



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**PROYECTO EDUCATIVO**  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN  
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

**TEMA:**  
ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO Y SERVICIO AL USUARIO.  
**PROPUESTA:** PROCESO TÉCNICO AUTOMATIZADO DEL FONDO  
BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO FISCAL  
TÉCNICO VESPERTINO CLEMENTE YEROVI  
INDABURU DE LA CIUDAD DE  
GUAYAQUIL

**AUTORAS:** EDITH YANETH BURGOS MUÑOZ  
NORMA AMADA CEVALLOS CARRANZA

**CONSULTORA ACADÉMICA:** MSC. MARÍA GUERRA MORENO

GUAYAQUIL, 2015



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**DIRECTIVOS**

MSc. Silvia Moy-Sang Castro  
**DECANA**

MSc. José Zambrano García  
**SUBDECANO**

Msc. Amable Salazar Sánchez  
**DIRECTOR ACADÉMICO**

Abg. Sebastián Cadena A.  
**SECRETARIO GENERAL**

MSc. Ruth Carvajal de Lindao  
**DIRECTORA DE LA CARRERA**

Guayaquil, septiembre del 2013

MSc.

Silvia Moy-Sang Castro

Decana de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación  
Ciudad.-

De mis consideraciones:

En virtud de la resolución del H. Consejo Directivo de la Facultad de fecha, septiembre 17 del 2013 en la cual me designo Consultora de Proyecto Educativo de la Licenciatura en Bibliotecología y Archivología

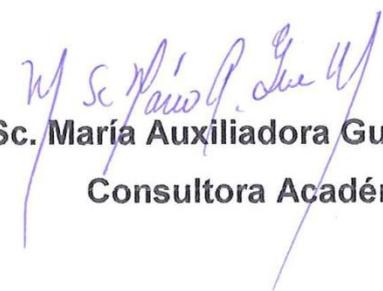
Tengo a bien informar lo siguiente:

Que el grupo conformado por: Bibl. Norma Amada Cevallos Carranza y Bibl. Edith Yaneth Burgos Muñoz diseñaron y ejecutaron el Proyecto Educativo con el Tema: **Organización del espacio físico y servicio al usuario; Propuesta: Proceso Técnico Automatizado del Fondo Bibliográfico de la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino "Clemente Yerovilndaburu"** de la Ciudad de Guayaquil.

El mismo que han cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por la suscrita.

Las participantes satisfactoriamente han ejecutado las diferentes etapas constitutivas del Proyecto; por lo expuesto se procede a la **APROBACIÓN**, y deja a su consideración el informe de rigor para los efectos legales correspondientes.

Atentamente



MSc. María Auxiliadora Guerra Moreno  
Consultora Académica

Guayaquil, septiembre del 2013

MSc.

Silvia Moy-Sang Castro

DECANA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA,  
LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Ciudad.-

Para los fines legales pertinentes comunicamos a usted que los derechos intelectuales del Proyecto Educativo: Organización del espacio físico servicio al usuario;Propuesta:Proceso Técnico Automatizado del fondo bibliográfico de la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino "Clemente Yerovi Indaburu"de la ciudad Guayaquil cuya autoría nos pertenece, y que cedemos a la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad de Guayaquil para fines de la investigación.

**Atentamente,**



Edith Burgos Muñoz  
CI. 0701414401



Norma Cevallos Carranza  
CI. 0914746300

## CERTIFICADO DE REVISIÓN DE LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

Yo, MSc. Guerra Mariuxi, certifico que he revisado la redacción y ortografía del contenido del contenido del Proyecto Educativo cuyo tema es: **ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO Y SU INCIDENCIA EN EL SERVICIO AL USUARIO. PROPUESTA: PROCESO TÉCNICO AUTOMATIZADO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO "CLEMENTE YEROVI INDABURU** elaborado por las estudiantes Burgos Muñoz Edith Yaneth con C.I. 0701414401 y Cevallos Carranza Norma Amada con C.I. 0914746300 previo a la obtención del Título de Licenciadas en Bibliotecología y Archivología.

Para el efecto he procedido a leer y analizar de manera profunda al estilo y la forma del contenido del texto:

- Se denota pulcritud en la escritura en todas sus partes
- La acentuación es precisa
- Se utilizan los signos de puntuación de manera acertada
- En todos los ejes temáticos se evita los vicios de dicción
- Hay concreción y exactitud en las ideas
- No incurre en errores en la utilización de las letras
- La aplicación de la Sinonimia es correcta
- Se maneja con conocimiento y precisión la morfosintaxis
- Se maneja con conocimientos y precisión la morfosintaxis
- El lenguaje es pedagógico, académico, sencillo y directo, por lo tanto de fácil comprensión.

Por lo expuesto y en uso de derechos como especialista en Literatura y Español, recomiendo la VALIDEZ ORTOGRÁFICA de su proyecto previo a la obtención del título de Licenciadas en Bibliotecología y Archivo.

  
MSc. Mariuxi Guerra

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE EDUCACIÓN  
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

## **ADVERTENCIA**

**SE ADVIERTE QUE LAS OPINIONES, IDEAS O AFIRMACIONES  
VERTIDAS EN EL PRESENTE PROYECTO, SON DE EXCLUSIVA  
RESPONSABILIDAD DE LOS AUTORES DEL MISMO Y NO ESTA  
INCLUIDA LA RESPONSABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE  
GUAYAQUIL**

## **PROYECTO EDUCATIVO**

“ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO Y SERVICIO AL USUARIO;  
PROPUESTA: PROCESO TÉCNICO AUTOMATIZADO DEL FONDO  
BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO  
VESPERTINO CLEMENTE YEROVI INDABURU DE LA CIUDAD DE  
GUAYAQUIL”.

### **APROBADO**

---

Miembro del tribunal

---

Miembro del tribunal

---

Miembro del tribunal

---

Secretaria

---

Egresada Egresada

---

## **AGRADECIMIENTO**

Nuestro más sincero agradecimiento va dirigido primeramente a Dios Nuestro Padre Celestial por darnos la vida, la salud y el tiempo que hemos necesitado, además de la sabiduría e inteligencia para poder culminar nuestro proyecto.

Muy especialmente a nuestras madres que han sido transmisoras de motivación y fortaleza para lograr nuestros objetivos propuestos.

A nuestra prestigiosa Universidad de Guayaquil, Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, Escuela de Bibliotecología y Archivología, por haber sido un instrumento imprescindible para poder realizar y culminar los estudios superiores con éxito.

A nuestra tutora de proyecto MSc. María Auxiliadora Guerra Moreno, nuestros maestros y compañeros que han sido una parte fundamental en nuestra vida estudiantil universitaria, fortaleciéndonos a través de los aprendizajes y conocimientos compartidos, las experiencias que hemos vivido, los valores, fortalecimiento y sueños alcanzados con esta importante etapa de nuestras vidas como lo es la licenciatura.

Edith y Norma

## **DEDICATORIA**

Dedicamos este proyecto a nuestros hijos que son un pilar fundamental en nuestras vidas, aquellos ángeles que nos han acompañado y muchas veces orientado a seguir adelante a través de su cariño, su amor y apoyo, aportando así grandemente en fortalecer nuestra dedicación y constancia para alcanzar nuestra meta profesional.

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
<b>CARÁTULA</b>	
<b>ÍNDICE GENERAL</b>	II
<b>ÍNDICE DE CUADROS</b>	III
<b>ÍNDICE DE GRÁFICOS</b>	IV
<b>RESUMEN</b>	V
<b>INTRODUCCIÓN</b>	1
<b>CAPÍTULO I.- EL PROBLEMA</b>	
UBICACIÓN DEL PROBLEMA	3
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	9
EVALUACIÓN DEL PROBLEMA	9
HIPÓTESIS Y VARIABLES	10
OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	11
JUSTIFICACIÓN	11
<b>CAPÍTULO II.- MARCO TEÓRICO</b>	
ANTECEDENTES	13
LAS BASES TEÓRICAS	13
DEFINICIONES	48
<b>CAPÍTULO III.- RESULTADOS Y DISCUSIÓN</b>	
METODOLOGÍA	52
MÉTODOS Y TÉCNICAS	52
INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	53
RESULTADOS (TABLAS Y GRÁFICOS)	58
ANÁLISIS Y CRUCE DE RESULTADOS	80

	<b>Pág.</b>
<b>CAPÍTULO IV.- LA PROPUESTA</b>	85
JUSTIFICACIÓN	85
SÍNTESIS DE DIAGNÓSTICO	86
PROBLEMÁTICA FUNDAMENTAL	86
OBJETIVOS	87
IMPORTANCIA	88
FACTIBILIDAD DE SU APLICACIÓN	89
CONCLUSIONES	90
RECOMENDACIONES	91
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	108
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	109
<b>ANEXOS</b>	111

## ÍNDICE DE CUADROS

	Pág.
CUADRO No. 1	65
CUADRO No. 2	66
CUADRO No. 3	67
CUADRO No. 4	68
CUADRO No. 5	69
CUADRO No. 6	70
CUADRO No. 7	71
CUADRO No. 8	72
CUADRO No. 9	73
CUADRO No. 10	74
CUADRO No. 11	77
CUADRO No. 12	78
CUADRO No. 13	79
CUADRO No. 14	80
CUADRO No. 15	81
CUADRO No. 16	82
CUADRO No. 17	83
CUADRO No. 18	84
CUADRO No. 19	85
CUADRO No. 20	86

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

	<b>Pág.</b>
GRÁFICO No. 1	65
GRÁFICO No. 2	66
GRÁFICO No. 3	67
GRÁFICO No. 4	68
GRÁFICO No. 5	69
GRÁFICO No. 6	70
GRÁFICO No. 7	71
GRÁFICO No. 8	72
GRÁFICO No. 9	73
GRÁFICO No. 10	74
GRÁFICO No. 11	77
GRÁFICO No. 12	78
GRÁFICO No. 13	79
GRÁFICO No. 14	80
GRÁFICO No. 15	81
GRÁFICO No. 16	82
GRÁFICO No. 17	83
GRÁFICO No. 18	84
GRÁFICO No. 19	85
GRÁFICO No. 20	86

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**TEMA:**“Organización del espacio físico y servicio al usuario;  
**Propuesta:** Proceso Técnico Automatizado del Fondo Bibliográfico de la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” de la Ciudad de Guayaquil.

**AUTORAS: EDITH BURGOS MUÑOZ**  
**NORMA CEVALLOS CARRANZA**

**CONSULTOR A ACADÉMICA: MSC. MARÍA GUERRA MORENO**

**RESUMEN**

El presente proyecto se realizó con la finalidad de dar a conocer a la comunidad educativa del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu la factibilidad de una buena adecuación y clasificación para el Proceso Técnico, Automatizado el Fondo Bibliográfico, lo que permitirá contribuir a la formación de los estudiantes desde el punto de vista intelectual, cultural y social, fortaleciendo el aprendizaje y desarrollo que se realiza dentro de cada institución educativa, constituyendo los objetivos de conservar, recopilar y difundir la información que posee. Se utilizó la técnica de la encuesta para los estudiantes y profesores con su respectivo instrumento “el cuestionario”, obteniendo resultados visibles. La presente investigación describe los objetivos del proyecto basándose en las fundamentaciones planteados. La misión de la biblioteca es brindar acceso a la información en cualquier lugar del mundo en que los usuarios necesiten de ella, se establece que la presente es un apoyo significativo para la organización y clasificación del fondo bibliográfico, lo que significa para los usuarios de mucha ayuda en sus investigaciones.

**ORGANIZACIÓN  
DE BIBLIOTECA**

**SERVICIO DE  
INFORMACIÓN**

**PROCESO TÉCNICO**

## INTRODUCCIÓN

La biblioteca escolar ha venido experimentado cambios muy acelerados y buenos para el progreso en los estudiantes, la biblioteca plenamente integrada en el proceso pedagógico del centro educativo favorece las autonomías y la responsabilidad de los estudiantes en su aprendizaje.

Siendo la educación que promueve el desarrollo intelectual de un pueblo, por ende, podemos decir que la biblioteca es un aporte esencial al desarrollo enseñanza-aprendizaje, ofreciendo a los docentes, estudiantes, autoridades que laboran en el colegio, los instrumentos adecuados, además de necesarios para su desarrollo personal y académico.

De esta manera la biblioteca escolar puede cumplir sus objetivos y principios establecidos siendo ella la guarda y custodia de información contenida en su fondo bibliográfico, debe estar organizada debidamente con los nuevos avances dentro de la educación para ofrecer información de calidad.

El siguiente trabajo de investigación tiene como finalidad la organización del espacio físico y su incidencia en el servicio del usuario de la biblioteca por medio de la adecuación y clasificación de su fondo bibliográfico distribuido en cuatro capítulos.

**Capítulo I:** se presenta el problema a investigar con la situación conflicto, causa, consecuencias, categorización de las variables, interrogantes de la

investigación, los objetivos, la justificación e importancia y los beneficiarios.

**Capítulo II:** presenta el Marco Teórico con el desarrollo de los Antecedentes, la Fundamentación Teórica, donde se presenta el apoyo de las líneas teóricas Filosóficas, Pedagógica, la Fundamentación Legal, Hipótesis, Variables de la investigación, Definiciones conceptuales.

**Capítulo III** la metodología hace referencia a la modalidad de investigación que utilizamos, es la de observación de campo y la documental-bibliográfica tomando en cuenta la muestra y la población para los cuadros respectivos para el procedimiento de la investigación.

**Capítulo IV:** Se establece el marco administrativo con los recursos utilizados para desarrollar la investigación, presupuesto, cronograma de actividades, propuesta con los antecedentes, justificación, importancia, factibilidad, aspectos psicológicos, sociológicos así también la misión y la visión, beneficiarios, impacto social, bibliografías y anexos.

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **Ubicación del problema en un contexto**

Al dar inicio nuestra investigación pudimos observar que la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” se encontraba en una situación deficiente en muchos aspectos, debido a múltiples problemas que se han venido presentando, siendo afectada indirectamente la biblioteca en su nivel educativo, encontrándose en total desorganización y sin procesos técnicos actualizados en sus fondos bibliográficos, ésta situación no permitía que sea un modelo escolar de acuerdo con lo establecido en los parámetros de la educación; razón por la cual no permitía el avance en el conocimiento y aprendizaje de los estudiantes sin poder desarrollarse al 100% en sus actividades relacionadas con la investigación. Careciendo de una biblioteca escolar completa con una nueva organización y avances tecnológicos, haciéndose evidente la implementación de nuestra propuesta a fin de suplir ésta gran necesidad en dicho plantel educativo.

El Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” fue creado Físico-Comunitario “Los Sauces” mediante Acuerdo Ministerial No.- 7961 el 3 de diciembre de 1981, conjuntamente con doce Colegios en la Provincia de Guayaquil.

Sin embargo el colegio empezó a laborar desde 1984 cuando llegaron 7 profesores con sus respectivas credenciales. Fue designada

como Rectora Encargada la Licenciada Mercy Vásquez de Nolivos, Supervisora Provincial de Educación.

El 11 de Agosto del mismo año llegó al plantel la Rectora Titular: En Octubre, el colegio fue denominado como: “Clemente Yerovi Indaburu” en honor al distinguido hombre público, Ex Presidente de la República.

El 17 de junio de 1982 mediante acuerdo N° 3420, los doce colegios pasaron a ser fiscales de ciclo Básico a partir del año lectivo 1981-1981.

Desde entonces hubo que solventar numerosos problemas y cubrir necesidades, tarea difícil porque no se contaba con elementos legales y económicos; no había Presupuesto, Nombramiento para los profesores, documentos de ocupación del local de la Escuela “República de Panamá”, aún no tenía nombre, mobiliario, material didáctico, ni recursos para los trámites que se debían hacer para la creación de los cursos siguientes del Ciclo Básico.

El 4 de Junio de 1984, el Ministerio de educación adjudicó el actual local al Colegio Clemente Yerovi Indaburu y a la escuela “José Antonio gallegos Orozco”.

Sin embargo el Colegio empezó a laborar en el mes de Junio de 1981 cuando llegaron siete profesores, siendo la nómina la siguiente:

- 1) Lcda. Mercedes Márquez
- 2) Srta. Celestes Galarza

- 3) Prof. Bárbara Velasteguí
- 4) Sra. Susana Paz
- 5) Sr. Enrique Bran
- 6) Sr. Domingo Álava
- 7) Lcda. María Eugenia Encalada

Cabe recalcar que la convivencia fue muy difícil, sin embargo se hicieron algunas obras con fondos de muchos padres de familia, construyéndose entre otras cosas: tres aulas, un ambiente para oficina, un cerramiento para el patio posterior y canales de drenaje par aguas lluvias desde el patio hasta la calle.

El 11 de agosto del mismo año llega al plantel la rectora titular y para este mes el colegio seguía sin tener nombre propio, fue en octubre del año 1981 que fue denominado como “Clemente Yerovi Indaburu” en honor al distinguido hombre público ex presidente de la república siendo el colegio primero creado como colegio “los sauces” pero no tenía el carácter de oficial y posteriormente se llamó colegio “Sin nombre”.

El 4 de junio de 1984 siendo ministro de educación el Dr. Ernesto Albán Gómez director de educación el Lcdo. Guillermo Flores presidente de la junta nacional de la vivienda, el arquitecto Teodoro Peña Carrasco gerente del banco de la vivienda y el Sr Emilio Valero Macías, se entrega por parte de las autoridades mencionada el local para el funcionamiento del colegio técnico “Clemente Yerovi Indaburu” y para la escuela fiscal “José Gallegos Orosco” dado requerimientos y pedido por a los alumnos.

## **Situación Conflicto**

Entonces se vio en la necesidad de crear la biblioteca y se aprobó mediante Comité Central en el año 2000, quedando a cargo la Srta. Ana Luisa Delgado, bajo la dirección de la Rectora Lcda. Fanny Noriega Córdova empezando a funcionar en la planta baja del plantel con muy poco libros donados por los estudiantes y particulares; en el campo educativo el colegio ha respondido positivamente a las expectativas de la comunidad.

Esto cuenta con veinte promociones de bachilleres técnicos entre tres especializaciones que se distinguen en el campo laboral y actualmente el colegio consta de 1115 alumnos matriculados, tiene 43 profesores de los cuales 30 son titulares y 13 de contrato, una Rectora encargada Lcda. Inés Manzo Ortega y una Vicerrectora la Máster Azucena Rivera Iñiguez, Jefe de Talento Humano (Inspector general) Lcdo. Manuel Rodríguez Bermeo. Consta de los siguientes cursos: 8vo, 9no y 10mo año básico; 1ero, 2do y 3ero de bachillerato.

## **Misión**

Promover a través de la educación técnica el desarrollo económico y social del país, al fortalecimiento de su sistema productivo, a mejorar las condiciones de vida y trabajo de los habitantes, a la promoción de una cultura del trabajo sustentable en el conocimiento, la tecnología y la agregación de valores, más la cualificación profesional de los jóvenes en el desarrollo de proyectos de auto emprendimiento.

Para esto nuestra institución desarrollara procesos eficientes y efectivos de educación profesional, técnica, socio-educativa y laboral, con visión holística y por competencias.

## **Visión**

El Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” pretende ser una institución que brinde una educación basada en competencias para un bachiller educado para la solidaridad, preparado para la vida en sociedad, cualificado para la actividad profesional, motivado y capacitado para el auto emprendimiento consiente del valor de las ideas, dotados de curiosidad científica, generador de iniciativas productivas, definiendo en sus aspiraciones de desarrollo personal, informado de la realidad en la que vive, resistente a la frustración, sensible al futuro colectivo, es decir una institución con visión holística, sistemática, generadora de nuevas ideas y oportunidades de inserción laboral para la juventud ecuatoriana.

## Delimitación del Problema

La delimitación del problema se la expone considerandos los siguientes términos:

**Campo.-** Educación

**Área.-** Biblioteca Escolar

**Aspectos.-** Procesos Técnicos.

**Propuesta:** Procesos Técnicos Automatizado de la Biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu de la Ciudad de Guayaquil.

## Causas y Consecuencias

Causas	Consecuencia
1.- Falta de Presupuesto.	Dificultad al adquirir equipos para la biblioteca.
2.- Inasistencia de herramientas para el proceso técnico del material Bibliográfico.	Información no sistematizada.
3.- Poco interés del personal para desarrollar una información de servicio bibliotecario.	La competencia satisface las necesidades de los usuarios.
4.- Falta de organización Bibliográfica.	Dificultad al encontrar los documentos, libros, revistas al momento de ser solicitada por el usuario.

## **Formulación del Problema**

¿Cómo influirá el Proceso Técnico Automatizado para mejorar el servicio al usuario en el Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu”?

## **Categorización De Las Variables Del Problema**

**Variable dependiente:** Procesos Técnicos

**Variable Independiente:** Organización del espacio físico

## **Evaluación del Problema**

**Delimitado:** Es delimitado ya que se ha examinado e investigado la necesidad de organizar y automatizar la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu”, de esta manera facilitara la investigación en los usuarios.

**Claro:** Este proyecto está elaborado de manera sencilla y fácil de comprender.

**Evidente:** El problema que existe en esta biblioteca es fácil de observar por las causas y consecuencias que afectan directamente al usuario.

**Concreto:** El problema ha sido expresado de manera objetiva.

**Original:** Este proyecto es novedoso porque no ha sido investigado en ninguna forma.

**Relevante:** Es importante porque le permitirá a los estudiantes realizar sus investigaciones muy ampliamente a la vez que se estimulara su sabiduría e inteligencia para su desarrollo intelectual.

### **INTERROGANTES DE LA INVESTIGACIÓN**

- 1) ¿Qué es una biblioteca escolar?
- 2) ¿Cómo debe ser el servicio que la biblioteca presta al usuario?
- 3) ¿Cuáles son las funciones de una biblioteca?
- 4) ¿Cuál es el perfil de conocimiento debe tener el bibliotecario?
- 5) ¿Cómo debe estar organizado el fondo bibliográfico?
- 6) ¿Porque es importante la biblioteca bien organizada en el colegio?
- 7) ¿Por qué la biblioteca es una fuente de información?
- 8) ¿Cómo aplicamos el sistema de clasificación decimal DEWEY en el fondo bibliográfico de una biblioteca?

### **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **Objetivo General**

- Aplicar la clasificación Decimal Dewey para el mejoramiento de la atención al usuario.

#### **Objetivos Específicos**

- Mejorar el mal manejo que actualmente lleva la biblioteca para que su atención sea moderna y eficaz.

- Demostrar que la clasificación mejorara las investigaciones en los estudiantes e integrarlos al cambio que va a tener su biblioteca.
- Concientizar a la comunidad educativa de la importancia que tiene una biblioteca bien organizada y actualizada.

### **Justificación**

Esta investigación servirá para concientizar a los usuarios de que si la unidad de información está bien organizada, por ende con los procesos técnicos actuales tendrán mayores resultados en su investigaciones.

Se dará cuenta de la importancia de estar acorde con los avances tecnológicos que se están dando hoy en día en este mundo muy competitivo, que los estudiantes tendrán conocimientos más amplios cada día.

Sus futuras investigaciones serán muy satisfactorias y por consiguiente la atención que recibirán de parte de su unidad de información.

Siendo este proyecto de relevancia educativa para la comunidad estudiantil y para los docentes del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” esperamos que siga la colaboración de parte de todos los involucrados, para que no quede sin continuidad sino que siga avanzando en los procesos técnicos implementados.

De esta manera se seguirá actualizando la unidad de información y dotándola de nuevos conocimientos, para que cada día este al nivel de a las nuevas reformas de educación proyectadas a mejorar el nivel cultural en lo estudiantes y por esta razón no se podrá prescindir del servicio que presta la unidad de información a los usuarios.

Este proyecto es novedoso original, propone nuevos cambios en la unidad de información a investigar porque le hemos dado solución a un problema existente, se puede seguir usando nuevas estrategias para que este proyecto siga generando conocimiento valido y confiable y sea utilizado por los estudiantes, docentes y todos aquellos que tengan curiosidad de la información.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **Antecedentes del estudio**

Revisando tesis de la Facultad de Filosofía, se ha verificado que el tema presentado no ha sido tratado anteriormente, ya que hay temas referentes sobre la organización de bibliotecas pero ninguno de los proyecto mencionan la institución en donde se va a realizar el proyecto con el Tema: Organización del espacio y servicio al usuario y la Propuesta: Proceso técnico automatizado del fondo bibliográfico de la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu de la Ciudad de Guayaquil, existen unas pocas aproximaciones de la temática, pero este proyecto hace una investigación exhaustiva que verifica la originalidad de este trabajo .

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

Para poder realizar nuestro proyecto “Organización del espacio físico y su incidencia en el servicio del usuario”, y propuesta “Proceso Técnico Automatizado del fondo Bibliográfico de la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu”, hemos consultado libros, manuales de organización bibliotecaria, folletos, además de haber Investigado en bibliotecas.

Con el mejoramiento del fondo bibliográfico se podrá tener un buen manejo de flujo de la información para la enseñanza de los usuarios.

## LA BIBLIOTECA

Etimológicamente se define a la Biblioteca como el lugar donde guardan los libros, teniendo su procedencia del griego biblión(biblioteca) biblon= libro y theke= armario es decir lugar donde los libros eran guardados inicialmente.

Según las normas **UNE 50113-1: 1992** define “a la biblioteca como cualquier colección organizada de libros y publicaciones en series impresos u otros tipo de documentos, gráficos o audiovisuales disponibles para el préstamo o consulta”

Siendo la biblioteca un lugar que ofrece servicio destinados a la información debe estar organizado de manera temática para satisfacer las necesidades que demanda el usuario.

Según la **ALA** (American Library Asociation) se define “como colección del material de información organizada para pueda acceder a ella un grupo de usuarios”

Es preciso determinar el tipo de material con que consta nuestra biblioteca para poder dar un servicio de información a los usuarios cuando ellos lo requieran ya que la información no es para un grupo de personas sino para todos aquellos que tengan necesidad de ella.

Como lo indica Thomas E Keys en su Applied Medical Library Practice y JewelGardiner.

**KEYS**, Thomas E, (1973) “Una biblioteca es un taller en el que los instrumentos y materiales están en orden.”(Petru & West)

**GARDINER**, Jewel, (1967), la biblioteca “constituiría para mí un paraíso, el lugar donde los creadores de todos los tiempos pudieran reunirse para departir sobre su obra en este mundo sin importarles los ciclos de tiempo.”(Gardiner)

La biblioteca es así un depósito de sabiduría colectiva porque en ella se recopila todos los conocimientos de muchos autores de diferentes nacionalidades y de esta manera puede brindar a los usuarios información verídica y de calidad.

Hoy en día la biblioteca es una necesidad a las nuevas tendencias educativas de este siglo siendo el apoyo en el aprendizaje de maestros y estudiantes en todas áreas de estudio.

Según la IFLA y la ALA manifiestan lo importante que la información que tiene a biblioteca escolar.(UNIVERSIDAD JAVERIANA;, 2002)

**La IFLA y ALA (2002), manifiesta que la información responde a la necesidad del ser humano de expresarse y querer saber lo que los demás han expresado; como hombre en libertad, esto exige que el Estado le garantice este derecho de manera integral, que exista la información, impulsar su creación y la manifestación de ideas y conocimientos; se debe garantizar su circulación, su uso y su lectura.**

## **BIBLIOTECA ESCOLAR**

La biblioteca escolar en la actualidad tienen un enfoque constructivista del aprendizaje ya que involucra explícitamente a los estudiantes en la búsqueda activa del conocimiento y la comprensión para tener una gama amplia de instrucción que motivan, interesan y complementan a los estudiantes en el descubrimiento propio de nuevos conocimientos, así de esta manera los jóvenes desarrollan bases sólidas de aprendizaje y alcancen sus objetivos y todo para que valoren la excelencia, la innovación, la indagación y la curiosidad mediante el pensamiento crítico, creativo, y reflexivo que solo lo obtienen a través de la realización de sus investigaciones que obtendrán de su fondo bibliográfico de la biblioteca.

**DURBAN ROCA**, Gloria (2010), “biblioteca escolar es, pues, reconocida desde este ámbito como un recurso educativo de ella y su uso estar integrada en el proyecto curricular y educativo”(Durban Roca, 2010)

Es necesario que una sociedad como la que vivimos de constantes cambios y procesos de creación e intercambio de información estemos día a día en el desarrollo de la comunicación apoyando a los jóvenes en su enseñanza y aprendizaje a través de poseer la biblioteca escolar de calidad con calidez y no en el estancamiento del conocimiento ya que este va evolucionando de manera rápida y constante al ritmo de una vida tan agilitada en los centros educativos en este nuevo siglo por el importante papel que cumplen en el mejoramiento de calidad de la educación, resulta fundamental que desde su concepción la bibliotecas

escolares estén en sintonía con las políticas educativas del país y con sus modelos pedagógicos.

**PASCUAL**, Julián (2008) “La utilización de la biblioteca dentro de un programa sistematizado, supone como una intervención pedagógica basada en recursos que utiliza en diversos soportes de la información, focalizando la acción en el aprendizaje autónomo.”(Gardiner)

Por eso es preciso seguir desarrollando planes institucionales y didácticos para que de esta manera permita alianza la articulación estratégica entre las bibliotecas y los estudiantes, acompañando paso a paso en todos los proyectos y planes de la institución escolar. Esto sin que la biblioteca deje de ser un espacio autónomo abierto a diversas propuestas que ofrece nuevas maneras de interactuar en los materiales escritos y audiovisuales, de esta manera se permitirá ver la biblioteca en su verdadero sol para el mejoramiento de la calidad de la educación.

## **SERVICIO DE INFORMACIÓN AL USUARIO**

La importancia de la información y su relevancia en los procesos de enseñanza/aprendizaje es obvia; pero también lo es la necesidad de comprender los procesos de los flujos de información y su organización. Para que una persona se eduque necesita adquirir información que enriquezca sus conocimientos, y a través de ellos, adquiera nuevos conocimientos, habilidades y actitudes que le faciliten tomar decisiones para su desarrollo personal y colectivo. Deberá tener acceso a la información y al conocimiento registrado que sean relevante para su aprendizaje.

## **Programa de información de usuarios**

La biblioteca ha de tener un programa permanente para formación de los usuarios. A través de él podrá elaborar guías o manuales, que explique cómo consultar la biblioteca, los materiales que posee y los servicios que ella presta a los usuarios y trabajarlos a través de charlas, talleres, exhibiciones.

