COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL

EVALUACIÓN BÁSICA

DE LA MUNICIPALIDAD DE

BALAO

AGOSTO 2009

PRESENTACIÓN

El desarrollo equilibrado del Ecuador demanda un Estado de competencias territoriales desconcentradas y descentralizadas, capaz de constituir un régimen equitativo en el que la organización del territorio se complemente con los procesos económicos, sociales y ambientales proyectados para un horizonte de largo plazo.

Este nuevo modelo de Estado se orienta al logro de resultados, al mejoramiento de la eficiencia y eficacia de las políticas públicas, a la simplificación de los procedimientos y al mejoramiento de los servicios públicos.

Para tal efecto, el Banco del Estado ha definido como política institucional la adopción de acciones estratégicas para promover el fortalecimiento institucional de sus clientes, mediante el desarrollo del programa de asistencia técnica a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, considerando como uno de los objetivos principales, el fortalecimiento de las entidades para que puedan tener una mayor capacidad de gestión en la administración, operación y mantenimiento de los servicios en beneficio de la población.

Con este fin, el Banco del Estado está implementando el Sistema de Asistencia Técnica, con el cual se logra identificar los niveles de eficiencia y los procesos aplicados por las municipalidades en la prestación de los diferentes servicios. Este sistema está compuesto por tres fases: la Evaluación Básica Municipal, el Plan de Fortalecimiento Institucional y la Implementación y Seguimiento del Plan.

La Evaluación Básica Municipal, consiste en realizar un diagnóstico de la situación institucional de la Municipalidad, mediante el levantamiento de información básica, el análisis de la misma y la valoración a través de indicadores de gestión, obteniendo como resultado la caracterización institucional, la matriz de indicadores ponderada y los radares, en base a lo cual se formulará estrategias y planes de acción para su fortalecimiento.

En este contexto, el Banco del Estado hace la entrega del informe de la Evaluación Básica Municipal, con el propósito de contribuir al fortalecimiento institucional de todas y cada una de las municipalidades del país.

El Banco del Estado ratifica una vez más su compromiso de trabajar articuladamente con los diferentes niveles del Estado, a fin de que juntos logremos un nuevo país.

Econ. Diego Aulestia V.
GERENTE GENERAL

ÍNDICE

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. ASPECTOS FINANCIEROS
   - 2.1 Caracterización
   - 2.2 Matriz de Indicadores
   - 2.3 Radar
   - 2.4 Formularios para el levantamiento de información
3. AGUA POTABLE
   - 3.1 Caracterización
   - 3.2 Matriz de Indicadores
   - 3.3 Radar
   - 3.4 Formularios para el levantamiento de información
4. ALCANTARILLADO
   - 4.1 Caracterización
   - 4.2 Matriz de Indicadores
   - 4.3 Radar
   - 4.4 Formularios para el levantamiento de información
5. DESECHOS SÓLIDOS
   - 5.1 Caracterización
   - 5.2 Matriz de Indicadores
   - 5.3 Radar
   - 5.4 Formularios para el levantamiento de información
6. MERCADOS
   - 6.1 Caracterización
   - 6.2 Matriz de Indicadores
   - 6.3 Radar
   - 6.4 Formularios para el levantamiento de información
7. CEMENTERIO
   - 7.1 Caracterización
   - 7.2 Matriz de Indicadores
   - 7.3 Radar
   - 7.4 Formularios para el levantamiento de información
8. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS
   - 8.1 Matriz de Indicadores
   - 8.2 Radar
9. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
   - 9.1 Caracterización
   - 9.2 Matriz de Indicadores
   - 9.3 Radar
   - 9.4 Formularios para el levantamiento de información
10. RESUMEN GLOBAL
12. RADAR GLOBAL

EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL

MUNICIPALIDAD DE: BALAO

PROVINCIA: GUAYAS

FECHA DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN: AGOSTO 2009

EQUIPO DEL BANCO

NOMBRE DEL TÉCNICO	ÁREA DE INTERVENCIÓN
Ing. Flavio López	Saneamiento Ambiental y Equipamiento Urbano – Comercial
Arq. Lidia Figueroa	Administrativa- Participación Ciudadana y apoyo en Equipamiento Urbano.
Mauro Molina Mariño	Financiero

INFORMES Y DOCUMENTOS ELABORADOS

1. Caracterización Institucional y de Servicios	X
2. Matrices de Indicadores	X
3. Radares	X
4. Formularios de levantamiento de información	X

OBSERVACIONES:
Se realizaron 2 viajes al cantón BALAO, de los cuales nos reunimos con el personal respectivo, del área financiera, departamento de obras públicas, secretaria, comisaria, tesorería, y recursos humanos.

Las sesiones de trabajo se realizaron en las dependencias del edificio municipal, con la colaboración de las Direcciones y Jefaturas Municipales, quienes facilitaron la información requerida para la elaboración del presente informe, además proporcionaron los vehículos para visitar los servicios municipales.

E con. Elizabeth Flores Abad
Directora.
Oficina de Proyectos Rentables
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

RESUMEN EJECUTIVO

ASPECTOS FINANCIEROS

- La municipalidad del cantón BALAO pudo financiar solo hasta el 88.24 % de las remuneraciones con fondos propios.
- Tuvo capacidad de cubrir solo hasta el 59.57 % los gastos corrientes con recursos propios
- No logra financiar con sus ingresos corrientes el total de los gastos corrientes, existe déficit en este aspecto
- La Municipalidad dependiente de los recursos entregados por el Gobierno Central en un 78.47 % de sus ingresos permanentes.
- El gasto de inversión recurrente es elevado, en relación al gasto de inversión total. Pero es posible que
- La entidad se encuentre registrando gasto de personal, bienes y servicios de consumo de inversión recurrente
- Se han ejecutado obras que equivalen al 101.2 % del total de recursos destinados para este propósito, la municipalidad está financiando el 1.20% de las inversiones realizadas, con recursos propios.
- La Entidad cuenta con una ALTA capacidad de pago, mediante este indicador podemos relacionar el peso del servicio de la deuda anual de los ingresos permanentes, que es de 4.53%, el mismo que deberá ser inferior al 40% de acuerdo al Art. 7 de la Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal (LOREYTF).
- En el 2008 la eficiencia en la recaudación fue del 81.29%, Sin embargo es pertinente reconocer que la entidad no lleva control de los usuarios de los servicios que adeudan valores a la municipalidad.
- Existen importantes recursos por cobrar, equivalentes al 69.86 % de lo recaudado durante el 2008, muy necesarios para mejorar la situación financiera municipal.

ASPECTOS OPERATIVOS

AGUA POTABLE

- El tratamiento del agua es realizado en las instalaciones ubicadas en la propia planta de abastecimiento, los cuales constan con equipamientos sistematizados, realizando el tratamiento químico y de reactivos necesarios, en un tanque de deposito de 500m3 de capacidad, tratamiento que se realiza a diario del agua cruda.

- La recaudación es eficiente, ya que los métodos de cobranza son apropiados, cuentan con una estructura de comercialización y cobro de planillas accesibles para el usuario.
- La población cuenta con suministro de agua prácticamente en su totalidad

- El municipio realiza el estudio respectivo para la elaboración del pliego tarifario, produce, administra y comercializa el servicio de agua potable y alcantarillado,.
- las municipalidades asociadas diseñan proyectos de saneamiento ambiental, incrementando y mejorando la infraestructura existente.

ALCANTARILLADO

- EN EL CANTON BALAO NO EXISTE ESTE SERVICIO, actualmente, el mismo que se encuentra en proceso de ejecución por parte del propio Banco del Estado. Se encuentran realizando trabajos de excavación, para la construcción de una cajera principal, pero no se obtuvo mayor detalle de este trabajo.

DESECHOS SÓLIDOS

- El proceso de recolección, manejo y disposición de los residuos sólidos está a cargo del Departamento de Higiene, dirigido a su vez por la Dirección de Gestión Ambiental, cuyo control administrativo se realizan en las oficinas que están ubicadas en el edificio del municipio.
- Se recoge aproximadamente 3 toneladas de desechos sólidos, los cuales se depositan en un botadero al aire libre.
- No existe emisión real, debido a que el servicio se cobra con un una tasa impuesta a las tarifas de consumo de la energía eléctrica, y no se ha desarrollado un estudio técnico actualizado mediante el cual se logre reconocer a los usuarios del servicio.
- Los recursos utilizados para este servicio no cuentan con un manejo estratégico, como se puede observar ascienden a $107520.40, mientras que ingresos no se reportan en las cuentas del municipio
- Los habitantes de Balao cuentan con métodos de difusión parciales para el servicio de recolección de desechos sólidos.

CEMENTERIO

- El servicio está a cargo, la Administración de Cementerio es DIRIGIDA por la Municipalidad la cual otorgar los permisos para las inhumaciones, exhumaciones y construcción de bóvedas
- No dispone de salas de velación, ni se cuenta con un anfiteatro para deposito de cadáveres
- La gestión legal se basa a la ordenanza con registro oficial No 317 publicada el 2 de mayo del 2002
- Registró contable claro y específico de todos los ingresos y gastos que genera este servicio.

MERCADOS

- Existe un mercado donde la población se abastece de víveres.
- El mercado funciona de lunes a domingo
- La Comisaría Municipal, es la encargada de la administración y vigilancia del mercado.
- Los comerciantes cumplen con todo lo estipulado, de acuerdo al pago de sus servicios, se recauda lo suficiente.
- La ordenanza para la administración del mercado está publicada en el Registro Oficial No.179 del 25 de abril de 1989

CAMAL

- En el cantón Balao aparentemente no funciona el servicio de camal
- En el 2008 existió un ingreso por valor de 880 dólares, por el motivo que hubieron personas que utilizaron la estructura pese a su mal estado, para realizar las actividades de FAENAMIENTO

TERMINAL TERRESTRE

BANCO DEL ESTADO – SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO FINANCIERO INSTITUCIONAL **ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DE BALAO**

SITUACIÓN ACTUAL	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Los flujos financieros de la Municipalidad DE BALAO, **correspondientes al año 2008**, proyectan los siguientes indicadores: **INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA:** • **Autosuficiencia Mínima:** Ingresos propios / Remuneraciones Ingresos Propios 529.104,45 Remuneraciones 599.596,68 **Indice** 88,24% Durante el 2008 la municipalidad pudo financiar el **88.24 %** de las remuneraciones con fondos propios.	 La municipalidad pudo financiar solo hasta el **88.24 %** de las remuneraciones con fondos propios.	
• **Autosuficiencia Financiera:** Ingresos Propios / Gasto Corriente Ingresos Propios 529.104,45 Gastos Corrientes 888.251,94 **Indice** 59,57% Durante el 2008 la municipalidad tuvo capacidad de cubrir el **59.57 %** los gastos corrientes con recursos propios.	La municipalidad tuvo capacidad de cubrir solo hasta el **59.57 %** los gastos corrientes con recursos propios.	Se debe planificar de manera efectiva el cobro de los ingresos propios, se deben considerar las disposiciones legales establecidas en el Código Tributario. Esto implica la emisión, actualización de catastros, crear, actualizar, y publicar las ordenanzas correspondientes, así como realizar

▪ **Liquidez (Ahorro Corriente):** 	Ingresos Corrientes	**664.100,67**
---	---
Gastos Corrientes	888.251,94
Indice	74,76% | Los ingresos corrientes financian el **74.76%** de los gastos corrientes.	La municipalidad no logra financiar con sus ingresos corrientes el total de los gastos corrientes, existe déficit en este aspecto	las pertinentes campañas de difusión y concienciación para el pago de los tributos y servicios. Tratar de equilibrar estas cuentas, con medidas de cobro para incrementar sus ingresos
▪ **Dependencia:** Transferencias/Ingresos Totales – FF *100 	Transferencias	1.928.031,41
---	---
Total Ingresos - FF	2.457.135,86
Índice de Dependencia	78,47% | La Municipalidad del cantón balao es dependiente de los recursos entregados por el Gobierno Central en un **78.47 %** de sus ingresos permanentes.		Se demuestra que la recuperación de los ingresos propios permitirá el incremento de su capacidad financiera y reducirá este nivel de dependencia que mantiene en la actualidad.
▪ **Incidencia del Gasto Recurrente:** (Personal + B/S de Inversión) / Inversión Total 	Personal y B/S para la Inversión	1.231.436,11
---	---
Inversión Total	1.499.721,18
Índice	82,11% | Este indicador se utiliza para saber cuanto del gasto corriente capitalizable se esta utilizando para la inversión, en este caso es del **82.11%**	El gasto de inversión recurrente es elevado, en relación al gasto de inversión total. Pero es posible que La entidad se encuentre registrando gasto de personal, bienes y servicios de consumo de inversión recurrente	En este caso lo más conveniente seria clasificar adecuadamente los gastos corrientes de producción y corrientes, para calcular correctamente la inversión real, ya sea por ejecución directa o por contratación.

Eficiencia de la Disponibilidad de Inversión
Gto. Inversión Total / (Ingreso total - Fuente Financiamiento – Gto. Corriente - Amortización)

Inversión Total	1.499.721,18
Ingreso Total disponible para Inversión	826.522,81
Grado de Ejecución	181,4%

La inversión realizada por la municipalidad representa el **181.4%,** esta sobrepasando los ingresos disponibles para la inversión.

Eficiencia en Gasto de Capital e Inversión:
Gastos de Capital y OO.PP. / Ingresos de Capital*100

Gastos Capital e Inversión Total	1.814.586,29
Ingresos de Capital	1.793.035,19
Índice de Ejecución	101,20%

Se han ejecutado obras que equivalen al 101.2 % del total de recursos destinados para este propósito, la municipalidad está financiando el 1.20% de las inversiones realizadas, con recursos propios.

La municipalidad está financiando el 1.20% de las inversiones realizadas, con recursos propios.

Tratar de ajustar las inversiones que se realizan, al los recursos con los que cuenta la municipalidad

Capacidad de Pago (Límite de Servicio de la Deuda):
(Servicio de la Deuda + Deuda Flotante) / (Ingreso Total – Fuentes de Financiamiento)

Servicio de la Deuda + Deuda Flotante	122.049,95
Ingreso Total – Fuentes de Financiamiento	2.691.578,09
Peso Pasivo Circulante	4,53%

La Entidad cuenta con una ALTA capacidad de pago, mediante este indicador podemos relacionar el peso del servicio de la deuda anual de los ingresos permanentes, que es de 4.53%, el mismo que deberá ser inferior al 40% de acuerdo al Art. 7 de la Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal (LOREYTF).

- **Stock de Deuda:**

Pasivo Total / (Ingreso Total – Fuentes de Financiamiento)

Pasivo Total	1.894.094,90
Ingreso Total – Fuentes de Financiamiento	2.691.578,09
Peso del Pasivo Total	70,37%

El stock del nivel de endeudamiento para el 2008 es ADECUADO, pero se debe tener en cuenta, 70.37%, "*NO deberá ser superior al 100%*", por que, caso contrario en el futuro, se

Situación Financiera de los servicios: Durante el año 2008, la municipalidad subsidió en promedio el **60.12 %** de los gastos de administración, operación y mantenimiento de los servicios públicos a su cargo. **Incidencia de Cartera Vencida:** Cartera vencida/ingresos propios*100 Existen importantes recursos por cobrar, equivalentes al **69.86 %** de lo recaudado durante el 2008, muy necesarios para mejorar la situación financiera municipal. • **Recuperación de C.E.M.:**	Los elevados subsidios desmejoran la situación financiera municipal y pone en peligro el mantenimiento de los diferentes servicios a largo plazo. No hay gestión de recuperación de cartera vencida. El no cobro de la cartera vencida desmejora la situación financiera municipal e incrementa la cultura de no pago de la ciudadanía. El Municipio de balao no obtiene montos ni recupera valores por la contribuciones especiales por mejoras	Reducir el déficit y/o subsidios de los servicios de la Municipalidad. Primero asegurando al menos un equilibrio entre la emisión y los gastos, luego mejorando la eficiencia en la recaudación. De ser necesario actualizar las ordenanzas y publicarlas. Realizar campañas de concienciación tendientes a que los contribuyentes cumplan con el pago oportuno de los servicios a la Entidad. Implementar estrategias de cobro para mejorar los ingresos propios: ampliación del catastro de usuarios de los servicios fundamentalmente. Elaborar estrategia de cobro o incentivar con promociones a que los contribuyentes cumplan con el pago oportuno de los servicios a la Entidad. Sanear y clasificar la cartera vencida por año rubro y contribuyente; realizar notificaciones a los contribuyentes morosos para el cobro y de ser necesario iniciar juicios coactivos. Se debe presentar presupuestos para realizar la recuperación de obras.

Ingresos	110.077,65
Gastos	183.097,35
Subsidio	-73.019,70
% Suficiencia	**60,12%**

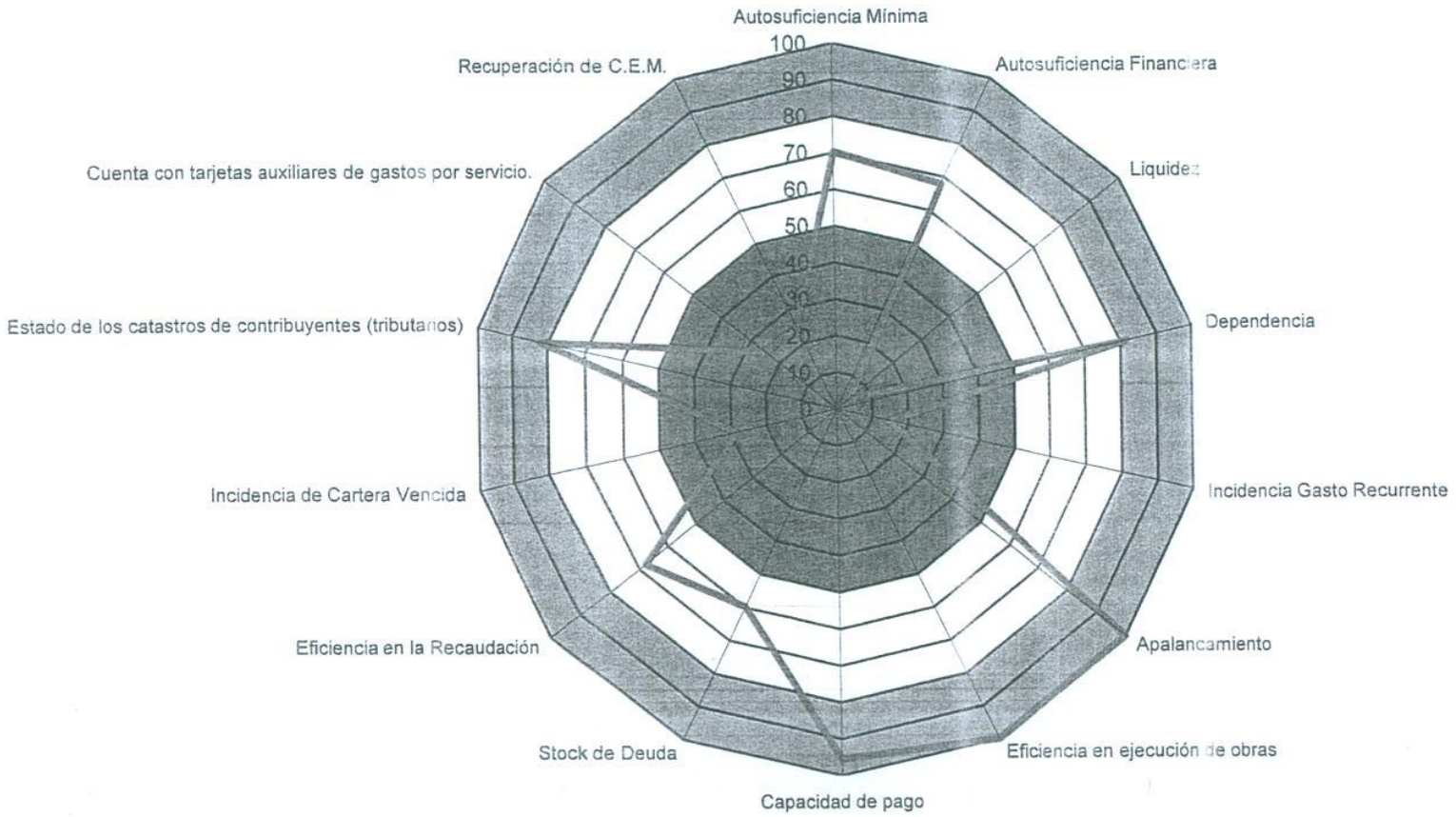
Cartera Vencida	369.642,92
Ingresos Propios	529.104,45
Indice	69,86%

Ingresos por CEM	-
Ingresos Propios	529.104,45
Indice	0%

Tarjetas Auxiliares de Gastos por Servicio: El Presupuesto no contiene información financiera que permita conocer los gastos ocasionados durante el ejercicio fiscal.	No existen tarjetas auxiliares para determinar los gastos por servicios públicos municipales, hecho que ocasiona la falta de seguimiento a la eficiencia de la gestión comercial de los servicios.	Se deben realizar un inventario de las obras realizadas con sus tiempos de vida útil, sus respectivos montos y plazos de financiamiento de ser el caso. La recuperación de estas obras permite al municipio de balao obtener ingresos por el cobro de tributos Presentar análisis de costos para establecer ordenanza para el cobro de la C.E.M, y realizar el estudio considerando las nuevas obras que están siendo financiadas por el Banco. Realizar la apertura de registros o tarjetas auxiliares de gastos por servicios, a fin de contar con información confiable para la toma de decisiones.

