



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



ANEXO X.- MODELO DE LA PORTADA Y DEL LOMO PARA LA ENTREGA DE LOS EMPASTADOS.

PORTADA DEL EMPASTADO



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA
AUTORIZADA

“DISEÑO DE MANUAL DE POLÍTICAS
CONTABLES EN PROPIEDAD, PLANTA Y
EQUIPO DE FRESCO FOODS S.A.”

AUTOR: VILLACIS GONZALEZ HERNAN
TUTOR: VERA GUTIERREZ SIDIA

GUAYAQUIL, SEPTIEMBRE 2023

LOMO



“DISEÑO DE MANUAL DE POLÍTICAS
CONTABLES EN PROPIEDAD, PLANTA Y
EQUIPO DE FRESCO FOODS S.A.”

2023



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA

**TESIS PRESENTADA COMO REQUISITO PARA
OPTAR POR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

TEMA:

**“DISEÑO DE MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES EN PROPIEDAD, PLANTA Y
EQUIPO DE FRESTO FOODS S.A.”**

AUTOR:

VILLACÍS GONZÁLEZ HERNÁN GONZALO

TUTOR DE TESIS:

ING. COM. CPA. SIDIA VERA GUTIÉRREZ, MGS.

GUAYAQUIL, AGOSTO 2023



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA
ANEXO XI.- FICHA DE REGISTRO DE TRABAJO DE TITULACIÓN



REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TRABAJO DE TITULACIÓN		
TÍTULO:	"Diseño de manual de políticas contables en propiedad, planta y equipo de Fresto Foods S.A."	
AUTOR:	Villacís González Hernán Gonzalo	
TUTOR y REVISOR	Ing. Com. Cpa. Sidia Vera Gutiérrez, Mgs. (Tutora) Ing. Com. Víctor Raúl Vera Cedeño (Revisor)	
INSTITUCIÓN:	Universidad De Guayaquil	
UNIDAD/FACULTAD:	Ciencias Administrativas	
MAESTRÍA/ESPECIALIDAD:		
GRADO OBTENIDO:	Contador Público Autorizado	
FECHA DE PUBLICACIÓN:		No. DE PÁGINAS: 75
ÁREAS TEMÁTICAS:	Contabilidades y Auditorías	
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:	Políticas, procesos, manual, contabilidad	
RESUMEN/ABSTRACT: Este trabajo de investigación denominado "Diseño de manual de políticas contables en propiedad, planta y equipo de Fresto Foods S.A." tiene como objetivo diseñar un manual de políticas contables que sea una guía para el proceso adecuado de adquisiciones y fiabilidad de los activos no corrientes de propiedad, plata y equipo. En el planteamiento del problema constatamos que desde el inicio la compañía adquirió activos que no estaban debidamente registrados y que generan confusión al momento de validar su funcionamiento en general. En el marco referencial exponemos trabajos de tesis con similares antecedentes a nuestra investigación.		
ADJUNTO PDF:	SI (X)	NO
CONTACTO CON AUTOR/ES:	Teléfono: 0939651961	E-mail: hernan_villacis@hotmail.com
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN:	Nombre: Abg. Elizabeth Orlanda Coronel Castillo	
	Teléfono: (04) 228-4505	
	E-mail: fca.secretariageneral@ug.edu.ec	



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



**ANEXO XII.- DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y DE AUTORIZACIÓN DE
LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA EL USO
NO COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACADÉMICOS**

**LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO COMERCIAL DE LA OBRA CON
FINES NO ACADÉMICOS**

Yo, **Villacís González Hernán Gonzalo**, con C.I. N. ° **0927369553**, certifico que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es **“DISEÑO DE MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES EN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE FRESTO FOODS S.A.”** es de mi absoluta propiedad y responsabilidad Y SEGÚN EL Art. 144 del CÓDIGO ÓRGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN*, autorizo el uso de una licencia gratuita intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la presente obra con fines no académicos, en favor de la Universidad de Guayaquil, para que haga uso del mismo, como fuera pertinente.

Villacís González Hernán Gonzalo

C.I. # 0927369553



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



ANEXO VII.- CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD

Habiendo sido nombrado Ing. Sidia Elizabeth Vera Gutiérrez Mgs, tutor del trabajo de titulación certifico que el presente trabajo de titulación ha sido elaborado por Villacís González Hernán Gonzalo, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de Contador Público Autorizado.

Se informa que el trabajo de titulación: “Diseño de manual de políticas contables en propiedad, planta y equipo de Fresto Foods S.A.”, ha sido orientado durante todo el periodo de ejecución en el programa anti-plagio TURNITIN quedando el 10% de coincidencia.

Fecha de entrega: 10-ago-2023 01:18p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 2144053582

Nombre del archivo: 1TESIS_HERNAN_VILLACIS10.08.2023_ANTIPLAGIO.docx (79.01K)

Total de palabras: 10676

Total de caracteres: 57149

DISEÑO MANUAL DE POLITICAS CONTABLES PPYE

INFORME DE ORIGINALIDAD

10%

INDICE DE SIMILITUD

10%

FUENTES DE INTERNET

1%

PUBLICACIONES

3%

TRABAJOS DEL
ESTUDIANTE

Enlace:

<https://ev.turnitin.com/app/carta/es/?s=1&u=1143669317&o=2144053582&lang=es>



firmado electrónicamente por:

**SIDIA ELIZABETH
VERA GUTIERREZ**

**NOMBRE TUTOR: ING.COM. CPA. SIDIA VERA
GUTIERREZ, MGS**

C.I.: 0906936430

FECHA: 02/8/2023



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



ANEXO VI. - CERTIFICADO DEL DOCENTE-TUTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Guayaquil, 10 de agosto del 2023

Ing. Katia del Rocío Ruíz Molina, Mci.
 Directora de la Carrera Contaduría Pública

Autorizada En su despacho. -

De mis consideraciones:

Envío a Ud. el Informe correspondiente a la tutoría realizada al Trabajo de Titulación “DISEÑO DE MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES EN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE FRESTO FOODS S.A.” del estudiante VILLACÍS GONZÁLEZ HERNÁN GONZALO, indicando que ha cumplido con todos los parámetros establecidos en la normativa vigente:

- **El trabajo es el resultado de una investigación.**
- **El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.**
- **El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.**
- **El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.**

Adicionalmente, se adjunta el certificado de porcentaje de similitud y la valoración del trabajo de titulación con la respectiva calificación.

Dando por concluida esta tutoría de trabajo de titulación, **CERTIFICO**, para los fines pertinentes, que los estudiantes están aptos para continuar con el proceso de revisión final.

Atentamente,



ING.COM. CPA. SIDIA VERA GUTIERREZ, MGS.
 TUTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN
 C.I. 0906936430
 FECHA: 10 de agosto del 2023



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA**



ANEXO VIII.- INFORME DEL DOCENTE REVISOR

Guayaquil, 25 de agosto del 2023

Ing. Katia del Rocío Ruíz Molina, Mci.

Directora de la Carrera Contaduría Pública Autorizada

En su despacho. -

De mis consideraciones:

Envío a Ud. el informe correspondiente a la REVISIÓN FINAL del Trabajo de Titulación **“DISEÑO DE MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES EN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE FRESTO FOODS S.A.”** del estudiante **Villacís González Hernán Gonzalo**. Las gestiones realizadas me permiten indicar que el trabajo fue revisado considerando todos los parámetros establecidos en las normativas vigentes, en el cumplimiento de los siguientes aspectos:

Cumplimiento de requisitos de forma:

El título tiene un máximo de veinte palabras.

La memoria escrita se ajusta a la estructura establecida.

El documento se ajusta a las normas de escritura científica seleccionadas por la Facultad. La investigación es pertinente con la línea y sublíneas de investigación de la carrera.

Los soportes teóricos son de máximo cinco años. La propuesta presentada es pertinente.

Cumplimiento con el Reglamento de Régimen Académico:

El trabajo es el resultado de una investigación.

El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.

El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.

El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se indica que fue revisado, el certificado de porcentaje de similitud, la valoración del tutor, así como de las páginas preliminares solicitadas, lo cual indica el que el trabajo de investigación cumple con los requisitos exigidos.

Una vez concluida esta revisión, considero que el estudiante está apto para continuar el proceso de titulación. Particular que comunicamos a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



ado electrónicamente por:

**VICTOR RAUL VERA
CEDENO**

ING. COM. VICTOR RAUL VERA CEDEÑO MAE
DOCENTE REVISOR
C.I. 0907392088

Dedicatoria

Este proyecto de tesis se lo dedico en primera instancia a mi abuelita Andrea, quien lamentablemente ya no se encuentra entre nosotros, pero siempre me apoyó económica y moralmente ya que vengo de otra provincia y siempre quiso lo mejor para mí, donde te encuentres abuelita, lo logré y es para ti, también a mis padres Flora y Gonzalo quienes también me apoyaron desde los 19 años que salí de la tierra donde nací para encontrar nuevos rumbos, ellos fueron unos pilares importantes para que hoy en día me encuentre haciendo este proyecto, quiero señalar además a mi hermana Lisette y a mi hija Gabriela, que estuvieron siempre atentas a mi desenvolvimiento en la universidad y cuando necesité de ellas, no dudaron en brindarme su mano de apoyo.

Y en último lugar, pero no menos importante, me dedico este proyecto de tesis a mí, por no dejarme vencer ante las adversidades y sobrellevar todo lo que hizo que se alargara un poco más la carrera, solo yo sé cuánto me costó en algunas ocasiones tener que posponer semestres por problemas diversos.

Hernán Villacís González

Agradecimientos

Quiero agradecer a Dios por darme la vida, por permitir rodearme de personas maravillosas que me ayudaron desinteresadamente en todo el trayecto universitario, amigos y compañeros que estuvieron en momentos importantes a nivel académico y personal.

A mis padres por el amor que siempre me han tenido, por su paciencia, por su apoyo sin esperar nada a cambio más que mi propio éxito, por todo lo que han hecho por mí, les agradezco infinitamente.

Hernán Villacís González

Índice de contenido

	Índice de Gráficos.	12
	Índice de tablas.....	13
1	Capítulo I	16
1.1	Planteamiento del problema	16
1.2	Formulación y sistematización de la investigación	18
	Formulación del problema	18
	Sistematización del problema	19
1.3	Objetivos de la investigación.....	19
	Objetivo general.....	19
	Objetivos específicos.....	19
1.4	Justificación.....	20
	Justificación Teórica.....	20
	Justificación Metodológica	20
	Justificación Práctica	21
1.5	Delimitación de la investigación	21
	Alcance	21
	Limitaciones.....	22
1.6	Hipótesis.....	22
	Hipótesis general.....	22
	Variables de la hipótesis	22
2	Capítulo II.....	23
2.1	Antecedentes.....	23
2.2	Marco teórico.....	25
2.3	Marco Contextual	37
2.4	Marco Conceptual.....	40
2.5	Marco Legal.....	45
3	Capítulo III.....	47
3.1	Marco metodológico	47
	Diseño de la Investigación.....	47

3.2	Tipo de la Investigación	48
3.2.1.	Tipo Descriptivo	48
3.3	Población y Muestra	49
	Población	49
	Muestra	49
3.4	Técnicas e Instrumentos de Investigación.....	50
3.5	Análisis de Resultados	52
	Encuesta.....	52
	Análisis general de la encuesta	62
4	Capítulo IV	63
4.1	La propuesta	63
	Tema	63
4.2	Justificación.....	63
4.3	Ubicación Geográfica	64
4.4	Desarrollo del Manual.....	65
4.4.1	Objetivo General	66
4.4.2	Objetivos Específicos	66
4.4.3	Alcance	67
4.4.4	Instrucciones	67
4.4.5	Flujograma del proceso de compra	72
	Políticas de contabilización	75
	Políticas de baja de Propiedad, planta y equipo.....	75
	Políticas de depreciación Propiedad, planta y equipo.	76
5	CONCLUSIONES	78
6	RECOMENDACIONES	79
7	Bibliografía	81

Índice de Gráficos.

<i>Gráfico 1. Análisis estadístico de la pregunta 1 de la encuesta.</i>	<i>52</i>
<i>Gráfico 2 Análisis estadístico de la pregunta 2 de la encuesta.</i>	<i>53</i>
<i>Gráfico 3 Análisis estadístico de la pregunta 3 de la encuesta.</i>	<i>54</i>
<i>Gráfico 4 Análisis estadístico de la pregunta 4 de la encuesta.</i>	<i>55</i>
<i>Gráfico 5 Análisis estadístico de la pregunta 5 de la encuesta.</i>	<i>56</i>
<i>Gráfico 6 Análisis estadístico de la pregunta 6 de la encuesta.</i>	<i>57</i>
<i>Gráfico 7 Análisis estadístico de la pregunta 7 de la encuesta.</i>	<i>58</i>
<i>Gráfico 8 Ubicación geográfica de Fresto Foods S.A.</i>	<i>64</i>
<i>Gráfico 9 Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre 2022 Fresto Foods S.A.</i>	Error!

Bookmark not defined.

Índice de tablas

<i>Tabla 1 Pregunta No. 1 de la encuesta</i>	<i>52</i>
<i>Tabla 2 Pregunta No. 2 de la encuesta</i>	<i>53</i>
<i>Tabla 3 Pregunta No. 3 de la encuesta</i>	<i>54</i>
<i>Tabla 4 Pregunta No. 4 de la encuesta</i>	<i>55</i>
<i>Tabla 5 Pregunta No. 5 de la encuesta</i>	<i>56</i>
<i>Tabla 6 Pregunta No. 6 de la encuesta</i>	<i>57</i>
<i>Tabla 7 Pregunta No. 7 de la encuesta</i>	<i>58</i>
<i>Tabla 8 Pregunta No. 8 de la encuesta</i>	<i>59</i>
<i>Tabla 9 Formato de orden de pedido de Propiedad, planta y equipo.</i>	<i>73</i>
<i>Tabla 10 Formato de acta de recepción de propiedad, planta y equipo.</i>	<i>74</i>



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA**



Unidad de Titulación

“DISEÑO DE MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES EN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE FRESTO FOODS S.A.”

