UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

PROYECTO EDUCATIVO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADAS

EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

TEMA**: LA BIBLIOTECA COMO RECURSO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL COLEGIO FISCAL MIXTO "ELOY ORTEGA SOTO"**
PROPUESTA**: ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO**

AUTORAS: **Bibl**. MARY ASTUDILLO MEDINA
Bibl. KETTY PAREJA PÉREZ

CONSULTORA PEDAGÓGICA: MSc. LORENA YONG TORRES

Guayaquil, 2012

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

DIRECTIVOS

MSc. Francisco Morán Márquez
DECANO

MSc. Vicente Macías Mieles
SUBDECANO

MSc. Pedro Rizzo Bajaña
DIRECTOR

MSc. Ruth Carvajal de Líndao
SUB DIRECTORA

Ab. Sebastián Cadena Alvarado
SECRETARIO GENERAL

Máster
Francisco Morán Márquez
DECANO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÌA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÒN
Ciudad.-

De mi consideración:

En virtud de la Resolución del H. Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, celebrado el 18 de enero de 2012 en la cual se me designó Consultora Pedagógica del Proyecto Educativo de Licenciatura en Ciencias de la Educación, Mención en Bibliotecología y Archivología.

Tengo a bien informar lo siguiente:

Que las egresadas, **MARY ASTUDILLO MEDINA Y KETTY PAREJA PÉREZ** diseñaron y ejecutaron el Proyecto Educativo con el Tema: **"LA BIBLIOTECA COMO RECURSO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL COLEGIO FISCAL MIXTO "ELOY ORTEGA SOTO"** y Propuesta **"ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO."**

El mismo que ha cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por la suscrita.

Las participantes satisfactoriamente han ejecutado las diferentes etapas constitutivas del proyecto; por lo expuesto se procede a la **APROBACIÓN** del Proyecto, y pone a vuestra consideración el informe de rigor para los efectos legales correspondientes.

Observaciones:

Atentamente,

MSc. Lorena Yong Torres
CONSULTORA PEDAGÓGICA

Máster
Francisco Morán Márquez.
DECANO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÌA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÒN

Ciudad:

Para los fines legales pertinentes comunico a usted que los derechos intelectuales del Proyecto Educativo con el tema: "**LA BIBLIOTECA COMO RECURSO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL COLEGIO FISCAL MIXTO "ELOY ORTEGA SOTO"** y Propuesta **"ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO."**

Pertenecen a la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad de Guayaquil.

Atentamente,

Mary Astudillo Medina
_____
C.I. 090665111-2

Ketty Pareja Pérez
_____
C.I. 090819489-7

CERTIFICADO DE REVISIÓN DE LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

YO, **Lcdo. Jacinto Barreno Armendáriz**. CERTIFICO que he revisado la redacción y ortografía del contenido del trabajo de investigación con el título **LA BIBLIOTECA COMO RECURSO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL COLEGIO FISCAL "ELOY ORTEGA SOTO". PROPUESTA: ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO**, elaborado por las egresadas: Bibl. **Mary Astudillo Medina** y Bibl. **Ketty Pareja Pérez.** Previo a la obtención del Título de Licenciadas en Ciencias de la Educación, Mención Bibliotecología y Archivología.

Para el efecto he procedido a leer y analizar de manera profunda el estilo y la forma del contenido del texto.

- Se denota pulcritud en la escritura en todas sus partes.
- La acentuación es la precisa.
- Se utilizan los signos de puntuación de manera precisa.
- En todos los ejes temáticos evita los vicios de edición.
- Hay concreción y exactitud en las ideas.
- No incurren en errores en la utilización de las letras.
- La aplicación de la sinónima es la correcta.
- Se maneja con conocimiento y precisión la morfosintaxis.
- El lenguaje es pedagógico, académico, sencillo y directo, por lo tanto de fácil compresión.

Por lo expuesto y en uso de mis derechos como Lcdo. Reconociendo la VALIDEZ ORTOGRÁFICA de su proyecto previo a la obtención del Título de Licenciadas en Ciencias de la Educación, Mención Bibliotecología y Archivología.

Atentamente,

Lic. Jacinto Barreno Armendáriz.

Lcdo. Jacinto Barreno A.
GRAMATÓLOGO
CÓD. 522621

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

ADVERTENCIA

Se advierte que las opiniones, ideas o afirmaciones vertidas en el presente proyecto, son de exclusiva responsabilidad de las autoras del mismo y no está incluida la responsabilidad de la Universidad de Guayaquil.

PROYECTO

TEMA: "LA BIBLIOTECA COMO RECURSO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL COLEGIO FISCAL MIXTO "ELOY ORTEGA SOTO" Y **PROPUESTA:** "ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO"

APROBADO

……

Miembro del Tribunal

…… ……

Miembro del Tribunal **Miembro del Tribunal**

……

Secretario

…… ……

Egresada **Egresada**

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a DIOS Todopoderoso, quien ilumina día a día mi camino dándome fortaleza para que siga adelante, a mi querida Madre Mercedes Medina, a mi Esposo Rubén Sánchez Bolaños por su constancia y ayuda, a mis Hermanos. Y en especial a mis queridos y amados Hijos, Darlyn, María José, Francisco, y Eduardo, ellos son mi inspiración y el don más grande que DIOS me pudo conceder.

Mary

DEDICATORIA

Quiero dedicarle este proyecto a todos esos momentos que me perdí por haber estado realizando este trabajo, aunque no me arrepiento de ello, por que me brindaron la oportunidad de aprender. A todas esas personas que de alguna forma u otra pusieron ese granito de arena para que esto funcionara. A ese ángel que Dios nos pone en el camino desde el momento que nacemos, ese ángel es mi madre. A toda mi familia por haberme apoyado incondicionalmente y enseñarme que lo que uno se propone se logra, que uno es dueño de su vida y que las excusas no te llevan a ningún lado. Gracias a mi esposo Vicente y a mis hijos Cristel, Christian, Cristina y a mi tesoro, mi nieta Ámbar

¡Estoy en deuda!

Este proyecto además de todas las personas que he mencionado, se lo dedico a Dios, él lo es todo…….

Ketty

AGRADECIMIENTO

Queremos en esta oportunidad agradecer en primer lugar al Dios Todopoderoso que nos ha conservado con vida, con salud, que nos dio inteligencia y nos ha guiado y cuidado hasta hoy. Agradecer a Dios por la fuerza dada a nuestros maestros/as ayudándolos cada día a emprender su misión.

Te damos gracias por tu misericordia, tu amor, tus promesas porque nos das fuerzas, nos ayudas, nos das paz y seguridad para enfrentar los retos y problemas del día a día.

A:

Gracias a cada uno de nuestros compañeros, por vuestra simpatía y amistad, por las bromas que cada día le daban un matiz cálido a nuestra vida estudiantil.

Gracias Escuela querida por abrazarnos en tus aulas, porque en tu seno crecimos y nos formamos como profesionales.

A nuestra Consultora Pedagógica, MSc. Lorena Yong Torres quien ha sabido guiarnos con mucha paciencia y acertados conocimientos para culminar con éxito nuestro proyecto, y a la MSc. Ruth Carvajal de Lindao por su valiosa colaboración.

A los directivos, docentes, estudiantes y padres de familia de la Unidad Educativa "Eloy Ortega Soto", quienes dieron todas las facilidades para la feliz concreción de este proyecto.

Ketty y Mary

ÍNDICE GENERAL

Pág.

Carátula……... I

Página de Directivos…… II

Informe del Proyecto…… III

Derechos Intelectuales…… IV

Carta de Originalidad Ortográfica…….. V

Derechos de Autor…… VI

Miembros del Tribunal…… VII

Dedicatoria…… VIII

Agradecimiento…… X

Índice General……... XI

Índice de Cuadros…… XVI

Índice de Gráficos…… XIX

Resumen…… XXII

Introducción……1

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Pág.

Planteamiento del Problema……..... 6

Ubicación del Problema……... 6

Situación Conflicto……... 8

Causas y Consecuencias…… 10

Delimitación del Problema…….. 11

Formulación del Problema…….. 11

Evaluación del Problema……12

Objetivos de la Investigación……..13

Variables de la Investigación……..14

Interrogantes de la investigación……14

Justificación e Importancia……..15

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes del Estudio……19

Fundamentación Teórica……19

Fundamentación Psicológica……..62

Fundamentación Sociológica……..63

Fundamentación Pedagógica……. 68

Fundamentación Filosófica……. 71

Fundamentación Legal…… 73

Glosario de Términos……. 79

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Diseño de la Investigación…….. 81

Tipos de Investigación……. 86

Población y Muestra…… 89

Técnicas de Investigación……...92

Procedimiento de la investigación……. 95

Recolección de la Información……97

Criterios para elaborar la propuesta……..99

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Análisis e interpretación de los resultados……... 100

Discusión de los resultados…….... 131

Respuestas a las preguntas de la investigación…… 132

CAPÍTULO V

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones……..... 133

Recomendaciones…… 134

CAPÌTULO VI

LA PROPUESTA

Título de la Propuesta……..... 137

Justificación……137

Fundamentación……138

Objetivo General……...150

Objetivos Específicos…….. 151

Importancia…… 151

Ubicación Sectorial y Física…… 153

Factibilidad……154

Descripción de la Propuesta…….. 154

Recursos…… 164

Aspectos Legales……. 165

Aspectos Pedagógicos……... 165

Aspecto Psicológicos……166

Aspectos Sociológicos……. 167

Misión……. 168

Visión…….. 168

Beneficiarios…….. 169

Impacto Social……. 169

Definición de Términos Relevantes…….. 171

Bibliografía……. 174

Referencias Bibliográficas…….. 176

Referencias Tecnológicas…….. 177

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO 1	Causas Consecuencias……	10
CUADRO 2	El sistema en principio jerárquico……	52
CUADRO 3	Población y muestra……..	89
CUADRO 4	Estrato muestra y porcentaje……	91
CUADRO 5	La importancia de una biblioteca escolar……	101
CUADRO 6	Lugar para realizar investigaciones escolares……	102
CUADRO 7	Sobre leer libros de investigación científica……..	103
CUADRO 8	Talleres de motivación a la lectura……	104
CUADRO 9	Personal especializado para atender la Biblioteca……	105
CUADRO 10	La lectura como ayuda en el desarrollo mental de los estudiantes……	106
CUADRO 11	Organización de la biblioteca mediante el proceso técnico del material……..	107
CUADRO 12	Importancia de visitar bibliotecas públicas de la Ciudad……	108
CUADRO 13	Organización de la biblioteca para mejorar su Atención……	109
CUADRO 14	De la necesidad de una biblioteca virtual……...	110
CUADRO 15	Organización de la biblioteca……	111

CUADRO 16 Importancia de la biblioteca para el aprendizaje de los estudiantes…….. 112

CUADRO 17 Organización de la biblioteca y el fomento de la Investigación…….. 113

CUADRO 18 Talleres de investigación a la lectura…… 114

CUADRO 19 De los recursos didácticos que brinda la biblioteca para beneficio de los estudiantes……. 115

CUADRO 20 Importancia de la organización técnica de la biblioteca escolar…… 116

CUADRO 21 Sobre libros de lectura y obras de referencia…….. 117

CUADRO 22 Importancia de la biblioteca virtual en la unidad Educativa…… 118

CUADRO 23 Actualización bibliográfica y no bibliográfica de la Biblioteca…… 119

CUADRO 24 De la necesidad que un profesional atienda la Biblioteca…….. 120

CUADRO 25 Servicio bibliotecario completo…….. 121

CUADRO 26 Necesidad de la biblioteca para tareas escolares…. 122

CUADRO 27 Salas de video educativo en la biblioteca…….. 123

CUADRO 28 Participación de los padres en talleres de Lectura……124

CUADRO 29 Los representantes y la práctica lectora……. 125

CUADRO 30 La lectura en el desarrollo mental de los niños…… 126

CUADRO 31 Servicio que presta la biblioteca escolar…… 127

CUADRO 32 De la importancia de visitar una biblioteca pública…. 128

CUADRO 33 Organización técnica de la biblioteca para mejor su Atención…… 129

CUADRO 34 Biblioteca virtual…… 130

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 La importancia de una Biblioteca escolar…… 101

GRÁFICO 2 El lugar para realizar investigaciones escolares……. 102

GRÁFICO 3 Leer libros de investigación científica…….. 103

GRÁFICO 4 Talleres de motivación a la lectura…… 104

GRÁFICO 5 Personal especializado para la biblioteca…….. 105

GRÁFICO 6 La lectura como ayuda en el desarrollo mental de los estudiante…… 106

GRÁFICO 7 Organización de la biblioteca, mediante el proceso técnico del material…… 107

GRÁFICO 8 Importancia de visitar bibliotecas públicas de la ciudad…… 108

GRÁFICO 9 La organización de la biblioteca para mejorar su atención…… 109

GRÁFICO 10 La biblioteca virtual…….. 110

GRÁFICO 11 Organización técnica-administrativa de la biblioteca…… 111

GRÁFICO 12 Importancia de la biblioteca para el aprendizaje de los estudiantes…….. 112

GRÁFICO 13 La organización de la biblioteca y el hábito de la investigación…… 113

GRÁFICO 14 Talleres de investigación y lectura……. 114

GRÁFICO 15 Los recursos didácticos que brinda la biblioteca y el beneficio para los estudiantes…….. 115

GRÁFICO 16 Institución educativa y la organización técnica de la biblioteca……. 116

GRÁFICO 17 Libros de lectura y obras de referencias……. 117

GRÁFICO 18 La unidad educativa cuente con una biblioteca Virtual……. 118

GRÁFICO 19 Actualización bibliográfica y no bibliográfica de la Biblioteca escolar…….. 119

GRÁFICO 20 La biblioteca y la necesidad de contar con un profesional para su atención……... 120

GRÁFICO 21 El servicio Bibliotecario en la institución……. 121

GRÁFICO 22 La biblioteca es el lugar donde se realizan Investigaciones escolares……. 122

GRÁFICO 23 Salas de video educativos en la biblioteca…….123

GRÁFICO 24 Participación de los representantes en talleres de motivación a la lectura……124

GRÁFICO 25 Los padres de familia y la práctica lectora junto a sus niños……..125

GRÁFICO 26 La lectura como ayuda en el desarrollo mental de los niños y niñas……..126

GRÁFICO 27 Servicios que presta la biblioteca…….127

GRÁFICO 28 La importancia de visitar una biblioteca pública……...128

GRÁFICO 29 Organización técnica de la biblioteca para mejorar la atención……129

GRÁFICO 30 Biblioteca virtual……..130

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

AUTORAS: Mary Astudillo Medina y Ketty Pareja Pérez
CONSULTORA PEDAGÓGICA: MSc. Lorena Yong Torres

RESUMEN

Tradicionalmente las bibliotecas de los centros escolares, han sido poco atendidas por parte de las Instituciones competentes e infrautilizadas, puesto que han sido consideradas como meros lugares de consulta de manuales para la elaboración de trabajo, puntualmente como lugares de lectura obligatoria. Esta es la situación de la biblioteca del colegio "Eloy Ortega Soto", no se le da a esta biblioteca la importancia que tiene como fuente de información, formación y recreación. De allí que surge la necesidad de realizar un proyecto educativo que tiene por objeto relevar el servicio bibliotecario a través de la organización de sus materiales para su optimización y atención de calidad como soporte y complemento del desarrollo educativo de este plantel. La parte manual o administrativa del fondo bibliográfico y no bibliográfico cuenta con todos los pasos necesarios para su procesamiento desde su adquisición y registro, hasta su descripción física y ubicación en los estantes para su utilización en la parte técnica. Como herramientas se utilizan las Reglas de Catalogación Angloamericanas y el Sistema de Clasificación Dewey, elementos indispensables para la organización técnica. Este proyecto está estructurado en seis capítulos y como instrumentos para la investigación están las técnicas de la observación directa e indirecta y el tipo de investigación es bibliográfica y de campo. Se utilizó como medio la encuesta y la entrevista para tener mayor facilidad en recopilar la información que se representa gráficamente. Finalmente una Propuesta que implica toda una reorganización del centro para lo cual se detallan actividades, recursos y formas de trabajo que permitan suplir está necesidad de la comunidad educativa a la cual se les dio charlas de concientización sobre la importancia y el uso de la biblioteca.

ORGANIZACIÓN	RECURSOS	INFORMACIÓN	INVESTIGACIÓN

INTRODUCCIÓN

Es importante conocer lo relevante de la creación de la biblioteca escolar para el desarrollo intelectual de los estudiantes poniendo en consideración algunos manifiestos como son el dar a conocer, cómo era la enseñanza en algunas instituciones educativas públicas. Se dice que desde hace algún tiempo, algunos medios de comunicación, vienen publicando encuestas, en las que se ponen de manifiesto, el bajo nivel de la enseñanza-aprendizaje en los colegios, la deficiente educación y disciplina que demuestran los estudiantes.

El problema de la formación integral de los Educadores de los colegios de Guayaquil está dada en la visión de integrar y desarrollar sus destrezas y habilidades, por lo que las bibliotecas son fundamentales para cumplir con los objetivos que busca la educación ecuatoriana y el perfil del joven que se desea para enfrentar nuevos retos.

En nuestra sociedad, una educación deficiente puede repercutir de tal forma que la gente, especialmente, en los sectores periféricos no desarrollen su capacidad de aprendizaje para que puedan ser competentes con respecto a las nuevas tecnologías, investigación e información que exige la educación actual. Nuestra investigación ha encontrado que, en el Ecuador, la lectura, ha sido afectada por diversas causas en los ámbitos económicos sociales y por el ingreso del internet en los hogares.

Los niños, adolescentes y también los adultos han perdido el interés por la lectura, ya que es mucho más fácil ingresar a la tecnología para supuestamente tener conocimientos, si bien es cierto que se adquiere mucha información tecnológica la verdad es que las personas se vuelven muy pobres del conocimiento intelectual.

Las repercusiones de esta problemática, en el Ecuador, se pueden medir en dos escalas. En primer lugar, en la escala nacional, esta problemática provoca la desigualdad en nuestra sociedad, por lo que la inserción de las personas, en esta, es prácticamente restringida; además, implicaría pocas oportunidades y desventajas para conseguir algún trabajo. Quizás, esto ocasionaría no poder salir de la pobreza intelectual en la que nos encontramos desde hace mucho tiempo.

No obstante, en la escala curricular que tenemos en nuestro medio, podemos observar que las instituciones gubernamentales no invierten recursos en las bibliotecas escolares, muchos colegios de Guayaquil poseen un amplio espacio y mucho material bibliográfico pero no cuentan con las personas especializadas para organizar el Fondo con el que cuentan y así proyectarse hacia la lectura y la investigación en los estudiantes.

En cuanto a los efectos externos que causa este problema, podemos observar que la educación ecuatoriana está en picada, así fue declarado por el gobierno en esta última década.

La distancia, también, es un problema, pues algunas escuelas y colegios están ubicadas en zonas de difícil acceso y eso provoca la inasistencia de los docentes a estos centros educativos.

En el sector cultural. La nueva reforma educativa exige que en los establecimientos educativos se impartan otras lenguas a parte del español, como el quichua que es la lengua ancestral de nuestro país, sin embargo las bibliotecas no cuentan con el material bibliográfico para impartir estos conocimientos a los alumnos, mucho menos con bibliotecarios/as con conocimientos básicos en esta lengua por lo que se sería importante que la Escuela de Bibliotecología y Archivología lo considere en su pensum académico, incorporando esta nueva especialidad.

La educación ecuatoriana enfrenta un nuevo paradigma, un nuevo perfil de educando que tenga respeto a la vida y amor a su patria. Es necesario mostrar y resaltar los aspectos que permiten definir la biblioteca escolar como un recurso educativo de gran riqueza pedagógica y argumentar la necesidad de impulsar su desarrollo a partir de un modelo útil de organización.

Necesitamos esclarecer el qué y para qué de la biblioteca escolar al servicio de la educación. Ha de nacer actualmente la posibilidad de una visión más nítida de su sentido que colabore a renovar la justificación de su existencia. La visualización de los elementos relevantes ha de permitir configurar un marco teórico que le de fuerza y consistencia, porque si no renovamos el discurso que la justifica, y si no lo hacemos en referencia a

las nuevas necesidades y a los contextos actuales, pronto el sistema escolar prescindirá de ella. Este proyecto educativo para su mejor comprensión y análisis está estructurado de la siguiente manera:

Capítulo 1.- Constituido por el Planteamiento del Problema en el cual se dan a conocer los antecedentes históricos que nos hacen referencia a la ubicación en el contexto socio cultural y educativo, determinación de las causas y consecuencias, la delimitación, formulación y evaluación del problema.

También se hace mención de la categorización de las variables del problema, los objetivos e interrogantes de la investigación así como su justificación e importancia

Capítulo 2.- En este capítulo tenemos: El Marco Teórico del estudio, conformado por los antecedentes del estudio propuesto, su respectiva fundamentación teórica que da respuestas a las interrogantes de la Investigación y demás fundamentos de tipo psicológico, pedagógico, sociológico, filosófico y legal.

Capítulo 3.- Conformado por el Marco Metodológico que comprende: El diseño de la investigación, los tipos de investigación, la población y la muestra, las técnicas de investigación, procedimientos aplicados en la

investigación, la recolección de la información correspondiente y los criterios para elaborar la propuesta.

Capítulo 4.- En este capítulo se hace el análisis e interpretación de resultados según los criterios vertidos de las fuentes de información, la discusión de esos resultados y sus respuestas a las interrogantes.

Capítulo 5.- Aquí encontramos las conclusiones y recomendaciones del trabajo realizado para su mejor proyección.

Capítulo 6.- En el capítulo final encontraremos el Título de la propuesta, y los pasos que se siguieron para ejecutarla: la justificación, fundamentación, objetivos, importancia, ubicación sectorial y física, descripción de la propuesta, su misión y visión, el impacto social y sus respectivas definiciones de términos relevantes, las referencias bibliográficas y anexos de este modelo que enfoca a las bibliotecas escolares y que representan una evolución del servicio bibliotecario para optimizar su servicio

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Colegio Fiscal Mixto “Eloy Ortega Soto” está ubicado en la ciudad de Guayaquil en el sector de la Isla Trinitaria, en el Km.42 ½ vía perimetral, específicamente en la Cooperativa Antonio Neumane Mz. D, Sl. 12. Funciona en las jornadas vespertina y nocturna, en la actualidad se educan en esta institución un número de 854 jóvenes divididos en las dos jornadas, el número de docentes con los que cuenta el colegio es de 34 maestros que imparten su conocimientos a los alumnos de la tarde y noche en sus diversas áreas educativas. La educación es básica. Bachillerato Técnico en Comercio y Administración con especialidades, Aplicaciones Informática: Contabilidad y Administración, cuenta con un área de 2.264 metros de estructura física.

Esta institución educativa ubicada en el sector Sur- Oeste de la ciudad de Guayaquil, tiene a su alrededor un área de basta influencia poblacional y de trascendental importancia para las microempresas existentes tales como: Gasolineras, vulcanizadoras, talleres mecánicos, cerrajerías, ebanisterías, venta de materiales de construcción, depósitos de productos avícolas, mercado de víveres y comercio informal

Además en la isla trinitaria existen empresas grandes de comercio como, Trinipuerto, Banana puerto, Con trusa etc.

En cuanto a los servicios que dispone tenemos: Centros de Salud, Clínicas privadas, retenes de Policía, Misión Alianza Noruega, también existen grandes instituciones benéficas como: Fundación Kairós, que apoya a un amplio sector desprotegido de la Isla Trinitaria con sus diferentes departamentos como son. Educación, Social. Psicológico. Legal.

En la actualidad el Municipio de Guayaquil a través de la Empresa Interagua está dotando de agua potable y alcantarillado a este importante sector desprotegido de la urbe guayaquileña, también se están pavimentando la mayoría de sus vías de acceso, lo que le permite comenzar a surgir como una zona regenerada y con mejores posibilidades de vida para sus moradores.

La población de la Isla Trinitaria es aproximadamente de 13.900 habitantes de los cuales el 98% son de clase humilde, dedicados en su mayoría al comercio informal y recibiendo una remuneración promedio de 120 dólares mensuales Guayaquil es una ciudad cada vez más amenazada por la violencia y la inseguridad, siendo la Isla Trinitaria uno de los sectores más vulnerables en este aspecto social, este mal afecta generalmente a niños y jóvenes, que son presa fácil para caer en las garras de la delincuencia. Esta tiene diferentes manifestaciones: violencia social, política, estructural, institucional, personal, ocasional, doméstica, y otras que se agudizan y diferencian según los sectores que se conjuguen,

entre los que podemos destacar: Económicos, políticos, sicosociales y ambientales.

En virtud de lo expuesto, es necesario contar con espacios que promuevan el desarrollo educativo, cultural y social de la población, en especial la estudiantil que de acuerdo a este proyecto propone contrarrestar la problemática señalada a través del funcionamiento de una biblioteca escolar que sirva como recurso de información e investigación, dispuesta con un material bibliográfico y no bibliográfico y organizado de tal forma que permita coadyuvar la construcción de los aprendizajes de la comunidad educativa a fin de formar personas con valores, conocimientos, creatividad y autonomía, capaces de aportar positivamente al desarrollo del país.

El plantel educativo en mención cuenta con un espacio que funciona como biblioteca escolar, pero carece de un sistema organizado para el proceso administrativo - técnico de su material, de allí que es necesario proceder para una mayor optimización de sus recursos

SITUACIÓN – CONFLICTO

En la actualidad la biblioteca “Arvid Hollelont” cuenta con un fondo bibliográfico de seiscientos libros, en su mayoría referencias bibliográficas, libros de Informática y de Contabilidad ya que este colegio es técnico en informática y contabilidad.

La biblioteca está ubicada en un área muy reducida entre la secretaría y el rectorado del colegio, cuenta con tres estanterías la cuales están debidamente adecuadas sin embargo, el acervo bibliográfico no cuenta con los procesos técnicos correspondientes a una biblioteca.

Luego de haberse realizado el diagnóstico, en el colegio Fiscal Mixto "Eloy Ortega Soto" de la ciudad de Guayaquil, se pudo verificar que no existe organización del fondo bibliográfico y no bibliográfico de la biblioteca "Arvid Hollelont" ubicada en este centro educativo. Lo cual incide en la atención de calidad al usuario.

Además se ha detectado que hace falta concientizar a la comunidad educativa, a los maestros y personal administrativo de este colegio de la urbe guayaquileña para que programen actividades curriculares y extracurriculares a partir de las ventajas que para el desarrollo y mejor construcción del aprendizaje ofrece la biblioteca, que lean, que investiguen para que su mente desarrolle conocimientos básicos y elementales para su formación educativa, cultural y social.

La biblioteca es una herramienta que ayuda a tener un conocimiento previo y pleno de la trascendencia de la educación se escogió a este colegio para desarrollo de este proyecto, ya que es una institución que al impartir conocimientos, habilidades prácticas y valores, además de transmitir consiente y formalmente la cultura propiamente dicha, surge la necesidad de dar a conocer su trascendencia institucional, apoyados en una biblioteca completa, que promueva y oferte programas tendientes al desarrollo integral de la comunidad educativa y social, dando

satisfacción a sus visitantes por su capacidad competente como producto de su organización e implementación del proceso técnico- administrativo necesario para un servicio de calidad.

Cuadro No. 1

CAUSAS	CONSECUENCIAS
Ausencia de profesional especializado en la rama	Insuficiencia administrativa y técnica del servicio bibliotecario
Inexistencia de herramientas para el proceso técnico del material Bibliográfico y no Bibliográfico.	Desorganización y subutilización del material
Déficit de recursos didácticos y otros que fomenten el aprendizaje.	Dificultades de aprendizaje y bajo rendimiento escolar
Escasa motivación para frecuentar la biblioteca y participar de programas de fomento a la lectura	Desinterés por el desarrollo de una cultura investigativa, productiva autónoma, crítica y lectora.

DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Campo: Educativo.

Área: Biblioteca Escolar

Aspecto: Procesos técnicos del material de la biblioteca para la organización y optimización de sus recursos.

Tema: La Biblioteca como Recurso de Información e Investigación en la comunidad educativa del Colegio Fiscal Mixto "Eloy Ortega Soto".

Propuesta: Organización del Fondo Bibliográfico y no Bibliográfico

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Qué importancia tiene la organización del fondo bibliográfico y no bibliográfico como Recurso de información, para desarrollar el proceso investigativo de la Comunidad Educativa del Colegio Fiscal Mixto "·Eloy Ortega Soto" durante el periodo lectivo 2012- 2013?

EVALUACIÓN DEL PROBLEMA.

Delimitado: El proyecto se desarrollará en el Colegio Fiscal Mixto "·Eloy Ortega Soto" de la Ciudad de Guayaquil, con lo cual se podrá mejorar el servicio bibliotecario escolar.

Claro: Está redactado en forma precisa y explicita, fácil de comprender e identificar con ideas claras y concretas.

Relevante: Es relevante porque expresa la importancia de la organización de la biblioteca como recurso de información.

Concreto: Es concreto porque es redactado de manera corta, precisa, directa y adecuada.

Original: El tema es original, porque no se ha realizado otro Proyecto Educativo impulsando la Biblioteca como Recurso de Información en este Centro educativo de nivel secundario.

