



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA AUTORIZADA



TESIS PRESENTADA COMO REQUISITO PARA
OPTAR EL TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

TEMA:

“PROPUESTA DE REDUCCIÓN DE COSTOS DE OPERACIÓN Y GASTOS
GENERALES PARA CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.”

AUTORES:

MIGUEL ANGEL GANCHOZO ZAMBRANO

Y

GLADYS LORENA ORRALA VILLAVICENCIO

TUTOR DE TESIS:

ING. FABIAN ARIZAGA, MGS

GUAYAQUIL, ABRIL 2018.



REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TESIS		
FICHA DE REGISTRO DE TESIS		
TÍTULO: "Propuesta De Reducción De Costos De Operación Y Gastos Generales Para CORPORACIÓN SANTA ANA S.A."		
AUTORES: Miguel Ángel Ganchozo Zambrano Gladys Lorena Orrala Villavicencio		TUTOR: Ing. Fabián Arízaga. Mgs.
		REVISOR:
INSTITUCIÓN: Universidad de Guayaquil		FACULTAD: Ciencias Administrativas
CARRERA: Contaduría Pública Autorizado		
FECHA DE PUBLICACIÓN: ABRIL 2018		N° DE PÁG.: 95
ÁREA TEMÁTICA: Departamento Contable		
PALABRAS CLAVES: Costos, gastos, reducción de costos		
<p>Resumen: En la actualidad la mayoría de las empresas poseen sistemas contables que ayudan al buen manejo y control de las actividades que desarrollan, convirtiéndose más efectivas financieramente y en la toma de decisiones. A pesar de los beneficios que ofrece tener un sistema contable todavía existen empresas que se rigen por el método tradicional en la administración de su contabilidad manejado por libros contables y otros que cierra conocer la situación real económica de cualquier empresa. Por lo que las empresas deben de tener en cuenta la gran importancia y los beneficios de contar con un sistema contable fiable, que de esta manera el empresario pueda conocer los aspectos básicos de su contabilidad y reducir los costos y gastos que se realicen en su empresa de manera que aumenten sus ganancias manteniendo rentabilidad y la capacidad de tomar buenas decisiones oportunamente. Considerando el desarrollo del proyecto de investigación en cada uno de sus capítulos y de los resultados obtenidos en el diagnóstico, han permitido el conocimiento práctico y empírico de determinadas materias en relación a los costos es un elemento importante en el trabajo de toda organización, sin embargo si el mismo no tiene un planteamiento teórico y actualizado, pues se suelen cometer errores en su concepción y provocar afectaciones en los procesos. Resulta procedente aplicar de manera inmediata cada uno de los elementos contenidos en el presente proyecto, en una primera parte dirigida a que los trabajadores y directivos de la CORPORACIÓN SANTA ANA S.A. conozcan el mismo, lo interioricen, conozcan sus bondades y los aportes dirigidos a cambiar la forma de pensar de sus empleados, no solo se puede pensar en producir y producir y desconocer lo que me cuesta producir.</p>		
N° DE REGISTRO (en base de datos):		N° DE CLASIFICACIÓN: N°
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):		
ADJUNTO PDF	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
CONTACTO CON AUTOR/ES: Miguel Ángel Ganchozo Zambrano Gladys Lorena Orrala Villavicencio	TELÉFONO: 0988781858 0939612569	E-MAIL: mganchoz@hotmail.com lorenaorralavillavicencio1992@hotmail.es
CONTACTO DE LA INSTITUCIÓN:	NOMBRE: Secretaría de la facultad	
	TELÉFONO: (04) 2848487 EXT.123	



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD

Habiendo sido nombrado **Ing. Fabián Arízaga Mgs** tutor del trabajo de titulación certifico que el presente trabajo de titulación ha sido elaborado por Miguel Ángel Ganchozo Zambrano con C.I. 0918095480 y Gladys Lorena Orrala Villavicencio con C.I. 0924370521, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO.

Se informa que el trabajo de titulación: **"Propuesta De Reducción De Costos De Operación Y Gastos Generales Para CORPORACIÓN SANTA ANA S.A."** ha sido orientado durante todo el periodo de ejecución en el programa antiplagio PLAGIARISM quedando el 7% de coincidencia.



Ing. Fabián Arízaga Mgs
Tutor de Tesis



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



CERTIFICADO DE TUTOR

Envío a Ud. El Informe correspondiente a la tutoría realizada al Trabajo de Titulación **“PROPUESTA DE REDUCCIÓN DE COSTOS DE OPERACIÓN Y GASTOS GENERALES PARA CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.”** de los estudiantes **MIGUEL ANGEL GANCHOZO ZAMBRANO** y **GLADYS LORENA ORRALA VILLAVICENCIO**, indicando ha (n) cumplido con todos los parámetros establecidos en la normativa vigente:

- ✓ El trabajo es el resultado de una investigación.
- ✓ El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.
- ✓ El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.
- ✓ El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se adjunta el certificado de porcentaje de similitud y la valoración del trabajo de titulación con la respectiva calificación.

Dando por concluida esta tutoría de trabajo de titulación, **CERTIFICO**, para los fines pertinentes que el (los) estudiante (s) está (n) apto (s) para continuar con el proceso de revisión final.

Atentamente,

Ing. Fabián Arízaga. Mgs
Tutor de Tesis



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



**LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA EL
 USO NO COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACADEMICOS**

Nosotros, **Miguel Ángel Ganchozo Zambrano** con C.I. 0918095480 y **Gladys Lorena Orrala Villavicencio** con C.I. 0924370521 certificamos que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es **“PROPUESTA DE REDUCCIÓN DE COSTOS DE OPERACIÓN Y GASTOS GENERALES PARA CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.”** son de nuestra absoluta propiedad y responsabilidad Y SEGÚN EL Art. 144 del CÓDIGO ÓRGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN*, autorizamos el uso de una licencia gratuita intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la presente obra con fines no académicos, en favor de la Universidad de Guayaquil, para que haga uso del mismo, como fuera pertinente.

MIGUEL ÁNGEL GANCHOZO ZAMBRANO
C.I. N°. 0918095480

GLADYS LORENA ORRALA VILLAVICENCIO
C.I. N°. 0924370521

* CÓDIGO ÓRGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN (registro Oficial n. 899-Dic./2016) Artículo 114.- De los titulares de derechos de obras creadas en las instituciones de educación superior y centros educativos.- En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos.

Dedicatoria

Dedico este trabajo en primer lugar a Dios, por otorgarme salud y bienestar y permitir que me rodeen de personas de buen corazón, en segundo lugar, a mi esposa Pierina por darme la fuerza y el amor y aceptar mi ausencia en toda esta etapa académica. A mis hijos Gabriel y Mila por ser mi motor y es motivo de inspiración para terminar esta etapa profesional. A mi madre por haberme formado con sus principios, valores y ejemplos de superación, enseñarme a levantar en los momentos difíciles. A mi empresa por haberme dado el sustento y estabilidad económica para no dejar a un lado esta segunda carrera profesional.

Miguel Ángel Ganchozo Zambrano

Dedicatoria

A Dios, a mi padre Deodoro Orrala Reyes (QEPD) y de manera muy especial a mi madre Gladys Villavicencio Miranda que ha hecho el papel de padre y madre y que con su apoyo moral y su esfuerzo cotidiano me han mostrado el camino hacia la superación.

A mis hermanos, a toda mi familia y amigos por ser el pilar fundamental y fuente de energía en mi vida.

Gladys Lorena Orrala Villavicencio

Agradecimiento

Agradezco a Dios por siempre estar en mi corazón y cubriéndome en toda esta etapa académica que he logrado terminar con satisfacción.

El amor de mi familia que es el motivo principal de mi logro y acierto conseguido, por darme fuerzas en los momentos más difíciles y así darles un ejemplo a mis hijos de progreso, sacrificio y superación, que en la vida no solo es el dinero y la diversión, sino que es la formación académica para ser personas de bien y tener trabajos dignos y que lo material llega por añadidura sin nosotros darnos cuenta y en los momentos menos esperado.

Agradezco a la Universidad de Guayaquil especialmente a la Facultad de Ciencias Administrativas por permitir que jóvenes y adultos sin importar la condición económica tengan una oportunidad de formarse académicamente y luego se conviertan en un aporte para la sociedad dando como resultado gente con formación de niveles muy alto gracias a que cuenta con una gran docencia que nos comparten experiencias profesionales que en ninguna universidad lo hace, ya que los maestros aparte de darnos clases según un cronograma nos comparten sus aciertos y desaciertos en el ámbito profesional.

Miguel Ángel Ganchozo Zambrano

Agradecimiento

El presente proyecto va dirigido con una expresión de gratitud a la Universidad Estatal de Guayaquil y a la Facultad de Ciencias Administrativas por haberme dado la oportunidad de estudiar mi carrera de C.P.A. también agradezco a los docentes por cada detalle y momento dedicado que con su sabia enseñanza pude aclarar cualquier tipo de duda que me surgiera.

A mi madre por brindarme su amor y su apoyo incondicional en todo este proceso.

Gladys Lorena Orrala Villavicencio



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



**“Propuesta De Reducción De Costos De Operación Y Gastos Generales Para
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.”**

Autores:

Miguel Ángel Ganchozo Zambrano

Y

Gladys Lorena Orrala Villavicencio

Tutor:

Ing. Fabián Arízaga. Mgs

Resumen

En la actualidad la mayoría de las empresas poseen sistemas contables que ayudan al buen manejo y control de las actividades que desarrollan, convirtiéndose más efectivas financieramente y en la toma de decisiones. A pesar de los beneficios que ofrece tener un sistema contable todavía existen empresas que se rigen por el método tradicional en la administración de su contabilidad manejado por libros contables y otros que cierra conocer la situación real económica de cualquier empresa. Por lo que las empresas deben de tener en cuenta la gran importancia y los beneficios de contar con un sistema contable fiable, que de esta manera el empresario pueda conocer los aspectos básicos de su contabilidad y reducir los costos y gastos que se realicen en su empresa de manera que aumenten sus ganancias manteniendo rentabilidad y la capacidad de tomar buenas decisiones oportunamente. Considerando el desarrollo del proyecto de investigación en cada uno de sus capítulos y de los resultados obtenidos en el diagnóstico, han permitido el conocimiento práctico y empírico de determinadas materias en relación a los costos es un elemento importante en el trabajo de toda organización, sin embargo si el mismo no tiene un planteamiento teórico y actualizado, pues se suelen cometer errores en su concepción y provocar afectaciones en los procesos. Resulta procedente aplicar de manera inmediata cada uno de los elementos contenidos en el presente proyecto, en una primera parte dirigida a que los trabajadores y directivos de la CORPORACIÓN SANTA ANA S.A. conozcan el mismo, lo interioricen, conozcan sus bondades y los aportes dirigidos a cambiar la forma de pensar de sus empleados, no solo se puede pensar en producir y producir y desconocer lo que me cuesta producir.

PALABRAS CLAVES: Costos, gastos, reducción de costos.



UNIVERSITY OF GUAYAQUIL
FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES
SCHOOL OF AUTHORIZED PUBLIC ACCOUNTING



**“Propuesta De Reducción De Costos De Operación Y Gastos Generales Para
 CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.”**

Autores:

Miguel Ángel Ganzoch Zambrano

Y

Gladys Lorena Orrala Villavicencio

Tutor:

Ing. Fabián Arízaga. Mgs

Abstract

At present most of the companies have accounting systems that help the good management and control of the activities they develop, becoming more effective financially and in making decisions. Despite the benefits of having an accounting system there are still companies that are governed by the traditional method in the management of their accounting managed by accounting books and others that closes knowing the real economic situation of any company. Therefore, companies must take into account the great importance and benefits of having a reliable accounting system, so that the employer can know the basic aspects of accounting and reduce costs and expenses incurred in your company so that they increase their profits while maintaining profitability and the ability to make good decisions in a timely manner. Considering the development of the research project in each of its chapters and the results obtained in the diagnosis, they have allowed the practical and empirical knowledge of certain matters in relation to costs is an important element in the work of any organization, however if the same does not have a theoretical and updated approach, because mistakes are usually made in its conception and cause effects on the processes. It is appropriate to immediately apply each of the elements contained in this project, in a first part aimed at the workers and managers of the SANTA ANA S.A. CORPORATION. know the same, internalize it, know its benefits and contributions aimed at changing the way of thinking of its employees, not only can you think about producing and producing and not knowing what it costs me to produce.

KEY WORDS: Costs, expenses, cost reduction.

Tabla de contenido

Resumen	x
Abstract	xi
Introducción	1
Capítulo i. El Problema	2
Planteamiento del problema	2
Formulación y sistematización del problema.....	6
Formulación del problema.	6
Sistematización del problema.	6
Objetivos de la Investigación	6
Objetivo general	6
Objetivos específicos	6
Justificación de la investigación.....	7
Justificación Teórica.	7
Justificación Metodológica.	7
Justificación Práctica.....	7
Delimitación de la Investigación.....	8
Hipótesis y variables de la investigación	8
Hipótesis.....	8
Variable independiente.....	8
Variable dependiente.....	8
Capítulo ii. Marco Referencial	10

Antecedentes De La Investigación	10
Marco Teórico	11
Marco Contextual.....	20
Marco conceptual	22
Marco Legal	26
Capítulo iii. Marco Metodológico	36
Diseño de la investigación	36
Población y muestra	36
Técnicas e instrumentos	38
Análisis de los resultados	39
Validación de la hipótesis	49
Capítulo iv. Propuesta	50
Conclusiones y recomendaciones	76
Conclusiones	76
Recomendaciones.....	77
Bibliografía	78

Lista de tablas

Tabla 1 <i>Análisis situacional del problema</i>	5
Tabla 2 <i>Delimitación de la investigación</i>	8
Tabla 3 <i>Operacionalización de las variables</i>	9
Tabla 4 <i>Resultados de la encuesta: Pregunta 1</i>	399
Tabla 5 <i>Resultado de la encuesta: Pregunta 2</i>	40
Tabla 6 <i>Resultado de la encuesta: Pregunta 3</i>	41
Tabla 7 <i>Resultados de la encuesta: Pregunta 4</i>	42
Tabla 8 <i>Resultados de la encuesta: Pregunta 5</i>	43
Tabla 9 <i>Resultados de la encuesta: Pregunta 6</i>	44
Tabla 10 <i>Resultados de la encuesta: Pregunta 7</i>	45
Tabla 11 <i>Resultados de la encuesta: Pregunta 8</i>	46
Tabla 12 <i>Resultados de la encuesta: Pregunta 9</i>	47
Tabla 13 <i>Resultados de la encuesta: Pregunta 10</i>	48

Lista de figuras

<i>Figura 1</i> Ubicación satelital corporacion SANTA ANA S.A	18
<i>Figura 2</i> Sistema contable	35
<i>Figura 3</i> Evaluacion del proceso	36
<i>Figura 4</i> Costo de produccion	37
<i>Figura 5</i> Costos operativos.....	38
<i>Figura 6</i> Presupuesto determinado.	39
<i>Figura 7</i> Flujo de costos.....	40
<i>Figura 8</i> Determinar costos operativos.....	41
<i>Figura 9</i> Diseño de estrategias.....	42
<i>Figura 10</i> Evaluación de costos.....	43
<i>Figura 11</i> Sistema contable integrado.....	44

Introducción

En la actualidad la mayoría de las empresas poseen sistemas contables que ayudan al buen manejo y control de las actividades que desarrollan, convirtiéndose más efectivas financieramente y en la toma de decisiones. A pesar de los beneficios que ofrece tener un sistema contable todavía existen empresas que se rigen por el método tradicional en la administración de su contabilidad manejado por libros contables y otros que cierra conocer la situación real económica de cualquier empresa.

Por lo que las empresas deben de tener en cuenta la gran importancia y los beneficios de contar con un sistema contable fiable, que de esta manera el empresario pueda conocer los aspectos básicos de su contabilidad y reducir los costos y gastos que se realicen en su empresa de manera que aumenten sus ganancias manteniendo rentabilidad y la capacidad de tomar buenas decisiones oportunamente.

Para ejecutar la investigación, se creyó conveniente realizar el análisis de la Corporación Santa Ana S.A., empresa enmarcada en la industria arrocera y equivalentes.

Capítulo i: El Problema, se analiza la empresa en general, el planteamiento, origen y descripción del problema, sus objetivos, justificación entre otras.

Capítulo ii: Marco Teórico, se plantean los antecedentes investigativos, se hace un planteamiento de diferentes fundamentaciones basadas en consultas bibliográficas, así como la fundamentación legal del problema que le da la sustentación.

Capítulo iii: Metodología, se presenta la modalidad y tipos de investigación, determinamos la población, y se explican las técnicas de recolección de datos.

Capítulo iv: Análisis de los Resultados, contiene el análisis de los resultados obtenidos de las encuestas, verificación de hipótesis o preguntas a investigar, resumiendo las conclusiones y recomendaciones sobre el presente trabajo de investigación.