FINANCIERO													
FACTORES	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	**Autosuficiencia Mínima:** Ingresos propios/Remunerac.*100	36,00	4,00	88,24%	Ingresos propios financian el 100% los gastos de personal	-	Ingresos propios financian del 66 al 99% los gastos de personal	3,53	Ingresos propios financian menos del 66% los gastos de personal	-	3,53	5,82
	Autosuficiencia Financiera: Ingresos Propios/Gastos Corrientes * 100		4,00	59,57%	Ingresos propios financian más de 70% de los gastos corrientes	-	Ingresos propios financian del 44 al 70% los gastos corrientes	2,38	Ingresos propios financian menos del 44% los gastos corrientes	-	2,38	5,44
	Liquidez: Ingresos Corrientes / Gastos Corrientes * 100		4,00	7,76%	Ingresos corrientes financian el 100% de los gastos corrientes	-	Ingresos corrientes financian del 83 al 99% de los gastos corrientes	-	Ingresos corrientes financian menos del 83% de los gastos corrientes	0,31	0,31	0,37
	Dependencia: (Trans. Corriente + Trans Capital)/(Ingreso Total - Fuentes Financiamiento) * 100		4,00	78,70%	Si la dependencia es menor o igual al 85%	0,85	Si la dependencia esta entre el 86% y el 90%	-	Si la dependencia es mayor al 90%	-	0,85	6,52
	Incidencia Gasto Recurrente: Gasto recurrente / Gasto de inversión total * 100		4,00	82,11%	Si la incidencia de los gastos de personal y bienes y servicios para inversión es menor o igual al 27%	-	Si la incidencia de los gastos de personal y bienes y servicios para inversión esta entre 28% y 40%.	-	Si la incidencia de los gastos de personal y bienes y servicios para inversión es mayor al 40%	0,72	0,72	1,19
	Apalancamiento: Gasto de inversión / (Ingreso total - Fuente Financiamiento - Gto corriente - Amortización) * 100		4,00	181,40%	Si el gasto de inversión es mayor al 86%	4,00	Si el gasto de inversión esta entre el 75% y el 86%	-	Si el gasto de inversión es menor al 75%	-	4,00	8,00
	Eficiencia en obras: Gasto de Capital / Ingreso de Capital * 100		4,00	101,20%	Invertido es mayor al 87%	4,00	Invertido esta entre el 80% y 87%	-	Invertido es menor al 80%	-	4,00	8,00
	Capacidad de pago: (Servicio de la deuda + Deuda flotante) / (Ingreso total - Fuente Financiamiento) * 100		4,00	4,53%	Si el servicio de la deuda es menor o igual al 20%	3,82	Si el servicio de la deuda esta entre el 21% y el 30%	-	Si el servicio de la deuda es mayor al 30%	-	3,82	7,64
	Stock de Deuda: Pasivo total / (Ingreso total - Fuente Financiamiento) * 100		4,00	70,30%	Si el nivel de endeudamiento es menor o igual al 50%	-	Si el nivel de endeudamiento esta entre el 51% y 80%	1,19	Si el nivel de endeudamiento es mayor al 80%	-	1,19	4,78
NIVEL DE EFICIENCIA	**Eficiencia en la Recaudación:** Recaudación / Emisión * 100	14,00	4,00	81,29%	Recuperado entre el 90 al 100%	-	Recuperado entre el 70 al 89%	3,25	Recuperado menos del 70%	-	3,25	5,43
	Incidencia de Cartera Vencida: Cartera vencida /ingresos propios * 100		4,00	71,86%	Si la cartera vencida representa menos o igual del 20%	-	Si cartera vencida representa desde el 21% hasta el 50%	-	Si cartera vencida es mayor al 50%	1,13	1,13	2,27
	Estado de los catastros de contribuyentes (tributarios)		2,00	90,00%	Si representa registro actualizado entre el 90 y 100%	1,80	Si representa registro actualizado entre el 70 y 89%	-	Su registro es menor del 70%	-	1,80	3,27
	Cuenta con **tarjetas auxiliares** de gastos por servicio.		2,00	NO	Si dispone	-	Si dispone parcialmente	-	No dispone	0,25	0,25	1,00
	Recuperación de C.E.M.		2,00	NO	Se recupera la C-E-M por todas las obras realizadas	-	Se recupera parcialmente la C-E-M	-	No cobra la C-E-M	1,25	1,25	1,00
TOTAL		50,00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE FINANCIERO									60,52

FINANCIERO


Autosuficiencia Mínima
Autosuficiencia Financiera
Liquidez
Dependencia
Incidencia Gasto Recurrente
Apalancamiento
Eficiencia en ejecución de obras
Capacidad de pago
Stock de Deuda
Eficiencia en la Recaudación
Incidencia de Cartera Vencida
Estado de los catastros de contribuyentes (tributarios)
Cuenta con tarjetas auxiliares de gastos por servicio.
Recuperación de C.E.M.
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10

BANCO DEL ESTADO
COORDINACION DE ASISTENCIA TECNICA
EVALUACION BASICA MUNICIPAL

ASISTENCIA TÉCNICA

MUNICIPIO DE BALAO

SITUACION FINANCIERA EN VALORES EFECTIVOS

					TASA DE CRECIMIENTO	
DENOMINACIÓN	AÑO 2006	AÑO 2007	AÑO 2008	% '2008	1er. Periodo	2do. Periodo
INGRESOS CORRIENTES	**507.020,78**	**725.454,07**	664.100,67	0,26	43,08	-8,46
INGRESOS PROPIOS	**329.814,56**	**361.735,91**	529.104,45	**20,55**	**9,68**	**46,27**
INGRESOS TRIBUTARIOS	**183.086,11**	**176.801,55**	330.837,54	**12,85**	**-3,43**	**87,12**
IMP.UTILIDAD VENTA INMB. URBANOS	1.612,12	1.675,54	2.588,22	0,10	3,93	54,47
MULTAS E INTERESES	20.697,46	33.796,50	-	0,00	63,29	-100,00
OTROS TRIBUTARIOS	-	-	17.859,17	0,69		
CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS	-	-	-	0,00		
PAVIMENTACION	-	-	-	0,00		
ACERAS Y BORDILLOS	-	-	-	0,00		
AGUA POTABLE	-	-	-	0,00		
ALCANTARILLADO	-	-	-	0,00		
ADOQUINADO	-	-	-	0,00		
OTROS CEM	-	-	-	0,00		
A LOS PREDIOS URBANOS	11.573,79	12.673,48	22.315,80	0,87	9,50	76,08
IMPUESTO A PREDIOS RURALES	112.206,19	81.418,17	153.239,59	5,95	-27,44	88,21
A LOS ACTIVOS TOTALES	78,69	111,98	30,75	0,00	42,31	-72,54
ALCABALAS	31.858,38	39.871,23	116.465,63	4,52	25,15	192,10
REGISTRO (derogado)		-	-	0,00		
RODAJE	10,00	-	-	0,00	-100,00	
ESPECTACULOS PUBLICOS	626,00	1.117,00	805,00	0,03	78,43	-27,93
PATENTES	4.423,48	6.137,65	17.533,38	0,68	38,75	185,67
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	**146.728,45**	**184.934,36**	198.266,91	**7,70**	**26,04**	**7,21**
ARRENDAMIENTOS	**5.212,55**	**6.450,24**	24.471,64	**0,95**	**23,74**	**279,39**
ARRENDAMIENTO TERRENOS, EDIF. Y LOCALES				0,00		
ARRENDAMIENTO MOBILIARIOS	-	-	-	0,00		
ARRENDAMIENTO VEHICULOS	-	-	-	0,00		
ARRENDAMIENTO HERRA	-	-	-	0,00		
ARRENDAMIENTO TERRENOS, EDIF. Y LOCALES	-	-	-	0,00		
ARRENDAMIENTO TERRENOS, EDIF. Y LOCALES	-	-	-	0,00		
OTROS ARRENDAMIENTOS	-	-	1.990,80	0,08		
ARREND. EN CEMENTERIOS	1.453,91	422,87	-	0,00	-70,91	-100,00
ARREND. EQUIPOS VARIOS Y MAQUIN.	-	-	-	0,00		
ARREND. PUESTOS DE MERCADOS	228,64	980,62	-	0,00	328,89	-100,00
OCUPACION VIA PUBLICA	3.530,00	5.046,75	3.163,62	0,12	42,97	-37,31
ARREND. ESTADIOS COLISEOS Y OTRO	-	-	19.317,22	0,75		
ARREND. EN TERMINALES TERRESTRES	-	-	-	0,00		
OCUPACION BALNEARIOS	-	-	-	0,00		
OCUPACION DE MUELLES Y ATRACADER	-	-	-	0,00		
ARRENDAMIENTO ESTADIOS COLISEOS Y OTROS	-	-	-	0,00		
TASAS	**89.397,02**	**65.083,22**	137.922,97	**5,36**	**-27,20**	**111,92**
MATANZA, FAENAMIENTO, ETC.	1.548,00	1.224,00	-	0,00	-20,93	-100,00
TASAS POR SERVICIOS DE SALUD	-	-	-	0,00		
PEAJE	-	-	-	0,00		
ASEO PUBLICO Y RECOLECCION BASUR	17.771,00	28.165,67	26.256,33	1,02	58,49	-6,78
AGUA POTABLE	63.001,98	29.700,80	39.750,78	1,54	-52,86	33,84
ALCANTARILLADO		-	-	0,00		
SERVICIOS TECNICOS Y ADM.	7.076,04	5.992,75	12.621,15	0,49	-15,31	110,61
PUERTOS	-	-	-	0,00		
OTRAS TASAS	-	-	59.294,71	2,30		
RODAJE	-	-	-	0,00		
RENTAS DE INVERSIONES FINANCIERA	-	-	-	**0,00**		
INTERESES, UTILIDADES Y DIV.		-	-	0,00		
DERECHOS POR INSCRIPCIONES Y REG	**8.855,40**	**13.083,99**	2.310,00	**0,09**	47,75	-82,34
DERECHOS, INSCRIP. Y REGISTROS	8.855,40	13.083,99	2.310,00	0,09	47,75	-82,34
MULTAS, INTERESES Y VARIOS	**100,00**	**275,00**	32.299,61	**1,25**	**175,00**	**11645,31**
OTROS NO TRIBUTARIOS	**43.163,48**	**100.041,91**	1.262,69	**0,05**	**131,77**	**-98,74**
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	**177.206,22**	**363.718,16**	134.996,22	**5,24**	**105,25**	**-62,88**
FODESEC RET. AUTOMATICA	63.156,34	238.524,28		0,00	277,67	-100,00
LEY 15% - P.G.E. GOB. SECCIONALES	114.049,88	125.193,88		0,00	9,77	-100,00
LEY 010 - ECODESARROLLO	-	-	-	0,00		
OTRAS			134.996,22	5,24		
DONACIONES CORRIENTES	-	-	-	0,00		
APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES	-	-	-	0,00		
DE COMPENSACIÓN CONSEJOS PROVINCIALES	-	-	-	0,00		
PARTIC. CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO EN PRO	-	-	-	0,00		
TRANSF. CORRIENTES A FAVOR DE JUNTAS	-	-	-	0,00		
INGRESOS DE CAPITAL	**1.209.267,64**	**1.370.452,86**	1.793.035,19	**69,65**	**13,33**	**30,84**
VENTA DE ACTIVOS	-	-	-	0,00		
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	**1.209.267,64**	**1.370.452,86**	1.793.035,19	**69,65**	**13,33**	**30,84**
2% P.G.E. CAPITALES DE PROVINCIA	-	-	-	0,00		
OTRAS	153.265,69		324.446,03	12,60	#¡REF!	
LEY 15% - P.G.E. GOB. SECCIONALE	1.026.448,96	1.126.744,88	1.468.589,16	57,05	9,77	30,34
LEY 010 - ECODESARROLLO	-	-	-	0,00		
DONACION IMP.RENTA (DESDE 2006)		243.707,98	-	0,00		-100,00
OBRAS DE INTERES PROVINCIAL	-	-	-	0,00		
5% VENTA DE ENERGIA ELECTRICA	-	-	-	0,00		
LEYES 040, 122, 18, 115 Y OTRAS	-	-	-	0,00		
FONDO DE DESARROLLO PROVINCIAL	-	-	-	0,00		
FIM	-	-	-	0,00		
SALVAMENTO PATRIMONIO CULTURAL	-	-	-	0,00		
10% LLAMADAS TELEFONICAS (AP)	29.552,99	-	-	0,00	-100,00	
FODESEC INVERSIONES	-	-	-	0,00		
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	**817.346,04**	**909.727,01**	117.221,11	**4,55**	**11,30**	**-87,11**
CREDITO PUBLICO		-	-	0,00		
SALDO DE CAJA	817.346,04	909.727,01	-	0,00	11,30	-100,00
CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	-	-	117.221,11	4,55		
TOTAL INGRESOS	**2.533.634,46**	**3.005.633,94**	**2.574.356,97**	**100,00**	**18,63**	**-14,35**

					TASA DE CRECIMIENTO	
DENOMINACIÓN	AÑO 2006	AÑO 2007	AÑO 2008	%	1er. Periodo	2do. Periodo
GASTOS CORRIENTES	**638.072,27**	**775.762,20**	**888.251,94**	**32,56**	**21,58**	**14,50**
REMUNERACIONES	398.849,39	565.594,94	599.596,68	21,98	41,81	6,01

SERVICIOS	158.528,59	108.992,71	201.089,32	7,37	-31,25	84,50
SUMINISTROS Y MATERIALES	56.018,82	74.194,80	-	-	32,45	-100,00
TRANSF. SECTOR PUBLICO Y PRIVADO	20.571,21	23.178,69	14.974,37	0,55	12,68	-35,40
IMPREVISTOS	-	-	-	-		
INTERESES DE LA DEUDA	4.104,26	3.801,06	-	-	-7,39	-100,00
OTROS GASTOS CORRIENTES	-	-	72.591,57	2,66		
GASTOS DE CAPITAL	**432.139,80**	**123.800,24**	314.865,11	**11,54**	**-71,35**	**154,33**
BIENES MUEBLES	340.508,31	63.870,43	265.640,30	9,74	-81,24	315,90
INMUEBLES Y SEMOVIENTES	91.631,29	59.929,81	49.224,81	1,80	-34,60	-17,86
INVERSIONES TOTALES	**784.337,31**	**892.990,95**	1.499.721,18	**54,97**	**13,85**	**67,94**
OBRA PUBLICA	**153.970,67**	**5.839,77**	268.285,07	**9,83**	**-96,21**	**4494,10**
PERSONAL PARA INVERSION	**129.490,43**	**242.911,38**	123.813,29	4,54	**87,59**	**-49,03**
BIENES Y SERVICIOS CONSUMO INVER	**500.876,21**	**644.239,80**	1.107.622,82	40,60	**28,62**	**71,93**
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSIÓN	-	-	-	-		
SERVICIOS DE LA DEUDA	**3.545,58**	**3.848,78**	25.612,92	**0,94**	**8,55**	**565,48**
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA	3.545,58	3.848,78	25.612,92	0,94	8,55	565,48
PAGO DE INVERSIONES FINANCIERAS	-	-	-	-		
GASTOS TOTALES	**1.858.094,76**	**1.796.402,17**	**2.728.451,15**	**100,00**	**-3,32**	**51,88**
SALDO FINAL DE CAJA	[illegible]	[illegible]	154.094,58			

Fuente: Banco del Estado (SIM)

DEUDA FLOTANTE	-	**50.564,82**	96.437,03			
TOTAL PASIVOS	-	**1.004.880,32**	1.894.094,90			

INDICADORES FINANCIEROS				
INDICADORES	AÑO 2006	AÑO 2007	AÑO 2008	RELACIONES
Autosuficiencia Mínima	82,69	63,96	88,24	Ingresos Propios/Remuneraciones
Autosuficiencia Corriente	51,69	46,63	59,57	Ingresos Propios/Gastos Corrientes
Incidencia de la Cartera Vencida	131,27	0,03	69,86	Cartera Vencida/Ingresos Propios
Suficiencia Corriente (Ahorro Corriente)	79,46	93,52	74,76	Ingresos Corrientes/Gastos Corrientes
Incidencia de las Remuneraciones	62,51	72,91	67,50	Remuneraciones/Gastos Corrientes
Dependencia Financiera	80,78	82,74	0,00	Transferencias/Ingresos Totales
Eficiencia de la Disponibilidad de Inversión	122,07	78,20	132,49	Gto. Inversión Total / (Ingreso total - F. F. - Gto
Incidencia en Gasto Recurrente	80,37	99,35	82,11	Gto Cte. Capitalizable / Gto Inversión Total
Eficiencia del Gasto de Capital e Inversión	100,60	74,19	101,20	Gstos. de Capital y OO.PP/Ingresos de Capital
Límite de Servicio de la Deuda	0,45	2,78	4,97	(Servicio de la deuda + Deuda flotante) / (Ingreso
Límite de Stock de la Deuda	0,00	47,94	77,09	Pasivo total / (Ingreso total - Fuente
Eficiencia en ejecucion de obras	100,60	74,19	101,20	

Fuente: Banco del Estado (SIM)

BANCO DEL ESTADO
COORDINACION DE ASISTENCIA TECNICA
EVALUACION BASICA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE BALAO

APLICACIÓN DE TRIBUTOS MUNICIPALES (TASAS , TARIFAS Y OTROS)

Banco del Estado
ASISTENCIA TÉCNICA

DENOMINACIÓN	BASE LEGAL	FORMA DE COBRO	OBSERVACIONES
Tributos			
Predial Urbano	Registro Oficial No. 317; del 2 de mayo del 2002	(1,2 x 100) predio urbano	Reformada el 1 de diciembre del 2007
Predial Rústico	Registro Oficial No. 317; del 2 de mayo del 2002	(1 x 100) predio rustico	Reformada el 1 de diciembre del 2007
Contrib. Especial de Mejoras	No presenta	el porcentaje va incluido de acuerdo a las mejoras, en los cobros prediales.	
Activos Totales	Registro oficial No: 309, del 29 d octubre de 1999	(1,5 x 100) anual	Reformada el 9 de febrero del 2009
Alcabalas	Registro oficial No: 209, del 12 de junio de 1989	No presenta	Reformada el 25 de enero del 2008
Patentes	Registro Oficial No. 317; del 23 de abril del 2001	Se cobra de acuerdo a la tabla de base imponible laboral	
Coactiva	Del 29 de marzo del 2001	No presenta	
Servicios			
Servicio técnico administrativo	Registro oficial No: 208 , del 9 de junio de 1989	El usuario previo a la recepción del servicio debe pagar la respectiva tasa en la tesorería municipal	Reformada el 7 de mayo del 2005
Agua Potable	Registro Oficial No. 276; 16 de marzo de 1998	Se cobra de acuerdo al consumo marcado en sus respectivos medidores, hasta 2 llaves $0,45, de 3 a 5 llaves $0,70 de, de 6 llaves en adelante o cisterna $1	reformada el 9 de agosto del 2006, y el 2 de octubre del 2006 nuevamente fue puesta en el registro oficial No 368 reformada
Alcantarillado	No existe / No presentada	No existe / No presentada	No existe / No presentada
Desechos Sólidos	Registro Oficial No. 305; del 25 de octubre de 1999	porcentaje de tarifa : residenciales 8%, Comerciales 10%, industriales 12%	Reformada el 08 de julio del 2005
Mercado y Ferias libres	Registro Oficial No. 179, del 27 de abril de 1989	Puesto de legumbres, mariscos, comidas, carnes es de $1 por DIA, Bodegas internas y Bodegas pequeñas externas es de $20 mensuales, Bodegas grandes Externas es de $30 mensuales	Reformada a los 18 días del mes de enero del 2008

Ocupación Vía Pública y Ferias Libres	Registro Oficial No. 317 , del 2 de mayo del 2001		reformada el 8 de julio del 2005
Camal	Registro Oficial No.317 del del 2 de mayo del 2002	Faenamiento de ganado vacuno (4 dólares), Ganado porcino $ 2, ganado menor $ 1	
Cementerio	Registro Oficial No.317 del 2 de mayo del 2002	5 dólares por m2 de juicio técnico administrativo: 4,50 dólares para sepultar 5 dólares por inhumación 30 dólares por construcción de bóvedas	Reformada 06 de abril del 2006
Centro de Rehabilitación	No presenta	No presenta	No presenta
Infocentro	No presenta	No presenta	No presenta

Fuente: SECRETARIA GENERAL Y DEPARTAMENTO LEGAL

Elaboración: Grupo de de la universidad de Guayaquil

BANCO DEL ESTADO
COORDINACION DE ASISTENCIA TECNICA
EVALUACION BASICA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE BALAO

