



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
DISEÑO DE INTERIORES

**ESTUDIO Y REDISEÑO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DEL CANTON GENERAL
ANTONIO ELIZALDE (BUCA Y)**

AUTORA: BEJAR TAMAYO JESSICA NARCISA

TUTOR: ARQ. JONHSON YEH CHING CHY

GUAYAQUIL- ECUADOR

2021-2022



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
DISEÑO DE INTERIORES

TRABAJO DE TITULACION PREVIO A LA OBTENCION AL TITULO DE
LICENCIADA EN DISEÑO INTERIORES
MENCION MUEBLES

TEMA:

ESTUDIO Y REDISEÑO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
(GAD) MUNICIPAL DEL CANTON GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCA Y)

AUTORA:

BEJAR TAMAYO JESSICA NARCISA

TUTOR:

ARQ. JONHSON YEH CHING CHIY

GUAYAQUIL- ECUADOR

2021-2022



ANEXO XI.- FICHA DE REGISTRO DE TRABAJO DE TITULACIÓN

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA			
FICHA DE REGISTRO DE TRABAJO DE TITULACIÓN			
TÍTULO Y SUBTÍTULO:	ESTUDIO Y REDISEÑO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DEL CANTON GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY)		
AUTOR:	Béjar Tamayo Jessica Narcisa		
TUTOR:	Arq. Jonhson Yeh Ching Chiy		
INSTITUCIÓN:	Universidad de Guayaquil		
FACULTAD:	Arquitectura y Urbanismo		
ESPECIALIDAD:	Diseño de Interiores		
GRADO OBTENIDO:	Licenciada		
FECHA DE PUBLICACIÓN:	2021	No. DE PÁGINAS:	117
ÁREAS TEMÁTICAS:	Rediseño de espacio interior y mobiliarios		
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:	Municipio de Bucay, Mobiliario de oficina, Jerarquización de mobiliario		
RESUMEN/ABSTRACT :	<p>El presente trabajo contiene el estudio del nuevo edificio del GAD Municipal de Bucay, propuesta planteada por los Ingenieros civiles Steven Macías y José Quezada, el cual presenta problemas de funcionalidad con respecto a los mobiliarios y aspectos estéticos. Se analiza el mobiliario propuesto y determinando el uso y las necesidades que necesitan cubrir los usuarios de las diferentes áreas se propone jerarquizar el mobiliario y así brindar un confort y mejorar la productividad de la entidad.</p> <p>La propuesta de la nueva edificación ubicada en el cantón General Antonio Elizalde también conocido como Bucay, consta de cuatro bloques con una antigua edificación que guarda un valor histórico para la municipalidad y tres nuevos bloques propuestos para abarcar con todas las áreas que la institución necesita. La propuesta del nuevo municipio no tiene estudios de diseño de interiores y de mobiliario, por el cual se consideró el desarrollo del trabajo de titulación. Antes de proceder a la propuesta se deja en claro que la municipalidad desea mantener el antiguo edificio existente por lo que se consideró la fachada. Con respecto a los otros bloques, se ha organizado los espacios internos y la fachada principal de manera que se optimice a las necesidades de la entidad.</p> <p>Se propone un diseño interior utilizando un concepto de aplicación de identidad del cantón, y un diseño de mobiliario tipológico para los niveles directivos, ejecutivos y operativos, con el objetivo mejorar el confort de los usuarios que laboran o acuden a la institución.</p>		
ADJUNTO PDF:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO	
CONTACTO CON AUTOR/ES:	Teléfono: +593982300479	E-mail: jessicax_nb@hotmail.com	
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN:	Nombre: Secretaria de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo		
	Teléfono: 042-293096 ext 104		
	E-mail: secretaria.fau@ug.edu.ec		



**ANEXO XII.- DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y DE AUTORIZACIÓN DE LICENCIA GRATUITA
INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA EL USO NO COMERCIAL DE LA OBRA CON
FINES NO ACADÉMICOS**

**FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
CARRERA DISEÑO DE INTERIORES**

LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO
ACADÉMICOS

Yo , **BEJAR TAMAYO JESSICA NARCISA** con C.I. No. **0923013007** certifico que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es **"ESTUDIO Y REDISEÑO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DEL CANTON GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY)"** son de mi absoluta propiedad y responsabilidad, en conformidad al Artículo 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN*, autorizo/amo la utilización de una licencia gratuita intransferible, para el uso no comercial de la presente obra a favor de la Universidad de Guayaquil.

Jessica Narcisca Bejar Tamayo
NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE 1
C.I.No. 0923013007
Jessica Bejar

**ANEXO VI. - CERTIFICADO DEL DOCENTE-TUTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
CARRERA DISEÑO DE INTERIORES**

Guayaquil, 09 de marzo de 2021

Sr.

DR. C. IVAN MANUEL PAREDES NAVARRETE
DIRECTOR (A) DE LA CARRERA DE DISEÑO
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Ciudad. -

De mis consideraciones:

Envío a Ud. el Informe correspondiente a la tutoría realizada al Trabajo de Titulación **ESTUDIO Y REDISEÑO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DEL CANTON GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY)** del estudiante **BEJAR TAMAYO JESSICA NARCISA**, indicando que ha(n) cumplido con todos los parámetros establecidos en la normativa vigente:

- El trabajo es el resultado de una investigación.
- El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.
- El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.
- El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se adjunta el certificado de porcentaje de similitud y la valoración del trabajo de titulación con la respectiva calificación.

Dando por concluida esta tutoría de trabajo de titulación, **CERTIFICO**, para los fines pertinentes, que la estudiante está apto para continuar con el proceso de revisión final.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**JOHNSON YEH
CHING CHIY**

TUTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN

C.I. 1801625664

FECHA: 09 de marzo, 2021

ANEXO V.- RÚBRICA DE EVALUACIÓN TRABAJO DE TITULACIÓN

Título del Trabajo: <u>ESTUDIO Y REDISEÑO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DEL CANTÓN GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCA Y)</u>		
Autor(s): <u>JESSICA NARCISA BEJAR TAMAYO</u>		
ASPECTOS EVALUADOS	PUNTAJE MÁXIMO	CALIFICACIÓN
ESTRUCTURA ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA	4.5	4.3
Propuesta integrada a Dominios, Misión y Visión de la Universidad de Guayaquil.	0.3	0.3
Relación de pertinencia con las líneas y sublíneas de investigación Universidad/Facultad/Carrera.	0.4	0.4
Base conceptual que cumple con las fases de comprensión, interpretación, explicación y sistematización en la resolución de un problema.	1	1.0
Coherencia en relación a los modelos de actuación profesional, problemática, tensiones y tendencias de la profesión, problemas a encarar, prevenir o solucionar de acuerdo al PND-BV.	1	1.0
Evidencia el logro de capacidades cognitivas relacionadas al modelo educativo como resultados de aprendizaje que fortalecen el perfil de la profesión.	1	0.9
Responde como propuesta innovadora de investigación al desarrollo social y tecnológico.	0.4	0.3
Responde a un proceso de investigación – acción, como parte de la propia experiencia educativa y de los aprendizajes adquiridos durante la carrera.	0.4	0.4
RIGOR CIENTÍFICO	4.5	4.5
El título identifica de forma correcta los objetivos de la investigación.	1	1.0
El trabajo expresa los antecedentes del tema, su importancia dentro del contexto general, del conocimiento y de la sociedad, así como del campo al que pertenece, aportando significativamente a la investigación.	1	1.0
El objetivo general, los objetivos específicos y el marco metodológico están en correspondencia.	1	1.0
El análisis de la información se relaciona con datos obtenidos y permite expresar las conclusiones en correspondencia a los objetivos específicos.	0.8	0.8
Actualización y correspondencia con el tema, de las citas y referencia bibliográfica.	0.7	0.7
PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	1	0.9
Pertinencia de la investigación.	0.5	0.5
Innovación de la propuesta proponiendo una solución a un problema relacionado con el perfil de egreso profesional.	0.5	0.4
CALIFICACIÓN TOTAL * 10		9.7
* El resultado será promediado con la calificación del Tutor Revisor y con la calificación de obtenida en la Sustentación oral.		
**El estudiante que obtiene una calificación menor a 7/10 en la fase de tutoría de titulación, no podrá continuar a las siguientes fases (revisión, sustentación).		



Firmado electrónicamente por:
JOHNSON YEH
CHING CHIY

FIRMA DEL DOCENTE TUTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN
 No. C.I. 1801625664
 FECHA: marzo 09, 2021



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
UNIDAD DE TITULACION

CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD

Habiendo sido nombrado ARQ.JOHNSON YEH CHING CHIY, tutor del trabajo de titulación certifico que el presente trabajo de titulación ha sido elaborado por la Srta. BEJAR TAMAYO JESSICA NARCISA C.I 0923013007_ con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de LICENCIADA EN DISEÑO DE INTERIORES.

Se informa que el trabajo de titulación "ESTUDIO Y REDISEÑO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DEL CANTON GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY)" ha sido orientado durante todo el periodo de ejecución en el programa anti plagio URKUND quedando el 5% de coincidencia.

URKUND

Documento: TESIS BEJAR TAMAYO JESSICA.docx (D97137186)

Presentado: 2021-03-03 15:38 (-05:00)

Presentado por: jessica.bejar@ug.edu.ec

Recibido: johnson.chingc.ug@analysis.orkund.com

Mensaje: TESIS BEJAR TAMAYO JESSICA [Mostrar el mensaje completo](#)

5% de estas 14 páginas, se componen de texto presente en 6 fuentes.

Lista de fuentes - Bloques

Categoría	Enlace/nombre de archivo
	JIMENEZ ESPINOZA TESIS GAD FINAL PARA URKUND.pdf
	http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/19960/1/114-PEBEZ%20GOSD08h%20C45L05h%208AUL.pdf
	Tesis Kriss Calderero 2020(22955).docx
	Chavez_Chinchay_Centro Cultural Sambacondon.docx
	http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/19960/1/114-PEBEZ%20GOSD08h%20C45L05h%208AUL.pdf
	http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/19960/1/114-PEBEZ%20GOSD08h%20C45L05h%208AUL.pdf
	Fuentes alternativas
	Fuentes no usadas

91%

OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar el espacio interior del edificio del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal ubicado en el cantón Antonio Elizalde (BUCAY) mediante el aprovechamiento del espacio, el diseño del mobiliario, logrando confort y funcionalidad.

1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estudiar la situación actual del edificio Municipal del cantón Bucay - Analizar los elementos teóricos referente a la organización administrativa asociados a municipios - Evaluar el uso de oficinas municipales y su funcionalidad.

1.5 FORMULACION DEL TEMA

Estudio y diseño interior en la nueva edificación del gobierno autonomo descentralizado (GAD) municipal del canton general Antonio Elizalde (Bucay).

1.6 JUSTIFICACIÓN

La aplicación e importancia del interiorismo en espacios públicos es requerido en la actualidad debido a la necesidad de una mayor especificidad en la organización de los espacios, así como también en los acabados, teniendo presente la psicología ambiental en los espacios de trabajo. Fundamentado en el documento del Buen Vivir (Buen vivir: Eje 2: Economía al servicio de la sociedad. Objetivo 5:

Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sustentable de manera redistributiva y solidaria).

Se plantea el presente trabajo. El interiorismo es importante, ya que, no solo se toma en cuenta sus elementos o combinaciones de colores y mobiliarios, más bien, por la transmisión de sensaciones ayudando de esta manera a crear espacios para un mejor bienestar de los usuarios, tanto físicamente, psicológicamente y emocionalmente. Tomando en cuenta al Buen Vivir, que son una serie de derechos y garantías sociales, económicas y ambientales, donde se promueve la relación armoniosa entre seres humanos individual y colectivamente. La propuesta de los ingenieros civiles José Luis Quezada y Steven Macías, es en la Av. García Moreno y Ríobamba, donde se encuentra un edificio patrimonial, al que se añaden tres nuevos bloques. El proyecto arquitectónico se complementará con la presente propuesta de diseño interior.

1.7 DELIMITACIÓN

Lineas y sublineas de investigación

Archivo de registro Urkund: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL / rediseño interior y de mobiliario del gadm de salitre.docx

OBJETIVOS 1.4.1

OBJETIVO GENERAL

Rediseñar el espacio interior del edificio del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal ubicado en el cantón

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

<https://secure.orkund.com/old/view/92706570-593958-730087#BcExDoAgEATAv1BvzLF3cMhXjiUhaiikoTT+3Zk3PDPULTpiAQWMoIIgJcCDDq5QgUYooXIHmP0e/er tGO0MVRaxnJzi3ix4mrfDw==>



Firmado electrónicamente por:
**JOHNSON YEH
CHING CHIY**

Arq. Johnson Yeh Ching Chiy.
Docente tutor trabajo de titulación
C.I. 1801625664
Fecha: 04 de marzo del 2021



ANEXO VIII.- INFORME DEL DOCENTE REVISOR

Guayaquil, 20 de marzo del 2021

DR. C. IVAN MANUEL PAREDES NAVARRETE
DIRECTOR (A) DE LA CARRERA DE DISEÑO DE INTERIORES
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Ciudad. -

De mis consideraciones:

Envío a Ud. el informe correspondiente a la REVISIÓN FINAL del Trabajo de Titulación **ESTUDIO Y REDISEÑO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DEL CANTON GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCA Y)** de la estudiante **BEJAR TAMAYO JESSICA NARCISA con C.I 0923013007**. Las gestiones realizadas me permiten indicar que el trabajo fue revisado considerando todos los parámetros establecidos en las normativas vigentes, en el cumplimiento de los siguientes aspectos:

Cumplimiento de requisitos de forma:

El título tiene un máximo de **15** palabras.

La memoria escrita se ajusta a la estructura establecida.

El documento se ajusta a las normas de escritura científica seleccionadas por la Facultad.

La investigación es pertinente con la línea y Sublíneas de investigación de la carrera.

Los soportes teóricos son de máximo **5** años.

La propuesta presentada es pertinente.

Cumplimiento con el Reglamento de Régimen Académico:

El trabajo es el resultado de una investigación.

El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.

El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.

El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se indica que fue revisado, el certificado de porcentaje de similitud, la valoración del tutor, así como de las páginas preliminares solicitadas, lo cual indica el que el trabajo de investigación cumple con los requisitos exigidos.

Una vez concluida esta revisión, considero que el estudiante está apto para continuar el proceso de titulación. Particular que comunicamos a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:

JORGE
FORTUNATO
COQUE ARIAS

ARQ. JORGE FORTUNATO COQUE ARIAS MSC.

DOCENTE TUTOR REVISOR

C.I. 0907886683

FECHA: 20 DE MARZO DEL 2021



ANEXO IX.- RÚBRICA DE EVALUACIÓN DOCENTE REVISOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO CARRERA DE DISEÑO DE INTERIORES

Título del Trabajo: ESTUDIO Y REDISEÑO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DEL CANTON GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY)			
Autor: BEJAR TAMAYO JESSICA NARCISA			
ASPECTOS EVALUADOS	PUNTAJE MÁXIMO	CALIFICACIÓN	COMENTARIOS
ESTRUCTURA Y REDACCIÓN DE LA MEMORIA	3	3	
Formato de presentación acorde a lo solicitado.	0.6	0.6	
Tabla de contenidos, índice de tablas y figuras.	0.6	0.6	
Redacción y ortografía.	0.6	0.6	
Correspondencia con la normativa del trabajo de titulación.	0.6	0.6	
Adecuada presentación de tablas y figuras.	0.6	0.6	
RIGOR CIENTÍFICO	6	6	
El título identifica de forma correcta los objetivos de la investigación.	0.5	0.5	
La introducción expresa los antecedentes del tema, su importancia dentro del contexto general, del conocimiento y de la sociedad, así como del campo al que pertenece.	0.6	0.6	
El objetivo general está expresado en términos del trabajo a investigar.	0.7	0.7	
Los objetivos específicos contribuyen al cumplimiento del objetivo general.	0.7	0.7	
Los antecedentes teóricos y conceptuales complementan y aportan significativamente al desarrollo de la investigación.	0.7	0.7	
Los métodos y herramientas se corresponden con los objetivos de la Investigación.	0.7	0.7	
El análisis de la información se relaciona con datos obtenidos.	0.4	0.4	
Factibilidad de la propuesta.	0.4	0.4	
Las conclusiones expresan el cumplimiento de los objetivos específicos.	0.4	0.4	
Las recomendaciones son pertinentes, factibles y válidas.	0.4	0.4	
Actualización y correspondencia con el tema, de las citas y referencia Bibliográfica.	0.5	0.5	
PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	1	0.6	
Pertinencia de la investigación/ Innovación de la propuesta.	0.4	0.2	
La investigación propone una solución a un problema relacionado con el perfil de egreso profesional.	0.3	0.2	
Contribuye con las líneas/ sublíneas de investigación de la Carrera.	0.3	0.2	
CALIFICACIÓN TOTAL*	10	9.6	
*El resultado será promediado con la calificación del Tutor y con la calificación de obtenida en la Sustentación oral. ***El estudiante que obtiene una calificación menor a 7/10 en la fase de tutoría de titulación, no podrá continuar a las siguientes fases (revisión, sustentación).			



Firmado electrónicamente por:

**JORGE
FORTUNATO
COQUE ARIAS**

ARQ. JÓRGÉ FORTUNATO COQUE ARIAS MSC.

Docente Revisor

C.I. 0907886683

FECHA: 20 DE MARZO 2021

DEDICATORIA

Dedico este trabajo en primera lugar a Dios por darme la fortaleza para poder culminar mis estudios.

A mis padres quienes sin ellos no estarían donde me encuentro, por su apoyo incondicional y su infinito amor, por lo cual jamás dejaron que me rinda. Más que nada a mi papá quien ya no se encuentra a mi lado físicamente pero siempre estará presente en cada momento de mi vida.

A mi pareja quien siempre me ha dado su apoyo y ofrecido su ayuda en todo momento y siempre me da ánimos para continuar. A mi familia que siempre me desean lo mejor y han mantenido la fe de que siempre lograré todo lo que me proponga.

AGRADECIMIENTO

Le doy gracias a Dios por brindarme la perseverancia necesaria para poder culminar esta etapa en mi vida, por guiarme por el largo camino que fue concluir la carrera, muchas veces parecía desmayar pero siempre estuvo conmigo. A mis padres que siempre han dado lo mejor de sí para poderme brindar una buena educación y que nunca me falte nada, por animarme cada vez que sentía que ya no podía y no dejarme nunca caer, por sus lecciones que me han marcado como persona y que me llevaron al camino en que me encuentro. A mi pareja por siempre estar a mi lado en todo momento, quien siempre está dispuesto a ayudar y quien nunca deja que me rinda sin si quiera intentarlo y estuvo conmigo en todo este proceso.

A mis amistades quienes siempre me dieron ánimos para seguir y no rendirme, por toda su ayuda y por estar conmigo en los momentos difíciles. A mi familia por apoyarme y estar pendiente de mi proceso y de mi vida.

RESUMEN

El presente trabajo contiene el estudio del nuevo edificio del GAD Municipal de Bucay, propuesta planteada por los Ingenieros civiles Steven Macías y José Quezada, el cual presenta problemas de funcionalidad con respecto a los mobiliarios y aspectos estéticos. Se analiza el mobiliario propuesto y determinando el uso y las necesidades que necesitan cubrir los usuarios de las diferentes áreas se propone jerarquizar el mobiliario y así brindar un confort y mejorar la productividad de la entidad.

La propuesta de la nueva edificación ubicada en el cantón General Antonio Elizalde también conocido como Bucay, consta de cuatro bloques con una antigua edificación que guarda un valor histórico para la municipalidad y tres nuevos bloques propuestos para abarcar con todas las áreas que la institución necesita y que se desarrollan en dos niveles.

La propuesta del nuevo municipio no tiene estudios de diseño de interiores y de mobiliario, por el cual se consideró el desarrollo del trabajo de titulación. Antes de proceder a la propuesta se deja en claro que la municipalidad desea mantener el antiguo edificio existente por lo que se consideró la fachada.

Con respecto a los otros bloques, se ha organizado los espacios internos y la fachada principal de manera que se optimice a las necesidades de la entidad.

Se propone un diseño interior utilizando un concepto de aplicación de identidad del cantón, y un diseño de mobiliario tipológico para los niveles directivos, ejecutivos y operativos, con el objetivo mejorar el confort de los usuarios que laboran o acuden a la institución.

Palabras clave: Municipio de Bucay, Mobiliario de oficina, Jerarquización de mobiliario

ABSTRACT

The present work contains the study of the new building of the Municipal GAD of Bucay, a proposal raised by the civil engineers Steven Macías and José Quezada, which presents functionality problems with respect to the furniture and aesthetic aspects. The proposed furniture is analyzed and, determining the use and needs that the users of the different areas need to cover, it is proposed to prioritize the furniture and thus provide comfort and improve the productivity of the entity.

The proposal for the new building located in the General Antonio Elizalde canton, also known as Bucay, consists of four blocks with an old building that keeps a historical value for the municipality and three new blocks proposed to cover all the areas that the institution needs and that are developed on two levels.

The proposal of the new municipality does not have interior design and furniture studies, for which the development of the titling work was considered. Before proceeding with the proposal, it is made clear that the municipality wishes to maintain the old existing building, which is why it was considered the facade.

With respect to the other blocks, the internal spaces and the main façade have been organized in a way that is optimized to the needs of the entity.

An interior design is proposed using a concept of identity application of the canton, and a typological furniture design for the managerial, executive and operational levels, with the aim of improving the comfort of the users who work or come to the institution.

Keywords: Municipality of Bucay, Office furniture, Furniture hierarchy

INTRODUCCION

La aplicación del interiorismo en los proyectos ayuda crear espacios que mejoran el bienestar de los usuarios, tanto física, psicológica y emocionalmente a través de la organización de los espacios así como también del manejo de colores, texturas y formas, para la transmisión de sensaciones.

La propuesta de rediseñar las áreas interiores del GAD Municipal del cantón Bucay, busca solucionar los problemas funcionales y estéticos, de un diseño pre-aprobado por la institución.

En el Capítulo I se analiza la problemática existente, el planteamiento de premisas, la pertinencia de la temática dentro del dominio de la Universidad de Guayaquil y estableciendo los objetivos de este trabajo de investigación.

En el Capítulo II se presenta dos fuentes de información: por un lado el estado de arte con proyectos análogos y por otro lado datos relevantes del contexto de estudio que nos ayudaran en la definición de la propuesta.

En el Capítulo III se describe la metodología a implementar en el proyecto en el que se destaca el método cualitativo.

El Capítulo IV se presenta los resultados obtenidos de las encuestas realizadas a la población que acude a la institución.