Capítulo i. El Problema

Planteamiento del problema

A través de la historia, las empresas que tendieron a convertirse en grandes instituciones, pasaron por procesos duros y complejos, procedimientos de ajustes en la mayor parte del tiempo, ajustes que atendían a áreas de producción, comercialización hasta de personal; es que resulta una verdad absoluta que cuando las ventas se incrementan de forma significativa y por tanto la empresa crece, las compañías empiezan también a sufrir sus mayores problemas. Y es que cuando sucede aquello, no hay controles suficientes, no hay sistemas adecuados que soporten las operaciones, es decir a medida que crecen las ventas, también crecerán los desembolsos en rubros como controles y métodos de planificación y supervisión se refiere, claro está en menor proporción.

A lo anterior se suma el hecho de suceder cambios en la plana accionaria sea por aumento del paquete o por cambios generacionales al ser empresas familiares. Esto último se interpreta como conflictos de intereses en un corto y mediano plazo, junto con decisiones desacertadas que conllevan a la organización, a un declive financiero, reflejándose en primera instancia en las operaciones cotidianas y la liquidez con relación a la cobertura, la que a poco perderá independencia económica (sujeta a recursos propios).

Resulta interesante discutir el hecho de empresas que sufren ambas situaciones (crecimiento en las ventas y cambios generacionales), a esto agregar el tipo de negocio y la industria a la cual pertenece, así como también a explorar sus operaciones y encontrarse con escasos o nulos sistemas o procesos de control, lo cual agrava el problema, volviendo crítico el panorama de cualquier empresa con estas características.

Partiendo desde el punto de vista administrativo-contable, la gran mayoría de empresas en la actualidad poseen sistemas contables que ayudan al control, manejo y desarrollo de las actividades en general, por tanto, los estados financieros son más efectivos para el respectivo

análisis y la correcta toma de decisiones de parte de sus accionistas. A pesar de los beneficios que ofrece tener un sistema contable, existen empresas que no operan con este método y optan por lo tradicional en el manejo de su contabilidad; (a) libros contables (Order Book), (b) utilitarios de Office (Excel, Access), (c) Small Business Financials, entre otros. Escenario que obstruye conocer la real situación económica y financiera de esas empresas.

Ahora, si se atiende al proceso operativo, las empresas tienen sus puntos más críticos, siendo estos; (a) compras realizadas sin orden de producción, (b) falta de determinación de costos reales, (c) gastos innecesarios a los cuales incurren con regularidad, y (d) falta de tratamiento eficiente de las mermas de materia prima. Cualquiera de ellas o todas juntas afecta sobremanera la salud financiera de las empresas.

Para ejecutar la investigación, se creyó conveniente realizar el análisis de la Corporación Santa Ana S.A., empresa enmarcada en la industria arrocera y equivalentes, que comenzó sus operaciones en el año 1990 como una piladora, manejada por el mismo propietario, el mismo desarrollaba todas las actividades manualmente sin ningún soporte para controlar y salvaguardar la información de la piladora, teniendo en cuenta que no existía presión de mercados y competencia eso retrasaba el cambio operacional en el departamento contable. Según (Núñez, 2012) la importancia y los beneficios de una contabilidad confiable es de que el empresario que conozca los aspectos básicos de la contabilidad pueda aumentar las ganancias de su negocio, porque tiene la capacidad de exigir la información que le sirve para tomar decisiones en forma oportuna. Desprendiendo de lo anterior, las capacidades con las cuales podrá contar las empresas:

1. Contar con información suficiente sobre el manejo efectivo de los dineros de la empresa, mediante el control oportuno y preciso de los flujos de caja y la tesorería en general.
2. Garantizar que cada transacción que sustenta las diferentes operaciones está

respaldada con documentación fehaciente.

3. En general, una contabilidad llevada en estricto orden, siempre al día, absolutamente confiable y que suministre información precisa y útil, será uno de los mejores medios para que el empresario invierta su tiempo en actividades de estrategia y funciones que realmente agreguen valor a la empresa.

La Corporación Santa Ana, no dispone de un sistema contable presentan las siguientes deficiencias: (a) la caja general se la controla en un libro contable (Order Book), (b) la facturación de las ventas se hace manualmente, (c) la cartera se registra en libros contables (Order Book), (d) la cuenta por pagar proveedores se la controla en un folder donde se encuentran las facturas con su respectiva retención pendientes de pago, y, (e) la chequera se supervisa con talonario, no mediante conciliación bancaria. A esto, se le agrega el hecho de que el personal (abultado) no cumple las funciones encomendadas de forma efectiva, inflando los gastos y no alertando de los desperdicios de producción, que al utilizarlos muy probablemente se conviertan en otros ingresos para la piladora. En síntesis, al no haber automatización en los procesos de producción, administrativos y contables, las transacciones realizadas no se visualizarán con mayor fiabilidad, representando un gran riesgo al elaborar, presentar y analizar los estados financieros.

Adicionalmente, la piladora tuvo un cambio generacional hace poco, los accionistas se incrementaron, el dueño cedió sus derechos a sus dos hijas y un nieto. Los tres accionistas requerían información real y al detalle para poder determinar una ganancia como negocio y disponer de dividendos anuales.

Tabla 1
Análisis situacional del problema

Causas	Consecuencias
Corporación no dispone de sistemas contables.	Información no tan viable, probabilidad mayor a realizar erróneamente estados financieros y análisis dispersos.
Personal abultado y de paso incumplimiento a sus funciones.	
Cambio generacional, sin planificación previa.	Disputas internas no recomendables para la continuidad de actividades y salud operativa de la piladora.

Nota: Información resumen estructurada desde la investigación realizada en la piladora Corp. Santa Ana.

La solución que se resolvió plantear a la empresa se resume en unos puntos a continuación:

1. Adquirir un sistema contable integrado, que cubra las necesidades de negocio, reasignar al personal contable funciones específicas ya integradas en el sistema con sus respectivos permisos de usuarios y así delegar responsabilidades a cada uno.
2. Capacitar en módulos de los sistemas contables, entregar la descripción de su puesto, obligaciones y responsabilidades. Estas funciones van hacer distribuidas de la siguiente manera:
 - ✓ Compras – Pago a Proveedores y Control de Nomina.
 - ✓ Ventas – Cobros y Recaudaciones.
 - ✓ Conciliación Bancaria - Control de Inventario y de Materia Prima.
 - ✓ Control de Producción – Control de Arqueo de Caja diaria - Control de Personal y Órdenes de adquisición.
3. Escoger un sistema de costeo acorde a la empresa, que motive la reducción de costos de operación.
4. Reducir entre un 15% a un 25% los gastos relacionados o no, al proceso y

comercialización del inventario.

5. Investigar la mejor forma de utilizar los residuos de la producción y crear derivados de los mismos, con el afán de darle mayor valor a la empresa.

Sin duda, el estructurar y luego aplicar los pasos descritos, hará que la Corporación Santa Ana S.A., no solo reduzca costos, elimine gastos, tenga mayor orden en sus registros y posterior pago de obligaciones fiscales, sino también incremente sus ingresos, a través de mayores márgenes y venta de productos derivados.

Formulación y sistematización del problema

Formulación del problema.

¿De qué manera la piladora Santa Ana podrá incrementar sus márgenes de rentabilidad y generar mayores ingresos?

Sistematización del problema.

¿Cómo obtener una mayor visión de lo que está sucediendo en las operaciones de la piladora Santa Ana?

¿Cómo obtener una mayor visión de lo que está sucediendo en el departamento de contabilidad y actividades relacionadas?

¿De qué manera controlan la producción y el enlace con las adquisiciones de la materia prima?

Objetivos de la Investigación

Objetivo general

Diseñar un Plan de reducción de costos de operación y gastos generales, que ayude a incrementar los márgenes de rentabilidad, mejorando los ingresos de la CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Objetivos específicos

Realizar un diagnóstico situacional de la producción.

Realizar un diagnóstico situacional en el área de la contabilidad, reorganizando el departamento.

Elaborar un manual de procedimientos para cada función administrativa.

Determinar los costos reales de producción, mediante un sistema de costeo adecuado

Justificación de la investigación

Justificación Teórica.

La literatura revisada determina que es indispensable contar con sistemas que determinen de forma estándar costos, que escojan máximos rubros de gastos, que supervisen los procesos y que controlen las operaciones en general. Por esto, la piladora Santa Ana, saldrá beneficiada ya que, se va a mejorar el procedimiento y manejo de la información garantizando que cada transacción esté respaldada con una documentación, ayudando a que los procesos aumenten con mayor calidad y rapidez. Los accionistas van a ganar credibilidad y confiabilidad en los estados financieros, gozar de una tranquilidad en el manejo de la compañía y una transparencia en las ganancias.

Justificación Metodológica.

Se escogió la metodología cuantitativa, usando el método deductivo, empezando por una investigación documental de campo, que permita contar con información primaria, para estructurar como instrumento de medición una encuesta diseñada bajo el método de escala de Likert, con un cuestionario relacionado a las variables propuestas en la investigación.

Justificación Práctica.

Mejorar la atención al cliente es una meta que se propone cumplirá corto plazo, con facturaciones rápidas y eficaces; disminuyendo la carga de trabajo en el departamento contable, debido al desecho de procedimientos manuales, al contar con procesos informáticos automatizados. Es uno de los indicadores por los cuales el trabajo de titulación toma relevancia en la práctica. Sin dejar escapar que los accionistas obtendrán información

financiera en cualquier corte para la toma de decisiones parciales o generales. Logrando posicionar a la piladora Santa Ana en el mercado del arroz, como una empresa competitiva, captando nuevos clientes.

Delimitación de la Investigación

Tabla 2

Delimitación de la investigación

Tema:	Propuesta de reducción de costos de Operación y gastos generales para CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.
Área:	Departamento Contable
Aspecto:	Reducción de costos y gastos generales, ventas, contabilidad, logística operativa y procesos.
Dirección:	Provincia de Los Ríos, cantón Montalvo, Km 1.5 Vía Montalvo-Babahoyo.
Población:	Personal del Dpto. Financiero
Periodo de Investigación:	2017. Seis meses

Hipótesis y variables de la investigación

Hipótesis.

Al diseñar un Plan de reducción de costos de operación y gastos generales, se incrementará los márgenes de rentabilidad, mejorando los ingresos de la CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Variable independiente.

Plan de reducción de costos operativos y gastos generales.

Variable dependiente.

Incremento de ingresos.

Tabla 3*Operacionalización de las variables*

VARIABLES	Definición Conceptual	Definición Operativa	Dimensiones	Indicadores	Ítems o Preguntas	Instrumento	Técnica
Variable Independiente Plan de reducción de costos operativos y gastos generales.	Llámesse costos los recursos usados para la obtención total o el proceso total para obtener el producto. Gastos generales entiéndase como rubros complementarios realizados para la venta o transferencia de un bien o servicio.	Estructura adecuada diseñada para optimizar costos y gastos en todo el proceso de producción o compra del producto terminado.	Crecimiento organizacional desde el origen de sus actividades.	Planificación diseñada para cada proceso. Controles estructurados según las necesidades.	¿De qué manera la piladora Santa Ana podrá incrementar sus márgenes de rentabilidad y generar mayores ingresos?	Encuesta	Cuestionario
Variable Dependiente Incremento de los ingresos.	Mejoramiento de las operaciones generadoras de recursos.	Plan ajustado al mejoramiento de la rentabilidad.	Generación de valor organizacional.	1. Determinación real de los costos y gastos. 2. Análisis de rotación de inventarios.	¿Cómo obtener una mayor visión de lo que está sucediendo en las operaciones de la piladora? ¿Cómo obtener una mayor visión de lo que está sucediendo en el departamento de contabilidad y actividades relacionadas?	Encuesta	Cuestionario

Capítulo ii. Marco Referencial

Antecedentes De La Investigación

En el presente trabajo de investigación, se desarrollara diversos antecedentes que por ende servirán como sustentación referencial para el desarrollo del tema:

El trabajo de investigación realizado por (Yépez & Benalcazar, 2016) titulado:

“Determinación Y Gestión De Costos De Operación De La Cantera De Materiales De Construcción Chaupi Chupa 1, Ubicada En El Cantón Quito, Parroquia Nayón, Provincia De Pichincha”. Establece que una buena determinación y administración de todos los costos operativos de una empresa tiende a una mejor gestión interna y el uso correcto de sus recursos, ya que por ende permite obtener una rentabilidad elevada de sus costos en la evolución del negocio tomando decisiones adecuadas y pertinentes.

Según (Illescas & Medina, 2016) en su trabajo de investigación titulado:

“Determinación De Los Costos De Operación Del Sistema De Transporte Urbano En Buses Para El Año 2015”Hacen referencia que las empresas concernientes a la actividad comercial deben considerar una muestra para poder realizar el estudios de los costos operativos y así conocer el manejo de sus operaciones para determinar el costo de la misma ya que por ende es importante manejar el costeo estándar para una mejor toma de decisiones y así poder reducir costos teniendo operaciones más favorables y eficientes.

De acuerdo a (Jarama & Fajardo, 2015) en su trabajo de investigación titulado:

“Determinación Y Análisis Del Costo Operativo E Impacto Financiero En El Homs Hospital Monte Sinai S.A. Al Mantener Convenio Público De Salud Con El Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social (Iess) Durante El Año 2013”, Establecen que para tener un impacto monetario financiero de los costos es necesario determinar y analizar los costos operativos a través de los índices económicos de la empresa que permitan un análisis financiero minucioso de la misma y así tener mejores resultados.

Según el trabajo de investigación de (Álvarez & Calle, 2014) titulado:

“Determinación Del Costo Operativo Para El Transporte De Pasajeros En El Bus-Tipo, En El Sector Urbano De La Ciudad De Cuenca, Con Base En El Nuevo Sistema Integrado De Transporte.”, Hacen referencia que la determinación de los costos operativos de la empresa debe ser realizada de acuerdo a los costos operativos que representan el capital, conociendo detalladamente sus ingresos y egresos para así lograr mejores resultados y beneficios para la empresa, en este caso para la compañía de transporte público en el sector urbano.

(González, 2014); en su investigación titulado “Análisis de la Ejecución del Presupuesto de Gastos de La C.A. Sistema Eléctrico de Monagas y Delta Amacuro (Semda); Establece que la presupuestación de gastos conlleva a la empresa a una planificación evaluación y organización de todas sus funciones con el único fin de obtener una gran gestión eficaz, eficiente y favorable para todos los procesos que se gestionen dentro de la empresa en todo el año. La cual nos da a conocer todos los bienes y servicios de orden sistemático para un uso correcto y adecuado de los recursos que tiene la empresa y así presupuestar la administración de los gastos del sistema eléctrico, ya sea público o privado.

Marco Teórico

Desde inicios de la contabilidad los costos se empezaron a entender como una herramienta principal de control y planeación, y desde allí se vienen creando nuevas y numerosas metodologías que cubran la demanda de información para la anticipación de los hechos económicos históricos. Es por ello que citaremos a continuación algunos artículos de gran importancia referentes al tema:

Los costos desde el punto de vista del tema que se desarrolla, se consideran como términos monetarios para poder fabricar un producto o prestar un servicio, entre ellos la producción, mano de obra, materiales, gestión de recursos humanos, administración, servicio al cliente entre otras; tomando en cuenta cada una de ellas para la reducción de esos costos y

gastos. Que desde el punto de vista contable algunos autores consideran los gastos y costos como términos diferentes, mientras que desde el punto de vista de las finanzas significan lo mismo.

Evolución de los costos

Según estudios se dice que las primeras empresas conocidas en el siglo XIX, como la impresión de libros y la producción de viñedos llevaban algunos libros donde recopilaban y registraban todos los costos asemejándose a un sistema de costo que hoy en día se pueden considerar como los actuales manuales de costos. En Italia, surgió la teneduría de libros, debido al crecimiento de los capitalistas y el aumento de las tierras privadas de los artesanos, debido a la necesidad de disponer el control sobre las materias primas, mientras más crecía la producción y el mercado más se iba aumentando el uso de la contabilidad para así medir las ganancias de sus comerciantes y de sus productores.

Los productores de vinos empezaron a usar " los costos de producción", los que hoy en día llamamos materiales y mano de obra. El objetivo de contabilidad de esa época era rendir un informe de cuentas entre ingresos y costos sin determinar el resultado neto de las operaciones.

La producción artesanal paso a una industrial creando de esta manera la necesidad de ejercer un mayor control sobre los materiales, manos de obra y sobre los costos de los equipos y máquinas, creando un nuevo desarrollo de la contabilidad de costos comenzando a usar los libros auxiliares en todos los costos de los productos como material de trabajo, salarios y fechas de entrega; dando un impulso grande a la contabilidad de costos, incorporando por primera vez los conceptos del alquiler y los intereses en un sistema de costos. (Hidalgo, 2015).

Consolidación de los sistemas de costos:

Los sistemas de costos se fue implementando y consolidando poco a poco con el pasar de los años por las grandes necesidades que iban surgiendo en las empresas, tanto que Carlos Babbge; publicó un libro en el que prevalece la necesidad de que las empresas formen un departamento de contabilidad que se encargue del control de los horarios de trabajos. Igual el autor Henry Metcalfe; publicó un libro denominado costos de manufactura.

