



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA

**TESIS PRESENTADA COMO REQUISITO PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

TEMA:

**“SISTEMA DE REGISTRO DE INVENTARIOS PARA REDUCIR COSTOS DE
OPERACIÓN EN “REYCA”**

AUTORES:

LADY ESTEFANIA BAZURTO ANASTACIO

GÉNESIS GUISELL GÓMEZ CATAGUA

TUTOR:

ING. RODRIGO ALARCÓN ALARCÓN, MAE.

GUAYAQUIL FEBRERO, 2018

Ficha de Registro de Tesis



Presidencia
de la República
del Ecuador



Plan Nacional
de Ciencia, Tecnología,
Innovación y Saberes



SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE GRADUACIÓN		
TÍTULO: “Sistema de registro de inventarios para reducir costos de operación en “Reyca”		
AUTOR/ES: Bazurto Anastacio Lady Estefania Gómez Catagua Génesis Guisell	TUTOR (A): Ing. Rodrigo Alarcón, MAE.	
	REVISOR (A): Lcdo. Eloy González Acosta, MSc.	
INSTITUCIÓN: Universidad de Guayaquil	FACULTAD: Ciencias Administrativas	
CARRERA: Contaduría Pública Autorizada		
GRADO OBTENIDO: Contador Público Autorizado		
FECHA DE PUBLICACIÓN: Febrero 2018	N° DE PÁGS.: 126	
ÁREAS TEMÁTICAS: Contabilidad- inventarios		
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS: sistemas, registro, control, inventarios		
RESUMEN/ABSTRACT: El presente trabajo de investigación está orientado a el diseño de un sistema automatizado para el adecuado registro de los inventarios en la empresa “Reyca”, el cual se determinó en base a un diagnóstico cualitativo y cuantitativo sobre la problemática que presentaba la empresa y se detectó que el control de los inventarios se los realiza de manera manual por que no cuentan con un sistema automatizado causando problemas en el proceso de los inventarios. Dicho esto, en el objetivo general de la propuesta se planteó que la empresa disponga de una herramienta sistematizada eficiente que le permita registrar y controlar los inventarios de la empresa de manera óptima, esto se logró por medio de un estudio de campo y a través de encuestas en la entidad en donde se confirmó la necesidad que tiene la empresa del sistema de registro de inventarios, el cual se planteó en la propuesta con los impactos financieros.		
N° DE REGISTRO:		N° DE CLASIFICACIÓN:
DIRECCIÓN URL:		
ADJUNTO PDF	SI (X)	NO ()
CONTACTO CON AUTOR/ES: Bazurto Anastacio Lady Estefania Gómez Catagua Génesis Guisell	Teléfono: 0982620363 0978928028	E-mail: ladybazurto@hotmail.com gisellgomezc94@gmail.com
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN	Nombre:	
	Teléfono:	
	E-mail: fca.secretariageneral@ug.edu.ec	



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Certificado Porcentaje de Similitud

Documento: TESIS FINAL BAZURTO LADY - GOMEZ GENESIS.docx (D34394717)

Presentado: 2018-01-05 20:45 (-05:00)

Presentado por: ladybazurto@hotmail.com

Recibido: maylie.almeida.ug@analisis.orkund.com

Mensaje: TESIS BAZURTO LADY & GOMEZ GENESIS [Mostrar el mensaje completo](#)

7% de estas 32 páginas, se componen de texto presente en 18 fuentes.

Categoría	Enlace/nombre de archivo
	http://repositorio.usb.edu.pe/bitstream/USB/28/3/5.%20DISE%3%91O%20DE%20UN%20S...
	http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1172/3/APLICACI%3%93N%20DE%20...
	https://logisticabastecimiento.jimdo.com/gest%3%B3n-de-inventarios/metodos-de-valor...
	http://inventariosenunapresauriminuto.blogspot.com/

Introducción Actualmente existen muchas pymes que no llevan con un eficiente registro de los inventarios, porque no se encuentran actualizados tecnológicamente para poder poseer una herramienta tecnológica que sea de aporte en las empresas para el control de los procesos en los inventarios.

Para el proceso investigativo de la propuesta planteada se necesitó estructurarla según los capítulos que se detallan a continuación:

En el primer capítulo de este trabajo investigativo se planteó la problemática que tenía la empresa en base a un diagnóstico general que se realizó, y se plantearon preguntas de sistematización en cual generó que se detallan cada objetivo general y específico además de su respectiva hipótesis y variables.

En segundo capítulo se detalla los diferentes marcos referenciales que sustentan científicamente la investigación realizada, y se obtiene información de la empresa para su respectivo análisis.

En el tercer capítulo muestra las investigaciones metodológicas que son utilizados para sustentar en trabajo investigativo, con los respectivos análisis obtenidos en base al estudio que se realizó en la empresa.

En último lugar, se desarrolla el cuarto capítulo que muestra detalladamente lo que se propone para mejorar de forma viable el problema principal que presenta la empresa, con los respectivos análisis financieros que se generó para encaminar la propuesta.

Para fines académicos, certifico que el trabajo de titulación **“SISTEMA DE REGISTRO DE INVENTARIOS PARA REDUCIR COSTOS DE OPERACIÓN EN “REYCA”**

perteneciente a las estudiantes **Lady Estefania Bazurto Anastacio y Génesis Guisell**

Gómez Catagua fue revisada por el programa **Urkund** teniendo un nivel de coincidencias y referencias del **7%**.

.....

Ing. Rodrigo Alarcón Alarcón, MAE

Tutor de Tesis



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Certificado del Tutor

Habiendo sido nombrado yo, **Ing. Alarcón Alarcón Rodrigo**, como tutor de tesis de grado como requisito para optar por título de Contador Público Autorizado presentado por **Lady Estefania Bazurto Anastacio** con cédula de identidad N° 0951967314 y **Génesis Guisell Gómez Catagua** con cédula de identidad N° 1207941418, cuyo tema es:

**“SISTEMA DE REGISTRO DE INVENTARIOS PARA REDUCIR COSTOS DE
OPERACIÓN EN “REYCA”**

Certifico que he revisado y aprobado en todas sus partes, encontrándose acto para su sustentación.

.....

Ing. Rodrigo Alarcón Alarcón, MAE

Tutor de Tesis



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Renuncia de Derechos de Autor

Por medio de la presente certifico que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación son de absoluta propiedad y responsabilidad de **Lady Estefania Bazurto Anastacio** con cédula de identidad N° **0951967314** y **Génesis Guisell Gómez Catagua** con cédula de identidad N° **1207941418**, cuyo tema es: **“SISTEMA DE REGISTRO DE INVENTARIOS PARA REDUCIR COSTOS DE OPERACIÓN EN “REYCA”**, derechos a los que renunciamos a favor de la Universidad de Guayaquil para que haga uso a como bien tenga.

.....
Bazurto Anastacio Lady Estefania

C.I. 0951967314

.....
Gómez Catagua Génesis Guisell

C.I. 1207941418

Agradecimiento

Quiero agradecer inmensamente a Dios por permitirme estar con vida, salud, bienestar para seguir adelante esforzándome día a día para cumplir las metas deseadas.

A mis abuelos Francisca y Tito, quienes son mis pilares que han cuidado desde muy pequeña inculcándome valores consejos y estudios para ser la mujer que hoy en día soy, quienes que me han dado las fuerzas y apoyo incondicional para que siga estudiando y sea una profesional, y son las personas por quienes me esfuerzo para ser el orgullo de ellos y para en un futuro ayudarlos y cuidarlos, así como ellos los hicieron conmigo.

A mis padres Juan y Marjorie y hermanos Byron y Erwin por cuidarme apoyarme y aconsejarme a que siga mis estudios y también ser el orgullo de ellos.

A mi primer y único amor, mi esposo Giovanny quien ha estado conmigo apoyándome desde colegio hasta hoy en día, escuchándome y soportándome todas mis ocurrencias, quien con amor cariño me ha dado su hombro aconsejándome en todo momento y cuando no podía más con mis estudios, para que no me rinda y siga esforzándome día tras día.

A todos los que conformas mi familia más cercana, Anastacio y Bazurto quienes de un modo u otro han estado al pendiente de mí en cualquier momento.

A mi segunda familia Anzoátegui Atocha quienes me han hecho sentir parte de ellos desde el primer momento que me conocieron y quienes me han apoyado incondicionalmente en todo momento para seguir adelante.

A mis dos amigas Génesis y Valeria que para mí han formado parte de mi vida en el transcurso de la carrera y han estado en todo momento apoyándome, aconsejándome y brindándome su amistad desinteresadamente.

Lady Bazurto Anastacio

Agradecimiento

Quiero expresar mi profundo agradecimiento en primer lugar al creador del universo Dios ya que a través de su inmenso amor y sabiduría me ha dotado de conocimientos para poder ejercer este estudio de investigación.

A mis amados padres Fausto Gómez y Guisella Catagua, que me han dotado de fuerzas para continuar en esta ardua labor y con ahínco me incentivaban a seguir adelante para cumplir con mis más anhelados sueños, gracias a ellos soy quien soy en este momento.

A cada uno de mis familiares que me han brindado su apoyo incondicional, en especial a mi hermana Michell Gómez quien día a día me ayuda en el cuidado de mi hija y me aconseja en el transcurso de cada año de mi carrera.

A mi amado esposo Álvaro Ramos y mi amada hija Gisell Ramos, quien con amor me han entendido por las arduas horas de investigación en el proceso de tesis.

A mi querida amiga Lady Bazurto, quien con cariño me ha brindado su ayuda, comprensión y compañerismo en el transcurso de la carrera, día a día ayudándome constantemente en el proceso de titulación.

De igual manera agradezco a cada uno de mis docentes por sus cátedras que infunden conocimientos profesionales, por sus consejos de superación que ayudan a formarme como persona e investigador.

Por ultimo a cada persona que forma parte de mi vida social y profesional; a quienes les agradezco por su amistad, consejo y apoyo.

Génesis Gómez Catagua

Dedicatoria

Dedico este esfuerzo primordialmente a Dios por darme vida y sabiduría en todo este proceso para culminar este trabajo con bien.

A mis abuelos quienes son especialmente a quienes dedico mi tesis porque me apoyaron de un modo u otro día tras día, quienes me aconsejaron y me dieron palabras de aliento para avanzar en este trabajo.

A mis padres por estar día a día al pendiente, preocupados y me apoyaron para que avance en este trabajo de tesis.

A mi esposo por ser siempre un apoyo incondicional en todo el proceso de mi tesis y quien ha estado preocupado y pendiente para que salga bien en todo.

A mi primera y segunda familia quienes ha estado apoyándome en cualquier momento.

A mi amiga Génesis por estar conmigo apoyándome en este proceso de titulación en los momentos buenos y malos para avanzar en este trabajo de tesis.

A los maestros que formaron parte de mi carrera quienes aportaron con su paciencia, sabiduría, dedicación y enseñanza día a día.

Lady Bazurto Anastacio

Dedicatoria

Mi tesis la dedico con mucho amor a Dios quien me brinda diariamente sabiduría necesaria para realizar paso a paso el estudio de investigación.

A mis padres por darme el amor y apoyo necesario, por confiar en mi capacidad, por sus palabras de aliento, por mostrarme el camino de la superación.

A mi esposo y mi hija quienes con cariño aprecian mi esmero en el transcurso de mi carrera.

A mi mejor amiga, por su ardua labor en este proceso de titulación.

A mi familia y amigos en general que forman parte de lo que soy hoy en día.

Finalmente, a mis maestros de la Facultad de Ciencias Administrativas por su dedicada motivación en la superación.

Génesis Gómez Catagua

Tabla de contenido

Portada.....	i
Ficha de Registro de Tesis.....	ii
Certificado Porcentaje de Similitud	iii
Certificado del Tutor	iv
Renuncia de Derechos de Autor	v
Agradecimiento	vi
Agradecimiento	vii
Dedicatoria	viii
Dedicatoria	ix
Tabla de contenido	x
Índice de Tablas.....	xvii
Resumen.....	xix
Abstract	xx
Introducción	1
Capítulo I.....	2
El problema	2
1.1. Planteamiento del problema.....	2
1.2. Formulación y sistematización de la investigación	5
1.2.1. Formulación del problema	5
1.2.2. Sistematización del Problema	5

1.3.	Objetivos de la investigación	5
1.3.1.	Objetivo General	5
1.3.2.	Objetivo Especifico	5
1.4.	Justificación	6
1.4.1.	Justificación teórica.....	6
1.4.2.	Justificación práctica	6
1.4.3.	Justificación metodológica	6
1.5.	Delimitación de la investigación.....	7
1.6.	Hipótesis	7
1.6.1.	Variable independiente	7
1.6.2.	Variable dependiente	7
1.7.	Operacionalización de las variables.....	7
Capítulo II		9
Marco Referencial		9
2.1.	Antecedentes de la investigación	9
2.2.	Marco teórico.....	11
2.2.1.	Inventario.	11
2.2.2.	Tipos de inventarios	12
2.2.3.	Control de inventarios	12
2.2.4.	Inventario físico.....	13
2.2.5.	Métodos de inventario	13

2.2.6.	Control de inventarios	14
2.2.7.	Importancia del control de inventarios.....	14
2.2.8.	Métodos de valoración de inventarios.....	14
2.2.9.	Sistema de control de inventarios	15
2.2.10.	Sistema contable.....	15
2.2.11.	Análisis ABC	15
2.3.	Marco Contextual.....	16
2.3.1.	Reseña histórica.....	16
2.3.2.	Logotipo de la empresa.	17
2.3.3.	Misión.....	17
2.3.4.	Visión.	17
2.3.5.	Actividad comercial de la empresa.	17
2.3.6.	Situación actual.	17
2.3.7.	Principales competidores.....	18
2.3.8.	Productos de “Reyca”.....	18
2.3.9.	Foda.....	19
2.3.10.	Estructura Organizacional.	19
2.3.11.	Funciones del Organigrama estructural.	20
2.4.	Marco Conceptual.....	21
2.5.	Marco legal	23
Capítulo III		27

Metodología de Investigación	27
3.1. Diseño de la investigación	27
3.2. Tipo de investigación	27
3.2.1. Investigación de campo	27
3.2.2. Investigación exploratoria	28
3.2.3. Investigación descriptiva.....	28
3.2.4. Investigación explicativa.....	28
3.3. Población y muestra	29
3.3.1. Población.....	29
3.3.2. Muestra.....	29
3.4. Técnicas e instrumentos de investigación.....	30
3.5. Procesamiento de los datos	30
3.6. Análisis de resultados	30
3.7. Conclusión	41
Capítulo IV	42
Propuesta	42
4.1. Tema.....	42
4.2. Introducción de la propuesta	42
4.3. Justificación de la propuesta	43
4.4. Fundamentación de la propuesta.....	43
4.5. Objetivos de la propuesta.....	43

4.5.1. Objetivo general	43
4.5.2. Objetivos específicos.....	44
4.6. Visión de la propuesta	44
4.7. Desarrollo de la propuesta	44
4.7.1. Verificación de la investigación	44
4.7.2. Marco estructural de “Reyca”	44
4.7.2.1. Importancia de las estructuras organizacionales.....	45
4.7.3. Manuales y su importancia.....	47
Manual de funciones propuesto para la empresa “Reyca”	49
Manual de políticas propuesto para el control de los inventarios de la empresa “Reyca”	59
Manual de procedimientos para el control de los inventarios.....	60
4.8. Diseño del sistema de registro de inventarios.....	69
4.9. Análisis Financiero	81
Conclusiones	96
Recomendaciones.....	97
Referencias	98
Apéndice	102

Índice de figuras

Figura 1 Árbol del problema	4
Figura 2 Ubicación de la empresa "Reyca"	16
Figura 3 Logotipo de la empresa.....	17
Figura 4 Productos que ofrece la empresa	18
Figura 5 Estructura organizacional de la empresa “Reyca”	19
Figura 6 Gráfico de pastel pregunta 1	31
Figura 7 Gráfico de pastel pregunta 2	32
Figura 8 Gráfico de pastel pregunta 3	33
Figura 9 Gráfico de pastel pregunta 4	34
Figura 10 Gráfico de pastel pregunta 5	35
Figura 11 Gráfico de pastel pregunta 6	36
Figura 12 Gráfico de pastel pregunta 7	37
Figura 13 Gráfico de pastel pregunta 8	38
Figura 14 Gráfico de pastel pregunta 9	39
Figura 15 Gráfico de pastel pregunta 10	40
Figura 16 Estructura organizacional en la empresa	46
Figura 17 Estructura funcional en la empresa	46

Figura 18 Estructura posicional en la empresa	47
Figura 19 Flujograma de compras.....	61
Figura 20 Flujograma de bodega.....	63
Figura 21 Flujograma de venta	65
Figura 22 Flujograma de registro de entrada y salidas de mercaderías	67
Figura 23 Topología de bus	73
Figura 24 Pantalla de ingreso al sistema	75
Figura 25 Pantalla de los módulos del inventario	76
Figura 26 pantalla para ingresar los productos	77
Figura 27: Reporte de productos	78
Figura 28 Pantalla de compras	79
Figura 29 Pantalla de detalle de kardex	79
Figura 30 Modelo de encuesta realizada al personal de la empresa “Reyca”	102

Índice de Tablas

Tabla 1 Operacionalización de las variables	8
Tabla 2 Tabulación pregunta 1	31
Tabla 3 Tabulación pregunta 2	32
Tabla 4 Tabulación pregunta 3	33
Tabla 5 Tabulación pregunta 4	34
Tabla 6 Tabulación pregunta 5	35
Tabla 7 Tabulación pregunta 6	36
Tabla 8 Tabulación pregunta 7	37
Tabla 9 Tabulación pregunta 8	38
Tabla 10 Tabulación pregunta 9	39
Tabla 11 Tabulación pregunta 10	40
Tabla 12 Símbolos de los flujogramas	48
Tabla 13 Característica del servidor	71
Tabla 14 Costos de certificados de seguridad de sistema de redes	73
Tabla 15 Licencias requeridas	74
Tabla 16 Base de Datos	75
Tabla 17 Presupuesto de inversión	83
Tabla 18 Proyección de ventas	83
Tabla 19 Proyección de compras.....	84
Tabla 20 Sueldos a empleados	85

Tabla 21 Gastos proyectados.....	85
Tabla 22 Estado de Resultado proyectado.....	86
Tabla 23 Van y Tir	87
Tabla 24 Flujo de efectivo proyectado	88
Tabla 25 Estado de situación financiera proyectado	89
Tabla 26 Índice de liquidez corriente	90
Tabla 27 Prueba ácida	91
Tabla 28 Índice de endeudamiento del activo	91
Tabla 29 Índice de endeudamiento patrimonial	92
Tabla 30 Índice de Apalancamiento	92
Tabla 31 Índice de Apalancamiento Financiero	93
Tabla 32 Índice de Rotación Cartera	93
Tabla 33 Índice de Rotación Ventas	94
Tabla 34 Índice de Rotación de inventario.....	94
Tabla 35 Índice de Rentabilidad Activo	95
Tabla 36 Lista de precios de los productos	103
Tabla 37 Clasificación de los productos.....	104
Tabla 38 Método ABC.....	105



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



**SISTEMA DE REGISTRO DE INVENTARIOS PARA REDUCIR COSTOS DE
OPERACIÓN EN “REYCA”**

Autores: Lady Estefania Bazurto Anastacio

Génesis Guisell Gómez Catagua

Tutor: Ing. Rodrigo Alarcón Alarcón, MAE

Resumen

El presente trabajo de investigación está orientado a el diseño de un sistema automatizado para el adecuado registro de los inventarios en la empresa “Reyca”, el cual se determinó en base a un diagnóstico cualitativo y cuantitativo sobre la problemática que presentaba la empresa y se detectó que el control de los inventarios se los realiza de manera manual por que no cuentan con un sistema automatizado causando problemas en el proceso de los inventarios.

Dicho esto, en el objetivo general de la propuesta se planteó que la empresa disponga de una herramienta sistematizada eficiente que le permita registrar y controlar los inventarios de la empresa de manera óptima, esto se logró por medio de un estudio de campo y a través de encuestas en la entidad en donde se confirmó la necesidad que tiene la empresa del sistema de registro de inventarios, el cual se planteó en la propuesta con los impactos financieros.

Palabras claves: sistemas, registro, control, inventarios.



UNIVERSITY OF GUAYAQUIL
FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES
SCHOOL OF ACCOUNTING PUBLIC AUTHORIZED



**SYSTEM OF REGISTRATION OF INVENTORIES TO REDUCE COSTS OF
OPERATION IN "REYCA"**

Authors: Lady Estefania Bazurto Anastacio

Génesis Guisell Gómez Catagua

Tuthor: Ing. Rodrigo Alarcón Alarcón, MAE

Abstract

This research work is oriented to the design of an automated system for proper recording of inventories in the company "Reyca", which was determined on the basis of a qualitative and quantitative diagnosis on the problem that presented the company and it was found that the control of inventories are performed manually by that do not have an automated system causing problems in the process of inventories.

Having said that, in the overall objective of the proposal was made that the company may have a systematized efficient tool that allows you to record and control inventories of the company in an optimal way, this was achieved by means of a field study and through surveys in the entity where the need was confirmed that the company's system of registration of inventories, which was raised in the proposal with the financial impacts.

Keywords: systems, registration, control, inventory.

Introducción

Hoy en día existen muchas pymes que no llevan con un eficiente control de los inventarios, debido a que no se actualizan tecnológicamente para contar con un sistema que les permita controlar y mejorar cada proceso que se realizan en los inventarios de la empresa. Para el desarrollo del trabajo de investigación del sistema de registro de inventarios se necesitó estructurarla de acuerdo a los capítulos que se detallan a continuación:

En el capítulo I, se planteó la problemática de la empresa de acuerdo al diagnóstico general que se realizó, y se plantearon preguntas de sistematización en cual generó que se detallen cada objetivo general y específico para el desarrollo de la investigación, con su respectiva hipótesis y variables.

En el capítulo II, se detalla el marco referencial con los antecedentes de la investigación, el marco teórico que sustenta científicamente la investigación realizada, el marco contextual que se desarrolla para conocer la situación actual de la empresa, el marco conceptual detalla las definiciones a usar en transcurso de la investigación y el marco legal.

En el capítulo III, muestra la investigación metodológica que se está realizando especificando la población y muestra que tiene la empresa, además se detalla la técnica de estudio de la encuesta con análisis e interpretación de resultados el cual refleja el problema y la necesidad de la empresa.

En el capítulo IV, se desarrolla la propuesta que aporta al problema de la investigación planteada en el capítulo I, con los respectivos análisis financieros que serán viable y útil para la empresa.