Factible: Es factible porque es una solución planteada al problema y del cual se ha calculado minuciosamente el tiempo y los recursos ha ser invertidos.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar el servicio en la búsqueda de la información requerida por el usuario, mediante la organización técnico – administrativa del centro bibliotecario para la optimización de sus recursos en la comunidad educativa como fuente para la construcción de sus aprendizajes y formación competitiva.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Determinar estrategias que puedan ser aplicadas para la organización del fondo bibliográfico y no bibliográfico

- Diseñar un instructivo interno que garantice el mejor funcionamiento de la Biblioteca, como centro del conocimiento.

- Elaborar fichas catalográficas para la mejor ubicación de los Ítems

- Sensibilizar al personal docente sobre la importancia de la biblioteca para el desarrollo de sus educandos.

- Establecer el servicio bibliotecario como un aula de recurso para el acceso a la información y el fomento de la cultura lectora.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

- **VARIABLE INDEPENDIENTE**:

La biblioteca como recurso de información e investigación en la Comunidad Educativa del Colegio Fiscal Mixto “Eloy Ortega Soto”

- **VARIABLE DEPENDIENTE**:

Organización del Fondo Bibliográfico y no bibliográfico

INTERROGANTES DE LA INVESTIGACIÒN

- ¿Qué es biblioteca y biblioteca escolar?
- ¿Cuáles son los objetivos y funciones de la biblioteca Escolar
- ¿Qué es la señalización de la biblioteca y la importancia de su organización?
- ¿Cuántos tipos de bibliotecas hay?
- ¿Cuál debe ser el perfil del profesional de quien atiende la biblioteca?
- ¿Cuáles son los beneficios de tener organizada la biblioteca?
- ¿Por qué la biblioteca es una fuente de información?

- Qué es el proceso técnico – administrativo de los recursos de una biblioteca?
- ¿Qué y cuáles son los sistemas de Clasificación?
- ¿Qué es la Clasificación Decimal Dewey?
- ¿Qué es la Catalogación, la indización y los tesauros?

JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

La educación es una herramienta mediante la cual se conserva la secuencia social de la vida.

Llevar a cabo la educación de un pueblo no es tarea fácil, es por esta razón que surge la necesidad de bibliotecas escolares que en conjunto con las familias y demás instituciones sociales, aportan a la formación del individuo y conserva la secuencia social de la vida. Por otro lado, hay que tener en cuenta que la biblioteca tiene una triple función: informar, educar y transformar, para formar hombre y mujeres de bien.

Mediante este proyecto se pretende trabajar en la biblioteca escolar así pues una vez iniciado el trabajo de ordenación, organización colocación y clasificación de los ítems y puesto en marcha este proyecto, se podrá dinamizar y transformar en un centro de recurso educativo y se plantea la necesidad de programar un plan de lectura global en este centro de adaptación de la biblioteca a las nuevas tecnologías.

La Institución sola no es suficiente para llevar a cabo el trabajo de educar o instruir, es aquí que entran los roles de la familia y comunidad. Tanto la familia como la comunidad transmiten al individuo conocimientos, valores, experiencias y costumbres de manera informal a través de las actividades habituales. Es decir, los niños aprenden por imitación y mediante la Intervención escalonada en las actividades de los más adultos.

Estos puntos deben ser tomados en cuenta por la comunidad y las familias a la hora de proceder, ya que representan un ejemplo a imitar para los individuos. Gracias a la tecnología y a los medios de comunicación los individuos son bombardeados a diario con información e imágenes cuyo beneficio es nulo, es aquí también el trabajo de la familia, es saber discernir y seleccionar solo aquellos que consideren productivo para la educación de sus hijos. Además de un ejemplo, la comunidad y la familia deben ser una herramienta esencial en el salón de clase y en las actividades educativas.

Es imprescindible tomar en cuenta, que la sociedad va cambiando y que actualmente, ésta cuenta con información cuantiosa y por otro lado, con conocimientos cambiantes. Sin embargo, no queremos pecar de utópicos a la hora de enfrentar nuestro trabajo, ya que nos encontramos con una serie de problemas tales como por ejemplo: la falta de horas para trabajar en la biblioteca, el poco espacio para realizar nuestra labor.

A un queda mucho por hacer, pero la labor que se ha realizado hasta ahora debe de servir como acicate para continuar en nuestra vida

profesional a un con más ilusión, y lograr que la biblioteca “Arvid Hollelont” sea un importante Centro de Recurso para la enseñanza y aprendizaje.

Las bibliotecas escolares cuentan, en general, con escasos recursos, que deben ser muy bien aprovechados. Por ello, es muy importante que la selección de objetivos se haga de forma consciente y meditada, de tal modo que se pueda ir mejorando la biblioteca paulatinamente. "Creemos que dada la situación actual, evidentemente con muchas carencias, es necesario hablar de un modelo de biblioteca al que hay que llegar y que hay que ir construyendo curso a curso.".

Para facilitar la elaboración del proyecto, se ofrecen a continuación una serie de pautas y un modelo de trabajo. Con esta investigación se pretende incursionar el uso de la biblioteca en el Pensum Académico de esta institución educativa, que facilite la construcción de un conocimiento significativo dado que se aproveche el potencial juvenil que acude a prepararse diariamente en este centro de estudio, recopilando una serie de experiencias que estimulen los sentidos y los distintos estilos de aprendizaje en los estudiantes.

Esto permite concebir una imagen más real de un concepto. Sin embargo, la imaginación vuela, los conceptos se reagrupan y se redefinen, y es entonces cuando la presencia del bibliotecario/a es importante, ya que es él, quien determina cómo, cuándo y para qué se debe utilizar la biblioteca.

La incorporación paulatina de nuevas tecnologías en el ámbito bibliotecario; como la informática y el internet permite vislumbrar el potencial de conocimientos que el mundo tecnológico brinda a los estudiantes y les abre un amplio horizonte de posibilidades educativas, así como la transformación de los procesos enseñanza-aprendizaje y la generación de nuevos métodos y por consiguiente el uso indispensable de esta tecnología como medio didáctico en la biblioteca, es por ello que uno de los objetivos es la transformación de bibliotecas digitales a bibliotecas virtuales en todas la instituciones educativas debe de ser una realidad a corto plazo. De ahí la importancia de trabajar junto a maestros y directivos del colegio fiscal mixto “Eloy Ortega Soto “para la incursión de su biblioteca al nuevo mundo tecnológico.

Los beneficiarios directos de la realización de este proyecto son directivos, docentes, personal administrativo, estudiantes y personas de este importante sector ya que conocerán sobre lo trascendental que es la biblioteca para el aprendizaje de sus hijos y hasta para que los adultos se interesen en la lectura crítica educativa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

ANTECEDENTES DEL ESTUDIO

Durante la visita realizada a la Institución educativa se nos informó que entre los proyectos realizados, no existe similitud alguna con el trabajo señalado y así mismo después de dialogar con el Rector de la Unidad educativa "Eloy Ortega Soto" situado en el sector de la Isla Trinitaria sobre el tema escogido para este proyecto se nos informó que la biblioteca "Ardid Hollelont" de la Institución no cuenta con proyecto alguno que se relacione con la organización técnica del material bibliográfico y no bibliográfico como indica la propuesta planteada.

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Según Ortiz las bases teóricas constituyen el corazón del trabajo de investigación, pues es sobre este que se construye todo el trabajo. Una buena base teórica formará la plataforma sobre la cual se construye el análisis de los resultados obtenidos en el trabajo, sin ella no se puede analizar los resultados. La base teórica presenta una estructura sobre la cual se diseña el estudio, sin esta no se sabe cuáles elementos se pueden tomar en cuenta, y cuáles no.

Sin una buena base teórica todo instrumento diseñado o seleccionado, o técnica empleada en el estudio, carecerá de validez.

Generalidades de las bibliotecas.

Las bibliotecas son una realidad consolidada a lo largo de más de cuatro mil años de historia, que discurre paralela a la de la escritura y el libro. En sus orígenes tuvieron una naturaleza más propia de lo que hoy se considera un archivo que de una biblioteca. Nacieron en los templos de las ciudades mesopotámicas, donde tuvieron en principio una función conservadora, de registro de hechos ligados a la actividad religiosa, política, económica y administrativa, al servicio de una casta de escribas y sacerdotes. Los documentos se escribían en escritura cuneiforme en tablillas de barro, un soporte basto y pesado, pero que ha garantizado su conservación. Destacaron especialmente las bibliotecas-archivo de Mari, Lagash y Elba, así como la del rey asirio Asurbanipal.

En el Antiguo Egipto existieron dos clases de instituciones: Casas de los Libros, que hacían las veces de archivos para la documentación administrativa y Casas de la Vida, que eran centros de estudios para los escribas y que poseyeron colecciones de las que se podía hacer copias. La escritura, en sus diversas formas, jeroglífica, hierática o demótica, se recogía en rollos de papiro.

En la antigua Grecia el libro y las bibliotecas alcanzaron un gran desarrollo. Las bibliotecas adoptaron formas que pueden considerarse como antecedentes de las actuales. La escritura griega, derivada del

alifato semítico, permitió generalizar en cierta forma el acceso a la lectura y al libro y que aparecieran, por primera vez, bibliotecas desvinculadas de los templos. El periodo helenístico fue el del nacimiento de grandes bibliotecas legendarias, como la Biblioteca de Alejandría o la de Biblioteca de Pérgamo, que se crearon con la voluntad de reunir todo el conocimiento social de su tiempo y ponerlo a disposición de los eruditos.

En la actualidad la biblioteca ha sabido adaptarse a los cambios y sigue trabajando día a día para ser más visible en su entorno y conseguir la excelencia en su gestión.

La biblioteca.

Por una biblioteca, generalmente se entiende un lugar en donde se almacenan libros que por su organización facilita la búsqueda de una información determinada. Este fácil acceso ha dado pie a que las bibliotecas se utilicen principalmente como un apoyo escolar, en donde los libros de texto son los más frecuentados.

Sin embargo, una biblioteca es más que esto, es un espacio en donde los niños se acercan a los libros y tanto ellos como los jóvenes y los adultos aprenden a querer la lectura.

De esta manera deja de ser sólo una colección de libros que puede ayudar a resolver un problema escolar y se convierte en una posibilidad de desarrollo.

La biblioteca ofrece, a través de sus libros, su espacio, sus actividades, sus servicios, su bibliotecario y sus usuarios, una diversidad de caminos para desarrollar el potencial humano. La lectura muestra mundos ajenos que el lector puede hacer propios.

Al mismo tiempo, la palabra despierta distintas emociones en quien la interpreta, dando significado a la realidad del individuo. Es así como se vuelve un medio de expresión y comunicación sin barreras temporales ni espaciales entre el autor y el lector. La lectura transforma y por lo tanto el lector puede, a partir de este cambio interno, modificar el medio ambiente. Este proceso inicia con una exploración de la palabra escrita, a lo cual sigue la creación de significados propios y culmina con la acción.

Las actividades propias de la biblioteca, al igual que el bibliotecario promueven y satisfacen la curiosidad de los usuarios. El espacio brinda un ambiente de tranquilidad, respeto y confianza que tiene como finalidad principal facilitar la concentración y la convivencia.

La biblioteca tiene una función de memoria colectiva, donde toda persona puede aportar su conocimiento, inquietud y experiencia acrecentando su cometido comunitario.

KOONTZ, Weihrich (2008,) y **EVANS** (1980)

Las reglas son acciones específicas que "exigen la ejecución de una acción determinada". El reglamento de la biblioteca

enumera las normas que debe aplicar el personal bibliotecario y cumplir los usuarios. Es claro con respecto a las normas que establece e incluye los aspectos fundamentales para el préstamo, uso de colecciones y servicios de la biblioteca. Sin embargo, en algunos puntos no es exacto, ya que no incluye a quiénes considera como usuarios externos y qué tipo de usuarios pueden usar servicios y colecciones. (p. 122)

Dentro del contexto social, la biblioteca pública y/o municipal, busca mejorar las condiciones de sus lectores mediante la prestación de servicios bien planificados de acuerdo con las necesidades y características propias de la comunidad en la cual se encuentra ubicada.

La población a la cual se dirige no sólo es aquella que ya ha incorporado en su vida la lectura, sino también y de manera importante ha de ocuparse de todos aquellos grupos de personas que aún no son lectores.

Por experiencia y observación directa, nos damos cuenta de que existe una gran cantidad de personas adultas (campesinos, artesanos, amas de casa, obreros) que necesitan orientar y educar a sus hijos o hacer sus propias consultas y que no concurren a la biblioteca pública y/o municipal.

Es precisamente en rescate de esta gran parte de público, para el que existe la necesidad de elaborar programas llamativos, que sean de su interés y que les demande una colaboración voluntaria que los haga

copartícipes de las inquietudes e intereses que la biblioteca pública y/o municipal vaya diseñando.

Los programas de la biblioteca, entonces se deben proyectar a todas las capas sociales y a todos los grupos de edad de manera que ninguno quede marginado de la actividad educativa y cultural que en ella se desarrolla Por esto la biblioteca pública y/o municipal, debe ofrecer a todas las personas que lo requieran, los siguientes servicios bibliotecarios:

1. **Programa de formación de usuarios.**

La biblioteca ha de tener un programa permanente para formación de los usuarios. A través de él podrá elaborar guías o manuales, que expliquen cómo consultar la biblioteca, los materiales que posee y los servicios que ella presta a los usuarios y trabajarlas a través de charlas, talleres, exhibiciones.

2. **Consulta en sala.**

Abrir la colección en un espacio confortable (buena luz, ventilación y comodidad) dentro de la biblioteca que será adecuado para lograr que

los usuarios puedan realizar sus consultas en ella, accediendo a la colección abierta directamente o a la colección cerrada a través de los ficheros.

Servicio de consulta de obras de referencia.

Este servicio, es aquel en el cual la biblioteca pública y/o municipal asiste al usuario en el uso y manejo de los materiales que hacen parte de esta colección, como son: enciclopedias, diccionarios, anuarios, directorios, atlas, almanaques, etc.

Este material, permite encontrar rápidamente la información por la forma como están organizadas, casi siempre en orden alfabético, o manejadas por un índice. Es muy importante que este material esté en una sala abierta de consulta, donde el usuario pueda acceder a él sin necesidad de ficheros.

3. Préstamo de materiales a domicilio.

El servicio en sala es de por sí una forma de préstamo. Pero se habla de préstamo cuando el material ha de salir de la biblioteca para que el lector pueda hacer uso de los fondos con mayor tiempo disponible para la lectura, y a veces en otros ambientes que le facilitan su actividad.

Muchas veces los horarios de las bibliotecas no coinciden con las horas libres de las personas o a éstas les es difícil trasladarse a ella a leer por la distancia.

De aquí que este servicio es importante implementarlo dentro de las bibliotecas.

El préstamo necesita de una reglamentación (a qué usuarios, plazos, condiciones y responsabilidades del mismo) y cuáles serán los fondos que podrán ser prestados con el fin de no dejar sin información a los usuarios que trabajan dentro de las salas.

Un bien desarrollado y eficiente servicio de circulación de libros a domicilio es fundamental para estimular la investigación y la lectura en todos los grupos de edad.

Biblioteca escolar.

Se entiende por biblioteca escolar aquella que tiene por objeto convertirse en un instrumento de apoyo para el personal docente, al tiempo que ayuda a los alumnos en las tareas de aprendizaje.

La biblioteca escolar ha de considerarse como un centro orientado a la educación, constituido por una diversa tipología de materiales, en cualquier soporte, todos ellos al servicio de la comunidad escolar, y que permite la igualdad educativa de todos los estudiantes

Buscamos una Biblioteca Escolar que no solo está formada por libros, sino por una serie de servicios y de organizaciones internas que permita a los lectores acceder a la riqueza del mundo a través de la diversidad de la palabra y de la mirada que nos ofrecen los libros.

Las bibliotecas escolares tienen una gran influencia en los resultados del aprendizaje, pues el desarrollo de las habilidades lectoras complementadas con el uso de los recursos pueden dar mejores resultados a la hora de investigar un tema o realizar una exposición, puesto que son complementarias tanto a las explicaciones del profesor como de búsqueda de temas de interés o de temas no comprendidos.

Objetivos y funciones de la biblioteca escolar.

> **MENDOZA, Cesar (1993), define el aprestamiento escolar: Es el periodo de trabajo en el que utilizando las actividades de diversas naturaleza se persigue de manera consciente el desarrollo de toda las potencialidades del niño, que le permitirán adquirir las necesarias experiencias y la madurez respectiva. (p. 33)**

Según el Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Escolar, ésta ha de responder a los siguientes objetivos y funciones.

- "Respaldar y realizar los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios.

- Inculcar y fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.

- Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.

- Prestar apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.

- Facilitar el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias.

- Organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.

- Trabaja con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar.

- Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad.

- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar."

Para garantizar el funcionamiento de la biblioteca son necesarios los siguientes requisitos:

- Personal calificado.
- Fondo documental adecuado y actualizado.
- Instalaciones y equipamiento apropiados a las funciones de la biblioteca.
- Horario de apertura suficiente, que será superior en todo caso la jornada lectiva del alumnado

Señalización de la biblioteca.

Las señales externas.

Facilitan al alumnado el acceso a la biblioteca desde cualquier punto del centro y señalan la importancia que se concede a la biblioteca en el conjunto de las instalaciones.

Deben ser atractivas y contener dibujos alusivos que correspondan con la edad del alumnado. Servirán para colocar debajo los carteles que anuncien actividades puntuales

Las señales internas.

Deben de estar en la entrada y orientan a los alumnos dentro de la biblioteca. Pueden aportar la siguiente información:

- Servicios que ofrece la biblioteca

  Horario de apertura y cierre

- Plano del local

  Normas de uso

- Orientaciones a cerca de la búsqueda bibliográfica: CDU, catálogos manuales, bases de datos, acceso a Internet, etc.

Las señales de uso del espacio. Deben señalizarse las distintas zonas de actividades en las que se ha dividido el espacio de la biblioteca con carteles anunciadores que contengan texto y dibujos alusivos, si el centro es de primaria.

La señalización temática de las estanterías. Deben rotularse los cuerpos según la clasificación de la CDD, teniendo cuidado de no ocupar totalmente las estanterías y prever la llegada de nuevos materiales.

Importancia de organizar la biblioteca escolar.

La biblioteca escolar es una colección de recursos que están organizados según un sistema reconocido, aceptado y clasificado para que sea accesible universalmente.

La colección de materiales de lectura puede estar organizada para facilitar y fomentar las necesidades del aula.

Una biblioteca que funciona bien.

- Es accesible para la comunidad escolar completa, ya sea en forma física o en línea.
- Es económicamente conveniente pues un libro puede ser usado por muchos lectores.
- Proporciona una programación flexible y un acceso oportuno de todos los alumnos a la colección.
- Ofrece una amplia gama de materiales: referencia, ficción y no ficción.
- Aborda una amplia gama de niveles de lectura.
- Minimiza la pérdida de libros a través de un sistema de monitoreo.
- Apoya el 'aprender a leer' y 'el leer para aprender', con textos y literatura informativa e imaginativa.

- Agrega nuevos recursos durante todo el año escolar, lo que permite mantener colecciones dinámicas.

- Crea un sentido de propiedad que es compartido por toda la comunidad escolar.

Tipos de biblioteca.

Se conoce muchos tipos de Bibliotecas tales como: La biblioteca pública, las universitarias y científicas, las escolares, las especializadas, las bibliotecas Infantiles y lo último y lo moderno las bibliotecas Virtuales.

Biblioteca Nacional.

Es la responsable de adquirir y conservar ejemplares de todos los documentos relevantes del país al que represente.

Bibliotecas Públicas.

Es una institución socio-cultural al servicio de una comunidad determinada, haciendo que la lectura, la información y la cultura sean bienes disfrutados por todos y debe ser regentada por el Estado.

Bibliotecas Académicas.

Las Bibliotecas de las facultades, escuelas y demás unidades académicas de las universidades y centros de enseñanza superior son diferentes de las bibliotecas de Investigación.

Están al servicio de sus estudiantes y tienen que apoyar los programas educativos y de investigación de la institución en que se encuentran integradas de las que obtienen por regla general su financiación.

Bibliotecas Escolares.

Al igual que las bibliotecas académicas las bibliotecas escolares (escuelas y colegios) complementan los programas de las instituciones a las que pertenecen aunque también disponen de libros no académicos para fomentar el hábito a la lectura, muchas cuentan con distintos medios audiovisuales y electrónicos, su financiación procede de las instituciones escolares en las que están integradas.

Bibliotecas Virtuales.

Las bibliotecas virtuales son aquellas que se encuentran en Internet y que son un espacio virtual donde se almacenan archivos digitalizados

que están disponibles para leer y copiar según regulaciones predeterminadas.

Biblioteca Especializada.

Suele considerarse biblioteca especializada aquella cuya colección está centrada en una materia o sector concreto del conocimiento, la ciencia o la técnica. La biblioteca especializada forma frecuentemente parte de organismos de investigación científica, industrial, tecnológica, política o cultural. Ello da lugar a bibliotecas de parlamentos y otros organismos políticos, departamentos ministeriales o consejerías, bibliotecas de empresas, de laboratorios, etc.

Su misión suele ser aportar la información que requieren los profesionales y los responsables de las decisiones de la institución de que se trate. La vinculación directa a la información especializada, el que los usuarios tengan unas demandas complejas que no se resuelven sólo con documentos, la necesidad de atender necesidades de información acudiendo al exterior, o la demanda de una información ya seleccionada y analizada, acercan a las bibliotecas especializadas con los centros de documentación

Definición de Biblioteca Especializada.

El mismo LITTON, Gastón (1999)

> **Nos dice que cualquier biblioteca puede considerarse como "especializada", Si la contemplamos desde el punto de vista de sus objetivos, política y usuarios, elementos**

que son preparativos en toda institución. En el mismo sentido otras bibliotecas se las califica como "generales" por la diversidad de asuntos que abarcan las formas de material que conservan y las áreas de interés de los lectores que atienden" (p. 20)

Servicios que presta la Biblioteca especializada.

LEFEBYRE, M (2001)

"Es la "calidad" y no la "cantidad" lo que debe imperar". "La información más valiosa y actualizada para el usuario de una biblioteca especializada se encuentra en las revistas e informes, y no en los textos comunes y corrientes". (p. 38)

El nivel de servicio que estas bibliotecas prestan pueden ser mínimo, intermedio o alto y depende, naturalmente, de los recursos bibliográficos, del personal del equipo y del espacio que poseen como también del presupuesto con que cuentan para llevar a cabo su importante operación.

Perfil de bibliotecario escolar.

El bibliotecario escolar deber ser una figura única y a tiempo completo. Ello permite la buena gestión y coordinación de los recursos informativo-documentales para su dinamización, para nosotros, la figura del bibliotecario escolar debe ser la de un profesional experto en Biblioteconomía y Documentación, y a la vez en los aspectos educativos para los que se organiza la biblioteca.

Este profesional debe coordinar y hacer participar a todo el claustro de profesores en la selección de colecciones, en la producción de documentos, y en la formación de las habilidades de información de sus escolares.

Lo importante es que el bibliotecario escolar sea siempre parte y organice toda su gestión en relación con el conjunto del centro, que funcione de modo integrado, con el fin de hacer realidad el protagonismo de la biblioteca en el proyecto educativo.

El Bibliotecario Especial.

El bibliotecario especialmente, está dedicado a la excelencia en el servicio como ejemplo práctico solicita evaluaciones sobre su desempeño y los aplica en mejoras sucesivas, llevando a cabo encuestas regulares de los usuarios, pregunta a los usuarios si piensan que la información es relevante y útil, celebra su éxito y el de los otros, siente orgullo de un trabajo bien hecho, comparte nuevos conocimientos con otros en las conferencias y en la literatura profesional, utiliza la base de conocimientos de investigación de la especialización en bibliotecarios especiales como un recurso para mejorar los servicios, busca desafíos y encuentra nuevas oportunidades dentro y fuera de la biblioteca, acepta nuevos encargos que requieren un líder de información en la organización, utiliza los conocimientos y habilidades relacionadas con la biblioteca para resolver una variedad de problemas de información.

En una amplia gama de ambientes expande la colección de la biblioteca más allá de los medios tradicionales como libros y periódicos o sea una biblioteca sin paredes, comprende las circunstancias, reconoce que la búsqueda y el uso de la información son parte del proceso creativo de individuos y organizaciones, entiende que la biblioteca y sus servicios de información son parte de un proceso mayor de toma de decisiones, da la más alta prioridad a demandas urgentes de información que son críticas para la ventaja competitiva de la organización.

Organización de la biblioteca.

La Biblioteca además de ofrecer un buen servicio bibliográfico puede proyectarse en su comunidad a través de actividades de extensión cultural, como: charlas, exposiciones, exhibiciones de libros, la hora del cuento, cine, cajas viajeras o circulantes en los barrios.

Entonces hacia él tiene que estar dirigida toda su atención, su organización técnica y administrativa con el propósito de brindarle de la mejor forma posible: información, educación, cultura y recreación.

La colección bibliográfica debe estar actualizada y organizada,

cubriendo todas las áreas del conocimiento y respondiendo a las necesidades de información de la comunidad.

Toda biblioteca pública debe ser un lugar de maravilla, de curiosidad y de belleza, donde pueda descubrirse la aventura, el conocimiento, la evolución y la fantasía.

Objetivos.

1.- Fomentar el hábito lector, orientando los gustos e intereses del alumnado de manera voluntaria.

2- Programar y realizar actividades colectivas relacionadas con la lectura.

3.- Participar en actividades de animación a la lectura tanto en el centro como fuera de él.

4.- Concienciar a las familias sobre la importancia de su papel en los hábitos lectores de sus hijos.

5.- Ayudar a los alumnos a completar o a ampliar las diversas cuestiones y actividades de las diferentes materias de estudio.

6.- Estimular la curiosidad y el descubrimiento del saber por sí mismos, enseñándoles a investigar en publicaciones a su alcance.

7.- Fomentar la participación del alumnado en tareas organizativas y de funcionamiento de la biblioteca.

8.- Poner a disposición del profesorado los libros existentes en la biblioteca.

La biblioteca como fuente de información.

Son todos los documentos que de una forma u otra forma difunden los conocimientos propios de un área (educación, salud, artes y humanidades, ciencias exactas, computación, etc.)

Cada uno de estos documentos da origen a las fuentes primarias de información, y éstos a su vez, dan lugar a otros documentos que conforman las fuentes secundarias y terciarias. (Escalona, 2001) Las fuentes de información se dividen en:

Primarias.

Secundarias.

Electrónicas

Fuentes Primarias.

Las fuentes primarias contienen artículos o informes que exponen por primera vez descubrimientos científicos, observaciones originales o los resultados de la investigación experimental o de campo, los cuales comprenden contribuciones nuevas al conocimiento, su publicación establece el registro en forma permanente del progreso de la ciencia, la tecnología, las humanidades y las artes.

La función de las fuentes primarias es de difundir el conocimiento nuevo, permitiendo su evaluación en la comunidad general.

Se dividen en:

- Reportes de investigación
- Artículos científicos
- Ponencias de congresos
- Tesis

Artículos científicos: Se define como un informe escrito y publicado que describe resultados originales de una investigación.

Ponencias de congresos: Es una presentación escrita y oral de experiencia, trabajo de investigación y/o vinculación, relacionado con la administración del Capital Intelectual, dando a conocer la situación problemática o de oportunidad, el método, los resultados y sus conclusiones.

Tesis: Una tesis es un trabajo de investigación. El informe concierne a un problema o conjunto de problemas en un área definida de la ciencia y debe explicar lo que se sabe de él previamente, lo que se hacía para resolverlo, lo que sus resultados significan, y dónde o cómo se pueden proponer progresos, más allá del campo delimitado por el trabajo.

Fuentes Secundarias.

Las fuentes secundarias son documentos que compilan y reseñan la información publicada en las fuentes primarias. Las fuentes de información secundaria se dividen en:

Publicaciones periódicas: Son publicaciones que aparecen en números o volúmenes sucesivos, con cierta periodicidad y frecuencia; contienen artículos escritos por distintos autores.

Enciclopedia: es una fuente multidisciplinaria de información, en la cual se ha revisado, resumido y organizado el conocimiento humano de forma selectiva, son fuentes en las que se reúne todo tipo de información, incluyendo acontecimientos históricos, cada uno redactado de manera independiente.

Diccionarios: cubren un campo más amplio mediante la definición de términos, ortografía, división en sílabas de las palabras, la pronunciación, uso e inclusión de sinónimos y abreviaturas y su contenido está ordenado generalmente de forma alfabética.

Índices: Es la relación de los contenidos de materiales impresos, generalmente de publicaciones periódicas; en estos se reseña la información difundida en los documentos primarios publicados en un periodo determinado, sobre un tema en particular o un área en general.

Resúmenes: También llamados Abstracts incluyen además de los elementos que contiene un índice, una breve descripción del contenido del artículo.

Patentes: Las patentes contienen información tecnológica más reciente y en la mayoría de los casos no es publicada en otro tipo de literatura.

Normas: Es un sistema de pautas, bosquejado generalmente por los expertos en un campo particular de la tecnología, que son publicados para el uso general por organizaciones de estándares nacionales e internacionales

Fuentes Electrónicas: Son las fuentes que se adquieren a través del Internet. En los últimos años, la variedad y multiplicidad de estos materiales documentales ha ido en constante aumento, y la cantidad de información que proviene de ellas es enorme. (Barragán, 2005).

Se dividen en:

Revistas.

Las publicaciones periódicas (comúnmente llamadas revistas) son

por tradición, el medio más utilizado de comunicación entre la comunidad científica. Ahora, con las posibilidades que ofrecen las redes de información, se ha extendido la publicación y distribución de revistas electrónicas.