**ISRAEL A. Núñez Paula**, (2000) “usuario de la información es la persona que presenta un vacío de conocimiento que pretende superar y para ello utiliza información que posiblemente le permitirá producir nueva información y conocimiento”(Escuela Interamericana de Bibliotecología, 2006)

Así han surgido nuevas tecnologías para apoyar la organización del conocimiento: estructuras y relaciones en el ambiente en línea, aplicaciones de estructuras tradicionales y no tradicionales a los sistemas digitalizados de recuperación de información (motores de búsqueda, bases de conocimiento distribuidas y multilingües, etc.).

Se dice que la recuperación de la información debe ser oportuna y relevante para las necesidades del usuario de la información. El concepto de relevancia es subjetivo; dependerá de cada individuo, de sus conocimientos y de su juicio de selección.

**RENDÓN GIRALDO, Nora Elena** (2006) **Las habilidades para acceder y usar la información deberán estar estrechamente relacionada con dos objetivos: incrementar y ampliar las habilidades de escritura y lectura, y la modernización cultural, como requisito para formar parte y participar de manera activa en el desarrollo de la sociedad de la información.**(Rendón Giraldo, 2006)

## **Consulta en Sala**

Abrir la colección en un espacio confortable (buena luz, ventilación y comodidad) dentro de la biblioteca que será adecuada para lograr que los usuarios puedan realizar sus consultas en ella, accediendo a la colección abierta directamente o a la colección cerrada a través de los ficheros.

**MARTÍN, M** (2006) “El espacio de la biblioteca ha de ser accesible, amplio, luminoso, ventilado y con los fondos colocados de manera que se facilite su localización y uso.”(Martín Alcón, 2008)

**GARDINER, Jewel** (1973), **la biblioteca tiene que ser proyectada de modo funcional, para llenar las necesidades del grupo al cual está destinada. Los planos deben tener en consideración el mobiliario y equipo que se va a instalar, pues no es raro encontrar un magnífico mobiliario y equipo apiñados en una pequeña sala en la que se echa a perder su valor.** (Gardiner)

## **Servicio de consulta de obras de referencia**

Este material, permite encontrar rápidamente la información por la forma como están organizadas, casi siempre en orden alfabético, o manejadas por un índice. Es muy importante que este material este en sala abierta de consulta, donde el usuario puede acceder a él sin necesidad de ficheros.

**ALA** (1973), **la colección de los libros ha de estar en estrecha relación con el plan de estudio y las técnicas educativas de la institución. Es evidente que los libros a emplear para consulta y complemento de la labor del aula deben estar en estrecha y directa relación con el plan de estudios.** (Gardiner)

## **Préstamo de material a domicilio**

El servicio en sala es de por sí una forma de préstamo. Pero se habla de préstamo cuando el material ha de salir de la biblioteca para que el lector pueda ser uso de los fondos con mayor tiempo disponible para la lectura, y a veces en otros ambientes que le faciliten su actividad.

Un buen desarrollo y eficiente servicio de circulación de libros a domicilio es fundamental para estimular la investigación y la lectura en todos los grupos de edad.

**CARRERA, C.** (1992), "Solo el servicio de préstamo da la libertad de leer cómo y cuándo se requiere y, gracias a él, el libro entra en las casas."(Carreras, Martinez, & Roviera)

## **LA FUNCIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE PARA TODOS.**

La biblioteca escolar proporciona información, ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea basada en la información y el conocimiento proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación.

### **Objetivos y funciones de la biblioteca escolar.**

Para hacer de la atención en la biblioteca sea el lugar adecuado, debe tener las siguientes funciones que ayuden al usuario a estar cómodo y realicen el objetivo deseado

**MENÉNDEZ, Aurelio (2008) define: “el objetivo fundamental ha sido conseguir que la biblioteca escolar se convierta en un lugar de aprendizaje con materiales de apoyo para la práctica educativa que permiten al profesor una metodología activa y participativa, que va en busca del logro de la competencia educativa para “aprender a aprender.” (Menéndez, 2008)**

Según el manifiesto de la **UNESCO** sobre la biblioteca escolar, esta ha de responder a los siguientes objetivos y funciones:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios.
- Inculca y fomenta en los niños el hábito el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrece oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Organiza actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural social.

### **PERFIL Y ROL DEL BIBLIOTECARIO**

Las escuelas formadoras de profesionales bibliotecarios, deben apuntar a un perfil más acorde a las nuevas realidades laborales que se enfrenta ese profesional de la información.

El perfil profesional lo componen conocimientos, habilidades, como actitudes, todo esto en conjunto delimita un ejercicio profesional.

Para **CHAPRON, FRANÇOISE Y TREUT**, Michael (1990), estas son las funciones que debe desempeñar el bibliotecario escolar:

**Analizar situación y necesidades de su centro. Debe conocer su estructura y el funcionamiento, así como la situación de la biblioteca; en base a este análisis, debe establecer un plan de trabajo que debe estar plenamente integrado en los Proyectos Educativo y Curricular.**(Monografias. com, 2008)

**GÓMEZ H., J. A.**, “el bibliotecario escolar deber ser una figura única y a tiempo completo.”

**I Encuentro Nacional de Bibliotecas Escolares celebrado en Madrid en 1997 relacionadas con la figura del bibliotecario escolar.**

**“El bibliotecario escolar debe tener formación en Biblioteconomía y Documentación y estar en contacto constante con el profesorado”.**

Si bien es cierto que el profesional de la información debe tener autonomía y autoridad esto será posible cuando el bibliotecario este constantemente preparado en su área por parte de los involucrados que le compete, ya que de esta manera el podrá dar soluciones a los problemas que se presente en el día a día en la unidad de información de manera inteligente y con sabiduría.

**CEE (2008)**, “Es de vital importancia la existencia de un bibliotecario, con horario específico, para mantener vivas las iniciativas y realizar numerosas tareas.”(Martin Alcón, 2008)

## **ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO**

La organización de la biblioteca escolar implica tenerla bien organizada, ya que ese es el paso inicial para dar un buen servicio bibliotecario en una institución educativa.

Como es la clasificación:

### **Clasificación utilizada en bibliotecas**

El principio básico de la clasificación de las bibliotecas es agrupar los ítems en los estantes de acuerdo con su contenido temático, su género literario o su forma bibliográfica.

**GRIFFIN, Marjorie (1967), la clasificación consiste en un arreglo ordenado en el que los libros que tratan de un tema similar son puestos juntos, y los de temas relacionados se colocan junto a ellos. Este arreglo facilita la búsqueda de un libro, ya que es más fácil buscar en los estantes dedicados a un tema en particular, que hacerlo sirviéndose del autor o del título. Las personas prefieren examinar los libros en sus estantes en vez de buscarlos por medios de tarjetas. (Petru & West)**

### **Propósitos de la clasificación de bibliotecas**

Los sistemas de clasificación de bibliotecas sirven para:

- Reunir ítems relacionados en una secuencia útil
- Brinda acceso formal a los estantes en forma ordenada, ya sea mediante búsqueda directa en las estanterías o por catálogo
- Permite la reorganización rápida de los materiales bibliográficos
- Establece un orden para el catálogo clasificado

**GILES**, Ruth y **COOK**, Dorothy. (1999), "Para una biblioteca escolar la forma más útil del catálogo en tarjeta es el catalogo-diccionario, en el las tarjetas por autor, materia, título son archivadas mediante el ordenamiento alfabético" (Gardiner)

### **Características de un sistema de clasificación**

Tiene:

- Esquemas- clases, divisiones, secciones del sistema
- Notación- serie de símbolos que representan las clases, subclase, divisiones y subdivisiones de las clases.
- Índice- es la lista alfabética de los términos utilizados en los esquemas con la notación correspondiente.
- Construcción del número- es la capacidad del sistema de permitir que se construya para incluir ítems no mencionados específicamente en los esquemas.

Luego de realizar la clasificación también se realiza el ingreso de los documentos al sistema a través de una automatización de datos en el sistema.

### **La automatización en una unidad de información.**

La automatización es una tarea lenta que requiere una planificación secuenciada. La información a la comunidad escolar de los cambios y la formación de los usuarios en la utilización de las nuevas tecnologías.

En la actualidad la biblioteca está destinada a satisfacer la necesidad de los usuarios reales y potenciales, por lo tanto debe estar

bien planificada, relacionándose con los avances de la tecnología y procesos de enseñanza aprendizaje que a diario se presentan en este mundo muy competitivo en el que vivimos.

### **Winisis Versión 1.5 (Por Luis M. Peña. F)**

**CD ISIS:** fue creado en los años 70 como un programa integrado para trabajar con datos bibliográficos y fue creado por la organización internacional del trabajo (OIT) para su uso interno y fue llamado integrated set of information system.

### **Ventajas del Winisis**

Si buscamos ventajas en Winisis la encontramos en abundancia. Paso ahora a enumerar las que puedo visualizar:

- En primer lugar es gratuito
- Tiene todas las funcionalidades necesarias para gestionar una base de datos de bibliotecas
- Sus módulos incluyen: actualización, impresión, exportación/importación, búsqueda, creación de nuevas bases, utilizadas para funciones diversas
- posee estándares internacionales con exportación e importación en formato ISO 2709
- Sus datos se pueden migrar a otras plataformas más avanzadas por eje.: a la web
- Las bases en Winisis se pueden diseñar para todo tipo de documento tanto bibliográficos como digitales
- Es fácil de manejar
- La capacidad de almacenamiento d una base es casi imposible de agotar.

## **IDEAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:**

La Biblioteca Escolar es el centro de atención que ayuda a los estudiantes a realizar sus tareas, por eso es importante mantenerla bien organizada.

Aquí se menciona algunos puntos importantes para de su funcionamiento:

➤ Será un centro de recursos de apoyo. Allí estará depositada toda la documentación disponible y que cualquier persona del centro pueda necesitar; como son los acervos bibliográficos: libros de lectura, de consulta, Enciclopedias, diccionarios variados, revistas, periódicos, material audiovisual (CD, DVD), así como trabajos, datos, informes, memorias, etc. que el propio centro genera y sean susceptibles de uso.

➤ Será un lugar donde emplear el tiempo libre: la vieja idea de ocupar el ocio en el placer de la lectura tiene que ser de nuevo recuperada para los objetivos de la formación escolar.

➤ Será el lugar de elaboración de material bibliográfico (trabajos, informes,...) que, a su vez, podrán engrosar los fondos.

➤ Será un lugar de intercambio: club de lectura, grupos de trabajo, ocio, etc. si existen. Será el ámbito ideal para desarrollar actividades extraescolares determinadas como: celebraciones especiales, fechas señaladas, encuentros con autores, mesas redondas, charlas,...

➤ Será lugar de información sobre actividades culturales propias (centro escolar, biblioteca) y del entorno (biblioteca municipal, barrio, ciudad, comunidad,...) mediante sistemas adecuados y permanentes (tablones de anuncios específicos).

➤ En las tareas educativas la lectura está íntimamente relacionada con la biblioteca. (Martin Alcón, 2008)

La biblioteca debe ser un lugar cómodo y contar con la información indispensable como lo indica Magerit Vallecas

**VALLECAS, Magerit (2009), En el funcionamiento del centro, el fortalecimiento de la lectura: Por la especial importancia que tiene para que el alumnado consiga una formación integral y un mejor dominio de las materias instrumentales. Para lograrlo resulta indispensable que la biblioteca cuente con fondo bibliográfico, y unos recursos de información y documentación interesante y atractiva a los niveles de su población escolar. (p. 117)(Vallecas, 2009)**

## **LA BIBLIOTECA Y LA INFORMACIÓN**

Las bibliotecas fueron creadas para guardar y encontrar información y eran muy distintas, a como las conocemos ahora.

En la época actual las bibliotecas se han convertido en espacios donde no solamente puedes encontrar libros sino también información en otros soportes y acceso al Internet, como recurso informativo.

La biblioteca e Internet son dos recursos importantes para buscar información. Son dos maneras distintas pero complementarias que hay que conocer a fondo para poder utilizarlos adecuadamente.

- Es preciso saber valorar cuándo es mejor utilizar una biblioteca o Internet.
- Es necesario conocer sus características y su estructura para utilizarlas bien.

- Es necesario saber utilizar las herramientas de que disponen estos recursos para localizar y recuperar información.
- Es necesario saber usar estrategias de búsqueda según la necesidad de información que tengas planteada.

Como lo indica Elena Yágüez, en el libro de Guía práctica para el desarrollo y dinamización de la biblioteca, como debe ser la fuente de información en las bibliotecas

**YÁGÜEZ, Elena (2006)**, “la biblioteca escolar, como cualquier otra institución bibliotecaria, debe adaptarse a las nuevas tecnologías, tanto en su propia gestión y organización, como proporcionando el acceso a los medios electrónicos de información a sus usuarios.”(p. 93)(Yágüez, 2006)

### **SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY**

Esta clasificación fue creada por Melvin Dewey entre 1873-1876 y es una de las clasificaciones más usada a nivel mundial con mucho éxito, esta clasificación tiene las siguientes características:

- La CDD es una clasificación jerárquica, que va de lo general a lo específico en términos de disciplina y lo relacionado entre los temas.
- El ordenamiento básico es por disciplina y el mismo tema puede aparecer en varias disciplinas.
- Existen 10 clases
- Cada clase tiene 10 divisiones
- Cada división tiene 10 secciones

## **Notación**

La clasificación Dewey se basa en números arábigos. Estos tienen las ventajas de ser casi universales, a diferencia de las letras que tienen varios alfabetos, además de otras formas de representación.

Dewey decidió que todas las materias deben tener por lo menos tres decimales. Esto quiere decir si tenemos un material principal con un número básico de solo una o dos cifras añadimos un cero o dos para completar

Por ejemplo usamos el 900 para geografía e historia y 930 para historia del mundo antiguo, si necesitamos más de tres cifras separamos las cifras siguientes con un punto, por ejemplo 938.03.

## **Ventajas del CDD**

- 1) El sistema CDD fue el primero en usar el concepto de localización relativa para organizar los materiales en las estanterías.
- 2) La secuencia numérica sencilla facilita la ordenación y colocación en la estantería.
- 3) El índice relativo reúne diferentes aspectos del mismo.
- 4) La notación pura (usa solo números arábigos y es reconocida internacionalmente)
- 5) La notación jerárquica expresa la relación entre los números de clasificación.
- 6) El sistema decimal permite expansión y subdivisión infinita

Entonces un sistema de clasificación es por ende aquel que divide un dominio de la realidad en una serie ordenada de clases y subclases normalmente estructurada de lo general a lo específico

Presenciando la realidad del tiempo moderno en la información siempre será necesario tener una unidad de información bien organizada de acuerdo a los avances tecnológicos de este siglo para que de esta manera pueda siempre recuperar y ofrecer información de calidad.

## **FUNDAMENTACIÓN EPISTEMOLÓGICA**

Entendida como la parte de la filosofía que estudia el modelo de construcción del conocimiento en una ciencia o disciplina científica particular, tiene como función esencial el propósito de que dichos conocimientos sean cada vez más fiables para que aporte el desarrollo de las prácticas sociales.

La epistemología de la bibliotecología procura un análisis continental que reconozca e identifique los métodos, los objetos, las definiciones y conceptos propios, los caminos para su investigación y la concepción que la comunidad académica tiene de los científicos, de esta manera se legalizan las impresiones racionales que la bibliotecología hace de una parte de la realidad o de la experiencia en el mundo, además de su impacto y utilidad social.

## **FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA**

Indiscutiblemente son importantes los fundamentos filosóficos en la educación siendo uno de los conocimientos racionales por excelencia, al tratar sobre la educación del ser humano, ayudando de esta manera al raciocinio intelectual de cada individuo.

La filosofía de la educación es una disciplina relativamente moderna que estudia el fenómeno educativo y las teorías sobre el mismo desde una perspectiva racional, con el deseo de ofrecer una explicación sobre la educación humana.

**Informe PISA (2006)**“competencia lectora que capacite a un individuo para comprender y utilizar textos escritos y reflexionar sobre los mismos, para alcanzar los propios fines, desarrollar el propio conocimiento y potencial personal y participar en la sociedad.”

## **FUNDAMENTACIÓN SOCIOLÓGICA**

La sociedad actual en la que vivimos está demandando cambios día a día en los centros educativos, de ahí que debamos enfrentarnos a los desafíos que se presentan referente a la información, debemos innovar los procesos de enseñanza-aprendizaje apoyándonos siempre en las nuevas tecnologías y debe hacerse énfasis en los cambios de estrategias en los docentes en su didáctica de enseñanza y en los sistemas que ellos tienen para informarles e instruirlos a los estudiantes.

De esta manera podemos crear jóvenes con criterio reflexivo-creativo, integral capaz de desenvolverse en las complejidades de nuestra sociedad.

**GARCÍA, Juan René, (2005) Si fuera posible reconstruir debidamente el pasado, descubriríamos con sorpresa que la historia del Bibliotecario, su**

**evolución y la del mundo, está íntimamente ligada a la evolución de la información a través de los siglos. Lo que el bibliotecario ha hecho en cada época y lo que el libro ha significado como una necesidad parece incuestionables. Hasta el renacimiento, la necesidad social de la información en forma de libro consistía en que existieran, porque habían muy pocos. (Pág.36).(García, 2005)**

La función social que debe tener la práctica profesional bibliotecológica, que ha sido su eje principal. El hecho de ser una profesión de servicios es algo que nos maneja desde que ingresamos los estudios bibliotecológicos

## **FUNDAMENTACIÓN PSICOLÓGICA**

Según el psicólogo una institución educativa debe tener ambiente democrático para desarrollar una personalidad equilibrada.

La psicología de la educación también tiene un gran papel en ayudar a los estudiantes a través de los distintos tipos de orientación y asesoramiento.

**YAROSCHEVSKY, M. (1987), Los antecedentes están en la Psicología aplicada a la Educación. Se ubica su surgimiento a los finales del siglo XIX, por el interés de los psicólogos en las características de la psiquis infantil en relación con las tareas de la enseñanza y la educación, así como por la necesidad de organizar el proceso pedagógico sobre una base psicológica, es decir, conocer al hombre antes de educarlo (Yaroschervsky, 2006)**

Siendo los estudiantes un grupo muy vulnerable se pueden ver envueltos en una serie de problemas relacionados con su desarrollo social, emocional, físico por eso la psicología juega un papel muy importante en ayudar a orientar y asesorar cada uno de ellos.

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **LEY ORGÁNICA de EDUCACION (LOEI)**

**2 / 2006, de 3 de mayo,**

**(BOE Núm. 106, jueves, 4 de mayo de 2.006)**

#### **TÍTULO IV – Centros docentes**

#### **CAPÍTULO II – Centros públicos**

#### **Artículos 113 – Bibliotecas escolares.**

1.- Los centros de enseñanza dispondrán de una biblioteca escolar.

2.- Las Administraciones educativas completarán la dotación de las bibliotecas de los centros públicos de forma progresiva. A tal fin elaborarán un plan que permita alcanzar dicho objetivo dentro del periodo de implantación de la presente Ley.

3.- Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos.

Igualmente, contribuirán a hacer efectivo lo dispuesto en los artículos 19.3 y 26.2 de la presente Ley.

4.- La organización de las bibliotecas escolares deberá permitir que funcionen como un espacio abierto a la comunidad educativa de los centros respectivos.

## **Ley Orgánica De Educación Superior**

### **Ley De Cultura**

#### **Art 46. De La Investigación Sobre La Cultura, Las Artes Y El Patrimonio Cultural.**

El ministerio encargado de la cultura y las entidades e instituciones que conforman el sistema nacional de cultura, las universidades, conservatorios, demás instituciones y entidades que integran los Sistema Nacionales de Educación, Educación Superior, Ciencia y Tecnología, promoverán la investigación científica y tecnológica relacionada con la información cultural y artística, la memoria social, el patrimonio cultural y con los procesos históricos y sociales vinculados con la cultura.

El Ministerio encargado de la Cultura en coordinación con el Ministerio encargado de la Educación, impulsara la creación y fortalecimiento de bibliotecas en escuelas y colegios, con los equipamientos bibliográficos y tecnológicos adecuados y con personal profesional o con experiencia. Las políticas, el desarrollo y gestión bibliotecarias en los centros educativos se los realizara por intermedio del Sistema Nacional de Biblioteca en coordinación con la Dirección Nacional de Educación y con la Dirección Nacional de Educación. Intercultural Bilingüe, según sea el caso.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Aprendizaje.-** Proceso de reajuste permanente de esquemas conceptuales que se incorpora a la estructura cognoscitiva enriqueciéndola y dándole mayor capacidad y potencialidad para perfeccionar y alcanzar profundidad de conocimientos de sí mismo y de su entorno natural, social, económico, cultural y político.

**Fondo Bibliográfico.-** Es el conjunto de documentos que las bibliotecas pone a disposición de los usuarios, trata fundamentalmente de libros .otros documentos tales como: publicaciones periódicas, folletos, manuscritos, música impresa.

**Proceso Técnico.-** Conjunto de operaciones que se realizan sobre cada documento que ingresa a la biblioteca con el fin de ponerlo a disposición de los lectores.

**Biblioteca.-** Institución cultural donde se reúnen, selecciona, inventan catálogos, clasifican y difunden conjunto o colecciones de libros y otros materiales bibliográficos.

**Bibliográfica.-** Relación de libros o escritos referente a una materia.

**Bibliotecario.-**Persona encargada de una biblioteca.

**Bibliotecología.-** Ciencia que estudia las bibliotecas.

**Clasificación.-**Técnica que se utiliza para la identificación, agrupación, distribución sistemática de documentos.

**Catalogación.-** Acción de escribir y registrar los datos de los documentos según normas y reglas pre-establecidas

**Organización.-** Estructuras sociales diseñadas para lograr metas o leyes por medio de los organismos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo.

**Investigación.-**Significa realizar actividades intelectuales y experimentales de modo sistemático con el propósito de aumentar los conocimientos sobre determinada materia.

**Información.-** Es un conjunto de datos de acerca de algún suceso, hecho, fenómeno o situación que organizado en un contexto determinado tienen sus significado.

**Educación.-** Actividad orientada intencionalmente para promover el desenvolvimiento de la persona humana y de su integración en la sociedad, se centra en la habilidad de trasmisión de contenidos.

**Enseñanza.-** Es una actividad realizada conjuntamente mediante la interacción de 3 elementos: un profesor o docente, uno o varios alumnos o discentes y el objeto de conocimiento.

**Investigación.-**La Investigación es un proceso que, mediante la aplicación del método científico, procura obtener información relevante y fidedigna (digna de fe y crédito), para entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento.

**Ley.-** Es una norma jurídica dictada por el legislador. Es decir, un precepto establecido por la autoridad competente, en que se manda o prohíbe algo en consonancia con la justicia. Su incumplimiento trae aparejada una sanción.

**Presupuesto** es la previsión de gastos e ingresos para un determinado lapso, por lo general un año. Permite a las empresas, los gobiernos, las organizaciones privadas y las familias establecer prioridades y evaluar la consecución de sus objetivos

**Metodología.-** Es el estudio analítico y crítico de los métodos de investigación. La metodología estudia también el proceder del investigador y las técnicas que emplea. La metodología es el enlace entre el sujeto y el objeto de conocimiento. Sin ella es prácticamente imposible logra el camino que conduce al conocimiento científico.

**Proyecto.-**Un proyecto es esencialmente un conjunto de actividades interrelacionadas, con un inicio y una finalización definida, que utiliza recursos limitados para lograr un objetivo deseado.

**Tecnología.-**Es el conjunto de conocimientos técnicos, ordenados científicamente, que permiten diseñar y crear bienes o servicios que facilitan la adaptación al medio y satisfacen las necesidades de las personas.

**Variables.-** Son los conceptos que forman enunciados de un tipo particular denominado hipótesis. Las variables se refieren a propiedades de la realidad que varían, es decir, su idea contraria son las propiedades constantes de cierto fenómeno.

**Variable Dependiente.-** Es la propiedad o característica que se trata de cambiar mediante la manipulación de la variable independiente. La variable dependiente es el factor que es observado y medido para determinar el efecto de la variable independiente.

**Variable Independiente.-** A aquella que es manipulada por el investigador en un experimento con el objeto de estudiar cómo incide sobre la expresión de la variable dependiente. A la variable independiente también se la conoce como variable explicativa, y mientras que a la variable dependiente se la conoce como variable explicada. Esto significa que las variaciones en la variable independiente repercutirán en variaciones en la variable dependiente.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

Este proyecto se realizó desde un punto de vista cuantitativo y cualitativo.

Es cualitativo porque está ajustado a los conocimientos que los estudiantes adquirieron a través del desarrollo del aprendizaje en sus investigaciones realizadas con la nueva organización y clasificar en su fondo bibliográfico que está enfocada y fundamentada en el marco teórico.

#### **Método Cuantitativo.**

El Dr. Ponce Cáceres, Vicente(2000), “en su libro guía para el diseño de proyectos dice: es investigación objetiva que explica las relaciones casuales de un hecho o fenómeno”(p.61)

#### **Método Cualitativo**

Es una investigación interpretativa que genera teorías, hipótesis y que se refiere a un sujeto en particular en lo que los resultados deben ser sometidos a la triangulación para evitar la subjetividad del investigador.

## **Tipos de Investigación**

Según el problema propuesta y los objetivos que planteamos las clases de investigación que se utilizaron fueron el exploratorio, descriptivo, bibliográfico de campo y tecnológico.

### **Investigación Bibliográfica**

Es el proceso de selección de información para la construcción de un objeto de investigación bibliográfica ocupa un lugar importante ya que garantiza la calidad de los fundamentos teóricos de la investigación, ya que es un proceso sistemático y secuencial de recolección, selección, clasificación, evaluación y análisis de contenidos de los libros, revistas, hojas web que servirán de mucha utilidad para llevar a cabo y concluir nuestro proyecto.

### **Investigación Exploratoria**

Se llama así porque no intenta dar explicación respecto al problema sino solo recoger e identificar antecedentes generales nuevos tipos de cualificaciones referente al tema y temas tópicos y de esta manera nos permitirá recoger todas las opiniones de las personas involucradas en la muestra que en este caso fueron docentes, estudiantes y autoridad del plantel y de esta manera ayudan en la atención de la biblioteca hacia el usuario del Colegio “Clemente YeroViIndaburu”

### **Investigación de Campo**

Se trata de la investigación aplicada a la situación actual de un contexto determinado para resolver alguna situación necesidad o problema en el sector que se va a diseñar posteriormente la propuesta de solución.

### **Investigación Descriptiva**

Consiste en llegar a conocer la situación, costumbre y actividades predominantes a través de la descripción exacta de las actividades objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre 2 o más variables y de esta manera se llega a descubrir lo que se investiga.

**ARIAS (2006) dice: “La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo con el fin de establecer sus estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad se refiere” (p.60)**

### **Investigación Tecnológica**

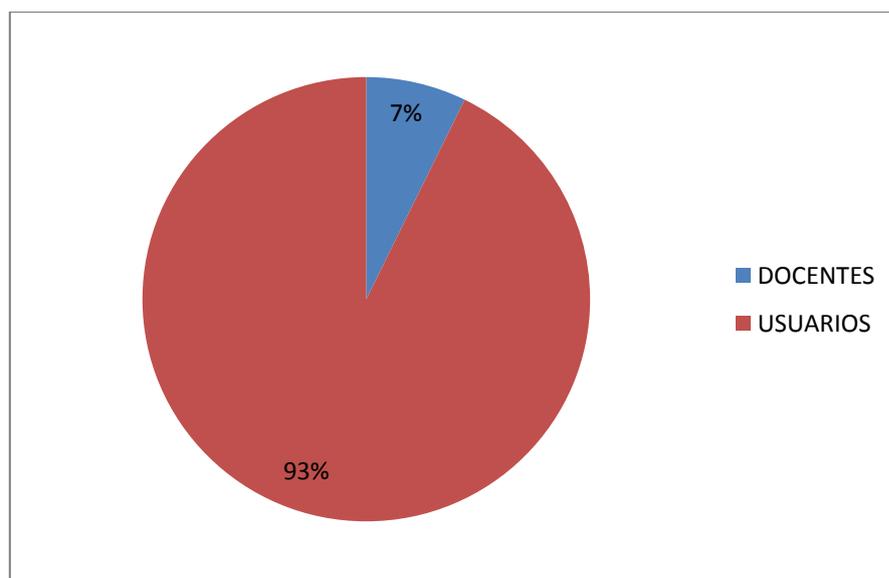
Es la vinculación en forma natural con la innovación tecnológica que se utiliza para demostrar el uso necesario de la implementación de las tecnologías en la biblioteca para el desarrollo del desenvolvimiento de manera rápida en los estudiantes.

### **Población y Muestra:**

**Población.**-En estadística es también llamada universo o colectivo, es el conjunto de elemento de referencia sobre el que se realiza una de las observaciones para obtener conclusiones de hechos numéricos expresados en términos de una relación sumisa que ha sido recopilado de otros datos numéricos recogidos ya sea de personas o cualquier grupo a investigar.

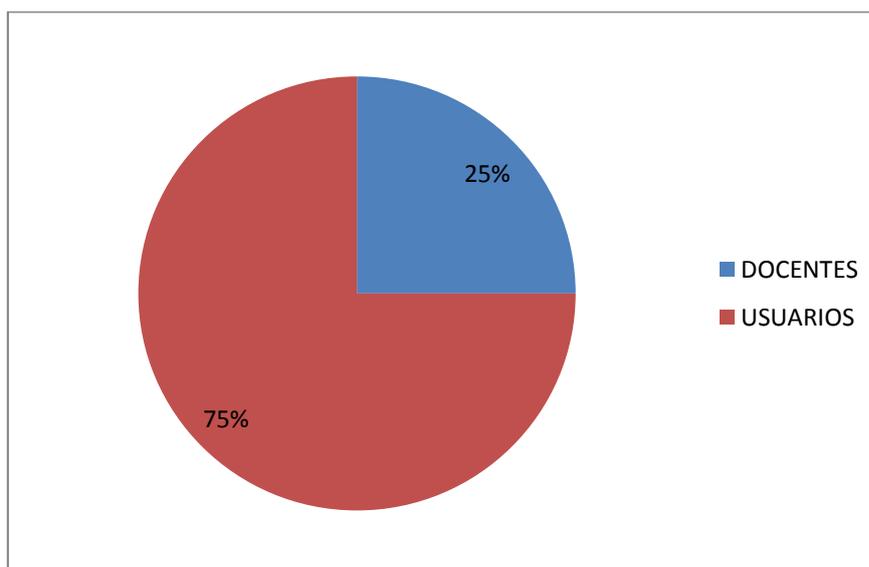
La población que cogeremos para llevar a cabo la recolección de la información serán las personas que forman parte del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu”.