Además, se detallan las conclusiones y recomendación que fueron respondidas en base al problema que mostraba la empresa.

Capítulo I

El problema

1.1. Planteamiento del problema

Hoy en día el control de inventarios sistematizada es uno de los principales motores de las organizaciones, sociedades, corporaciones PYMES, MIPYMES etc. Debido al riguroso monitoreo de las existencias, consecuentemente a nivel mundial las empresas cuentan con un departamento de inventario como apoyo fundamental de la misma, para organizar, controlar, administrar y optimizar las operaciones a través de un registro periódico. En gran parte del mundo lo que la mayoría de las empresas pretenden es incrementar sus ventas a través de diversas formas, sin tomar en cuenta que la sobreproducción, el sobre pedido a proveedores y la deficiencia en el manejo de los registros perjudican los recursos monetarios de la entidad o negocio e incluso tienden a disminuir las utilidades debido a la necesidad de mantener el inventario lleno.

En el país las compañías cuentan con sistemas de registro para el monitoreo de los inventarios de acuerdo a las exigencias de planificación de compras salvaguardando el stock con información procedente de la mercadería o los productos existentes, para optimizar las actividades comerciales que están enfocadas a mantener el control oportuno convirtiéndose en una herramienta eficaz que determine de manera precisa su estado, así como también operar las existencias con las que sitúa. A pesar que la gestión de inventarios viabiliza la eficiencia del giro operativo de las empresas en general, muchas de ellas no consideran primordial este control por ello se detectan diversas falencias.

La empresa “Reyca”, es un negocio dedicado a la elaboración, reparación y venta de artículos de caucho con un enfoque de calidad y exigencia de en sus artículos siendo esto

asequibles para quienes necesiten de sus servicios y productos principalmente para los habitantes del sector, ha tenido progresión desde sus inicios. Durante su proceso operativo se ha denotado diversas deficiencias en la gestión de inventario, por ello se ha visto en la necesidad de buscar soluciones en las siguientes causas:

- Registro inadecuado de los costos de inventario dentro del sistema manual de la empresa “Reyca” conlleva a la deficiencia contable del control ocultando costos reales derivados de la adquisición y transformación de los repuestos, al omitir la aplicación de la Nic 2 párrafo 10.
- El no disponer de la suficiente capacidad de almacenamiento, muestra como consecuencia la pérdida de productividad, el tiempo de manipulación de mercadería, el plazo de entrega a los clientes y la diferencia de inventarios, omitiendo la norma NIA 315 Control de Calidad.
- El conteo periódico del inventario dentro de la empresa es deficiente ya que no se determina correctamente la organización, ni planificación del proceso de verificación de la existencia de los productos, lo cual genera errores en el conteo y registro de mercancías, provocando una información poco consistente, omitiéndose la aplicación de la NIA 501 Evidencia de Auditoria.
- La falta de un Sistema de inventario automatizado que muestre de manera óptima el stock disponible, las entradas y salidas de los materiales y repuestos, tiene como consecuencia una deficiente administración, manipulación en la gestión del inventario. NIC 2.

ÁRBOL DE PROBLEMA

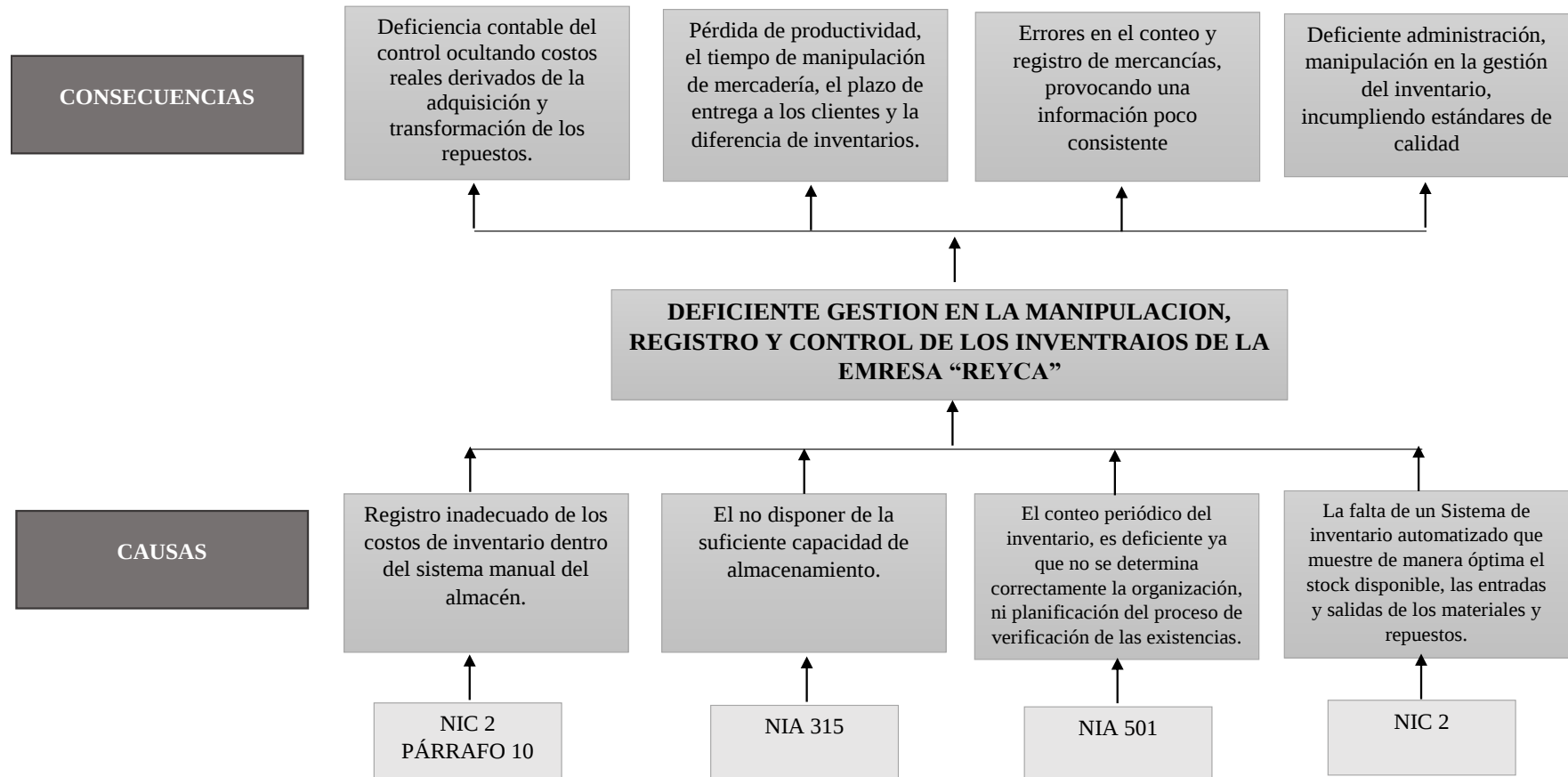


Figura 1 Árbol del problema

1.2. Formulación y sistematización de la investigación

1.2.1. Formulación del problema

¿De qué manera la deficiente gestión en el área del inventario, afecta en la manipulación, registro y control en la empresa “Reyca”?

1.2.2. Sistematización del Problema

- ¿Cuál es la situación actual de “Reyca”?
- ¿Cómo se desarrolla el proceso en los inventarios en la actualidad en “Reyca”?
- ¿Cómo se llevaría a cabo un correcto control físico de los inventarios de la empresa?
- ¿Cómo se podría viabilizar una solución eficiente al problema que afecta el control en el inventario?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo General

Disponer de un sistema de registro de inventarios automatizado para reducir los costos de operación en los procesos de manipulación de mercaderías en “Reyca”.

1.3.2. Objetivo Especifico

- Diagnosticar la situación actual de los inventarios en “Reyca”.
- Verificar el manejo que lleva la empresa actualmente en el proceso de los inventarios
- Innovar el procedimiento para la gestión operativa de los inventarios
- Diseñar un sistema de registro automatizado de los inventarios para reducir los costos de operación.

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación teórica

Este estudio se lo ejecuta con el propósito de optimizar y perfeccionar las técnicas sobre las gestiones de las existencias de la empresa “Reyca”, ya que su actividad principal es en torno al giro de las compras y ventas de artículos de caucho terminado, por ende, cabe recalcar la relevancia del manejo de los inventarios para entregar información suficiente, veraz y oportuna que contribuya a la toma de decisiones de los administradores de la empresa en referencia.

1.4.2. Justificación práctica

Esta investigación se realiza debido a las falencias existentes por la falta de un sistema de control de inventarios, generando graves consecuencias que afectan en la presentación de los estados financieros. Con la presentación de una propuesta de un sistema automatizado para la gestión operativa del área de inventarios, se prevé aplicar: celeridad en los procesos de registros por ingresos, salidas y valoración de las transacciones, lo cual facilitará, además, la aplicación de las normas de control efectivo en todas sus operaciones, garantizando de esta manera la obtención de resultados eficientes, efectivos y eficaces.

1.4.3. Justificación metodológica

Para realizar el presente trabajo de investigación, se considerará métodos, técnicas e instrumentos que faciliten realizar un trabajo de campo en el área objeto de estudio y que permitan reunir los datos necesarios para someterlos a un procesamiento técnico que entregue resultados que contribuyan a conocer el grado de deficiencia que se registra en los procesos de gestión operativa de los inventarios. La descripción y aplicación de estas herramientas serán expuestas de manera más amplia en el capítulo 3 que se relacionan con la aplicación metodológica que debe ser puesta en vigencia para conocer las opiniones de los encuestados sobre la situación que se desenvuelven en el área de inventario de la empresa objeto de

estudio.

1.5. Delimitación de la investigación

- **Aspecto de la investigación:** sistema de control de inventarios
- **Campo:** Administrativo - contable
- **Aspecto del tema:** control de procesos
- **Delimitación espacial:** Guayaquil – empresa “Reyca”
- **Delimitación temporal:** 2017

1.6. Hipótesis

¿Si se dispone de un sistema de registro de inventarios automatizado que contribuya a la reducción de los costos de operación en los procesos se podrá mejorar de manera eficiente la manipulación, registro, control en la empresa “Reyca”?

1.6.1. Variable independiente

Sistema de registro de inventarios automatizado

1.6.2. Variable dependiente

Mejorar de manera eficiente la manipulación, registro y control.

1.7. Operacionalización de las variables.

Tabla 1 Operacionalización de las variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERATIVA	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS O PREGUNTAS	INSTRUMENTOS	TÉCNICA
Sistema de registro de inventarios automatizado	Comprende obtener de manera más eficaz y eficiente la información y movimientos de los inventarios	Establecer un modelo para control de inventarios sistematizado	Obtener un sistema adecuado para el control de los inventarios	Control de procesos en inventarios	¿Cómo llevan actualmente el control de los inventarios?	Encuesta	Cuestionarios
Mejorar de manera eficiente la manipulación, registro y control.	Mediante un proceso de registro automatizado que permita controlar la mercadería	Diseño del sistema de para inventarios	Gestión de inventarios para la empresa	1. Diagnosticar 2. Planificar 3. Diseñar	¿El diseño del sistema automatizado para los inventarios será viable para para la empresa?	Encuestas	Cuestionarios

Capítulo II

Marco Referencial

2.1. Antecedentes de la investigación

El presente tema en desarrollo se realiza bajo investigaciones de autoría propia, por ende, cuenta con el respaldo y autorización de la empresa “Reyca” quien facilitó la información oportuna para determinar y realizar las indagaciones a la problemática de estudio en la empresa en referencia.

Para realizar el presente trabajo se ha procedido a consultar antecedentes bibliográficos, ya sean en tesis, textos, revistas, artículos que estén relacionados y que aporten a la problemática planteada en el capítulo 1, por el cual a continuación se detallan 3 trabajos que se han tomado como contribución a dicho tema.

El primer trabajo relacionado corresponde a Márquez Rodríguez Angélica Jazmín & Ponguillo Quinde Isaías Emilio (2012) que en su proyecto de grado previo a la obtención del título de ingeniería en contaduría pública y auditoría titulado “Aplicación de un sistema de inventario para el control de productos de la empresa KAST S.A” detalló como objetivo general, analizar los modelos de gestión que permitan el control efectivo y eficiente de los inventarios en la empresa KAST S.A, para mejorar los productos y generar mayor utilidad a la organización, consiguiendo como conclusión de que un adecuado y necesario sistema de gestión del manejo de mercadería y la difusión de un servicio de atención de calidad con la ayuda de una herramienta tecnológica permitirá caracterizar una mejor eficiencia en el personal de la empresa KAST S.A. que dinamizara sus acciones en procesos seguros.

Este trabajo de tesis muestra una relación con el tema propuesto en el capítulo 1, en cuanto a la aplicación de un sistema de inventario pues este permitirá llevar un mejor control eficaz y

eficiente para generar mayores ganancias, y por lo tanto será de mucha ayuda en el presente trabajo.

El segundo trabajo relacionado es una investigación internacional que pertenece a Albuja Aguilar Kevin Jean & Zapata Moya Wilder Orlando (2014), que en su tesis para obtener el título profesional de ingeniero industrial titulado “Diseño de un sistema de gestión de inventario para reducir las pérdidas en la empresa TAI LOY S.A.C. - CHICLAYO 2014”, plasmó como objetivo general, diseñar un sistema de gestión de inventario, para reducir pérdidas de productos dentro de la empresa Tai Loy S.A.C, concluyendo que se realizó el diagnóstico de la situación actual de inventarios de la empresa Tai Loy S.A.C., el cual mostró que los procesos actuales que utilizan para gestionar sus inventarios no son los adecuados dejando mucho costo en stock que no se vende, eso se determinó mediante el uso del diagrama de Causa – Efecto.

Este trabajo de tesis muestra una relación con el tema propuesto en el capítulo 1, porque al diseñar un sistema de gestión inventarios permitirá tener un correcto almacenaje de los productos que más se venden y que generan mayor ganancia pues es uno de los principales problemas que tiene la empresa al llevar un mal control de registro de sus inventarios.

El tercer trabajo relacionado es una investigación internacional que concierne al autor Gutiérrez Moron Gean Carlo (2015), titulado “Diseño de un sistema para el control de inventarios para la distribuidora “A&L”, planteó como objetivo general, determinar si el diseño del sistema de control de inventario mantendrá un adecuado control en el almacén de distribuidora A&L para mejorar la gestión de los inventarios, donde concluyó que el diseño de un sistema computarizado hace que los procesos de documentación y registro sean mucho más seguros y rápidos, de manera que ayuda a incrementar así la eficiencia para la accesibilidad de datos (manejo de la información) y búsqueda de registros de productos, ya

que en la mayoría de las 12 distribuidoras del distrito de Lima encuestadas aún tienen un sistema manual de información, es decir que se registran en libros y/o cuadernos guardando papeles tras papeles, y esto origina que sea lenta su búsqueda y además se corre el riesgo que la información se pierda.

Este trabajo de investigación muestra una relación con el tema propuesto en el capítulo 1, por que mediante la propuesta de un registro de inventarios para la empresa “Reyca” se podrá mejorar su registro de inventarios manual a uno automatizado que permita encontrar información de sus productos de manera eficiente y sin pérdida de tiempo y aumentando sus costos de operación.

2.2.Marco teórico

2.2.1. Inventario.

“El inventario es un informe o relación detallada de los materiales, productos, mercancías; que tiene la empresa almacenados y clasificados según categorías” (Escudero Maria Jose, 2014, pág. 277). Los inventarios constituyen para la empresa un componente importante porque mediante este se puede determinar las cantidades existentes que se encuentran almacenados y para poder conocer la situación y cantidad exacta de dichos inventarios se debe realizar un conteo físico el cual permita localizar materiales eficazmente y verificar que productos están obsoletos.

(Moya Marcos , 1999) definió un inventario como la acumulación de materiales (materias primas, productos en proceso, productos terminados, o artículos de mantenimiento, tales como repuestos), que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura, y que consiste en planear y controlar el volumen del flujo de materiales en una empresa, desde los proveedores, hasta la entrega a los consumidores. (pág. 19)

2.2.2. Tipos de inventarios

En las empresas existen varios tipos de inventarios:

Materias primas: “compuesto por los elementos simples y elementales que requieren cierto grado de transformación antes de que se les pueda considerar como un producto” (Ediciones Díaz de Santos, 1995, págs. 95-96).

Productos semielaborados: “artículos manufacturados que se incorporan en un artículo mayor para constituir el producto final; también se les denomina componentes” (Ediciones Díaz de Santos, 1995, págs. 95-96).

Empaquetado: “artículos que se utilizan para empaquetar productos terminados antes de su venta; también incluye artículos que se destinan al empaquetado de protección, tanto para proceder a su venta como para preservar mejor los materiales durante el periodo en que permanezcan” (Ediciones Díaz de Santos, 1995, págs. 95-96).

Consumibles: “son bienes que se incorporan en el producto terminado, pero que, de una manera u otra son necesarios para su elaboración” (Ediciones Díaz de Santos, 1995, págs. 95-96).

Productos terminados: “artículos completos, funcionando y listo para su venta” (Ediciones Díaz de Santos, 1995, págs. 95-96).

2.2.3. Control de inventarios

(Olavarrieta Jorge , 1999) indicó que el control de los inventarios tiene dos aspectos totalmente diferentes, el primero es el del control físico de los bienes que se guardan en las instalaciones de la empresa o fuera de ella, el segundo se refiere al control del nivel de los inventarios. (pág. 42)

2.2.4. Inventario físico

(Charles Horngren, Gary Sundem, John Elliott, 2000) Los buenos procedimientos de control de inventario requieren de un conteo físico de cada una de las mercaderías del inventario por lo menos anualmente, sin importar si se aplica un sistema periódico o perpetuo. El conteo físico es un proceso arduo, lento y costoso. (pág. 224)

2.2.5. Métodos de inventario

2.2.5.1. Inventario Periódico.

El sistema de inventario periódico se caracteriza por:

Es un sistema costoso en cuanto se hace necesario paralizar la actividad de la empresa para llevar acabo el recuento físico de la mercancía lo que implica un importante despilfarro de recursos. No se sabe con exactitud el volumen de existencias en cada momento y por tanto no permite llevar a cabo un seguimiento adecuado ni una correcta política de productos (mermas, rotaciones, rentabilidades, etc.). (Gonzáles José, 2002, pág. 88)

2.2.5.2. Inventario Permanente.

Las ventajas de este método de inventario permanente son claras frentes a las del inventario periódico y entre las que se puede señalar:

Permite un mejor control de los artículos y la aplicación de técnicas de productos al poseer una información en tiempo real de los niveles de inventarios, rotaciones, evolución de precios, etc. Por tanto, mejora la toma de decisiones. Facilita el recuento físico en el caso de que este sea necesario para llevar a cabo una verificación del inventario. Permite reducir costes y ofrecer un mejor servicio a los clientes, etc. (Gonzáles José, 2002, pág. 88)

2.2.6. Control de inventarios

El control de los inventarios son conocimientos y actividades que todo gerente de empresa debe manejar y saber diferenciar con claridad, con el objetivo de optimizar las operaciones logísticas de su empresa. Lograrlo tendrá como consecuencia múltiples beneficios en lo funcional, en la gestión de los mismos, pero sobre todo en lo económico. (Bustamante Miguel, 2016)

2.2.7. Importancia del control de inventarios

Es muy importante que las empresas tengan su inventario atentamente controlado, vigilado y ordenado, dado a que de éste depende el proveer y distribuir adecuadamente lo que se tiene, colocándolo a disposición en el momento indicado. (Correa Zea Alejandra , 2015)

Ventajas de usar los inventarios adecuadamente son:

Facilidad a la hora de informar a nuestra producción o cliente lo que se tiene, de esta forma permite más rápidamente despachar las órdenes urgentes, de esta forma garantizamos a nuestros clientes un buen servicio y credibilidad a la hora de las negociaciones y al cumplir con los plazos de entrega del servicio que se presta, insumos o artículos a suministrar (Correa Zea Alejandra , 2015)

2.2.8. Métodos de valoración de inventarios

“Los métodos de valoración de inventarios son técnicas utilizadas con el objetivo de seleccionar y aplicar una base específica para evaluar los inventarios en términos monetarios” (Salazar Bryan , 2017).

Primeros en Entrar Primeros en Salir – PEPS: “se basa en la interpretación lógica del movimiento de las unidades en el sistema de inventario, por ende, el costo de las últimas compras es el costo de las existencias, en el mismo orden en que ingresaron al almacén” (Salazar Bryan , 2017).

Últimos en Entrar Primeros en Salir – UEPS: “se basa en que los últimos artículos que entraron a formar parte del inventario, son los primeros en venderse, en función del costo unitario” (Salazar Bryan , 2017).

Costo promedio constante o Promedio Ponderado: “este es un método de valoración razonable de aproximación en donde se divide el saldo en unidades monetarias de las existencias, entre el número de unidades en existencia” (Salazar Bryan , 2017).

2.2.9. Sistema de control de inventarios

Un sistema de control de inventario es el mecanismo (proceso) a través del cual una empresa lleva la administración eficiente del movimiento y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y recursos que surge a partir de esto. Un sistema de control de inventarios es beneficioso porque se podrá detectar fácilmente el movimiento de los productos. (Castro Julio, 2014)

2.2.10. Sistema contable.

“Un sistema contable contiene toda la información de la empresa tanto los datos propiamente contables como financieros. Gracias a ello, es posible entender la situación económica de una sociedad de manera rápida y eficaz” (Navarro Xavi, 2015).

2.2.11. Análisis ABC

El análisis ABC es un proceso que consiste en dividir los artículos en tres clases, de acuerdo con su uso monetario, de modo que los gerentes puedan concentrar su atención en los que tengan el valor monetario más alto. Este método es equivalente a la creación de una gráfica de Pareto, excepto que se aplica a los inventarios y no a la calidad. (Krajewski Lee, Ritzman Larry, 2000, pág. 552)

2.3.Marco Contextual

2.3.1. Reseña histórica.

La empresa “Reyca” surgió como una idea de negocio familiar, además de la necesidad y gran demanda de estos productos en el mercado nacional, en la actualidad esta empresa brinda sus servicios de fabricación y reconstrucción de todo lo relacionado a caucho y caucho metal, para línea automotriz, agrícola, industrial y otros.

Los gestores de este negocio incursionaron en esta línea gracias porque el actual dueño de la empresa tenía experiencia en el área de fabricación de cauchos por estudios realizados en este campo.

La empresa hoy en día tiene 3 años de incursionar en el mercado comercial y se encuentra ubicado en ubicado en Guayaquil, dirección 13ava entre Capitán Nájera y Febres cordero 715C.