Libros electrónicos.

Son las fuentes que se adquieren a través del Internet. En los últimos años, la variedad y multiplicidad de estos materiales documentales ha ido en constante aumento, y la cantidad de información que proviene de ellas es enorme. (Barragán, 2005).

Internet.

Es una red de redes, que enlaza unos computadores con otros mediante el protocolo TCP/IP. Cada uno de estos pone en marcha un software que suministrar o "servir" la información y/o permite acceder y mirar esta información. Internet es el vehículo para transportar información almacenada en archivos o documentos que están en otro computador.

Procesamiento de los recursos de una biblioteca.

Sellado. Registre los tipos de sello utilizando el tamaño y la información contenida, los números de páginas y el lugar donde se sellará cada libro Con respecto a los sellos registre las características del diseño y el lugar donde se compró.

Inventario. Registre en que ligar del libro se coloca el numero (a lápiz). Si el inventario es manual o electrónico y qué información contiene en cada caso.

1- Recuerde que los datos que se registran dependen de la decisión de cada biblioteca.

2- Registre las nidificaciones.

3- Registre los procedimientos para dar el material de baja.

4- Estadísticas, Registre el modelo de planilla para las estadísticas de adquisición.

5- Registre el modelo de planilla para las estadísticas de préstamos.

6- En caso de tener estos modelos en archivo, indique la ruta de acceso.

Signatura Topográfica: Registre las dimensiones de etiquetas, el lugar donde se coloca y la información que debe contener,Indique de donde proviene la información de la signatura topográfica, si se utiliza alguna tabla o un sistema propio.

Catalogación.

Consigne si la catalogaciones en ficha o informatizada o ambas, las reglas de catalogación que se usan (RCAA) Reglas de Catalogación Anglo Americana, segunda versión revisada, y el nivel de descripción analítico y/o monográfico.

Es conveniente realizar un listado con los datos obligatorios y optativos que se utilizan para describir cada tipo de material. Los datos para un libro son diferentes de los materiales “no libro”. o no bibliográficos

Clasificación.

Registra la tabla de clasificación que se utiliza, si se emplea Clasificación Decimal Dewey, en forma extendida o abreviada, (u otra clasificación) y en qué profundidad; si se utilizan subclases y tablas auxiliares.

Indización.

Registre que tipo de lenguaje se usa en la indización. Puede ser descriptores, en este caso asiente los datos de el/los tesauro/s que se usan, o palabras claves o lenguaje natural.

Clasificación decimal Melvil Dewey.

Un bibliotecario llamado Melvil Dewey (1851-1931), en 1876, creó un sistema numérico decimal para organizar los libros de la biblioteca escolar en la que trabajaba, este sistema se llama "Sistema de Clasificación Decimal Dewey".

Ensayista, bibliotecario y profesor universitario estadounidense, creador de uno de los principales sistemas de catalogación de bibliotecas. Desde su puesto docente en la prestigiosa Universidad de Columbia, fue además uno de los pioneros de la Biblioteconomía como disciplina universitaria.

Dewey dividió el conocimiento en diez grandes categorías: Y cada cifra puede subdividirse muchas veces para lograr identificar claramente cada materia. Esto se hace para organizar los libros en las estanterías, de forma que todos los libros que traten sobre una materia específica queden ubicados en el mismo lugar.

En general, se trata de una clasificación enumerativa, basada en el ordenamiento jerárquico de los saberes y caracterizada por su sencillez y utilidad para la catalogación de bibliotecas.

Tan importante fue la aportación de Melvil Dewey que el Instituto Internacional de Bruselas (IIB) tomó como modelo su propuesta para crear la celebérrima Clasificación Decimal Universal (CDU), aparecida a comienzos del siglo XX y vigente hasta nuestros días.

La otra idea genial de Dewey fue hacer que los números asignados a una disciplina fueran decimales, por lo que cada nueva cifra que se añadiera era una subdivisión de la anterior. Ello permitía en principio un sinfín de subdivisiones, si fuera necesario, sin alternar el orden previamente establecido.

Dewey siguió trabajando con el sistema hasta la edición trece, que se Publicó en 1932, un año después de su muerte. En 1996 aparece la edición 21 en cuatro volúmenes.

Una traducción en español de la edición 20, salió también en 1996 En el 2000 se publicó la traducción de la edición 21en cuatro volúmenes.

Generales.

La Dewey parte de la división de las ciencias en nuevas clases principales: filosofía, religión, ciencias sociales, ciencias naturales, técnicas y ciencias prácticas, arte y literatura e historia. Esta división es la que existía en el siglo XIX y que a fines del siglo XX no corresponde a la actual división del saber, por lo que hay un desbalance entre las disciplinas.

Esta clasificación ha vivido tres periodos diferentes en la visión de las ciencias. El primer periodo, durante la vida de Dewey, en el que había una promesa explícita no alterar los signos dados a una materia para que las bibliotecas no se vieran obligada ha hacer cambios en el orden de sus depósitos.

El segundo periodo, de la edición 14 a la 17, en la que se hicieron muchos cambios parciales en todas las disciplinas sin considerar el resultado; y el tercer periodo, el actual en el que la remodelación de una disciplina se puede hacer completa, pero dejando las demás disciplinas intactas.

Notación.

La clasificación Dewey se basa en números árabes. Estos tienen la ventaja de ser casi universales, a diferencia de las letras, que tienen varios alfabetos, además de otras formas de representación.

Dewey decidió que todas las materias deben tener por lo menos tres decimales. Esto quiere decir si tenemos una materia principal con un numero básico de solo una o dos cifras añadimos un cero o dos para para completar.

Por ejemplo, usamos el 200 para religión y 220 para biblia, Si necesitamos más de tres cifras separamos las cifras siguientes con un punto, por ejemplo 224.94.

En el esquema se escriben las tres cifras primeras al comienzo de la materia respectiva, para luego escribirlas solamente al comienzo de cada página. Un punto señala que las tres primeras cifras se han suprimido, con ello se hace más fácil la lectura.

En la subsiguiente subdivisión se deja un espacio libre por cada tres cifras con el mismo fin.

Cuando la biblioteca luego ha de usar un número, los espacios intermedios no se usan.

Las diez clases principales son.

Las 10 grandes clases que lo conforman son (basadas en la Edición 21):

- 000 - Obras generales.
- 100 - Filosofía y psicología.
- 200 - Religión, teología.
- 300 - Ciencias sociales, ciencias políticas.
- 400 - Lenguaje y Lingüística.
- 500 - Ciencias puras (Matemáticas, ciencias naturales, etc.)
- 600 - Ciencias aplicadas: tecnología.
- 700 - Bellas artes, juegos, deportes.
- 800 - Literatura y Retórica
- 900 – Geografía e Historia.

El sistema en principio jerárquico.

Cuadro No. 2

600	Tecnología (Ciencias aplicadas).
620	Técnica.
621	Física aplicada.
621.3	Electrotecnia.
621.38	Electrónica
621.388	Televisión.
621.388 5	Sistema de comunicación.
621.388 57	Televisión por cable.

Otras clasificaciones documentarias en general.

Clasificación Bibliográfica de Bliss (1935)

Clasificación Expansiva de Cutter.

Clasificación de la biblioteca del Congreso de Washington.

Clasificación Decimal Universal

Clasificación Colonada de Ranganathan.

Clasificación bibliográfica de Bliss (1935)

- Este sistema tiene como base una clasificación de las ciencias elaboradas por el propio Bliss, en la cual la secuencia de las ciencias corresponde al orden del desarrollo evolutivo del mundo.

- Ciencias físico- químicas
- Ciencias sobre la naturaleza inorgánica.
- Ciencias biológicas
- Ciencias sobre el hombre y la sociedad.
- La característica principal de la clasificación bibliográfica de Bliss es el enfoque dado a cada rama del conocimiento
- Filosofía de la ciencia que trate.

En general, se trata de una clasificación enumerativa, basada en el ordenamiento jerárquico de los saberes y caracterizada por su sencillez y utilidad para la catalogación de bibliotecas. Tan importante fue la aportación de Melvil Dewey que el Instituto Internacional de Bruselas (IIB) tomó como modelo su propuesta para crear la celebérrima Clasificación Decimal Universal (CDU), aparecida a comienzos del siglo XX y vigente hasta nuestros días.

La otra idea genial de Dewey fue hacer que los números asignados a una disciplina fueran decimales, por lo que cada nueva cifra que se añadiera era una subdivisión de la anterior.

Ello permitía en principio un sinfín de subdivisiones, si fuera necesario, sin alternar el orden previamente establecido.

Dewey siguió trabajando con el sistema hasta la edición trece, que se Publicó en 1932, un año después de su muerte. En 1996 aparece la edición 21 en cuatro volúmenes.

Una traducción en español de la edición 20, salió también en 1996 En el 2000 se publicó la traducción de la edición 21en cuatro volúmenes.

Clasificación expansiva de Cutter.

Para Cutter era de suma importancia que el esquema de clasificación se correspondiera con la clasificación de las ciencias y que sus claves estuvieran agrupadas en una secuencia lógica.

A la clasificación de Cutter se le llama expansiva por la forma en que fue planeado el sistema: siete escalas o tablas. Estas tablas

resultan variante para bibliotecas con fondos de diferentes cantidades de volúmenes (desde cien hasta diez millones de volúmenes).

Cada variante contiene las mismas clases principales que la anterior, pero con un desarrollo mas detallado, están redactadas en forma progresiva. De esta variante existen seis publicadas, la séptima quedó inconclusa.

La clasificación expansiva se caracteriza por la idea de la extensibilidad que posee el esquema de Cutter.

Los índices de la clasificación de Cutter esta compuestos por letras del alfabeto latino, mayúsculas para las clases y minúsculas para las divisiones.

Clasificación de la biblioteca del congreso de Washington.

En esencia, el sistema de Biblioteca del Congreso es un conjunto de clasificaciones, escasamente relacionadas entre si, de diferentes ramas del saber, en el cual los temas que están mas relacionados desde el punto de vista de los lectores (congresistas) debían agruparse haciéndose conocer las demás relaciones entre materias por medio de referencias cruzadas.

Como cada división se elaboró por separado de las demás, la clasificación carece de unidad en cuanto a metodología y a métodos técnicos.

El plan seguido fue subdividir el conocimiento en 21 grupos, empleando para ello igual cantidad de letras del alfabeto latino. Las letras I, O, W, X e Y se dejaron libres para futuras ampliaciones.

Clasificación decimal universal.

La CDU es una clasificación con una notación numérica ordenada según el principio que rige en los números decimales, es decir el valor de los números tiene el mismo que el de las fracciones decimales, o sea son las partes decimales de la unidad que resultan de dividir a esta por diez, cien y así sucesivamente. Tal estructura numérica permite que un número pueda ser dividido y subdividido indefinidamente.

Otras características de su notación es que los signos numéricos empleados son inteligibles en todo el ámbito terrestre aunque se trate de países, idiomas y sistemas de escrituras diferentes, lo que le posibilita su empleo en un ámbito internacional, aunque en la actualidad frente a la CDU se proponga notaciones alfabéticas o de otro tipo.

Clasificación Colonada de Ranganathan.

Ranganathan rompe de raíz con los sistemas tradicionales de

Clasificación. El arte del clasificador consiste no tanto en buscar el signo que corresponde-de a un documento, en las tablas de clasificación, si no en hallar en las tablas los elementos con los cuales, de acuerdo con unas reglas, se construya la notación en el momento de la clasificación.

De este modo, se consigue no solo evitar los cambios constantes en las notaciones, sino tener la posibilidad de representar las innumerables materias posibles (más de 200 millones según Ranganathan).Lo que importa es conocer los componentes que hay que combinar y determinar la interrelación entre ellos

Catalogación.

La catalogación, llamada también descripción bibliográfica, es la acción de escribir y registrar los datos de los documentos según normas y reglas pre-establecidas.

- La catalogación es el proceso técnico en la cual se describe en fichas de catalogación las partes del libro, aplicando las reglas de catalogación establecidas internacionalmente.

- Es la descripción de los elementos físicos de un libro o cualquier tipo de material documental. La catalogación se hace basándose en las Reglas de Catalogación Angloamericanas.

La mayoría de los datos que necesitamos para catalogar un libro los obtendremos de la portada (no confundir con la cubierta o tapa), que es la hoja que normalmente va detrás de la guarda (hoja en blanco), o de la anteportada la que aparece el título. De la portada extraemos la información del autor, título, editorial, dibujantes, traductores, etc.

La contraportada contiene el resto de datos: colección, título original, edición, ISBN, depósito legal, etc.

Para seleccionar los descriptores o temas de los que trata un documento, los equipos docentes tendrán a su disposición el lenguaje documental ordenado alfabéticamente y por temas.

La lista alfabética es útil para pasar de los no descriptores a los descriptores; pero es igualmente interesante consultar el lenguaje ordenado por temas, lo que permite percibir el conjunto de los términos asociados al mismo. (Ver apartado 8 de Tesauros y descriptores Si en alguna biblioteca escolar se quisiera seguir con el sistema de fichas, bastará con trabajar un primer nivel de catalogación con los siguientes elementos:

Elementos de la Signatura topográfica.

Apellidos y nombre del autor

Título de la obra

Lugar de publicación

Editorial

Año de publicación

Descriptores (indización del contenido de la obra)

Número de Registro

La catalogación de los documentos sigue las normas ISBD.

Ejemplo.

Co 863 .4

G165c

García Márquez, Gabriel

Cien años de soledad. 10ma Edición. Bogotá. Editorial La Oveja Negra.

1982.

347 p; 19 cm.

1. Literatura Colombiana - Novela

I- Título

Indización.

- La indización, consiste en extraer del contenido del documento las palabras principales o claves que tengan un significado o concepto

- Es el proceso de seleccionar, elaborar y asignar índices de referencias que expresan el contenido de los documento según las necesidades de información de los usuarios
- Este proceso da como resultado un índice de términos de indización que será utilizado como herramienta de búsqueda y acceso al contenido de recursos en sistemas de recuperación de información.

Tesauros.

Un tesauro son índices o vocabularios de palabras claves normalizadas, controladas y ordenadas alfabéticamente, constituidas por términos llamados descriptores. Tesauro es el instrumento que permite la transcripción de la palabra del lenguaje natural que se extrae como resultado del análisis de un documento, a un lenguaje controlado.

Todos los materiales presentan uno o varios temas de información que constituyen elementos de búsqueda de la información. Para ello se utilizan palabras o grupos de palabras, denominadas descriptores, que representan sin ambigüedad la noción o nociones contenidas en un documento.

Lo más indicado es acudir a los términos, ya normalizados, que presentan los Tesauros para evitar la elaboración de listas sin criterios o con criterios personales que dispersen o dificulten la recuperación de la información temática.

Un Tesauro es una lista estructurada de descriptores o términos propios de un ámbito científico determinado, entre los cuales se establecen una serie de relaciones jerárquicas y asociativas.

Además de la presentación alfabética (muy apropiada para una biblioteca escolar), ofrecen una representación gráfica de las relaciones entre los descriptores.

La reciente Red Documental Educativa de Navarra, que asocia los centros documentales de educación, no universitaria, ha decidido utilizar en sus bibliotecas el Tesauro Europeo de la Educación, elaborado por la Comisión de las Comunidades Europeas y el Consejo de Europa con el fin de indizar la documentación educativa utilizando un lenguaje común. Se recomienda la utilización de dicho Tesauro para introducir los descriptores en las bases de datos de documentación escolar. Esto permitirá la normalización y facilitará la elaboración del futuro catálogo colectivo de bibliotecas escolares.

La epistemología de la bibliotecología.

La epistemología, entendida como la parte de la filosofía que estudia el modo de construcción del conocimiento en una ciencia o disciplina científica particular, tiene como función esencial el propósito de que dichos conocimientos sean cada vez más fiables (válidos) para que aporten al desarrollo de las prácticas sociales. Para eso utiliza como

herramienta la profundización filosófica, que implica conocer y comprender la lógica de la construcción de los conceptos, la historia y el devenir de la disciplina científica, reconoce los principales problemas de su territorio cognitivo y los componentes y ámbitos en los cuales se desarrolla. Esto exige una visión crítica para aprehender las cosas y los fenómenos, establecer criterios que contribuyan a lograr mayor validez y rigor en sus investigaciones y en los problemas que le competen. Al nombrar la epistemología como un estudio regional, hacemos uso de un concepto topográfico como metáfora para dar cuenta de un espacio definido, con partes territoriales blandas como arenas movedizas, otras, un poco más firmes; a la vez con pliegues, rupturas y discontinuidades; con bordes y fronteras, a veces rígidas y a la vez porosas, que en momentos encierran o blindan, en otros, permiten la fuga y el traspaso a otro territorio.

De modo que la epistemología estudia una parcela del universo del conocimiento como es el campo de la bibliotecología, territorio de interés que busca fundamentarse y validar su producción cognitiva.

Así, la epistemología de la bibliotecología procurará un, análisis continental que reconozca e identifique los métodos, los objetos, las definiciones y conceptos propios, los caminos para su investigación y la concepción que la comunidad académica tiene de lo científico, con lo que se pretende, finalmente, validar o legitimar las comprensiones racionales que la bibliotecología hace de una parte de la realidad o de la experiencia en el mundo, además de su impacto y utilidad social.

Consideramos a la bibliotecología como un campo de la comunicación y del conocimiento humano y, a decir de Rodríguez Gallardo:

"Lo que le incumbe al bibliotecario es el estudio y análisis del proceso de comunicación, para comprender mejor y proporcionar adecuados servicios bibliotecarios, para que el conocimiento de las cosas llegue al mayor número de personas y para que se disfrute de las obras de creación".

Se trata, así, de una profesión y territorio cognitivo que abarca producción o creación de conocimiento, a través del círculo comunicativa acumulación, organización y preservación para la difusión, apropiación y utilización, por cuanto la biblioteca se considera como el "lugar donde se concentran los servicios bibliotecarios y se reúnen las colecciones", configurándose como el centro de encuentros de mundos, acceso, uso y democratización de los soportes del conocimiento humano, ámbito en el cual el profesional es "el personaje encargado de conocer, organizar, dosificar y brindar acceso a las experiencias humanas", que preserva la biblioteca.

Hechas estas precisiones, podemos decir que abordar la bibliotecología como entorno cognitivo o parcela particular, de manera sistemática y rigurosa, constituye un estudio epistemológico, en el cual este tipo de construcción de conocimiento es producto de la acción de los "sujetos epistémicos".

Eso sugiere la existencia de una comunidad académica y científica que fortalece el interés por dilucidar los componentes internos de la bibliotecología y establecer lazos de cooperación, discusión, socialización y consenso, indispensables para delimitar el territorio cognitivo que se analiza, mediante la comunicación de los sujetos epistémicos, la discusión sobre los temas epistemológicos (endógenos de la bibliotecología) y las normas o principios de su proceder.

VARGAS GUILLEN señala:

"La epistemología trata del conocimiento que produce ese sujeto y de la proposición tanto de nuevos objeto a ser conocidos como de las reglas para ello por parte de él (sujeto epistémico)" (p. 25)

El bibliotecólogo puede ser visto como un sujeto que tiene una relación epistemológica o cumple función de epistemólogo en cuanto trabaja con el conocimiento producto de todas las ciencias y puede generar una gran red social de conocimiento y establecer múltiples relaciones inter y multidisciplinarias. Además, por conocer el contenido de los soportes y capacitar a los usuarios para que continúen con el proceso de comunicación y construcción de conocimiento y utilizar la biblioteca como un instrumento y un lugar de encuentro con los registros y los productos de la cultura.

FUNDAMENTACIÓN PSICOLÓGICA

Según el psicólogo, una institución educativa de educación básica debe tener, ambiente democrático para ayudar a los estudiantes a desarrollar una personalidad equilibrada.

El entorno social del colegio puede ser una herramienta eficaz para permitir a los estudiantes a desarrollar una serie de cualidades tales como confianza en uno mismo, el liderazgo, la cooperación, la sana competencia y la toma de decisiones.

En las instituciones educativas, los alumnos pueden enfrentarse a una serie de problemas relacionados con su desarrollo social, emocional o físico.

La psicología de la educación también tiene un gran papel en ayudar a los estudiantes a través de los distintos tipos de orientación y asesoramiento.

JUNG (1965) definió ocho tipos psicológicos fundamentales**,** entendiéndose por tipo el "ejemplo característico de una disposición general que se observa en numerosas formas individuales" (p. 291)

FUNDAMENTACIÓN SOCIOLÓGICA

La sociedad actual, la sociedad llamada de la información, demanda cambios en los sistemas educativos de forma que éstos se tornen más flexibles y accesibles, menos costosos y a los que han de poderse incorporar los ciudadanos en cualquier momento de su vida.

Las instituciones de formación, para responder a estos desafíos, deben revisar sus referentes actuales y promover experiencias innovadoras en los procesos de enseñanza-aprendizaje apoyados en las tecnologías de y las comunicaciones. Y, contra lo que estamos acostumbrados a ver, el énfasis debe hacerse en la docencia, en los cambios de estrategias didácticas de los profesores, en los sistemas de comunicación y distribución de los materiales de aprendizaje

La necesidad de la formación en los conocimientos de informática en todos los ámbitos crece acorde con el desarrollo de la tecnología de la información y comunicación informática en los estudiantes crece acorde con el desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, las cuales han revolucionado los paradigmas tradicionales de transmisión, conservación y procesamiento de la información, incrementándose el uso del hardware y del software, y las diferentes formas de comunicarse, a través de Internet.

Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones constituyen una realidad ineludible y las universidades tienen un gran reto en la formación de un profesional que sea capaz de poner a su servicio estas tecnologías para responder a las necesidades sociales.

El propósito central de la transformación social y educativa es el de propiciar el desarrollo de una persona reflexivo-creativa integral capaz de orientarse constructivamente en las complejidades de la sociedad contemporánea, elaborar y tomar decisiones adecuadas y balanceadas,

con un sentido de justicia y solidaridad, en situaciones de crisis personales y sociales o imprimir a su proyecto de vida un sentido creador.

En la actual sociedad se requiere de un desarrollo social humano en sus connotaciones éticas que aborde, entre otras cuestiones, la necesidad de la formación de proyectos de vida sustentados en valores humanos de dignidad, solidaridad y progreso que se articulen con proyectos sociales viables y constructivos desde el ángulo del enriquecimiento social, material y espiritual y dirigido al bienestar de la persona.

El sistema educativo puede desempeñar en las transformaciones macro sociales requeridas un papel específico, es obvio que no se debe extralimitar su alcance posible considerándolo al margen del diseño o impactos reales del proyecto general de la sociedad.

No se trata solo de una determinada elaboración teórica, sino de una práctica constatada en el funcionamiento grupal en el contexto de la transformación educativa que, en la medida en que se extiende, pudiera sustentar los procesos de cambio social en comportamiento responsable argumentado y creativo, concertado socialmente.

Sociedad de la Información.

En la última década, la expresión "sociedad de la información" se ha consagrado sin lugar a dudas como el término hegemónico, no necesariamente porque exprese una claridad teórica, sino por el bautizo que recibió en las políticas oficiales de los países más desarrollados, además de la coronación que significó honrarlo con una Cumbre Mundial.

Los antecedentes del término, sin embargo, datan de décadas anteriores. donde se formula que el eje principal de ésta será el conocimiento teórico y advierte que los servicios basados en el conocimiento habrán de convertirse en la estructura central de la nueva economía y de una sociedad apuntalada en la información, donde las ideologías resultan sobrar.

WAHEED KHAN, Abdul (2003): La Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información –CMSI- declara:

> **Es una sociedad en la que todos puedan crear, consultar, utilizar y compartir la información y el conocimiento, para que las personas, las comunidades y los pueblos puedan emplear plenamente sus posibilidades en la promoción de su desarrollo sostenible y en la mejora de su calidad de vida, sobre la base de los propósitos y principios de la Carta de las Naciones Unidas y respetando plenamente y defendiendo la Declaración Universal de Derechos Humanos.**

En efecto, para fines de siglo, cuando la mayoría de los países desarrollados ya habían adoptado políticas de desarrollo de la

infraestructura de las TICS, se produce el auge espectacular del mercado de acciones de la industria de la comunicación. Se refiere que la Sociedad de la Información se relaciona con la creciente liberalización del flujo de la información, las ideas y el conocimiento en todo el planeta.

Sociedad del Conocimiento.

La noción de "sociedad del conocimiento" surgió hacia finales de los años 90 y es empleada particularmente en medios académicos, como alternativa de algunos a "sociedad de la información".

El término "sociedad del conocimiento", o su variante "sociedades del saber", dentro de sus políticas institucionales. Ha desarrollado una reflexión en torno al tema, que busca incorporar una concepción más integral, no en relación únicamente con la dimensión económica.

GORZ, André (2004) considera que los conocimientos se refieren a: "Contenidos formalizados, objetivados, que no pueden, por definición, pertenecer a las personas... El saber está hecho de experiencias y de prácticas que se volvieron evidencias intuitivas y costumbres" (p. 13)

Para este autor, la inteligencia cubre toda la gama de capacidades que permite combinar saberes con conocimientos.

En todo caso, por lo general, en este contexto se utiliza indistintamente sociedad del conocimiento o del saber, si bien en español conocimiento parece ser más usual. La sociedad de la Información es lo primordial de las sociedades del conocimiento.

El concepto de “sociedad de la información”, está relacionado con la idea de la “innovación tecnológica”, mientras que el concepto de “sociedades del conocimiento” incluye una dimensión de transformación social, cultural, económica, política e institucional, así como una perspectiva más significativa y desarrolladora.

El concepto de “sociedades del conocimiento” es preferible al de la “sociedad de la información” ya que expresa mejor la complejidad y el dinamismo de los cambios que se están dando el conocimiento en cuestión no sólo es importante para el crecimiento económico sino también para desarrollar todos los sectores de la sociedad.

FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA

Fundamentación.

Es importante el desarrollo temático de este espacio curricular, ya que con el los alumnos se pondrán en contacto con la problemática del aprendizaje y de la enseñanza, es decir con el proceso pedagógico.

Reflexionaran sobre las características propias de cada uno de estos procesos, el desarrollo de estrategias para aprender, para enseñar y la interacción que surge necesariamente entre los actores protagonistas en el hecho educativo a través de de cuestiones didácticas básicas llegando a los debates actuales de la didáctica como disciplina. Se fomentará el posicionamiento adecuado de los alumnos en la situación de triangulo didáctico, realizando tareas de mediación docente.

Conociendo los fundamentos del proceso de aprendizaje y de enseñanza, se buscara la relación entre teoría y práctica, mediante el pensamiento crítico, la reflexión y el conocimiento de las instituciones y del compromiso con un proyecto educativo personal

La pedagogía es teórica y práctica. Teórica en la medida que caracteriza la cultura, identifica problemas y necesidades culturales que pueden ser solucionadas con cambios por vía educativa y, estudia la experiencia educativa y, práctica, porque parte de su saber se construye en la práctica educativa. Con base en la caracterización cultural y en la identificación de problemas y necesidades propone soluciones educativas que tienen la intensión de transformar una realidad, producir cambio individual, colectivo y social.

HERRERA FUENTES, J. L., (2003). “Un modelo del proceso docente educativo en la unidad docente para el desarrollo de la práctica investigativo – laboral”. Universidad ¨ Hnos Saíz ¨ P. del Río (p. 74.)

En la actual sociedad ecuatoriana se requiere de un desarrollo social humano en sus connotaciones éticas que aborde, entre otras cuestiones, la necesidad de la formación de proyectos de vida sustentados en valores humanos de dignidad, solidaridad y progreso que se articulen con proyectos sociales viables y constructivos desde el ángulo del enriquecimiento social, material y espiritual y dirigido al bienestar de la persona.

El sistema educativo puede desempeñar en las transformaciones macro sociales requeridas un papel específico, es obvio que no se debe extralimitar su alcance posible considerándolo al margen del diseño o impactos reales del proyecto general de la sociedad.

Las crisis sociales de distintos tipos, en el contexto latinoamericano, ha afectado las bases de sustento de la vida cotidiana, condicionando la formación de una perspectiva temporal presuntiva, la desilusión, el abandono de pautas morales y un comportamiento dirigido a la solución de las necesidades inmediatas de supervivencia en amplios sectores sociales de la población ecuatoriana, unidos a los cambios macro sociales y por ende del sistema educativo, se requiere del rediseño de los mecanismos de socialización que propicien disposiciones y estrategias de enfrentamiento constructivas, un reajuste de las expectativas hacia metas de desarrollo sustentables (personal y social) que contengan los fenómenos de desintegración social y propicie consensos para el desarrollo.

Es en esta dirección que se hace más dinámica esta propuesta.

No se trata solo de una determinada elaboración teórica, sino de una práctica constatada en el funcionamiento grupal en el contexto de la transformación educativa que, en la medida en que se extiende, pudiera sustentar los procesos de cambio social en comportamiento responsable argumentado y creativo, concertado socialmente.

ENGELS, Federico "la libertad no reside en la soñada independencia de las leyes naturales, sino en el conocimiento de estas leyes y en la posibilidad que lleva aparejada de hacerlo actuar de un modo planificado para fines determinados" (p. 8)

FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

Es indiscutible la importancia de los fundamentos filosóficos en el Currículum ya que la Filosofía explicita y delimita el sentido del hombre implícito, en la estructura de la sociedad.

