

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
DEPARTAMENTO DE GRADUACIÓN
SEMINARIO DE GRADUACIÓN

Tesis de Grado

Previa a la obtención del Título de:

INGENIERO INDUSTRIAL

ORIENTACIÓN

GESTIÓN EMPRESARIAL

TEMA:

**“OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PARA
DESARROLLAR UNA MAYOR EFICIENCIA EN
LAS ORDENANZAS DEL TEMPLO MORMÓN”**

Profesor guía:

Ingeniero Abarca Baracaldo Jorge

Estudiante:

Díaz Cortez Jairo Hernán

2001 - 2002

Guayaquil-Ecuador

“La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas
expuestos en esta Tesis corresponden exclusivamente al autor”

.....

Díaz Cortez Jairo Hernán

Dedicatoria

Dedico este trabajo a mis padres quienes me apoyaron en cada momento de mi vida, dándome confianza y convicción desde que era un niño para lograr todas las metas que me he propuesto, una de las cuales fue ser un profesional en Ingeniería Industrial. Para ellos dedico todos mis logros alcanzados hoy, mañana y siempre. Gracias por ser mis padres.

Agradecimiento

Agradezco primeramente a Dios todopoderoso quien al darme su aliento de vida hizo posible mi existencia.

A mis padres por haber inculcado en mí el deseo constante de conocimiento, por toda su ayuda y por estar siempre oportunos en el momento en que más los necesite.

De manera muy especial agradezco a mis compañeros por su amor, cariño y comprensión al haberme ayudado en todo este periodo de estudio; gracias por dejarte quitar un poco de tiempo para dedicarlo a este trabajo.

A mi familia, mis hermanos de quienes siempre recibí apoyo incondicional y desinteresado.

RESUMEN

Los primeros misioneros de esta Iglesia llegaron al Ecuador en 1966 y empezaron la obra proselitista en las ciudades de Quito y Guayaquil, para posteriormente continuar con las demás ciudades principales del País.

La Iglesia tiene como objetivo fundamental velar por el bienestar espiritual y temporal de la familia; todos sus programas están encaminados al fortalecimiento y unidad familiar, pues considera que la familia es la base de toda sociedad digna.

Actualmente la Iglesia cuenta con aproximadamente 153.500 miembros en el Ecuador, agrupados en 320 unidades eclesiásticas según su ubicación geográfica, de las cuales el 35% se encuentran en la ciudad de Guayaquil. De estos 153.500 solo el 40% permanecen como miembros activos.

La Iglesia se ha caracterizado por la construcción de capillas y templos para llevar a cabo sus programas de adoración.

.....

Díaz Cortez Jairo Hernán

CAPITULO I

1. *Descripción General de la Empresa*

1.1 Razón Social

Templo de Guayaquil de La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días.



1.2 Antecedentes

La Iglesia en el Ecuador.

Los primeros misioneros de esta Iglesia llegaron al Ecuador en 1966 y empezaron la obra proselitista en las ciudades de Quito y Guayaquil, para posteriormente continuar con las demás ciudades principales del País.

La Iglesia tiene como objetivo fundamental velar por el bienestar espiritual y temporal de la familia; todos sus programas están encaminados al fortalecimiento y unidad familiar, pues considera que la familia es la base de toda sociedad digna.

Actualmente la Iglesia cuenta con aproximadamente 153.500 miembros en el Ecuador, agrupados en 320 unidades eclesiásticas según su ubicación geográfica, de las cuales el 35% se encuentran en la ciudad de Guayaquil. De estos 153.500 solo el 40% permanecen como miembros activos.

La Iglesia se ha caracterizado por la construcción de capillas y templos para llevar a cabo sus programas de adoración.

Capillas: Son edificios consagrados a la práctica religiosa. El día de adoración es el domingo, durante el cual se realizan diferentes reuniones. Pero también entre semanas se llevan a cabo otro tipo de actividades ya sean espirituales, sociales, recreativos, culturales o deportivas. De hecho casi todas las capillas cuentan con un salón cultural para actos y también con canchas para incentivar el deporte entre los miembros.

Podríamos resumir que la capilla es un lugar donde se reúnen los miembros y no miembros para la adoración religiosa, el aprendizaje del evangelio y el desarrollo físico y emocional de los que allí acuden.

Actualmente se encuentran construidas 135 capillas en el Ecuador, de las cuales 60 están en Guayaquil.

Templos: Los templos son lugares sagrados, los cuales son construidos con el único propósito de realizar ordenanzas y convenios con Dios que motiven al individuo (hombres y mujeres) a llevar un estilo de vida con normas de conducta mucho más elevadas.

En el mundo existen actualmente sólo 110 templos en diferentes países. En el Ecuador hay sólo uno. Para los miembros de la Iglesia, el Templo es la Casa del Señor, es por esta razón que los requisitos para poder ingresar a este lugar son mucho más exigentes. Deben ser miembros de la Iglesia por más de un año y estar cumpliendo fielmente con todos los mandamientos que lo califiquen como una persona digna. Los obispos de cada unidad son los encargados de determinar esta calidad de miembro mediante entrevistas personales. Aquellos que son aprobados reciben una credencial llamada *Recomendación para el Templo* que deben presentar para poder entrar al Templo y la cual tiene vigencia por un año calendario.

A medida que los miembros de la Iglesia acuden con frecuencia al Templo, la conducta de los mismos cambia para bien, y ese comportamiento tiene un efecto multiplicador en la vida de sus familias, amigos y personas que tienen contacto con ellos.

El Templo de Guayaquil

En 1982 Spencer W. Kimball, Presidente de la Iglesia en ese entonces, anunció oficialmente que se construiría un Templo en Guayaquil-Ecuador. Sin embargo, fue necesario que transcurrieran 14 años para que se pudiera dar inicio a esta obra monumental. Hubo diferentes motivos por los cuales la construcción del Templo se atrasó, los cuales no son importantes comentar en esta tesis.

El 10 de Agosto de 1996 se llevó a cabo la ceremonia de la palada inicial y el 01 de Agosto de 1999 se realizó la ceremonia de la colocación de la piedra angular y la dedicación del edificio por Gordon B. Hinckley, presidente actual de la Iglesia. Es decir que su construcción tuvo una duración de casi exactamente 3 años.

Este Templo cuenta además con un edificio anexo que sirve como hospedaje para misioneros del Templo y miembros de la Iglesia que vienen de otras ciudades del Ecuador para participar de la Obra del Templo; se lo conoce como el Edificio de Alojamiento.

Entre los muchos comentarios que han salido en revistas y periódicos, escritos por aquellos que visitaron el templo antes de su dedicación, es apropiado destacar aquí, un segmento del comentario que hiciera el editorialista Henry Raad en el Diario El Universo, en junio de 1999, quien después de visitar el templo, comentó lo siguiente:

“He visitado, como muchos de vosotros quizás lo han hecho, el Templo Mormón atendiendo una invitación que ha cursado la ciudad. Esta invitación se la realiza antes de consagrar el Templo, porque luego de ello sólo tendrán acceso aquellos quienes ya cumplan con las estrictas reglas y normas impuestas por La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días. Los católicos, por tanto,

no tendremos otra oportunidad de conocer una de las más impresionantes y bellas obras de arquitectura que se han levantado en el país durante este siglo. Como Concejal del Cantón sentí la necesidad de curiosear la obra física, pero como persona interesada en palpar los distintos puntos de vista que confluyen en la formación de nuestra realidad histórica, tenía un interés adicional por conocer el apasionante ángulo y punto de vista bajo los cuales otros cristianos ejercen la práctica religiosa en ésta época donde la fe parece estar en crisis ante una modernización que ha perdido su cordura.’

‘Mi primera pregunta a una amable guía que inició nuestra fase previa al tour interior organizado por grupos compactados para dar las explicaciones de aquel hermoso laberinto arquitectónico, diseñado para la práctica y meditación religiosa, fue respecto al por qué se había escogido a Guayaquil una vez que estos Templos, que pronto llegarán a ser cincuenta y ocho en funcionamiento con éste, se los construía en las capitales de cada república. La respuesta fue rápida y sencilla; la lógica de los mormones les lleva a levantar estos Templos o casas de Dios construidas como si fuesen realmente el cielo, en aquellos lugares donde su activismo religioso hubiese brindado mejores resultados. La construcción es formidable y logra acercarse decorativamente a lo celestial concebido desde la tierra, quizá debido a la dulzura de los colores, sobriedad y funcionalidad que no se aplaca. Existe un lujo que sorprende pero que no empacha ni empalaga, sino que al contrario recoge al espíritu sin acudir a las sombras y penumbras a las que estamos habituados los católicos en nuestros templos coloniales. Con luz, colores tenues y ausencia de dorados se yergue el Templo Mormón como un colosal monumento arquitectónico que revela una acción espiritual del mismo tamaño.’

1.3 Localización y Ubicación.

El Templo de Guayaquil está ubicado en la calle sexta y avenida Rodrigo Chávez González en el sector de Urdesa Norte, en la urbanización Principado de las Lomas.

El terreno tiene una extensión de 24.845 m² dividido en: El edificio del Templo 6.200 m², el edificio de alojamiento 3.050 m², el área de parqueo 7.100 m² y las áreas verdes 10.600 m².



Figura 2: Plano del sector que circunda al Templo de Guayaquil

1.4 Misión

No se puede explicar la misión del Templo sin antes explicar un poco la misión de La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días.

En vista de que la Iglesia cuenta con muchos diferentes programas y organizaciones, se procurará hacer un breve comentario de algunos de éstos, los cuales son importantes de tratar, a fin de poder entender más claramente el papel que desempeñan los templos en la vida de los Santos de los Últimos Días.

1.4.1 Misión de la Iglesia

Se hace indispensable mencionar un concepto espiritual esencial en la doctrina mormona: La Iglesia enseña que todo ser humano existió en un estado pre-terrenal, antes de nacer en esta tierra. Que todos los que venimos a este mundo, fuimos primeramente engendrados espiritualmente por nuestros Padres Celestiales (la Iglesia afirma que Dios tiene una compañera eterna) y que crecimos en las mansiones celestiales como hijos e hijas de Dios; cada uno como un ente espiritual individual y distinto. Que allí tuvimos la oportunidad de aumentar en conocimiento e inteligencia y que igual que aquí, unos progresaron más que otros por causa de su diligencia. Que se hizo necesario abandonar nuestro hogar celestial y venir a esta tierra para obtener un cuerpo físico y ser probados a través de la experiencia terrenal.

Mediante la obediencia a las leyes y ordenanzas del evangelio, cada uno de nosotros puede prepararse para regresar a la presencia de Dios, donde existirá eternamente en una organización familiar.

El propósito principal entonces de la Iglesia es el de llevar a todas las personas a Cristo y perfeccionarse en Él, y a través del evangelio ayudarlos a desarrollar todo su potencial como hijos e hijas de Dios.

La misión de la Iglesia abarca tres grandes áreas que son:

- La predicación del Evangelio
- El perfeccionamiento de los Miembros de la Iglesia
- La redención de los muertos

De estas áreas, las dos últimas se ejercen con mayor fuerza en los Templos.

Programas y Organizaciones de la Iglesia

La Iglesia hace mucho hincapié en el desarrollo de la familia y de la persona en forma individual. Su respaldo absoluto a la educación queda de manifiesto en las escuelas, en las universidades y en los seminarios e institutos de religión que administra. Mantiene un sistema de bienestar único en su género, un programa misional por demás singular y organizaciones a nivel mundial para hombres, mujeres, jóvenes y niños.

1.5 Visión

La visión del templo está orientada en dos sentidos: 1. *El plano Temporal* y 2. *El plano Espiritual*.

Plano Temporal

El templo aspira poder contribuir en forma práctica a establecer una sociedad más justa, orientando a las personas a desarrollarse como individuos en todos los aspectos de la vida.

Al hacer convenios los miembros de esta Iglesia se comprometen no sólo a respetar los acuerdos que allí se estipulan, sino que además se fijan metas que los estimulan a la superación.

El Dr. Gary Emery, psicólogo de la Universidad de California dice que la VISUALIZACIÓN CREATIVA es una forma práctica o ensayo mental que nos ayuda a lograr nuestras ambiciones. ¿Por qué funciona este método? Sencillo, porque mediante la práctica de la VISUALIZACIÓN CREATIVA, logramos confianza y ella nos ayuda a alcanzar nuestros objetivos.

Eso es lo que el Templo busca, poner a cada individuo dentro del real contexto de su existencia y catapultarlo hacia el logro de sus más altos ideales.

La doctrina de la Iglesia enseña: "...los hombres deben estar anhelosamente consagrados a una causa buena, y hacer muchas cosas de su propia voluntad y efectuar mucha justicia; porque el poder está en ellos, y en esto vienen a ser sus propios agentes. Y en tanto que los hombres hagan lo bueno, de ninguna manera perderán su recompensa." (D y C 58:27-28).

Cabe señalar aquí la importancia de establecer compromisos consigo mismo con Dios y con los demás. Está es una práctica que señala un rumbo a seguir y que a la vez nos motiva a preocuparnos por nuestros semejantes.

Un día escuché decir: “Yo no estoy involucrado en nada. Cada persona puede hacer lo que quiera. La gente debe resolver sus propios problemas, yo me dedico a resolver los míos. ¿Quién dijo que yo puedo cambiar el mundo?”

Interesante declaración: “Yo no estoy comprometido con nada.” Es como decir: “Soy un hombre libre porque nada me ata”. En otras palabras es una forma de decir: “No tengo responsabilidades”.

Aquí se nos presenta el prototipo del hombre fácil, el hombre no comprometido es una especie humana muy abundante. Es un hombre que quiere vivir sólo para sí.

Imaginemos por un momento si el policía dejara de comprometerse con el orden; el buen maestro con la educación y el ingeniero, la enfermera, el médico con su rol profesional.

Si todos, un día dijeran: “No me importa”. Entonces el mundo sería un caos total. Ecuador y el mundo necesitan gente comprometida con la democracia, la educación, los derechos humanos, la productividad, la libertad, la caridad humana y cuanta causa noble exista. Esto no se puede alcanzar si no existe primeramente un compromiso consigo mismo, y se convierte en una fuerza mucho más poderosa cuando se tiene un compromiso serio con Dios.

Plano Espiritual

El templo nos enseña que somos literalmente hijos de Dios y por lo tanto somos de origen divino, con la capacidad de llegar a ser semejantes a Él.

Ciertamente hemos heredado de nuestros padres terrenales defectos y limitaciones tanto físicas como mentales y emocionales. Además el medio y la educación equivocada contribuyen en forma negativa a imponer sobre nosotros cargas adicionales que nos crean temores, prejuicios, complejos, inhibiciones y cadenas de todo tipo, que impiden nuestro progreso. Pero también es cierto que nosotros hemos heredado atributos divinos que nos dan la capacidad de elevarnos por encima de todos estos obstáculos que nuestra condición humana nos ha deparado. A esa fuerza interior le llamamos Espíritu.

La ciencia nos dice que el cuerpo humano tiene treinta billones de células que se reproducen por sí mismas cada siete años. Según el doctor Ralph Byron, cada una de estas células realiza diez mil funciones químicas diferentes. Todas ellas trabajan en armonía para producir un cuerpo saludable. Vale la pena preguntarse ¿Esto es pura casualidad? ¿Nadie es responsable de que así sea?

Más de diez mil pensamientos entran y salen de nuestra mente cada día. Nuestro cerebro tiene grandes almacenes donde se conservan datos acumulados a través de los años. Su complejidad es tan maravillosa que puede darse el caso de no poder recordar hoy algo y mañana, sin quererlo, podemos recordar lo que parecía perdido en el complejo mundo del cerebro. ¿Es esto accidental? ¿La mente funciona porque ella misma se creó, o fue creada por alguien superior a ella? ¿Es también pura casualidad la existencia de dos millones de células nerviosas conectadas a un centro similar a una computadora llamada cerebro humano?

Hay un músculo en forma de mango, del tamaño de un puño, encargado de impulsar la sangre. Este es el corazón, pero... ¿Sabes cuántas veces late a lo largo de una vida promedio? Late más de dos millones y medio de veces. ¿Es también pura casualidad que envíe sangre hasta las extremidades del cuerpo 70 veces por minuto y 100.000 veces al día?

El estómago lo digiere todo sin digerirse a sí mismo. Un oído tiene un arpa minúscula de seis mil cuerdas para captar toda clase de sonidos. El ojo es una extraordinaria máquina fotográfica equipada con un pequeño lente capaz de adaptarse a la claridad y a la oscuridad. Está provisto de una retina con un millón de fibras nerviosas que constituye una placa fotográfica insustituible que toma 600 fotos por minuto. Todo esto ¿Es pura casualidad? ¿Nadie es responsable de que así sea?

Dice Paul Claudel: “El mundo lleva la firma de Dios. Todo lo creado lleva la grandeza de Dios, el creador de todo cuanto existe”. ¿Quieres ver a Dios? Mira a tu alrededor, observa con detenimiento cuánto te rodea. Trata de descifrar, de entender cuánto existe. Quizás así podrás hacer tuyas las palabras de Alarcón: “Dios sólo se deja ver por la incomprensible grandeza de sus obras”
¡¡¡Dios existe y nosotros somos sus hijos!!!

En resumen, la visión del templo tanto en el plano temporal como en el plano espiritual, es la de perfeccionar a la gente y llevarlos a Dios. Esta labor se la está llevando a cabo poco a poco, línea por línea, precepto por precepto entre los miembros de la Iglesia en este país. Pero, a través de la obra misional la finalidad es, la de extender este conocimiento y preparación a todos aquellos que busquen con sinceridad una vida mejor. De seguro esta tarea es una extraordinaria contribución a la sociedad ecuatoriana, pues aún cuando el templo se encuentra en Guayaquil, viene a él gente de todas partes del país.

1.6 Objetivos Específicos (El Templo y su Función)

Una enseñanza característica de los Santos de los Últimos Días es que existe cierto conocimiento y ciertas ordenanzas que por su naturaleza sagrada, sólo pueden recibirse y realizarse dentro de lugares santos. En este sentido los templos cumplen dos propósitos fundamentales: 1- *Perfeccionar a los vivos* y 2- *Redimir a los muertos*.

El perfeccionamiento de los Miembros de la Iglesia: El conocimiento que se recibe en los templos y los convenios que allí se realizan, permiten que una persona se haga el firme compromiso de llevar un estilo de vida que lo convertirá en un mejor ciudadano.

Estos principios son un estímulo constante para desarrollar todo el potencial que tenemos dentro, no sólo en el aspecto espiritual, sino también en todos los demás aspectos de la vida. En otras palabras se nos muestra el camino hacia la excelencia y hacia la autorrealización.

La redención de los muertos: Los millones de personas que vivieron antes de la época de Cristo o durante los siglos subsiguientes entre la muerte de los Apóstoles y la fecha de la Restauración de Su Iglesia, no disponían de las ordenanzas que se efectúan en los templos y otras ordenanzas de vital importancia. Aun hoy en día, muchos millones viven y mueren sin siquiera haber oído el nombre de Jesucristo o aprendido en cuanto a los principios de Salvación y el Evangelio que Él enseñó.

Dado que la aceptación del evangelio es tan fundamentalmente importante para el bienestar del alma eterna del hombre, cabe preguntarnos qué ocurrirá a

los millones de personas que han muerto sin haber adquirido el conocimiento del evangelio o Plan del Señor, por medio del cual puede hacerse plenamente efectiva Su Expiación. Si la obra misional se hubiese limitado únicamente a la vida terrenal, muchas almas se habrían condenado sin haber tenido una audiencia.

Todas las personas, buenas y malas, resucitarán, por motivo de la Expiación, puesto que “así como en Adán todos mueren, también en Cristo todos serán vivificados” (1 Corintios 15: 22). Pero sólo los que se arrepientan y sean bautizados para la remisión de sus pecados reclamarán enteramente la sangre redentora de Su expiación. El Bautismo por inmersión para la remisión de pecados, que es el único medio por el cual puede el hombre aceptar el evangelio, es una ordenanza terrenal, por lo cual, en el Plan de Salvación, nuestro Padre, con la misma consideración por todos Sus hijos, ha proporcionado el medio para que todos los miembros de Su Iglesia y Reino sobre la tierra sean “salvadores en el Monte de Sión” al efectuar la obra vicaria por los que se encuentran en el Mundo de los Espíritus, obra que ellos no podrían efectuar por sí mismos.

A toda esa gente que murió sin tener esa oportunidad debe proveérsele entonces de los medios para ello. La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, enseña que todas las ordenanzas salvadoras tienen que llevarse a cabo en la tierra a favor de esas personas ya fallecidas.

En estas ceremonias, que incluyen el bautismo (véase foto baptisterio, Pág. 25), la investidura del sacerdocio, y el sellamiento de esposo a esposa y de padres a hijos, los miembros de la Iglesia representan a sus propios antepasados fallecidos. Toda la obra realizada en el templo es válida solamente si cada una de estas personas la aceptare individualmente en el mundo espiritual antes de la resurrección.

A los miembros se les enseña que tienen la responsabilidad de determinar su propia genealogía y efectuar la ordenanza del templo por sus antepasados.

En el Capítulo III se mencionarán las diferentes ordenanzas que se llevan a cabo en el templo con éste propósito.

CAPITULO II

2. *Organización de la Empresa*

2.1 **Sector que atiende**

El templo presta sus servicios única y exclusivamente a personas y familias que han cumplido más de un año como miembros de la Iglesia y que además han demostrado durante todo este tiempo que están dispuestos a vivir bajo los principios y normas que rigen a esta institución religiosa.

Hay varias razones por las cuales estos requisitos son tan rígidos, he aquí algunas de ellas:

Aspecto Personal.- Como ya se mencionó en el numeral 1.4, dentro del templo se realizan ciertos convenios que implican llevar un estilo de vida sujeto a valores de conducta muy elevados. Se hace por lo tanto necesario que la persona primeramente pueda demostrarse a sí misma que tiene la tenacidad para vencer ciertas debilidades y el deseo sincero de superar sus limitaciones. El ayuno, la oración y la lectura de los libros canónicos contribuyen en gran manera en este proceso. En cierta forma, la persona misma es su propio juez al determinar mediante una entrevista individual con su Obispo, si se encuentra digna o no de entrar en La Casa del Señor.

Aspecto Doctrinal.- El conocimiento doctrinal que se recibe durante un año acerca de los principios del evangelio, le ayudan a la persona a tener la fortaleza de fe necesaria, y el autocontrol suficiente como para estar dispuesto a

regirse por una ley mayor. Se espera que aquellos que lleguen al templo hayan recibido ese conocimiento básico y hayan estado aplicándolo a sus vidas. Por otro lado, entre más familiarizado se encuentre una persona con la doctrina del evangelio contenida en los libros canónicos, más fácil le resultará entender las enseñanzas que se reciben en el Templo y los convenios que allí se efectúan.

Basados en la premisa de que “la Gloria de Dios es la Inteligencia”, la Iglesia enseña que todo principio de inteligencia que logremos en esta vida se levantará con nosotros en la resurrección y que si en esta vida una persona adquiere mayor conocimiento que otra, hasta ese grado le llevará la ventaja en el mundo venidero. Por lo tanto se alienta a las personas a prepararse no sólo en el plano espiritual, sino también en el secular, procurando desarrollar todo su potencial como individuos, a fin de alcanzar la autosuficiencia.

Aspecto Social.- Vivimos en una sociedad donde los patrones de comportamiento han roto casi todos los esquemas que deberían regir a los pueblos civilizados. La Iglesia está esforzándose en rescatar esos valores y ayudar a sus miembros a ser ciudadanos de primera clase.

Uno de los artículos de fe dice: “Creemos en estar sujetos a los... gobernantes y magistrados, en obedecer, honrar y sostener la ley.”

Solamente cuando el hombre cambia interiormente para bien, podemos esperar que exista un verdadero cambio positivo en su entorno.

Es lamentable que nuestro país figure en el contexto internacional como uno de los países más corruptos del mundo.

La descomposición social, la inmoralidad, la deshonestidad y las ambiciones desmedidas son el resultado de una falta de orientación en cuanto a

quiénes somos, por qué estamos aquí y cuál es el propósito de nuestra existencia.

El templo prepara a la gente no sólo para que puedan mejorar como individuos, sino también para que tengan una predisposición de hacer el bien y dar servicio a la comunidad.

Esto no debe ser interpretado como una actitud benevolente que raya en el misticismo.

En su libro “Una peseta para el alma”, el escritor puertorriqueño Gil Rosario Ramos nos cuenta que su abuelo, un hombre que fue criado en el campo, solía decir: “Hay gente tan, pero tan buena que no sirve para nada.”

Haciendo un recorrido imaginario por el mundo de los buenos que, según este hombre campechano, no sirven para nada, podríamos mencionar a los siguientes:

- *Los que el mundo se les cae encima y como son tan buenos se mantienen impasibles. Se cruzan de brazos como diciéndose: “Esto no es conmigo.”*
- *Quienes siempre dicen “Sí” a pesar de que muchas veces desean decir “No”. Tienen temor a decir lo correcto, lo que sienten. Su mayor deseo es estar bien con todo el mundo.*
- *Aquellos que en todo momento se dejan atropellar, abusar, sin ni siquiera hacer un gesto para darse a respetar. Su mal entendida humildad o paciencia no tiene límites.*
- *Los que no les interesa progresar escudados detrás de un conformismo enfermizo. Confunden la autorrealización con vanidad.*

- *Padres o madres incapaces de imponer disciplina con firmeza.* Todo lo dan por bueno y se inventan mil excusas para no interrumpir su apatía o su incapacidad. Son liberales al grado máximo.
- *Los “cambia-opinión” instantánea.* Cualquier argumento que alguien les presente, en contra de su posición, tiene el efecto de hacerlos cambiar de opinión..., sin analizar la validez de la misma.
- *Los que callan cuando tienen dudas, pensando que al callar son prudentes, muy prudentes.* Deciden a favor del “no quiero ser molestia”.
- *Los poco creativos e innovadores.* Para ellos todo está bien. ¿Por qué meterse en problemas?
- *Los esposos o las esposas que deseando ser tan buenos no le exigen nada a su cónyuge.* Así es como hacen de su matrimonio una condición vegetal; sin sentido y sin propósito.
- *Quienes esperan y hacen posible que otros piensen por ellos, decidan por ellos y para colmo, trabajen por ellos.*

¿Los buenos que no sirven? Eso es imposible. Los buenos de verdad siempre sirven. Lo que ha pasado es que es fácil esconderse detrás de una falsa bondad para no comprometerse, para no trabajar y pretender que otros vivan por ellos. Los buenos de verdad son productivos, capaces, responsables.