En el Capítulo V se realiza la propuesta de diseño a implementar en la edificación basada en los requerimientos organizacionales, esquemas funcionales, concepto de diseño.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	0
AGRADECIMIENTO	1
RESUMEN	2
ABSTRACT	3
INTRODUCCION	4
ÍNDICE DE TABLAS	8
ÍNDICE DE FIGURAS	9
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	10
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	11
1.4 OBJETIVOS	12
1.4.1 OBJETIVO GENERAL	12
1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
1.5 FORMULACIÓN DEL TEMA	12
1.6 JUSTIFICACIÓN	13
1.7 DELIMITACIÓN	13
1.8 PREMISAS DE LA INVESTIGACIÓN Y SU OPERACIONALIZACIÓN	14
2.1 MARCO TEORICO	16
2.1.1 IDENTIDAD EN EL DISEÑO INTERIOR	16
2.1.1.1 IMPORTANCIA DE LA CULTURA EN UN LUGAR	16
2.1.2 MUNICIPIO	17
2.1.2.2 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO	17
2.1.2.3 TIPOLOGÍA DEL MUNICIPIO	18
2.1.3 PSICOLOGÍA AMBIENTAL EN ESPACIOS DE TRABAJO	19
2.1.4 OFICINA	19
2.1.4.1 DISEÑO DE OFICINAS Y ESPACIOS DE TRABAJO	20
2.1.5 DISEÑO DE MOBILIARIO	20
2.1.6 MOBILIARIO DE OFICINA	21
2.1.6.1 CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DEL MOBILIARIO	21
2.1.6.2 MOBILIARIO SEGÚN JERARQUIA LABORAL	27
2.1.7 OPEN OFFICE (OFICINA ABIERTA)	28
2.1.8 DISEÑO INTERIOR	28
2.1.8.2 CONFORT Y ERGONOMIA	29

2.2 MARCO CONTEXTUAL	30
2.2.1 DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA	30
2.2.2 INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	30
2.2.3 INFORMACIÓN BÁSICA	31
2.2.3.1 DEMOGRAFÍA	31
2.2.3.2 CLIMA	31
2.2.3.5 ASPECTO ECONÓMICO	32
2.2.3.6 ACTIVIDADES COMERCIALES	32
2.2.4 MODELOS ANÁLOGOS	33
2.2.4.1 MODELOS ANÁLOGO NACIONAL	33
2.2.4.2 MODELO ANÁLOGO INTERNACIONAL	35
2.2.4.3 CRITERIOS COINCIDENTES	36
2.2.4.4 CONCLUSIONES DE LOS MODELOS ANÁLOGOS	36
2.3 MARCO CONCEPTUAL	37
2.4 MARCO LEGAL	38
2.4.1 NORMA TÉCNICA ECUATORIANA NTE INEN 2849-1 (ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODOS. PARTE 1: CRITERIOS DALCO PARA FACILITAR LA ACCESIBILIDAD AL ENTORNO)	38
2.4.2 ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA AL MEDIO FÍSICO. TERMINOLOGÍA.	39
2.4.3 NORMATIVA DE OFICINAS	42
2.4.3.1 ART.87 DIMENSIONES MÍNIMAS	42
2.4.4 NORMATIVA DE TEMPERATURA DE AMBIENTES DE TRABAJO	43
2.4.4.1 ART. 53 CONDICIONES GENERALES AMBIENTALES: VENTILACIÓN, TEMPERATURA Y HUMEDAD.	43
2.4.5 NORMATIVA DE COLORES PARA OFICINAS	44
2.4.5.1 ART. 23.- SUELOS, TECHOS Y PAREDES	44
2.4.6 ART. 56 ILUMINACIÓN, NIVELES MÍNIMOS	45
2.4.7 MEDIDAS ERGONOMETRICAS DE ESPACIOS DE OFICINA	45
2.4.8 CATALOGO ELECTRONICO	48
2.4.8.1 LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PÚBLICA	48
2.4.8.2 COMPRAS POR CATALOGO	48
2.4.8.3 PROCEDIMIENTOS DINAMICOS	49
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	51
3.1 ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN	51
3.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN	51

3.3 MÉTODO	52
3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	52
3.5 POBLACIÓN Y MUESTRA	52
CAPITULO IV	54
4.1 ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS	54
CAPITULO V	64
PROPUESTA	64
5.1 OBJETIVOS	64
5.1.1 OBJETIVO GENERAL	64
5.1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	64
5.2. PROGRAMACION ARQUITECTÓNICA	65
5.3 ANALISIS DE FUNCION	70
5.4 CUANTIFICACION DE AREAS	71
5.5 CUADRO DE NECESIDADES	75
5.6 ARBOL ESTRUCTURAL DEL SISTEMA	83
5.7 MATRIZ DE RELACIONES POR PROCESOS	85
5.8 ZONIFICACION PROPUESTA	86
5.9 CONCEPTO DE DISEÑO	88
5.10 ESTUDIO DE LA FORMA	89
5.11 JERARQUIZACION DEL MOBILIARIO	91
5.12 SILLONERIA EXISTENTE EN EL MERCADO	93
5.13 EJEMPLO DE COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES	96
5.14 CUADRO DE ACABADOS	99
Presupuesto	105
CONCLUSIONES	107
RECOMENDACIONES	108
BIBLIOGRAFÍA	109
Anexo A. planos existentes	113

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Líneas y sublíneas de investigación.....	13
Tabla 2. Premisas.....	14
Tabla 3. Tipos de Mobiliarias.....	25
Tabla 4. Edificio del GAD Municipal del Cantón La Libertad- Santa Elena.....	34
Tabla 5. Modelo Analógico Internacional.....	35
Tabla 6. Criterios analógicos.....	36
Tabla 7. Iluminación.....	45
Tabla 8. Propuesta del proyecto.....	65
Tabla 9. Elaboración propia en base a proyecto.....	71
Tabla 10. Información obtenida en entrevista.....	75
Tabla 11. Jerarquización del mobiliario.....	92
Tabla 12. Sillonería existente en el mercado.....	93

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Requerimientos mínimos de mesas de trabajo.	22
Figura 2. Requerimientos mínimos de sillas y sillones.	23
Figura 3. Requerimientos mínimos de cajoneros.	24
Figura 4. Requerimientos mínimos de armarios.	24
Figura 5. Localización de la Academia Nuestra Señora del Carmen	30
Figura 6. Centro Nuestra Señora del Carmen.	¡Error! Marcador no definido.
Figura 7. Asoleamiento.	31
Figura 8. análisis de vientos predominantes	31
Figura 9. censo económico INEC 2010	32
Figura 10. Zonificación propuesta por los ingenieros Macías y Quezada	86
Figura 11. Zonificación propuesta por los ingenieros Macías y Quezada	87
Figura 12. Gama cromática de la propuesta.	88

CAPITULO 1

TEMA

“ESTUDIO Y REDISEÑO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DEL CANTON GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY) ”

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Las municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio. Su principal objetivo es satisfacer las necesidades de la comunidad local, asegurando su participación en el proceso económico, social y cultural. Estas entidades son consideradas como una pieza clave en la vinculación con la ciudadanía, por la proximidad que tienen con las personas por medio de los servicios que prestan a la comunidad.

El municipio de General Antonio Elizalde también conocido como Bucay busca dar respuesta a las necesidades, expectativas y garantizar el bienestar de la población, mediante una sana administración de los recursos, que permitan la presentación de servicios y obras locales en el Cantón de calidad, de forma eficaz y eficiente, que brinde oportunidades para el desarrollo integral del Cantón en armonía con el medio ambiente. (Elizalde, 2019).

Para la nueva edificación del GAD Municipal de Bucay planteado por los Ingenieros Civiles José Luis Quezada y Steven Enrique Macías, se requiere un estudio de interiorismo a fin de optimizar la funcionalidad de los espacios.

Actualmente existen dos edificaciones separadas, que, si bien ambas entidades pueden funcionar sin ningún problema, contar con una sola edificación óptima para

funcionar con todas las actividades trae más beneficios. La nueva propuesta se encuentra en una antigua edificación que funcionaba como mercado, el cual tiene un valor histórico para la municipalidad, lo hace ideal para implementar la propuesta de los ingenieros. Tomando en cuenta que el GADM debe crecer en conjunto con el desarrollo cantonal.

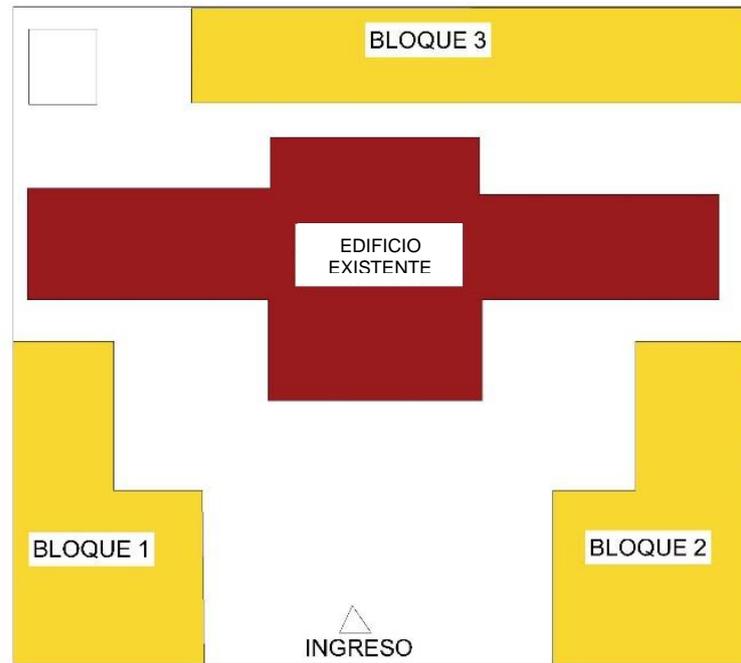


Figura 1 Bloques donde se realizara la propuesta

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuál será el aporte del diseño interior en la nueva edificación del GAD Municipal de Bucay?

-Variable independiente: beneficio de la comunidad bucayense

-Variable dependiente: diseño del GAD Municipal.

1.3 SISTEMATIZACIÓN DEL PROBLEMA

¿De qué manera mejorará la nueva propuesta del GAD Municipal de Bucay con el planteamiento de diseño interior?

¿La proyección de la propuesta de diseño complementará los servicios que la ciudadanía requiere?

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar el espacio interior del edificio del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal ubicado en el cantón Antonio Elizalde (BUCAY) mediante el aprovechamiento del espacio, el diseño del mobiliario, logrando confort y funcionalidad.

1.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estudiar la situación actual del edificio Municipal del cantón Bucay
- Analizar los elementos teóricos referente a la organización administrativa asociados a municipios.
- Evaluar el uso de oficinas municipales y su funcionalidad.

1.5 FORMULACIÓN DEL TEMA

Estudio y diseño interior en la nueva edificación del gobierno autónomo descentralizado (GAD) municipal del cantón general Antonio Elizalde (Bucay).

1.6 JUSTIFICACIÓN

La aplicación e importancia del interiorismo en espacios públicos es requerido en la actualidad debida a la necesidad de una mayor especificidad en la organización de los espacios, así como también en los acabados, teniendo presente la psicología ambiental en los espacios de trabajo. Fundamentado en el documento del Buen Vivir (Buen vivir. Eje 2: Economía al servicio de la sociedad. Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sustentable de manera redistributiva y solidaria.). Se plantea el presente trabajo.

El interiorismo es importante, ya que, no solo se toma en cuenta sus elementos o combinaciones de colores y mobiliarios, más bien, por la transmisión de sensaciones ayudando de esta manera a crear espacios para un mejor bienestar de los usuarios, tanto físicamente, psicológicamente y emocionalmente. Tomando en cuenta al Buen Vivir, que son una serie de derechos y garantías sociales, económicas y ambientales, donde se promueve la relación armoniosa entre seres humanos individual y colectivamente.

La propuesta de los ingenieros civiles José Luis Quezada y Steven Macías, es en la Av. García Moreno y Riobamba, donde se encuentra un edificio patrimonial, al que se añaden tres nuevos bloques. El proyecto arquitectónico se complementará con la presente propuesta de diseño interior.

1.7 DELIMITACIÓN

Líneas y sublíneas de investigación

Tabla 1. Líneas y sublíneas de investigación

DOMINIO	LINEAS DE INVESTIGACIÓN	SUBLINEAS DE INVESTIGACIÓN
Ordenamiento territorial, Urbanismo y Tecnologías de Sistemas Constructivos (HABITAD)	Soberanías, derechos y tecnologías en ordenamiento territorial y ambiente de la construcción.	Tecnologías de la Construcción, Ingeniería Civil y Diseño Arquitectónico

Fuente: Universidad de Guayaquil. FAU (2019)

Tiempo: 2020-2021

Objeto de Estudio: El GAD Municipal del Cantón General Antonio Elizalde (Bucay).

Campo de Acción: Diseño Interior y Diseño del Mueble.

Nueva Ubicación: Av. García Moreno y Riobamba, junto al colegio general Antonio Elizalde, cantón Bucay, provincia del Guayas, Ecuador.

Área: 1,107.855m²

Aspecto: social/administrativo

1.8 PREMISAS DE LA INVESTIGACIÓN Y SU OPERACIONALIZACIÓN

La nueva propuesta del GAD Municipal del cantón Bucay demanda la intervención de diseño en sus áreas interiores, para así otorgar una correcta distribución de espacio y mobiliario ergonómico, donde se proporcione fluidez en las diversas actividades que se realizan y de esta manera se dote de espacios funcionales y confortables.

Premisas

Tabla 2. Premisas

Premisas	Indicadores	Técnicas	Instrumento
La nueva propuesta de los Ingenieros Civiles demanda la intervención de diseño en sus áreas interiores.	-Información proporcionada en el plano -Estudio de cada área del GAD Municipal. -Levantamiento de información.	-Observación -Encuesta -Relevamiento bibliográfico	-Ficha de resumen -Ficha de relevamiento
Proporcionar una distribución funcional y mobiliarios ergonómicos.	-Análisis y diagnostico -Identificar las diferentes actividades que se realizan. -Establecer posibles soluciones.	-Encuesta -Relevamiento bibliográfico	-Cuestionario -Ficha técnica -Ficha de resumen

La propuesta de rediseño del establecimiento dotaría de espacios jerarquizados funcionales y que brinde confort a sus usuarios	-Programa de necesidades -Zonificación -Circulación -Mobiliario apropiado -Plantas, cortes, elevaciones, perspectivas.	-Representación grafica	-Bocetos -Esquemas -Planos -Dibujos digitales.
--	--	-------------------------	---

CAPITULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEORICO

2.1.1 IDENTIDAD EN EL DISEÑO INTERIOR

La identidad es el efecto de los arduos cambios sociales, culturales y económicos que dan el sentido de pertenencia de la ciudad. Esto se da por el incremento urbano que se va dando de una forma que se acopla a la modernidad, pero no a sus costumbres como comunidad. Por lo que un diseñador busca nuevos horizontes, otras naturalezas y otras realidades, de esta manera empieza a dar más valor a los procesos y no al resultado. Por este medio se radica la identidad donde se dan soluciones distintas sobre cada proyecto. Midiendo el proceso se es testigo de un buen resultado y el modo de se comporta la secuencia del proceso y así marcar el desarrollo de la historia del diseño. (Puentes, 2017)

La identidad en el interiorismo es la respuesta que se da para ser identificados con la comunidad a la que se pertenece, así sea por personas que están de paso. En el interiorismo se busca crear espacios más flexibles dando la oportunidad de cerrar un espacio o abrirlo, jugando con diversas situaciones convirtiéndolo en algo verdaderamente funcional y adaptable. (Lopez, 2015)

2.1.1.1 IMPORTANCIA DE LA CULTURA EN UN LUGAR

En el artículo de Identidad Cultural, se dice que es un concepto que va evolucionando, Olga Molano explica que la identidad de un lugar se da con el desarrollo territorial, así como la identidad y el patrimonio hacen único a un espacio, y así

convirtiéndolo en un aporte imprescindible para la ciudad donde se encuentre. Se define la cultura como ‘‘lo que le da la vida al ser humano: sus tradiciones, costumbres, fiestas, conocimiento, creencias, moral’’ (L., 2007)

La identidad cultural se define como:

Un sentido de pertenencia a un grupo social con el cual se comparten rasgos culturales, como costumbres, valores y creencias. La identidad no es un concepto fijo, sino que recrea individual y colectivamente y se alimenta de forma continua de la influencia exterior. (L., 2007)

2.1.2 MUNICIPIO

Remontándonos a la época romana se consideraba municipio a una ciudad principal y libre, donde se gobernaba con sus propias leyes y además se obtenían privilegios y derechos para los ciudadanos. Según la Real Academia de la Lengua Española lo define como una ‘‘entidad local formada por los vecinos de un determinado territorio para gestionar autónomamente sus intereses comunes’’. (RAE, 2020)

La función del municipio es mejorar el servicio de los ciudadanos y mantener e forma sostenible las condiciones de municipio de mayor calidad, ser una entidad moderna con un perfil eficiente, innovador y participativo, para satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos de Bucay. (Elizalde, 2019)

A nivel mundial se considera un municipio a una división territorial y una entidad administrativa de nivel local, conformada por territorio, población y poderes públicos. Por este motivo se lo considera como un ente organizativo dentro del estado que posee autonomía gubernamental y administrativa. (Significados, 2018)

2.1.2.2 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Según el Art.238-241 de la Constitución del Ecuador dice que “los gobiernos autónomos descentralizados (GAD), son instituciones que conforman la organización territorial del Estado Ecuatoriano y están regulados por la constitución y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD). (Unidas, 2020)

El GAD es una institución descentralizada que posee autonomía política, administrativa y financiera, estas se rigen por principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorial, integración y participación ciudadana. Se organizan como: GAD regionales, GAD provinciales, GAD cantonales y GAD parroquiales. (Unidas, 2020)

Es decir, que estas instituciones se encargan de gestionar el desarrollo y garantizar el buen vivir mediante ordenanzas. Se constituyen pro ciudadanos que son electos de manera democrática ejerciendo su papel político dentro y fuera de la organización. (Territorial, 2018)

2.1.2.3 TIPOLOGÍA DEL MUNICIPIO

Los tipos de municipio se dan por asentamiento humano, entre ellos están:

- Municipios Metropolitanos: cuenta con más de 100.000 habitantes y la población es mayor a los 150.000 habitantes.
- Municipio Urbano: cuenta con 15.000 habitantes a 100.000 habitantes
- Municipio en Proceso de Transición de lo Rural a lo Urbano: con población de 2.500 a 15.000 habitantes.
- Municipio Rural: localidades menores a 2.500 habitantes
- Municipio Marginado: cuenta con una población menor a 5.000 habitantes, con un alto grado de analfabetismo y pobreza extrema. (Publica, 2010)

2.1.3 PSICOLOGÍA AMBIENTAL EN ESPACIOS DE TRABAJO

Al momento de realizar las actividades diarias en interiores, los espacios que habitamos se convierten en un papel muy importante en lo que podemos percibir, repercutiendo visiblemente en nuestra manera de comportarnos psicológicamente hablando. La psicología ambiental es el resultado de la relación e interacción entre personas y los lugares donde habitan. La iluminación, los colores, la configuración, la escala, las proporciones, la acústica y los materiales se involucran con las personas por medio de sus sentidos y estos generan sentimientos y experiencias.

Se puede producir sentimientos como calidez, seguridad y bienestar, así como también ambientes positivos y eficientes, estos logran tener un gran impacto por medio de la forma en que actuamos, por lo tanto, el diseño es un gran aliado solo cuando se consideran las necesidades sociales y psicológicas de los que ocupan dichas áreas.

En los últimos años se ha otorgado mayor relevancia a estos aspectos donde lugares de trabajo se orientan hacia una producción más veloz con el uso del espacio y la comprensión psicológica.

Mientras que algunos espacios producen estrés, otros pueden provocar sensaciones más pasivas como serenidad, de hecho, la psicología ambiental se basa más en concentrarse en la investigación de las interacciones entre las personas. Tomando en cuentas esta información se puede conducir a crear espacios que mejores la productividad en las empresas. (Harrouk, 2020)

2.1.4 OFICINA

Según Panero las oficinas son importantes ya que es la interface entre el usuario y la mesa. La calidad de esta interface determina el confort y bienestar personal y de este modo también la eficacia laboral. (Panero Julius, 1996)

2.1.4.1 DISEÑO DE OFICINAS Y ESPACIOS DE TRABAJO

Estas instancias son generalmente destinadas para trabajar. En caso de que tengan otros usos se deduce la ausencia de algunos mobiliarios. Sin embargo, se tiene en cuenta los despachos preparados para resistir grandes pesos.

Por lo general el mobiliario de una oficina está compuesto por: mesa de oficina, silla de oficina, un armario y cajoneros. La mesa de oficina dependerá de la labor que se realice ya que se presentan en varias medidas. Las sillas se presentan de manera ergonómica y posee ruedas para facilitar la movilidad, además de su regulación de altura que permite al usuario adaptarse a las dimensiones.

El armario se presenta en forma de estantes o módulos con vitrinas y cajones, siendo un mueble cuya función se adapta las necesidades de cada usuario. Por último los cajoneros ocupan la función de archivar ordenadamente papeles o carpetas en lugares donde se puedan encontrar con facilidad. (Docavo, 2005)

2.1.5 DISEÑO DE MOBILIARIO

Diseñar mobiliario es la capacidad que una persona creativa tiene para solucionar las distintas actividades y necesidades de las personas mediante u estudio de la ergonomía, la funcionalidad y la estética, usando materiales acordes a la tendencia y estilo pertinente. La importancia es imprescindible ya que cualquier actividad a realizarse

necesita directa o indirectamente el uso de un mueble. Para que este mobiliario logre satisfacer las condiciones y su uso diario debe someterse a habituales esfuerzos, soportar el deterioro por los años, sus dimensiones deber ser ergonómicas y con un acabado que brinde estética de ser un material duradero. (Docavo, 2005)

2.1.6 MOBILIARIO DE OFICINA

2.1.6.1 CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DEL MOBILIARIO

Se deben tener en cuenta algunos criterios al momento de seleccionar un mobiliario de oficina, entre ellos están los siguientes criterios:

-Funcionalidad: este es uno de los criterios más importantes al momento de seleccionar mobiliario. Cada mueble debe cumplir con una función como la comodidad y acoplarse a las necesidades básicas de cualquier persona.

-Frecuencia de Utilización: aquellos muebles que serán usados un número elevado de veces.

-Temporalidad de uso: este hace referencia a la cantidad de tiempo acumulado en cada día en que un mobiliario permanece en uso.

-Dificultad de uso: algunas actividades son realmente complicadas para personas con determinadas discapacidades. Muchas veces el principal problema es el tipo de mobiliario que se convierte en una barrera para este tipo de personas.

-Frecuencia de renovación: existen algunos tipos de mobiliarios que requieren ser renovados con más frecuencia que otros, este dato sirve para saber qué tipos de mobiliario es más usado y que cumpla con la durabilidad, además de saber qué tipos de mobiliarios recibirán más desgaste. (Docavo, 2005)

Los Fabricantes Asociados de Mobiliario y Equipamiento General de Oficina y Colectividades (FAMO) y el Instituto de Biomecánica de Valencia (IBV) explican varias causas de accidentes que son muy comunes en ambientes de oficina, tal como un desplazamiento incontrolable, desestabilidad, golpes accidentales, imperfecciones del mobiliario, entre otros. Ellos mencionan que todo mobiliario tiene requisitos básicos para garantizar una durabilidad y buen uso y estos son: tener cantos redondos, con perforaciones o huecos pequeños, frenos de seguridad para evitar la movilidad del mueble, la mayor cantidad de peso debe encontrarse en la parte inferior del mobiliario, que las piezas no tengas roces de deterioro. Regularmente entablan reglas para cada caso que son:

Las mesas de oficina deben tener cantos redondos en sus esquinas con un radio mínimo de 2mm; divisiones por debajo de la mesa de trabajo para que no sean muy visibles sus elementos; las patas deben encontrarse distanciadas a las piernas y al borde de la mesa; debe tener partes móviles; estabilidad y resistencia; la altura debe ser ajustable. (Valencia, 2000)



-  Mamparas de separación sin sensación de encierro
-  Espacio que permita el libre movimiento
-  Bandejas auxiliares de fácil identificación
-  El tamaño de las bandejas no debe ser pequeño
-  Altura regulable y accesibilidad

Figura 2. Requerimientos mínimos de mesas de trabajo.

Fuente: (AIDIMA & VIA LIBRE, 2005, pág. 58)

Las sillas y sillones deben poseer mecanismos de regulación de altura que permitan al usuario tener comodidad al momento de sentarse, sentir seguridad en todas partes,

tener estabilidad y sean de fácil manipulación, que tengan resistencia mecánica a las rodaduras, de uniones limpias, de ser necesario debe tener un reposacabezas. (Valencia, 2000)



Figura 3. Requerimientos mínimos de sillas y sillones.

Fuente: (AIDIMA & VIA LIBRE, 2005, pág. 71)

Para las unidades de almacenamiento, se debe contar con estabilidad y resistencia al vuelco, al ser halados o empujados y además ser resistente a la apertura y cierre violentos. Los paneles frontales corredizos de modo vertical deben poder cerrarse por sí solos a una altura de ≥ 20 mm. Las cajoneras movibles por sistemas de rodaje son las más recomendadas ya que ofrecen más comodidad al usuario. Los armarios deben contar con puertas independientes, con cajones con un sistema de auto cierre, y se debe considerar la altura mínima de los cajones inferiores con relación al piso. (Valencia, 2000)



Figura 4. Requerimientos mínimos de cajoneros.