La Filosofía de la educación es el sistema de los conocimientos filosóficos o de los conocimientos racionales por conceptos.

Si la educación es básicamente un proceso de formación humana, es evidente que lo sustancial que es preguntarse por el concepto o imagen de ser humano que se postula como válido, no solamente en función a los educandos como es de suponer, sino en primer lugar en relación a uno mismo como educador y a la comunidad humana entera de la que participa.

De esta manera la selección de objetivos y medios que se haga, será realmente coherente con el planteamiento sobre el hombre y la mujer que se tenga, lo que es esencial de todo propósito en el servicio bibliotecario a través del arte.

La pregunta sobre el origen del conocimiento humano, nos lleva al campo de la epistemología, y por tanto, de cómo se produce este encuentro sujeto y objeto, lo que es un problema sustancial en todo el aspecto instrucciones de la educación, que no puede dejarse de lado, ya que es una de sus preocupaciones.

Ya sea que estas respuestas se busquen a la luz de las distintas corrientes o posturas filosóficas ya consignadas tales como: Idealismo, existencialismo, pragmatismo, racionalismo, positivismo, materialismo u otras o a través de la propia especulación lo que consideramos como válido, son cuestiones necesarias de resolver, cuando se pretende realizar una educación que se caracteriza por ser humana.

Empirismo.

El empirismo es aquella doctrina dogmática que se atiene simplemente a la experiencia, a los fenómenos.

La experiencia basada en los datos sensoriales y debe ser la base de todo saber, de modo que debe avanzarse desde la sensación al concepto y no al revés. Esta metodología supone el rechazo de todos los prejuicios y supersticiones basados en la tradición.

El empirismo sostiene que la experiencia es la única fuente de conocimiento, nada realmente existente puede ser conocido si no es mediante la experiencia. Por experiencia algunos entienden tan solo los datos de los sentidos, otros incluyen dentro de ella todo el contenido consciente, podemos decir que en relación con las fuentes del conocimiento el empirismo se contrapone al racionalismo, para lo cual el conocimiento encuentra su fundamento en la razón.

Se contrapone también al innatismo que defiende la existencia de ideas innatas, anteriores a toda experiencia, para el empirista la mente es una "tabula rosa" (papel en blanco) donde se graban las impresiones procedentes del mundo externo.

FUNDAMENTACIÒN LEGAL

Constitución 2011

Art. 26 de la Constitución de la República reconoce a la educación como un derecho que las personas lo ejercen a largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo;

Art. 27 de la Constitución de la República establece que la educación debe estar centrada en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional;

Art. 28 de la Constitución de la República establece que la educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente.

Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende.

El estado promoverá el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones.

El aprendizaje se desarrollará de forma escolarizada y no escolarizada.

La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive.

Art. 29 de la Constitución de la República declara que el Estado garantizará la libertad de enseñanza, y el derecho de las personas de aprender en su propia lengua y ámbito cultural. Donde las madres y padres o sus representantes tendrán la libertad de escoger para sus hijas

Art. 385.- El Sistema Nacional de Ciencias Tecnológicas y Saberes Ancestrales, en el marco del respeto al ambiente, la naturaleza, la vida, las culturas y la soberanía tendrán como finalidad:

1.- Generar, adaptar y difundir conocimientos científicos y tecnológicos.
2.- Desarrollar tecnologías e innovaciones que impulsen la producción nacional, eleven la eficiencia y la productividad, mejoren la calidad de vida y contribuyan a la realización del buen vivir.

Art. 386. El Sistema comprenderá programas políticas, recursos, acciones e incorporará a instituciones del Estado, universidades y escuelas politécnicas, institutos de investigación públicos y privados, organismos no gubernamentales y personas naturales o jurídicas, en tanto realizan actividades de investigación y aquellas ligadas a los saberes ancestrales.

Art. 388. El Estado destinará los recursos necesarios para la investigación científica, el desarrollo tecnológico, la innovación, la

formación científica, la recuperación y desarrollo de saberes ancestrales y la difusión del conocimiento.

Un porcentaje de estos recursos se destinará a financiar proyectos mediante fondos concursables.

Las organizaciones que reciban fondos públicos estarán sujetas a la rendición de cuentas y al control estatal respectivo

2.- Según la Ley de Régimen Municipal en el parágrafo 5º Educación y Cultura, Art. 150 (Exe: 165) (Funciones en materia de Educación y Cultura).

En materia de Educación y Cultura, la administración Municipal cooperará en el desarrollo y mejoramiento cultural y educativo y, al efecto le compete:

b) Fomentar la educación pública de acuerdo con las leyes de educación y el plan integral de desarrollo del sector.

e) Organizar y sostener bibliotecas públicas y museos de historia y de arte y cuidar que se conserven de la mejor forma las zonas y monumentos cívicos y artísticos del cantón.

i) Estimular el fomento de las ciencias, la literatura, las artes, la educación física y los deportes.

Cultura.

Art. 377.- el sistema Nacional de Cultura tiene como finalidad fortalecer la identidad nacional; proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales, incentivar la creación artística y la producción, la difusión distribución y disfrute de bienes y servicios culturales. Salvaguardar la memoria social y el patrimonio cultural. Se garantiza el ejercicio pleno de los derechos culturales.

Fundación y Funcionamiento de Bibliotecas (Leyes anteriores generales)

Art. 46.-De conformidad con lo dispuesto por los artículos 3º. Y 4º. Del Decreto del 31 de Marzo de 1919 cuando se trate de fundar una Biblioteca se cumplirán las siguientes formalidades**:**

1.- Se designará una comisión Directiva

2.- Se obtendrá un local aparente al cuál puede tener acceso el alumno

3.-Se dirigirán a la Comisión Protectora de bibliotecas pidiendo protección

4.- Adquirir libros de la Comisión protectora

5.- Conviene inaugurar la Biblioteca con cualquier fiesta ya sea conferencia o velada.

Art. 143.- Bibliotecas. Las instituciones de educación superior públicas y particulares desarrollarán e integrarán sistemas interconectados de bibliotecas a fin de promover el acceso igualitario a los acervos existentes, y facilitar préstamos e intercambios bibliográficos. Participarán en bibliotecas digitales y sistemas de archivo en línea de publicaciones académicas a nivel m

GLOSARIO DE TERMINOS

Alifato: m. Serie de las consonantes, conforme a un orden tradicional.

Autónomo: adj. Que goza de autonomía Biblia: Conjunto de los libros canónicos del Antiguo y Nuevo Testamento;

Biblio: pref. Que significa 'libro'

Bibliografía: f. Relación de libros o escritos referentes a una materia.

Biblioteca: f. Local donde se tiene un considerable número de libros ordenados para su consulta. Mueble, estantería, etc., donde se colocan libros.

Bibliotecario/a m. y f. Persona encargada de una biblioteca.

Bibliotecología. Ciencia que estudia las bibliotecas en todos sus aspectos: en bibliotecología estudiamos sistemas de ordenamiento y disposición de los libros.

Cognitiva: adj. Perteneciente o relativa al conocimiento.

Discurre: fig. Reflexionar, pensar, hablar acerca de una cosa, aplicar la inteligencia.

Demótica: m. Variedad hablada de la lengua griega moderna.

Hierática: adj. Aplicase a cierta escritura de los antiguos egipcios que era una abreviación de la jeroglífica.

Hegemonía: f. Supremacía que un estado ejerce sobre otros.

Hegemónico: adj. Perteneciente o relativo a la hegemonía.

Metáfora: Alegoría en que unas palabras se toman en sentido recto y otras en sentido figurado.

Plataforma: f. Tablero horizontal, descubierto y elevado sobre el suelo, donde se colocan personas o cosas.

Paradigmas: Cada uno de los esquemas formales a que se ajustan las palabras nominales y verbales para sus respectivas flexiones.

Ponencias: f. Comunicación o propuesta sobre un tema concreto que se somete al examen y resolución de una asamblea.

Semítico: adj. Perteneciente o relativo a los semitas.

UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Es el enlace entre el sujeto y el objeto de conocimiento. Sin ella es prácticamente imposible lograr el camino que conduce al conocimiento científico

El método es el camino que conduce al conocimiento es un procedimiento o conjunto de procedimientos que sirven de instrumentos para lograr los objetivos de la investigación.

Con la metodología vamos a lograr como organizar los ítems en una biblioteca para orientar a los educandos con la información rápida y precisa

"El diseño de investigación es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado.

En atención al diseño, la investigación se clasifica en: documental, de campo y experimental". (Arias, 2006)

Según la Universidad **Pedagógica Experimental Libertador** (1990) el Proyecto Factible:

> **Consiste en la elaboración de una propuesta de un modelo operativo viable, o una solución posible a un problema de tipo práctico, para satisfacer necesidades de una institución o grupo social. La propuesta debe tener apoyo, en una investigación de campo, o en una investigación documental; y puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos… (p. 7)**

Esta investigación se considera un Proyecto Factible, debido a que es una propuesta de modelo funcional viable orientado a resolver un problema planteado o satisfacer necesidades en una institución. En atención a esta modalidad de investigación, se introducirán dos grandes fases en el estudio, a fin de cumplir con los requisitos involucrados en un proyecto factible. En la primera de ellas, inicialmente se desarrollará un estudio, para determinar las necesidades que presenta la Unidad Educativa "Eloy Ortega Soto"

En la elaboración de este proyecto, y atendiendo a los resultados del estudio, se formulará el diseño propuesto de una biblioteca escolar, donde se intenta dar respuestas o resolver el problema planteado en la institución antes mencionada.

Es importante destacar que esta investigación tiene apoyo en la investigación de campo, porque los datos recolectados para el logro de

los objetivos propuestos, fueron obtenidos de manera directa de la realidad, produciendo una mayor seguridad y precisión de los datos recolectados; y en la investigación documental porque el proceso de documentación forma parte de las fases de toda investigación.

Este proyecto por su naturaleza y contenido se basa en el enfoque cualitativo y cuantitativo porque para su realización se utilizan técnicas de investigación, mediante encuestas y entrevistas a personal docente, administrativo, alumnos y padres de familia de la Institución Educativa.

Epistemológicamente es de corte positivista porque el conocimiento para ser tal, debe pasar por la experimentación; y es de naturaleza humana determinista por que todos los casos que existe están controlados por el medio y el hombre.

Solo da las respuestas mecánicas a dicho medio".

Por medio de la investigación cuantitativa se pretende formular leyes generales ya que el conocimiento obtenido ha sido afirmado en la observación y la verificación, lo que hace al conocimiento lo más objetivo posible. Se sirve del método hipotético declaratorio, muestras probabilísticas, test, técnicas, estadísticas, análisis de datos y generalización de resultados.

Método Cuantitativo.

El Dr. PONCE CACERES, Vicente (2000), "En su libro Guía para el Diseño de Proyectos dice: "Es investigación objetiva que explica las relaciones causales de un hecho o fenómeno". (p. 61).

Epistemológicamente es de corte positivista porque el conocimiento para ser tal, debe pasar por la experimentación; y es de naturaleza humana determinista por que todos los casos que existe están controlados por el medio y el hombre. Solo da las respuestas mecánicas a dicho medio".

Por medio de la investigación cuantitativa se pretende formular leyes generales ya que el conocimiento obtenido ha sido afirmado en la observación y la verificación, lo que hace al conocimiento lo más objetivo posible.

Se sirve del método hipotético declaratorio, muestras probabilísticas, test, técnicas, estadísticas, análisis de datos y generalización de resultados.

Método Cualitativo.

Es una investigación interpretativa que genera teorías, hipótesis, y que se refiere a un sujeto en particular en los que los resultados deben

ser sometidos a la triangulación para evitar la subjetividad del investigador.

Es holístico, cuyas variables no son definidas operativamente. Es flexible y recursivo por la elaboración y reformulación hasta del problema con las modificaciones que sean necesarias; pero es democrático, y en esencia es trabajo de campo.

Es investigación de naturaleza humana voluntarista porque el hombre posee libertad para actuar y crear su entorno. La ciencia que crea la investigación cualitativa es ideográfica acentuada en lo particular e individual y su ontología, es nominalista por la naturaleza o esencial de los fenómenos sociales (Ontología= naturaleza u esencia de los seres y/o de los fenómenos).

Con esta investigación se consigue generar teorías. No tiene reglas de procedimiento específico. Se hacen estudios intensivos a pequeñas escalas y la medición depende del criterio del investigador.

Se apoya en la recolección de datos por medio de la entrevistas en profundidad, estudio de casos, fotografías, grabaciones, videos, etc., que se analizan sirviéndose de la triangulación.

MENDOZA, Cesar (1993), define el aprestamiento escolar:

"Es el periodo de trabajo en el que utilizando las actividades de diversas naturaleza se persigue de manera consciente el desarrollo de toda las potencialidades del niño, que le permitirán adquirir las necesarias experiencias y la madurez respectiva". (p. 33)

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Investigación de Campo.

PACHECO GIL, Oswaldo (2004), en su libro "Métodos y Técnicas de la Investigación expresa: Se obtiene la información de primera mano en forma directa, fuera del laboratorio, pero el investigador no tiene el control absoluto de las variables". (p. 64)

Se la efectúa en el mismo lugar en el que se desarrollan los acontecimientos, en contacto directo con los involucrados e interesados del problema que se investiga. Nos permite obtener información de primera fuente, aunque pudieran existir algunas variables.

En este tipo de investigación, el mismo objeto de estudio es el informante para el investigador, efectuándose una observación directa de los sujetos y su contexto con las circunstancias en que ocurren los hechos y fenómenos objetos de la investigación. De allí que la naturaleza de la fuente determine la forma de obtención de los datos.

En esta sección se indica el tipo de investigación según el nivel de grado de profundidad con el que se realizará el estudio.

En este sentido, la investigación podrá ser exploratoria, descriptiva explicativa, bibliográfica de campo y tecnológico

Investigación Descriptiva.

ARIAS (2006) señala: "La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad se refiere" (p. 60)

.

Investigación Exploratoria.

Es aquella que se efectúa sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por lo que sus resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimiento. Este tipo de investigación, de acuerdo con SELLRIZ (1980) pueden ser:

Dirigidos a la formulación más precisa de un problema de investigación , dado que se carece de información suficiente y de

conocimiento previos del objeto de estudio , resulta lógico que la formulación inicial del problema sea imprecisa.

En este caso la exploración permitirá obtener nuevo datos y elementos que pueden conducir a formular con mayor precisión las preguntas de investigación.

Investigación Explicativa.

Se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto.

En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación postfacto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos.

La investigación explicativa intenta dar cuenta de un aspecto de la realidad, explicando su significativita dentro de una teoría de referencia, a la luz de leyes o generalizaciones que dan cuenta de hechos o fenómenos que se producen en determinadas condiciones.

Investigación Bibliográfica.

Para poder utilizar diferentes fuentes investigativas que nos permitan comparar, ampliar, deducir y comprender las teorías desde las distintas perspectivas, la investigación documental es de suma importancia. Es la base para la elaboración del Marco Teórico, información que a la actualidad se la obtiene a través de distintos tipos de soportes físicos.

POBLACIÓN Y MUESTRA.

1. Población.

La población, o en términos más precisos población objetivo, es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación.

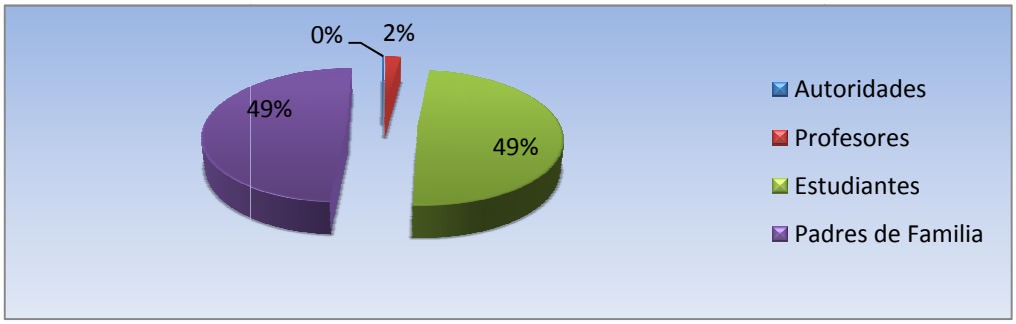
Esta queda delimitada por el problema y por los objetos del estudio. (ARIAS, 2006)**.**

En la presente investigación las unidades de análisis objeto de estudio, serán la totalidad de alumnos, maestros y personal administrativo de la Unidad Educativa "Eloy Ortega Soto "; todos ellos constituyen la población de estudio para la investigación planteada. Importa destacar, que la población o universo de estudio en el presente caso, está conformada de la siguiente manera: un rector (1) un vicerrector (1) un

inspector general (1) treinta y cuatro (34) maestros de aula, ochocientos cincuenta y cuatro (854) alumnos y ochocientos cincuenta y cuatro (854) padres de familia constituyendo una población de tipo finita en la medida que está constituida por un determinado número de elementos que con relación a este estudio está limitada a mil setecientos cuarenta y seis (1745) personas o unidades que hacen vida activa en este centro de educación.

Cuadro No. 3

ITEM	ESTRATO	POBLACION	PORCENTAJE
1	Autoridades	3	0.17%
2	Profesores	34	1.94%
3	Estudiantes	854	48.93%
4	Padres de Familia	854	48.93%
	TOTAL:	1745	100.00%



2. Muestra.

PACHECO GIL, Oswaldo (2004), en su libro "Métodos y Técnicas de Investigación establece: Una muestra debe tener dos características básicas: tamaño y representatividad". (p.136)

La muestra es un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible.

En este sentido, una muestra representativa es aquella que por su tamaño y características similares a las del conjunto, permita hacer inferencias o generalizar los resultados al resto de la población con un margen de error conocido. (Arias, 2006)

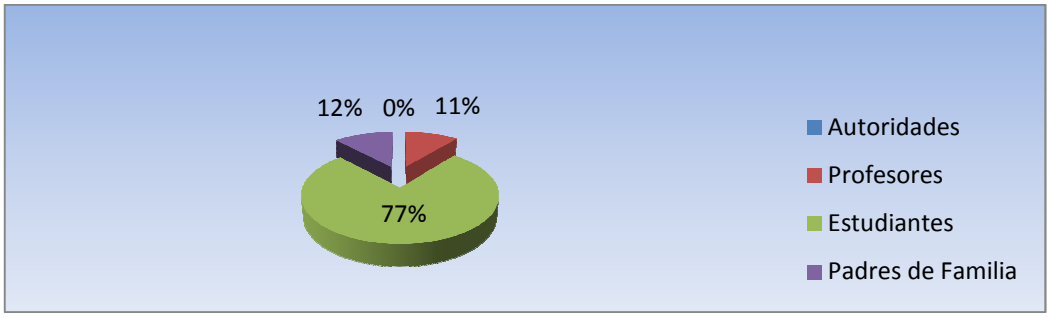
Como anteriormente se ha indicado, el universo objeto de estudio está integrado por mil setecientos cuarenta y seis (1746) individuos que constituyen la Unidad Educativa "Eloy Ortega Soto"

Dadas las características de esta población pequeña y finita, se tomaron como unidades de estudio e indagación a todos los individuos que la integran. Por consiguiente, en esta investigación referente al diseño de una biblioteca escolar para la mencionada institución, no se aplicarán criterios muéstrales, a objeto de extraer una muestra reducida del universo, y extender la indagación a esta parte elegida de la población, para posteriormente efectuar la inferencia o generalización en el universo estudiado.

EL Dr. PONCE, Vicente (2000), en su libro Guía para el Diseño de Proyectos dice: "Es la unidad de análisis; o subconjunto representativo y suficiente de la población que será objeto de las observaciones, entrevistas, aplicaciones de encuestas, Experimentaciones, etc." (p. 139)

Cuadro No.4

	ESTRATO	MUESTRA	PORCENTAJE
1	Autoridades	1	1%
2	Profesores	9	11%
3	Estudiantes	65	76%
4	Padres de Familia	10	12%
	TOTAL:	85	100%



TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN

HERNÁNDEZ, (2003) et al. Un reporte de investigación es. "documento en el cual se describe el estudio efectuado, es decir, qué investigación se realizó, cómo se efectuó, qué resultados y conclusiones se obtuvieron, etc." (p. 627)

Una vez que se ha delimitado el tipo de investigación, su diseño, la población o universo de estudio, así como su muestra; se hace necesario la presentación de las técnicas, métodos e instrumentos de recolección de la información, la cual se incorporará a lo largo de todo el proceso de la investigación, en función del problema planteado y de los objetivos que se han definido.

Por lo tanto se consideran las técnicas como el procedimiento, forma particular de obtener datos o información, mientras que los instrumentos de recolección de datos como "Los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información." (Arias, 2006).

Observación.

ARIAS, (2006) “La observación es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos” (p. 36)

GARCÍA, (2002) “El diario de campo sirve para proyectar las reacciones de la persona que investiga durante el ejercicio de su actividad. Sirve también para entender mejor la investigación, e incluso para analizar la realidad social” (p. 30)

En la presente investigación se empleó la observación no estructurada también llamada simple o libre, como una técnica de recolección de datos, la cual se realiza sin la ayuda de elementos técnicos especiales, aunado a los instrumento, como el diario de campo y la cámara fotográfica, con el fin de realizar el levantamiento técnico, el cual permitirá posteriormente el diseño de la biblioteca.

Encuesta.

ARIAS, (2006) Se define como una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca del mismo, o en relación con un tema en particular. Para lograr el alcance del

objetivo propuesto en esta investigación, se hizo necesaria la incorporación de la encuesta escrita como técnica de recolección de datos por medio del cuestionario de preguntas cerradas, siendo este la modalidad de encuesta que se realiza de forma escrita mediante un formato en papel constitutivo de una serie de preguntas, el mismo consiste en establecer previamente las opciones de respuesta que puede elegir el encuestado, ofreciendo en este caso solo dos opciones de respuestas, si o no, denominadas dicotómicas.

Bajo esta modalidad, cabe destacar que las preguntas fueron presentadas de manera sencilla y clara de modo que sean comprendidas con facilidad por el encuestado, a fin de llegar al cumplimiento del objetivo propuesto, el cual se basa en el conocimiento de la opinión de cada maestro de aula acerca de la necesidad e importancia que tiene el diseño de una biblioteca escolar para la Unidad Educativa “Eloy Ortega Soto”.

Entrevista.

La Entrevista es una conversación entre dos o más personas, en la cual uno es el que pregunta (entrevistador). Estas personas dialogan con arreglo a ciertos esquemas o pautas de un problema o cuestión determinada, teniendo un propósito profesional. Presupone la existencia de personas y la posibilidad de interacción verbal dentro de un proceso de acción recíproca.

Como técnica de recolección va desde la interrogación estandarizada hasta la conversación libre, en ambos casos se recurre a una guía que puede ser un formulario o esquema de cuestiones que han de orientar la conversación.

Otra definición sencilla sería. La Entrevista es la comunicación interpersonal establecida entre investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el tema propuesto. EL entrevistado deberá ser siempre una persona que interese a la comunidad.

El entrevistado es la persona que tiene alguna idea o alguna experiencia importante que transmitir. EL entrevistador es el que dirige la Entrevista debe dominar el dialogo, presenta al entrevistado y el tema principal, hace preguntas adecuadas y cierra la Entrevista.

El Cuestionario: Listas de preguntas que se propone con cualquier fin. Se emplea en la encuesta y entrevista respectivamente.

PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÒN

El Dr. PONCE, Vicente (2000) en su libro “Guía Diseño de Proyectos dice: “En investigación objetiva explica las relaciones causales de un Hecho o fenómeno” (p. 61)

Para realizar el siguiente proyecto educativo se siguieron los siguientes pasos

- Seminario pre licenciatura
- Solicitud dirigida a las Autoridades de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, para la aprobación del tema.
- Visita a la Institución Educativa
- Se realiza investigación bibliográfica.
- Se recibe asesoramiento académico continuo
- Se selecciona la población de la institución
- Es realiza entrevista a las autoridades de la institución y se encuesta a docentes estudiantes y padres de familia.
- Análisis e interpretación de los resultados
- Conclusiones y recomendaciones.
- Elaboración de la propuesta

Para obtener la información se solicitará la autorización a las autoridades educativas para la aplicación de las entrevistas, se tomara datos de información en los departamentos del área administrativa y encuestas porque la investigación se basa en sucesos, acontecimientos recogidos por los involucrados.

Esta recolección se la hará en la jornada de trabajo de los estudiantes, la misma que será de manera concisa para evitar las interrupciones de las clases con los compañeros docentes.

Para encuestar a los padres de familia se lo hará mediante un llamado a reunión extraordinaria para contar con la presencia y poder elaborar de una forma concreta la investigación, a los docentes se los entrevistará en un momento de receso, debido al número reducido en la muestra se pude recoger la información incluso de manera individual, para de esta forma agilitar la investigación.

Se utilizará la tabulación de resultados, la hoja de cálculo de carácter estadístico, como para obtener cuadros y gráficos de la información proporcionada por las personas encuestadas, presentando la tabulación de la información en cuadros y gráficos.

Los instrumentos de investigación estarán elaborados mediante encuesta, las mismas que están elaboradas con preguntas cerradas para escoger las posibles alternativas que se presentan entre los encuestados.

RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

El proyecto de organización de esta Biblioteca tiene enorme importancia para todos los involucrados en el desarrollo y progreso de la Institución porque se puede contar con la colaboración de un equipo de personas que ayudaron de forma incondicional en este trabajo investigativo.

Se ha dado las facilidades para obtener datos importantes a través de las técnicas utilizadas para obtener la información que exige la investigación, por lo que se aplicaron las encuestas mencionadas a los docentes y estudiantes, entrevistas a directivos, además de las observaciones descritas anteriormente, las mismas que sirven para elaborar este proyecto, detectar los posibles conflictos, algunas causas en ideas para el plan de organización técnica-administrativa, estudiar los recursos y así poder tener clara visión de los problemas a solucionar.

Las encuestas se componen de preguntas específicas sobre el tema objeto de la investigación con el propósito de obtener información estadística a través de la tabulación de cuadros de frecuencias que luego se los representan de manera gráfica en pastel en 3D donde se describe la frecuencia en porcentajes, según las alternativas de las preguntas cerradas y que además son interpretados de conformidad a las respuestas de las mismas.

En el proceso de la clasificación de los resultados se empleó el análisis descriptivo y se aplicó la muestra lógico – cuantitativo que faculta una explicación estadística dentro del marco referencial del investigador vs. Sus informantes.

En la validación se consideró la pertinente, calidad y criterio de personal docente y administrativo ya que ellos permitieron lograr una confiabilidad al manejar recursos de investigación y de allí que los instrumentos los mismos que debieron estar relacionados con los objetivos, para dar un resultado positivo de investigación de cada ítem.

CRITERIOS PARA ELABORAR LA PROPUESTA

Según El criterio de YÉPEZ, Edison (1999) “La propuesta es una solución posible a un problema, cuyo propósito es el de satisfacer necesidades de una institución o grupo social”. (p.14)

La formulación de una propuesta se la realiza sobre la base de los resultados obtenidos en las diferentes fases del proceso investigativo También se la concibe por ciertos expertos como la experiencia del propio investigador Esta propuesta estima la organización del fondo bibliográfico y no bibliográfico que contengan información científica para la mejor utilización de los ítems existentes en la biblioteca, los cuales sirven como recurso para fomentar la lectura y la investigación para el mejor aprendizaje de la comunidad educativa y de esta manera mejorar la calidad de educación en los alumnos. A continuación se detallan los aspectos contenidos en la propuesta que se señalan en la variable dependiente del proyecto.

- ✓ TÍTULO
- ✓ JUSTIFICACIÓN
- ✓ FUNDAMENTACIÓN
- ✓ OBJETIVOS GENERALES
- ✓ OBJETIVOS ESPECÌFICOS
- ✓ IMPORTANCIA
- ✓ UBICACIÓN SECTORIAL Y FÌSICA
- ✓ DESCRIPCIÒN DE LA PROPUESTA (actividades, recursos, fundamentación psicológica, pedagógica, sociológica y legal, misión visión e impacto social).
- ✓ DEFINICION DE TERMINOS RELEVANTES
- ✓ BIBLIOGRAFÌA (Referencias Bibliográficas y tecnológicas)

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

En el análisis estadístico, la representación gráfica de los datos debe preceder a todo otro estudio, ya que mediante ella el estadístico se forma opinión sobre el procedimiento analítico más conveniente para encarar el estudio.

Analógicamente, una vez efectuado el análisis estadístico en la Unidad educativa “Eloy Ortega Soto”, a sus alumnos y personal docente que son la población que más frecuentemente visitan la biblioteca “Arvid Hollelont”, ubicada en este centro escolar de educación secundaria. El gráfico será la forma mas exacta de expresar los resultados de manera que el fenómeno en estudio pueda ser apreciado en forma rápida y completa. Es necesario disponer de diversas formas de representación gráfica, a fin de elegir aquella que mas convenga a este proyecto educativo y a la naturaleza del problema a resolver que es la organización con procesos técnicos.

Población o universo según D`ONOFRE (1997) citado por JIMÉNEZ, Carlos (1999): “Es el conjunto agregado del número de elementos con caracteres comunes, es un espacio y tiempo determinado sobre los cuales se pueden realizar observaciones”. (p. 117).