Esto es lo que la Iglesia pretende lograr, convertir personas malas en buenas y las buenas en mejores. El templo nos da la visión de lo que realmente somos y lo que podemos llegar a ser.

En conclusión, el sector que el templo atiende es reducido, debido a las condiciones tan especiales que rigen la obra que allí se realiza, pues no solamente se debe cumplir con el requisito indispensable de ser miembro de la

Iglesia por más de un año, sino que además las personas deben ser aprobados y encontrados dignos de entrar al templo, por los obispos, mediante una entrevista personal.

En el Ecuador aproximadamente el 15% de los miembros adultos de la iglesia poseen una recomendación para el templo (credencial extendida por el obispo, que autoriza a una persona para entrar al templo)

2.2 Descripción del servicio que presta

Para los miembros de la Iglesia, el Templo es la Casa del Señor; un lugar de santidad y de paz separado del mundo. Consideran que el templo es el único lugar donde pueden efectuarse ordenanzas sagradas, tales como el bautismo, las investiduras del sacerdocio y el matrimonio eterno. Estas ordenanzas se llevan a cabo tanto por los vivos como para aquellos que dejaron esta vida sin haberlas recibido.

Los Santos de los Últimos Días creen firmemente que la muerte es sólo la transición a una condición de existencia diferente a ésta que tenemos ahora en la mortalidad. Que al dejar este mundo pasamos a un lugar espiritual semejante a esta tierra, pero mucho más extraordinario en belleza y en condición de vida; donde continuamos adquiriendo conocimiento y preparándonos para la resurrección.

Dado que el Salvador mismo estableció: “el que no naciere de agua y del Espíritu no puede entrar en el reino de Dios” (Juan 3:5), se hace entonces indispensable que esta ordenanza (del bautismo), y todas las demás se las lleve a cabo en forma vicaria por y a favor de aquellos que ya fallecieron y que por alguna razón no pudieron recibirlas en la mortalidad.

Por lo tanto, los servicios que el Templo presta son de instrucción y de ordenanzas. A fin de llevar a cabo esta tarea en forma más cómoda y adecuada, el Templo cuenta con servicios adicionales de apoyo que podríamos llamar servicios de confort, los cuales son:

- Servicio de Ropería

- Servicio de Restaurante
- Servicio de Alojamiento

En el literal 2.6 se menciona en forma más amplia a cada uno de estos departamentos, sin los cuales la obra del Templo se tornaría en una labor lenta y más compleja.

Cabe destacar aquí que todos estos servicios no tienen fines de lucro, es más, la norma indica que deben ser Departamentos Autofinanciados, es decir, que al final del año contable, no debe darse un estado ni de pérdidas, ni de ganancias, existiendo para su funcionamiento un capital de operación.

Primeramente se hará una descripción de cada una de las diferentes ordenanzas que se llevan a cabo en los Templos. Hay que dejar en claro, que debido a su naturaleza sagrada, no es permitido mencionar aquí en que consisten sus ritos y procedimientos, basta con decir que todos son considerados esenciales para la salvación y que sólo a los miembros de la Iglesia les es permitido conocer.

Baptisterio

El bautismo es la primera ordenanza del evangelio, por medio de la cual una persona acepta a Cristo como su Salvador y Maestro, y hace convenios con Él de obedecer Sus mandamientos. Es una ordenanza simbólica que indica que la persona al ser “sepultada” bajo el agua muere en cuanto a una condición pecaminosa o de “hombre natural” y al salir del agua “nace” a una vida nueva o de “hombre espiritual”.

Las personas vivas se bautizan a partir de los 8 años en las capillas o centros de reunión, pero por los que ya han fallecido y tenían más de 8 años de edad al morir, esta ordenanza se la realiza en forma vicaria, sólo en los templos.



Corinto, una ciudad griega, quienes se habrían convertido al cristianismo, pero parece ser que a algunos de ellos les resultaba difícil aceptar la doctrina de la resurrección, él les dijo: “De otro modo ¿qué harán los que se bautizan por los muertos, si en ninguna manera los muertos resucitan? ¿Por qué, pues, se bautizan por los muertos?” (1 Corintios 15:29)

Esta escritura bíblica nos confirma claramente y sin temor a dudas que esta era una práctica común, que ya existía en los días de los Apóstoles.

Es por esa razón que los miembros de La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días se interesan tanto en la investigación genealógica. La Iglesia utiliza diversos métodos de investigación y pone a la disposición de sus

miembros la mayor cantidad posible de información para que logren localizar de esta manera a sus antepasados y puedan efectuar las ordenanzas del templo a su favor.

Naturalmente queda a criterio de cada una de las personas que han pasado al mundo espiritual, aceptar o no dichas ordenanzas, pues aún allí seguimos conservando nuestro albedrío, es decir, la libertad para elegir lo que queremos. Si las aceptan, se habrá realizado la obra por ellas y se habrá creado lazos familiares eternos.

Centro de Historia Familiar y Genealógico

La Iglesia cuenta con uno de los registros genealógicos más grandes del mundo, donde constan los nacimientos, matrimonios y muertes de las personas de todo el mundo, sean miembros o no de la Iglesia. Esta información la consiguen los dirigentes de la Iglesia a través de los registros civiles de los países y también de los archivos de otras iglesias de todos los continentes. Dichos registros se encuentran microfilmados y descansan en armarios especiales en unas bóvedas cavadas en una montaña de granito, en las cercanías de Salt Lake City en el estado de Utah, en los Estados Unidos. Este lugar fue construido especialmente con el propósito de preservar los registros que hasta ahora se han podido rescatar de toda la humanidad, y ha sido hecho de tal manera que aún podrán soportar desastres naturales e incluso una explosión atómica. Actualmente esta información también está disponible gratuitamente por Internet en la página www.familysearch.org

Desde ese lugar son enviadas copias de esos rollos microfilmados a todos los diferentes Centros de Historia Familiar que la Iglesia tiene en muchos países del mundo.

Uno de estos centros se encuentra en el edificio de alojamiento junto al templo aquí en Guayaquil. Ese centro está equipado con lectores de rollos y con computadoras para procesar la información encontrada.

A este centro pueden acudir miembros y no miembros de la Iglesia para investigar su genealogía.

Lamentablemente la Iglesia Católica Ecuatoriana, no ha permitido aún microfilmear gran parte de los registros que ellos tienen en su poder de las personas que han nacido en este país. Sin embargo, el centro cuenta con rollos de varias de las provincias del Ecuador y también de otros países de América Latina, los cuales están a la disposición de todos aquellos que estén interesados en averiguar por sus antepasados.

Investiduras

Durante la ceremonia de la investidura se aclaran preguntas tales como: ¿Quiénes somos? ¿De dónde procedemos? ¿Por qué razón estamos en este mundo? ¿Hacia dónde vamos después de la muerte?



Figura 5: Sala de Investiduras 1 A, Templo de Guayaquil Ecuador.

Se enseña que la vida terrenal es parte de una jornada eterna que emprendimos mucho antes de nuestro nacimiento en la carne, cuando morábamos con nuestro Padre Celestial como Sus Hijos espirituales.

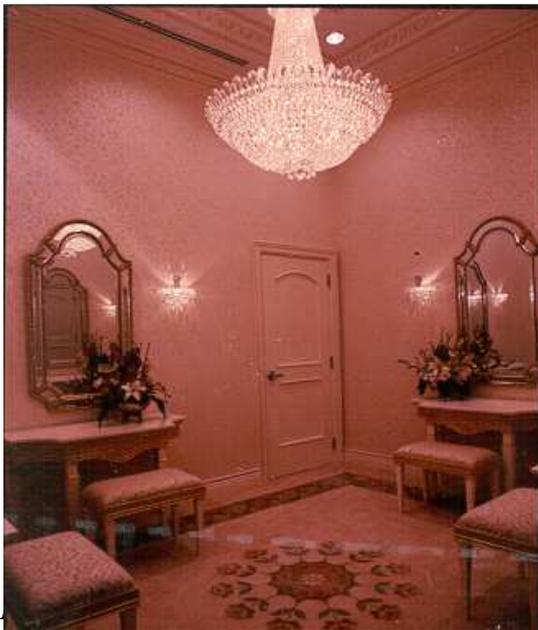
Se les recuerda a los miembros que han venido a esta tierra para ser probados y para demostrar si habremos de obedecer los mandamientos de Dios. Por lo tanto como parte de la investidura cada persona (hombres y mujeres) hacen convenios acompañados de promesas sagradas de honradez, de castidad y de servicio a Dios y al prójimo. Esas promesas se convierten en firmes anclas que dan estabilidad a nuestra vida diaria y en senderos que conducen hacia las bendiciones eternas de Dios.

Todos los hijos de nuestro Padre Celestial tendrán la oportunidad de recibir y aceptar el evangelio de Jesucristo en esta vida o en la venidera; por lo tanto, la gracia de Jesucristo se ofrece a toda la humanidad y se promete la Vida Eterna en Su hogar celestial, a todos los que acepten esa gracia mediante la obediencia fiel a los principios y ordenanzas de su evangelio.

Sellamientos o Matrimonios Eternos

En el templo se une a las familias en la más sagrada de todas las relaciones, como marido y mujer y como padres e hijos, de una manera que el tiempo no puede limitar y que la muerte no puede poner fin.

Por medio de la autoridad el sacerdocio de Dios, se realizan casamientos por esta vida y por toda la eternidad. Los hijos son “sellados a los padres”, creando así familias eternas. Estas ordenanzas son llevadas a cabo también en forma vicaria por los parientes fallecidos, uniendo de esta forma los eslabones de una misma familia en una cadena que deberá llegar hasta Adán, el primer hombre. Los mormones creen firmemente en la aseveración que Dios le hizo a Pedro: “De cierto os digo que todo lo que atéis en la tierra, será atado en el cielo; y todo lo que desatéis en la tierra, será desatado en el cielo”. (Mateo 18:18)



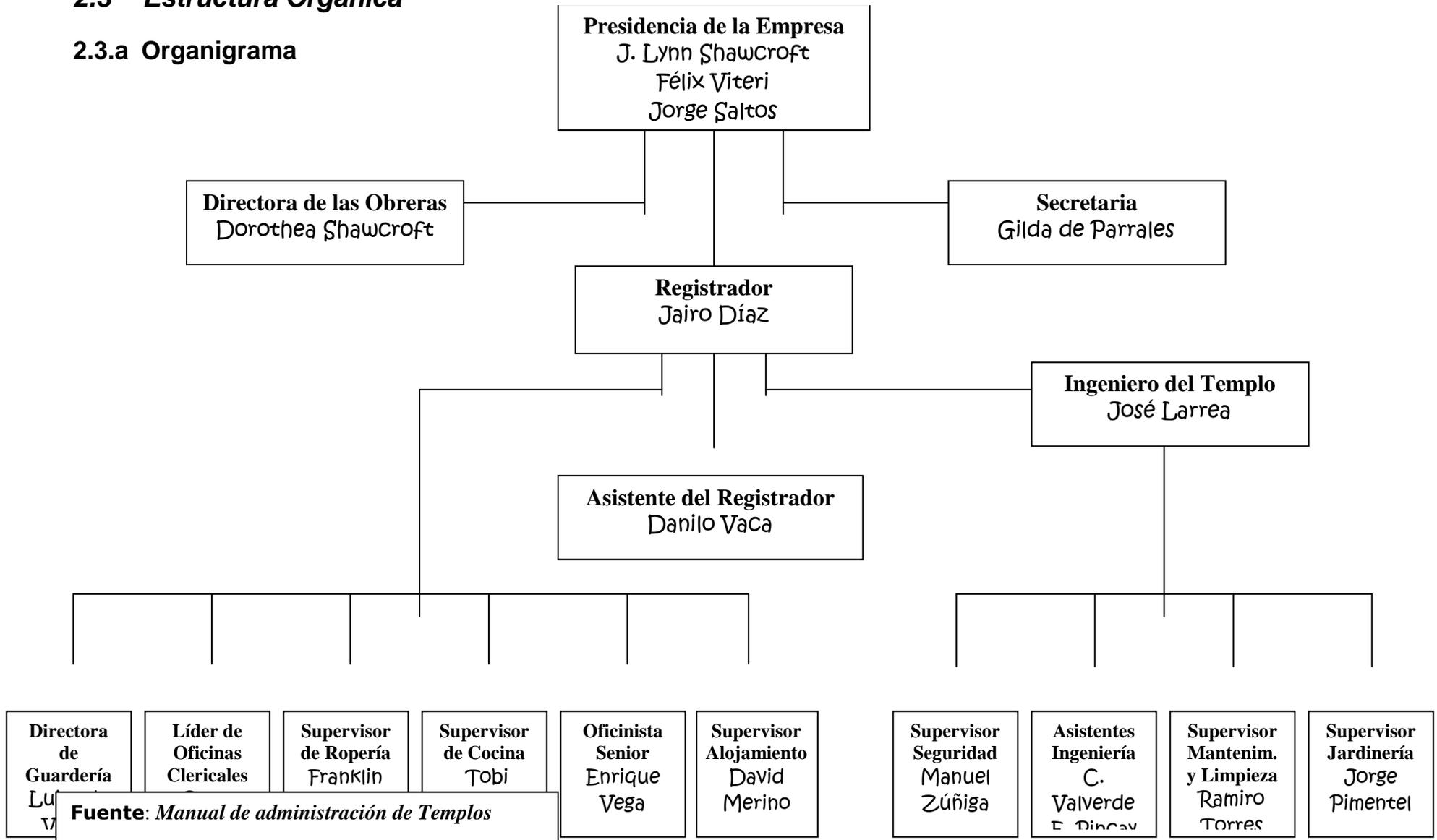
Al comprender la naturaleza eterna de la familia, se nos hace más fácil aceptar las pruebas de la vida, incluso la muerte de nuestros seres queridos.

Los templos, al posibilitar las promesas de la vida eterna y de las relaciones perdurables con nuestros seres amados, crean en nosotros una firme esperanza y son una manifestación terrenal de que, en verdad, Dios es amor.

Operaciones Temporales

2.3 Estructura Orgánica

2.3.a Organigrama



2.3.b Organización y Administración.

- El gobierno y administración del Templo en el Ecuador quedarán a cargo del Presidente del Templo en ejercicio, cuyo período de presidencia es de tres años. Estas funciones serán ejercidas por el Presidente, el Primero y Segundo Consejeros, y el Registrador, todos ellos designados de acuerdo a las normas establecidas por la Iglesia.
- El templo estará bajo la responsabilidad del representante legal de la Iglesia en el Ecuador, quien será necesariamente de nacionalidad ecuatoriana y nombrado por la Corporación del Presidente de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días.
- El Presidente del Templo y sus Consejeros fungen en sus llamamientos por el espacio de tres años, a menos que haya una situación excepcional que impida que uno de ellos culmine su período. El registrador y el Representante legal de la Iglesia en el Ecuador permanecerán en sus respectivos cargos en forma indefinida hasta que sean designados sus reemplazos o hasta que sean relevados por las personas que les relevaron o que sean autorizadas para nombrar a sus sucesores.
- El templo ejercerá su jurisdicción en todo el territorio de la república, cuya extensión geográfica es llamada el “Distrito del Templo”. No obstante lo anterior, se entiende que la Iglesia en el Ecuador comprende varias misiones, así como otras reparticiones administrativas denominadas “Estacas”, las que serán creadas conforme a las normas establecidas por la Iglesia de acuerdo con el progreso de la obra de la misma en el País. En caso de que las circunstancias lo ameriten, el campo de jurisdicción del

Templo podría ser ampliado y redistribuido en las circunscripciones territoriales que se determinen al momento de formar las misiones y estacas que resulten.

Funciones, Facultades y Deberes

El Presidente del Templo es la principal autoridad de la Iglesia en ese Departamento, y podrá ejercer cualquier función necesaria para el mejor logro de sus finalidades, salvo aquellas que competen exclusivamente al representante legal o que se reservan para otras personas naturales o jurídicas. El trabajo realizado por el Presidente y sus Consejeros es completamente voluntario, es decir sin percibir ninguna remuneración. Los deberes y atribuciones del Presidente del templo y sus Consejeros son:

- a) Presidir, dirigir y administrar el Templo y sus bienes
- b) Mantener la Santidad del Templo, procurando que se cumplan todas las normas y disposiciones que han sido establecidas por la Iglesia para el funcionamiento de los Templos.
- c) Conservar la pureza de las ordenanzas. Capacita y supervisa a todos los obreros en cuanto a los procedimientos para las ordenanzas del Templo.
- d) Tiene la facultad para apartar y/o relevar oficialmente a los obreros y obreras del Templo.

2.4 Manual de Funciones

Registrador

El registrador del Templo cumple dos funciones, una de tipo administrativo y la otra de tipo eclesiástico, entre sus principales deberes y responsabilidades están:

Administrativos

- Contratar a todos los demás empleados del Templo.
- Manejar las políticas de Recursos Humanos en cuanto a los deberes y derechos de los empleados.
- Establecer y administrar el presupuesto anual de operación del Templo.
- Supervisar el desempeño de los Departamentos que son autofinanciables, o sea, ropería, comedor y el edificio de alojamiento.
- Asegurarse de que los estándares de mantenimiento y limpieza se llevan a cabo adecuadamente.
- Coordinar con el Departamento de Ingeniería todos los proyectos de remodelación, adecuación y mantenimiento del total de las instalaciones tanto del Templo cuanto del edificio de Alojamiento.

Eclesiásticos

- Apoya a la Presidencia del Templo en cuanto al entrenamiento de los obreros y obreras.
- Vigila que las ordenanzas se están llevando a cabo apropiadamente.
- Se asegura que todas las ordenanzas efectuadas se han registrado correctamente.
- Envía información sobre las normas y procedimientos del Templo a los líderes eclesiásticos locales.

- Coordina la visita al Templo de todos los que llegan para participar de sus ordenanzas personales (establece citas).
- Verifica que la documentación traída al Templo tanto para las ordenanzas personales, cuanto para las ordenanzas vicarias, cumplen con todas las normas establecidas.
- Conserva un registro histórico de los acontecimientos más relevantes que se susciten en el Templo anualmente.

Ingeniero del Templo

- El Ingeniero del Templo está a cargo de 4 Departamentos que son: Ingeniería, Mantenimiento y Limpieza, Seguridad y Jardinería.
- Se asegura de que todas las instalaciones estructurales se encuentren en buenas condiciones y apropiadamente diseñadas y que los sistemas eléctricos, mecánicos, electrónicos y de aire acondicionado funcionen adecuadamente.
- Supervisa el trabajo de cada uno de sus Departamentos y les provee de todo lo necesario para su eficaz desempeño.
- Coordina con sus ingenieros asistentes las tareas de readecuación, remodelación o cambios de los equipos, máquinas o elementos de cada área.

Supervisor de Cafetería

- Mantiene un equipo de trabajadores calificados por medio de entrevistas a candidatos y haciendo recomendaciones al Registrador del Templo.
- Provee a los trabajadores el entrenamiento necesario.
- Prepara los horarios y asigna tareas a los trabajadores.

- Mantiene la disciplina, buena actitud y la moral entre los trabajadores a) Monitoreando su desempeño y b) a través de la interacción formal en informal con ellos.
- Contabiliza el tiempo de empleados mediante la preparación de hojas de horarios.
- Prepara menús diarios, debe permanecer al corriente de los precios relativos al plan del menú.
- Compra comida. Negocia los precios de los víveres y demás provisiones según sea necesario.
- Minimiza el desperdicio de la comida, (fines de semana, etc.) Mediante planeamientos y controles apropiados.
- Se asegura que cuadren las cantidades financieras correlacionando los requerimientos del equipo de trabajo, las políticas de precios y compras con el registrador.
- Supervisa el manipuleo de la caja y contabilidad del dinero y su entrega diaria al registrador.
- Puede dar asistencia en la preparación de la comida, etc. según sea necesario.
- Puede realizar cualquiera de las tareas en la cafetería según sea necesario.

Supervisor de Ropería

- Vigila que un apropiado lavado, secado, planchado y doblado de la ropa sea realizado.
- Mantiene un grupo de trabajadores, que consiste en empleados y trabajadores de servicios de la Iglesia mediante la entrevista de prospectos y haciendo recomendaciones al Registrador del Templo.
- Vigila el entrenamiento de nuevos trabajadores mediante orientaciones personales, designando parejas de nuevos trabajadores con trabajadores con experiencia para detallada instrucción, y dirigiendo la interacción de parejas.

- Asegura un pronto y agradable servicio a todos los usuarios que desean ropa del templo a través de un apropiado itinerario y supervisión de los trabajadores.
- Mantiene un adecuado inventario de ropa de renta, materiales de limpieza, etc., mediante el monitoreo de stocks y pedidos de nuevos suministros con la debida anticipación.
- Vigila que la ropa rentada sea mantenida limpia, en buenas condiciones, mediante el chequeo, manteniendo una conciencia de calidad entre los trabajadores.
- Se asegura de que el presupuesto asignado a su departamento sea manejado apropiadamente. En coordinación con el Registrador fijan el presupuesto para el siguiente año
- Supervisa el manejo de la caja registradora y entrega diariamente el dinero de ingresos al oficinista financiero.
- Mira que el área de servicio a los usuarios presente una agradable y ordenada apariencia.
- Entrena a los empleados para asegurar que el lugar de trabajo, y los trabajadores tengan un área de trabajo segura y que cada empleado conozca el uso adecuado de químicos y de las máquinas.

Supervisor del Edificio de Alojamiento

- Hace reservaciones, asigna departamentos para los obreros del templo de acuerdo con las normas.
- Mantiene registros de alojamiento de las personas y desarrolla proyecciones de salida y arribo de usuarios y/o arrendatarios.

- Colecta y cobra las rentas diaria y mensualmente. Mantiene registros exactos de los pagos de las rentas. Da los cheques de las rentas al oficinista financiero del templo.
- Mantiene registros del mobiliario y otros muebles en cada departamento y chequea completamente su condición, cuando los usuarios se cambien.
- Recibe, entrega o almacena materiales, equipos, mobiliario, etc. Entrega al Departamento de Alojamiento del Templo, certificado de recibo de ellos, proveyendo o recibiendo avisos a través del Gerente para el oficinista financiero del templo para realizar los pagos.
- Mantiene un fondo para gastos menores y provee la precisa documentación de gastos y registros de reaprovisionamiento.
- Recibe las solicitudes de los usuarios, para reservaciones o asistencias, hace arreglos para solucionarlos y/o manejarlos (voluntarios, ingenieros del templo, servicio de arrendamientos, etc.) para la administración de departamentos en el arrendamiento de los mismos.
- Sigue las normas de seguridad establecidas para evitar o enfrentar posibles emergencias.
- Vigila en caso de personas o acontecimientos inusuales en los edificios o jardines, y llama por ayuda cuando sea necesario a la policía, bomberos, rescate, etc.
- Capacita a los voluntarios en cuanto a las tareas de limpieza de las habitaciones y el manejo de los productos que se utilizan.

Supervisor de Jardinería

- Mantiene los jardines y áreas verdes del Templo en buenas condiciones, a fin de que los visitantes perciban un entorno de solaz y tranquilidad alrededor del Templo.

- Fumiga para controlar las enfermedades que afectan las especies vegetales; podar césped y plantas.
- Utiliza máquinas de poda, desbrosadores, máquinas para lavar las calles y otras herramientas adicionales.
- Conoce de abonos, insecticidas, cuándo se aplica, tener conocimiento técnico de su uso adecuado.
- Supervisa el trabajo realizado por los voluntarios y/o los empleados eventuales.
- Conoce sobre instalaciones de sistemas de riego, sus paneles eléctricos, etc.
- Resuelve problemas inmediatamente cuando sea necesario.
- Conoce cuánto, en qué tiempo es adecuado podar y cómo.
- Maneja tijeras de poda eléctricas, da mantenimiento a equipos mecánicos con motores de 2 tiempos.
- Conoce sobre control de maleza, control de plagas, control de enfermedades.
- Limpia las calles, veredas, parqueaderos, alcantarillas, drenaje de aguas lluvias y la fuente de agua que está frente al Templo.

Supervisor de Mantenimiento y Limpieza

- Entrena, motiva y supervisa un grupo pequeño de técnicos de limpieza de tiempo completo y medio tiempo.
- Ayuda en las tareas de limpieza para asegurarse que el templo esté limpio y ordenado a toda hora.
- Supervisa un grupo de técnicos de limpieza entrevistando prospectos, proveyendo entrenamiento.
- Crea los horarios de trabajo del departamento, y asigna tareas individuales.

- Toma decisiones, bajo la dirección del Ingeniero, sobre los equipos apropiados, técnicas, químicos para lograr las metas de limpieza y mantenimiento en el templo.
- Mantiene la disciplina, desarrollo y moral entre los técnicos de limpieza: a) monitoreando su desarrollo y b) a través de la interacción formal e informal con ellos.
- Monitorea las condiciones físicas de todas las áreas del templo y reporta las necesidades de mantenimiento y reparaciones al Ingeniero del templo.
- Realiza las órdenes de compra de los suministros de limpieza.
- Realiza tareas él mismo como: aspirar, retirar polvo, trapear, limpiar la cocina/comedor, limpiar alfombras, tapicería, lavar ventanas, etc.
- Puede dar instrucciones a los guardias y otros empleados durante los intercambios de turnos
- Puede coordinar ciertas actividades de conserjería con voluntarios.
- Tiene completa libertad para fijar horarios en su personal, asignando tareas y viendo que el trabajo se cumpla.
- Necesita aprobación para compras y contratar personal.
- Los proyectos de limpieza profunda/especial se realizan en un período de tiempo relativamente corto (1-2 semanas en el cierre del templo).

2.5 Recurso Humano de Apoyo

Misioneros del Templo:

Las parejas que habiéndose jubilado y no teniendo hijos que aún dependan económicamente de ellos, pueden aplicar al Departamento Misional de la Iglesia para salir a servir una misión regular, la cual tiene una duración de 18 meses o 24 meses, según sean sus deseos. Durante este tiempo ellos deben vivir bajo las estrictas normas de la misión y se dedican por completo a esto.