Autor: Villacís González Hernán Gonzalo

Tutor: Ing. Com. Cpa. Sidia Vera Gutiérrez, Mgs.

Resumen

Este trabajo de investigación denominado “Diseño de manual de políticas contables en propiedad, planta y equipo de Fresto Foods S.A.” tiene como objetivo diseñar un manual de políticas contables que sea una guía para el proceso adecuado de adquisiciones y fiabilidad de los activos no corrientes de propiedad, planta y equipo. En el planteamiento del problema constatamos que desde el inicio la compañía adquirió activos que no estaban debidamente registrados y que generan confusión al momento de validar su funcionamiento en general. En el marco referencial exponemos trabajos de tesis con similares antecedentes a nuestra investigación. En el tercer capítulo abordamos los distintos métodos de investigación que utilizamos para recabar los datos cuantitativos y cualitativos que nos llevaran a obtener resultados fiables. Finalmente presentamos la propuesta, a base de un manual para guía de la empresa con su respectiva aplicación.

Palabras clave: políticas, manual, activos, cuantitativos, cualitativos.



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA**



Unidad de Titulación

“DESIGN OF AN ACCOUNTING POLICIES MANUAL ON PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT OF FRESTO FOODS S.A.”

Author: Villacís González Hernán Gonzalo

Tutor: Ing. Com. Cpa. Sidia Vera Gutiérrez, Mgs.

Abstract

This research work called "Design of manual of accounting policies in property, plant and equipment of Fresto Foods S.A." Its objective is to design a manual of accounting policies that is a guide for the adequate process of acquisitions and reliability of the non-current assets of property, silver and equipment. In the statement of the problem, we found that from the beginning the company acquired assets that were not properly registered and that generate confusion when validating its operation in general. In the referential framework we expose thesis works with similar background to our research.

In the third chapter we address the different research methods that we use to collect quantitative and qualitative data that will lead us to obtain reliable results. Finally we present the proposal, based on a manual to guide the company with its respective application.

Keywords: Quantitative, qualitative, political, accounting, asset.

1 Capítulo I

1.1 Planteamiento del problema

La globalización plantea que, para su exitoso desarrollo, es necesario cultivar una mentalidad global. Esto implica dejar atrás las restricciones marcadas por fronteras y divisiones políticas en nuestro mundo, fomentando en su lugar un pensamiento liberado de limitaciones. Este enfoque nos capacita para establecer relaciones comerciales con diversas naciones como China, México, Estados Unidos o España, con el objetivo principal de alcanzar una ventaja competitiva sostenible que impulse el progreso de nuestra sociedad.

La ausencia de un manual de políticas contables dentro de una organización nos imposibilita tener la oportunidad de llevar el control de nuestros estados financieros, que reflejen la realidad de la empresa, y que la información confiable y actualizada que se obtenga permita lograr decisiones correctas enfocadas en el cumplimiento de los objetivos de la organización.

Un manual de políticas contables en propiedad, planta y equipo nos proporciona un marco legal consistente y confiable para el registro y la presentación de la información relacionada con dicha cuenta. Además, es importante porque nos permite a los usuarios de la información financiera como reguladores, acreedores e inversores, tener confianza, precisión y confiabilidad de los datos que se presentan, y ayudan también a las empresas a cumplir con las normas y regulaciones contables aplicables en cada país a nivel mundial.

El diseño de un manual de políticas contables en propiedad, planta y equipo nos puede ayudar a tener una adecuada contabilización y medición de los activos fijos de una empresa. En este manual se debe incluir información útil de como poder registrar, valorar y depreciar los activos fijos que tiene una compañía, debe ser fácil de entender y tiene que ser puesto en práctica por el personal contable de la empresa para garantizar la aplicación de estas normas.

En Ecuador, muchas empresas no priorizan el uso de un manual de políticas contables y mucho menos son puestos en práctica, por tal motivo, la gran mayoría de éstas, tienen problemas al momento de medir la situación real de la rentabilidad o perdida de la empresa, también nos encontramos con el tratamiento equivocado de algunas partidas contables.

Un manual de políticas contables establece la guía y procedimientos que debe seguirse para registrar, valorar y presentar de manera real y puntual los registros de la cuenta propiedad, planta y equipo, considerando la uniformidad de la contabilización de esos activos para presentarlos transparentemente en los estados financieros.

El presente proyecto tiene la finalidad de implementar un manual de políticas contables para la propiedad, planta y equipo en la empresa Fresto Foods S.A., que permita generar un mayor control en cada una de sus cuentas, y obtener la eficiencia financiera y operativa en el manejo de sus activos.

En la empresa FRESTO FOODS S.A, uno de los inconvenientes en la medición correcta de las cuenta de propiedad, planta y equipo, ha sido que, desde el momento de la operación comercial, muchos de estos activos ya se encontraban previamente siendo utilizados por la empresa anterior llamada NA TU RA S.A. por lo cual no se hizo un levantamiento adecuado para determinar vida útil, tiempo de adquisición, depreciación de todos los activos de PPE, y no

ha existido un manual que pueda guiar a la empresa para registrar de manera exacta y apropiada cada una de las partidas correspondientes.

Por este motivo la información ingresada en el sistema contable de la compañía no es la correcta, tiene muchos errores en contabilización, registro de valores, tiempo de depreciación, todo esto ha sido consecuencia de no contar con un manual de políticas contables que permita guiar a los empleados de una manera oportuna, veraz y confiable en el registro exacto de los activos de propiedad, planta y equipo.

Teniendo activos como montacargas, enfriadores de cámaras frigoríficas en estados de uso casi en la obsolescencia que perjudican al buen estado y despacho de los bienes que vende la empresa, teniendo que ser reemplazados luego de presentar problemas tangibles y visibles que generan consecuencias negativas como retraso en la venta de producto o deterioro de la misma, ya que la línea comercial es venta de fruta, alimentos agrícolas que deben tener un trato preciso para evitar su putrefacción.

1.2 Formulación y sistematización de la investigación

Formulación del problema

¿Cómo beneficia en términos de mejorar los ingresos de Fresto Foods S.A. poder contar con un Manual de Políticas Contables de Propiedad, Planta y Equipo?

Sistematización del problema

¿Cómo mejorar el control de los activos de propiedad, planta y equipo en la empresa Fresto Foods?

¿Qué problemas se ocasionan al no registrar debidamente la contabilización de las cuentas relacionadas de propiedad, planta y equipo?

¿Cómo mejorar y ampliar la vida útil y eficiencia operativa de la propiedad, planta y equipo?

1.3 Objetivos de la investigación

Objetivo general

Diseñar un manual de políticas contables para propiedad, planta y equipo en la empresa Fresto Foods.

Objetivos específicos

- Determinar las políticas de control actuales para propiedad, planta y equipo en la empresa Fresto Foods.
- Determinar la existencia por departamentos de los activos fijos que dispongan la empresa y apegarse a los procedimientos indicado por la NIC 16
- Desarrollar un manual de control interno para la propiedad planta y equipos de la empresa Fresto Foods

1.4 Justificación

Justificación Teórica

Esta investigación se la realiza para aportar al conocimiento y desempeño sobre el buen uso de las políticas contables, tomando también como referencia la NIC-16 Propiedad, Planta y Equipo, que establece las reglas para la contabilidad y presentación de los activos fijos. Se utiliza para registrar y presentar de manera consistente y comparable los activos fijos tangibles, como edificios, maquinaria y equipo, en los estados financieros de una entidad. La NIC 16 incluye reglas para la medición inicial de los activos fijos, los cambios en la medición, la depreciación y la disposición de los activos fijos.

La medición de los activos de propiedad, planta y equipo, deben ser confiables de forma que los usuarios de los estados financieros tengan el acceso a la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que ocurran en dicha inversión. Las principales incertidumbres que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo se deben a la contabilización de los activos, la evaluación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocer, esto nos permitirá tener una visión más clara y concreta de la manera en cómo llevar el control dentro de la empresa, en relación a nuestros activos.

Justificación Metodológica

La elaboración de un manual de políticas contables, contribuirá a cometer menos errores en las partidas de propiedad, planta y equipo, los estudios realizados anteriormente en empresas pyme así lo determinan, alcanzando incluso un mejor control en los costos y gastos de las

compañías. El manual podría emplearse de forma inmediata, haciendo un levantamiento de información para ordenar cada cuenta contable y empezar la planificación. Es de vital importancia realizar una correcta medición de la vida útil que tienen los activos de la empresa, y el deterioro de éstas, ya que no se cuenta con los datos exactos de tiempo de adquisición, ya que la mayoría de maquinaria y equipos ya se encontraban en el lugar de trabajo cuando se empezaron las operaciones comerciales y no se registraron correctamente tomando en cuenta la vida útil que ya tenían los activos fijos.

Justificación Práctica

Esta investigación se realiza porque existe la necesidad de obtener mejores estrategias para aumentar el control de los activos en la empresa Fresto Foods, aplicando un manual de políticas contables, ya que, propiedad, planta y equipo representan una inversión de vital importancia y el objetivo es lograr un excelente rendimiento de las actividades de producción e incremento de la productividad de la empresa y su beneficio para conocer la inversión real en activos y mejorar su utilización.

1.5 Delimitación de la investigación

Alcance

El presente informe diseñará un manual de políticas contables en propiedad, planta y equipo para la empresa Fresto Foods, ubicado en su domicilio fiscal de la ciudad de Durán en el periodo 2022, métodos y procedimientos que no han sido determinados dentro de la organización para el correcto tratamiento de las cuentas a fines.

Limitaciones

Dentro de las limitaciones presentadas en el transcurso del avance del proyecto, planteamos las siguientes:

Acceso a la información general de propiedad, planta y equipo de la sucursal radicada en la ciudad de Quito.

La información financiera de la empresa será sesgada solamente a cubrir la matriz ubicada en la ciudad de Duran, no se tomará en cuenta las otras sucursales por falta de aprobación por parte de la gerencia.

1.6 Hipótesis

Hipótesis general

Si desarrollamos un manual de políticas y procedimientos contables nos ayudaría a maximizar el tratamiento, registro y control de los activos de propiedad, planta y equipo de la empresa Fresto Foods y mejorar la fiabilidad de la información en los estados financieros.

Variables de la hipótesis

Variable independiente.

Diseño de manual de políticas contables en propiedad, planta y equipo de Fresto Foods S.A.

Variable dependiente

Área de propiedad planta y equipos

2 Capítulo II

2.1 Antecedentes

Según Campos y Jauregui (**Campos y Jauregui, 2018**), en su trabajo de investigación titulado “Manual de políticas y procedimientos contables aplicando la NIC 16 en la empresa Cepromar S.A, planteó como objetivo general demostrar que la aplicación de un manual de políticas y procedimientos bajo los lineamientos de la Norma Internacional de Contabilidad 16 Propiedades, Planta y Equipo (NIC 16) permitirá una mejor contabilización y control para la optimización de los recursos y obtener resultados favorables en los estados financieros”, llegando a la siguiente conclusión:

“No contar con un manual de políticas y procedimientos contables que aseguren que los Instrumentos Financieros sean fidedignos, se ha visto afectada en los procedimientos para calcular la depreciación en los activos de Propiedad Planta y Equipo, el valor depreciado afecta al cálculo del anticipo del impuesto a la renta teniendo como resultado una sobrevaloración en sus activos fijos y este valor es relevante para los directivos de la empresa, además de este problema también presenta falencias en los procedimientos contables en sus transacciones diarias.”

Con esto podemos evidenciar que no tener correctamente fijado el tiempo y valor de depreciación de los activos No Corrientes de Propiedad, Planta y Equipo, puede llevar a tener un pésimo control y valuación en la obsolescencia de los activos, por lo cual aún serían considerados como parte funcional y activos en uso en las empresas cuando éstas ya han pasado o están cerca de su vida útil.

En la tesis de Cajamarca y Guapi (**Cajamarca y Guapi, 2018**), en su trabajo de investigación titulado “Manual de control interno de propiedad, planta y equipo para la fundación Leónidas Ortega Moreira, se plantea una evaluación del control interno de la propiedad, planta y equipo en la fundación Leónidas Ortega Moreira y la manera en que esta afecta en el manejo de los recursos”.

La carencia de políticas contables pone en evidencia la falta de control de los activos, cuyo objetivo es realizar un correcto proceso de las actividades de forma organizada, competente y eficaz.

Una de las consecuencias de no aplicar adecuadamente los controles en la propiedad, planta y equipo, es mantener registros contables antiguos e inexactos, y no en base a un análisis de la valoración real del estado en el cual se encuentran los activos, si no se realiza una toma física que ponga en evidencia la obsolescencia o el deterioro, estos van afectar en un futuro el correcto registro estimado en los estados financieros.

En el trabajo de investigación de Burbano (**Burbano, 2020**) titulado “Diseño del manual de políticas contables para una empresa industrial”, tiene como objetivo principal Proporcionar los lineamientos y bases adecuadas para para elaborar los Estados Financieros de Empresa Pasteurizadora Quito S.A., elaborados a través del Departamento de Contabilidad para mantener la calidad en los procesos, productos y registros, mitigando los riesgos contables y financieros por la aplicación de diversos criterios personales e incrementando el nivel de competitividad de la Gerencia de Administración Financiera y Control.