REGISTRO DE CONTRIBUYENTES / USUARIOS **ASISTENCIA TÉCNICA**

DENOMINACIÓN	AÑO 2007	AÑO 2008	% Cobertura del Registro	OBSERVACIONES
Tributarios				
Predial Urbano	2.211	4.381	92%	
Predial Rústico	1.829	3.004	91%	
Contrib. Especial de Mejoras	-	-	-	
Activos Totales	-	-		
Patentes	279	503	89%	
Alcabalas	-	-		
Servicios				
Agua Potable	1.960	2.106	99%	Toda la población cuenta con medidor
Alcantarillado	-	-	-	
Desechos Sólidos	-	-		
Mercado	66	62	97%	
Ocupación Vía Pública				
Camal				
Cementerio (inhumaciones)	279	279	32%	
Centro de Rehabilitación	-			
Infocentro	-			
Uso de Catastros	**6**	**6**	**60,00%**	
Total de Catastros	**10**	**10**		

Elaboración: Grupo de coordinación de la universidad de Guayaquil

BANCO DEL ESTADO

COORDINACION DE ASISTENCIA TECNICA

EVALUACION BASICA MUNICIPAL

MUNICIPIO DE BALAO

EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN

ASISTENCIA TÉCNICA

DENOMINACIÓN	AÑO 2007		%	AÑO 2008		%	OBSERVACIONES
	EMISIÓN	RECAUDACIÓN		EMISIÓN	RECAUDACIÓN		
Tributos							
Predial Urbano	46.744,81	17.450,31	**37,33**	56.488,57	27.235,36	**48,21**	
Predial Rústico	243.403,18	134.015,74	**55,06**	258.346,13	221.481,04	**85,73**	
Contrib. Especial de Mejoras	-	-		-	-		
Activos Totales	106,09	106,09	**100,00**	30,75	30,75	**100,00**	
Patentes	13.658,52	5.964,80	**43,67**	28.448,39	20.907,49	**73,49**	
Alcabalas	33.596,39	33.596,39	**100,00**	19.517,15	106.646,70	**546,43**	
Especies	2.582,00	2.582,00	**100,00**	1.951,00	1.951,00	**100,00**	
Permisos de Construcción							
Servicios							
Agua Potable	23.546,40	46.974,25	**199,50**	213.079,57	53.424,56	**25,07**	
Alcantarillado	-	-		-	-		
Desechos Sólidos	27.998,89	27.998,89	**100,00**	30.479,03	30.479,03	**100,00**	
Mercado	236,07	236,07	**100,00**	19.915,85	19.915,85	**100,00**	
Ocupación Vía Pública	4.176,50	4.176,50	**100,00**	3.133,61	3.133,61	**100,00**	
Camal	1.112,00	1.112,00	**100,00**	880,00	880,00	**100,00**	
Cementerio	1.164,97	1.164,97	**100,00**	2.244,60	2.244,60	**100,00**	
Centro de Rehabilitación	-	-		-			
Infocentro	-	-		-			
Servicio técnico Adm.		23.396,20			27.493,95		
TOTALES EMITIDOS Y RECAUDADOS	**398.325,82**	**298.774,21**	**87,11**	**634.514,65**	**515.823,94**	**138,45**	

Fuente: Estados Financieros del Municipio

Elaboración: Grupo de coordinación de la universidad de Guayaquil

BANCO DEL ESTADO
COORDINACION DE ASISTENCIA TECNICA
EVALUACION BASICA MUNICIPAL

Banco del Estado

ASISTENCIA TÉCNICA

MUNICIPIO DE BALAO

CARTERA VENCIDA ACUMULADA

DENOMINACIÓN	AÑO 2007	%	AÑO 2008	%	OBSERVACIONES
Tributos					
Predial Urbano	54.709,48	**12,64**	27.257,11	**7,37**	La cantidad del 2007 el es valor ocumulado de 5 años(desde 2003 hasta 2007)
Predial Rústico	180.931,05	**41,79**	113.103,17	**30,60**	La cantidad del 2007 el es valor ocumulado de 5 años(desde 2003 hasta 2007)
Contrib. Especial de Mejoras	-	-	-	-	
Activos Totales		-		-	
Patentes	17.643,21	**4,08**	12.592,47	**3,41**	La cantidad del 2007 el es valor ocumulado de 5 años(desde 2003 hasta 2007)
Servicios					
Agua Potable	158.546,40	**36,62**	213.079,57	**57,64**	La cantidad del 2007 el es valor ocumulado de 5 años(desde 2003 hasta 2007)
Alcantarillado	-	-	-	-	
Desechos Sólidos		-		-	
Mercado	7.373,57	**1,70**	242,00	**0,07**	La cantidad del 2007 el es valor ocumulado de 5 años(desde 2003 hasta 2007)
Ocupación Vía Pública (mens y anual)	5.962,64	**1,38**	-	-	No presenta valor 2008
Camal	-	-	-	-	
Cementerio	7.791,00	**1,80**	3.368,60	**0,91**	registro de usuario
Otros (Arriendos)	-	-	-	-	
TOTALES	**432.957,35**	**100,00**	**369.642,92**	**100,00**	

Fuente: Departamento de tesoreria del Municipio

Elaboración: Grupo de coordinación de la universidad de Guayaquil

BANCO DEL ESTADO

COORDINACION DE ASISTENCIA TECNICA
EVALUACION BASICA MUNICIPAL

Banco del Estado
ASISTENCIA TÉCNICA

MUNICIPIO DE BALAO

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

	AÑO 2008			
DENOMINACIÓN	GASTOS DE PERSONAL	BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO	TOTALES	OBSERVACIONES
Agua Potable	44.536,60	22.550,35	**67.086,95**	
Alcantarillado	-	-	-	
Desechos Sólidos	96.064,10	11.456,30	**107.520,40**	
Mercado	810,00	4.350,00	**5.160,00**	
Ocupación de vía pública	-		-	
Camal	665,00	570,00	**1.235,00**	
Cementerio	245,00	1.850,00	**2.095,00**	
Centro de Rehabilitación	-		-	
Infocentro	-		-	
Terminal terrestre	120,00	840,00	**960,00**	
TOTALES	**142.440,70**	**41.616,65**	**184.057,35**	

Fuente: Departamento financiero del Municipio
Elaboración: Grupo de coordinación de la universidad de Guayaquil

BANCO DEL ESTADO
COORDINACION DE ASISTENCIA TECNICA
EVALUACION BASICA MUNICIPAL

Banco del Estado

ASISTENCIA TÉCNICA

MUNICIPIO DE BALAO

RECURSOS HUMANOS (INSTITUCIONAL)

DENOMINACIÓN	AÑO 2007		AÑO 2008	
	No.	$	No.	$
Empleados Nombramiento	26	19.873.512,00	30	230.692,20
Empleados a Contrato	73	227.640,00	73	227.640,00
Trabajadores Permanentes				
Trabajadores Eventuales			8	24.944,00
Profesores Bonificados	27	61.560,00	39	93.600,00
Concejales	7	6.136.872,00	7	7.364.196,00
TOTALES	**133**	**26.299.584,00**	**157**	**7.941.072,20**

Fuente: Encargado de Recursos Humanos

Elaboración: Grupo de coordinación de la universidad de Guayaquil

BANCO DEL ESTADO
COORDINACION DE ASISTENCIA TECNICA
EVALUACION BASICA MUNICIPAL

Banco del Estado

ASISTENCIA TÉCNICA

MUNICIPIO DE BALAO

RECURSOS HUMANOS POR SERVICIOS (AÑO 2008)

SERVICIOS	EMPLEADOS NOMBREMIENTO	EMPLEADOS A CONTRATO	TRABAJADORES PERMANENTES	TRABAJADORES EVENTUALES	TOTALES	GASTOS EFECTIVOS
Agua Potable	1	9			10	30.360,00
Alcantarillado						
Desechos Sólidos	4	15			19	57.360,00
Mercado						
Ocupación Vía Pública						
Camal	1	1			2	6.000,00
Cementerio		1			1	3.000,00
Centro de Rehabilitación					-	
Infocentro					-	
Terminal terrestre		1			1	3.000,00
TOTALES	**6**	**27**	**-**	**-**	**33,00**	**99.720,00**

Fuente: Contabilidad

Elaboración: Grupo de coordinación de la universidad de Guayaquil

BANCO DEL ESTADO

PROYECTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (PROMADEC)
PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Elaboración: Grupo de Asistencia Técncia BEDE

SITUACION COMERCIAL DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES
EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN

AÑO 2008 (en dólares)

SERVICIO	EMISIÓN	RECAUDACIÓN	% EFICIENCIA RECAUDACIÓN	CARTERA VENCIDA ACUMULADA	OBSERVACIONES
Agua Potable	213.079,57	53.424,56	25,07%	213.079,57	
Alcantarillado	-	-		-	
Desechos Sólidos	30.479,03	30.479,03	100,00%	-	
Mercado	19.915,85	19.915,85	100,00%	242,00	
Camal	880,00	880,00	100,00%	-	
Cementerio	2.244,60	2.244,60	100,00%	3.368,60	
Centro de Rehabilitación	-	-		-	
Infocentro	-	-			
Ocupación Vía Pública	3.133,61	3.133,61			
TOTAL	**269.732,66**	**106.944,04**	**62,54%**	**216.690,17**	Para % de eficiencia se han considerado solo el promedio de los servicios que emiten

Fuente: Balances Presupuestarios del Municipio
Elaboración: Grupo de coordinación de la universidad de Guayaquil

BANCO DEL ESTADO

PROYECTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (PROMADEC)
PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

MUNICIPIO DE BALAO

SITUACION COMERCIAL DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES
SUFICIENCIA EN LA EMISIÓN

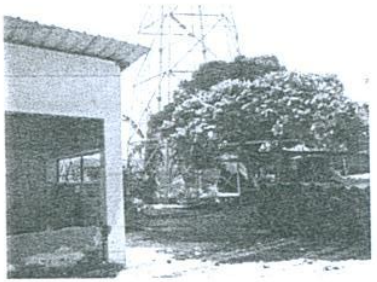
AÑO 2008 (en dólares)

SERVICIO	EMISIÓN	GASTOS	SUPERAVIT/ DÉFICIT	% SUFICIENCI	OBSERVACIONES
Agua Potable	213.079,57	67.086,95	145.992,62	317,62%	
Alcantarillado	-	-	-		
Desechos Sólidos	30.479,03	107.520,40	-77.041,37	28,35%	
Mercado	19.915,85	5.160,00	14.755,85	385,97%	
Ocupación Vía Pública	3.133,61	-	3.133,61		
Camal	880,00	1.235,00	-355,00	71,26%	
Cementerio	2.244,60	2.095,00	149,60	107,14%	
Centro de Rehabilitación	-	-	-		
Infocentro	-	-	-		
Terminal Terrestre	-	960,00		-	
TOTAL	**269.732,66**	**184.057,35**	**85.675,31**	**146,55%**	

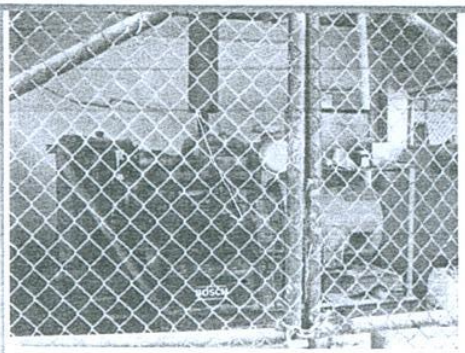
Fuente: Balances Presupuestarios del Municipio
Elaboración: Grupo de coordinación de la universidad de Guayaquil

BANCO DEL ESTADO – SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

DIAGNOSTICO: AGUA POTABLE **ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DE BALAO**

SITUACIÓN ACTUAL	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
GESTION ADMINISTRATIVA: El municipio de Balao: La planta de servicio tiene 20 años de construcción, fue creada entre el año de 1987 a 1989 Mantiene su soporte legal mediante Registro Oficial No. 276 del 16 de marzo de 1998, en dicho reglamento consta que la municipalidad es la encargada de manejar este servicio. La prestación de servicio de Agua Potable comprende las labores de producción, distribución y comercialización del servicio. El municipio realiza el estudio respectivo para la elaboración del pliego tarifario, produce, administra y comercializa el servicio de agua potable y alcantarillado, las municipalidades asociadas diseñan proyectos de saneamiento ambiental, incrementando y mejorando la infraestructura existente. Para la administración del servicio de agua potable se cuenta con 10 empleados. Estableciendo una relación entre número de empleados y los 2106 usuarios, existen 1 empleado por cada 210 usuarios, que se		

considera aceptable según los parámetros de eficiencia , por el total de la poblacion



GESTIÓN OPERATIVA:

El abastecimiento de agua potable se realiza a través de conductos subterráneos, y llega a los hogares que cuentan con su medidor propio de agua otorgado por la municipalidad

El control de consumo prácticamente se realiza en un 100%, ya que todas las propiedades urbanas se abastecen por tuberías y redes domiciliarias

Para el canto se distribuye diariamente un aproximado de 850m3, a los usuarios registrados

Cobertura:

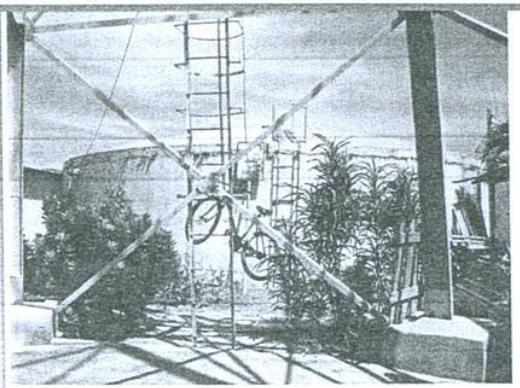
El agua potable cubre aproximadamente un 98% de los habitantes del cantón

Estado de medidores

De los usuarios, cuentan 2050 con medidores instalados, de los cuales 90% se encuentran en buen estado

Continuidad

Los usuarios cuentan con el servicio de agua potable las **24 horas/día**. Teniendo un consumo estimado de 850 m3 para toda la poblacion

Calidad El tratamiento del agua es realizado en las instalaciones ubicadas en la propia planta de abastecimiento, los cuales constan con equipamientos sistematizados, realizando el tratamiento químico y de reactivos necesarios, en un tanque de deposito de 500m3 de capacidad, tratamiento que se realiza a diario del agua cruda. Las pruebas de calidad, no se realizan diariamente a la salida de la planta, y se realizan esporádicamente de acuerdo a las inspecciones visuales que se realizan en el tanque de deposito. **GESTIÓN COMERCIAL:** La gestión comercial la realiza directamente El municipio, tanto la atención al cliente, las lecturas por consumo, y la digitalización, cobro de servicios en sus respectivas instalaciones	 La población cuenta con suministro de agua prácticamente en su totalidad, PERO no CON LABORATORIOS, para dar mejor servicio.	Se recomienda que se debe implementar un laboratorio para determinar la calidad de agua que se absorbe del subsuelo, la que por ahora ellos consideran como buena en vista de que no produce efectos dañinos a la personas Se debe implementar un programa de instalación de macro-medidores, ya que actualmente consideran que no es necesario, por cuanto el volumen que emiten es prácticamente el mismo que el volumen que facturan

La recaudación es eficiente, ya que los métodos de cobranza son apropiados, cuentan con una estructura de comercialización y cobro de planillas accesibles para el usuario.

A continuación el pliego tarifario, de acuerdo a la ordenanza con registro No 276 publicada el 9 de junio de 1989

Categorías	Tasa fija mensual
Hasta 2 llaves	$ 0.45
De 3 a 5 llaves	$ 0.70
Más de 6 llaves, o Cisterna	$ 1.00

Cabe indicar que las tarifas toman como base el costo de producción, administración, operación y mantenimiento del servicio.

Catastro usuarios

Para el año 2008 se registraron 2.106 usuarios del servicio de agua potable, en donde se incluyen habitantes de todo el cantón Balao

GESTIÓN FINANCIERA

El municipio realiza la emisión correspondiente de acuerdo a la tarifa estipulada para el efecto, dicha tarifa está estructurada de acuerdo al nivel de consumo, así como a las actividades del propietario del inmueble (doméstico, comercial, industrial y de asistencia social).

Sin embargo presenta una significativa cartera vencida acumulada, como se presenta en el siguiente cuadro:

Emisión	Recaudación	Eficiencia %	Cartera vencida acumulada
213.079,57	53.424,56	25.7%	213.079,57

Cabe destacar que casi aproximadamente de 90% de la población de balao cuenta con medidor de agua potable.

Existe un problema en la recaudación, ya que solo se recauda el 25.70% de lo emitido, la cual no permite obtener mayores ingresos en el municipio

Tratar de realizar métodos de cobro, ya sean estos telefónicos, publicitarios, pero lograr incrementar el porcentaje de recaudación.

Durante el 2008 los gastos de Bienes y Servicios para la administración, operación y mantenimiento, y; gastos de personal fueron los siguientes:

Rubro	2008
Bienes y servicios	22.550,35
Personal administrativo y trabajadores	44.536.60
TOTAL	**67.086.95**

El indicador de autosuficiencia financiera se expresa mediante la relación entre los ingresos y gastos, como se describe a continuación:

Ingresos	Gastos	Cobertura Ingresos/ Gastos	Superávit/ Déficit
53.424,56	67.086,95	-79.63%	-13662.34

GESTIÓN SOCIAL:

La Municipalidad a través de proyecto, DOTAR A TODA LA POBLACION DE MEDIDORES , y por consiguiente el servicio de agua potable

La municipalidad no realiza reinversión para la aplicación del servicios

Existe un déficit de -13662.34, los gastos superan a los ingresos

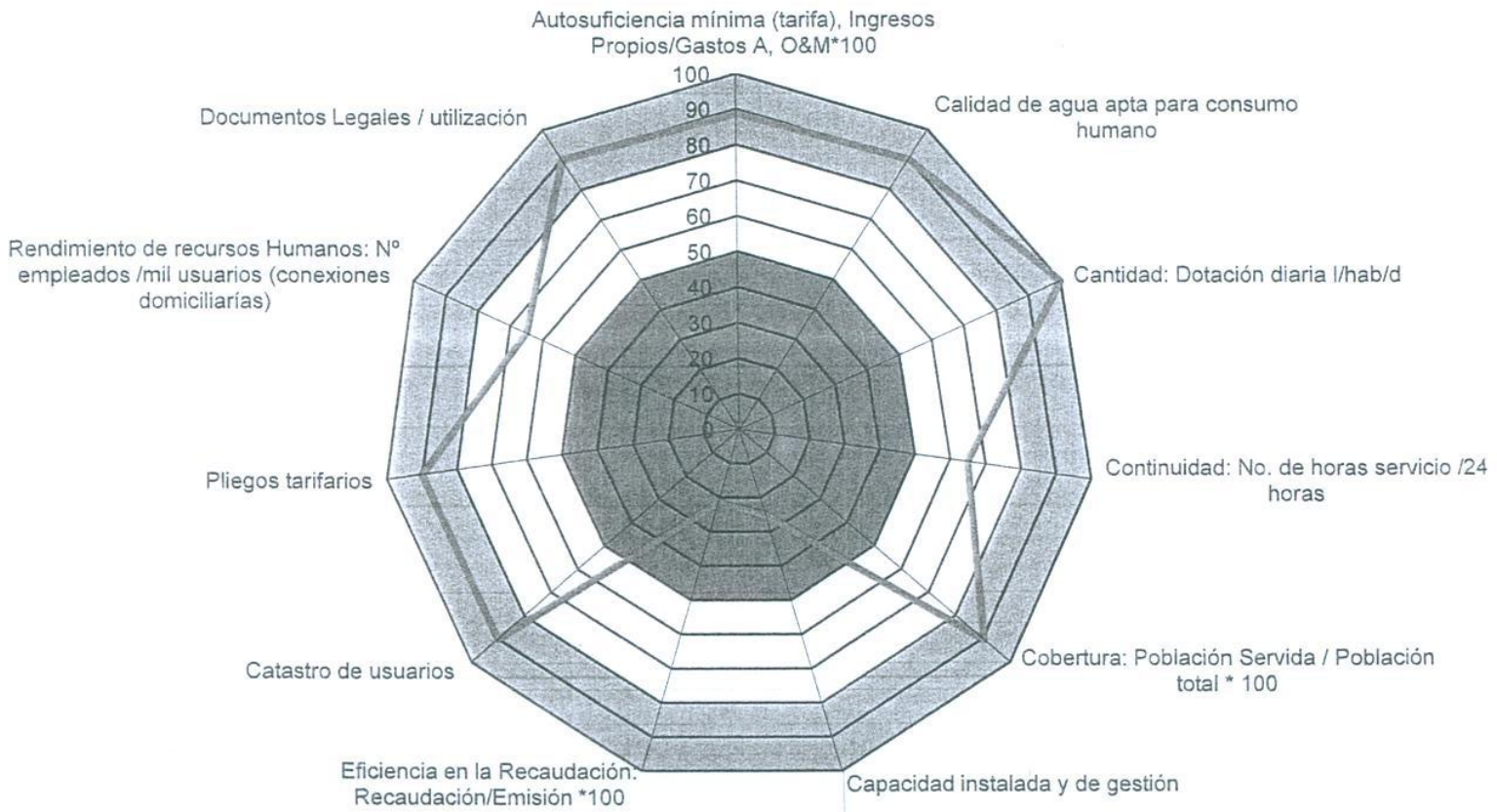
Programas para la reinversión y mejoramiento del servicio