Los interesados son sometidos a varios exámenes médicos y el formulario de aplicación es revisado para su aprobación por los líderes eclesiásticos de la pareja, quienes deberán entrevistarlos minuciosamente antes de enviar la documentación a la cabecera de la Iglesia en Salt Lake City.

Los candidatos deben estar dispuestos a ir al país y al lugar donde la Primera Presidencia de la Iglesia y el Quórum de los Doce Apóstoles los asigne. Además ellos deben contar con los medios económicos suficientes como para solventar todos los gastos que tengan durante su misión, los cuales incluye: alojamiento, alimentación y otros. La Iglesia sólo cubre los gastos de transporte al lugar donde hayan sido asignados.

El Templo de Guayaquil cuenta con varias parejas de misioneros, quienes se encuentran sirviendo allí voluntariamente desde que el templo inició sus operaciones en Agosto de 1999. Todos ellos son extranjeros, con excepción de una pareja de la ciudad de Quito. Estas personas resultan una valiosa contribución a la obra del templo.

La función que ellos cumplen dentro del templo es exactamente la misma que realizan los miembros locales de la Iglesia que han sido llamados a ser obreros y obreras.

Obreros y Obreras

Los miembros locales de la Iglesia adultos pueden ser propuestos por los obispos para que sean llamados por el Presidente del Templo a servir como obreros y obreras de ordenanzas. Existen una serie de requisitos que se deben cumplir antes de ser aprobados, los cuales no es mi propósito exponer aquí.

La principal responsabilidad de los obreros es ayudar a realizar las ordenanzas del templo, para lo cual deben familiarizarse con las normas, procedimientos y ceremonias que corresponden a cada ordenanza.

La presidencia del Templo, la Directora, los Directores y el Registrador deben asegurarse de que se conserve la pureza de las ordenanzas, es decir, que no se altere ninguna de las normas y procedimientos que se han establecido por revelación Divina.

Estos obreros y obreras son llamados y apartados para servir voluntariamente (o sea, sin sueldo alguno), por el espacio de dos años. Algunos de ellos sirven durante varios turnos a la semana, pero la gran mayoría sirve un solo turno a la semana.

Los gastos de movilización hasta el Templo, la alimentación en la cafetería y el alquiler de la ropa que se usa para las ordenanzas, corre por cuenta del obrero y no de la Iglesia, lo cual es una prueba de fe que constituye de por sí un desafío para los obreros del Templo, sobre todo considerando que una gran mayoría de los miembros del Ecuador son de escasos recursos económicos.

Voluntarios

Existen otras áreas del Templo donde no se llevan a cabo las ceremonias de las ordenanzas, pero que son de gran apoyo para el desenvolvimiento adecuado de las mismas; me refiero a la ropería, lavandería, cafetería, oficinas, Centro de Historia Familiar, jardinería, mantenimiento y limpieza y el edificio de alojamiento.

En todas estas áreas se cuenta también con la ayuda de varones y mujeres que sirven como voluntarios, donando mano de obra y tiempo de servicio que se realiza en estos diferentes departamentos.

Al igual que los obreros de ordenanzas ellos deben cumplir ciertos requisitos antes de ser aprobados para servir como voluntarios. El requisito principal es ser miembro de la Iglesia y estar llevando una vida digna (es decir, sujeto a los mandamientos) y además poseer una personalidad agradable, o sea, buen trato hacia los demás.

Por lo general los voluntarios también deben solventar sus propios gastos, pero si algunos de ellos son demasiado pobres, entonces el Templo utiliza un fondo existente para cubrir los gastos de movilización y alimentación de éstas personas, pero en ningún caso podrán recibir un sueldo.

Todas estas personas realizan tareas temporales y son guiados por empleados que ocupan posiciones de Supervisor en cada Departamento. Ellos son una valiosa ayuda y cumplen con la carga pesada de todo el engranaje del Templo, es decir con la labor física.

2.6 Capacidad Instalada (Servicios, máquinas, equipos, estructura)

Como se lo mencionó en el literal 2.1, el templo cuenta con servicios de apoyo o de confort que son:

- Ropería
- Cafetería
- Edificio de Alojamiento

Los cuales están provistos de máquinas y equipos, que no sólo facilitan las tareas, sino que además contribuyen a crear un ambiente agradable, cómodo y seguro para el usuario.

2.6.a Servicio de Ropería y Lavandería

Debido a que existe la norma de que todas las personas dentro del templo deben estar vestidos completamente de blanco (como un simbolismo de que en el templo todos somos iguales y también como una manifestación de pureza), se cuenta entonces con un departamento que se encarga de la distribución y limpieza de esta ropa, contando con un amplio stock en todas las tallas.

Objetivos del departamento

- Maximizar la eliminación de la suciedad en las prendas.
- Mantener el color blanco original y la textura de los tejidos.
- Minimizar el desgaste de las prendas.
- Reparar las prendas dañadas.
- Mantener un stock completo del vestuario.

Las funciones de este departamento están concentradas en 3 áreas específicas:

El alquiler o entrega de ropa: Tanto el personal que labora en el templo (misioneros, obreros de ordenanzas, voluntarios y empleados), así cuanto también los usuarios o clientes que llegan para participar de la obra del templo, deben alquilar la ropa blanca que usarán mientras permanezcan dentro del templo. A este lugar se lo conoce como la ropería, y cuenta con estantes donde se encuentra clasificada la ropa por tallas.

Lavandería: Está acondicionada con un lavadero de desmanche, mesas para la preselección de prendas, máquinas industriales para reparación, máquinas

industriales para lavado y secado, una plancha a vapor, mesas para doblar las prendas que no necesiten planchado, percheros móviles para colgar la ropa y armarios para guardar la ropa que no se está usando o que está nueva.

Distribución de ropa: Existe una sección para la clasificación y distribución a diferentes áreas, de la ropa que ya está lavada y planchada. Entre la ropa que se usa en el templo tenemos: batas, sacos, camisas, pantalones, medias, corbatas, zapatillas, ropa ceremonial, overoles, toallas, ropa interior, mandiles, etc. Esta sección se preocupa de mantener abastecida a la ropería, de las prendas que serán entregadas en alquiler y además la clasifica por tallas.

Composición o equipamiento del área

Sección de preselección

- Carros transportadores de ropa (6 unidades)
- Anaqueles para almacenar la ropa sucia (7 unidades)

Sección de lavado manual o desmanche

- Lavadero de 2 pozos de acero inoxidable para someter la ropa a remojo.
- Juegos de químicos desmanchadores para tratar diferentes tipos de manchas.

Sección de lavado y secado automático

- Lavadoras de 25 Kg. cada una, para ropa seca (2 unidades)
- Lavadora de 35 Kg. para ropa seca (1 unidad)
- Lavadora de 60 lbs. (1 unidad)
- Secadoras de 100 lbs. cada una (2 unidades)

Sección de planchado

- Anaqueles para guardar la ropa lavada y seleccionada por tallas.
- Prensa universal para planchado a vapor (1 unidad)
- Colgadores con garruchas (móviles) para transportar ropa planchada (5 unidades)

Sección de doblado

- Mesas de doblado 2 m x 80 cm cada una (2 unidades)
- Carros para transportar la ropa doblada (6 unidades)
- Canastas para trasladar la ropa doblada 50 x 25 x 25 (12 unidades)

Producción diaria en períodos normales

- Entre 1.200 a 1.500 prendas diarias (de martes a jueves)
- Entre 1.500 a 2.000 prendas diarias (viernes)
- Entre 2.000 a 3.000 prendas diarias (sábados)

Nota: la demanda aumenta en ciertas fechas especiales en la que llegan miembros de la Iglesia de otras provincias del país.

2.6.b Servicio de Restaurante

El templo provee este servicio para satisfacer las necesidades alimenticias de los que han pasado largas horas de dedicada labor dentro del templo, ya sean misioneros, obreros, empleados o usuarios.

Objetivos del Departamento

Preparar alimentos nutritivos y con dietas balanceadas a bajo costo.
Mantener un stock adecuado de alimentos tanto secos como de alimentos que requieren refrigeración

Composición o equipamiento del área

Sala de comedor de usuarios

Cuenta con mesas y sillas, con capacidad para atender a 48 personas a la vez.

También cuenta con un dispensador de agua y cubitos de hielo, y un horno microondas.

Sala de comedor de misioneros, obreros de ordenanzas y empleados

Cuenta con mesas y sillas con capacidad para atender a 36 personas a la vez. Cuenta además con un horno microondas y carros móviles porta bandejas de vajillas.

Mesón de autoservicio:

Todo el mesón es de acero inoxidable. Cuenta con 4 compartimentos para la comida preparada, con sus respectivos calentadores eléctricos. Tiene además 2 refrigeradores para postres y un dispensador de bebidas gaseosas de 6 cilindros. También hay dos dispensadores de jugos naturales.

En este lugar se encuentra ubicada la caja registradora.

La cocina está equipada con los siguientes con los siguientes equipos y utensilios:

- Horno a vapor de 2 puertas.
- Horno Industrial con circulación de aire.
- Cocina Industrial de 4 hornillas y una plancha eléctrica.
- Marmita a vapor con capacidad para preparar 40 galones de sopa.
- Campanas de extracción de olores.
- Refrigeradores industriales de acero inoxidable marca Hobart.
- Horno vertical para mantención de alimentos ya preparados.

- Mesones para la preparación de alimentos.
- Lavaderos (2 de alimentos y 3 de vajillas).
- Estufa eléctrica.
- Procesador de alimentos.
- Lavaplatos industrial a vapor.
- Estantes para vajillas.
- Balanzas para pesar por onzas.
- Balanza para pesar en libras y kilos.
- Lavamanos con dispensador de jabón yodado para desinfectar las manos, con agua fría y caliente.

Cámaras de Almacenamiento:

A fin de poder mantener un apropiado stock de alimentos el templo cuenta con los siguientes compartimentos:

- Una cámara frigorífica a 8°C de 12 m³ de volumen de enfriamiento.
- Una cámara de congelación a -12°C de 4.80 m³ de volumen de congelación.
- Una bodega de alimentos secos de 18 m³.

Producción diaria en períodos normales

- De 50 a 80 almuerzos diarios (Martes – Viernes)
- De 200 a 300 almuerzos diarios (Sábados)

Nota: Esta cantidad puede variar en fechas especiales en las que el templo cuenta con mucha más afluencia de personas.

2.6.c Servicio de Alojamiento

En vista de que muchas familias o individuos llegan desde otras provincias distantes para participar de la obra de templo, se hizo necesario contar con un lugar donde ellos pudieran ser hospedados, sin que esto les represente un gran costo adicional, pues gran parte de ellos son de escasos recursos económicos.

Por lo tanto el templo cuenta con un edificio hermoso que está dividido en 2 alas o sectores:

El Sector A

Tiene 12 suites, equipadas con todo lo necesario para vivir cómodamente. Estas suites están ocupadas permanentemente por parejas de esposos misioneros (la mayoría de ellos norteamericanos), quienes habiéndose jubilado, deciden prestar voluntariamente sus servicios en el país al cual han sido asignados, por el espacio de dos años o 18 meses.

El Sector B

Tiene 24 habitaciones de servicio múltiple. También con finos acabados, aire acondicionado y duchas con agua caliente. En cada habitación hay 3 literas, es decir que este sector puede albergar a 144 personas a la vez.

El edificio cuenta con las siguientes áreas de servicio:

Oficina de Administración

Es una sala amplia dotada de butacas de espera, una computadora, una fotocopidora, una caja registradora, un mesón para atención al público y un panel de llaveros de las habitaciones.

Salas de Espera

El edificio tiene dos salas de espera, una para varones y otra para mujeres, con televisión-VHS a color, servicios higiénicos y duchas. Cada sala con capacidad para 30 personas.

La razón por la cual posee duchas es para el uso de los transeúntes que no deseen hospedarse, pero que requieren cambiarse de ropa antes de entrar al templo.

Guardería

Es una gran sala con 3 camas - cunas, un televisor - VHS a color, 4 mesas con sillas para niños, 2 servicios higiénicos, una mecedora y closets.

Éste es un lugar donde algunos adultos pueden cuidar de ciertos niños mientras sus padres participan de las ordenanzas del templo.

Comedor

Esta es un área social que cuenta con 10 mesas (para 40 personas), 6 refrigeradores, 6 hornos microondas, 6 lavaderos, mesones, anaqueles y aire acondicionado.

Allí no se cuenta con servicio de restaurante. Es un ambiente que se ha adecuado para que las personas que se encuentran hospedadas, preparen ellos mismos sus desayunos y sus meriendas, pues el templo sólo tiene servicio de almuerzos para los que entran a realizar las ordenanzas.

Lavandería

El edificio cuenta con dos áreas de lavandería, una para los misioneros y usuarios, y otra para atender las necesidades exclusivamente del edificio.

La lavandería de los misioneros y usuarios cuenta con 3 lavadoras y 3 secadoras que funcionan con fichas. Allí lavan sus prendas personales por módicas tarifas.

La lavandería del edificio cuenta con 1 lavadora industrial de 35 Kg y una secadora industrial también de 35 Kg. En estas máquinas se lavan las sábanas, toallas y colchas de las habitaciones.

Bodega para maletas

Debido a que usualmente el edificio es usado por grupos grandes que llegan juntos (tipo tour), se hace necesario por las maletas y bolsas sean ubicados en compartimentos a manera de jaulas, en una bodega dispuesta para ello, a fin de evitar pérdidas. Cada usuario que utiliza este servicio recibe las llaves del candado donde guardó sus pertenencias.

Cuarto de ropa

Es un lugar donde se guardan los implementos que se usan para acondicionar las habitaciones. Existe además un stock de sábanas, toallas, etc. todo nuevo para reponer los que se deterioren.

Bodega de materiales

También existe una bodega donde se guardan todos los productos de limpieza y los equipos y utensilios que se usan para este fin.

Parqueadero.

El Templo y el edificio cuentan con un área de parqueo para albergar 133 autos y 10 buses.

2.6.d Descripción de los Sistemas y Equipos Mecánicos del Templo de Guayaquil.

2.6.d.1.- Sistema de Agua Caliente

Existen 2 tanques calentadores de agua del tipo de almacenamiento, cilíndricos verticales de 200 y 250 galones de capacidad, el primero es para suministro general de agua caliente al templo como lavabos, cocina, deshumidificadores y fuente bautismal y el segundo para lavandería.

Cada tanque tiene un serpentín de calentamiento al que se le suministra vapor a una presión de 28 lb/pulg² y se obtiene el agua caliente por transferencia del calor del vapor al agua de alimentación. La capacidad de calentamiento es de 260 galones por hora (de 60° F a 140°F).

El vapor que llega a los serpentines de los tanques calentadores es producido por 2 calderas de tipo horizontal, pirotubular de 2 pasos, de marca *Superior Boiler* con las siguientes características:

- Capacidad 30 BHP
- Producción vapor 1035 Lbs/H
- Presión de diseño 150 Psig
- Presión de trabajo 30 Psig
- Combustible aceite N° 2(diesel)
- Superficie de calentamiento 150 Pies³

El vapor antes de llegar a los tanques, es almacenado en un distribuidor de vapor de 16'' de diámetro por 2.50 mts. de largo, construido con tubería de acero sin costuras Schedule 40.

Para complementar el funcionamiento de las calderas, se tiene lo siguiente:

- Tanque ablandador para el agua de alimentación, con capacidad de 10 galones por minuto y para una presión de trabajo de 50 psi., que se complementa con un tanque de material plástico de 250 lt. que contiene la salmuera, necesaria para el retro-lavado de la resina.
- Dos tanques para retorno de condensados, cilíndricos horizontales de 40 galones de capacidad, provisto de conexiones para retorno de alta o baja presión según el caso.
- Tanque de purga de las calderas.
- Tubos chimeneas, cada caldera tiene una chimenea para la salida de los gases, con su compuerta barométrica, puertas de inspección y limpieza.
- Bombas de alimentación (cada caldera tiene 2 bombas para alimentación o inyección de la misma de 6.5 GPM y 1 ½ HP).
- Bombas para recirculación de agua caliente. El tanque de calentamiento para servicios generales tiene una bomba con una capacidad de 10 GPM, accionada por un motor de ½ HP y para el tanque de Lavandería una bomba con capacidad de 5 GPM, accionada por un motor de ¼ HP.
- Tablero eléctrico para el centro de control de motores para el sistema trifásico.
- Tanque diario de combustible de forma cilíndrica, vertical y de 240 galones de capacidad, con su correspondiente conexión para llenado (3”), succión a las calderas (2”), ventilación (2”), rebose (4”), retorno (2”) y drenaje (2”) -está ubicado en el cuarto de calderas-.
- Tanque principal de combustible, con una capacidad de 4500 galones de capacidad, con 2 bombas alternantes para enviar el combustible a los tanques diarios. Éste tanque está ubicado en los exteriores del Templo.

Las 2 calderas se alternan cada día en su funcionamiento, lo cual es programado con el sistema de automatización de la marca Honeywell modelo Excel 100, que es un controlador que dirige la operación, control y monitoreo de las 3 calderas del Templo, que a su vez es supervisado por una computadora bajo plataforma para Windows NT 4.0 con el software XBS (Excel Building Supervisor) que es una interfase gráfica diseñada por Honeywell para manejar sistemas de automatización, control y supervisión, transmitiéndose por las radios portátiles las alarmas que se presentan en las calderas.

2.6.d.2.- Sistemas de Vapor

En la cocina se requiere vapor para la máquina lava-vajilla, para la marmita, para la cocina a vapor para la cocción del arroz y en la Lavandería se lo requiere para la prensa que sirve para el planchado de la ropa y para las 3 secadoras.

El vapor es proporcionado por una tercera caldera de tipo horizontal, pirotubular de 2 pasos con las siguientes características:

- Capacidad 30 BHP
- Producción vapor 1035 Lbs/h
- Presión de diseño 150 Psig
- Presión de trabajo 80 Psig
- Combustible Aceite N°2
- Superficie de calefacción 150 pies²

El vapor producido por esta caldera no llega al distribuidor de vapor, llega directamente al equipo que sirve.

También tiene los mismos accesorios que se describieron para las 2 calderas anteriores.

2.6.d.3.- Sistemas de Enfriamiento

2.6.d.3.1 Aire Acondicionado del Templo

El sistema está constituido por:

Dos enfriadores o Chillers de marca Carrier modelo 30GX125 que trabajan con refrigerante R-134 a, cuya función es enfriar a 8° C el agua que circula por los evaporadores y así ser enviada a un serpentín ubicado en las unidades enfriadoras de aire marca PACE, con lo cual el aire que circula por los ductos de suministro adquiere una temperatura conveniente que al llegar a los diferentes ambientes tenga la temperatura del set point escogida para los mismos.

Los Chillers obedecen a la teoría de un circuito de refrigeración y sus principales componentes son:

- a. Dos compresores de tornillo de 66 y 46 toneladas como capacidad nominal de enfriamiento.
- b. Un evaporador de tipo inundado con un volumen neto de agua de 101 litros y una máxima presión de funcionamiento en el lado del agua de 1000 kPa .

- c. Seis ventiladores para enfriar con aire al refrigerante que pasa por el condensador, con un caudal total de aire de 29505 l/s y velocidad de 15.8 revoluciones /seg. Hay también un separador de aceite.
- d. Dispositivo electrónico de expansión (EXD) para que el refrigerante pierda presión y cambie a un estado de 2 fases (líquido y vapor).
- e. Economizador que mejora la capacidad y la eficiencia del enfriador y proporciona refrigeración para el motor del compresor
- f. Bomba de aceite que se pone en marcha como parte de la secuencia de arranque (durante 20 segundos).
- g. Diferentes válvulas, sensores, termistores, transductores de presión y diferentes dispositivos de control.

Los Chillers están ubicados en la Terraza del Templo.

En el Mezanine 2 se encuentran instaladas dos unidades enfriadoras o acondicionadoras de aire cuyas características son:

- Aire exterior 1000 PCM
- Aire de recirculación 1500 PCM
- Aire de suministro 2500 PCM
- Presión estática total 2.40" C.A.
- Ventilador de retorno 10 HP
- Ventilador de suministro 50 HP

Para evitar que la temperatura del aire acondicionado sea inferior a la temperatura del set-point, se han instalado cajas de volumen variable que regulan el porcentaje de aire que pasa por los ductos y por un sistema de agua caliente que llega a un serpentín ubicado en el interior de esas cajas, se agrega

temperatura al aire, perdiendo éste humedad relativa y lográndose la temperatura deseada.

También el sistema de Honeywell permite operar, controlar y monitorear el sistema de aire acondicionado del Templo.

2.6.d.3.2 *Sistema de Refrigeración*

Para el congelamiento y conservación de los alimentos empleados en la Cocina, disponemos de 2 unidades de refrigeración con las siguientes características:

2.6.d.3.2.1 Cámara de Congelamiento

Emplea el refrigerante R22 con un condensador de marca Tecumseh de una sola fase de 230 Voltios y moto/compresor de la misma marca con un motor del ventilador de marca A.O. Smith de capacidad 1/20 HP y con su correspondiente evaporador.

El termostato o control de temperatura esta regulado normalmente a -15°C que se lo puede bajar a -20°C , además tiene descongelamiento automático por medio de un timer y resistencia calorífica.

2.6.d.3.2.2 Cámara de conservación

Emplea el refrigerante R22 con una unidad de condensación constituida por un condensador de marca Copeland de una sola fase de 230 voltios y

moto/compresor de la misma marca con un motor del ventilador de marca Emerson de capacidad 1/6 HP y con su correspondiente evaporador.

El control de temperatura está regulado normalmente a 7°C pero puede descender a 5°C

2.6.d.4.- Sistema de Distribución de Agua Potable.

El agua potable suministrada por la empresa Interagua llega a dos cisternas ubicadas en el exterior del Templo próximas al medidor de agua instalado, cada una tiene una capacidad de 100 mts³ y mediante 2 bombas de 5 HP que se alternan en su funcionamiento se envía el agua almacenada a 2 cisternas ubicadas en el Templo de 150 mts³ de capacidad cada una y a 2 cisternas ubicadas en el edificio de Alojamientos de 125 mts³ de capacidad cada una. Las cisternas están divididas en dos secciones que se interconectan entre sí, pero para darles mantenimiento se independizan una de la otra.

Se ha considerado que de los 300 mts³ de agua que se almacenan en las cisternas del Templo, se reserva 100 mts³ para el sistema de Contra-Incendios y de los 200 mts³ de las cisternas generales, se considera 100 mts³ diarios para el sistema automatizado del riego de los jardines del templo.

Para la distribución del agua potable desde las cisternas a los diferentes puntos de consumo, se ha instalado un sistema de presión constante que está constituido por 3 bombas centrífugas que funciona de la siguiente manera:

Una bomba de marca Marathon electric de 7.5 HP arranca cuando la presión del sistema baja a 65 Psi y de acuerdo al consumo o pérdida de presión arrancarán las otras 2 bombas de marca Bell & Gossett de 15 HP para lograr una presión constante de 85 Psi , que si se mantiene las bombas se apagarán.

Un tablero denominado Technologic Pump Controller de Bell & Gossett controla la operación de las bombas y su correspondiente alternación.

La red de agua potable esta construida por tuberías de cobre, temple duro, tipo L, con accesorios de cobre y uniones soldadas, también se ha colocado eliminadores de golpe de ariete, marca Smith, modelo Hydrotrol.

2.6.d.5.- Sistema de Agua Purificada

El sistema funciona de la siguiente manera:

El agua potable ingresa a través de una tubería de cobre de ¾” de diámetro a un tanque que contiene resina para el ablandamiento del agua ,se dispone de un segundo tanque para alternarlo con el anterior, hay un tanque de plástico que contiene salmuera para la regeneración de la resina, de aquí el agua pasa por un filtro grande de 70 Kg. de carbón activado para eliminar cualquier mal olor o sabor que pueda tener el agua, atraviesa un filtro de celulosa de 1 micrón (0.001 mm) para retener bacterias e impurezas, luego una bomba dosificadora de cloro de acuerdo a la programación de diseño inyectará cloro al agua, la misma que será almacenada en un tanque plástico de 500 galones denominado tanque de contacto que se comunica con otro tanque de material plástico de 300 galones, que sirve de depósito del agua tratada y así ser succionada por 2 bombas de 1 ½ HP que se alternan para hacer pasar esta agua por una lámpara de rayos ultravioleta (Sterilight) para el control bacteriológico,

luego pasa por un filtro pequeño de carbón y por un filtro de celulosa de 0.2 micrón y finalmente pasa por un medidor y así estar apta para el consumo de los usuarios. Hay una derivación del agua purificada antes del medidor que pasa por una segunda lámpara de rayos ultravioleta para luego ingresar al tanque de 300 galones de donde será posteriormente succionada.

El agua purificada no utilizada en las redes de distribución retorna al tanque de 300 galones para su posterior utilización.

Este sistema tiene su control de motores de las bombas y los dispositivos de la automatización correspondiente.

2.6.d.6.- Sistema Audiovisual

Para la presentación de las instrucciones de la sesión de investidura que se desarrolla en los Salones de Ordenanzas se ha instalado y configurado un sistema de audiovisuales, que es gobernado por módulos de audio y video ubicados en los diferentes racks existentes.

2.6.d.7.- Sistema Contra incendios

Se ha construido redes de tubería por donde circula agua contra incendio, para lo cual se utilizó tubería de acero sin costura Schedule 40 con uniones roscadas o soldadas según el diámetro de la tubería, para diferenciarla de las tuberías de otros sistemas está pintada de anticorrosivo rojo. Las válvulas instaladas son del tipo de cortina, de bronce y para presión de 250 lb. de trabajo, para supervisar éstas válvulas se han instalado interruptores de monitoreo, marca

Grinell. Además existen estaciones de prueba, de detección de flujo en caso de que alguien cierre las válvulas, las válvulas cheque son de bronce y horizontales, con presión de 250 lb. de trabajo .

Las tuberías horizontales están fijadas a las vigas o a la losa del nivel superior mediante soportes de acero con uniones antivibratoria y empleando chazos tipo Ramset o de expansión.