Entre los años 1890-1915 fue el mayor desarrollo de la contabilidad de costos, en ese tiempo se diseñaron la estructuras básica de la contabilidad de costos y se integraron los registros de los costos a los países como estados unidos e Inglaterra, allí aportaron conceptos como estimación de costos de materiales y mano de obra, procedimientos de distribución de los costos indirectos, adaptación de los informes y registros para los usuarios internos y externos. De allí la contabilidad comienza a entender la necesidad de crear nuevas formas para anticiparse a los hechos económicos históricos. (Scribd, 17).

Visión de los costos:

Luego de la gran depresión que sufrieron las industrias se empieza a dar una gran ventaja a los diferentes sistemas de costos como herramienta en la dirección de las empresas, como lo fue el progreso de los ferrocarriles, los activos fijos de las empresas con la necesidad de controlar los costos indirectos, los problemas administrativos a los que se enfrentaban las empresas y la herramienta confiable que les permita fijar los precios de venta de los productos. Esto tradujo que la contabilidad de costos producía beneficios y así fue como el norte americano Ht. Jhonson resaltó la importancia de la contabilidad de costos y los sistemas de costos como un instrumento clave para brindar la información necesaria a la gerencia sobre la producción y los costos por la fijación de los precios adecuados en los mercados competitivos. (Universidad Católica de Argentina, 2017).

La importancia de los costos

Según (Chang, 2017) implementar los costos en las empresas es muy importante para la administración de dichas organizaciones ya que se puede verificar, examinar, implementar y organizar de manera adecuada y eficiente la contabilidad, dependiendo de los procedimientos que lleve cada una de ellas. Además este autor establece que existen dos sistemas de costeos el que se da por pedidos de clientes que son los que son llamados costeo por órdenes de trabajo y los costeos por procesos que son los que se derivan de la producción continua.

Clasificación de los costos: de acuerdo al punto de vista y la uso que se les dé a los costos tienen diferentes clasificaciones según:

- El área donde se consumen:
 1. Costos de producción: son los que transforman la materia prima en productos terminados, como al material y la mano de obra directa.
 2. Costos de distribución: son los que llevan el servicio o producto hasta el consumidor final.
 3. Costos de administración: son los gastos que se generan en la parte administrativa de la empresa.
 4. Costo de financiamiento: son los gastos que se generan por el uso del capital.
- Su identificación:
 1. Costos directos: son los costos que se identifican directamente con el producto, proceso, servicio o departamento como el material y la mano de obra.
 2. Costos indirectos: estos son muy difícil asociarlos ya que requieren metros cuadrados, números de personas, etc.
- El tiempo:
 1. Costos históricos: son los costos que se generaron en tiempos pasados.

2. Costos predeterminados: son los que se calculan con bases estadísticas y se utilizan para elaborar presupuestos.
- Resultados que reflejan:
 1. Costos del periodo: estos son los que se asocian con el ingreso que genere el costo en tal periodo de tiempo, más no el producto.
 2. Costos del producto: estos son los costos que ha generado el ingreso del producto o mercancía de manera directa.
 - Grado de control:
 1. Costos controlables: son aquellos costos donde las autoridades de la empresa pueden controlar, como, por ejemplo: el aumento de salario.
 2. Costos no controlables: son aquellos costos donde la empresa no puede controlar, como, por ejemplo: el arrendamiento, la luz, agua, etc.
 - Toma de decisiones:
 1. Costos relevantes: son aquellos que se modifican al tomar cualquier decisión y se ajustan con los costos variables.
 2. Costos no relevantes: son aquellos que permanecen constantes a pesar de las decisiones o no que tome la empresa y estos se ajustan con los costos fijos.
 - Desembolso:
 1. Costos desembolsables: son los costos que generan una salida real de efectivo y deben ser registradas en los libros de contabilidad.
 2. Costos de oportunidad: es el costo que se genera al renunciar a una alternativa al tomar otra decisión por lo cual nunca serán registradas en los libros contables.
 - Aumento o disminución en la actividad:
 1. Costos diferenciales: son aquellos costos que generan un aumento o una disminución en el costo total de la empresa. a) Costos decrementales: son los que

- generan una disminución o reducción del costo total. b) Costos incrementales: son los que generan un aumento del costo total.
2. Costos sumergidos: estos son los costos que no se ven alterados por ninguna acción de la empresa.
- Disminución de actividades:
 1. Costos evitables: son los que se identifican con un producto, de manera que si se eliminan se suprimen estos costos.
 2. Costos inevitables: son el contrario de los evitables no se suprimen, aunque el producto sea eliminado de la empresa.
 - Según su comportamiento: esta clasificación es la que más nos interesa, porque depende del volumen de la actividad, es decir de su variabilidad.
 1. Costos fijos: son los que duran un periodo de tiempo determinado, es decir permanecen siempre constantes.
 2. Costos variables: son los que se modifican de acuerdo al volumen de producción, es decir si no hay producción no hay costos en la empresa y si hay mucha producción el costo variable es alto.
 3. Costo semi-variable: son los que se ajustan de una parte fija y de una parte variable de acuerdo con el volumen de producción. Y estos a su vez pueden ser: a) Mixtos: que se componen de un costo fijo básico, y a raíz de este se comienzan a ampliar los; b) Escalonados: que son los que perduran constantemente en sus costos hasta un determinado punto y siguen creciendo y así sucesivamente.

Esta separación de los costos en variables y fijos son los más utilizados en la contabilidad administrativa y en la contabilidad de costos para la toma de decisiones de cualquier empresa.

Y algunas ventajas que permiten estos son:

- El estudio de las variaciones de los costos.

- Calcular los puntos de equilibrio.
- El diseño de los presupuestos.
- Manejar el costo directo.
- Mayor control de los costos.

Características de los costos fijos:

- 1) Se controla la duración del servicio que presta a la empresa.
- 2) Se relacionan con la capacidad instalada.
- 3) Se relacionan con el nivel principal.
- 4) Permanecen en un amplio intervalo.
- 5) Los regula la administración.
- 6) Se relacionan con el factor tiempo.
- 7) Son costos variables por su unidad y fijos por su totalidad.

Características de los costos variables:

- 1) Se controlan a corto plazo.
- 2) Se ajustan a una actividad.
- 3) Se tienen un comportamiento lineal.
- 4) Tienen un costo de nivel relevante, fuera de ese nivel tienen un costo unitario.
- 5) Los regula la administración.
- 6) En su totalidad son variables y;
- 7) por su unidad son fijos.

La contabilidad de los costos de las empresas en la actualidad

Si cualquier empresa quiere tener éxito en la contabilidad es necesario que determine cuáles son los costos que genera fabricar un producto como tal, por eso es importante que las empresas tomen en cuenta las nuevas tecnologías que las ayuden a comercializar el producto para tener y mantener una buena posición en el mercado, no solo fijar los precios de un

producto debido a los costos y gastos sino también determinar las ganancias en el precio de venta para así mantener los costos bajos. (Lambretón, 2015).

Muller (p. 3y, 4) **Por qué es útil mantener inventarios**

Él nos señala que en un ambiente industrial justo a tiempo, se considera un desperdicio el inventario. Sin embargo si la empresa tiene muchos problemas en la administración en cuanto a su flujo de caja, proveedores, entre los departamentos y los materiales que recibe, es útil mantener un inventario ya que llevarlos al día desempeña papeles importantes; entre ellos para conservar y construir un inventario es necesario:

1. Tener capacidad de predicción: porque es obligatorio controlar toda la materia prima que se procesa en el momento y así establecer un cronograma de producción para mantener un equilibrio entre el que lo procesa y entre el que lo exige.
2. Fluctuaciones de la demanda: siempre hay que satisfacer la demanda de los clientes a tiempo, pero siempre es bueno tener una reserva de inventario a la mano y así mantener al mínimo las fluctuaciones de la demanda.
3. Inestabilidad del suministro: este resguarda de la falta de confianza de los proveedores para asegurar los materiales a falta de escases.
4. Protección de los precios: comprando acertadamente el inventario ayuda a evitar la inflación de costos.
5. Descuentos por cantidad: cuando se compra en grandes cantidades la mercancía en vez de pequeñas.
6. Menores costos de pedido: estos se hacen con el objetivo de asegurar precios favorables, ya que si se compra los materiales por cantidades los costos de pedidos serán menores.

Tipos de inventarios

- Según su forma:
 - a) De materias Primas: son los materiales que se utilizan para elaborar un producto pero que todavía no han sido utilizados.
 - b) De productos en proceso de fabricación: son aquellos bienes adquiridos por la empresa, y que se encuentra en proceso de manufactura. estos son contables a la fecha de cierre (mano de obra, cantidad de materiales y gastos de fabricación).
 - c) De productos terminados: son los adquiridos por la empresa y una vez transformados son vendidos como productos elaborados.
 - d) De suministro de fábrica: es la materia prima utilizada para elaborar un productos pero estos no pueden ser cuantificados exactamente como lo son (clavos, pintura, laja, lubricantes, etc.).
 - e) De mercancía: este inventario son todos los bienes que le pertenecen a la empresa ya sean mercantiles o comerciales para luego ser vendidos sin modificarlos. Los bienes que tengan otras características o sean modificados deben mostrarse en cuentas separadas, igual que la mercancía que han sido comprada pero que aún no hayan sido recibida o aquella mercancía que es propiedad de la empresa pero que ha sido dada a terceros en garantía a través de efectivo u otros bienes.
- Según su función: (Castillo, p. 5)
 - a) De seguridad o de reserva: son los que se mantienen para subsanar los peligros de paros inesperados de la producción en la demanda de los clientes.

- b) De desacoplamiento: este inventario permite que cada proceso funcione como se plantea, cuando dos procesos lindantes no pueden sincronizar las tasas de producción.
 - c) Inventario en tránsito: son los materiales que avanzan en la cadena de valor y que han sido pedidos pero que no han sido recibidos.
 - d) De ciclo: este inventario da efecto cuando la cantidad de producción es mayor que la necesidad inmediata de la empresa con el fin de incrementar la eficiencia de la producción de la empresa.
 - e) De previsión o estacional: esta se acumula cuando la demanda es estacional y la empresa produce más de los requerimientos exigidos durante, los periodos de demanda baja.
- Desde el punto de vista lógico: Ballou (p.330,331)
 - a) En ductos: son los inventarios que están en proceso de manufactura.
 - b) Existencias para especulación: son las materias primas que se compran para especular con el precio y los inventarios se establecen con anticipación.
 - c) Existencia de naturaleza regular o cíclica: estos son los inventarios que se hacen a tiempo para satisfacer la demanda promedio.
 - d) Existencia de seguridad: estos son los inventarios que se hacen para proteger la demanda a tiempo.
 - e) Existencias muertas, obsoletas o pérdidas: son los inventarios que se deterioran, caducan, se pierden o muchas veces son robados cuando se mantienen por determinado tiempo.

Marco Contextual

La Piladora SANTA ANA S.A., fue constituida en el año de 1990 por el Sr. Wilfrido Gaibor Erazo y la Sra. Ana Álvarez Villacis, ambos lograron crear esta pequeña empresa,

dedicada a la compra de arroz en cascara y a la venta de arroz pilado, arrocillo y polvillo, en 1995 optaron ampliar su infraestructura y la producción por lo que decidieron comprar un terreno amplio y comercial. A partir de 1998 se convirtieron en Agroindustria dando fuentes de empleos e incrementando procesos como es el seleccionado electrónico del arroz pilado libre de impurezas, además del envejecimiento y el empaquetado para comercializar a los supermercados. En el año del 2005 cambiaron su razón social a., además modernizaron máquinas, equipos e instalaciones eléctricas para poder brindar un producto de buena calidad.

Misión:

La Corporación Santa Ana S.A; tiene como misión satisfacer las expectativas y necesidades de los proveedores, clientes y servicios, mediante la producción y comercialización del arroz, contando con un talento humano calificado y comprometido con la organización, buscando crecimiento, rentabilidad y generando bienestar a productores y a toda la comunidad.

Visión:

La Corporación Santa Ana S.A; tiene como visión convertirse en la industria líder del arroz a nivel nacional e internacional, con los más altos estándares de calidad, brindando una buena atención a sus clientes y consumidores.

Valores: La Corporación Santa Ana S.A; tiene como valores ampliar una estructura integral con armonía, calidad de servicios, virtudes y ética profesional con ánimo de emprendedores



Figura 1 Ubicación satelital de la CORPOACION SANTA ANA S.A

Marco conceptual

Para una mejor visión o comprensión en el trabajo de investigación a continuación les presentamos los siguientes conceptos:

Costos: son gastos o inversión de dinero que una empresa hace para producir un bien o comercializar un producto o un servicio.

Métodos de costeo:

Estos se incluyen en los costos de fabricación de un producto con propósitos de los costos de inventario, así como se excluyen los costos que no son de fabricación dentro de la contabilidad de costos tradicional. Estos métodos, se conocen como costeo absorbente o costeo total y tiene como característica la distinción que se hace entre el producto y los costos del periodo. Los métodos de costeo directo o variable; que son los que se asignan a los

productos fabricados y son los únicos que incurren de modo directo a la fabricación de un producto, mientras que los costos fijos que tienen la capacidad de vender o de producir, se fabriquen o no los productos en su periodo no se inventarían.

Gastos: es una salida de dinero ya sea en efectivo o de otra manera que pagan las personas naturales o jurídicas (empresa) por la compra de cualquier producto, ya sea un bien o un servicio. Por lo general estos gastos se convierten en inversión.

Tipos de gastos de una empresa

Gastos operacionales: son los gastos administrativos que hacen las empresas para generar ingresos como son los gastos al personal, honorarios, capacitaciones, papelería, publicidad, etc.

Gastos no operacionales: son los gastos que hacen las empresas y no tienen ningún tipo de ingresos, pero son necesarios para poder solventar, como son los pagos al banco o algún pago de interés.

Clasificación de los gastos

Gastos fijos: son los gastos que son constante y que nunca cambiarán.

Gastos variables: son los gastos de la empresa que siempre varían ya sean en días. Meses o años.

Gastos inesperados: son aquellos que eventualmente se usan para cubrir gastos imprevistos dentro del presupuesto de la empresa.

Diferencia entre costos y gastos

El costo son los gastos que hace una empresa para producir un determinado producto y los gastos son una parte de los costos que hace una empresa para el desarrollo de sus actividades.

Inventario: es la recolección de materiales bien sea productos en proceso, productos terminados, materias primas y artículos en mantenimiento que luego serán usados para

satisfacer una demanda futura. (Moya, p.19). Según (Eppan, p.364); los inventarios son bienes almacenados en espera de ser utilizados.

Desperdicios: según Charles y Srikant (2012) los desperdicios son nada más que los residuos o los materiales que provienen de un producto; a estos no se les hace distinción alguno porque no se les fija ningún costo. A los únicos que se les hace distinción es a los desperdicios atribuibles a un trabajo en específico y a los comunes en todos los trabajos. En la contabilidad existen dos aspectos importantes para los desperdicios que son: 1. Planeación, control y seguimiento. 2. Costeo de inventario con forma y fecha en que los desperdicios afectan de una manera u otra el resultado del costo operativo.

Reducción de costos

Para reducir costos, (Lefcovich, 2005) hace referencia que deben ejecutarse de manera simultánea mediante la prevención, eliminación y detección del uso exagerado de los recursos de la empresa, para ello debe tomarse en cuenta:

1. Mejorar la calidad.
2. Mejorar la productividad.
3. Reducir los inventarios.
4. Reducir las líneas de producción.
5. Reducir el tiempo de máquinas y equipos,
6. Reducir el espacio utilizado y
7. Reducir el tiempo total del ciclo.

Sistema Contable: Sistema de contabilidad es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Importancia del sistema contable: Sistema de contabilidad es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Un sistema de contabilidad no es más que normas, pautas, procedimientos etc. Para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se nos suministre.

Plan general de cuentas: El Plan General de Cuentas constituye un listado lógico y ordenado de las cuentas de mayor general y de las subcuentas aplicables a una entidad específica con su denominación y código correspondiente.

Contabilidad: La contabilidad puede definirse como el cuerpo de principios y el mecanismo técnico por medio de los cuales las informaciones económicas de una empresa determinada son clasificadas, registradas periódicamente, presentadas e interpretadas con el propósito de un control y una administración eficiente.

Estados financieros: Los estados financieros son una representación financiera de las operaciones realizada por la entidad. El objeto de los estados financieros es proveer información sobre la posición financiera, resultados de operaciones y flujos de efectivo de una entidad que será de utilidad para un amplio rango de usuarios en la toma de sus decisiones.

Estado de situación financiera: Es un informe contable estructurado por el Activo, Pasivo y Patrimonio, que refleja la situación financiera de un ente económico dentro de un ejercicio económico de conformidad con los principios de contabilidad vigentes en el país.