Durante la indagación de este trabajo se pudo presenciar que la empresa no tiene control en los cambios que se han suscitado a lo largo de los años de funcionamiento en el rubro de

propiedad, planta y equipo, siendo esta la principal razón que se encuentren subvaluados. Además, el método de depreciación ha sido utilizado de manera errónea por la falta de conocimiento y preparación de los responsables, ya que, han ido depreciando mensualmente sobre el mismo valor sin tomar en cuenta cambios significativos que han existido dentro de la partida de propiedad, planta y equipo, por lo tanto, no se puede confiar en las cifras que se reflejan en el estado de situación financieras por no falta de exactitud en el valor neto de los activos.

Otro de los errores detectados durante la investigación se trata de la falta de control en la asignación de costos que corresponden a las maquinarias encargadas del proceso de producción, existen costos de mantenimiento o materiales importantes que se encuentran aplicadas a maquinarias distintas, lo cual repercute en que unos activos tengan sobrevaluación y otra subvaluación.

2.2 Marco teórico

Este marco teórico estará basado en las teorías enmarcadas en los manuales de políticas y procedimientos y todo lo enteramente concerniente con el objeto de estudio.

Políticas y Procedimientos

Las políticas dentro de una empresa son diseñadas para establecer una conducta o acción nivelada y documentada en circunstancias determinadas. Estas políticas son apoyadas por los procedimientos. Mientras que los Procedimientos son los métodos específicos empleados para

enunciar políticas y de esa manera transformarlas en acción estratégica día a día en una organización.

Según el autor Daniel Jiménez **(Jimenez Daniel, 2022)** indica que “Los manuales de procedimientos y políticas son una herramientas de gestión en la cual las políticas definen el qué y el porqué de las reglas de una organización, mientras que los procedimientos tienen un enfoque más específico que define el cómo, con qué, cuándo y quién, para llevar a cabo estas reglas y pasos”.

Manual

Un manual son indicaciones prescritas para ejecutar una o varias actividades según el contexto idealizado. Según **(Martín Alvarez Torres, 2020)** en su libro “Manual para elaborar políticas y procedimientos” lo conceptualiza como “el conjunto de documentos (en papel o electrónico) que describen el trabajo que realiza cada proceso dentro de la organización”.

Generalmente está conformado por la siguiente estructura: el organigrama, descripciones de los puestos, mapeo del proceso, el perfil de los puestos, políticas y los procedimientos.

Control interno de la Administración

En toda empresa, sea esta grande, mediana o pequeña es imprescindible llevar un control riguroso y minucioso de la administración de los recursos, ya que este control administrativo va a repercutir en cada área al ser supremamente importante.

Según **(Cedeño, Flérída Alcívar, 2019)** en su libro titulado “Los sistemas de control interno y su incidencia en la eficiencia y eficacia empresarial”, indica que:

“La teoría de sistemas es una manera de aproximación a la realidad bajo un enfoque inter y transdisciplinario, debido al carácter holístico e integral que las “estructuras” naturales o artificiales tienen desde un punto de vista científico. Su objetivo fundamental tiene que ver con la capacidad descriptiva y explicativa de los fenómenos en los cuales se desenvuelve, ya que permite establecer relaciones dinámicas entre las partes integrantes de un sistema determinado, pudiendo sostener en consecuencia, que se trata de un enfoque orientado a establecer las relaciones de organicidad existentes entre distintos procesos, secciones, partes o realidades complejas de un todo, que por su interdependencia requieren de procesos teórico- analíticos globales, capaces de estructurar la realidad de manera inteligible para el decisor”.

Esta teoría nos da a entender que el enfoque de los sistemas dentro de control interno de una administración va orientado a establecer relaciones más dinámicas entre todas las partes que conforman dicho sistema, y de esa manera se va a lograr que las relaciones y la organización que existen se den de manera más coherente.

La teoría de sistemas se nutre de varias definiciones conceptuales que resultaran de gran ayuda en un futuro inmediato, entre las cuales podemos mencionar:

Ambiente. Se refiere al conjunto de factores internos y externos que pueden afectar a una organización y su capacidad para llevar a cabo sus operaciones financieras de manera efectiva. Esto incluye el entorno económico, legal, político y social en el que opera la organización, así como su cultura corporativa, su estructura organizativa, sus políticas y procedimientos internos, y la calidad de sus sistemas de control interno.

El ambiente es un factor crítico que debe ser evaluado para determinar el nivel de riesgo asociado con las operaciones financieras de una organización. Los contadores deben evaluar el

ambiente de control interno de la organización para identificar las debilidades y riesgos que podrían afectar a la precisión y confiabilidad de la información financiera.

Por ejemplo, un ambiente de control interno débil puede permitir que se produzcan errores o fraudes financieros en una organización. Los contadores deben evaluar los sistemas de control interno de la organización y asegurarse de que sean adecuados y efectivos para prevenir y detectar errores y fraudes financieros. Esto ayudará a garantizar la precisión y confiabilidad de la información financiera que se produce en la organización.

Atributo. Los atributos son utilizados en la contabilidad para clasificar y organizar la información financiera en diferentes categorías, lo que facilita su análisis y comprensión. Los sistemas de contabilidad modernos utilizan atributos para clasificar y agrupar transacciones financieras para su posterior análisis y presentación. Son elementos que diferencian cada particularidad del sistema, para que sean exclusivos e irrepetibles, podemos nombrar algunos como:

- Tipo de cuenta: Este atributo se utiliza para clasificar las cuentas contables en categorías específicas, como activos, pasivos, ingresos y gastos.
- Nombre de cuenta: Este atributo se utiliza para proporcionar un nombre descriptivo para la cuenta contable, como "Caja", "Cuentas por pagar" o "Ingresos por ventas".
- Saldo de la cuenta: Este atributo se refiere al saldo actual de la cuenta contable en un momento dado, que puede ser positivo o negativo.
- Fecha de la transacción: Este atributo se utiliza para registrar la fecha en que se realizó una transacción contable, como una compra o una venta.

- **Monto de la transacción:** Este atributo se refiere al valor monetario de una transacción contable, como una factura de compra o una venta de un producto.

Equilibrio. Se refiere a la situación en la que los ingresos y los gastos de una empresa son iguales, lo que significa que la empresa no tiene ganancias ni pérdidas. Este estado se llama "punto de equilibrio".

El equilibrio es un aspecto importante de la contabilidad porque indica la estabilidad financiera de una empresa. Si los ingresos son mayores que los gastos, la empresa tendrá ganancias y podrá invertir en el crecimiento y la expansión. Si los gastos son mayores que los ingresos, la empresa tendrá pérdidas y tendrá que reducir los costos y tomar medidas para equilibrar sus finanzas.

El equilibrio también es importante para determinar la rentabilidad de una empresa. Si la empresa está en equilibrio, significa que está obteniendo suficientes ingresos para cubrir sus costos y mantenerse a flote. Si la empresa está generando ganancias, significa que está obteniendo un beneficio y puede considerarse rentable.

Para mantener el equilibrio en la contabilidad, las empresas deben llevar un registro cuidadoso de sus ingresos y gastos, y tomar medidas para reducir los costos y aumentar los ingresos si es necesario. También es importante realizar análisis financieros periódicos para identificar cualquier desequilibrio y tomar medidas para corregirlo.

Complejidad. Las empresas grandes y complejas suelen tener procesos de contabilidad más elaborados y, por lo tanto, un control interno más complejo. Por ejemplo, una empresa que opera

en múltiples países o que tiene una gran cantidad de empleados tendrá que implementar controles adicionales para asegurar la precisión y la consistencia de su información financiera.

En general, la complejidad en el control interno de contabilidad puede ser una barrera para las empresas, ya que puede requerir recursos significativos para implementar y mantener los controles necesarios. Sin embargo, un control interno sólido es primordial para garantizar la integridad, transparencia y veracidad de la información financiera y para proteger los activos de la empresa.

Estructura. Es un marco de referencia que una empresa utiliza para asegurar la confiabilidad, precisión y cumplimiento normativo en sus informes financieros. Esta estructura se basa en la implementación de políticas, procedimientos y prácticas que permiten detectar y prevenir errores y fraudes en las transacciones financieras.

La estructura en control interno se compone de cinco elementos clave, según el Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO):

- **Ambiente de control:** Se refiere al tono establecido por la alta dirección de la empresa y a la cultura ética y de cumplimiento que prevalece en la organización. Incluye el compromiso de la dirección con el control interno y la integridad, así como la supervisión y el seguimiento adecuados de las operaciones financieras.
- **Evaluación de riesgos:** Se refiere a la identificación y evaluación de los riesgos que pueden afectar la integridad y exactitud de los informes financieros, así como a la implementación de medidas de control para mitigar estos riesgos.
- **Actividades de control:** Se refiere a la implementación de políticas y procedimientos para garantizar que las transacciones financieras sean precisas, completas y estén

debidamente autorizadas. Incluye la segregación de funciones, la supervisión adecuada de las operaciones y la implementación de medidas de seguridad para prevenir fraudes.

- **Información y comunicación:** Se refiere a la generación y comunicación de información financiera precisa y relevante a las partes interesadas, incluyendo accionistas, reguladores y auditores.
- **Monitoreo:** Se refiere a la supervisión y seguimiento continuo de las operaciones financieras para identificar y corregir errores y debilidades en el control interno. Incluye la evaluación de la efectividad de los controles internos y la implementación de medidas de mejora.

La implementación de una estructura en control interno sólida puede ayudar a las empresas a mejorar la precisión y la transparencia de sus informes financieros, proteger sus activos y prevenir fraudes.

Propiedad, planta y equipo según la Norma de contabilidad NIC 16

Abarcaremos los conceptos más importantes de la Norma Nic 16 de propiedad, planta y equipo para llevar a cabo el desarrollo del manual de políticas contables.

Según la Norma (**NIC 16**):

“Medición en el momento del reconocimiento: Un elemento de propiedades, planta y equipo, que es reconocido como activo por sus condiciones, se medirá por su costo”.

- Precio de compra: Este es el precio que se paga por el activo fijo. Incluye todos los costos incurridos para poner el activo en la ubicación y condición necesarias para que pueda ser utilizado de acuerdo con el propósito previsto.
- Costos directamente atribuibles: Estos son los costos adicionales incurridos para poner el activo en su ubicación y condición necesarias para su uso, tales como los costos de instalación, montaje y ensamblaje.
- Costos por desmantelamiento, retiro y rehabilitación: Los costos asociados con la desmantelamiento, retiro o rehabilitación del activo fijo al final de su vida útil también se incluyen en el costo de los activos.
- Costos de reparación y mantenimiento: Los costos de reparación y mantenimiento periódicos para mantener el activo en condiciones operativas también se incluyen en el costo del activo si se espera que beneficien a la empresa a largo plazo.
- Costos financieros: Los costos financieros asociados con la adquisición o construcción de un activo fijo, tales como intereses sobre préstamos y otros costos financieros, también pueden incluirse en el costo del activo, pero solo si cumplen con los criterios de reconocimiento de intereses establecidos en la NIC 23 - Costos por préstamos.

Medición del costo: La Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 16 Propiedades, planta y equipo, establece los siguientes criterios para la medición del costo de los activos fijos:

- Costo histórico: La NIC 16 establece que el costo de los activos fijos debe medirse por su costo histórico, es decir, el precio pagado por el activo fijo y cualquier otro costo directamente atribuible para ponerlo en su ubicación y condición necesarias para su uso previsto.

- Costo revaluado: Si un activo fijo es revaluado después de su adquisición, el costo del activo fijo será su valor revaluado, menos cualquier depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro.
- Costo de reposición: En algunos casos, la NIC 16 permite la medición del costo de los activos fijos utilizando el costo de reposición, que es el costo que se necesitaría para reemplazar el activo fijo con uno similar y en condiciones similares.
- Valor presente de los flujos futuros de efectivo: En casos excepcionales, la NIC 16 permite la medición del costo de los activos fijos utilizando el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se espera generar.

Es importante destacar que, una vez que se ha medido el costo de un activo fijo, se debe depreciar a lo largo de su vida útil utilizando un método de depreciación adecuado, tal como lo establece la NIC 16.

Depreciación

La Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 16 - Propiedades, planta y equipo, establece que los activos fijos deben depreciarse a lo largo de su vida útil utilizando un método de depreciación adecuado. La depreciación es la asignación sistemática del costo de un activo a lo largo de su vida útil, y tiene en cuenta su desgaste y obsolescencia.

La NIC 16 permite el uso de diferentes métodos de depreciación, tales como el método de línea recta, el método de unidades producidas, y el método de saldos decrecientes. Sin embargo, la NIC 16 establece que el método utilizado debe reflejar el patrón de consumo de beneficios económicos esperados del activo fijo.

A continuación, se describen los principales métodos de depreciación permitidos por la NIC 16:

Método de línea recta: Este método asigna un monto igual de depreciación a cada año de la vida útil del activo fijo. La cantidad de depreciación se determina dividiendo el costo del activo menos su valor residual (si lo hay) por la vida útil estimada del activo fijo.

Método de unidades producidas: Este método asigna una cantidad de depreciación proporcional al número de unidades producidas por el activo fijo durante el período contable. La cantidad de depreciación se determina dividiendo el costo del activo menos su valor residual (si lo hay) por el número total de unidades producidas durante la vida útil estimada del activo fijo.

Método de saldos decrecientes: Este método asigna una cantidad de depreciación decreciente cada año a medida que el activo fijo envejece. La cantidad de depreciación se determina multiplicando el valor en libros del activo (es decir, el costo del activo menos la depreciación acumulada) por una tasa de depreciación fija.

Es importante destacar que la NIC 16 requiere que se revise la vida útil y el valor residual de los activos fijos al menos una vez al año para asegurarse de que aún sean razonables y apropiados. Si se produce un cambio en la vida útil o el valor residual del activo fijo, se debe ajustar la cantidad de depreciación futura en consecuencia.