El sistema cumple con las normas de la “National Fire Protection Association” NFPA y los códigos de “Factory Mutual”. El equipo puede ser operado en forma totalmente automática o en forma manual, según se requiera y está compuesto de los siguientes elementos básicos:

- a. Una bomba de maniobra con su tablero de control, de 2 HP con un caudal de 7.5 GPM y una presión de trabajo de 125 Psi., el propósito de esta bomba es mantener en la red la presión de diseño del agua, en caso de una emergencia, cuando se abre un rociador automático (sprinkler) o al ocurrir una fuga en la red, el tablero que controla esta bomba sensa la caída de presión y da la orden de arranque a la bomba, la cual tratará de restablecer las condiciones de presión.
- b. Una bomba principal de 40 HP, con un caudal de 250 GPM y una presión de trabajo de 120 Psi., que arranca, si la bomba de maniobra no logra restablecer la presión de la red.
- c. Rociadores o aspersores automáticos contra incendio, colocados en cada ambiente del Templo en la parte superior de los cielos rasos, cuándo la temperatura que rodea al rociador alcanza los 165°F (74°C) se rompe la ampolla y el agua comienza a fluir.

- d. En cada ambiente del Templo se han instalado detectores de humo en el cielo raso, interconectados entre sí por medio de un lazo electrónico a un panel de supervisión que envía mensajes de alerta a las radios portátiles cuando se activan los detectores. Si hay 2 alertas se accionarán unas lámparas stroboscópicas y se escucharán los sonidos de las sirenas instaladas en el piso correspondiente.

- e. Estaciones manuales ubicadas en lugares estratégicos de cada nivel del Templo y que son accionadas manualmente para advertir en caso de que se produzca un incendio, se generará un mensaje de alerta en las radios portátiles.

2.7 *Presupuesto Financiero*

Objetivos de los Procedimientos de Finanzas

Para lograr que los costos de operación de los Templos se mantengan en su mínimo nivel, los fondos disponibles deben usarse sabiamente, con buen criterio y una planeación cuidadosa. Los registros financieros precisos brindan información apta para: 1) importantes decisiones administrativas, 2) reducción de costos, 3) planificación de necesidades futuras en el área de finanzas, y 4) la comparación de los costos operativos de cada año y para cada Templo. Cada uno de los templos tiene la responsabilidad de elaborar su propia historia financiera de transacciones (recibos, pagos, ajustes), preparando los documentos para su ingreso al Libro Mayor. Es necesario ceñirse estrictamente a la “Lista de Cuentas” establecida a fin de mantener una adecuada uniformidad en todos los templos y lograr que los estados de operaciones sean fidedignos.

2.7.1 SISTEMA DE PRESUPUESTOS

A. *Qué es un presupuesto?*

Existen diversos tipos de presupuestos:

1. ***Presupuesto anual de operación del templo.***- Cubre los gastos programados para el funcionamiento del templo, incluyendo: (1) gastos de mantenimiento y reparación de las instalaciones que sean inferiores a USD \$ 5,000.00, y (2) costos administrativos, y de mantenimiento de los jardines y otros equipos que no formen la parte integral de la estructura del edificio. El templo prepara y administra este presupuesto.
2. ***Presupuestos de proyectos de mantenimiento de templos.***- Cubre los gastos de mantenimiento, reparación y modificación del edificio y sus equipos integrales, tales como los de calefacción o acondicionamiento de aire, que superan los USD \$ 5,000.00. El Departamento de Propiedades prepara y administra este presupuesto.
3. ***Presupuesto de proyectos de sistemas de información.***- Para todo gasto de mantenimiento y compra de componentes y programas de procesamiento de datos. Los suministros habituales (papel, cintas para impresoras, etc.) se incluyen en el presupuesto de operación. El Departamento de Templos prepara y administra este presupuesto.
4. ***Presupuesto de vehículos.***- Cubre el gasto de reposición de los vehículos del Templo. La División de Flota de las Oficinas de Área, conjuntamente con el Departamento de Templos, prepara y administra este presupuesto para los Templos Internacionales. El Departamento de administración de Materiales prepara y administra este presupuesto para los templos de Estados Unidos y Canadá.
5. ***Presupuesto de Máquinas y Equipos.***- Cubre el reemplazo de las máquinas fotocopadoras (las máquinas nuevas o agregadas se incluyen en el presupuesto de operación), equipos para el comedor, máquinas de lavar,

de planchar y secadoras de tipo industrial, y equipos cuyo costo supera los USD \$ 10,000.00. El Departamento de Templos prepara y administra este presupuesto. Los equipos para el Comedor y la Lavandería que formen parte de una remodelación se incluyen por lo general en el presupuesto de construcción. Debe consultarse a la División Finanzas para determinar dónde se han de presupuestar los fondos correspondientes.

Todo presupuesto está basado en una adjudicación de los sagrados fondos de la Iglesia, que provienen directa o indirectamente de las contribuciones y el sacrificio de los miembros. Debe sopesarse con toda seriedad cada gasto que se haga, puesto que se extrae de estos preciosos y limitados recursos. Estos fondos deben ser cuidadosamente custodiados, y quienes los utilizan deben asumir la responsabilidad de su mayordomía en este aspecto.

B. Preparación del presupuesto de operación

1. Cada año se solicita al templo que prepare su presupuesto para las operaciones del año siguiente, basándose en el presupuesto del año en curso y aplicando ajustes basándose en la tasa de inflación prevista y otros factores autorizados por el Consejo Encargado de la Disposición de los Diezmos.
2. El templo debe revisar el presupuesto del año en curso y recomendar los cambios que considere necesarios. Esto puede llevarse a cabo mediante una cuidadosa revisión de (a) las metas y objetivos de cada centro de costos, y (b) la información histórica de las finanzas del templo. Es por esta razón que los gastos siempre deben cargarse a la cuenta correcta aunque no se hayan presupuestados fondos para esa cuenta. El obrar de otra forma despoja de todo valor a la información histórica.
3. El presupuesto de operación aprobado aparecerá en los estados individuales de operaciones en el mes de enero.

C. Excedentes en el presupuesto.

1. En ciertas ocasiones, debido a circunstancias imprevistas, pueden producirse gastos en una cuenta que sobrepasen el monto presupuestado. Antes de solicitar fondos adicionales, revise otras cuentas para tratar de hallar fondos sobrantes que puedan ser transferidos. Si así ocurre, someta su recomendación en este aspecto a la División Finanzas del Departamento de Templos. Si no se cuenta con fondos disponibles para ser transferidos, puede hacerse un pedido especial de fondos adicionales. Este pedido debe ser sometido a la aprobación del Departamento de Templos antes de efectuar los gastos.

D. Programas nuevos y ampliados.

1. El presupuesto de operación abarca solamente los programas vigentes. Pueden solicitarse ampliaciones o nuevos programas, como en el caso de necesidad de personal adicional, en cualquier momento durante el año. Si se cuenta con la justificación adecuada para nuevos programas o ampliación de los existentes, debe llenarse un formulario de pedido para Programas nuevos o ampliados y enviar dicho formulario al Departamento de Templos detallando las justificaciones pertinentes y los costos adicionales que implica la solicitud.

CAPÍTULO III

3 *Descripción y Análisis de las Actividades de la Empresa*

Si viéramos al Templo como una empresa de actividad productiva y no de servicio, lo podríamos enfocar de la siguiente manera:

Infraestructura (Planta) _____ Templo
Mano de Obra _____ Obreros de Ordenanzas
Materia Prima _____ Usuarios
Producto _____ Ordenanzas

3.1 Características y Descripción de las Ordenanzas

Bautismo y confirmación

Estas ordenanzas se llevan a cabo en el Templo sólo en forma vicaria, es decir, por y a favor de aquellos que han fallecido. Las personas vivas reciben éstas ordenanzas en las capillas.

El Bautismo es efectuado por inmersión, y es un acto simbólico que indica que somos limpiados de nuestros pecados y nacemos a una vida nueva.

La confirmación es una ordenanza por medio de la cual se recibe el Don del Espíritu Santo por la imposición de manos, y le concede a la persona el derecho de ser registrada como miembro de la Iglesia.

Iniciatorias e Investiduras

Estas ordenanzas permiten que aquellos que han sido ordenados al Sacerdocio de Melquisedec y también que las mujeres adultas puedan hacer

convenios más altos con Dios, comprometiéndose a vivir la Ley de Sacrificio, la Ley de Consagración y la Ley de Castidad.

Como un recordatorio de estos convenios, las personas investidas deberán usar por el resto de sus vidas una prenda interior llamada Gárgment.

Como parte de esta ceremonia se reciben instrucciones con respecto a nuestra relación eterna con Dios.

Sellamiento de Parejas y de Hijos a Padres

Debido a nuestra naturaleza divina por ser hijos de Dios creemos firmemente en que somos seres eternos. La Iglesia enseña que la relación familiar también puede permanecer para siempre. Estas ordenanzas de sellamientos tienen como propósito no solamente unir a la familia en un sentimiento de amor, sino que además tiene una connotación que trasciende más allá de esta vida terrenal.

Los oficiales del Templo efectúan éstas ordenanzas de sellamiento bajo la autoridad del Sacerdocio, y teniendo plena fe y esperanza en la promesa que el Señor Jesucristo le hiciera a los Apóstoles: *“De cierto os digo que todo lo que atéis en la tierra, será atado en el cielo; y todo lo que desatéis en la tierra será desatado en los cielos” (Mateo 18: 18)*

3.2 Descripción de Procesos y Tareas

Los operadores del templo podrían ser clasificados de la siguiente manera:

1. Funcionarios Eclesiásticos (La Presidencia del Templo, la Directora y sus Ayudantes).
2. Misioneros del Templo.

3. Obreros (as) de Ordenanzas.
4. Voluntarios.
5. Empleados.
6. Usuarios (o representantes).

En vista de que la tesis está orientada al análisis de las ordenanzas del Templo, no se revisará entonces los procesos y tareas que llevan a cabo los empleados y voluntarios en cada uno de sus departamentos en cuanto a las cosas administrativas (o temporales), sino que mas bien nos dedicaremos a describir únicamente las que tiene que ver con las cosas ministrativas (o espirituales); las cuales son realizadas por los mismos misioneros y obreros bajo la dirección de la Presidencia del Templo.

Vestimenta

Al llegar al Templo y antes del inicio de cada turno, todos los misioneros y obreros deben cambiarse de ropa y ponerse la ropa totalmente blanca del Templo. Los varones usan ternos y zapatos blancos; las mujeres usan vestidos largos con mangas largas y usan zapatillas y medias blancas que les cubre todo el pie.

Esta vestimenta tiene dos simbolismos: a) Representa la pureza, la cual debe ser no solamente exterior, sino también interior y b) Significa para el Templo que todos somos iguales, no importa nuestra condición social, nuestra raza o nuestra apariencia.

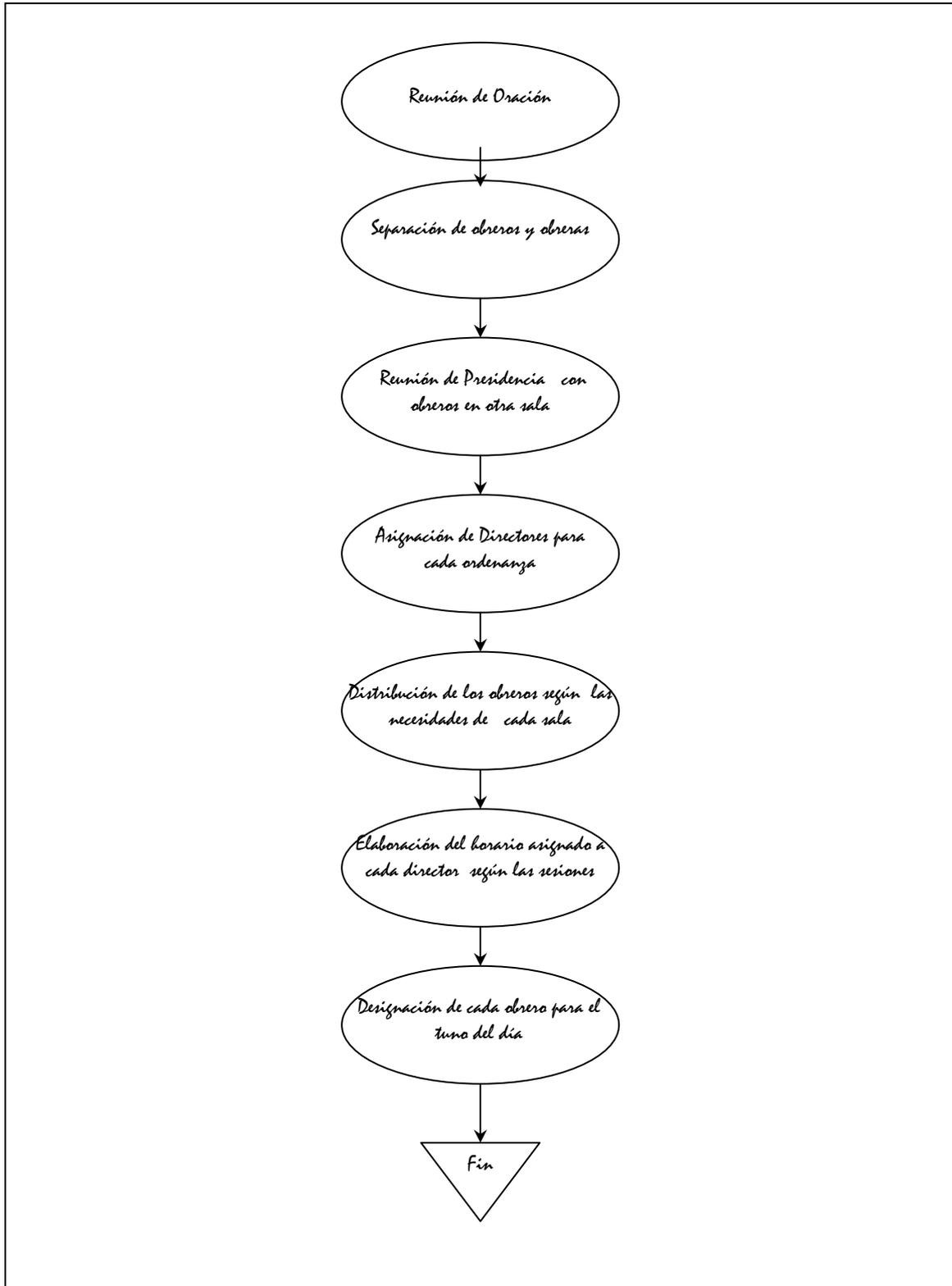
Cada misionero u obrero puede traer su propia ropa, la cual debe estar sujeta a los diseños oficiales establecidos por la Iglesia, o puede alquilar la ropa en la Ropería del Templo (Los precios son módicos).

Reunión de Oración

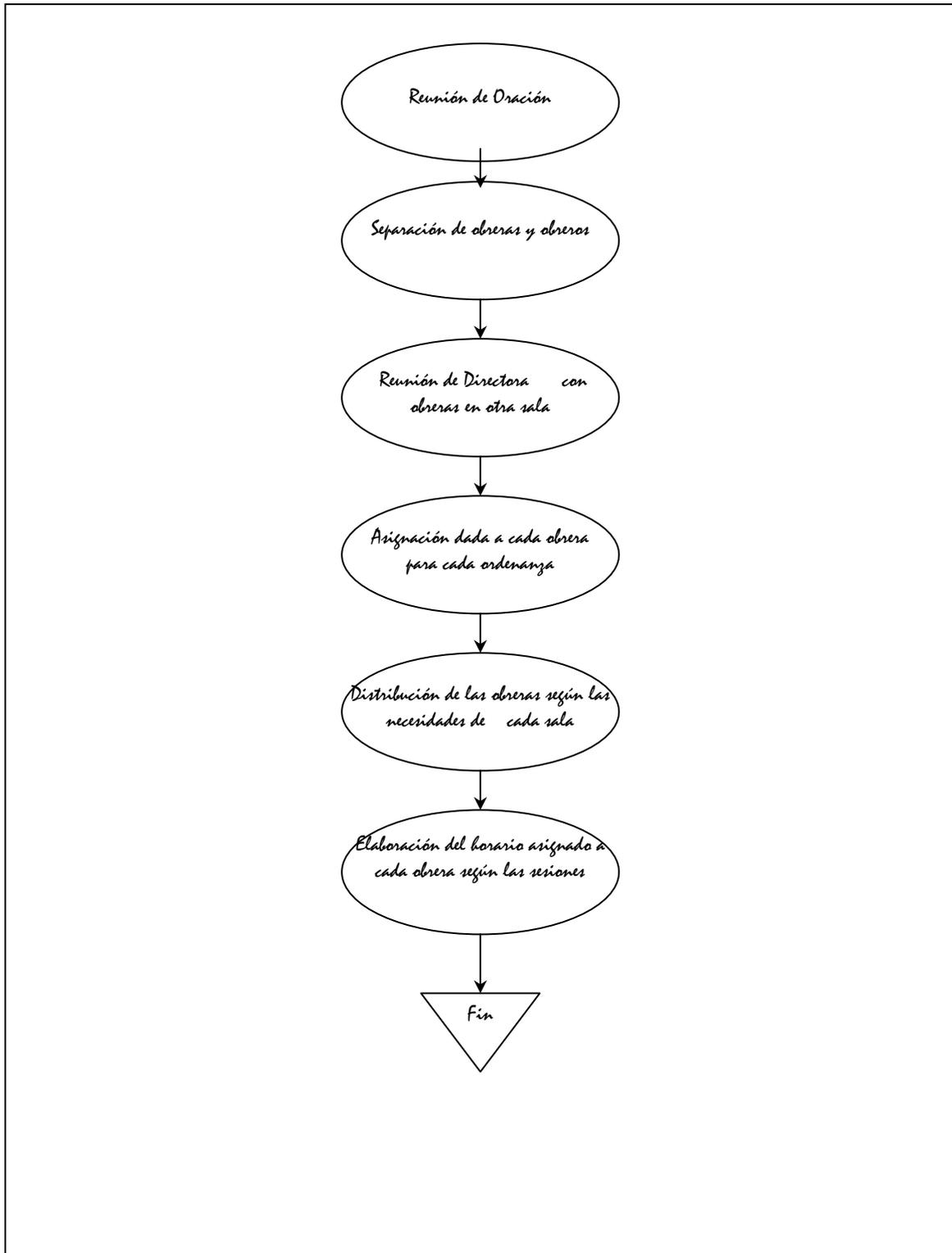
Cada mañana y cada tarde antes de empezar en el horario de un nuevo turno, los miembros de la Presidencia del Templo se reúnen en la Capilla del Templo con los obreros y obreras que servirán durante el turno por el espacio de ½ hora para:

- a. Cantar un Himno
- b. Ofrecer una Oración
- c. Compartir un Mensaje Espiritual
- d. Repasar Procedimientos
- e. Asignaciones y Tareas

Flujograma de la distribución de Obreros



Flujograma de la distribución de Obreras



Reunión de Presidencia y Obreros

Inmediatamente después de la reunión de oración, un miembro de la Presidencia del Templo se reúne con los obreros en una determinada sala, y la Directora o sus Ayudantes se reúnen con las obreras en otra sala.

El propósito de esta reunión es coordinar las asignaciones que serán entregadas a los obreros y a las obreras. También se revisan procedimientos y se dan instrucciones específicas, sobre todo si entre el grupo se encontraran obreros u obreras que sean nuevos.

Asignación de Tareas

Después de terminada la reunión de la oración, el Supervisor asigna quienes serán los Directores de cada ordenanza por ese turno y eligen a los obreros que apoyarán a cada director en las diferentes salas. Lo mismo hace la Directora del Templo o una de sus ayudantes con las mujeres (obreras).

Esta tarea se repite para cada turno. De modo que los oficiantes están permanentemente variando en cuanto a sus deberes y responsabilidades. Esto hace que todos tenga la obligación de familiarizarse y memorizar los procedimientos y normas que tiene que ver con todas y cada unas de las ordenanzas del Templo.

Ordenanzas

Cuando los obreros ya están listos, entonces el obrero de la recepción permite el ingreso de los usuarios (representantes). Estos también deberán alquilar la ropa blanca en la ropería antes de entrar a las salas de ordenanzas.

Los usuarios son llevados a las diferentes salas del Templo según sea la ordenanza de la cual desean participar. El tiempo promedio que un usuario permanece sirviendo en el Templo es de aproximadamente dos horas.

Nota: Existen vestidores para obreros y vestidores para usuarios (Son salas grandes donde pueden cambiarse de ropa) y armarios con llave donde cada persona guarda sus pertenencias y ropa de calle.

3.3 Información Estadística

Todos los enfoques estadísticos permiten realizar un estudio que nos ayuda a obtener una visión más objetiva de la que realmente está sucediendo.

En este caso se ha utilizado el método de proyección de los mínimos cuadrados, el cual me permite un análisis estadístico de regresión dentro del futuro y establecer la tendencia que tiene el volumen de usuarios (representantes) que asistan al Templo, es decir la cantidad de ordenanzas que se están efectuando; y en base a esto enfocar los esfuerzos más eficazmente.

PROYECCION DE MÍNIMOS CUADRADOS					
AÑOS	N	X	Y	XY	X²
1999	1	-1	68.295	-68.295	1
2000	2	0	138.068	0	0
2001	3	1	147.151	147.151	1
	6	0	353.514	78.856	2

Y = Valor de la tendencia para el período X
 X = Periodo de tiempo
 a = Valor de la Y , en el punto base
 b = Pendiente o valor de incremento o disminuciones Y , por cada cambio unitario en X

$$b = 3(78.856)/3(2); \quad b = 236.568/6; \quad b = 39.428$$

$$a = y - bx; \quad a = 138.068 - (39.428).(0); \quad a = 138.068$$

$$y = a + bx^2; \quad Y = 138.068 + (39.428).(4); \quad Y = 295.780$$

- El valor de y en el período 1999 corresponde al inicio de operación del Templo, el cual se dio a partir del mes de agosto (es decir que en este año sólo hemos considerado 5 meses), esto por supuesto ha ocasionado que el valor de la tendencia Y para el período X resulte elevado.

Nota: Ver anexo que contiene el cronograma de trabajo diario y las cantidades de ordenanzas que se pueden llevar a cabo en cada una de las salas del Templo.

Los Datos que contienen el anexo es la fuente de información que se utilizó para realizar los cuadros estadísticos de las ordenanzas vicarias, tal como se encuentran en la Pág. 96.

3.4 Análisis FODA

El FODA es un instrumento de análisis externo (para averiguar las posibilidades del mercado), e interno (para saber el potencial de los recursos y capacidades con que cuenta la institución). Ambos análisis nos ayudarán a determinar la posición competitiva previa con que se parte para alcanzar el futuro pretendido que se desea.

Con el análisis externo se espera detectar las oportunidades y amenazas provenientes del entorno general y del sector donde se encuentra.

Con el diagnóstico interno en cambio se busca identificar los puntos fuertes y débiles en cada uno de sus departamentos y con esta información procurar desarrollar fortaleza en la organización para poder alcanzar metas.

3.4.a Capacidad Financiera

Disponibilidad.

La cabecera de la Iglesia en Salt Lake City, UTAH (EE.UU.), maneja los presupuestos para la operación de los Templos.

El registrador del Templo (posición que equivale a un Gerente Administrativo), tiene la responsabilidad de establecer el presupuesto en el mes de Agosto, para la operación del Templo del siguiente año.

Se espera que éste presupuesto considere todos los diferentes gastos y además tiene en cuenta las posibilidades de restitución de equipos y posibles daños que se puedan dar en las máquinas u otros sistemas que se utilizan en el Templo.

La cabecera de la Iglesia no tiene problemas de liquidez y el presupuesto asignado al Templo es manejado desde las Oficinas Administrativas en Quito a través de una cuenta especial en uno de los bancos locales.

Si por alguna razón especial se produjera un sobregiro contable en alguna de las cuentas, el Registrador deberá explicar al Departamento de Templos en Salt Lake City, los motivos de este gasto extra-presupuestado.

Rentabilidad

Debido a que el Templo es una institución de servicio, sin fines de lucro, su operación no produce ninguna rentabilidad.

Se espera que tres de los departamentos o áreas de apoyo con las que cuenta el Templo logren ser autofinanciadas, pero la norma aún en este caso, es que no debe existir ni utilidad ni pérdidas. Estos departamentos son: Ropería, Cafetería y el Edificio de Alojamiento.

Capacidad Financiera	Fortaleza			Debilidad			Impacto		
	A	M	B	A	M	B	A	M	B
Disponibilidad	X								
Estabilidad	X								
Rentabilidad									X

A = Alta, M = Mediano, B = Bajo

3.4.b Capacidad Tecnológica

Nivel de tecnología Usada

Debido al especial trabajo que se realiza en los Templos, la Iglesia ha procurado utilizar la más alta tecnología de punta, no sólo en cuanto a la estructura misma del edificio, sino también en cuanto a los equipos y sistemas instalados para su operación. Se mencionó ya que el Templo construido en Guayaquil es considerado un “edificio inteligente”, es decir que posee un moderno sistema electrónico que permite detectar anticipadamente cualquier problema que se pueda presentar.

A través de las computadoras instaladas se maneja el sistema eléctrico, el sistema de aire acondicionado, el sistema contra incendios, el sistema de alarmas, el sistema de audiovisuales, el sistema telefónico, el sistema de purificación de agua, etc., etc..

3.4.c Capacidad Organizacional

Liderismo

El Presidente del templo y su esposa son llamados por la Primera Presidencia de la Iglesia (es decir, por el Profeta y sus Consejeros), para presidir en un determinado Templo por el espacio de tres años.

Por lo general debe ser un hombre maduro con muchos años de experiencia en cuanto a la obra del Templo y a las políticas de la Iglesia, además con una excelente imagen dentro y fuera de la Iglesia.

El Presidente del Templo tiene la gran responsabilidad de conservar la Santidad del Templo y la pureza de las ordenanzas. Por esto debe esforzarse en adiestrar apropiadamente a los que sirven como obreros y obreras en las ceremonias sagradas que allí se realizan.

Junto con su esposa y sus dos consejeros presiden y dirigen toda la obra que en ese lugar se lleva a cabo. Sin embargo, debido a la abrumadora tarea que esto significa, ellos llaman a otros misioneros locales a ocupar posiciones de liderazgo en el Templo para guiar y organizar a los obreros y sus tareas. Estos aún no cuentan con la experiencia suficiente como para impedir que ocurran errores de vez en cuando.