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

INSTRUMENTO DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO FISCAL VESPERTINO "ELOY ORTEGA SOTO"

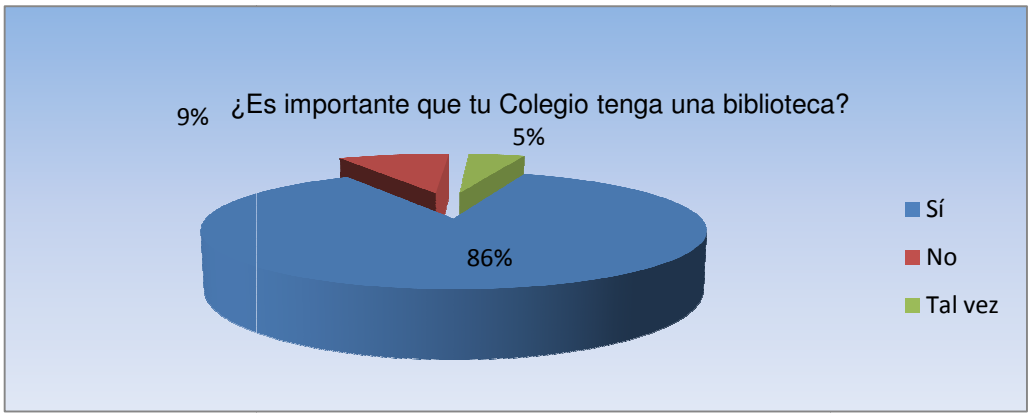
1. La importancia de una Biblioteca escolar

Cuadro No. 5

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	56	86
No	6	9
Tal vez	3	5
Total	65	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio "Eloy Ortega Soto".
Elaborado por: Mary Astudillo Medina y Ketty Pareja Pérez

Gráfico No. 1



Análisis.

En la encuesta realizada a los alumnos sobre lo importante que es para ellos que su colegio cuente con una biblioteca técnicamente equipada, respondieron de la siguiente manera: el 86% dijo que sí, el 9 % respondió que no y el 5% que tal vez.

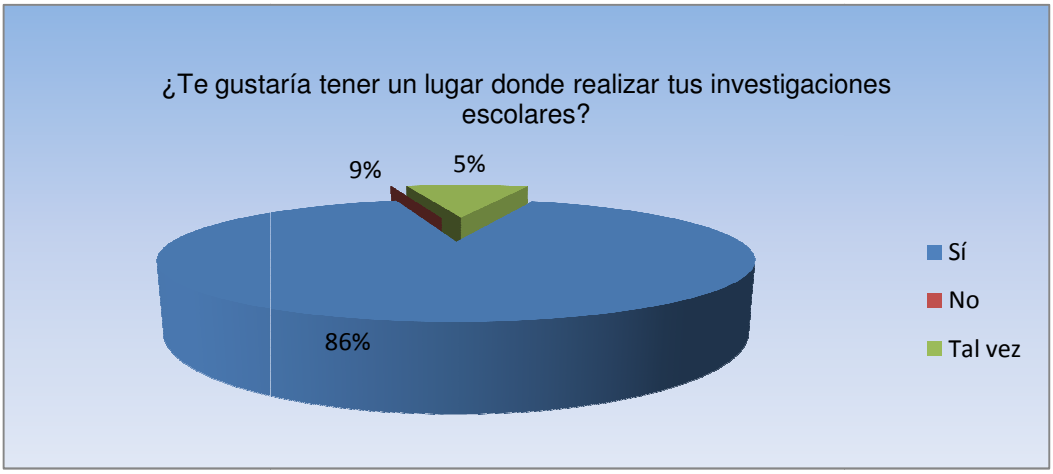
2.- Lugar para realizar investigaciones escolares

Cuadro No. 6

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	56	86
No	6	9
Tal vez	3	5
Total	65	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio "Eloy Ortega Soto".
Elaborado por: Mary Astudillo Medina y Ketty Pareja Pérez

Gráfico No.2



Análisis.

Cuando se pregunta a los alumnos si desea contar con un lugar debidamente organizado para realizar sus investigaciones, la respuesta fue la siguiente: el 86% contestó que sí, el 9% que no y el 5% que tal vez, lo que nos indica la importancia de la biblioteca.

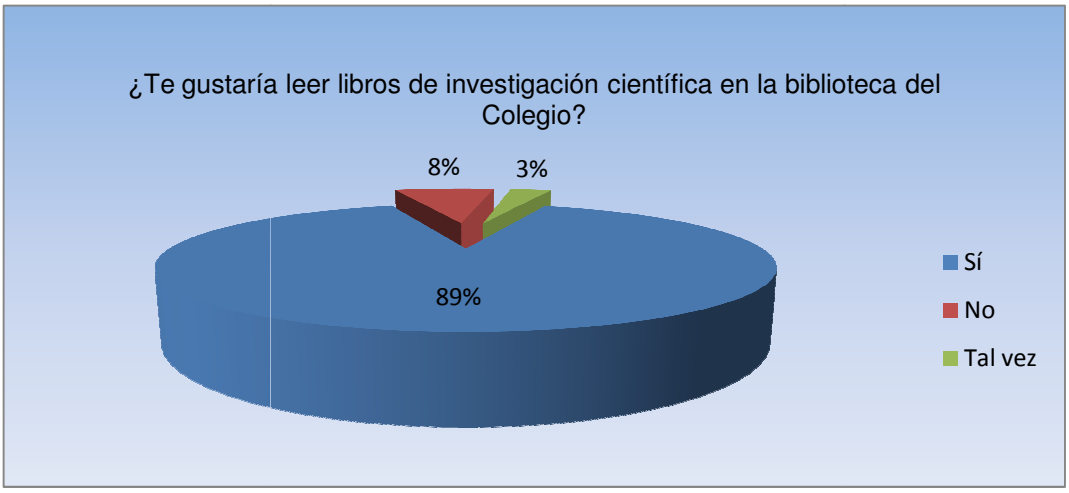
3.- Sobre leer libros de investigación científica

Cuadro No. 7

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	**58**	**89**
No	**5**	**8**
Tal vez	**2**	**3**
Total	**65**	**100**

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio "Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Mary Astudillo Medina y Ketty Pareja Pérez

Gráfico No.3



Análisis.

Al consultar a los alumnos si les gustaría leer libros de investigación científica en la biblioteca del Colegio, su respuesta fue el 89% que sí, el 8% que no y el 3% que tal vez, lo que indica que muchos alumnos se interesan por la lectura

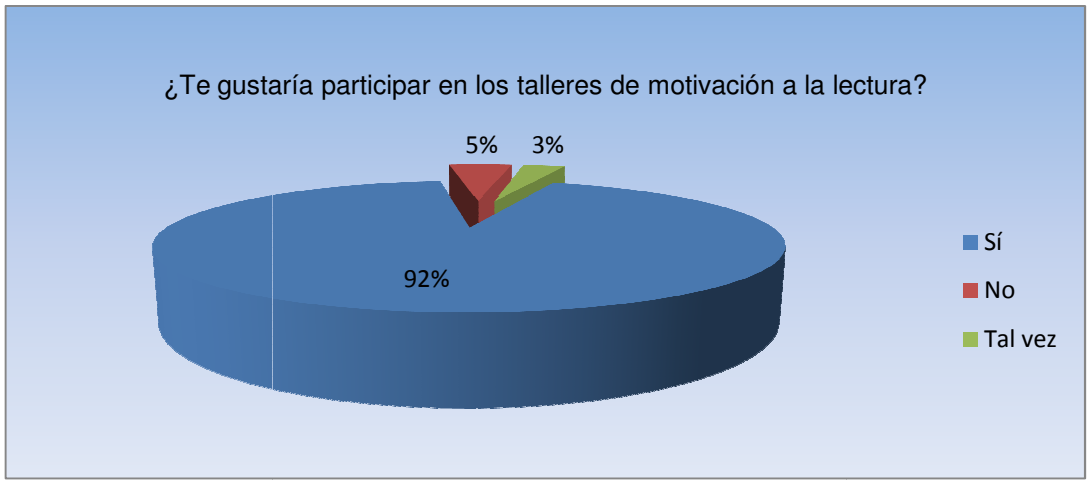
4.- Talleres de motivación a la lectura

Cuadro No. 8

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	60	92
No	3	5
Tal vez	2	3
Total	65	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Mary Astudillo Medina y Ketty Pareja Pérez

Gráfico No.4



Análisis.

Al preguntar al alumnado si le gustaría participar en talleres de motivación a la lectura su respuesta fue la siguiente: el 92% dijo que sí el 5% dijo que no y el 3% que tal vez. Es muy importante que se den talleres de lectura comprensiva en esta institución educativa.

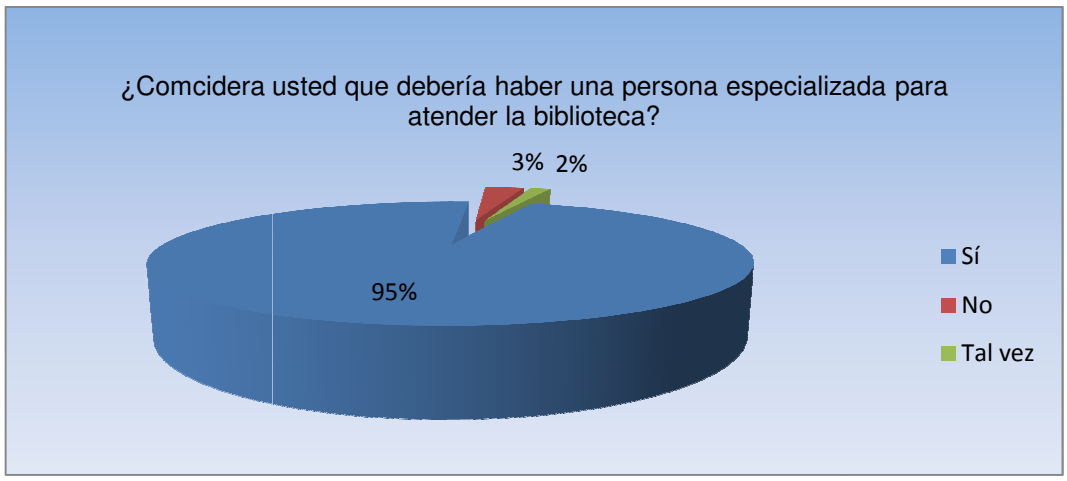
5.- Del personal especializado para atender la biblioteca

Cuadro No. 9

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	62	95
No	2	3
Tal vez	1	2
Total	65	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio "Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Mary Astudillo Medina y Ketty Pareja Pérez

Gráfico No. 5



Análisis.

Cuando se pregunta a los alumnos sobre si debe haber una persona especializada en su biblioteca, el 95% responde que sí, el 3% que no y el 2% responden que tal vez, lo que nos permite pensar que toda biblioteca debe de contar con un especialista para su atención.

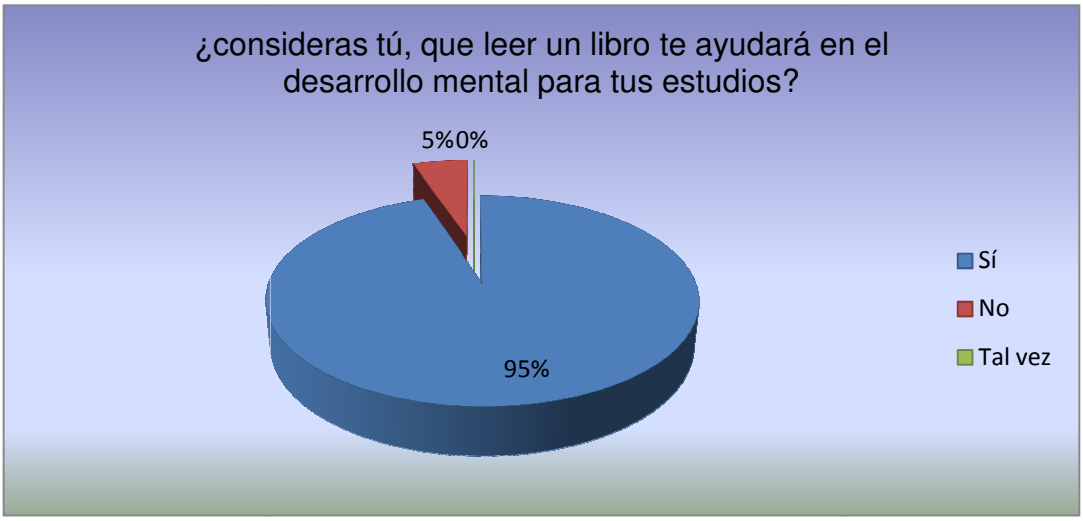
6.-La lectura ayuda en el desarrollo mental de los estudios

Cuadro No. 9

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	**62**	**95**
No	**3**	**5**
Tal vez	**0**	**0**
Total	**65**	**100**

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio "Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Mary Astudillo Medina y Ketty Pareja Pérez

Gráfico No. 6



Análisis.

Cuando se pregunta a los alumnos sobre si debe haber una persona especializada en su biblioteca, el 95% responde que sí, el 3% que no y el 2% responden que tal vez, lo que nos permite pensar que toda biblioteca debe de contar con un especialista para su atención.

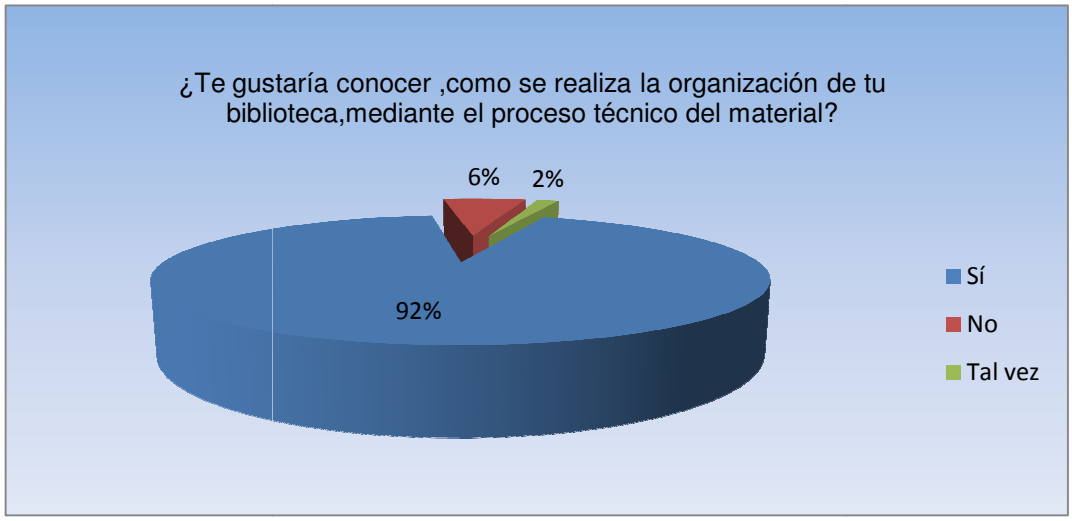
7.- Organización de la biblioteca, mediante el proceso técnico del material

Cuadro No. 11

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	60	92
No	4	6
Tal vez	1	2
Total	65	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.7



Análisis.

En la pregunta no. 7 los alumnos respondieron de las siguiente manera, el 92% dijo que sí le gustaría, el 6% que no y el 2% que tales, en consecuencia se nota el interés por la biblioteca escolar.

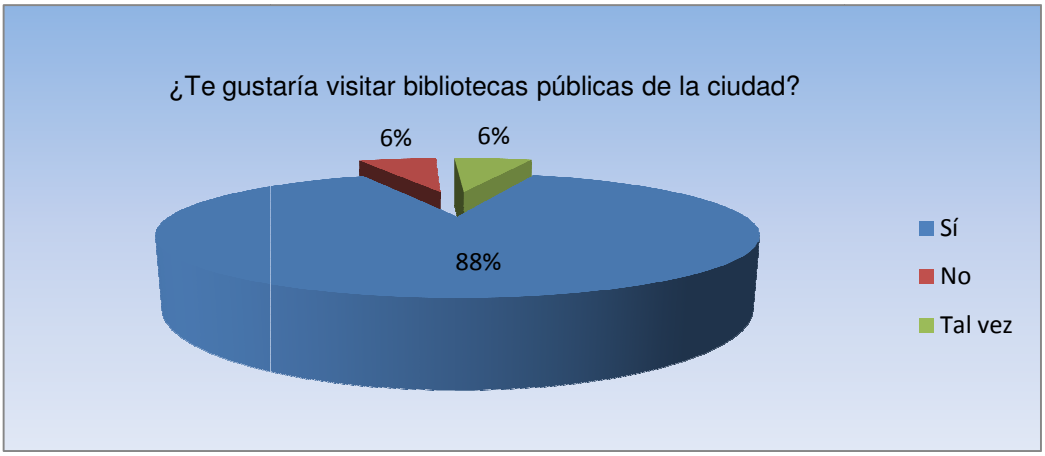
8.-La importancia de visitar bibliotecas públicas de la ciudad

Cuadro No. 12

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	**57**	**88%**
No	**4**	**6%**
Tal vez	**4**	**6%**
Total	**65**	**100**

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No. 8



Análisis.

Al realizar la pregunta a los alumnos de que si les gustaría visitar las bibliotecas públicas que existen en la ciudad de Guayaquil, el 88% contesto que sí le gustaría el 6% que no quiere conocer las bibliotecas y el 6% se encuentra indeciso.

9.- De la organización de la biblioteca para mejorar su atención

Cuadro No. 13

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	**64**	**98%**
No	**1**	**2%**
Tal vez	**0**	**0%**
Total	**65**	**100**

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.9

Análisis.

En la pregunta que se formula sobre si mejorará la atención en la biblioteca el 98% respondió que sí, el 2% que no, fueron estos los resultados que se pudo obtener de los alumnos entrevistados.

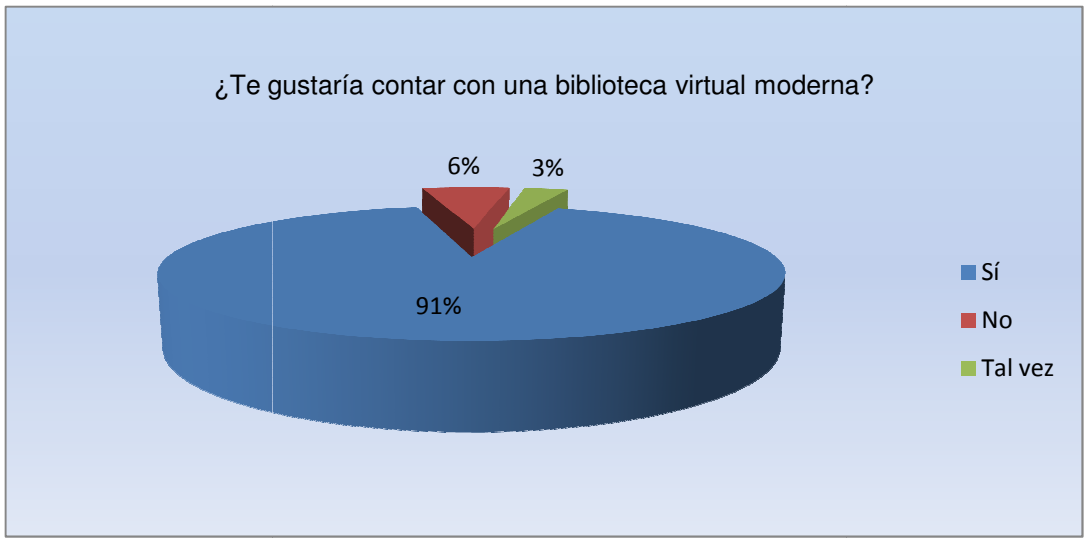
10.- Necesidad de una biblioteca virtual

Cuadro No. 14

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	59	91%
No	4	6%
Tal vez	2	3%
Total	65	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.10



Análisis.

Cuando se pregunta a los alumnos sobre si les gustaría que su colegio cuente con una biblioteca virtual, el 91% dijo que sí, 6% dijo que no y el 3% que tal vez.

INSTRUMENTO DIRIGIDO A LOS DOCENTES DEL COLEGIO FISCAL VESPERTINO "ELOY ORTEGA SOTO"

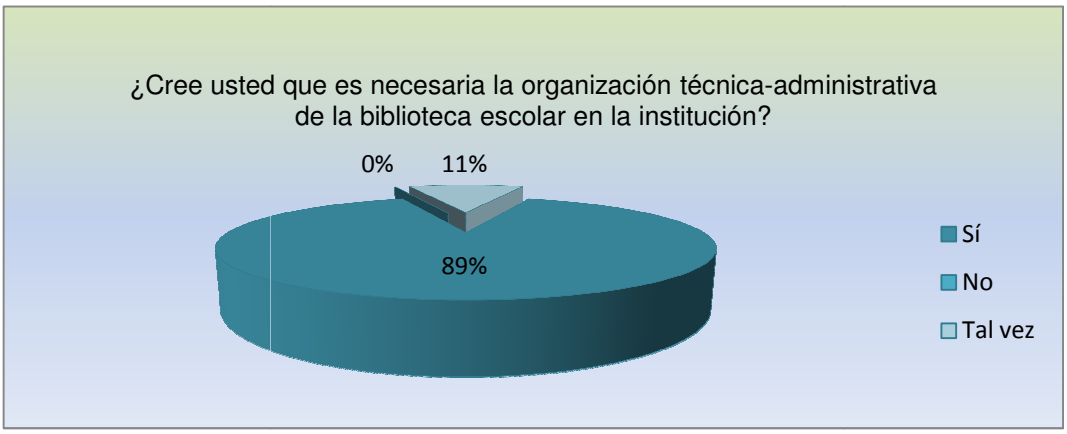
1.- Organización técnica-administrativa de la biblioteca.

Cuadro No. 15

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	8	89%
No	0	0%
Tal vez	1	11%
Total	9	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.11



Análisis.

Al efectuar la pregunta, a los docentes si están de acuerdo con la organización de la biblioteca con procesos técnicos la respuesta fue la siguiente: el 89% contesto que sí está de acuerdo, el 11% que tal vez.

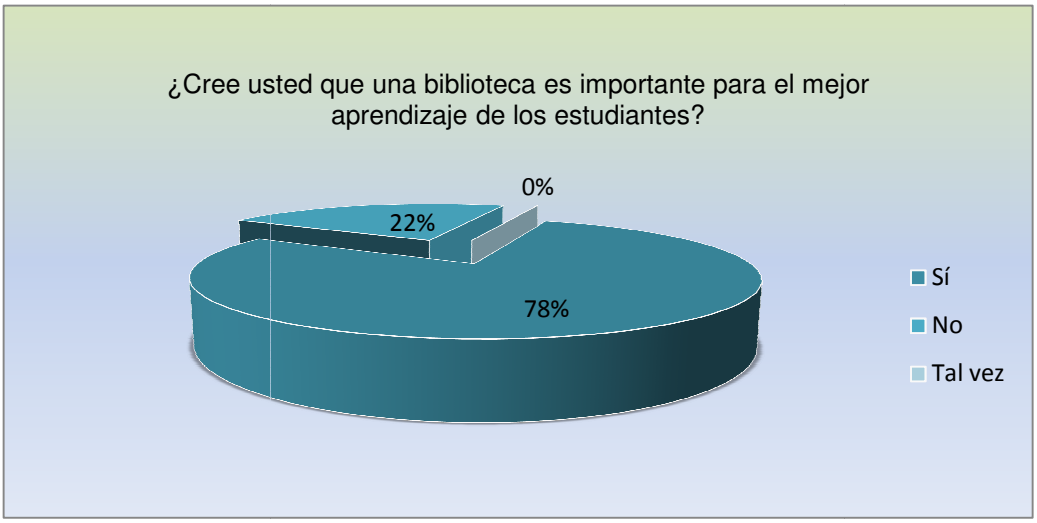
2.- Importancia de la biblioteca para el aprendizaje de los estudiantes.

Cuadro No.16

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	**7**	**78%**
No	**2**	**22%**
Tal vez	**0**	**0%**
Total	**9**	**100**

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.12



Análisis.

Al efectuar la pregunta a los docentes de la institución sobre la importancia de la biblioteca para el aprendizaje de los alumnos, ellos contestaron, el 78% respondió que sí, el 22% que no y el 0% tal vez.

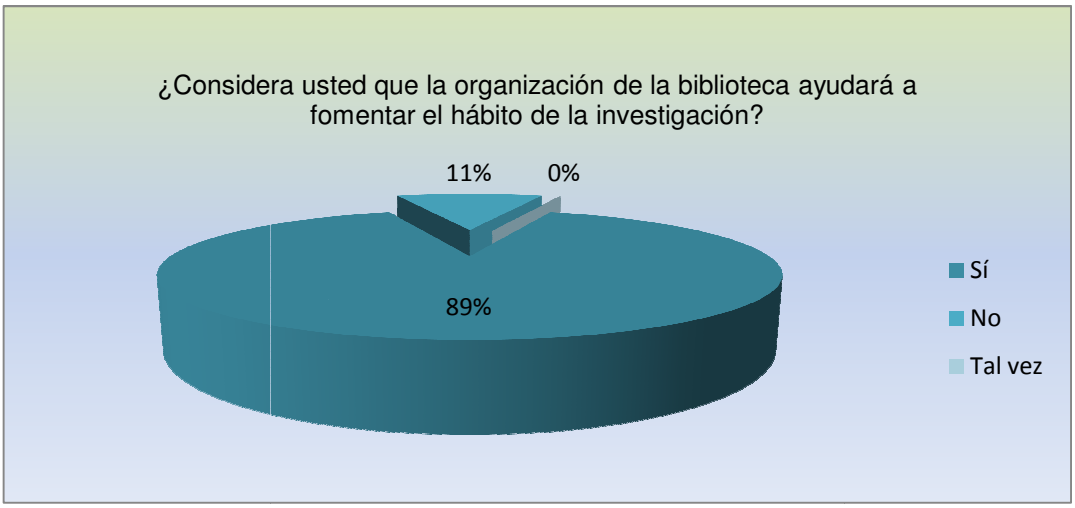
3.- La organización de la biblioteca y el fomento de la investigación.

Cuadro No. 17

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	8	89%
No	1	11%
Tal vez	0	0%
Total	9	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.13



Análisis.

Al preguntar a los maestros, si con la organización de la biblioteca escolar ayudaría a fomentar el habito de la investigación ellos respondieron así: el 89% dijo que sí, el 11% que no y el otro 0% que tal vez.

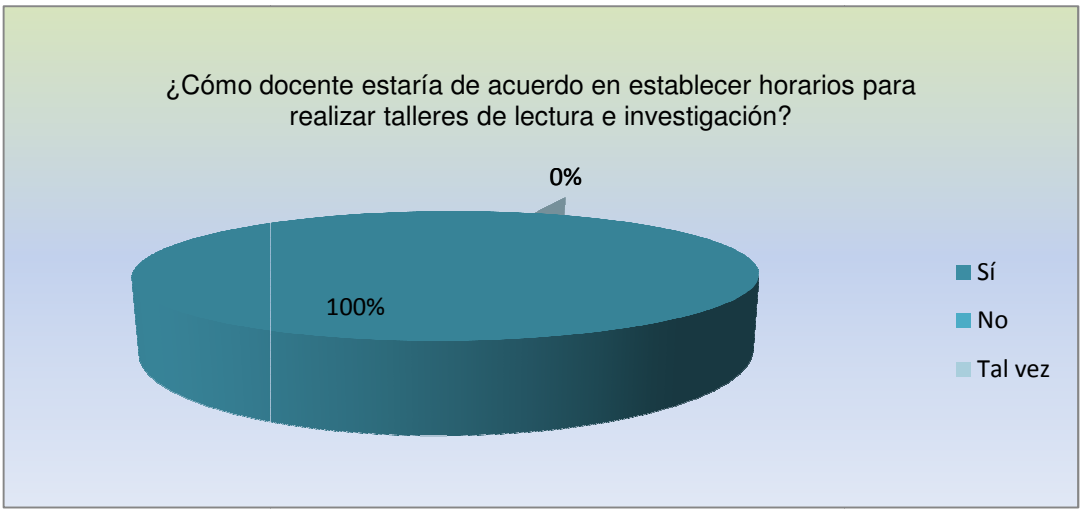
4.- Talleres de investigación y lectura.

Cuadro No. 18

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	**9**	**100%**
No	**0**	**0%**
Tal vez	**0**	**0%**
Total	**9**	**100**

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.14



Análisis:

Al formular la pregunta a los maestros de si están de acuerdo con estableces horarios para realizar talleres de lectura e investigación, el 100% dijo que sí está de acuerdo.

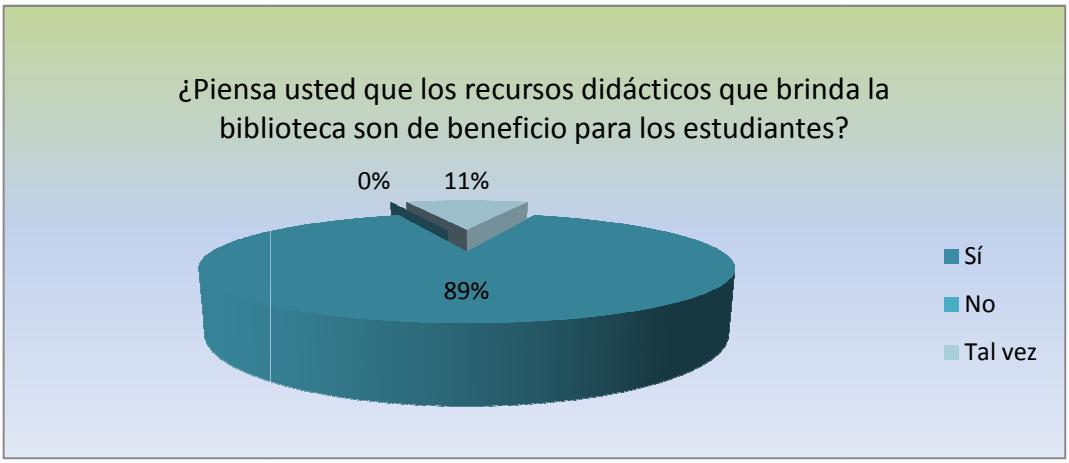
5.- De los recursos didácticos que brinda la biblioteca para beneficio de los estudiantes.