Se debe mejorar el sistema de recaudación

AGUA POTABLE

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE MÁX.. PARCIAL	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	Autosuficiencia mínima (tarifa), Ingresos Propios/Gastos A, O&M*100	2,00	2,00	88,24%	Cubre del 80 al 100%	1,76	Cubre del 60 al 79%	-	Menos del 60%	-	1,76	25,37
GESTIÓN OPERATIVA	Calidad de agua apta para consumo humano	2,00	0,50	DIARIA	Tratamiento con desinfección diaria	0,50	Tratamiento con desinfección semanal	-	No tiene tratamiento	-	0,50	6,43
	Cantidad: Dotación diaria l/hab/d		0,50	100,00%	Entre el 80% al 130% de la norma	0,50	Entre el 60% al 79% de la norma	-	Mayor al 130% y menor al 60% de la norma	-	0,50	7,14
	Continuidad: No. de horas servicio /24 horas		0,50	12 a 18	De 19 a 24 horas diarias	-	De 12 a 18 horas diarias	0,25	Menos de 12 horas diarias	-	0,25	4,64
	Cobertura: Población Servida / Población total * 100		0,50	90,00%	Entre el 80% al 100%	0,45	Entre el 60% al 79%	-	Menor al 60%	-	0,45	6,46
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad instalada y de gestión	0,50	0,50	NO	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	-	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	-	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	0,13	0,13	1,79
GESTIÓN COMERCIAL	Eficiencia en la Recaudación: Recaudación/Emisión *100	1,00	0,50	25,70%	Entre el 80% al 100%	-	Entre el 60% al 79%	-	Menos del 60%	0,13	0,13	1,53
	Catastro de usuarios		0,30	ACTUALIZADO	Catastro actualizado	0,30	Catastro desactualizado	-	No tienen catastro	-	0,30	3,86
	Pliegos tarifarios		0,20	TARIFAS CON EST. TEC.	Las tarifas por el servicio responden a criterios técnicos.	0,20			Las tarifas por el servicio no responden a criterios técnicos.	-	0,20	2,57
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de recursos Humanos: N° empleados /mil usuarios (conexiones domiciliarias)	1,00	1,00	[illegible]	De 5 a 7 empleados por cada 1.000 usuarios	-	De 8 a 10 empleados por cada 1.000 usuarios	0,50	Más de 10 o menos de 5 empleados por cada 1.000 usuarios	-	0,50	9,29
GESTIÓN LEGAL	Documentos Legales / utilización	0,50	0,50	ACTUALIZADO	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	0,50	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	-	0,50	6,43
TOTAL		7,00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE AGUA POTABLE									75,51

AGUA POTABLE



CAPACIDADES MUNICIPALES

FORMULARIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION

SUCURSAL REGIONAL: GUAYAQUIL

NOMBRE DEL MUNICIPIO: BALAO FECHA: AGOSTO 2009

SERVICIO: AGUA POTABLE

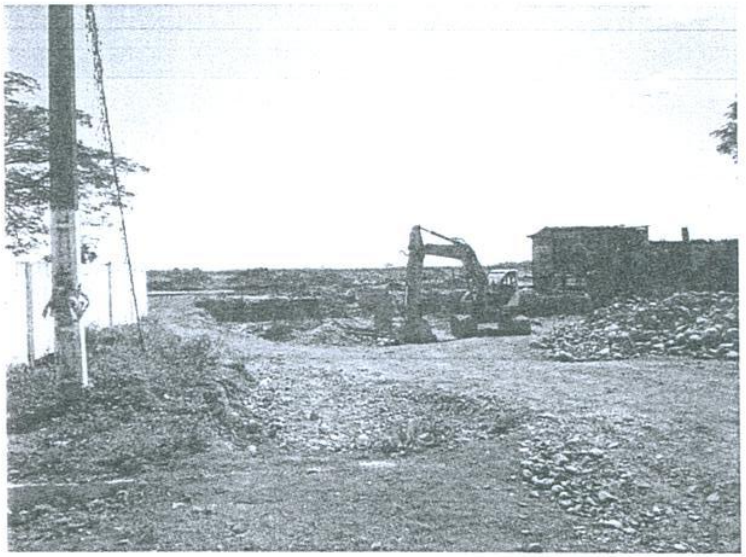
COD.	DESCRIPCION	UNIDAD-OPCIONES	INFORMACION DE BALAO	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI / NO	SI	
2	AÑO DE CONSTRUCCION DEL SISTEMA ORIGINAL	AÑO	20	90% TUBERIA PUC
3	TIPO DE FUENTE DE ABASTECIMIENTO	SUPERFICIALES / SUBTERRANEAS	SUBTERRANEA	POZO PROFUNDO CIUD. MIRAFLORES
4	NOMBRE DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO	(SUPERIO / QUEBRADA / SUB-VERTIENTE / POZOS)		CIUDAD DE MIRAFLORES
5	PROTECCION DE LA FUENTE DE ABASTECIMIENTO	SI / NO	SI	SITIO CERRADO
6	VOLUMEN CAPTADO	M3 / AÑO	DIARIO 850 M3	RESEVORIO 550 M2
7	CALIDAD DEL AGUA CAPTADA	BUENA / MALA	BUENA	SI TIENEN CENTRAL
8	ESTADO Y TIPO DE LAS OBRAS DE CAPTACION	BUENA / REGULAR / MALA	NUEVA	POZO 2 AÑOS 1800 USUARIOS
9	DISTANCIA DESDE LA CAPTACION A LA PLANTA DE TRATAMIENTO	KMS	EN EL MISMO	SITIO - CLORIFICACION
10	EXISTE FUGAS EN LA TUBERÍA DE CONDUCCION DESDE LA CAPTACION A LA PLANTA DE TRATAMIENTO	SI / NO	NO HAY	
11	PERDIDA PRODUCIDA DESDE LA CAPTACION A LA PLANTA DE TRATAMIENTO	LTS/SEG	NO HAY	
12	NUMERO DE CONEXIONES ILICITAS DESDE LA CAPTACION A LA PLANTA DE TRATAMIENTO	# CONEXIONES	-	
13	EXISTE PLANTA DE TRATAMIENTO	SI / NO	RATAMIENTO EN LA TOMA	
14	ESTADO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO	BUENO / MALO	BUENO	
15	VOLUMEN TRATADO	M3 / AÑO	TODO	
16	CALIDAD DE AGUA TRATADA	BUENA / MALA	BUENA	
17	VOLUMEN DISTRIBUIDO A LA POBLACION	M3/AÑO	DIARIO 850 M3	
18	DISTANCIA DESDE LA PLANTA DE TRATAMIENTO AL INICIO DE LA RED DE DISTRIBUCION (KM)	# KMS	MINIMO	
19	EXISTE FUGAS EN LA TUBERÍA CONDUCCION DESDE LA PLANTA DE TRATAMIENTO HASTA EL INICIO DE LA RED DE DISTRIBUCION	SI / NO	NO EXISTE FUGA	
20	PERDIDA PRODUCIDA DESDE LA PLANTA DE TRATAMIENTO HASTA EL INICIO DE LA RED DE DISTRIBUCION	LTS/SEG	NO EXISTE FUGA	
21	NUMERO DE CONEXIONES ILICITAS DESDE LA PLANTA DE TRATAMIENTO HASTA EL INICIO DE LA RED DE DISTRIBUCION	# DE CONEXIONES	SE DISTRIBUYE POR MEDIDOR	
22	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE LA RESERVA - INFRAESTRUCTURA	# M3	TANQUE DE DISTRIBUCION	550 M3 ELEVADO 100 M3
23	NUMERO DE HABITANTES POR VIVIENDA	HABITANTES/VIVIENDA	6 A 8	
24	POBLACION URBANA - INEC	# HABITANTES		
25	POBLACION SERVIDA	# HABITANTES CON SERVICIO DE AP	TODA	
26	COBERTURA DEL SERVICIO	%	TOTAL	
27	DOTACION	LIT / HAB / DIA	12 M3 MENSUAL A 15 M3	
28	VOLUMEN CONTABILIZADO - FACTURADO	M3 / AÑO	850 M3	
29	PERDIDAS PRODUCIDAS EN LA RED DE DISTRIBUCION	%	MINIMA	
30	FRECUENCIA DEL SERVICIO	HORAS / DIA - PROMEDIO	CONTINUO	
31	FRECUENCIA DEL SERVICIO EN ESTIAJE	HORAS / DIA - PROMEDIO	PERMANENTE	1 DE POZO - 3 DE DISTRUBACION
32	NUMERO DE MACROMEDIDORES	# MACROMEDIDORES	NO	INSTALAR
33	EXISTE REGISTRO DE USUARIOS DE AP	SI / NO	SI	
34	NUMERO DE USUARIOS CON ACCESO AP	# USUARIOS	TOTAL (9600 / 10000)	
35	USUARIOS CON MEDIDOR	# USUARIOS CON MEDIDOR		
36	USUARIOS CON MEDIDOR FUNCIONANDO	#		
37	USUARIOS CON MEDIDOR DAÑADO	#		

38	USUARIOS SIN MEDIDOR	#	NO	
39	USUARIOS ILICITOS	#	NO	
40	NUMERO DE VEHICULOS PEQUEÑOS	#	NO	
41	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	EMP REGIONAL, EMP MIXTA, UNIDAD MUNICIPAL, CONT PRIVADA	MUNICIPAL	
42	MANUAL DE ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIEMTO	SI / NO	ORDENANZA	
43	MANUAL DE ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIEMTO AÑO APROBACION	AÑO	ORDENANZA	
44	MANUAL ADM OPER Y MANT , SE APLICA	SI / NO	SI	
45	OPERACION Y MANTENIMIENTO	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENO	
46	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	#		
47	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	SI / NO	NO	
48	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVOS	#	1	
49	EMPLEADOS A CONTRATO	SI / NO	NO	
50	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	SI / NO	NO	
51	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	SI / NO	NO	
52	TRABAJADORES PERMANENTES	SI / NO	TODOS	
53	TRABAJADORES EVENTUALES	SI / NO	NO	

BANCO DEL ESTADO – SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

SERVICIO: ALCANTARILLADO

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DE BALAO



Situacion actual

EN EL CANTON BALAO NO EXISTE ESTE SERVICIO, actualmente, el mismo que se encuentra en proceso de ejecución por parte del propio Banco del Estado. Se encuentran realizando trabajos de excavación, para la construcción de una cajera principal, pero no se obtuvo mayor detalle de este trabajo.

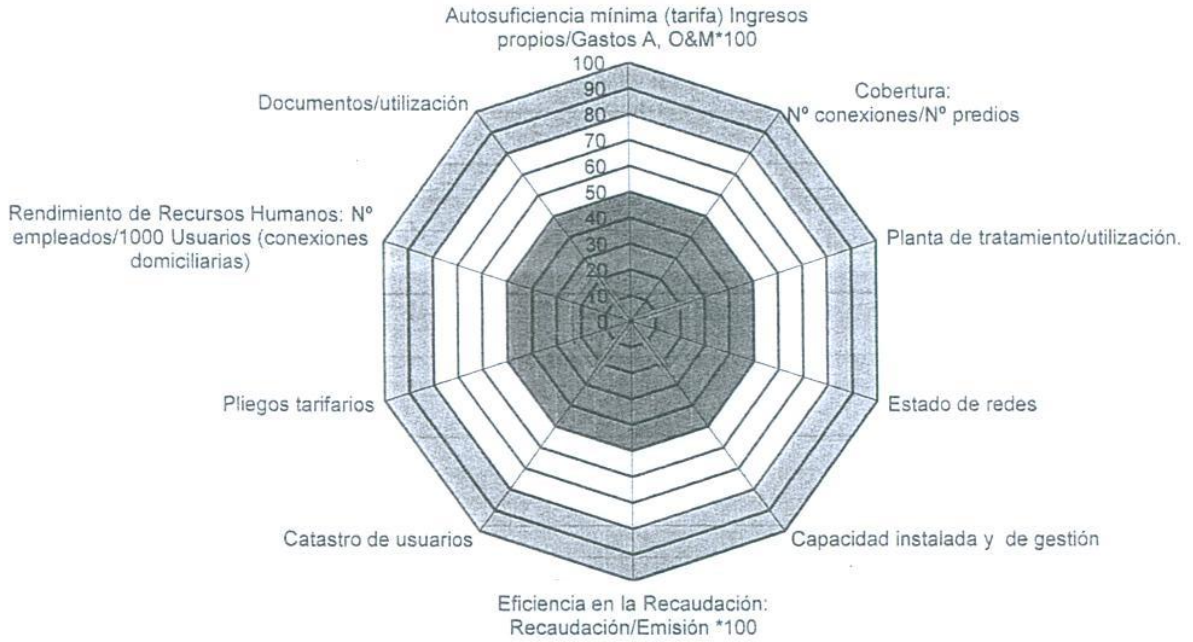
DIAGNOSTICO:

Es urgente realizar los procesos de contratación y ejecución de obras, y poner en marcha el proyecto de alcantarillado en el cantón balao, basándose en los estudios técnicos, legales, y operativos entre el Banco del Estado y la Municipalidad del Cantón Balao.

ALCANTARILLADO

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE MAX. PARCIAL	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	Autosuficiencia mínima (tarifa) Ingresos propios/Gastos A, O&M*100	2,00	2,00	0,00%	Cubre del 80 al 100%	-	Cubre del 60 al 79%	-	Menos del 60%	0,00	0,00	0,01
GESTIÓN OPERATIVA	Cobertura: Nº conexiones/Nº predios	2,00	1,00	0,00%	Entre el 71% al 100%	-	Entre el 40% al 70%	-	Menos del 40%	0,00	0,00	0,02
	Planta de tratamiento/utilización.		0,50	NO CUENTA CON PLANTA TRATAMIENTO	Cuenta con planta de tratamiento en funcionamiento	-	En construcción o sub utilizada planta de tratamiento	-	No cuenta con planta de tratamiento	0,13	0,13	1,79
	Estado de redes		0,50	MALO	Buen estado y funcionando	-	Funcionamiento regular requiere reparaciones periódicas	-	Mal estado y requiere reparaciones permanentes	0,13	0,13	1,79
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad instalada y de gestión	0,50	0,50	NO CUENTAN CON PLANES DE DIFUSION	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	-	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	-	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	0,13	0,13	1,79
GESTIÓN COMERCIAL	Eficiencia en la Recaudación: Recaudación/Emisión *100	1,00	0,50	0,00%	Entre el 80% al 100%	-	Entre el 60% al 79%	-	Menos del 60%	0,00	0,00	0,01
	Catastro de usuarios		0,30	NO DISPONEN DE CATASTRO	Catastro actualizado	-	Catastro desactualizado	-	No tiene catastro	0,07	0,07	1,07
	Pliegos tarifarios		0,20	TASAS SIN EST. TEC.	Las tasas por el servicio responden a un criterio técnico.	-			Las tasas por el servicio no responden a un criterio técnico.	0,10	0,10	0,71
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de Recursos Humanos: Nº empleados/1000 Usuarios (conexiones domiciliarias)	1,00	1,00	+ de 10 o - de 5	De 5 a 7 empleados por cada 1.000 usuarios	-	De 8 a 10 empleados por cada 1.000 usuarios	-	Más de 10 o menos de 5 empleados por cada 1.000 usuarios	0,25	0,25	3,57
GESTIÓN LEGAL	Documentos/utilización	0,50	0,50	NO TIENE	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	0,13	0,13	1,79
TOTAL		7,00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE ALCANTARILLADO									12,54

ALCANTARILLADO



CAPACIDADES MUNICIPALES

FORMULARIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION

SUCURSAL REGIONAL: GUAYAQUIL

NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA: BALAO FECHA: AGOSTO 2009

SERVICIO: ALCANTARILLADO

COD.	DESCRIPCION	UNIDAD-OPCIONES	INFORMACIÓN DE BALAO	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI / NO	NO	ESTA EN PROYECTO EL SERVICIO
2	AÑO DE CONSTRUCCION DEL SISTEMA	AÑO	NO	
3	TIPO DE ALCANTARILLADO	SANITARIO / PLUVIAL / COMBINADO	NO	
4	TIPO DE DESCARGA	DIRECTA / TRATAMIENTO	NO	
5	CAUDAL DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS	M3 / AÑO	NO	
6	TIPO DE TRATAMIENTO	LAGUNA / FOSA SEPTICA / LODOS ACTIVADOS	NO	
7	CAUDAL DE TRATAMIENTO	M3 / AÑO	NO	
8	AREA DE TRATAMIENTO	# HETAREAS	NO	
9	CUERPO RECEPTOR	RIOS / QUEBRADAS / ESTEROS	NO	
10	NUMERO DE HABITANTES POR VIVIENDA	#	NO	
11	POBLACION URBANA INEC	#	NO	
12	POBLACION SERVIDA	#	NO	
13	COBERTURA POBLACIONAL DEL SERVICIO	%	NO	
14	NUMERO DE HECTAREAS DEL AREA URBANA	#	NO	
15	NUMERO DE HECTAREAS CON SERVICIO DE ALCANTARILLADO	#	NO	
16	COBERTURA FISICA DEL SERVICIO	%	NO	
17	EXISTE REGISTRO USUARIOS DE ALCANTARILLADO	SI / NO	NO	
	NUMERO DE USUARIOS CON ACCESO A ALC.	# USUARIOS	NO	
19	CONEXIONES ILICITAS	#	NO	
20	NUMERO DE HIDROSUCCIONADORES	#	NO	
21	HIDROSUCCIONADORES BUENOS	#	NO	
22	HIDROSUCCIONADORES REGULARES	#	NO	
23	HIDROSUCCIONADORES MALOS	#	NO	
24	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	EMP REGIONAL / EMP MIXTA / UNIDAD MUNICIPAL /	NO	
25	MANUAL DE ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, SE	SI / NO	NO	
26	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., AÑO DE APROBACION	AÑO	NO	
27	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE APLICA	SI / NO	NO	
28	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO	BUENO / REGULAR / MALO	NO	
29	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	#	NO	
30	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	#	NO	
31	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVOS	#	NO	
32	EMPLEADOS A CONTRATO	#	NO	
33	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	#	NO	
34	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	#	NO	
35	TRABAJADORES PERMANENTES	#	NO	
36	TRABAJADORES EVENTUALES	#	NO	

BANCO DEL ESTADO – SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

SERVICIO: DESECHOS SÓLIDOS **ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DE BALAO**

SITUACIÓN ACTUAL	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
GESTIÓN ADMINISTRATIVA: El proceso de recolección, manejo y disposición de los residuos sólidos está a cargo del Departamento de Higiene, dirigido a su vez por la Dirección de Gestión Ambiental, cuyo control administrativo se realizan en las oficinas que están ubicadas en el edificio del municipio El personal que compone este servicio asciende a 19 empleados, de los cuales 4 tienen nombramientos administrativos, 15 son trabajadores a contrato, a todos se les dota de uniformes y materiales de trabajo. **GESTIÓN OPERATIVA:** Generalidades:		

Balao, tiene servicio de recolección y disposición de los residuos sólidos en la zona urbana todos los días de la semana. Adicionalmente, la Municipalidad tiene programas de recolección en los sectores rurales como la población de San Carlo. Descripción del servicio actual **Procesos:**		
1. Generación, Separación y Almacenamiento: A nivel de domicilio, no se separan los residuos sólidos; la producción de basura Además, existen contenedores donde se deposita la basura en las afueras del cantón	No existe la separación de los desechos sólidos.	Se debe implementar un plan para la segregación de los residuos desde las viviendas hasta el sitio de disposición final
2. Barrido y recolección: El barrido se realiza de manera manual, de lunes a domingo, en las vías pavimentadas y en algunas vías adoquinadas.	La vía de acceso al botadero no recibe el mantenimiento adecuado, esto afecta conservación de los vehículos.	Brindar mantenimiento a la vía de acceso al botadero.
3. Transporte: Disponen de 3 recolectores, de los cuales todos son propios de la Municipalidad, y constan de : **2 Carros compactado res de basura** **1 volqueta**	Los residuos sólidos no reciben ningún tipo de tratamiento, por lo que existe contaminación en todo el sector circundante al botadero. El sitio de disposición final no cumple con las normas ambientales y la basura no recibe ningún tratamiento de remoción con tierra.	Se deberá realizar un estudio para dar solución al tratamiento de los desechos sólidos

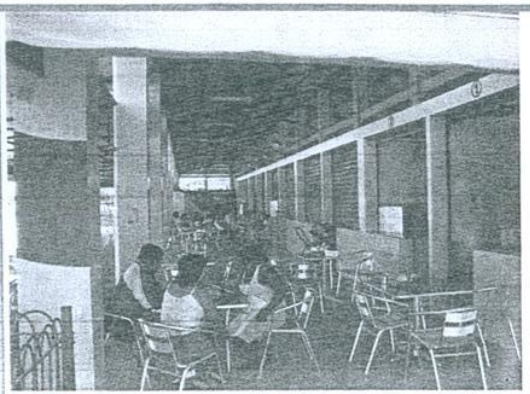
BANCO DEL ESTADO – SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

DIAGNOSTICO: MERCADOS **ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DE BALO**

SITUACIÓN ACTUAL	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Existe un mercado donde la población se abastece de víveres. El mercado funciona de lunes a domingo La Comisaría Municipal, es la encargada de la administración y vigilancia del mercado. **GESTIÓN OPERATIVA:** **Mercado MUNICIPAL DEL CANTON BALAO** El mercado está ubicado en la zona periférica del cantón prácticamente en el ingreso a la población. El mercado se encuentra muy bien zonificado: **Zona 1: Legumbres** **Zona2: Carnes y Embutidos** **Zona 3: Comidas** **Zona 4: Mariscos** **Zona 5 : Bodegas**		

La edificación es de un solo piso, de estructura metálica, paredes de bloque y cubierta de zinc, dispone de 4 baterías sanitarias en buen estado, así como, la conservación de las instalaciones de agua potable y un sistema de alcantarillado propio.