Tal como ya se lo revisó en el literal 3.2, en el Templo, además de la Presidencia (el Presidente y sus dos Consejeros) y la Directora con sus dos Ayudantes (las esposas de los que conforman la Presidencia), existen otros puestos tales como supervisores, directores, oficiantes, selladores, etc. Todos ellos son ecuatorianos que sirven en forma voluntaria sin percibir sueldo alguno.

Manuales

El Templo cuenta con varios manuales de instrucción que han sido preparados por la Iglesia como guías oficiales para la operación del Templo, tanto en la parte técnica y administrativa, cuanto en lo ministrativo, es decir todo lo que tiene que ver con la ceremonias y las ordenanzas del Templo.

Capacidad de Innovación o Renovación

Uno de los desafíos del Departamento de Ingeniería del Templo es mantener todos los equipos, máquinas y sistemas utilizados en óptimas

condiciones, utilizando para ello un control preventivo, el cual es manejado a través de cuadros computarizados de renovación de piezas, elementos o equipos que son considerados “viejos” porque ya cumplieron su tiempo de vida útil.

El registrador, junto con el Ingeniero del Templo, revisan la lista de las cosas que se tienen que renovar, a fin de incluirla en los gastos del presupuesto para el siguiente año.

Cada cierto tiempo, son también renovadas todas las computadoras y periódicamente vienen especialistas de los EE.UU. para hacer una revisión de todas las máquinas y equipos, así como también del sistema electrónico Honeywell que está instalado como sistema Controlador Master.

Predisposición del personal de empleados a la capacitación

El Departamento de Ingeniería del Templo cuenta con cuatro ingenieros especializados indiferentes normas que tienen bajo su responsabilidad verificar para que todo se encuentre operando según los estándares que se han establecido. Ellos han recibido capacitaciones por Ingenieros Norteamericanos y continúan recibiendo instrucción periódicamente.

Además hay otros empleados que por sus funciones específicas se encuentran familiarizados con los dispositivos y mecanismos instalados en el Templo para su normal operación. Ellos también reciben capacitación instrucción cada cierto tiempo.

Capacidad Tecnológica	Fortaleza			Debilidad			Impacto		
	A	M	B	A	M	B	A	M	B
Disponibilidad							X		
Estabilidad	X								
Rentabilidad	X								

A = Alta, M = Mediano, B = Bajo

Instrucción

Además de la instrucción diaria, que la Presidencia del Templo lleva a cabo con los Obreros y Obreras durante la reunión de oración, antes de iniciar cada turno de trabajo; los supervisores tienen el deber de repasar con los demás obreros, las políticas y procedimientos en cuanto a las ordenanzas. Cabe indicar aquí que las palabras que se usan durante la ceremonia que se lleva a cabo para cada ordenanza, deben ser aprendidas de memoria y no pueden variar ni un ápice, ni en lo dicho ni en el procedimiento. Cualquier error cometido obliga al oficiante a repetir la ceremonia o la frase errada.

También se cuenta con videos de instrucción, los cuales se revisan cada cierto tiempo, sobre todo cuando existe un insignificativo número de obreros nuevos

Capacidad Organizacional	Fortaleza			Debilidad			Impacto		
	A	M	B	A	M	B	A	M	B
Disponibilidad		X							
Estabilidad	X								
Rentabilidad					B				

A = Alta, M = Mediano, B = Bajo

3.4.d Capacidad del Recurso Humano

Es necesario aclarar que el recurso humano que analizaremos aquí no son los empleados del Templo, sino los misioneros y obreros, es decir aquellos que están involucrados con la parte ministrativa del Templo, o sea con las ordenanzas.

Tanto los Misioneros como los Obreros son personas que han sido llamados a servir voluntariamente por un cierto período de tiempo que por lo general es de 2 años de duración. Debido a que este servicio es sin remuneración alguna, y dado que no solamente tienen que consagrar parte de su tiempo al servicio del Templo, sino que además deben estar dispuestos a solventar los gastos que esto representa, no resulta fácil encontrar miembros de la Iglesia que estén dispuestos a hacerlo.

Los Misioneros están exclusivamente consagrados a este servicio todo el tiempo durante los dos años de su misión. Por lo regular son parejas extranjeras de edad avanzada, quienes encontrándose jubilados deciden dedicarse a esta obra.

Los Obreros son personas de Guayaquil o de otras ciudades del Ecuador que sirven en el Templo uno o varios turnos a la semana. Estas personas cuentan

con sus propios empleos o actividades económicas y dedican parte de su tiempo libre al servicio del Templo.

Debido a que cada turno de servicio tiene una duración de 6 horas; resulta difícil para la mayoría de los miembros de la Iglesia calificar como posible obreros y obreras. Esto ocasiona que un alto porcentaje de obreros y obreras sean personas de la 3ra edad, las cuales ya no tienen responsabilidad laboral, ni tampoco tienen hijos pequeños que sostener o cuidar.

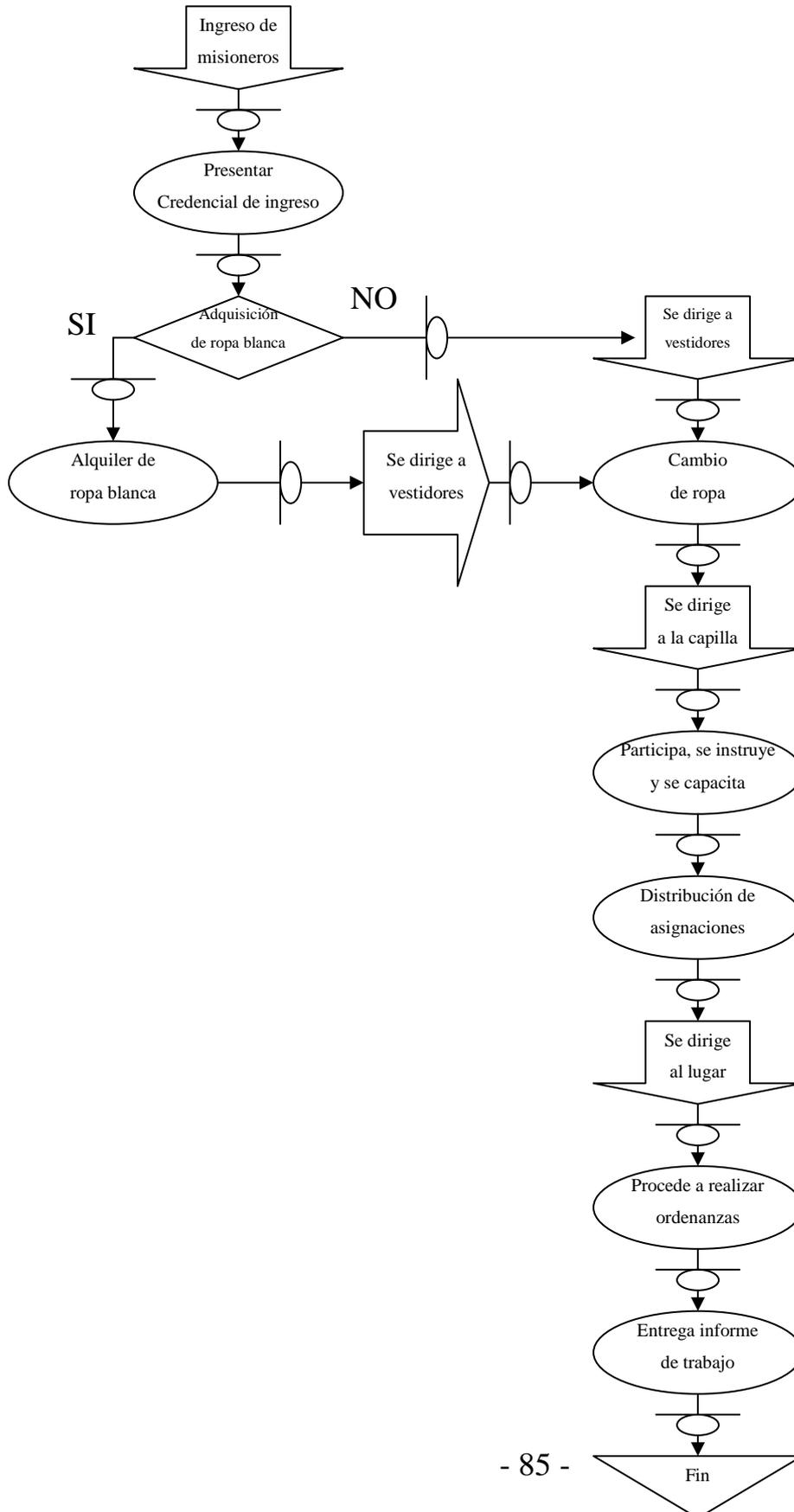
Esto tiene la ventaja, en cierta medida, de asegurar una mayor dignidad personal de estos funcionarios del Templo, pues la madurez física, emocional y espiritual que ellos han alcanzado, hace que sean menos propensos a cometer transgresiones o pecados y que el servicio que prestan sea verdaderamente santo.

Por otro lado, el gran problema que se presenta, es que un alto porcentaje de los miembros de la Iglesia en el Ecuador son gente joven y la población de personas de la 3ra edad que están en condiciones de servir en el Templo es bajísima, sobre todo de varones.

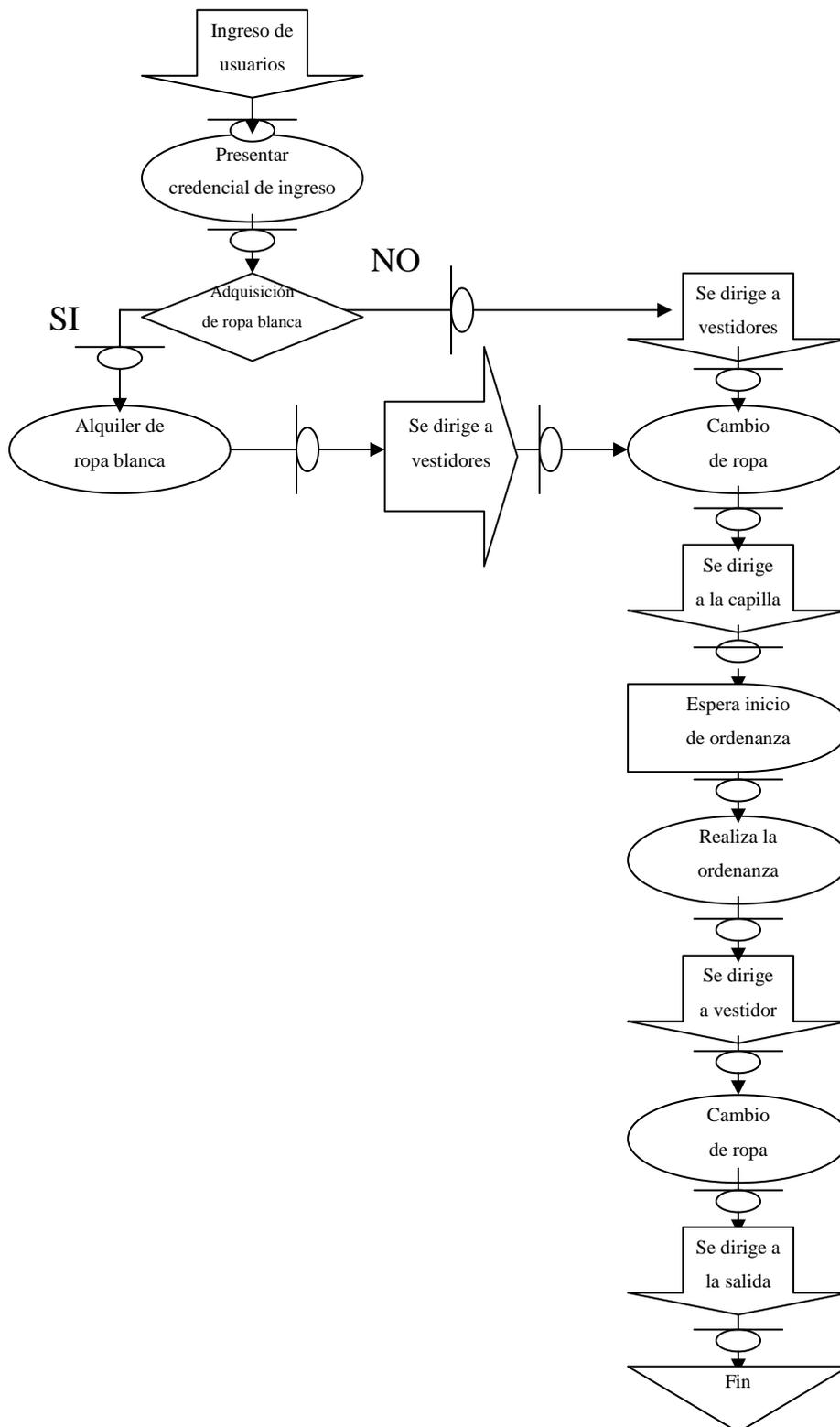
Los Usuarios son todos aquellos miembros de la Iglesia que reúnen los requisitos para poseer una recomendación para el Templo (credencial de ingreso). Se espera que estas personas acudan con frecuencia al Templo pues cada visita que realicen representa una ordenanza efectuada por y a favor de alguien que ha fallecido.

Por regla general cada visita al Templo requiere que los usuarios por lo menos dos horas de participación y además cubrir los gastos del alquiler de ropa y la movilización hasta su hogar. Este es, probablemente, el mayor problema que existe para la obra del templo.

FLUJOGRAMA DE OPERACIONES EN EL TEMPLO (OBREROS Y MISIONEROS)



FLUJOGRAMA DE OPERACIONES EN EL TEMPLO (USUARIOS)



3.5 Matriz del FODA

N	Fortaleza	N	Oportunidad
1	Liderismo Capacitado	1	Colaboración de personas preparadas para cumplir tareas (misioneros)
2	Infraestructura cómoda, agradable y moderna	2	Motivación por parte de altos líderes eclesiásticos hacia los miembros en general
3	Existencia de recursos indispensables	3	Conversión a través de la obra misional de miembros nuevos
4	Servicios de apoyo suficientes para cubrir necesidades básicas	4	Guía y consejo espiritual por parte de los Obispos y Presidentes de Estaca
		5	Asistencia constante de los miembros fuertes (liderismo local de la Iglesia)
		6	Apoyo de un grupo considerable de jóvenes misioneros retornados y de misioneros regulares en servicio.
N	Debilidad	N	Amenaza
1	Falta de conocimiento y de preparación constante de los obreros	1	Poco conocimiento e interés de los miembros en general sobre la obra del Templo
2	Necesidad de otras parejas de misioneros que sirvan permanentemente en el Templo	2	Dificultad en lograr que los nuevos conversos permanezcan fieles y se preparen para ser investidos en el Templo
3	Alta exigencia en cuanto a los requisitos para ser llamado a servir como obrero(a)	3	Pérdida de la dignidad personal al transgredir los mandamientos
4	Imposibilidad de cubrir gastos que se requieren para servir en el Templo	4	Ingresos económicos muy limitados o desempleo
5	Horario de servicio en el Templo incompatible con los que trabajan como empleados en otros sitios	5	Pérdida de fuerza eclesiástica por Migración de muchos miembros
6	Número reducido de miembros que son dignos de poseer una “recomendación para el Templo”		
7	Poco interés por parte de algunos líderes para ayudar y motivar a los miembros a asistir frecuentemente al Templo		

3.6 ÍNDICE DE CAPACIDAD UTILIZADA

Por medio de este índice se mide la tasa en porcentaje que existe entre la cantidad de ordenanzas realizadas y la cantidad de ordenanzas programadas

Icu= $\frac{\text{C.O.R.}}{\text{C.O.P.}}$ Icu: Índice de Capacidad utilizada
C.O.P. C.O.R.: Cantidad de Ordenanzas Realizadas
C.O.P.: Cantidad de Ordenanzas Programadas

Icu 2000= $\frac{138.068}{374.000}$; Icu= 36.81 %

Icu 2001= $\frac{147.151}{374.000}$; Icu= 39.34 %

Capacidad de Servicio Instalado

La capacidad de atención instalada es la cantidad de ordenanzas que pueden atenderse por día. De acuerdo al análisis que se ha hecho, hemos podido determinar que en un día normal de operación podrían efectuarse un promedio de 1700 ordenanzas.

C.S.I. = 1.700 ordenanzas/día x 20 días/mes x 11 meses = 374.000 ordenanzas anuales

Capacidad de Servicio Utilizado

Según los datos de los registros que se tienen, se han realizado la siguiente cantidad de ordenanzas:

En el 2000 se efectuaron 138.068 ordenanzas

En el 2001 se efectuaron 147.151 ordenanzas

3.7 ANÁLISIS DEL ENTORNO DE LA EMPRESA EN ESTUDIO

El Templo de Guayaquil está diseñado exclusivamente para efectuar ciertas ceremonias (ordenanzas), permanentemente durante los dos turnos de trabajo diario. Es por decirlo de alguna manera comprensible para los Ingenieros Industriales, una empresa donde se producen cientos o miles de ordenanzas diarias.

Toda la infraestructura está diseñada e instalada de tal forma que se facilita la operación en todo sentido y cuenta con el presupuesto necesario para su desarrollo y su mantenimiento.

El único limitante que existe es: 1) la falta de personal tanto para laborar (obreros) y 2) la materia prima para producir (los usuarios).

El número de obreros es limitado porque aún no contamos en el país con suficientes miembros que se encuentren preparados para llevar a cabo este trabajo.

Por otro lado, otro gran desafío es que tampoco tenemos el porcentaje de miembros de la Iglesia Que reúnan los requisitos para poder entrar al Templo como usuarios (representantes) y poder efectuar las ordenanzas.

La solución al problema se encuentra en manos de los líderes eclesiásticos, quienes tienen la responsabilidad de fortalecer a la membresía de la Iglesia en todos los aspectos (espiritual, doctrinal y temporal) a fin de llegar a contar en un

futuro cercano con el número suficiente de personas que mantengan el Templo operativo, no sólo durante el día, sino también durante la noche. Esto dependerá del crecimiento y progreso de la Iglesia numéricamente y espiritualmente.

Capítulo IV

4 *Análisis de las Estrategias Actuales y Potencial Existente*

4.1 **Situación Interna**

Actualmente el horario del Templo está programado para trabajar durante 12 horas diarias en dos turnos, cinco días a la semana y utilizando las salas de ordenanzas en forma alternativa, pero podrá llegar a laborar las 24 horas diarias, seis días a la semana y utilizando las salas de ordenanzas en forma sistemática y secuencial, pues han sido diseñadas para este fin, lo cual significaría quintuplicar la capacidad que ahora tiene. Esto por supuesto sólo podría ser factible si se contara con el número de obreros(as) de ordenanzas suficiente y la asistencia de los usuarios lo justificara.

A continuación se describe el cronograma de trabajo diario tal como se encuentra establecido:

4.1.a Cronograma de Trabajo Diario Actual

Tipo de Ordenanza	# de Obreros regulares	# de Representantes	Cantidad de Horas	Cantidad de ordenanzas que se efectuarán
Bautismos	10	16	4	720
Confirmaciones	8	16	4	960
Iniciatorias	36	36	4	720
Investiduras	30	406	12h 50' (*)	406
Sellamientos a parejas	4	20	4	240
Sellamiento de hijos a padres	2	16	4	480
Totales	90	510	32h 50'	3.526

(*) Cada sesión dura aproximadamente 1h 50' y son siete sesiones diarias.

Esta sería la “producción” de ordenanzas óptimas del templo según el horario actual establecido, si es que se contara con el número suficiente de obreros y la asistencia de usuarios requerida diariamente.

Este sería el cronograma requerido de Martes a Viernes. (Los sábados variaría un poco)

La cantidad de ordenanzas está basada en un estudio de tiempo-movimiento.

4.1.b BAUTISMOS VICARIOS

Horario:	Martes – Viernes	1er turno	10h00 – 12h00	(2 Horas)
		2do turno	15h00 – 17h00	(2 Horas)
Sábados		1er turno	09h00 – 12h00	(3 Horas)
		2do turno	14h00 – 16h00	(2 Horas)

Total de Horas a la semana: 25 Horas

Número de Obreros necesarios por turno:	5
Número de representantes por turno:	8 (*)
Total de personas por turno:	<u>13</u>

(*) El representante debe ser cambiado cada 15 minutos para evitar el agotamiento. Los representantes pueden ser personas mayores de 12 años.

Obreros del Baptisterio

Director	1
Oficiantes	2
Bautizador	1
Registrador	<u>1</u>
Total	5

Cantidad de bautismos por hora ~ 180 (promedio)

25 horas/semana x 180 bautismos x 4 semanas..... 4,500 / mes

4.1.c CONFIRMACIONES VICARIAS

Horario:	Martes – Viernes	1er turno	10h00 – 12h00	(2 Horas)
		2do turno	15h00 – 17h00	(2 Horas)
Sábados		1er turno	09h00 – 12h00	(3 Horas)

2do turno 14h00 – 16h00 (2 Horas)

Total de Horas a la semana: 25 Horas

Número de Obreros necesarios por turno: 4

Número de representantes por turno: (*) 8

Total de personas por turno: 12

(*) El representante debe ser cambiado cada 15 minutos para evitar el agotamiento. Los representantes pueden ser personas mayores de 12 años.

Obreros de Confirmación

Director 1

Oficiantes 2

Registrador 1

Total 4

Cantidad de bautismos por hora ~ 240 (promedio)

25 horas / semana x 240 confirmaciones x 4 semanas..... 6.000 / mes

4.1.d ORDENANZAS PRELIMINARES O INICIATORIAS VICARIAS

Horario:	Martes – Viernes	1er turno	09h30 – 11h30	(2 Horas)
		2do turno	15h30 – 17h30	(2 Horas)
	Sábados	un turno	09h00 – 12h00	(3 Horas)

Total de horas a la semana: 19 horas

Número de Obreros necesarios por cubículo: 3

(En cada cubículo)

Número de representantes necesarios por cubículos: 3

(En cada cubículo)

Nota: El templo cuenta con 3 cubículos para mujeres y 3 cubículos para varones.

Cantidad de Obreros necesarios por turno 9

Cantidad de Obreras necesarios por turno 9

Cantidad de varones representantes por turno (*) 9

Cantidad de mujeres representantes por turno (*) 9

Total de personas (18 varones y 18 mujeres) 36

Cantidad de ordenanzas iniciatorias por hora: ± 30

30 ordenanzas x 6 cubículos x 19 horas / sem. x 4 semanas = 13.680 / mes

(*) Los representantes deben ser adultos que han recibido su propia investidura.

4.1.e INVESTIDURAS VICARIAS

Horario:	Martes – Viernes	1er turno	10h00 – 12h00	(3 sesiones)
		2do turno	16h00 – 19h00	(4 sesiones)

Sábados un turno 09h00 – 14h00 (6 sesiones)

Nota: Cada sesión dura aproximadamente 1h 50', pero hay dos salas que se usan simultáneamente, por lo tanto cada hora se inicia una nueva sesión.

Cantidad de obreros necesarios para cada sesión: 20

Cantidad de obreras necesarias para cada sesión: 10

Cantidad de representantes para cada sesión: (*) 58

(29 varones y 29 mujeres)

Total de personas 88

(49 varones y 39 mujeres)

Cantidad de investiduras por sesión: ± 58

58 investiduras x 34 sesiones / sem. x 4 semanas = 7.888 / mes

(*) Los representantes deben ser personas adultas que hayan recibido sus propias investiduras previamente.

4.1.f SELLAMIENTOS VICARIOS DE PAREJAS

(Matrimonio Eterno)

Horario:	Martes – Viernes	1er turno	10h00 – 12h00	(2 Horas)
		2do turno	16h00 – 18h00	(2 Horas)
	Sábados	1er turno	10h00 – 12h00	(2 Horas)
		2do turno	14h00 – 15h00	(1 Hora)

Nota: El templo cuenta con 2 salas para realizar esta ordenanza.

Número de selladores por turno 2

Número de representantes por turno 10 (6 varones y 4 mujeres)

En cada sala debe haber:

Sellador1 x 2 salas = 2

Testigos2 x 2 salas = 4

Representantes varones (*) 1 x 2 salas = 2

Representantes mujeres (*) 2 x 2 salas = 4

Total de personas por turno12

Nota: El Sellador puede rotar las asignaciones cada 15 minutos, para evitar el cansancio.

Cantidad de sellamientos por hora: ± 30 cada sala

30 sellamientos x 19 horas/semana x 4 semanas x 2 salas = 4.560 / mes

(*) Los representantes deben ser adultos que han sido previamente investidos y que además están sellados a sus cónyuges.

4.1.g SELLAMIENTOS VICARIOS DE HIJOS A PADRES

Horario:	Martes – Viernes	1er turno	10h00 – 12h00	(2 Horas)
		2do turno	16h00 – 18h00	(2 Horas)
	Sábados	1er turno	10h00 – 12h00	(2 Horas)
		2do turno	14h00 – 15h00	(1 Hora)

Total de Horas a la semana: 19 Horas

Número de selladores por turno	1
Número de representantes por turno	8 (4 varones y 4 mujeres)

En la sala debe haber:

Sellador	1
Testigos	2
Representantes varones (*) ...	4
Representantes mujeres (*)	<u>4</u>
Total de personas por turno ...	11

Nota: El Templo cuenta con una sala para efectuar esta ordenanza. El sellador puede rotar las asignaciones cada 15 minutos para evitar el cansancio.

Cantidad de sellamientos por hora: 120

120 sellamientos x 19 horas/semana x 4 semanas = 9.120 / mes

(*) Los representantes deben ser adultos que han sido previamente investidos, no necesariamente sellados a cónyuges.

4.2 Capacidad de Producción Total de la Empresa (Número de Ordenanzas)

Suponiendo que el Templo contara con suficientes obreros para operar día y noche sin parar durante cinco días a la semana y que los usuarios acudieran igualmente en forma ininterrumpida a participar de la obra del Templo, se daría entonces la siguiente producción

Tipo de Ordenanza	# de Obreros Regulares	# de Representantes	Cantidad de Horas	Total de Ordenanzas Diarias
Bautismos	40	96	24	4320
Confirmaciones	32	96	24	5760
Iniciatorias	144	216	24	2880
Investiduras	120	58	24 (*)	2320
Sellamientos a Parejas	16	120	24	1440
Sellamientos de Hijos a Padres	8	96	24	2880
Totales	360	672	144	19200

Nota: Ésta sería la producción potencial de acuerdo con un estudio previo de tiempo-movimiento y considerando ciertos minutos de descanso para los obreros, así como también las horas de almuerzo y de merienda, durante las cuales la operación del Templo disminuiría, pero no necesariamente se detendría.