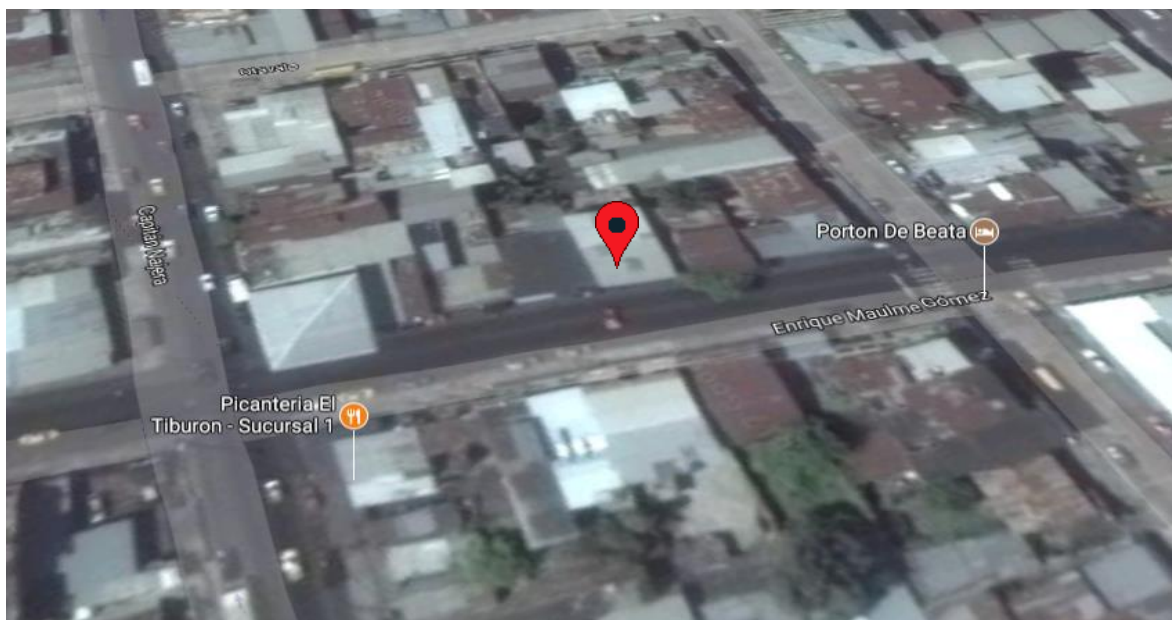


Figura 2 Ubicación de la empresa "Reyca"

2.3.2. Logotipo de la empresa.



Figura 3 Logotipo de la empresa

2.3.3. Misión.

Nuestra misión es ofrecer a nuestros clientes una amplia variedad de artículos de cauchos, además de fabricación y reconstrucción de los mismos para vehículos con un alto estándar de calidad, así como brindar un excelente servicio, con personal altamente capacitado, ofreciendo asesoría técnica, para satisfacer las necesidades de los clientes.

2.3.4. Visión.

Nuestra visión es mantenernos como una empresa líder local, en la venta, fabricación y reconstrucción de cauchos para vehículos y así contribuir con el desarrollo del país.

2.3.5. Actividad comercial de la empresa.

“Reyca” que se dedica a la venta, fabricación y reconstrucción al por menor y mayor de artículos de cauchos, además de que cuenta con personal altamente capacitado para atender sus clientes y resolver cualquier necesidad que requieran satisfactoriamente.

2.3.6. Situación actual.

“Reyca”, actualmente está conformada por una familia 5 personas cumpliendo cada uno de ellos con sus respectivas funciones de acuerdo al organigrama estructural que posee la empresa.

2.3.7. Principales competidores.

La empresa tiene una alta competencia en el mercado debido a que se encuentra ubicado en el sur de la ciudad, en donde es la concentración de los repuestos automotriz, y por lo tanto se puede encontrar diversas empresas que disponen de similares artículos de cauchos, las principales competencias de “Reyca” son:

- JC
- Metal Caucho
- Cauchos Industriales
- Recalmed

2.3.8. Productos de “Reyca”.

La empresa ofrece todo lo relacionado con caucho y caucho - metal.



Figura 4 Productos que ofrece la empresa

2.3.9. Foda.

Fortalezas:

- Estrategia de publicidad y promoción.
- Personal capacitado.

Oportunidades:

- Mercado en crecimiento.
- Experiencia y conocimiento del mercado.

Debilidades:

- Falta capital para ampliar las instalaciones.

Amenazas:

- Zona con alta competencia de mercado

2.3.10. Estructura Organizacional.

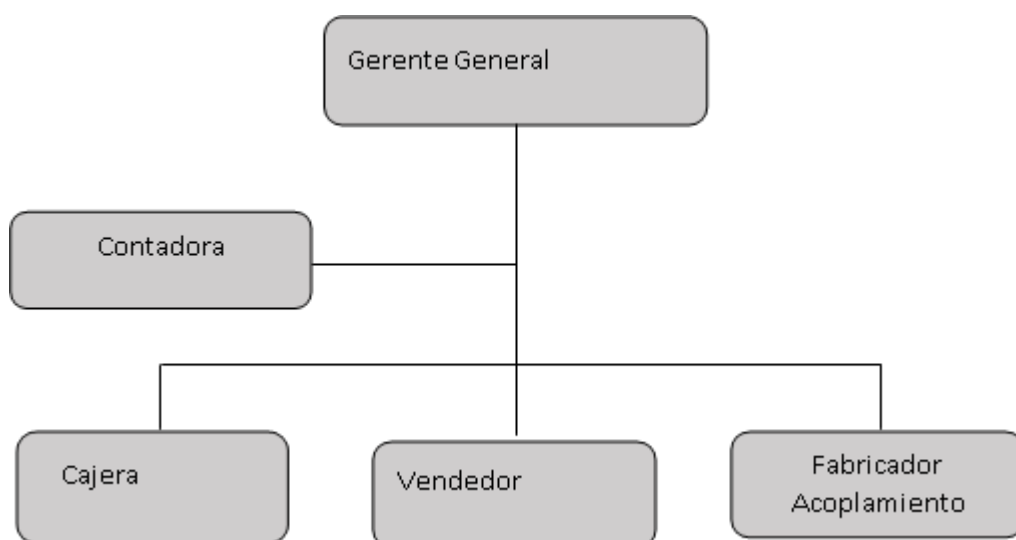


Figura 5 Estructura organizacional de la empresa "Reyca"

2.3.11. Funciones del Organigrama estructural.

Gerente general:

- Encargado de representar legalmente a la empresa
- Cumple con los respectivos pagos a proveedores.
- Permite la contratación del personal.
- Inspecciona el desempeño y actividades de sus empleados.
- Busca nuevas carteras de clientes.

Contadora:

- Encargada de manejar la contabilidad.
- Realiza las declaraciones respectivas.
- Tramita las ofertas y demandas con los proveedores.
- Gestiona el pago de proveedores y empleados.
- Interpreta la situación financiera actual.

Secretaria – Cajera:

- Realizar facturas de ventas.
- Cobrar dinero en efectivo o crédito.
- Recpta documentos de gastos, retenciones, etc.
- Realiza declaraciones del SRI
- Atiende al cliente en momentos requeridos.

Fabricador:

- Ejecuta trabajos de fabricación y reconstrucción de cauchos.
- Trabaja con el inventario.

- Atiende al cliente en momentos requeridos.

2.4.Marco Conceptual

Almacenamiento: “está íntimamente involucrado con la conservación de los productos, y no con el simple hecho de arrumar o apilar mercancías. En este sentido los sitios donde se almacenan las mercancías deben procurar una efectiva protección de las mismas” (senaintro, s.f.).

Base de datos: es un conjunto de información que se encuentra almacenada en un sistema.

Control: “significa comprobación, inspección, fiscalización o intervención. También puede hacer referencia al dominio, mando y preponderancia, o a la regulación sobre un sistema” (Pérez Julián, 2008).

Conteo Físico de los inventarios: Es el proceso de verificación de las existencias dentro de un almacén o inventario con la finalidad de determinar cifras reales y estado de los productos o mercancías.

Costeo ABC: “costes Basado en las Actividades ABC, es un modelo que permite la asignación y distribución de los diferentes costes indirectos, de acuerdo a las actividades realizadas, pues son éstas las que realmente generan costes” (Eleconomista, s.f.).

Clientes: Son las personas que adquieren los productos para satisfacer sus necesidades.

Gestión.: Es una forma de manejo eficiente y eficaz de los recursos que posee la empresa de tal manera que pueda alcanzar fines propuestos.

Gestión de procesos: “es una disciplina de gestión que ayuda a la dirección de la empresa a identificar, representar, diseñar, formalizar, controlar, mejorar y hacer más productivos los procesos de la organización para lograr la confianza del cliente” (Bravo Juan, 2013).

Hardware: es la parte tangible del computador

Inventario: “es aquel registro documental de los bienes y demás objetos pertenecientes a una persona física, una empresa, una dependencia pública, etc., y que se encuentra realizado a partir de mucha precisión y prolijidad en la plasmación de los datos” (Ucha Florencia, 2011).

Manuales: Es un documento que detalla el desarrollo de actividades.

Misión: lo que la empresa pretende mostrarse al mercado

Organigramas: son gráficos que representan la estructura de la empresa.

Proceso: Es la ejecución de pasos para alcanzar algo específico.

Registro: “tiene el fin de almacenar información y datos, ponerla en relación y colocarla al alcance bajo un índice o sistema de orden que permita su acceso y uso en cualquier momento” (Bembibre Victoria, 2009).

Sistema de Control: “es la gestión de evaluar el almacenamiento la información y el cómo responde el sistema a las peticiones” (Martín César , 2012).

Sistema de costeo: “el sistema de costeo debe clasificar, registrar y agrupar las erogaciones, de tal forma que le permita a la dirección conocer el costo unitario de cada proceso, producto, actividad y cualquier objeto de costos” (Padilla Fabiola)

Software: son programas informáticos de la computadora es decir la parte intangible.

Visión: lo que la empresa pretende en un futuro.

2.5.Marco legal

La empresa “Reyca” fue constituida como una microempresa familiar por ello se rige bajo las obligaciones de organismos de control, como el código de comercio del Ecuador, Código Orgánico de la Producción, Ley Orgánica de Régimen Tributario, Normas internacionales de Contabilidad (NIC), Normas Internacionales de Auditoria(NIAS).

Código de comercio del Ecuador

El código de comercio preside las obligaciones a los comerciantes a nivel nacional y operaciones mercantiles. Estableciendo en su Art. 6.- “Toda persona que, según las disposiciones del Código Civil, tiene capacidad para contratar, la tiene igualmente para ejercer el comercio”.

“Reyca” según lo dispuesto en el artículo 43 del código de comercio del Ecuador cumple con la dicha normativa con el fin de cumplimiento y control de las operaciones realizadas.

Art. 43.- Todo comerciante, al empezar su giro, y al fin de cada año, hará en el Libro de Inventarios una descripción estimativa de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles, y de todos sus créditos activos y pasivos. Estos inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes a su formación. En el Libro de Caja se asentarán todas las partidas de entrada y salida de dinero, pudiendo recopilarse al fin de cada mes todas las de cada cuenta distinta al pie del último día del mes.

Código Orgánico de la Producción

La categoría o calificación de empresas, medianas y pequeñas empresas, micro empresas (MIPYMES), se realizará de conformidad con lo señalado en el artículo 53 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones. Que estipula lo siguiente:

Art. 53.- Definición y Clasificación de las MIPYMES. - La Micro, Pequeña y Mediana empresa es toda persona natural o jurídica que, como una unidad productiva, ejerce una actividad de producción, comercio y/o servicios, y que cumple con el número de trabajadores y valor bruto de las ventas anuales, señalados para cada categoría, de conformidad con los rangos que se establecerán en el reglamento de este Código. (...)

Según el código orgánico de la producción la empresa “Reyca” cuenta con lo dispuesto en el capítulo IV art 56.

Art. 56.- Registro Único de las MIPYMES. - Se crea el Registro Único de las MIPYMES como una base de datos a cargo del Ministerio que presida el Consejo Sectorial de la Producción, quien se encargará de administrarlo; para lo cual, todos los Ministerios sectoriales estarán obligados a entregar oportunamente la información que se requiera para su creación y actualización permanente. (...)

Ley Orgánica de Régimen tributario

Servicio de Rentas Internas:

El Servicio de Rentas Internas o SRI es un organismo técnico y autónomo del Estado ecuatoriano que tiene como objetivo principal luchar contra la evasión y las malas prácticas tributarias causada por la ausencia de cultura tributaria en el país, decretados según Ley de

Régimen Tributario Interno y su Reglamento de aplicación, y otras leyes complementarias como la Ley Reformativa para la Equidad Tributaria.

“Reyca” desde su apertura conlleva obligaciones tributarias, principalmente la declaración mensual del Impuesto al valor agregado con la finalidad de cumplir legalmente con lo dispuesto en la normativa tributaria y así evitar evasión de impuestos.

Ambiente Según el reglamento de permiso de funcionamiento a los establecimientos en el capítulo del art. 7 “Reyca” cuenta con lo dispuesto en dicho art.

Art. 7.- El Certificado de Permiso de Funcionamiento contendrá la información que se detalla a continuación:

- Categoría del establecimiento.
- Código del establecimiento.
- Número del Permiso de Funcionamiento.
- Nombre o razón social del establecimiento.
- Nombre del propietario o representante legal.
- Nombre del responsable técnico, cuando corresponda.
- Actividad del establecimiento.
- Tipo del riesgo.
- Dirección exacta del establecimiento.
- Fecha de expedición.
- Fecha de vencimiento.
- Firma de la autoridad competente.

Normas Internacionales de Contabilidad - NIC 2

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias.

La empresa en referencia se alinea a la normativa internacional de contabilidad principalmente NIC 2 Inventarios, con el propósito de evaluar, administrar y controlar los costes de las existencias con las que cuenta.

NIA 315 Identificación Y Valoración De Los Riesgos De Incorrección Material Mediante El Conocimiento De La Entidad Y De Su Entorno

El objetivo del auditor es identificar y valorar los riesgos de incorrección material, debida a fraude o error, tanto en los estados financieros como en las afirmaciones, mediante el conocimiento de la entidad y de su entorno, incluido su control interno, con la finalidad de proporcionar una base para el diseño de respuestas a los riesgos valorados de incorrección material.

Las normas internacionales de auditoría brindan el conocimiento oportuno para evaluar las incorrecciones materiales que existen dentro de cada cuenta contable de la entidad valorando indicios de errores o irregularidad.

Capítulo III

Metodología de Investigación

3.1.Diseño de la investigación

“Un diseño de Investigación se define como el plan global de investigación que integra de un modo coherente y adecuadamente correcto técnicas de recogidas de datos a utilizar, análisis previstos y objetivos” (Juárez Miguel, 1993, pág. 64).

El diseño de la investigación se lo realiza para determinar resultados con la finalidad de seleccionar y desarrollar información referente al problema, mediante de una sucesión de pasos que permitan proceder de manera coherente con la recaudación de datos y asimismo analizar el registro de los productos en “Reyca” y el acontecimiento de los resultados financieros del ejercicio económico.

3.2.Tipo de investigación

3.2.1. Investigación de campo

“Consiste en la recolección de todos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variables alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes (Fidias Arias, 2012, pág. 31).

En concordancia a lo citado con el autor, la investigación de campo que se ejecuta en la empresa en referencia, permite examinar y observar el problema en estudio, con fines prácticos de análisis mediante pasos sistematizados.

3.2.2. Investigación exploratoria

Son las investigaciones que pretenden darnos una visión general, de tipo aproximativo, respecto a una determinada realidad. Este tipo de investigación se realiza especialmente cuando el tema elegido ha sido poco explorado y reconocido, y cuando más aún, sobre él, es difícil formular hipótesis precisas o de cierta generalidad. (Lorenzo Enrique, 1997, pág. 57)

Mediante la investigación exploratoria se comprueba el contexto de la situación de “Reyca” y así describir el comportamiento de la misma con la finalidad de entender el problema originado con mayor precisión.

3.2.3. Investigación descriptiva

La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere. (Fidias Arias, 2012, pág. 24)

En concordancia con el autor el tipo de investigación descriptiva se efectúa con el propósito de instaurar el comportamiento de la empresa que permite detallar las características de la situación.

3.2.4. Investigación explicativa

Se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relación es causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas, como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos. (Fidias Arias, 2012, pág. 26)

Mediante la investigación explicativa permite conocer las causas y factores de riesgos asociados con lo incurrido en el estudio del problema, dirigido a responder las interrogantes de los hechos.

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

Se designa con este término a cualquier conjunto de elementos que tienen unas características comunes. Cada uno de los elementos que integran tal conjunto recibe el nombre de individuo. Debido a la imposibilidad en la mayoría de los estudios de poder estudiar todos los sujetos de una población, se hace necesario la utilización de subconjuntos de elementos extraídos de la población. (Pedro Juez & Francisco Díez, 1997, pág. 95)

La población de “Reyca” es una población finita por tanto se considerará a todo el personal que está estructurada de 5 personas que serán objetos de investigación y a los cuales se les realizara la respectiva encuesta para estudiar la problemática de “Reyca”.

3.3.2. Muestra

“La muestra es un subconjunto de individuos pertenecientes a una población, y representativos de la misma” (Pedro Juez & Francisco Díez, 1997, pág. 95).

Considerando que “Reyca” es una población limitada, menor a 100 personas se considerará toda la población como muestra para el objeto de estudio.

3.4. Técnicas e instrumentos de investigación

Como técnica de investigación para la recolección de datos orientado al tamaño de la población se considera la aplicación de encuestas, por ende, se realizará un cuestionario de preguntas cerradas como herramienta de estudio las cuales permitirán conocer y comprobar la necesidad de aplicar un sistema de registro de inventarios para reducir los costos de operación y mejorar la situación actual de “Reyca”

3.5. Procesamiento de los datos

Para el procesamiento y recolección de los datos se ha considerado aplicar una encuesta de diez preguntas para el personal que conforma la empresa que fue de manera presencial y orientado a recopilar información que sea de interés para el estudio con sus respectivos resultados.

Para obtener los resultados de la encuesta se va utilizar una herramienta eficiente como lo es el programa de Excel que va permitir la elaboración automática de las tabulaciones y representaciones gráficas el cual facilitará la interpretación de los resultados.

3.6. Análisis de resultados

Al realizar una investigación en la empresa “Reyca”, se pudo detectar que tienen falencias en el control de los inventarios, y como resultado de ese problema se procedió a usar la técnica de las encuestas para cada uno de los empleados que forman parte de la empresa para encontrar una solución viable que se útil para el control de sus inventarios.

A continuación, se detalla la encuesta que se realizaron a los miembros de la empresa “Reyca” con sus respectivos análisis.

1. ¿Ha tenido inconvenientes con la búsqueda de los productos en la empresa?

Tabla 2 Tabulación pregunta 1

Respuesta	Si	No	Totales
Porcentaje	75%	25%	100%
N° de encuestados	3	1	4

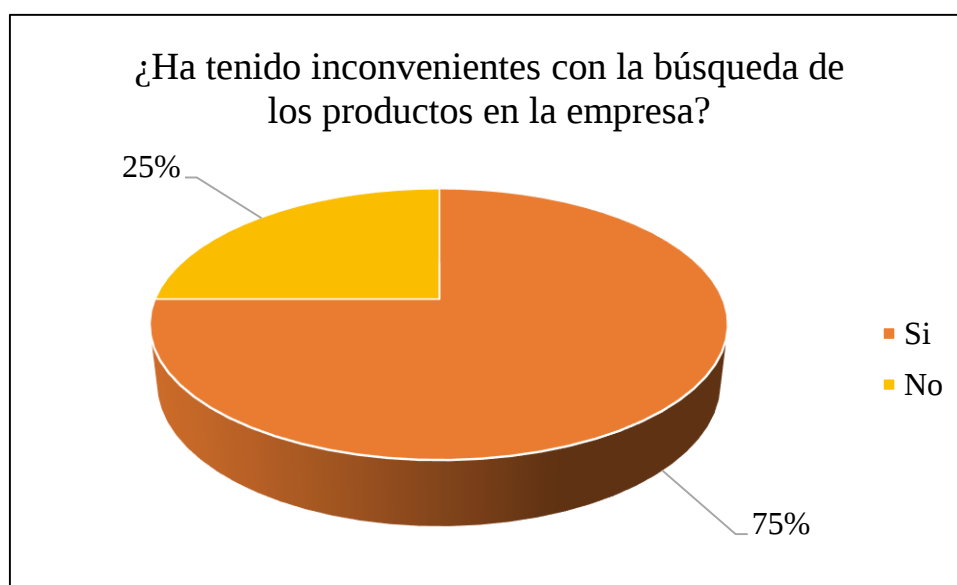


Figura 6 Gráfico de pastel pregunta 1

Análisis

Como se muestra en gráfico de pastel, el personal de "Reyca" afirma con un 75% que han tenido inconvenientes en la búsqueda de sus productos debido a que no hay una buena organización.

2. Dentro del inventario de “Reyca” ¿ha existido pérdida de los productos?

Tabla 3 Tabulación pregunta 2

Respuesta	Si	No	Totales
Porcentaje	25%	75%	100%
N° de encuestados	1	3	4

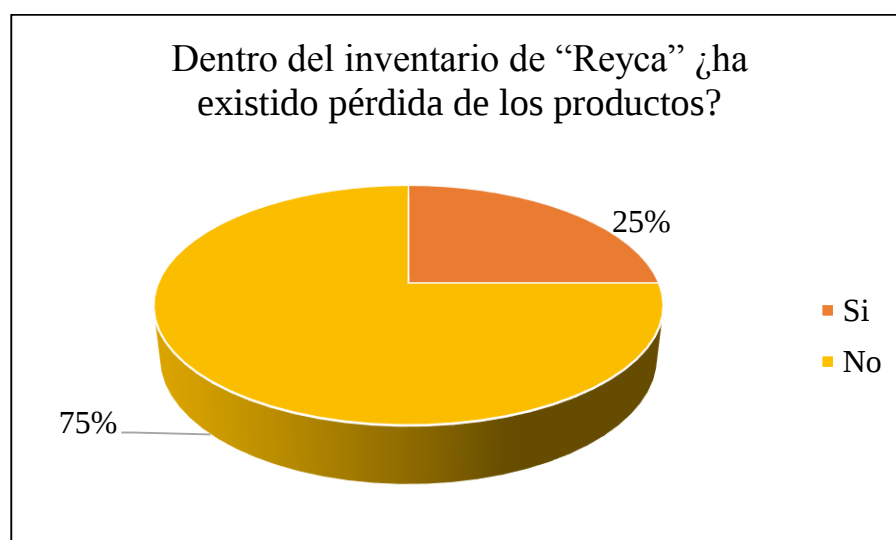


Figura 7 Gráfico de pastel pregunta 2

Análisis

El 75% del personal afirma que no existen pérdidas de productos dentro de "REYCA", mientras que por otro lado afirman que, si han tenido inconvenientes de perdidas, estos sucesos se podrían dar por un mal almacenamiento de la mercadería dentro del inventario, en este caso un mínimo porcentaje lo afirmo, pero la pérdida se debe al mal control de sus inventarios.