Además cuenta con un comedor de servicio diario



ÁREA FINANCIERA - COMERCIAL:
Capacidad de generar recursos propios

Autosuficiencia Mínima:

INGRESOS MERCADO	$ 19915.85
GASTOS O Y M	$ 5160
Autosuficiencia Mínima	385.9%

El municipio tiene suficientes ingresos, para solventar los gastos del mercado

NIVEL DE EFICIENCIA
Eficiencia en la Recaudación:
Recaudación/Emisión*100

RECAUDACIÓN MERCADO	$19915.85
EMISIÓN MERCADO	$19915.85
Eficiencia en la Recaudación	-

Los comerciantes cumplen con todo lo estipulado, de acuerdo al pago de sus servicios, se recauda lo suficiente.

CARTERA VENCIDA

Cartera Vencida/Ingresos por mercado*100

CARTERA VENCIDA	$ 242
INGRESOS MERCADO	$ 19915.85
Incidencia de la cartera vencida por mercado	1.2%

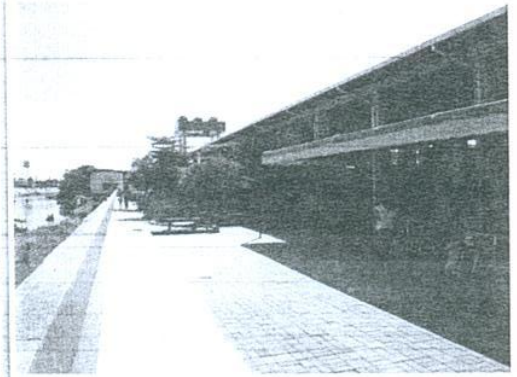
ÁREA LEGAL:

La ordenanza para la administración del mercado está publicada en el Registro Oficial No.179 del 25 de abril de 1989 se cobran los siguientes valores:

Puesto de Legumbres	$ 1 diario
Puesto de carnes	$ 1 diario
Puesto de Comida	$ 1 diario
Bodegas internas	$ 20 Mes
Bodegas externas. pequeñas	$ 20 mes
Bodegas externas grande	$ 30 mes

GESTIÓN SOCIAL:

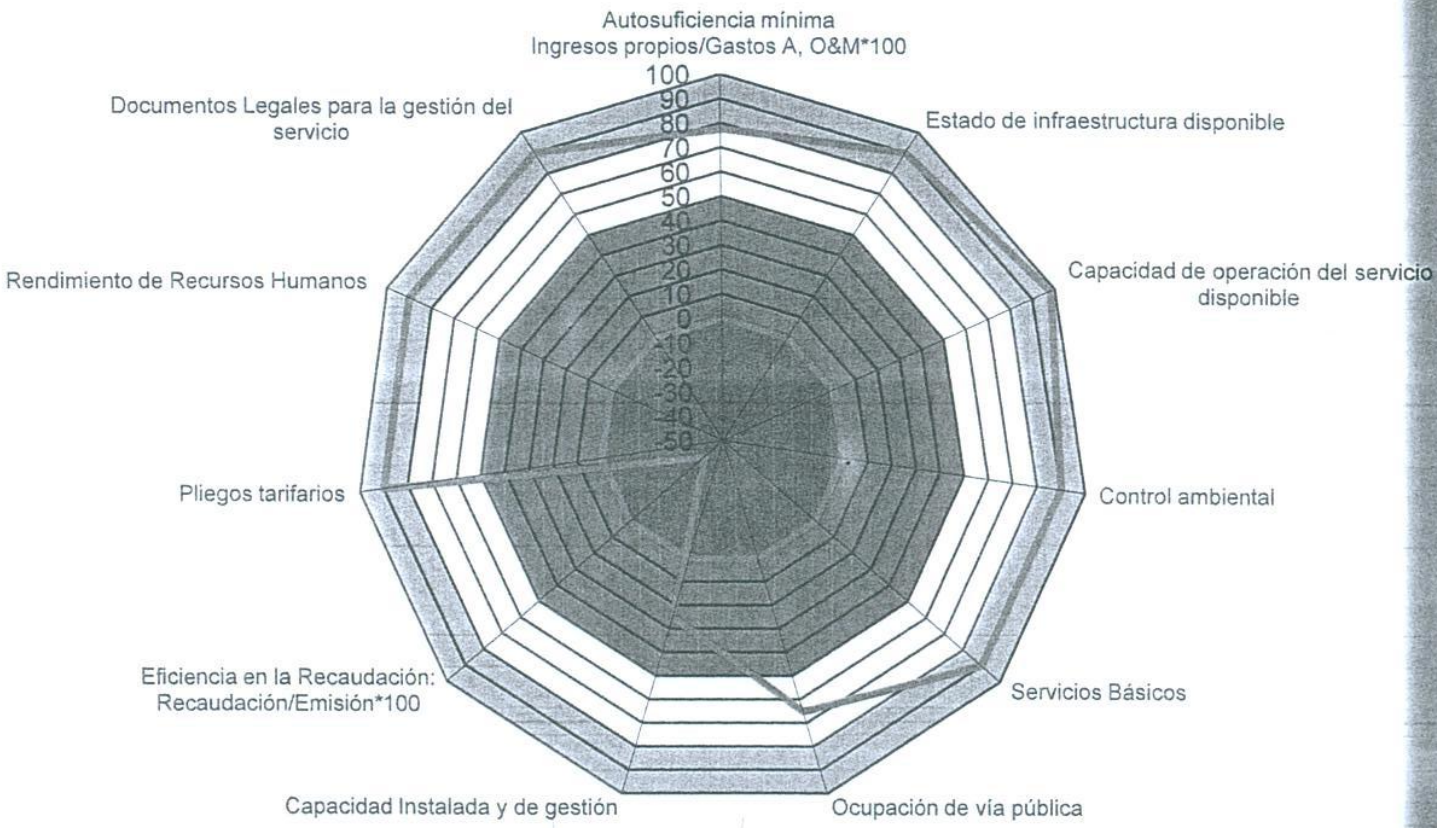
Tratar de lograr que todos los pobladores, ingresen a comprar sus bienes , al mercado Municipal, el cual se conserva en muy buen estado sanitario.



MERCADO

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	**Autosuficiencia mínima** Ingresos propios/Gastos A. O&M*100	0,50	0,50	88,27%	Cubre del 90 al 100%	-	Cubre del 80 al 89%	0,44	Menos del 80%	-	0,44	19,39
GESTIÓN OPERATIVA	Estado de infraestructura disponible	0,60	0,20	DISPONE INST. FÍSICAS	Infraestructura y equipo en condiciones buenas para la prestación del servicio	0,20	Infraestructura y equipo en condiciones regulares, requiere mantenimiento para la prestación del servicio	-	Infraestructura y equipo requiere reparación total o no cuenta con mercado	-	0,20	9,00
	Capacidad de operación del servicio disponible		0,10	99,00%	Infraestructura cubre del 90% al 100% de la demanda de vendedores	0,10	Infraestructura cubre del 60% al 89% de la demanda de vendedores	-	Infraestructura cubre por debajo del 60% de la demanda de vendedores	-	0,10	4,91
	Control ambiental		0,10	OPORTUNA	Servicio de recolección y limpieza adecuada y oportuna	0,10	Servicio de recolección y limpieza eventual	-	No existe servicio de recolección y limpieza a	-	0,10	4,50
	Servicios Básicos		0,10	PERMANENTE	Dispone de los servicios básicos en buen estado y de manera permanente	0,10	Dispone de los servicios básicos, se encuentran en estado regular (requieren reparación) y existe racionamiento	-	Existe racionamiento de los servicios básicos, se encuentran en mal estado, (requieren reposición)	-	0,10	4,50
	Ocupación de vía pública		0,10	LOS DIAS DE FERIA	No existe ocupación de vía pública	-	Existe ocupación de vía pública, los días de feria	0,05	Existe sub-utilización o saturación de mercados con ocupación de vía pública todos los días	-	0,05	3,25
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad Instalada y de gestión	0,10	0,10	NO CUENTAN CON PLANES DE DIFUSION	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	-	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	-	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	0,02	0,02	1,25
GESTIÓN COMERCIAL	Eficiencia en la Recaudación: Recaudación/Emisión*100	0,50	0,25	-	Entre el 80% al 100%	-	Entre el 60% al 79%	-	Menos del 60%	-	0,00	0,00
	Pliegos tarifarios		0,25	COSTOS CON EST TEC	Las tasas por el servicio responden a un criterio técnico.	0,25			Las tasas por el servicio no responden a un criterio técnico.	-	0,25	11,25
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de Recursos Humanos	0,20	0,20	4 X C/100/COMERC	De 4 empleados por cada 100 comerciantes	0,20			Menos de 3 empleados por cada 100 comerciantes	-	0,20	9,00
GESTIÓN LEGAL	**Documentos Legales para la gestión del servicio**	0,10	0,10	SE APLICA	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	0,10	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	-	0,10	4,50
TOTAL		2,00	CARACTERIZACION LINEA BASE MERCADO									71,55

MERCADO


Autosuficiencia mínima
Ingresos propios/Gastos A, O&M*100
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
-10
-20
-30
-40
-50
Estado de infraestructura disponible
Capacidad de operación del servicio disponible
Control ambiental
Servicios Básicos
Ocupación de vía pública
Capacidad Instalada y de gestión
Eficiencia en la Recaudación: Recaudación/Emisión*100
Pliegos tarifarios
Rendimiento de Recursos Humanos
Documentos Legales para la gestión del servicio

CAPACIDADES MUNICIPALES

FORMULARIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION

SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL

NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA BALAO FECHA Agosto 2009

SERVICIO: MERCADOS

COD	DESCRIPCION	UNIDAD-OPCIONES	INFORMACION DE BALAO	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI/NO		
2	POBLACION URBANA	# HABITANTES	9,6	
3	POBLACION SERVIDA	# HABITANTES CON SERVICIO	100%	TODA LA POBLACION SE SIRVE DE LOS MERCADOS
4	COBERTURA DEL SERVICIO	%	100%	EN FUNCION DE LOS VENDEDORES EXISTENTES
5	NUMERO DE MERCADOS MAYORISTAS	#	NO	
6	NUMERO DE MERCADOS MINORISTAS	#	1	
7	NUMERO DE FERIAS	#	NO	
8	NUMERO DE TERCENAS EXISTENTES	#	10	
9	AREA TOTAL DEL TERRENO UTILIZADO EN MERCADOS	M2	1 HA	
10	AREA TOTAL CONSTRUIDA EN MERCADOS	M2	100%	
11	NOMBRE DEL MERCADO			
12	TIPOLOGIA	PLAZA/CERRADO/PLATAFORMA	CERRADOS	
13	UBICACIÓN	ZONA CENTRAL/ZONA PERIFERICA	BARRIO NUEVO	
14	NUMERO DE DIAS POR SEMANA QUE EXISTE FERIA EN EL MERCADO	#	7	TODOS LOS DÍAS ATIENDEN
15	AREA TOTAL DEL TERRENO	M2	1 HA	
16	AREA TOTAL CONSTRUIDA	M2	1 HA	
17	EXISTE REGISTRO ACTUALIZADO DE USUARIOS	SI/NO	SI	
18	AÑO ULTIMA ACTUALIZACION DE USUARIOS	AÑO	2009	
19	NUMERO DE USUARIOS	#	1200 A 1500	
20	NUMERO DE L COMERCIALES EXISTENTES	#	66	
21	NUMERO DE L COMERCIALES OCUPADOS	#	56	
22	NUMERO DE L COMERCIALES DESOCUPADOS	#	10	
23	NUMERO DE PUESTOS EXISTENTES	#	NO	
24	NUMERO DE PUESTOS OCUPADOS	#	NO	
25	NUMERO DE PUESTOS DESOCUPADOS	#	NO	
26	EXISTE OCUPACION DE VIA PUBLICA	SI/NO	NO	
27	NUMERO PUESTOS FIJOS EN VIA PUBLICA	#	NO	
28	NUMERO PUESTOS EVENTUALES EN VIA PUBLICA	#	NO	
29	ESTADO INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENO	
30	ESTADO INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENO	
31	ESTADO RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	CONTENEDORES/RECOLECTORES	
32	ESTADO INSTALACIONES DE LUZ ELECTRICA	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	SI	
33	ESTADO BATERIAS SANITARIAS	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENO	
34	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	EMP REGIONAL / EMP MIXTA / UNIDAD MUNICIPAL / EMP PRIVADA	MUNICIPAL	
35	MANUAL ADM OPER Y MANT , SE DISPONE	SI/NO	ORDENANZA	
36	MANUAL ADM,OPERACION Y MANT , AÑO DE APROBACION	AÑO	ORDENANZA	
37	MANUAL ADM OPER Y MANT , SE APLICA	SI/NO	SI	

38	OPERACION Y MANTENIMIENTO	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENO	
39	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	#	-	
40	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	#	-	
41	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO	#	-	
42	EMPLEADOS A CONTRATO	#	-	
43	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	#	-	
44	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	#	-	
45	TRABAJADORES PERMANENTES	#	1	
46	TRABAJADORES EVENTUALES	#	1	

BANCO DEL ESTADO – SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

Diagnostico: CEMENTERIO **ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DE BALAO**

SITUACIÓN ACTUAL	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA: El servicio está a cargo, la Administración de Cementerio es DIRIGIDA por la Municipalidad la cual otorgar los permisos para las inhumaciones, exhumaciones y construcción de bóvedas. 		
Las oficinas están ubicadas en las instalaciones del Municipio	La administración del cementerio tiene insuficiente personal, es decir no cumple con el parámetro de rendimiento de recurso humano.	La Municipalidad deberá analizar el personal a cargo del cementerio, con la finalidad abastecer los requerimientos del servicio
El personal a cargo del Cementerio Municipal lo integran: 1 solo empleado		

GESTION OPERATIVA:

El Cementerio Municipal se encuentra localizado en parte sur del cantón

El horario de atención es de lunes a domingo desde las 8:00 hasta las 18:00 horas

En el sector se dispone del servicio de agua potable.

No se dispone de servicio de alcantarillado en el sector del cementerio

Se lleva un buen registro zonificado de la bóvedas, nichos, y sepulturas en tierra, estos registros se controlan en la municipalidad del cantón

La tasa de mortalidad de cantón balao es del 1.5% mensual

GESTION FINANCIERA:

Ingresos.-

Ingresos	2244.60

Egresos.-

Gastos de Vía Pública	2008
Personal (1 trabajador)	245
Bienes y Servicios de Consumo	1850
TOTAL	2095

No se dispone de servicio de alcantarillado en el cantón, lo que incluye el área del cementerio

No dispone de salas de velación, ni se cuenta con un anfiteatro para deposito de cadáveres

No se cuenta con equipos para realizar las autopsias,

Es recomendable acelerar el proyecto de alcantarillado en el cantón

Se requiere crear la sala de autopsias con una camilla adicional, cámaras de congelación e instrumental necesario para que los médicos forenses puedan realizar su trabajo.

Registró contable claro y específico de todos los ingresos y gastos que genera este servicio.

Es importante que se separen los gastos corrientes del servicio, de los de inversión.

Situación Financiera.-
Se resume en el siguiente cuadro:

Ingresos	Gastos	Porcentaje suficiencia	Porcentaje Subsidio
2244.60	2095	107.1%	-

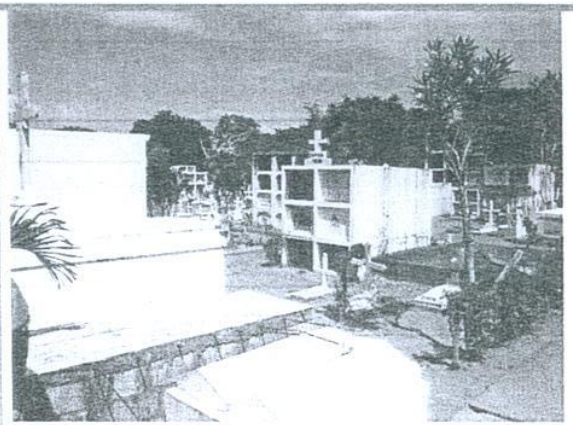
GESTIÓN COMERCIAL:

Tarifa.-
De acuerdo a lo establecido en la ordenanza, la entidad debe cobrar los siguientes valores:

$5 por servicios técnicos y administrativo
$4.50 para sepultar
$5 por inhumación
$5 por exhumación
$30 por construcción de bóvedas

Eficiencia en la Recaudación.-

Emisión	Recaudación	Porcentaje de Eficiencia	Cartera vencida acumulada
2244.60	2244.60	-	3368.60



gastos de personal fueron los siguientes:

Rubro	2008
Personal administrativo y trabajadores	96.064,10
Bienes y servicios	11.456,30
TOTAL	107.520,40

El indicador de autosuficiencia financiera se expresa mediante la relación entre los ingresos y gastos, como se describe a continuación:

Ingresos	Gastos	Cobertura Ingresos /Gastos	Superávit/ Déficit
30.479,03	107.520,40	-28.03%	-77041.37

GESTION SOCIAL

Los habitantes de Balao cuentan con métodos de difusión parciales para el servicio de recolección de desechos sólidos.

Existe un déficit, aquí los gastos superan a los ingresos

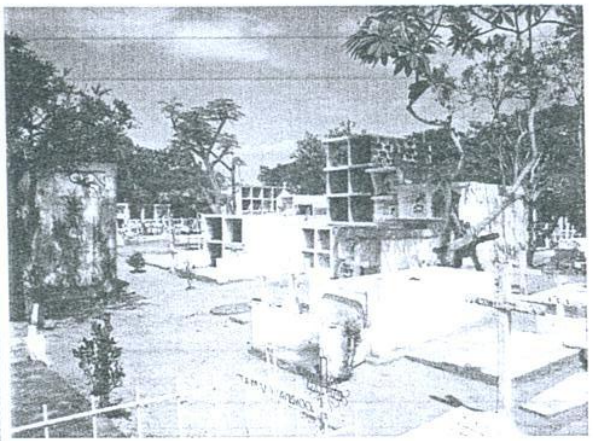
Se recomienda revisar el nivel de gastos existentes, instrumentar un auxiliar contable específico para este servicio, de manera que se registren clara y oportunamente los ingresos y egresos existentes.
Es importante que se separaren adecuadamente los gastos corrientes de los de inversión.

Revisar la tarifa vigente y el catastro de usuarios.

Con el buen manejo de auxiliares contables, y con la aplicación de manejos de estratégicos de recursos, se podrá mejorar la situación financiera actual del servicio.

Autosuficiencia Básica.-

Emisión	Gastos	Porcentaje Suficiencia
2244.60	2095	107.14%



GESTIÓN LEGAL:
La gestión legal se basa a la ordenanza con registro oficial No 317 publicada el 2 de mayo del 2002

GESTIÓN SOCIAL:

Debe implementarse el servicio de salas de velación, anfiteatro y sistema para cremación de cadáveres

Los usuarios desconocen de sus compromisos legales.

Hacer conocer por medio de publicaciones o comunicados ya sea de prensa , los compromisos legales..