(*) Tenemos cuatro salas de investiduras con capacidad para 58 personas cada una, si las salas de investiduras funcionan en forma secuencial durante 24 horas, se podrían efectuar 40 sesiones diarias (cada sesión dura aproximadamente 1 hora, 50 minutos).

EXPLICACIÓN MATEMÁTICA

Bautismos: $24 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 1440 \text{ minutos} \times 3 \text{ bautismos/minuto} = 4320 \text{ bautismos}$

Confirmaciones: $24 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 1440 \text{ minutos} \times 4 \text{ confirmaciones/minuto} = 5760 \text{ confirmaciones}$

Iniciatorias: $24 \text{ horas} \times 20 \text{ iniciatorias/hora} \times 6 \text{ salas (cubículos)} = 2880 \text{ iniciatorias}$

Investiduras: $40 \text{ sesiones en } 24 \text{ horas} \times 58 \text{ investiduras/sesión} = 2320 \text{ investiduras}$

SELLAMIENTOS:

De parejas: $24 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 1440 \text{ minutos} \times 1 \text{ sellamiento/minuto} = 1440 \text{ sellamientos}$

De hijos a padres: $24 \text{ horas} \times 60 \text{ minutos} = 1440 \text{ minutos} \times 2 \text{ sellamientos/minuto} = 2880 \text{ sellamientos}$

Sin embargo, como se explicó en un capítulo anterior, existe una regla en el Templo que se llama “Equilibrio de Ordenanzas”, la cual indica que aún cuando esto fuera hipotéticamente posible, no sería apropiado realizar esas cantidades de cada ordenanza, sino que el número total de cada una deberá ser semejante entre sí; de lo contrario se daría el fenómeno de que, al final de cada año, el número de bautismos o confirmaciones triplicaría al número de investiduras realizadas, cuando al idea o meta es, que cada persona que haya sido bautizada vicariamente, sea también investida y sellada a sus padres vicariamente, y si estuvo casada mientras vivía, también debe ser sellada a su cónyuge en forma vicaria.

Según este criterio la “producción” ideal del Templo en cuanto a Ordenanzas debería ser de aproximadamente 2320 diarios de cada una. Lo que indica que la producción total potencial, obedeciendo la regla mencionada aquí, sería de la siguiente manera:

Bautismos:	2320
Confirmaciones:	2320
Iniciatorias:	2320
Investiduras:	2320
Sellamientos de parejas:	1160
Sellamientos de hijos a padres:	2320
<hr/>	
TOTAL:	12760

Por otro lado, con la construcción de nuevos Templos en todo el mundo, existe ahora la posibilidad de enviar a cualquiera de ellos, una cierta cantidad de papeletas con los nombres de las personas que se han ido

acumulando con el paso del tiempo, y que esté resultando difícil de realizar las ordenanzas por ellos o completarlas.

Con este procedimiento la regla “Equilibrio de Ordenanzas” ya no resultaría tan importante de mantener.

De acuerdo con este análisis, actualmente el Templo de Guayaquil está “produciendo” en un mes lo que debería “producir” en un día en cuanto al número de ordenanzas, en otras palabras está siendo subutilizado. Esto ya quedó demostrado cuando se utilizó el fórmula para determinar el índice de capacidad utilizada (ver pág. 92).

CAPÍTULO V

5.1 Identificación del Problema

Existen dos causas básicas y determinantes en cuanto a los bajos resultados que se obtienen en la obra del Templo y éstas son:

1. Falta de obreros y obreras
2. Baja asistencia de los usuarios

5.2 Factores que generan el problema

Existe una serie de factores que influyen directa o indirectamente en la generación del problema, los cuales se mencionarán en términos generales.

Obreros(as): Existen condiciones muy estrictas y específicas en cuanto a las personas que pueden ser llamados como obreros y obreras en el Templo. Estas condiciones tienen que ver no solamente con su dignidad personal, sino también con su disponibilidad de tiempo para servir sin percibir remuneración alguna, y además de gozar de buena salud.

Requisitos para ser llamado como Obrero(a):

- a) Ser miembro de la Iglesia y estar investidos(as).
- b) Tener una buena imagen ante los miembros de la Iglesia.
- c) Contar con tiempo disponible como para poder servir por lo menos un turno a la semana.

- d) Solventar sus propios gastos de movilización al Templo y del alquiler de ropa.
- e) Estar casado(a) o ser viudo(a) si es que tiene más de 30 años.

Usuarios: Debido a la naturaleza sagrada de la obra del Templo se espera que los participantes se encuentren viviendo estilos de vida muy altos, que los califiquen para poseer una recomendación (credencial), cuya validez es de un año calendario. Esto ya de por sí constituye un verdadero desafío, pues no todos los miembros de la Iglesia reúnen las condiciones, sino que además deben esforzarse permanentemente en conservarse dignos de poseerla.

Pero existen otros factores que impiden que aún aquellos que poseen dicha recomendación, participen activamente en la obra del Templo, algunos son factores internos y otros son factores externos. Algunos de ellos son:

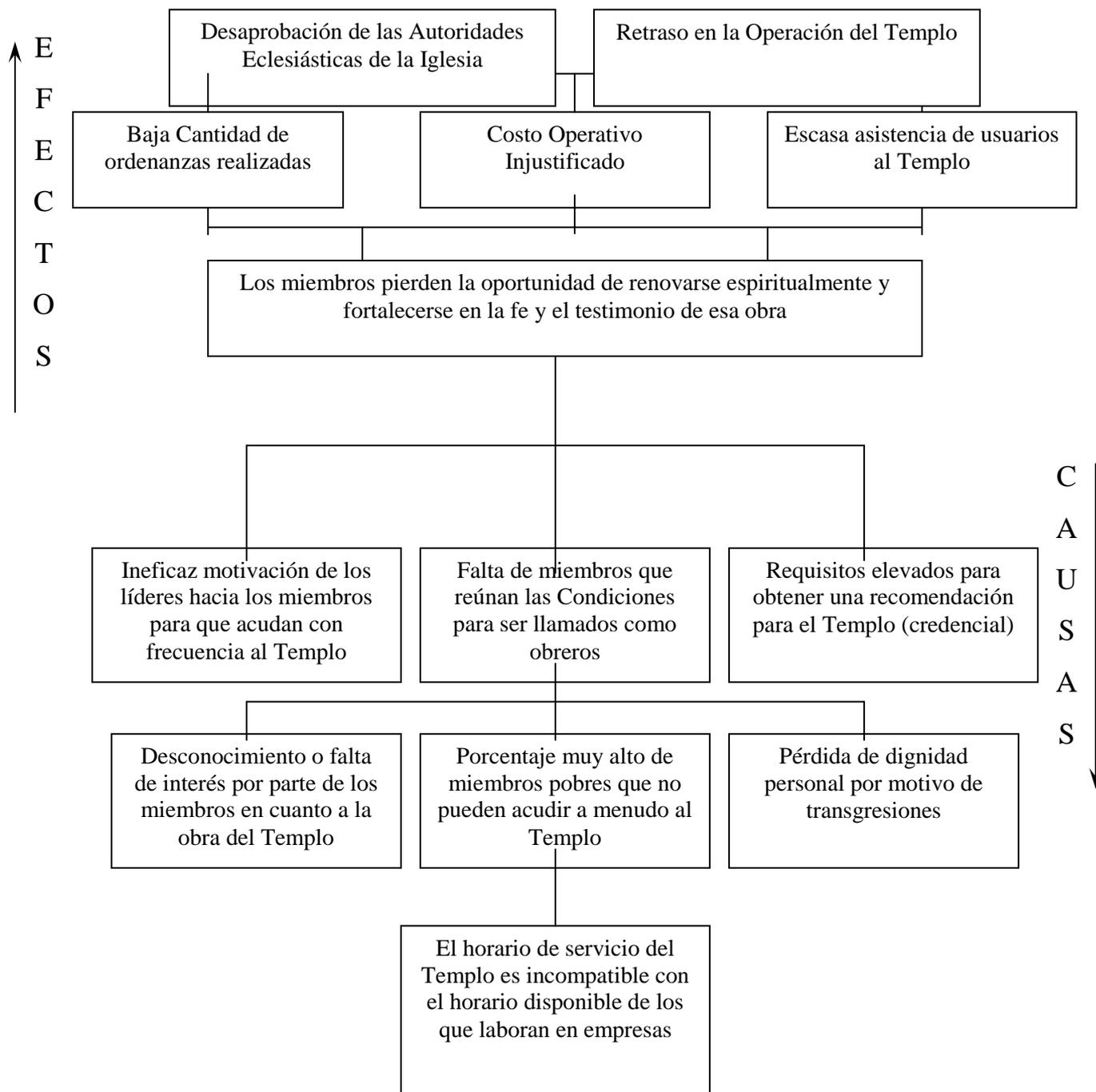
- a. Ineficaz motivación de los líderes hacia los miembros para que acudan con más frecuencia al Templo. No porque éstos no lo estén intentando, sino porque algunos de los obispos no tienen la experiencia adecuada para hacerlo (son líderes nuevos en sus posiciones).
- b. Desconocimiento de la doctrina de la Iglesia con respecto a la Obra del Templo y la redención de los muertos. Esto no solamente es un asunto de fe, sino que además es indispensable familiarizarse con el procesamiento de datos y de los nombres de las personas por los cuales se van a efectuar las ordenanzas en el Templo.
- c. Un número considerable de las personas que se han unido a la Iglesia son de escasos recursos económicos. Desafortunadamente esto les impide participar de la Obra del Templo con la frecuencia con la que muchos de ellos quisieran.

Cada visita al Templo podrá significarles un gasto aproximado de USD \$2.00 (transporte y alquiler de ropa), pero si deciden almorzar en el comedor del Templo, éste podría incrementarse a USD \$3.50 por persona.

- d. En vista de que la mayoría de los pocos misioneros y obreros con que cuenta el Templo de Guayaquil son personas de edad avanzada, resulta imposible someterlos a un horario de trabajo intenso. Esto ha obligado a la presidencia del Templo a establecer un horario que no es del todo compatible con aquellos que trabajan como empleados para empresas o instituciones. El Templo está operativo durante el día, pero la última sesión de ordenanzas empieza a las 19h00. Algunos no alcanzan a llegar a esta hora y por lo tanto dejan de acudir.

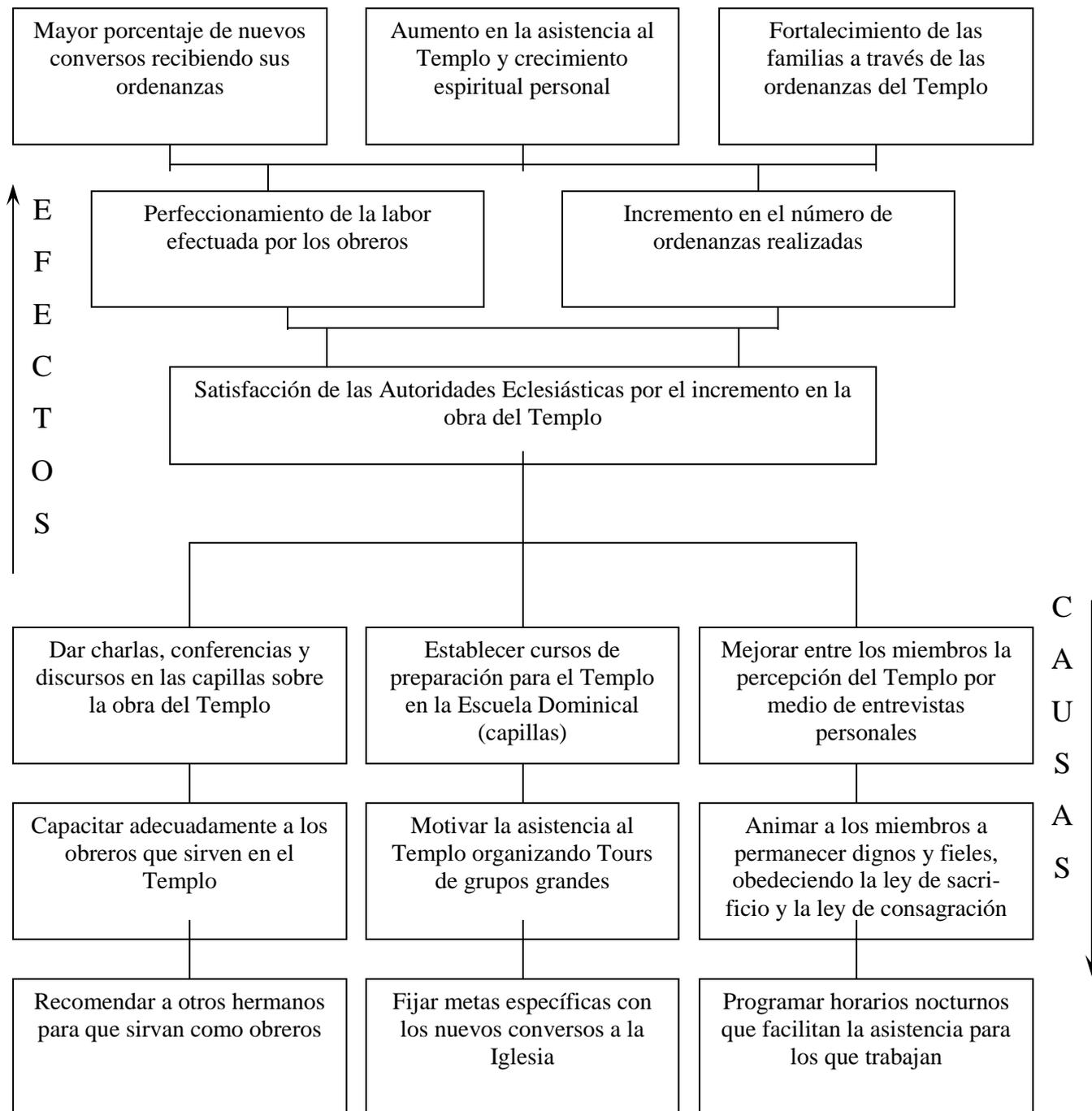
5.3 ANÁLISIS DEL PROBLEMA

ÁRBOL DE PROBLEMAS



5.4 ANÁLISIS DE OBJETIVOS

ÁRBOL DE OBJETIVOS



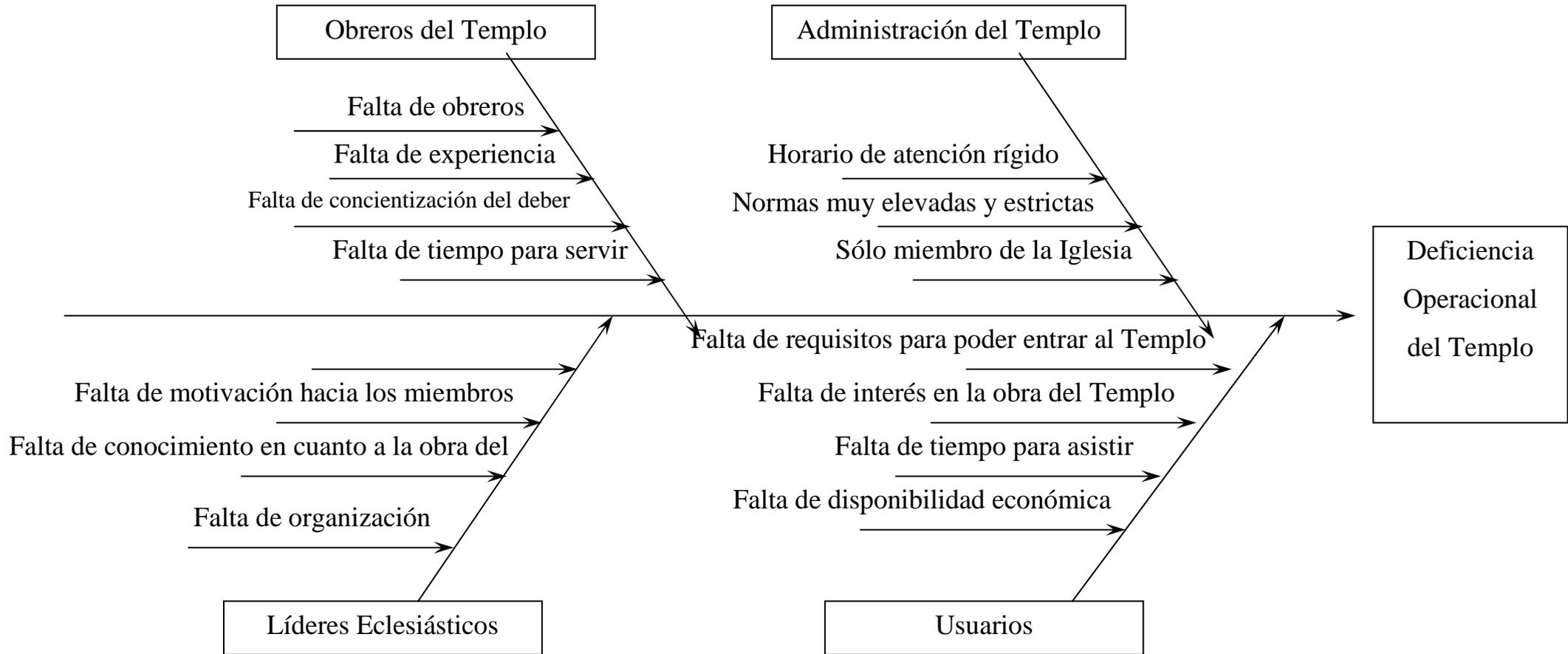
5.5 Diagrama de causa y efecto

Este diagrama fue diseñado por el Dr. Kaoru Ishicawa, quien fue uno de los principales impulsores del control total de la calidad en el Japón y que ha tenido repercusiones mundiales. También se lo conoce como diagrama de Ishicawa.

El diagrama consiste en un método gráfico que refleja la relación que existe entre una característica de calidad y los factores que contribuyen a que exista. En otras palabras es una gráfica que relaciona el efecto con las principales causas que lo originan (ver gráfica causa – efecto).

Para el estudio que se está realizando resulta muy útil este diagrama, puesto que permite observar con claridad los puntos débiles y las causas que los originan. Esta información puede ser aprovechada por los oficiales del Templo para determinar los correctivos que se deben seguir y por los líderes eclesiásticos de Guayaquil (los obispos), para que se enteren de los que está sucediendo realmente y lo que deben hacer ellos para contribuir a mejorar esta condición

DIAGRAMA DE CAUSA – EFECTO



5.6 DIAGRAMA DE PARETO

En toda institución, sea ésta fiscal o particular, existen muchos problemas que necesitan ser resueltos. Y la herramienta que ayuda a encontrar el problema más relevante se llama DIAGRAMA DE PARETO.

Se puede aplicar el análisis de Pareto a todo tipo de problema de calidad, eficiencia, conservación de materiales, ahorro de energía, seguridad, educación, etc.

Un diagrama de Pareto puede ser un primer paso para un proyecto de mejora, es muy útil para motivar la cooperación de todos los involucrados, puesto que en una mirada cualquier persona puede ver cuáles son los problemas principales de una organización.

El principio de Pareto conocido como “La ley 80/20” en la que el 20% de los elementos, generan el 80% del efecto problema. Con este instrumento se cuantifica con objetividad la magnitud real de los problemas siendo esto un punto de partida para buscar mejoras. Sería una forma de tener presente de manera permanente qué es lo que está ocasionando mayores problemas, con lo que las personas se verían más obligadas a generar un verdadero plan para atender tal problema.

DIAGRAMA DE PARETO

(ANÁLISIS DE LA OPERACIÓN DIARIA DE LA EMPRESA)

	Número de defectos	Total acumulativo	Porcentaje %	Porcentajes acumulados
Falta de obreros de Ordenanzas con nombramiento	65	65	12.95	12.95
Impuntualidad de los Obreros que sirven en cada turno	5	70	1.00	13.95
Escasa asistencia de los Usuarios (representantes)	410	480	81.67	95.62
Impuntualidad de los Usuarios (representantes)	15	495	2.99	98.61
Horario limitado de las Sesiones de Ordenanzas	7	502	1.39	100.00
Total	502			

Explicación Matemática

1. Actualmente el Templo cuenta con un promedio de 20 Obreros de Ordenanzas participando cada día, pero la necesidad es de 90 obreros (ver análisis en la Pág. 96)

$$90 \text{ obreros} - 20 \text{ obreros} = 70 \text{ obreros}$$

(necesidad) (asisten) (defecto)

2. De los obreros que asisten con regularidad, un promedio de 5 llegan atrasados, lo cual crea un problema de lentitud en algunas de las áreas de trabajo.
3. De acuerdo con la capacidad operativa de las áreas de ordenanzas del Templo podría recibir hasta 510 participantes (usuarios) diariamente, pero el promedio actual de asistencia es de 100 (ver análisis en pág. 96).

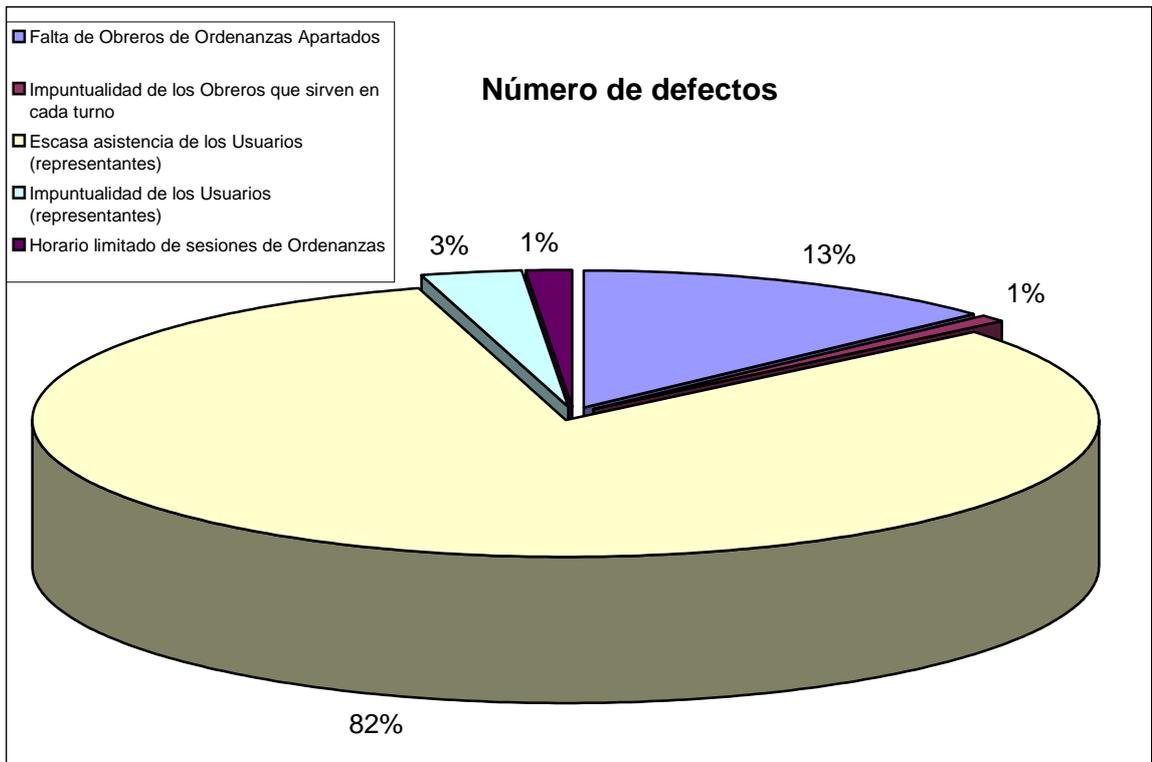
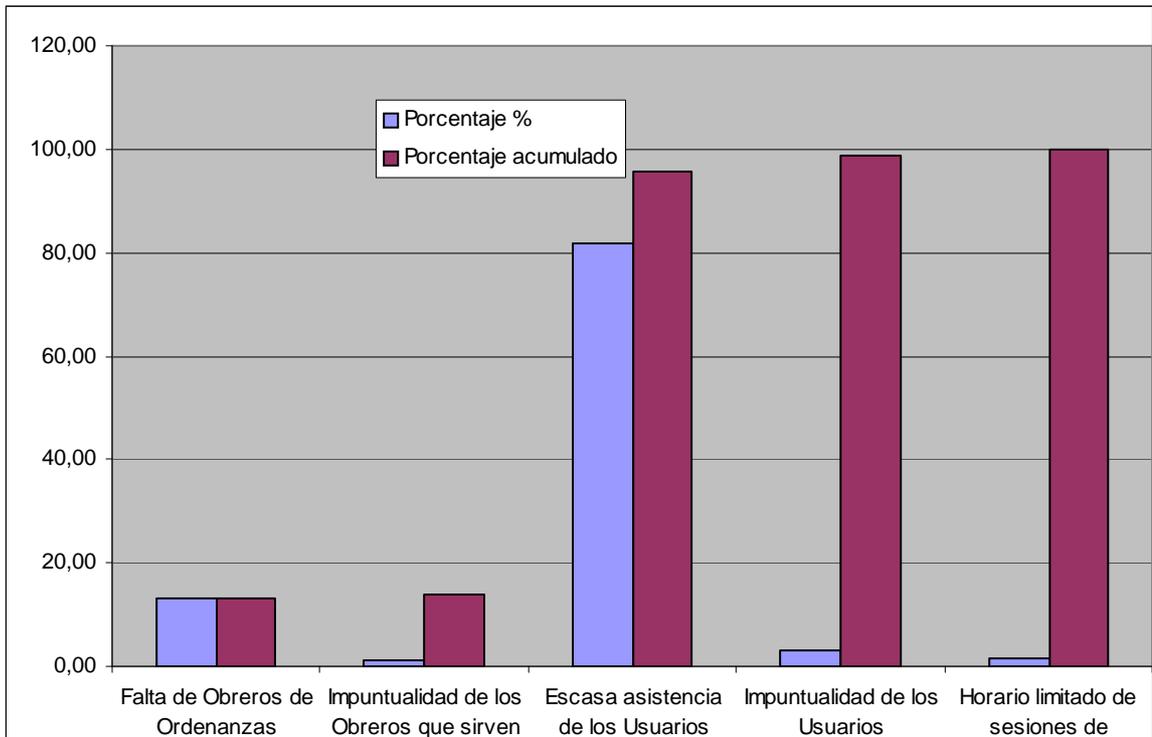
$$\begin{array}{rcc}
 510 \text{ usuarios} - 100 \text{ usuarios} = 410 \text{ usuarios} \\
 \text{(capacidad)} \qquad \qquad \text{(asisten)} \qquad \qquad \text{(defecto)}
 \end{array}$$

4. De los usuarios que acuden diariamente al Templo, un promedio de 15 llegan atrasados, lo cual les impide participaren el momento de la sesión de ordenanzas y optan por retirarse, por no contar con más tiempo disponible para esperar.