ÍTEM	EXTRACTO	POBLACIÓN
1	DOCENTES	10
2	USUARIOS	138



**Muestra.-** En estadística se obtiene con la intención de inferir propiedades de la localidad de la población para los cuales deben ser representativas de las mismas, por otra parte el muestreo puede ser más exacto que el estudio de toda la población porque el manejo de un menor número de datos provoca también nuevos errores de manipulación. En cualquier caso el conjunto de individuos de las muestra por los sujetos realmente estudiados y que en este caso nuestra población consta del personal que labora en el colegio que son docentes 10 y usuarios 128 que son los considerados para la encuesta sobre la propuesta del proyecto.

ÍTEM	EXTRACTO	MUESTRA
1	DOCENTES	10
2	USUARIOS	30
<b>TOTAL</b>		40



Población o universo según D'Onofrio (1997) citado por Jiménez, Carlos (1999): “es el conjunto agregado del número de elementos con caracteres comunes, en un espacio y tiempo determinado sobre los cuales se pueden realizar observaciones” (p.117)

### **Procedimiento De La Investigación**

Para el procedimiento de la investigación se realizaron los siguientes pasos:

- En primer lugar, realizamos el seminario para la pre-licenciatura
- En segundo lugar, hicimos la solicitud correspondiente dirigida a las autoridades de la facultad de filosofía letras y ciencias de la educación para que aprueben nuestro tema, luego nos trasladamos a la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovilndaburu” para conocer y observar el lugar de nuestra investigación hemos tenido en todo momento ayuda oportuna de nuestra tutora asignada, luego hicimos la selección de la población con la que trabajaríamos en la biblioteca del colegio ya mencionado.
- Hemos realizado una intensa investigación bibliográfica y tecnológica.
- Realizamos las encuestas a los docentes y estudiantes y a la autoridad del plantel.
- Luego procedimos a analizar e interpretar los resultados obtenidos de las encuestas, seguimos las debidas conclusiones y recomendaciones y para finalizar se elaboró la propuesta.

**Observación.-** Es la acción y efecto de observación, examinar con atención en un procedimiento empírico con excelencia, el más primitivo y a la vez el más usado. Es el método por el cual se establece una relación concreta e intensiva entre el investigador y el hecho social y los resultados de los que se obtienen datos que luego se sintetizan para desarrollar la investigación.

La observación es un proceso cuya función primera es recoger información sobre el objeto que se toma en consideración para ser investigado en el transcurso de un proyecto ya que la observación es un objetivo que hay que conseguir o una aptitud que hay que desarrollar, en el transcurso de la investigación con los actos que se han obtenido.

**Entrevista.-** es un diálogo que se establece entre dos personas en el que una de ellas propone una serie de preguntas a la otra a partir de un guion previo en la entrevista se realiza una investigación más profunda sobre los interrogantes planteadas sobre el tema propuesto.

En esta técnica se tiene que poseer ciertas habilidades con facilidad de palabra para poder llevar una conversación muy amena y con resultados exitosos.

Para obtener los resultados que requerimos lo hacemos a manera de cuestionario en 10 preguntas con cuadros opcionales o alternativas de respuesta y una entrevista de 5 preguntas a la autoridad del plantel.

**Encuesta.-** conjunto de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa para averiguar estados de diversas cuestiones que necesitan saber en una investigación. Es un método de recolección de información que por medio de un cuestionario recoge las actividades, datos de una población tratando diversos temas de interés. Es una herramienta que cuando está elaborada diseñada y aplicada científicamente, permite obtener información relevante sobre qué está pasando con la población.

### **Análisis e Interpretación de los Resultados**

El análisis consiste en examinar los elementos que adquirimos a través de la información que responda a los resultados de las encuestas y entrevistas realizadas a nuestra población, y para obtener estos resultados se debió tomar en cuenta los siguientes pasos:

- Definir y representar los resultados obtenidos.
- Analizar los resultados de las preguntas y de esta manera separar cuales fueron aprobadas y rechazadas.
- Puntualizar cada una de los resultados y relacionar con el marco teórico.
- Realizar una sinopsis en general de los resultados obtenidos.

Después de haber obtenido resultados basados en los procedimientos realizados estaremos en posición de visualizar las ventajas y desventajas y las mejores que se puede realizar para que un futuro sea tomado en cuenta para tener mejores resultados se hace a través de la recolección de datos y se podrá hacer una solución progresiva del problema citado, en el cual los métodos de muestreo, la formulación de hipótesis y el análisis de resultados van de la mano en una interrelación constante.

Las técnicas utilizadas son:

La observación, la entrevista, y la encuesta.

### **Tabulación**

Es un proceso en el que se resumen los datos en las tablas estadísticas según la cantidad de información obtenida; la tabulación puede ser manual o computación.

La Tabla estadística tendrá el siguiente formato:

<b>ÍTEM</b>	<b>VALORACIÓN</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
1	MUY DE ACUERDO		
2	DE ACUERDO		
3	EN DESACUERDO		
	<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

Fuentes: Docentes de la institución.

Elaborado por: Edith Burgos y Norma Cevallos

## ENCUESTA REALIZADA A LOS ESTUDIANTES

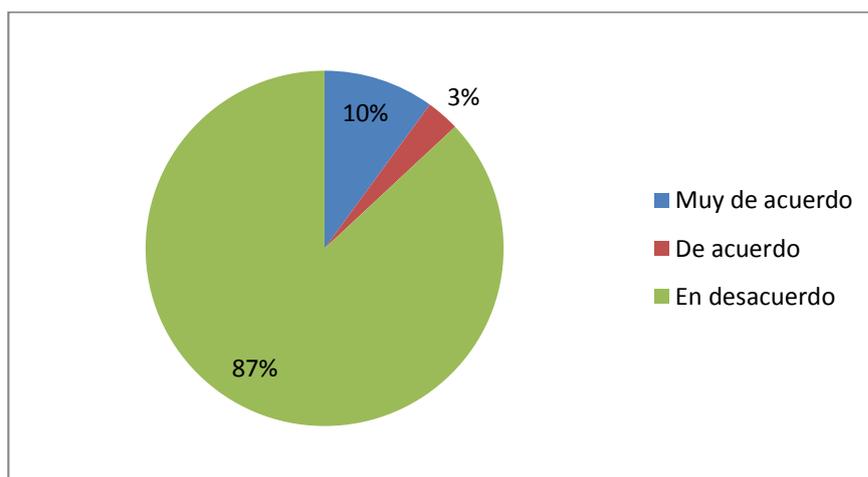
1.- ¿Esta ud. de acuerdo con la atención que se da en la Biblioteca del colegio?

Cuadro No. 1

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	5	87%
De acuerdo	20	10%
En desacuerdo	5	16%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Edith Burgosy Norma Cevallos

Grafico No. 1



## ANÁLISIS

El análisis de la pregunta No.1 nos indica que el 87% de los usuarios encuestados contestaron que están muy de acuerdo con la atención que se les da por parte de la biblioteca de su colegio, un 10% está de acuerdo y un 16% está en desacuerdo.

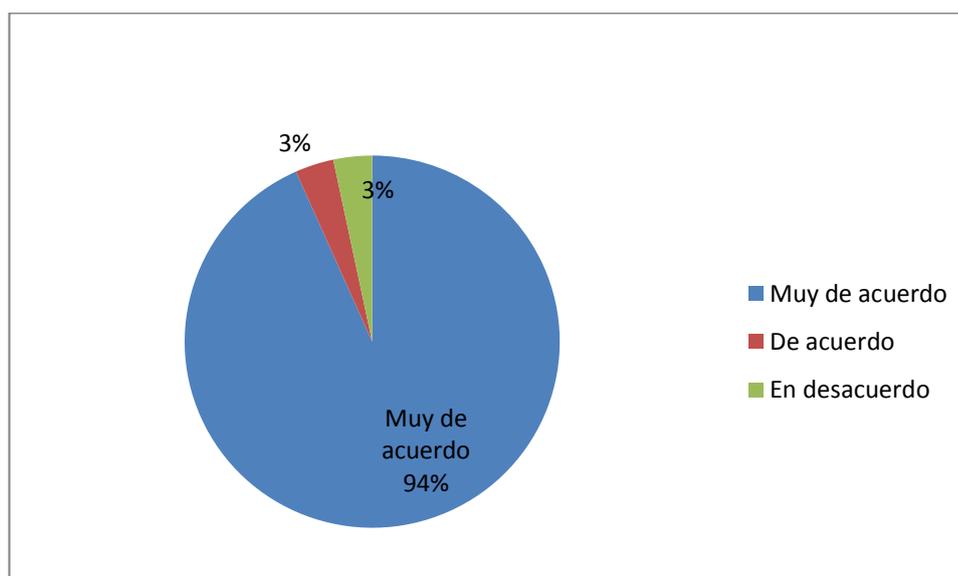
**2.- ¿Está usted de acuerdo que la Biblioteca de su Colegio se beneficie del servicio de computadoras para sus investigaciones?**

**Cuadro No. 2**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	28	94%
De acuerdo	1	3%
En desacuerdo	1	3%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 2**



**ANÁLISIS**

De acuerdo a los datos obtenidos en la pregunta No.2 observamos que el 94% de los encuestados que están muy de acuerdo en que la biblioteca de su colegio se beneficie del servicio de computadoras para sus investigaciones, un 3% está de acuerdo y un 3% está en desacuerdo.

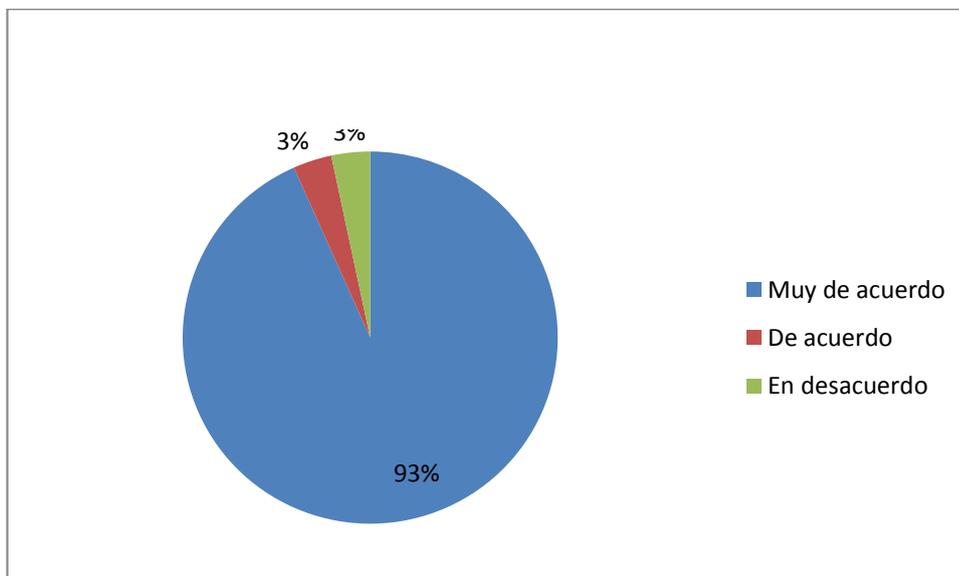
**3.-¿Está usted de acuerdo que su biblioteca debe ser un ambiente tranquilo y acogedor para realizar sus investigaciones?**

**Cuadro No. 3**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	28	94%
De acuerdo	1	3%
En desacuerdo	1	3%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 3**



**ANÁLISIS**

En el cuadro y grafico No.3 claramente se observa que el 94% de los usuarios están muy de acuerdo en que la biblioteca debe ser un lugar tranquilo y acogedor para realizar sus investigaciones, un 3% está de acuerdo y un 3 en desacuerdo.

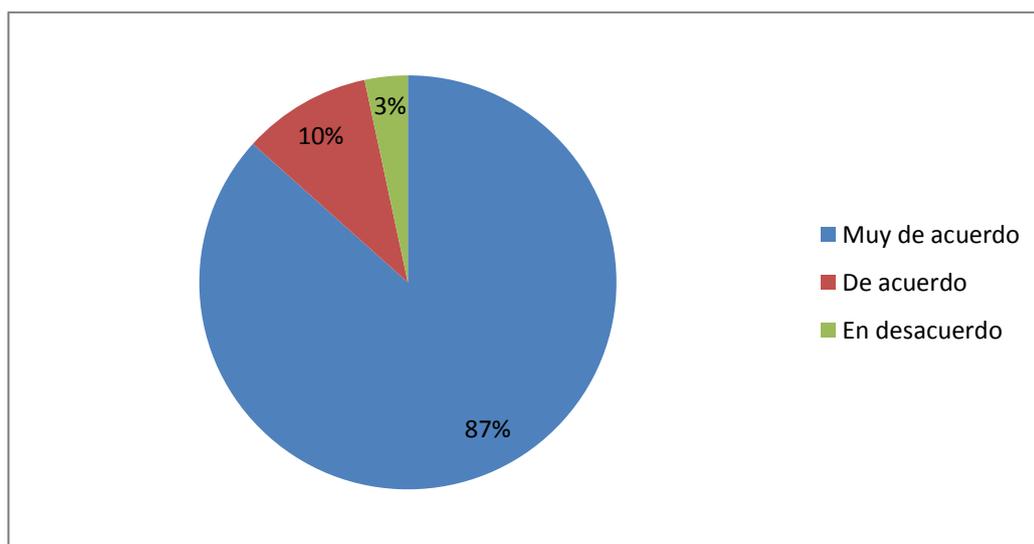
**4.-¿Considera usted que la biblioteca de su colegio debería destinar un día para proyectar videos de temas variados y específicos de su especialidad?**

**Cuadro No. 4**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	26	87%
De acuerdo	3	10%
En desacuerdo	1	3%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 4**



**ANÁLISIS**

En el cuadro No.4 nos indica que el 87% de los usuarios están muy de acuerdo en que la biblioteca de su colegio debe destinar un día para proyectar temas variados a temas específicos de su especialidad, un 10% está de acuerdo y un 3% en desacuerdo.

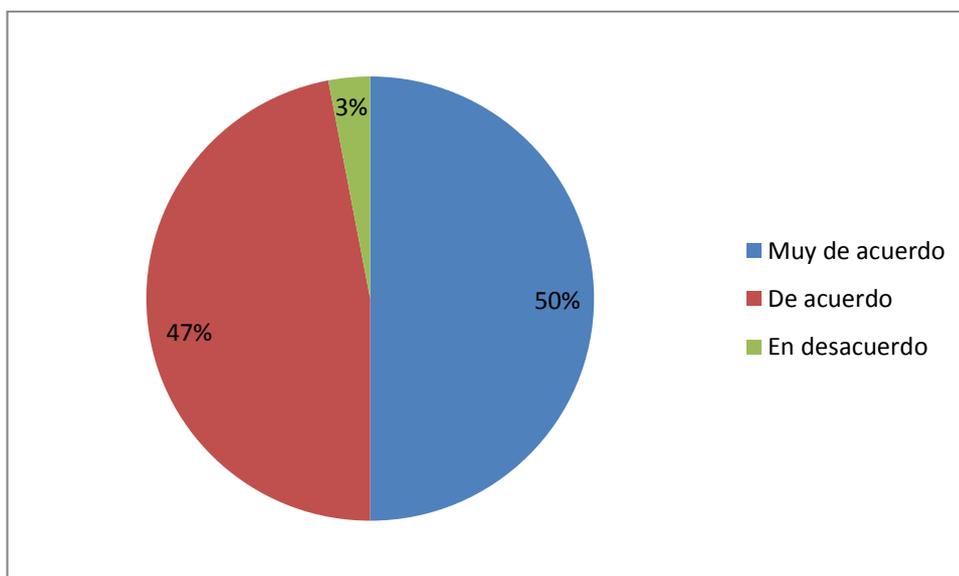
**5.-¿Considera ud. que la biblioteca debe contar con mobiliarios específicos?**

**Cuadro No. 5**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	15	50%
De acuerdo	14	47%
En desacuerdo	1	3%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 5**



**ANÁLISIS**

En la pregunta No.5 visualizamos que el 50% de los usuarios encuestados contestaron que están muy de acuerdo que la biblioteca debe tener mobiliario específico, un 47% de acuerdo y un 3% en desacuerdo.

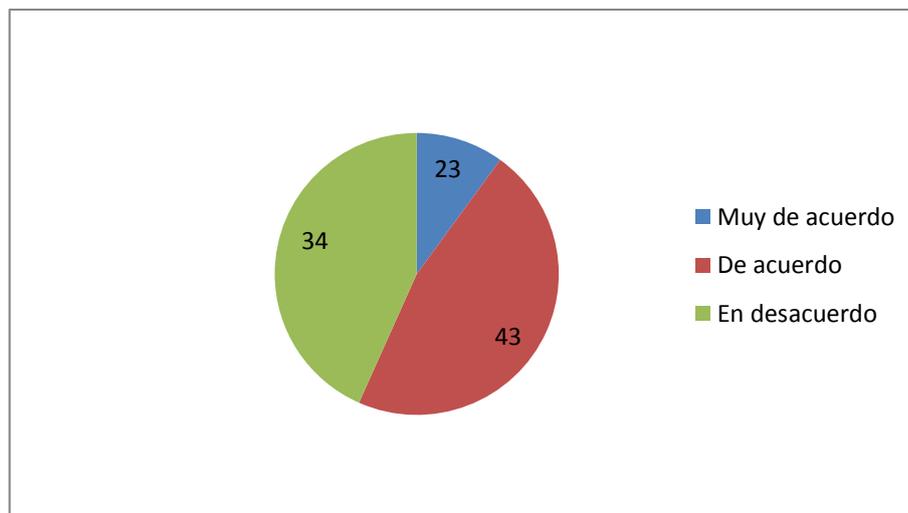
**6.-¿Cree usted que el área en que se encuentra la Biblioteca esta apropiada para su servicio?**

**Cuadro No. 6**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	3	23%
De acuerdo	14	43%
En desacuerdo	13	34%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 6**



**ANÁLISIS**

El análisis de la pregunta No.6 nos indica que el 22% de los usuarios están muy de acuerdo en que el, un 42% está de acuerdo y un 34% en desacuerdo. Claramente observamos existe un número considerado de usuarios que piensan que el área de la biblioteca no es apropiada para su servicio.

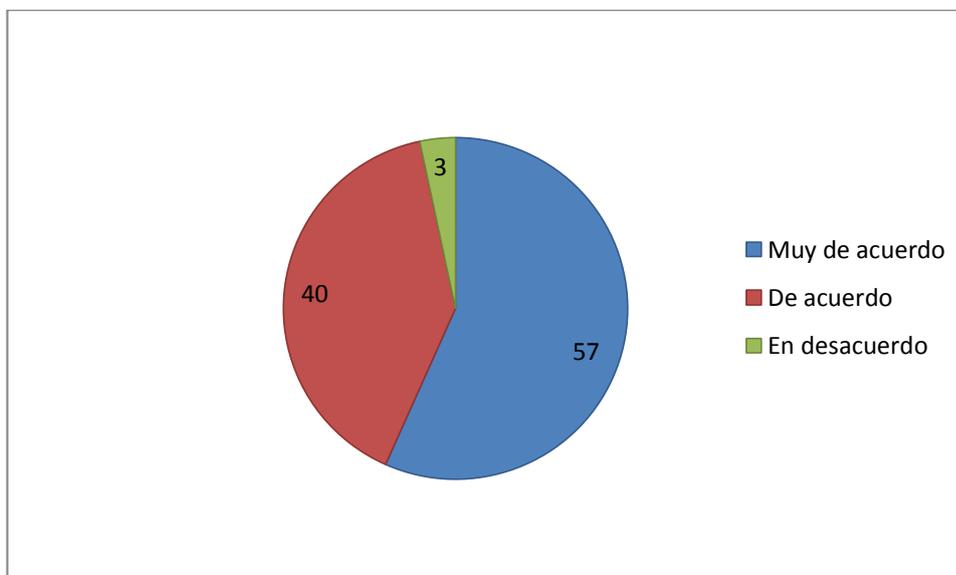
**7.-¿Considera usted que la biblioteca debería incrementar la existencia de libros?**

**Cuadro No. 7**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	17	57%
De acuerdo	12	40%
En desacuerdo	1	3%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 7**



**ANÁLISIS**

En la pregunta No.7 nos indica que un gran número de usuarios consideran que deben incrementar la existencia de libros, teniendo como resultados los siguientes valores: el 57% muy de acuerdo, un 40% está de acuerdo y un 3% en desacuerdo.

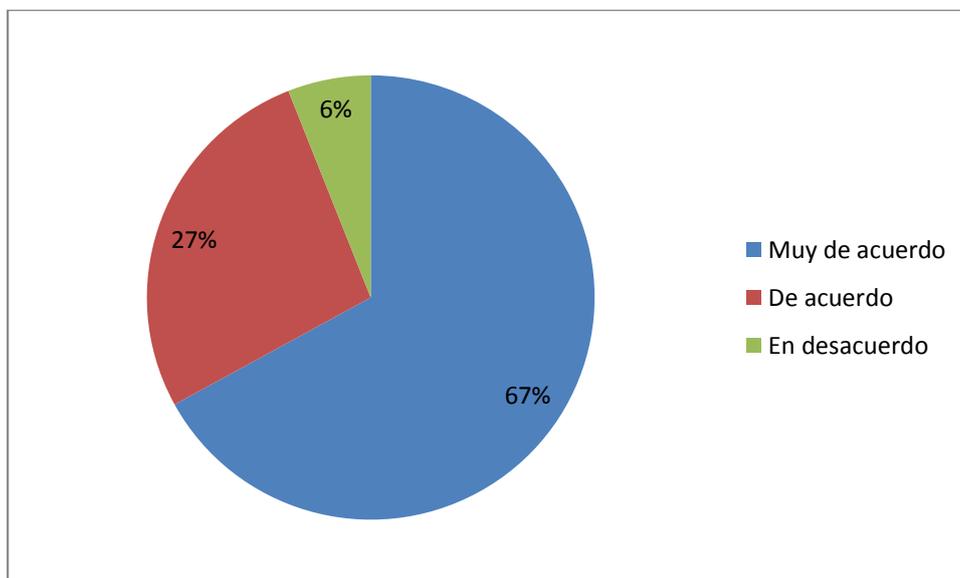
**8.-¿Cree ud. que la Biblioteca del colegio ,ayuda al desarrollo de sus tareas investigativas?**

**Cuadro No. 8**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	20	67%
De acuerdo	8	27%
En desacuerdo	2	6%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 8**



**ANÁLISIS**

El análisis de la pregunta No.8 nos indica que el 67% de los usuarios encuestados están muy de acuerdo con la atención que reciben de la persona encargada de la biblioteca, un 27% está de acuerdo y un 6 % en desacuerdo.

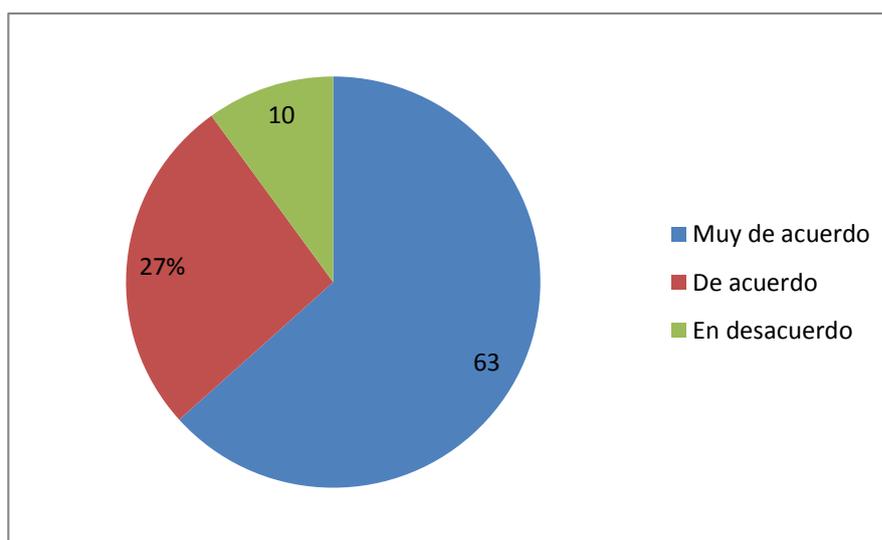
**9.-¿Está de acuerdo que si la biblioteca estuviera implementada con nuevas tecnología sería de gran importancia para su especialidad?**

**Cuadro No. 9**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	19	63%
De acuerdo	8	27%
En desacuerdo	3	10%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 9**



**ANÁLISIS**

En el cuadro y grafico No.9 nos indica que el 63% de los encuestados están muy de acuerdo en que si implementen nuevas tecnologías en su biblioteca, mientras que un 27% está de acuerdo y un 10% está en desacuerdo.

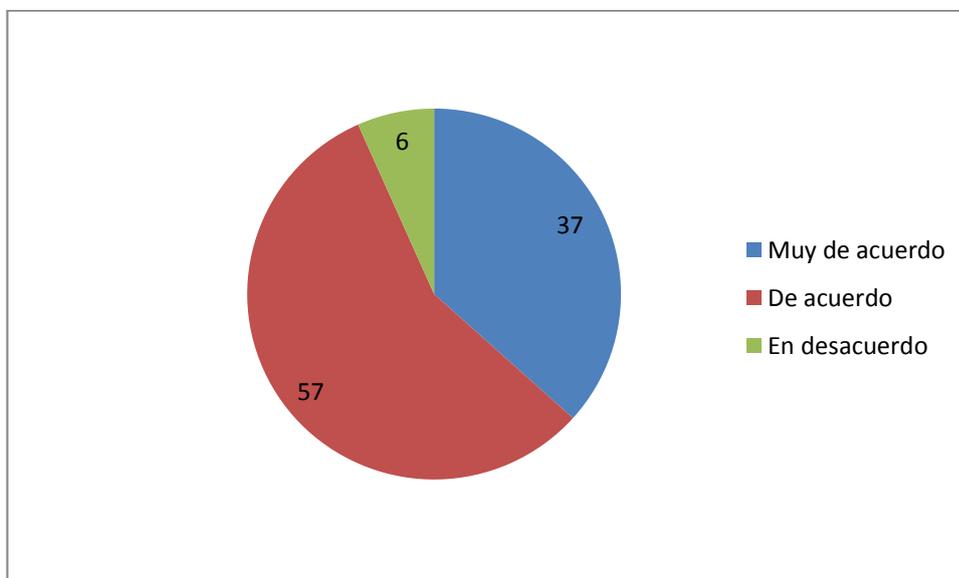
**10.-¿Estaría de acuerdo en participar por actividades organizadas por la Biblioteca del Colegio?**

**Cuadro No. 10**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	11	37%
De acuerdo	17	57%
En desacuerdo	2	6%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
 Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 10**



**ANÁLISIS**

La pregunta No.10 nos indica que un 37% de los usuarios encuestados contestaron que están muy de acuerdo en dar buenas

referencias de la biblioteca del colegio a los demás que laboran en el plantel, un 57% está de acuerdo y un 6% en desacuerdo.

## ENCUESTA REALIZADA A LOS DOCENTES

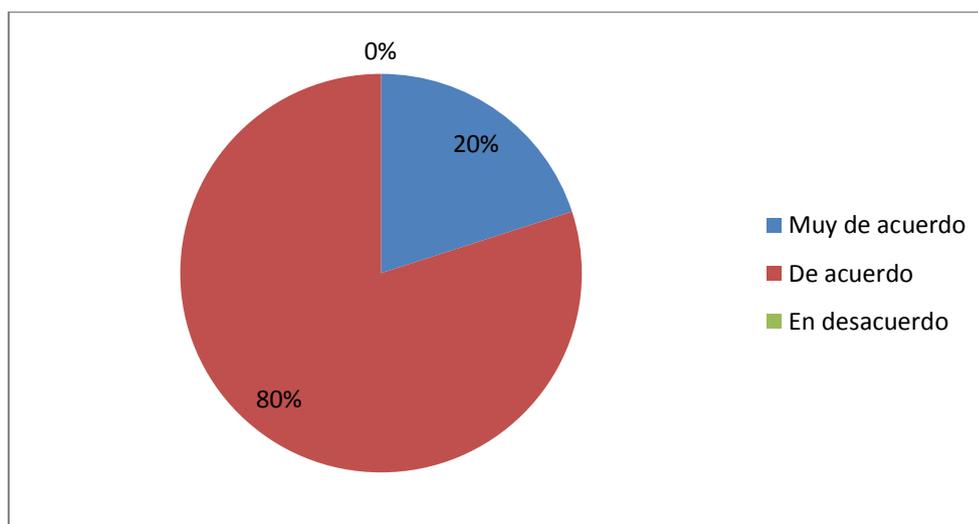
1.-¿Ayudaría usted a la implementación de la biblioteca del colegio Clemente Yerovi Indaburu donde actualmente labora?

Cuadro No. 11

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	2	20%
De acuerdo	8	80%
En desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

Grafico No. 11



## ANÁLISIS

El siguiente análisis de la pregunta No.1 nos indica que el 20% de los docentes que laboran en el colegio están muy de acuerdo en ayudar en la implementación de la biblioteca del colegio y un 80% está de acuerdo y un 0% en desacuerdo.