Deterioro del Valor

La Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 16 Propiedades, planta y equipo, establece que los activos fijos deben ser revisados periódicamente para determinar si han sufrido una pérdida

por deterioro del valor. El deterioro del valor se produce cuando el valor en libros de un activo fijo es mayor que su valor recuperable.

El valor recuperable es el valor más alto entre el valor razonable del activo menos los costos de venta y su valor en uso. El valor razonable es el precio que se podría obtener en una transacción de venta en condiciones normales de mercado entre partes independientes y debidamente informadas. El valor en uso es el valor presente de los flujos futuros de efectivo que se espera que genere el activo fijo.

Si se determina que un activo fijo ha sufrido una pérdida por deterioro del valor, la NIC 16 establece que se debe registrar una pérdida por deterioro en la cuenta de resultados del período. El importe de la pérdida por deterioro se calcula como la diferencia entre el valor en libros del activo fijo y su valor recuperable.

Sin embargo, si en el futuro el valor recuperable del activo fijo aumenta debido a una mejora en su situación económica o a un cambio en las condiciones del mercado, la NIC 16 permite que se revierta la pérdida por deterioro previamente registrada. La reversión del deterioro del valor se registra en la cuenta de resultados del período en que se produce.

Es importante destacar que la NIC 16 requiere que los activos fijos sean evaluados periódicamente para determinar si se han producido pérdidas por deterioro del valor. Si no se ha producido ninguna pérdida por deterioro del valor, se debe realizar una evaluación al menos una vez al año. Si se ha producido una pérdida por deterioro del valor en un período anterior, se debe evaluar el activo fijo para determinar si el importe registrado sigue siendo apropiado.

Compensación por deterioro del valor

La NIC 16 establece que una vez que se ha registrado una pérdida por deterioro del valor en un activo fijo, se debe actualizar la depreciación futura del activo. Esto se hace para reflejar la disminución en el valor del activo fijo como resultado de la pérdida por deterioro del valor.

En algunos casos, el importe recuperable de un activo fijo puede aumentar después de que se haya registrado una pérdida por deterioro del valor. Cuando esto sucede, la NIC 16 permite que se revierta la pérdida por deterioro previamente registrada. Si se revierte la pérdida por deterioro del valor, se debe ajustar la depreciación futura del activo fijo para reflejar el nuevo valor en libros del activo.

Sin embargo, en ciertas situaciones, la reversión de una pérdida por deterioro del valor puede generar una ganancia por recuperación del deterioro. La NIC 16 establece que la ganancia por recuperación del deterioro solo se puede registrar en la cuenta de resultados del período en la medida en que no exceda la pérdida por deterioro previamente registrada en la misma cuenta.

Además, la NIC 16 establece que, si una ganancia por recuperación del deterioro se registra en un período posterior al período en que se registró la pérdida por deterioro, se debe ajustar la depreciación futura del activo para reflejar el nuevo valor en libros del activo.

Es importante destacar que la NIC 16 requiere que los activos fijos se evalúen periódicamente para determinar si se ha producido una pérdida por deterioro del valor. Si se ha producido una pérdida por deterioro del valor, se debe actualizar la depreciación futura del activo y, si corresponde, registrar una ganancia por recuperación del deterioro en la cuenta de resultados del período. Si el valor recuperable del activo fijo disminuye aún más después de que se haya

registrado una pérdida por deterioro del valor, se debe registrar una nueva pérdida por deterioro del valor y actualizar la depreciación futura del activo.

2.3 Marco Contextual

Fresto Foods S.A. fue creada el 08 de febrero del 2021, su sede principal se ubica en Quito con una extensión en Duran, sus operaciones se basan en la importación y comercialización de frutas y verduras, traídas por medio de buques que trasportan contenedores desde Italia, Francia, España, Portugal, Argentina, Chile y Estados Unidos. La necesidad de contar con frutas de buena calidad y debido a la demanda de la población decidieron incursionar en el comercio de alimentos naturales no procesados de origen vegetal, es así, que al día de hoy cuenta con la confianza de muchos clientes de todo el país, entre los más destacados son de la región Sierra, además han logrado introducirse por su producto de calidad en cadenas de mercado importantes dentro del país, como Corporación El Rosado y Corporación La Favorita.

Fresto Foods S.A. cuya matriz se encuentra localizada en la Calle Eloy Alfaro, 312 Quito, Pichincha, cuenta con una instalación de 4500 ms² en las cuales consta con espacio de oficinas administrativas de ventas y cobranzas, conjuntamente tiene 4 cuartos fríos para el almacenamiento de la fruta, además cuenta con un espacio para albergar contenedores para descarga de la mercancía y de camiones para el transporte de carga de cada uno de sus clientes.

La sucursal de Fresto Foods, está ubicada en el Cantón Durán, en el Km 1.6 Vía Durán-Yaguachi, tiene instalaciones de 7500 ms², donde se encuentran ubicadas las oficinas administrativas, de ventas y cobranzas, también cuenta con un comedor donde se atiende a los empleados y también a los transportistas que desean servicio de restaurante, asimismo cuenta con

6 cuartos fríos destinados a la preservación del buen estado de la fruta, existe un espacio grande para acoger a contenedores y transporte pesado de los clientes.

Fresto Foods S.A. consta hasta el momento con 30 empleados distribuidos entre Quito y Duran, de personal administrativo, técnico y de planta.

La misión de Fresto Foods, es proporcionar frutas de alta calidad y fresca a los clientes, asegurando un suministro constante y confiable de productos frescos de todo el mundo. Trabajar con los productores de frutas para garantizar prácticas de cultivo sostenibles y éticas, y cumplir con los estándares de seguridad alimentaria y calidad establecidos por los organismos reguladores. Establecer relaciones a largo plazo con los clientes y proveedores, fomentando la transparencia, la honestidad y el respeto mutuo. Además, promover una alimentación saludable y equilibrada a través del consumo de frutas frescas de alta calidad.

La visión de Fresto Foods S.A. es ser reconocidos como líderes en la importación de frutas de alta calidad y fresca, siendo un referente en el sector y garantizando una experiencia excepcional al cliente. Ser un socio confiable para los productores de frutas en todo el mundo, asegurando prácticas sostenibles y éticas en toda la cadena de suministro, y brindando valor a largo plazo tanto para los clientes como para los proveedores. Ser una empresa innovadora, que utiliza tecnología y soluciones creativas para garantizar la calidad y la frescura de los productos en todo momento. Además, promover el consumo de frutas frescas y saludables como una parte importante de una dieta equilibrada y sostenible.

Para nuestra investigación vamos a obtener una muestra no probabilística, para esto hemos seleccionado de los empleados de Fresto Foods S.A. una muestra de 6 personas, son conformadas por personal de contabilidad, ventas y planta.

El departamento de contabilidad está conformado por Ingrid Tigrero (contador Quito), Jordan Vera (contador Durán) y Elinson Baque (subcontador Durán)

El departamento de ventas está conformado por Jhonny Gomez (vendedor).

El departamento de Planta está conformado por Luis Alvarado (jefe de bodega) y José González (jefe técnico de cámaras de frio)

Las técnicas de investigación que utilizaremos en el presente proyecto serán la encuesta y la entrevista. A través de esta encuesta, es posible obtener información valiosa y objetiva sobre nuestra investigación. Estos son algunos de nuestros propósitos que podemos lograr mediante una encuesta:

Recopilar datos: Las encuestas permiten recopilar datos de una gran cantidad de personas de manera eficiente y estructurada.

Obtener información precisa: Las encuestas pueden proporcionar información precisa sobre una amplia gama de temas, incluyendo preferencias de los consumidores, opiniones sobre productos y servicios, comportamiento de compra, etc.

Identificar tendencias: Las encuestas pueden identificar tendencias y patrones de comportamiento que pueden ayudar a las empresas y organizaciones a tomar decisiones más informadas.

Medir la satisfacción del cliente: Las encuestas pueden ayudar a medir la satisfacción del cliente y proporcionar información valiosa sobre cómo mejorar los productos y servicios.

Realizar estudios de mercado: Las encuestas son una herramienta clave para realizar estudios de mercado y obtener información sobre la demanda de productos y servicios, la competencia en el mercado y las oportunidades de crecimiento.

Identificar fortalezas y debilidades: Las encuestas pueden ayudar a identificar las fortalezas y debilidades de una empresa u organización, lo que puede ayudar a mejorar el rendimiento y la eficiencia.

2.4 Marco Conceptual

En esta sección se elabora una revisión y recopilación bibliográfica de los conceptos fundamentales a partir de los cuales sustentamos el análisis del tema de estudio de nuestra investigación de tesis. Los conceptos a considerar son:

Administración. - Es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización (humanos, financieros, materiales, etc.) con el objetivo de lograr sus objetivos y metas de manera eficiente y efectiva. La administración implica la toma de decisiones, la asignación de recursos, la supervisión de actividades y el seguimiento del rendimiento. También implica la identificación y gestión de riesgos, la resolución de problemas y la planificación para el futuro.

Control interno. - Se refiere al conjunto de medidas, políticas y procedimientos diseñados y aplicados por la dirección de una organización para proteger sus activos, garantizar la exactitud y confiabilidad de la información financiera y de gestión, promover la eficiencia operativa y cumplir con las leyes y regulaciones aplicables.

Manual de procedimientos. – Es un documento que describe detalladamente los procedimientos que deben seguirse para llevar a cabo una actividad o proceso en particular. Se utiliza para estandarizar los procedimientos y asegurar que se realicen de manera consistente y eficiente. Estos son especialmente útiles en organizaciones que realizan actividades repetitivas o que requieren un alto grado de precisión y consistencia. También pueden ser útiles para asegurar el cumplimiento de políticas y regulaciones.

Procedimientos. - Son pasos secuenciales y detallados que se deben seguir para realizar una tarea específica de manera consistente y efectiva. Los procedimientos se utilizan en una amplia variedad de contextos, incluyendo la industria, los negocios, la educación, la atención médica y el gobierno. Se utilizan para estandarizar procesos y mejorar la eficiencia, la calidad y la seguridad en las organizaciones. También pueden ser útiles para asegurar el cumplimiento de políticas y regulaciones, y para capacitar a los empleados en los procesos organizativos.

Registros contables. - Son documentos o sistemas que se utilizan para registrar y mantener un registro de todas las transacciones financieras de una empresa. Estos registros contables pueden incluir libros contables, estados financieros, diarios contables, hojas de trabajo y otros documentos de respaldo. Son importantes porque proporcionan información crítica para la toma de decisiones financieras y el cumplimiento de obligaciones legales y fiscales. Los registros contables pueden incluir información sobre ingresos, gastos, activos, pasivos, patrimonio neto y otros aspectos financieros de una empresa.

Revalorización. - Es un proceso contable que se utiliza para actualizar el valor contable de un activo fijo a su valor de mercado actual. Esta práctica se utiliza para evidenciar cambios en el

valor de los activos fijos de una empresa debido a factores como la inflación, la apreciación del valor de los activos o la depreciación del valor de la moneda.

Importe en libros. - Es el valor contable de un activo o pasivo en los registros contables de una empresa. Es el valor que se utiliza para contabilizar el activo o pasivo en el balance de la empresa. se calcula restando cualquier depreciación acumulada o amortización del costo original del activo o agregando cualquier ajuste de revaluación al costo original del activo. El resultado es el valor neto del activo o pasivo en los registros contables.

Importe recuperable. - Es el valor más alto entre el valor razonable de un activo y su valor de uso. Se utiliza en contabilidad para determinar si un activo está registrando un valor en libros superior a su valor recuperable. Se utiliza para determinar si un activo o conjunto de activos se encuentra en una situación de deterioro (impairment). Si el importe recuperable de un activo es menor que su valor contable, esto indica que el activo está deteriorado y se debe registrar una pérdida por deterioro en los registros contables de la empresa.

Valor de uso. - Es un concepto contable que se utiliza para determinar el valor presente de los flujos de efectivo futuros que se espera obtener de un activo o conjunto de activos. En otras palabras, el valor de uso es el valor presente de los flujos de efectivo futuros que se espera que genere el activo durante su vida útil. El cálculo del valor en uso implica estimar los flujos de efectivo futuros que se espera que genere el activo, teniendo en cuenta los costos de operación y mantenimiento del activo, así como los costos de depreciación y amortización. Estos flujos de efectivo futuros se descuentan a una tasa apropiada para obtener el valor presente neto de los flujos de efectivo futuros del activo.

Pérdida por deterioro del valor. - Es un concepto contable que se refiere a la reducción en el valor de un activo o conjunto de activos debido a cambios en las circunstancias económicas, tecnológicas o de mercado. Esta pérdida se produce cuando el valor en libros (costo menos la depreciación acumulada) de un activo es mayor que su valor recuperable (valor en uso o valor razonable menos los costos de disposición). La pérdida por deterioro del valor se registra en los registros contables de la empresa y se refleja en su estado de resultados. Esta pérdida se reconoce como un gasto en el período en que se produce el deterioro del valor del activo.

Valor razonable. - Se refiere al precio que se espera recibir por la venta de un activo o se debe pagar por transferir un pasivo en una transacción ordenada y en condiciones normales de mercado, entre partes interesadas y con conocimiento del mercado y las circunstancias relevantes.

Vida útil. – Es el período durante el cual se espera que un activo sea útil y genere ingresos para la empresa. La vida útil de un activo se utiliza para determinar la cantidad de tiempo durante el cual se debe depreciar o amortizar el activo y también para calcular el valor en libros del activo en un momento dado.

Importe depreciable. – Es la cantidad de valor que se espera que se pierda en un activo durante su vida útil debido al uso, el paso del tiempo o la obsolescencia. La depreciación es el proceso contable mediante el cual se asigna esta cantidad de valor perdido a lo largo del tiempo.