Cuadro No.19

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	**8**	**89%**
No	**0**	**0%**
Tal vez	**1**	**11%**
Total	**9**	**100**

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.15



Análisis.

En la formulación de la pregunta 5 a los maestros sobre los recursos didácticos que brinda la biblioteca escolar la respuesta que se obtuvo fue la siguiente: el 89% dijo que sí 11% respondió que tal vez.

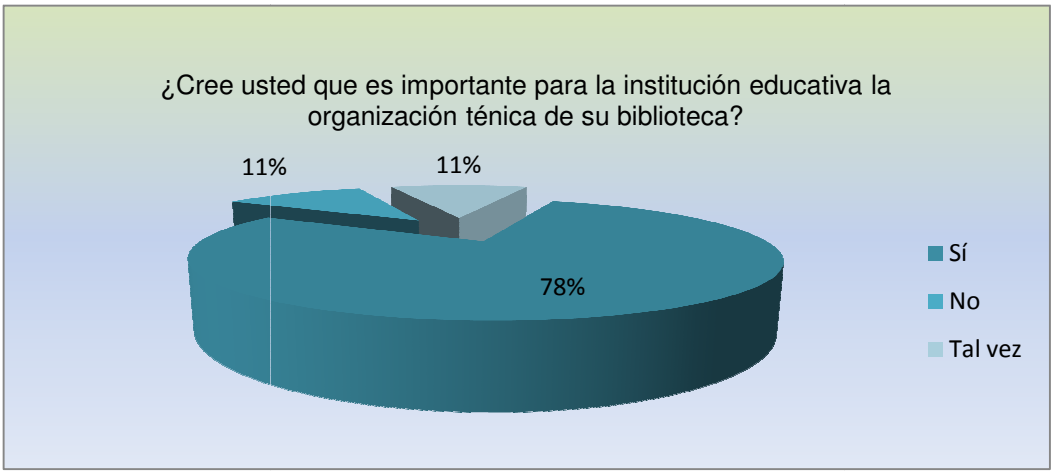
6.- Importancia de la organización técnica de la biblioteca para la institución educativa.

Cuadro No. 20

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	7	78%
No	1	11%
Tal vez	1	11%
Total	9	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.16



Análisis.

Al formular la pregunta a los maestros sobre lo importante que es para la Institución educativa la organización de la biblioteca con procesos técnicos. Ellos contestaron: el 78% que sí es importante, el 11% que no y el 11% que tal vez.

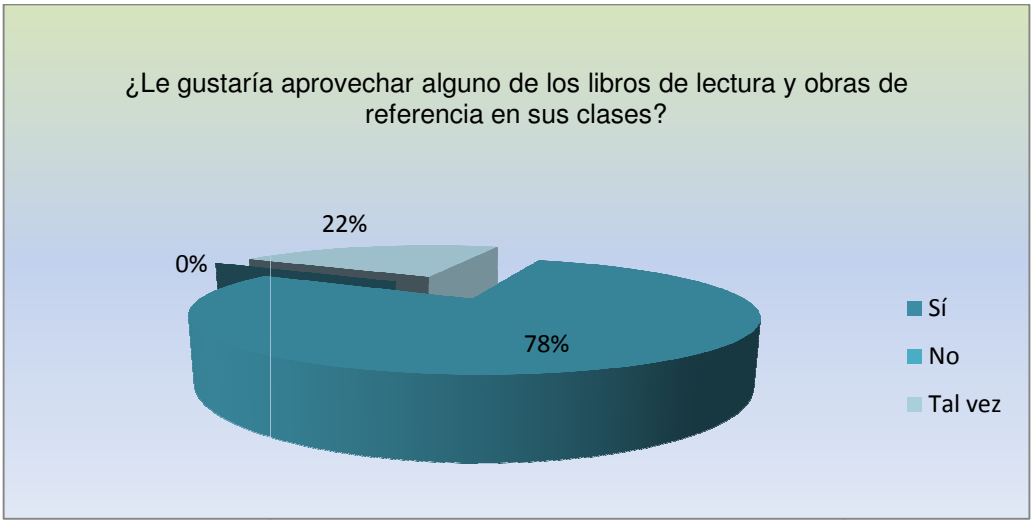
7.- Sobre libros de lectura y obras referencias.

Cuadro No. 21

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	7	78%
No	0	0%
Tal vez	2	22%
Total	9	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No. 17



Análisis.

Al formular la pregunta al personal docente si le gustaría aprovechar de alguno de los recursos didácticos que existen en la biblioteca para poder dictar sus cátedras se respuesta fue de la siguiente manera: el 78% contesto que sí, el 22% tal vez.

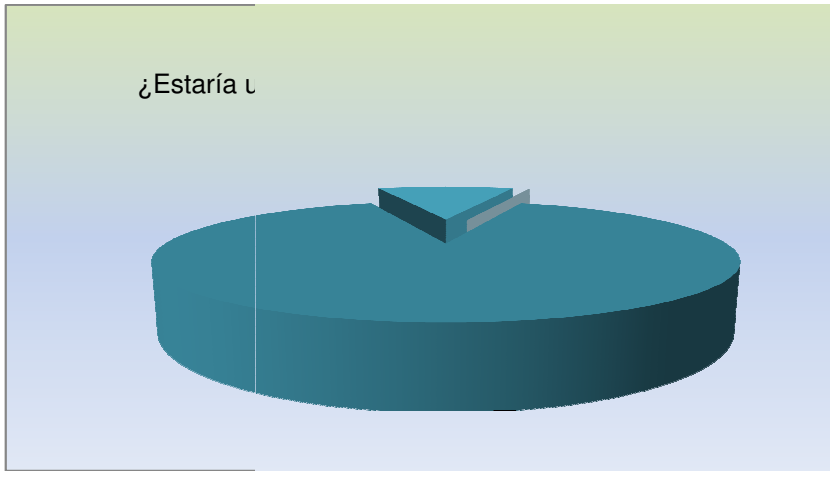
8.- Importancia de la biblioteca virtual en una unidad ec

Cuadro No. 22

Categoría	Frecuencia	Porcer
Sí	8	89
No	1	11
Tal vez	0	0
Total	9	10

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.18



Análisis.

Al consultar a los maestros si estarían de acuerdo que cuente con una biblioteca virtual, la respuesta fue la sigu que sí le gustaría contar con una biblioteca avanzada en s el 11% que no.

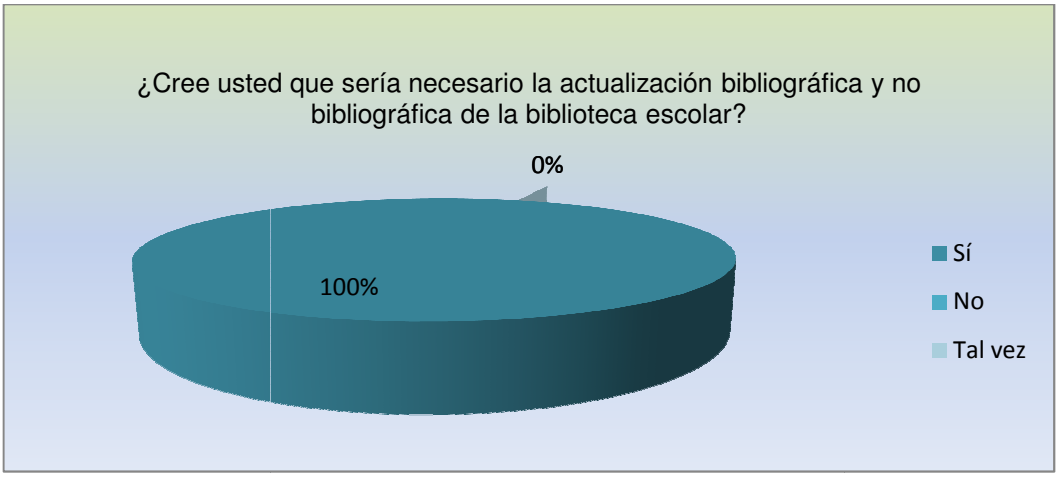
9.- Actualización bibliográfica y no bibliográfica de la biblioteca escolar.

Cuadro No. 23

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	**9**	**100%**
No	**0**	**0%**
Tal vez	**0**	**0%**
Total	**9**	**100**

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.19



Análisis.

En la pregunta 9 se investiga si es necesario la actualización bibliográfica y no bibliográfica, obteniendo las siguientes respuestas, el 100% contesto que sí.

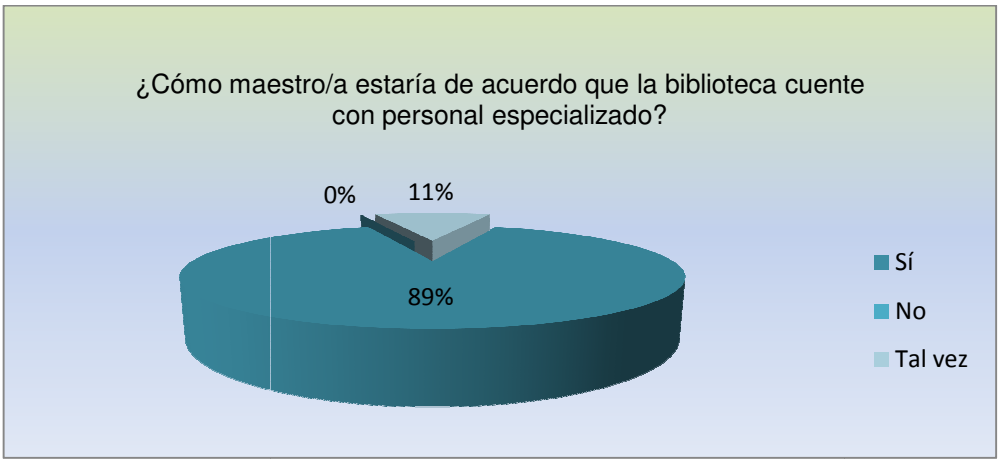
10.- De la necesidad que un profesional atienda la biblioteca.

Cuadro No. 24

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	8	89%
No	0	0%
Tal vez	1	11%
Total	9	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No. 20



Análisis.

En la formulación de la pregunta No 10 al personal docente, si le gustaría que la biblioteca cuente con un profesional para su atención, se obtuvo el siguiente resultado, el 89% contesto que sí estaría de acuerdo y el 11% contesto que tal vez.

Colegio Fiscal Mixto Vespertino

"Eloy Ortega Soto"

Encuesta dirigida a los Padres de familia

1.- El servicio Bibliotecario completo en la institución.

Cuadro No. 25

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	8	80%
No	1	10%
Tal vez	1	10%
Total	10	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No. 21

Análisis.

En la formulación de la pregunta No.1 a los padres de familia su respuesta fue, el 80% dijo sí, no el 10% y tal vez el 10%.

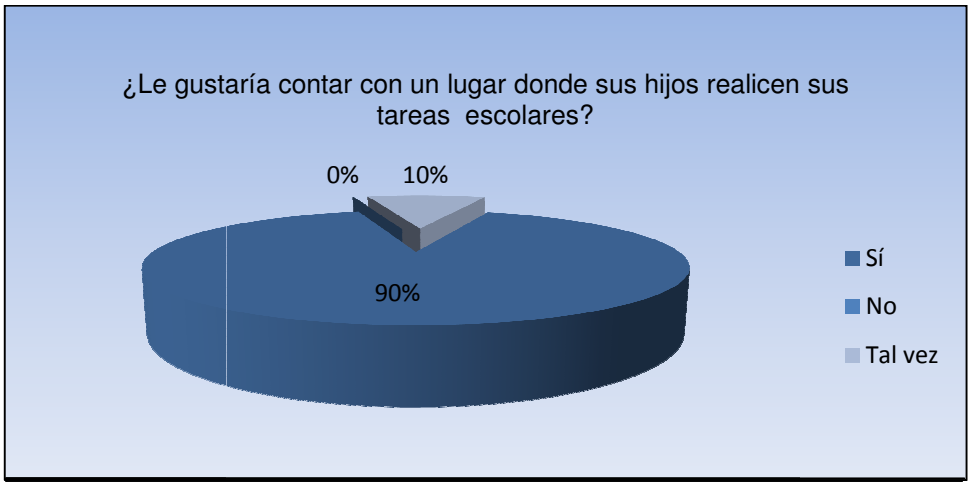
2.- La necesidad de la biblioteca para las tareas escolares.

Cuadro No. 26

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	9	90%
No	0	0%
Tal vez	1	10%
Total	10	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.22



Análisis.

Al formular la pregunta a los padres de familia, le gustaría tener un lugar donde sus hijos realicen investigaciones escolares, respondieron el 90% que sí, el 10% tal vez, lo que indica lo importante de la biblioteca para los padres de familia

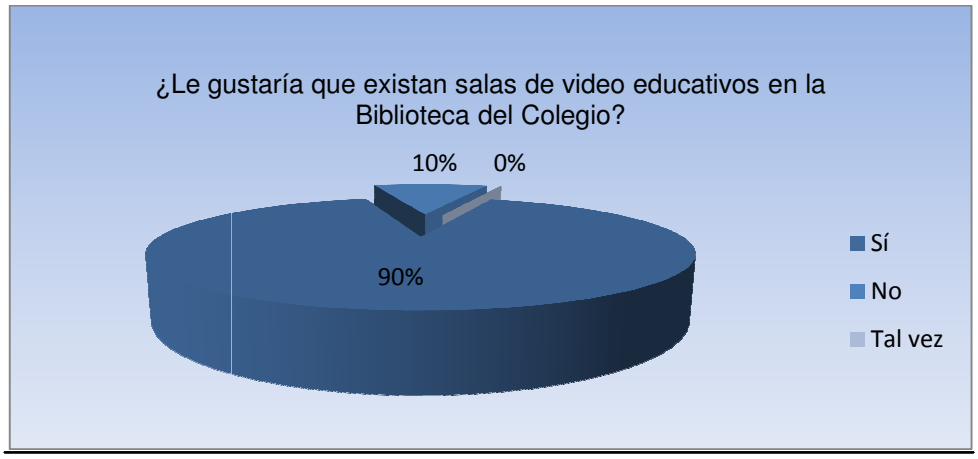
3.- Salas de video educativos en la biblioteca.

Cuadro No. 27

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	9	90%
No	1	10%
Tal vez	0	0%
Total	10	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.23



Análisis.

En la pregunta No. 3 Le gustaría que existan salas de videos educativos en la Biblioteca del Colegio, la respuesta fue la siguiente, el 90% sí, el 10% tal vez.

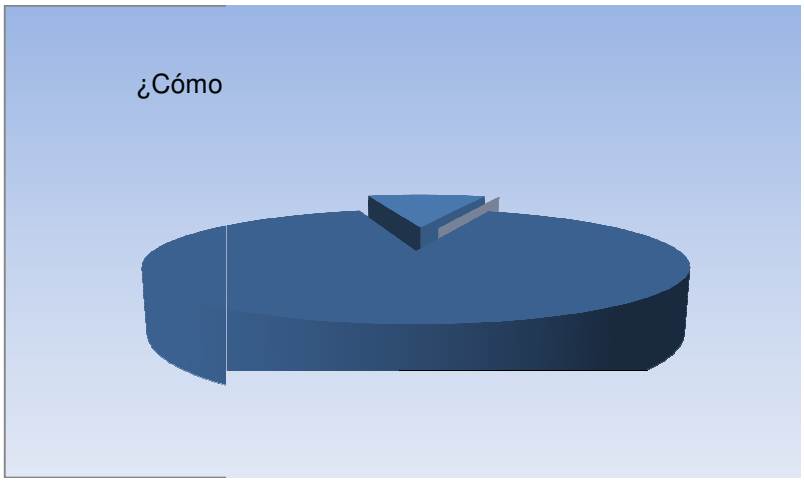
4.- Participación de los representantes en talleres de m lectura.

Cuadro No. 28

Categoría	Frecuencia	Porcen
Sí	9	90
No	1	10
Tal vez	0	0%
Total	10	10

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.24



Análisis.

En la pregunta No. 4 se le consultó al representante, participar en talleres de motivación a la lectura ellos conte que sí el 10% no y el 10% que tal vez.

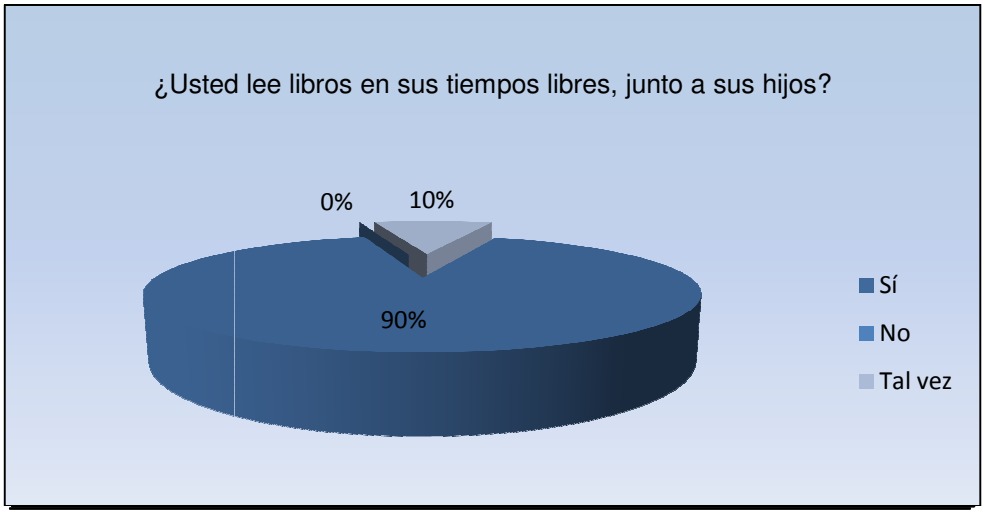
5.- Los representantes y la práctica lectora junto a sus niños.

Cuadro No. 29

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	9	90%
No	0	0%
Tal vez	1	10%
Total	10	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.25



Análisis.

En la pregunta 5, se consulta al padre de familia si le gusta leer libros en su tiempos libres su respuesta fue el 90% si y el 10% que tal vez, lo que indica que los padres de familia si se preocupan por la educación de sus hijos

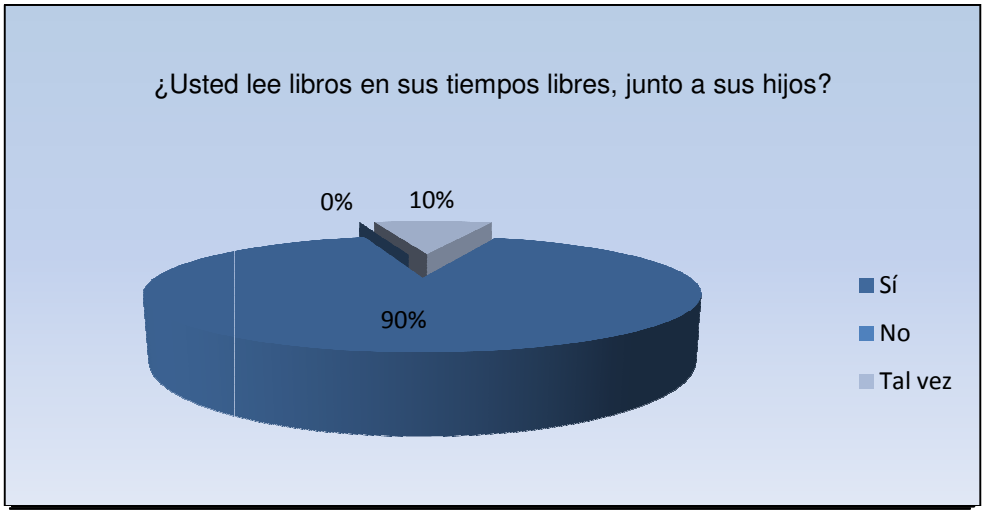
5.- Los representantes y la práctica lectora junto a sus niños.

Cuadro No. 30

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	9	90%
No	0	0%
Tal vez	1	10%
Total	10	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.26



Análisis.

En la pregunta 5, se consulta al padre de familia si le gusta leer libros en su tiempos libres su respuesta fue el 90% si y el 10% que tal vez, lo que indica que los padres de familia si se preocupan por la educación de sus hijos

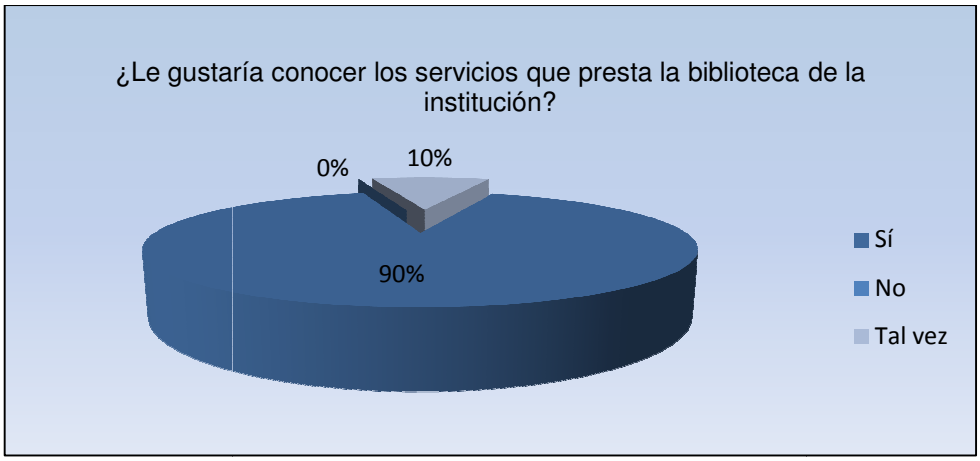
.- Servicios que presta la biblioteca escolar.

Cuadro No. 31

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	**9**	**90%**
No	**0**	**0%**
Tal vez	**1**	**10%**
Total	**10**	**100**

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.27



Análisis.

En la pregunta 7 se le consultó a los padres de familia, sobre si le gustaría conocer los servicios que presta la biblioteca el 90% respondió que si, el 10% que tal vez.

8.- De la importancia de visitar una biblioteca pública.

Cuadro No. 32

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	8	80%
No	2	20%
Tal vez	0	0%
Total	10	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.28

Análisis.

En la siguiente pregunta se les consulto a los padres lo siguiente, alguna vez ha visitado una biblioteca pública el 80% dijo si y el 20% no, de esta pregunta se deduce que falta mas información sobre el usos de la biblioteca

9.- La organización técnica de la biblioteca para mejorar la atención.

Cuadro No. 33

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	10	100%
No	0	0%
Tal vez	0	0%
Total	10	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.29

Análisis.

En la pregunta No. 9 se le preguntó a los padres si cree, que con la organización técnica la Biblioteca Escolar mejorará su atención al alumnado, el 100% dijo si.

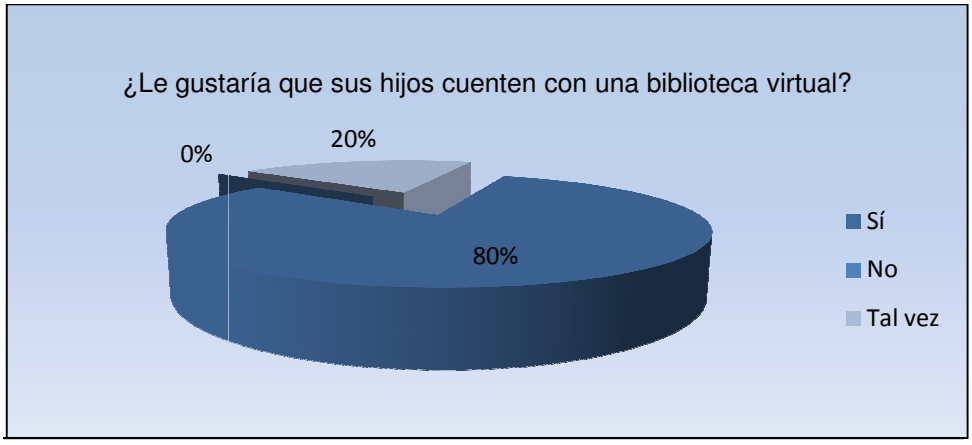
10.- Biblioteca virtual.

Cuadro No. 34

Categoría	Frecuencia	Porcentaje %
Sí	8	80%
No	0	0%
Tal vez	2	20%
Total	10	100

Fuente: Encuesta realizada a los estudiantes del Colegio" Eloy Ortega Soto."
Elaborado por: Ketty Pareja Pérez y Mary Astudillo Medina.

Gráfico No.30



Análisis.

En la pregunta 10 se expone de manifiesto a los padres si les gustaría que sus hijos cuenten con una biblioteca virtual, la respuesta dada fue la siguiente, el 80% respondió que sí y el 20% tal vez.

DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS.

Una vez que se obtuvo la información proveniente de la muestra así como los datos recabados del marco teórico y la experiencia de la investigadora se procedió a verificar para lograr la comprobación de las preguntas formuladas como la de si es necesaria la organización de una biblioteca escolar digital. Al comparar dicha preguntas se corrobora entonces el conocimiento empírico que se tenía al inicio en que se efectuó el diagnóstico de la necesidad expresada.

En las encuesta a los estudiantes y docentes así como en las entrevistas que se realizaron a los directivos se resalta que un 90% aproximadamente estuvieron muy de acuerdo en la organización de la biblioteca para solucionar las falencias existentes en cuanto al servicio bibliotecario como recurso para mejorar la calidad del aprendizaje y el sistema de enseñanza de la Unidad Educativa. Esto se compagina con las teorías expuestas por diferentes autores en la información documental que se recopiló y reafirman la propuesta presentada por la investigadora en función de las variables independientes y dependientes así como de los objetivos propuestos.

En conclusión se puede decir que la organización de la biblioteca escolar como recurso de información vendría a llenar un gran vacío existente en la institución y a través del mismo contribuir a mejorar la calidad de educandos que se forman en dichas aulas, asegurando así que cada estudiante tenga un perfil crítico, autónomo y competitivo al servicio de la sociedad.

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE LA INVESTIGACIÓN

Se podría decir que la fundamentación teórica nos explica la importancia que han tenido y tienen las bibliotecas para el desarrollo de los conocimientos en el ser humano. En estos centros es que se apoya su formación profesional y se fortalece su escala axiológica, de allí que se demuestra satisfactoriamente la necesidad de organizar los documentos sean estos bibliográficos o no bibliográficos existentes en la biblioteca del plantel citado en este proyecto, pues este representa un recurso valioso para establecer una cultura investigativa y lectora dentro de la comunidad educativa y en general.

Con tal antecedente y en consideración a que cada una de las interrogantes del Capítulo I ya fueron despejadas en la fundamentación teórica del capítulo II (Marco Teórico) que sirvió de apoyo documental y en contrastación de las mismas con los resultados obtenidos en la aplicación de la técnicas de investigación ya mencionadas, se omite mayores detalles de estos aspectos.

En este proceso la investigación bibliográfica y las técnicas empleadas sirvieron de orientación a las investigadoras en la descripción de la realidad observada y su respectivo análisis. En conclusión se podría decir que esto ha permitido establecer las relaciones entre dichos elementos y unificar criterios en concordancia con el tema investigado y la necesidad expuesta en la propuesta objeto del proyecto.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez desarrollado los objetivos específicos de la presente investigación llevada a cabo en la Unidad Educativa "Eloy Ortega Soto" ubicado en el sector de la isla trinitaria al sur de la ciudad de Guayaquil, y luego de haber realizado las encuestas pertinentes a los estudiantes, personal docente y padres de familia de la institución, podríamos señalar como:

Conclusiones.

El personal docente de la institución educativa nos manifestó estar muy de acuerdo con la importancia de que la biblioteca cuente con una organización técnica – administrativa realizada por personal especializado en la materia para que sea eficaz la búsqueda de la información.

A la vez el personal docente considera de mucha importancia el uso de tecnología moderna, en la biblioteca Harvid Hollelont, de esta manera se puede satisfacer las necesidades de los usuarios/as que además en la actualidad necesitan de tecnología de punta para sus investigaciones y consultas.

Los docentes manifiestan que les gustaría que luego de la organización de la biblioteca se implemente la automatización que se requiere para la mejor información a los alumnos.

Los estudiantes consideran de mucha importancia la organización del fondo bibliográfico y no bibliográfico del material existente en la biblioteca, y así poder frecuentar este centro de información para sus investigaciones y consultas y que les permitan obtener la información de manera rápida y eficaz.

Por su parte los padres de familia se muestran muy de acuerdo con que esta institución educativa, donde se educan sus hijos cuente con una biblioteca organizada y que este a la altura de las grandes instituciones de la ciudad.

Se pudo constatar a través de la investigación realizada, la carencia que presenta esta institución de una biblioteca escolar, debido a que el espacio donde se encuentra el material bibliográfico no cumple con las normas requeridas para ser utilizado como biblioteca.

Recomendaciones.