Marco Legal

Todo trabajo investigativo debe ser sustentado por bases legales de acuerdo al tema, es por ello que aquí fundamentamos de acuerdo a la investigación y se creyó conveniente analizar las siguientes leyes y normativas contables:

Ley de compañías sección 6 de los balances art.289 al 297

10. De los balances

Art. 289.- Los administradores de la compañía están obligados a elaborar, en el plazo máximo de tres meses contados desde el cierre del ejercicio económico anual, el balance general, el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias y la propuesta de distribución de beneficios, y presentarlos a consideración de la junta general con la memoria explicativa de la gestión y situación económica y financiera de la compañía. El balance general y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias y sus anexos reflejarán fielmente la situación financiera de la compañía a la fecha de cierre del ejercicio social de que se trate y el resultado económico de las operaciones efectuadas durante dicho ejercicio social, según aparezcan de las anotaciones practicadas en los libros de la compañía y de acuerdo con lo dispuesto en este párrafo, en concordancia con los principios de contabilidad de general aceptación.

Art. 290.- Todas las compañías deberán llevar su contabilidad en idioma castellano y expresarla en moneda nacional. Sólo con autorización de la Superintendencia de Compañías, las que se hallen sujetas a su vigilancia y control podrán llevar la contabilidad en otro lugar del territorio nacional diferente del domicilio principal de la compañía.

Art. 291.- Del balance general y del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias y sus anexos, así como del informe se entregará un ejemplar a los comisarios, quienes dentro de los quince días siguientes a la fecha de dicha entrega formularán respecto de tales documentos un informe especial, con las observaciones y sugerencias que consideren pertinentes, informe que entregarán a los administradores para conocimiento de la junta general.

Art. 292.- El balance general y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias y sus anexos, la memoria del administrador y el informe de los comisarios estarán a disposición de los accionistas, en las oficinas de la compañía, para su conocimiento y estudio por lo menos quince días antes de la fecha de reunión de la junta general que deba conocerlos.

Art. 293.- Toda compañía deberá conformar sus métodos de contabilidad, sus libros y sus balances a lo dispuesto en las leyes sobre la materia y a las normas y reglamentos que dicte la Superintendencia de Compañías para tales efectos.

Art. 294.- El Superintendente de Compañías determinará mediante resolución los principios contables que se aplicarán obligatoriamente en la elaboración de los balances de las compañías sujetas a su control.

Art. 295.- La Superintendencia de Compañías podrá reglamentar la aplicación de los artículos de este párrafo y elaborar formularles de balances y del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias en que se consideren los rubros indicados, en el orden y con las denominaciones que se consideren más convenientes.

Art. 296.- Aprobado por la junta general de accionistas el balance anual, la Superintendencia de Compañías podrá ordenar su publicación, de acuerdo con el reglamento pertinente.

Art. 297.- Salvo disposición estatutaria en contrario de las utilidades líquidas que resulten de cada ejercicio se tomará un porcentaje no menor de un diez por ciento, destinado a formar el fondo de reserva legal, hasta que éste alcance por lo menos el cincuenta por ciento del capital social. En la misma forma debe ser reintegrado el fondo de reserva si éste, después de constituido, resultare disminuido por cualquier causa. El estatuto o la junta general podrán acordar la formación de una reserva especial para prever situaciones indecisas o pendientes que pasen de un ejercicio a otro, estableciendo el porcentaje de beneficios destinados a su formación, el mismo que se deducirá después del porcentaje previsto en los incisos

anteriores. De los beneficios líquidos anuales se deberá asignar por lo menos un cincuenta por ciento para dividendos en favor de los accionistas, salvo resolución unánime en contrario de la junta general. Sin embargo, en las compañías cuyas acciones se hubieren vendido en oferta pública, obligatoriamente se repartirá por lo menos el treinta por ciento de las utilidades líquidas y realizadas que obtuvieren en el respectivo ejercicio económico. Estas compañías, podrán también, previa autorización de la junta general, entregar anticipos trimestrales o semestrales, con cargo a resultados del mismo ejercicio.

Acorde al tema, se aplica esta ley ya que, en los artículos mencionados anteriormente, encontramos la importancia que sería para la corporación el implementar un sistema contable integrado para que se efectúen las transacciones, los diarios, la mayorización y como resultado los estados financieros.)

Balance

La distinción entre corriente y no corriente

Art. 51. La entidad presentará sus activos corrientes y no corrientes, así como sus pasivos corrientes y no corrientes, como categorías separadas dentro del balance, de acuerdo con los párrafos 57 a 67, excepto cuando la presentación basada en el grado de liquidez proporcione, una información relevante que sea más fiable. Cuando se aplique tal excepción, todos los activos y pasivos se presentarán atendiendo, en general, al grado de liquidez.

Art. 52. Independientemente del método de presentación adoptado, la entidad revelará - para cada rúbrica de activo o pasivo, que se espere recuperar o cancelar en los doce meses posteriores a la fecha del balance o después de este intervalo de tiempo- el importe esperado a cobrar o pagar, respectivamente, después de transcurrir doce meses a partir de la fecha del balance.

Art. 53. Cuando la entidad suministre bienes o preste servicios, dentro de un ciclo de explotación claramente identificable, la separación entre las partidas corrientes y no

corrientes, tanto en el activo como en el pasivo del balance, supondrá una información útil al distinguir los activos netos de uso continuo como capital circulante, de los utilizados en las operaciones a largo plazo. Esta distinción servirá también para poner de manifiesto tanto los activos que se esperan realizar en el transcurso del ciclo normal de la explotación, como los pasivos que se deban liquidar en el mismo periodo de tiempo.

Art. 54. Para algunas entidades, tales como las financieras, la presentación de activos y pasivos en orden ascendente o descendente de liquidez, proporciona información fiable y más relevante que la presentación corriente - no corriente, debido a que la entidad no suministra bienes o presta servicios dentro de un ciclo de explotación claramente identificable.

Art. 55. Aplicando el párrafo 51, se permitirá que la entidad presente algunos de sus activos y pasivos empleando la clasificación corriente - no corriente, y otros en orden a su liquidez, siempre que esto proporcione información fiable y más relevante. La necesidad de mezclar las bases de presentación podría aparecer cuando una entidad realice actividades diferentes.

Art. 56. La información sobre las fechas esperadas de realización de los activos y pasivos es útil para evaluar la liquidez y la solvencia de la entidad. La NIIF 7 Instrumentos financieros: Información a revelar obliga a revelar información acerca de las fechas de vencimiento tanto de activos financieros como de los pasivos financieros. Entre los activos financieros se encuentran las cuentas de deudores comerciales y otras cuentas a cobrar, y entre los pasivos financieros se encuentran las cuentas de acreedores comerciales y otras cuentas a pagar. También será de utilidad la información acerca de las fechas de recuperación y cancelación de los activos y pasivos no monetarios, tales como existencias y provisiones, con independencia de que en el balance se efectúe la distinción entre partidas corrientes y no corrientes. Este puede ser el caso, por ejemplo, cuando la entidad informe sobre los saldos de existencias que espera realizar en un plazo superior a doce meses desde la fecha del balance.

NIC 8 Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores:**Políticas Contables**

Selección y aplicación de las políticas contables

7. Cuando una Norma o Interpretación sea específicamente aplicable a una transacción, otro evento o 3 NIC 8 condiciones, la política o políticas contables aplicadas a esa partida se determinarán aplicando la Norma o Interpretación en cuestión, y considerando además cualquier Guía de Implementación relevante emitida por el IASB para esa Norma o Interpretación.

8. En las NIIF se establecen políticas contables sobre las que el IASB ha llegado a la conclusión de que dan lugar a estados financieros que contienen información relevante y fiable sobre las transacciones, otros eventos y condiciones a las que son aplicables. Estas políticas no necesitan ser aplicadas cuando el efecto de su utilización no sea significativo. Sin embargo, no es adecuado dejar de aplicar las NIIF, o dejar de corregir errores, apoyándose en que el efecto no es significativo, con el fin de alcanzar una presentación particular de la posición financiera, rendimiento financiero o flujos de efectivo de la entidad.

9. Las Guías de Implementación de la Normas emitidas por el IASB no forman parte de dichas Normas y, por tanto, no contienen requerimientos para la elaboración de los estados financieros.

10. En ausencia de una Norma o Interpretación que sea aplicable específicamente a una transacción, otros hechos o condiciones, la dirección deberá usar su juicio en el desarrollo y aplicación de una política contable, a fin de suministrar información que sea:

(a) relevante para las necesidades de toma de decisiones económicas de los usuarios; y

(b) fiable, en el sentido de que los estados financieros:

- (i) presenten de forma fidedigna la situación financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo de la entidad;
- (ii) reflejen el fondo económico de las transacciones, otros eventos y condiciones, y no simplemente su forma legal;
- (iii) sean neutrales, es decir, libres de prejuicios o sesgos;
- (iv) sean prudentes; y
- (v) estén completos en todos sus aspectos significativos.

11. Al realizar los juicios descritos en el párrafo 10, la dirección deberá referirse, en orden descendente, a las siguientes fuentes a la hora de considerar su aplicabilidad:

- (a) los requisitos y directrices establecidos en las Normas e Interpretaciones que traten temas similares y relacionados; y
- (b) las definiciones, así como los requisitos de reconocimiento y valoración, establecidos para activos, pasivos, ingresos y gastos en el Marco Conceptual.

12. Al realizar los juicios descritos en el párrafo 10, la dirección podrá considerar también los pronunciamientos más recientes de otras instituciones emisoras de normas, que empleen un marco conceptual similar al emitir normas contables, así como otra literatura contable y las prácticas aceptadas en los diferentes sectores de actividad, en la medida que no entren en conflicto con las fuentes señaladas en el párrafo 11.

Contabilidad y estados financieros

Nota: Denominación de Título sustituida por Art. 79 de Decreto Legislativo No. 000, publicado en Registro Oficial Suplemento 242 de 29 de diciembre del 2007.

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero

operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, Dirección Nacional Jurídica Departamento de Normativa Jurídica forestales o similares. Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible. Para efectos tributarios, las asociaciones, comunas y cooperativas sujetas a la vigilancia de la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria, con excepción de las entidades del sistema financiero popular y solidario, podrán llevar registros contables de conformidad con normas simplificadas que se establezcan en el reglamento.

Art. 20.- Principios generales. - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Art. 21.- Estados financieros. - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios

De acuerdo con la NIC 2, los costos inventariables

Comprenden todos los costos derivados de la adquisición y conversión de los mismos, así como otros costos en los que se ha incurrido para darles su condición y ubicación actuales, comprende los siguientes elementos:

- Costo adquisición: comprende el precio de compra, incluyendo aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables por la entidad ante las autoridades fiscales), los fletes y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercancías, materiales o suministros. Los costos generados por diferencias en cambio con otras monedas y los costos por intereses; sólo se incluyen como costo del inventario si se cumplen las circunstancias especiales contempladas en la Norma Internacional 21: Efectos en las variaciones en los tipos de cambio y en la Norma Internacional 23: costos de financiamiento.
- Costos de conversión: Incluye los costos incurridos en la transformación de la materia prima, tales como la mano de obra directa, los costos indirectos y los costos por contratación con terceros.
- Otros costos: Son aquellos en que haya incurrido para dar a los inventarios su condición y ubicación actual, tales como costos indirectos no derivados de la producción o los costos de diseño de productos para clientes específicos.

De acuerdo con la NIC 2, el costo de los inventarios debe ser determinado usando los siguientes métodos, a los cuales la norma denomina Fórmulas de costos

- Identificación específica
- PEPS (FIFO)
- Promedio Ponderado.

Estos métodos, se pueden utilizar si cumplen estas características:

- El costo de inventarios de partidas que no son intercambiables normalmente, así como de los bienes o servicios producidos y segregados para proyectos específicos, debe

determinarse por medio del uso del método de identificación específica de sus costos individuales.

- El costo de inventarios, diferentes a aquellos determinados por del método de identificación específica, debe asignarse por medio del uso de la PEPS o por el método del costo promedio ponderado.

- El método de detallistas es usado frecuentemente en la industria de menudeo para cuantificar inventarios numerosos de artículos con rápida rotación, que tienen márgenes similares y para los cuales no es práctico usar otros métodos de costeo.

Según la Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2) se definen los Inventarios como activos

- Que se tienen para la venta en el curso normal de la operación;
- En proceso de producción para dicha venta; o
- En forma de materiales o suministros que serán consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

De acuerdo con al NIC 2 podemos notar los siguientes tipos de inventarios:

- Inventario de bienes comprados y almacenados para revender
- Inventario de Productos terminados
- Inventario en curso de fabricación
- Inventario de Materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo
- Inventario de servicios para las empresas que no han reconocido todavía el ingreso ordinario correspondiente a esos servicios.

Igualmente la NIC 11 y la NIC 41 hablan de los siguientes tipos de inventarios

- Inventarios de obras en proceso, provenientes de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicio relacionado con ella (IAS 11),
- Inventario de activos biológicos relacionados con la actividad agrícola (IAS 41),

- Inventarios de productos forestales y de agricultura, y depósitos de mineral (IAS 41);
- Inventario de instrumentos financieros (IAS 32 y 39).

En las normas anteriormente señaladas se nota la importancia y el alcance que se les da a los costos y a los inventarios en las empresas que prestan servicios, principalmente a la mano de obra, a los costos y a los gastos en los procesos de producción y servicios.

Capítulo iii. Marco Metodológico

Diseño de la investigación

La presente investigación será establecida mediante estrategias que se diseñaran, mediante la adquisición y recolección de información que aportaran al desarrollo de la hipótesis, de tal manera que se logre alcanzar el objetivo planteado de esta investigación.

Según (Hernández, Fernández & Baptista, 2014) en su libro de investigación, nos habla que el diseño “son estrategias que permiten resolver un problema, mediante la elaboración de preguntas que permitirá obtener información clara y precisa para dar solución a los objetivos planteados. Esto se extenderá una vez se hayan reducido el planteamiento del problema, su alcance e hipótesis”. (p. 128).

Este trabajo se llevara a cabo mediante una investigación descriptiva utilizando el enfoque Cuantitativo que permita analizar los resultados obtenidos desde la tabulación de las encuestas, entrevistas que se realizara a los colaboradores de la empresa LA CORPORACION SANTA ANA.S.A.; que mediante este se obtendrán resultados al final de investigación sin manipular las variables ya que estos van a ser aplicados para la reducción de costos y gastos mejorando los estados financieros de la empresa; iniciando su estudio por las partes más específicas que lo identifican y en base a esto llegar a una explicación total del problema.

Población y muestra

Población.

“La población se define como un conjunto de elementos que cumplen determinadas características, y que van a ser objetos de un estudio.” (Pérez, 2012).

Una población no es más que la alianza de un conjunto de cuestiones ajustadas con una cadena de descripciones. (p. 174) (Hernández, Fernández & Baptista, 2014). La población seleccionada en este trabajo estará conformada por 25 trabajadores pertenecientes a la Empresa CORPOPRACION SANTA ANA. S.A., quienes serán los que otorgarán

información suficiente, precisa y pertinente para seguir desarrollando la presente investigación.

Muestra.

“La muestra es una parte de la población ya que compone un subgrupo de ella, se la utilizará para recolectar indagación necesaria y concreta, teniendo que delimitarse y detallar de manera precisa, es por esto que, la muestra será de gran representación de la población.”

(p.173). (Hernández, Fernández & Baptista, 2014).

La muestra seleccionada fue de 19 trabajadores que representan una parte de la población mencionada anteriormente, pero que debido a razones económicas, disponibilidad de tiempo o por otros factores no se pudo investigar a toda la población de la empresa CORPOPRACION SANTA ANA; y por tal motivo llevo a recurrir al método del muestreo probabilístico aleatorio simple que consiste en seleccionar un número de personas y en base a la fórmula para cálculo de la muestra de poblaciones, demostrando que nuestro universo es contable:

$$N = \frac{N * Z^2 * p * q}{d^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Datos:

N = Total de la población (25)

Z^2 = 1.96 al cuadrado (porque la seguridad es del 95%)

p = proporción esperada (5% = 0.05)

q = 1 – p (1-0.05 = 0.95)

d^2 = precisión (5%)

$$N = \frac{25 * 1.96^2 * 0.05 * 0.95}{0.05 * (25 - 1) + 1.96^2 * 0.05 * 0.95}$$

Técnicas e instrumentos

Técnica.

La técnica utilizada en esta investigación es la encuesta, con la finalidad de obtener mayor información para medir los resultados y encontrar una posible solución al reducir los costos y gastos que se generan innecesariamente en la empresa **CORPORACION SANTA ANA S.A**, esta técnica es aplicada a 19 trabajadores que representan parte de la población, de forma directa a cada uno de ellos para lograr datos exactos que ayudaran a determinar la conclusión y los resultados de la misma.

Instrumento.

Según lo manifestado por Pardinás (2011), “La entrevista es una técnica ampliamente usada que se lleva a cabo generalmente entre dos individuos teniendo como enfoque principal recolectar información de forma directa con el entrevistado siendo este la principal fuente de información.”

La entrevista, es el instrumento utilizado en la presente investigación donde de manera individual y personal, se entrevistan a cada una de las trabajadores que laboran en la **CORPORACION SANTA ANA S.A**, para poder conocer, actitudes, creencias, intenciones y compromiso que tienen cada uno con la empresa, ya que este instrumento debe ser válido y confiable para obtener los resultados y las mediciones de las variables que son de gran importancia para el estudio de investigación.