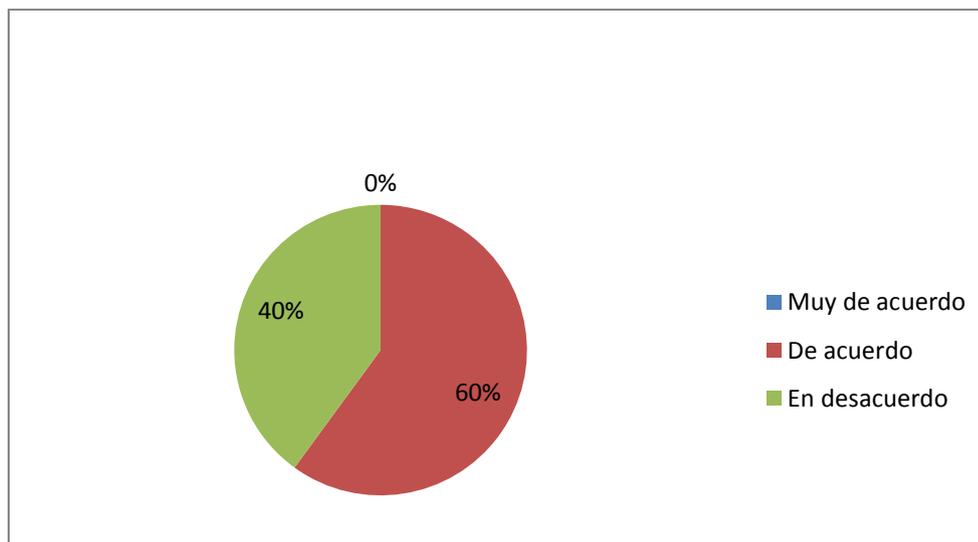
**2.-¿Cree usted que la implementación del fondo bibliográfico dará un buen servicio de investigación a los estudiantes?**

**Cuadro No. 12**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	0	0%
De acuerdo	6	60%
En desacuerdo	4	40%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 12**



## ANÁLISIS

En el análisis de la pregunta No.2 se observa que el 0% de los docentes que laboran en el colegio están muy de acuerdo en que no creen que el fondo bibliográfico que posee la biblioteca ayude a dar un buen servicio al usuario, un 60% está de acuerdo y el 40% en desacuerdo.

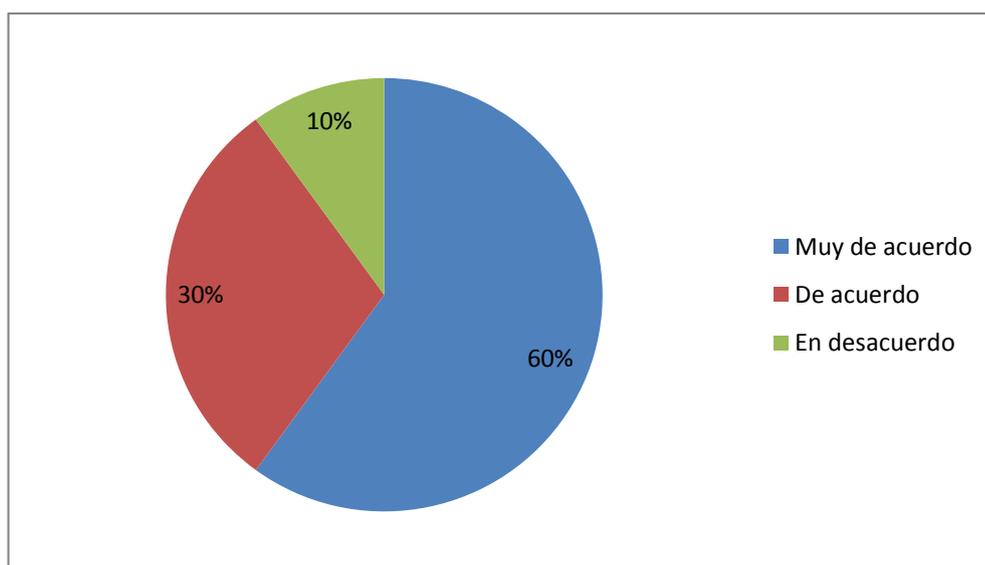
**3.-¿Considera usted necesario que el bibliotecario sea una persona especializada y entendida en la materia para que pueda dar un buen servicio de calidad?**

**Cuadro No. 13**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	6	60%
De acuerdo	3	30%
En desacuerdo	1	10%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 13**



## ANÁLISIS

Observamos que la pregunta No.3 el 60% de los docentes están muy de acuerdo en que es necesario que el bibliotecario sea una persona especializada y entendido en la materia para dar un servicio de calidad, un 30% está de acuerdo y un 10% en desacuerdo.

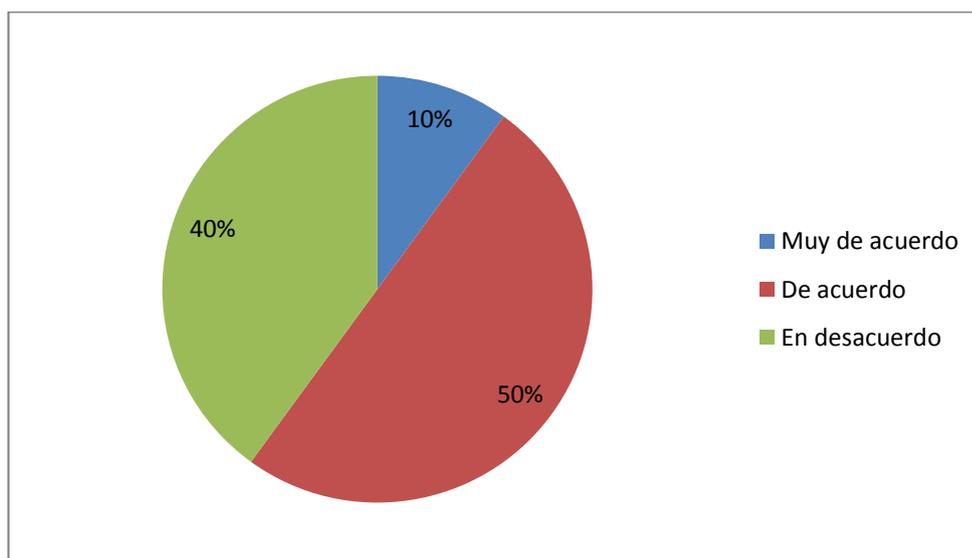
**4.-¿Cree usted que la preparación académica que posee el bibliotecario ayuda en la atención a los investigadores?**

**Cuadro No. 14**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	1	10%
De acuerdo	5	50%
En desacuerdo	4	40%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 14**



## ANÁLISIS

En el gráfico No 14 observamos que el 40% de los docentes no están de acuerdo con la preparación del bibliotecario actual, mientras que el 10% de los docentes que laboran en el colegio están muy de acuerdo, y un 50% está de acuerdo.

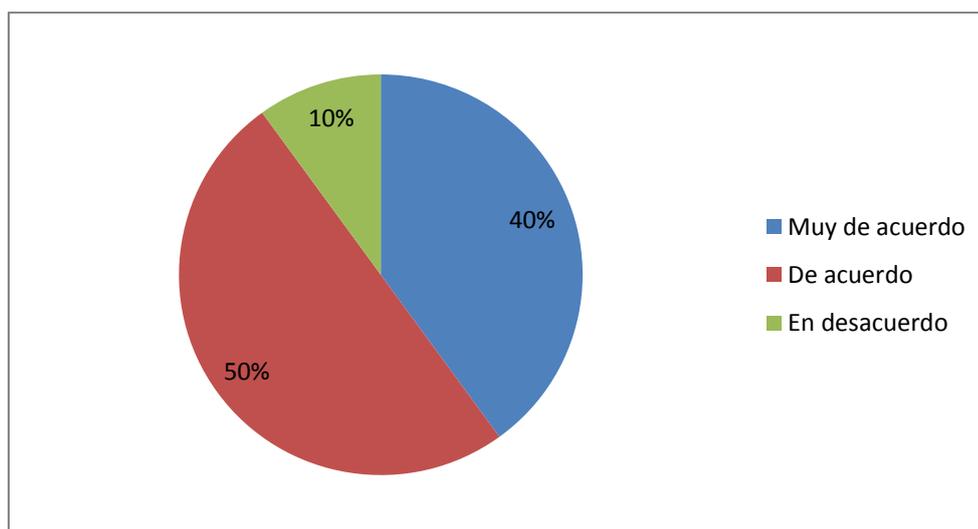
**5.-¿Considera usted que nuestra investigación realizada ayuda a que los usuarios sean atendidos de una manera eficaz y rápida?**

**Cuadro No. 15**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	4	40%
De acuerdo	5	50%
En desacuerdo	1	10%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Gráfico No. 15**



## ANÁLISIS

El siguiente análisis de la pregunta No.5 dirigida a los docente se puede visualizar que el 40% está muy de acuerdo en que nuestra investigación ayudará que usuarios sean atendidos de una manera eficaz y rápida, un 50% está de acuerdo y un minino del 10% está en desacuerdo.

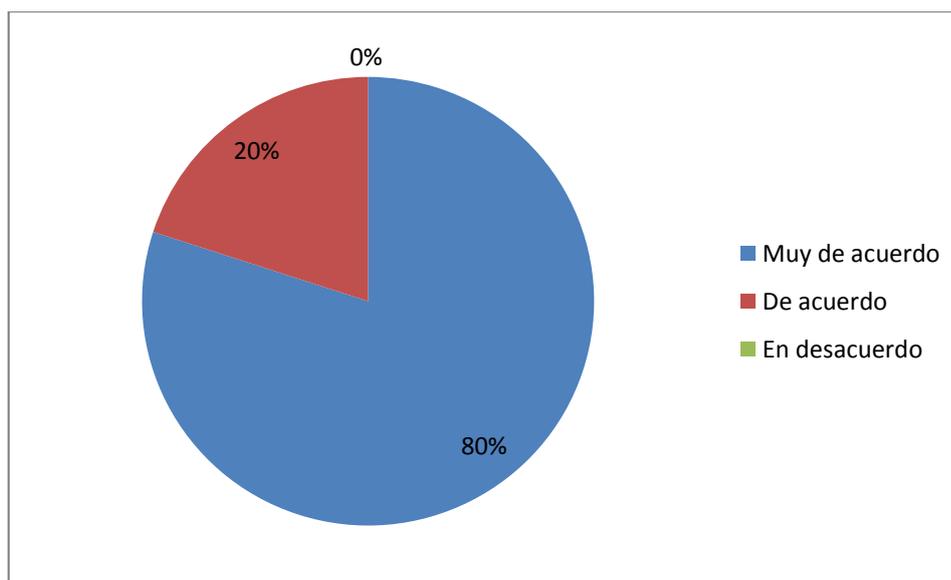
**6.-¿Cree usted que los estudiantes deben acudir a la biblioteca más continuamente con el nuevo servicio implementado?**

**Cuadro No. 16**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	8	80%
De acuerdo	2	20%
En desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 16**



## ANÁLISIS

El siguiente análisis de la pregunta No.6 nos indica que el 80% de las docentes están muy de acuerdo en que los estudiantes deben acudir a la biblioteca mas continuamente con el nuevo servicio implementado, un 20% está de acuerdo y un 0% en desacuerdo.

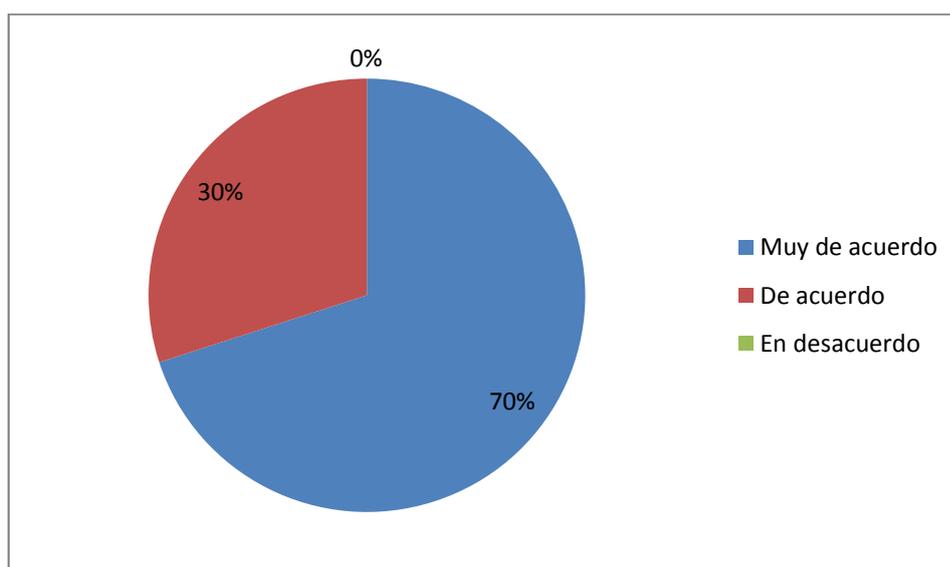
**7.-¿Cree usted que con la nueva tecnología aplicada a los estudiantes tendrán un mejor rendimiento académico?**

**Cuadro No. 17**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	7	70%
De acuerdo	3	30%
En desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 17**



## ANÁLISIS

En el grafico de la pregunta No.7 se visualiza que un 70% de los docentes están muy de acuerdo, que con la nueva tecnología aplicada los estudiantes tendrán un mejor rendimiento académico, un 30% está de acuerdo y un 0% en desacuerdo.

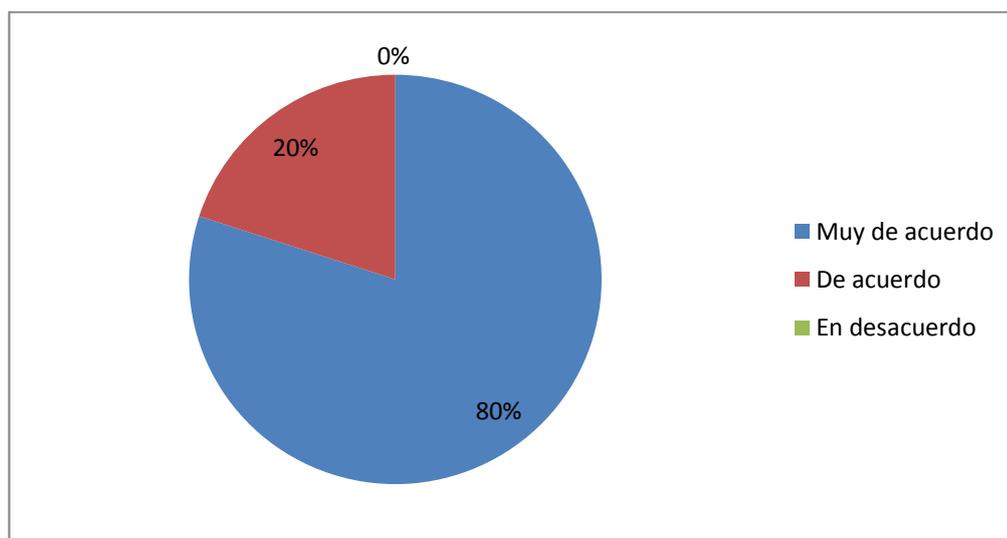
**8.- ¿Cree usted que la Biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu debe adquirir programa de contenido educativo y cultural?**

**Cuadro No. 18**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	8	80%
De acuerdo	2	20%
En desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
 Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 18**



## ANÁLISIS

La siguiente interpretación de la pregunta No.8 nos indica que el 80% de los docentes que laboran en el colegio están muy de acuerdo en que la biblioteca debe adquirir programas de contenido educativo y cultural, 20% está de acuerdo y un 0% en desacuerdo.

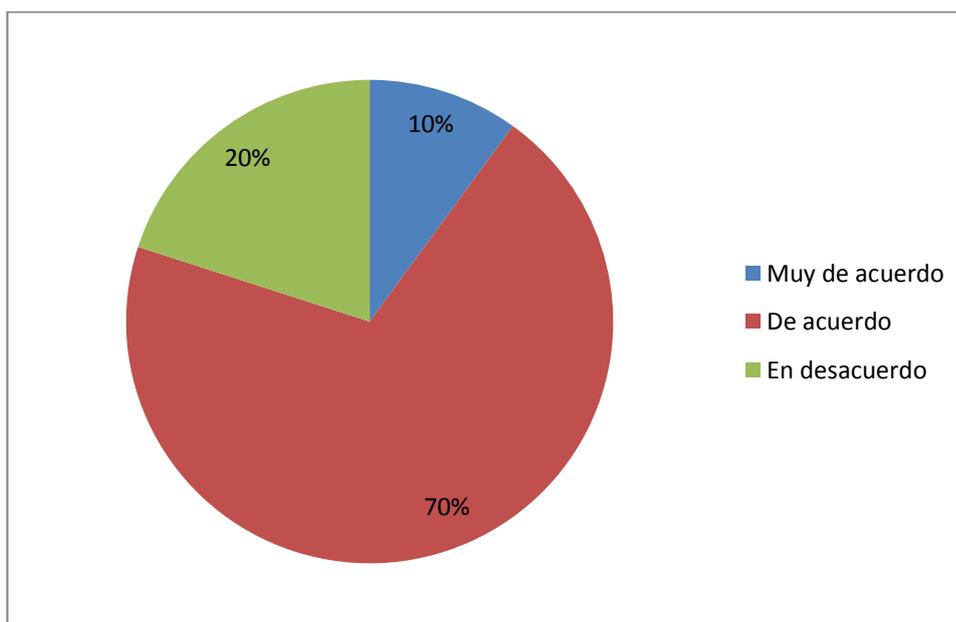
**9.-¿Considera que el horario de atención de la Biblioteca es accesible al usuario?**

**Cuadro No. 19**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	1	10%
De acuerdo	7	70%
En desacuerdo	2	20%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 19**



## ANÁLISIS

Visualizamos que en la pregunta No.9 el 10% de los docentes están muy de acuerdo que el horario de atención de la biblioteca es accesible al usuario, un 70% está de acuerdo y un 20% en desacuerdo.

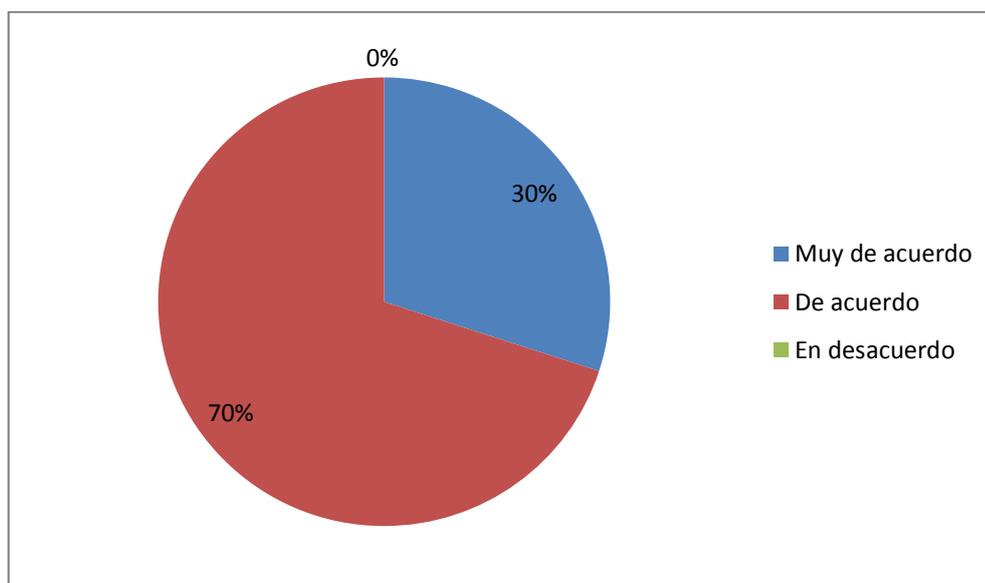
**10.-¿Estaría ud.de acuerdo en trabajar con los docentes y estudiantes en las investigaciones dentro de la Biblioteca del Colegio?**

**Cuadro No. 20**

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Muy de acuerdo	3	30%
De acuerdo	7	70%
En desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Encuesta dirigida a los usuarios  
Elaborado por: Norma Cevallos y Edith Burgos

**Grafico No. 20**



## **ANÁLISIS**

En los datos adquiridos en la pregunta No.10 nos refleja que el 30% de los docentes están muy de acuerdo en trabajar con los estudiantes en la biblioteca del colegio y un 70% está de acuerdo y un 0% en desacuerdo.

## **DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS**

Tomando en cuenta todos los resultados hallados en la encuesta realizada a los estudiantes y docentes de Colegio Clemente Yerovi Indaburu podemos mencionar que existe un mayor índice a la respuesta positiva de llegar a tener una biblioteca adecuada y clasificada para el beneficio del conocimiento educativo.

Haciendo un análisis en los resultados de las encuestas realizadas a los Estudiantes de la Institución podemos darnos cuenta que la mayoría no se sienten conforme con la organización y manejo de la biblioteca y su atención, además de la falta de un mayor números de ejemplares de libros para la búsqueda de un tema de especialidad,, convirtiéndose este en una problemática, perjudicando así directamente a los educandos quienes deben contar en su establecimientos con todos los recursos y herramientas educativas para obtener una educación de calidad y calidez, como lo establece la ley de educación.

Por ello nos vemos motivadas a realizar este proyecto con la propuesta de adecuación y clasificación del fondo bibliográfico para poderles brindar tanto a la institución educativa como a quienes la conforman un servicio óptimo referente al manejo y administración de la biblioteca.

## **CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES**

Luego de determinar los resultados de las encuestas realizadas en lo concerniente a la adecuación y la clasificación del fondo bibliográfico de la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” se logró conseguir y de esta manera alcanzar las siguientes conclusiones y recomendaciones.

### **Conclusiones**

- **A las autoridades.-** Que equipen el fondo bibliográfico que posee la biblioteca dotándolo de nuevas tecnologías y desarrollen estrategias en la atención que brindan al usuario para que de esta manera tengan más facilidad en la búsqueda de la información.
- **A los docentes.-** Que estiman de manera importante dotar de servicios tecnológicos y de una organización a su biblioteca para tener una ayuda en base al desarrollo de sus estudiantes ya que ellos tendrán mejor búsqueda de información.
- **A los usuarios.-** Que asisten a la biblioteca puntualizar que su biblioteca debe tener todos los adelantos tecnológicos ya que esto implica atenderla con una organización óptima y de calidad y así ellos podrán tener información más rápido.

- Existe la gran necesidad de implementar en el área de la biblioteca implementos necesarios para poder impartir una mejor información y poder motivar a los educandos para de esta manera interactuar con el usuario.
- Los educandos deben tener un servicio de calidad y calidez en el momento que soliciten del servicio de la biblioteca del establecimiento educativo, su desarrollo y su necesidad en la tecnología servirá como base principal de la educación
- Los docentes y estudiantes coinciden que la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu no está adecuada correctamente para el auto-aprendizaje de los usuarios.

### **Recomendaciones**

A los Directivos del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu.

- Implementar nuevos Procesos Técnicos Automatizados, que permita la difusión y el uso de la tecnología actualizada en la biblioteca.
- Incorporar un sistema informático y mejorar las expectativas de los estudiantes en el servicio que brinda la biblioteca.
- Difundir el uso adecuado de los recursos de la biblioteca en el campo educativo, esto ayudará a la educación del estudiante.
- Las autoridades y docentes deben promover el cambio y

motivación para que los docentes y educandos sientan la necesidad de usar la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Clemente Yerovi Indaburu para el auto-aprendizaje.

- Se recomienda a las autoridades que apoyen en el equipamiento de la biblioteca fortaleciendo su fondo bibliográfico ya que de esta manera con las nuevas organizaciones que emplean tendrán una mejor atención en el servicio al usuario y en la búsqueda de información.
- Se recomienda a los docentes, que sean ellos los pioneros en hacer que sus estudiantes vean a la biblioteca con un apoyo en su aprendizaje e investigación para que desarrollen su sabiduría e inteligencia a través de la búsqueda de información.
- Se le recomienda a los usuarios que concurren de manera frecuente a la biblioteca ya que con la nueva organización tendrán una mejor atención y ayuda para realizar sus investigaciones a través de información rápida y oportuna.

## **CAPITULO IV**

### **LA PROPUESTA**

#### **PROCESO TÉCNICO AUTOMATIZADO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE YEROVI INDABURU” DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL**

##### **Justificación**

Este proyecto es de mucha significación y por eso destacamos su valor científicos, tecnológicos y educativos siendo la biblioteca un centro del conocimiento contenido en su fondo bibliográfico tiene que ser un lugar dotado de todos los avances tecnológicos en la información que día a día va cambiando con los nuevos adelantos que se dan en la educación porque de esta manera se podrá dar la atención requerida de manera precisa, rápida, concreta y eficaz, por esta razón hemos dotado a la biblioteca de una organización y clasificación en su fondo bibliográfico, ya que a través de una buena organización los usuario podrán realizar sus investigaciones de manera rápido ahorrando tiempo cuando soliciten información de la biblioteca están de su fondo bibliográfico bien organizado de una manera técnico y podrán tener un servicio de calidad.

##### **Síntesis Del Diagnóstico**

Para poder dirigirnos a la propuesta del proyecto educativo “Proceso Técnico Automatizado del Fondo Bibliográfico de la Biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu de la ciudad de Guayaquil, ha sido necesario diagnosticar la situación problemática, tomando en cuenta los resultados de la encuesta aplicada a los profesores y estudiantes mediante la investigación de campo.

### **Problemática Fundamental**

Nos trae como consecuencia que los estudiantes del establecimiento sigan en desventaja educativa al no tener los recursos suficientes para poder desempeñarse en un ámbito de enseñanza y aprendizaje de calidad.

Los alumnos del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu cada vez dejarán de acercarse a realizar sus investigaciones en la biblioteca del Colegio por la falta de organización y de mejoras técnicas para el fondo bibliográfico, es por eso que aplicando y obteniendo los recursos suficientes se ayudará a mejorar la calidad educativa en este tipo de establecimientos educativos.

## **OBJETIVOS DE LA PROPUESTA**

### **Objetivo General**

Aplicar la Clasificación Decimal Dewey para el mejoramiento de la atención al usuario.

### **Objetivo Especifico**

- Mejorar el mal manejo que actualmente lleva la biblioteca para que su atención sea moderna y eficaz.

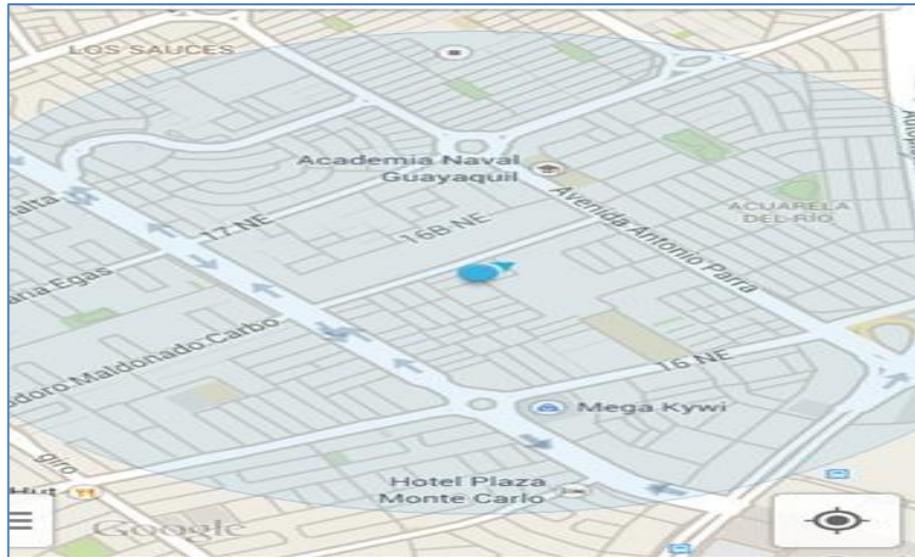
- Demostrar que la clasificación mejorara las investigaciones en los estudiantes e integrarlos al cambio que va a tener una biblioteca.
- Concientiza a la comunidad educativa de la importancia que tiene una biblioteca bien organizada y actualizada

### **IMPORTANCIA**

La propuesta Procesos Técnicos Automatización de la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” es una ayuda necesaria y primordial pues los estudiantes se motivaran en ir a la biblioteca porque podrán solicitar un texto de consulta y serán atendidos de una manera rápida, eficaz y realizar sus tareas en menor tiempo posibles para cumplir sus necesidades de investigación requeridas y con una información actualizada y oportuna, con estas propuestas ellos podrán lograr un mejor desarrollo en su actividad educativas y culturales en las que necesitan investigación adecuada a su carrera profesionales y lo reflejaran en los logros obtenidos a través de su formación académica para poder estar para con el mundo en que se desenvuelven.

### **Ubicación Sectorial Y Física**

El lugar donde se realizara nuestra propuesta indicada; la cual es de adecuación y clasificación del fondo bibliográfico en la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” se encuentra localizado en la siguiente dirección.



### Información Principal

- **DIRECCIÓN:** Área Comunal Sauces 2 José Mana Roura Y 14 Peatonal 3 Ne
- **UBICACIÓN:** Acquarela - Sauces
- **TELÉFONO:** 2-234150
- **CORREO ELECTRÓNICO:** yeroviclemente@yahoo.com

### Factibilidad

Esta propuesta es factible al ejecutarlo porque tenemos todo el apoyo necesario de parte de las autoridades, docentes y usuarios que conforman la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” y que están muy contentos de que en su institución se lleve a cabo la organización y clasificación del fondo bibliográfico de la biblioteca para tener un mejor desarrollo en sus investigaciones presentes y futuras y mejorar en su calidad educativa. Para llevar a cabo esta propuesta se tomó en cuenta muchos factores indispensables que influyen en la realización de la investigación, teniendo en consideración el aspecto legal, económico, técnico, financiero y administrativo de la institución educativa.

## **Descripción de la propuesta**

Nuestra propuesta Procesos Técnicos Automatizados del fondo bibliográfico se llevara a cabo en la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” es aquí donde se realizara la actividades necesarias para una debida organización utilizando los debidos procesos técnicos requeridos para la clasificación del fondo bibliográfico.

## **Implementación**

La biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” ejerce una colaboración muy necesaria en el aprendizaje y desarrollo intelectual y educativo de los estudiantes ya que ello afianza sus conocimientos a través de las investigaciones adquirida en la biblioteca.

Contribuyendo al crecimiento educativo también en los docentes y todos aquellos que tienen acceso a la recopilación y difusión de los recursos de información con los que consta en su fondo bibliográfico y de esta manera ayude a desarrollar su pensamiento.

Las bibliotecas escolares son un gran motor de impulso dentro de las entidades educativas ya que tienen en principal objetivo de ayudar en los procesos de aprendizaje en los estudiantes y los docentes que se sirven del conocimiento que extraen a través de los investigaciones y programas realizados en la bibliotecas de su institución y más cuando con

los avances tecnológicos y el rol que cumple la biblioteca en ser el medio para poder meter la información que se genera por medio de todo tipo de formato y de esta manera son una gran ayuda en todo los ámbitos social, cultural y educativo que enfrenta la sociedad de hoy en día.