Fuente: (AIDIMA & VIA LIBRE, 2005, pág. 63)

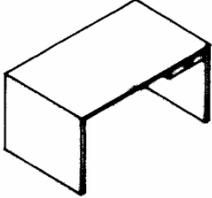
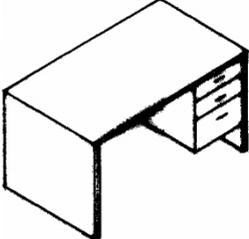
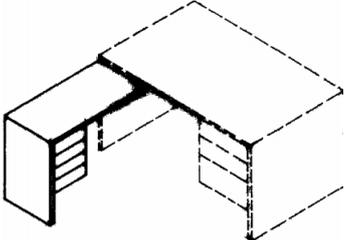
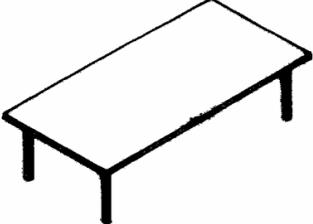
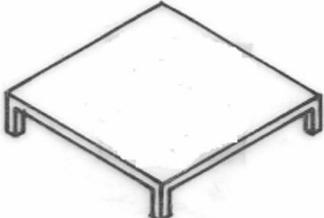


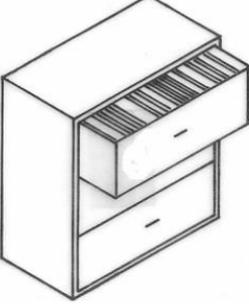
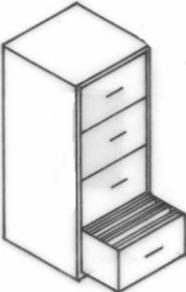
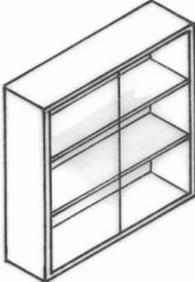
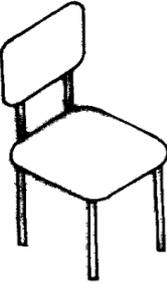
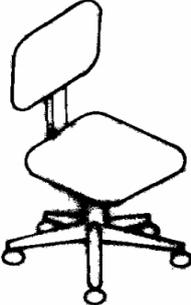
Figura 5. Requerimientos mínimos de armarios.

Fuente: (AIDIMA & VIA LIBRE, 2005, pág., 66)

Según la normativa INEN 1 556 (INEN, Muebles de Oficina. Definiciones y Clasificación, 1987) existen diversos tipos de mobiliarios como son:

Tabla 3. Tipos de Mobiliarios

MOBILIARIO	IMAGEN
<p>Escritorio simple: este debe disponer de gaveta acoplada a la superficie</p>	 <p><i>Figura 5. 1 Escritorio simple. Fuente: INEN</i></p>
<p>Escritorio con bloque de gavetas: este puede tener las gavetas ubicadas a los costados permitiendo un espacio libre.</p>	 <p><i>Figura 5. 2 Escritorio con bloque de gavetas. Fuente: INEN</i></p>
<p>Extensión de escritorio: consta de una unidad auxiliar soportada por una base en sus extremos y se acopla al escritorio.</p>	 <p><i>Figura 5. 3 Extension de escritorio. Fuente: INEN</i></p>
<p>Mesa de Reuniones: Por sus dimensiones permite un trabajo en conjunto de dos o más personas.</p>	 <p><i>Figura 5. 4 Mesa de reuniones. Fuente: INEN</i></p>
<p>Mesa de Espera: de altura especial usada en áreas de espera o recepción.</p>	 <p><i>Figura 5. 5 Mesa de espera. Fuente: INEN</i></p>

<p>Archivador lateral: mobiliario en el cual la carpeta va perpendicularmente respecto al frente de la gaveta</p>	 <p><i>Figura 5. 6 Archivador lateral. Fuente: INEN</i></p>
<p>Archivador frontal: este tiene varios compartimentos y la carpeta se la ubica paralelamente respecto al frente de la gaveta.</p>	 <p><i>Figura 5. 7 Archivador frontal. Fuente: INEN</i></p>
<p>Estante: Unidad independiente donde se contiene repisas fijas o móviles para libros, carpetas y otros materiales de oficina.</p>	 <p><i>Figura 5. 8 Estante. Fuente: INEN</i></p>
<p>Silla Fija: asiento cuyo espaldar y superficie no están dotados de movimiento.</p>	 <p><i>Figura 5. 9 Silla fija. Fuente: INEN</i></p>
<p>Silla móvil: posee uno o varios elementos de mecanismos auxiliares como giro, desplazamiento, reclinación y regulación de altura.</p>	 <p><i>Figura 5. 10 Silla Móvil. Fuente: INEN</i></p>

2.1.6.2 MOBILIARIO SEGÚN JERARQUÍA LABORAL

Para algunas empresas los lugares donde se realizan las actividades diarias deben reflejar jerarquía y así poder mantener un orden, estableciendo una estructura controlada internamente, al momento de realizar procesos y tomar decisiones.

El mobiliario es una herramienta importante para los empleados ya que en estos se realizan las actividades cotidianas, además de ayudarlos a definir y delimitar su espacio en el trabajo. Al momento de adquirir un mobiliario se debe tomar en cuenta que actividades se realizarán y quien lo ocupará según el puesto de trabajo.

Por tal motivo el mobiliario según la jerarquía laboral se selecciona en base las necesidades cotidianas y considerando el puesto de trabajo.

Ejecutivo: estos escritorios se destinan a altos cargos, estos incluyen accesorios, acabados elegantes y son de grandes tamaños. También existen los escritorios semi ejecutivos que brindan confort y practicidad al trabajador y sus actividades.

Dirección: Estos mobiliarios están destinados a puestos de alta dirección, generalmente en estos puestos se reciben visitas por lo que el espacio es amplio, tener estilo y tener elementos que ayuden con la organización.

Operación: los espacios operativos mantienen el orden en las labores cotidianas de una entidad. Estos mobiliarios ayudan a ahorrar espacio, ya que integran y crean estaciones de comunicación y libertad. Una característica fundamental es que estos muebles se pueden modificar, multiplicar e integrar de manera más fácil. (SYGMA, 2018)

2.1.7 OPEN OFFICE (OFICINA ABIERTA)

El estilo Open Office con el paso del tiempo va ganando mayor importancia en el sector de la arquitectura y el diseño interior, por motivo del que las oficinas deben reflejar calidad del servicio que estas ofrecen.

Estas oficinas llevan características que denotan valores del mismo, ya que actualmente se busca el modo de comunicarse con los usuarios de todas las maneras posibles, la correcta adecuación y el diseño forman parte importante de este estilo.

El diseño de oficinas en espacios de trabajo define que la cultura, la filosofía, la actividad, los valores y los trabajadores de una entidad se ven reflejados en cada espacio de la edificación. Esta tendencia llega a este tipo de espacios y así logran que se transmitan valores a los empleados y que los clientes se sientan con la cercanía idónea por medio del diseño de oficinas. (COMPAC, 2017)

Este estilo se adapta a los espacios de un modo distinto debido al avance de la tecnología, por lo que actualmente existen soluciones modernas y se presta mayor atención a las tendencias de decoración y se las aplica a este tipo de espacios. Este elimina los elementos que interrumpas la visibilidad, ya sean, puertas, paneles divisores y se centra en los espacios sin paredes o con cristales que permitan la visibilidad.

La decoración juega un papel importante, ya que se usan colores claros y superficies lisas y mobiliarios de madera.

2.1.8 DISEÑO INTERIOR

Por lo general es confundido con la decoración, pero el diseño interior implica el conocimiento de revestimientos, colores y acabados ya que estos son un aspecto

importante mas no su única característica. Primero se busca comprender los comportamientos y deseos del usuario y de esta manera crear los espacios funcionales. Estas divisiones en el espacio se logran por medio de paredes u objetos. También es muy importante tomar en cuenta el confort y la ergonomía ya que esto ayuda a dimensionar los objetos de mejor manera. (Franco Jose, 2020)

2.1.8.2 CONFORT Y ERGONOMIA

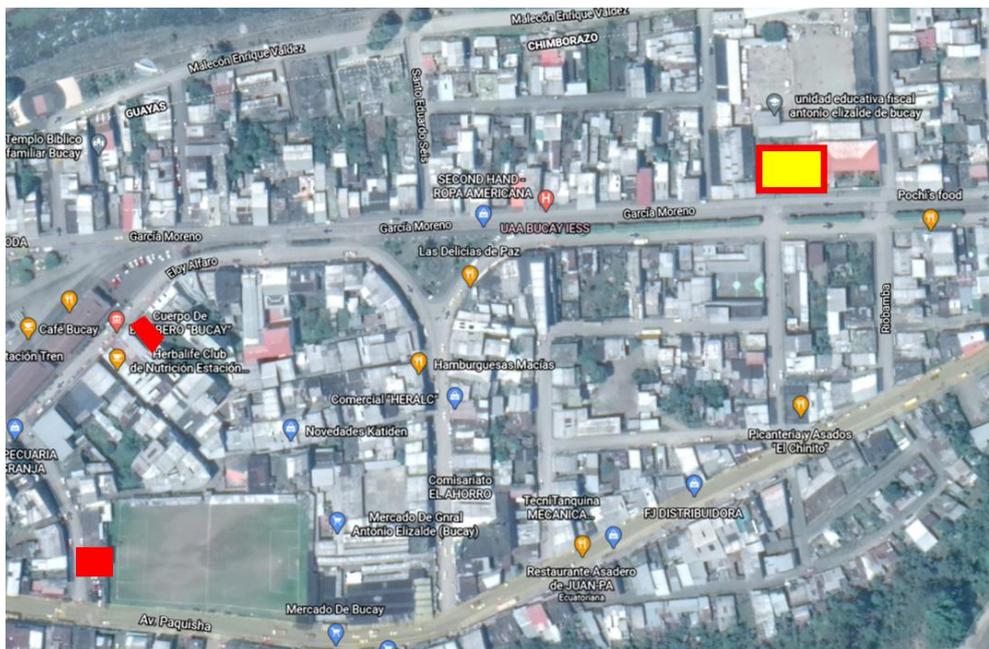
La calidad ambiental es uno de los aspectos más importantes ya que un espacio incomodo genera conflictos en la salud física y mental. El confort comprende que se necesitan varios elementos a considerar como el aroma, la brisa que entra por la ventana y la temperatura, la accesibilidad y la aplicación de tecnologías.

La ergonomía ayuda a crear espacios que se adaptan a las características, físicas y psicológicas de los usuarios en una habitación. Se relaciona el entorno artificial y las acciones y comportamientos que realiza el cuerpo y la mente humana. Por este motivo el diseño interior se relaciona con el análisis detallado de las dimensiones y proporciones del cuerpo humano. (Franco Jose, 2020)

2.2 MARCO CONTEXTUAL

2.2.1 DATOS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La ubicación de la propuesta de diseño arquitectónico queda en la Av. García Moreno y Riobamba, ubicado aproximadamente 420 metros al oeste de la infraestructura existente, junto a las vías del tren. El terreno cuenta con aproximadamente 1107.85m².



*Figura 6. Localización de la Academia Nuestra Señora del Carmen
Fuente: (google earth, 2020)*

2.2.2 INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

El antiguo Mercado conocido como la Academia Nuestra Señora del Carmen, fue construida en 1986. Este mercado se encuentra en la avenida principal García Moreno y Riobamba. Este Edificio tiene un valor histórico, ya que por la antigüedad de la edificación guarda un valor significativo para la población. Actualmente es una edificación abandonada y se ve afectada por el tiempo, ya que no ha tenido mantenimiento. La edificación cuenta con agua potable y baterías sanitarias.

2.2.3 INFORMACIÓN BÁSICA

2.2.3.1 DEMOGRAFÍA

El cantón cuenta con una población aproximada de 10.642 habitantes, los mismos que están distribuidos en 6.079 en la zona urbana y 4.563 en la zona rural. Cabe resaltar que dentro del mismo se asientan comunidades Shuar y Kichwa, siendo estas de gran importancia por su organización, quienes a pesar de ser una comunidad pequeña marcan un hito importante dentro de las actividades turísticas.

2.2.3.2 CLIMA

La cabecera cantonal posee un clima templado, con una temperatura promedio entre los 18°C y 24°C y con una precipitación promedio anual de 3000 mm.

ASOLEAMIENTO



Figura 7. Asoleamiento
Fuente: MeteoBlue

DIRECCIÓN DE VIENTOS PREDOMINANTES

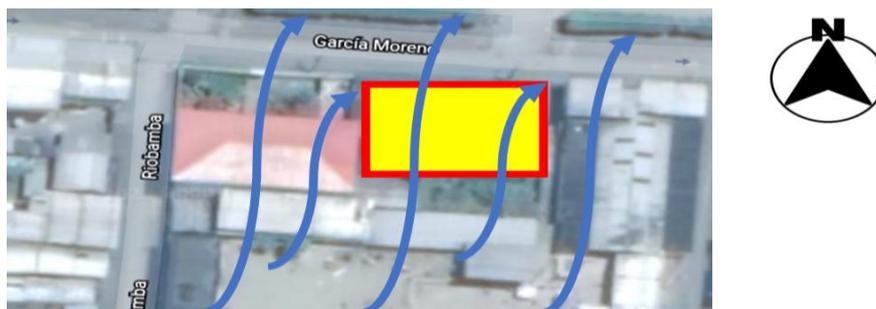


Figura 8. Análisis de vientos predominantes
Fuente: MeteoBlue

2.2.3.5 ASPECTO ECONÓMICO

La producción agrícola, ganadera y turística, son las principales actividades económicas de los habitantes de Bucay.

Su ubicación lo convierte en un sitio estratégico de intercambio y comercialización de productos variados para los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales.

Posee un ecosistema que ofrece un fuerte potencial turístico donde se puede destacar la naturaleza que rodea al cantón y las actividades agro turísticas que se desarrollan en las haciendas.

ESTABLECIMIENTOS ECONOMICOS CENSADOS	VALOR ABSOLUTO	%
TOTAL	431	100,00
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.	1	0,23
Industrias manufactureras.	28	6,50
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado.	1	0,23
Distribución de agua; alcantarillado, gestión de desechos y actividades de saneamiento.	2	0,46
Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas.	241	55,92
Transporte y almacenamiento.	5	1,16
Actividades de alojamiento y de servicio de comidas.	42	9,74
Información y comunicación.	26	6,03
Actividades financieras y de seguros.	2	0,46
Actividades inmobiliarias.	1	0,23
Actividades profesionales, científicas y técnicas.	6	1,39
Actividades de servicios administrativos y de apoyo.	1	0,23
Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria.	2	0,46
Enseñanza.	9	2,09
Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social.	21	4,87
Artes, entretenimiento y recreación.	6	1,39
Otras actividades de servicios.	37	8,58

Figura 9. Censo económico INEC 2010

Fuente: GADM Bucay

2.2.3.6 ACTIVIDADES COMERCIALES

La principal actividad que se realiza es la agrícola, principalmente del cacao y la piña.

Como actividad ganadera, principalmente de ganado vacuno, porcino y aviar.

Actividades de comercio y financieras dentro de la cabecera cantonal.

La actividad que se realiza actualmente es el turismo comunitario, que permite impulsar al cantón como nuevo destino turístico y existen varias organizaciones que se dedican a realizar este tipo de servicios.

2.2.4 MODELOS ANÁLOGOS

Para tener una idea más clara sobre los aspectos estéticos y funcionales que debe poseer la institución, se analiza dos edificaciones, uno local y uno extranjero para obtener la información necesaria para la futura propuesta que se realizara.

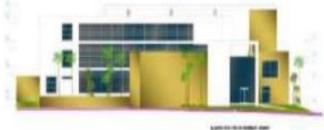
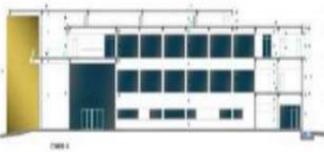
2.2.4.1 MODELOS ANÁLOGO NACIONAL

Edificio del GAD Municipal del Cantón La Libertad- Santa Elena



Está ubicado en el barrio 28 de mayo, Av. Eleodoro Solórzano y calle 11. Con una superficie de 1.000m², cuenta con tres niveles distribuidos para la administración de la institución. Posee áreas de parqueo para trabajadores y usuarios.

Tabla 4. Edificio del GAD Municipal del Cantón La Libertad- Santa Elena

CRITERIO	CARACTERÍSTICA	FIGURAS
ESPACIAL	Áreas: Alcaldía, Administración del GAD, Recepción, Sala de espera, áreas verdes y parqueo.	
FUNCIONAL	Cuenta con una circulación longitudinal y vertical, de fácil acceso a las oficinas.	
FORMAL	Posee un diseño minimalista otorgándole al paisaje protagonismo, colores neutros, texturas en áreas específicas, grandes vitrales.	
CONSTRUCTIVO	Acabados donde se logra un contraste entre fachada e interior, mobiliario definido por áreas.	

ANÁLISIS

Lo que se puede destacar de este GAD Municipal es el diseño minimalista y el uso de texturas para áreas específicas, además del uso de grandes vitrales donde se puede aprovechar de mejor manera la luz natural o artificial.

2.2.4.2 MODELO ANÁLOGO INTERNACIONAL

EDIFICACIÓN DEL GAD MUNICIPAL DE SANTA CATARINA PINULA-GUATEMALA



Está ubicado en Santa Catarina Pínula de Guatemala. Cuenta con una superficie de construcción de 4.200m². Posee un sótano, planta baja y tres pisos altos, la fachada exterior se complementa con los acabados interiores.

Tabla 5. Modelo Analógico Internacional

CRITERIO	CARACTERÍSTICA	FIGURA
ESPACIAL	Áreas: oficina de acceso privado, administración, vestíbulo, sala de espera, ventanillas de pago.	
FUNCIONAL	Cuenta con corredores que conectan a las distintas áreas, escaleras de fácil acceso.	
FORMAL	Predomina el diseño contemporáneo, cuenta con iluminación natural debido a sus grandes vitrales, el uso de mamparas para dividir las áreas. En algunas áreas se implementa el open office	
CONSTRUCTIVO	Predomina el uso de ventanales especiales que retienen el calor, cuenta con mobiliarios específicos para sus áreas.	

ANÁLISIS

De este modelo análogo se destaca el uso de mamparas para dividir las áreas, además de que en ciertas zonas se usa el open office y el uso de grandes vitrales.

2.2.4.3 CRITERIOS COINCIDENTES

A continuación, se especifica los criterios coincidentes de los modelos análogos analizados anteriormente.

Tabla 6. Criterios analógicos

CRITERIO	CARACTERÍSTICA
Espacial	En las principales áreas se encuentran las zonas administrativas.
Funcional	Gozan de una circulación amplia y de buena iluminación.
Formal	Predomina el uso de líneas rectas y poca decoración con grandes ventanales y el uso de mamparas
Constructivo	Acabados que juegan con la fachada, ventanales de vidrio especial que retiene el calor, mobiliarios definidos según la actividad que se realiza.

Fuente: elaboración propia

2.2.4.4 CONCLUSIONES DE LOS MODELOS ANÁLOGOS

Al realizar el estudio de las dos analogías, se concluye que se encuentran en función a la atención al público y con el frecuente uso de las oficinas administrativas, por lo que el aspecto funcional tiene mayor peso que el aspecto estético, sin que esto signifique una menor importancia. Poseen áreas de accesos y amplia circulación que dirigen al usuario hacia las instalaciones por medio de señalética, además del correcto uso de colores e iluminación.

Se han aplicado criterios de oficina abierta a través del uso de panelearía y mampara que dividen los espacios, pero que a su vez permite un control panorámico del área de trabajo.

En cuanto al estilo, prevalece en los modelos referenciados, el estilo moderno caracterizado por el aprovechamiento de la luz natural, a través de grandes ventanales y la iluminación artificial.

2.3 MARCO CONCEPTUAL

MUNICIPIO: Retomando a la época romana, se tenía como idea de municipio a una ciudad principal, libre y autónoma, que se gobernaba por sus propias leyes y su población aspiraba a los mismos privilegios, derechos y obligaciones como ciudadanos de roma. Actualmente en el estado moderno se pasó a designar la división administrativa más pequeña del estado, es decir, la célula básica que constituye la organización de una nación. (Significados, 2018)

ADMINISTRACIÓN: “conjunto de organismos destinados a la gestión y el funcionamiento de una entidad política inferior. ” (RAE, 2020) “Planificar, controlar y dirigir los diversos recursos con los que cuenta una persona, empresa, negocio u organización, con el fin de alcanzar una serie de objetivos. ” (Significados, 2018)

IDENTIDAD CULTURAL: “conjunto de peculiaridades propias de una cultura o grupo que permiten a los individuos identificarse como miembros de este grupo, pero también diferenciarse de otros grupos culturales. ” (Significados, 2018)

MODERNIDAD: “es un periodo histórico caracterizado por un conjunto de ideas y cambios profundos en la sociedad occidental, que se manifestó en los ámbitos de la filosofía, la ciencia, la política y el arte y en los modos de vida general.” (Significados, 2018)

ARCHIVO PASIVO: Son archivos que se almacenan y salvaguardan por si pudiesen ser necesarios en un futuro como documentación que acredite a una determinada situación. (Normadat, 2014)

ARCHIVO ACTIVO: Son aquellos documentos que son consultados frecuentemente, ya sea por su valor administrativo, legal, operativo o fiscal, no pierde vigencia. (Juman, 2020)

OPEN OFFICE: es un estilo que se caracteriza ya que busca eliminar los elementos que interrumpen la visibilidad, ya sean puertas, paneles divisores y se centra en espacios sin paredes o con cristales.

2.4 MARCO LEGAL

2.4.1 NORMA TÉCNICA ECUATORIANA NTE INEN 2849-1 (ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y DISEÑO PARA TODOS. PARTE 1: CRITERIOS DALCO PARA FACILITAR LA ACCESIBILIDAD AL ENTORNO).

La accesibilidad universal es la condición que deben cumplir los entornos, procesos, bienes, productos y servicios, así como los objetos o instrumentos, herramientas y dispositivos, para ser comprensibles, utilizables y practicables por todas las personas en condiciones de seguridad y comodidad y de la forma más autónoma y natural posible. Alcanzar esa condición de accesibilidad requiere que el diseño en origen o cuando se abordan modificaciones, adecuaciones o remodelaciones tenga en cuenta la diversidad en la funcionalidad de las capacidades humanas. Los requisitos que deben considerarse, teniendo en cuenta las capacidades y los grados de funcionalidad de las mismas, son tantos y tan variados que los criterios de diseño a aplicar serán igualmente múltiples y diversos y dependerán del usuario, entorno, producto, entre otros. Además, las soluciones pueden encontrarse o variar a medida que avanzan los desarrollos y

aplicaciones tecnológicas. Siempre se deben considerar los requisitos legales (marco jurídico) aplicables en el lugar de referencia: legislación nacional, internacional, autonómica y local. En caso de ausencia o vacío legal, y como apoyo para la mejora, deben tenerse en cuenta cuantos documentos normativos u otras fuentes puedan encontrarse y su jerarquía. Los criterios recogidos en esta norma pretenden servir de guía y apoyo para realizar en cualquier momento el análisis de la accesibilidad de un entorno. Se han considerado las acciones de deambulación, aprehensión, localización y comunicación, por su sencillez y claridad a la hora de explicar genéricamente las capacidades que las personas ponen en práctica cuando realizan las actividades ligadas al uso de cualquier entorno. Naturalmente, no todas las capacidades humanas están recogidas en estas cuatro acciones, lo que ni se pretende, ni invalida la posibilidad de uso y el carácter práctico del acrónimo DALCO que las representa. Además el acceso, uso y disfrute de un entorno conlleva la realización de actividades que requieren la combinación de las acciones DALCO por parte de los usuarios. Se debe atender a la posibilidad de realización de todas ellas de forma autónoma, segura y utilizando los medios de ayuda que la persona requiera y lleve consigo. (2849-1, 2015)

2.4.2 ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA AL MEDIO FÍSICO. TERMINOLOGÍA.

2.1 Requisitos específicos

2.1.1 Tipos de señales.

Existen distintos tipos de señales en función del destinatario: visuales, táctiles y sonoras ya sea de información habitual o de alarma. En caso de símbolos (gráfico de sordera e hipoacusia, de no videntes y baja visión) se debe utilizar siempre, lo indicado en las

NTE INEN 2 241 y 2 142. 2.1.1.1 Visuales:

- a) Las señalizaciones visuales deben estar claramente definidas en su forma, color (contrastante) y grafismo.
- b) Deben estar bien iluminadas.
- c) Las superficies no deben tener o causar reflejos que dificulten la lectura del texto o identificación del pictograma.
- d) No se deben colocar las señales bajo materiales reflectivos.
- e) Se debe diferenciar el texto principal, de la leyenda secundaria.

2.1.1.2 Táctiles

- a) Las señales táctiles deben elaborarse en relieve suficientemente contrastado, no lacerante y de dimensiones abarcables, y ubicarse a una altura accesible.

2.1.1.3 Sonoras

- a) Las señales sonoras deben ser emitidas de manera distinguible e interpretable.