Análisis de los resultados

1. ¿Se mantiene Ud. informado del sistema contable aplicado en la empresa

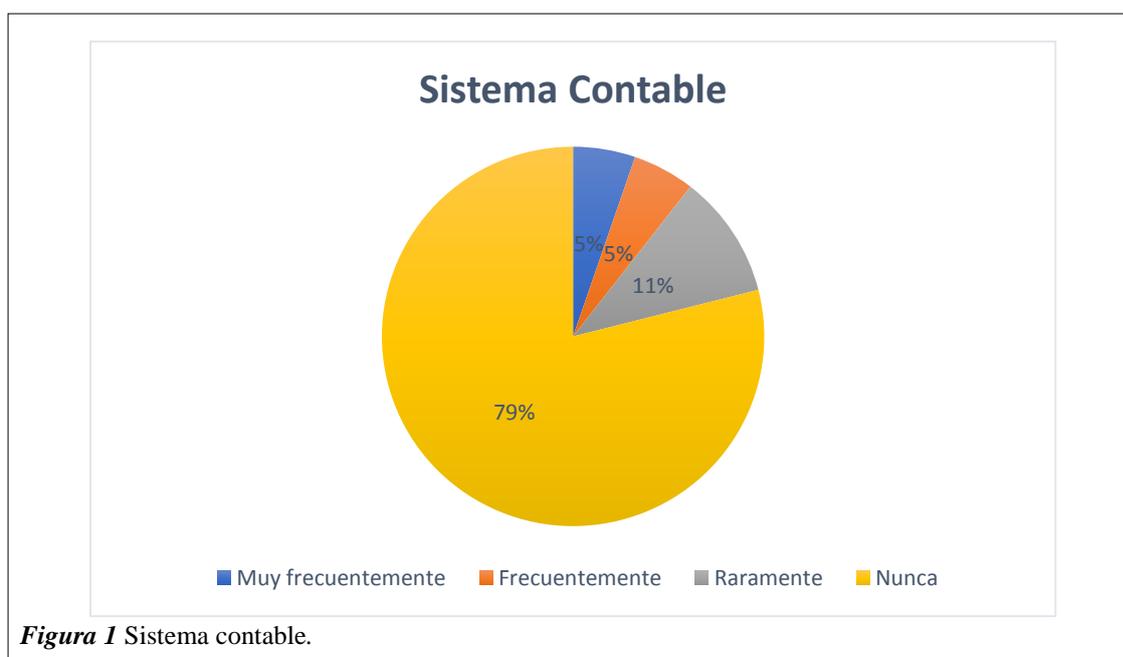
CORPORACION SANTA ANA S.A?

Tabla 4

Resultados de la encuesta: Pregunta 1

Alternativa	Respuesta	Porcentaje
Muy frecuentemente	1	5%
Frecuentemente	1	5%
Raramente	2	11%
Nunca	15	79%
Total	19	100%

Nota: Respuestas obtenidas de acuerdo a las encuestas realizadas.



Interpretación

Según los resultados reflejados, el 5% de los encuestados indicaron que muy frecuentemente están informados del sistema contable, mientras que con un 5% también respondieron que frecuentemente están informados, el 11% indicaron que raramente se mantienen informados y por último con un 79% manifestaron que nunca se mantienen informados acerca del sistema de contable aplicado en la empresa.

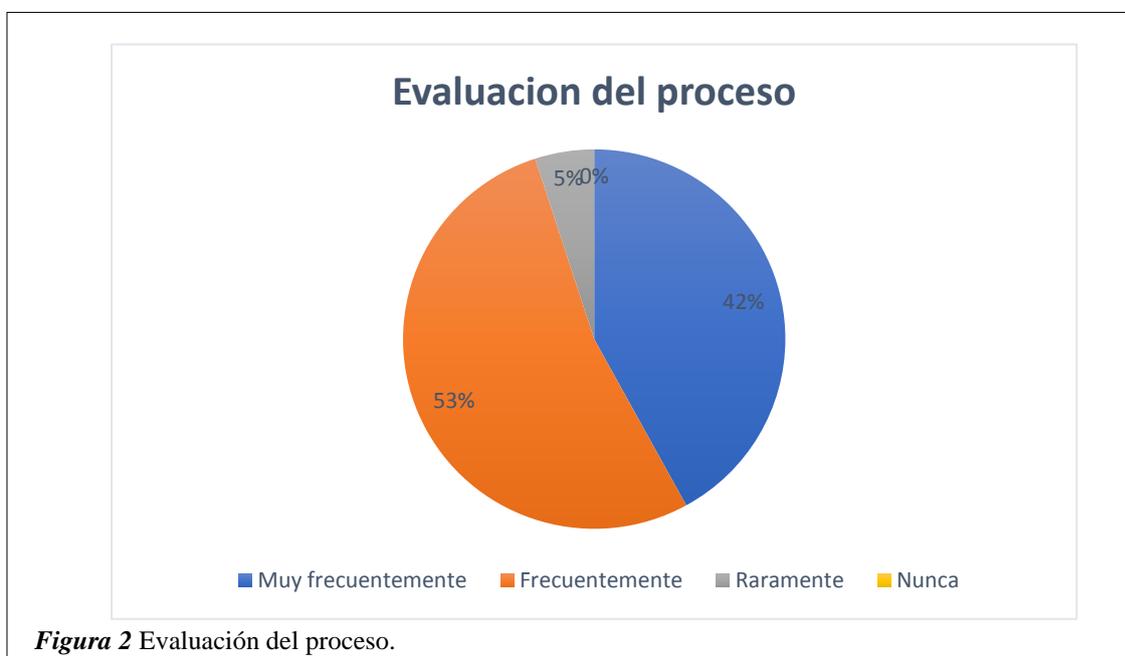
2. ¿En la empresa **CORPORACION SANTA ANA S.A** se mantiene constantemente la evaluación del proceso de distribución de la mercadería?

Tabla 5

Resultado de la encuesta: Pregunta 2

Alternativa	Respuesta	Porcentaje
Muy frecuentemente	8	42%
Frecuentemente	10	53%
Raramente	1	5%
Nunca	0	0%
Total	19	100%

Nota: Repuestas obtenidas de acuerdo a las encuestas realizadas.



Interpretación

Se puede observar que la mayoría de los encuestados, específicamente con un 53% respondieron que frecuentemente mantienen una evaluación de la distribución de la mercadería, mientras que un 42% dijeron que muy frecuentemente mantienen esta evaluación y un 5% de los encuestados respondieron que raramente. Lo que se puede concluir que la empresa si mantiene una evaluación constante con respecto a la distribución de la mercadería, lo que permite mantener una mejor organización y gestión interna.

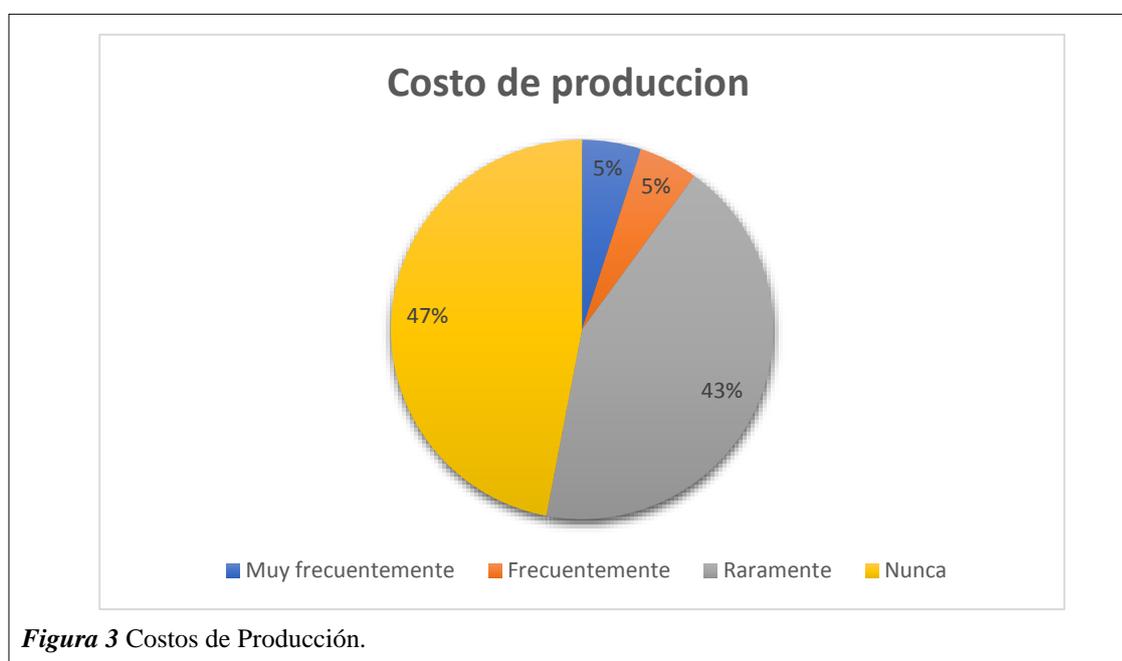
3. ¿En la empresa **CORPORACION SANTA ANA S.A**; se determinan los costos de producción?

Tabla 6

Resultado de la encuesta: Pregunta 3

Alternativa	Respuesta	Porcentaje
Muy frecuentemente	1	5%
Frecuentemente	1	5%
Raramente	8	43%
Nunca	9	47%
Total	19	100%

Nota: Repuestas obtenidas de acuerdo a las encuestas realizadas.



Interpretación

De acuerdo a los resultados observados, el 47% de la población seleccionada respondieron a nunca se determinan los costos de producción, mientras que un 43% respondió a un raramente, y un 5% respondieron a frecuente y muy frecuentemente. Esto significa que la CORPORACION SANTA ANA S.A no determina los costos de producción.

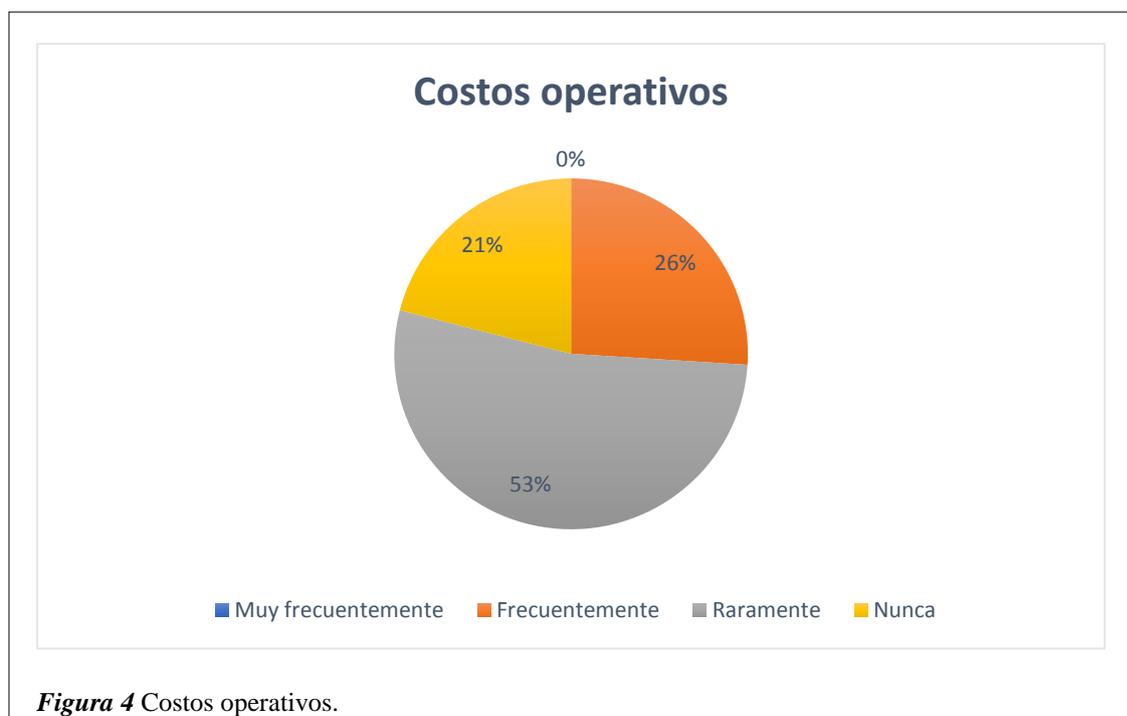
4. ¿La empresa **CORPORACION SANTA ANA S.A** Identifica los costos operativos generados en cada producto?

Tabla 7

Resultados de la encuesta: Pregunta 4

Alternativa	Respuesta	Porcentaje
Muy frecuentemente	0	0%
Frecuentemente	5	26%
Raramente	10	53%
Nunca	4	21%
Total	19	100%

Nota: Respuestas obtenidas de acuerdo a las encuestas realizadas.



Interpretación

Un 53% de la población manifestaron que raramente identifican los costos operativos, el 26% respondieron que frecuentemente la realizan, y el 21% de los encuestados indicaron que nunca identifican los costos operativos de cada producto. Lo que indica que la empresa no determina costos operativos y tomar en cuenta este proceso es de gran importancia ya que estos costos que se van desglosando son netamente del capital.

5. ¿Los costos de la **CORPORACION SANTA ANA S.A** son controlados mediante un determinado periodo por el presupuesto?

Tabla 8

Resultados de la encuesta: Pregunta 5

Alternativa	Respuesta	Porcentaje
Muy frecuentemente	11	58%
Frecuentemente	8	42%
Raramente	0	0%
Nunca	0	0%
Total	19	100%

Nota: Respuestas obtenidas de acuerdo a las encuestas realizadas.



Interpretación

Un 58% respondieron que la **CORPORACION SANTA ANA S.A**, muy frecuentemente controla los costos en periodos determinados, mientras que el 42% dijo que frecuentemente los costos son presupuestados. Por lo que indica que la empresa si mantiene un control de presupuestos ya que es importante para la administración evaluar y controlar los costos.

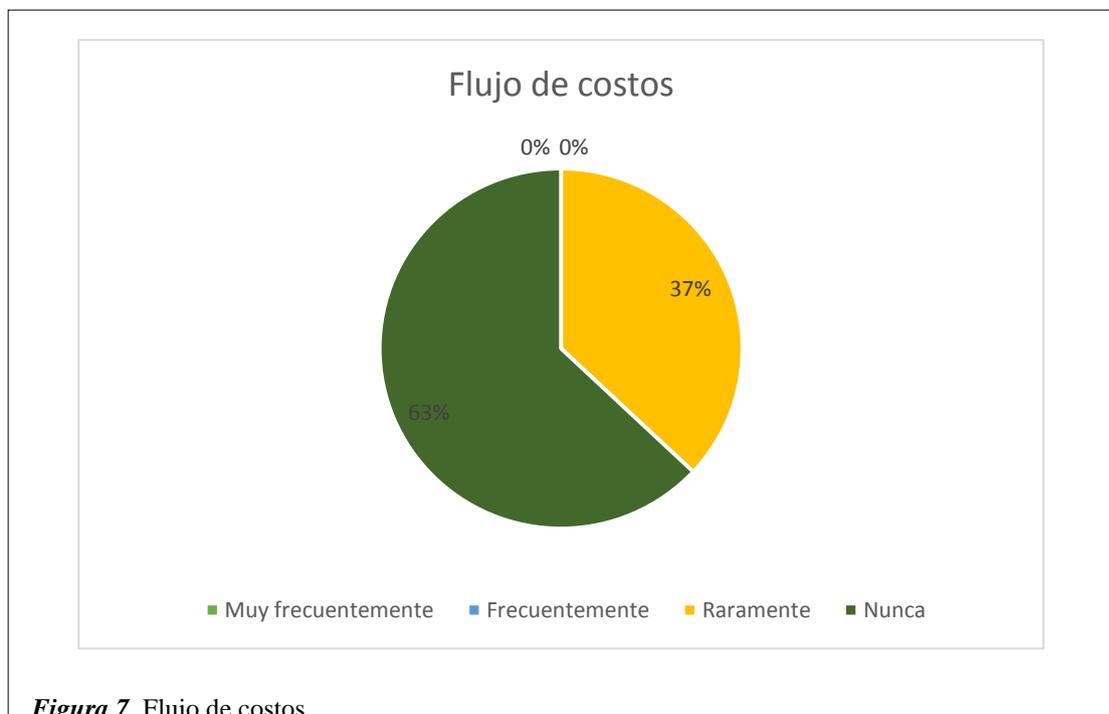
6. ¿Se realiza un flujo de costos durante determinados periodos en la **CORPORACION SANTA ANA S.A?**

Tabla 9

Respuesta de encuesta: Pregunta 6

Alternativa	Respuesta	Porcentaje
Muy frecuentemente	0	0%
Frecuentemente	0	0%
Raramente	7	37%
Nunca	12	63%
Total	19	100%

Nota: Repuestas obtenidas de acuerdo a las encuestas realizadas.



Interpretación

Según los resultados obtenidos de la encuesta, un 63% de las personas respondieron que nunca se ha realizado un flujo de costos en determinados periodos, mientras que el 37% respondió que raramente realizan el flujo, la realización de un flujo de costos en tiempos ya determinados. Esto conlleva a que la empresa debe tener un seguimiento general y sistemático de las materias primas desde que llegan hasta el proceso de fabricación.