3. ¿Cree Ud. ¿Que la clasificación de inventarios es efectiva?

Tabla 4 Tabulación pregunta 3

Respuesta	Si	No	Totales
Porcentaje	50%	50%	100%
N° de encuestados	2	2	4



Figura 8 Gráfico de pastel pregunta 3

Análisis

A través de los resultados logrados, la clasificación de los inventarios no es efectiva para el 50% del personal debido a que no existe control ni procesos de clasificación, mientras que por otra parte afirman no haber tenido problemas con la clasificación.

4. ¿Cómo lleva a cabo el manejo y control del inventario?

Tabla 5 Tabulación pregunta 4

Respuesta	Manual	Computadora	Totales
Porcentaje	100%	0%	100%
N° de encuestados	4	0	4

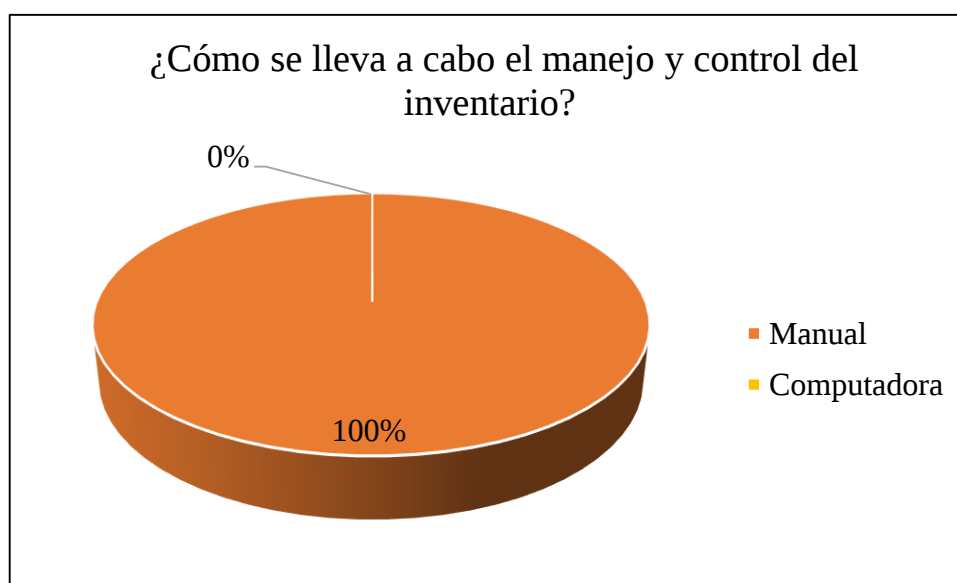


Figura 9 Gráfico de pastel pregunta 4

Análisis

El manejo del control de los inventarios en "Reyca" según lo afirmado, el 100% del personal describe se maneja de manera manual, porque no cuentan con un sistema que le permita controlar cuantitativamente sus inventarios.

5. ¿Realizan conteo físico de inventarios?

Tabla 6 Tabulación pregunta 5

Respuesta	Si	No	Totales
Porcentaje	25%	75%	100%
N° de encuestados	1	3	4

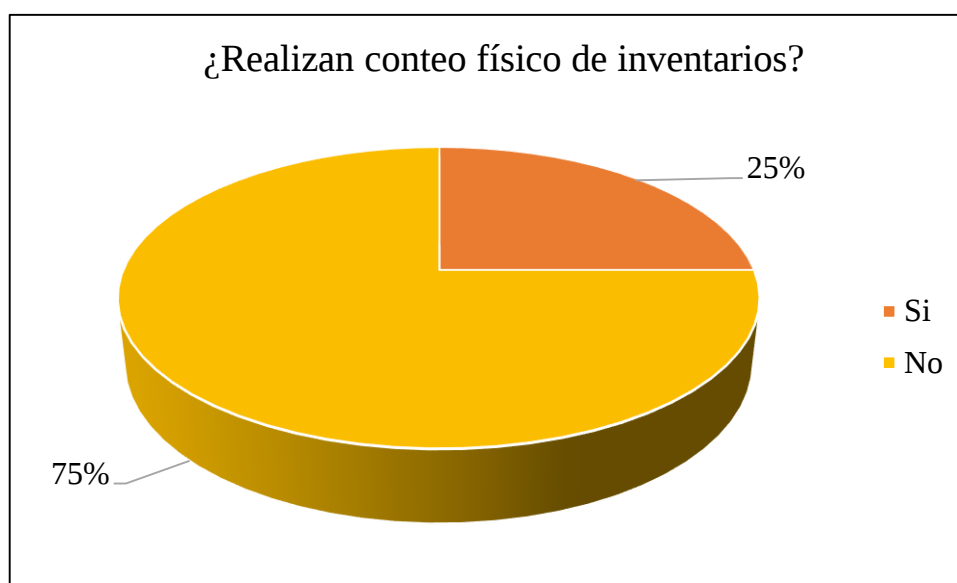


Figura 10 Gráfico de pastel pregunta 5

Análisis

En la interrogante realizada a los trabajadores de "Reyca" manifiesta el 75% que no realizan conteo físico de inventarios para efectivizar su existencia o su deterioro, por otra parte, el 25% dice que si realizan dicho conteo.

6. ¿El inventario de “Reyca” ha presentado deficiencias económicas?

Tabla 7 Tabulación pregunta 6

Respuesta	Si	No	Totales
Porcentaje	75%	25%	100%
N° de encuestados	3	1	4

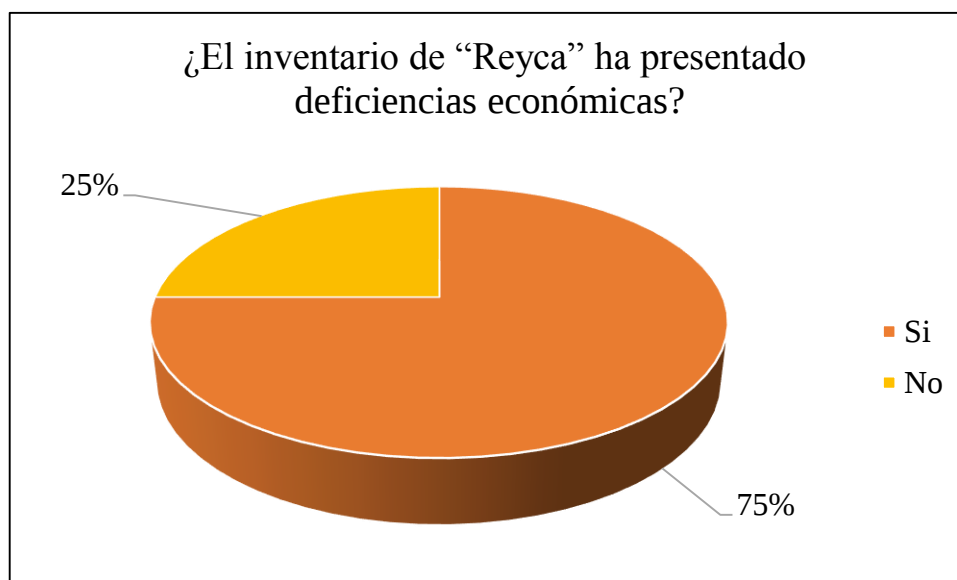


Figura 11 Gráfico de pastel pregunta 6

Análisis

El mal uso de los inventarios presenta deficiencias económicas al no contar con un control eficiente según lo afirman el 75% de los encuestados por otra parte el 25% del personal sostienen que no ha presentado carencias financieras.

7. ¿La empresa cuenta con un sistema automatizado de gestión de inventario?

Tabla 8 Tabulación pregunta 7

Respuesta	Si	No	Totales
Porcentaje	0%	100%	100%
N° de encuestados	0	4	4

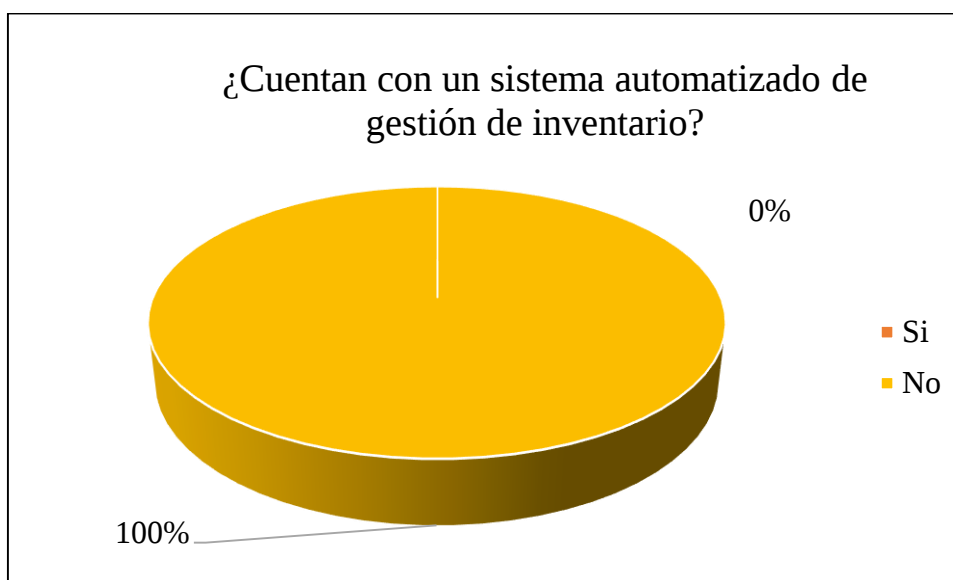


Figura 12 Gráfico de pastel pregunta 7

Análisis

Los resultados indican que el 100% del personal encuestado aseguran que en "Reyca" no cuenta con sistemas automatizados que permita agilizar procesos de gestión de inventarios.

8. ¿Está usted de acuerdo que es necesario diseñar un sistema automatizado de registro de entradas y salidas para el inventario?

Tabla 9 Tabulación pregunta 8

Respuesta	Si	No	Totales
Porcentaje	100%	0%	100%
N° de encuestados	4	0	4

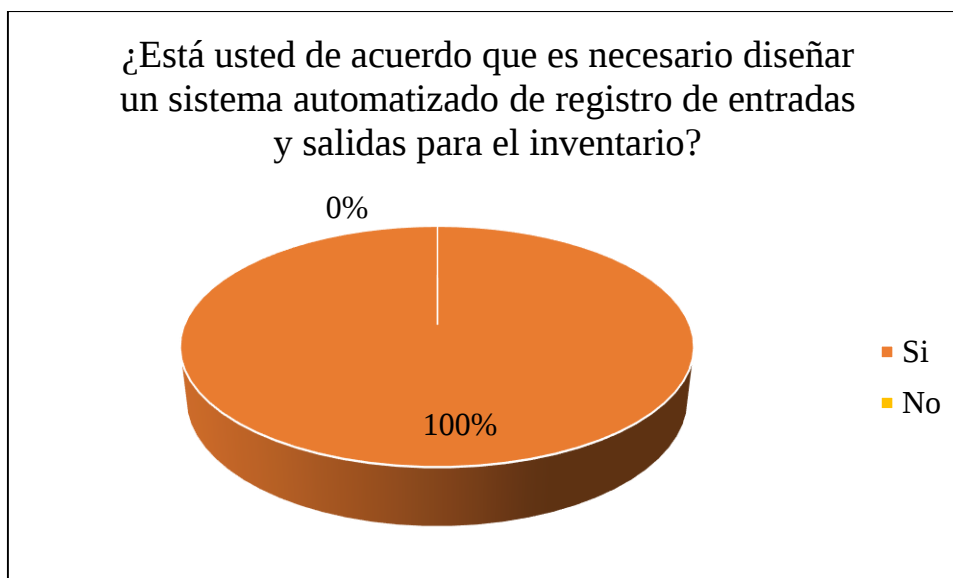


Figura 13 Gráfico de pastel pregunta 8

Análisis

El registro de las entradas y salidas del inventario debe ser capaz de optimizar e informar, por ello el 100% de los trabajadores de "Reyca" afirman que están de acuerdo en el diseño de un sistema automatizado.

9. ¿Cree Ud. que en la empresa ¿necesita un control de inventarios para llevar al día los registros?

Tabla 10 Tabulación pregunta 9

Respuesta	Si	No	Totales
Porcentaje	100%	0%	100%
N° de encuestados	4	0	4



Figura 14 Gráfico de pastel pregunta 9

Análisis

El control de inventarios dentro de la empresa debe ser primordial por ello el 100% de los encuestados creen conveniente que si necesitan un control para llevar registros diarios de las existencias dentro de la empresa en referencia.

10. ¿Considera Ud. ¿Que los inventarios se efectivizarían al contar con un sistema automatizado?

Tabla 11 Tabulación pregunta 10

Respuesta	Si	No	Totales
Porcentaje	100%	0%	100%
N° de encuestados	4	0	4

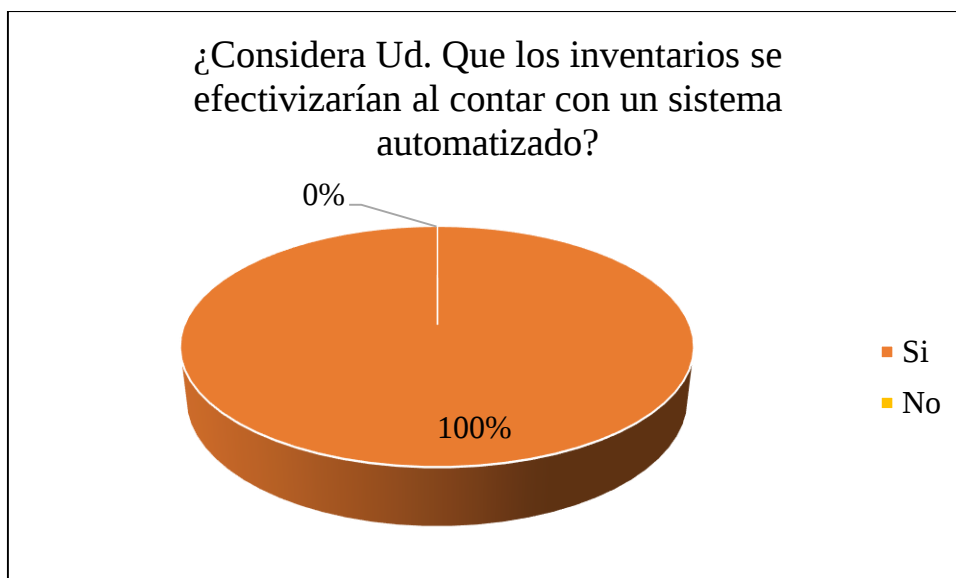


Figura 15 Gráfico de pastel pregunta 10

Análisis

El 100% considera que los inventarios si se efectivizarían al contar con un sistema automatizado de inventarios que les permita hallar de manera rápida y clasificada la cantidad de existencias y estado de cada uno de los productos.

3.7. Conclusión

En base a las encuestas y a los resultados obtenidos en las preguntas que tuvieron mayor peso se detectó en la pregunta 1 que existen inconvenientes en las búsquedas de los productos debido a la mala organización o clasificación de los productos, este motivo conlleva a la pregunta 7 por que no cuentan con un sistema automatizado de registro que les permita manejar adecuadamente los productos que ingresan y salen de la empresa. Así mismo según la pregunta 8 la empresa está muy de acuerdo en que cuenten con un sistema de registro para el control de los inventarios.

Capítulo IV

Propuesta

4.1. Tema

“Sistema de registro de inventarios para reducir costos de operación en “Reyca”

4.2. Introducción de la propuesta

El control de los inventarios, se considera como un parte imprescindible en el funcionamiento de la empresa “Reyca” debido a que está ligado al giro operativo de la entidad en referencia ya que a través de ésta se generan las fuentes de ingresos, asimismo es de gran relevancia contar con registros automatizados conforme a los avances tecnológicos que permita determinar con eficacia los costes, lugar y cantidades de los productos en stock.

A través de la propuesta planteada se conseguirá mejorar la manera en que llevan a cabo el proceso de control de los inventarios en “Reyca”, con la finalidad de efectivizar el inadecuado manejo, la manipulación de los artículos y reducción de costos operacionales indagando cual sería el impacto que tiene de contar con un registro de inventario manual a un registro automatizado.

Con lo antes mencionado, en la presente propuesta se pretende aplicar un adecuado sistema de registro de control de inventarios que contribuya a cada una de las gestiones ejecutadas en la empresa buscando reducir costos de operación que faciliten la búsqueda de los artículos en existencia permitiendo acoplarse a las necesidades de la empresa y de cada uno de los colaboradores que aportan dentro de la entidad en referencia.

4.3. Justificación de la propuesta

“Reyca”, se dedica a la compra, venta, fabricación y reconstrucción de todo lo relacionado a cauchos, por lo tanto, su giro de negocio se encuentra en gran parte en el área de inventarios por lo que al realizar una evaluación en la empresa se pudo detectar que llevan un inadecuado control de sus inventarios debido a que no llevan un adecuado manejo, registro, conteo físico, lo que conlleva a generar pérdidas del mismo.

Debido a todas las falencias que se detectaron en el área del inventario en “Reyca”, se propone a que la empresa disponga de un sistema de registro de inventarios que ayudará a mostrar fácilmente como se encuentra el inventario y así mismo se podrá reducir los costos de operación.

4.4. Fundamentación de la propuesta

Una de las principales áreas que maneja la mayoría de las empresas es el inventario pues de esta área depende una gran parte el giro del negocio de las empresas, por ende, es necesario que lleven un adecuado control del mismo.

En el caso de la empresa “Reyca”, como tienen una deficiente gestión en la manipulación, registro y control de los inventarios, el tema propuesto en esta investigación facilitará y ayudará a que mediante el sistema de registro de inventarios se orienten a llevar un manejo adecuado de los inventarios.

4.5. Objetivos de la propuesta

4.5.1. Objetivo general

- Adecuar una herramienta sistematizada para el registro del inventario que permita reducir los costos de operación y mejorar los procesos de manipulación en “Reyca”

4.5.2. Objetivos específicos

- Establecer un control de inventarios que permita efectivizar el giro operativo de “Reyca”.
- Evaluar la aplicación del sistema de registro automatizado para el inventario
- Analizar el impacto en los estados de situación financieros proyectados al contar con un sistema automatizado.

4.6. Visión de la propuesta

Al 2021 la empresa “Reyca”, logrará disponer de un sistema automatizado para el control de sus inventarios para así optimizar procesos y ofrecer a sus clientes una atención adecuada y entrega de sus productos de manera eficaz y eficiente.

4.7.Desarrollo de la propuesta

4.7.1. Verificación de la investigación

La presente investigación se realiza gracias al permiso de la empresa y del apoyo por parte de gerente de la empresa quien nos permitió tener acceso a la empresa y nos proporcionó información necesaria para el diagnóstico del mismo.

Toda esta información fue útil porque se pudo detectar las falencias que tenían en el área de inventarios pudiendo así mejorar todo el proceso a través de la propuesta.

4.7.2. Marco estructural de “Reyca”

Para que la propuesta del sistema de control de inventarios automatizado que se está aplicando en el área de inventario logre consumar con cabalidad lo esperado, el personal deberá acogerse y ser partícipe de cada una de las funciones que se realizan en la empresa “Reyca”, para así lograr obtener buenos resultados a través de la aplicación de organigramas.

Por lo tanto, es de mucha importancia que la empresa se encuentre interiormente bien estructurada y a la vez debe detallar las posiciones y las actividades que ejecuta cada empleado con la finalidad de poder mejorar cada proceso que realizan diariamente y en especial mejorar el proceso en el área de los inventarios. A continuación, se mostrar la estructura organizacional propuesto para la empresa.

4.7.2.1.Importancia de las estructuras organizacionales

Las estructuras organizacionales se establecen cuando se constituye legalmente la empresa, pues es una herramienta grafica de gran importancia porque representa de manera clara, directa y de manera jerárquica de cada una de las áreas o departamentos que conforman la empresa, que ayudarán fácilmente a distribuir las funciones y cargos de cada organización. En la presente propuesta se dará a conocer 3 tipos de estructuras.

- **Estructura organizacional:** este tipo de estructura muestra únicamente la estructura administrativa de la empresa, en el presente trabajo de investigación se está dando a conocer a la alta gerencia básicamente como debe estar estructurada la empresa.
- **Estructura funcional:** este tipo de estructura permite conocer cada departamento con sus respectivos jefes y subalternos y las principales funciones que tienen en cada cargo, en “Reyca” se propone este tipo de estructura para que cada empleado tenga conocimiento de cada función que deben realizar.
- **Estructura posicional:** este tipo de estructura muestra los puestos actuales y también el numero requerido en cada cargo, en “Reyca” también se propone esta estructura para conocer la cantidad de personas que deben laborar en cada área.