### **Funciones que cumple la Biblioteca en los Colegios**

Las bibliotecas en los colegios ejercen un papel muy importante dentro de la educación de los estudiantes ya que contribuye con sus objetivos primordiales que tiene por cumplir como unidad de información.

#### **Las funciones de las bibliotecas son:**

- Contribuye en el desarrollo y aprendizaje de los usuarios, docentes y comunidad en general.
- Ayuda en los planes educativos de todas sus actividades.
- En un depósito de grandes fuentes de información.
- Organiza y conserva todo el fondo bibliográfico que posee.
- Difusora de información a través de préstamos de sus colecciones y la consulta de cualquier tipo de soporte.
- Planificación de actividad de información a los usuarios.

### **Procesos Manuales y Administrativos**

1.- Es el proceso previo al técnico, es la preparación física de los documentos que comprende:

- Revisión y selección del material
- Ingreso (cuaderno de ingreso)
- Numero de inventario (registro del material y asignación de un numero correlativo a la entrada)

- Sellado (colocación)
- Rotulación (confección y colocación de las etiquetas como la clasificación o signatura topográfica)

## 2.- Procesos Técnicos:

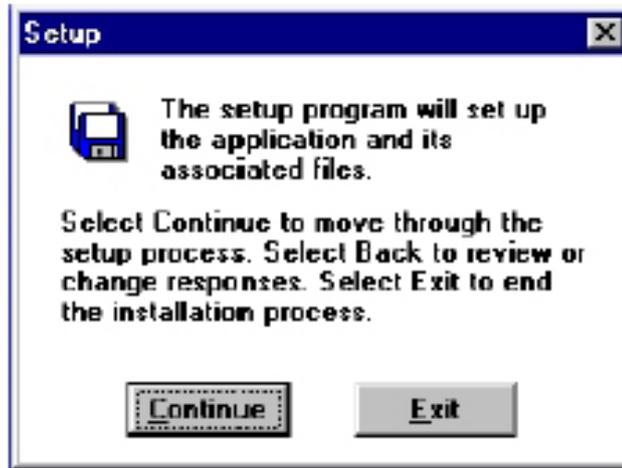
- **Clasificación:** ordenar los documentos según un sistema.
- **Catalogación:** descripción física intelectual de la obra a través de fichas.
- **Indización:** establecer los encabezamientos(reunirlos por materias en un catálogo).

## Instalando Winisis

- El ícono de instalación es el de los DOS DISKETTES AZULES, dale click para proceder a la instalación.



- Al dar clic, aparece la presentación del software, solo debes dar click a la opción CONTINUAR ó CONTINÚE.



- Seguidamente se mostrará la carpeta de destino de instalación del sistema dentro del directorio por defecto, en este caso, el disco C, se creará la carpeta Data de la forma C:\WINISIS\. Click al botón CONTINÚE.



- Seguidamente se mostrará el nombre del grupo de aplicaciones CDS/ISIS for windows, Click a CONTINÚE.



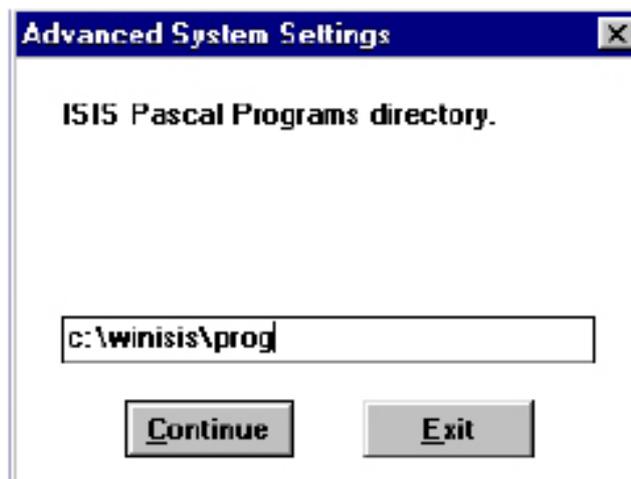
- Al dar clic a continuar se genera una subcarpeta dentro de WINISIS de nombre DATA, ahí es donde se generarán por defecto los archivos de las futuras Bases de Datos.



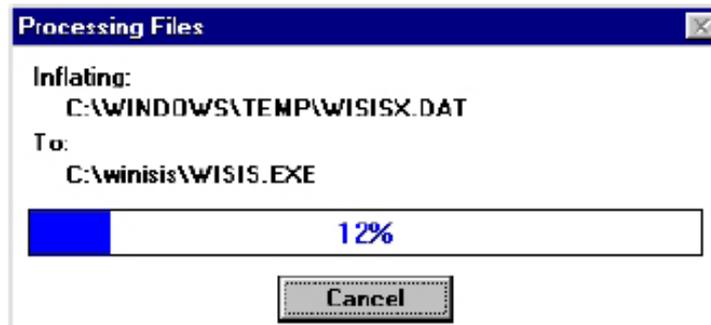
- A continuación aparece la pantalla del idioma, te recomiendo no la varíes, déjala en la opción EN, luego en el SYSPAR podremos cambiarsa opción o también desde la opción EDIT/CHANGELANGUAGE/ESPAÑOL-ESPAÑA. Clic al botón CONTINÚE.



- Seguidamente se mostrará la carpeta del compilador PROG dentro de C:\WINISIS.



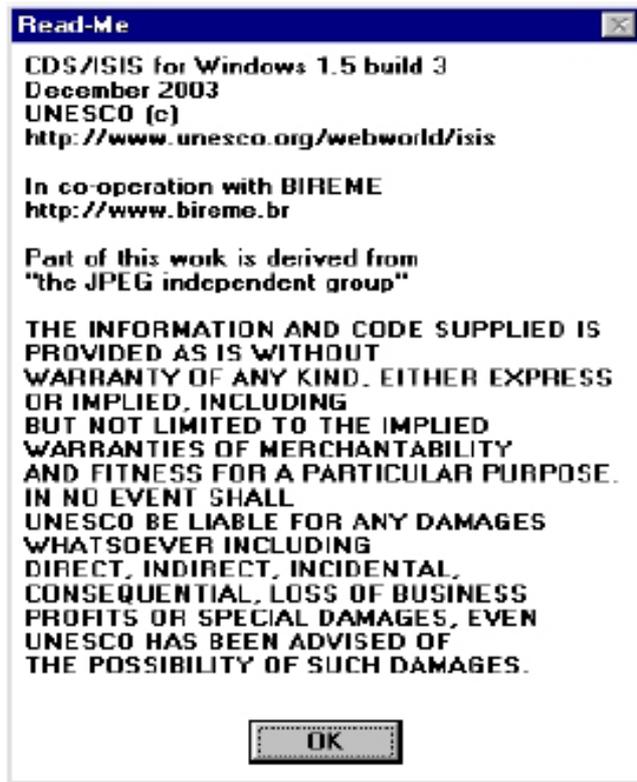
- Clic a continuar para iniciar la instalación.



- Si Ud. ha instalado una antes WINISIS obtendrá este aviso, solo clic a SI para continuar (Figura 9), siempre tenga la precaución de guardar copias de la carpeta DATA que se ubica en winisis a fin de salvaguardar sus Bases de Datos.



- Si es la primera vez que instala el software solo obtendrá la siguiente imagen, ya sea en la primera o en las siguientes instalaciones, es un resumen breve de las características del software. Clic al botón OK.



- Al dar Clic al botón OK, obtendrás un recuerdo donde se menciona que el proceso se ha completado satisfactoriamente, clic al botón OK.



- Al dar clic al botón OK, se abrirá una ventana donde se mostrarán todos los accesos directos, no olvides para abrir las Bases de datos, debes hacer clic en el icono del LIBRO ROJO CON ELCD.



## Como Crear Una Base De Datos En Winisis

Sigamos los siguientes pasos:

- Demos doble clic en el ícono Mi PC
- Aparece esta ventana y damos clic en (C)



Nombre	Tipo	Tamaño total	Espacio libre
Disco de 3½ (A:)	Disco de 3½ pulgadas		
IBM_PRELOAD (C:)	Disco local	36.4 GB	22.5 GB
Disco compacto (D:)	Disco compacto		
Disco compacto (E:)	Disco compacto		
U3 System (F:)	Disco compacto	4.08 MB	0 bytes
Disco extraíble (G:)	Disco extraíble		
Panel de control	Carpeta del sistema		

- Se abre esta ventana

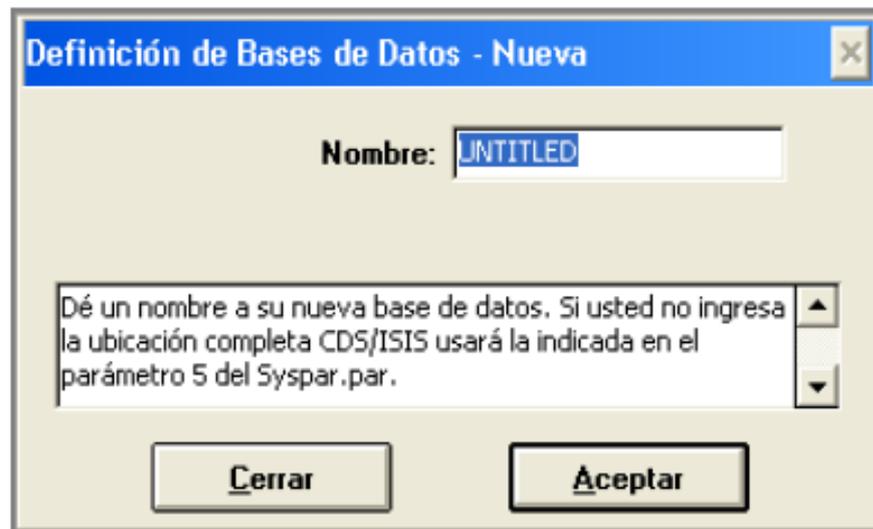


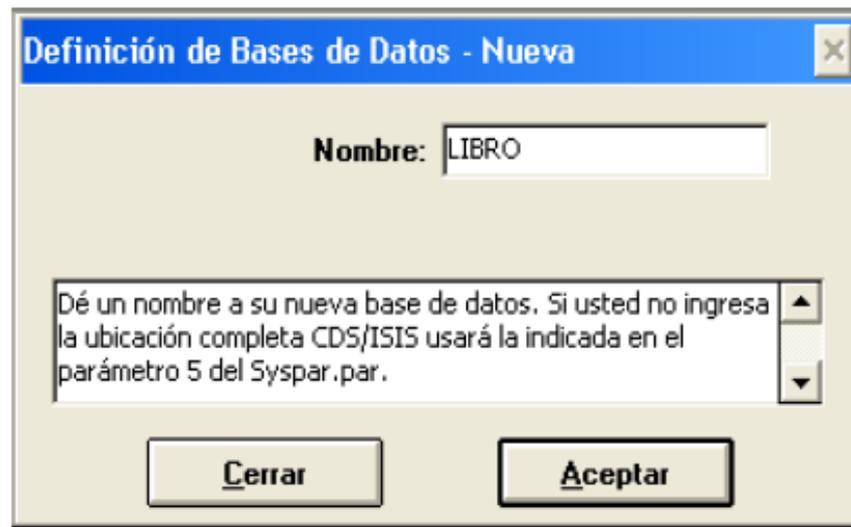


- Demos clic en Base de Datos y escogemos Nueva.



- Nos sale este cuadro, donde dice nombre le pondremos un nombre a nuestra base. No pasar de 6 letras ejemplo LIBRO.





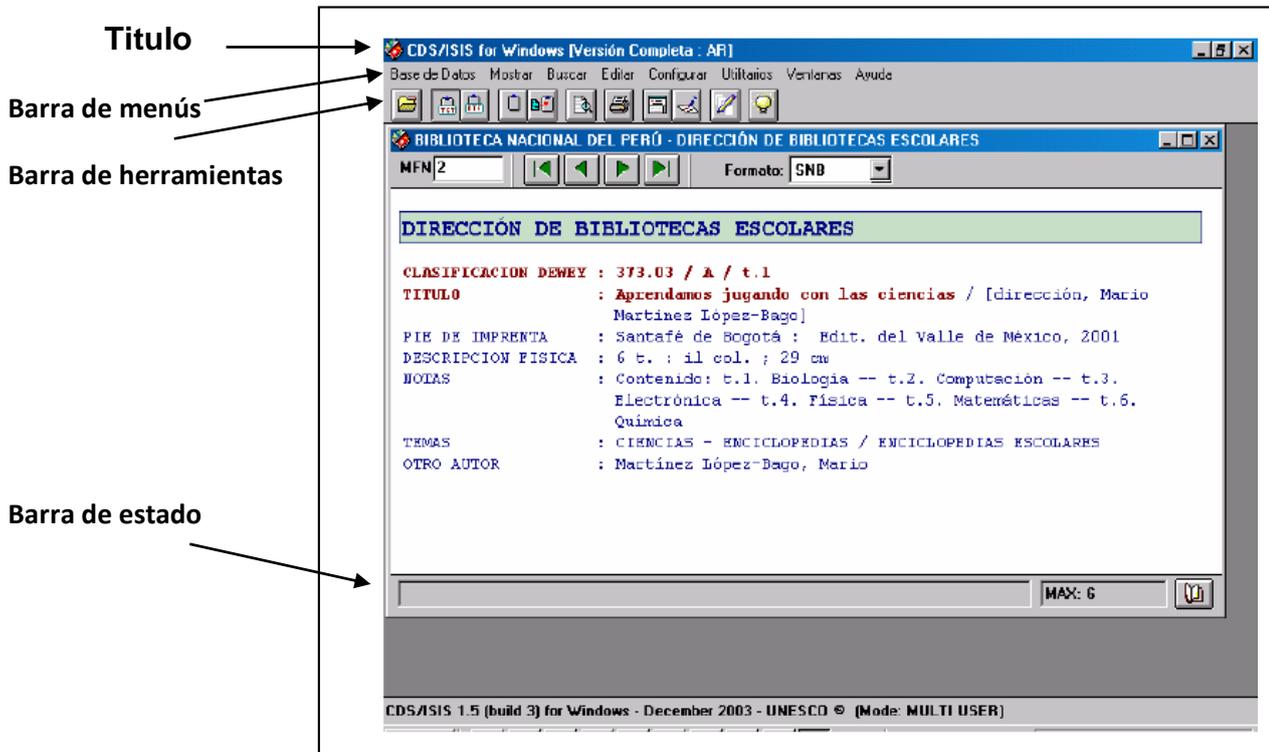
- Luego de poner el nombre damos clic en Aceptar. Nos sale esta ventana de Definición de Bases de Datos. Aquí comenzamos a llenar uno a uno los campos CEPAL desde el campo 1 hasta el 155 para definir nuestra Base.



## MENÚ DE CDS/ISIS

### Ventana principal

Consta de los siguientes componentes



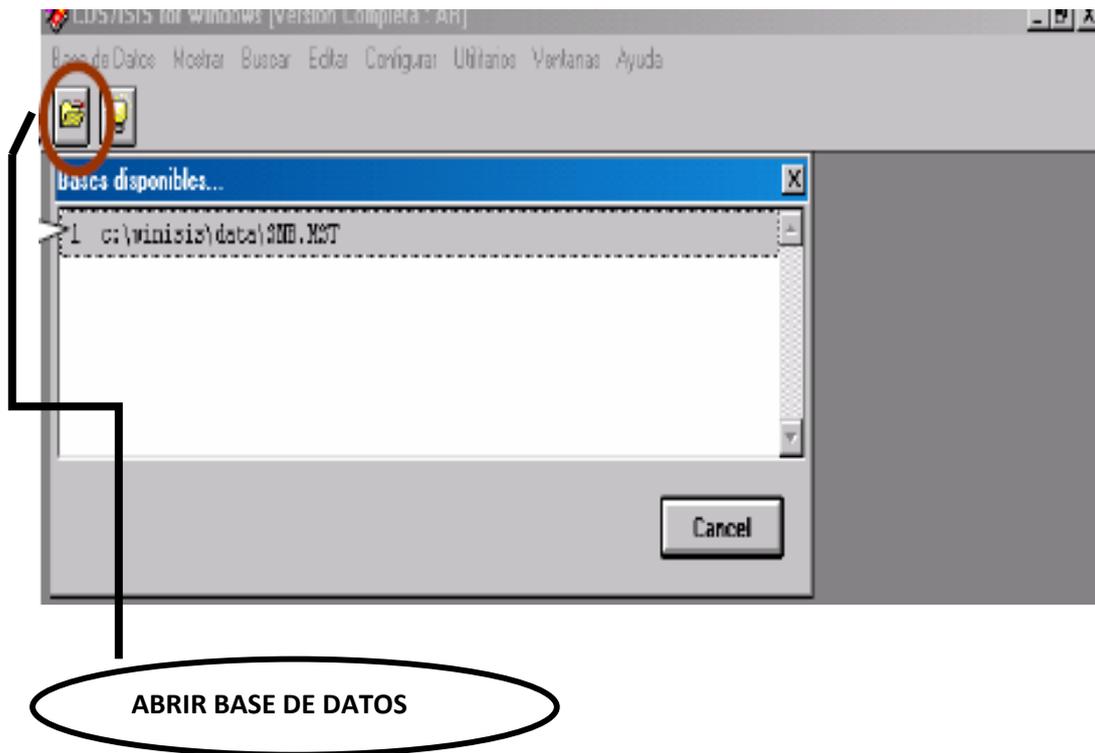
**BARRA DE TÍTULO DE VENTANA.**-en la parte superior de la ventana

**BARRA DE MENÚS.**-permite el acceso a todas las funciones de CDS/ISIS (algunas de estas funciones pueden ser activadas también presionando algunos botones de la barra de herramientas);

**BARRA DE HERRAMIENTAS.**- Se encuentra debajo de la barra de menús, que permite un rápido acceso con el ratón a las funciones de CDS/ISIS, como puede ser apertura de base de datos, búsqueda e impresión(los botones de la barra de herramientas se explican en La ventana de base de datos):

**BARRA DE ESTADO.**-En la parte inferior de la ventana,desplega los mensajes de ayuda. Esta base puede ser desactivada por el parámetro 121 del archivo syspar.par.

## Menú Base de datos



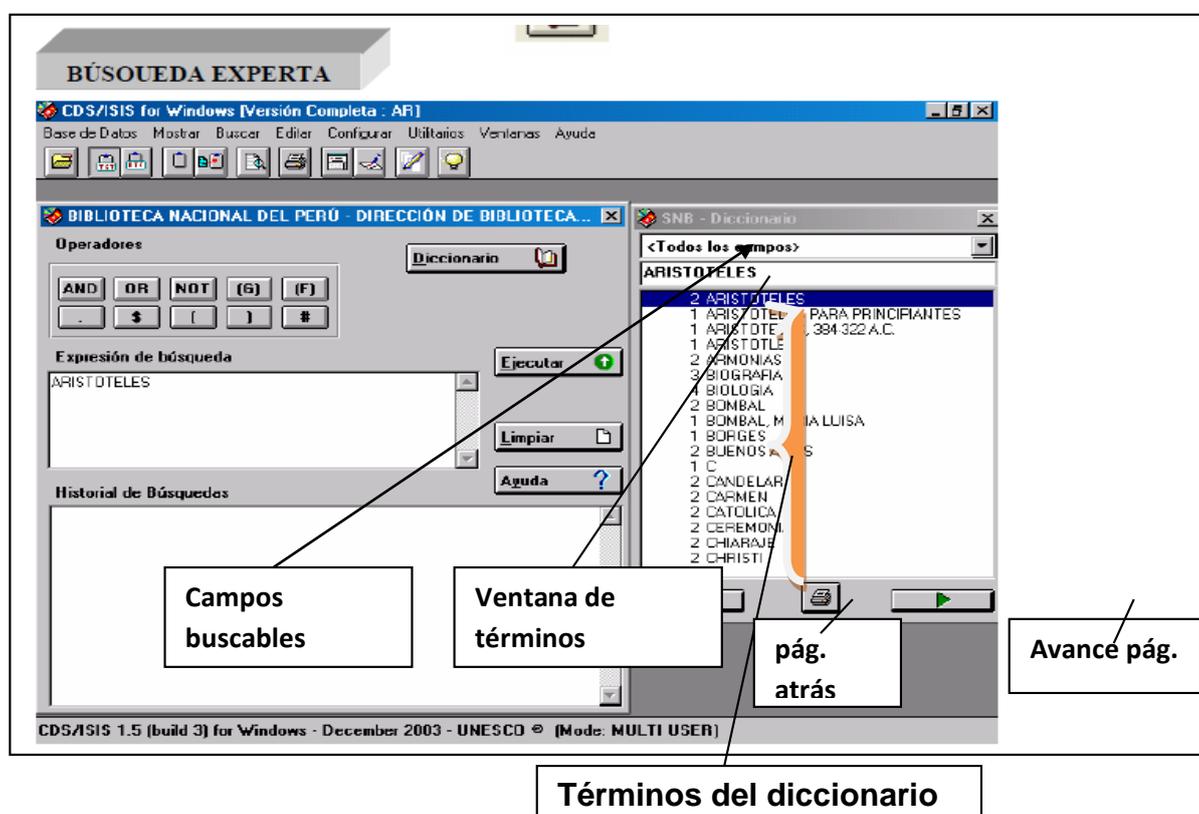
**1.- Abrir.-** Existen tres formas de abrir una base de datos:

**2.-Base de datos.-** Inicia la base de datos activa en modo Mostrar. En dicho modo serán accesibles o editados los registros independientemente de cualquier búsqueda realizada.

**3.-Ver registros.-** Muestra la base de datos activa en modo de visualización de búsqueda. En dicho modo solo se visualizan los registros recuperados por la búsqueda seleccionada. Cuando se selecciona este modo, CD/ISIS despliega la lista de búsquedas realizadas durante la sesión de trabajo, de las que se podrá seleccionar la deseada.

**4.- Todos los registros.-** Este comando sólo es activo cuando se están visualizando o editando resultados de búsquedas. Permite visualizar todos los registros recuperados, independientemente de que estén o no marcados. La caja de marcar continuará señalando los registros marcados si los hubiera.

### Ventana Diccionario



**CAMPOS BUSCABLES.-**Esta ventana de selección permite elegir los términos del diccionario asociados a un determinado campo cuando se trabaja en modo de búsqueda experta. Al seleccionar un campo se añade automáticamente el correspondiente **calificador de término** a los términos seleccionados en la ecuación de búsqueda. Seleccionando **<Todos los campos>** la búsqueda se realiza sobre todos los campos indizados.

Al seleccionar un campo, la ventana diccionario se modifica como sigue, dependiendo del valor del parámetro 104 del archivo de configuración **syspar-par**.

104=0 (defecto) Se visualiza el diccionario completo, pero los términos de otros campos aparecen en minúsculas grises y no son seleccionables;

104=1 sólo aparecen los términos del diccionario presentes en el campo Seleccionado.

**VENTANA DE TÉRMINOS.-** Al escribir uno o más caracteres en la ventana de términos se avanza la visualización del diccionario de acuerdo al conjunto de caracteres tecleado (p.ej.al teclear “f” los términos del diccionario se muestran a partir del primero que empieza por F).

**PÁGINA ATRÁS.-** Estos botones avanzan o retroceden la visualización de términos en el diccionario por páginas completas. Sin embargo la operación pág. Atrás no puede ir más atrás de la posición con que se abrió la primera página. Para moverse a otras posiciones utilice la **ventana de Términos**.

### RESULTADO DE LA BÚSQUEDA

The screenshot shows a window titled 'Windows [Versión Completa - AR]' with a menu bar (Mostrar, Buscar, Editar, Configurar, Utilitarios, Ventanas) and a toolbar. The main window title is 'BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ - DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES'. Below the title bar, there are navigation buttons (left and right arrows) and a 'Formato: SNB' dropdown. A search bar contains 'Busqueda #6: /273'. A '<STOP>' button is visible. The search results are displayed in a text-based format:

**DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES**

CLASIFICACION DEWEY : CR-ROM / 793.31885 / v  
 AUTOR : Pontificia Universidad Católica del Perú  
 TITULO : / Instituto Riva Agüero  
 PIE DE IMPRENTA : Lima : PUCP, Instituto Riva Agüero. Proyecto de Preservación de la Música Tradicional Andina, [1990-1997]  
 DESCRIPCIÓN FÍSICA : 2 discos compactos (DVD) (ca. 270 min.) : son., col.  
 SERIE : Videos etnográficos  
 NOTAS : Contiene: Tinka de alpaca (17 min.) -- La fiesta de la Virgen del Carmen en Paucartambo (35 min.) -- Instrumentos y géneros musicales en Lembayque (27 min.) -- Wylancha (28 min.) -- Fiesta del agua (36 min.) -- Corpus Christi en Cusco (30 min.) -- Mamita candelaria (41 min.) -- Toro pucllay : el juego del toro (42 min.) -- Rituales guerreros : el Tupay en Chiaraje (40 min.)  
 TEMAS : FESTIVIDADES RELIGIOSAS / RITOS Y CEREMONIAS / MUSICA FOLKLORICA / INSTRUMENTOS MUSICALES / DISCOS COMPACTOS /

Annotations on the screenshot include:

- 'Cantidad de registros Encontrados' pointing to the search bar.
- 'Flechas que se pasa de un registro a otro.' pointing to the navigation arrows.
- 'Hacer un clic para detener la búsqueda <STOP>, se mostrará otra vez la base de datos completa.' pointing to the <STOP> button.
- 'Registro marcado' pointing to the search bar.
- 'Zoom + / zoom' pointing to the search bar.

## REGISTRO MARCADO

Este comando solo estará activo cuando se están visualizando o editando resultados de búsquedas. Permite visualizar o editar exclusivamente los registros marcados.

## ZOOM + / ZOOM -

Aplican un zoom (positivo o negativo) a la ventana de visualización de los registros.

Al seleccionar comandos de este menú se modifica el comportamiento de los botones de navegación de las ventanas base de datos y entrada de datos como se puede ver en el siguiente grafico.

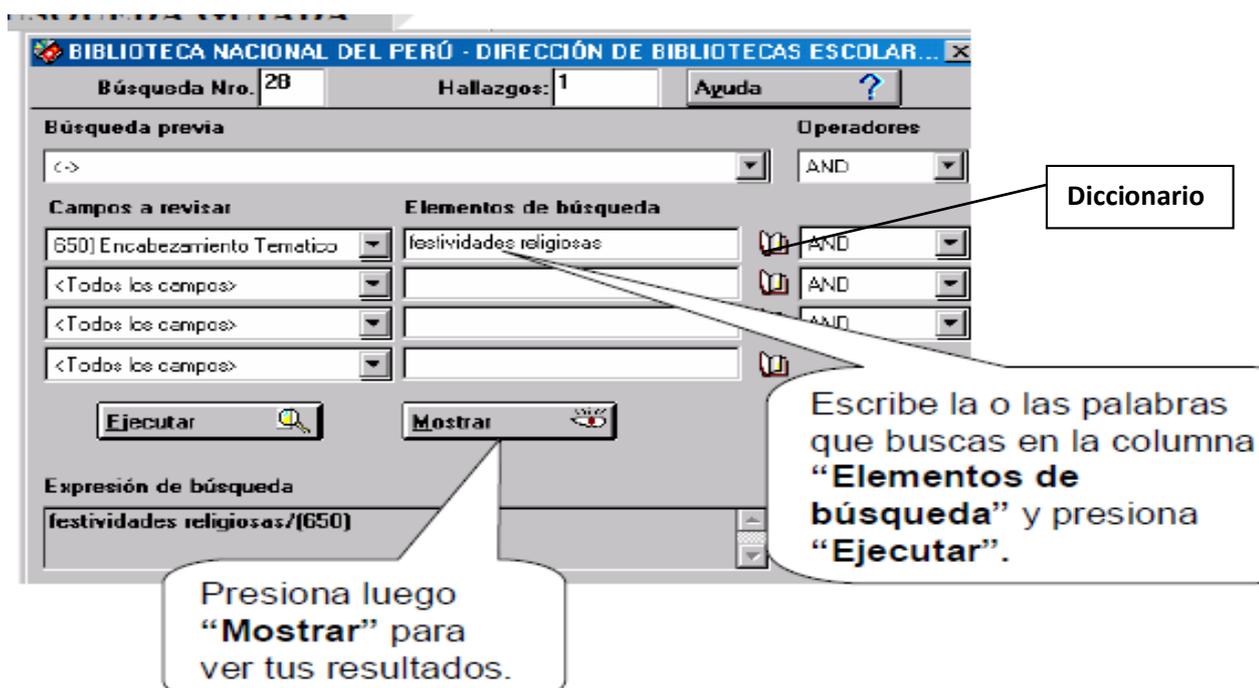
				
Base de datos	Primer registro de la base	Registro anterior	Próximo registro	Último registro de la base
En búsqueda todos los registros	Primer registro recuperado	Registro anterior recuperado	Próximo registro recuperado	Último registro de la base
Registro marcados	Primer registro marcado	Registro anterior marcado	Próximo registro marcado	Último registro marcado

## BÚSQUEDA GUIADA

1. Para utilizar la búsqueda guiada, debes ingresar a la opción "Buscar" en la Barra de herramientas de la parte superior de la pantalla.
2. Una vez allí selecciona la opción "**Búsqueda guiada**"

3. Se desplegará la pantalla de búsqueda.
4. En la búsqueda guiada puedes seleccionar el campo en el que quieres buscar la información.

### VENTANA DE BÚSQUEDA ASISTIDA



**ELEMENTOS DE BÚSQUEDA.**-La ventana ofrece cuatro recuadros de texto donde pueden escribirse términos de búsqueda. Alternativamente puede pulsarse el botón **Diccionario** para abrir la **ventana Diccionario** (véase a continuación), de la que puede seleccionarse por doble pulsación el apropiado término de búsqueda .