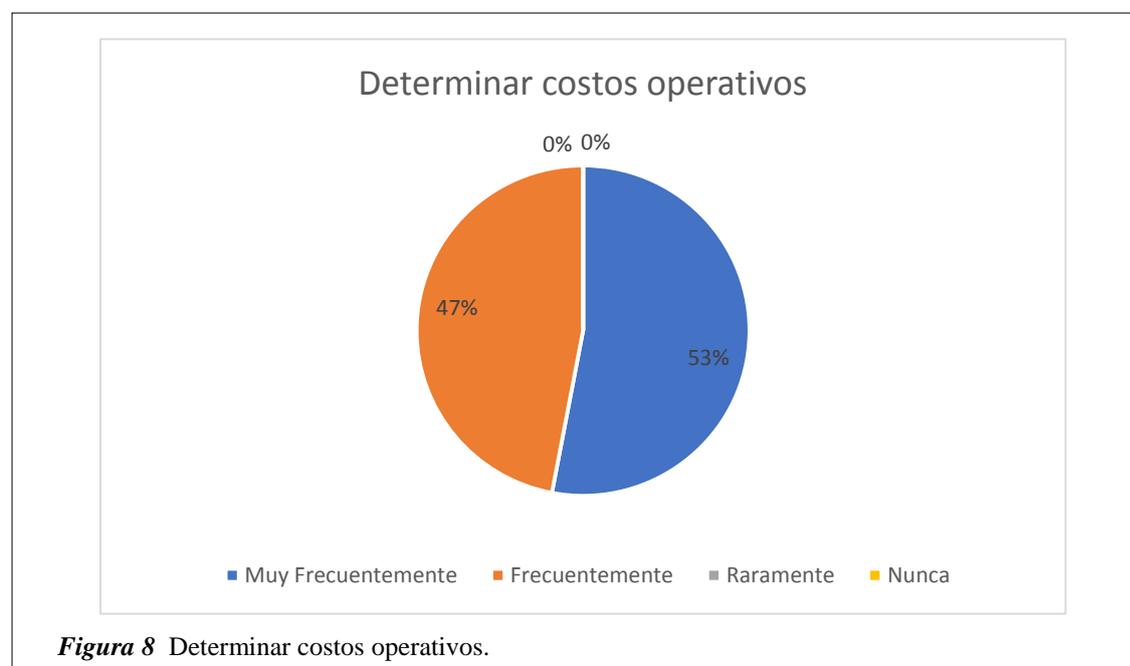
7. ¿Cree ud que determinar los costos operativos de la **CORPORACION SANTA ANA S.A**; mejorara los estados financieros de la empresa?

Tabla 10

Respuesta encuesta: Pregunta 7

Alternativa	Respuesta	Porcentaje
Muy Frecuentemente	10	53%
Frecuentemente	9	47%
Raramente	0	0%
Nunca	0	0%
Total	19	100%

Nota: Repuestas obtenidas de acuerdo a las encuestas realizadas.



Interpretación

De acuerdo al 53% manifestaron que muy frecuentemente los costos operativos mejoraran los estados financieros, mientras que, el 47% fue frecuentemente. Es importante que todos sepan la importancia que se tiene en determinar los costos en que también mejoraría el rendimiento y los estados financieros de la empresa.

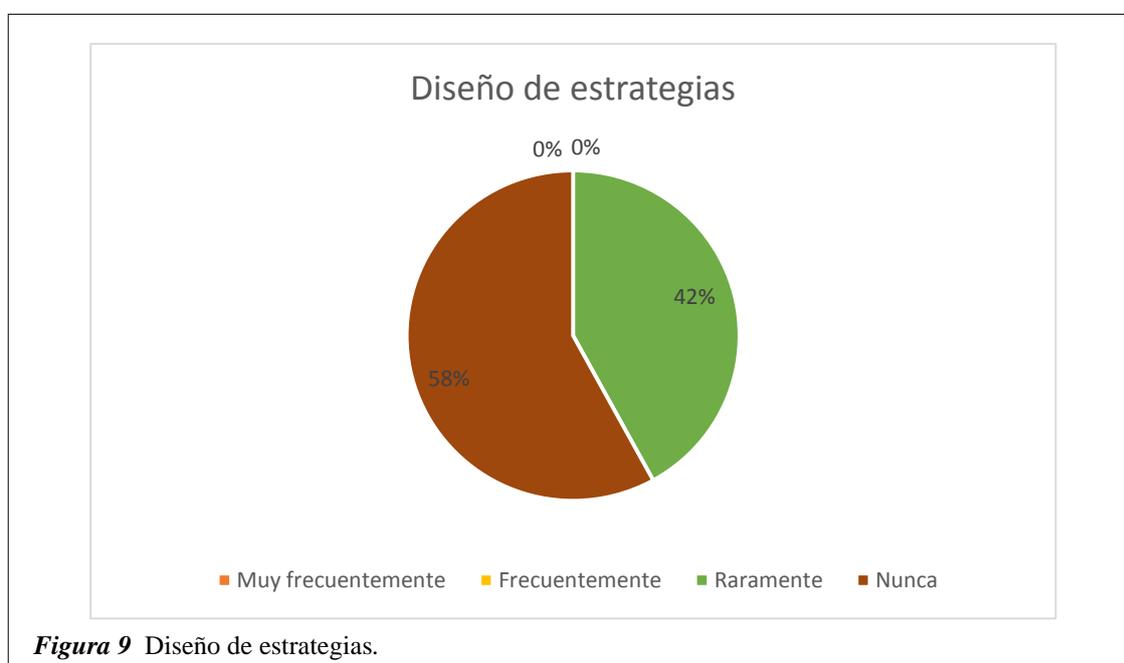
8. ¿Diseña la empresa la **CORPORACION SANTA ANA S.A**; estrategias para determinar costos operativos?

Tabla 11

Respuesta encuesta: Pregunta 8

Alternativa	Respuesta	Porcentaje
Muy frecuentemente	0	0%
Frecuentemente	0	0%
Raramente	8	42%
Nunca	11	58%
Total	19	100%

Nota: Respuestas obtenidas de acuerdo a las encuestas realizadas.



Interpretación

En los resultados obtenidos, los encuestados, con un 58% respondieron que nunca la empresa diseña estrategias para determinar costos operativos, mientras que el 42% indicaron que raramente la empresa diseña estrategias. Lo que conlleva a la realización de la misma porque con estrategias serían más efectivo y más eficiente los estados financieros de toda la organización.

9. ¿Los costos incurridos en la empresa **CORPORACION SANTA ANA S.A**; son evaluados constantemente por los directivos?

Tabla 12

Resultado de encuesta: Pregunta 9

Alternativa	Respuesta	Porcentaje
Muy frecuentemente	0	0%
Frecuentemente	10	52%
Raramente	6	32%
Nunca	3	16%
Total	19	100%

Nota: Respuestas obtenidas de acuerdo a las encuestas realizadas.

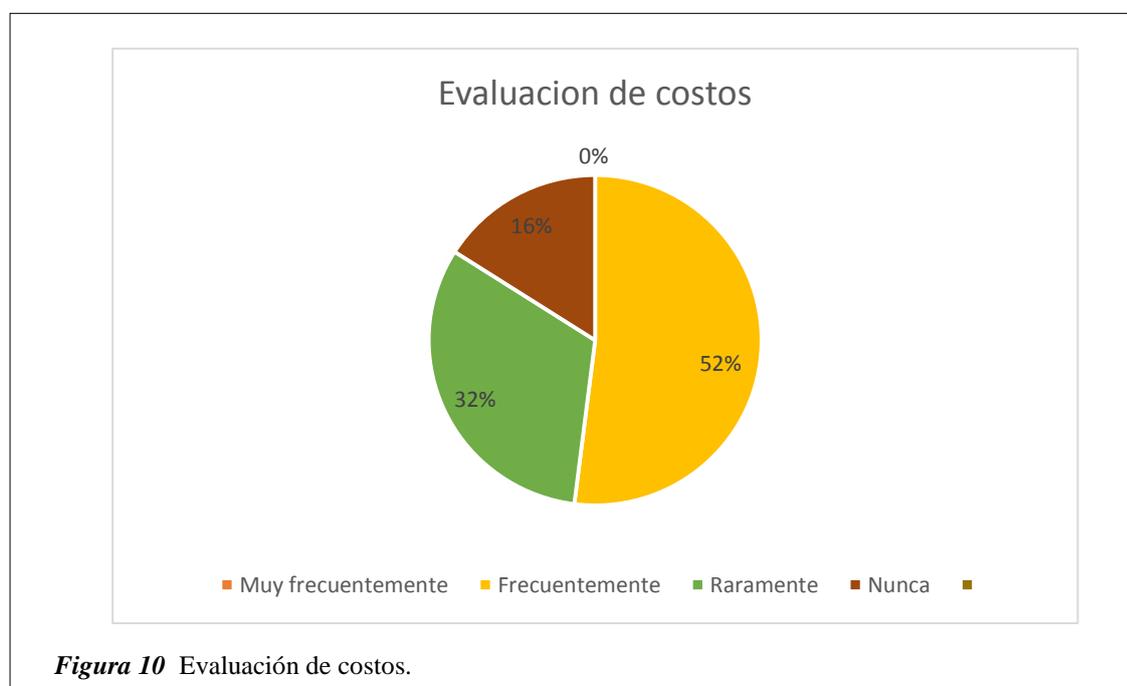


Figura 10 Evaluación de costos.

Interpretación

De acuerdo al 52% de los encuestados indicaron que frecuentemente los costos son evaluados por los directivos, el 32% respondieron que raramente y el 16% manifestaron que nunca son evaluados estos costos. Entendiéndose que las empresas para que sean competitivas en el mercado necesitan que sus directivos identifiquen actividades que generen valor y así eliminen las que no para que este les permita gestionar cada costo de las actividades de la empresa.

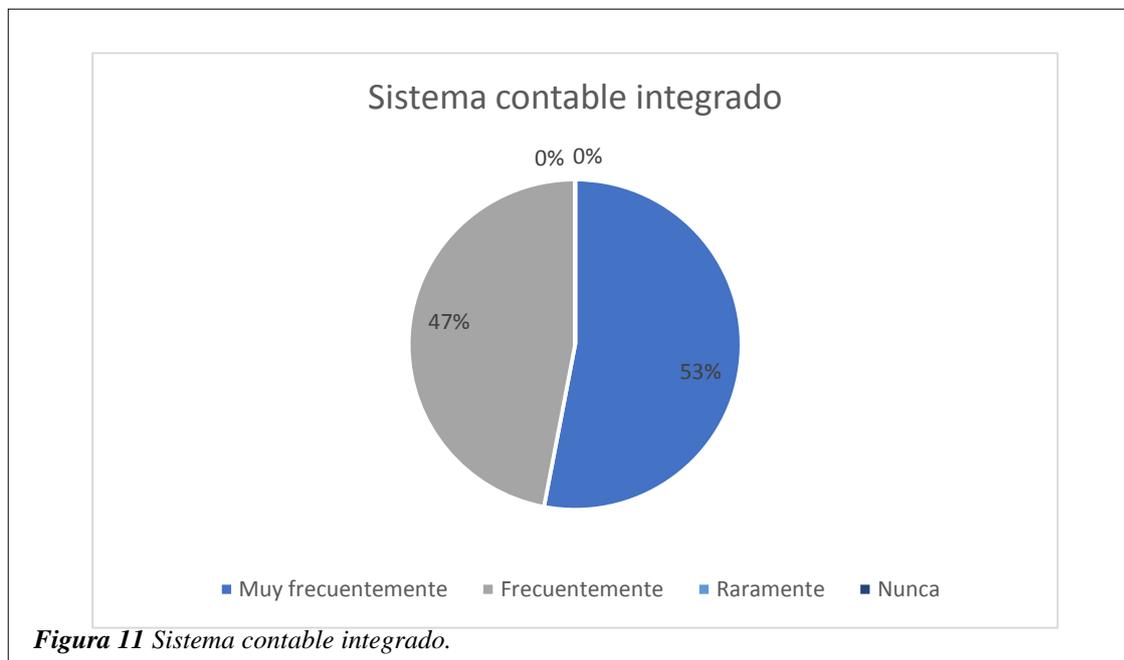
10. ¿Será beneficioso para la empresa **CORPORACION SANTA ANA S.A**; tener un sistema contable integrado?

Tabla 13

Respuesta encuesta: Pregunta 10

Alternativa	Respuesta	Porcentaje
Muy frecuentemente	10	53%
Frecuentemente	9	47%
Raramente	0	0%
Nunca	0	0%
Total	19	100%

Nota: Respuestas obtenidas de acuerdo a las encuestas realizadas.



Interpretación

En el resultado obtenido se puede observar que el 53% de los encuestados respondieron que muy frecuentemente sería beneficioso para la empresa contar con un sistema contable integrado y un 47% respondieron a frecuentemente. Por lo que conlleva a integrar un sistema contable que permita llevar las cuentas en la administración y así reducir costos y gastos de la empresa.

Validación de la hipótesis

Gracias a la encuesta aplicada de manera directa e individual a cada uno de los trabajadores de la empresa CORPORACION SANTA ANA S.A; se puede determinar y evaluar la hipótesis planteada que con la aplicación de la propuesta de reducir costos y gastos se mejoraran los estados financieros; de tal manera que se procederá a establecer la propuesta de esta investigación que será la solución al problema planteado.

Capítulo iv. Propuesta

El control de los costos de operación y de los gastos de administración en las empresas y compañías, independientemente de la envergadura de sus operaciones, resulta un elemento imprescindible en lograr mayores volúmenes de utilidades y por ende, mayores dividendos para sus accionistas.

En Ecuador muchas de las pequeñas empresas han presentado problemas financieros, provocado fundamentalmente por la ausencia de control sobre los gastos, han centrado sus esfuerzos en incrementar las ventas sin percatarse de que las ganancias se les estaban escapando por el descontrol sobre los gastos.

Con la aplicación de las técnicas de la investigación ha permitido encausar el trabajo de investigación dirigido a: Proponer un Plan de reducción de costos de operación y gastos generales, que ayude a incrementar los márgenes de rentabilidad, mejorando los ingresos de la CORPORACIÓN SANTA ANA S.A., mediante la elaboración de un manual de procedimientos para cada función administrativa y la determinación de los costos reales de producción, mediante un sistema de costeo adecuado y ajustado a las necesidades reales de la organización.

El conocimiento de la empresa es vital en el logro de los objetivos trazados y poder conformar el manual de procedimientos, por lo que el planteamiento de determinados pasos que guíen la propuesta resulta fundamental, por lo que los pasos que se proponen se plantean a continuación:

- a) Rediseño del Organigrama de la organización que responda a los requerimientos enunciados en la Visión y Misión planteados y que de igual manera tributen al control de los costos y gastos, planteamiento de las funciones principales de cada área.
- b) Codificación de las cuentas de gastos, áreas, así como de los tipos de gastos (materiales, sueldos y salarios, depreciación y otros), que permita el control

automatizado contable de los costos y gastos de la empresa.

- c) Identificación de los objetivos de cada una de las áreas y las necesidades financieras y materiales, para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas.
- d) Control mensual del cumplimiento de los objetivos y de los presupuestos asignados para su ejecución.

Una vez realizado el planteamiento de cada uno de los pasos, pues se procede a la exposición de cada uno de ellos en el Manual de Procedimientos.

Manual de Procedimientos.		
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.		
Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.		
Año: 2018	Revisión: 00	Página: 1 de ____
<p>Introducción:</p> <p>La dinámica de la empresa actual está marcada por la constante ejecución de determinados gastos, los cuales deben presentar un adecuado respaldo en los ingresos, constituyendo la diferencia entre ingresos y gastos, el resultado de la gestión, alcanzar determinados niveles de ganancia o incurrir en pérdidas económicas. Por lo anterior, la planificación y posterior control de los costos y gastos, constituye una herramienta fundamental para alcanzar los objetivos trazados por la Organización.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Dotar a la gerencia de la Corporación Santa Ana S.A., de una herramienta de administración dirigida al control de los costos operativos y los gastos de administración, al mismo tiempo que eleve el resultado final de la empresa alcanzando niveles superiores de utilidades. b. Desarrollar los diferentes pasos a cumplimentar para el buen desenvolvimiento en la proyección y control de los costos operativos y de los gastos de administración. 		

Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 2 de ____

Alcance:

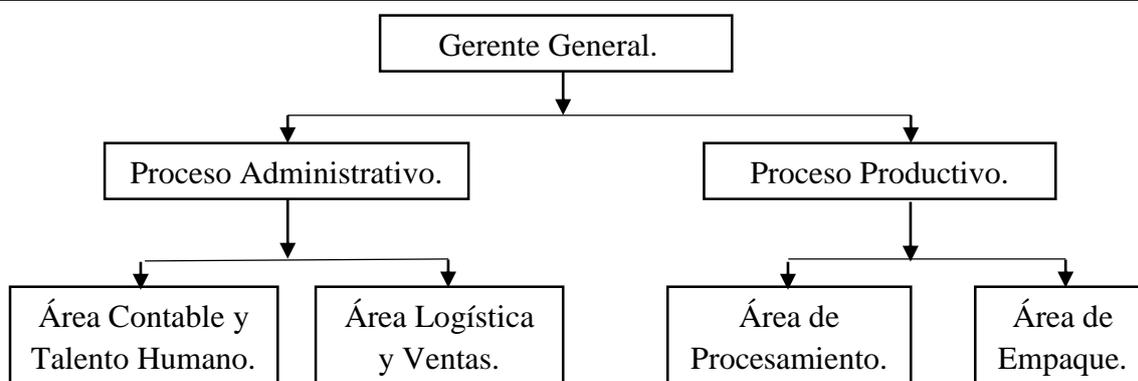
Los elementos y demás lineamientos contenidos en el presente manual de procedimientos son aplicables a todos los procesos y demás áreas pertenecientes a la empresa y los cuales son identificados en el organigrama organizacional.