2.1.2 Ubicación

2.1.2.1 Las señales visuales ubicadas en las paredes, deben estar preferiblemente a la altura de la vista (altura superior a 1 400 mm).

2.1.2.2 Los emisores de señales visuales y acústicas que se coloquen suspendidos, deben estar a una altura superior a 2 100 mm.

2.1.2.3 Las señales táctiles de percepción manual, deben ubicarse a alturas comprendidas entre 800 mm y 1 000 mm.

DESCRIPTORES: Personas con discapacidad; señalización.

NTE INEN 2 339 2000-02 -2- 1999-038

2.1.2.4 En los casos que se requiera una orientación especial para personas no videntes, las señales táctiles o de bastón se deben disponer en pasamanos o en cintas que acompañen los recorridos.

2.1.2.5 Las señales táctiles o de bastón que indiquen la proximidad de un desnivel o cambio de dirección, deben realizarse mediante un cambio de textura en el pavimento en todo el ancho del desnivel, en una longitud de 1 000 mm antes y después de dicho desnivel y/o cambio de dirección.

2.1.2.6 En el exterior de los edificios públicos y privados, debe existir el símbolo de accesibilidad, que indique que el edificio es accesible o franqueable.

2.1.3 Dimensiones

2.1.3.1 Las dimensiones de los textos deben estar de acuerdo con la distancia del observador en base a la siguiente relación:

a) Relación entre las dimensiones de las señales para la condición de accesibilidad y la distancia de observación (ver NTE INEN 439 y 878).

b) La relación entre la mayor distancia L, desde la cual la señal para indicar la condición de accesibilidad puede ser entendida y el área mínima A de la señal se da en la siguiente fórmula: $A = L^2 / 2\ 000$ En donde: A y L están expresadas en metros cuadrados y metros respectivamente. Esta fórmula se aplica para distancias menores de 50 m.

2.1.3.2 Las letras deben tener dimensiones superiores a 15 mm. Se recomienda el empleo de letras en relieve, pero éstas no deben sobresalir demasiado, de manera de no perjudicar su legibilidad desde el costado. Para las personas con baja visión, se recomienda el empleo de letras de 15 mm a 40 mm de altura y 1 mm de relieve.

2.1.3.3 Las señalizaciones mediante cambio de textura en los pisos deben tener una longitud superior a 1 000 mm.

2.1.4 Señales de alarma

2.1.4.1 Las señales de alarma deben cumplir lo siguiente:

- a) Deben estar diseñadas y localizadas de manera que sea de fácil interpretación y destacadamente perceptibles.
- b) Las señales de alarma audibles deben producir un nivel de sonido de 80 dB y nunca deben exceder los 100 dB.
- c) Las señales de forma luminosa deben ser intermitentes, en colores que contrasten con el fondo. (INEN, 2001)

2.4.3 NORMATIVA DE OFICINAS

2.4.3.1 ART.87 DIMENSIONES MÍNIMAS

Para definir el ancho mínimo de accesos, salidas, salidas de emergencia, y puertas que comuniquen con la vía pública se considerará que cada persona puede pasar por un espacio de 0.60 m. El ancho mínimo será de 1.20 m. libre. Se exceptúan de esta disposición, las puertas de acceso a viviendas unifamiliares, a departamentos y oficinas ubicadas en el interior de edificios, y a las aulas en edificios destinados a la educación, cuyo ancho del vano no será menor a 0.96 m. Todo local que requiera de la implementación de salidas de emergencia se sujetará a lo dispuesto en el Capítulo III, Sección Sexta referente a Protección contra Incendios. Cuando la capacidad de los hoteles, hospitales, centros de reunión, salas de espectáculos, y espectáculos deportivos sea superior a 50 personas, o cuando el área de ventas, de locales, y centros comerciales sea superior a 1.000 m², deberán contar con salidas de emergencia que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Deberán existir en cada localidad o nivel del establecimiento.
- b) Serán en número y dimensiones tales que, sin considerar las salidas de uso normal, permitan el desalojo del local en un máximo de 3 minutos.
- c) Tendrán salida directa a la vía pública, o lo harán por medio de circulaciones con anchura mínima igual a la suma de las circulaciones que desemboquen en ellas y,
- d) Deberán disponer de iluminación y ventilación adecuada, y en ningún caso, tendrán acceso o cruzarán a través de locales de servicio, tales como cocinas, bodegas, y otros similares. (Quito E. C., 2003)

2.4.4 NORMATIVA DE TEMPERATURA DE AMBIENTES DE TRABAJO

2.4.4.1 ART. 53 CONDICIONES GENERALES AMBIENTALES: VENTILACIÓN, TEMPERATURA Y HUMEDAD.

1. En los locales de trabajo y sus anexos se procurará mantener, por medios naturales o artificiales, condiciones atmosféricas que aseguren un ambiente cómodo y saludable para los trabajadores. 2. En los locales de trabajo cerrados el suministro de aire fresco y limpio por hora y trabajador será por lo menos de 30 metros cúbicos, salvo que se efectúe una renovación total del aire no inferior a 6 veces por hora. 3. La circulación de aire en locales cerrados se procurará acondicionar de modo que los trabajadores no estén expuestos a corrientes molestas y que la velocidad no sea superior a 15 metros por minuto a temperatura normal, ni de 45 metros por minuto en ambientes calurosos. 4. En los procesos industriales donde existan o se liberen contaminantes físicos, químicos o biológicos, la prevención de riesgos para la salud se realizará evitando en primer lugar su generación, su emisión en segundo lugar, y como tercera acción su transmisión, y sólo cuando resultaren técnicamente imposibles las acciones precedentes, se utilizarán los medios de protección personal, o la exposición limitada a los efectos del contaminante. 5. (Reformado por el Art. 26 del D.E. 4217, R.O. 997, 10-VIII-88) Se fijan como límites normales de temperatura oC de bulbo seco y húmedo aquellas que en el gráfico de confort térmico indiquen una sensación confortable; se deberá condicionar los locales de trabajo

dentro de tales límites, siempre que el proceso de fabricación y demás condiciones lo permitan.

6. En los centros de trabajo expuestos a altas y bajas temperaturas se procurará evitar las variaciones bruscas. 7. En los trabajos que se realicen en locales cerrados con exceso de frío o calor se limitará la permanencia de los operarios estableciendo los turnos adecuados. 8.

(Reformado por el Art. 27 del D.E. 4217, R.O. 997, 10-VIII-88) Las instalaciones generadoras de calor o frío se situarán siempre que el proceso lo permita con la debida separación de los locales de trabajo, para evitar en ellos peligros de incendio o explosión, desprendimiento de gases nocivos y radiaciones directas de calor, frío y corrientes de aire perjudiciales para la salud de los trabajadores. (Trabajo, 2001)

2.4.5 NORMATIVA DE COLORES PARA OFICINAS

2.4.5.1 ART. 23.- SUELOS, TECHOS Y PAREDES

1. (Reformado por el Art. 16 del D.E. 4217, R.O. 997, 10-VIII-88) El pavimento constituirá un conjunto homogéneo, liso y continuo. Será de material consistente, no deslizante o susceptible de serlo por el uso o proceso de trabajo, y de fácil limpieza. Estará al mismo nivel y en los centros de trabajo donde se manejen líquidos en abundancia susceptibles de formar charcos, los suelos se construirán de material impermeable, dotando al pavimento de una pendiente de hasta el 1,5% con desagües o canales. 2. Los techos y tumbados deberán reunir las condiciones suficientes para resguardar a los trabajadores de las inclemencias del tiempo. 3. Las paredes serán lisas, pintadas en tonos claros y susceptibles de ser lavadas y desinfectadas. 4. (Reformado por el Art. 17 del D.E. 4217, R.O. 997, 10-VIII-88) Tanto los tumbados como las paredes cuando lo estén, tendrán su enlucido firmemente adherido a fin de evitar los desprendimientos de materiales.. (Trabajo, 2001)

2.4.6 ART. 56 ILUMINACIÓN, NIVELES MÍNIMOS

Todo lugar de trabajo deberá tener suficiente iluminación natural o artificial, para que de este modo el trabajador pueda realizar sus actividades con seguridad y sin daño a la vista. (Trabajo, 2001)

Tabla 7. Iluminación

ILUMINACION MINIMA	ACTIVIDADES
20 LUXES	Pasillos, patios y lugares de paso
50 LUXES	Operaciones en donde la distinción no sea esencial.
100 LUXES	Cuando sea necesaria un aligera distinción de detalles.
200 LUXES	Si es esencial la distinción moderada de detalles.
300 LUXES	Siempre que sea esencial la distinción media de detalles.
500 LUXES	Trabajos donde sea indispensable una fina distinción de detalles.
1000 LUXES	Trabajos que exijan una distinción extremadamente fina o bajo contrastes difíciles.

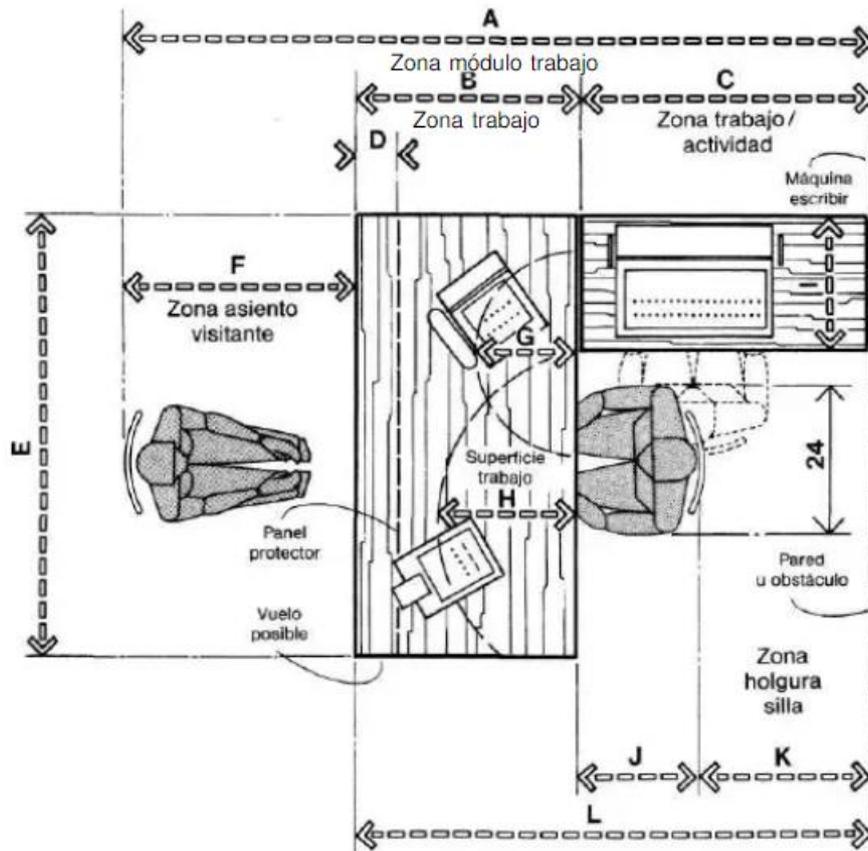
Fuente: *Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente de trabajo.*

2.4.7 MEDIDAS ERGONOMETRICAS DE ESPACIOS DE OFICINA

“La antropometría es el tratado de las proporciones y medidas del cuerpo humano.”
(Panero, 1984)

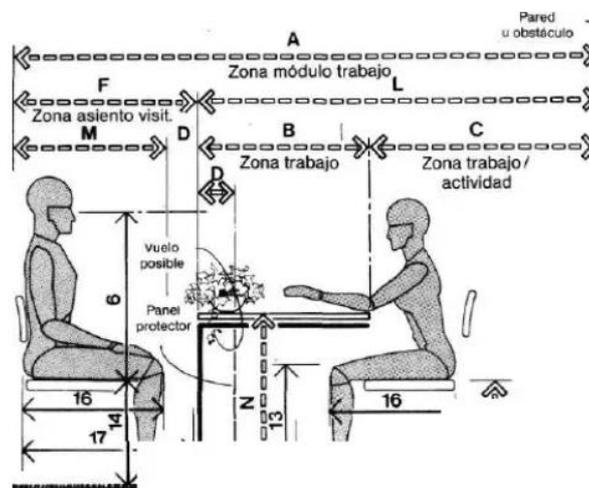
El entendimiento de los datos antropométricos de las personas es de suma importancia para la mejoría del nivel de calidad de vida y de las circunstancias operativas de quienes se relacionan con productos en puestos laborales. (Rosso, 2008)

Se explica en el apartado de Anatomía del Usuario del libro Ergonomía para Diseñadores, el interés que se debe tener por el conocimiento de las medidas humanas, ya que todo lo que se diseña será utilizado por el usuario, es decir, será quien disfrute o sufra las consecuencias de un correcto o mal diseño del mobiliario. Las estadísticas antropométricas son muy útiles ya que facilitan los estudios ergonómicos.
(Bustamante, 2008)



Según Julius Panero se presenta los modelos en planta para poder observar la funcionalidad y las consideraciones antropométricas en la planificación y diseño de oficinas.

	pulg.	cm
A	90-126	228,6-320,0
B	30-36	76,2-91,4
C	30-48	76,2-121,9
D	6-12	15,2-30,5
E	60-72	152,4-182,9
F	30-42	76,2-106,7
G	14-18	35,6-45,7
H	16-20	40,6-50,8
I	18-22	45,7-55,9
J	18-24	45,7-61,0
K	6-24	15,2-61,0
L	60-84	152,4-213,4
M	24-30	61,0-76,2
N	29-30	73,7-76,2
O	15-18	38,1-45,7



MODULO BÁSICO DE TRABAJO CON ASIENTO DE VISITANTE

Ilustración 1 Asiento de trabajo. Fuente: Panero

Los alzados muestran las consideraciones antropométricas de los usuarios frente al mobiliario. Se hace un enfoque a la altura del asiento.

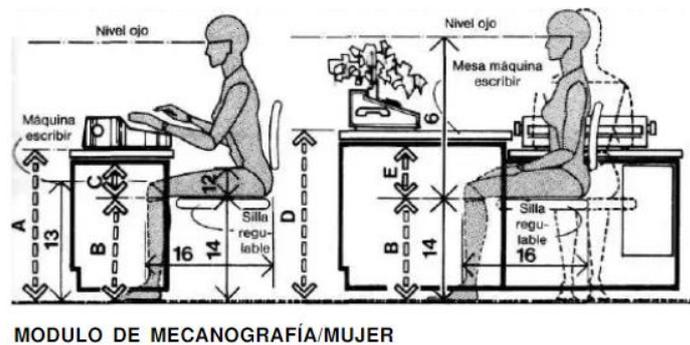
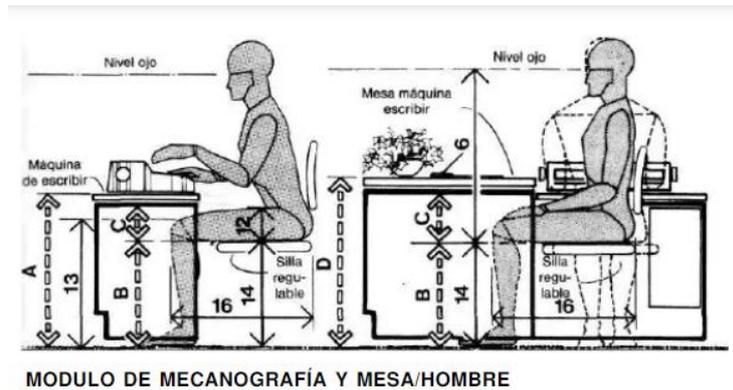
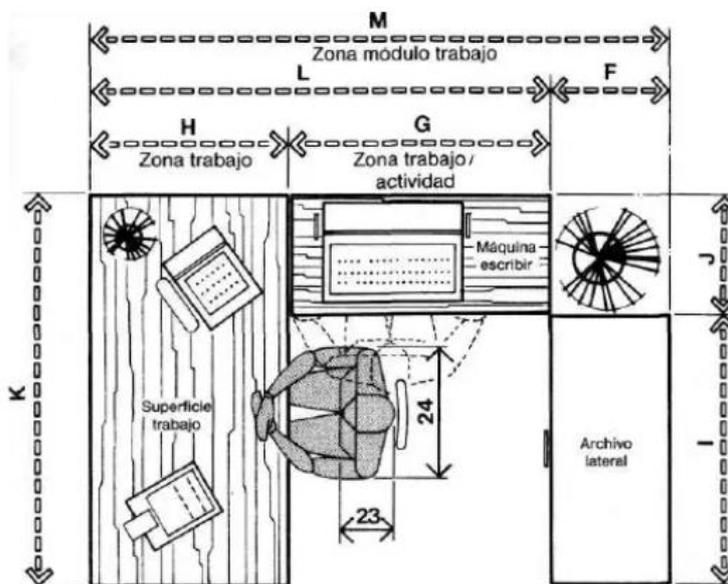


Ilustración 2 Modulo de mecanografía. Fuente: Panero



MODULO BÁSICO DE TRABAJO EN U

	pulg.	cm
A	26-27	66,0-68,6
B	14-20	35,6-50,8
C	7.5 min.	19,1 min.
D	29-30	73,7-76,2
E	7 min.	17,8 min.
F	18-24	45,7-61,0
G	46-58	116,8-147,3
H	30-36	76,2-91,4
I	42-50	106,7-127,0
J	18-22	45,7-55,9
K	60-72	152,4-182,9
L	76-94	193,0-238,8
M	94-118	238,8-299,7

Ilustración 3 Modulo de trabajo. Fuente: Panero

2.4.8 CATALOGO ELECTRONICO

2.4.8.1 LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PÚBLICA

Art. 6.- Definiciones.- Numeral 3. Catálogo Electrónico: Registro de bienes y servicios normalizados publicados en el Portal para su contratación directa como resultante de la aplicación de Convenios Marco.

Numeral 9. Convenio Marco: Es la modalidad con la cual el Instituto Nacional de Contratación Pública selecciona los proveedores cuyos bienes y servicios serán ofertados en el catálogo electrónico a fin de ser adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes en la forma, plazo y demás condiciones establecidas en dicho convenio. (INCOP, 2012)

2.4.8.2 COMPRAS POR CATALOGO

Art. 43.- Convenios Marco.- El Instituto Nacional de Contratación Pública efectuará periódicamente procesos de selección de proveedores con quienes se celebrará Convenios Marco en virtud de los cuales se ofertarán en el Catálogo Electrónico bienes y servicios normalizados a fin de que éstos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes, sobre la base de parámetros objetivos establecidos en la normativa que para el efecto dicte el Instituto Nacional de Contratación Pública.

Art. 44.- Catálogo Electrónico del INCOP.- Como producto del Convenio Marco, el Instituto Nacional de Contratación Pública creará un Catálogo Electrónico disponible en el Portal COMPRASPUBLICAS, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa.

Art. 45.- Obligaciones de los proveedores.- Los adjudicatarios quedarán obligados a proveer bienes y servicios normalizados de conformidad con las condiciones de plazo, precio, calidad, lugar de entrega y garantía establecidas para el período de duración del Convenio Marco. No obstante, los adjudicatarios podrán mejorar las condiciones establecidas, siguiendo el procedimiento que para el efecto se haya previsto en el Convenio Marco.

Art. 46.- Obligaciones de las Entidades Contratantes.- Las Entidades Contratantes deberán consultar el Catálogo Electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento. Si cualquiera de las Entidades Contratantes obtuviere ofertas de mejor costo que las que consten publicadas en el Catálogo Electrónico, deberán informar al Instituto Nacional de Contratación Pública para que éste conozca y confirme que la oferta es mejor y adopte las medidas necesarias que permitan extender tales costos, mediante la celebración de Convenios Marco, al resto de Entidades Contratantes. (INCOP, 2012)

2.4.8.3 PROCEDIMIENTOS DINAMICOS

Art. 42.- Bienes y servicios normalizados.- Los bienes y servicios normalizados son aquellos cuyas características o especificaciones técnicas han sido estandarizadas u homologadas por la entidad contratante; y en consecuencia, dichas características o especificaciones son homogéneas y comparables en igualdad de condiciones.

La Ley y este Reglamento General utilizan de forma indistinta las palabras “homologados”, “estandarizados”, “normalizados”, “categorizados” o “catalogados”,

para referirse a aquellos bienes o servicios cuyas características o especificaciones técnicas han sido estandarizadas por la Entidad Contratante; y, en el caso de los bienes o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico, para referirse a aquellos bienes o servicios, sobre los cuales el INCOP celebró los correspondientes Convenios Marco.

La responsabilidad de la estandarización de los bienes y servicios le corresponde a la Entidad Contratante, la que para el efecto, observará, de existir, la reglamentación técnica o normativa técnica nacional o internacional aplicable al bien o servicio objeto del procedimiento.

Los bienes y servicios normalizados se adquieren, en su orden, por procedimientos de Catálogo Electrónico y de Subasta Inversa; y solo en el caso de que no se puedan aplicar dichos procedimientos o que éstos hayan sido declarados desiertos se optarán por los demás procedimientos de contratación previstos en la Ley y en este Reglamento General. (INCOP, 2012)

CAPITULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN

El enfoque investigativo que se empleará en el presente trabajo será el cualitativo para poder identificar las necesidades que requiere el nuevo edificio del GADM de Bucay, buscando así la mejora de sus espacios interiores por medio de la observación y anotaciones. También se tomará como apoyo el uso de la investigación cuantitativa, ya que este enfoque nos permite recolectar información y realizar encuestas y tabulación de datos obtenidos. (INTERAMERICANA, 2014)

3.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Para realizar este proyecto se optó por la investigación descriptiva, ya que este “busca especificar las propiedades, características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis” (Sampieri, 2014). De este modo se aspira concretar y desarrollar los aspectos problemáticos dichos anteriormente. Toda información que se recolecte permitirá que se analice los factores que van a contribuir en la propuesta de diseño. Además de analizar con detenimiento los planos propuestos por los ingenieros civiles. Con ayuda de la investigación descriptiva se podrá especificar las características y los perfiles de los usuarios que visitaran la entidad y sus trabajadores.

3.3 MÉTODO

El método que se utilizará en esta investigación será el deductivo, ya que “consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares.” (Bernal, 2010)

Este método ayudara para que se realice una mejor investigación con conclusiones que conlleven a una óptima solución del problema en el GAD Municipal de Bucay. Este también facilitará el análisis del método empírico, por el cual se podrá obtener información necesaria por medio de la encuesta.

3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

La principal técnica que se usará en este proyecto investigativo será la observación, ya que este nos permitirá conocer la realidad del lugar. Como instrumento se utilizará la entrevista, la cual se Valera de preguntas dirigidas a los altos cargos del municipio con el fin de obtener información específica y así aportar a una mejor conclusión del tema. Por último, se realizará una encuesta por medio de un cuestionario en donde se incluirán preguntas donde se pueda obtener información sobre las necesidades que debilitan la Municipalidad de Bucay.