Nota: *En el Templo, cada sesión de ordenanzass empieza puntualmente según un horario establecido y una vez iniciado nadie puede entrar.*

5. Según el cronograma de operación actual, el Templo realiza 7 sesiones de investiduras diariamente, pero si contara con el número suficiente de obreros, podría realizarse hasta 14 sesiones diariamente sin alterar mucho el horario, pues se cuenta con las salas adecuadas para operar alternativamente.

$$\begin{array}{rcc}
 14 \text{ sesiones} - 7 \text{ sesiones} = 7 \text{ sesiones} \\
 \text{(capacidad)} \qquad \qquad \text{(efectuadas)} \qquad \qquad \text{(defecto)}
 \end{array}$$



- × Podemos notar fácilmente de acuerdo con este diagrama, que el principal problema que enfrenta el Templo es la escasa asistencia de usuarios o participantes.

Habíamos analizado ya algunos de los motivos por los cuales se presenta esta situación. Son pocos los miembros de la Iglesia que cuentan con una **Recomendación para el Templo** (credencial que autoriza su ingreso), pero además de esta gran limitación; la ineficaz motivación por parte de los líderes del Sacerdocio, la falta de recursos económicos, la pérdida de dignidad personal, falta de recursos económicos, la pérdida de dignidad personal, el horario de operación del Templo, etc... son algunos otros de los principales factores, por los cuales el Templo no cuenta con una asidua participación de los usuarios que permitan llevar a cabo una mayor cantidad de ordenanzas (ver explicación en la Pág. 123).

- × La segunda causa de defectos en menor es la falta de obreros(as) de ordenanzas que estén debidamente apartados, es decir autorizados y preparados para llevar a efecto la obra del Templo.

Los requisitos tan elevados que la Iglesia exige para ser aprobado como un obrero(a) de ordenanzas, impiden contar con el número suficiente de ellos, que permitan al Templo operar eficientemente (ver explicación en la Pág. 87)

- × Los otros defectos en menor escala tienen que ver con un problema de actitud, propio de la idiosincrasia de nuestra gente, que es la falta de puntualidad, la cual incide también en forma directa en menor rendimiento en la operación del Templo.

- × Por último, el número de sesiones de ordenanzas podrá incrementarse siempre y cuando se cuente con un mayor número de obreros(as) sirviendo y la asistencia de los usuarios lo justifique.

Tal vez podrá considerarse la posibilidad de crear sesiones en horarios más adecuados, pero el gran desafío en este caso será: encontrar la manera de que los participantes tengan cómo regresar a sus casas en la noche, lo cual no será fácil.

CAPÍTULO VI

6 *Alternativa de Solución a los Problemas*

6.1 Alternativas de Solución

Existen dos alternativas básicas de solución a los problemas: 1) Administrativa y 2) Eclesiástica.

6.1.a Administrativa

Debido a que el principal problema del Templo es la falta de usuarios (que para nuestra aplicación representan la materia prima), se hace necesario reorganizar de manera más eficaz al personal con el que regularmente se cuenta, que en este caso serían los obreros de ordenanzas.

El templo cuenta cada día con un determinado número de obreros y obreras, quienes se encuentran allí cumpliendo turnos de servicio, generalmente de seis horas. Cuando no exista una asistencia considerable de usuarios, algunos de los obreros(as) podrían tomar el papel de éstos y participar de las ordenanzas tal cual como si fueran usuarios. De esta manera se podría aprovechar el tiempo muerto sin que afecte para nada la labor que ellos tienen que cumplir.

Esto permitirá que se efectúen unas cuantas ordenanzas adicionales, pero no soluciona el problema en sí.

6.1.b Eclesiástica

La otra alternativa de solución tiene que ver directa o indirectamente con el crecimiento y fortalecimiento de la Iglesia. La cual se puede definir en dos sentidos: Cuantitativamente y Cualitativamente.

Cuantitativamente.- Se espera que a través de la obra proselitista que llevan a cabo las parejas de misioneros regulares y con la ayuda de los que ya son miembros de la Iglesia, se logre un crecimiento cada vez mayor del número de personas que pertenecen a la Iglesia.

Para todo Santo de los Últimos Días (Mormón), entrar al Templo constituye una de las experiencias espirituales más significativas de su vida. De allí que todos aquellos que han nacido formando parte de la Iglesia, son preparados desde niños por sus padres para que este acontecimiento logre la trascendencia que se supone debe tener en su trayectoria como miembro de la Iglesia por el resto de sus días.

Para los que son conversos (los que se unen a la Iglesia siendo jóvenes o adultos), el Templo se convierte en una expectativa digna de alcanzar, la cual reflejará su progreso en el proceso de su conversión personal. En ambos casos se espera que la vivencia sea tan impactante, que el individuo (hombre o mujer), sienta el deseo constante de mantenerse digno de poder entrar al Templo tan a menudo como sus posibilidades lo permitan.

Dado que la Iglesia es relativamente joven como institución religiosa en el Ecuador (36 años), y de que el Templo inició su operación hace solamente tres años (3 de agosto de 1999), es fácil suponer que la congregación mormona ecuatoriana, todavía no ha madurado lo suficiente en lo doctrinal como para

ejercer sus creencias y vivir de acuerdo con la luz y conocimiento que el Templo conlleva.

Cualitativamente.- Los líderes eclesiásticos tienen la difícil tarea de contribuir en gran manera al mejoramiento y perfección del estilo de vida de los Santos de los Últimos Días. Es a lo que se llama una verdadera conversión al evangelio de Jesucristo. Sin estas dos condiciones la obra que se realiza en el Templo no se puede desarrollar, pues como ya se lo mencionó en ese mismo literal, se requiere de una gran cantidad tanto de mano de obra (obreros), como de materia prima (usuarios); y en ambos casos la condición es, en resumidas cuentas, ser un VERDADERO DISCÍPULO DE JESUCRISTO, cosa no muy fácil de lograr.

En vista de que el Templo es considerado un lugar Santo, y siendo que está dedicado únicamente para efectuar ciertas ordenanzas indispensables para la exaltación (tanto de los vivos cuanto de los muertos), se hace entonces indispensable que todos aquellos que forman parte de la Iglesia se involucren de una u otra manera en la obra que allí se lleva a cabo.

Esta no es una tarea liviana si es que consideramos las normas establecidas y la situación real de la membresía en general. A continuación se menciona algunos detalles importantes que reflejan el desafío que esta obra representa:

Cantidad de miembros de la Iglesia en el Ecuador:	~ 135.000
Cantidad de miembros radicados en Guayaquil:	~ 60.000
Cantidad de miembros activos de Guayaquil (asisten regularmente a la Iglesia)	~ 15.000
Cantidad de miembros guayaquileños que poseen una recomendación para el Templo	~ 3.000

Es decir que solamente 3.000 personas de todos los que viven en esta ciudad, se encuentran autorizados para ingresar a los interiores del Templo. De éstos, el 40% son varones, es decir, 1.200.

La situación se complica aún más si tomamos en cuenta de que el Templo funciona solamente de martes a sábado y abierto al público desde las 9h00 hasta las 19h00.

De las 3.000 personas, se estima que el 70% son empleados sujetos a un horario de trabajo normal, es decir, de 8h00 a 17h00, por lo tanto 2.100 personas no podrían asistir al Templo durante el día. Pero además de esto, el otro 30% (900 personas), no cuentan con los recursos económicos suficientes como para asistir a menudo al Templo, pues cada visita les representa un gasto de \$ 2.50 dólares aproximadamente (solamente en transporte y alquiler de ropa), y esto es siempre y cuando se movilice en transporte de pasajeros, pues de lo contrario la visita al Templo podría llegar a representar un gasto de \$ 7.00 a \$9.00 dólares.

Muy por el contrario de lo que la mayoría de las personas suponen, un alto porcentaje de los miembros de la Iglesia son gente muy pobre, lo cual les impide participar de la obra del Templo tan a menudo como quisieran.

6.2 Optimización de los recursos existentes

Considerando que no se puede alterar el tiempo que se ha fijado para realizar cada ordenanza (la cual se espera que sea efectuada con solemnidad), y teniendo en cuenta además que no será fácil aumentar el número de obreros, ni la cantidad de participantes; la única alternativa que queda es tratar de optimizar el recurso humano con el que se cuenta. Para esto es necesario capacitar

adecuadamente a los obreros(as) de las ordenanzas e instruir y dirigir eficientemente a los usuarios (participantes) que llegan al Templo.

Ejemplo:

Si llegan al Templo treinta personas y los treinta son conducidos a una sala para participar de una sesión de investiduras, la cual dura aproximadamente 2 horas, al final de ese tiempo se habrá logrado efectuar un total de treinta investiduras, pues cada participante sólo puede representar a una persona fallecida en una sesión completa.

Si a esas mismas treinta personas se las distribuye de otra manera, por ejemplo:

10 personas a la sala de sesión de investiduras

10 personas a la sala de iniciatorias

10 personas a la sala de sellamiento de parejas

En ese mismo tiempo, es decir, dos horas; habremos logrado la siguiente cantidad de ordenanzas:

Investiduras:	10 participantes x 1 investidura/dos horas =	10
Iniciatorias:	10 participantes x 40 iniciatorias/dos horas =	400
Sellamientos:	10 participantes x 60 sellamientos/dos horas =	600
		<hr/>
Total de ordenanzas:		1.100

Nota: Habíamos mencionado ya en el capítulo 4 que una investidura toma aproximadamente una hora cincuenta minutos, una iniciatoria toma tres minutos, y un sellamiento puede tomar aproximadamente dos minutos.

6.3 *Análisis Financiero y Económico*

Las matemáticas financieras son muy útiles para el estudio de las inversiones, sin embargo en el caso del Templo, la Iglesia no está interesada en recuperar la inversión que allí se ha hecho y más bien, de acuerdo con la filosofía del funcionamiento de los Templos en todo el mundo, ninguna ordenanza (ceremonia religiosa) debe ser cobrada.

Así es que en este proyecto no tendría ningún sentido el cálculo del valor presente, ni el cálculo del valor futuro, ni el criterio del Valor Actual Neto (VAN), ni el criterio de la Tasa Interna de Retorno (TIR), ni el criterio de la Inflación en la evaluación del proyecto.

Como el método de la razón Beneficio-Costo (B/C) se utiliza para evaluar inversiones gubernamentales, o de interés social, es apropiado utilizarlo en esta ocasión para el proyecto del Templo.

En estos casos tanto los beneficios, cuanto los costos; no se cuantifican como se hace en un proyecto de inversión privada, sino que se toman en cuenta criterios sociales.

De todas maneras, a fin de poder cuantificar financieramente la operación del Templo, hemos asumido aquí la Filosofía de que los Costos Totales son iguales a los Ingresos Totales ($CT = IT$), es decir que la utilidad es cero.

Debido a que la labor del Templo es netamente de carácter religioso, toda su operación se la realiza sin ánimo de lucro y es totalmente financiada con fondos de la cabecera de la Iglesia en Salt Lake City, los cuales provienen del pago de los diezmos de sus miembros en todo el mundo.

En el Templo de Guayaquil existen tres Departamentos que por la naturaleza de su servicio se espera que funcionen en forma autofinanciada, éstos son: El Edificio de Alojamiento, el Comedor y la Lavandería.

La política de la Iglesia en cuanto a estos tres departamentos es lograr que las pérdidas, si las hubiere, no resulten muy críticas; o que el margen de utilidad, si lo hubiere, no exceda el 5%.

En otras palabras, lo que se busca es que el total de lo que se invierta o se gaste en esos departamentos, sea igual a los ingresos que se obtienen por el servicio que se presta.

Para el análisis de los Costos-Beneficios que se desarrollará en este capítulo, no se tomará en cuenta a estos tres departamentos, sino que nos limitaremos a hacer un estudio únicamente de la operación del Templo en sí, como una operación de rentabilidad social en donde su objetivo es el servicio a la comunidad de los Santos de los Últimos Días (vivos y fallecidos), cuyos costos no son recuperables, pero que nos resultará útil saber cual es el monto de su operación.

Este análisis también nos permitirá saber cuál es el “costo promedio” de las ordenanzas, si es que hubiera necesidad de establecerles un valor.

Vale la pena recalcar aquí, que ninguna de las ordenanzas que se realizan en el Templo son cobradas, absolutamente ninguna tiene un precio, ya que la Iglesia considera que el Evangelio y las ordenanzas de Salvación Espiritual no pueden ser predicadas por lucro (véase Hechos 8: 18-20).

Es apropiado recalcar también que debido al carácter confidencial del manejo del presupuesto del Templo, se hace obligatorio usar datos estimados. Tampoco es permitido hacer una descripción detallada de las diferentes cuentas y los montos asignados. Pero utilizaremos ciertos valores y datos a fin de que dejar establecido la metodología que se sigue.

Tal como se lo mencionó en el capítulo 2 Literal 2.7.B, cada año, por el mes de agosto el Registrador del Templo (Gerente Administrativo), debe prepara un Presupuesto Anual para el siguiente año. No sólo debe considerar la tasa de inflación par los ajustes respectivos, sino que además debe considerar los proyectos que exigen cambios de equipos, máquinas, o readecuación de las instalaciones.

A continuación se describe un bosquejo general del sistema utilizado para organizar y manejar dichas cuentas y establecer el presupuesto en forma clara y precisa.

Administración Contable del Templo

Aspectos Generales

Todas las transacciones contables se efectúan mediante cheques, recibos o asientos de diario. Los cheques y los recibos son comprobantes de dinero respectivamente gastado y recibido. Los asientos de diario son comprobantes de transacciones asentadas en el Libro Mayor que no implican entrega ni recepción de dinero. Todas las copias de cheques y recibo emitidos durante cada semana deben enviarse en forma semanal para su procesamiento. Los formularios de asientos de diario se envían según resulte necesario.

Sistema de Codificación

En el sistema contable del Templo, los ingresos y egresos de dinero se clasifican mediante una numeración seriada que se asigna a cada transacción que se efectúe. Esta numeración se denomina código de cuenta. En esta sección se explica la estructura del código de cuenta, formado por una serie de dígitos del tipo xxxx-yyy-zzzz-zz que identifica la unidad (xxxx), el centro de costo (yyy) y la cuenta (zzzz-zz).

Unidad

Los primeros cuatro dígitos (xxxx) identifican al Templo, y se conocen como el “número de unidad” del mismo.

Centro de Costo

Los códigos de centro de costo pueden tener de uno a tres dígitos con justificación a la izquierda. Estas series de dígitos (yyy) sirven para identificar campos principales de actividad dentro de las operaciones del templo. Los códigos de centro de costo disponibles son los siguientes:

Operaciones del Templo

Código	Nombre y explicación
T1	<u>Administración</u> - Comprende los ingresos y egresos relacionados con las actividades administrativas y de oficina, incluyendo el procesamiento de nombre para los templos internacionales. Asimismo, cualquier actividad que no se ha delegado debe incluirse en este centro de costo.
T2	<u>Seguridad</u> - Incluye los ingresos y egresos relacionados con las actividades de suministro de vigilancia, protección y primeros auxilios
T3	<u>Edificio</u> - Abarca los ingresos y egresos relacionados con el

	mantenimiento de las instalaciones del Templo (se incluye aquí la residencia del Presidente del Templo). Los costos de mantenimiento que no se hayan delegado a las áreas de jardinería o conserjería deben incluirse también en este centro de costo.
T4	<u>Jardinería</u> - Comprende los ingresos y egresos relacionados con la provisión de mantenimiento y mejoras para los terrenos y jardines del Templo.
T5	<u>Conserjería</u> - Incluye los ingresos y egresos relacionados con la provisión de servicios de conserjería y de los suministros necesarios para esas actividades.
T6	<u>Instalaciones adyacentes ajenas al Templo</u> - Abarca los ingresos o egresos relacionados con la provisión de servicios a las instalaciones de propiedad de la Iglesia ubicadas en las cercanías del Templo, pero no administradas por el mismo. Se incluyen los Centros de Servicios de Historia Familiar.

Operaciones de tipo comercial

Código	Nombre y explicación
C1	<u>Operación de Lavandería</u> - Incluye los ingresos y egresos relacionados con la provisión de servicios de lavandería.
C2	<u>Cafetería o Comedor</u> - Abarca los ingresos y egresos ocasionados por la provisión de servicios de comida.
C3	<u>Alojamiento para usuarios</u> - Comprende los ingresos y egresos producidos por el funcionamiento de las instalaciones de alojamiento para los asistentes al Templo.
C4	<u>Alojamiento para misioneros/obreros</u> -Incluye los ingresos y egresos producidos por la operación de los departamentos para misioneros/obreros del Templo. Los gastos correspondientes a la residencia del presidente del Templo deben codificarse en el Centro de Costo del Edificio

Como es lógico suponer, no es permitido divulgar los diferentes códigos que se usan para cada cuenta, ni tampoco los montos asignados en el presupuesto anual para cada una de ellas.

6.4 Operación Financiera Mensual

En vista de que resultaría muy extenso y complicado comentar detalladamente cada uno de los diferentes rubros y cuentas que se manejan en la operación mensual del Templo, resulta conveniente reagrupar todo el presupuesto financiero del Templo en las siguientes cuentas, cuyo centro de costos son las ordenanzas que se producen:

Costos Directos

Sueldos, salarios y beneficios...	\$ 40.000
Materiales administrativos...	\$ 5.000
Materiales de mantenimiento y limpieza...	\$ 2000
Servicios públicos (agua, luz, teléfono, etc.)...	\$ 30.000

Costos Indirectos

Dotación mínima de personal no remunerado... (Obreros de Ordenanzas, Voluntarios, Misioneros y Usuarios)	\$ 20.000
Total de los Costos Mensuales Reales...	\$ 78.000
Total de los Costos Mensuales Hipotéticos...	\$ 98.000

* Aún cuando ninguna de estas personas cobra por sus servicios, ya que todo el trabajo que se realiza es voluntariado, aún así toda esa tarea tiene un costo, el cual podrá estimarse en dos rubros: 1) Un sueldo hipotético y 2) El alquiler de la ropa que se usa para las ordenanzas.

1. *Sueldo Hipotético.*- Existe un costo oculto que de calcularse se podría considerar como un beneficio no cuantificable, pero realmente importante, el cual debe tomárselo como un aporte donado de parte de los

miembros para la Iglesia, se trata del costo que representaría tener que asignarle un sueldo a los obreros de ordenanzas, a los misioneros y a los voluntarios por el tiempo de servicio que ellos prestan sin percibir remuneración alguna mientras sirven en el Templo, así como también asumir un valor por cada hora de participación de los usuarios que llegan al Templo para realizar las ordenanzas y quienes tampoco cobran por sus servicios.

De acuerdo con la experiencia operativa del Templo de Guayaquil durante estos tres años de funcionamiento, podríamos decir que el promedio de participación diaria es de 80 personas (sin considerar a los empleados).

Podríamos decir entonces que si establecemos un salario hipotético de USD \$ 300 mensuales por persona, el valor de la hora sería:

$$\$300 \div 160 \text{ horas} = \$ 1,88$$

Nota: Cada persona sirve en el Templo un promedio de 6 horas diarias.

Entonces el cálculo sería:

$$80 \text{ personas} \times \$ 1,88 \times 6 \text{ horas} \times 20 \text{ días} = \text{USD } \$ 18.000$$

2. *Alquiler de la Ropa.*- Existe un gasto que todas las personas que participan de las ordenanzas del Templo tienen que hacer, se trata del alquiler de la ropa para las ceremonias del Templo.

En vista de que el número de personas fluctúa diariamente, es imposible establecer valores reales, pero para nuestro cálculo utilizaremos el mismo promedio anterior, es decir 80 personas.

$$80 \text{ personas} \times \$ 1,25 \text{ (costo del alquiler)} \times 30 \text{ días} = \text{USD } \$ 2.000$$

De allí que los costos indirectos son: USD \$ 18.000

USD \$ 2.000

USD \$ 20.000

Nota: Estos son los costos que los miembros evitan a la Iglesia al donar su tiempo y servicio.

De este análisis podríamos establecer los siguientes cuadros que nos indican el “costo” que tiene cada ordenanza y el “precio” que deberían tener si éstas fueran cobradas.

Promedio de ordenanzas vicarias mensuales (*) efectuadas durante los 3 años de operación.

	1999	2000	2001	Promedio
Bautismos	2742	2755	2762	2753
Confirmaciones	3788	2755	2777	3107
Iniciatorias	2641	2263	2557	2487
Investiduras	2862	2512	2296	2557
Sellamientos a padres	1221	939	1526	1229
Sellamientos de esposos	403	285	346	345
TOTAL	13657	11509	12264	12478

* Sólo analizaremos las ordenanzas efectuadas a favor de los muertos (*vicarias*)

6.5 Análisis Beneficio-Costo Actual

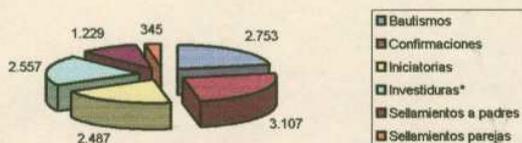
6.5.1 CALCULO DEL COSTO ACTUAL DE LAS ORDENANZAS SEGÚN COSTOS DIRECTOS

Costos Directos	\$ 78.000,00	CD
Costos Indirectos	\$ -	CI
Costos Totales (CT)	\$ 78.000,00	CT
Horas de servicio mensual (HSM)	240	HSM
Costo por hora (CD / HSM)	\$ 325,00	CH
Tiempo total dedicado a ordenanzas en el mes	257,81	TM
Indice promedio	1,074	IP

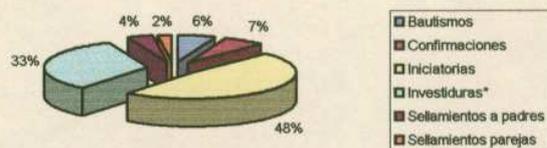
	A	B	C	D	E	F
Tipo de Ordenanza	Tiempo que dura cada ordenanza en minutos	Promedio de Ordenanzas mensuales	Total de horas dedicadas a cada ordenanza	Promedio de horas del mes usado en cada tipo de ordenanza	Costo total mensual de cada tipo de ordenanza	Costo unit. de cada tipo de ordenanza
Bautismos	0,33	2.753	15,14	14,10	4.581,13	\$ 1,66
Confirmaciones	0,33	3.107	17,09	15,91	5.170,20	\$ 1,66
Iniciatorias	3	2.487	124,35	115,76	37.622,62	\$ 15,13
Investiduras*	2	2.557	85,23	79,35	25.787,71	\$ 10,09
Sellamientos a padres	0,5	1.229	10,24	9,53	3.098,66	\$ 2,52
Sellamientos parejas	1	345	5,75	5,35	1.739,69	\$ 5,04
		12.478	257,81	240,00	78.000,00	

* Cada sesión de investiduras dura aproximadamente 2 horas, pero en una sala pueden efectuarse 60 investiduras a la vez, por lo tanto a fin de facilitar el calculo matemático, hemos asumido aquí que cada investidura toma 2 minutos.

Numero promedio mensual de Ordenanzas
(Total 12,478)



Distribución de costos por tipo de Ordenanza
(costo total \$78,000)



A. Ver explicación en la página

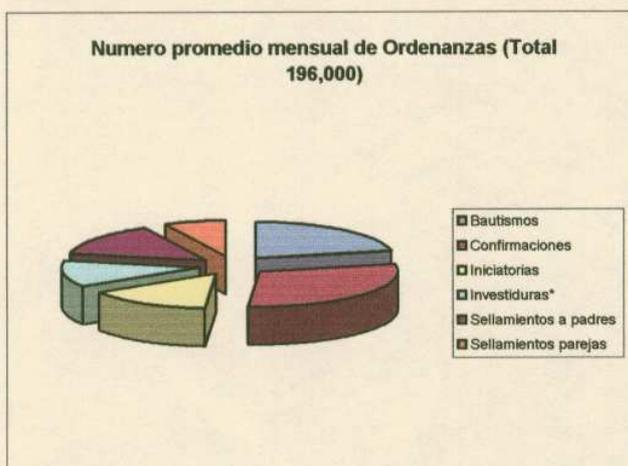
6.6 Análisis Beneficio-Costo Propuesto

6.6.1 CALCULO DEL COSTO HIPOTETICO DE LAS ORDENANZAS CON COSTOS DIRECTOS SEGÚN PRODUCCION MAXIMA DURANTE 12 HORAS DE FUNCIONAMIENTO

Costos Directos	\$ 78.000,00	CD
Costos Indirectos	\$ -	CI
Costos Totales (CT)	\$ 78.000,00	CT
Horas de servicio mensual (HSM)	240	HSM
Costo por hora (CD / HSM)	\$ 325,00	CH
Tiempo total dedicado a ordenanzas en el mes	3.247,73	TM
Indice promedio	13,532	IP

	A	B	C	D	E	F
Tipo de Ordenanza	Tiempo que dura cada ordenanza en minutos	Promedio de Ordenanzas mensuales	Total de horas dedicadas a cada ordenanza	Promedio de horas del mes usado en cada tipo de ordenanza	Costo total mensual de cada tipo de ordenanza	Costo unit. de cada tipo de ordenanza
Bautismos	0,33	43.200	237,60	17,56	\$ 5.706,38	\$ 0,13
Confirmaciones	0,33	57.600	316,80	23,41	\$ 7.608,51	\$ 0,13
Iniciatorias	3	28.800	1.440,00	106,41	\$ 34.584,12	\$ 1,20
Investiduras*	2	23.200	773,33	57,15	\$ 18.572,95	\$ 0,80
Sellamientos a padres	0,5	28.800	240,00	17,74	\$ 5.764,02	\$ 0,20
Sellamientos parejas	1	14.400	240,00	17,74	\$ 5.764,02	\$ 0,40
		196.000	3.247,73	240,00	\$ 78.000,00	

* Cada sesión de investiduras dura aproximadamente 2 horas, pero en una sala pueden efectuarse 60 investiduras a la vez, por lo tanto a fin de facilitar el calculo matemático, hemos asumido aquí que cada investidura toma 2 minutos.