Estructura Organizacional

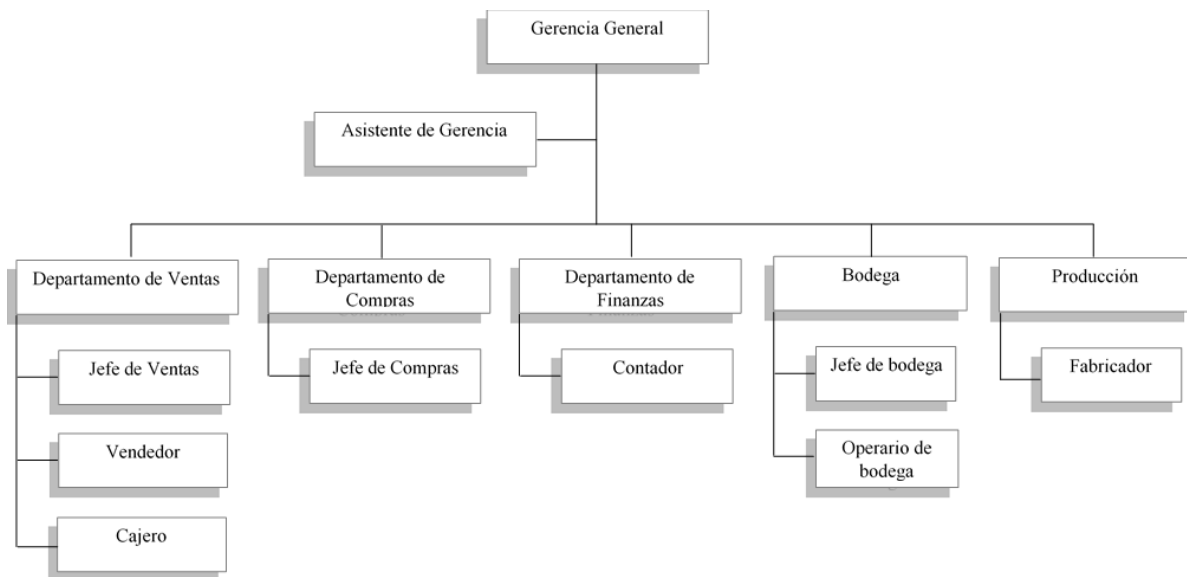


Figura 16 Estructura organizacional en la empresa

Estructura funcional

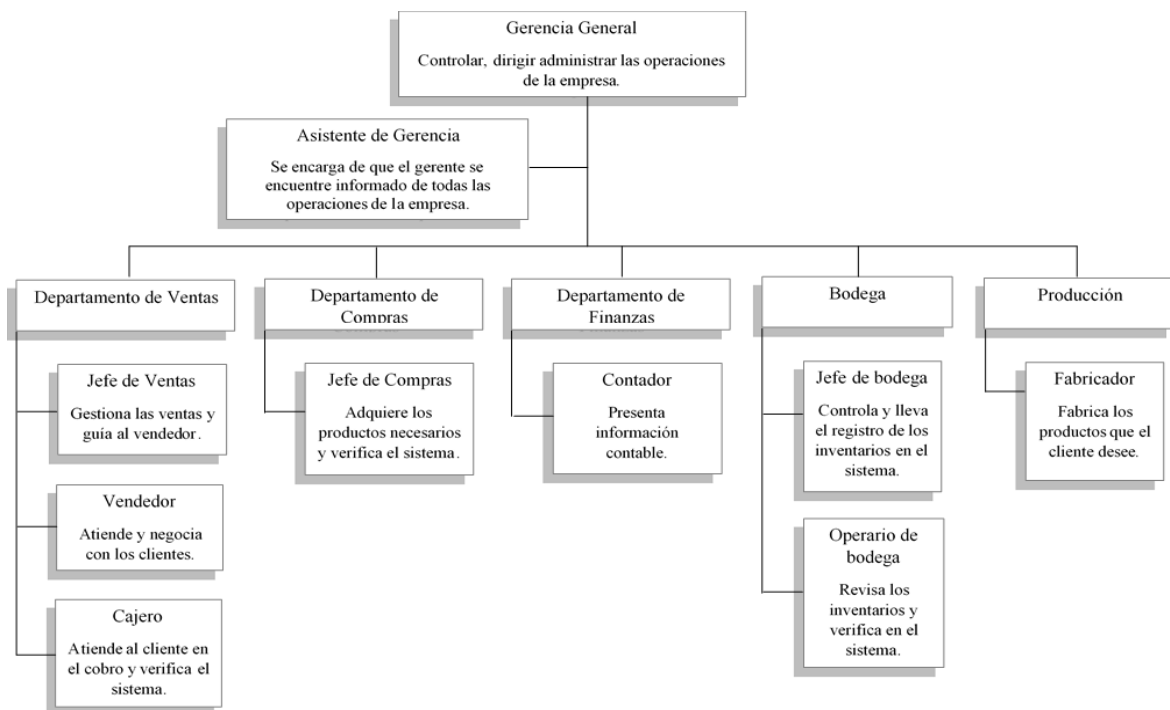


Figura 17 Estructura funcional en la empresa

Estructura posicional

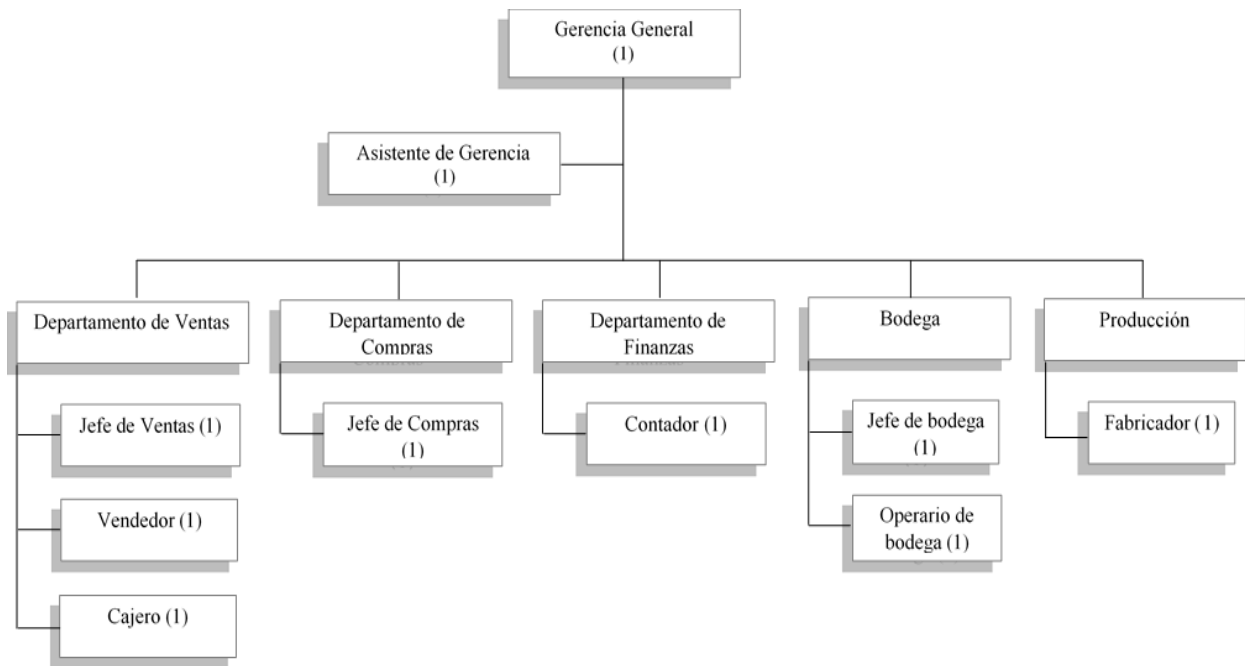


Figura 18 Estructura posicional en la empresa

4.7.3. Manuales y su importancia

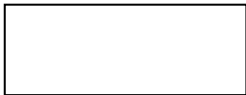
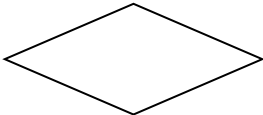
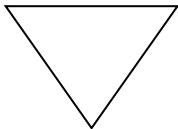
Los manuales administrativos son documentos escritos que tienen como finalidad informar y orientar a la empresa para la toma de decisiones, estos deben estar en constante revisión y de acuerdo a las necesidades de la empresa.

Son importantes para la empresa porque a través de estos manuales los empleados van a tener una guía para realizar cada una de sus actividades de manera eficiente para mejorar cada proceso que realizan en la empresa. A continuación, se detalla los 3 tipos de manuales que se propone para “Reyca”

- **Manual de funciones:** es un documento que contiene tareas a seguir que están desarrolladas paso a paso para que el personal de la empresa lleve a cabo cada una de las funciones de manera organizada.

- **Manual de políticas:** es un documento de apoyo en el que se detalla los objetivos y políticas que se deben ejercer en la empresa dependiendo de las actividades que se realizan para lograr los objetivos propuestos.
- **Manual de procedimientos:** es un documento que detalla paso a paso los procedimientos más importantes que se ejercen en la empresa de manera ordenada y sistematizada, que van de la mano con el diagrama de flujo el cual refleja gráficamente cada una de las responsabilidades que tiene cada miembro de la empresa. El diagrama de flujo se realiza con símbolos gráficos que se presentan a continuación:

Tabla 12 Símbolos de los flujogramas

Símbolo	Nombre	Función
	Inicio – Fin	Indica el inicio o fin de un proceso
	Proceso	Representa acción del proceso
	Decisión	Se produce cuando el flujo genera una interrogante de decisión.
	Documento	Referencia la documentos que se usa en el proceso
	Archivo	Acción de guardar un documento
	Línea de flujo	Indica ell siguiente proceso

Manual de funciones propuesto para la empresa “Reyca”

		Manual de Funciones	
Identificación del cargo			
Nombre del cargo		Gerente General	
Departamento		Gerencia	
Personas a cargo		1	
Perfil del cargo			
Experiencia		4 años en el cargo	
Formación Académica		Graduado en Administración de empresas	
Objetivo principal			
Dirigir, coordinar, controlar las actividades comerciales, administrativas y financieras del giro del negocio.			
Funciones del cargo			
• Representante legal de la empresa. • Lidera la gestión operativa de la empresa. • Controla cada área de la empresa. • Vigila a los trabajadores de la empresa. • Evalúa la situación financiera de la empresa • Autoriza los pagos a los trabajadores • Controla las finanzas de la empresa.			
Elaborado por		Revisado por	
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua			
		Autorizado por	

		Manual de Funciones	
Identificación del cargo			
Nombre del cargo		Asistente de gerencia	
Departamento		Gerencia	
Personas a cargo		1	
Perfil del cargo			
Experiencia		1 año en el cargo	
Formación Académica		Bachiller en administración o secretariado	
Objetivo principal			
Reporta información necesaria al gerente general.			
Funciones del cargo			
- Realiza la agenda del gerente. - Consolida informes de la empresa - Atiende llamadas telefónicas. - Redacta informes - Ayuda a cumplir los objetivos del gerente - Tramita documentos - Organiza los archivos de gerencia. - Maneja los eventos de la empresa.			
Elaborado por		Revisado por	
Autorizado por			
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua			

		Manual de Funciones	
Identificación del cargo			
Nombre del cargo		Jefe de Ventas	
Departamento		Ventas	
Personas a cargo		1	
Perfil del cargo			
Experiencia		3 años en el cargo	
Formación Académica		Graduado administración o carreras afines	
Objetivo principal			
Controla la gestión de negocios de ventas de la empresa			
Funciones del cargo			
• Prepara técnicas de ventas. • Analiza ofertas y demandas de la empresa. • Atiende llamadas telefónicas. • Guía a los vendedores de la empresa. • Realiza promociones de venta. • Inspecciona los mercados competidores. • Controla las ventas de la empresa. • Reporta al gerente los planes de venta.			
Elaborado por		Autorizado por	
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua			

		Manual de Funciones	
Identificación del cargo			
Nombre del cargo	Vendedor		
Departamento	Ventas		
Personas a cargo	1		
Perfil del cargo			
Experiencia	1 año en el cargo		
Formación Académica	Graduado en administración		
Objetivo principal			
Atender y asesorar a los clientes			
Funciones del cargo			
• Atender a los clientes. • Toma pedidos. • Asesora a los clientes. • Indica promociones a los clientes. • Consulta precios con la cajera. • Conoce los productos que venden.			
Elaborado por	Revisado por	Autorizado por	
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua			

		Manual de Funciones	
Identificación del cargo			
Nombre del cargo	Cajera		
Departamento	Ventas		
Personas a cargo	1		
Perfil del cargo			
Experiencia	2 años en el cargo		
Formación Académica	Graduado en Contaduría Pública		
Objetivo principal			
Lleva el control de caja de la empresa.			
Funciones del cargo			
• Realiza las facturas de ventas y retenciones. • Atiende a los clientes. • Reporta cuadre de caja diario. • Verifica en el sistema el inventario de la empresa. • Consulta precios de los productos. • Conoce los productos que venden.			
Elaborado por	Revisado por	Autorizado por	
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua			

		Manual de Funciones	
Identificación del cargo			
Nombre del cargo		Jefe de compras	
Departamento		Compras	
Personas a cargo		1	
Perfil del cargo			
Experiencia		4 años en el cargo	
Formación Académica		Graduado en Administración de empresas	
Objetivo principal			
Lleva el control de los procesos de compra que necesite la empresa.			
Funciones del cargo			
• Gestiona las compras que necesite la empresa. • Verifica en el sistema el stock de los productos. • Se comunica con los proveedores. • Solicita cotizaciones a los proveedores. • Elabora lista de productos necesarios para la empresa. • Inspecciona los productos comparados.			
Elaborado por		Revisado por	Autorizado por
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua			

		Manual de Funciones	
Identificación del cargo			
Nombre del cargo	Contador		
Departamento	Financiero		
Personas a cargo	1		
Perfil del cargo			
Experiencia	2 años en el cargo		
Formación Académica	Graduado en Contaduría Pública		
Objetivo principal			
Lleva el control de los procesos contables y tributarios de la empresa.			
Funciones del cargo			
• Realiza la contabilidad de la empresa. • Cumple con las actividades tributarias de la empresa. • Presenta informes al gerente. • Realiza el pago a los empleados. • Lleva el control monetario de los ingresos y egresos de la empresa. • Revisa y controla las facturas de ventas y de compras.			
Elaborado por	Revisado por	Autorizado por	
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua			

		Manual de Funciones	
Identificación del cargo			
Nombre del cargo	Jefe de bodega		
Departamento	Bodega		
Personas a cargo	1		
Perfil del cargo			
Experiencia	2 años en el cargo		
Formación Académica	Graduado en Administrador de empresas		
Objetivo principal			
Lleva el control de los ingresos y egresos de los inventarios de la empresa.			
Funciones del cargo			
• Ingresa y egresa al sistema los productos del inventario. • Presenta informes al jefe de compras. • Inspecciona los productos con mayor rotación.			
Elaborado por	Revisado por	Autorizado por	
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua			

		Manual de Funciones	
Identificación del cargo			
Nombre del cargo		Operario de bodega	
Departamento		Bodega	
Personas a cargo		1	
Perfil del cargo			
Experiencia		1 años en el cargo	
Formación Académica		bachiller	
Objetivo principal			
Lleva el manejo y clasificación de los inventarios.			
Funciones del cargo			
• Verifica en el sistema los productos del inventario. • Clasifica los productos según su categoría. • Lleva el control físico de los inventarios.			
Elaborado por		Revisado por	Autorizado por
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua			

		Manual de Funciones	
Identificación del cargo			
Nombre del cargo		Fabricador	
Departamento		Producción	
Personas a cargo		1	
Perfil del cargo			
Experiencia		1 años en el cargo	
Formación Académica		Automotriz	
Objetivo principal			
Repara y fabrica todo lo relacionado a caucho.			
Funciones del cargo			
• Atiende las necesidades del cliente. • Repara y fabrica productos de caucho. • Asesora el cliente.			
Elaborado por		Autorizado por	
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua			

Manual de políticas propuesto para el control de los inventarios de la empresa

“Reyca”

	Manual de políticas para el control de inventarios	
Compras • Escoger minuciosamente a los proveedores. • Identificar la necesidad de adquisición de productos. • Confirmar que cumplan con las ordenes de compras. • Aplicar estrategias de compras. Ventas • Satisfacer las necesidades de los clientes. • Ofrecer gran variedad de productos. • Aplicar estrategias de ventas. • Identificar a los competidores Bodega - Almacenamiento • Toda documentación deberá estar ordenada y sistematizada. • Realizar conteo físico de los productos 3 veces al año. • Ingresar los productos debidamente en el sistema. • Disponer de inventario necesario en almacenamiento. • No tener inventario que no se vende demasiado tiempo almacenado. • Mantener los productos en un lugar cómodo y adecuado. • Mantener los productos en un orden según categoría.		
Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua		

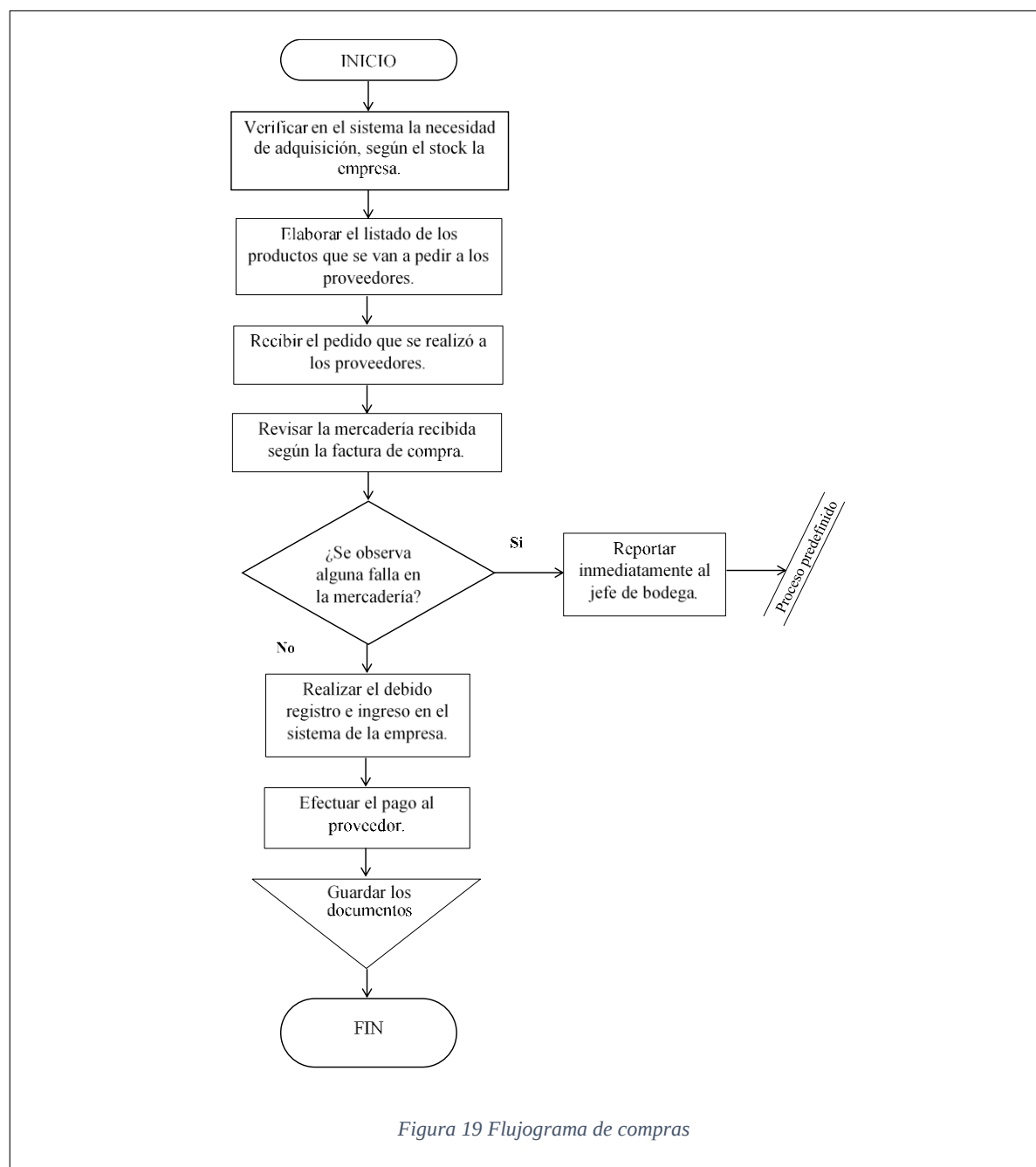
Manual de procedimientos para el control de los inventarios.

	Manual de procedimientos de control de inventarios	
	Área: Control de inventarios	
	Proceso: Compra	Fecha de vigencia: 01-03-2018

Responsable	No	Actividad
Jefe de compras	1	Verifica en el sistema la necesidad de adquisición, según el stock la empresa
Jefe de compras	2	Elabora el listado de los productos que se van a pedir a los proveedores.
Jefe de compras	3	Recibe el pedido que se realizó a los proveedores.
Operario de bodega	4	Revisa la mercadería recibida según la factura de compra.
Operario de bodega		Si se observa alguna falla en la mercadería se reporta inmediatamente al jefe de bodega.
Jefe de bodega	5	Si la mercadería recibida está completa y en buen estado, se realiza el debido registro e ingreso en el sistema de la empresa.
Jefe de compras	6	Comprueba con el operario de bodega que la mercadería este completa, y efectúa el pago al proveedor.
Jefe de compras	7	Guarda todos los documentos recibidos.

Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Lady Bzurto Anastacio Génesis Gómez Catagua		

	Manual de procedimientos de control de inventarios	
	Área: Control de inventarios	
	Proceso: Compra	Fecha de vigencia: 01-03-2018



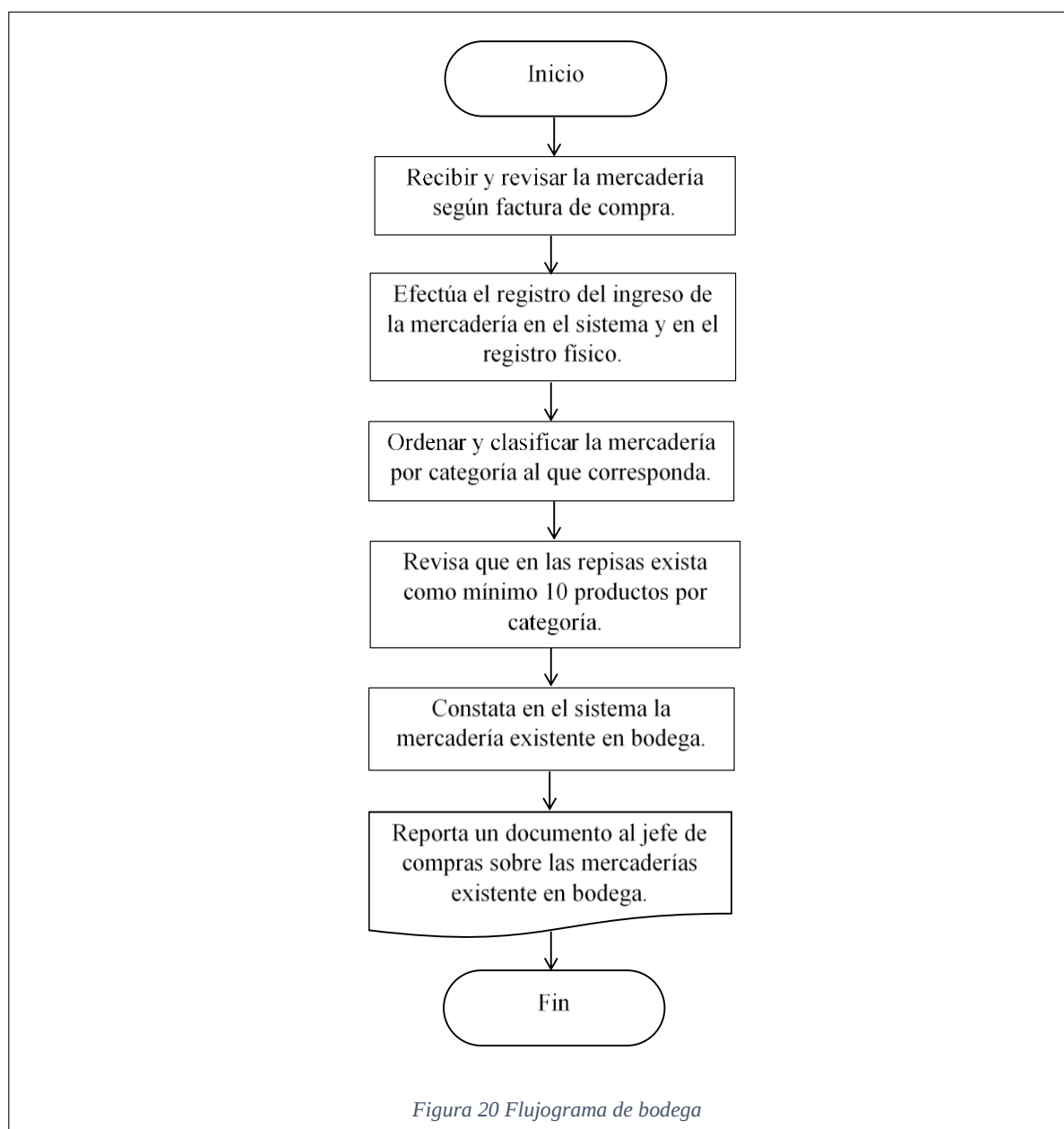
Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua		

	Manual de procedimientos de control de inventarios	
	Área: Control de inventarios	
	Proceso: Bodega	Fecha de vigencia: 01-03-2018

Responsable	No	Actividad
Operario de bodega	1	Recibe y revisa la mercadería según factura de compra.
Jefe de bodega	2	Efectúa el registro del ingreso de la mercadería en el sistema y en el registro físico.
Operario de bodega	3	Ordena y clasifica la mercadería por categoría al que corresponda.
Operario de bodega	4	Revisa que en las repisas exista como mínimo 10 productos por categoría.
Operario de bodega	5	Constata en el sistema la mercadería existente en bodega.
Jefe de bodega		Reporta un documento al jefe de compras sobre las mercaderías existente en bodega.

Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua		

	Manual de procedimientos de control de inventarios	
	Área: Control de inventarios	
	Proceso: Bodega	Fecha de vigencia: 01-03-2018



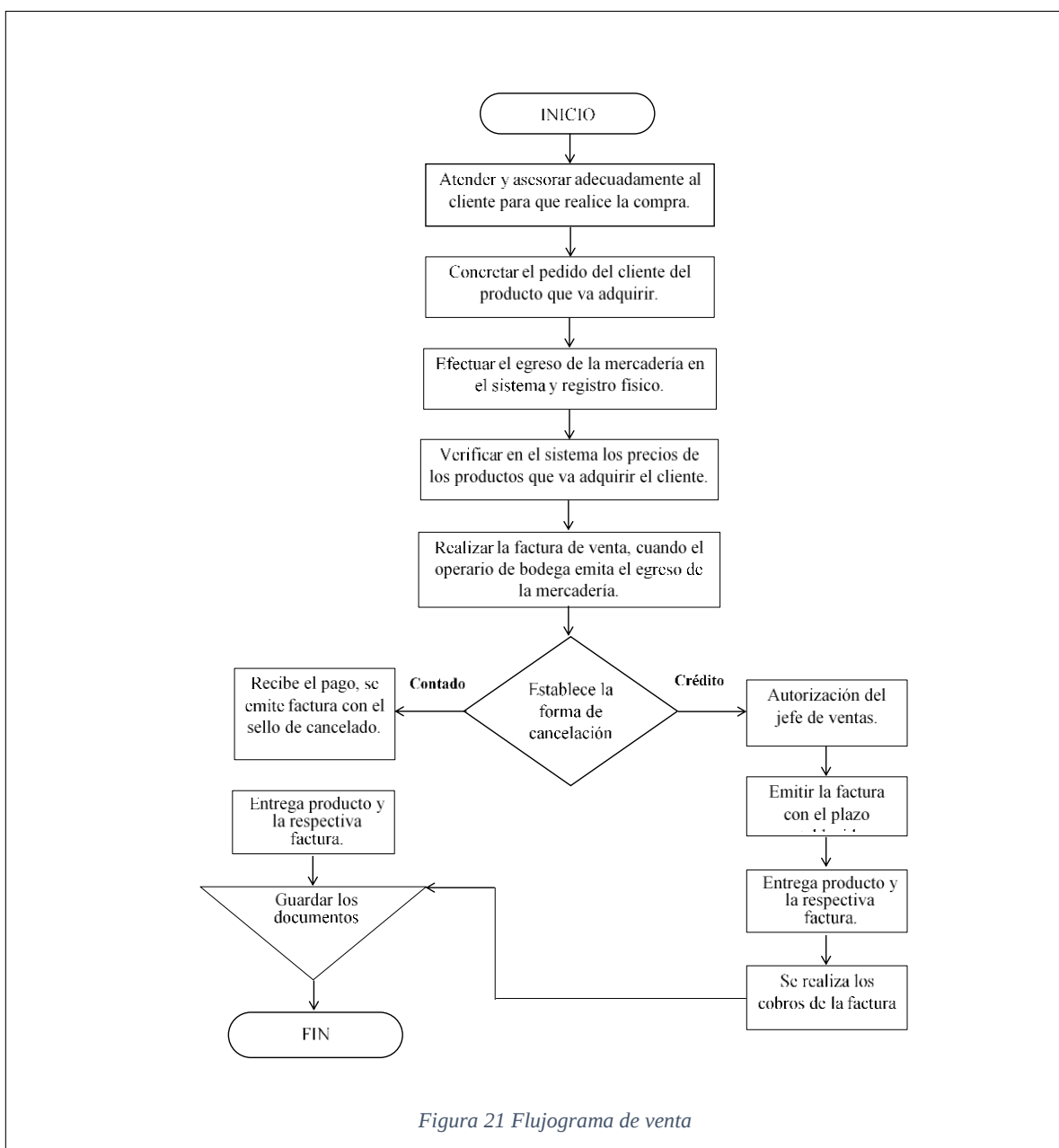
Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua		

	Manual de procedimientos de control de inventarios	
	Área: Control de inventarios	
	Proceso: Venta	Fecha de vigencia: 01-03-2018

Responsable	No	Actividad
Vendedor	1	Atiende y asesora adecuadamente al cliente para que realice la compra.
Vendedor	2	Concreta el pedido del cliente del producto que va adquirir.
Jefe de bodega	3	Efectúa el egreso de la mercadería en el sistema y en el registro físico de la empresa.
Cajera	4	Verifica en el sistema los precios de los productos que va adquirir el cliente.
Cajera	5	Realiza la factura de venta, cuando el operario de bodega emita el documento de egreso de la mercadería.
Cajera	6	Determina la forma de cancelación de la mercadería. • Contado o Crédito
Cajera	7	Si la cancelación es al contado se recibe el pago, se emite la factura con el sello de cancelado.
Cajera	8	Si la cancelación es a crédito se necesita la autorización del jefe de ventas para posteriormente emitir la factura con el plazo establecido.
Cajera	9	En cualquier forma de cancelación se entrega producto y la respectiva factura.
Cajera	10	Se realiza el cobro según la factura y se guarda el documento.

Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Lady Bazurto Anastacio Genesis Gomez Catagua		

	Manual de procedimientos de control de inventarios	
	Área: Control de inventarios	
	Proceso: Venta	Fecha de vigencia: 01-03-2018



Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua		

	Manual de procedimientos de control de inventarios	
	Área: Control de inventarios	
	Proceso: Registro de entrada y salida de mercadería	Fecha de vigencia: 01-03-2018

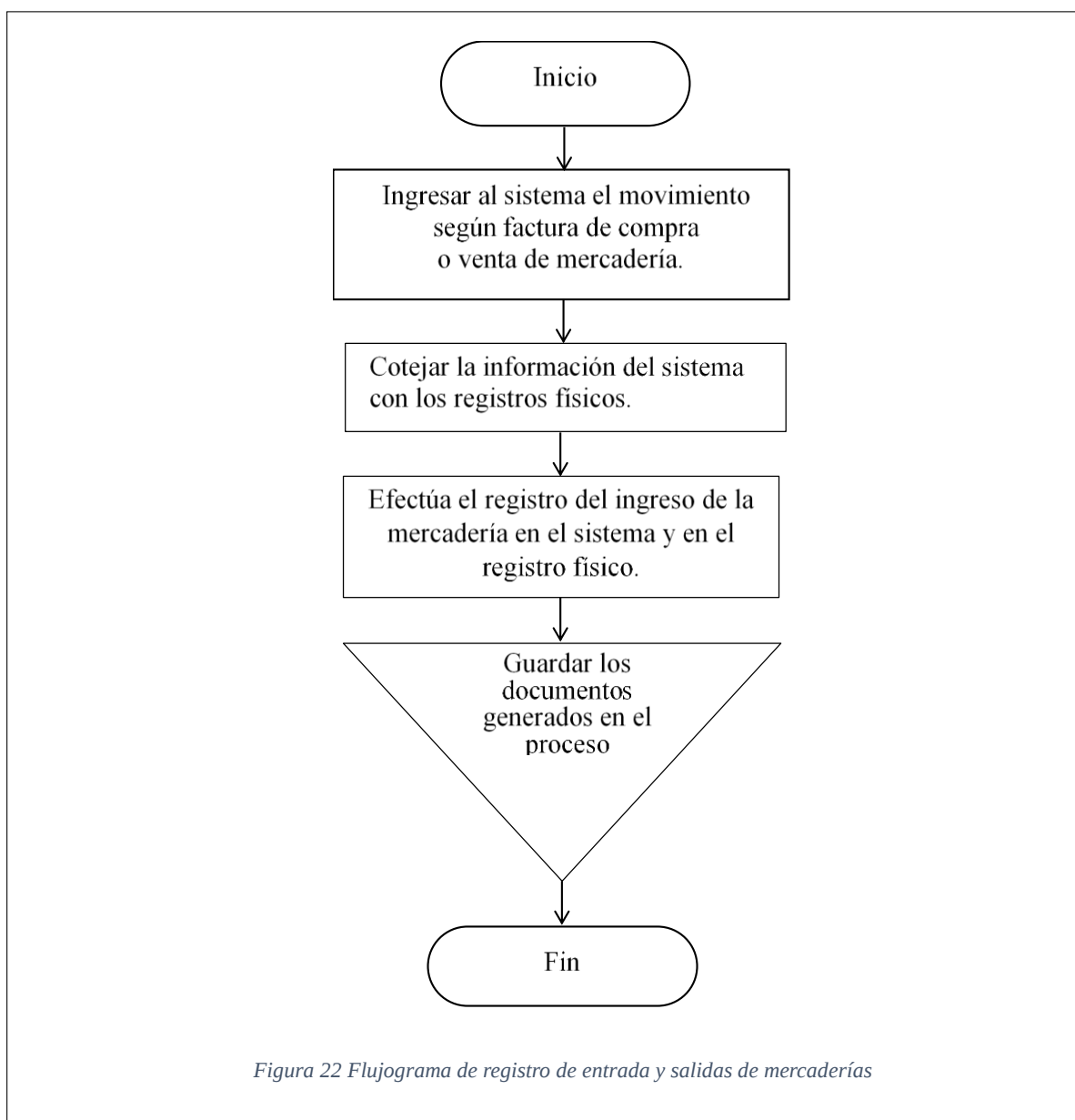
Registro de entrada y salida de mercadería en el sistema de control de inventarios.

Las mercaderías ingresen o egrese a la empresa tendrá que obligatoriamente llevar el registro en el sistema computarizado y un registro de manera física que ayudaran a tener un adecuado control de los inventarios que más rotan en la empresa y el stock con el que cuentan.

Responsable	No	Actividad
Jefe de bodega	1	Ingresa en el sistema el movimiento que se está realizando según la factura, ya sea compra o venta de mercadería.
Jefe de bodega	2	Coteja la información sistema con los registros físicos.
Jefe de bodega	3	Guarda los documentos generados en todo el proceso.

Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Lady Bzurto Anastacio Génesis Gómez Catagua		

	Manual de procedimientos de control de inventarios	
	Área: Control de inventarios	
	Proceso: Registro de entrada y salida de mercadería	Fecha de vigencia: 01-03-2018



Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua		

	Manual de procedimientos de control de inventarios	
	Área: Departamento de control de inventarios	
	Proceso: Registro de entrada y salida de mercadería	Fecha de vigencia: 01-02-2018

La empresa por medio del adecuado registro de entrada y salida de mercadería en el sistema de control de inventarios y de forma manual logrará saber la manera de rotación de los inventarios de la empresa y determinar los productos que más se venden.

Además, la empresa para llevar este control podrá aplicar el método ABC de manera manual, que es la clasificación de los productos según la importancia de venta la empresa.

La empresa “Reyca”, contara con la siguiente categorización:

- Artículos A

Son los productos que se consideran de mayor importancia en la rotación de los inventarios de la empresa.

- Artículos B

Son los productos que tienen un nivel medio de importancia en la empresa.

- Artículos C

Son los productos que tienen un nivel bajo de importancia, pero no son menos indispensables. Ver (Apéndice B)

Elaborado por	Revisado por	Autorizado por
Lady Bazurto Anastacio Génesis Gómez Catagua		

4.8. Diseño del sistema de registro de inventarios

La evolución de los programas de inventarios en el mercado ha ido incrementando por la necesidad de que se pueda llevar un registro y control de los inventarios y de esta manera sea rentable para las empresas. Actualmente existen varias opciones de sistemas que ayudan a llevar un control de inventarios eficaz y eficiente, pero no todos son adecuados para cualquier empresa, por lo que siempre hay que tener en cuenta las necesidades que se ajusten a cada empresa de acuerdo al manejo que lleven.

Para llevar un adecuado control y registro de los inventarios en la empresa “Reyca” se va a diseñar un sistema personalizado en la que solamente se pueda manejar el módulo de inventarios que permita llevar el control de compras, ventas, inventario y generar reportes.

Enfoque principal del sistema de registro del inventario

El área en el cual se va a emplear el sistema automatizado de registro adecuado de los productos será en el área del inventario por la razón de que “Reyca” lleva un registro manual y no cuenta con un sistema en el que se pueda llevar automáticamente el control de las entradas y salidas de los inventarios, con el propósito de que mediante este sistema pueda tener al alcance información suficiente, adecuada y útil para reducir costos, y generar utilidad.

El objetivo de esta propuesta es darle a conocer a “Reyca”, una opción eficiente para que de esta manera pueda mejorar todo el proceso en el control de sus inventarios y pueda optimizar el tiempo.

Estrategias de contar con el sistema de registro de inventarios

- Mediante el sistema se podrá obtener información eficaz, eficiente y oportuna para la toma de decisiones.
- Permite ingresar los productos al sistema conforme ingresan a la empresa.
- La atención al cliente será rápida.
- El sistema garantiza que mediante este se logre obtener mayor productividad y reducir tiempo y costos.

Ventajas del diseño de un sistema de registro de inventarios

- Genera información precisa y concisa.
- Mejora la atención al cliente.
- Se puede vigilar fácilmente la rotación de los inventarios.
- Reduce los costos.

Recursos físicos, lógicos y humanos para el diseño del sistema automatizado

Para realizar la adaptación del sistema automatizado, es indispensable contar con recursos, físicos, lógicos y humanos con el propósito de efectivizar los procesos de control y registro de los productos requeridos por la empresa. Para ello se procede a determinar el área física donde se llevará a cabo la instalación del servidor y sus usuarios con el respectivo software, utilitarios y la persona capacitada para ejecutar el mismo.

- **Recursos físicos**

Área físico

El área física que se requiere para la respectiva instalación del servidor y los usuarios debe ser de 5 x 5 metros cuadrados dentro de la empresa, siendo un lugar cómodo ventilado con

iluminación adecuada para establecer los equipos como las computadoras, routers, UPS, impresora, escritorios, sillas. Siendo primordial para efectivizar las condiciones de cada uno de los departamentos de la empresa.

Servidor, usuarios y sus características

El servidor y las computadoras deben poseer dispositivos de almacenamiento y capacidad de procesar la información necesaria para ejecutar el sistema requerido para ello se requiere:

- CPU
- Unidad de memoria
- Disco duro de 500 Gb
- Monitor de 19.5”
- Teclado, mouse
- Impresora

Características Del Servidor Y Usuario

Tabla 13 Característica del servidor

	Usuarios	Servidor
Procesador	Intel Celeron	Proc. Intel Pentium G4400 - 3.3ghz
Mainboard	Asus J1800i	Mbo Biostar H110md
Memoria	sodimm 4Gb ddr3	Dimm 4GB ddr3
Disco Duro	HD 500GB	HD 1000GB(1tb)
Dvd-Writer	Si	Si
Lector SD	5 en 1	5 en 1
Case Atx	Color negro	Color negro
Teclado	Multimedia	Multimedia
Mouse	Óptico USB	Óptico USB
Monitor LED	19,5"	19,5"
Valor	\$ 420,00	\$ 478,00

Garantías y mantenimiento

Las garantías de cada una de las computaras está incluidas dentro del costo siendo el tiempo estimado de 1 año por cada ordenador mientras que las medidas de acción que se deben tomar para el mantenimiento debe ser necesariamente anual, este se lo realiza con el fin de optimizar el rendimiento y prevenir posibles fallas que pueda presentar el ordenador.

- **Recursos lógicos**

Con el fin de diseñar el software automatizado, se debe considerar que el equipo necesario debe contar con una red de internet banda ancha con la intención de optimizar el manejo del sistema y a la vez evitar el posible formateo o eliminación de la información. Para ello se debe realizar la instalación de una red local que permita ejecutar diversas tareas de comunicación interfaz.

Sistema de red local

El sistema de red a considerarse dentro de la empresa es la de tipo local es decir se realizará conexión LAN que permita comunicarse entre los usuarios del sistema y el servidor ya que es un área pequeña, ésta permitirá que se ejecute la recolección de los datos “ingreso de información de inventario” y el envío y recepción de datos con el propósito de simplificar el trabajo y arrojando lo solicitado por el usuario “detalles del inventario”.

Topología BUS

La red lineal BUS es la recomendada de acuerdo al requerimiento del sistema, en este caso se usa la interconexión de circuitos comunicados entre sí donde los nodos transmiten información a través de cables donde los diversos usuarios reciben los datos de la red.



Figura 23 Topología de bus

La sencillez de ésta topología brinda diversas facilidades de instalación, el cableado que se utiliza es relativamente económica permitiendo la comodidad especialmente en áreas pequeñas y si se da el caso de aumentar de usuarios esta topología es la indicada.

Seguridad de los sistemas de redes

Es imprescindible la seguridad del sistema de redes ya que a través de ésta se logra salvaguarda la información con el objetivo de evadir los riesgos, y por ende mantener y proteger los recursos libres de virus. Para ello se debe contar con certificados o licencias que brinden el bloqueo de amenazas tales como la certificación de CERTSUPERIOR o de IBM.

Costos de certificados de seguridad de sistema de redes

Tabla 14 Costos de certificados de seguridad de sistema de redes

CERTSUPERIOR	\$120,00
IBM NETWORK	\$150,00

Garantías

Los certificados de seguridad del sistema de red cuentan con garantías de 1 año incluyendo mantenimientos y servicios de soporte semestrales debido a que la instalación es sencilla, dotando mayor seguridad a la información.

Sistemas operativos y utilitarios

El software a diseñarse requiere de un sistema operativo sencillo siendo adaptable para las diferentes versiones recientes, pero es recomendable que el servidor cuente con Windows 8.1 para optimizar la comunicación ente el usuario y el servidor y antivirus actualizado para evitar el acceso por virus informáticos.

Licencias requeridas

Tabla 15 Licencias requeridas

Windows 8.1	\$ 40.00
AVAST	\$ 25,00

Base de Datos

El software automatizado requiere una base de datos que permita almacenar sistemáticamente la información concerniente al registro de cada uno de los ítems del inventario por el usuario correspondiente, esta base de datos ayuda a organizar de manera práctica gestiones posteriores. La base de datos SQL server es la que se debe utilizar con el software sistematizado ya que a través de ésta se realizan copias de seguridad en una base de datos maestra y es de fácil acceso ya que se adapta al sistema operativo de los ordenadores.

Tabla 16 Base de Datos

Base de Datos SQL	\$533.99
Licencia Ilimitada	
Permisos	\$128.99
TOTAL	\$662.98

- **Recursos humanos**

El personal a utilizar el sistema, debe cerciorarse del mismo con capacitaciones online de cada uno de los módulos a manejar, brindando la facilidad del manejo del software y así efectuar la gestión correspondiente del inventario con sus respectivos detalles de ingresos y salidas de los diversos productos con los que cuenta la empresa.

Modelo de pantallas del sistema



Figura 24 Pantalla de ingreso al sistema

El módulo de inventarios de este sistema se encuentra dividida por secciones muy importantes que facilitarán el uso de este sistema:

- Compras
- Cotizaciones
- Inventario
- Kardex
- Reportes

Además, va permitir al usuario manipular todo lo que concierne al inventario como:

- Crean productos
- Modificar valores y productos
- Ver listas de precios
- Eliminar producto
- Ver productos existentes

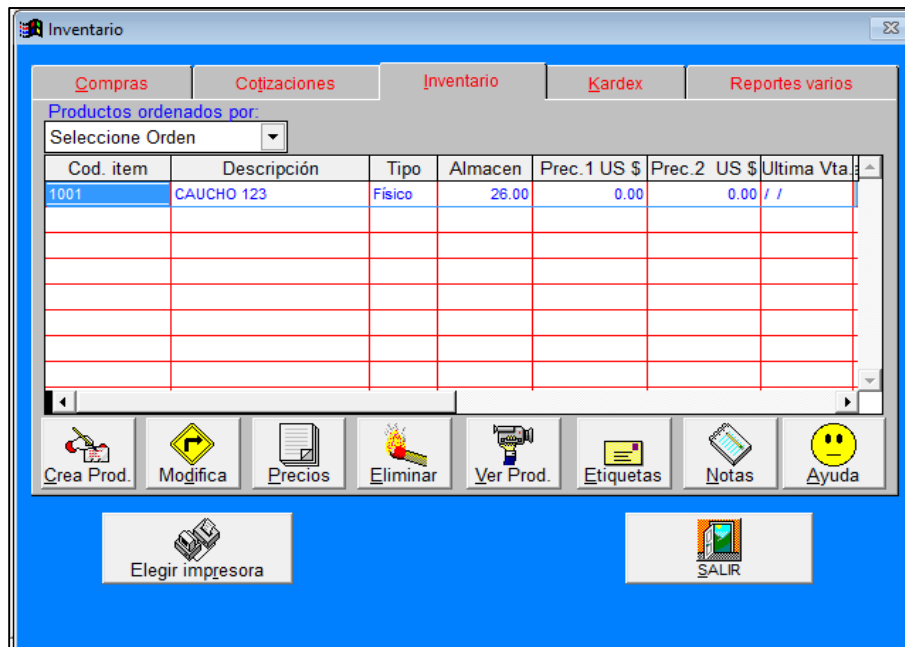


Figura 25 Pantalla de los módulos del inventario

Inventario físico

Antes de poder ingresar los productos al sistema de inventario se procederá a diagnosticar el área del inventario para determinar en qué estado se encuentra la organización de dichos inventarios, para luego poder recoger información necesaria de la mercadería existente en bodega organizándolas según su código, marca, clase o serie.