3.5 POBLACIÓN Y MUESTRA

El estudio se realizará en el GAD Municipal del cantón Bucay, teniendo en cuenta a las autoridades, trabajadores y ciudadanía que acude a esta entidad. Se procede con la codificación de datos relacionados con la opinión brindada y según los resultados obtenidos poder conocer el curso del proyecto. El tipo de muestreo a utilizar será el no probabilístico y se estimará mediante la siguiente formula:

$$n = \frac{N \cdot Z_{\alpha/2}^2 \cdot (1 - P)}{Z_{\alpha/2}^2 \cdot (1 - P) + (N - 1)E}$$

Se tomará en cuenta la cantidad de habitantes mayores de edad, considerando que no todos necesitarán ir a la Municipalidad, se tomó una cantidad aproximada de familias donde una persona por familia irá a la Municipalidad. Se trata de 540 personas. En donde al reemplazar valores tenemos:

$N = 540$ personas (tamaño de la población)

$Z_{\alpha/2} = 1.96$ "95%" (nivel de confianza)

$P = 0.9$ (probabilidad de éxito)

$1 - P = 0.1$ (probabilidad de fracaso)

$E = 0.05$ (nivel de error de muestra deseado)

Reemplazando los valores, el muestreo da un resultado de la siguiente manera:

$$n = \frac{540(1.96)^2 \cdot 0.9(0.1)}{(1.96)^2 \cdot 0.9(0.1) + (540 - 1)(0.05)^2}$$

$$n = \frac{540(3.84) \cdot (0.09)}{(3.84) \cdot (0.09) + (539)(0.0025)}$$

$$n = \frac{186,62}{0,34 + 1,35}$$

$$n = \frac{186,62}{1,69}$$

n: **110** personas deben ser encuestadas

CAPITULO IV

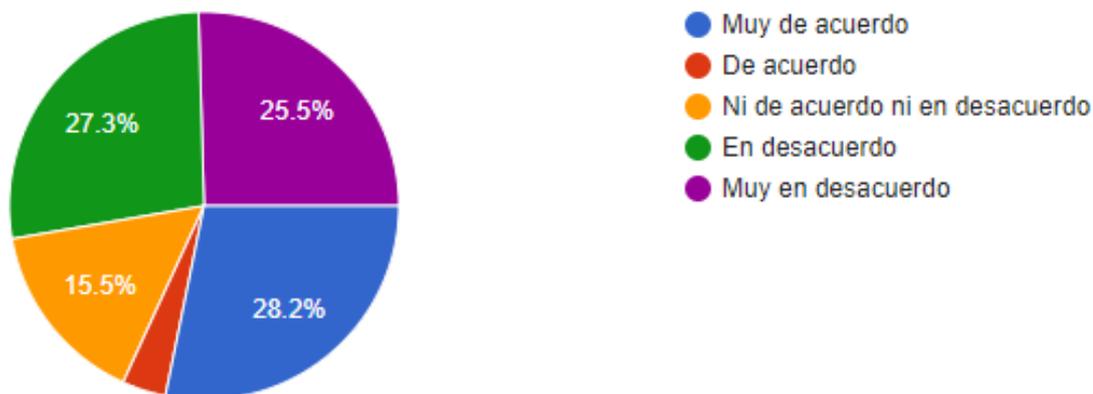
4.1 ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

A continuación, se detallan los resultados de las 110 encuestas realizadas a la comunidad del GAD Municipal de Bucay.

Pregunta 1

¿Considera usted que las instalaciones del GADM de Bucay se encuentra en óptimas condiciones?

VARIABLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	31	28,20%
De acuerdo	4	3,60%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	17	15,50%
En desacuerdo	30	27,30%
Muy en desacuerdo	28	25,50%
TOTAL	110	100,00%



Análisis e interpretación

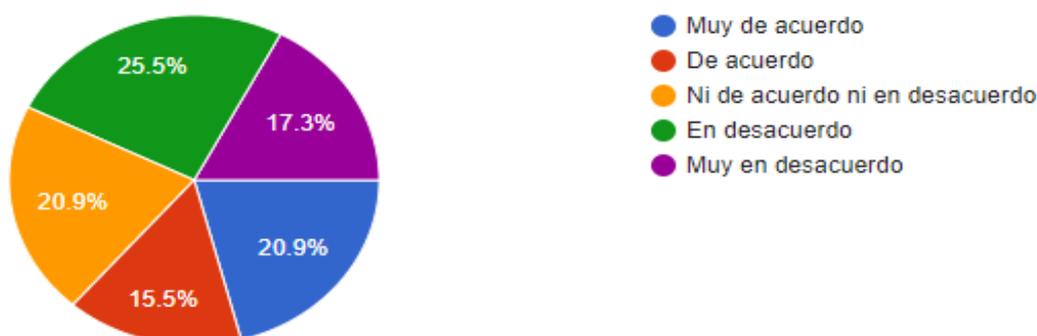
Mediante los resultados obtenidos se aprecia que un 28.20% de los encuestados están en total acuerdo y un 27.30% en desacuerdo con las condiciones que actualmente tiene el GADM de Bucay.

La mayor parte de encuestados considera que el edificio posee sus instalaciones en correcto estado.

Pregunta 2

¿Cree usted que tener el GADM de Bucay divididos en dos edificaciones separadas es eficiente?

VARIABLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	23	20,90%
De acuerdo	17	15,50%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	23	20,90%
En desacuerdo	28	25,50%
Muy en desacuerdo	19	17,30%
TOTAL	110	100%



Análisis e interpretación

Los resultados conseguidos en dicha pregunta muestran que un 25.5% de los encuestados están en desacuerdo con que se encuentren divididas las edificaciones del GADM de Bucay, mientras que un 20.9% de encuestados no están ni en acuerdo ni en desacuerdo.

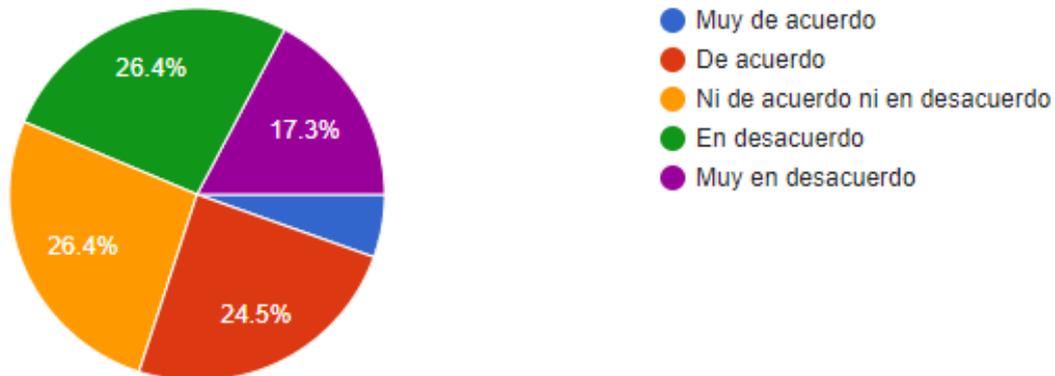
Siendo muy notorio el malestar que causa esta separación, la mayoría de encuestados considero su desacuerdo en su respuesta.

Pregunta 3

¿Considera usted que el mobiliario ofrece comodidad para los usuarios?

VARIABLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
----------	----------	------------

Muy de acuerdo	6	5,50%
De acuerdo	27	24,50%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	29	26,40%
En desacuerdo	29	26,40%
Muy en desacuerdo	19	17,30%
TOTAL	110	100%



Análisis e interpretación

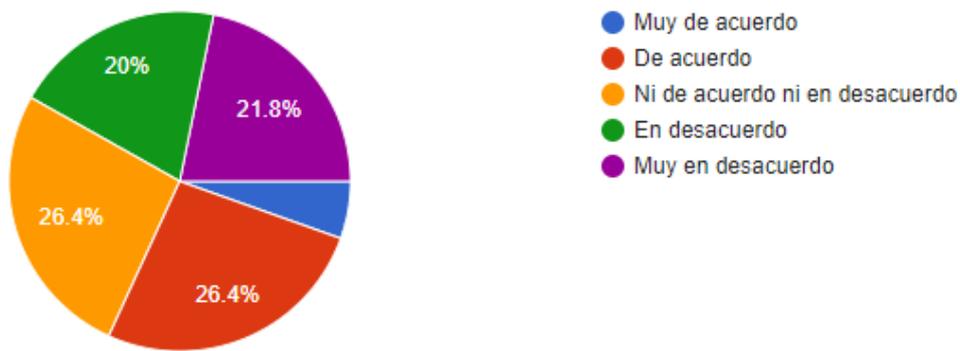
Los resultados indican que el 26.4% de encuestados está en desacuerdo con el tipo de mobiliarios que existen en la entidad, mientras que el 24.5% están de acuerdo con dicho mobiliario.

Como se observa en los datos, la mayoría de encuestados indican su incomodidad con los mobiliarios existente en el actual GADM de Bucay.

Pregunta 4

¿Considera usted que existe incomodidad al momento de realizar algún trámite en edificios separados?

VARIABLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	6	5,50%
De acuerdo	29	26,40%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	29	26,40%
En desacuerdo	22	20%
Muy en desacuerdo	24	21,80%
TOTAL	110	100%



Análisis e interpretación

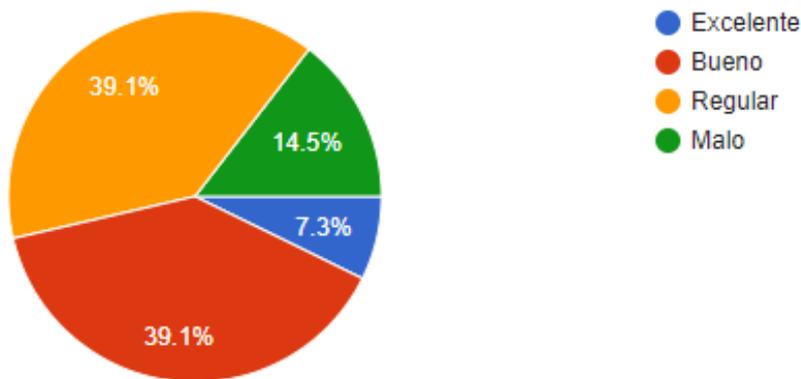
De acuerdo con la encuesta realizada, los resultados muestran que el 26.4% de los encuestados están de acuerdo con que existe incomodidad al realizar distintos trámites, mientras que el 21.8% muestra un total desacuerdo ya que no consideran que exista problema alguno al momento de realizar trámites.

Podemos observar que, para la mayoría de los encuestados, encuentran dificultades al momento de realizar trámites en edificios separados.

Pregunta 5

¿Bajo su punto de vista ¿Cómo calificaría el GADM de Bucay estéticamente?

VARIABLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Excelente	8	7,30%
Bueno	43	39,10%
Regular	43	39,10%
Malo	16	15,50%
TOTAL	110	100%



Análisis e interpretación

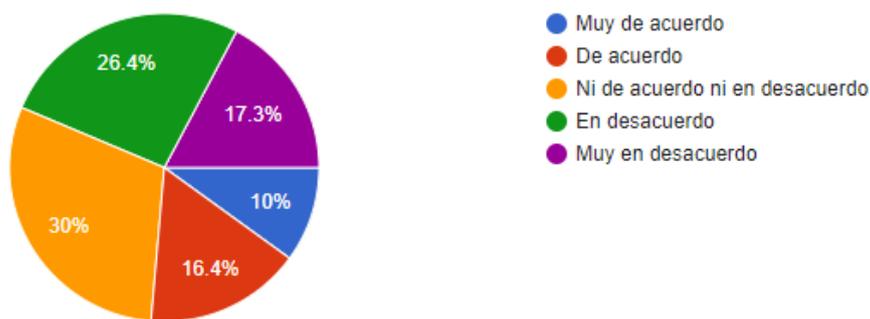
Los resultados obtenidos muestran que un 39.10% de los encuestados consideran que la atención en el GADM de Bucay es entre buena y regular.

Se podría considerar que para la mayoría de los encuestados afirman que la atención va de ser buena a ser regular.

Pregunta 6

¿Está usted de acuerdo con que las áreas que posee el GAD Municipal de Bucay ofrecen unos ambientes limpios?

VARIABLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	11	10%
De acuerdo	18	16,40%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	33	30%
En desacuerdo	29	26,40%
Muy en desacuerdo	19	17,30%
TOTAL	110	100%



Análisis e interpretación

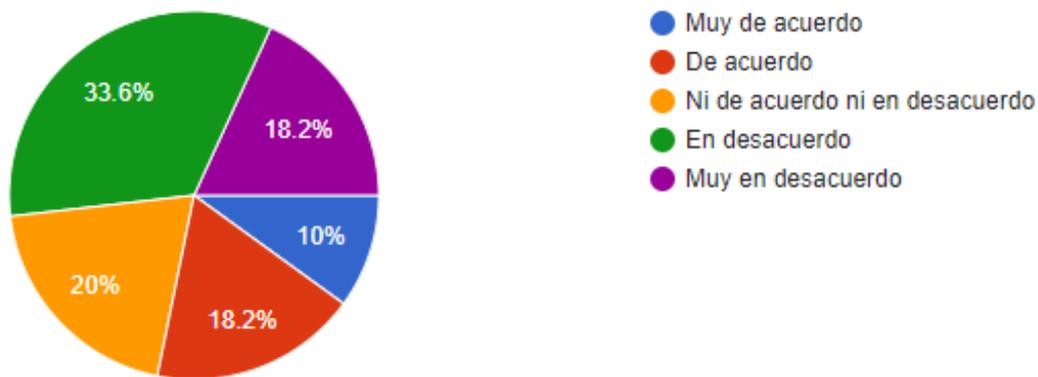
En relación con el confort que brinda la entidad del GADM de Bucay, el 30% de encuestados se encuentran indecisos con sus respuestas, mientras que un 26.40% de encuestados indicaron su desacuerdo sobre el confort que brinda la entidad.

Podemos observar que la mayoría de encuestados se encuentran indecisos y a su vez consideran que no existe confort en el ambiente de la entidad.

Pregunta 7

¿Considera usted que la iluminación interior que posee actualmente el GAD Municipal de Bucay es óptima para realizar las distintas actividades?

VARIABLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	11	10%
De acuerdo	20	18,20%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	22	20%
En desacuerdo	37	33,60%
Muy en desacuerdo	20	18,20%
TOTAL	110	100%



Análisis e interpretación

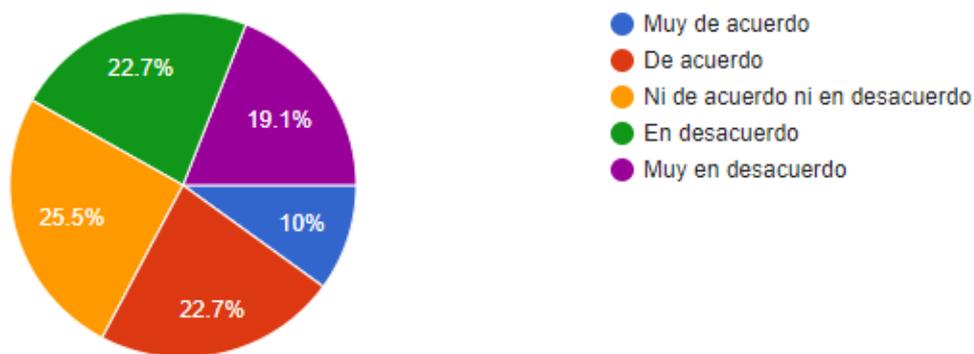
Los resultados gráficos indican que el 33.60% de encuestados se encuentran en desacuerdo con el tipo de luminarias que se encuentran en la edificación, mientras que un 20% consideran una respuesta indecisa.

Las respuestas en su mayoría indican que la iluminación del edificio es deficiente y genera dificultades.

Pregunta 8

¿Considera que es sencillo guiarse por medio de señaléticas en el GADM de Bucay?

VARIABLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	11	10%
De acuerdo	25	22,70%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	28	25,50%
En desacuerdo	25	22,70%
Muy en desacuerdo	21	19,10%
TOTAL	110	100%



Análisis e interpretación

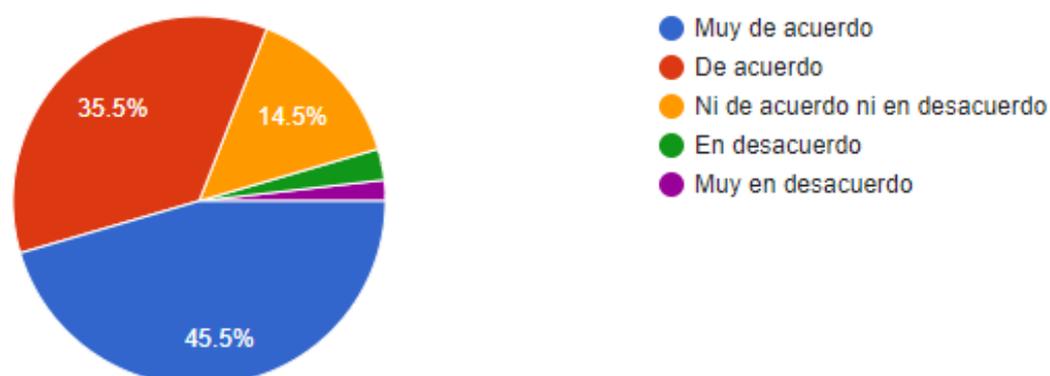
Como se observa en el gráfico el 25.5% de encuestados tienen una respuesta indecisa, mientras que el 22.7% consideran un acuerdo y un desacuerdo sobre la señalización existente en el GADM de Bucay.

Se llega a la conclusión que la entidad tiene dificultades con el tipo de señalética que se encuentra en la edificación.

Pregunta 9

¿Está usted de acuerdo en que el GADM de Bucay requiera un rediseño interior?

VARIABLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	50	45,50%
De acuerdo	39	35,50%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	16	14,50%
En desacuerdo	3	2,70%
Muy en desacuerdo	2	1,80%
TOTAL	110	100%



Análisis e interpretación

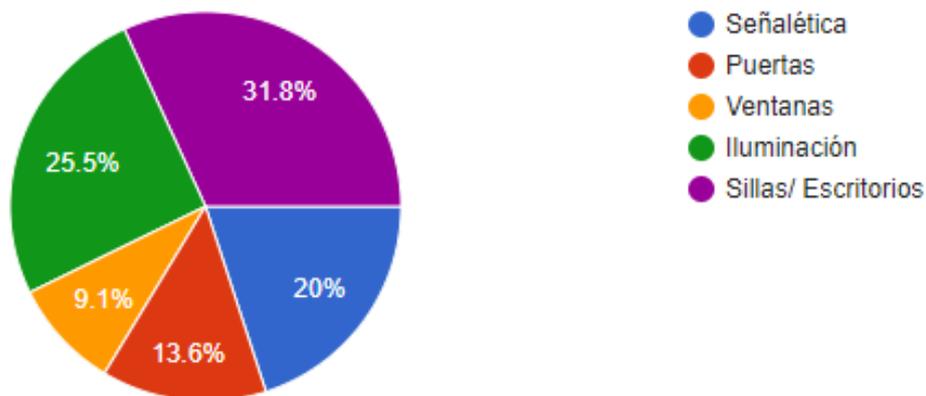
Según los resultados obtenidos, el 45.5% de los encuestados se encuentran en total acuerdo en que la municipalidad requiere un rediseño interior.

Los encuestados en su mayoría manifestaron que mejorar el espacio interno de la entidad es importante y así poder resolver los problemas existentes en la edificación.

Pregunta 10

¿Qué aspectos considera que se deben mejorar en el rediseño del GADM de Bucay?

VARIABLE	CANTIDAD	PORCENTAJE
Señalética	22	20%
Puertas	15	13,60%
Ventanas	10	9,10%
Iluminación	28	25,50%
Sillas/ Escritorios	35	31,80%
TOTAL	110	100%



Análisis e interpretación

Los resultados obtenidos indican que un 31.80% de encuestados indicaron que se debería considerar u rediseño de las sillas y escritorios del GADM de Bucay, un 25.5% considera que se debe mejorar la iluminación, mientras que un 20% considera que debe existir otro tipo de señaléticas.

Se concluye que se deben tomar varios aspectos importantes al momento de realizar un rediseño como en su mayoría respondieron los encuestados, como la iluminación, los mobiliarios y la señalética.

CAPITULO V

PROPUESTA

5.1 OBJETIVOS

5.1.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar el espacio interior del edificio del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal ubicado en el cantón Antonio Elizalde (BUCAY) mediante el aprovechamiento del espacio, el diseño del mobiliario, para lograr confort y funcionalidad.

5.1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Organizar los espacios existentes acordes al esquema funcional de la institución.
- Diseñar espacios laborales y de circulación considerando a las personas con movilidad reducida.
- Establecer tipologías de escritorios en base a una jerarquización de los puestos de trabajo.

5.2. PROGRAMACION ARQUITECTÓNICA

Para la programación arquitectónica se considera el organigrama del GADM de Bucay que ha sido implementado para las nuevas instalaciones.

Tabla 8. Propuesta del proyecto

ZONA	MICRO ZONA	ESPACIO	ACTIVIDAD	RELACION	USUARIOS	
					FIJOS	TEMPORALES
PROCESOS GOBERNANTE	ALCALDIA	ALCALDE	DIRIGIR	Mantiene relación directa con el secretario y con el coordinar. También mantiene relación con los demás cargos.	1	2
		SECRETARIA/O ALCALDE	Planificar y coordinar	Mantiene relación directa con el alcalde y con el coordinador.	1	
	COORDINACION	COORDINADOR	coordinar	Mantiene relación directa con el alcalde y el secretario.	1	2
ASESORIA Y CONTROL	AUDITORIA INTERNA	AUDITOR INTERNO	dirigir	Mantiene relación directa con su asistente de auditoria	1	2
		ASISTE DE AUDITORIA	Planificar y coordinar	Mantiene relación directa con el auditor interno.	1	2
	PROCADURIA SINDICA	SINDICATURA	controlar y fiscalizar	Mantiene relación con el alcalde y la secretaria municipal.	1	2
	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFATURA DE AREA SOCIAL	gestionar y canalizar	Guarda relación con la junta de protección de derechos.	4	8
	RELACIONISTA PUBLICO	RELACIONISTA PUBLICO	comunicar y dirigir	Mantiene relación con el gobernante y concejales	1	2

	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION MUNICIPAL	SISTEMAS	desarrollar y administrar	Mantiene relación directa con el asistente de sistemas y demás entidades	1	2
		ASISTENTE DE SISTEMAS	archivar y planificar	Mantiene relación directa con el ingeniero en sistemas.	1	2
PROCESOS DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA MUNICIPAL	administrar	Mantiene relación con el alcalde, área financiera, sindicatura y concejales.	1	2
		ASISTENTE	Planificar y coordinar	Mantiene relación directa con el secretario municipal.	1	2
		ARCHIVO GENERAL	archivar	Relación directa con la secretaria municipal		2
	DIRECCION DE GESTION FINANCIERA	PRESUPUESTO	administrar	Guarda relación directa con rentas, contabilidad y coactivas.	1	2
		TESORERO	administrar	lleva control del recaudo diario y custodia del dinero ingresado y egresado	1	2
		ASISTENTE DE TESORERO	registrar	Guarda relación directa con el asistente de tesorero, compras públicas y recaudación.	1	2
		RECAUDACION	recaudar	Guarda relación con tesorería y compras públicas.	2	
		COACTIVA	conducir y mantener	Guarda relación con contabilidad, presupuesto y rentas.	1	2
		RENTAS	administrar	Mantiene relación con presupuesto, contabilidad y coactivas.	1	2
		CONTABILIDAD	administrar	Mantiene relación con el asistente contable, presupuesto y coactivo.	1	2
		ASISTENTE CONTABLE	operar y calcular	Mantiene relación directa con el director contable	1	2

	DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR FINANCIERO	administrar	Guarda relación con el sistema financiero, secretaria municipal y el alcalde.	1	2
		SECRETARIA	elaborar y recopilar	Guarda relación directa con el director financiero	1	2
		COMPRAS PUBLICAS	desarrollar y negociar	Guarda relación con tesorería y recaudación.	1	2
		ASISTENTE	registrar	Mantiene relación directa con el comprador publico	1	2
		RECURSOS HUMANOS	administrar	Guarda relación con talento humano y demás entidades.	1	2
		TALENTO HUMANO	planea, coordina y ejecuta	Guarda relación con recursos humanos.	1	2
		SALUD OCUPACIONAL	promover y proteger	Mantiene relación con los trabajadores de la entidad.	1	2
PROCESOS OPERATIVOS	DIRECCION DE PLANIFICACION Y PROYECTOS	JEFE DE PLANIFICACION URBANA	dirigir	Mantiene relación con el asistente de planificación y catastros	1	2
		ASISTENTE DE PLANIFICACION	planificar y coordinar	Guarda relación directa con el jefe de planificación urbana.	6	4
		GESTION AMBIENTAL	identificar y analizar	Guarda relación con la jefatura social y planificación urbana.	1	2
		ASISTENTE	coordinar	Mantiene relación directa con el director de gestión financiera	1	2
	AVALUOS Y CATASTROS	JEFE DE AVALUOS Y CATASTRO	dirigir	Mantiene relación con planificación urbana.	1	2
		ASISTENTE	Planificar y coordinar	Guarda relación directa con el jefe de catastros.	1	2
	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	dirigir	Mantiene relación con el alcalde, planificación urbana, catastros y riesgos	1	2