Depreciación. - Se refiere a la pérdida de valor de un activo fijo debido al uso, el desgaste, la obsolescencia o el paso del tiempo. Es un gasto contable que se utiliza para reflejar la reducción del valor del activo en el estado de resultados de la empresa. Para ello calculamos dividiendo el costo del activo menos el valor residual (el valor esperado del activo al final de su vida útil) por

su vida útil estimada. El resultado es la cantidad anual de depreciación que se debe reconocer durante la vida útil del activo.

Las propiedades, planta y equipo. – Son los activos tangibles que posee una empresa para su uso en la producción de bienes o servicios, para su arrendamiento a terceros o para su uso en la administración de la empresa. Estos activos son de larga duración y se esperan que proporcionen beneficios económicos a la empresa durante más de un período contable, estos incluyen la tierra, edificios, maquinaria, equipos, vehículos y otros activos físicos similares. La contabilidad para estos activos incluye su adquisición, mantenimiento y disposición.

El valor residual. - Es el valor estimado de un activo al final de su vida útil, después de haber sido completamente depreciado. En otras palabras, es el valor que se espera que tenga el activo al final de su vida útil después de haber sido utilizado y desgastado. Es importante tener en cuenta que el valor residual no siempre es el mismo para todos los activos. Depende del tipo de activo, la tasa de obsolescencia y otros factores relevantes. En algunos casos, el valor residual puede ser cero, lo que significa que no se espera que el activo tenga valor alguno al final de su vida útil. En otros casos, el valor residual puede ser significativo y puede ser utilizado para reducir el costo neto de un activo en su vida útil.

Importe recuperable. - Se refiere al valor esperado de un activo o de una unidad generadora de efectivo. Se utiliza para determinar si un activo o una unidad generadora de efectivo está en riesgo de deterioro o pérdida de valor.

Instrumento financiero. - Es un término que se refiere a cualquier contrato que da lugar a un activo financiero para una empresa y, al mismo tiempo, un pasivo financiero o instrumento de

capital para otra entidad. Los instrumentos financieros se utilizan para facilitar el comercio y la inversión, así como para gestionar el riesgo financiero.

Políticas contables. - Son las reglas y procedimientos que se utilizan para preparar y presentar los estados financieros de una empresa. Estas políticas son importantes porque afectan la forma en que se informan las transacciones financieras y, por lo tanto, afectan la percepción que los inversores y otros interesados tienen de la empresa.

Sobrevaloración. - Es una situación en la que un activo o una inversión se valora por encima de su valor real o justo. Esto puede ocurrir por diversas razones, como la especulación excesiva, la falta de información o una valoración errónea de los inversores.

2.5 Marco Legal

En lo que corresponde al marco legal emplearemos las Normas Internacionales Contabilidad Vigentes

Norma Internacional de Contabilidad “NIC 16” Propiedad planta y Equipo

(NIC 16) *“El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos.”*

“Esta Norma debe ser aplicada en la contabilización de los elementos de propiedades, planta y equipo, salvo cuando otra Norma exija o permita un tratamiento contable diferente.”

Esta Norma no será de aplicación a:

“(a) las propiedades, planta y equipo clasificadas como mantenidas para la venta de acuerdo con la NIIF 5 Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta y Operaciones Discontinuas”;

“(b) los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola (véase la NIC 41 Agricultura)”

“(c) el reconocimiento y medición de activos para exploración y evaluación (véase la NIIF 6);

Exploración y Evaluación de Recursos Minerales”

“(d) las inversiones en derechos mineros, exploración y extracción de minerales, petróleo, gas natural y otros recursos no renovables similares.); o No obstante, esta Norma será de aplicación a los elementos de propiedades, planta y equipo utilizados para desarrollar o mantener los activos descritos en los párrafos (b) a (d)”.

“Otras Normas pueden obligar a reconocer un determinado elemento de propiedades, planta y equipo de acuerdo con un tratamiento diferente al exigido en esta Norma. Por ejemplo, la NIC

17 Arrendamientos exige que la entidad evalúe si tiene que reconocer un elemento de propiedades, planta y equipo sobre la base de la transmisión de los riesgos y ventajas. Sin embargo, en tales casos, el resto de aspectos sobre el tratamiento contable de los citados activos, incluyendo su depreciación, se guiarán por los requerimientos de la presente Norma”.

“Una entidad que utilice el modelo del costo para las propiedades de inversión de acuerdo con la NIC 40 Propiedades de Inversión, utilizará el modelo del costo al aplicar esta Norma”.

Normas Relacionadas

Las normas relacionadas a la NIC 16 son:

- NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores.
- NIC 12 Impuesto a las Ganancias.
- NIC 17 Arrendamientos.
- NIC 23 Costos por Intereses.
- NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos.

3 Capítulo III

3.1 Marco metodológico

Diseño de la Investigación

La investigación que desarrollaremos en este plan de tesis tendrá una composición de investigación no experimentada e investigación de campo, este diseño de consulta se utiliza luego de que existen los datos físicos o históricos, los cuales recurren al estudio del área en la que se encuentra el componente que se necesita. Para averiguarlo, en esta situación tenemos una propiedad, planta y equipos de Fresto Foods S.A. que no requiere de investigación ni cambios importantes en el diagnóstico, es decir, la información obtenida previamente se basa en los resultados existentes y a partir de esta se realizará el análisis donde fundamentaremos todas las interrogantes.

La investigación de campo es una técnica de recopilación de datos que implica la observación directa y la interacción con individuos, grupos, organizaciones o comunidades en su entorno natural. Esta técnica de investigación puede incluir una variedad de métodos y herramientas, tales como encuestas, entrevistas, observación participante, pruebas y experimentos.

3.2 Tipo de la Investigación

3.2.1. Tipo Descriptivo

La investigación de tipo descriptivo es un enfoque de investigación que busca describir y explicar los fenómenos tal y como se presentan en la realidad, sin manipularlos ni controlarlos. Su objetivo principal es recopilar datos e información sobre un tema específico con el fin de obtener una comprensión clara y precisa de su naturaleza, características, propiedades y comportamientos.

En esta investigación realizaremos la recolección de datos mediante cuestionarios y entrevistas seleccionando una muestra de la población de Fresto Foods S.A, que están involucrados en la propiedad, planta y equipo, con los datos recabados mediante estos métodos trataremos de resolver las interrogantes expuestas.

Es importante considerar que la investigación descriptiva no busca establecer relaciones de causalidad entre variables, sino simplemente describir y explicar los fenómenos tal como se presentan en la realidad. Por lo tanto, este tipo de investigación es útil para establecer una base de conocimientos sobre un tema determinado, pero no puede utilizarse para hacer afirmaciones definitivas sobre las causas de los fenómenos.

3.3 Población y Muestra

Población

En estadística y en investigación, la población se refiere al conjunto total de elementos o individuos que comparten una o más características comunes. Por lo tanto, la población puede ser cualquier grupo de personas, animales, objetos o eventos que se ajusten a los criterios definidos para la investigación.

Es importante señalar que la población puede ser finita o infinita, dependiendo del tamaño y la naturaleza de los elementos que la conforman. Además, la población puede ser clasificada en diferentes subgrupos o estratos, en función de las características específicas de los individuos o elementos que la conforman. Para nuestro estudio la población máxima abarca 30 personas que son los empleados que actualmente laboran en la empresa Fresto Foods S.A., y se desempeñan en las áreas administrativas, ventas, cobranzas y planta.

Muestra

La muestra puede ser seleccionada de diferentes maneras, como aleatoria simple, estratificada, sistemática, por conglomerados, entre otras. Cada método de selección de muestra tiene sus propias ventajas y desventajas y se utiliza en función de las características de la población y del objetivo de la investigación. La selección de una muestra representativa es fundamental para garantizar que los resultados obtenidos sean precisos y confiables.

La muestra que utilizaremos será no probabilística elegidos según el muestreo de juicio, según la experiencia y conocimientos de esta investigación, seleccionamos a los empleados más representativos para el tema de tesis. En la muestra en la cual nos centraremos, están inmersas

personas que están relacionadas en la actividad de propiedad, planta y equipo, hemos elegido a 10 personas, 4 del área contable (dos contadores, un subcontador y un asistente contable), 3 del área de ventas, y 3 del área de planta (un jefe de bodega, un asistente de bodega y un técnico de equipos).

MUESTRA		
No		
1	JORDAN VERA	CONTADOR
2	ELINSON BERNABE	CONTADOR
3	MARIA JOSE CHACON	SUBCONTADORA
4	MICHAEL SOLEDISPA	ASISTENTE CONTABLE
5	ROLANDO BURBANO	JEFE DE VENTAS CADENAS
6	LUIS ZAMBRANO	VENDEDOR
7	JHONNY GOMEZ	VENDEDOR
8	LUIS ALVARADO	JEFE DE VENTAS GENERAL
9	VICTOR BAQUE	ASISTENTE DE BODEGA
10	JOSE GONZALEZ	TECNICO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION

3.4 Técnicas e Instrumentos de Investigación

Las técnicas e instrumentos de investigación que utilizaremos están relacionadas con la extracción y recopilación de información de la empresa Fresto Foods, los métodos de aplicación que emplearemos como guía para ejecutar este proceso son: documental, se refiere a los archivos físicos que encontramos en la empresa, puede ser históricos que nos ayuden a ser una comparación de los valores a través del tiempo de la vida útil de la propiedad, planta y equipo, también manejaremos una encuesta con interrogantes precisas que contribuyan a aclarar o nos den solución a la investigación. Los datos obtenidos a partir de estas técnicas de investigación se analizarán de manera cuantitativa aplicando métodos estadísticos y herramientas que nos faciliten su análisis como las tabulaciones en Excel.

La Entrevista: La entrevista es una técnica de investigación que consiste en hacer preguntas a una o varias personas para obtener información sobre un tema específico. Las entrevistas pueden ser estructuradas, semiestructuradas o abiertas, según la forma en que se hacen las preguntas y se estructura la conversación.

(Mata, 2020) “En términos generales, la entrevista en la investigación cualitativa es una técnica para la recolección de información y datos, la cual es realizada a partir de una conversación cuyas orientaciones responden a propósitos concretos del estudio.”

Las encuestas: Las encuestas son una técnica de investigación que consiste en hacer preguntas escritas a los participantes para recopilar información sobre un tema específico. Las encuestas pueden ser administradas en persona, por correo postal, por teléfono o en línea.

(Salcedo, 2019) “define encuesta como un procedimiento de investigación que consiste en obtener información de las personas encuestadas donde se pretende explorar, describir, predecir y explicar una serie de características, debido a que las encuestas tienen una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida y los objetivos que se desea alcanzar.”

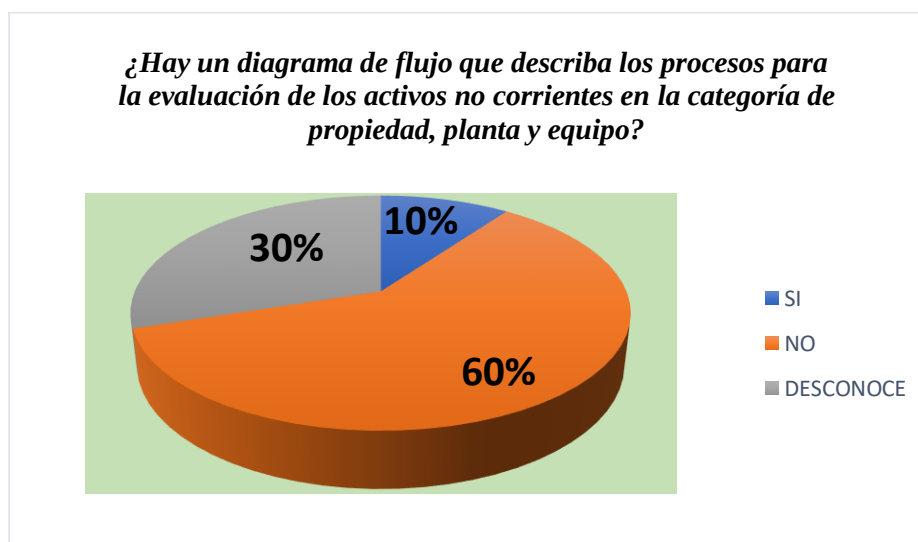
3.5 Análisis de Resultados

Encuesta

1. ¿Existe un diagrama de flujo que describa los procesos para la evaluación de los activos no corrientes en la categoría de propiedad, planta y equipo?

ENCUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	10%
NO	6	60%
DESCONOCE	3	30%
TOTAL	10	100%

Tabla 1 Pregunta No. 1 de la encuesta



Fuente: Información proporcionada por los trabajadores escogidos de la empresa Fresto Foods S.A., elaborado por Hernán Villacís González.

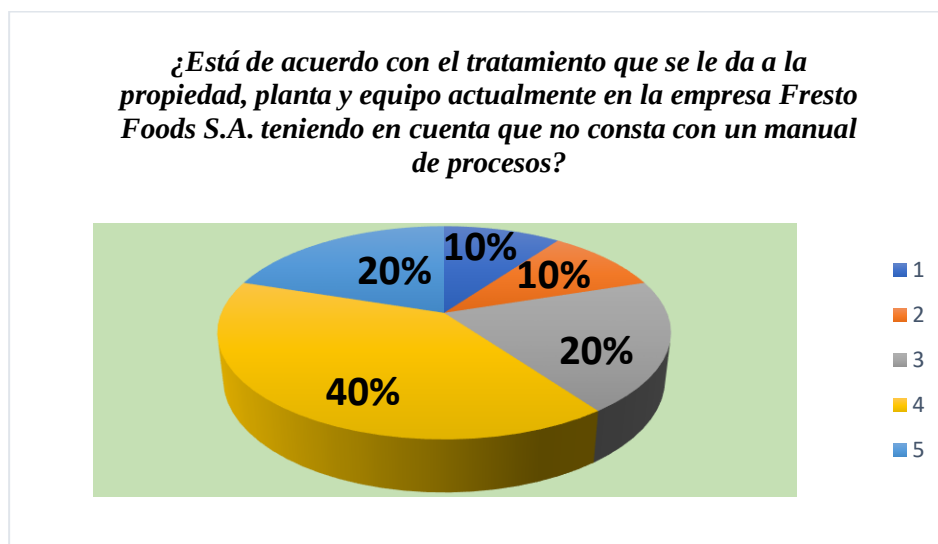
Gráfico 1. Análisis estadístico de la pregunta 1 de la encuesta.