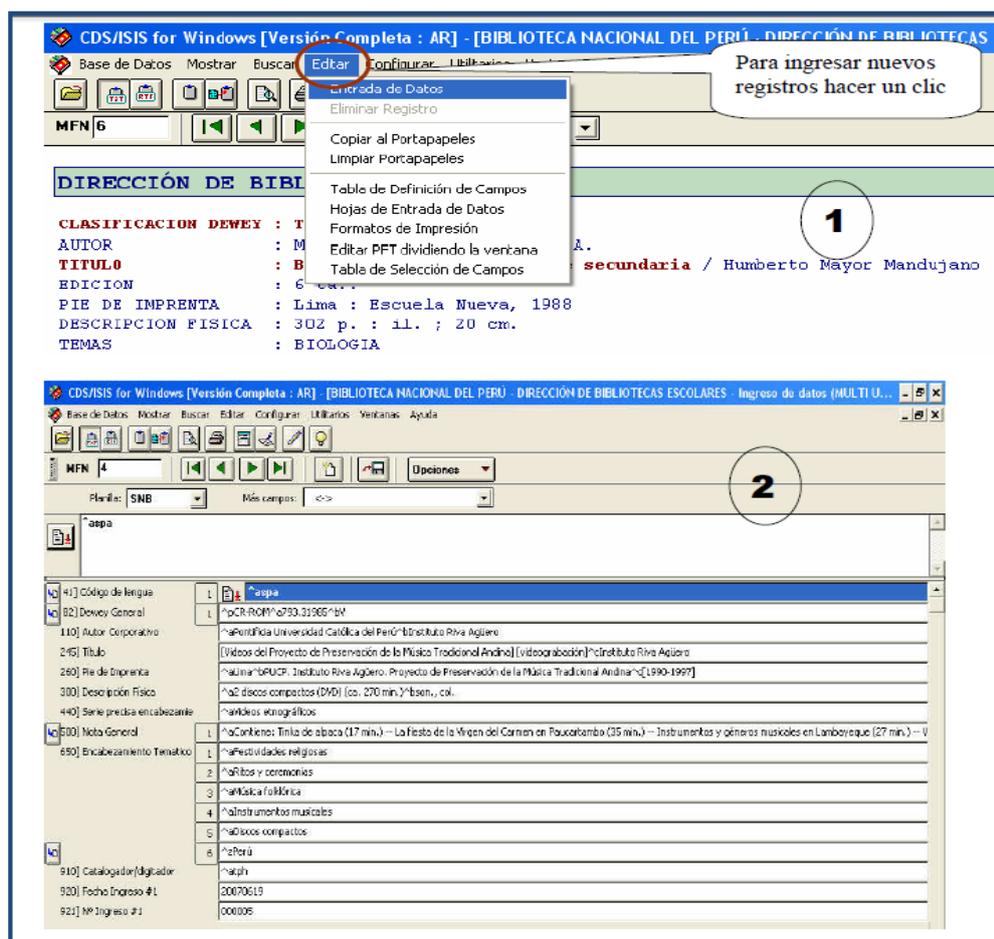
**CAMPOS BUSCABLES.**- Cada elemento de búsqueda puede estar asociado a un campo particular, por selección del mismo en la correspondiente lista de **Campos buscables** tras pulsar el botón.

**OPERADORES.**-Los elementos de búsqueda pueden ser relacionados entre sí con los tres operadores de búsqueda **AND, OR y NOT**, seleccionado el adecuado de la correspondiente lista de **Operadores** que se despliega al pulsar el botón.

**BÚSQUEDA ANTERIOR.**-Cuando se han realizado anteriores búsquedas, puede seleccionarse cualquiera de ellas de la lista

**Búsquedas anteriores**, desplegada al presionar el correspondiente botón, y relacionar con ellas nuevos términos de búsqueda.

## INGRESO DE DATOS



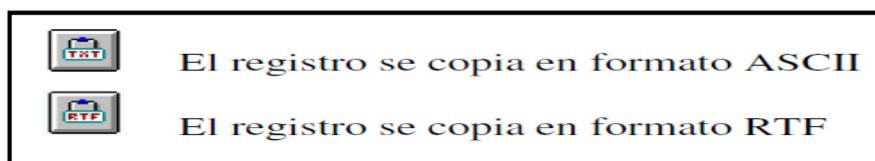
El ingreso de datos lo encontraremos en el menú **EDITAR**, desplegando se puede visualizar lo siguiente:

**REGISTRO.-** Cada ítem es ingresado a la base de datos individualmente. El nombre de la información correspondiente a cada uno se llama registro. La base de datos SNB, tiene al momento 6 registros, es decir 6 ítems ingresados

**ENTRADA DE DATOS.-** Este comando abre la **ventana de Entrada de Datos**, que permite modificar los registros de la base de datos o crear otros nuevos.

**BORRAR REGISTRO.-** Estando en modo de entrada de datos, este comando borra el registro actual. (es decir el registro mostrado en la ventana de entrada de datos.

**COPIAR AL PORTAPAPEL.-**Este comando copia al portapapeles de Windows el registro activo. Solamente es operativo cuando está activa la **ventana de base de datos**. El registro es copiado en formato **ASCIL o RTF** dependiendo la opción activa en la barra de herramientas:



**LIMPIAR PORTAPAPELES.-** Este comando vacía el contenido del portapapeles de Windows.

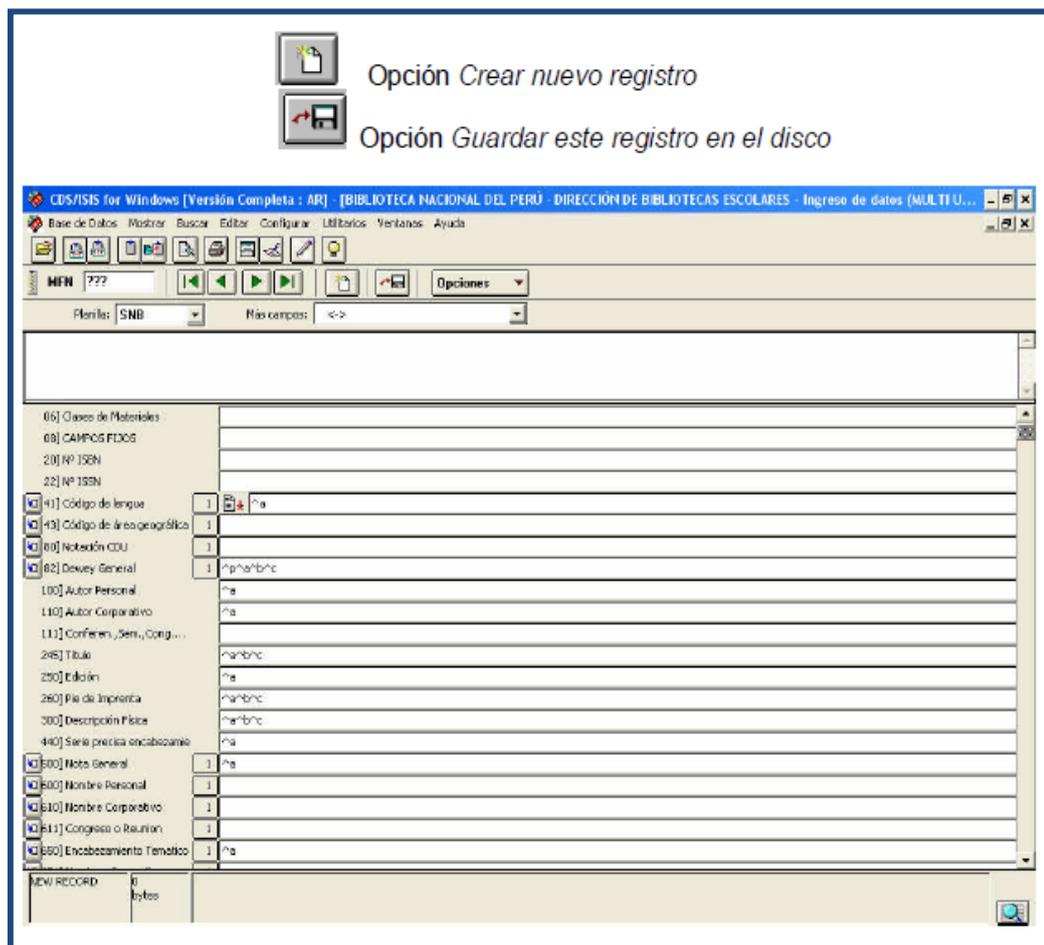
**DEFINICION DE BASE DE DATOS.-** Este comando abre la primera ventana de **Definición de Base de Datos – Tabla de definición de Campos (FDT)** que permite comprobar y/o modificar la estructura de la base de datos activa, y a partir de la cual se puede acceder directamente al resto de las ventanas de definición asociadas a dicha base.

**HOJAS DE ENTRADA DE DATOS (FMT).-** Este comando abre la ventana **Definición de Bases de Datos – Hojas de trabajo** asociada a la base de datos activa, que permite modificar la hoja de entrada de datos por defecto, y/o crear otras nuevas.

**FORMATOS DE IMPRESIÓN (PFT).-** Este comando abre la ventana **Definición de Bases de Datos –Formatos** asociada a la base de datos activa , permite modificar los formatos de visualización e impresión y/o crear otros nuevos.

**TABLAS DE SELECCIÓN DE CAMPOS (FST).-** Este comando abre la venta **Definición De Base de Datos – Tablaas de Selección de Campos** asociada a la base activa. Permite modificar los diccionarios asociados a la base activa y/o crear nuevas FST de clasificación.

**CAMPOS INDISPENSABLES QUE DEBE TENER LA BASE DE DATOS**



## ASPECTO LEGAL

El proyecto se rige en los parámetros de la Constitución Política del Ecuador, aprobado en La Asamblea Constituyente 2008.

### LEY ORGÁNICA de EDUCACION (LOEI)

2 / 2006, de 3 de mayo,

(BOE Núm. 106, jueves, 4 de mayo de 2.006)

#### TÍTULO IV – Centros docentes

#### CAPÍTULO II – Centros públicos

### **Artículos 113 – Bibliotecas escolares.**

1.- Los centros de enseñanza dispondrán de una biblioteca escolar.

2.- Las Administraciones educativas completarán la dotación de las bibliotecas de los centros públicos de forma progresiva. A tal fin elaborarán un plan que permita alcanzar dicho objetivo dentro del periodo de implantación de la presente Ley.

3.- Las bibliotecas escolares contribuirán a fomentar la lectura y a que el alumno acceda a la información y otros recursos para el aprendizaje de las demás áreas y materias y pueda formarse en el uso crítico de los mismos.

Igualmente, contribuirán a hacer efectivo lo dispuesto en los artículos 19.3 y 26.2 de la presente Ley.

4.- La organización de las bibliotecas escolares deberá permitir que funcionen como un espacio abierto a la comunidad educativa de los centros respectivos.

## **FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA**

Indiscutiblemente son importantes los fundamentos filosóficos en la educación siendo uno de los conocimientos racionales por excelencia, al tratar sobre la educación del ser humano, ayudando de esta manera al raciocinio intelectual de cada individuo.

**Informe PISA (2006)**“competencia lectora que capacite a un individuo para comprender y utilizar textos escritos y reflexionar sobre los mismos, para alcanzar los propios fines, desarrollar el propio conocimiento y potencial personal y participar en la sociedad.”

## **.FUNDAMENTACIÓN SOCIOLÓGICA**

La sociedad actual en la que vivimos está demandando cambios día a día en los centros educativos..De esta manera podemos crear jóvenes con criterio reflexivo-creativo, integral capaz de desenvolverse en las complejidades de nuestra sociedad.

**GARCÍA, Juan René, (2005) Si fuera posible reconstruir debidamente el pasado, descubriríamos con sorpresa que la historia del Bibliotecario, su evolución y la del mundo, está íntimamente ligada a la evolución de la información a través de los siglos. Lo que el bibliotecario ha hecho en cada época y lo que el libro ha significado como una necesidad parece incuestionables. Hasta el renacimiento, la necesidad social de la información en forma de libro consistía en que existieran, porque habían muy pocos. (Pág.36).(García, 2005)**

La función social que debe tener la práctica profesional bibliotecológica, que ha sido su eje principal. El hecho de ser una profesión de servicios es algo que nos maneja desde que ingresamos los estudios bibliotecológicos

## **FUNDAMENTACIÓN PSICOLÓGICA**

Según el psicólogo una institución educativa debe tener ambiente democrático para desarrollar una personalidad equilibrada.

La psicología de la educación también tiene un gran papel en ayudar a los estudiantes a través de los distintos tipos de orientación y asesoramiento.

**YAROSCHEVSKY, M. (1987), Los antecedentes están en la Psicología aplicada a la Educación. Se ubica su surgimiento a los finales del siglo XIX, por el interés de los psicólogos en las características de la psiquis infantil en relación con las tareas de la enseñanza y la educación, así como por la necesidad de organizar el proceso pedagógico sobre una base psicológica, es decir, conocer al hombre antes de educarlo (Yaroschervsky, 2006)**

Siendo los estudiantes un grupo muy vulnerable se pueden ver envueltos en una serie de problemas relacionados con su desarrollo social, emocional, físico por eso la psicología juega un papel muy importante en ayudar a orientar y asesorar cada uno de ellos.

## **MISIÓN, VISIÓN DE LA PROPUESTA.**

### **Misión**

Contribuir con la biblioteca en el servicio que brinda a la comunidad educativa a través de fomentar la investigación, la cultura y el desarrollo de sus conocimientos.

Siendo una institución con miras a modernizar toda la formación que tiene hacia los educandos y así ellos serán mañana unos profesionales competitivos y productivos para la sociedad en la que viven.

### **Visión**

La visión es brindar un servicio de calidad a los usuarios mediante la organización y clasificación de su fondo bibliográfico y de esta manera ellos tendrán unas investigaciones excelentes a través de satisfacer sus necesidades de información requeridas y fortalecer su aprendizaje.

### **Beneficiarios**

Los beneficiarios de nuestro proyecto son los usuarios de la comunidad educativa, que son los estudiantes, docentes y el público general que en su momento necesite de los servicios que brinda la biblioteca

### **Impacto Social**

Con la ejecución de la propuesta queremos alcanzar los siguientes beneficios:

Cambiar la aptitud y poca costumbre por la lectura.

Desarrollar interés por la lectura y la investigación.

Lograr que los estudiantes tengan una amplitud del pensamiento para que se relacionen en la sociedad.

## DEFINICIÓN DE TÉRMINOS IMPORTANTES

**Base de datos:** Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

**Beneficiarios:** Se aplica a la persona que obtiene un beneficio o provecho, de un contrato, una donación, etc.

**Constructivismo:** es una corriente pedagógica que se basa en la teoría del conocimiento constructivista, que postula la necesidad de entregar al alumno.

**Misión:** La Misión define el negocio al que se dedica la organización, las necesidades que cubren con sus productos y servicios,

**Propuesta:** son convites, ofrecimientos o promesas que una persona manifiesta ante otra con un determinado objetivo.

**Visión:** El propósito de la Visión es guiar, controlar y alentar a la organización o al individuo para alcanzar el estado deseable.

## BIBLIOGRAFÍA

Alquibla web. (31 de 07 de 2012). *Una mirada al mundo de las bibliotecas*. Recuperado el 02 de 01 de 2015, de

Carreras, C. C., Martínez, C., & Roviera, T. Préstamo y animación. En *Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil* (pág. 341). Buenos Aires: paidós Educador.

Durban Roca, G. (2010). En *La biblioteca escolar, hoy* (pág. 273). Barcelona: GRAO.

Escuela Interamericana de Bibliotecología. (2006). Información a los usuarios. *Duque-formación-usuarios*.

García, J. R. (2005). fundamentos filosoficos. En M. Á. Rendón, *Bases Teóricas y filosóficas de la bibliotecología*.

Gardiner, J. Arreglo material de la biblioteca. En J. Gardiner, *Servicios bibliotecarios en la escuela elemental* (pág. 65). Mexico: Pax-mexico.

Martin Alcón, M. (2008). La biblioteca escolar: ideas para la organización, gestión y dinamización. *Experiencias IES*, 152-161.

Menéndez, A. (2008). Objetivo de biblioteca. En *Bibliotecas Escolares*.

Monografias. com. (2008). *Monografias*. Recuperado el 15 de 01 de 2015, de El nuevo perfil profesional del bibliotecario:

Petru, W. C., & West, M. *Técnicas del Bibliotecario*. Mexico: PAX-MEXICO.

Rendón Giraldo, N. E. (2006). Formación de los usuarios de la información. *lineamiento y directrices para la formación de los usuarios de la información*.

UNIVERSIDAD JAVERIANA;. (2002). Servicio de información. *Revista Interamericana La información*, 10.

Vallecas, M. (2009). Modalidad B. En M. d. Educación, *Bibliotecas escolares* (pág. 155). IES.

Yágüez, E. (2006). Recursos de red. En E. Yagüez, *Guía práctica para el desarrollo de las bibliotecas* (pág. 250).

Yaroschervsky, M. (2006). Fundamento Psicológico del proceso educativo. En D. E. Torres, *Fundamento Psicológico del proceso educativo universitario*. La Habana: CECES.

<http://www.alquiblaweb.com/2012/07/31/principales-sistemas-de-clasificacion-bibliografica-88/>

<http://www.monografias.com/trabajos11/elhueper/elhueper.shtml>

# ANEXOS

Guayaquil, 05 de agosto del 2013

Señora Licenciada

Inés Manzo Ortega

**RECTORA DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO "CLEMENTE  
YEROVI INDABURU"**

Ciudad.-

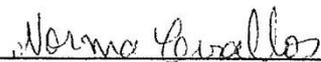
En su despacho:

Norma Cevallos Carranza y Edith Burgos Muñoz egresadas de la pre licenciatura 2012-2013 de la escuela de Bibliotecología y Archivología, le solicitamos muy comedidamente se sirva concedernos el permiso, en su digna institución que usted acertadamente dirige, para poder realizar nuestro proyecto titulado.

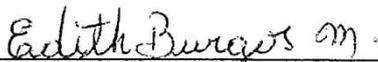
Organización del espacio físico y servicio del usuario. Propuesta: Proceso Técnico Automatizado del Fondo Bibliográfico de la Biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino "Clemente Yerovi Indaburu" de la Ciudad de Guayaquil.

Esperando que nuestra solicitud sea acogida favorablemente quedamos de usted muy agradecidas.

Atentamente,

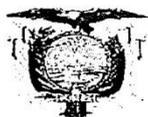


Norma Cevallos Carranza



Edith Burgos Muñoz





**Colegio Fiscal Técnico**  
**“CLEMENTE YEROVI INDABURU”**

Dirección: Av. José María Roura Oxandaberro

Sauces II

Telefax: 2234150

Correo: yeroviclemente@yahoo.com

Guayaquil - Ecuador

Guayaquil, 10 de Abril del 2015

**CERTIFICACION**

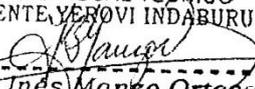
A petición verbal de parte interesada, la suscrita Rectora (e) del plantel.

**CERTIFICA**

Que las Sras. Norma Cevallos Carranza y Edith Burgos Muñoz asistieron al plantel de mi rectoría a realizar el Proyecto titulado Proceso Técnico Automatizado del Fondo Bibliográfico de la Biblioteca del plantel en el año lectivo 2012-2013.

Es lo que afirmo en honor a la verdad.

Atentamente,

COLEGIO FISCAL TÉCNICO  
“CLEMENTE YEROVI INDABURU”  
  
Lda. Inés Manzo Ortega  
RECTORA (E)

**ENTREVISTA REALIZADA A LA SEÑORA RECTORA DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE YEROVI INDABURU”**

¿CREE USTED QUE SI SE AMPLIARA LA ESTRUCTURA FÍSICA EN LA BIBLIOTECA HABRÁ UNA MEJOR ATENCIÓN AL USUARIO?

¿CONSIDERA USTED IMPORTANTE IMPLEMENTAR EL FONDO BIBLIOGRÁFICO QUE ACTUALMENTE EXISTE EN LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO?

¿CONSIDERA IMPORTANTE QUE CON REGULARIDAD SE CAPACITE A LA PERSONA QUE ES LA ENCARGADA DE LA BIBLIOTECA?

¿ESTA DE ACUERDO QUE EXISTA UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO?

¿USTED COMO AUTORIDAD DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE YEROVI INDABURU” AYUDARÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA?

## ENCUESTAS APLICADAS

### UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

#### FACULTAD DE FILOSOFÍA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRESENCIAL ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

Instructivo para la aplicación de la encuesta a usuarios y docentes de la biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu”

#### **OBJETIVO:**

Con la siguiente encuesta que se realiza se pretende recolectar información para conocer las diferentes opiniones sobre la Organización del espacio físico y servicio del usuario. Propuesta: Proceso Técnico Automatizado del Fondo Bibliográfico de la Biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu” de la Ciudad de Guayaquil.

#### **INSTRUCCIONES:**

Lea detenidamente cada una de las preguntas y conteste con mucha seriedad marque con una (x) el casillero que corresponda según su criterio, tomando en consideración los siguientes parámetros.

ALTERNATIVAS	X
Muy de Acuerdo	
De Acuerdo	
En Desacuerdo	
<b>TOTAL</b>	

**ENCUESTA REALIZADA A LOS DOCENTES DEL COLEGIO FISCAL  
TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE YEROVI INDABURU”**

1) ¿AYUDARÍA USTED A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO CLEMENTE YEROVIINDABURU DONDE ACTUALMENTE LABORA?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

2) ¿CREE USTED QUE EL FONDO BIBLIOGRÁFICO QUE POSEE ACTUALMENTE AYUDA A BRINDAR UN BUEN SERVICIO AL USUARIO?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

3) ¿CONSIDERA USTED NECESARIO QUE EL BIBLIOTECARIO SEA UNA PERSONA ESPECIALIZADA Y ENTENDIDA EN LA MATERIA PARA QUE PUEDA DAR UN BUEN SERVICIO DE CALIDAD?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

4) ¿CREE USTED QUE LA PREPARACIÓN ACADÉMICA QUE POSEE EL BIBLIOTECARIO AYUDA EN LA ATENCIÓN AL USUARIO?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

5) ¿CONSIDERA USTED QUE NUESTRA INVESTIGACIÓN REALIZADA AYUDA A QUE LOS USUARIOS SEAN ATENDIDOS DE UNA MANERA EFICAZ Y RÁPIDA?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

6) ¿CREE USTED QUE LOS ESTUDIANTES DEBEN ACUDIR A LA BIBLIOTECA MÁS CONTINUAMENTE CON EL NUEVO SERVICIO IMPLEMENTADO?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

7) ¿CREE USTED QUE CON LA NUEVA TECNOLOGÍA APLICADA A LOS ESTUDIANTES TENDRÁN UN MEJOR RENDIMIENTO ACADÉMICO?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

8) ¿CREE USTED QUE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO CLEMENTE YEROVIINDABURU DEBE ADQUIRIR PROGRAMA DE CONTENIDO EDUCATIVO Y CULTURAL?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

9) ¿CONSIDERA EL HORARIO DE ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA ES ACCESIBLE AL USUARIO?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

10) ¿ESTARÍA ACUERDO EN TRABAJAR CON LOS ESTUDIANTES DE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

**ENCUESTA REALIZADAS A LOS ESTUDIANTES DE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE YEROVI INDABURU”.**

1) ¿ESTA USTED DE ACUERDO CON LA ATENCIÓN QUE SE LE DA POR PARTE DE LA BIBLIOTECA DE SU COLEGIO?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

2) ¿ESTA USTED DE ACUERDO QUE LA BIBLIOTECA DE SU COLEGIO SE BENEFICIE DEL SERVICIO DE COMPUTADORAS PARA SUS INVESTIGACIONES?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

3) ¿ESTA USTED DE ACUERDO QUE SU BIBLIOTECA DEBE SER UN AMBIENTE TRANQUILO Y ACOGEDOR PARA REALIZAR SUS INVESTIGACIONES?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

4) ¿CONSIDERA USTED QUE BIBLIOTECA DE SU COLEGIO DEBERÍA DESTINAR UN DÍA PARA PROYECTAR VIDEOS DE TEMAS VARIADOS Y ESPECÍFICOS DE SU ESPECIALIDAD?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

5) ¿CONSIDERA USTED QUE SU BIBLIOTECA DEBE TENER MOBILIARIO ESPECIFICO?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

6) ¿CREE USTED QUE EL ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA BIBLIOTECA ESTA APROPIADA PARA SU SERVICIO?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

7) ¿CONSIDERA USTED QUE LA BIBLIOTECA DEBERÍA INCREMENTAR LA EXISTENCIA DE MÁS LIBROS?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

8) ¿CREE USTED QUE LA BIBLIOTECA DE SU COLEGIO AYUDA AL DESARROLLO DE SUS TAREAS INVESTIGATIVAS?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

9) ¿ESTA DE ACUERDO QUE SI LA BIBLIOTECA ESTUVIERA IMPLEMENTADA CON NUEVAS TECNOLOGÍA SERÍA DE GRAN IMPORTANCIA PARA SU ESPECIALIDAD?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

10) ¿ESTARÍA DE ACUERDO EN PARTICIPAR EN ACTIVIDADES ORGANIZADA POR LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO?

MUY DE ACUERDO       DE ACUERDO       DESACUERDO

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA INVESTIGACIÓN

TIEMPO	2 0 1 3																2 0 1 4											
	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO			
ACTIVIDADES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PRESENTACIÓN DEL TEMA				X																								
APROBACIÓN DEL TEMA Y DESIGNACIÓN DE TUTORES							X																					
RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN EN BIBLIOTECA E INTERNET							X	X	X																			
ELABORACIÓN CAPITULO I							X	X	X																			
REVISIÓN DE CAPITULO I									X																			
ELABORACIÓN CAPITULO II										X	X	X																
REVISIÓN DE CAPITULO II															X													
ELABORACIÓN DEL CAPITULO III															X	X												
REALIZACIÓN DE ENCUESTA ,ENTREVISTA																			X									
PROCESAMIENTO DE ANÁLISIS Y RESULTADO DE ENCUESTA																				X								
ELABORACIÓN DE CAPÍTULO IV																				X								
REVISIÓN DE CAPÍTULO IV																				X								
ENTREGA DEL PROYECTO																												
SUSTENTACIÓN																												

## RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

### Humanos

- Asesor del proyecto
- Directivos y funcionarios que laboran en la Biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino “Clemente Yerovi Indaburu”
- Elaboración del Proyecto: Norma Cevallos y Edith Burgos

### Presupuesto

Detalle	Costo Unit.	Cantidad	Total
<b>EGRESOS</b>			
<b>Gastos generales</b>			
Resmas de papel bond	\$ 4,00	4	\$ 16,00
Tinta Lexmark color	\$ 40,00	3	\$ 120,00
Copias de documentos	\$ 0,03	1500	\$ 45,00
Consumo de horas de internet	\$ 0,50	500	\$ 250,00
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>			<b>\$ 431.00</b>

**RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS A LOS ESTUDIANTES DEL  
COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE YEROVI  
INDABURU”**

#	PREGUNTAS	Muy de Acuerdo		De Acuerdo		Desacuerdo		Total	
		#	%	#	%	#	%	#	%
1	¿Está usted de acuerdo con la atención que se le da por parte de la biblioteca de su colegio?	29	22,66	74	57,81	25	19,53	128	100
2	¿Está usted de acuerdo que la biblioteca de su colegio se beneficie del servicio de computadoras para sus investigaciones?	87	67,97	34	26,56	7	5,47	128	100
3	¿Está usted de acuerdo que su biblioteca debe ser un ambiente tranquilo y acogedor para realizar sus investigaciones?	101	78,91	23	17,97	4	3,13	128	100
4	¿Considera Ud. que biblioteca de su colegio debería destinar un día para proyectar videos de temas variados y específicos de su especialidad?	89	69,53	38	29,69	1	0,78	128	100
5	¿Considera usted que su biblioteca debe tener mobiliario específico?	59	46,09	57	44,53	12	9,38	128	100

6	¿Cree usted que el área en que se encuentra la biblioteca esta apropiada para su servicio?	29	22,66	55	42,97	44	34,38	128	100
7	¿Considera usted que la biblioteca debería incrementar la existencia de más libros?	75	58,59	49	38,28	4	3,13	128	100
8	¿Cree Ud. que la biblioteca de su colegio ayuda al desarrollo de sus tareas investigativas?	47	36,72	63	49,22	18	14,06	128	100
9	¿Está de acuerdo que si la biblioteca estuviera implementada con nuevas tecnología sería de gran importancia para su especialidad?	85	66,41	31	24,22	12	9,38	128	100
10	¿Estaría de acuerdo en participar por actividades organizada por la biblioteca del colegio?	55	42,97	61	47,66	12	9,38	128	100

**RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS A LOS DOCENTES DEL  
COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE YEROVI  
INDABURU”**

#	PREGUNTAS	Muy de Acuerdo		De Acuerdo		Desacuerdo		Total	
		#	%	#	%	#	%	#	%
1	¿Ayudaría usted a la implementación de la biblioteca del colegio Clemente Yerovi Indaburu donde actualmente labora?	2	20	8	80	0	0	10	100
2	¿Cree usted que el fondo bibliográfico que posee actualmente ayuda a brindar un buen servicio al usuario?	0	0	6	60	4	40	10	100
3	¿Considera usted necesario que el bibliotecario sea una persona especializada y entendida en la materia para que pueda dar un buen servicio de calidad?	6	60	3	30	1	10	10	100
4	¿Cree usted que la preparación académica que posee el bibliotecario ayuda en la atención al usuario?	1	10	5	50	4	40	10	100
5	¿Considera usted que nuestra investigación realizada ayuda a que los usuarios sean atendidos de una manera eficaz y rápida?	4	40	5	50	1	10	10	100

6	¿Cree usted que los estudiantes deben acudir a la biblioteca más continuamente con el nuevo servicio implementado?	8	80	2	20	0	0	10	100
7	¿Cree usted que con la nueva tecnología aplicada a los estudiantes tendrán un mejor rendimiento académico?	7	70	3	30	0	0	10	100
8	¿Cree usted que la biblioteca del colegio Clemente Yerovi Indaburu debe adquirir programa de contenido educativo y cultural?	8	80	2	20	0	0	10	100
9	¿Considera que el horario de atención de la biblioteca es accesible al usuario?	1	10	7	70	2	20	10	100
10	¿Estaría de acuerdo en trabajar con los estudiantes de la biblioteca del colegio?	3	30	7	70	0	0	10	100