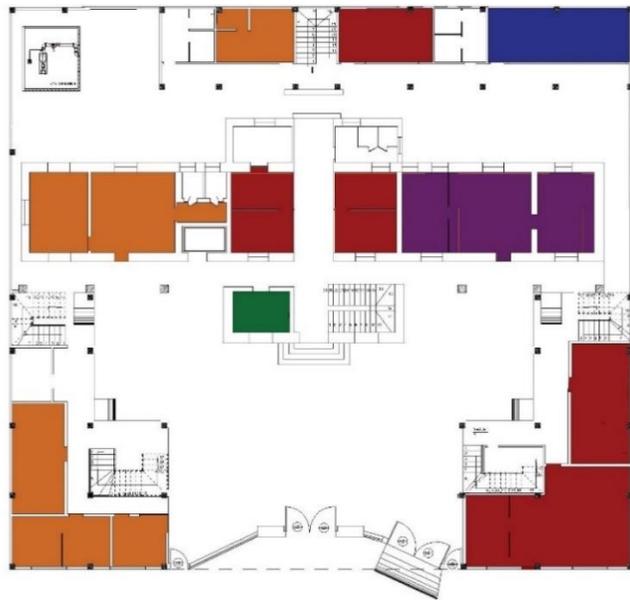
	ASISTENTE DE OBRAS PUBLICAS	Planificar y coordinar	Guarda relación directa con el director de obras publicas	4	8
DIRECCION Y GESTION DE DESARROLLO SOCIAL	JEFE DE TURISMO	dirigir	Mantiene relación con relaciones públicas y secretaria municipal.	1	2
	SECRETARIO	Planificar y coordinar	Mantiene relación directa con el jefe de turismo	1	2
	JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	proteger	Mantiene relación con la jefatura social.	1	2
	SECRETARIO	planificar y coordinar	Guarda relación directa con el director de junta de protección de derechos.	1	2
	CONSEJALES	SALA DE CONCEJALES	controlar y fiscalizar	Mantiene relación la sindicatura y dirección de obras públicas.	3
	SECRETARIA DEL CONSEJO	coordinar y asistir	Mantiene relación directa con los concejales	1	2
UNIDAD MUNICIAPL DE TRANSPORTE	TRANSITO	planificar y coordinar	Mantiene relación secretario municipal	1	2
UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS	RIESGOS	dirigir	Mantiene relación con catastros, planificación urbana y dirección de obras públicas.	2	4
DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	DIRECTOR DE AAPP	controlar y fiscalizar	Mantiene relación con el secretario municipal y comercialización de AAPP	1	2
	COMERCIALIZACION APP		Mantiene relación con el director de AAPP	2	4
SALA DE SESIONES	SALA DE REUNIONES	reunir, dialogar, debatir	Guarda relación con el alcalde, concejales, sindicato, director financiero, de obras públicas.		10

PROCESOS DESCONCENTRADOS		REGISTRO DE PROPIEDAD	controlar y fiscalizar	Guarda relación con la secretaría municipal y auditoría interna.	1	2
		ASISTENTE	planificar y coordinar	Mantiene relación directa con el director de registro de la propiedad.	1	2
AREAS COMPLEMENTARIAS		INFORMACION	informar	Mantiene relación con todas las áreas.	1	
		PATIO CENTRAL	repartir			
		SALA DE ESPERA	esperar	Relación con el alcalde.		5
SERVICIO		BAÑOS	servicio	Relación con todas las áreas		
		BODEGA	almacenar	Relación con los asistentes de limpieza		2
		CUARTO DE BOMBA	abastecer			1

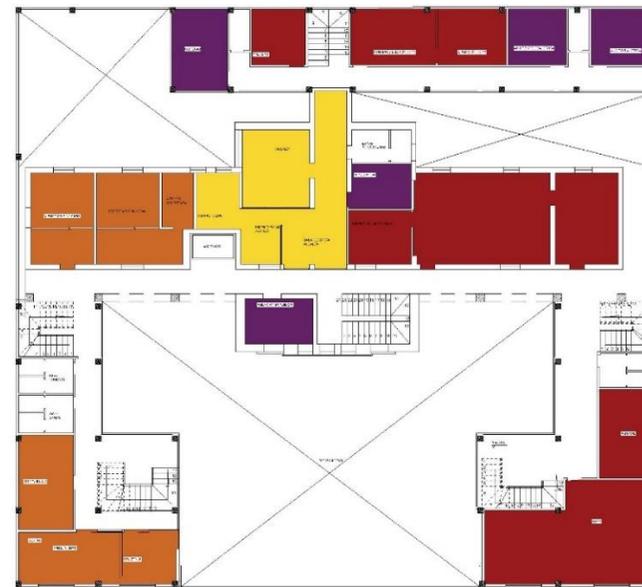
Fuente: Propuesta del proyecto del GAD Municipal de los ingenieros Macías G. y Quezada J.

5.3 ANALISIS DE FUNCION

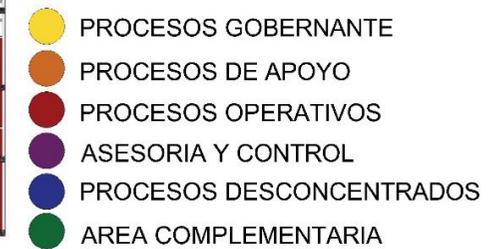
Los procesos de Gobernante es la unidad más importante del GADM de la edificación, a los alrededores se encuentran los procesos de Apoyo, Operativos y de Asesoría. De los cuales los ciudadanos tienen acceso directo a los proceso a los procesos de Apoyo, Operativos y Asesoría y de manera indirecta a los procesos de Gobernante



PLANTA BAJA



PLANTA ALTA



5.4 CUANTIFICACION DE AREAS

Las áreas propuestas en la nueva edificación tienen estas medidas:

Tabla 9. Cuantificación de áreas

ZONA	MICRO ZONA	ESPACIO	MEDIDAS	AREA UTIL	AREA BRUTA
PROCESOS GOBERNANTE	ALCALDIA	ALCALDE	3.71 X 4.28	15,88	24,71
		SECRETARIA/O ALCALDE	2.19 X 1.92	4,20	
	COORDINACION	COORDINADOR	2.37 X 1.95	4,62	
ASESORIA Y CONTROL	AUDITORIA INTERNA	AUDITOR INTERNO	3.20 X 3	6,60	80,24
		ASISTENTE DE AUDITORIA	3,45 X 3	10,35	
	PROCADURIA SINDICA	SINDICATURA	3.27 X 2.42	7,91	
	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFATURA DE AREA SOCIAL	7.31 X 4.50	32,90	
	RELACIONISTA PUBLICO	RELACIONISTA PUBLICO	3.71 X 2.46	9,13	
	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION MUNICIPAL	SISTEMAS	2.30 X 3	6,90	
PROCESOS DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA MUNICIPAL	3.46 X 3	10,38	167,04
		ASISTENTE	3.46 X 1.92	6,64	
		ARCHIVO GENERAL	2.95 X 1.73	5,10	
	DIRECCION DE GESTION FINANCIERA	PRESUPUESTO	2.80 X 2.53	7,08	
		TESORERO	2.85 X 2.80	7,98	

		ASISTENTE DE TESORERO	2.68 X 2.80	7,50	
		RECAUDACION	2.99 X 2.80	8,37	
		COACTIVA	2.99 X 2.81	8,40	
		RENTAS	3 X 2.80	8,40	
		CONTABILIDAD	2 X 2.96	5,92	
		ASISTENTE CONTABLE	3 X 2.18	6,54	
	DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR FINANCIERO	3 X 3.46	10,38	
		SECRETARIA	1.92 X 3.46	6,64	
		COMPRAS PUBLICAS	2.95 X 3.74	11,03	
		ASISTENTE	2.95 X 2.45	7,23	
		RECURSOS HUMANOS	4.76 X 4.50	21,42	
		TALENTO HUMANO	4.50 X 3.30	14,85	
		SALUD OCUPACIONAL	4.40 X 2.99	13,16	
		PROCESOS OPERATIVOS	DIRECCION DE PLANIFICACION Y PROYECTOS	JEFE DE PLANIFICACION URBANA	
ASISTENTE DE PLANIFICACION	6.79 X 5.61			38,09	
GESTION AMBIENTAL	2.36 X 3.19			7,53	
ASISTENTE	2.13 X 3.19			6,79	
AVALUOS Y CATASTROS	JEFE DE AVALUOS Y CATASTRO		3.63 X 3.34	12,02	
	ASISTENTE		3.10 X 3.34	10,35	

	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	3.99 X 2.47	9,86	
		ASISTENTE DE OBRAS PUBLICAS	5.66 X 6.79	38,43	
	DIRECCION Y GESTION DE DESARROLLO SOCIAL	JEFE DE TURISMO	3.38 X 5.56	18,79	
		SECRETARIO	2.11 X 5.56	11,73	
		JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	3.38 X 5.56	18,79	
	CONSEJALES	SECRETARIO	2.11 X 5.56	11,73	
		SALA DE CONCEJALES	7.33 X 4.98	36,50	
		SECRETARIA DEL CONSEJO	3.46 X 2.92	10,10	
		UNIDAD MUNICIAPL DE TRANSPORTE	TRANSITO	3 X 2.97	
		UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS	RIESGOS	4.77 X 2.95	
	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	DIRECTOR DE AAPP	3.77 X 3	11,31	
		COMERCIALIZACION APP	4.66 X 3	13,98	
	SALA DE SESIONES	SALA DE REUNIONES	4.98 X 3.46	17,23	
PROCESOS DESCONCENTRADOS		REGISTRO DE PROPIEDAD	4.58 X 3	13,74	23,97
		ASISTENTE	3.41 X 3	10,23	
AREAS COMPLEMENTARIAS		INFORMACION	3.21 X 2.30	7,38	276,06
		PATIO CENTRAL	15.93 X 24.81	260,34	

		SALA DE ESPERA	3.58 X 2.33	8,34	
SERVICIO		BAÑOS	3 X 2.22	6,66	23,41
		BODEGA	3.32 X 2	6,64	
		CUARTO DE BOMBA	3.37 X 3	10,11	

Fuente: elaboración propia en base a proyecto de los ingenieros Macías G. y Quezada J.

5.5 CUADRO DE NECESIDADES

Tabla 10. PROGRAMA DE NECESIDADES

MACROPROCESOS	SUBPROCESOS	RESPONSABLE	CAPACIDAD	MOBILIARIO REQUERIDO
PROCESOS GOBERNANTE	ALCALDIA	ALCALDE	3 personas	1 silla ejecutiva
				1 escritorio
				2 sillas de visita
				1 credenza
				2 libreros
	1 sofá			
		SECRETARIA/O ALCALDE	1 persona	1 silla de asistente 1 escritorio con archivador
	COORDINACION	COORDINADOR	1 persona	1 silla de asistente 1 escritorio con archivador
ASESORIA Y CONTROL	AUDITORIA INTERNA	AUDITOR INTERNO	3 personas	1 silla operacional
				1 escritorio en L
				2 sillas de visita
				1 archivador
			ASISTE DE AUDITOR	1 persona

	PROCADURIA SINDICA	SINDICATURA	3 personas	1 silla operacional
				2 sillas de visita
				1 escritorio con archivador
	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	JEFATURA DE AREA SOCIAL	12 personas	3 sillas operacionales
				3 escritorios con archivador
				8 sillas de visita
	RELACIONISTA PUBLICO	RELACIONISTA PUBLICO	3 personas	1 silla operacional
				2 sillas de visita
				1 escritorio con archivador
	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION MUNICIPAL	SISTEMAS	3 personas	1 silla operacional
				2 sillas de visita
				1 escritorio con archivador
ASISTENTE DE SISTEMAS		1 persona	1 silla de asistente	
			1 escritorio con archivador	
PROCESOS DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA MUNICIPAL	3 personas	1 silla operacional
				1 escritorio en L

			2 sillas de visita
			1 archivador
	ASISTENTE	1 persona	1 silla de asistente 1 escritorio con archivador
	ARCHIVO GENERAL	2 personas	archivadores
DIRECCION DE GESTION FINANCIERA	PRESUPUESTO	3 personas	1 silla operacional
			1 escritorio en L
			2 sillas de visita
			1 archivador
	TESORERO	3 personas	1 silla operacional
			1 escritorio en L
			2 sillas de visita
			1 archivador
	ASISTENTE DE TESORERO	1 persona	1 silla de asistente
			1 escritorio con archivador
	RECAUDACION	3 personas	1 silla operacional
			1 escritorio en L
			2 sillas de visita
			1 archivador
COACTIVA	3 personas	1 silla operacional	
		1 escritorio en L	
		2 sillas de visita	
		1 archivador	
RENTAS	3 personas	1 silla operacional	

			1 escritorio en L	
			2 sillas de visita	
			1 archivador	
		CONTABILIDAD	3 personas	1 silla operacional
				1 escritorio en L
				2 sillas de visita
ASISTENTE CONTABLE	1 persona	1 silla de asistente		
		1 escritorio con archivador		
DIRECCION DE GESTION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR FINANCIERO	3 personas	1 silla operacional	
			1 escritorio en L	
			2 sillas de visita	
			1 archivador	
	SECRETARIO FINANCIERO	1 persona	1 silla de asistente	
			1 escritorio con archivador	
	COMPRAS PUBLICAS	3 personas	1 silla operacional	
			1 escritorio en L	
2 sillas de visita				
1 archivador				
ASISTENTE	1 persona	1 silla de asistente		
		1 escritorio con archivador		

		RECURSOS HUMANOS	3 personas	1 silla operacional 1 escritorio en L 2 sillas de visita 1 archivador
		TALENTO HUMANO	3 personas	1 silla operacional 1 escritorio en L 2 sillas de visita 1 archivador
		SALUD OCUPACIONAL	3 personas	1 silla operacional 1 escritorio en L 2 sillas de visita 1 archivador
PROCESOS OPERATIVOS	DIRECCION DE PLANIFICACION Y PROYECTOS	JEFE DE PLANIFICACION URBANA	3 personas	1 silla operacional 1 escritorio en L 2 sillas de visita 1 archivador
		ASISTENTE DE PLANIFICACION	1 persona	1 silla de asistente 1 escritorio con archivador
		GESTION AMBIENTAL	3 personas	1 silla operacional

			1 escritorio en L
			2 sillas de visita
			1 archivador
	ASISTENTE	1 persona	1 silla de asistente
			1 escritorio con archivador
AVALUOS Y CATASTROS	JEFE DE AVALUOS Y CATASTRO	3 personas	1 silla operacional
			1 escritorio en L
			2 sillas de visita
			1 archivador
ASISTENTE	1 persona	1 silla de asistente	
		1 escritorio con archivador	
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	3 personas	1 silla operacional
			1 escritorio en L
			2 sillas de visita
			1 archivador
ASISTENTE DE OBRAS PUBLICAS	1 persona	1 silla de asistente	
		1 escritorio con archivador	
DIRECCION Y GESTION DE DESARROLLO SOCIAL	JEFE DE TURISMO	3 personas	1 silla operacional
			1 escritorio en L
			2 sillas de visita
			1 archivador
ASISTENTE	1 persona	1 silla de asistente	

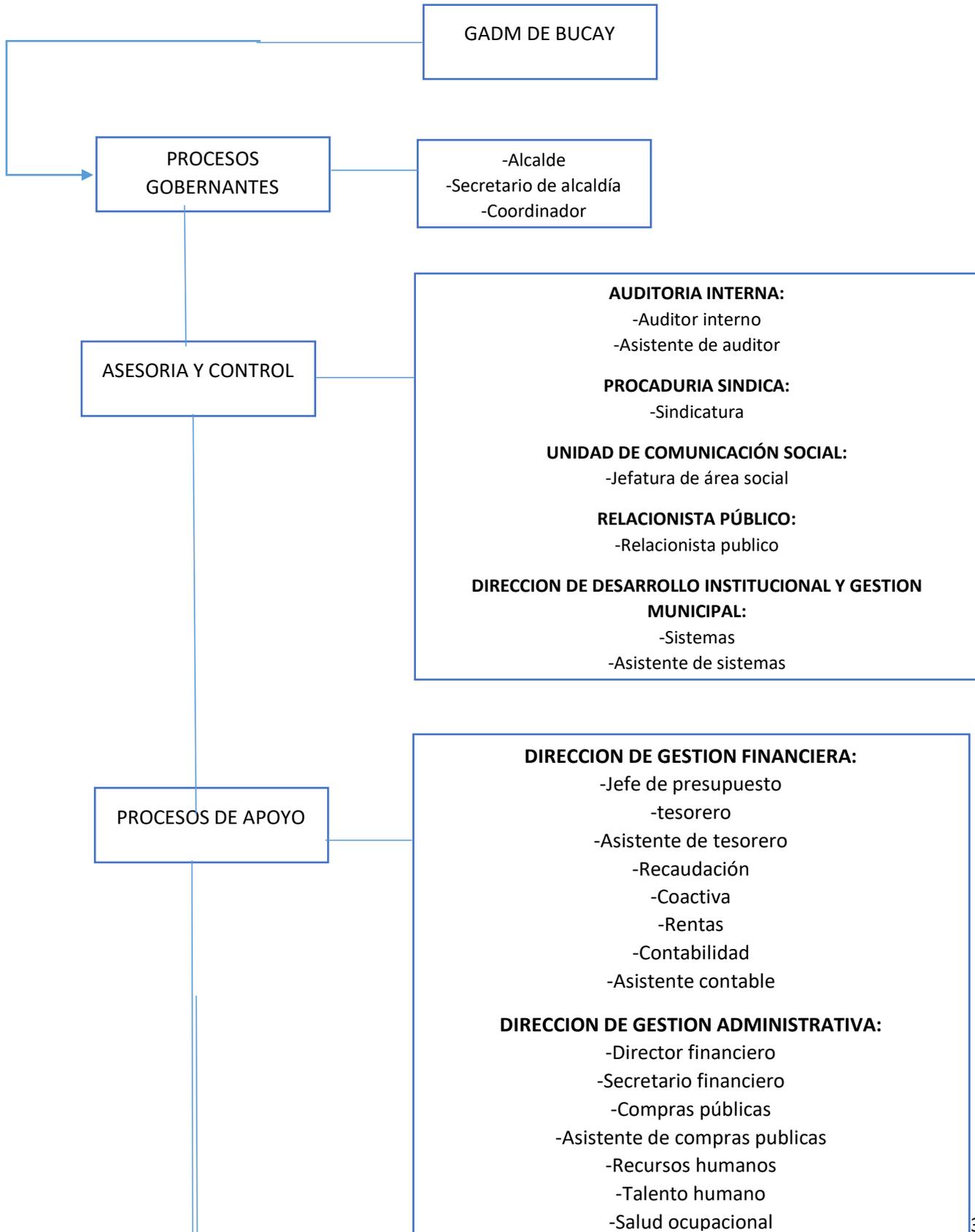
			1 escritorio con archivador
	JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	3 personas	1 silla operacional 1 escritorio en L 2 sillas de visita 1 archivador
	SECRETARIO	1 persona	1 silla de asistente 1 escritorio con archivador
CONSEJALES	SALA DE CONCEJALES	9 personas	3 sillas operacionales 3 escritorios con archivador 8 sillas de visita
	SECRETARIA DEL CONSEJO	1 persona	1 silla de asistente 1 escritorio con archivador
UNIDAD MUNICIAPL DE TRANSPORTE	TRANSITO	3 personas	1 silla operacional 1 escritorio en L 2 sillas de visita 1 archivador
UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS	RIESGOS	3 personas	1 silla operacional 1 escritorio en L 2 sillas de visita 1 archivador
	DIRECTOR DE AAPP	3 personas	1 silla operacional

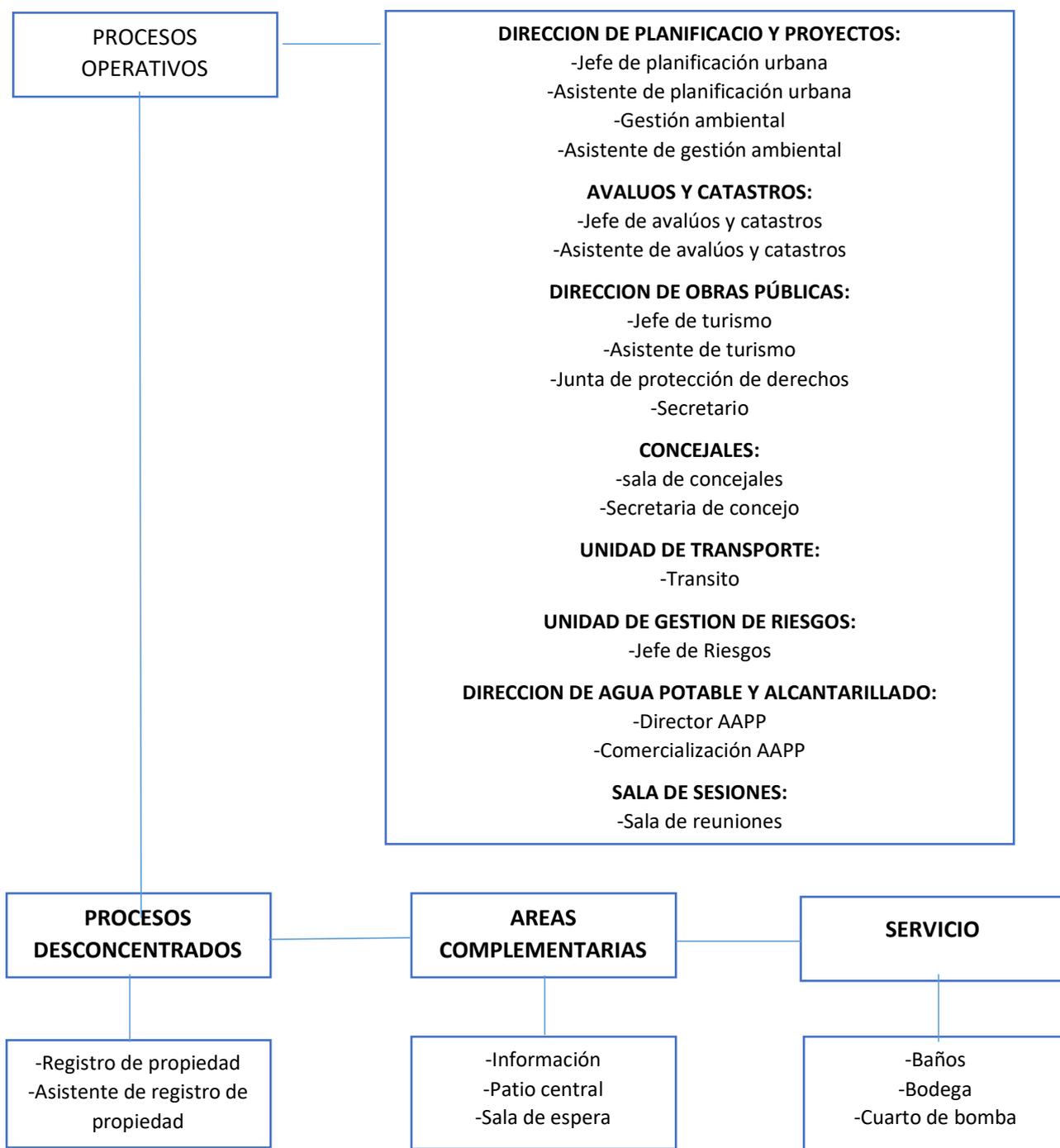
	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO			1 escritorio en L
				2 sillas de visita
				1 archivador
		COMERCIALIZACION APP		
	SALA DE SESIONES	SALA DE REUNIONES	10 personas	mesa de reuniones
				sillas
				sofá de espera
PROCESOS DESCONCENTRADOS		REGISTRO DE PROPIEDAD	3 personas	1 silla operacional
				1 escritorio en L
				2 sillas de visita
				1 archivador
		ASISTENTE	1 persona	1 silla de asistente
				1 escritorio con archivador
AREAS COMPLEMENTARIAS		INFORMACION	1 persona	1 silla operacional
				1 escritorio con archivador
				señalética
		PATIO CENTRAL	10 personas	señalética
		SALA DE ESPERA	5 personas	sofá de espera
SERVICIO		BAÑOS	2 personas	lavamanos
				urinarios
				inodoro
		BODEGA	2 personas	repisas
		CUARTO DE BOMBA	1 persona	

Fuente: Información en base a la propuesta de los ingenieros Macías G. y Quezada

5.6 ARBOL ESTRUCTURAL DEL SISTEMA

Es una estructura vertical, colocado jerárquicamente de mayor a menor.