Análisis de los resultados: De acuerdo con la pregunta si existe un diagrama de los procesos contables a seguir para evaluar los activos, el 10% plantea que si existen, el 30% desconoce o no da razón y el 60% dicen tajantemente que no ha habido flujograma.

2. ¿Está de acuerdo con el tratamiento que se le da a la propiedad, planta y equipo actualmente en la empresa Fresto Foods S.A. teniendo en cuenta que no consta con un manual de procesos?

ENCUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	1	10%
De acuerdo	1	10%
Ni de acuerdo, Ni en desacuerdo	2	20%
En desacuerdo	4	40%
Totalmente en desacuerdo	2	20%
TOTAL	10	100%

Tabla 2 Pregunta No. 2 de la encuesta



Fuente: Información proporcionada por los trabajadores escogidos de la empresa Fresto Foods S.A., elaborado por Hernán Villacís González.

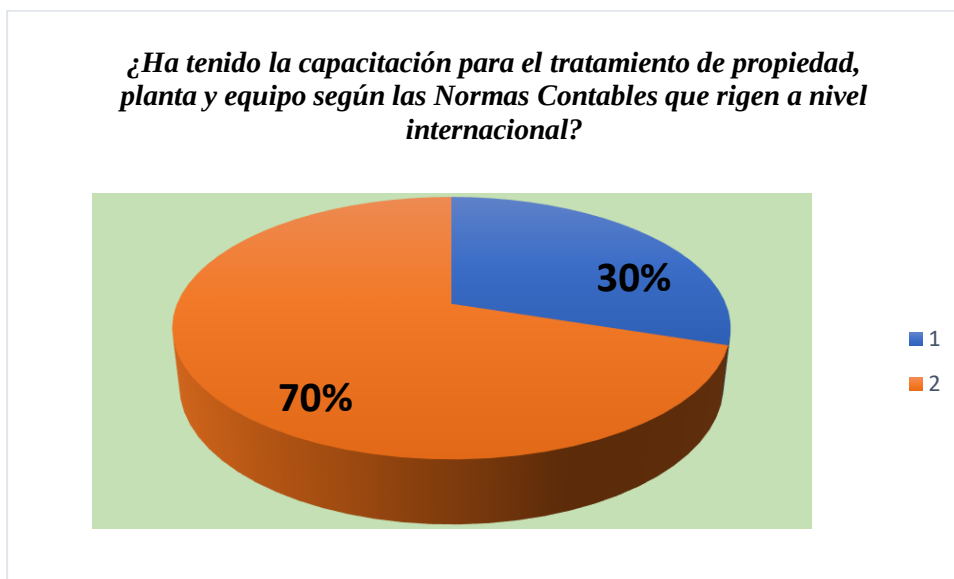
Gráfico 2 Análisis estadístico de la pregunta 2 de la encuesta.

Análisis de los resultados: De acuerdo con la pregunta si está de acuerdo con el tratamiento que se le da a la PPE en la actualidad, podemos notar que el 40% y 20% está en desacuerdo y total desacuerdo respectivamente, mientras el otro 40% de alguna manera esta de acuerdo.

3. ¿El personal del área ha tenido la capacitación para control y registro de propiedad, planta y equipo según las Normas Contables que rigen a nivel internacional?

ENCUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	30%
NO	7	70%
TOTAL	10	100%

Tabla 3 Pregunta No. 3 de la encuesta



Fuente: Información proporcionada por los trabajadores escogidos de la empresa Fresto Foods S.A., elaborado por Hernán Villacís González.

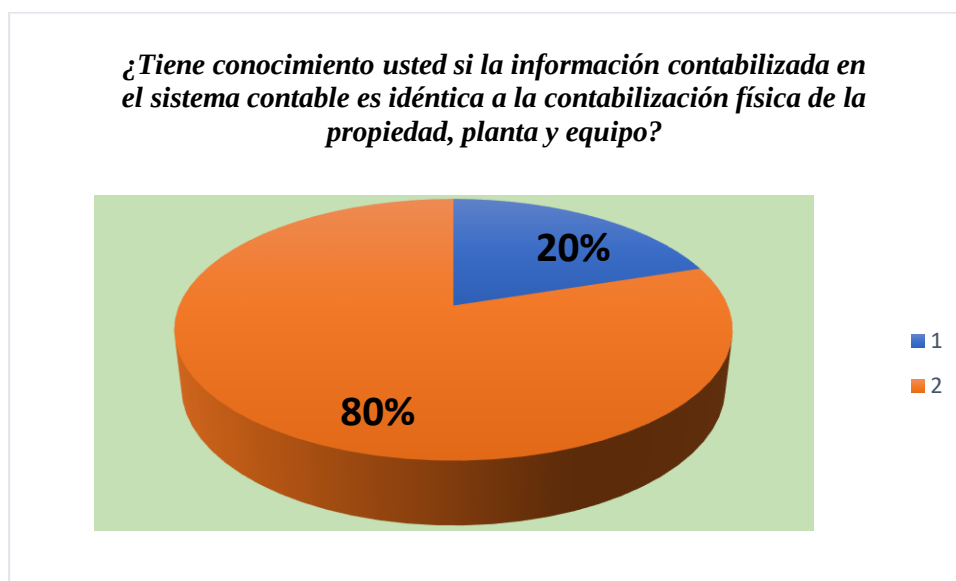
Gráfico 3 Análisis estadístico de la pregunta 3 de la encuesta.

Análisis de los resultados: Según los datos obtenidos en la pregunta si han recibido alguna capacitación de las normas internacionales de contabilidad, el 30% informó que si ha recibido capacitación, y el otro 70% mencionó que no lo ha tenido.

4. ¿Tiene conocimiento usted si la información contabilizada en el sistema contable es idéntica a la información física de la propiedad, planta y equipo?

ENCUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	20%
NO	8	80%
TOTAL	10	100%

Tabla 4 Pregunta No. 4 de la encuesta



Fuente: Información proporcionada por los trabajadores escogidos de la empresa Fresto Foods S.A., elaborado por Hernán Villacís González.

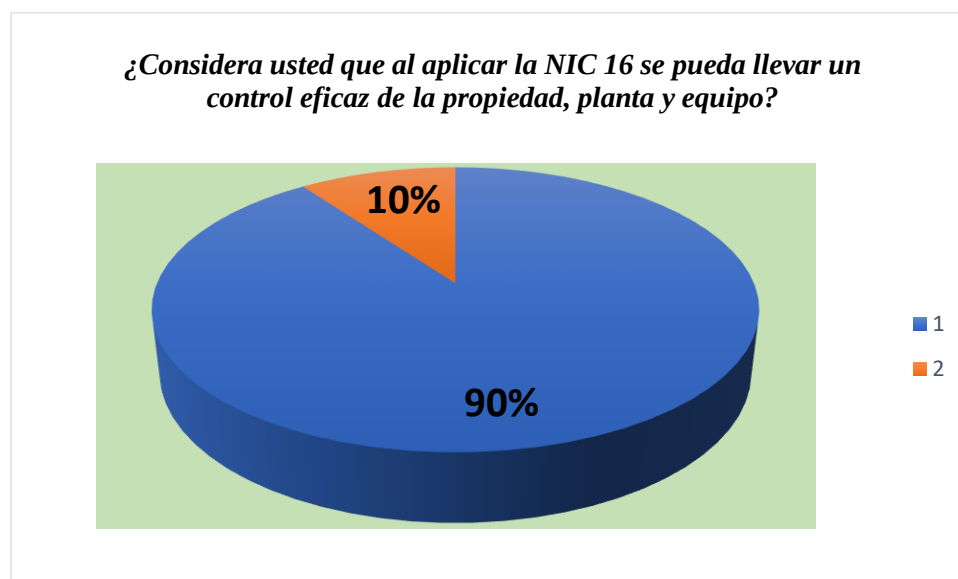
Gráfico 4 Análisis estadístico de la pregunta 4 de la encuesta.

Análisis de los resultados: En nuestra encuesta acerca de, si tiene conocimiento que la contabilización en el sistema y física sea la misma, podemos observar que el 80% de los encuestados no está seguro de que dicha información sea correcta y el 20% dice que si esta correcta la contabilización de los activos.

5. ¿Considera usted que al aplicar la NIC 16 de manera correcta se pueda llevar un control eficaz de la propiedad, planta y equipo?

ENCUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	9	90%
NO	1	10%
TOTAL	10	100%

Tabla 5 Pregunta No. 5 de la encuesta



Fuente: Información proporcionada por los trabajadores escogidos de la empresa Fresto Foods S.A., elaborado por Hernán Villacís González

Gráfico 5 Análisis estadístico de la pregunta 5 de la encuesta.

Análisis de los resultados: Según nuestra encuesta, al preguntar si creerían que implementando la NIC 16 se llevaría un control más eficaz, el 90% de los empleados aseveró que sí, mientras el 10% no estuvo de acuerdo.

6. ¿El personal conoce que no dispone de un manual de procedimientos y políticas para el control de las propiedades, planta y equipo dentro de las organizaciones?

ENCUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	60%
NO	1	10%
TAL VEZ	3	30%
TOTAL	10	100%

Tabla 6 Pregunta No. 6 de la encuesta



Fuente: Información proporcionada por los trabajadores escogidos de la empresa Fresto Foods S.A., elaborado por Hernán Villacís González.

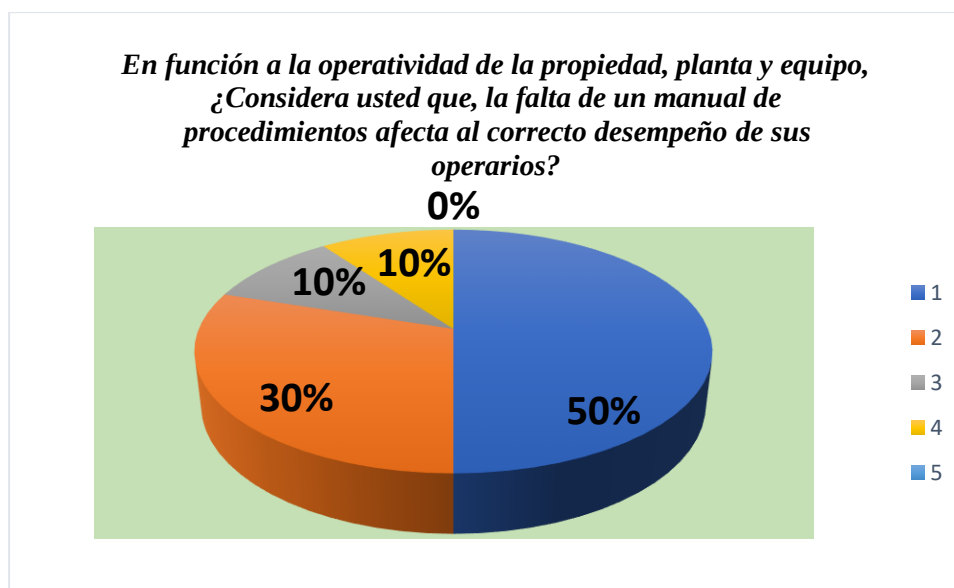
Gráfico 6 Análisis estadístico de la pregunta 6 de la encuesta.

Análisis de los resultados: Según datos de nuestra encuesta, notamos una tendencia del 60% a que si es importante profesionalmente contar con manuales de procesos, el 30% no está seguro que influya en lo profesional, y el 10% no le da relevancia.

7. En función a la operatividad de la propiedad, planta y equipo, ¿Considera usted que, la falta de un manual de procedimientos afecta al correcto desempeño de sus operarios?

ENCUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	5	50%
De acuerdo	3	30%
Ni de acuerdo, Ni en desacuerdo	1	10%
En desacuerdo	1	10%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	10	100%

Tabla 7 Pregunta No.7 de la encuesta



Fuente: Información proporcionada por los trabajadores escogidos de la empresa Fresto Foods S.A., elaborado por Hernán Villacís González

Gráfico 7 Análisis estadístico de la pregunta 7 de la encuesta.

Análisis de los resultados: Según datos obtenidos, el 50% está totalmente de acuerdo que la falta de un manual afecta a la eficacia de sus operarios, el 30% está de acuerdo, el 10% no está de acuerdo ni en desacuerdo, mientras el otro 10% no está de acuerdo.

8. ¿Está familiarizado con las políticas de control interno aplicables a las organizaciones comerciales en lo que respecta a la gestión de activos de propiedad, planta y equipo?

ENCUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	30%
NO	7	70%
TOTAL	10	100%

Tabla 8 Pregunta No.8 de la encuesta



Fuente: Información proporcionada por los trabajadores escogidos de la empresa Fresto Foods S.A., elaborado por Hernán Villacís González

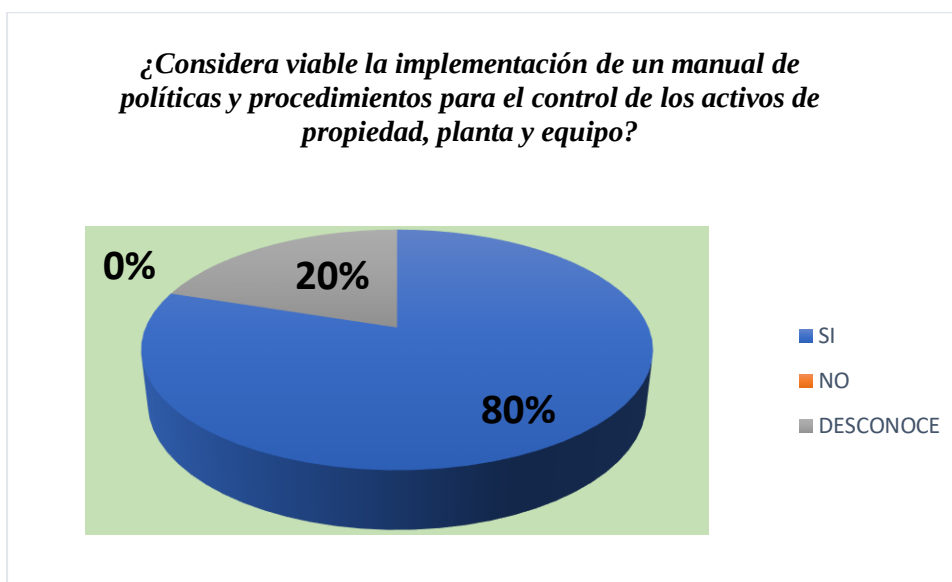
Gráfico 8 Análisis estadístico de la pregunta 8 de la encuesta

Análisis de los resultados: Según la información obtenida solo el 30% está familiarizado sobre el control interno que debe aplicarse en la organización, mientras el 70% lo desconoce.

9. ¿Considera viable la implementación de un manual de políticas y procedimientos para el control de los activos de propiedad, planta y equipo?

ENCUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	80%
NO	0	0%
TAL VEZ	2	20%
TOTAL	10	100%

Tabla 9 Pregunta No.9 de la encuesta



Fuente: Información proporcionada por los trabajadores escogidos de la empresa Fresto Foods S.A., elaborado por Hernán Villacís González

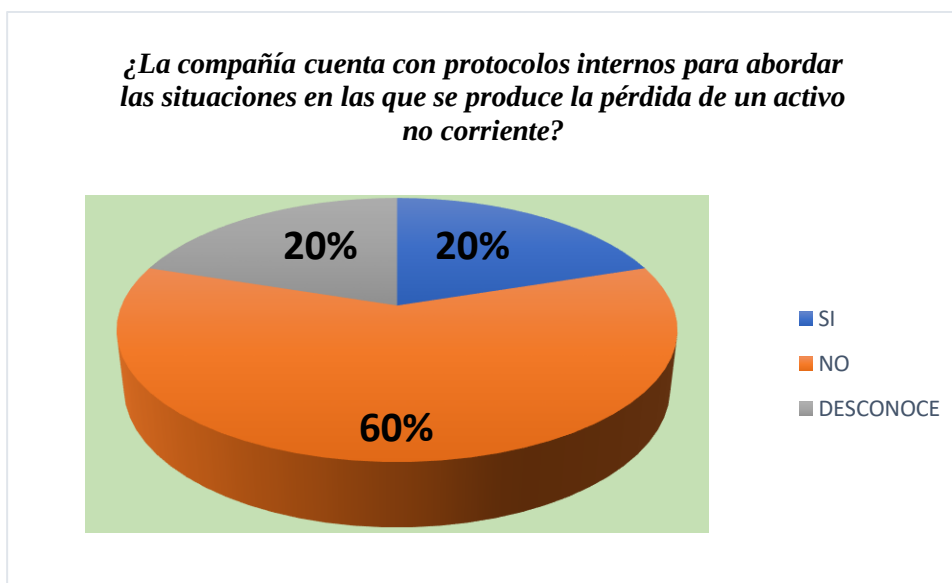
Gráfico 9 Análisis estadístico de la pregunta 9 de la encuesta

Análisis de los resultados: En esta pregunta podemos evidenciar que la mayoría de los encuestados, el 80% consideran que es viable implementar un manual de procedimientos para la propiedad, planta y equipo, mientras el 20% de los encuestados desconoce o minimiza su importancia.

10. ¿La compañía cuenta con protocolos internos para abordar las situaciones en las que se produce la pérdida de un activo no corriente?

ENCUESTA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	20%
NO	6	60%
DESCONOCE	2	20%
TOTAL	10	100%

Tabla 10 Pregunta No.10 de la encuesta



Fuente: Información proporcionada por los trabajadores escogidos de la empresa Fresto Foods S.A., elaborado por Hernán Villacís González

Gráfico 10 Análisis estadístico de la pregunta 10 de la encuesta

Análisis de los resultados: Podemos notar según los datos que el 60% de los encuestados nos dice que la empresa no cuenta con protocolos de control interno ante la pérdida de un activo, el 20% nos asegura que, si se tiene un manual para esos casos, y el 20% desconoce si existe alguna guía ante ese suceso.

Análisis general de la encuesta

Luego de haber elaborado y consultado con el personal que formó parte de la muestra de la empresa Fresto Foods sobre la encuesta en el campo de investigación, podemos observar el vacío de información que existe en los colaboradores, por ejemplo, en la pregunta ¿Está familiarizado con las pautas de control interno aplicables a las organizaciones comerciales en lo que respecta a la gestión de activos de propiedad, planta y equipo?

EL 70% desconoce las pautas de control interno a los activos de propiedad, planta y equipo que pueden aplicarse a las organizaciones, dichas pautas son importantes para tener una correcta alimentación de información en nuestros sistemas informáticos.

Otras de las preguntas relevantes de nuestra encuesta fueron ¿Está de acuerdo con el tratamiento que se le da a la propiedad, planta y equipo actualmente en la empresa Fresto Foods S.A. teniendo en cuenta que no consta con un manual de procesos? El 60% señaló no está de acuerdo con el tratamiento que se ha dado a los activos, podemos notar que los colaboradores están al tanto de las carencias contables que han existido en la empresa y están dispuestos a mejorarlas.

Mientras que, en otra pregunta realizada, ningún encuestado tiene la certeza de que los activos de propiedad, planta y equipo de Fresto Foods S.A., contabilizados de manera presencial sean los mismos que se encuentran registrados en el sistema.

4 Capítulo IV

4.1 La propuesta

Tema

Diseño de manual de políticas contables en propiedad, planta y equipo de Fresto Foods S.A.

4.2 Justificación

Una vez realizado el análisis correspondiente en el capítulo anterior, se determinó que debido a la falta de una adecuada administración de la propiedad, planta y equipo, en su registro contable y control se presentan errores que distorsionan los saldos reales por cuanto existen activos con deterioros que no han sido debidamente identificados o dados de baja y también dificultades en su ubicación física, entre los cuales podemos mencionar:

- Carencia de un manual de políticas y procedimientos contables de propiedad, planta y equipo.
- Inventario físico incompleto y deficiente
- Registros contables inexactos
- Activos de propiedad, planta y equipo con un deterioro irreal y no contabilizados.

Con estos argumentos se propone el proyecto de un manual de políticas contables de propiedad, planta y equipo alineados con la Norma Internacional de Contabilidad de Propiedad, Planta y Equipo (NIC 16), a fin de que la empresa cumpla con los estándares contables reconocidos a nivel internacional.

Adicionalmente, su aplicación servirá para que se realicen los registros adecuadamente y los saldos que se presentan en los informes financieros sean exactos y confiables, y que sirvan para

la toma de decisiones del gobierno corporativo, así como se cuenta con información real para el cumplimiento de las obligaciones legales son reguladas por el estado.

4.3 Ubicación Geográfica

Este proyecto de tesis va dirigido para la empresa Fresto Foods S.A., cuya actividad es la comercialización de frutas.

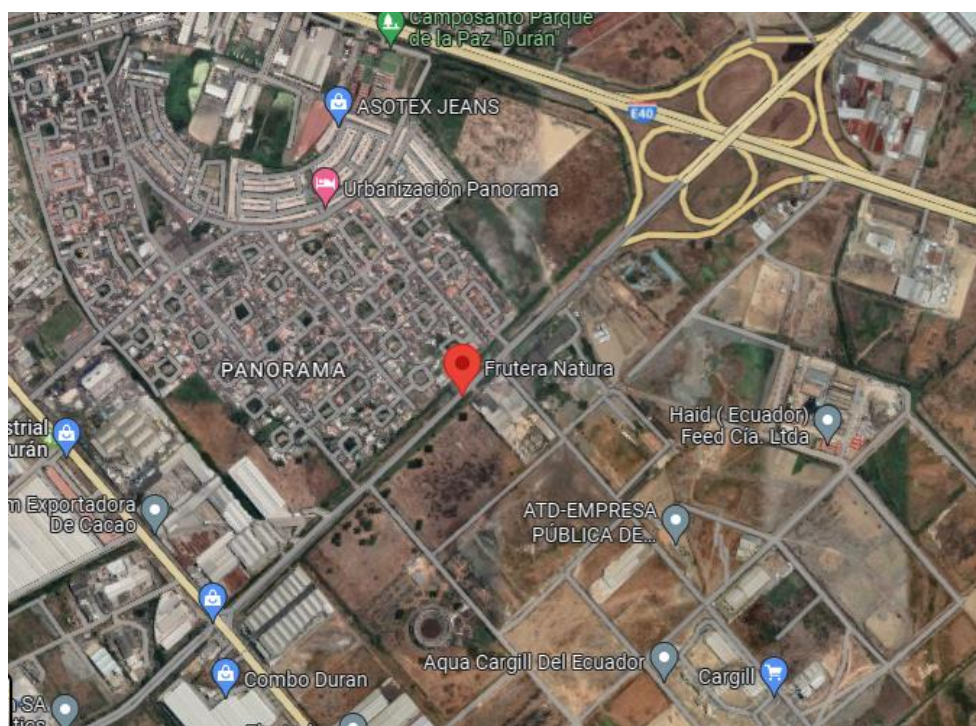


Gráfico 11 Ubicación geográfica de Fresto Foods S.A.

4.4 Desarrollo del Manual



MANUAL DE POLITICAS CONTABLES PARA EL CONTROL EN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Introducción

En el presente proyecto vamos a desarrollar políticas contables para el control de la propiedad, planta y equipo en la empresa Fresto Foods, tomando como referencia y alineándonos con la norma internacional de contabilidad para propiedad, planta y equipo, NIC 16.

En este manual se plasmarán los procedimientos de control que deben regir a los activos mencionados, tanto en la adquisición, inventarios, métodos de depreciación, ingreso en sistemas de información y procesos generalizados de la propiedad, planta y equipo.

4.4.1 Objetivo General

Establecer mecanismos de control y procedimientos adecuados para el tratamiento de propiedad, planta y equipo, que permitan a la empresa conocer el valor real de los activos en términos de inventario, valorización monetaria y comercial, obsolescencia por depreciación, con la finalidad de presentar estados financieros confiables y precisos.

4.4.2 Objetivos Específicos

- Realizar inventarios semestrales para mantener la información actualizadas de los activos.
- Capacitar al personal involucrado para que la información sea registrada de manera correcta.
- Establecer los métodos adecuados para la depreciación de los activos.
- Determinar los procedimientos que ayudaran al control y tratamiento correcto en las partidas contables de la propiedad, planta y equipo.

4.4.3 Alcance

Este manual tiene como alcance los recursos, tanto en activos, personal administrativo y de rampa que estuviese involucrado en el ciclo de propiedad, planta y equipo que se encuentran a cargo y disposición de la administración de la empresa.

4.4.4 Instrucciones

Este manual se aplicará de la siguiente forma:

- Los jefes de área tendrán la obligación de divulgar el contenido del manual para su correcta aplicación.
- Los usuarios deberán cumplir las disposiciones descritas en el manual, lo cual será supervisado y monitoreados por sus jefes inmediatos.
- En caso de dudas con respecto a criterios impuestos en el manual, se debe solicitar la aclaración y a los jefes encargados del área correspondiente, por escrito antes de realizar alguna modificación en el proceso.
- El contenido del manual está diseñado en forma clara y sencilla, para que sirva de guía en los procesos que deben cumplir los empleados que manejan el control, custodia y registro de los activos de propiedad, planta y equipo, desde su adquisición hasta su depreciación y obsolescencia.
- El manual estará a disposición de todo el personal que tenga participación en el control de los activos.
- El manual estará sujeto a revisión una vez al año, para efecto de modificaciones que deban realizarse por actualizaciones internas o externas a la empresa.

Políticas de uso y manejo de propiedad, planta y equipo.

La Gerencia

- a) La gerencia establecerá las políticas aplicables para el control del buen manejo de los activos pertenecientes a la compañía.
- b) Solicitará y analizará los informes emitidos de cálculos de depreciaciones, revalorizaciones y toda información registrada en los libros contables.
- c) La gerencia tendrá la autoridad y facultad de decidir las acciones a tomar con respecto al uso o disposición de los activos de propiedad, planta y equipo.
- d) Las adquisiciones de propiedad, planta y equipo, que se realicen, sin excepción alguna deberán ser autorizadas y aprobadas por la gerencia.

Área Contable

- a) Para efecto del reconocimiento, medición, evaluación y contabilización de la Propiedad, planta y equipo, se aplicará lo expuesto en la NIC 16.
- b) Los registros de cada activo de la compañía, deberán realizarse de manera individual, detallando código, fecha de adquisición, características generales y el custodio encargado.
- c) Realizar una toma física muestral semestral y una completa una vez al año, para verificar la ubicación y estado físico de los activos. En caso de realizar ajustes por deterioro, revalorización o sustracción de activos de propiedad, planta y equipo, se debe ajustar en base a la Norma de Contabilidad NIC 16, previa autorización del gerente general de la empresa.

Políticas de Compra.