CEMENTERIO

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PESO PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		PESO TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	Autosuficiencia mínima Ingresos propios/Gastos A, O&M*100	0,50	0,50	0,82%	Cubre del 90 al 100%	-	Cubre del 80 al 89%	-	Menos 80%	0,00	0,00	0,13
GESTIÓN OPERATIVA	Estado de infraestructura disponible	0,70	0,10	EVENTUAL	Infraestructura tiene mantenimiento permanente	-	Infraestructura en condiciones regulares, tiene mantenimiento eventual	0,05	Infraestructura requiere reparación total o no cuenta con cementerio	-	0,05	3,25
	Capacidad de operación del servicio disponible		0,40	30,00%	Los espacios disponibles están sobre el 100% de la demanda	-			Los espacios disponibles están bajo el 100% de la demanda	0,12	0,12	3,03
	Control Ambiental		0,10	PARCIAL	Existe infraestructura adecuada para almacenamiento temporal de los desechos sólidos y limpieza	-	Existe infraestructura adecuada para almacenamiento temporal de los desechos sólidos y requiere limpieza	0,05	No existe infraestructura adecuada para almacenamiento temporal de los desechos sólidos y requiere limpieza	-	0,05	3,25
	Servicios Básicos		0,10	REGULAR	Dispone de los servicios básicos en buen estado	-	Dispone de los servicios básicos en regular estado (requieren reparación)	0,05	Los servicios básicos se encuentran en mal estado (requieren reposición) o no existen	-	0,05	3,25
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad Instalada y de gestión	0,10	0,10	NO CUENTAN CON PLANES DE DIFUSIÓN	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	-	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	-	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	0,02	0,02	1,25
GESTIÓN COMERCIAL	Pliegos tarifarios	0,30	0,30	TASAS SIN EST. TEC.	Las tasas por el servicio responden a un criterio técnico.	-			Las tasas por el servicio no responden a un criterio técnico.	0,15	0,15	3,75
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de Recursos Humanos por municipio: Pequeño 3 empleados; Mediano 5 empleados, y; Grande 8 empleados.	0,20	0,20	CUMPLE	Cumple parámetro	0,20			No cumple parámetro	-	0,20	9,00
GESTIÓN LEGAL	Documentos Legales para la gestión del servicio	0,20	0,20	NO TIENE	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	0,05	0,05	2,50
TOTAL		2,00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE CEMENTERIO									40,41

CEMENTERIO

Autosuficiencia mínima
Ingresos propios/Gastos A, O&M*100
100
80
60
40
20
Estado de infraestructura disponible
Capacidad de operación del servicio disponible
Control Ambiental
Servicios Básicos
Capacidad Instalada y de gestión
Pliegos tarifarios
Rendimiento de Recursos Humanos por municipio:
Pequeño 3 empleados;
Mediano 5 empleados; y;
Grande 8 empleados.
Documentos Legales para la gestión del servicio

CAPACIDADES MUNICIPALES

FORMULARIO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL

NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA BALAO FECHA: Agosto 2009

SERVICIO: CEMENTERIO

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD -OPCIONES	INFORMACION DE BALAO	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI/NO	SI	
2	NUMERO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES	#	1	
3	NUMERO DE CEMENTERIOS PRIVADOS	#		
4	AREA DE CEMENTERIOS	HA	1 HA	
5	TASA DE MORTALIDAD	%	1 MENSUAL	
6	NUMERO DE MUERTOS POR AÑO	#		
7	INHUMACIONES POR AÑO	#		
8	EXHUMACIONES POR AÑO	#		
9	CREMACIONES POR AÑO	#		
10	EXISTE REGISTRO ACTUALIZADO DE USUARIOS	SI/NO	SI	
11	AÑO ULTIMA ACTUALIZACION DE USUARIOS	AÑO	2009	
12	NUMERO DE FOSAS EXISTENTES	#		
13	NUMERO DE FOSAS OCUPADOS	#		
14	NUMERO DE NICHOS EXISTENTES	#		
15	NUMERO DE NICHOS OCUPADOS	#		
16	NUMERO DE BOVEDAS EXISTENTES	#	2054	BOV. 716 EXISTENTES) SECTOR
17	NUMERO DE BOVEDAS OCUPADOS	#	NO	BOVEDAS - 211
18	NUMERO DE MAUSOLEOS EXISTENTES	#		EN TIERRA - 191
19	NUMERO DE MAUSOLEOS OCUPADOS	#		BOVEDAS - 321
20	ESTADO INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	A	EN TIERRA - 132
21	ESTADO INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	EN PROYECTO	BOVEDAS - 973
22	ESTADO RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	NO	TIERRA 29
23	ESTADO BATERIAS SANITARIAS	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	NO	
24	ESTADO CERRAMIENTO	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	50%	REGULAR
25	ESTADO DE JARDINES	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	NO	
26	ESTADO CAMINERIA	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	SI	
27	ESTADO DE MORGUE	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	NO	
28	ESTADO SALA DE VELACIONES	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	NO	
29	ESTADO INSTALACIONES DE LUZ ELECTRICA	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	SI	
30	ADMINISTRACION DEL SERVICIO			
31	MANUAL ADM OPER. Y MANT., SE DISPONE	SI/NO	ORDENANZA	
32	MANUAL ADM OPER. Y MANT., AÑO DE APROBACION	AÑO	ORDENANZA	
33	MANUAL ADM OPER. Y MANT., SE APLICA	SI/NO	ORDENANZA	
34	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	#		
35	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	#	NO	
36	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO	#	NO	
37	EMPLEADOS A CONTRATO	#	NO	
38	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	#	NO	
39	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	#	NO	
40	TRABAJADORES PERMANENTES	#	1	
41	TRABAJADORES EVENTUALES	#	-	

BANCO DEL ESTADO – SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

DIAGNOSTICO: CAMAL

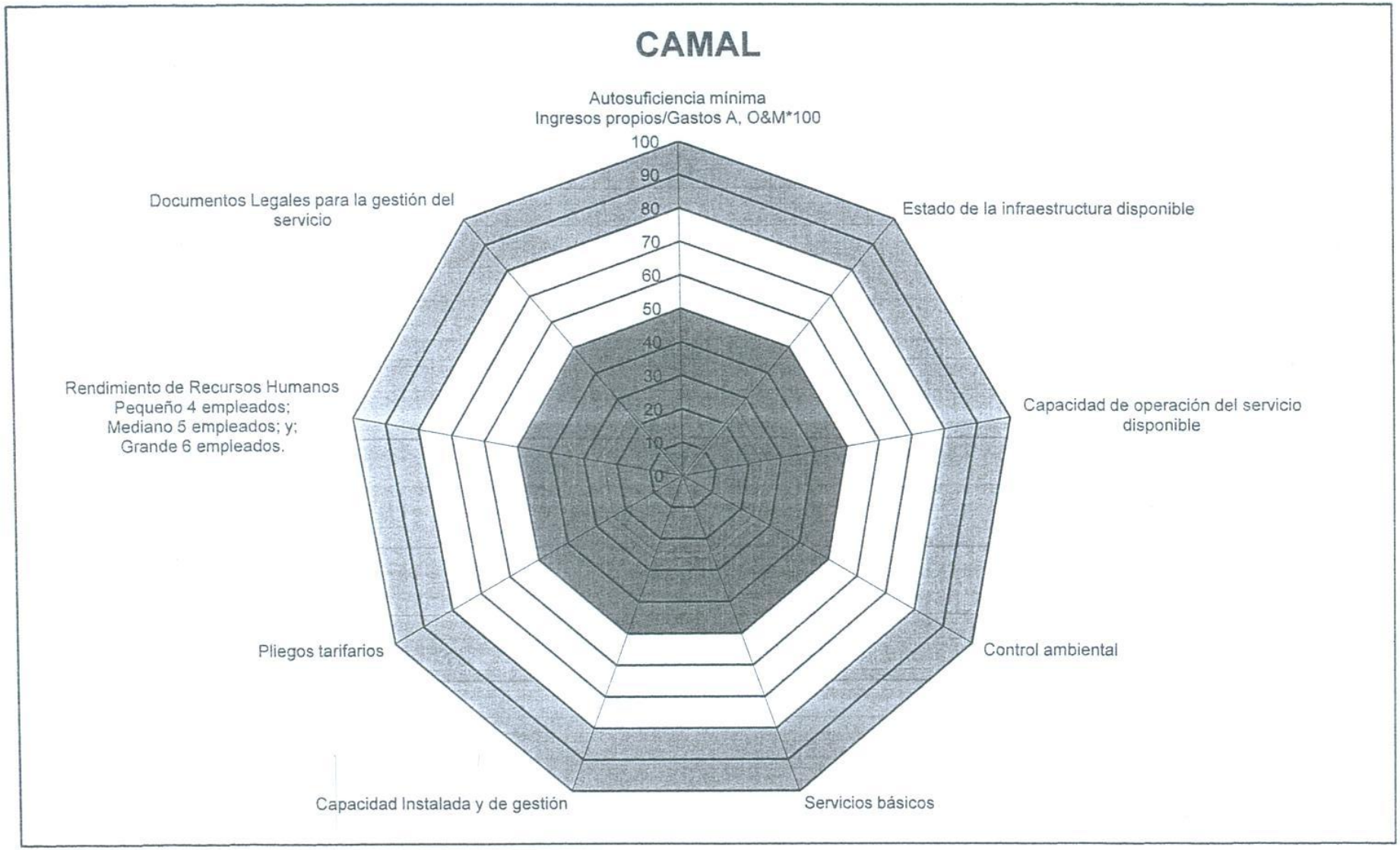
ENTIDAD: MUNICIPAL DE BALAO

SITUACIÓN ACTUAL	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
En el cantón Balao aparentemente no funciona el servicio de camal Aquí labora 1 empleado por motivos de guardianía del solar **SITUACION FINANCIERA** En el 2008 existió un ingreso por valor de 880 dólares, por el motivo que hubieron personas que utilizaron la estructura pese a su mal estado, para realizar las actividades de faenamiento…	Desaprovechan el espacio físico 	La Municipalidad debe rehabilitar la infraestructura existente y aprovecharla para algún otro servicio rentable.

Existen gastos del 2008, por concepto de pago al empleado y demás suministros, fueron de 5160 dólares Lo que hace ver que existe un déficit en las cuentas de este servicio, pese a que no se utiliza	Falta de programacion y control municipal para reahbilitar este servicio.	La municipalidad debe revisar la posibilidad de implementar un plan de rehabilitación del servicio, que incorpora además un adecua miento sistemático del control.

CAMAL

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PESO PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	Autosuficiencia mínima Ingresos propios/Gastos A, O&M*100	1,00	1,00	0,00%	Cubre del 90 al 100%	-	Cubre del 80 al 89%	-	Menos 80%	0,00	0,00	0,02
GESTIÓN OPERATIVA	Estado de la infraestructura disponible	1,00	0,30	NO TIENEN	Infraestructura y equipo en condiciones buenas para la prestación del servicio	-	Infraestructura y equipo en condiciones regulares, requiere mantenimiento para la prestación del servicio	-	Infraestructura y equipo requiere reparación total o no cuenta con camal	0,07	0,07	2,50
	Capacidad de operación del servicio disponible		0,30	OPERACIÓN INEFICIENTE	Operación eficiente: existe control veterinario, faenamiento en línea elevado y niveles de aseo adecuados	-	Operación medianamente eficiente: existe control veterinario y niveles de aseo adecuados	-	Operación ineficiente	0,07	0,07	2,50
	Control ambiental		0,20	SIN TRATAMIENTO	Existe tratamiento de desechos sólidos y líquidos.	-	Se realiza parcialmente tratamiento de desechos sólidos y líquidos.	-	No se realiza tratamiento de desechos sólidos y líquidos.	0,05	0,05	1,67
	Servicios básicos		0,20	NO EXISTE	Dispone de servicios básicos en buen estado y de manera permanente	-	Dispone de servicios básicos en estado regular (requiere reparación) y existe racionamiento	-	Existe racionamiento de los servicios básicos, se encuentran en mal estado, (requieren reposición)	0,05	0,05	1,67
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad instalada y de gestión	0,20	0,20	NO CUENTAN CON PLANES DE DIFUSION	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	-	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	-	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	0,05	0,05	1,67
GESTIÓN COMERCIAL	Pliegos tarifarios	0,30	0,30	TASAS SIN EST TEC	Las tasas por el servicio responden a un criterio técnico.	-			Las tasas por el servicio no responden a un criterio técnico.	0,15	0,15	2,50
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de Recursos Humanos Pequeño 4 empleados; Mediano 5 empleados; y; Grande 6 empleados.	0,20	0,20	NO CUMPLE	Cumple parámetro	-			No cumple parámetro	0,10	0,10	1,67
GESTIÓN LEGAL	Documentos Legales para la gestión del servicio	0,30	0,30	NO TIENE	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	0,07	0,07	2,50
TOTAL		3,00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE CAMAL									16,69


CAMAL
Autosuficiencia mínima
Ingresos propios/Gastos A, O&M*100
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
Estado de la infraestructura disponible
Capacidad de operación del servicio disponible
Control ambiental
Servicios básicos
Capacidad Instalada y de gestión
Pliegos tarifarios
Rendimiento de Recursos Humanos
Pequeño 4 empleados;
Mediano 5 empleados; y;
Grande 6 empleados.
Documentos Legales para la gestión del servicio

CAPACIDADES MUNICIPALES-
FORMULARIO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

SUCURSAL REGIONAL: **GUAYAQUIL**
NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA: **BALAO** **FECHA. Agosto 2009**
SERVICIO: CAMAL

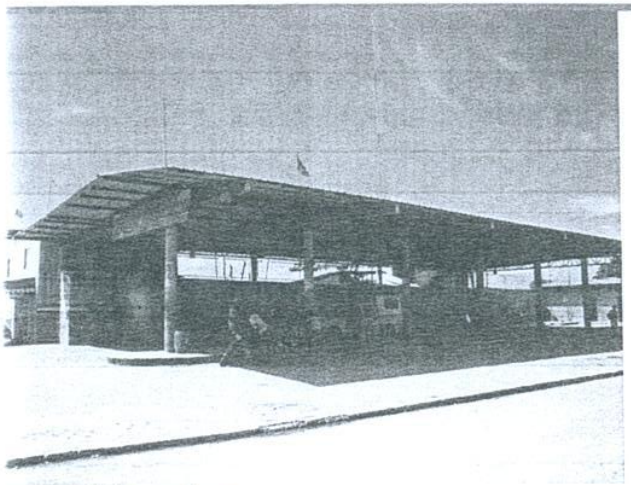
CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD-OPCIONES	INFORMACION DE BALAO	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI/NO	SI	
2	AÑO DE CONSTRUCCIÓN		30	
3	POBLACION URBANA	# HABITANTES	9600	CAMAL CERRADO
4	POBLACION SERVIDA	# HABITANTES CON SERVICIO	0%	
5	COBERTURA DEL SERVICIO	%	0%	
6	NUMERO DE CAMALES	# CAMALES	CAMAL MUNICIPAL	
7	NOMBRE DEL CAMAL	TEXTO	LOCAL	
8	TIPODE CAMAL	REGIONAL/LOCAL	1000	
9	AREA TOTAL DEL TERRENO	M2	100%	CUBIERTA
10	AREA TOTAL CONSTRUIDA	M2	LASTRADA	
11	VIAS DE ACCESO AL CAMAL-TIPO DE RODADURA	PAVIMENTADAS/LASTRADAS/EMPEDRADAS/TIERRA	SI	
12	EXISTE EN EL CAMAL AREAS DE PARQUEO	SI/NO	NO	
13	EXISTE PLATAFORMAS DE DESCARGA	SI/NO	SI	
14	NUMERO DE CORRALES DE DESCANSO	# CORRALES DE DESCANSO	1	
15	NUMERO DE CORRALES DE ENCIERRO	# CORRALES DE ENCIERRO	1	
16	NUMERO DE CORRALES AISLAMIENTO	# CORRALES DE AISLAMIENTO	16 M2	
17	AREA DE CORRALES	AREA DE CORRALES	NO	
18	EXISTE FERIA DE GANADO EN PIE	SI/NO	SI	
19	EXISTE REGISTRO DE INTRODUCTORES	SI/NO	3	
20	NUMERO DE INTRODUCTORES	# INTRODUCTORES		
21	GANADO FAENADO TOTAL	# CABEZAS/SEMANA	14	
22	GANADO MAYOR FAENADO	# GANADO MAYOR/SEMANA	2	
23	GANADO MENOR FAENADO	# GANADO MENOR/SEMANA	INADECUADA	
24	ZONA DE FAENAMIENTO ADECUADA O INADECUADA	ADECUADA/INADECUADA	NO	
25	EXISTE CUARTO FRIO	SI/NO	NO	
26	CAPAPACIDAD CUARTO FRIO	# CABEZAS		
27	EQUIPAMIENTO OFICINA ADMINISTRATIVA	SUFICIENTE/OPERABLE/INSUFICIENTE	NO	
28	EXISTE SERVICIO VETERINARIO	SI/NO	NO	
29	EQUIPAMIENTO AREA DE VETERINARIO	SUFICIENTE/OPERABLE/INSUFICIENTE		
30	EQUIPAMIENTO GENERAL (NOQUEO,DESANGRE, RIELES, ESCALDADO, SIERRAS etc)	SUFICIENTE/OPERABLE/INSUFICIENTE	NO OPERABLE	
31	INCINERACION DE CARNE DECOMISADA	SI/NO	NO	
32	EXISTE SERVICO DE AGUA POTABLE	SI/NO	SI	
33	ESTADO INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	BUENO / REGULAR / MALO	BUENO	
34	EXISTE SERVICIO DE ALCANTARILLADO	SI/NO	SI	
35	ESTADO INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	BUENO / REGULAR / MALO	BUENO	
36	EXISTE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CAMAL	SI/NO	NO	
37	TIPO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	PRIMARIO/SECUNDARIO		
38	ESTADO DEL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PREVIO A LA DESCARGA	BUENO / REGULAR / MALO		
39	EXISTE SERVICIO DE RECOLECCION DE DESECHOS SÓLIDOS PARA EL CAMAL.	SI/NO	NO	
40	ESTADO RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	BUENO / REGULAR / MALO		
41	FRECUENCIA DE RECOLECCION	DIARIA/INTERDIARIA O 1,2 , 3 VECES/SEMANA		
42	ESTADO INSTALACIONES DE LUZ ELECTRICA.	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	SI	
43	ESTADO BATERIAS SANITARIAS	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	SI	
44	NUMERO DE VEHICULOS PEQUEÑOS	#	-	
45	VEHICULOS PEQUEÑOS BUENOS	#	-	
46	VEHICULOS PEQUEÑOS REGULARES	#	-	
47	VEHICULOS PEQUEÑOS MALOS	#	-	
48	VEHICULOS PARA TRANSPORTE DE CARNE	#	-	

49	VEHICULOS PARA TRANSPORTE DE CARNE - BUENOS	"	-	
50	VEHICULOS PARA TRANSPORTE DE CARNE - REGULARES	"	-	
51	VEHICULOS PARA TRANSPORTE CARNE - MALOS	"	MUNICIPAL	
52	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	EMP.REGIONAL, EMP.MIXTA, UNIDAD MUNICIPAL, CONT.PRIVADA	ORDENANZA	
53	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE DISPONE	SI/NO	ORDENANZA	
54	MANUAL ADM,OPERACIÀN Y MANT., AÑO DE APROBACION	AÑO		
55	APLICACIÓN DEL MANUAL ADMINISTRACION ,OPER. Y MANT.	SI/NO		
56	ESTADO DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CAMAL	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE		
57	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	"	-	
58	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	"	-	
59	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVOS	"	-	
60	EMPLEADOS A CONTRATO	"	-	
61	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	"	-	
62	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	"	-	
63	TRABAJADORES PERMANENTES	"	1	
64	TRABAJADORES A CONTRATO	"	-	
65	TRABAJADORES EVENTUALES	"	-	

BANCO DEL ESTADO – SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

Diagnostico: TERMINAL TERRESTRE **ENTIDAD:** **MUNICIPALIDAD DE BALAO**

SITUACIÓN ACTUAL	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
l terminal de balao correspondía un área cubierta de 00 m2, pavimentada y con cabinas laterales para tención de pasajeros,.		
l área de parqueos de Buses, es un área al aire libre, in cerramiento, se usa exclusivamente para atención de uses, de la cooperativa (SAN)	No existe cobro de recaudación	**Elaborar plan para recaudar los ingresos provenientes para ese local**
.a elaboración del cobro y venta de pasaje se la efectuaba en una caseta ubicada en el mismo terminal		

 Gestión Financiera Solo existe el gasto por personal de guardianía que es de 3000 dólares anuales gastos de bienes de consumo por 840 dólares mensuales Cabe destacar que al personal que laboral le pagan sus sueldo la empresa que funciona en el terminal	Instalaciones deplorables	Tratar de reahbilitar las intalaciones ya existentes, y aprovechar los espacios del terminal, que ya existe

TERMINAL TERRESTRE

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE MAX. PARCIAL	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	**Autosuficiencia mínima** Ingresos propios/Gastos A, O&M*100	0,50	0,50	75,20%	Cubre del 90 al 100%	-	Cubre del 80 al 89%	-	Menos 80%	0,38	0,38	11,75
GESTIÓN OPERATIVA	**Estado de la infraestructura disponible**	0,50	0,20	INST. FÍSICAS REGULAR	Infraestructura en condiciones buenas para la prestación del servicio	-	Infraestructura en condiciones regulares, requiere mantenimiento para la prestación del servicio	0,10	Infraestructura requiere reparación total o no cuenta con terminal terrestre	-	0,10	5
	Capacidad de operación del servicio disponible		0,20	90% al 100%	Infraestructura cubre del 90% al 100% de la demanda de transportistas	0,20	Infraestructura cubre del 60% al 89% de la demanda de transportistas	-	No existe terminal terrestre	-	0,20	10
	Servicios básicos		0,10	REGULAR	Dispone de los servicios básicos en buen estado	-	Dispone de los servicios básicos en regular estado (requieren reparación)	0,05	Los servicios básicos se encuentran en mal estado (requieren reposición) o no existen	-	0,05	2,5
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad Instalada y de gestión	0,10	0,10	APLICAN PLANES DIFUSIÓN PARCIALMENTE	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	-	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	0,05	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	-	0,05	2,5
GESTIÓN COMERCIAL	Pliegos tarifarios	0,50	0,50	TASAS CON EST. TEC.	Las tasas por el servicio responden a un criterio técnico.	0,50			Las tasas por el servicio no responden a un criterio técnico.	-	0,50	25
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de Recursos Humanos Pequeño 3 empleados; Mediano 5 empleados; y; Grande 8 empleados.	0,20	0,20	CUMPLE	Cumple parámetro	0,20			No cumple parámetro	-	0,20	10
GESTIÓN LEGAL	Documentos Legales para la gestión del servicio	0,20	0,20	NO SE APLICA	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	0,10	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	-	0,10	5
TOTAL		2,00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE TERMINAL TERRESTRE									71,75