5.7 MATRIZ DE RELACIONES POR PROCESOS

AREA	AMBIENTE	PONDERACIONES						
	PROCESOS GOBERNANTE	2						
	SERVICIO		2					
	ASESORIA Y CONTROL			4				
	PROCESOS DE APOYO				2			
	PROCESOS OPERATIVOS					2		
	PROCESOS DESCONCENTRADOS						4	14
	AREAS COMPLEMENTARIAS							
	SUMATORIA							
	RANGO							

PONDERACIONES

4: RELACION NECESARIA

2: RELACION DESEABLE

RANGO

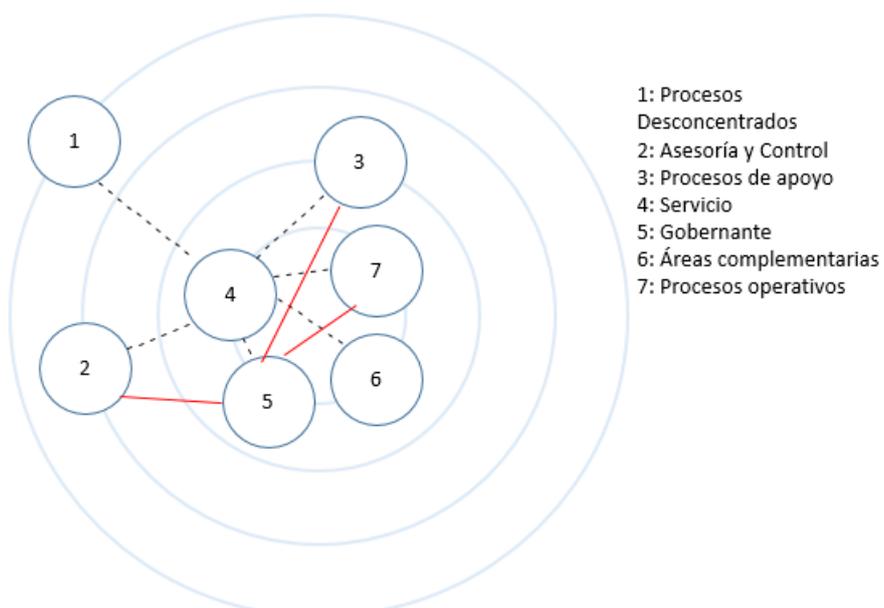
R1: SERVICIO, PROCESOS OPERATIVOS, PROCESOS GOBERNANTE, AREAS COMPLEMENTARIAS

R2: PROCESOS DE APOYO

R3: ASESORIA Y CONTROL

R4: PROCESOS DESCONCENTRADOS

DIAGRAMA DE PONDERACIONES



5.8 ZONIFICACION PROPUESTA PLANTA BAJA

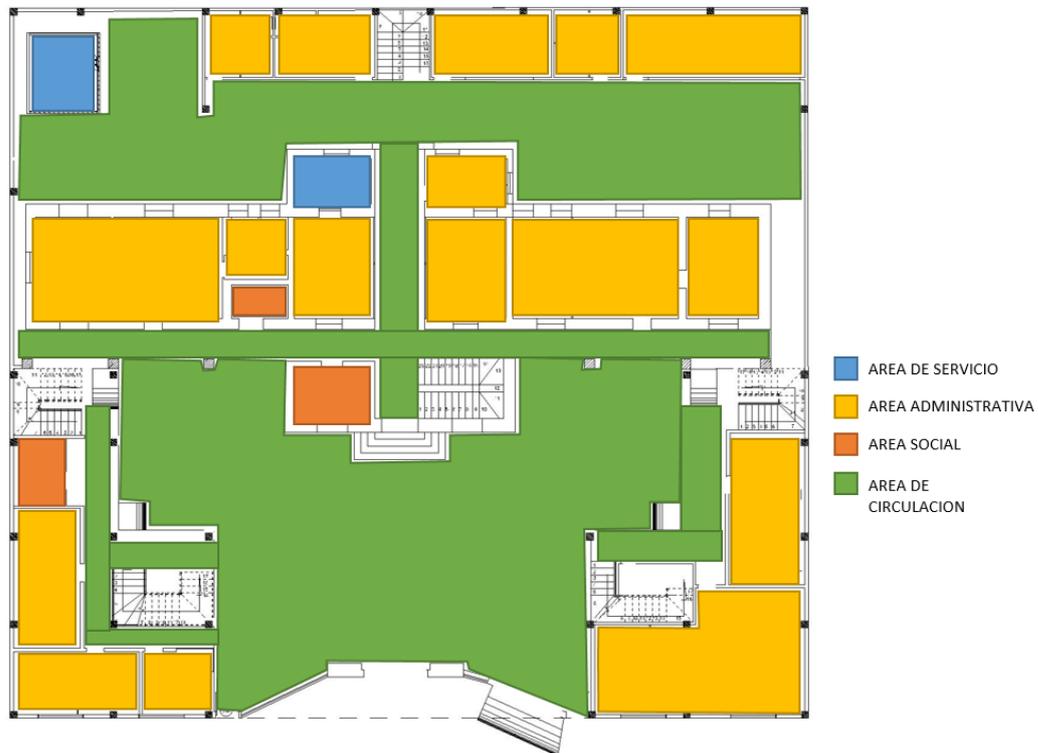


Figura 10. Zonificación propuesta por los ingenieros Macías y Quezada



Figura 11 Zonificación propuesta

PLANTA ALTA



Figura 12. Zonificación propuesta por los ingenieros Macías y Quezada



Figura 13 Zonificación propuesta

5.9 CONCEPTO DE DISEÑO

El conjunto de bloques del nuevo GADM del cantón General Antonio Elizalde tiene un punto focal caracterizado por una edificación histórica que contrasta con la moderna propuesta aprobada por el Municipio.

Para la propuesta de diseño se ha considerado un concepto funcional y uno formal.

Concepto funcional: una circulación limpia y directa.

Concepto Formal: Parte de la identidad del cantón, representado en el escudo y el logo en el que caracteriza el paisaje, las haciendas ganaderas y cacaoteras de la región sirve para la inspiración de formas y colores.

El concepto de diseño se aplica extractado y planteado en un estilo simple acorde a las actividades de un espacio de oficina moderno, caracterizado por el uso de materiales como el metal, cromo y vidrio, muebles sin ornamentaciones.

En el logo del cantón se presenta la siguiente cromática:

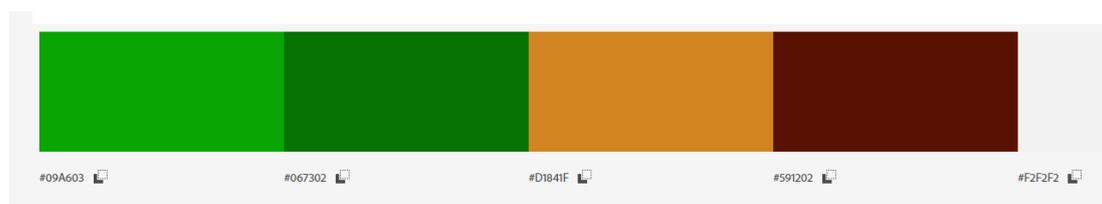


Figura 14. Gama cromática de la propuesta.
Fuente: Adobe Color Wheel



Estos colores estarán distribuidos tanto en la fachada como en los espacios interiores, con diferente valor tonal e intensidad. Considerando que cuando se usa un color saturado, se debe buscar el equilibrio tonal.

Para la definición de los colores del mobiliario se plantea el uso de colores blancos, beige e inclusive el tono grafito.

Este estilo fundamenta el uso de luz natural, por lo que es apropiada las transparencias a fin de lograr amplitud y conexión entre las áreas de trabajo.

5.10 ESTUDIO DE LA FORMA

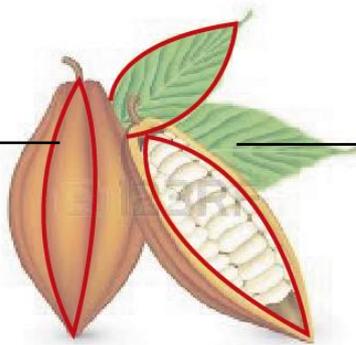
Las formas arquitectónicas predominantes en el conjunto son rectangulares, geometrías que se relacionan armónicamente con la actividad administrativa que se desarrolla. Estos planos rectos son fríos y austeros, y conducen a una monotonía del espacio por lo que es necesario contrastarlo con el uso de texturas de las paredes. Para contrastar se propone el uso de texturas en las paredes, para lo cual nos inspiramos en la forma y textura del cacao.



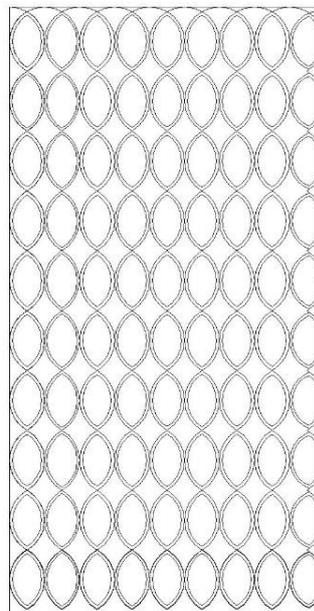
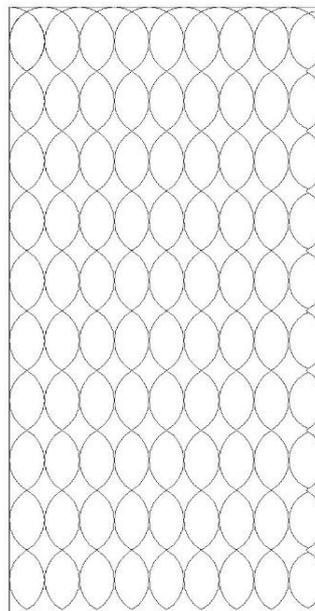
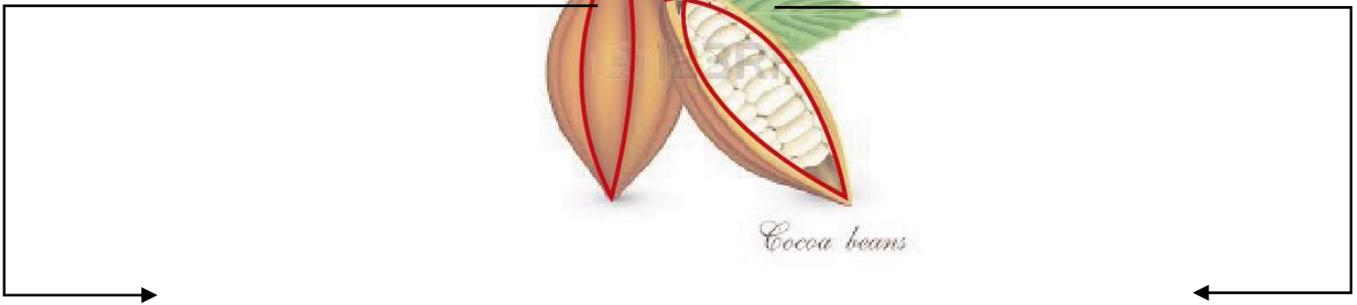
Con la abstracción de la forma de la fruta determinamos líneas que nos sirven para definir una trama. La forma nace con la corteza, de la hoja y de la fruta del cacao.

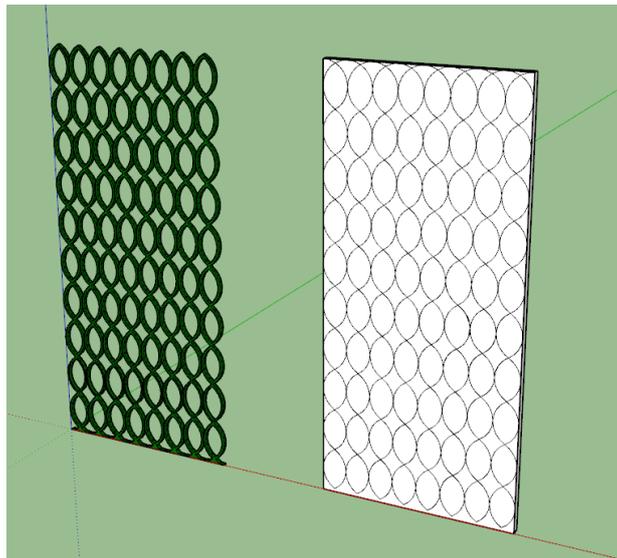


Cocoa beans



Cocoa beans





Esta textura implementada para mamparas y paredes puede ser modificada, agregando o disminuyendo la textura y a su vez puede ser escalado.

5.11 JERARQUIZACION DEL MOBILIARIO

En el presente cuadro se dividen por jerarquías el tipo de mobiliario (ver capítulo 2 pág. 28). La sillonería no será diseñada ya que son producidas en serie con la funcionalidad requerida.

MOBILIARIO	AREA	CARACTERISTICAS
EJECUTIVO	ALCALDIA	Silla ejecutiva. Código: stan. Con sistema de regulación de altura, tapizado en cuero. Mesa de oficina de madera con revestimiento de formica con acabado elegante. Área: 2,45x3,71m
	AUDITOR INTERNO	Silla operativa. Código: sync 2. Con sistema de regulación de altura, tapizado con cuerina. Mobiliario de madera, reducido, sencillo, con revestimiento enchapado. Área: 2,61x2,44m
	SINDICATO	
	SECRETARIO MUNICIPAL	Código: ion. Mesa ejecutiva propuesta.
DIRECTIVO	RECURSOS HUMANOS	Silla directiva. Código: Urano. Con sistema de regulación de altura. Mobiliario amplio, con organizadores, madera revestida de enchape. Área: 1,97x2,43
	JEFATURA DE AREA SOCIAL	
	RELACIONISTA PUBLICO	
	SISTEMAS	
	PRESUPUESTO	
	COACTIVA	
	CONTABILIDAD	
DIRECTOR FINANCIERO		

	COMPRAS PUBLICAS	
	TALENTO HUMANO	
	SALUD OCUPACIONAL	
	GESTION AMBIENTAL	
	JEFE DE PLANIFICACION URBANA	
	JEFE DE AVALUOS Y CATASTRO	
	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	
	JEFE DE TURISMO	
	JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	
	SALA DE CONCEJALES	
	RIESGOS	
	DIRECTOR DE APP	
	REGISTRO DE PROPIEDAD	
	COMERCIALIZACION DE APP	
OPERATIVO	SECRETARIO DEL ALCALDE	Silla de secretaria. Código: vida. Con sistema de regulación de altura, tapizado con cuerina. Mobiliario reducido, madera con revestimiento enchapado y melamina. Área: 2,61x2,44
	COORDINADOR	
	ASISTENTE DE AUDITORIA	
	ASISTENTE DE SISTEMAS	
	ASISTENTE MUNICIPAL	
	ASISTENTE DE TESORERO	
	ASISTENTE CONTABLE	
	ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICAS	
	ASISTENTE DE PLANIFICACION URBANA	
	ASISTENTE AMBIENTAL	
	ASISTENTE DE AVALUOS Y CATASTROS	
	ASISTENTE DE OBRAS PUBLICAS	
	SECRETARIO DE TURISMO	
	SECRETARIO DE PROTECCION DE DERECHOS	
	SECRETARIA DEL CONSEJO	
	ASISTENTE DE REGISTRO DE PROPIEDAD	
	SECRETARIO FINANCIERO	
	TRANSITO	Silla operativa. Código: sync2 Con sistema de regulación de altura, tapizado con cuerina. Mobiliario reducido, madera con revestimiento de melamina. Área: 2,61x2,44
INFORMACION		
COMISARIA Y POLICIA MUNICIPAL		
TESORERO		
RECAUDACION		
RENTAS		

Tabla 11. Jerarquización del mobiliario

5.12 SILLONERIA EXISTENTE EN EL MERCADO

Tabla 12. Sillonería existente en el mercado

MOBILIARIO	ESPECIFICACIONES	MEDIDAS	EMPRESA PROVEEDORA	CODIGO	IMAGEN
silla Ejecutiva	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo lumbar, reclinable. • sistema de ajuste de altura, malla resistente en el espaldar. • Asiento ajustable en profundidad <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste de tensión 	1.50x0.60m	Bahía Muebles	Stan	
silla para sala de reuniones	<ul style="list-style-type: none"> • Silla reclinable. • Apoyo lumbar. • Perilla de ajuste de tensión <ul style="list-style-type: none"> • Apoya brazos fijos. • Sistema de regulación de altura. 	1.20x0.60m	Multi oficinas	ion	

silla operativa	<ul style="list-style-type: none"> • Silla con graduación de altura del asiento. • Espaldar en malla con soporte lumbar. • Espaldar reclinable y graduable de profundidad. <ul style="list-style-type: none"> • Perilla de ajuste de tensión • Apoya brazos con pad en PU, ajustables. 	0.60x0.60m	MEPAL	Sync 2	
Silla Directiva	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema que permite ajustar la altura, como la reclinación del espaldar. • Brazos ajustables en 4 dimensiones. • Para mayor estabilidad, contiene un anillo de una sola pieza con bordes suaves. • Exclusivo cojín de densidad múltiple y firmeza variable. 	1.20x0.60m	Andina distribuidora	Urano	
silla de clientes	<ul style="list-style-type: none"> • espaldar y asiento tapizado en cuero sintético. • estructura de metal cromada 	0.60x0.60m	Novicompu	rodvi	

Silla de secretaria	<ul style="list-style-type: none"> • Asiento tapizado • Brazos graduables en altura. • Espaldar medio en malla negra. • Marco respaldar en nylon con fibra de vidrio. • Espaldar inclinable. 	0.60x0.60m	MEPAL	Vida	
Visitantes ejecutivos	<ul style="list-style-type: none"> • Uniconcha con 4 patas. • Concha en polipropileno reforzado con 15% de fibra de vidrio y superficie ligeramente texturizada. • Con protección UV para evitar decoloración. 	0.60x0.65m	MEPAL	Perillo	

Fuente: Elaboración propia

5.13 EJEMPLO DE COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES

- ESCRITORIO

Atributo	Valor
CAJONERA/ESTRUCTURA METÁLICA	Acero laminado al frío de 0.7 mm, 350 mm x 560 mm x 700 mm.
CAJONERA/RIELES	Telescópicas de doble extensión acero inoxidable
CAJONERAS/AGARRADERAS CAJONES	Acero inoxidable de 210mm de longitud.
CAJONERAS/CAJONES	1 grande para carpetas colgantes, 2 pequeños de uso múltiple
CAJONERAS/CERRADURA	Empuje centralizado enchapada en níquel con un giro de 90 grados
CAJONERAS/NIVELADORES DE ALTURA	Poliamida nylon de alta resistencia color negro de diámetro 3/8".
CÓDIGO	E - MINK II -1200
DIMENSIONES/ESCRITORIO	1200mm x 600mm
ENSAYO A LOS ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.6
ENSAYO DE ARRASTRE HORIZONTAL	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.4
ENSAYO DE CARGA ESTÁTICA HORIZONTAL	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.3
ENSAYO DE CARGA ESTÁTICA VERTICAL	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.2
ENSAYO DE IMPACTO	Referencia Norma NTE INEN 1979 numeral 2.4
ENSAYO DE SOBREALANCEO	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.5
ENSAYO GENERAL DE RIGIDEZ Y ESTABILIDAD	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.1
ENSAYOS/DIMENSIONES-ESCRITORIO	Referencia Norma NTE INEN 1641 numeral 5.3 deberá cumplir con lo establecido en la Norma o con lo establecido en la ficha.
ESTRUCTURA/FALDÓN PARA ESCRITORIO	Acero laminado al frío de 1.4 mm de espesor, con diseño troquelado de figuras cuadradas, cubierto con pintura color Nopal, fijo a soportes laterales. Dim: 830 mm x 340 mm.
ESTRUCTURA/INFERIOR	Diseño en U invertida: Tubo rectangular en acero laminado 51 mm x 25 mm x 1.5 mm, color Gris claro con platinas "L" de 75 mm x 65 mm con 5 mm de espesor
ESTRUCTURA/NIVELADORES DE ALTURA	Poliamida nylon de alta resistencia color negro de diámetro 3/8".
ESTRUCTURA/PINTURA ELEMENTOS METÁLICOS	Polvo sistema de aplicación electrostática secado al horno.
ESTRUCTURA/SOLDADURA	Suelda MIG
FABRICANTE	FABRICANTE
MARCA	MARCA
TABLERO DE SUPERFICIE/CANTO DURO	Espesor 2mm. Color similar al laminado.
TABLERO DE SUPERFICIE/PASACABLES	Elíptico, color negro
TABLERO DE SUPERFICIE/REVESTIMIENTO DEL TABLERO	Laminado de alta presión (HPL), espesor de 0.8mm, color tipo Niebla 2191.
TABLERO DE SUPERFICIES/CANAleta METÁLICA PARA CABLES	Acero laminado al frío de 0.7 mm de 40 mm x 60 mm x 80 mm, color Nopal.
TABLERO DE SUPERFICIE/TABLERO PRINCIPAL	Agglomerado de 25mm, 1 cara en laminado de baja presión (melamina), color tipo blanco.
UBICACIÓN	Analistas/ Personal de Apoyo/Conductores
UNIDAD	Unidad
VAE	40%

- MESA DE REUNIONES

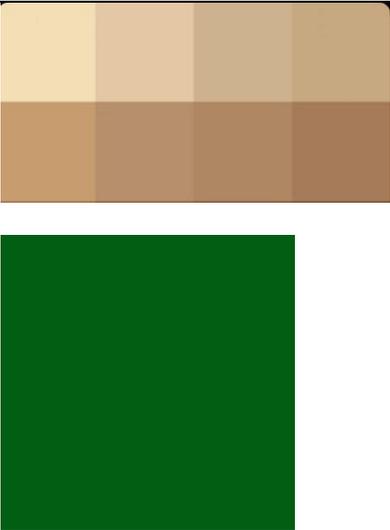
Atributo	Valor
Código	MRC-1200
Dimensiones	1200mm de diámetro
Ensayo a los elementos complementarios	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.6
Ensayo de arrastre horizontal	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.4
Ensayo de carga estática horizontal	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.3
Ensayo de carga estática vertical	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.2
Ensayo de impacto	Referencia Norma NTE INEN 1979 numeral 2.4
Ensayo de sobrebalanceo	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.5
Ensayo general de rigidez y estabilidad	Referencia Norma NTE INEN 1648 numeral 3.2.1
Ensayos/Dimensiones-Mesa	Referencia Norma NTE INEN 1641 numeral 5.3 deberá cumplir con lo establecido en la Norma o con lo establecido en la ficha.
Estructura/Inferior	Diseño en U invertida: Tubo rectangular en acero laminado 50mm x 25mm x 1.4 mm, color Gris claro con platinas "L"de 75mm x 65mm con 5mm de espesor.
Estructura/Niveladores de altura	Poliamida nylon de alta resistencia color negro de diámetro 3/8".
Estructura/Pintura elementos metálicos	Polvo sistema de aplicación electrostática secado al horno.
Estructura/Soldadura	Suelda MIG.
Tablero de superficie/Canto duro	Espesor 2mm. Color similar al laminado.
Tablero de superficie/Revestimiento del tablero	Laminado de alta presión (HPL), espesor de 0.8mm, color tipo Niebla 2191.
Tablero de superficie/Tablero principal	Laminado de alta presión (HPL), espesor de 0.8mm, color tipo Niebla 2191.
Ubicación	Coordinadores/ Directores/ Gerentes/ Operativos.
Unidad	Unidad
VAE	40%

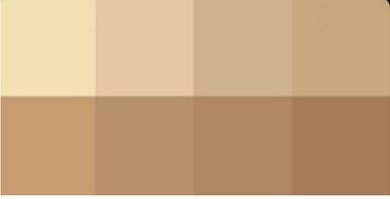
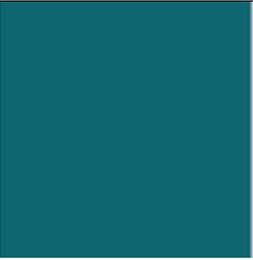
- ARCHIVADOR

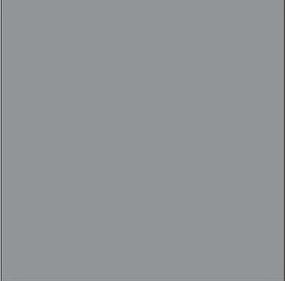
Atributo	Valor
CÓDIGO	AB-CC 900
DIMENSIONES	900mm x 600mm. H=730mm
ESTRUCTURA/GAVETAS	Acero laminado al frío de 0.70mm , color Nopal. 2 para carpetas colgantes, estructura de cajón y frente cajón.
ESTRUCTURA/MÓDULO	Acero laminado al frío de 0.70mm, color Nopal.
ESTRUCTURA/NIVELADORES DE ALTURA	Poliamida (nylon) de alta resistencia color negro, de diámetro 3/8"
ESTRUCTURA/PINTURA ELEMENTOS METÁLICOS	En polvo sistema de aplicación electrostática secado al horno.
ESTRUCTURA/SOLDADURA	Suelda MIG
FABRICANTE	Fabricante
MARCA	Marca
SUPERFICIE SUPERIOR/CANTO DURO	Espesor de 2mm. Color similar al laminado
SUPERFICIE SUPERIOR/ELEMENTOS DE SUJECIÓN	Tornillo avellanado colepato
SUPERFICIE SUPERIOR/REVESTIMIENTO SUPERIOR	Laminado de alta presión (HPL), espesor de 0.8mm, color tipo Niebla 2191.
SUPERFICIE SUPERIOR/TABLERO DE SUPERFICIE	Aglomerado de 25mm, 1 cara en laminado de baja presión melamina, color tipo blanco.
UBICACIÓN	Operativos
UNIDAD	Unidad
VAE	29,45%