Desarrollo:

La correcta planificación y control de los costos de operación y de los gastos de administración, constituye una meticulosa construcción de los procesos de la empresa, los cuales tienen que identificarse y a la vez reflejarse en el organigrama de la organización, así como el resto de la secuencia planteada en los pasos siguientes:

- a) Rediseño del Organigrama de la organización que responda a los requerimientos enunciados en la Visión y Misión planteados y que de igual manera tributen al control de los costos y gastos, planteamiento de las funciones principales de cada área.

En este paso, se propone rediseñar el organigrama, de manera que responda las necesidades y futura proyección de la empresa, evidenciados en el planteamiento de la Visión y la Misión de la empresa, por tal motivo el organigrama propuesto es el siguiente:



Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 3 de ____

En el organigrama anterior, se delimita claramente el proceso productivo y el proceso de apoyo (Improductivo), la empresa presenta una plantilla conformada por 25 trabajadores, por lo que la propuesta de distribución por áreas, sería la siguiente:

- Gerencia General: 1 Trabajador.
- Área Contable y de Talento Humano: 2 Trabajadores.
- Área de Logísticas y Ventas: 2 Trabajadores.
- Área de Procesamiento: 14 Trabajadores.
- Área de Empaque: 6 Trabajadores.

La correlación entre trabajadores vinculados a la producción y los del proceso de apoyo, presenta una propuesta de 80 y 20 % respectivamente, de lo que se trata es de potenciar el proceso productivo ya que es el que genera los beneficios a la empresa. No se trata de incrementar trabajadores, solo de mover internamente las fuerzas con las cuales cuenta la empresa potenciando la producción, buscando no generar niveles de desempleo que afecten a los trabajadores y que por consiguiente se convierta en un mecanismo contrario a la implementación del Manual de Procedimientos.

Funciones:

Principales funciones del proceso administrativo.

- Realizar las compras necesarias para garantizar la continuidad en el proceso productivo, eliminando las interrupciones por falta de la materia prima (arroz).
- Realizar la recepción y control de los productos en bodega, su adecuada conservación y rotación de los mismos.

Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 4 de ____

- Garantizar los contratos de compra y de ventas que garanticen el flujo productivo desde la adquisición de las materias primas hasta la venta del producto debidamente embalado.
- Contabilizar diariamente las compras realizadas, controlando el tiempo establecido en el contrato para el pago de las mismas; no es buen pagador el que paga enseguida, si no el que paga a tiempo.
- Contabilizar diariamente las ventas, controlando el tiempo establecido en los contratos de crédito, gestionando debidamente los cobros y el correcto archivo de la información para en caso de ser revisada por el SRI.
- Controlar mediante tomas físicas los productos en almacén, tanto para las materias primas, como los demás insumos necesarios para el funcionamiento de la empresa.
- Realizar el pago de los sueldos y salarios y demás pagos a trabajadores en las fechas pactadas.
- Controlar los efectivos ya sea en banco como en caja, manteniendo la disponibilidad necesaria de los fondos mediante la acertada elaboración de los flujos de efectivos. De igual manera, el control sobre los talones de cheques en blanco y de aquellos que han sido cancelados.
- Realizar los pagos al Servicio de Rentas Internas (SRI) por los impuestos y al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) de las aportaciones en las fechas establecidas.

Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 5 de ____

- Controlar y mantener actualizado los expedientes de los trabajadores, sus instrucciones de seguridad, así como las capacitaciones recibidas por los mismos.
- Emitir los informes necesarios a la gerencia general sobre el estado de las ventas, las cuentas por cobrar y pagar, así como las existencias de inventarios en bodega.

Principales funciones del proceso productivo.

- Ingreso y pesaje de los granos recibidos según la documentación que los respalda, así como el pesaje de los granos una vez que salen de la planta de procesamiento y empaque, con el consiguiente documento para su ingreso al almacén.
- Realizar las pruebas previstas, mediante la toma de muestras que permitan comprobar el comportamiento de la calidad en los diferentes procesos hasta su embalaje y comercialización final.
- Control del plan de mantenimiento a las maquinarias, según los ciclos previstos y que garantice el funcionamiento de las mismas en las etapas de cosecha del grano.
- Verificación sistemática de las temperaturas de los hornos de secado del grano, evitando pérdidas por malas manipulaciones.
- Garantizar el abastecimiento necesario del grano a los secaderos, manteniendo el flujo continuo con el resto de las actividades hasta su embalaje.

Manual de Procedimientos. CORPORACIÓN SANTA ANA S.A. Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.	
Año: 2018	Revisión: 00
Página: 6 de ____	
<ul style="list-style-type: none"> – Garantizar las bolsas necesarias al área de embalaje, tanto para el arroz elaborado como para los subproductos (arrocín y polvo de arroz). – Garantizar la entrega ininterrumpida del arroz elaborado, a las máquinas envasadoras. – Velar por que el envase final este sellado de manera hermética, para evitar la descomposición del arroz elaborado. – Velar por la entrega del arroz envasado en sus diferentes modalidades al almacén, con la documentación que ampara a los mismos. – Garantizar la limpieza del área de producción, que incluye las maquinarias, al final de las labores del día. <p>b) Codificación de las cuentas de gastos, áreas, así como de los tipos de gastos (materiales, sueldos y salarios, depreciación y otros), que permita el control automatizado contable de los costos y gastos de la empresa.</p> <p>Para facilitar el control sobre los gastos a ejecutar, es necesario codificar las cuentas de gastos, así como las áreas y los gastos. Para esto es muy importante contar con un software que responda tanto a las necesidades de la empresa, como a las establecidas para el sistema contable de compañías, establecidos y aprobados en el Plan de Cuentas, para ello:</p>	
Código de la cuenta.	Detalle de la cuenta.
Xxx	Costos de Operación.
Xxx	Gastos de administración.

Manual de Procedimientos. CORPORACIÓN SANTA ANA S.A. Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.	
Año: 2018	Revisión: 00
Página: 8 de ____	
<p>1 Área de Contabilidad y Talento Humano.</p> <p>2 Área de Logística y Ventas.</p> <p>5 Gerencia General.</p> <p>El software que se utilice debe permitir crear un módulo de incompatibilidades, de manera que no permita que las áreas 3 y 4 sean cargadas a la cuenta 101 y las áreas 1, 2 y 5 sean cargadas a la cuenta 102.</p> <p>Resta codificar los elementos o partidas de gastos, el Plan de Cuentas vigente en Ecuador recoge las diferentes cuentas de gastos, las cuales clasifican dentro del grupo 5, entre las más utilizadas por la CORPORACIÓN SANTA ANA S.A. se encuentran las siguientes:</p>	
Código.	Detalle.
520101	Sueldos, salarios y demás remuneraciones.
520102	Aportes a la seguridad social (Incluye fondo de reservas)
520105	Honorarios, comisiones y viáticos.
520108	Mantenimientos y reparaciones.
520109	Arrendamiento operativo.
520112	Combustibles.
520115	Transporte.
520117	Gastos de viajes.
521018	Agua, energía, luz y comunicaciones.
520121	Depreciaciones.

Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 9 de ____

Atendiendo a las exigencias de los Órganos de Control, en cuanto a la emisión de los Estados Financieros, sobre todo el Estado de Resultado, es necesario que el sistema contable permita la emisión del mismo en base a las necesidades de la CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Por una parte se requiere de conocer el comportamiento de sus costos y gastos por áreas de responsabilidad y centros de costos, y por otra parte se requiere cumplir con los parámetros establecidos para la entrega de los Estados al SRI y al resto de los órganos de control.

- c) Identificación de los objetivos de cada una de las áreas y las necesidades financieras y materiales, para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas.

Durante el segundo semestre de cada año, se debe realizar el análisis y aprobación de los objetivos para el próximo año, estos objetivos empresariales deben desagregarse hacia las áreas, ya que son ellas las encargadas de cumplir con las directivas que se planteen por la gerencia de la corporación.

Es necesario tener siempre presente que los objetivos de una empresa, tanto el general como los específicos, constituyen la guía de trabajo de las organizaciones para lograr escalar dentro de un mundo complejo y competitivo.

Atendiendo a lo anterior, pues resulta procedente encausar el objetivo general. Primero y posteriormente identificar los objetivos específicos a cumplimentar por los procesos, una propuesta de estos objetivos pueden ser los siguientes:

<p>Manual de Procedimientos.</p> <p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.</p> <p>Año: 2018 Revisión: 00 Página: 10 de ____</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Convertirse en una de las empresas líderes en el mercado del arroz y sus derivados a nivel nacional y expandirse hacia los países vecinos. • Implementar la utilización de nuevas tecnologías para la utilización de los desechos en la generación de electricidad. <p>Objetivos específicos: (Que tienen que hacer los procesos para cumplir con este objetivo desde sus áreas de trabajo).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disminuir las mermas por desperdicio en un 2 %. • Incrementar la producción de arroz envasado en sus diferentes modalidades en un 5 %. • Habilitar nuevas oficinas en Perú y Colombia. • Incrementar el presupuesto de Publicidad y Promoción en un 3 %. • Disminuir el consumo de electricidad en un 2 %. <p>Posteriormente y mediante el análisis de los objetivos, corresponde a cada proceso elaborar los presupuestos necesarios que permitan el cumplimiento de los objetivos planteados, el formato de presupuesto sería el siguiente:</p>		
<p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Presupuestos de gastos.</p> <p>Área: _____ Código: _____ Año: _____</p>		
Código.	Detalles del gasto.	Importe del gasto.
		\$
	Total de gastos.	\$

<p>Manual de Procedimientos.</p> <p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.</p> <p>Año: 2018 Revisión: 00 Página: 11 de ____</p>			
<p>Los procesos, en la columna "Detalle del gasto" reflejan aquellas partidas enunciadas y codificadas anteriormente y que van a utilizar, anexando la información referida a justificar los importes reflejados en el presupuesto.</p> <p>Como presupuestamos los sueldos y salarios, para esto se propone la tabla siguiente:</p>			
<p>Área: _____ Código: _____ Año: _____</p>			
#	Nombre y apellidos del trabajador.	Cédula No:	Sueldo a devengar.
1			\$
2			
3			
	Total		\$
<p>El sueldo a devengar calculado resulta el de un mes de trabajo, este saldo es multiplicado por el período total anual de trabajo menos el tiempo dedicado al descanso o vacaciones anuales.</p> <p>De igual manera a este elemento de sueldos y salarios se les cargan los pagos relacionados con el decimotercer y decimocuarto sueldo, pagados en los meses de marzo y diciembre de cada año.</p> <p>A la hora de determinar los presupuestos mensuales es necesario conocer si el trabajador requiere que se le paguen los mismos mes a mes o simplemente que se les acumulen dichos saldos.</p>			

Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 12 de ____

El Artículo 111 del Código de Trabajo, plantea que todos los trabajadores tienen derecho a que se les cancelen mensualmente el importe correspondiente a la doceava parte de los sueldos que reciben durante todo el año.

A solicitud realizada por el trabajador o trabajadora, de manera escrita, solicita se le acumulen dichos importes. En el caso de que el trabajador no requiera que se le acumule y por el contrario que el pago se le realice todos los meses, considerar en el cálculo la fórmula siguiente:

Para el cálculo del decimotercer sueldo.

Si un trabajador labora el mes completo con un salario básico unificado de 387.00 dólares, pues el valor correspondiente a ese mes sería el resultado de dividir $387.00/12$, resultando 32,25 dólares.

Si por el contrario, el trabajador inicia su contrato laboral transcurrido el mes, se calcula la parte proporcional del salario y a este importe se le divide por 12, por ejemplo, solo trabajo los últimos 15 días del mes de mayo, la parte proporcional del salario equivale a 193.50 dividido entre 12, pues resultaría 16.13 dólares.

Para el cálculo del décimo cuarto sueldo.

Los trabajadores que hayan laborado el período completo devengaran el importe relacionado con un salario básico unificado ascendente a 386.00 dólares, en el caso del pago del mismo se debe considerar la zona en la cual se encuentre ubicada la empresa y sus sucursales en el país.

Si el trabajador no ha laborado todo el período, ya sea porque entró luego de ese período o se fue antes, pues tiene derecho a una parte proporcional de este sueldo.

Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 13 de ____

Tanto el décimo tercer sueldo, así como el décimo cuarto sueldo no se consideran en el cálculo de las aportaciones al IESS, ni del fondo de reserva, así como tampoco se considera a los efectos de la jubilación.

Aportaciones al IESS.

La Ley de Seguridad Social en su Disposición Transitoria No. 16, establece los porcentos de aportaciones tanto para el sector privado como para el sector público, en este sentido plantea que las aportaciones en el sector privado se realizarán de la siguiente manera:

- Aportaciones personales: 9.45 %.
- Aportaciones patronales: 11.15 %.

Una vez definido los porcentos de aportaciones, pues corresponde multiplicar el total de sueldos y salarios para el mes y posteriormente por los 12 meses del año, en un ejemplo de este cálculo quedaría de la siguiente manera:

Importe total de los sueldos mensual = 9 650.00 dólares.

$$\begin{aligned} \text{Aportes personales} &= (9\ 650.00 * 9.45) / 100 \\ &= 911.93 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Aporte patronal} &= (9\ 650.00 * 11.15) / 100 \\ &= 1\ 075.98 \end{aligned}$$

Total de aportaciones al IESS mensual = 1 987.91 dólares.

Total de aportaciones al IESS anual = 23 854.92 dólares.

Fondos de reserva.

Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 14 de ____

Considerando lo establecido en el artículo 196 del Código de Trabajo, el cual plantea que los trabajadores que laboren por más de un año tienen derecho a que se le pague la cantidad correspondiente a un mes de salarios por cada año completo, luego de haber transcurrido el primer año de trabajo.

En este sentido, el cálculo del fondo de reserva se realiza en base al 8.33 % del salario mensual, la fórmula de cálculo sería la siguiente:

$$\text{Fondo de reserva} = (\text{salario mensual} * 8.33) / 100$$

Tomando como base el saldo de salario mensual aplicado en el ejemplo anterior, se tendría el resultado siguiente:

$$\text{Fondo de reserva} = (9\ 650.00 * 8.33) / 100$$

$$\text{Fondo de reserva} = 803.85 \text{ dólares.}$$

Posteriormente este importe es multiplicado por los 12 meses del año para conocer el gasto anual por este concepto, quedando de la siguiente manera:

$$\text{Fondo anual de reserva} = 803.85 * 12 \text{ meses.}$$

$$\text{Fondo anual de reserva} = 9\ 646.20 \text{ dólares.}$$

Honorarios, comisiones y viáticos.

Honorarios:

La presupuestación de los gastos por concepto de honorarios responde a los contratos firmados por los servicios prestados por abogados y otros órganos de la judicatura, este contrato tiene que presentar en anexo desglosado los pagos por cada una de las cuotas mensuales.

Comisiones:

Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 15 de ____

El pago de comisiones a trabajadores, se debe proyectar en base al sobre cumplimiento de las normas planteadas para determinado período, estas comisiones estarían vinculadas a los trabajadores del proceso productivo. En este caso Talento Humano, en un análisis con los trabajadores de las áreas de procesamiento y de empaque determinan cuando se pagan dichas comisiones y en que porcentaje sobre las sobre ejecuciones, la propuesta en este caso sería la siguiente:

Para el área de procesamiento y de empaque.

Por cada un 1 % de sobrecumplimiento del plan mensual se paga por comisiones el 10 % del valor sobre ejecutado.

En este caso, ambas áreas tienen que conocer sus planes para cada uno de los meses, se plantea el siguiente ejemplo: Área de procesamiento, unidad de medida: Quintales.

Producto.	Plan mensual.	Real mensual.	%	Diferencia.
Arroz con cascara.	200	220	110	20

El precio fijado para el quintal del arroz con cascara es de 35.00 dólares, el 10 % de sobre ejecución equivale a 20 quintales, con un valor de 700.00 dólares, por lo que considerando el porcentaje establecido para las comisiones, corresponde a distribuir a los trabajadores la cantidad de 70.00 dólares, corresponde a Talento Humano elaborar el procedimiento que refleje la distribución de este dinero en los trabajadores, según el grado de aportación de los mismos, o lo que también se puede llamar, el cálculo del coeficiente de participación laboral.

Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 16 de ____

Viáticos.