Ubicación de la mercadería

Una vez realizada el diagnóstico de la situación de los inventarios se procede a realizar un método nuevo para la empresa, el cual es el método ABC, este método permitirá determinar, ubicar e identificar a aquellos productos que tienen más importancia significancia en el mercado, y que sea fácil de encontrar según lo que se ingrese en el sistema.

Ingreso de información al sistema

Recolectada clasificada y organizada toda la información de los productos de la empresa “Reyca” se procede a realizar el respectivo ingreso de los productos según sus códigos, precios categoría y cantidades.

Creacion de un nuevo producto

Descripcion general del producto | Detalles adicionales | Contabilidad

Código sugerido: Descripción

Precios de venta: Costo US \$ 0.0000

	Precio 1 US \$	Precio 2 US \$	Precio 3 US \$	Precio 4 US \$
Costo	0.00	0.00	0.00	0.00
Utilidad %	0.000	0.000	0.000	0.000
Precio venta	0.00	0.00	0.00	0.00
Impto. %	12.00	12.00	12.00	12.00

Código del fabricante: Ubicación en almacén:

Cant. en Almacén: Cant. mínima

0.00 0.00

Producto ? ☒ Físico ☐ Servicio ☐ uso ocasional

Facturar aun sin existencia ? ☒ Si ☐ No

En facturas, mostrar precio : 1

ACEPTAR CANCELAR

Figura 26 pantalla para ingresar los productos

Este programa además permite modificar y eliminar productos del inventario con solo hacer clic en el código del producto a modificar o eliminar, además tiene un campo muy importante que es la ubicación del producto en el almacén el cual ayudara a encontrarlo fácilmente en el momento de su venta, en este programa también se registran todas las compras y ventas que realiza el almacén para obtener reportes de las utilidades obtenidas en un periodo determinado. Cuenta también con módulos para realizar órdenes de compra, cotizaciones, se puede observar mediante los kardex electrónicos todos los movimientos y saldos de un determinado producto. Y lo que es imprescindible se puede imprimir una serie de reportes tales como lista de precios, valor del inventario, lista de categorías, listado de ubicación, movimiento de productos, compra por fecha, compras por proveedor, compras por producto, entre otros que dan información necesaria para la toma de decisiones.

Informes - in001a.frx - Página 1

CrediComercio Naranjito
Tel: 042 720 351
Al servicio del Cliente

Pag 1
26/07/2012

Lista de Precios por Código (Prod. físicos)
(Desde 01/07/2012 hasta 25/07/2012, En \$)

Código	Descripción	Precio	En Almacén	Categoría
100101	COCINA MABE TK2-4EC	270,00	3,00	OTROS
100104	COCINA MABE EM24ZBB-4	360,00	6,00	OTROS
100105	COCINA MABE EM24ZBX-6	510,00	3,00	OTROS
100106	COCINA MABE TITANIUM TX-5	335,00	3,00	OTROS
100203	COCINA DUREX CDE35CMX-3	370,00	6,00	OTROS
100204	COCINETA DUREX CAMPING	40,00	25,00	OTROS
100205	COCINA DUREX CDE20DBB-3	250,00	40,00	OTROS
100206	COCINA DUREX CDE241	300,00	30,00	OTROS
100207	COCINA DUREX CDE20DBX-0	161,54	7,00	OTROS
100208	COCINA DUREX CDE35CDXX-2	540,00	4,00	OTROS
100209	COCINA DUREX CDE24L	350,00	40,00	OTROS
100210	COCINA DUREX CD24ZX-5	485,00	30,00	OTROS
100301	COCINA HACEB B-08213457	320,00	50,00	OTROS
100302	COCINA HACEB G60BS6RT	240,00	10,00	OTROS
100401	COCINA INDURAMA BACELONA	220,00	60,00	OTROS
150101	LAVADORA MABE LMD550B-1	200,00	160,00	OTROS
150102	LAVADORA MABE LMA230DBAS10	560,00	1,00	OTROS
150103	LAVADORA 300EMD102080	345,00	1,00	OTROS
150104	LAVADORA MABE LMA230GA2S10	500,00	1,00	OTROS
150105	LAVADORA MABE LMA250DBAS10	580,00	1,00	OTROS
150201	LAVADORA HACEB TWEN12	210,00	10,00	OTROS
150301	LAVADORA LG DIGITAL WFT1492TP	800,00	1,00	OTROS
150302	LAVADORA LG WE-T1462TF	640,00	1,00	OTROS
150303	LAVADORA LG WF-T1492TP	680,00	1,00	OTROS
150304	LAVADORA LG WF-T1008TP	560,00	1,00	OTROS
150401	LAVADORA SAMSUNG WA11D3	640,00	1,00	OTROS
150501	LAVADORA SUPER DUMTON	200,00	3,00	OTROS

Figura 27: Reporte de productos

Compras

En la pestaña de compras se va a registrar los datos de los proveedores a quienes se comparan los productos. Así mismo como el sistema no tiene ningún registro se deberá

ingresar todas las compras a los proveedores para que el sistema quede alimentado con la información de cada proveedor.

Figura 28 Pantalla de compras

Kardex

El Kardex va a permitir llevar un control de los productos del inventario que entran y salen de la empresa, este programa automáticamente hace un registro de los nuevos productos que ingresan al inventario, facilitando al usuario todo el procedimiento de registro del inventario.

Figura 29 Pantalla de detalle de kardex

Seguridad del sistema

Uno de los aspectos importantes cuando se cuenta con un sistema automatizado, es la seguridad del sistema pues esta que se encarga de controlar y salvaguardar la información que se encuentra almacenada.

Existen diferentes métodos de claves de accesos para tener la seguridad del sistema, como, por ejemplo:

- Un password o código.
- Credencial o banda magnética.
- Características propias.

En este caso, para el ingreso al sistema, sólo el personal autorizado y capacitado tendrá la responsabilidad de ingresar al sistema mediante un código de acceso que tendrá la computadora para ingresar al sistema.

4.9. Análisis Financiero

Para realizar los análisis financieros de la empresa se procedió a revisar y realizar el estado de situación financiera y estado de resultado de año 2016 y 2017 para determinar las variaciones respectivas de un año con otro, como se detalla a continuación.

Tabla 17 Estado de Situación Financiera Actual con las variaciones

"REYCA" ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Guayaquil, 31 de Diciembre del 2017 Expresado en miles de dólares							
	2017	2016			2017	2016	
Activos				Pasivos			
Activos Corrientes				Pasivos Corrientes			
Efectivo y Equivalentes de efectivo	\$ 10.742,00	\$ 9.581,00	12%	Obligaciones con instituciones de crédito C/P	\$ 734,99	\$ 875,00	100%
Deudores por venta y otras cuentas por cobrar	\$ 2.500,00	\$ 1.850,00	35%	Acreedores comerciales	\$ 2.000,00	\$ 1.500,00	100%
Inventario	\$ 15.000,00	\$ 14.000,00	7%				100%
Total Activos Corrientes	\$ 28.242,00	\$ 25.431,00	11%	Total Pasivos corrientes	\$ 2.734,99	\$ 2.375,00	100%
Activos No Corrientes				Pasivos no Corrientes			
Propiedad Planta y Equipo				Obligaciones con instituciones de crédito L/P	\$ 5.000,00	\$ 7.500,00	-33%
Vehículo equipo de transporte y camionero	\$ 23.664,11	\$ 26.107,55	-9%	total Pasivo no corriente	\$ 5.000,00	\$ 7.500,00	-33%
Total Activos no Corrientes	\$ 23.664,11	\$ 26.107,55	-9%	Total Pasivos	\$ 7.734,99	\$ 9.875,00	-22%
				Patrimonio			
				Capital Suscrito	\$ 800,00	\$ 800,00	0%
				Reserva de capital	\$ 9.000,00	\$ 8.500,00	6%
				Resultados acumulados	\$ 2.500,00	\$ 2.000,00	25%
				Utilidad o pérdida del ejercicio	\$ 31.871,12	\$ 30.363,55	5%
				total patrimonio	\$ 44.171,12	\$ 41.663,55	
TOTAL ACTIVOS	\$ 51.906,11	\$ 51.538,55	1%	Total Pasivo + Patrimonio	\$ 51.906,11	\$ 51.538,55	1%

Tabla 18 Estado de Resultado Actual y variaciones

"REYCA" ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL Guayaquil, 31 de Diciembre del 2017 Expresado en miles de dólares					
	2017	Vertical	2016	Vertical	Horizontal
Ingresos					
Ventas Netas Locales de bienes	\$120.084,43	100,0%	\$ 114.080,21	100,0%	5%
Total de Ingresos	\$ 120.084,43	100,0%	\$ 114.080,21	100,0%	5%
Compras Netas Locales	\$66.543,36	55,4%	\$ 63.216,20	55,4%	5%
Total Costos	\$ 66.543,36	55,4%	\$ 63.216,20	55,4%	5%
Gastos					
Gastos Administrativos	\$ 4.500,00	3,7%	\$ 4.248,00	3,7%	6%
Gastos Financieros	\$ 820,00	0,7%	\$ 1.066,68	0,9%	-23%
Otros gastos	\$ 149,99	0,1%	\$ 145,49	0,1%	3%
				0,0%	
Total Gastos	\$ 5.469,99	4,6%	\$ 5.460,17	4,8%	0%
Total Costos y Gastos	\$ 72.013,35	60,0%	\$ 68.676,37	60,2%	5%
Utilidad del Ejercicio	\$ 48.071,08	40,0%	\$ 45.403,84	39,8%	6%
Participación de los trabajadores	\$ 7.210,66	6,0%	\$ 6.810,58	6,0%	6%
Utilidad Gravable	\$ 40.860,42	34,0%	\$ 38.593,27	33,8%	6%
Total Impuesto Causado	\$ 8.989,29	7,5%	\$ 8.490,52	7,4%	6%
Impuesto a la Renta a Pagar	\$ 8.989,29	7,5%	\$ 150,80	0,1%	5861%
		0,0%	\$ 110,00	0,1%	-100%
		7,5%	\$ 8.229,72	7,2%	-100%
Utilidad del ejercicio	\$ 31.871,12	26,5%	\$ 30.363,55	26,6%	5%

Presupuesto

Estados Financieros Presupuestados

Con la finalidad de realizar lo propuesto, es necesario que la empresa requiera de un financiamiento externo. La institución financiera será el Banco Guayaquil, que es una de las entidades bancarias que brinda viabilidad de crecimiento corporativo de las Pymes. El préstamo tendrá un plazo de 5 años con una tasa de interés instituida por el Banco Central del Ecuador de 10,21% anual. El detalle de la tabla de la amortización a continuación:

Tabla 19 Presupuesto de inversión

Tabla de Amortización						
10,21% Interés anual					Monto	\$40.000
N = 5						
Periodos	Inicial	Interés	Amort	Cuota	Final	
0						\$40.000,00
1	\$ 40.000,00	\$4.084,00	\$6.524,57	\$10.608,57		\$33.475,43
2	\$ 33.475,43	\$3.417,84	\$7.190,73	\$10.608,57		\$26.284,71
3	\$ 26.284,71	\$2.683,67	\$7.924,90	\$10.608,57		\$18.359,81
4	\$ 18.359,81	\$1.874,54	\$8.734,03	\$10.608,57		\$9.625,78
5	\$ 9.625,78	\$982,79	\$9.625,78	\$10.608,57		\$0,00

“Reyca” cuenta con un porcentaje de crecimiento en ventas y por ende en compras, con base en los resultados de años anteriores y de acuerdo con lo dispuesto en las leyes que administran al país, se fijó obtener un crecimiento del 15% con valores proyectados que detallan en las siguientes tablas:

Tabla 20 Proyección de ventas

PRODUCTOS		VENTAS PROYECTADAS				
		2018		2019		2020
CLASIFICACION A	750	\$ 70.637,90	780	\$ 81.233,59	800	\$ 46.709,31
CLASIFICACION B	600	\$ 61.637,90	650	\$ 40.616,79	700	\$ 80.236,00
CLASIFICACION C	450	\$ 9.000,00	550	\$ 40.616,79	600	\$ 59.891,93

Tabla 21 Proyección de compras

PRODUCTOS	COMPRAS PROYECTADAS		
	2018	2019	2020
COMPRAS NETAS	\$ 78.286,31	\$ 94.029,26	\$ 96.633,65

A continuación, se muestra el detalle del rol de pagos en el que se especifican los sueldos junto con todos los beneficios sociales que recibe cada empleado desde el inicio de sus actividades laborales, conforme lo establecido en el art. 42 número 31 del Código de Trabajo. Los beneficios que son de carácter obligatorio que reciben por su trabajo los trabajadores son:

- Pago por horas extras y suplementarias.
- Pago del décimo tercero, cuarto sueldo, utilidades.
- Pago del Fondo de Reserva
- Vacaciones anuales
- Pago de Jubilación Patronal.
- Licencia de maternidad, paternidad
- Pago del subsidio por maternidad.

También se presentan los gastos proyectados que se reflejan después en el Estado de Resultado Integral, de los cuales se encuentran los gastos administrativos por los sueldos y salarios más los beneficios, así como los gastos financieros que constituye al préstamo que se realizó al banco que se pagara en 5 años, gastos de mantenimiento y reparación y otros gastos concernientes a gastos varios que realiza la empresa en referencia durante el año fiscal.

Tabla 22 Sueldos a empleados

PAGO DE SUELDO								
NOMINA	SALARIO	DEC. TERCERO	DEC. CUARTO	VACACIONES	FONDOS DE RESERVA	APOORTE PATRONAL	TOTAL ANUAL	
Jefe de compras	\$ 4.800,00	\$ 400,00	\$ 375,00	\$ 200,00	\$ 399,84	\$ 549,60	\$ 6.724,44	
Jefe de ventas	\$ 4.800,00	\$ 400,00	\$ 375,00	\$ 200,00	\$ 399,84	\$ 549,60	\$ 6.724,44	
Jefe de bodega	\$ 4.800,00	\$ 400,00	\$ 375,00	\$ 200,00	\$ 399,84	\$ 549,60	\$ 6.724,44	
Asistente de gerencia	\$ 4.800,00	\$ 400,00	\$ 375,00	\$ 200,00	\$ 399,84	\$ 549,60	\$ 6.724,44	
Operario o ayudante de bodega	\$ 4.500,00	\$ 375,00	\$ 375,00	\$ 187,50	\$ 374,85	\$ 515,25	\$ 6.327,60	
TOTALES	\$23.700,00	\$ 1.975,00	\$ 1.875,00	\$ 987,50	\$ 1.974,21	\$ 2.713,65	\$ 33.225,36	

Tabla 23 Gastos proyectados

GASTOS PROYECTADOS			
	2018	2019	2020
Gastos administrativos	\$ 34.000,00	\$ 35.700,00	\$ 37.485,00
Gastos financieros	\$ 14.692,00	\$ 14.026,41	\$ 13.292,24
Mantenimiento y reparación Garantía	\$ 150,00	\$ 150,00	\$ 160,00
Otros gastos	\$ 240,00	\$ 235,00	\$ 250,00
Total de Gastos	\$ 49.082,00	\$ 50.111,41	\$ 51.187,24

La presentación del Estado de Resultado Integral proyectado de “Reyca”. Para los próximos 3 años, de acuerdo a la NIC 1 “Presentación de los estados financieros” párrafo 78, donde se describe el reconocimiento de los ingresos y resultados del periodo, en ellas se mostrará el aumento que puede tener la empresa en caso de aplicar la propuesta que se está dando para la solución de las dificultades que ya se han interpretado.

Tabla 24 Estado de Resultado proyectado

PROYECCIONES AL AÑO 2018-2019-2020			
"REYCA"			
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL			
Proyecciones			
Expresado en miles de dólares			
	2018	2019	2020
Ingresos			
Ventas Netas	\$ 141.275,80	\$ 162.467,17	\$ 186.837,25
Total de Ingresos	\$ 141.275,80	\$ 162.467,17	\$ 186.837,25
Costo de Ventas			
Compras netas	\$ 78.286,31	\$ 94.029,26	\$ 96.633,65
Gastos			
Gastos administrativos	\$ 33.475,43	\$ 35.149,20	\$ 36.906,66
gastos financieros	\$ 14.692,00	\$ 14.026,41	\$ 13.292,24
Mantenimiento y reparación garantía	\$ 150,00	\$ 150,00	\$ 160,00
Otros gastos	\$ 240,00	\$ 235,00	\$ 250,00
Total de Gastos	\$ 48.557,43	\$ 49.560,61	\$ 50.608,90
Total Costos y Gastos	\$ 126.843,74	\$ 143.589,87	\$ 147.242,55
Utilidad del Ejercicio	\$ 14.432,06	\$ 18.877,30	\$ 39.594,69
Participación de los trabajadores 15%	\$ 2.164,81	\$ 2.831,59	\$ 5.939,20
Utilidad antes de Impuestos	\$ 12.267,25	\$ 16.045,70	\$ 33.655,49
Impuesto a la renta 22%	\$ 2.698,80	\$ 3.530,05	\$ 7.404,21
Utilidad neta	\$ 9.568,46	\$ 12.515,65	\$ 26.251,28

Tabla 25 Van y Tir

RENDIMIENTO INVERSIONES EQUIVALENTES				10,21%	
			VA	VAN	TIR
0 INVERSIÓN	\$ -36.380,36	\$	36.380,36		
1 FLUJO 1	\$ 6.663,53	\$	6.663,53		
2 FLUJO 2	\$ 19.441,75	\$	19.441,75	\$ 20.012,17	31,72%
3 FLUJO 3	\$ 45.968,73	\$	45.968,73		

Con la finalidad de evaluar los resultados obtenidos de lo propuesto, se realiza el cálculo del Valor Actual Neto (VAN) donde se aprecia y se demuestra que la propuesta es factible. Se puede concluir que es muy próspera debido a que el valor de los resultados \$20.012,17 es positivo, demostrando que genera ganancias por encima de la rentabilidad.

Asimismo, la Tasa Interna de Retorno (TIR) es relevante considerar este cálculo debido a que en la investigación permite considerar cuál es la rentabilidad que ofrece la inversión propuesta, siendo mayor a 0, además a través del porcentaje resultante del beneficio es de 31,72% que tendrá la inversión de “Reyca”.

Con el objetivo de demostrar la viabilidad de lo propuesto es indispensable elaborar el flujo de caja, en donde se presentarán las entradas y salidas del efectivo anualmente que se dan en la empresa, por lo tanto, es muy importante para observar de otro aspecto la liquidez, y así el gobierno corporativo pueda tomar decisiones oportunas.

El flujo de efectivo proyectado permite detectar e identificar el total de entradas y salidas detalladas dentro de la empresa, como el pago que se da por el préstamo bancario para efectos de financiamiento, el total de la inversión requerida y los resultados de superávit.

Tabla 26 Flujo de efectivo proyectado

"REYCA"			
PROYECCIONES DE FLUJO DE EFECTIVO			
PERIODOS PROYECTADOS 3 AÑOS			
	2018	2019	2020
INGRESOS			
Ventas Netas	\$ 141.275,80	\$ 162.467,17	\$186.837,25
COSTOS DE OPERACIÓN			
costo de ventas	\$ 78.286,31	\$ 94.029,26	\$ 96.633,65
GASTOS			
Gastos administrativos	\$ 33.225,36	\$ 34.886,63	\$ 36.630,96
gastos financieros	\$ 14.692,00	\$ 14.026,41	\$ 13.292,24
Mantenimiento y reparación garantía	\$ 150,00	\$ 150,00	\$ 160,00
Otros gastos	\$ 240,00	\$ 235,00	\$ 250,00
Total de Gastos	\$ 48.307,36	\$ 49.298,04	\$ 50.333,20
Participación de los trabajadores 15%	\$ 2.164,81	\$ 2.831,59	\$ 5.939,20
Impuesto a la renta 22%	\$ 2.698,80	\$ 3.530,05	\$ 7.404,21
Superávit o Déficit	\$ 9.818,53	\$ 12.778,22	\$ 26.526,98
INVERSIÓN			
Ordenadores	\$ 2.158,00		
Recursos lógicos software	\$ 997,00		
TOTAL	\$ 3.155,00		
SUPERAVIT O DEFICIT ACUMULADO	\$ 6.663,53	\$ 19.441,75	\$ 45.968,73

Como se detalla en el Flujo de efectivo proyectado “Reyca”. Cuenta con un saldo disponible considerable, que indica que puede solventar sus gastos y continuar contando con disponibilidad de efectivo para cualquier incidencia que pueda surgir. Posteriormente de haber analizado las proyecciones en ventas en compras y posteriormente del flujo de efectivo con el que cuenta “Reyca” se puede dar un diagnóstico de la situación financiera en la que se encuentra la empresa en referencia. por lo que se mostrará a continuación:

Tabla 27 Estado de situación financiera proyectado

"REYCA"			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA PROYECTADO			
	2018	2019	2020
Activos			
Activos Corrientes			
Efectivo y Equivalentes de efectivo	\$ 5.716,48	\$ 2.304,21	\$ 16.029,94
Deudores por venta y otras cuentas por cobrar	\$ 3.500,00	\$ 4.000,00	\$ 3.567,00
Inventario	\$ 13.000,00	\$ 14.500,00	\$ 15.000,00
Total Activos Corrientes	\$ 22.216,48	\$ 20.804,21	\$ 34.596,94
Activos No Corrientes			
Propiedad Planta y Equipo			
Terreno	\$ 42.000,00	\$ 42.000,00	\$ 42.000,00
Total Activos no Corrientes	\$ 42.000,00	\$ 42.000,00	\$ 42.000,00
Total Activos	\$ 64.216,48	\$ 62.804,21	\$ 76.596,94
Pasivos			
Pasivos Corrientes			
Acreedores comerciales	\$ 1.500,00	\$ 2.300,00	\$ 2.700,00
Sueldos por pagar	\$ 1.975,00	\$ 2.073,75	\$ 2.177,44
Impuestos por pagar	\$ 2.698,80	\$ 3.530,05	\$ 7.404,21
Total Pasivos corrientes	\$ 6.173,80	\$ 7.903,80	\$ 12.281,65
Pasivos no Corrientes			
Obligaciones con instituciones de crédito L/P	\$ 33.475,43	\$ 26.284,71	\$ 18.359,81
total Pasivo no corriente	\$ 33.475,43	\$ 26.284,71	\$ 18.359,81
Total Pasivos	\$ 39.649,23	\$ 34.188,51	\$ 30.641,46
Patrimonio			
Capital Suscrito	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00
Reserva de capital	\$ 9.000,00	\$ 9.000,00	\$ 9.000,00
Resultados acumulados	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00
Utilidad o pérdida del ejercicio	\$ 12.267,25	\$ 16.045,70	\$ 33.655,49
total patrimonio	\$ 24.567,25	\$ 28.345,70	\$ 45.955,49
Total Pasivo + Patrimonio	\$ 64.216,48	\$ 62.534,21	\$ 76.596,94

Para un mejor análisis de entendimiento sobre el crecimiento que podrá obtener

“Reyca”, a continuación, se describen los indicadores financieros, mediante el cual dará a conocer la capacidad que tiene la empresa para poder cancelar sus obligaciones, además de demostrar cual es la rentabilidad que está obteniendo la empresa con la propuesta.