# Fotos

## DESORGANIZACIÓN DE BIBLIOTECA



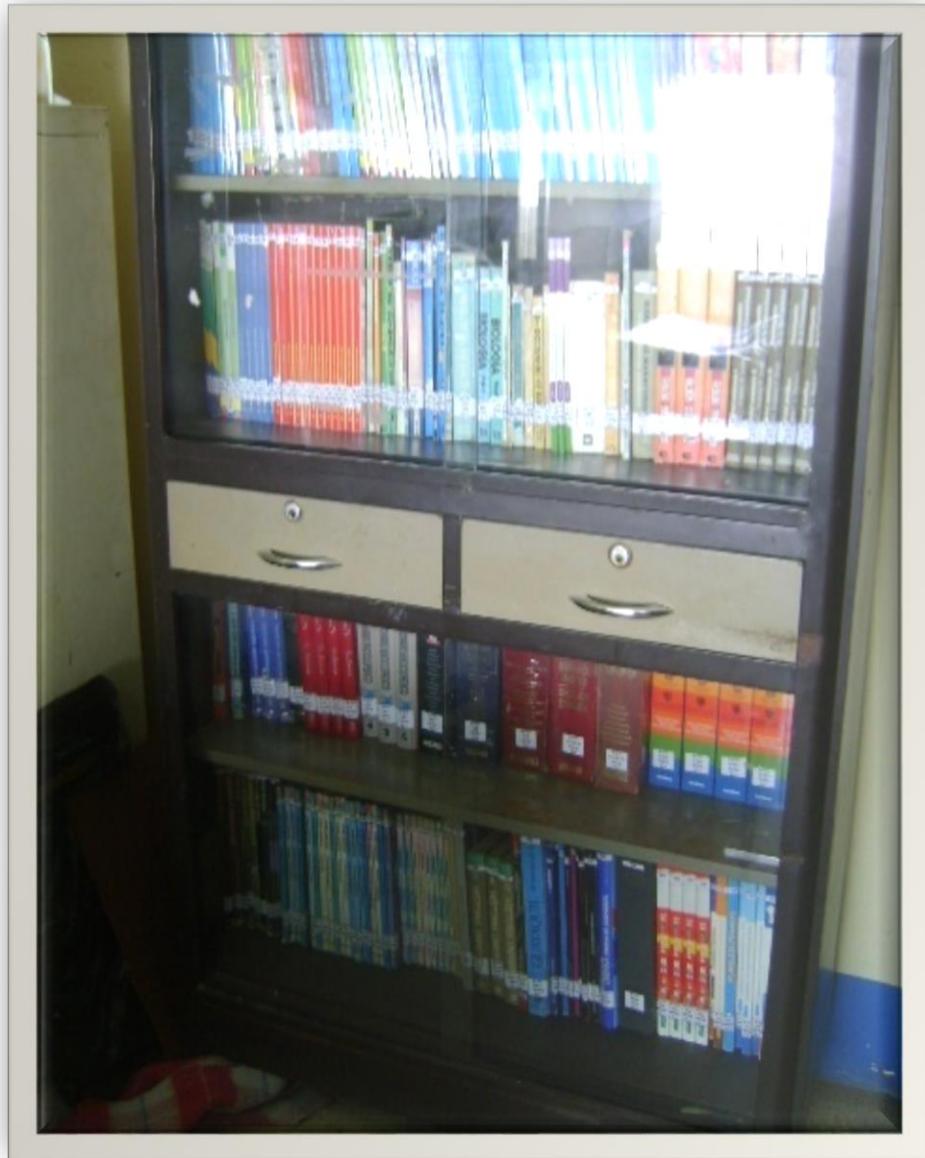
# REVISIÓN DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO



## CLASIFICACIÓN Y ORDENACION DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO



## ARREGLO DE ESTANTERIA



**ENTREVISTA REALIZADA A LA RECTORA DEL COLEGIO FISCAL  
TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE YEROVI**





**ENCUESTA REALIZADA A LOS DOCENTES QUE LABORAN EN EL  
COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE  
YEROVIINDABURU”**





**ENCUESTA REALIZADA A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA DEL  
COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE YEROVI  
INDABURU”**





## CATÁLOGO MFN

### MFN: 001

B-CYI  
512  
TACf

Tacle, Moises  
Fundamentos de Matemáticas / Moisés, Tacle.-- 3a.ed.-- Guayaquil : ICM-  
ESPOL, 2006  
509 p. : es  
ISBN: 975-9978-310-31-1

grafs

<EXPRESIONES ALGEBRAICAS><REPRESENTACIÓN  
DECIMAL><OPERACIONES BINARIAS><FUNCIONES  
LINEALES><TRIGONOMETRÍA>

### MFN: 002

B-CYI

Tacle, Moisés  
Fundamentos de Matemática / Moisés, Tacle.-- 3a.ed.-- Guayaquil : ICM-  
ESPOL,  
509p. : es

<EXPRESIONES ALGEBRAICAS><REPRESENTACIÓN  
DECIMAL><OPERACIONES BINARIAS>FUNCIONES  
LINEALES<TRIGONOMETRÍA>  
<CP-NAT><CS-MATEMATICA>

**MFN: 003**

B-CYI  
512  
TACf

Tacle, Moisés  
Fundamentos de Matemáticas / Moisés, Tacle.-- 3a.ed.-- Guayaquil: ICM-  
ESPOL, 2006  
.509 p: es  
ISBN : 975-9978-310-31-1

graf

<EXPRESIONES ALGEBRAICAS><REPRESENTACIÓN  
DECIMAL><OPERACIONES BINARIAS><FUNCIONES  
LINEALES><TRIGONOMETRÍA><>  
<CP-NAT><CS- MATEMATICA->

**MFN: 004**

512  
TACf

Tacle, Moisés  
Fundamentos de Matemáticas / Moisés, Tacle.-- 3a.ed.-- Guayaquil :  
ICM-ESPOL, 2006  
.509 p: es

<EXPRESIONES ALGEBRAICAS><REPRESENTACIÓN  
DECIMAL><OPERACIONES BINARIAS><FUNCIONES  
LINEALES><TRIGONOMETRÍA>  
<CP-NAT><CS-MATEMÁTICAS>

**MFN: 005**

UG-BG  
030  
Ehar

Harried,AIndieke,L  
A, Harried.--2a.ed.-- Barcelona : Océano, 2000  
516 p.: es  
ISBN : 84-494-0031-7

<AGRUPACIONES MERCANTILES><PARTICIPACIONES  
INDIRECTA><INSOLVENCIA><LIQUIDACIÓN><RESTRUCTURACIÓN>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 006**

B-CYI  
030  
Ehar

Harried, A Indieke, L  
Enciclopedia de la contabilidad / A,Harried.-- 2a.ed.-- Barcelona: Océano,  
2000  
.516 p: es

<INTRODUCCIÓN><FONDOS><INVERSIONES><ESTADOS><CHEQUE  
S>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 007**

B-CYI  
030  
Ehar

Harried,AIndieke,L  
Enciclopedia de la contabilidad / A,Harried.-- 2a.ed.-- Barcelona : Océano,  
2000  
.516 p: es  
ISBN : 84-494-0031-7

<INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE  
FONDO><INVERSIONES><ESTADOS  
FINANCIEROS><CONSOLIDACIÓN><ADQUISICIÓN>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 008**

B-CYI  
030  
Ehar

Harried,AIndieke,L  
Enciclopedia de la contabilidad / A,Harried.-- 2a,ed.-- Barcelona : Océano,  
2000  
.516 p: es  
ISBN : 84494-033-3

<INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD><INVERSIONES><ESTADOS  
FINANCIEROS><CONSOLIDACIÓN><ADQUISICIÓN>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 009**

UG-BG  
030  
Ehar

Harried,Alndieke, L  
Enciclopedia de la contabilidad / A,Harried.-- 2a,ed.-- Barcelona : Océano,  
2000  
.516 p: es  
ISBN : 84-494-0034-1

<CHEQUES><INVERSIONES><FONDOS><PARTICIPACIONES  
RECIPROCAS><INVENTARIO>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 010**

B-CYI  
570  
Bfri

Fried,George H  
Biología / George H,Fried.-- 5a.ed.-- Mexico : 1999  
.430 p: es  
ISBN : 0-07-022401-324-1

<LA QUÍMICA DE LA VIDA><NIVEL ORGÁNICO><LA NATURALEZA DEL  
GENERO><REPRODUCCIÓN CELULAR><EL SISTEMA NERVIOSO>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 011**

B-CYI  
Apas

Pasaguay, Juan

Apuntes de Química / Juan, Pasaguay.-- 3a.ed.-- Guayaquil : 2001

.154 p: es

ISBN : 954-785-552-8

<ESTRUCTURA DE LA MATERIA><PERIODICIDAD Y  
NOMENCLATURA><ESTRUCTURA ELECTRÓNICA><EL  
ÁTOMO><DIVISIÓN DE LA QUÍMICA>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 012**

B-CYI  
545  
Qsol

Solano Pinzón, Diomedes

Química / Diomedes, Solano Pinzón.-- 6a.ed-- Bogotá : 2000

160 p.: es

ISBN : 9978-52-067-8

<FUNCIÓN OXICAL ACIDA><FUNCIÓN OXICAL BÁSICA><FUNCIÓN  
HALURO BÁSICA><FUNCIÓN HALURO DOBLE><FUNCIÓN HALURO  
MIXTA>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 013**

B-CYI  
540  
Qher

Herrera V, Severiano

Colección de la ciencia al día / Severiano, Herrera V.-- 4a.ed.-- Bogotá :  
Norma, 2000

.343 p: es

ISBN : 84-8276-1005

<EVALUACIONES DE MEDICIONES CIENTÍFICAS><CALOR Y  
TEMPERATURA><RELACIÓN ENTRE MATERIA Y ENERGÍA><MEZCLA  
Y COMBINACIÓN><FORMAS DEL HIDROGENO>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 014**

B-CYI  
541  
Qfre

Freire Roman, Hugo

Química general / Hugo, Freire Román.-- 3a.ed.-- Quito : 1998

371 p.: es

<NOMENCLATURA><PERIODICIDAD><MATERIA><ESTRUCTURA  
ELECTRÓNICA><ESPECIES QUÍMICA>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 015**

B-CYI

577

Egud

Gudynas, Eduardo

Ecología / Eduardo, Gudynas.-- 5a.ed.-- Quito : ABYA-YALA, 2003

182 p.: es

ISBN : 9978-22-350-9

<DESARROLLO SOSTENIBLE><NATURALEZA Y  
ESTRATEGIAS><CIENCIA Y PLURALIDAD><MERCADO Y  
POLÍTICA><VALORES Y ÉTICA AMBIENTAL>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 016**

B-CYI

338.1

Pdor

Dorfam, Robert

Precios y Mercados / Robert, Dorfman.-- 3a.ed.-- New Jersey : 2001

274 p.: es

ISBN : 0-13-69-5064-7

<EL ROL DE LA CIENCIA ECONÓMICA><OFERTA Y DEMANDA><LAS  
CURVAS DE OFERTA><LAS CURVAS DE DEMANDA><MONOPOLIO Y  
OLIGOPOLIO>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 017**

B-CYI  
570  
Brod

Rodríguez, José Mario  
Biología 2 / José Mario, Rodríguez.-- 4a.ed.-- Veracruz : 2004  
.112 p: es  
ISBN : 970-613-070-5

<NIVELES DE ORGANIZACIÓN DE LA  
MATERIA><CÉLULA><FUNCIONES BIOLÓGICAS><LA  
SALUD><REPRODUCCIÓN HUMANA>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 018**

B-CYI  
530  
Iaco

Acosta, Alonso  
Introducción a la física / Alonso, Acosta.-- 3a.ed.-- Bogotá: 2002  
.323 p: es  
ISBN : 958-04-3831-5

<MOVIMIENTO ARMÓNICO SIMPLE><MOVIMIENTO  
ONDULATORIO><SONIDO><ÓPTICA GEOMÉTRICA><>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 019**

B-CYI  
570  
Bqui

Quintero, Rivera Luis

Biología 1 / Luis, Quintero Rivera.-- 2a.ed.-- Cuenca : Don Bosco, 2002  
.242 p: es  
ISBN : 9978-71-041-8

<HISTORIA DE LA BIOLOGÍA><REPRODUCCIÓN  
ASEXUAL><IMPORTANCIA DE LA OSMOSIS><ISOTÓNICAS><CICLO  
DEL AGUA>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 020**

B-CYI  
537  
Pvas

Vásquez, José W

Problemas de física general / José W, Vásquez.-- 4a.ed.-- Bogotá :  
2004  
.355 p: es  
ISBN : 84-86-732-86-7

<VECTORES><MOVIMIENTOS  
RECTILÍNEO><GRAVITACIÓN><ELASTICIDAD><FRICCIÓN>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 021**

B-CYI  
910.021  
Gesc

Escobar,Alicia

Geografía General / Alicia, Escobar.-- 6a.ed.-- Acapulco: 2000  
.410 p: es  
ISBN : 970-10-0380-2

<CONCEPTO DE GEOGRAFÍA><ORIGEN Y MOVIMIENTO><UTILIDAD  
DE LAS MEDIDAS><ESTRUCTURA DE LA TIERRA><TIPOS DE  
ROCAS>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 022**

B-CYI  
570.03  
Ddai

Daintith,John

Diccionario de Biología / John,Daintith.-- 8a.ed.-- Bogotá: Norma, 2001  
.342 p: es  
ISBN : 84-5276-385-7

<ABXIAL><ABDOMEN><ZOOGEOGRAFÍA><PALIO><IRRITABILIDAD>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 023**

B-CYI  
540  
Qcar

Carrillo,Luis

Química 1 / Luis,Carrillo.-- 6a.ed.-- Riobamba : 2005  
.143 p: es  
ISBN : 894-22-254-21-6

<EVALUACIÓN DE MEDICIÓN CIENTÍFICA><CALOR Y  
TEMPERATURA><RELACIÓN ENTRE MATERIA Y ENERGÍA><MAZCLA  
Y COMBINACIÓN><FORMAS DEL HIDROGENO>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 024**

B-CYI  
570  
Acue

Cuello Subirana, José

Atlas de Biología / José,CuelloSubirana.-- 7a.ed.-- Barcelona :Edibook,  
2001  
.87 p: es  
ISBN : 89-7810-108-7

<HISTORIA DE LA BIOLOGÍA><LOS LÍPIDOS><Y EJIDOS  
ANIMALES><ENZIMAS><MEIOSIS>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 025**

B-CYI  
338  
Pbog

Bogo, Héctor Mario  
Planeamientos mercados y precios / Héctor Mario, Bogo.-- 3a.ed.--  
Buenos Aires : Maceli, 2004  
.662 p: es  
ISBN : 99-985-235-6-2

<PRONOSTICOY PREDICCIÓN><PLANEAMIENTOS><FUNCIÓN DE LA  
PRODUCCIÓN><FUNCIÓN DEL COSTO><BALANCES>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 026**

B-CYI  
542  
Asol

Solano Pinzón, Diomedes  
Apuntes de Química 2 / Diomedes, Solano Pinzón.-- 2a,ed-- Quito :  
Maya Ediciones, 2002  
112 p.: es  
ISBN : 9978-62-066-9

<TEORÍA DE LA  
CÉLULA><ESTEQUIOMETRIA><GASES><TERMOQUÍMICA><SÓLIDOS  
Y LÍQUIDOS>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 027**

B-CYI  
540  
Ygom

Gómez R, Miguel Ángel  
Investiguemos Química / Miguel Ángel, Gómez R.-- 4a.ed.-- Bogotá:  
Voluntad,  
192p.: es  
ISBN: 958-02-0176-5

<INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA QUÍMICA><ESTRUCTURA  
ATÓMICA><TABLA PERIÓDICA><NOTACIÓN Y  
NOMENCLATURA><PRÁCTICAS DE LABORATORIO>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 028**

B-CYI  
909  
Hbec

Becerra C, Héctor  
Historia Universal / Héctor, Becerra C.-- 5a.ed.-- Quito : 2000  
.139 p: es  
ISBN : 985-25-548-9-8

<EPOCAS DE LA HISTORIA><PREHISTORIA><EDAD ANTIGUA Y  
MEDIA><EDAD CONTEMPORÁNEA><EDAD MODERNA>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 029**

B-CYI  
511  
Mmen

Meneses, Mauricio  
Matemáticas / Mauricio, Meneses.-- 3a.ed.-- Quito : 2004  
.231 p: es  
ISBN : 96-854-529-6-9

<NÚMEROS ENTEROS><NÚMEROS REALES><NÚMEROS  
PRIMOS><DECIMALES><FRACCIONES>  
<CP-NAT><CE-A>

**MFN: 030**

B-CYI  
380  
lbel

Beltran, SCHoner  
Investigación en mercadotecnia / Schoner, Beltrán.-- 8a.ed.-- Guadalajara :  
2001  
624 p.: es  
ISBN : 968-18-0965-3

<OFERTA ><DEMANDA><BIENES><MERCADEO><PUBLICIDAD>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 031**

B-CYI  
380  
Clar

Lara Flores, Elías

Curso de Contabilidad / Elías, Lara Flores.-- 6a.ed.-- Vera Cruz : 2006  
.624 p: es  
ISBN : 896-654-231-4

<MARKETING><VENTAS><CAMBIOS><GIROS><ENLACES>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 032**

B-CYI  
909.82  
Hsei

Seignobos, Charles

Historia Universal / Charles, Seignobos.-- 3a.ed.-- Barcelona : 2003  
.403 p: es  
ISBN : 985-456-257-4

<ESPAÑA><ALEMANIA AFINES DEL SIGLO XVI><LAS LETRAS Y LAS  
ARTES><PAÍSES ANGLOSAJONES><PAÍSES  
IBÉRICOS><IMPERIALISMO>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 033**

B-CYI  
512.1  
Tesp

Espinoza López, Alfredo C.

Taller de Matemática / Alfredo C, Espinoza López.-- 5a.ed.-- Guayaquil  
: 2002

.120 p: es

ISBN : 84-7489-273-2

<NÚMEROS REALES><CONJUNTOS><VALOR ABSOLUTO><VALOR  
RELATIVO><OPERADORES LÓGICOS>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 034**

B-CYI  
321  
Emon

Moncayo, Paco

Ecuador Geopolítico, Poder y Seguridad / Paco, Moncayo.-- 2a.ed.--  
Quito :Sangolqui, 2007

226 p.: es

ISBN : 84-58713-45-8

<VOTACIONES><ELECCIONES><CAMPAÑAS><POLÍTICA><INFORMA  
CIÓN>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 035**

B-CYI  
657  
Zcon

Zambrano, Walter

Contabilidad / Walter,Zambrano.-- 4a.ed.-- Guayaquil : Poligráfica,  
2004

.161 p: es

ISBN : 9978-95-055-9

<CONTABILIDAD BÁSICA><EJERCICIOS><ELEMENTOS DE  
CONTABILIDAD><PLANIFICACIÓN><ESQUEMA DE CONTABILIDAD>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 036**

B-CYI  
537.5  
Gmar

Martín Barrios,Ricardo

Guía Práctica de Electricidad / Ricardo,Martín Barrio.-- 3a.ed.--  
Barcelona : 2001

.187 p: es

ISBN : 84-8055-146-1

<CABLEADO><TÉCNICAS><ALUMBRADO><FUSIBLES><ENERGÍA>  
<CP-TEC><CT-I>

**MFN: 037**

B-CYI  
512  
Ebar

Barone,Luis Alberto  
El Mundo de las Matemáticas / Luis Alberto,Barone.-- 2a.ed.--  
Barcelona : Océano, 2000  
.80 p: es  
ISBN : 84-85317-54-8

<FACTORIZACIÓN><MÚLTIPLOS><FACTORES><CONVERSIONES><E  
CUACIONES>  
<CP-NAT><CE-A>

**MFN: 038**

UG-BG  
390  
Hmon

Montenegro Gonzales, Augusto  
Historia de antiguo continente / Augusto, Montenegro Gonzales.--  
5a.ed.-- Bogotá : 2003  
304 p.: es  
ISBN : 958-04-3358-5

<EL IMPERIO ROMANO><AMÉRICA><VARIOS  
CONTINENTES><VIAJES POR EL MUNDO><REVOLUCIONES>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 039**

B-CYI  
300  
lpas

PasmíñoFreire,Patricio

Informe alternativo de derechos económicos,sociales y culturales /  
Patricio,FreirePasmíño.-- 6a.ed-- Quito : 2001

84 p.: es

ISBN : 9978-42-038-1

<DERECHOS DE LOS PUEBLOS><RÉGIMEN FAMILIAR><LA  
SOCIEDAD><FIESTAS DE LOS PUEBLOS><LA ECONOMÍA EN EL  
MUNDO>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 040**

UG-BG  
551.1  
Ebro

Bronk,Martín

El planeta tierra / Martín,Bronk.-- 7a.ed-- CHicago : World Book, 2001

76 p. : es

ISBN : 0-7166-6352-8

<LA VIDA EN LA TIERRA><LA ATMÓSFERA TERRESTRE><LOS  
SERES VIVIENTES><LOS MICROORGANISMOS><EL SUELO>  
<CP-NAT><CE-A>

**MFN: 041**

B-CYI  
411  
Pdía

Días Cubero, José  
Prácticas de ortografía / José, Días Cubero.-- 3a.ed.-- Madrid : Edimd,  
2001  
133 p.: es  
ISBN : 84-357-0124-7

<USO CORRECTO DE MAYÚSCULAS><USO DE LA  
B><CORRECCIONES  
ORTOGRÁFICAS><PUNTUACIÓN><ORTOGRAFÍA>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 042**

B-CYI  
411  
Oarr

Arroyo Espíndola, Galo  
Ortografía castellana al alcance de todos / Galo, Arroyo Espíndola.--  
2a.ed.-- Quito : 2001  
.192 p: es  
ISBN : 8569-254-36-4

<EL ACENTO><LAS SILABAS><USO DE LAS MAYÚSCULAS><LA  
PUNTUACIÓN><LA ESCRITURA>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 043**

B-CYI  
380

Harris, Eduard

Investigación de mercados / Eduard, Harris.-- 3a.ed.-- Bogotá : 2005

151 p.: es

ISBN : 968-451-455-8

<CONTABILIDAD  
BÁSICA><MARKETING><VENTAS><BALANCES><PUBLICIDAD>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 044**

UG-BG  
B-CYI  
Lrow

Rowe, Kennet

La comunicación en la mercadotecnia / Kennet, Rowe.-- 6a.ed.-- Bogotá :  
2002

.124 p: es

ISBN : 968-461-459-8

<VENTAS>< EL PROFESIONAL DE LA  
MERCADOTECNIA><RESOLUCIONES><REGLAS><NORMAS><MARKE  
TING>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 045**

B-CYI  
659  
Pant

Antrin,William  
Publicidad / William,Antrin.-- 5a.ed.-- Bogota : 2003  
.200 p: es  
ISBN : 968-451-451-4

<EL COMERCIO>< MARKETING><EL  
EMPRESARIO><ESTRATEGIAS><REUNIONES><PROYECTOS DE  
VENTAS>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 046**

B-CYI  
658.812  
Rhis

Hiserodt,Donald  
Relaciones humanas en la mercadotecnia / Donald,Hiserodt.-- 9a.ed.--  
Bogotá : 2001  
124 p.: es  
ISBN : 968-451-451-5

<INTRODUCCIÓN A LAS VENTAS><LA MERCADOTECNIA EN LAS  
EMPRESAS><RELACIONES INTERPERSONALES><CAMBIO DE IDEAS  
><PUBLICIDAD>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 047**

B-CYI  
658.81  
Tern

Ernest,Jonh  
Técnicas Básicas de ventas / John,Ernest.-- 3a.ed.-- Bogotá : 2004  
142 p.: es  
ISBN : 968-451-454-9

<DESARROLLO EN LAS VENTAS  
><LIDERAZGO><COMPROMISO><ESTRATEGIAS><VÍNCULOS EN  
VENTAS>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 048**

B-CYI  
658.81  
Mlog

Logan,William  
Matemáticas en la mercadotecnia / William,Logan.-- 5a.ed-- Bogotá : 2004  
185 p.: es  
ISBN : 968-451-474-3

<CUENTAS BANCARIAS><DETALLES><BALANCES><PRODUCTO  
FINAL><CONTABILIDAD>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 049**

B-CYI  
658.86  
Vdar

Dar, Eugene L  
Ventas al por mayor / Eugene L, Dar.-- 5a.ed.-- Bogotá : 2004  
139 p.: es  
ISBN : 968-451-474-3

<LA OFERTA Y LA  
DEMANDA><PRECIOS><AJUSTES><CUENTAS><EL VENDEDOR>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 050**

B-CYI  
658.81  
Sbuc

Buckner, Leroy M  
Servicios al cliente / Leroy M, Buckner.-- 4a.ed.-- Bogotá : 2004  
137 p.: es  
ISBN : 968-451-476-8

<EL LÍDER DE LAS VENTAS><ATENCIÓN AL  
CLIENTE><PUBLICIDAD><RELACIONES COMERCIALES><ATENCIÓN  
PERSONALIZADA>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 051**

B-CYI  
537.5  
Gcol

Colmenar, Ricardo Antonio

Guía práctica de electricidad / Ricardo Antonio, Colmenar.-- 4a.ed--  
Barcelona : 2006  
173 p.: es  
ISBN : 84-8055-147

<TOMACORRIENTES SIMPLES><ENLACES  
DOBLES><ELECTRICIDAD><POTENCIALES><REPARACIONES><ENE  
RGÍA BÁSICA>  
<CP-TEC><CT-I>

**MFN: 052**

B-CYI  
537.5  
Edu

Duez, J C

Electrónica aplicada / J C, Duez.-- 2a,ed-- México : Trillas, 2001  
256 p.: es  
ISBN : 896-457-123-9

<INICIACIÓN AL ALGEBRA LÓGICA><TRANSISTORES  
FIJOS><RESISTORES DE CARBONO><ESTUDIOS ELEMENTAL DE  
FILTROS><UTILIZACIÓN ELEMENTAL DE LOS DIODOS>  
<CP-TEC><CT-I>

**MFN: 053**

B-CYI  
809.008  
Hrod

Rodríguez, Marco Antonio  
Historia de un Intruso / Marco Antonio, Rodríguez.-- 2a.ed.-- Quito:  
Imaginar, 2008  
155 p.: es  
ISBN : 9978-44-964-7

<DANIEL><EL CIRCULO><OJO SECO><MAMBRÚ><UN PEZ CERCA  
DEL RIO>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 054**

B-CYI  
411  
Asan

Sánchez Lozano, Carlos  
Acento cuaderno de ortografía / Carlos, Sánchez Lozano.-- 2a.ed.--  
Bogotá : 2001  
148 p.: es  
ISBN : 958-04-3831-5

<PALABRAS COMPUESTAS>< LA TILDE><LA  
PUNTUACIÓN><PALABRAS GRAVES><ESCRITURA><PÁRRAFOS>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 055**

B-CYI  
574  
Acas

Castello Escandell, Josep  
Atlas de Biología / Josep, Castello Escandell.-- 4a.ed.-- Barcelona  
:Edibook, 2002  
95 p.: es ilus ;  
ISBN : 84-7810-037-7

<LA VIDA><LOS SERES VIVOS><LOS ANIMALES><LAS PLANTAS><EL  
SOL>  
<CP-NAT><CE-A>

**MFN: 056**

B-CYI  
549  
Agol

Goldgudman, Guillermo  
Atlas de Mineralogía / Guillermo, Goldgudman.-- 5a.ed.-- Barcelona  
:Edibook, 2004  
95 p.: es ilus ;  
ISBN : 84-7810-123-3

<LAS ROCAS><LOS MINERALES><EL ORO><EL CARBÓN><EL  
PLOMO><ESTALACTITA>  
<CP-NAT><CE-A>

**MFN: 057**

B-CYI  
520  
Areg

Reginaldo,Raidmon  
Atlas de Astronomía / Raidmon,Reginaldo.-- 3a.ed.-- Barcelona : 2004  
86 p.: es ilus ;  
ISBN : 84-7810-122-5

<EL ESPACIO><LA LUNA><LAS ESTRELLAS><LOS COMETAS><EL  
SISTEMA SOLAR>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 058**

B-CYI  
510  
Mgar

García,Gloria  
Matemáticas / Gloria,García.-- 6a.ed.-- Quito : Norma, 2010  
125 p.: es ilus ;  
ISBN : 978-997854301-6

<PROPOSICIONES><VALOR  
ABSOLUTO><TRIGONOMETRÍA><EXPRESIONES  
ALGEBRAICAS><ECUACIONES>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 059**

B-CYI  
410  
Lfre

Freire Heredia, Manuel

Lengua y Literatura / Manuel, Freire Heredia.-- 4a.ed.-- Guayaquil: 2010  
.158 p: es  
ISBN : 9978-21-266-4

<PALABRAS ESDRÚJULAS><SÍLABAS><LA ORACIÓN><LITERATURA  
ESPAÑOLA><LITERATURA UNIVERSAL>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 060**

UG-BG  
373  
Esal

Salazar, Humberto

Estudios Sociales / Humberto, Salazar.-- 3a.ed.-- Quito: 2011  
185 p.: es ilus ;  
ISBN : 897-546-231-56-9-8

<EL PERIODO ENTRE GUERRAS><LA CULTURA GLOBAL><LA  
MUNDIALIZACIÓN><LAS MIGRACIONES ACTUALES><CAMBIOS  
AGRARIOS>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 061**

B-CYI  
510  
Msan

Sánchez Romero, José  
Matemáticas / José, Sánchez Romero.-- 8a.ed.-- Loja : J.R.L, 2010  
.205 p: es ilus ;  
ISBN : 256-987-546-214-5

<LOS NÚMEROS REALES><EL SISTEMA  
CARTESIANO><ECUACIONES DE PRIMER  
GRADO><MULTIPLICACIÓN><POLINOMIO>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 062**

B-CYI  
500  
Calv

Álvarez Acaro, Manuel  
Ciencias Naturales / Manuel, Álvarez Acaro.-- 3a.ed.-- Quito: Científica,  
2007  
.210 p: es ilus ;  
ISBN : 789-456-123-524-6

<LA VIDA Y SU DIVERSIDAD><CIENCIAS DE LA TIERRA><LA  
CÉLULA><EL REINO ANIMAL><EL SER HUMANO>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 063**

B-CYI  
500  
Ccar

Carvajal, Lucila

Ciencias Naturales / Lucila, Carvajal.-- 2a.ed.-- Quito: Norma, 2011  
.224 p: es ilus ;  
ISBN : 978-9978-54-632-1