Para el caso de los viáticos, cada área elabora su plan de consumo, no obstante las aprobaciones que existen en relación al tema y por los cuales son beneficiados los servidores públicos, la gerencia de la CORPORACIÓN SANTA ANA S.A., como entidad privada, puede dictar sus propias directivas, dentro de las cuales deben estar presente las siguientes:

- Áreas y cargos beneficiados.
- Monto máximo a entregar por día.
- Nivel de autorización de los consumos.
- Tipo de documentación que justifique los consumos realizados.
- Tiempo máximo para liquidar en caja los vales extraídos.
- Objetivo por el cual se solicita y su relación con el objetivo planteado para el área solicitante.

Mantenimientos y reparaciones.

En esta partida del gasto, juegan un papel fundamental el proceso productivo, con la participación de los trabajadores de las dos áreas que la conforman, los mantenimientos y reparaciones están dirigidos a las maquinarias que participan en el proceso desde la pre limpieza y hasta el empaclado.

El jefe de este proceso tiene que elaborar e identificar el mes en el cual corresponde dicha actividad de mantenimiento y/o reparación, si se realiza con medios propios de la Corporación o si por su complejidad es necesario contratar el servicio a entidades especializadas.

<p>Manual de Procedimientos.</p> <p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.</p> <p>Año: 2018 Revisión: 00 Página: 17 de ____</p>				
<p>Si el mantenimiento se realiza con medios propios pues se elabora un presupuesto específico para cada mantenimiento, en el cual se recojan los recursos necesarios para la actividad, así como el tiempo en la cual inicia y termina el mismo, el valor del presupuesto en su ejecución será cargado a esta partida del gasto.</p> <p>Si por el contrario, es necesario contratar el servicio, pues el valor del contrato desglosado en los meses en los cuales se ejecutará pues formara parte del presupuesto del área para el mes o los meses en cuestión.</p> <p>Arrendamiento operativo.</p> <p>En el caso de que la Corporación necesite de este tipo de servicios, en busca de incrementar sus capacidades de almacenamiento, pues el valor del contrato será cargado a esta partida del gasto.</p> <p>Combustibles.</p> <p>Esta partida solo será utilizada por las áreas que tengan asignado algún equipo automotor para el desarrollo de sus actividades, en este sentido, para el planteamiento de los gastos se propone el siguiente formato:</p>				
<p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Presupuestación del gasto de combustibles por equipos.</p> <p>Área: _____ Año: _____.</p> <p>Actividades a cumplimentar: _____</p> <p>_____</p>				
Equipo. (Descripción).	Índice.	Litros.	Precio.	Importe.
				\$
Total de litros e importe.				\$

<p>Manual de Procedimientos.</p> <p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.</p>			
Año: 2018	Revisión: 00	Página: 18 de ____	
<p>Transporte.</p> <p>En esta partida de gasto se pueden cargar las partes y piezas de repuestos utilizados en el transporte, se propone que los vehículos tengan habilitado un expediente con todas las operaciones que se le realicen, así como todas las piezas que se le incorporen o cambien.</p> <p>Las piezas como son los neumáticos y las baterías deben inventariarse y controlar las que cada equipo trae, con esto se evita que las mismas sean cambiadas por otras de mayor deterioro.</p> <p>Agua, energía, luz y comunicaciones.</p> <p>Se recomienda de ser posible, que independientemente de que exista un medidor central, por el cual se registran los consumos de agua y electricidad, que internamente se puedan habilitar medidores en las áreas, de esta manera se puede asignar plan de consumo y posteriormente controlarlos mediante la lectura diaria de los mismos, siempre a una misma hora, en caso de que el consumo acumulado se vaya acercando al plan previsto y se corra el riesgo de sobre consumo, pues permite tomar las medidas preventivas necesarias para cuidar el consumo y por consiguiente la finanza de la corporación.</p> <p>En el caso de los consumos de agua, se propone el formato siguiente:</p>			
<p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Presupuestación del gasto de agua.</p> <p>Año: _____.</p> <p>Actividades a cumplimentar: _____</p>			
Área.	Litros.	Precio.	Importe.
			\$
Total de litros e importe.			\$

Manual de Procedimientos. CORPORACIÓN SANTA ANA S.A. Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración. Año: 2018 Revisión: 00 Página: 19 de ____			
Para los consumos de energía, se propone el formato siguiente:			
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A. Presupuestación del gasto de energía. Año: _____. Actividades a cumplimentar: _____			
Área.	Kw/h.	Precio del kw.	Importe.
			\$
Total de kw/h e importe.			\$
<p>En el caso de la energía y considerando los consumos de las plantas procesadoras y de empaque, se puede utilizar la unidad de medida Mw/h y sustituirla por la de Kw/h, este criterio queda a consideración de la CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>En el caso de las comunicaciones, se habilitan planes para cada una de las áreas, una vez agotado el mismo antes de la fecha prevista, pues los jefes de área rinden cuenta sobre la utilización del mismo, empleando para este tipo de planificación o presupuestación, el formato que se detalla a continuación:</p>			
CORPORACIÓN SANTA ANA S.A. Presupuestación del gasto de energía. Año: _____. Actividades a cumplimentar: _____			
Área.	Importe.		
	\$		
Total.	\$		

<p>Manual de Procedimientos.</p> <p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.</p> <p>Año: 2018 Revisión: 00 Página: 20 de ____</p>			
<p>Depreciación.</p> <p>En el caso de la depreciación, se proponen dos momentos, en un primer momento se plantea la depuración de los activos fijos tangibles con los cuales cuenta la Corporación, por lo que cada área de conjunto con el área contable revisan cada uno de estos medios y reflejando el resultado en el formato siguiente:</p> <p>Área: _____. Fecha: _____.</p>			
Código.	Detalle.	Año estimado de construcción.	Valor estimado.
<p>Si al ejecutarse este inventario, determinado activo fijo tangible, no presentara el código pues se refleja las siglas S/C (sin código), en la columna "Detalle", se refleja una descripción detallada del medio, en el cual se incorpora el número de serie, el color o colores, en el caso de los equipos de transporte el número del motor y de la carrocería, entre otros elementos que se consideren importante.</p> <p>Estos listados son entregados a contabilidad y se realiza la comparación con los listados que presenta esta área, depurando las diferencias, o sea, incorporando aquellos que no están controlados dentro de los activos de la organización.</p> <p>Una vez depurados los activos pues se procede a conocer cuáles son las tasas de depreciación vigentes en Ecuador, este listado de tasas siempre es recomendable tenerlo junto con el resto de los controles, en lugar visible y de consulta permanente, este listado puede tener el formato siguiente:</p>			

<p>Manual de Procedimientos.</p> <p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.</p> <p>Año: 2018 Revisión: 00 Página: 21 de ____</p>					
Listado de tasas de depreciación vigente:					
No.	Grupo de medios.	Tasa en %.			
1					
2					
3					
<p>Finalmente, se realiza el planteamiento de los medios por áreas, sus tasas de depreciación y los montos mensuales que van a depreciar, este registro que tributa a la conformación del presupuesto en esta partida del gasto, también constituye la base para la emisión del asiento contable, el registro en cuestión sería el siguiente:</p> <p>Área: _____ Año: _____.</p>					
Código.	Descripción.	Fecha alta.	Valor.	Tasa.	Depreciación.
<p>La tasa de depreciación es anual, por lo que los valores que se recogen en la columna "Depreciación", serán anuales, para poder determinar los mensuales solo quedaría dividir entre 12 meses, en un ejemplo del cálculo tendríamos el siguiente:</p> <p>Tipo de medio: Pc de mesa.</p> <p>Valor: 870.00 dólares.</p> <p>Tasa de depreciación vigente: 33 %</p> <p>Importe de la depreciación anual = $(870.00 * 33) / 100$</p>					

Manual de Procedimientos. CORPORACIÓN SANTA ANA S.A. Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.	
Año: 2018	Revisión: 00
Página: 22 de ____	
Agua, energía, luz y comunicaciones.	
Depreciaciones.	
Total.	\$
<p>Cuando cada área presente su presupuesto de gastos para el año en cuestión, pues tiene que argumentar que ese presupuesto daría cumplimiento al objetivo planteado para la etapa, lo mismo ocurre con el proceso cuando consolide el presupuesto de las áreas y de igual manera la corporación al consolidar los presupuestos de los procesos.</p> <p>d) Control mensual del cumplimiento de los objetivos y de los presupuestos asignados para su ejecución.</p> <p>El último momento en este proceso de controlar los costos, tiene que ver ya con su ejecución, ya en esto interviene la contabilidad al contabilizar los diferentes hechos económicos que se producen en la Corporación.</p> <p>En lo anterior es fundamental que el listado con los códigos y descripción de las cuentas de gastos, las áreas y los elementos o partidas del gasto, sean distribuidos a todas las áreas de la empresa, ya que, por ejemplo, en la documentación de salida de los productos del almacén, el encargado refleja en dicho documento el código del área al cual será cargado contablemente el consumo correspondiente. Igual operación se realiza por Talento Humano en el cálculo del rol de pago, reflejando el código del área a la cual pertenecen los trabajadores, mientras que la caja por los vales entregados realiza una operación semejante a las anteriores.</p>	

<p>Manual de Procedimientos.</p> <p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.</p> <p>Año: 2018 Revisión: 00 Página: 23 de ____</p>			
<p>El área contable, al recibir los documentos, vales de almacén, rol de pago y otros informes de las áreas, revisara la correcta codificación de cada uno de los elementos y que dicho documento tenga la firma de reconocimiento y de conformidad del jefe del área, en este punto procederá a realizar la contabilización.</p> <p>Una vez cerradas las operaciones del mes, el área contable emite los Estados Financieros, y de igual manera, emite el cumplimiento de los presupuestos de gastos, para este informe se propone utilizar la siguiente tabla:</p>			
<p>CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.</p> <p>Cumplimiento del presupuesto de gastos.</p> <p>Área: _____. Mes: _____</p>			
Detalle.	Plan.	Real.	%
Sueldos, salarios y demás remuneraciones.	\$	\$	
Aportes a la seguridad social.			
Honorarios, comisiones y viáticos.			
Mantenimientos y reparaciones.			
Arrendamiento operativo.			
Combustibles.			
Transporte.			
Gastos de viajes.			
Agua, energía, luz y comunicaciones.			
Depreciaciones.			
Total.	\$	\$	

Manual de Procedimientos.

CORPORACIÓN SANTA ANA S.A.

Proceso: Costos Operativos y Gastos de Administración.

Año: 2018

Revisión: 00

Página: 24 de ____

Se puede considerar como aceptable una desviación de más menos un 2 %, por encima de estos intervalos las áreas y procesos tienen que explicar las causas de las desviaciones o de los incumplimientos, en la misma medida en que un presupuesto se cumple pues en esa misma medida se cumplen los objetivos.

Finalmente, se propone valorar incurrir en un proceso inversionista que permita aprovechar la cascara del arroz, un desecho que actualmente es quemado provocando afectaciones al medio ambiente y al ecosistema del lugar, la adquisición de máquinas generadoras de electricidad, que funcionan con materias primas tales como resto de árboles, el bagazo de la caña y de igual manera la cascara del arroz.

Con la instalación de estas máquinas, la corporación en tiempos de procesamiento continuo, pues aprovecha este desecho como materia prima para generar electricidad, en este momento se desconecta del Sistema Nacional y consume esta energía, de este modo se abarata grandemente los costos de la industria, lográndose abaratar de igual modo los precios del arroz en el mercado.

Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

Considerando el desarrollo del proyecto de investigación en cada uno de sus capítulos y de los resultados obtenidos en el diagnóstico, han permitido el planteamiento de las conclusiones siguientes:

- a. El conocimiento práctico y empírico de determinadas materias en relación a los costos es un elemento importante en el trabajo de toda organización, sin embargo si el mismo no tiene un planteamiento teórico y actualizado, pues se suelen cometer errores en su concepción y provocar afectaciones en los procesos.
- b. La CORPORACIÓN SANTA ANA S.A., no cuenta con un plan de reducción de los costos de operación ni de los gastos generales, puesto que tampoco tienen un plan de costos y gastos, el cual constituye la base sobre la cual plantear las disminuciones, mediante un cuestionamiento constante de los saldos de cada una de las partidas de gastos.
- c. El conocimiento que se tiene de cómo trabajar los costos es insuficiente, no se conoce de donde se nutren los mismos y por ende el mecanismo de poder contabilizarlos no se ajusta a los requerimientos de la Corporación.
- d. Es vital ajustar las bondades del software contable que se utilice ya que el mismo está enfocado mayormente a las necesidades tributarias, de conocer lo que se requiere pagar al fisco al cierre de cada período.
- e. Existe un enorme potencial en los productos que pasan a convertirse en desechos dentro de la organización, productos que se desperdician provocando afectaciones al ecosistema del lugar y que de aprovecharse eficientemente, provocaría un salto de calidad importante dentro de la propia empresa haciéndola más competitiva.

Recomendaciones

Tomando como referencia los planteamientos relacionados a lo largo del trabajo de investigación y considerando los resultados del diagnóstico y del planteamiento de las Conclusiones, pues permite enunciar las recomendaciones siguientes:

- a) Resulta procedente aplicar de manera inmediata cada uno de los elementos contenidos en el presente proyecto, en una primera parte dirigida a que los trabajadores y directivos de la CORPORACIÓN SANTA ANA S.A. conozcan el mismo, lo interioricen, conozcan sus bondades y los aportes dirigidos a cambiar la forma de pensar de sus empleados, no solo se puede pensar en producir y producir y desconocer lo que me cuesta producir.
- b) Crear fondos para reinvertir en la industria, mediante la adquisición de nuevas maquinarias para el área de procesamiento del arroz, menos consumidoras de electricidad y más eficientes, incorporar maquinas destinadas al aprovechamiento de los desechos del arroz en la propia generación de electricidad, como elemento que marque la diferencia con el resto de las agroindustrias.
- c) Actualizar periódicamente los lineamientos recogidos en el Manual de Procedimientos, dirigido en lo fundamental a la presupuestación y posterior control de los costos mediante el control de su ejecución, por lo que el área contable se convierte en el área rectora de la materia, fiscalizadora del proceso en general.
- d) La capacitación de los trabajadores y ejecutivos, no importa el grado académico o nivel de conocimientos que tenga, ya que si los problemas que hoy persisten en la Corporación han sido producto del accionar de los mismos, pues es una forma de conocer que ciertamente no dominan los elementos fundamentales en relación a los presupuestos, costos y gastos.

Bibliografía

Álvarez & Calle, 2014 *Determinación Del Costo Operativo Para El Transporte De Pasajeros En El Bus-Tipo, En El Sector Urbano De La Ciudad De Cuenca, Con Base En El Nuevo Sistema Integrado De Transporte.*

Ballou, 2004. *Logística: administración de la cadena de suministro*, Pearson Educación, p.330,331.

Castillo, 2005. *Propuesta de política de inventarios para productos "A" de la empresa REFA Mexicana S.A.*

Chang, 2017. *Instituto Tecnológico de Sonora*. Obtenido de <http://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/documents/no60/costos.pdf>

Charles & Foster, 2015. *Contabilidad de Costos*.

Eppan, 2000. *Investigación de operaciones en la ciencia administrativa*, Pearson Educación, p.364.

Gómez, 2002. Historia de los costos en contabilidad. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/historia-costos-contabilidad/>

González, 2014. *Análisis de la Ejecución del Presupuesto de Gastos de La C.A. Sistema Eléctrico de Monagas y Delta Amacuro (Semda)*

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación* (Quinta ed.).

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (Sexta ed.)

Hidalgo, 2015. *Evolución Histórica De La Contabilidad*. Obtenido de http://www.decomputis.org/dc/articulos_doctrinales/gutierrez2.pdf

Illescas & Medina, 2016. *Determinación De Los Costos De Operación Del Sistema De Transporte Urbano En Buses Para El Año 2015*.

Jarama & Fajardo, 2015. *Determinación Y Análisis Del Costo Operativo E Impacto Financiero En El Homs Hospital Monte Sinai S.A. Al Mantener Convenio Público De Salud Con El Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social (Iess) Durante El Año 2013*.

Lambretón, 2015. *Universidad ESAN*. Obtenido de <http://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2015/08/03/importancia-analisisestimacion-costos/>

Lefcovich, 2005. *Reducción de costos con mejores prácticas*.

Muller, 2005. *Fundamentos de administración de inventarios*, Editorial Norma, p.1.

Norma Internacional de Contabilidad. (2005). www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/nic.htm. Obtenido de <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/nic.htm>

Norma Internacional de Información Financiera. (2012). www.mef.gob.pe. Obtenido de http://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/niif/NiIF_07_BV2012.pdf

Salinas, 2017. Obtenido de <http://www.loscostos.info/costeoabc.html>

Scribd, 2017. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/313331946/Naturaleza-yEvolucion-de-La-Contabilidad-de-Costos>.

Universidad Católica de Argentina, 2017. Obtenido de
<http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo12/files/rosito-inv.pdf>.

Yépez & Benalcazar, 2016. *Determinación Y Gestión De Costos De Operación De La
Cantera De Materiales De Construcción Chaupi Chupa 1, Ubicada En El Cantón Quito,
Parroquia Nayón, Provincia De Pichincha.*