TERMINAL TERRESTRE

CAPACIDADES MUNICIPALES

FORMULARIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION

SUCURSAL REGIONAL: GUAYAQUIL
NOMBRE DEL MUNICIPIO: SALITRE FECHA Agosto 2009
SERVICIO: TERMINAL TERRESTRE

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD-OPCIONES	INFORMACION	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI/NO	SI	
2	POBLACION URBANA	# HABITANTES	9736	
3	POBLACION SERVIDA	# HABITANTES CON SERVICIO	9736	TODA LA POBLACIÓN SE SIRVE DE EL TERMINAL
4	COBERTURA DEL SERVICIO	%	100%	SE CONSIDERA EL TOTAL DE COOPERATIVAS EXISTENTES PARA LAS OFICINAS EXISTENTES
5	NUMERO DE TERMINALES TERRESTRES	#	1	ES UNA ESTRUCTURA EN LA CUAL TAMBÉN ESTÁ EL SERVICIO DE MERCADO
6	AREA TOTAL DE LOS TERRENOS UTILIZADOS EN TERMINALES TERR.	M2	2.210 M2	
7	AREA TOTAL CONSTRUIDA EN TERMINALES TERRESTRES	M2	200 M2	
8	COOPERATIVAS DE TRANS. INTERPROVINCIALES	#	2	RUTAS SALITREÑAS Y SALITRE
9	COOPERATIVAS DE TRANS. INTECANTONALES	#	2	ASSAD BUCARAM Y SANTA MARIANITA
10	COOPERATIVAS DE TRANS. INTERPARROQUIALES	#	-	
11	CUANTOS LUGARES DE EMBARQUE EXISTEN EN LA CIUDAD		1	
12	EXISTEN CONGESTION VEHICULAR EN LOS LUGARES DE EMBARQUE		NO	SOLO LOS LUNES Y FINES DE SEMANA, POR LA MAÑANAS
13	NUMERO DE FRECUENCIAS DIARIAS	# DE FREC. DIARAS	60 AL DÍA	CADA 15 MIN
14	NUMERO DE LOCALES COMERCIALES	#	-	EXITEN OTROS ESPACIOS QUE SON LA OFICINA DE COMISARIO Y DEPARTAMENTO DE HIGIENE
15	NUMERO DE OFICINAS DE COOPERATIVAS	#	4	
16	**NOMBRE DEL TERMINAL TERRESTRE**	**TERMINAL MUNICIPAL**		
18	AREA TOTAL DEL TERRENO	M2	2.210 M2	
19	AREA TOTAL CONSTRUIDA	M2	200 M2	
20	EXISTE REGISTRO ACTUALIZADO DE USUARIOS	SI/NO	NO	
21	AÑO ULTIMA ACTUALIZACION DE USUARIOS	AÑO	-	
22	NUMERO DE PASAJEROS PROMEDIO POR DIA QUE SALEN	#	1700	
23	COOPERATIVAS DE TRANS. INTERPROVINCIALES	#	2	
24	COOPERATIVAS DE TRANS. INTECANTONALES	#	2	
25	COOPERATIVAS DE TRANS. INTERPARROQUIALES	#	-	
26	HAY AGLOMERACION EN LOS LUGARES DE EMBARQUE?	SI/NO	NO	SOLO LOS LUNES Y FINES DE SEMANA, POR LA MAÑANAS
27	EXISTE CONGESTION VEHICULAR EN LUGARES DE EMBARQUE?	SI/NO	NO	
28	EXISTE INFORMACION (CARTELERA) DE RUTAS, FRECUENCIAS Y HORARIOS DE SALIDA DE VEHICULOS?	SI/NO	NO	
29	NUMERO DE DARSENAS	#	-	NO TIENEN
30	NUMERO DE FRECUENCIAS DIARIAS	# UNIDADES QUE SALEN/DÍA	60 AL DÍA	
31	NUMERO DE FRECUENCIAS DIARIAS EN HORA PICO	# UIDADES QUE SALEN EN H.PICO	72 AL DIA	
32	NUMERO DE LOCALES	#	10	
33	NUMERO DE OFICINAS DE COOPERATIVAS	#	4	EXITEN 6 ESPACIOS QUE ESTAN OCUPADOS CON OFICINAS MUNICIPALES
34	ESTADO INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENO	
35	ESTADO INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	NO EXISTE	
36	EXISTE RECOLECCION DE BASURA	SI/NO	SI	
37	ESTADO INSTALACIONES DE LUZ ELECTRICA	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENO	
38	ESTADO BATERIAS SANITARIAS	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENO	
39	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	(EMP.REGIONAL / EMP.MIXTA / U. MUNICIPAL / CONT.PRIVADA)	UNIDAD MUNICIPAL	DEPARTAMENTO DE HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE
40	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE DISPONE	SI/NO	-	

41	MANUAL ADM,OPERACIàN Y MANT., AÑO DE APROBACION	AÑO	-	
42	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE APLICA	SI/NO	-	
43	OPERACION Y MANTENIMIENTO	(BUENO, REGULAR, MALO, NO EXISTE)	-	
44	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	(#)	-	
45	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	(#)	-	
46	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO	(#)	-	
47	EMPLEADOS A CONTRATO	(#)	-	LOS MISMOS EMPLEADOS DEL MERCADO
48	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	(#)	-	
49	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	(#)	-	
50	TRABAJADORES PERMANENTES	(#)	-	
51	TRABAJADORES EVENTUALES	(#)	4	

BANCO DEL ESTADO – SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

DIAGNOSTICO: ADMINISTRATIVO **ENTIDAD:** MUNICIPALIDAD DE BALAO

SITUACIÓN ACTUAL	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
La estructura administrativa municipal se encuentra vigente desde el 2003. La Jefatura de Sistemas, Relaciones Públicas y Comisaría depende directamente de la Alcaldía, la primera pertenece a Departamento de servicios comunitarios dos últimas a la Dirección Administrativa del municipio. La Comisaría se encarga de la administración del mercado, ferias, inspectorías de locales y en el orgánico figura la Dirección de Gestión Ambiental. El Agua Potable . La municipalidad se encarga de la recolección de basura. En la elaboración del Plan Operativo Anual, participaron todos los jefes departamentales.		

En este se ha incluido el acondicionamiento de oficinas y reemplazo de equipos de computación.

El manual de funciones vigente se basa principalmente en la ordenanzas municipales vigentes

Los programas de incentivo o estímulo laboral a los mejores empleados son otorgados por la Asociación de Empleados. Los reconocimientos a los obreros los otorga la Municipalidad.

La capacitación del personal municipal la realizan las autoridades de acuerdo a las necesidades de cada departamento.

La nómina general de empleados municipales del 2008 presenta un **total de**157 **funcionarios:** 30 Empleados de Nombramiento, **73** de contrato, **8** trabajadores eventuales, 39 profesores bonificados, y 7 concejales.

Más del 80% del personal técnico está capacitado para ejercer las funciones dentro su cargo.

Los **gastos del personal municipal 2008** fueron de US $ 8015848.2 de los cuales corresponden 7916128.20 al personal municipal de los servicios.

Casi todos los departamentos y áreas municipales disponen de equipos de computación en Buen **estado** y están enlazados a través de una red, sea esta física o inalámbrica.

El servicio de Internet está disponible las 24 horas del día.

Las áreas de Tesorería y Catastro disponen de software específicos.

El mantenimiento de los equipos y de la red está a cargo de la Jefatura de Sistemas.

La provisión de materiales de oficina e insumos se realiza de manera oportuna.

El nivel de confort y funcionalidad del edificio municipal, en la mayoría de las dependencias es suficiente para que los empleados realicen su trabajo,.

La Comisaría si dispone de oficina dentro del edificio municipal, funciona en el mercado.

El mantenimiento de las instalaciones del edificio municipal lo realiza personal propio de la entidad. El mantenimiento de la maquinaria y vehiculos es contratado.

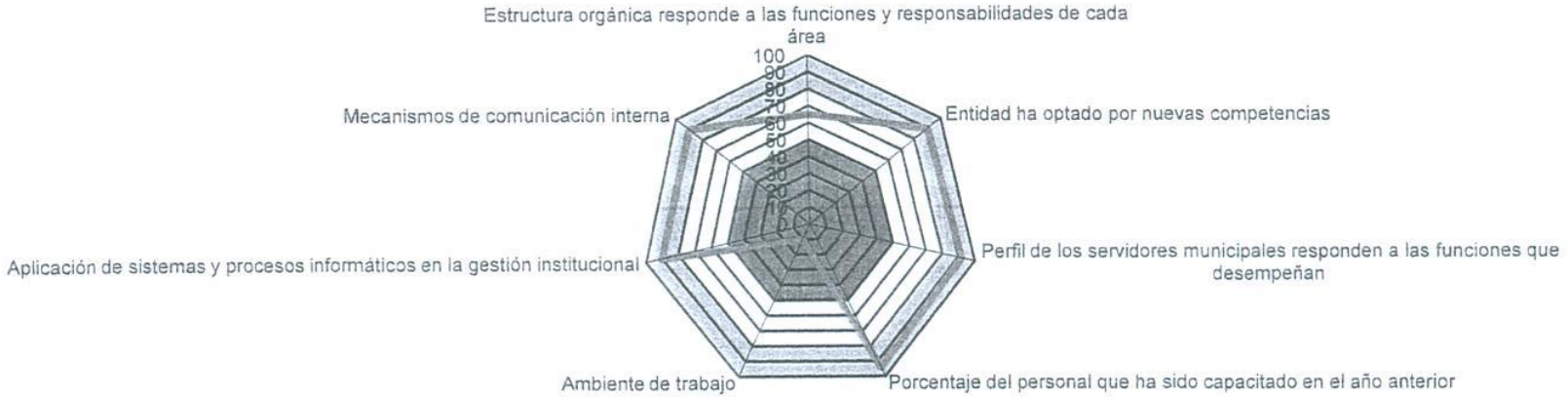
La Municipalidad, cuenta con 3 recolector de basura,

El municipio cuenta básicamente con los instrumentos necesarios para realizar las funciones de una entidad encargada del control y desarrollo de la población

ADMINISTRATIVO

FACTORES	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE MAX. PARCIAL	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL, FUNCIONAL Y POSICIONAL	Estructura orgánica responde a las funciones y responsabilidades de cada área	6,00	2,00	PARCIAL	El Reglamento Orgánico Funcional vigente se aplica de acuerdo a las funciones de cada dependencia	-	El Reglamento Orgánica Funcional vigente se aplica parcialmente	1,00	No dispone de Reglamento Orgánico Funcional	-	1,00	**13,00**
	Entidad ha optado por nuevas competencias		1,00	MAS DE 2	La Entidad ha asumido mas de dos nuevas competencias	1,00	La Entidad ha asumido alguna competencia	-	No ha asumido nuevas competencias	-	1,00	**9,00**
	Perfil de los servidores municipales responden a las funciones que desempeñan		2,00	80,00%	Mas del 50% del personal tiene el perfil técnico para desempeñar sus funciones	1,60	Entre el 25% y el 50% del personal tiene el perfil técnico para desempeñar sus funciones	-	Menos del 25% del personal tiene el perfil técnico para desempeñar sus funciones	-	1,60	**18,40**
	Porcentaje del personal que ha sido capacitado en el año anterior		1,00	75,00%	Mas del 20% en temas relacionados a sus funciones	0,75	Entre el 10 y 20% en temas relacionados a sus funciones	-	Menos del 10 % en temas relacionados a sus funciones	-	0,75	**9,37**
FUNCIONALIDAD LABORAL	Ambiente de trabajo	**2,00**	2,00	90,00%	Menos del 25% de las condiciones del espacio físico y equipamiento, no facilita el desarrollo de las actividades del personal	-	Entre el 25% y el 50% de las condiciones del espacio físico y equipamiento, no facilita el desarrollo de las actividades del personal	-	Mas del 50% de las condiciones del espacio físico y equipamiento, no facilita el desarrollo de las actividades del personal	0,20	0,20	**2,00**
	Aplicación de sistemas y procesos informáticos en la gestión institucional	**1,00**	1,00	PARA CADA DEPENDENCIA	Dispone de sistemas informáticos para cada dependencia	1,00	Dispone solamente de sistemas financieros	-	No dispone de sistemas informáticos	-	1,00	**9,00**
	Mecanismos de comunicación interna	**1,00**	1,00	2	Existe reuniones de trabajo gerencial al menos dos veces al mes	1,00	Existe reuniones de trabajo gerencial una al mes	-	No se realizan reuniones de comunicación interna	-	1,00	**9,00**
TOTALES		10,00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE ADMINISTRATIVO									69,78

ADMINISTRATIVO



CAPACIDADES MUNICIPALES				
EVANTAMIENTO DE INFORMACION				
	SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL:			
	NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA: MUNICIPIO BALAO			
	ADMINISTRATIVO			CATG/PAC
CODIGO	DESCRIPCION	OPCIONES	INFORMACION	OBSERVACIONES
ORGANIZACIONAL				
1	ORGANICO FUNCIONAL	DISPONE / NO DISPONE	SI	ELABORADO EN EL AÑO 2003, POR EL MUNICIPIO, ESTA NOTARIZADO
		ACTUALIZADO / DESACTUALIZADO	NO	
		VIGENTE	SI	
		SI SE APLICA / NO SE	SI	PARCIALMENTE, DEBE SER REFORMADO CONFORME A LA
2	MANUAL DE FUNCIONES	DISPONE / NO DISPONE	SI	
		ACTUALIZADO / DESACTUALIZADO	NO	
		VIGENTE	SI	
		SI SE APLICA / NO SE	SI	PARCIALMENTE, DEBE SER REFORMADO CONFORME A LA
3	REGLAMENTO INTERNO	DISPONE / NO DISPONE	NO	
		ACTUALIZADO / DESACTUALIZADO	NO	
		VIGENTE	NO	
		SI SE APLICA / NO SE APLICA	NO	
4	LA MUNICIPALDAD HA ASUMIDO NUEVAS COMPETENCIAS	HA ASUMIDO Y CUANTAS	SI	SALUD (CENTRO DE REHABILITACION), CEMFASE (NIÑO Y FAMILIA Y PROY. OFC MUJER), COSASE (CONSEJO DE SALUD ENCARGADO DE DAR TALLERES, CAPACITACION, BRIGADAS Y PROMOTORES PARA CAMPAÑA DE SALUD
		NO HA ASUMIDO	PARCIAL	CONVENIO DEFENSA CIVIL, CENTRO DEPORTIVO
PLANIFIC				
5	DISPONE DE PLANES ANUALES FINANCIADOS	PLAN ESTRATEGICO	SI	ELABORADO EN EL AÑO 1999,
		PLAN ANUAL	SI	PLAN OPERATIVO PARA CONTRATACIONES, Y DE ACTIVIDADES 2009
		OTRO	SI	PLAN DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL AGUA POTABLE CREDITO 20355
6	UNIDADES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES	COMISIONES	15	OOPP, HIGIENE Y SALUBRIDAD, TERRENOS Y ORNATO, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, VIA PUBLICA Y ESPECTACULOS, FINANZAS, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES, LEGISLACION JUSTICIA Y POLICIA, PLANIFICACION Y CATASTRO, ELECTRIFICACION, DESARROLLO COMUNAL Y TURISMO, CEMENTERIO PARQUES Y AVENIDAS, MERCADO Y CAMAL, PRESERVACION Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE, DE LA MUJER Y LA FAMILIA
		DIRECCIONES	10	ASESORIA JURIDICA, SECRETARIA GRAL, AUDITORIA INTERNA, ADMINISTRATIVA,FINANCIERA,PLANIFICACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO, OOPP,GESTION AMBIENTAL, EDUCACION, TURISMO
		JEFATURAS/	15	RRHH, COMISARIA, RELACIONES PUBLICAS, BODEGA, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, RENTAS, TESORERIA, COACTIVA, DESARROLLO COMUNITARIO, DESARROLLO URBANO, SISTEMAS, CATASTRO, HIGIENE, DASAR
		SECCIONES	NO	
		UNIDADES	NO	
		OTROS	NO	
7	DISPONE DEL PERSONAL TECNICO APROPIADO EN FUNCION DEL CARGO	MENOS DEL 25% TIENE PERFIL TECNICO PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES		
		ENTRE EL 25% Y EL 50% TIENE PERFIL TECNICO PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES		
		MAS DEL 50% TIENE PERFIL TECNICO PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES	SI	
8	REUNIONES DE	FRECUENTE	FRECUENTE	MENSUAL O BIMENSUAL
RECURS				
9	CUANTOS EMPLEADOS LABORAN EN LA ENTIDAD	A CONTRATO		
		A NOMBRAMIENTO		
		TRABAJADORES PERMANENTES		
		TRABAJADORES EVENTUALES		
		POR PROGRAMAS		
		PROFESORES ESCUELAS	NO	
		PROFESORES COLEGIO MUNICIPAL	NO	
		OTROS	SI	CENTRO DE REHABILITACION, 4 NOMINA, Y POR CONVENIO
10	AMBIENTE DE TRABAJO	BUENO /ACEPTABLE /MALO	BUENO	
	PROGRAMAS DE CAPACITACION	FRECUENTE /ESPORADICO /NINGUNO	FRECUENTE	PARA TODAS LAS AREAS
	PROGRAMAS DE INCENTIVOS/ASCENSOS	EXISTE / NO EXISTE	SI EXISTE	BONIFICACION A LOS MEJORES EMPLEADOS (ASOCIACION DE EMPLEADOS), Y MEJOR OBRERO (BONIFICACION DADA POR MUNICIPIO)
	BENEFICIOS LABORALES	EXISTE / NO EXISTE	NO	
	CONTRATO COLECTIVO	EXISTE / NO EXISTE	SI	APROXIMADAMENTE 146 (BENEFICIOS EN REVISION
EQUIPAM				