Para realizar la adquisición de propiedad, planta y equipo se deben tomar en cuenta las siguientes premisas:

Función de la Gerencia

1. El pedido del activo debe ser dirigido a gerencia para su revisión.
2. Debe ser analizado tomando en consideración el costo-beneficio del activo.
3. Tener al menos 3 cotizaciones para realizar comparaciones de costo, detalles del activo, métodos de pago.
4. Verificar el costo del activo no sea mayor al presupuesto anual asignado.
5. Una vez realizada la revisión por gerencia debe ser aprobado y sumillado.
6. Autorizar la compra para el pago respectivo.

Función de la administración

1. Receptar la solicitud firmada por el departamento que requiere el activo.
2. Analizar si el activo solicitado es por reemplazo y amerita el cambio de manera oportuna o es un activo para uso reciente.
3. Obtener tres cotizaciones de distintos proveedores que tengan en venta el activo.
4. Enviar la solicitud a gerencia, adjuntando las cotizaciones obtenidas y la justificación de la compra.
5. Informar al departamento solicitante la resolución de la Gerencia.
6. Recibir el activo y revisar que se encuentre en óptimas condiciones, recibir la factura y cerciorarse que haya sido emitida correctamente.

7. Entregar el activo al departamento que lo solicitó y firmar acta de recibido.
8. Enviar todos los documentos habilitantes de la compra del activo de propiedad, planta y equipo al departamento contable para su registro.

Función del departamento contable

1. Recibir la factura por parte de administración con los documentos habilitantes de la compra del activo y constatar que esté correcto.
2. Realizar el ingreso al sistema de la factura de compra del activo.
3. Ingresar el activo al módulo de Activos Fijos para su depreciación mensual, basándose en la forma de medición adquirida.

Función del departamento de tesorería

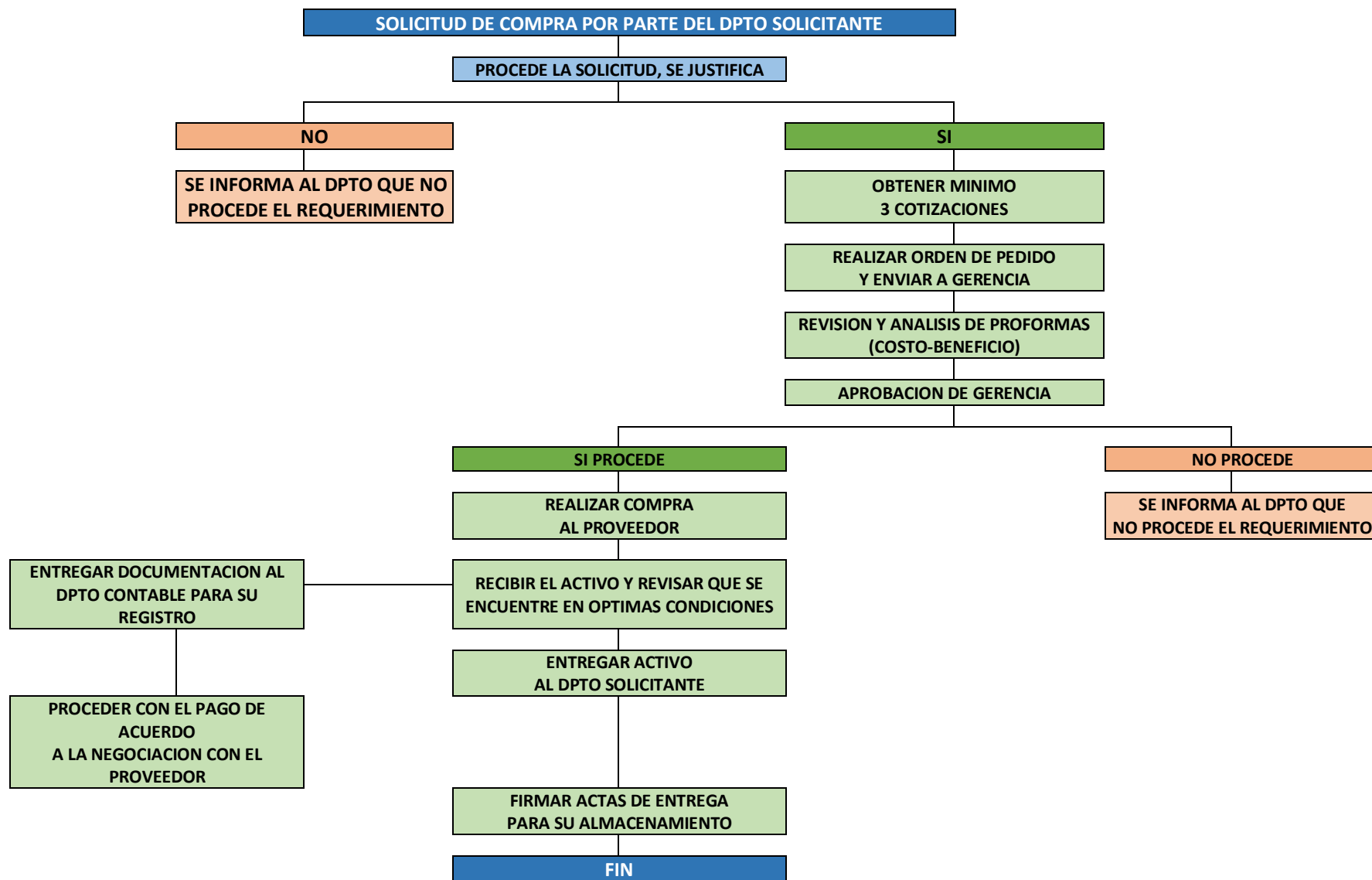
1. Recibir la autorización por parte de Gerencia para que se proceda con el pago de la compra del activo.
2. Realizar el pago en el plazo establecido en la negociación comercial obtenida.

Función de Bodega

1. Recibir el activo y revisar que las especificaciones y el estado sean óptimas para que ingresen a bodega para que sean almacenados.
2. Realizar el acta de recibido, donde consten las dos partes, la que entrega y la que recibe previamente autorizado por gerencia en conjunto con los documentos que lo avalen.
3. Identificar activos de propiedad, planta y equipo que no se encuentren en uso, realizar un informe y dar a conocer al departamento administrativo.

4. Coordinar con administración y gerencia las acciones a seguir en caso de tener activos no corrientes que se destinen a la venta o en su defecto que sean desechados o reciclados.
5. Ejecutar mantenimientos preventivos periódicos según lo requiera cada uno de los activos, a fin de mantener el buen estado de los mismos.

4.4.5 Flujograma del proceso de compra



FORMATO DE ORDEN DE PEDIDO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

FECHA:		
ORDEN DE PEDIDO:		
DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO:		
CANTIDAD	DETALLE	
NOMBRE DEL SOLICITANTE:		
DEPARTAMENTO:		
FIRMA DEL SOLICITANTE	FIRMA DE APROBACIÓN	

Tabla 11 Formato de orden de pedido de Propiedad, planta y equipo.

FORMATO DE ACTA DE RECEPCIÓN DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

FECHA:		
ACTA DE RECEPCIÓN:		
DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO:		
CÓDIGO DEL ACTIVO:		
UBICACIÓN DEL ACTIVO:		
CANTIDAD	DETALLE	
OBSERVACIÓN:		
DEPARTAMENTO:		
FIRMA DE PROVEEDOR	FIRMA DE RECIBIDO	

Tabla 12 Formato de acta de recepción de propiedad, planta y equipo.

Políticas de contabilización

Para una eficiente contabilización de los activos se debe seguir los siguientes factores:

Reconocimiento

Los activos de propiedad, planta y equipo son recursos manejados por la empresa Fresto Foods S.A., que serán utilizados para la operación de la empresa o su venta, a fin de obtener beneficios económicos futuros.

La propiedad, planta y equipo la componen aquellos activos tangibles e intangibles que servirán para realizar las actividades relacionadas con la operación comercial de la compañía, que no son destinados para la venta y no pueden hacerse efectivo en el corto tiempo.

Medición

La propiedad, planta y equipo inicialmente se medirán al costo, posteriormente al determinar las políticas por la gerencia de la empresa, esta medición se la realizará de acuerdo a la NIC 16 (costo-depreciación acumulada y pérdidas por deterioro)

Políticas de baja de Propiedad, planta y equipo.

Administración

- Se encarga de la revisión periódica anual de los activos fijos para constatar el estado en el que se encuentran.
- Establecer los activos que se pueden vender por falta de uso o necesidad.
- Determinará los activos que presentan daños irreparables y deben ser separados y/o sustituidos.

- Constatar que los activos estén completos y funcionales.
- Informar a Gerencia de los activos en mal estado y de los que representen más beneficios por su venta que por el uso.

Gerencia

- Analizar el informe enviado por administración y tomar las decisiones que a su criterio sean las más convenientes y adecuadas.
- Informar vía correo al departamento de contabilidad las decisiones sobre los activos de propiedad, planta y equipo que deban darse de baja por deterioro, venta, pérdida o robo

Contabilidad

- Realizar el acta detallando los motivos por lo cual el activo se da de baja del inventario de propiedad, planta y equipo.
- Contabilizar el asiento con las partidas adecuadas según el caso de baja del activo.
- Archivar toda la documentación firmada por los responsables de la baja de los activos.

Políticas de depreciación Propiedad, planta y equipo.

- Los activos se depreciarán desde el momento que se encuentren operativos, cuando gerencia haya dispuesto su uso.
- Se depreciarán según el método lineal como lo establecen las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.
- La deducción en la depreciación y amortización de la propiedad, planta y equipo se la realizará de acorde a lo estipulado en la ley régimen tributario actualizado en el 2023,

en la cual nos dice que se deducirán con el 100% adicional “siempre que tales adquisiciones no sean necesarias para cumplir con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente para reducir el impacto de una obra o como requisito o condición para la expedición de la licencia ambiental, ficha o permiso correspondiente.”

Este manual tiene el propósito de consolidar, reforzar y garantizar que la medición y reconocimiento de los activos de propiedad, planta y equipo sean legítimos, a fin de lograr un control en el valor depreciable, tiempo de uso, estado físico o deterioro del bien, que nos permitan representar de manera oportuna y precisa en los estados financieros.

5 CONCLUSIONES

Mediante el desarrollo de la tesis a la empresa Fresto Foods S.A., hemos llegado a las siguientes conclusiones:

- a) La empresa no dispone de un manual de políticas y procedimientos que sirva para guía en las funciones de los colaboradores de la empresa para un óptimo desempeño y un impecable empleo de los bienes.
- b) La falta de un buen control interno puso en evidencia, una mala organización del inventario físico de la propiedad, planta y equipo, ya que se encontraba incompleto y registrado inadecuadamente.
- c) Los registros contables son los encargados de darle fiabilidad a la información financiera presentada al final de un periodo contable, se determinó que estos registros eran **inexactos**, generando la duda de la veracidad en los informes de la empresa.
- d) El deterioro de los activos de propiedad, planta y equipo, en algunos casos no han sido contabilizados, mientras que en otros no se han tomado referencias asertivas de la manera en que debieron hacerse los cálculos contables.

6 RECOMENDACIONES

Para una mejor comprensión de los procesos en la cuenta de propiedad, planta y equipo, sugerimos lo siguiente.

a) Desarrollar un manual de control interno de políticas contables de propiedad, planta y equipo.

b) Distribuir y dar a conocer a cada uno de los departamentos que tengan relación con el manejo de los activos de ppe, a fin que sean socializados para su conocimiento y cumplimiento inmediato.

c) Preparar un cronograma de capacitación para el personal vigente y nuevo, en base al manual propuesto.

d) Difundir y controlar el cumplimiento de las políticas contables de propiedad, planta y equipo. y su importancia.



Sres.

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS ESCUELA DE
CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA**

Por medio de la presente yo **GONZALEZ VIVO RENÉ FRANCISCO** con número de cédula **1726990664** como Representante Legal de la empresa **FRESTO FOODS S.A.** con Ruc **1793121098001**, autorizo al Sr. **VILLACÍS GONZÁLEZ HERNÁN GONZALO** con cédula **0927369553** a hacer uso de la información contable de la empresa que represento para su tesis final de grado.

El suscrito puede hacer uso de este documento para los fines pertinentes.

Atentamente,



firmado electrónicamente por:

**RENE FRANCISCO
GONZALEZ VIVO**

GONZALEZ VIVO RENÉ FRANCISCO

C.I: 1726990664

7 Bibliografía

- Burbano. (2020). *Diseño del manual de políticas contables para una empresa industrial*. Quito.
- Cajamarca y Guapi. (2018). *Manual de control interno de propiedad, planta y equipo para la fundacion* . Guayaquil.
- Campos y Jauregui. (2018). *Manual de políticas y procedimientos contables aplicando la NIC 16 en la empresa Cepromar S.A.* Guayaquil.
- Cedeño, Flérida Alcívar. (2019). *LOS SISTEMAS DE CONTROL INTERNO*. Guayaquil.
- Jimenez Daniel. (01 de Enero de 2022). *Diseño de manual de políticas y procedimientos administrativos y su incidencia en la eficiencia y eficacia de procesos*. Obtenido de <https://www.pymesycalidad20.com/que-es-un-manual-de-procedimientos-y-politicas-pdf.html>
- Martín Álvarez Torres. (2020). *Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos*. Mexico: Panorama Editorial, S. A. de C.
- Mata, L. (04 de Febrero de 2020). *La entrevista en la investigacion cualitativa*. Obtenido de <https://investigaliacr.com/investigacion/la-entrevista-en-la-investigacion-cualitativa/>
- NIC 16. (s.f.). *Norma internacional de contabilidad 16*. IASB.
- Salcedo, A. (19 de Febrero de 2019). *promonegocios.net*. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/mercadotecnia/encuestas-definicion.html#:~:text=Seg%C3%BAAn%20Stanton%2C%20Etzel%20y%20Walke,r,o%20por%20correo%20%5B2%5D>.