<LA TIERRA><UN PLANETA CON VIDA><EL SUELO Y SUS  
IRREGULARIDADES><EL AGUA UN MEDIO DE VIDA><EL CLIMA>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 064**

B-CYI  
153.4  
Dane

Anestoy, Margarita

El desarrollo del pensamiento / Margarita, Anestoy.-- 3a.ed.--  
Guayaquil: 2008  
204 p.: es ilus ;  
ISBN : 978-9978-01-537-2

<DESARROLLO DEL  
PENSAMIENTO><DECISIONES><RELACIÓN><PLANIFICACIÓN><ORG  
ANIZACIÓN>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 065**

B-CYI  
530

Cadenas Ruiz, Ernesto

Física / Ernesto, Cadenas Ruiz.-- 3a.ed.-- Guayaquil : 2013

209 p.: es ilus ;

ISBN : 978-9978-52-250-9

<VECTORES><MOLES><NOMENCLATURA  
RECTILÍNEO><ELASTICIDAD><GRAVITACIÓN>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 066**

B-CYI  
190  
Foro

Orozco Silva, Luis

Filosofía / Luis, Orozco Silva.-- 4a.ed.-- Bogotá : 2008

.328 p: es ilus ;

ISBN : 84-8276-149-8

<EL HOMBRE><QUE ES><CÓMO CONOCE><DÓNDE VIVE><QUE  
HACE>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 067**

B-CYI  
930.1.6  
Hcev

Cevallos Menéndez, Carlos  
Historia Prehispánica del Ecuador / Carlos, Cevallos Menéndez.--  
2a.ed.-- Guayaquil : mundo gráfico, 2005  
135 p.: es ilus ;  
ISBN: 9978-92-385-3

<TRIBUS ANTIGUAS><EDAD DE  
PIEDRA><NEOLÍTICO><MESOPOTAMIA><REVOLUCIÓN>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 068**

B-CYI  
920  
Groc

Rocafuerte, Vicente  
Gobernación de Guayaquil / Vicente, Rocafuerte.-- 6a.ed.-- Guayaquil :  
2004  
452 p.: es  
ISBN : 9978-92-323-3

<CRÓNICAS DEL ANTIGUO GUAYAQUIL><EL ALMA DE MIS  
CRÓNICAS><MADRE GUAYAQUIL><NUESTRO NOMBRE TRIBAL><LA  
LOQUITA DEL FUEGO>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 069**

B-CYI  
004  
Imon

Montero, Ángel  
Informática Aplicada / Ángel, Montero.-- 4a.ed.-- Guayaquil : Tribol,  
2004  
216 p.: es ilus ;  
ISBN : 9978-44-00-1

<DESARROLLO INTERACTIVO><PARTES DEL  
COMPUTADOR><TIPOS DE BASES><SISTEMAS  
MULTIMEDIAS><CLASIFICACIÓN DE REDES>  
<CP-TEC><CT-I>

**MFN: 070**

B-CYI  
658.81  
Mpug

Pujol Bengohecha, Bruno  
Marketing / Bruno, Pujol Bengohecha.-- 3a.ed.-- Madrid: Cultural, 2001  
364 p.: es  
ISBN : 84-8055-218-2

<MARKETING ESTRATÉGICO><POLÍTICA DE PRECIOS><POLÍTICA  
DE PRODUCTOS><MARKETING INDUSTRIAL><PUBLICIDAD>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 071**

B-CYI  
658.81  
Mpuj

Pujol Bengohecha, Bruno  
Marketing / Bruno, Pujol Bengohecha.-- 3a.ed.-- Madrid: Cultural, 2004  
.415 p: es  
ISBN : 84-8055-219-0

<EL MARKETING DIRECTO><BASE DE DATO DE MARKETING><EL  
MARKETING TELEFÓNICO><LA SEGMENTACIÓN  
INTERNACIONAL><EL PRODUCTO>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 072**

B-CYI  
658.81  
Mpuj

Pujol Bengohecha, Bruno  
Marketing / Bruno, Pujol Bengohecha.-- 3a.ed.-- Madrid: Cultural, 2004  
241 p.: es  
ISBN : 84-8055-220-4

<PRECISIÓN DE VENTAS><LA ZONA DE VENTAS><EL  
VENDEDOR><AUDITORIAS DE VENTAS><LA ENTREVISTA>  
<CP-ECO><CE-A>

**MFN: 073**

B-CYI  
390  
Lcor

Cornejo, Justino

La Pluma que no Muere / Justino, Cornejo.-- 4a.ed.-- Guayaquil : 2004  
.238 p: es  
ISBN : 987-659-254-123-9

<QUE SERA><LA VOZ DE LA  
TIERRA><APODOS><CHAPAS><AGNOMENTOS EN LA LENGUA>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 074**

B-CYI  
390  
Lcor

Cornejo, Justino

La Pluma que no Muere / Justino, Cornejo.-- 4a.ed.-- Guayaquil : 2004  
321 p.: es  
ISBN : 987-659-254-125-8

<CHAPAS EN IDIOMA ABORIGEN><REMEMBRANZAS><EL SOBRE  
NOMBRE Y LA MUJER><QUITO DE AYER><APELLIDOS QUE FUERON  
APODOS>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 075**

B-CYI  
512  
Mmor

Moreno Gutiérrez, Vladimir  
Matemáticas / Vladimir, Moreno Gutiérrez.-- 5a.ed.-- Quito : 2009  
368 p.: es  
ISBN : 978-9978-54-303-0

<ECUACIONES>< VECTORES><  
MÚLTIPLOS><GEOMETRÍA><NÚMEROS ENTEROS>  
<CP-NAT><CE-N>

**MFN: 076**

B-CYI  
373  
Eveg

Vega Muñoz, Pedro  
Estudios Sociales / Pedro, Vega Muñoz.-- 3a.ed.-- Quito: Don Bosco,  
2010  
.168 p: es  
ISBN : 897-546-123564-6

<EL UNIVERSO Y EL SISTEMA  
SOLAR><ÁFRICA><ASIA><EUROPA><OCEANÍA>  
<CP-SOC><CS->

**MFN: 077**

B-CYI  
868  
Evel

Velásquez Mackenzie, Jorge

El Rincón de los Justos / Jorge, Velásquez Mackenzie.-- 2a.ed.--

Guayaquil : 2007

179 p.: es

ISBN : 978-9442-01-303-3

<LAS FLORES><EL RUISEÑOR><AQUELLOS  
DÍAS><VERDADES><HISTORIETAS>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 078**

B-CYI  
863  
Tbáe

Báes, Marcelo

Tierra de nadie / Marcelo, Báes.-- 2a.ed.-- Guayaquil : 2007

115 p.: es

ISBN : 978-9942-01-305-7

<OBSTÁCULOS><PROGRESOS><EL  
VALLE><HORIZONTE><PENUMBRAS>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 079**

UG-BG  
863  
Dpro

Proaño Arandi, Fransisco

Del Otro Lado de las Cosas / Fransisco, Proaño Arandi.-- 2a.ed.--

Guayaquil : 2007

219 p.: es

ISBN : 978-9942-01-304-0

<MENTIRAS><EL CABALLO><EL ATARDECER><LA PRIMAVERA><EL  
ARCO IRIS>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 080**

B-CYI  
863  
Evel

Vélez, María Juaquina

En la Vida y la Muerte / María, Joaquina Vélez.-- 2a.ed.-- Guayaquil :

2007

177p. : es

ISBN : 978-9942-01-306-4

<LA FAMILIA><EL AMANECER><LA LUNA><EL  
PENSAMIENTO><SOLUCIÓN>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 081**

B-CYI  
863  
Lvás

Váscones, Javier

La Sombra del Apostador / Javier, Váscones.-- 2a.ed.-- Guayaquil :  
2007

.219 p: es

ISBN : 978-9942-01-307-1

<FABULAS><DICHOS><POPULARIDAD><EL VAGO><EL SOLITARIO>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 082**

B-CYI  
863  
Llop

López, Luis Félix

La Noche del Rebaño / Luis Félix, López.-- 3a.ed.-- Guayaquil : 2007

.215 p: es

ISBN : 978-99-42-01-309-5

<LA LUNA><OVEJAS VIAJERAS><PENSAMIENTO><EL CANTAR><EL  
PÁJARO>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 083**

B-CYI  
863  
Eado

Adoum, Jorge Enrique

Entre Marx y una Mujer Desnuda / Jorge Enrique, Adoum.-- 3a.ed.--

Guayaquil : 2007

387 p.: es

ISBN : 978-942-01-308-8

<EL CUERPO DE ELLA><LA BELLEZA><SU  
MIRAR><IDILIO><AMORES>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 084**

B-CYI  
863  
Pegu

Eguez, Iván

Pájara la Memoria / Iván, Eguez.-- 2a.ed.-- Guayaquil : 2007

255 p.: es

ISBN : 978-9942-01-310-1

<RECUERDOS><LA AFLICCIÓN><LUGARES  
OCULTOS><PELIGRO><DESAMOR>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 085**

B-CYI  
863  
Subi

Ubidia,Abdon

Sueños de Lobos / Abdon,Ubidia.-- 3a.ed.-- Guayaquil : 2007  
317 p.: es  
ISBN : 978-9978-92-562-1

<SUEÑOS><LA  
PETICIÓN><TRISTEZAS><AÑORANZAS><DESILUSIÓN>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 086**

B-CYI  
863  
Ator

Torres Terán,Ernesto

Asedios Profanos / Ernesto,Torres Terán.-- 3a.ed.-- Guayaquil : 2007  
.212 p: es  
ISBN : 978-9978-92-563-8

<EL HOMBRE  
AQUEL><MENTIROSO><LUJURIA><PERDICIÓN><PERDÓN>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 087**

B-CYI  
863  
Lpáe

Páez, Santiago

Los Archivos de Hilarión / Santiago, Páez.-- 2a.ed.-- Guayaquil : 2007  
79p. : es  
ISBN : 978-9978-92-563-8

<LAS BATALLAS><EL PELEONERO><LOS  
MOSQUETEROS><SANTIFICACIÓN><EL FUERTE>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 088**

B-CYI  
863  
Eval

Valencia, Leonardo

El Desterrado / Leonardo, Valencia.-- 2a.ed.-- Guayaquil : 2007  
273 p. : es  
ISBN : 978-9978-92-565-2

<LOS INFIELES><LA MALDAD><EL USURPADOR><LAS TIERRAS  
AJENAS><LO PELIGROSO>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 089**

B-CYI  
863  
Eniv

Ponce, Javier

El Insomnio de Nasario Niveles / Javier,Ponce.-- 2a.ed.-- Guayaquil :  
2007

156 p.: es

ISBN : 978-9978-92-564-5

<LA MUJER DE MI VIDA><LAS PENUMBRAS><IDILIO DE AMOR><LA  
NOSTALGIA><EL AYER>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 090**

B-CYI  
863  
Tpér

Pérez Torres,Raúl

Teoría del Desencanto / Raúl,Pérez Torres.-- 2a.ed.-- Guayaquil: 2007

169 p.: es

ISBN : 978-9978-92-571-3

<AMORES LEJANOS><INQUIETUDES><LA ASOMBRADA><LUNA  
LLENA><EL DESENCANTO>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 091**

B-CYI  
863  
Smad

Madriñan,Roció

Sara y el Dragón / Roció, Madriñan.-- 3a.ed.-- Guayaquil : 2007

163 p.: es

ISBN : 978-9978-92-637-6

<LOS BESOS><TERNURA DE  
MUJER><AMANTES><FUEGO><NOSTALGIA>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 092**

B-CYI  
863  
Hdon

Donoso Pareja,Miguel

Hoy Empiezo a Acordarme / Miguel, Donoso Pareja.-- 2a.ed.--

Guayaquil : 2007

382 p.: es

ISBN : 978-9978-92-639-0

<AÑORANZAS><DELICADOS RECUERDOS><EL ROMANTICISMO><TE  
AMO><MI LOQUITA>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 093**

B-CYI  
863  
Etin

Tinajero, Fernando

El Desencuentro / Fernando, Tinajero.-- 2a.ed.-- Guayaquil : 2007  
.227 p: es  
ISBN : 978-9978-92-566-9

<AVENTURAS><LOS VECINOS><LAS CALLES DE MI BARRIO><EL DÍA  
QUE ME ENAMORE><LAS OLAS>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 094**

B-CYI  
863  
Eval

Valdano, Juan

El Fuego y la Sombra / Valdano, Juan.-- 3a.ed.-- Guayaquil : 2007  
151 p.: es

<JUEGOS DE AMOR><RIVALIDADES><SUERTE><AMORES  
PROFUNDOS><DESENCANTOS>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 095**

B-CYI  
863  
Efra

Francescoli, Jane Joyce  
El Triestino / Jane Joyce, Francescoli.-- 3a.ed.-- Guayaquil : 2007  
151 p.: es  
ISBN : 978-9978-92-568-3

<EL CABALLERO DE AZUL><LA ARROGANTE GARZA><EL TRISTE  
GORRIÓN><AMANECER><NOCHES ESTRELLADA>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 096**

B-CYI  
863  
Pcar

Cárdenas, Eliecer  
Polvo y Cenizas / Eliecer, Cárdenas.-- 2a.ed.-- Guayaquil : 2007  
.282 p: es  
ISBN : 978-9978-92-569-0

<AL FILO DE LA NAVAJA><LA BELLOTA><EL UMBRAL><EL  
ATARDECER><LOS GORRIONES>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 097**

B-CYI  
863  
Lriv

Rivas Iturralde, Vladimiro

La Caída y la Noche / Vladimiro, Rivas Iturralde.-- 2a.ed.-- Guayaquil:  
2007

81 p.: es

ISBN : 978-9978-92-570-6

<EL BURRITO DE ENFRENTA><EL SON DE LA MAÑANA><EL  
PAISAJE><LOS ENEMIGOS><LAS PARLOTEADAS>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 098**

B-CYI  
863  
Varc

Arcos Cabrera, Carlos

Vientos de Agosto / Carlos, Arcos Cabrera.-- 2a.ed.-- Guayaquil : 2007  
396 p.: es

ISBN : 978-9978-82-636-9

<LOS SUEÑOS DE NIÑOS><EL DESPERTAR><LOS POEMAS><LOS  
VERSO DE MI AMADA><LA PERDIDA DEL CARIÑO>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 099**

B-CYI  
863  
Lcor

Córdova, Pablo

Los Ahijados del Presidente / Pablo, Córdova.-- 3a.ed.-- Guayaquil :  
2007

320 p.: es

ISBN : 978-9978-92-634-5

<EL PADRINO><LOS FAMILIARES><EL HIJO DE MI AMIGA><LOS  
COMPADRITOS><LOS AMIGOS>  
<CP-ART><CA-L>

**MFN: 100**

B-CYI  
863  
Sman

Manzano, Sonia

Signos Fatales / Sonia, Manzano.-- 2a.ed.-- Guayaquil: 2007

161 p: es

ISBN: 978-9978-92-643-7

<MORIR DE AMOR><ENFERMEDAD DEL  
ALMA><VACIO><PLENITUD><GOZO>  
<CP-ART><CA-L>

**COLEGIO FISCAL TÉCNICO VESPERTINO “CLEMENTE YEROVI INDABURO”**  
**CUADERNO DE INGRESOS**

FECHA	NÚMERO DE INGRESO	TITULO	AUTOR	PIE DE IMPRENTA	ADQUISICIÓN	
					COMPRA	DONACIÓN
1/10/2013	N.- 001	Fundamentos de Matemática	Moisés Tacle	ICM- ESPOL		Si
1/10/2013	N.- 002	Fundamentos de Matemática	Moisés Tacle	ICM- ESPOL		Si
1/10/2013	N.- 003	Fundamentos de Matemática	Moisés Tacle	ICM- ESPOL		Si
1/10/2013	N.- 004	Fundamentos de Matemática	Moisés Tacle	ICM- ESPOL		Si
1/10/2013	N.- 005	A, Harried	Harried,AIndieke,L	Océano		Si
2/10/2013	N.- 006	Enciclopedia de la contabilidad	Harried,AIndieke,L	Océano		Si
2/10/2013	N.- 007	Enciclopedia de la contabilidad	Harried,AIndieke,L	Océano		Si
2/10/2013	N.- 008	Enciclopedia de la contabilidad	Harried,AIndieke,L	Océano		Si
2/10/2013	N.- 009	Enciclopedia de la contabilidad	Harried,AIndieke,L	Océano		Si
2/10/2013	N.- 010	Biología	George H,Fried			Si
3/10/2013	N.- 011	Apuntes de Química	Juan,Pasaguay			Si
3/10/2013	N.- 012	Química	Diomedes,Solano Pinzón			Si

FECHA	NÚMERO DE INGRESO	TITULO	AUTOR	PIE DE IMPRENTA	ADQUISICIÓN	
					COMPRA	DONACIÓN
3/10/2013	N.- 013	Colección de la ciencia al día	Severiano Herrera	Norma		Si
3/10/2013	N.- 014	Química General	Hugo Freire Román	Abya - Yala		Si
3/10/2013	N.- 015	Ecología	Eduardo Gudymas			Si
4/10/2013	N.- 016	Precios y Mercado	Robert Docfman			Si
4/10/2013	N.- 017	Biología 2	José Mario Rodríguez			Si
4/10/2013	N.- 018	Introducción a la Física	Alonso Acosta			Si
4/10/2013	N.- 019	Biología 1	Luis Quintero	Don Bosco		Si
4/10/2013	N.- 020	Problema de Física General	José W Vásquez			Si
7/10/2013	N.- 021	Geografía General	Alicia, Escobar	Acapulco		Si
7/10/2013	N.- 022	Diccionario de Biología	John,Daintith	Bogotá		Si
7/10/2013	N.- 023	Química 1	Luis,Carrillo	Riobamba		Si
7/10/2013	N.- 024	Atlas de Biología	José,CuelloSubirana	Barcelona		Si
7/10/2013	N.- 025	Planeamientos mercados y precios	Héctor Mario	Buenos Aires		Si
8/10/2013	N.- 026	Apuntes de Química 2	Diomedes,Solano Pinzón	Quito		Si

FECHA	NÚMERO DE INGRESO	TITULO	AUTOR	PIE DE IMPRENTA	ADQUISICIÓN	
					COMPRA	DONACIÓN
8/10/2013	N.- 027	Investiguemos Química	Miguel Ángel Gómez R	Bogotá		Si
8/10/2013	N.- 028	Historia Universal	Héctor,Becerra C	Quito		Si
8/10/2013	N.- 029	Matemáticas	Mauricio,Meneses	Quito		Si
8/10/2013	N.- 030	Investigación en mercadotecnia	Schoner,Beltrán	Guadalajara		Si
9/10/2013	N.- 031	Curso de Contabilidad	Elías,Lara Flores	Vera Cruz		Si
9/10/2013	N.- 032	Historia Universal	CHarles,Seignobos	Barcelona		Si
9/10/2013	N.- 033	Taller de Matemática	Alfredo C, Espinoza López	Guayaquil		Si
9/10/2013	N.- 034	Ecuador Geopolítico, Poder y Seguridad	Paco, Moncayo	Quito		Si
9/10/2013	N.- 035	Contabilidad	Walter,Zambrano	Guayaquil		Si
10/10/2013	N.- 036	Guía Práctica de Electricidad	Ricardo,Martín Barrio	Barcelona		Si
10/10/2013	N.- 037	El Mundo de las Matemáticas	Luis Alberto,Barone	Barcelona		Si
10/10/2013	N.- 038	Historia de antiguo continente	Augusto,MontenegroGonzález	Bogotá		Si

FECHA	NÚMERO DE INGRESO	TITULO	AUTOR	PIE DE IMPRENTA	ADQUISICIÓN	
					COMPRA	DONACIÓN
10/10/2013	N.- 039	Informe alternativo de derechos económicos, sociales y culturales	Patricio, Freire Pasmíño	Quito		Si
10/10/2013	N.- 040	El planeta tierra	Martín, Bronk	Chicago		Si
11/10/2013	N.- 041	Prácticas de ortografía	José, Días Cubero	Madrid		Si
11/10/2013	N.- 042	Ortografía castellana al alcance de todos	Galo, Arroyo Espíndola	Quito		Si
11/10/2013	N.- 043	Investigación de mercados	Eduard, Harris	Bogotá		Si
11/10/2013	N.- 044	La comunicación en la mercadotecnia	Kennet, Rowe	Bogotá		Si
11/10/2013	N.- 045	Publicidad	William, Antrin	Bogotá		Si
14/10/2013	N.- 046	Relaciones humanas en la mercadotecnia	Donald, Hiserodt	Bogotá		Si
14/10/2013	N.- 047	Técnicas Básicas de ventas	John, Ernest	Bogotá		Si
14/10/2013	N.- 048	Matemáticas en la mercadotecnia	William, Logan	Bogotá		Si
14/10/2013	N.- 049	Ventas al por mayor	Eugene L, Dar	Bogotá		Si

FECHA	NÚMERO DE INGRESO	TITULO	AUTOR	PIE DE IMPRENTA	ADQUISICIÓN	
					COMPRA	DONACIÓN
14/10/2013	N.- 050	Servicios al cliente	LeroyM,Buckner	Bogotá		Si
15/10/2013	N.- 051	Guía práctica de electricidad	Ricardo Antonio,Colmenar	Barcelona		Si
15/10/2013	N.- 052	Electrónica aplicada	J C,Duez	Barcelona		Si
15/10/2013	N.- 053	Historia de un Intruso	Marco Antonio,Rodríguez	Barcelona		Si
15/10/2013	N.- 054	Acento cuaderno de ortografía	Carlos,Sánchez Lozano	Bogotá		Si
15/10/2013	N.- 055	Atlas de Biología	Josep,CastelloEscandell	Barcelona		Si
16/10/2013	N.- 056	Atlas de Mineralogía	Gillermo,Goldgudman	Barcelona		Si
16/10/2013	N.- 057	Atlas de Astronomía	Raidmon,Reginaldo	Barcelona		Si
16/10/2013	N.- 058	Matemáticas	Gloria,García	Quito		Si
16/10/2013	N.- 059	Lengua y Literatura	Manuel,Freire Heredia	Guayaquil		Si
16/10/2013	N.- 060	Estudios Sociales	Humberto,Salazar	Quito		Si

FECHA	NÚMERO DE INGRESO	TITULO	AUTOR	PIE DE IMPRENTA	ADQUISICIÓN	
					COMPRA	DONACIÓN
17/10/2013	N.- 061	Matemáticas	José,Sánchez Romero	Loja		Si
17/10/2013	N.- 062	Ciencias Naturales	Manuel,Álvarez Acaro	Quito		Si
17/10/2013	N.- 063	Ciencias Naturales	Lucila,Carvajal	Quito		Si
17/10/2013	N.- 064	El desarrollo del pensamiento	Margarita,Anestoy	Guayaquil		Si
17/10/2013	N.- 065	Física	Ernesto,Cadenas Ruiz	Guayaquil		Si
18/10/2013	N.- 066	Filosofía	Luis,Orozco Silva	Bogotá		Si
18/10/2013	N.- 067	Historia Prehispánica del Ecuador	Carlos,Cevallos Menéndez	Guayaquil		Si
18/10/2013	N.- 068	Gobernación de Guayaquil	Vicente,Rocafuerte	Guayaquil		Si
18/10/2013	N.- 069	Informática Aplicada	Ángel,Montero	Guayaquil		Si
18/10/2013	N.- 070	Marketing	Bruno,PujolBengohech a	Madrid		Si
21/10/2013	N.- 071	Marketing	Bruno,PujolBengohech a	Madrid		Si
21/10/2013	N.- 072	Marketing	Bruno,PujolBengo	Madrid		Si

FECHA	NÚMERO DE INGRESO	TITULO	AUTOR	PIE DE IMPRENTA	ADQUISICIÓN	
					COMPRA	DONACIÓN
21/10/2013	N.- 073	La Pluma que no Muere	Justino,Cornejo	Guayaquil		Si
21/10/2013	N.- 074	La Pluma que no Muere	Justino,Cornejo	Guayaquil		Si
21/10/2013	N.- 075	Matemáticas	Vladimir,Moreno Gutiérrez	Quito		Si
22/10/2013	N.- 076	Estudios Sociales	Pedro,Vega Muñoz	Quito		Si
22/10/2013	N.- 077	El Rincón de los Justos	Jorge,Velásquez Mackenzie	Guayaquil		Si
22/10/2013	N.- 078	Tierra de nadie	Marcelo,Báes	Guayaquil		Si
22/10/2013	N.- 079	Del Otro Lado de las Cosas	Fransisco,ProañoArandi	Guayaquil		Si
22/10/2013	N.- 080	En la Vida y la Muerte	María, Joaquina Vélez	Guayaquil		Si
23/10/2013	N.- 081	La Sombra del Apostador	Javier,Váscones	Guayaquil		Si
23/10/2013	N.- 082	La Noche del Rebaño	Luis Félix,López	Guayaquil		Si
23/10/2013	N.- 083	Entre Marx y una Mujer Desnuda	Jorge Enrique,Adoum	Guayaquil		Si
23/10/2013	N.- 084	Pájara la Memoria	Iván,Eguez	Guayaquil		Si
23/10/2013	N.- 085	Sueños de Lobos	Abdon,Ubidia	Guayaquil		Si
24/10/2013	N.- 086	Asedios Profanos	Ernesto,Torres Terán	Guayaquil		Si

FECHA	NÚMERO DE INGRESO	TITULO	AUTOR	PIE DE IMPRENTA	ADQUISICIÓN	
					COMPRA	DONACIÓN
24/10/2013	N.- 087	Los Archivos de Hilarión	Santiago,Páez	Guayaquil		Si
24/10/2013	N.- 088	El Desterrado	Leonardo,Valencia	Guayaquil		Si
24/10/2013	N.- 089	El Insomnio de Nasario Niveles	Javier,Ponce	Guayaquil		Si
24/10/2013	N.- 090	Teoría del Desencanto	Raúl,Pérez Torres	Guayaquil		Si
25/10/2013	N.- 091	Sara y el Dragón	Roció,Madriñan	Guayaquil		Si
25/10/2013	N.- 092	Hoy Empiezo a Acordarme	Miguel,Donoso Pareja	Guayaquil		Si
25/10/2013	N.- 093	El Desencuentro	Fernando,Tinajero	Guayaquil		Si
25/10/2013	N.- 094	El Fuego y la Sombra	Valdano,Juan	Guayaquil		Si
25/10/2013	N.- 095	El Triestino	Janes Joyce,Francescoli	Guayaquil		Si
28/10/2013	N.- 096	Polvo y Cenizas	Eliecer,Cárdenas	Guayaquil		Si
28/10/2013	N.- 097	La Caída y la Noche	Vladimiro,Rivas Iturralde	Guayaquil		Si
28/10/2013	N.- 098	Vientos de Agosto	Carlos,Arcos Cabrera	Guayaquil		Si
28/10/2013	N.- 099	Los Ahijados del Presidente	Pablo,Córdova	Guayaquil		Si
28/10/2013	N.- 100	Signos Fatales	Sonia, Manzano	Guayaquil		Si

## REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

### FICHA DE REGISTRO DE TESIS

<b>Título y Subtítulo</b>	Organización del Espacio Físico y Servicio al Usuario. PROPUESTA: Proceso Técnico Automatizado del Fondo Bibliográfico de la Biblioteca del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu de la ciudad de Guayaquil	
<b>AUTOR/ES:</b> Edith Yaneth Burgos Muñoz Norma Amada Cevallos Carranza	<b>REVISORES</b> MSc. Ruth Carvajal Martínez MSc. María Auxiliadora Guerra Moreno MSc. Carmen Mosquera Gutiérrez	
<b>INSTITUCIÓN:</b> Universidad de Guayaquil	<b>FACULTAD:</b> Filosofía Letras y Ciencias de la Educación	
<b>CARRERA:</b> Bibliotecología y Archivología		
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN:</b> 2015	<b>Nº DE PÁGS:</b> 201	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b> Archivo Archivística Archivos Administrativos		
<b>PALABRAS CLAVE:</b> <ORGANIZACIÓN DE BIBLIOTRECA><SERVICIO DE INFORMACION><PROCESO TECNICO>		
<b>RESUMEN:</b> El presente proyecto se realizó con la finalidad de dar a conocer a la comunidad educativa del Colegio Fiscal Técnico Vespertino Clemente Yerovi Indaburu la factibilidad de una buena adecuación y clasificación para el Proceso Técnico, Automatizado el Fondo Bibliográfico, lo que permitirá contribuir a la formación de los estudiantes desde el punto de vista intelectual, cultural y social, fortaleciendo el aprendizaje y desarrollo que se realiza dentro de cada institución educativa, constituyendo los objetivos de conservar, recopilar y difundir la información que posee. Se utilizó la técnica de la encuesta para los estudiantes y profesores con su respectivo instrumento "el cuestionario", obteniendo resultados visibles. La presente investigación describe los objetivos del proyecto basándose en las fundamentaciones planteados. La misión de la biblioteca es brindar acceso a la información en cualquier lugar del mundo en que los usuarios necesiten de ella, se establece que la presente es un apoyo significativo para la organización y clasificación del fondo bibliográfico, lo que significa para los usuarios de mucha ayuda en sus investigaciones.		
<b>N. DE REGISTRO (en base de datos):</b>	<b>Nº. DE CLASIFICACIÓN:</b>	
<b>DIRECCIÓN URL (tesis en la web):</b>		
<b>ADJUNTOS PDF:</b>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>CONTACTOS CON AUTOR/ES:</b>	<b>Teléfono:</b> 0984109673 0983591458	<b>E-mail:</b> edithburgos1961@hotmail.com norma.cristovive@hotmail.com
<b>CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:</b>	<b>Nombre:</b> UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. FAC. FILOSOFÍA <b>Teléfono:</b> 2294091 - <b>Telefax:</b> 2393065	

Quito: Av. Whympner E7-37 y Alpallana, edificio Delfos, teléfonos (593-2) 2505660/ 1: y en la Av. 9 de octubre 624 y Carrión, edificio Prometeo, teléfonos: 2569898/9, Fax: (593 2) 250-9054



## Urkund Analysis Result

**Analysed Document:** ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO Y SERVICIO AL USUARIO.docx (D13811894)  
**Submitted:** 2015-04-01 01:29:00  
**Submitted By:** edithburgos1961@hotmail.com

**Sources included in the report:**

**Instances where selected sources appear:**

0

*M. E. Burgos*