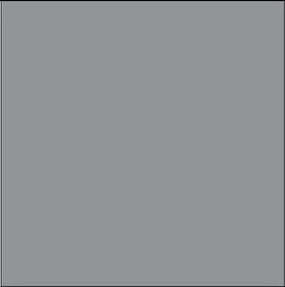
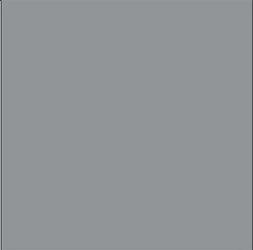
5.14 CUADRO DE ACABADOS

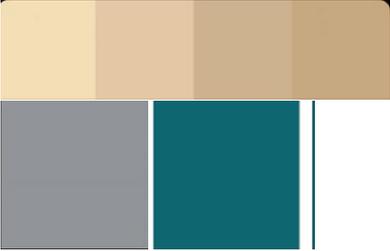
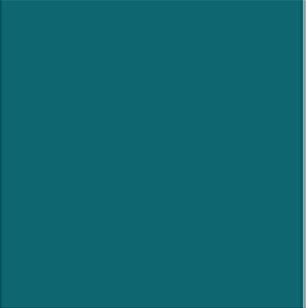
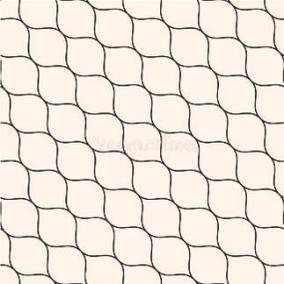
Tabla 13. Cuadro de Acabados

Área: PATIO CENTRAL/ PAREDES EXTERIORES		
CROMATICA	TEXTURA/PARED	PISO
 <p>Color: canela, verde oscuro</p>	<p>LADRILLO DE PIEDRA NEGRO</p>  <p>REMOLINO BLANCO</p> 	<p>CERAMICA PIEDRA FELICIDAD/ PIEDRA BLANCA</p>  <p>PORCELANATO 65 PARALELO NERO Y WHITE / CESPED</p> 

AREA ADMINISTRATIVA/ RECURSOS HUMANOS		
 <p>COLOR: CANELA</p>	 <p>PANEL 3D</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
BAÑOS		
 <p>COLOR: BLANCO LINO</p>	<p>TEXTURA LISA</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
COMPRAS PUBLICAS/ JEFATURA DE AREA SOCIAL/SINDICATURA		
 <p>COLOR: GRIS PIZARRA OSCURO</p>	 <p>CONCRETO PULIDO GRIS</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
CATASTROS/ COMISARIA Y POLICIA/ALCALDIA		

 <p>COLOR: BLANCO LINO</p>	 <p>TEXTURA DE HORMIGON</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
<p>PLANIFICACION URBANA/ SECRETARIA GENERAL/ SISTEMAS</p>		
 <p>COLOR: GRIS PLATA</p>	 <p>TEXTURA DE HORMIGON</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
<p>JEFATURA DE TURISMO/ PROTECCION DE DERECHOS HUMANOS</p>		

 <p>COLOR: GRIS PLATA</p>	 <p>PANEL 3D</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
<p>REGISTRO DE LA PROPIEDAD/ GESTION AMBIENTAL/DIRECCION MUNICIPAL/SECRETARIA DEL CONCEJO/ SALA DE CONCEJALES/TRANSITO</p>		
 <p>COLOR: GRIS PIZARRA OSCURO, GRIS PLATA</p>	 <p>PANEL 3D</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
<p>INFORMACION</p>		
 <p>COLOR: GRIS PLATA</p>	 <p>CONCRETO PULIDO</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
<p>PRESUPUESTO/OBRAS PUBLICAS</p>		

 <p>COLOR: CANELA, CAPUCCINO, GRIS PLATA, GRIS PIZARRA OSCURO</p>	 <p>CONCRETO PULIDO</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
<p>DIRECCION FINANCIERA/ TALENTO HUMANO</p>		
 <p>COLOR: BLANCO LINO</p>	 <p>CONCRETO PULIDO</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
<p>RIESGOS</p>		
 <p>COLOR: GRIS PIZARRA OSCURO</p>	 <p>ONDAS</p>	 <p>PORCELANATO MONACO GRIS PULIDO</p>
<p>SALA DE SESIONES/ DIRECCION DE AGUA POTABLE</p>		



Fuente: elaboración propia

Presupuesto

9/3/2021

GAD MUNICIPAL GENERAL ANTONIO ELIZALDE						
	RUBRO	CANTIDAD	UNIDAD	MATERIAL	MANO DE OBRA	TOTAL
MOBILIARIOS	ESCRITORIO OPERATIVO	17	U	\$ 450,00	\$ 300,00	\$ 12.750,00
	MESA DE REUNIONES	1	U	\$ 1.500,00	\$ 1.000,00	\$ 2.500,00
	MODULO CON CAJON	129	U	\$ 210,00	\$ 140,00	\$ 45.150,00
	MODULO BASICO	1	U	\$ 90,00	\$ 60,00	\$ 150,00
	MODULAR	2	U	\$ 300,00	\$ 200,00	\$ 1.000,00
	COUNTER	1	U	\$ 900,00	\$ 600,00	\$ 1.500,00
	MESA DEL ALCALDE	1	U	\$ 210,00	\$ 140,00	\$ 350,00
	CREDENZA	1	U	\$ 1.080,00	\$ 720,00	\$ 320,00
	TOTAL MOBILIARIOS					\$ 103.120,00
MOBILIARIO DE PROVEEDOR EXTERNO	SILLA DE VISITANTES EJECUTIVOS	17	U			\$ 4.800,00
	SILLA DIRECTIVA	22	U			\$ 17.600,00
	SILLA PARA REUNIONES	8	U			\$ 4.800,00
	SILLA EJECUTIVA	2	U			\$ 1.800,00
	SILLA OPERATIVA	38	U			\$ 19.000,00
	SILLA DE CLIENTES	60	U			\$ 4.200,00
TOTAL MOBILIARIOS					\$ 103.120,00	
PAREDES	PINTURA GRIS PLATA 239269	216,56	m2	\$ 70,00	\$ 4,00	\$ 16.025,44
	PINTURA AZUL ACERO CLARO 495106	53,84	m2	\$ 40,00	\$ 4,00	\$ 2.368,96
	PINTURA GRIS PIZARRA OSCURO NCS S5502 B	208,24	m2	\$ 40,00	\$ 4,00	\$ 9.162,56
	PINTURA VERDE OSCURO 9102	50,6	m2	\$ 50,00	\$ 4,00	\$ 2.732,40
	PINTURA BLANCO LIMA	765,3	m2	\$ 45,00	\$ 4,00	\$ 37.499,70
	PINTURA CANELA	45,2	m2	\$ 40,00	\$ 4,00	\$ 1.988,80
	TEXTURA REMOLINO BLANCO	426,52	m2	\$ 60,00	\$ 4,00	\$ 27.297,28
	MAMPARA DISEÑADA	38	U	\$ 250,00	\$ 4,00	\$ 9.652,00
	TOTAL PAREDES					\$ 69.777,86
TUMBADO	TUMBADO LISO	634,52	m2	\$ 254,32	\$ 34,68	\$ 183.376,28
	TUMBADO CON DISEÑO	140,35	m2	\$ 12,00	\$ 15,00	\$ 3.789,45
	TOTAL TUMBADO					\$ 187.165,73
LUMINARIAS	LUMINARIA ANGIES GROK	6	U	\$ 355,00	\$ 42,59	\$ 2.385,54
	LUMINARIA ARAÑA DE CRISTAL	8	U	\$ 160,00	\$ 42,59	\$ 1.620,72
	LAMPARA COLGANTE	10	U	\$ 50,00	\$ 42,59	\$ 925,90
	LAMPARA LINEAR	17	U	\$ 55,00	\$ 42,59	\$ 1.659,03
	LUMINARIA DALLAS KINKIET	4	U	\$ 25,00	\$ 42,59	\$ 270,36
	REFLECTORES LED	12	U	\$ 30,00	\$ 42,59	\$ 871,08
	BALAS DE PISO	30	U	\$ 15,00	\$ 42,59	\$ 1.727,70
	FAROLES	11	U	\$ 60,00	\$ 42,59	\$ 1.128,49
	PANEL CIRCULAR LED	263	U	\$ 3,50	\$ 42,59	\$ 12.121,67

	TOTAL					\$ 22.710,49
ELECTRICO	CABLE CALIBRE 12	606,94	m	\$ 0,30	\$ 42,59	\$ 26.031,66
	INTERRUPTORES SIMPLE	31	U	\$ 2,00	\$ 42,59	\$ 1.382,29
	INTERRUPTORES DOBLE	20	U	\$ 2,00	\$ 42,59	\$ 891,80
	TOMACORRIENTE	235	U	\$ 1,50	\$ 42,59	\$ 10.361,15
	BREAKERS	97	U	\$ 1,00	\$ 42,59	\$ 4.228,23
	TOTAL					\$ 42.895,13
TOTAL	SUBTOTAL1					\$ 425.669,21
	HONORARIOS PROFESIONALES					\$ 63.850,38
	COSTOS INDIRECTOS					\$ 12.770,08
	COSTOS DIRECTOS					\$ 12.770,08
	IMPREVISTOS					\$ 21.283,46
	SUBTOTAL2					\$ 536.343,20
	IVA					\$ 64.361,18
	TOTAL					\$ 600.704,39

CONCLUSIONES

Se concluye que la municipalidad requiere de una edificación con mejores condiciones, para poder realizar sus actividades de una manera más eficiente a fin de optimizar las actividades que se realizan en la institución.

Con ayuda de los referentes bibliográficos se logró ampliar los conocimientos a fin tener las bases necesarias para validar el proyecto y de este modo aplicarlos en beneficio del municipio.

Se determinó que la estandarización de puestos de trabajo hace que el trabajo se realice de la mejor manera posible y con mayor eficiencia ya que se dividen los espacios por carga laboral y funcionalidad.

Al momento de reorganizar los espacios se logró obtener una mejor comunicación entre áreas facilitando el trabajo en sí.

Con la aplicación de la normativa para personas con movilidad reducida, el GADM se convierte en un espacio inclusivo para los ciudadanos del cantón Bucay.

Al establecer la jerarquización de mobiliario se pudo facilitar el desarrollo físico de las actividades a fin de optimizar la labor del usuario

Por medio de este proyecto se da una idea de lo que los encargados de la entidad desean realizar a un futuro, mejorando visualmente y físicamente la productividad ya que los empleados podrán laborar en un ambiente más comfortable.

RECOMENDACIONES

- Al buscar mantener identidad cultural se aprovecha los recursos que la localidad presenta.
- Los módulos realizados en los mobiliarios se manejan de manera versátil para cambiar de forma en caso de ser necesario.
- Al momento de jerarquizar los mobiliarios se busca que se mejore la productividad del usuario por lo que los mobiliarios no necesitaran ser reubicados en otras áreas.
- Los colores colocados en la parte exterior deben tener un mantenimiento cada tres años para mantener en buen estado las paredes.
- Se coloca piso antideslizante para evitar accidentes.
- Se recomienda mantener control con la humedad para evitar daños con respecto al techo de gypsum.

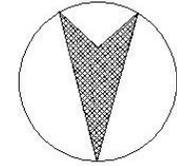
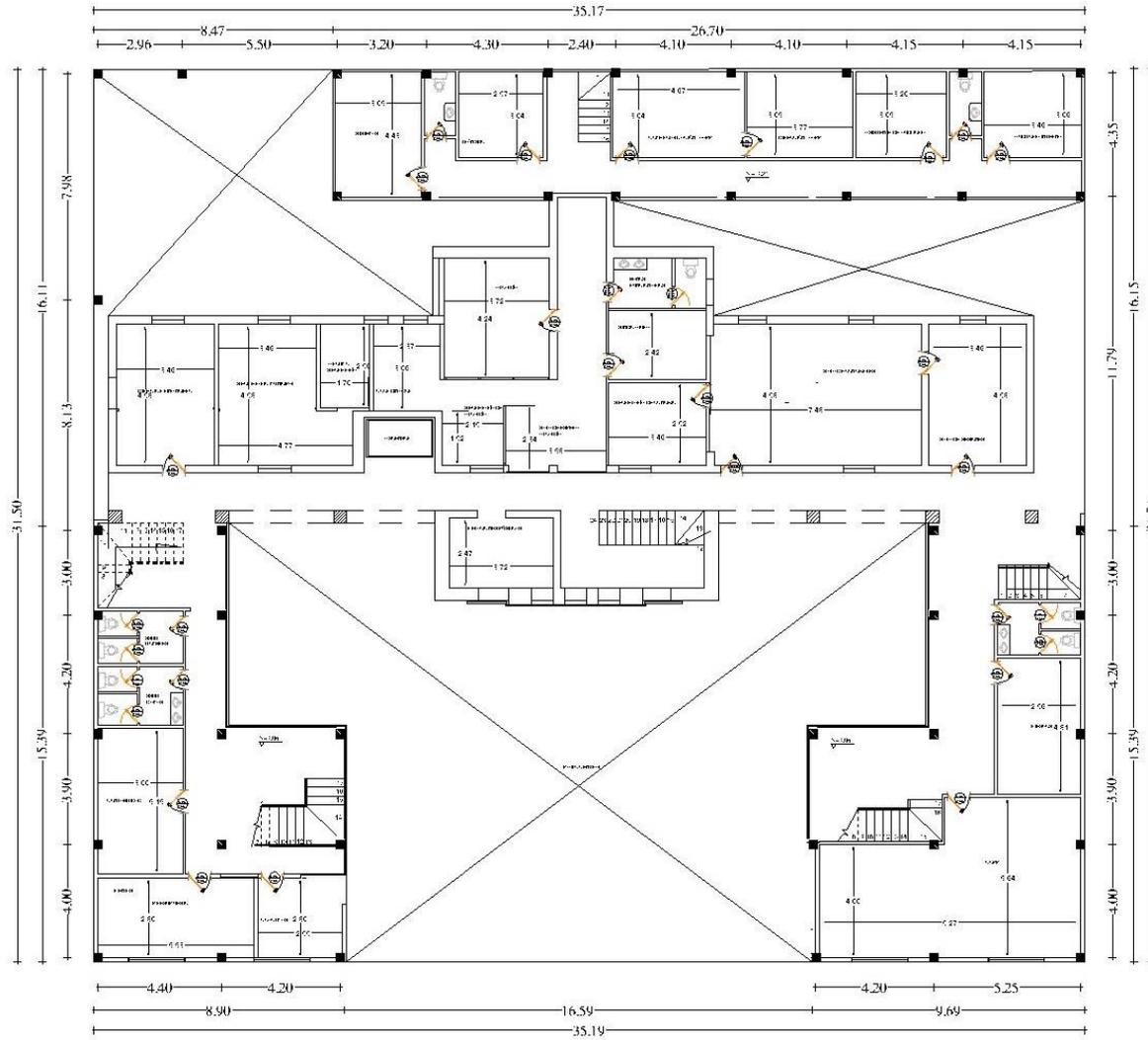
BIBLIOGRAFÍA

- 2849-1, N. I. (2015). *Accesibilidad Universal y Diseño para todos. Parte 1*. Quito.
- BBMDIGITAL. (2020). *Ecuador al Mundo*. Obtenido de <https://ecuadoralmundo.com/lugares/turismo-bucay-guayas/>
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación*. Bogotá D.C: Pearson.
- Bustamante, A. (2008). *Ergonomía para diseñadores*. Barcelona: MAPFRE.
- (2010). *Código Orgánico Organización Territorial Autonomía Descentralización*. Quito: lexis.
- COMPAC, F. (4 de 12 de 2017). *The Decorative Surfaces*. Obtenido de <http://www.thedecorativesurfaces.com/diseño-de-oficinas/>
- Docavo, V. (2005). *Fichas de Guía de Diseño Universal de Mobiliario*. Obtenido de http://ciapat.org/biblioteca/pdf/1100-Fichas_guia_de_diseño_universal_de_mobiliario.pdf
- Elizalde, G. M. (2019). *BUCA Y*. Obtenido de http://www.municipiobucay.gob.ec/?page_id=244
- Franco Jose. (2020). *Plataforma de Arquitectura*. Obtenido de <https://www.plataformaarquitectura.cl/cl/936043/que-es-el-diseño-de-interiores-y-por-que-puede-hacerte-sentir-mejor>
- Harrouk, C. (29 de Marzo de 2020). *Plataforma de Arquitectura*. Obtenido de <https://www.plataformaarquitectura.cl/cl/936153/psicología-del-espacio-como-impactan-los-interiores-en-nuestro-comportamiento>
- INCOPI. (Junio de 2012). *La Revista de la Contratación Pública de compras por el Catálogo Electrónico*. (C. Buche, Ed.) *La Revista*, 20. Obtenido de <https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/downloads/2014/06/De-compras-por-el-Cat%C3%A1logo-Elctr%C3%B3nico.pdf>
- INEN. (1987). *Muebles de Oficina. Definiciones y Clasificación*.
- INEN. (2001). *Accesibilidad de las personas con discapacidad y movilidad reducida al medio físico. Terminología*. Quito. Obtenido de https://www.consejodiscapacidades.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/03/normas_inen_acceso_medio_fisico.pdf
- INTERAMERICANA, M.-H. (2014). *Metodología de la Investigación*. México DF: The MacGraw-Hill Companies .
- Juman, G. (2020). *Level Tax asesores*. Obtenido de <https://www.gsjuman.es/archivo-concepto-tipos-y-funciones/#:~:text=Archivos%20activos%3A%20Aquellos%20donde%20los,de%20una%20vez%20al%20mes.>
- L., O. L. (2007). *Identidad Cultural Un Concepto Que Evolucionará*. *REVISTA OPERA*, 69-84.
- Lopez. (2015). *La crisis de identidad en el diseño de interiores*. (G. T. Carmen, Entrevistador) Obtenido de

https://fido.palermo.edu/servicios_dyc/publicacionesdc/vista/detalle_articulo.php?id_articulo=12711&id_libro=609

- Normadat. (12 de Mayo de 2014). *Normadat*. Obtenido de <https://www.normadat.es/noticias/que-son-los-archivos-pasivos-y-por-que-hay-que-conservarlos-ii>
- Panero Julius, Z. M. (1996). *Las Dimensiones humanas en espacios interiores*. Barcelona: Gustavo Gili.
- Panero, J. (1984). *Las dimensiones humanas en los espacios interiores*. Gustavo Gili.
- Publica, I. N. (2010). *Tipología del Municipio Mexicano*. Mexico. Obtenido de <https://goo.gl/HhleA9>
- Puentes, J. (2017). *ACADEMIA.EDU*. Obtenido de https://www.academia.edu/6506597/IDENTIDAD_EN_LA_ARQUITECTURA
- Quito, E. C. (2003). *Ordenanza 3457 Normas de Arquitectura y Urbanismo*. Quito.
- Quito, E. C. (2003). *Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza No. 3445 que contiene las Normas de Arquitectura y Urbanismo*. Quito. Obtenido de http://www7.quito.gob.ec/mdmq_ordenanzas/Ordenanzas/ORDENANZAS%20A%20C3%91OS%20ANTERIORES/ORD-3457%20-%20NORMAS%20DE%20ARQUITECTURA%20Y%20URBANISMO.pdf
- RAE. (2020). *Diccionario de la lengua española*. madrid. Obtenido de <https://dle.rae.es/>
- Rosso, R. d. (2008). Huellas, Busquedas en Artes y Diseño. En R. Tomassiello, *El Diseño desde Las Medidas Humanas* (págs. 56-66). Mendoza.
- Sampieri, R. H. (2014). *Metodología de la Investigacion*. Mexico DF: McGRAW-Hill.
- Significados. (2018). *Significados*. Obtenido de <https://www.significados.com/municipio/>
- SYGMA. (2018). *Muebles para Oficina*. Obtenido de <https://www.mueblesyigma.com/mobiliario-segun-jerarquia-laboral/>
- Territorial, C. O. (21 de MAYO de 2018). *Lexis Finder*. Obtenido de <http://www.lexis.com.ec/wp-content/uploads/2017/09/LI-CONSTITUCION-DE-LA-REPUBLICA-DEL-ECUADOR.pdf>
- Trabajo, C. I. (2001). *Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo*.
- Ucha, F. (Abril de 2015). *Definicion ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/general/rediseno.php>
- Unidas, N. (2020). *Observatorio Regional de Planificacion para el Desarrollo*. Obtenido de [https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/instituciones/gobiernos-autonomos-descentralizados-de-ecuador#:~:text=Los%20Gobiernos%20Aut%C3%B3nomos%20Descentralizados%20\(GAD,Autonom%C3%ADas%20y%20Descentralizaci%C3%B3n%20\(COOTAD\).](https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/instituciones/gobiernos-autonomos-descentralizados-de-ecuador#:~:text=Los%20Gobiernos%20Aut%C3%B3nomos%20Descentralizados%20(GAD,Autonom%C3%ADas%20y%20Descentralizaci%C3%B3n%20(COOTAD).)

Valencia, I. d. (2000). *Ergonomía y Mueble de Oficina*. Obtenido de https://www.ibv.org/wp-content/uploads/2020/01/Ergonom%C3%ADa_mueble_oficina_Gu%C3%ADa_prevencionistas-.pdf



NORTE

**PLANO ARQUITECTONICO
ACTUAL PLANTA ALTA**

Anexo B. Cuestionario de preguntas para encuesta



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DISEÑO DE INTERIORES

ENCUESTA

Instrucción: Marque con una x su respuesta

- 1. ¿Considera usted que las instalaciones del GADM de Bucay se encuentra en óptimas condiciones?**
 - Muy de acuerdo
 - De acuerdo
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - En desacuerdo
 - Muy en desacuerdo
- 2. ¿Cree usted que tener el GADM de Bucay divididos en dos edificaciones separadas es eficiente?**
 - Muy de acuerdo
 - De acuerdo
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - En desacuerdo
 - Muy en desacuerdo
- 3. ¿Considera usted que el mobiliario ubicado en las diferentes áreas cubre las necesidades físicas para el confort de los funcionarios y comunidad?**
 - Muy de acuerdo
 - De acuerdo
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - En desacuerdo
 - Muy en desacuerdo
- 4. ¿Cómo considera usted que existe incomodidad al momento de realizar algún trámite en edificios separados?**
 - Muy de acuerdo
 - De acuerdo
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - En desacuerdo
 - Muy en desacuerdo
- 5. Bajo su punto de vista ¿Cómo calificaría la atención interna del GADM de Bucay?**
 - Excelente
 - Bueno
 - Regular

- Malo
- 6. ¿Está usted de acuerdo con que las áreas que posee el GAD Municipal de Bucay ofrecen un ambiente confortable?**
- Muy de acuerdo
 - De acuerdo
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - En desacuerdo
 - Muy en desacuerdo
- 7. ¿Considera usted que la iluminación interior que posee actualmente el GAD Municipal de Bucay es óptima para realizar las distintas actividades?**
- Muy de acuerdo
 - De acuerdo
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - En desacuerdo
 - Muy en desacuerdo
- 8. ¿Al ingresar a la entidad, se visualiza algún tipo de señalética?**
- Muy de acuerdo
 - De acuerdo
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - En desacuerdo
 - Muy en desacuerdo
- 9. ¿Está usted de acuerdo en que el GADM de Bucay requiera un rediseño interior?**
- Muy de acuerdo
 - De acuerdo
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - En desacuerdo
 - Muy en desacuerdo
- 10. ¿Qué aspectos considera que se deben mejorar en el rediseño del GADM de Bucay?**
- Señalética
 - Puertas
 - Ventanas
 - Iluminación
 - Sillas/ Escritorios