Índices de Liquidez

$$\text{Liquidez Corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Tabla 28 Índice de liquidez corriente

2018 Proyectado		2019 Proyectado		2020 Proyectado	
<u>\$ 22.216,48</u>		<u>\$20.804,21</u>		<u>\$34.596,94</u>	
	3,60		2,63		2,82
\$6.173,80		\$7.903,80		\$12.281,65	

La liquidez corriente es uno de los indicadores importantes, ya que calcula la capacidad que tiene la compañía para poder cumplir con sus obligaciones financieras a corto plazo, en el caso de “Reyca”. se concluye que los primeros años cuenta con lo suficiente solvencia para poder solventar sus obligaciones siendo estos 3,60%, los siguientes tiene un leve decrecimiento de 2,63% y 2,82% para poder resolver sus necesidades.

$$\text{Prueba Ácida} = \frac{\text{Activo Corriente - Inventario}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

Tabla 29 Prueba ácida

2018 Proyectado		2019 Proyectado		2020 Proyectado	
<u>\$ 9216,48</u>		<u>\$6304,21</u>		<u>\$18.997,21</u>	
	1,42		0,79		1,60
\$6.173,80		\$7.903,80		\$12.173,50	

A través de este indicador se muestra con mayor rigurosidad que el anterior, ya que excluye al inventario, dejando básicamente los saldos de efectivo y cuentas por cobrar para poder cumplir con obligaciones, en el caso particular de “Reyca” que está siendo motivo de estudio, tiene porcentajes 1,42% 0,79% 1,60% siendo factibles para solucionar pagos.

Índices de Endeudamiento

$$\text{Endeudamiento del activo} = \frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}}$$

Tabla 30 Índice de endeudamiento del activo

2018 Proyectado		2019 Proyectado		2020 Proyectado	
<u>\$39.649,23</u>		<u>\$34.188,51</u>		<u>\$30.641,46</u>	
	0,62		0,54		0,40
\$64.216,48		\$62.804,21		\$76.596,94	

Como se observar la compañía depende muchos de sus acreedores ya que dispone una capacidad limitada de endeudamiento, se obtiene indicar que la participación de los acreedores es significativa en cada año.

$$\text{Endeudamiento Patrimonial} = \frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Patrimonio}}$$

Tabla 31 Índice de endeudamiento patrimonial

2018 Proyectado		2019 Proyectado		2020 Proyectado	
<u>\$39.649,23</u>		<u>\$34.188,51</u>		<u>\$30.641,46</u>	= 0,67
	1,61		1,21		
\$24.567,25		\$28.345,70		\$45.955,49	

Esta razón financiera indica el grado de compromiso del patrimonio con los acreedores de la empresa, de saber si acreedores o los propietarios, financian en su mayor parte a la empresa. En el caso “Reyca” se puede concluir que tiene un porcentaje considerable, para poder decir que la compañía es financiada en mayor parte por los propietarios de la misma.

Apalancamiento

$$\frac{\text{Total Activo}}{\text{Total Patrimonio}}$$

Tabla 32 Índice de Apalancamiento

2018 Proyectado		2019 Proyectado		2020 Proyectado	
<u>\$64.216,48</u>		<u>\$62.804,21</u>		<u>\$76.596,94</u>	
	2,64		2,22		1,67
\$24.567,25		\$28.345,70		\$45.955,49	

Como se observan los resultados arrojados son un poco altos, esto indica que la compañía aprovecha de manera favorable el grado de apoyo de los recursos internos sobre los recursos obtenidos de terceros.

Apalancamiento

$$\frac{\text{Utilidad antes de Impuestos / Patrimonio}}{\text{Utilidad antes de Interés e Impuestos / Activos totales}}$$

Financiero

Tabla 33 Índice de Apalancamiento Financiero

2018 Proyectado		2019 Proyectado		2020 Proyectado	
<u>0,50</u>				<u>0,73</u>	
	2,63	<u>0,57</u>	2,20		1,66
0,19		0,26		0,44	

En este indicador muestra la relación entre beneficios alcanzados y el costo total de la deuda, es necesarios para saber la situación de la empresa, en cuanto a endeudamiento. En el caso de “Reyca”, podemos decir que sus gastos administrativos son muy elevados que afecta a las utilidades, además de mostrar con sus elevadores índices que es una empresa que no se puede apalancar financieramente con facilidad ya que los índices muestran ser mayor a 1 reflejando fondos ajenos es superior a la rentabilidad.

Índices de Gestión

Rotación Cartera	Ventas	
	Cuentas por Cobrar	

Tabla 34 Índice de Rotación Cartera

2017 Proyectado		2018 Proyectado		2019 Proyectado	
<u>\$ 141.275,80</u>		<u>\$162.467,17</u>		<u>\$ 186.837,25</u>	
\$3.500,00	40,46	\$4000,00	40,62	\$3567,00	52,38

En el caso de este indicador nos dice cuántas veces al año rota la cartera de clientes, “Reyca” es una compañía que vende en su mayoría a efectivo, y su cartera es pequeña, en este caso es un resultado favorable para la empresa.

Rotación Ventas =	Ventas
	Activo Total

Tabla 35 Índice de Rotación Ventas

2018 Proyectado		2019 Proyectado		2020 Proyectado	
<u>\$ 141.275,80</u>		<u>\$162.467,17</u>		<u>\$ 186.837,25</u>	
	2,20		2,59		2,44
\$64.216,48		\$62.804,21		\$76.596,94	

El porcentaje proveniente al cálculo demuestra, el nivel de eficiencia en la utilización del activo total con relación a las ventas es un porcentaje aceptable para la entidad ya que se determina la eficiencia de la administración, proyectando con el pasar de los años, un leve crecimiento.

$$\text{Rotación de inventario} = \frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario}}$$

Tabla 36 Índice de Rotación de inventario

2018 Proyectado		2019 Proyectado		2020 Proyectado	
<u>\$78.286,31</u>		<u>\$94.029,26</u>		<u>\$96.633,65</u>	
	6,02		6,49		6,44
\$13000.00		\$14500.00		\$15000.00	

El indicador demuestra el número de veces de rotación del inventario dentro de la empresa referencia siendo esto un promedio de 6 veces que el inventario Da la vuelta en el proceso de venta durante el periodo contable.

Índices de Rentabilidad

$$\text{Rentabilidad Activo} = \frac{(\text{Utilidad Neta} / \text{Ventas}) * (\text{Ventas} / \text{Activo Total})}{1}$$

Tabla 37 Índice de Rentabilidad Activo

2018 Proyectado		2019 Proyectado		2020 Proyectado	
0,07 * 2,19	0,15	0,08 *2,51	0,20	1,40 * 2,43	3,40

Los porcentajes nos demuestran que la capacidad del activo para producir utilidades es baja durante los años 2018 y 2019 mientras que en el tercer año despunta a un 3,40% siendo factible para la toma de decisiones.

Análisis general

Toda empresa en crecimiento necesita examinar con minuciosidad los proyectos a futuros, para ello hay un sin número de herramientas que muestran un análisis exhaustivo a cada uno de los casos presentes, en este caso propuesto para la empresa “REYCA”, se ha procedido a evaluar las proyecciones de los estados financieros y flujo de efectivo a través del cálculo del VAN, TIR y diversas razones financieras, con el fin de dar credibilidad a la investigación planteada y obtener resultados veraces.

Conclusiones

En todo el desarrollo del presente trabajo de investigación se pudo conocer mediante un diagnostico general, que la empresa presentaba inconsistencia en el área de los inventarios por lo que no llevaban un adecuado control en el área, debido a que llevan los registros de manera manual de las compras y ventas que genera la empresa, causando diversos inconvenientes en toda la gestión del inventario.

“Reyca” por el inadecuado control de los inventarios, no han podido realizar un conteo físico de los productos que tienen en la empresa, porque es necesario que la empresa realice por lo menos 2 veces al año el conteo físico para mantener actualizado todo el inventario llevándolo de una manera ordenada sistematizada por categoría y clase al que corresponda cada producto para poder detectar los productos que tienen mayor rotación

Basado en la necesidad que tiene la empresa de desarrollarse tecnológicamente, la idea básica como equipo de trabajo que ha realizado este proyecto se basa en el diseño de un sistema para el registro y control de los inventarios el cual le permitirá que la empresa genere mayor control en todo el proceso en el área de los inventarios para poder así llegar a un alto nivel de competitividad en el mercado, enfrentándose al mundo de la globalización.

Con esta propuesta se pretende lograr lo estipulado en el objetivo de la propuesta de diseñar un sistema para el correcto registro y control de los inventarios que sea útil para la alta gerencia y miembros que conforman la empresa.

Recomendaciones

Con el propósito de lograr el objetivo propuesto se recomienda viabilizar el presente trabajo de investigación para que sea conocido por las autoridades de la empresa quienes son el gerente general, para que se determine el presupuesto necesario y las condiciones adecuadas para su implementación, y así evitar problemas en el proceso de control de los inventarios.

La empresa debe mantener el área en donde se encuentre los inventarios un orden adecuado a través de registros computarizados para detectar fácilmente los productos en existencia.

Realizar un conteo físico de los productos por lo menos 2 veces al año para que poder validar y cotejar con el sistema los productos con los que cuenta la empresa.

Referencias

- Albujar Aguilar Kevin Jean & Zapata Moya Wilder Orlando. (2014). *Repositorio Universidad Señor de Sipan - Perú*. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/uss/2294/1/ALBUJAR%20AGUILAR%20y%20ZAPATA%20MOYA.pdf>
- Bembibre Victoria. (02 de 03 de 2009). *Definición ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/tecnologia/registro-2.php>
- Bravo Juan. (2013). *evolucion.cl*. Obtenido de http://www.evolucion.cl/resumenes/Resumen_libro_Gestion_de_procesos_5_edicion_JBC_2013.pdf
- Bustamante Miguel. (12 de Julio de 2016). *Perucontable*. Obtenido de <https://www.perucontable.com/contabilidad/gestion-de-inventarios-y-almacenes/>
- Castro Julio. (21 de Octubre de 2014). *Blog Corponet*. Obtenido de <http://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Charles Horngren, Gary Sundem, John Elliott. (2000). *Introducción a la contabilidad Financiera*. México: Pearson Educación. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=-BJyun6IDP8C&pg=PA224&dq=>
- Correa Zea Alejrandra . (23 de Abril de 2015). *blogspot*. Obtenido de <http://inventariosenunaempresauniminuto.blogspot.com/>
- Ediciones Díaz de Santos. (1995). *Compras e Inventarios*. Madrid - España: Díaz de Santos S.A. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=zd7-VYb2TqoC&pg=PA95&dq#v=onepage&q&f=false>
- Eleconomista. (s.f.). *eleconomista.es*. Obtenido de <http://www.eleconomista.es/diccionario-de-economia/modelo-de-coste-abc>
- Escudero Maria Jose. (2014). *Logística de Almacenamiento*. España: Ediciones Paraninfo, SA. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=AnC6AwAAQBAJ&pg=PA277&dq#v=onepage&q&f=false>

Fidias Arias. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica. 5ta. Edición*. Caracas - Venezuela: Editorial Episteme C,A. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=W5n0BgAAQBAJ&pg=PA31&dq#v=onepage&q&f=false>

Fidias Arias. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica. 5ta. Edición*. Caracas - Venezuela: Editorial Episteme C,A. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=W5n0BgAAQBAJ&pg=PA31&dq#v=onepage&q&f=false>

González José. (2002). *Control y gestión del área comercial y de producción de la PYME*. España: Netbiblo. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=CyBaC-1SuRMC&pg=PA88&dq#v=onepage&q&f=false>

González José. (2002). *Control y gestión del área comercial y de producción de la PYME*. España: Netbiblo. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=CyBaC-1SuRMC&pg=PA88&dq#v=onepage&q&f=false>

Gutiérrez Moron Gean Carlo. (2015). *Repositorio Universidad Peruana Simón Bolívar - Perú*. Obtenido de <http://repositorio.usb.edu.pe/bitstream/USB/28/3/5.%20DISE%C3%91O%20DE%20UN%20SISTEMA%20PARA%20EL%20CONTROL%20DE%20INVENTARIOS%20PARA%20LA%20DISTRIBUCION%20A%26L.pdf>

Juárez Miguel. (1993). *Trabajo social e investigación*. Madrid: Impresa. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=KamXJdr4wSMC&pg=PA64&dq=#v=onepage&q&f=false>

Krajewski Lee, Ritzman Larry. (2000). *Administración de operaciones*. México: Pearson Educación. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=B6LAqCoPSeoC&pg=PA552&dq=#v=onepage&q&f=false>

Lorenzo Enrique. (1997). *Linguística y Didáctica*. Buenos Aires: Colihue Sepé Ediciones.

Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=G54wwlGv0MUC&pg=PA57&dq=#v=onepage&q&f=false>

Márquez Rodríguez Angélica Jazmín & Ponguillo Quinde Isaías Emilio. (Octubre de 2012).

Repositorio Universidad Estatal de Milagro. Obtenido de

<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1172/3/APLICACI%C3%93N%20DE%20UN%20SISTEMA%20DE%20INVENTARIO%20PARA%20EL%20CONTROL%20DE%20PRODUCTOS%20DE%20LA%20EMPRESA%20KAST%20S.A..pdf>

Martín César . (26 de 08 de 2012). *eprints*. Obtenido de

<http://eprints.rclis.org/14882/1/selcyadq.pdf>

Moya Marcos . (1999). *Investigacion de Operaciones - Control de inventarios*. San Jose

Costa Rica: Universidad Estatal a Distancia. Obtenido de

https://books.google.com.ec/books?id=uG8_nuimuhAC&pg=PA19&dq#v=onepage&q&f=false

Navarro Xavi. (10 de 11 de 2015). *Deusto Informacion*. Obtenido de

<https://www.deustoformacion.com/blog/finanzas/que-es-sistema-contable>

Olavarrieta Jorge . (1999). *Conceptos generales de productividad, sistemas, normalización y*

competitividad para la pequeña y mediana empresa. Mexico: Universidad

Iberoamericana. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=EXzhFaRE9rUC&pg=PA42&dq>

Padilla Fabiola. (s.f.). *scribd*. Obtenido de

<https://es.scribd.com/document/337378103/PROCEDIMIENTO-PARA-LA-IMPLEMENTACION-DE-UN-SISTEMA-DE-COSTO>

Pedro Juez & Francisco Díez. (1997). *Probabilidad y estadística matemáticas*. Madrid: Diaz

de Santos S.A. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?id=J12lRXENQ88C&pg=PA95&dq=>

Pérez Julián. (2008). *Definicion.De*. Obtenido de <https://definicion.de/control/>

Salazar Bryan . (2017). *Logística y Abastecimiento*. Obtenido de

<https://logisticayabastecimiento.jimdo.com/gesti%C3%B3n-de-inventarios/metodos-de-valoracion-de-inventarios/>

senaintro. (s.f.). *senaintro blackboard*. Recuperado el 4 de 01 de 2018, de

[https://senaintro.blackboard.com/bbcswebdav/institution/semillas/137126_1_VIRTU
AL/contenidos/oaaps/oaap2/oas/oa_almacenamientoeinv/recursos/oc.pdf](https://senaintro.blackboard.com/bbcswebdav/institution/semillas/137126_1_VIRTU
AL/contenidos/oaaps/oaap2/oas/oa_almacenamientoeinv/recursos/oc.pdf)

Ucha Florencia. (24 de Noviembre de 2011). *Definición ABC*. Obtenido de

<https://www.definicionabc.com/economia/inventario.php>

Apéndice

Apéndice A

Modelo de encuesta realizada al personal de la empresa “Reyca”



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Encuesta dirigida al personal de la empresa “Reyca” para determinar la deficiente gestión en el área de inventarios.

Objetivo: Averiguar cómo llevan el control de los inventarios en la empresa y determinar si es necesario el diseño del sistema de inventarios automatizado.

Confidencialidad: la información recolectada solo se dará uso para fines de investigación de tesis y no será divulgada a terceros.

Instrucción: Marque con x la respuesta que escoja.

1. ¿Ha tenido inconvenientes con la búsqueda de los productos en el almacén?

Sí ☐ No ☐

2. Dentro del inventario de “REYCA” ¿ha existido pérdida de los productos?

Sí ☐ No ☐

3. Cree Ud. ¿Que la clasificación de inventarios es efectiva?

Sí ☐ No ☐

4. ¿Cómo lleva a cabo el manejo y control del inventario?

Manual ☐ Computadora ☐

5. ¿Realizan conteo físico de inventarios?

Sí ☐ No ☐

6. ¿El inventario de “REYCA” ha presentado deficiencias económicas?

Sí ☐ No ☐

7. ¿El almacén cuenta con un sistema automatizado de gestión de inventario?

Sí ☐ No ☐

8. ¿Está usted de acuerdo que es necesario implementar un sistema automatizado de registro de entradas y salidas para el inventario?

Sí ☐ No ☐

9. ¿Cree Ud. que el almacén “REYCA” necesita un control de inventarios para llevar al día los registros?

Sí ☐ No ☐

10. Considera Ud. ¿Que los inventarios se efectivizarían al contar con un sistema automatizado?

Sí ☐ No ☐

Figura 30 Modelo de encuesta realizada al personal de la empresa “Reyca”

Apéndice B

Tabla 38 Lista de precios de los productos

Nº	Producto	Código	Ventas
1	Datsun, Toyota, Mazda 1000, Fiat	GP 00004	70
2	Toyota 1600	GP 00160	60
3	Diafragma freno	DF 00120	100
4	Bocinas	BC 00132	95
5	Palanca para Citroen Y punta de eje	PC 00195	35
6		PC 00185	20
7	Palanca universal	TP 00461	15
8	Ford Universal	PA 00252	10
9	Acelerador Datsun 1200 – 1800	PA 00254	16
10	Acelerador Mazda y Ford Courier	PA 00260	10
11	Acelerador Mazda F.C.M	PA 00262	15
12	Acelerador Hyundai	TS 00343	8
13	Tope para suspensión Toyota	TS 00345	5
14	Tope suspensión Mazda	TP 00457	9
15	Tapon Piso Mazda F.C 1600	CP 00211	7
16	Pedal Ford 250	CP 00226	5
17	Pedal San Remo	CP 00213	10
18	Pedal Toyota 2000 M	BM 00035	80
	Bases de motor		570
	Total		

Tabla 39 Clasificación de los productos

Nº	Categorías	Producto	Código	Ventas
1	Guarda polvos para freno	Datsun, Toyota, Mazda 1000, Fiat	GP 00004	70
2		Toyota 1600	GP 00160	60
3	Diafragma	Diafragma Chevrolet	DF 00120	100
4	Bocinas	Bocinas	BC 00132	95
5	G.P P/C	Palanca para Citroën	PC 00195	35
6		Palanca universal	PC 00185	20
7	Pedal Acelerador	Acelerador Datsun 1200	PA 00252	10
8		Acelerador Mazda y Ford Courier	PA 00254	16
9		Acelerador Mazda F.C.M	PA 00260	10
10		Acelerador Hyundai	PA 00262	15
11	Tapones Piso	Ford Universal	TP 00461	15
12		Tapon Piso Mazda F.C 1600	TP 00457	9
13	Tope para suspensión	Tope para suspensión Toyota	TS 00343	8
14		Tope suspensión Mazda	TS 00345	5
15	Caucho para pedales	Pedal Ford 250	CP 00211	7
16		Pedal San Remo	CP 00226	5
17		Pedal Toyota 2000 M	CP 00213	10
18	Bases para motor	Bases de motor	BM 00035	80
Total				570

Tabla 40 Método ABC

Categorías	Producto	% Ventas	% Método
Guarda polvos para freno	Datsun, Toyota, Mazda 1000, Fiat	12,28%	A 71,05%
	Toyota 1600	10,53%	
	Diafragma Chevrolet	17,54%	
	Bocinas	16,67%	
Bases para motor	Bases de motor	14,04%	
Guarda polvos para palancas de cambio	Palanca para Citroën	6,14%	B 17,72%
	Palanca universal	3,51%	
Pedal Acelerador	Acelerador Mazda y Ford Courier	2,81%	
	Acelerador Hyundai	2,63%	
	Ford Universal	2,63%	
Pedal Acelerador	Acelerador Datsun 1200	1,75%	C 11,23%
	Acelerador Mazda F.C.M	1,75%	
Tapones Piso	Tapon Piso Mazda F.C 1600	1,58%	
Tope para suspensión	Tope para suspensión Toyota	1,40%	
	Tope suspensión Mazda	0,88%	
Caucho para pedales	Pedal Ford 250	1,23%	
	Pedal San Remo	0,88%	
	Pedal Toyota 2000 M	1,75%	
Total		100%	100%