De acuerdo a las conclusiones que se han establecido daremos las siguientes recomendaciones a los directivos de la institución.

El diseño de biblioteca escolar requiere de una serie de tareas bastantes complejas que dan paso a la realización del proyecto de manera eficaz y eficiente, por lo que es importante recomendar que se cimenten las bases teóricas necesarias que establezcan las pautas que se deben seguir para la construcción de un espacio físico destinado a suministrar fuentes y servicios de información.

Siendo la biblioteca escolar un espacio que proporciona diversos servicios de información y que constituyen un lugar favorable para el estudio, se recomienda que su estructura esté diseñada tomando en cuenta aspectos tales como seguridad, buena iluminación y ventilación ambiental, dimensiones adecuadas para el almacenamiento de fuentes y servicios de información, así como también debe ser flexible a futuros cambios.

Se recomienda que la Unidad Educativa "Eloy Ortega Soto" cuente con un espacio físico que cumpla con los requerimientos necesarios, que permitan el desarrollo de un aprendizaje integral del alumnado de esta institución, reforzando el hábito de la lectura y de métodos de investigación.

Comúnmente se dice que en manos de los maestros, el libro se convierte en una de las mejores herramientas didácticas, y las posibilidades de su uso dependen de su creatividad y experiencia es la obligación del docente apoyar a sus alumnos para que aprovechen de la mejor forma este recurso de investigación, le presentamos algunas sugerencias finales:

Se recomienda Fomentar entre sus estudiantes la consulta bibliotecaria para reforzar y/o complementar temas vistos en clase, para aclarar dudas o bien para apoyar a los estudiantes que requieran de regularización.

Intercambiar sus conocimientos con otros profesores y evaluar con ellos el uso de la biblioteca como recurso de información.

En combinación con otros profesores o con sus estudiantes, organice visitas diarias a la biblioteca para consulta de temas en general.

Proporcionar el desarrollo integral del estudiante, tanto en los aspectos físicos, emocionales, sociales e intelectuales favoreciendo la observación, la reflexión y el espíritu crítico, enriqueciendo el vocabulario, fortaleciendo la autoestima y desarrollando su creatividad.

Como recomendación final a los estudiantes se les debería dar asesoramiento, sobre la forma de manejar el fondo bibliográfico y no bibliográfico de la biblioteca, ya que es de mucha ayuda para su preparación académica.

CAPÍTULO VI

LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA

Organización del Fondo Bibliográfico y no Bibliográfico

Las bibliotecas en las instituciones educativas es elemental porque éstas han desempeñado siempre un importante papel en el aprendizaje, es considerada como un pilar fundamental en la educación, debido que es un centro activo de recursos de aprendizaje, que brinda a la comunidad educativa la posibilidad de acceder a todo tipo de materiales para acompañar el proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo este el lugar por excelencia en donde se compensan las desigualdades en la posibilidad de acceso a la información, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos educativos referidos a: igualdad de oportunidades, acceso a la cultura en igualdad de condiciones, respeto a la diversidad.

La situación de las bibliotecas escolares es deficiente en muchos aspectos, salvo algunas excepciones; sigue demandando una política educativa decidida de apoyo al modelo de biblioteca escolar ya establecido, como herramienta de aprendizaje esencial y centro dinámico de recursos. Una biblioteca organizada adecuadamente y dotada de los medios y recursos necesarios ayudará a sus educando con la rápida información requerida.

Es necesario promover la transformación de las actuales bibliotecas de los centros educativos en verdaderos centros de documentación y recursos que reúnan las condiciones precisas para un buen funcionamiento. Todo ello deberá impulsarse desde la perspectiva de un modelo de biblioteca escolar que asegure una educación no discriminatoria, orientada a la igualdad de las personas y de sus posibilidades de realización.

La cultura es un derecho que debe garantizarse desde la escuela y al que todos los ciudadanos/as deben tener acceso

La biblioteca escolar, como centro de recursos, prestará al centro educativo “Eloy Ortega Soto” múltiples servicios de información y ofrecerá acceso por diferentes vías, en función de sus posibilidades económicas a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Ha de ser además un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura.

FUNDAMENTACIÒN

Concepto de Biblioteca y biblioteca escolar.

Si el término biblioteca proviene del griego *theke* -caja- y *biblion* -libro-, sería biblioteca el lugar donde se guardan o custodian los libros. En

el lenguaje cotidiano se ha entendido por biblioteca tanto el armario, mueble o estantería donde se guardan, el local o edificio, la institución o entidad de lectura pública, y la colección de obras análogas o semejantes entre sí que forman una serie determinada.

La Norma UNE 50-113-92, sobre Conceptos básicos de Información y Documentación, define el término biblioteca en dos sentidos:

(1) Cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impresos, u otros tipos de documentos gráficos o audiovisuales, disponibles para préstamo o consulta.

(2) Organismo, o parte de él, cuya principal función consiste en constituir bibliotecas, mantenerlas, actualizarlas, y facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, de investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

La biblioteca escolar puede entenderse como un servicio de los Centros Educativos en el que se reúnen, organiza y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los escolares, la adquisición de hábitos lectores y la formación en el uso de la información. Lamentablemente, hasta ahora, en nuestro país, se ha concebido como un servicio opcional y complementario a las tareas docentes, ligado fundamentalmente al área de Lengua y Literatura; en muchos casos, se ha limitado a ofrecer una simple colección de libros más o menos

organizada, un pequeño almacén de libros que no merece el nombre de biblioteca, unos pocos libros de consulta o lectura para reformar la transmisión del profesor y el libro de texto.

Otros Conceptos.

El tipo de biblioteca que tendrá cada centro irá íntimamente ligado con la concepción que se tenga de la educación y de la cultura. El modelo de biblioteca escolar que estamos planteando se puede definir como un nuevo lugar de aprendizaje, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro.

.

Manifiesto de la Unesco.

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables

El personal de la biblioteca ayuda a utilizar los libros y otras fuentes de información, desde los relatos literarios hasta los documentos plasmados en todo tipo de soportes (impresos, electrónicos u otros) y accesibles directamente o a distancia. Estos materiales complementan y enriquecen los libros de texto, así como los materiales y métodos pedagógicos.

Otro Manifiesto de la Unesco.

Se ha demostrado que, cuando los bibliotecarios y los docentes cooperan, los alumnos logran alcanzar niveles más altos en conocimientos básicos, lectura, aprendizaje, solución de problemas y competencias en materia de tecnologías de la información y la comunicación. A los servicios de la biblioteca escolar deben tener acceso por igual todos los miembros de la comunidad escolar, sin distinción de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua, condición social y situación profesional. Hay que ofrecer servicios y materiales específicos a los que no están en condiciones de utilizar los servicios y materiales de biblioteca corrientes.

¿Cómo buscar un libro?

Para tener acceso rápido a un ítem este debe de estar debidamente ordenado y clasificado, de acuerdo a la clase de Clasificación que

le corresponde y la búsqueda debe realizarse, por autor, título y por materia.

Pasos para el proceso del material bibliográfico y no bibliográfico.

Se entiende por procesos todas las labores que tienen por finalidad el estudio y la preparación de los libros y demás documentos de la biblioteca para que puedan funcionar como instrumentos de información, formación, educación y cultura para los usuarios.

Para poder cumplir eficaz y eficientemente con el proceso del material de una biblioteca se deben llegar a cabo los siguientes pasos:

1.- PROCESOS MANUALES O ADMINISTRATIVOS

2.- PROCESOS TÈCNICOS

1.- Es el proceso previo al técnico, es la preparación física de los documentos, que comprende:

- **Revisión** y Selección del material
- **Ingreso** (cuaderno de ingreso)
- **Número de Inventario** (Registro del material y asignación de un número correlativo a la entrada.
- **Sellado** (colocación

- **Rotulación** (confección y colocación de las etiquetas como la clasificación o signatura topográfica – en el exterior de la obra – tarjetas y preparación para el préstamo**.**

Otros inherentes para la preparación física.

2.- El proceso técnico corresponde a la:

- **Clasificación:** Ordenar los documentos según un sistema
- **Catalogación:** Descripción física e intelectual de la obra a través de fichas
- **Indización:** Establecer los encabezamientos (reunirlos por materias en un catálogo)

La clasificación: Los sistemas de clasificación de bibliotecas se entienden por el arte de asignar al material existente un lugar exacto, utilizando un sistema de clasificación en el cual se contemplen las distintas ramas del saber. Se expresan además por medio de símbolos, también normalizados para cada tipo de clasificación. Se clasifica el:

Material bibliográfico: Tienen como soporte el papel y como medio de comunicación la escritura.

Es el conjunto de libros, revistas, periódicos, folletos y publicaciones impresas que posee una biblioteca.

Material bibliográfico especial.

- **Valor histórico:** manuscritos, incunables.
- **Artístico e ilustrativo:** dibujos, grabados, fotografías, partituras musicales entre otros.
- **Valor Informativo – Científico:** mapas, planos, patentes, etc.

Material no bibliográfico: Transmiten la información en forma de imágenes y/o sonidos en un soporte distinto al clásico material de escritura. Se distinguen de los bibliográficos porque son de material variado.

También se los llama audiovisuales y pueden dividirse de este modo:

a) Material Fílmico.

- Microformas
- Diapositivas o transferencias
- Películas fijas o animadas.

b) Grabaciones de Sonido.

- Discos
- Cintas magnetofónicas en carretes abiertos
- Cintas magnetofónicas en casetes
- Video, Televisión

b) Otros como los Tecnológicos.

- PC
- Pen drive
- Memorias
- CD
- Móviles, etc.

La organización de la biblioteca escolar.

En la mayoría de las bibliotecas del mundo se utiliza la Clasificación Decimal Dewey (CDD) como sistema normalizado de clasificación temática general. Es importante que el alumnado pueda moverse en cualquier biblioteca con la misma familiaridad con que lo hacía en el colegio o en el instituto.

La CDD es un sistema de clasificación bibliográfica en el que tiene cabida y lugar todo el conocimiento humano, tanto en el plano material como conceptual. Su notación, basada en números arábigos, la hace independiente de cualquier idioma y alfabeto, por lo que contribuye a disminuir las dificultades de orden lingüístico en las comunidades internacionales.

Establece una tabla de clasificación numérica que ordena la temática general en diez clases, del 0 al 9. Cada una de las clases

principales está dividida en 10 subclases que, a su vez, pueden subdividirse por medio de la adición de nuevas cifras siguiendo el principio de clasificación jerárquica que caracteriza la CDD.

Si la biblioteca de primaria comparte espacio con la de secundaria, se pueden separar también el resto de las obras de conocimiento ordenándolas por la CDD de la misma manera que el resto del fondo pero precedido con la letra I.

En las estanterías, los documentos se clasificarán por las subdivisiones de género y por orden alfabético de las tres primeras letras del apellido del autor.

La clasificación de las obras de un mismo autor se hace por orden alfabético de los títulos.

La CDD se utiliza también para organizar temáticamente las estanterías en las bibliotecas, de tal manera que se asigna a los diferentes cuerpos el número y el tema correspondiente y se distribuyen los libros según esta división.

Cada libro, con el fin de colocarlo en su sitio, tiene un marbete o pequeña etiqueta adhesiva que lo identifica y se coloca a 2 cm. de la parte inferior del lomo del libro.

En él se escribe la signatura topográfica que permite indicar la localización de un documento dentro de una biblioteca. Esta información se traslada al marbete y se ordena en columna: el número de la CDD., las tres primeras letras del apellido del autor y las tres primeras letras del título. Esto permite ordenarlos alfabéticamente por autores y dentro de ellos por títulos.

Con el fin de poder localizar los materiales sin dificultad, la signatura topográfica deberá registrarse no sólo en el libro , sino también en las fichas del catálogo o en el campo correspondiente si la biblioteca está informatizada

Catalogación.

Los centros escolares que dispongan de un ordenador con lector de CD-ROM pueden instalar el programa de gestión de bibliotecas escolares ABIES, que es gratuito y se obtiene solicitándolo al Servicio de Renovación Pedagógica, por lo que no creemos necesario hablar de la catalogación manual. No obstante, la catalogación sigue unas normas internacionales que deben conocerse para evitar organizar la biblioteca con criterios personales que impidan ser continuados por otras personas. Sin embargo es necesario simplificarlas y adaptarlas a las características de las bibliotecas escolares. Lo importante es dinamizar la biblioteca y las normas sólo facilitan la tarea de organización y circulación de los materiales.

La informatización permite hacer la catalogación con un mínimo conocimiento de dichas reglas y permite ahorrar tiempo en las tareas bibliotecarias.

Indización.

Por lo que respecta a la indización, aun que se han hecho intentos de indización automática, estos sistemas no están muy extendidos. Es quizás en este aspecto en el que los bibliotecarios debemos hacer un mayor esfuerzo e indizar con la mayor profundidad posible los documentos existentes en nuestras bibliotecas, especialmente considerando, el avance de las nuevas tecnologías.

Tesauros y descriptores.

Todos los materiales presentan uno o varios temas de información que constituyen elementos de búsqueda de la información. Para ello se utilizan palabras o grupos de palabras, denominadas descriptores, que representan sin ambigüedad la noción o nociones contenidas en un documento. Lo más indicado es acudir a los términos, ya normalizados, que presentan los tesauros para evitar la elaboración de listas sin criterios o con criterios personales que dispersen o dificulten la recuperación de la información temática.

Un Tesauro es una lista estructurada de descriptores o términos propios de un ámbito científico determinado, entre los cuales se establecen una serie de relaciones jerárquicas y asociativas. Además de la presentación alfabética (muy apropiada para una biblioteca escolar), ofrecen una representación gráfica de las relaciones entre los descriptores.

Entre otros aspectos para la organización de la biblioteca se considerará.

- **Local:** El espacio de la Biblioteca deberá ajustarse a las recomendaciones internacionales, bajo criterios pedagógicos que se irán incrementando de acuerdo con el desarrollo de la biblioteca de la Institución Educativa y de la realidad de su entorno.

    - ✓ Su ubicación será en un lugar adecuado, seguro y cómodo, de fácil acceso y preferentemente en primera planta y cerca de todas las áreas docentes.

    - ✓ Las instalaciones deben ser adecuadas y suficientes para que cubran las necesidades asociadas con el acceso electrónico y de la red de comunicaciones.

    - ✓ El espacio que ocupa la biblioteca debe disponer de las medidas de seguridad correspondientes.

- ✓ El local de la Biblioteca Escolar no deberá utilizarse en actividades ajenas a los fines y servicios de la Biblioteca.

- **Distribución de áreas diferenciadas:** Administrativas, libros, materiales de apoyo, atención a usuarios, lectura, etc.

- **Iluminación:** Deberá contar con ventanas y puertas amplias equivalente al 20% de la superficie del local asignado. Cuando la iluminación natural no es suficiente, debe garantizarse el confort lumínico a través del uso complementario de iluminación artificial.

- **Ventilación:** Se debe contar con una buena ventilación no sólo para los usuarios; sino también para las colecciones, puesto que el aire viciado favorece la proliferación de varios enemigos del papel y soportes digitales como insectos, mohos, hongos, etc.

También se deberán colocar ventiladores de techo, los cuales reparten el aire uniformemente con la adecuada graduación.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar el servicio en la búsqueda de la información requerida por el usuario, mediante la organización técnico – administrativa del centro bibliotecario para la optimización de sus recursos en la comunidad

educativa como fuente para la construcción de sus aprendizajes y formación competitiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer estrategias que puedan ser aplicadas para la consulta investigativa del fondo bibliográfico.
- Introducir el hábito de la lectura y la consulta en el estudiantado.
- Construir ficheros para la mejor ubicación de los Ítems en la biblioteca.
- Concienciar a la comunidad educativa y al personal docente de lo importante que es para su institución fomentar la lectura y la investigación.
- Formar a jóvenes capaces de poseer amplios conocimientos para enfrentar los avances tecnológicos del futuro.

IMPORTANCIA

La elaboración de este proyecto es de vital importancia para la comunidad educativa del Colegio “Eloy Ortega Soto” porque es un plan elaborado para organizar la Biblioteca, incrementando el número de estudiantes que se interesan por desarrollar el hábito de la investigación y la lectura, aumentado el espacio físico e incrementado mesas para la

mayor comodidad del estudiantado, e implementando tecnologías que permitan satisfacer las necesidades del estudiante. Esta es una necesidad planteada porque de ello depende una formación profesional acorde a las exigencias de la modernidad, usuarios satisfechos en su búsqueda de la información rápida y eficaz. La meta propuesta en el desarrollo de este proyecto educativo es destacar la importancia que tienen las bibliotecas escolares dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje, como es el caso de la biblioteca Harvid Hollelont, siendo este un centro que proporciona información e ideas fundamentales para el desarrollo mental del estudiantado, el cual se basa en la información y el conocimiento.

Es importante que se organicen trabajos grupal y que cada uno de estos grupos, trabajen produciendo conocimientos, basándose en documentos de apoyo que les proporcione la biblioteca: Son factores de suma importancia, que permiten el desarrollo social de todo país, así como también fomentan la cultura y la historia de la comunidad, siendo este un sector de la ciudad con muchas falencias en el ámbito educativo y cultural.

La organización de la biblioteca escolar, con procesos técnicos debe responder al proyecto curricular a los requerimientos pedagógicos y a las pautas socio-culturales de los usuarios, adaptándose a las diversas características regionales, cumpliendo con los espacios mínimos y las exigencias cualitativas tecnológicas de las nuevas generaciones.

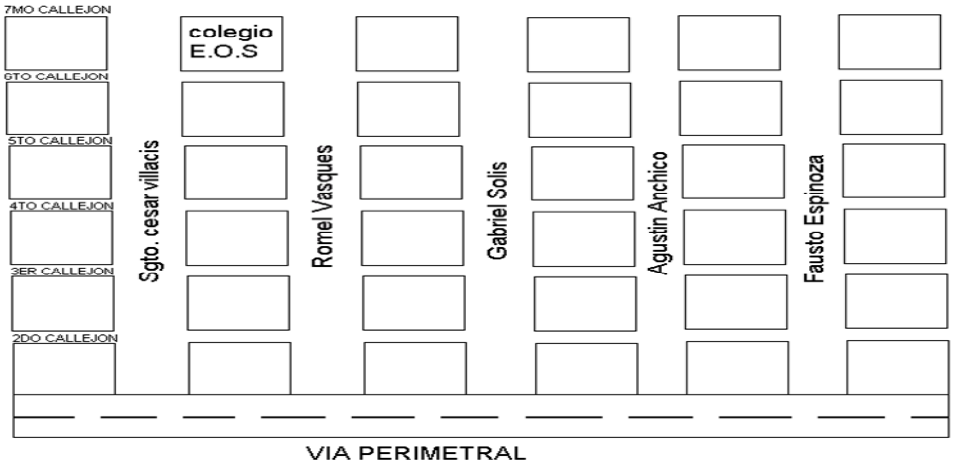
Al contar con una biblioteca tecnológicamente equipada puesta a disposición de la gran mayoría del estudiantado del sector y que con el

devenir de nuevos proyecto en esta institución educativa se convierta en una biblioteca virtual y que los estudiantes gocen un día de todas las maravillas que ofrece el Internet y su amplia gama de posibilidades para acceder a la información que les permitirá ampliar sus conocimientos y horizontes profesionales.

UBICACIÓN SECTORIAL Y FISICA

El lugar donde se va a llevar a efecto la propuesta es el Colegio Fiscal Mixto "Eloy Ortega Soto" está ubicado en la ciudad de Guayaquil en el sector de la Isla Trinitaria, en el Km.42 ½ vía perimetral, específicamente en la Cooperativa Antonio Neumane Mz. D, Sl. 12.
Funciona en las jornadas vespertina y nocturna, esta institución se encuentra ubicada a seis cuadras entrando desde la avenida principal por la calle Sargento César Villacis. Como principal referente está la Avícola Jimmy, el sector es una zona marginal que no cuenta con las seguridades necesarias para que sus habitantes tengan una mejor calidad de vida.

CROQUIS



FACTIBILIDAD

Esta Propuesta es factible porque cuenta con el apoyo necesario de las autoridades, del personal docente, de los alumnos y de los padres de familia de la institución por lo que se ha logrado una gran colaboración de todas las personas involucradas en este proyecto educativo.

Además son los estudiantes los que demandan del proyecto como sus potenciales usuarios.

DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

La organización de una biblioteca escolar ayuda a los alumnos a desarrollar hábito de investigación y de consultas así como el desarrollo de su imaginación, y les ayuda a vivir como ciudadanos responsables.

Esta organización con procesos técnicos contemplará aspectos de carácter estructurales, curriculares, temporales y materiales, beneficiando a la población que hace vida activa en este centro de educación, produciendo en la institución una transformación de el sistema de educación allí impuesto por los docentes, ya que se dan las pautas para que se utilice el fondo bibliográfico ya existente pero ahora organizado profesionalmente para su mejor utilización. La propuesta se ha realizado mediante la organización del fondo bibliográfico y no bibliográfico para la mejor utilización de la biblioteca se ha creado un pequeño espacio con

mesas en una área que esta impartida entre la secretaria del plantel y el rectorado, además esta institución cuenta con una amplia sala de Internet como apoyo a las investigaciones para realizar los trabajos académico con óptima calidad.

Esta biblioteca no cuenta con personal capacitado, pero el personal docente está muy consiente que con los procesos técnicos ya establecido será mucho más fácil la búsqueda de la información, por lo que se dicto una charla a los alumnos y profesores y se explican los procesos para su mejor conocimiento.

Biblioteca es la guía idónea para orientar a los jóvenes a la búsqueda de nuevos horizontes que enrumben su vida profesional, es por ello que una biblioteca completamente organizada con procesos técnicos es la mejor oportunidad y sirve de apoyo fundamental al docente y a los estudiantes en los nuevos aprendizajes y experiencias documentales de la comunidad educativa.

La presente propuesta contempla, la organización del fondo bibliográfico y no bibliográfico con procesos técnicos en la biblioteca escolar Harvid Hollelont de la unidad educativa “Eloy Ortega Soto”.

La propuesta consta de un elemento: Aplicación de procesos técnicos.

Instrumentos de trabajo del bibliotecario catalogador y el bibliotecario clasificador.

1.- Reglas de Catalogación, Clasificación e Indización
2.- Obras de consulta general y especializada.

Como Sistema de Clasificación tenemos:
Sistema de clasificación Decimal Dewey.

Lista de Encabezamiento de materia y Tesauros.

Estos documentos deben ser estudiados con la asignatura de Clasificación: lógicamente el catalogador debe también conocerlas por la relación existente en el proceso de Catalogación.

1.- Clasificación.

Clasificar consiste, en distribuir los libros en grupos comunes de una misma materia o de un determinado tema. Utilizando la Clasificación Decimal Dewey. Seleccionamos el ítem primeramente por materia, utilizando las diez clases principales de la clasificación que son:

- 000 - Obras generales. (enciclopedias, diccionarios, bibliografías.)
- 100 - Filosofía y psicología.(sistema filosófico, psicología moral..)
- 200 - Religión, teología. (teología, Biblia, mitología..)
- 300 - Ciencias sociales, (ciencias políticas, sociología, estadística)
- 400 - Lenguaje y Lingüística. (Idioma

- 500 - Ciencias puras (Matemáticas, ciencias naturales, etc)
- 600 - Ciencias aplicadas: (tecnología, medicina..)
- 700 - Bellas artes, (juegos, deportes, pintura, arquitectura)
- 800 - Literatura (Literatura Inglesa, alemana..)
- 900 - Geografía, historia. (biografías)
-

2.- La catalogación.

Es la redacción de la primera y principal ficha de un libro donde haremos constar las siguientes áreas:

- Título y mención de responsabilidad
- Edición
- (No se usa en monografía)
- Publicación distribución etc.
- Descripción física
- Serie
- Notas
- Numero Normalizado

Algunos ítems requieren todas las ocho áreas de la descripción, pero la mayoría no; de tal manera que la descripción incluye solo las áreas pertinentes

Elementos: Cada área de la descripción contiene varios elementos. Las reglas en la parte I de las RCAA2R describen los elementos de cada área en detalle.

Puntuación: La puntuación en la ISBD (Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada) se usa:

Para mostrar el comienzo de cada área

Para separar los elementes dentro de cada área

Para identificar los elementos particulares mediante la puntuación que lo antecede.

Ejemplo: 309 p.: il.: 23 cm

Asiento principal

Asiento principal por autor

Título: subtítulo / Menciones de responsabilidad. –

Edición. – Lugar de publicación : Casa editora, Año

De Publicación.

Número de págs. y/o volúmenes : ilustraciones ;

Tamaño. –(Serie ; número de la serie)

Notas

ISBN

1. TEMAS. I. Autores secundarios. II. Título III. Serie

A. Asiento principal

B. Áreas catalográficas

C. Registro

Asiento principal por autor

370

RUEd Rueda, Rafael

Recrear la lectura: actividades para perder el Miedo / Rafael Rueda; il. José G. Barbero y Rafael Rueda.- 2ª ed.- Madrid: Narcea, 1997.

183 p.: il: 21 x 15 cm.

ISBN 84-277-1090-9

1 EDUCACION I Autor II Titulo III Ilustrador

370

RUEd Recrear la lectura: actividades para perder el miedo

Recrear la lectura: actividades para perder el Miedo / Rafael Rueda; il. José G. Barbero y Rafael Rueda.- 2ª ed.- Madrid: Narcea, 1997.

183 p.: il; 21 x 15 cm.

ISBN 84-277-1090-9

Asiento secundario por ilustrador

370
RUEd Barbero, José G.
Recrear la lectura: actividades para perder el Miedo / Rafael Rueda; il. José G. Barbero y Rafael Rueda.- 2ª ed.- Madrid: Narcea, 1997.
183 p.: il; 21 x 15 cm.
ISBN 84-277-1090-9

Asiento secundario por ilustrador

370
RUEd Rueda, Rafael
Recrear la lectura: actividades para perder el Miedo / Rafael Rueda; il. José G. Barbero y Rafael Rueda.- 2ª ed.- Madrid: Narcea, 1997.
183 p.: il; 21 x 15 cm.
ISBN 84-277-1090-9

Signatura topográfica.

La signatura topográfica en los libros de ficción

Las obras literarias, correspondientes al número 8, suelen constituir el 90% del fondo, aunque lo deseable sería que no sobrepasasen 1/3 del total. Por comodidad, suelen colocarse aparte y distribuirse en cuatro apartados según los géneros, a cada uno de los cuales se le designa una letra:

N para las novelas
P para las recopilaciones de poemas, rimas y canciones
T para las piezas de teatro
C para las historietas, revistas, publicaciones y cómics.

Si la biblioteca de primaria comparte espacio con la de secundaria, se pueden separar también el resto de las obras de conocimiento ordenándolas por la CDD de la misma manera que el resto del fondo pero precedido con la letra I.

En las estanterías, los documentos se clasificarán por las subdivisiones de género y por orden alfabético de las tres primeras letras del apellido del autor. La clasificación de las obras de un mismo autor se hace por orden alfabético de los títulos.

La CDD se utiliza también para organizar temáticamente las estanterías en las bibliotecas, de tal manera que se asigna a los diferentes cuerpos el número y el tema correspondiente y se distribuyen

los libros según esta división. Cada libro, con el fin de colocarlo en su sitio, tiene un tejuelo o pequeña etiqueta adhesiva que lo identifica y se coloca a 2 cm. de la parte inferior del lomo. En él se escribe la signatura topográfica que permite indicar la localización de un documento dentro de una biblioteca. Esta información se traslada al tejuelo y se ordena en columna: el número de la CDD, las tres primeras letras del apellido del autor y las tres primeras letras del título. Esto permite ordenarlos alfabéticamente por autores y dentro de ellos por títulos.

Ejemplo de marbetes.

(Deportes)	797	No CDD
(John Smith	SMI	3 primeras letras del apellido del autor
El deporte en EEUU	dep	3 primeras letras del titulo

Con el fin de poder localizar los materiales sin dificultad, la signatura topográfica deberá registrarse no sólo en el libro (marbete), sino también en las fichas del catálogo o en el campo correspondiente si la biblioteca está informatizada

Indización.

Por lo que respecta a la indización, aunque se han hecho intentos de indización automática, estos sistemas no están muy extendidos.

Es quizás en este aspecto en el que los bibliotecarios debemos hacer un mayor esfuerzo e indizar con la mayor profundidad posible los documentos existentes en nuestras bibliotecas.

La herramienta principal para llevar a cabo la Indización del fondo bibliográfica de la biblioteca del colegio “Eloy Ortega Soto” son los Tesauros.

Tesauros.

Todos los materiales presentan uno o varios temas de información que constituyen elementos de búsqueda de la información. Para ello se utilizan palabras o grupos de palabras, denominadas descriptores, que representan sin ambigüedad la noción o nociones contenidas en un documento.

Lo más indicado es acudir a los términos, ya normalizados, que presentan los Tesauros para evitar la elaboración de listas sin criterios o con criterios personales que dispersen o dificulten la recuperación de la información temática.

Un Tesauro es una lista estructurada de descriptores o términos propios de un ámbito científico determinado, entre los cuales se establecen una serie de relaciones jerárquicas y asociativas. Además de la presentación alfabética (muy apropiada para una biblioteca escolar),

ofrecen una representación gráfica de las relaciones entre los descriptores.

RECURSOS ESPECÍFICOS PARA EN DESARROLLO DE ESTA INVESTIGACIÓN

Humanos.