11	EXISTENCIA DE EQUIPOS DE COMPUTACION	DISPONIBLE	SI	
		NO DISPONIBLE		
		SUFICIENTE	SI	PERO FALTAN COMPLETAR EQUIPOS EN TERRENOS, RELACIONES PUBLICAS, REEMPLAZAR EN 5 CONTABILIDAD, 2 SISTEMAS, 5 CATASTRO, 2 BIBLIOTECA, 2 BODEGA, 2 OOPP, 1 ALCALDIA, 1SALA DE COMISIONES, 1 SECRETARIA GENERAL, 1 ASESORIA JURIDICA, 1 COACTIVA, 2 DIRECCION ADMINISTRATIVA, 1 RRHH, 2 PLANIFICACION, 1 PROYECTOS, 1 ACT. CATASTRAL, 4 RENTAS, 2 GESTION AMBIENTAL, 1 DESARROLLO URBANO RURAL, 1 TURISMO, 1 TESORERIA, 1 RECAUDACION, 1 COMISARIA MUNICIPAL, 1 DESARROLLO COMUNITARIO, 1 COMPLEJO DEPORTIVO, 1 UNIDAD REHABILITACION, 1 OFC. CONVENIO DEFENSA CIVIL.
		LIMITADO		
		INVENTARIADO	SI	LLEVADO POR BODEGA
12	ESTADO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTACION	BUENO		
		REGULAR	SI	DEBE SER REEMPLAZADO
		MALO		
13	RED INFORMATICA	ENLACE TOTAL	SI	EN EL EDIFICIO MUNICIPAL Y TAMBIEN INALAMBRICA
		ENLACE POR AREAS	SI	ADMINISTRATIVA, CONTABILIDAD, FINANCIERO, PLANIFICACION, RENTAS, GESTION AMBIENTAL, DESARROLLO COMUNITARIO, TESORERIA, SECRETARIA, OOPP, RELACIONES PUBLICAS, JURIDICO, ALCALDIA, ETC.
		PARCIAL / COYUNTURAL		
		EN CONSTRUCCION/ NO		
14	SOTFWARE Y SERVICIOS DISPONIBLES	INTERNET	SI	
		CORREO ELECTRONICO	SI	
		CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL	SI	NO ESTA FUNCIONANDO
		SOFTWARE ESPECIALES POR AREA	SI	CATASTRO, RENTAS, ADMINISTRATIVO, PLANIFICACION, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, RECURSOSA HUMANOS, RECAUDACIONES
		COBRO	SI	
		OTROS	SI	
MOBILIA				
15	PROVISION DE MATERIAL DE OFICINA/INSUMOS	SUFICIENTE		
		LIMITADO	LIMITADO	
		OTRO		
16	MOBILIARIO	SUFICIENTE		
		LIMITADO	SI	
		EN BUEN ESTADO	SI	FALTA POR RENOVAR MOBILIARIO DE CATASTRO PLANIFICACION, COACTIVA, RELACIONES PUBLICAS, SISTEMAS, ENTRE OTRAS AREAS, CUENTAN CON UN PLAN DE RENOVACION
		DETERIORADO		
17	ESPACIO FISICO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO MUNICIPAL	SUFICIENTE	SI	
		LIMITADO	SI	CATASTRO, COACTIVA,
		EN BUEN ESTADO	SI	
		DETERIORADO	SI	CATASTRO, COACTIVA,
VEHICUL				
18	VEHICULOS DISPONIBLES	SUFICIENTE		
		LIMITADO	SI	ES LIMITADO FALTA PARA REALIZAR INSPECCIONES DE COMISARIA, CATASTRO, DASAR,OOPP, RECOLECCION DE BASURAESTA CONSECIONADO EL SERVICIO DE LAS AREAS RURALES
		EN BUEN ESTADO	6	5 CAMIONETAS, 1MONTERO (EN MANTENIMIENTO), 1 RECOLECTOR DE BASURA, HIDROLINER,
		DETERIORADO	2	1 CAMIONETA DOBLE CABINA Y 1 RODEO
19	EQUIPO CAMINERO	SUFICIENTE		
		LIMITADO	SI	FALTAN VOLQUETAS, ALQUILAN PARA MOVIMIENTO DE TIERRAS Y
		EN BUEN ESTADO	SI	1 RODILLO, 1 RETROEXCAVADORA, 1 TRACTOR, 1 PALA MECANICA, 1 VOLQUETA (MANTENIMIENTO), 1 MINICARGADORA
		DETERIORADO		
20	TALLERES PARA	EXISTE / NO EXISTE	NO EXISTE	
MANTENIMIENTO Y PRESERVACION				
21	MANTENIMIENTO	EDIFICIO Y OFICINAS MUNICIPALES	MUNICIPAL	ADMINISTRATIVO, OOPP
		OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS	MUNICIPAL	ADMINISTRATIVO, OOPP
		EQUIPOS DE COMPUTACION Y RED	SI	POR LA JEFATURA DE SISTEMA
22	CUIDADO Y PRESERVACION	LIMPIEZA Y ASEO EDIFICIO MUNICIPAL	MUNICIPIO	OBREROS
		LIMPIEZA Y ASEO SERVICIOS PUBLICOS Y OBRA PUBLICA	MUNICIPIO	OBREROS
FECHA:	JUNIO 26-2009			
NOMBRE INFORMANTES		ROSSANA VILLON	ASISTENTE ADM. DIR.ADM	
		MARIA RICARDO	RRHH	

BANCO DEL ESTADO – SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL
COORDINACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA
EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

DIAGNOSTICO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA **ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DE BALAO**

SITUACIÓN ACTUAL	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
DATOS GENERALES DEL CANTÓN Tiene una población de 9600 habitantes, 3225 en el área urbana y 6375 en la zona rural. La tasa de crecimiento anual es del 7.2%. Entre las actividades productivas se pueden mencionar, el turismo, la pesca en el estero de la población **Capacidad Institucional:** **Fortaleza respecto al componente de PC.** La Municipalidad de BALAO cuenta con las **Jefaturas de Desarrollo Comunitario y de Relaciones Públicas** para trabajar con la comunidad y promocionar las obras. **Las rutinas** empleadas para lograr su propósito, han consistido en crear espacios de información y realizar reuniones, mediante los cuales se ha socializado a la comunidad sobre la ampliación o mejoramiento de los servicios y construcción de obras. En las áreas rurales y en algunos sectores urbanos se ha incursionado en espacios de consulta y concertación.		

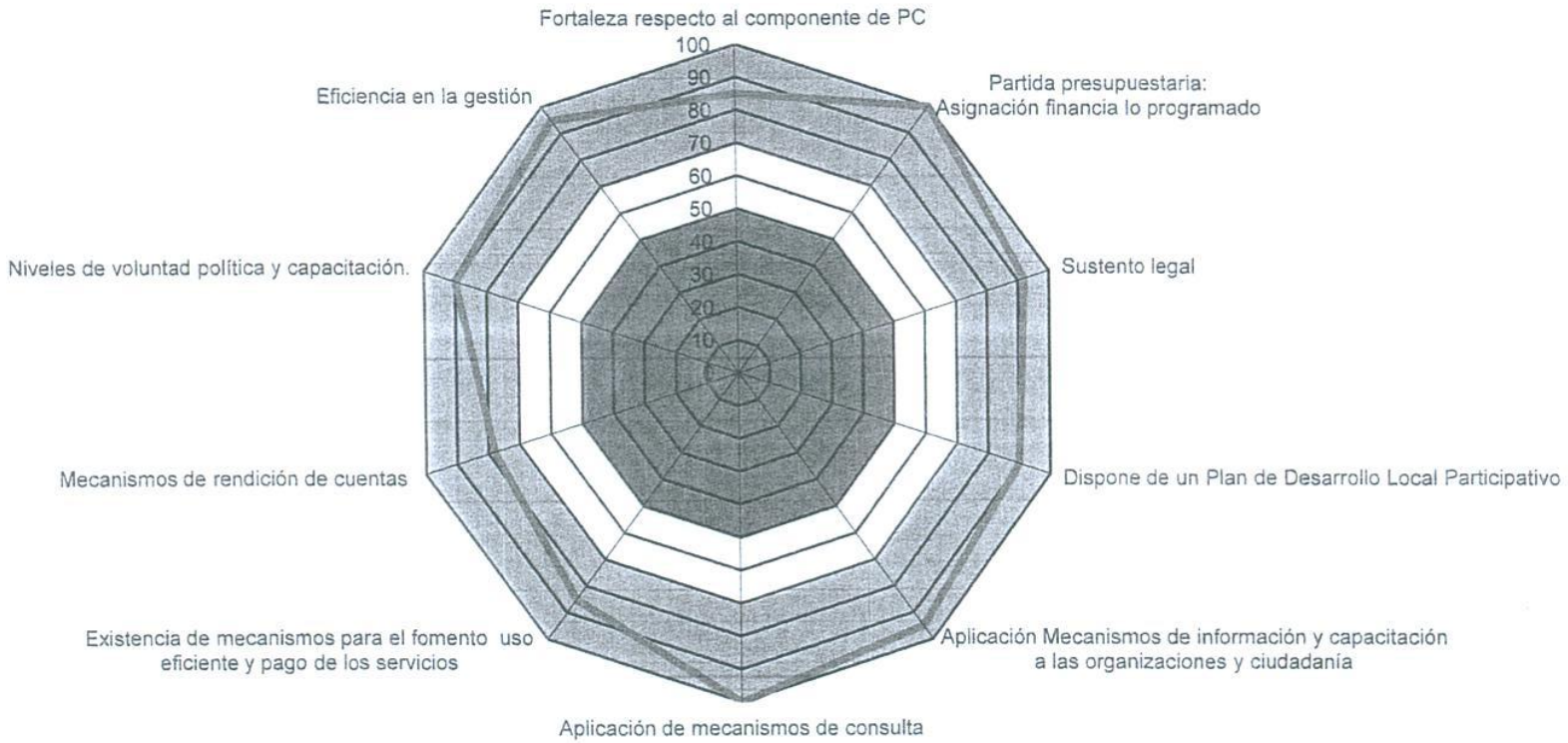
La Municipalidad desarrolla actividades de difusión que están circunscritas en un Plan de Comunicación. El Alcalde lidera el Plan de Difusión, lo articula a la gestión y participa de forma activa para su implementación. La Jefatura de Desarrollo Comunitario se constituye en el espacio de consulta o recepción de sugerencias, recibe las peticiones de la comunidad, el Alcalde las canaliza. Relaciones Públicas se encarga de publicitar y promocionar las obras y los servicios, la Entidad no dispone de **medio de difusión** propio, pero en casos de requerirlo contratan espacios televisivos y de radiales de **alto alcance, además dispone de página web**. La Información oficial de la Entidad es preparada por el Relacionista Público, que de manera **frecuente** son contratados por la Municipalidad.		

La Municipalidad dispone de **equipos de computación, perifoneo, grabación y producción, amplificadores, video proyector**, de etc., que son utilizados por Desarrollo Comunitario y Relaciones Públicas para promocionar o realizar campañas, también contratan publicaciones en la prensa radial y escrita. El personal de los referidos departamentos ha sido capacitado con cierta regularidad en temas relacionados con la participación ciudadana. **Nivel de organización de la comunidad.-** Las organizaciones sociales existentes son representativas, con capacidad de gestión, disponen de recursos para operar. Más del 65% de los actores urbanos y rurales tienen organizaciones activas que trabajan en coordinación con el Municipio, están articuladas al desarrollo local y social, dando así, cumplimiento de los convenios establecidos. Más del 70% de las organizaciones sociales disponen de vida jurídica Las organizaciones dentro de la administración municipal desempeñan como agentes de desarrollo y gestión. Las organizaciones y la Municipalidad DE BALAO promueven espacios de capacitación a la ciudadanía, en el uso de espacios públicos, cuidados de la playa, uso del suelo, etc. **Medios de Difusión.-**		

PARTICIPACION CIUDADANA

FACTORES	INDICADOR	PESO	PESO PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
CAPACIDAD INSTITUCIONAL	Fortaleza respecto al componente de PC	3,00	1,00	85%	Cuenta con una unidad especializada, experiencias y rutinas además de recursos técnicos e informáticos y apoyo en las organizaciones sociales	0,85	El componente es asumido compartidamente por otra unidad, existen algunas rutinas y experiencias en participación ciudadana y las organizaciones sociales tienen poca vinculación	-	No cuenta con personal destinado al componente, no cuenta con rutinas y experiencias y las organizaciones sociales no están vinculadas	-	0,85	8,50
	Partida presupuestaria: Asignación financia lo programado		1,00	100%	Financia del 81 al 100% de lo programado en PC y misma escala porcentual en relación el POL	1,00	Financia del 51 al 80% de los programado y misma escala porcentual en relación a POL	-	Financia menos del 51% y no tiene relación con POL	-	1,00	10,00
	Sustanto legal		1,00	92%	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	0,92	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	-	0,92	9,20
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Dispone de un Plan de Desarrollo Local Participativo	5,00	1,00	90%	Si dispone su construcción fue participativa y cuenta con planes parroquiales y ejecuta proyectos priorizados por el POL	0,90	Si dispone su construcción fue poco participativa, no cuenta con planes parroquiales y ejecuta parcialmente el POL	-	No cuenta, no utiliza o está desactualizado el POL	-	0,90	9,00
	Aplicación Mecanismos de información y capacitación a las organizaciones y ciudadanía		1,00	95%	Cuenta con plan de comunicación y medios y espacios de capacitación a las organizaciones y ciudadanía	0,95	Se comunica solamente de las obras mas importantes y capacita a las organizaciones eventualmente	-	Poca información y no capacita a las organizaciones ni ciudadanía	-	0,95	9,50
	Aplicación de mecanismos de consulta		1,00	100%	Cuenta con espacios permanentes de consulta que garantizan el retorno de la información y el contacto con autoridades	1,00	Eventualmente se consulta a la ciudadanía, insuficiente retorno de información y poca presencia de autoridades	-	No existen espacios de consulta ni retorno de información y nula relación entre ciudadanía y departamentos municipales	-	1,00	10,00
	Existencia de mecanismos para el fomento uso eficiente y pago de los servicios		1,00	85%	Las organizaciones y ciudadanía están vinculados y comprometidos con la prestación de servicios mediante programas de PC	0,85	La ciudadanía está vinculada parcialmente y recibe poca información sobre los servicios	-	La población no participa ni recibe información	-	0,85	8,50
	Mecanismos de rendición de cuentas		1,00	78%	Las autoridades rinden cuenta periodicamente y con alta PC sobre su gestión	-	Se informa por medios de comunicación locales pero con mediano impacto	0,78	No se informa a la población	-	0,78	7,80
GESTIÓN TÉCNICA	Niveles de voluntad política y capacitación.	2,00	1,00	90%	Existen políticas públicas de PC y los funcionarios están capacitados para ejecutarlas	0,90	No cuentan con políticas públicas y los funcionarios cuentan con capacidades limitadas para atender PC	-	No cuentan con políticas en PC y los funcionarios no están capacitados	-	0,90	9,00
	Eficiencia en la gestión		1,00	95%	Se trabaja mancomunadamente con sectores públicos, empresa privada y ONGs por el ejercicio de derechos y el cumplimiento de responsabilidades	0,95	Se trabaja eventualmente con otros sectores sociales e institucionales	-	No se trabaja con actores sociales e institucionales	-	0,95	9,50
TOTAL		10,00	CARACTERIZACION LINEA BASE PARTICIPACION CIUDADANA									91,00

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

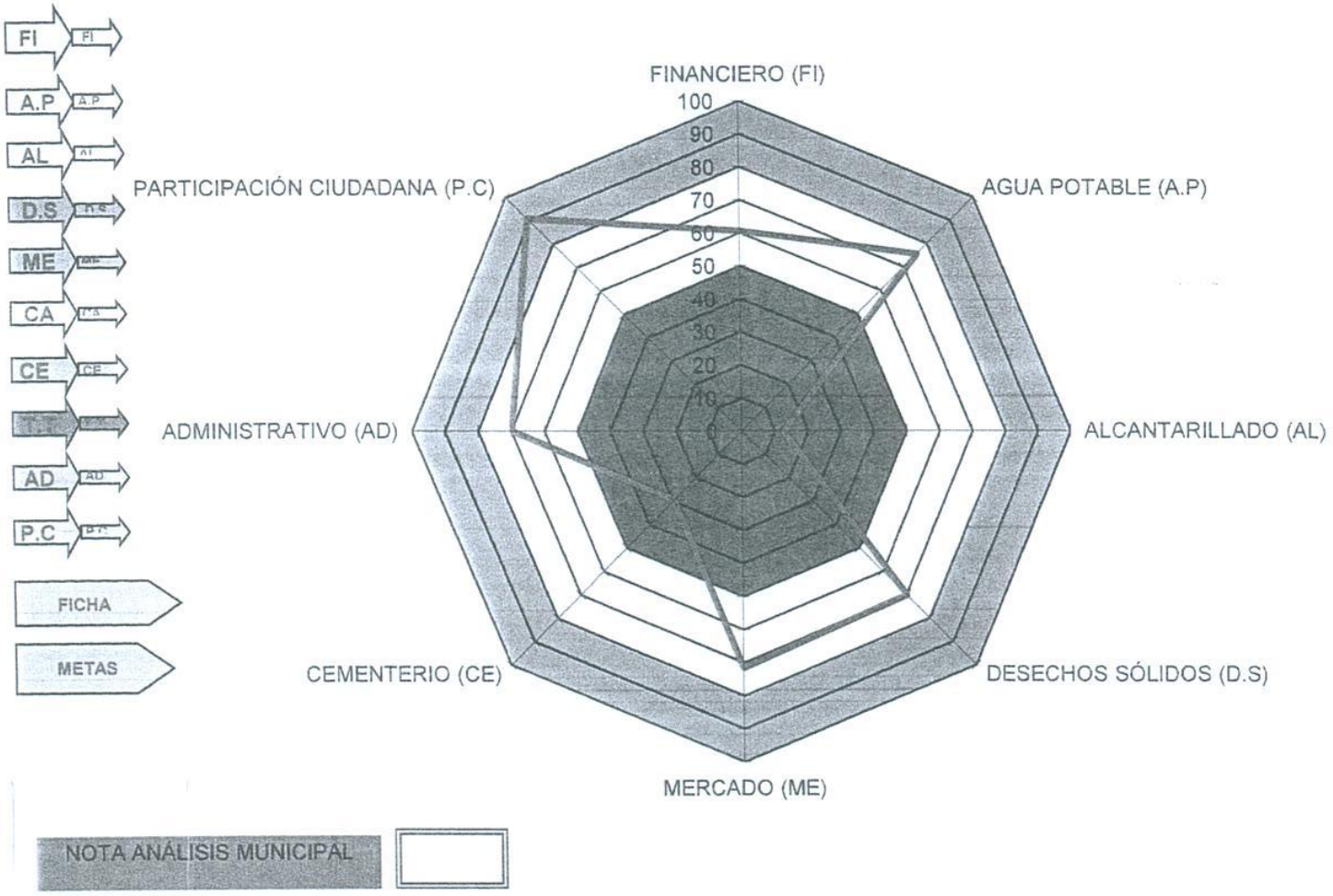


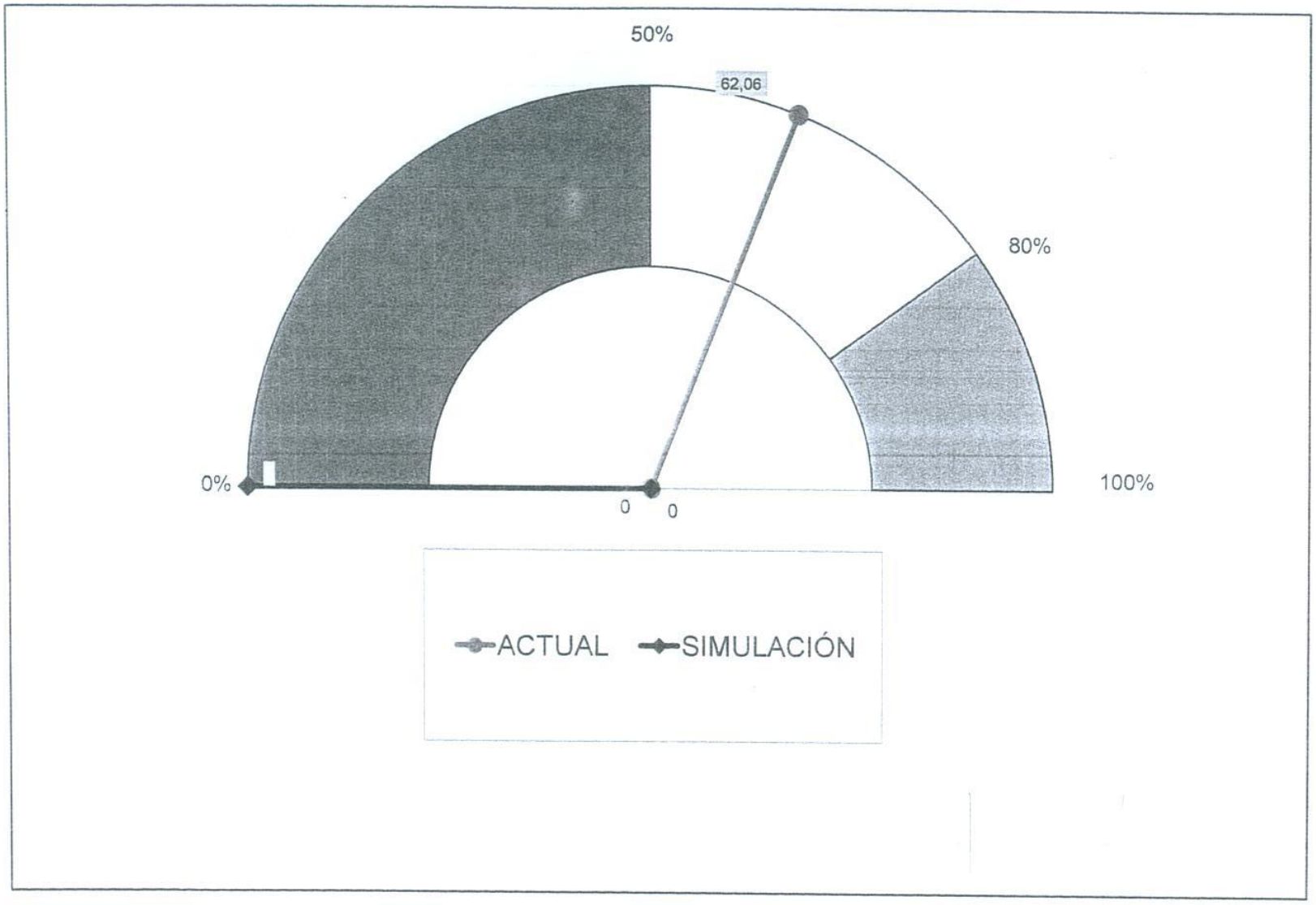
RESUMEN GLOBAL		
SERVICIOS ANALIZADOS		8
Nº	SERVICIO	PESO %
1	FINANCIERO (FI)	60,52
2	AGUA POTABLE (A.P)	75,51
3	ALCANTARILLADO (AL)	12,51
4	DESECHOS SÓLIDOS (D.S)	70,18
5	MERCADO (ME)	71,55
6	CEMENTERIO (CE)	20,41
7	ADMINISTRATIVO (AD)	69,78
8	PARTICIPACIÓN CIUDADANA (P.C)	91,00
	-	-
	-	-
NOTA FINAL		62,06

EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL - BALAO

ASISTENCIA TÉCNICA

RESUMEN GLOBAL




50%
62,06
80%
0%
100%
0
0
ACTUAL
SIMULACIÓN