Asesora del proyecto: MSc. Lorena Yong Torres
Directivos y docentes del Colegio Fiscal Mixto "Eloy Ortega Soto"
Elaboración del proyecto: Pareja Pérez Ketty y Astudillo Medina Mary
Estudiantes y padres de familia del Plantel

Materiales.

Hojas A4
Lápices y esferas
Cámara fotográfica
Pendrive.

Tecnológico.

Internet.

ASPECTOS LEGALES

Art. 70.- de la Ley Orgánica de Educación Superior.

El patrimonio del Instituto se sujetará a los que establece este artículo en función de su administración.

La infraestructura académica necesaria para desarrollar óptimamente las clases prácticas: Talleres de Grabado y medios Digitales, la Biblioteca, Videoteca, los Laboratorios y estudio de Fotografía, es la del Museo Antropológico y de Arte Contemporáneo de Guayaquil (MACC), tal como consta en el convenio firmado entre la Gerencia del Banco Central y el Rectorado del Instituto.

ASPECTO PEDAGÓGICO Y/O ANDRAGÓGICOS

El aspecto andragógico es un sistema orientación-aprendizaje con el que se logra, a través de la aplicación de los instrumentos didácticos correspondientes, que los Participantes alumnos en situación de Formación y maestros formadores aprendan a sondear sus competencias, a tomar las decisiones pertinentes con el propósito de minimizar errores y aplicar nuevos métodos y recursos apropiados que mejoren la calidad del que hacer andragógico.

Este Proyecto de organización de biblioteca escolar está dirigido hacía la investigación y la consulta de docentes y de alumnos en forma individual y grupal. El ser humano, está en proyecto y en proceso de formación desde la cuna hasta la tumba, desde que nace hasta que muere. Así que al pensar que la educación se orienta o se está orientando especialmente hacia los niños/as y adolecentes, esto no quiere decir que siempre vamos a encontrar como sujetos de dicha educación personas con la responsabilidad suficiente que exige la modalidad, autodisciplina, autocontrol, perseverancia, para estudiar por sí mismos sin la injerencia permanente y presencial de un docente o un adulto.

ASPECTO PSICOLÓGICO

En el aspecto psicológico se trata de conocer, las motivaciones, sentimientos y actitudes de las personas investigadas. La guía de la entrevista considera sobre los aspectos mencionados por lo que toma el nombre de psicológico.

En este caso el informante tiene mayor actitud para expresar sus opiniones, sentimientos, conocimientos etc. Alentado por el entrevistador que lo estimula para hacerlo, para el objeto el entrevistador debe crear una atmósfera facilitadora en el que el informante tenga libertad para expresarse sobre si mismo y sobre asuntos de interés común.

COON, Dennis (1998)

> **La comprensión es el segundo objetivo de la psicología se cumple cuando podemos explicar un suceso. Es**

decir, comprender por lo general significa que podemos determinar las causas de un comportamiento. Tomemos como ejemplo nuestra última pregunta ¿por qué? La investigación sobre la "apatía del espectador" ha mostrado que las personas a menudo no ayudan cuando se encuentran cerca otras personas que podrían ayudar (p.7).

ASPECTO SOCIOLÓGICO

El conocimiento social y humano nos dice que a través de la historia la función del libro está vinculada a la formación didáctica y autodidáctica de toda la humanidad.

El hombre se ha encargado de producirlos, intercambiarlos, protegerlos y organizarlos en diferentes etapas de la historia y de diferentes formas pero siempre con el firme propósito de que sean las guías intelectuales y de conocimiento humano en todos los centros de información de acuerdo a sus sistemas de codificación.

Con esta propuesta lo que se pretende es satisfacer las necesidades de información a la que tienen derecho cada uno de los habitantes de este populoso sector de Guayaquil y formar parte de una sociedad bien estructurada es lo correcto. La biblioteca es una herramienta clave para su formación como profesionales y entes productivos al servicio y desarrollo del país.

MISIÓN, VISIÓN Y POLITICAS DE LA PROPUESTA

Misión.

Nuestra misión con la realización de este proyecto educativo es dar un servicio completo con tecnología de calidad a través de la organización con procesos técnicos para la investigación rápida y oportuna de los usuarios de la biblioteca.

Visión.

Proyectar la biblioteca escolar a todas las instituciones educativas como Recurso de Infamación obligatorio en el desarrollo estudiantil de los alumnos y en el futuro poder contar con bibliotecas virtuales con tecnología de punta que estén a la altura de los grandes países desarrollados del mundo y que el Ecuador cuente con profesionales competitivos y productivos.

Políticas de la Propuesta.

La organización con procesos técnicos de la biblioteca representa un avance significativo en este Centro Educativo de enseñanza media, sus logros y progresos serán evidentes porque fortalecerá su prestigio académico a través del estudio de los investigadores.

Una Biblioteca bien organizada dentro de cualquier institución educativa es en gran escala un desarrollo, no solo para institución sino para la ciudadanía porque es posible que personas vinculadas a la comunidad requieran de este servicio que hace posible resolver inconvenientes para los estudiantes que no cuentan con los recursos para tener en sus hogares la información necesaria para sus investigaciones. Este servicio permitirá una formación sólida en sus estudiantes los cuales serán considerados, respetados y admirados como profesionales que contribuyen al desarrollo de la sociedad, siendo dignos ejemplos para las siguientes generaciones

BENEFICIARIOS

- Alumnado del Colegio “Eloy Ortega Soto”.
- Administrativos del colegio
- Docentes de la Institución.
- Comunidad en general.

IMPACTO SOCIAL

Con la formulación de esta propuesta se busca alcanzar los siguientes beneficios:

- Desarrollar el interés por la investigación y la lectura.

- Optimizar la educación de los alumnos de la Institución educativa.

- Lograr que la biblioteca sea considerada como un Centro de Recurso de Información Científica

DEFINICIÓN DE TERMINOS RELEVANTES

ABIES: Es una aplicación informática desarrollada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes y diseñada para convertirse en la herramienta tecnológica a partir de la cual se facilita la gestión de las bibliotecas escolares.

ALA: American Library Association

ANDRAGOGÍA: Se considera como la disciplina educativa que trata de comprender al adulto, desde todos los componentes humanos, es decir como un ente psicológico, biológico y social.

ASIENTO BIBLIOGRÁFICO: Relación de datos mínimos indispensables de un documento, ya sea título, autor, materia, etc., que se realiza atendiendo a unas reglas determinadas y que permite identificar dicho documento.

BIBLIOTECONOMÍA: Disciplina que estudia la administración, conservación y organización de las bibliotecas.

CATALOGACIÓN: Registro o descripción ordenada de una cosa, generalmente un documento, siguiendo unas normas.

CATALOGOS: catálogo *s. m.* Lista en la que se registran, describen y ordenan, siguiendo determinadas normas, personas, cosas o sucesos que tienen algún punto en común. Índice.

CLACIFICACIÓN: Acción de clasificar o clasificarse**:** Lista de elementos ordenados según algún criterio:

CDD: Clasificación Decimal Dewey.

CDU: Clasificación Decimal Universal

DESCRIPTOR. *Adj. -s.* Que describe.

DICCIONARIOS: Libro de consulta en el que se recoge, generalmente en orden alfabético, un conjunto de palabras de una o más lenguas o de una materia determinada, con su definición o traducción, y otro tipo de información léxica como sinónimos, etimología, etc.

EPISTEMOLOGÍA: Estudio de los métodos y fundamentos del conocimiento científico.

ÍNDICES: Lista ordenada de las materias o de las partes de un libro o de una publicación que aparece al principio o al final de estos.

INDIZACIÓN: Acción y efecto de indizar.

INVENTARIO: Recuento ordenado de bienes o pertenencias de una persona o institución

ISO: Organización Internacional de Normalización.

LECTOR: Se aplica a la persona que lee o que tiene afición por la lectura: desde pequeño fue un lector entusiasta de novelas de terror; en las cartas al director se expresa la opinión de los lectores del diario.

.

MARBETE: Trozo de papel, cartón u otro material parecido que se pega a un objeto y sirve para indicar la marca, el contenido, las cualidades o el precio de este:

NORMAS: Principio que se impone o se adopta para dirigir la conducta o la correcta realización de una acción.

PATENTES: Es un conjunto de derechos exclusivos concedidos por un Estado a un inventor o a su cesionario, por un período limitado de tiempo a cambio de la divulgación de una invención.

PEDAGOGÍA: Ciencia que estudia los métodos y las técnicas destinadas a enseñar y educar, especialmente a los niños y a los jóvenes.

PENSUM: Pensum, es el documento físico o virtual que contiene todas las asignaturas o materias que componen el plan de estudio de una determinada carrera.

RCAA: Reglas de Catalogación Angloamericana

RECURSOS: Ayuda o medio al que se puede recurrir para conseguir un fin o satisfacer una necesidad:

RESÚMENES: Resumen es la acción y efecto de resumir o resumirse.

BIBLIOGRAFÍA

- BRUNET, R. Como Organizar una Biblioteca.- 4ta. ed.- Barcelona: CEAC, S. A., 1988. 166 p.

- BUONOCORE, Domingo. Diccionario de Bibliotecología.- Santa Fe: Castell vi S. A., 1963. 323 p.

- CARRERAS, C., MARTÍNEZ, C. y ROVIRA, T., Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil, Barcelona, Paidós, 1997.

- CONTRERAS CONTRERAS, Fortunato. Las Unidades de Información.- 1ra. ed.-Lima: Universidad Ricardo Palma, 2005. 120 p.

- DURBAN ROCA, Gloria (2010). "Biblioteca escolar y cultura digital". Revista de literatura. Primeras noticias, núm. 248. Febrero 2010

- GUTIÈRREZ M, Abraham. Técnicas de investigación.- 3ra. ed.- Quito: Didáctica A. G., 1990. 225 p.

- JORDI, Catherine, Guía práctica de la biblioteca escolar, Madrid, Fundación Germán Sánchez Rui Pérez, 1998.
- KRAMER, Garnetta. Notas Bibliotecológicas.- 1ra. ed.- México D. F.: Pax, 1972. 380 p.

- LEIVA ZEA, Francisco. Nociones de Metodología de Investigación Científica en 200 preguntas u respuestas.- 2da. ed.- Quito: Tipoffset Ortiz. 1980. 11- 24p.

- LEÓN OTERO, Luis y MARTÍN BRIS, Mario, Cómo organizar una biblioteca escolar (infantil, primaria y secundaria), Madrid, Escuela Española, 1998.

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA**,** El programa de bibliotecas escolares, Madrid, M.E.C., 1996.

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA, La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa, Madrid, M.E.C., 1995.

- MORTIMER, Mary. Catalogación Descriptiva.- 2da. Ed.- Bogotá: Rojas Eberhard, 2002. 246 p.

- MORTIMER, Mary. Clasificación Decimal Dewey.- 21ava. ed.- Bogotá: Rojas Eberhard, 2002. 122 p.

- PACHECO GIL, Oswaldo. Fundamente de Investigación Educativa.- 7ma. ed.- Guayaquil: Paesca, 2003.163p.

- RUEDA, Rafael, Bibliotecas escolares. Guía para el profesorado de educación primaria, Madrid, Narcea, 1998.

- VALVERDE, P., CARRASCO, E. y MUÑOZ, J.M., La biblioteca un centro-clave de documentación escolar, Madrid, Narcea, 1997.

REFERENCIAS BIBLIOGRÀFICAS

- **BELL**, Daniel (2003.) "Sociólogo estadounidense"
- **COON,** Dennis (1998)
- **D`ONOFRE,** (1997)
- **GORZ,** André (2004)
- **HERNÁNDEZ,** (2003) et al. Un reporte de investigación
- **HERRERA FUENTES,** J. L., (2003).
- **JUNG,** (1965) definió ocho tipos psicológicos fundamentales
- **LEFEBYRE,** M (2001) sobre biblioteca especializada explica
- **MENDOZA,** Cesar (1993),
- **MENDOZA,** Cesar (1993), define el aprestamiento escolar
- **PACHECO GIL,** Oswaldo (2004), en su libro "Métodos y Técnicas de la Investigación"
- **PONCE CACERES**, Vicente (2000), "En su libro Guía para el Diseño de Proyectos
- **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL** Libertador (1990)
- **VARGAS GUILLEN,** señala: "La epistemología"
- **YÉPEZ,** Edison (1999)

REFERENCIAS TECNOLÓGICAS – ELECTRÓNICAS

- FLA/UNESCO (2000). Manifiesto IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar [en línea]. Disponible en: <http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/mani-s.htm>

- BIBLIOMEDIA (2005). La biblioteca mediateca. D'infantil a secundària. Proposta de treball. Barcelona: Associació de Mestres Rosa Sensat. També disponible a:

  <http://gbiblio.pangea.org/Llibre_Biblioteques.pdf>

- CAMACHO ESPINOSA, José Antonio (2004). La biblioteca escolar en España: pasado, presente ...y un modelo para el futuro. Madrid: Ediciones de la Torre.

- CASTÁN, Guillermo (2002). Las bibliotecas Escolares: soñar, pensar, hacer. Sevilla: Díada.

- CORONAS, Mariano (2000). La biblioteca escolar: un espacio para leer, escribir y aprender. Pamplona: Gobierno de Navarra. Dep. de Educación y Cultura. Biblioteca escolares. Serie verde, 1. També disponible a:

  <http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/blitz3-cas.pdf>

- CUMMINGS, Carole; MICHEA, Loreto (2004). Estudio de investigación. Las bibliotecas escolares funcionan. Estado de Ohio. [en línia]. Scholastic Library Publishing. Disponible a: <http://www.bibliotecascra.cl/docs/recursos/Importancia%20de%20la%20biblioteca.pdf>

- DURBAN ROCA, Gloría (2008). "Desarrollo de la biblioteca escolar: un marco para la complicidad entre maestros y bibliotecarios". Libro Abierto, núm.30. Disponible en:

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~sptmalaga/m45b102/media/docum/LibroA%2030-dic07.pdf>

- DURBAN ROCA, Gloria ; [et al] (2008)
  Contribución de la biblioteca escolar al desarrollo de las competencias lectora e informacional". Mi biblioteca, núm.13. Primavera 2008. p. 56-65. También disponible En<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/images/MisPdf/articulos/mibiblioteca.pdf>

- DURBAN ROCA, Gloria (2009). "Tensiones y distensiones. Reflexión en torno a la situación actual de la biblioteca escolar". Libro Abierto, núm.35 (febrero 2009) También disponible en: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/images/MisPdf/articulos/tensiones.pdf>

ANEXO: 1

COLEGIO FISCAL MIXTO VESPERTINO Y NOCTURNO
"ELOY ORTEGA SOTO"

Dirección: Isla Trinitaria Km. 42 ½ de la vía Perimetral
Coop. Antonio Neumane Teléfono: 2318691 - 2318707
Guayaquil – Ecuador

* * *

RECTORADO

Guayaquil, agosto 11 del 2011

Señoritas
Ketty Pareja, Mary Astudillo Medina
Ciudad

De mis consideraciones:

El suscrito Rector del Colegio antes mencionado, autoriza y no tiene ningún inconveniente en permitirle a usted desarrollar con la Propuesta: Organización Temática del Fondo Bibliográfico aplicando los Procesos Técnicos, elementos esencial para el funcionamiento de la Biblioteca, en la institución que dirijo, para la cual les doy las facilidades que amerita el caso y puedan desarrollar con éxito sus actividades planificadas.

Atentamente,

Lcdo. Marcos Monserrate C.
Rector

ANEXO: 2

ENTREVISTA AL RECTOR DEL COLEGIO FISCAL MIXTO VESPERTINO "ELOY ORTEGA SOTO"

¿Señor rector, me permite por favor conocer su opinión acerca del proyecto Organización del fondo bibliográfico y no bibliográfico de la biblioteca de la institución que usted dignamente dirige.

- R.……

¿Le parece ventajoso para los estudiantes que puedan contar con una biblioteca debidamente organizada?

- R.……

¿Considera usted que la organización de la biblioteca ayudará a fomentar el hábito de la investigación?

- R.……

¿Cómo docente estaría de acuerdo en establecer horarios para realizar talleres de lectura?

- R.……

¿Cómo ve usted el uso de las nuevas tecnologías para complementar la tarea investigativa?

- R.……

ANEXO: 3 ENCUESTAS APLICADAS

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRESENCIAL

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

Encuesta dirigida a los estudiantes del Colegio Fiscal Mixto "Eloy Ortega Soto"

OBJETIVO:

La siguiente encuesta que se aplica pretende recolectar información para conocer diferentes opiniones sobre la **ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA HARVID HOLLELONT DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y conteste con mucha seriedad. Marque con una **X** el casillero que corresponda según su criterio, tomando en consideración los siguientes parámetros.

ALTERNATIVAS	X
Si	
TALVES	
No	
Total	

INFORMACIÓN GENERAL:

Condición General:

Fiscal	X
Particular	
Fisco misional	

IMPORTANTE:

Señale su criterio en todos los ítems

Revise su cuestionario antes de entregarlo

La encuesta es anónima.

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL FISCAL MIXTO "ELOY ORTEGA SOTO" REFERENTE A LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA

No.	ENCUESTA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA ORGACIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON PROCESOS TECNICOS.	OPCIONES		
		SI	TV.	NO.
1.-	¿Es importante que su colegio tenga su biblioteca debidamente organizada?			
2.-	¿Te gustaría tener un lugar donde realizar tus investigaciones y tareas escolares?			
3.-	¿Te gustaría leer libros de investigación científica en la biblioteca del colegio?			
4.-	¿Te gustaría participar en talleres de motivación a la lectura?			
5.-	¿Considera usted que debería haber personal especializado para atender la biblioteca?			
6.-	¿Consideras tú que leer un libro, te ayudará en el desarrollo mental para tus estudios?			
7.-	¿Te gustaría conocer como se realiza la organización de tu biblioteca, mediante el procesamiento técnico del material?			
8.-	¿Te gustaría visitar bibliotecas públicas de la ciudad?			
9.-	¿Piensas tú, que con la organización de la biblioteca mejorará su atención?			
10.-	¿Te gustaría que tu colegio cuente con una biblioteca virtual moderna?			

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRESENCIAL

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

Encuesta dirigida a los estudiantes del Colegio Fiscal Mixto "Eloy Ortega Soto"

OBJETIVO:

La siguiente encuesta que se aplica pretende recolectar información para conocer diferentes opiniones sobre la **ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA HARVID HOLLELONT DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y conteste con mucha seriedad. Marque con una **X** el casillero que corresponda según su criterio, tomando en consideración los siguientes parámetros.

ALTERNATIVAS	X
SI	
TALVES	
NO	
Total	

INFORMACIÓN GENERAL:

Condición General:

Fiscal	X
Particular	
Fisco misional	

IMPORTANTE:

Señale su criterio en todos los ítems

Revise su cuestionario antes de entregarlo

La encuesta es anónima.

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DEL FISCAL MIXTO "ELOY ORTEGA SOTO" REFERENTE A LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA

No.	ENCUESTA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA ORGACIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON PROCESOS TECNICOS.	OPCIONES		
		SI	TV.	NO
1.-	¿Cree usted que es necesario la organización técnica – administrativa de la biblioteca en la institución educativa?			
2.-	¿Cree usted que una biblioteca es importante para el mejor aprendizaje de los estudiantes?			
3.-	¿Considera usted que la organización de la biblioteca ayudará a fomentar el hábito de la investigación?			
4.-	¿Cómo docente estaría de acuerdo en establecer horarios para realizar talleres de lectura e investigación?			
5.-	¿Piensa usted que los recursos didácticos que existen en la biblioteca son de beneficio para los estudiantes?			
6.-	¿Cree usted que es importante para la institución la organización técnica de la biblioteca?			
7.-	¿Le gustaría aprovechar algunos de los libros de lectura y obras de referencia en sus clases?			
8.-	¿Estaría usted de acuerdo que la unidad educativa cuente con una biblioteca virtual?			
9.-	¿Cree usted que sería necesaria la actualización bibliográfica y no bibliográfica de la biblioteca escolar?			
10.-	¿Cómo maestro/a estaría de acuerdo que la biblioteca cuente con personal especializado?			

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRESENCIAL

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

Encuesta dirigida a los estudiantes del Colegio Fiscal Mixto "Eloy Ortega Soto"

OBJETIVO:

La siguiente encuesta que se aplica pretende recolectar información para conocer diferentes opiniones sobre la **ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA HARVID HOLLELONT DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada una de las preguntas y conteste con mucha seriedad. Marque con una **X** el casillero que corresponda según su criterio, tomando en consideración los siguientes parámetros.

ALTERNATIVAS	
SI	X
TALVES	
NO	
Total	

INFORMACIÓN GENERAL:

Condición General:

Fiscal	X
Particular	
Fisco misional	

IMPORTANTE:

Señale su criterio en todos los ítems

Revise su cuestionario antes de entregarlo

La encuesta es anónima.

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO "ELOY ORTEGA SOTO" EN RELACIÓN A LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA.

No.	ENCUESTA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA ORGACIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON PROCESOS TECNICOS.	OPCIONES		
		SI	TV.	NO
1.-	¿Cree usted que es necesario que la biblioteca del plantel sea completa?			
2.-	¿Le gustaría contar con un lugar donde sus hijos realicen sus tareas?			
3.-	¿Le gustaría que existan salas de video educativo en la biblioteca?			
4.-	¿Cómo padre de familia le gustaría participar en talleres de motivación a la lectura?			
5.-	¿Usted lee libros en sus tiempos libres junto a sus hijos?			
6.-	¿Considera que leyendo, ayudaría al desarrollo mental de sus hijos?			
7.-	¿Le gustaría conocer los servicios que presta la biblioteca, de la institución?			
8.-	¿Alguna vez ha visitado una biblioteca pública?			
9.-	¿Considera usted que la organización técnica de la biblioteca, mejorará en la atención de los alumnos?			
10.-	¿Le gustaría que su colegio cuente con una biblioteca virtual?			

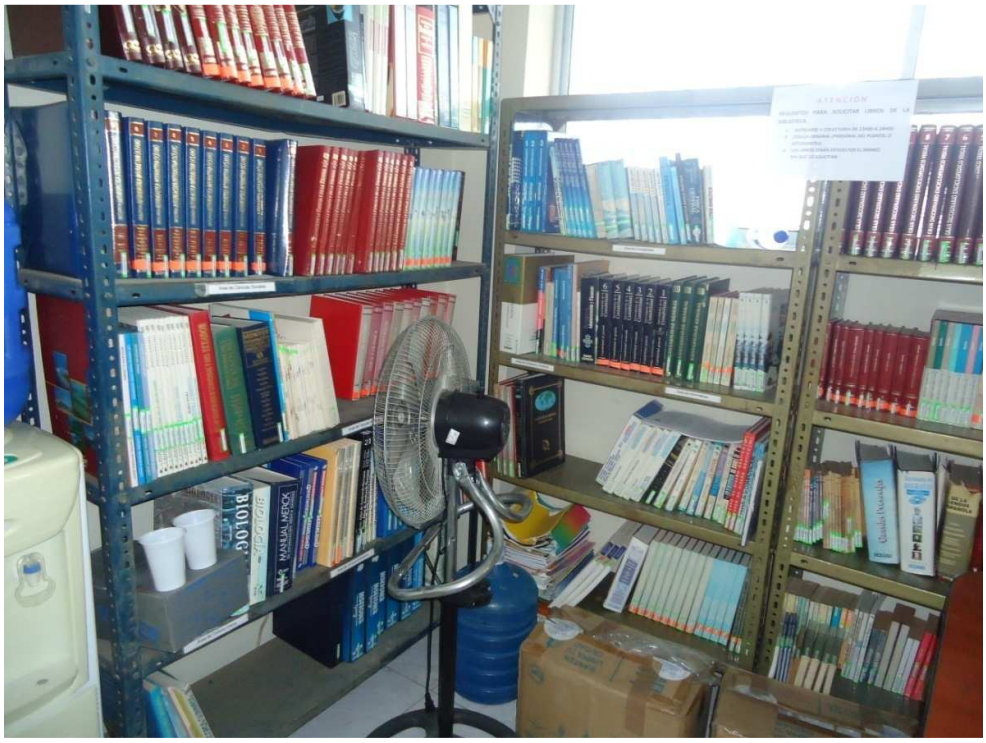
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DEL FISCAL MIXTO "ELOY ORTEGA SOTO" REFERENTE A LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO Y NO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA

No.	ENCUESTA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA ORGACIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA CON PROCESOS TECNICOS.	OPCIONES		
		SI	TV.	NO
1.-	¿Cree usted que es necesario la organización técnica – administrativa de la biblioteca en la institución educativa?			
2.-	¿Cree usted que una biblioteca es importante para el mejor aprendizaje de los estudiantes?			
3.-	¿Considera usted que la organización de la biblioteca ayudará a fomentar el hábito de la investigación?			
4.-	¿Cómo docente estaría de acuerdo en establecer horarios para realizar talleres de lectura e investigación?			
5.-	¿Piensa usted que los recursos didácticos que existen en la biblioteca son de beneficio para los estudiantes?			
6.-	¿Cree usted que es importante para la institución la organización técnica de la biblioteca?			
7.-	¿Le gustaría aprovechar algunos de los libros de lectura y obras de referencia en sus clases?			
8.-	¿Estaría usted de acuerdo que la unidad educativa cuente con una biblioteca virtual?			
9.-	¿Cree usted que sería necesaria la actualización bibliográfica y no bibliográfica de la biblioteca escolar?			
10.-	¿Cómo maestro/a estaría de acuerdo que la biblioteca cuente con personal especializado?			

ANEXO 5: Vista principal del Colegio “Eloy Ortega Soto”

Imagen No. 1 de la biblioteca “Harvid Hollelont

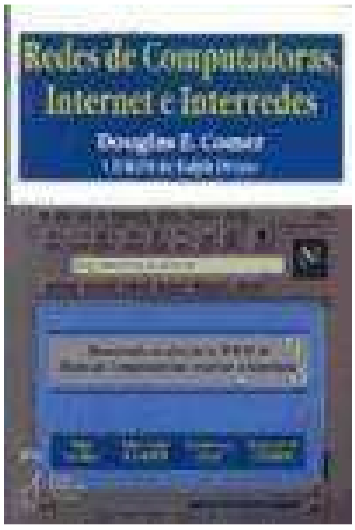
Imagen No. 2



Ubicación del material bibliográfico

ANEXO NO. 6

Material bibliográfico y electrónico referente a las Bibliotecas.



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Plan Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes

senescyt

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGIA

FICHA DE REGISTRO DE TESIS

Título y Subtítulo	Tema: La Biblioteca como Recurso de Información e Investigación en la Comunidad Educativa del Colegio Fiscal Mixto "Eloy Ortega Soto" Propuesta: Organización del Fondo Bibliográfico y no Bibliográfico.
AUTORAS: Mary del Cisne Astudillo Medina Ketty Alexandra Pareja Pérez	REVISORES: MSc. Pedro Rizzo Bajaña MSc.Ruth Carvajal de Lindao MSc. Lorena Yong Torres
INSTITUCIÓN: Universidad de Guayaquil	FACULTAD: Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación
CARRERA: Bibliotecología y Archivología	
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2012	Nº DE PÁGS: 178

ÁREAS TEMÁTICAS:
Biblioteca
Biblioteca escolar
Organización- Biblioteca

PALABRAS CLAVE:
<ORGANIZACIÓN><RECURSOS><INFORMACIÓN><INVESTIGACIÓN>

RESUMEN:

Tradicionalmente las bibliotecas de los centros escolares, han sido poco atendidas por parte de las Instituciones competentes e infrautilizadas, puesto que han sido consideradas como meros lugares de consulta de manuales para la elaboración de trabajo, puntualmente como lugares de lectura obligatoria. Esta es la situación de la biblioteca del colegio "Eloy Ortega Soto", no se le da a esta biblioteca la importancia que tiene como fuente de información, formación y recreación. De allí que surge la necesidad de realizar un proyecto educativo que tiene por objeto relevar el servicio bibliotecario a través de la organización de sus materiales para su optimización y atención de calidad como soporte y complemento del desarrollo educativo de este plantel. La parte manual o administrativa del fondo bibliográfico y no bibliográfico cuenta con todos los pasos necesarios para su procesamiento desde su adquisición y registro, hasta su descripción física y ubicación en los estantes para su utilización en la parte técnica. Como herramientas se utilizan las Reglas de Catalogación Angloamericanas y el Sistema de Clasificación Dewey, elementos indispensables para la organización técnica. Este proyecto está estructurado en seis capítulos y como instrumentos para la investigación están las técnicas de la observación directa e indirecta y el tipo de investigación es bibliográfica y de campo. Se utilizó como medio la encuesta y la entrevista para tener mayor facilidad en recopilar la información que se representa gráficamente. Finalmente una Propuesta que implica toda una reorganización del centro para lo cual se detallan actividades, recursos y formas de trabajo que permitan suplir está necesidad de la comunidad educativa a la cual se les dio charlas de concientización sobre la importancia y el uso de la biblioteca.

N. DE REGISTRO (en base de datos):	Nº. DE CLASIFICACIÓN:
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):	

ADJUNTOS PDF:	[X] SI	NO
CONTACTOS CON AUTOR/ES:	Teléfono 0991744746 0994443505	E-mail: m_delcisne@yahoo.com Kettypareja.bibliotecaria@gmail.com
CONTACTO EN LA INSTITUCIÒN:	Nombre: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. FAC. FILOSOFÍA Teléfono: 2294091 - Telefax: 2393065	