- A. Ver explicación en la página 110
 B. Ver explicación en la página 110
 C. Se calcula así: # ordenanzas / HSM
 D. Se calcula así: C / Indice (Indice = TO / HSM)
 E. Se calcula así: CH * D
 F. Se calcula así: E / B

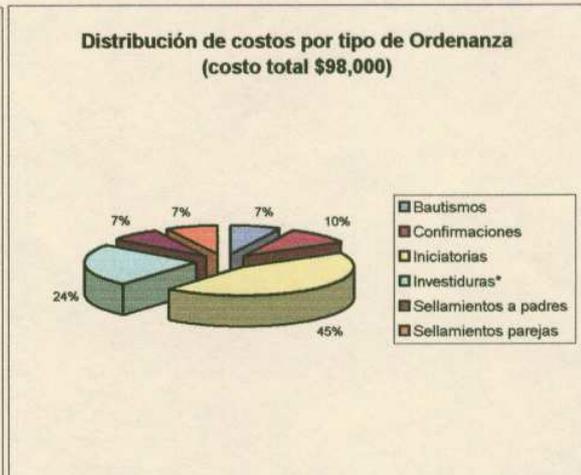
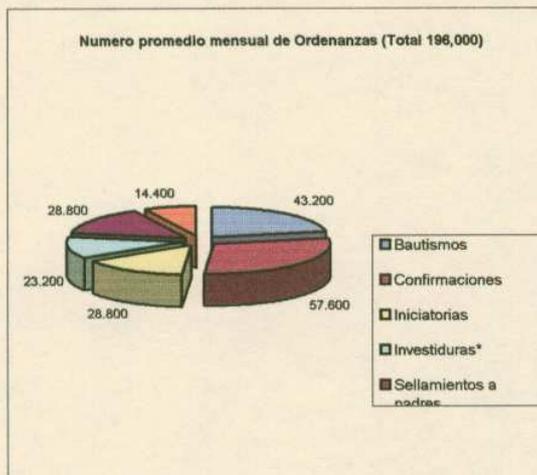
6.6.2 CALCULO DEL COSTO HIPOTETICO DE LAS ORDENANZAS INCLUYENDO COSTOS INDIRECTOS SEGÚN PRODUCCION MAXIMA DURANTE 12 HORAS DE FUNCIONAMIENTO

Costos Directos	\$ 78.000	CD
Costos Indirectos	\$ 90.000	CI
Costos Totales (CT)	\$ 168.000	CT
Horas de servicio mensual (HSM)	\$ 240	HSM
Costo por hora (CD / HSM)	\$ 700	CH
Tiempo total dedicado a ordenanzas en el	\$ 3.248	TM
Indice promedio	\$ 14	IP

Costos Indirectos	
360 personas x 1.88 x 6h x 20 dias	81.000
360 personas x 1.25 120 dias	9.000
---	-----

	A	B	C	D	E	F
Tipo de Ordenanza	Tiempo que dura cada ordenanza en minutos	Promedio de Ordenanzas mensuales	Total de horas dedicadas a cada ordenanza	Promedio de horas del mes usado en cada tipo de ordenanza	Costo total mensual de cada tipo de ordenanza	Costo unit. de cada tipo de ordenanza
Bautismos	0,33	43.200	237,60	17,56	\$ 12.291	\$ 0,28
Confirmaciones	0,33	57.600	316,80	23,41	\$ 16.388	\$ 0,28
Iniciatorias	3	28.800	1.440,00	106,41	\$ 74.489	\$ 2,59
Investiduras*	2	23.200	773,33	57,15	\$ 40.003	\$ 1,72
Sellamientos a padres	0,5	28.800	240,00	17,74	\$ 12.415	\$ 0,43
Sellamientos parejas	1	14.400	240,00	17,74	\$ 12.415	\$ 0,86
		196.000	3.247,73	240,00	\$ 168.000	

* Cada sesión de investiduras dura aproximadamente 2 horas, pero en una sala pueden efectuarse 60 investiduras a la vez, por lo tanto a fin de facilitar el calculo matemático, hemos asumido aquí que cada investidura toma 2 minutos.



A. Ver explicación en la página 110

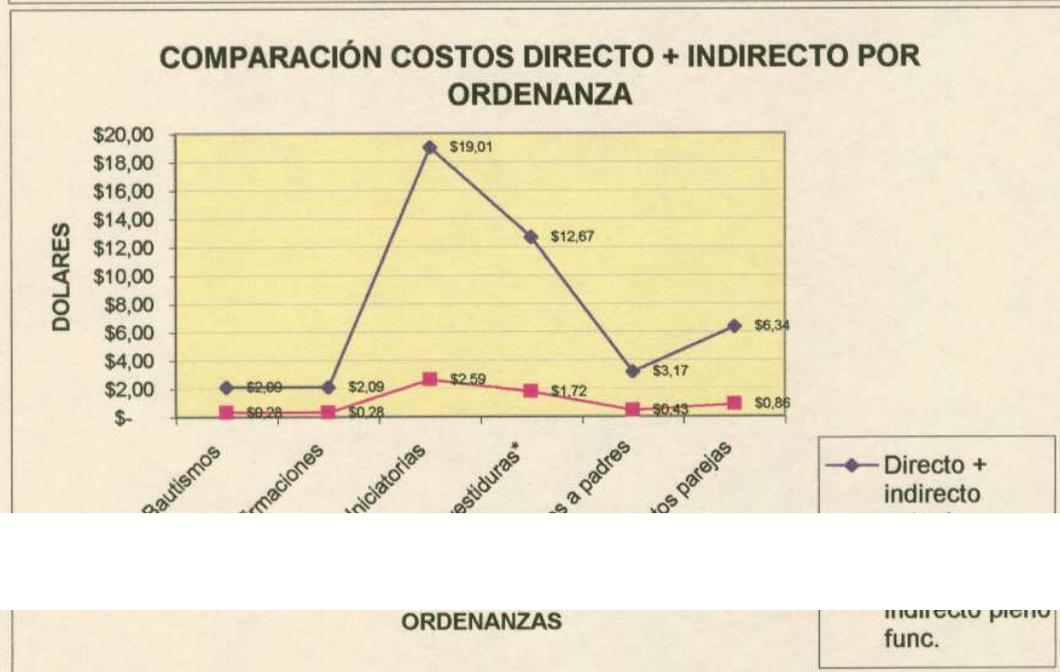
[Nota: En este caso el monto de la mano de obra

E. Se calcula así: CH * D

F. Se calcula así: E / B

6.7 Comparación de costos de ordenanzas

Tipo de Ordenanza	Directo actual	Directo + indirecto actual	Costo Directo pleno func.	Directo + indirecto pleno func.
Bautismos	\$ 1,66	\$ 2,09	\$ 0,13	\$ 0,28
Confirmaciones	\$ 1,66	\$ 2,09	\$ 0,13	\$ 0,28
Iniciatorias	\$ 15,13	\$ 19,01	\$ 1,20	\$ 2,59
Investiduras*	\$ 10,09	\$ 12,67	\$ 0,80	\$ 1,72
Sellamientos a padres	\$ 2,52	\$ 3,17	\$ 0,20	\$ 0,43
Sellamientos parejas	\$ 5,04	\$ 6,34	\$ 0,40	\$ 0,86



CAPÍTULO VII

7 Puesta en Marcha

7.1 Programa de Actividades

Si comparamos el Templo Mormón a una planta Industrial, diríamos que sus elementos componentes son:

Planta=	Estructura del Templo
Mano de Obra=	Obreros de Ordenanzas
Materia Prima=	Los Usuarios (Poseen los nombres de las personas fallecidas en cuyo favor se van a efectuar las ordenanzas)
Líneas de Producción=	Bautismos
	Confirmaciones
	Iniciatorias
	Investiduras
	Sellamientos a Padres
	Sellamientos de Parejas

Con la finalidad de visualizar objetivamente la producción del Templo se propone, mediante gráficos de Gantt, describir los procesos que se llevan a cabo en cada línea de producción para producir una ordenanza, y también las cantidades de ordenanzas que se están efectuando mensualmente en la actualidad, así como las que podrán realizarse en el futuro si se contara con suficiente número de obreros y de usuarios en un mes de operación.

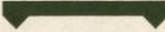
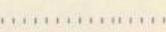
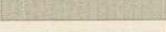
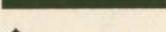
Id	Nombre de tarea	Duración	8:00 AM		
			0	10	20
1	Proyecto de Ordenanzas	0.46 días			
2	Bautismo y Confirmación	0.05 días			
3	✓ La persona presenta la recomendación en la recepción del Templo (credencial para poder ingresar)	1 min			
4	La persona es conducida al baptisterio del templo	2 mins			
5	La persona recibe dos juegos de ropa blanca (una para efectuar los bautismos y la otra para las confirmaciones)	2 mins			
6	La persona ingresa al vestidor a cambiarse de ropa	5 mins			
7	La persona es conducida a la pila bautismal	1 min			
8	La persona es sumergida en el agua totalmente(esta acción es repetida por cada nombre que aparezca en la pantalla	1 min			
9	La persona sale de la pila bautismal y regresa al vestidor	2 mins			
10	La persona se cambia la ropa mojada por el otro juego de ropa blanca	2 mins			
11	La persona es conducida a la sala de confirmacion	1 min			
12	La persona es confirmada tantas veces como nombres haya representado en la pila bautismal	1 min			
13	La persona regresa al vestidor y se pone nuevamente su ropa de calle	3 mins			
14	Las papeletas del archivo familiar son leídas por un scanner mediante un sistema de código de barra y se le pone un sello con la fecha del día	1 min			
15	Las personas retiran sus papeletas y salen del baptisterio	2 mins			
16	Fin de la Tarea	0 mins			
17	Iniciatoria	0.03 días			
18	La persona presenta la recomendación para ingresar al templo	1 min			
19	La persona es conducida a una sala de iniciatoria (los varones van a una sala y las mujeres van a otra)	1 min			
20	La persona recibe la ropa blanca para la ceremonia	1 min			
21	La persona se cambia la ropa de calle la pone en un casillero	3 mins			

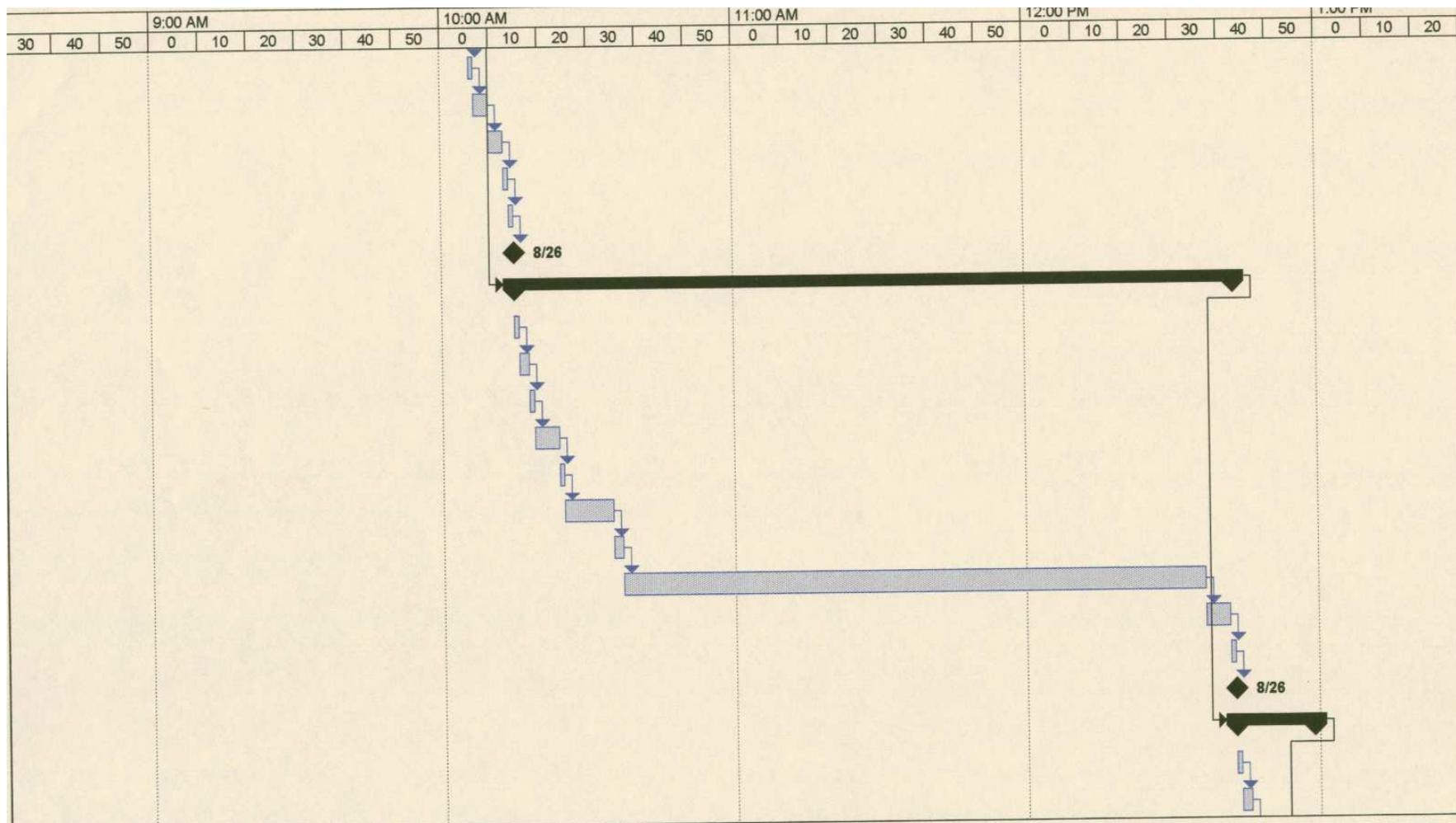
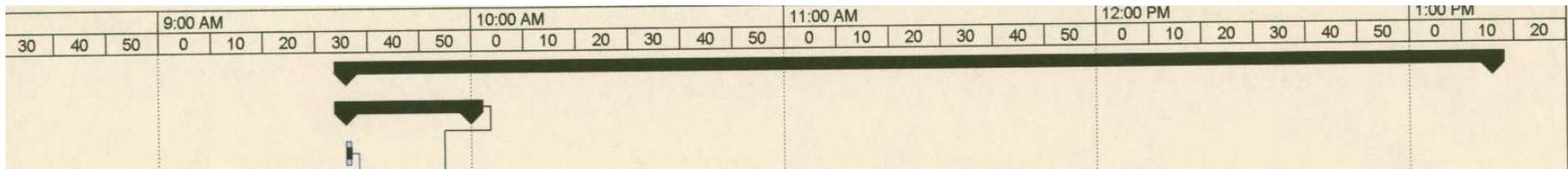
Tarea		Resumen		Progreso resumido	
División		Tarea resumida		Tareas externas	

Id	Nombre de tarea	Duración	8:00 AM		
			0	10	20
22	La persona es conducida al cuarto de ceremonia	1 min			
23	La persona participa de la ceremonia	3 mins			
24	La persona regresa del vestidor y se pone su ropa de calle	3 mins			
25	La papeleta del archivo familiar es escaneada y se le pone el sello con la fecha del día	1 min			
26	La persona retira su papeleta y sale de la sala de ceremonias	1 min			
27	Fin de la tarea	0 mins			
28	Investidura	0.31 días			

Id	Nombre de tarea	Duración	8:00 AM		
			0	10	20
43	La persona va al vestidor y se cambia de ropa	3 mins			
44	La persona es conducida a la sala de sellamientos	2 mins			
45	La persona participa de la ordenanza	1 min			
46	La papeleta es scaneada y sellada	1 min			
47	La persona retira la papeleta y regresa al vestidor	2 mins			
48	La persona se cambia de ropa y se pone la ropa de calle	3 mins			
49	La persona se retira del templo	1 min			
50	Fin de la tarea	0 mins			
51	Sellamiento de parejas	0.04 días			
52	La persona presenta la recomendación para ingresar al templo	1 min			
53	La persona se dirige a la ropería del templo y alquila la ropa del templo	2 mins			
54	La persona va al vestidor y se cambia de ropa	3 mins			
55	La persona es conducida a la sala de sellamientos	2 mins			
56	La persona participa de la ordenanza	2 mins			
57	La papeleta es scaneada y sellada	1 min			
58	La persona retira la papeleta y regresa al vestidor	2 mins			
59	La persona se cambia de ropa y se pone la ropa de calle	3 mins			
60	La persona se retira del templo	1 min			
61	Fin de la tarea	0 mins			
62	Fin del proyecto	0 mins			

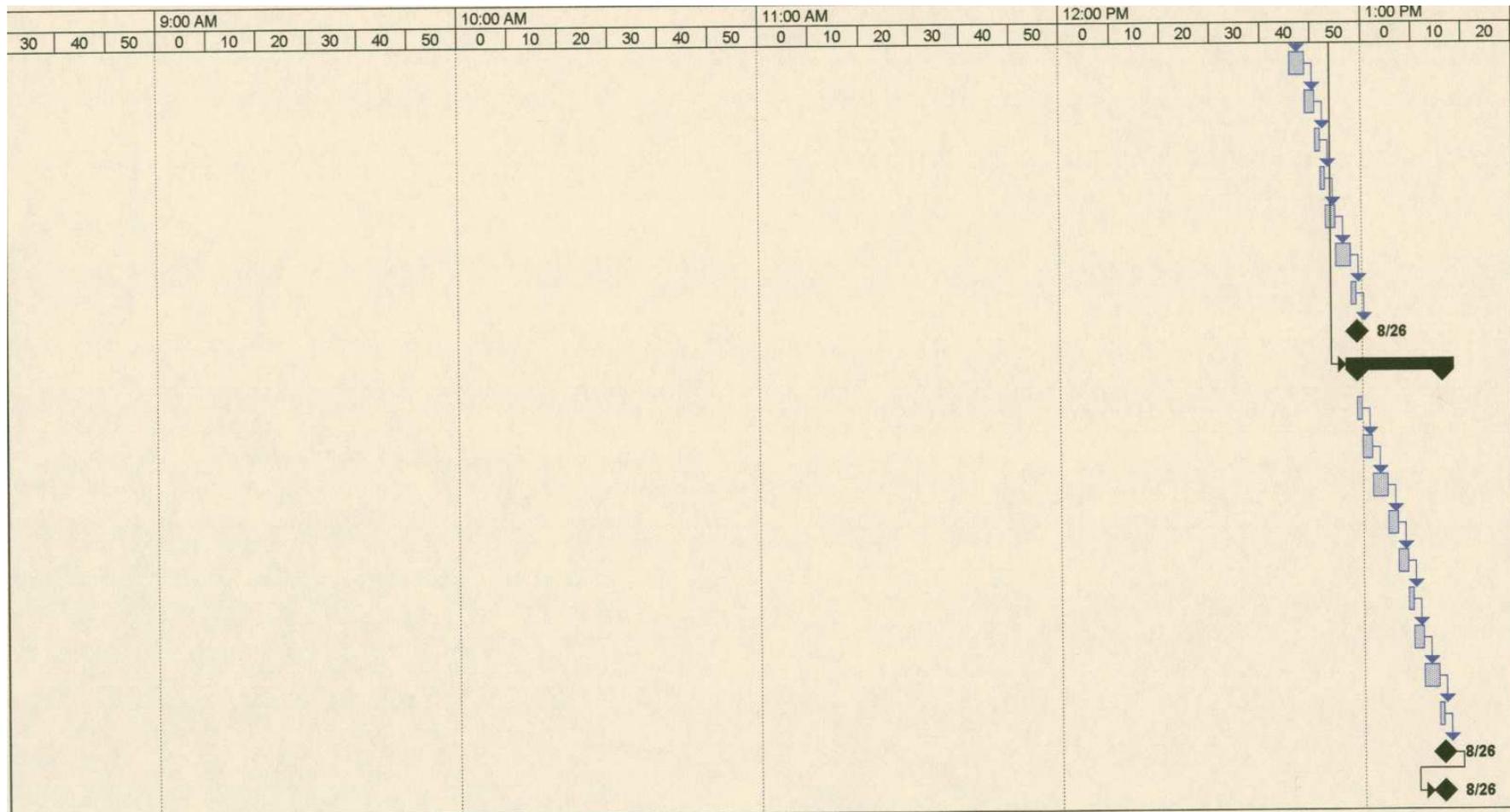
Proyecto: Project A.T
 Fecha: mi 9/4/02

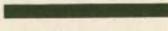
Tarea		Resumen		Progreso resumido	
División		Tarea resumida		Tareas externas	
Progreso		División resumida		Resumen del proyecto	
Hito		Hito resumido			



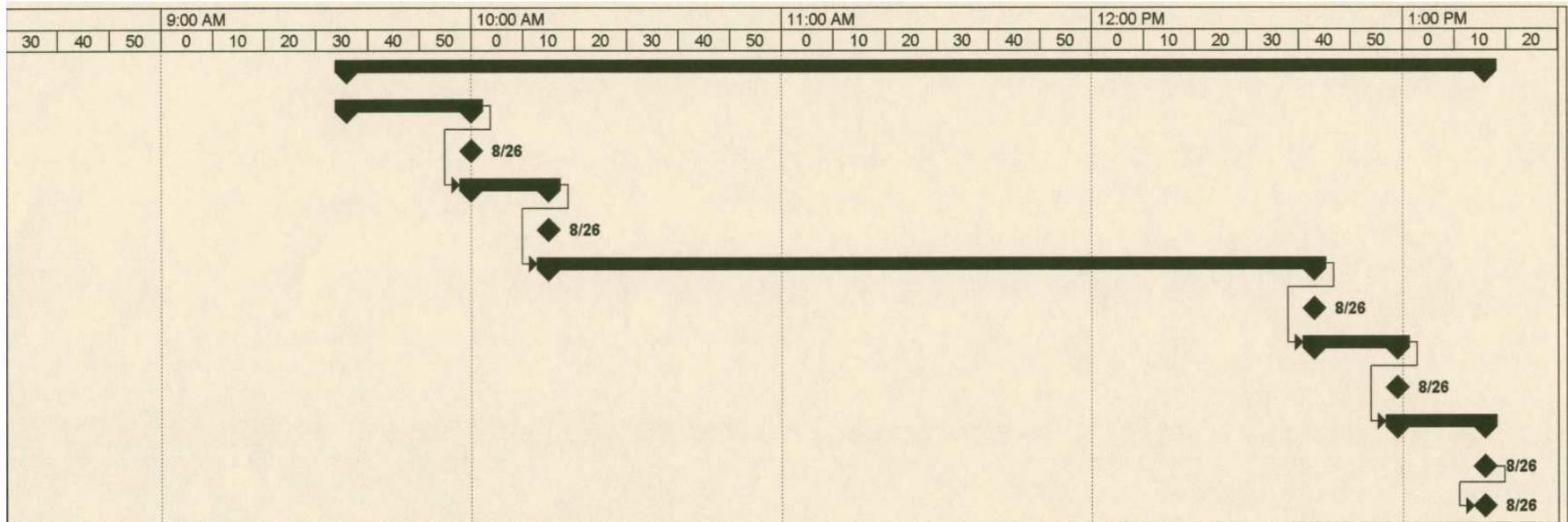
Proyecto: Project A.T
 Fecha: mi 9/4/02

Tarea		Resumen		Progreso resumido	
División		Tarea resumida		Tareas externas	
Progreso		División resumida		Resumen del proyecto	
Hito		Hito resumido			



Tarea  Resumen  Progreso resumido 
 División  Tarea resumida  Tareas externas 

Id	Nombre de tarea	Duración	8:00 AM		
			0	10	20
1	Proyecto de Ordenanzas	0.46 días			
2	Bautismo y Confirmación	0.05 días			
16	Fin de la Tarea	0 mins			
17	Iniciatoria	0.03 días			



Proyecto: Project A.T
 Fecha: mi 9/4/02

Tarea		Resumen		Progreso resumido	
División		Tarea resumida		Tareas externas	
Progreso		División resumida		Resumen del proyecto	
Hito		Hito resumido			

7.2 Método para estimar la Demanda Futura

El análisis de la demanda futura constituye uno de los aspectos centrales del estudio de proyectos, por la incidencia de ella en los resultados del negocio que se implementará con la aceptación del proyecto.

Cuando se trata de una empresa de Servicio Social sin fines de lucro, como es el caso del Templo Mormón, es difícil aplicar las teorías o fórmulas tradicionales que se usan para calcular o estimar la demanda futura.

De acuerdo con la teoría de la demanda del consumidor, la cantidad demandada de un producto o servicio depende de: 1) el precio que se le asigne, 2) del ingreso de los consumidores, 3) del precio de los bienes sustitutos o complementarios y 4) de las preferencias del consumidor.

De todas estas condiciones, sólo la de ingreso del consumidor juega un factor determinante en la demanda del servicio que presta el Templo, pues los demás factores no tienen aplicación pues como ya se lo ha explicado:

- 1) el servicio que se da en el Templo no tiene un precio,
- 2) no existe en el mercado otro Templo que provea este servicio y
- 3) los consumidores (es decir, los miembros de la Iglesia) no tienen otras preferencias en cuanto a este tipo de servicio.

7.3 Comentarios

Tal vez la única incidencia que podrá afectar la “demanda” en cuanto al servicio que brinda esta empresa en particular, sería el incremento en los costos implícitos que conllevan la asistencia al Templo, los cuales son:

- 1) la movilización
- 2) el alquiler de la ropa del Templo, y
- 3) el almuerzo en el comedor del Templo.

Cuyos gastos no son subsidiados en ninguna manera por la Iglesia.

Actualmente debido a la crisis económica que atraviesa el Ecuador, resulta un verdadero desafío motivar a los miembros en general para que acudan con frecuencia al Templo, a fin de que participen de la obra que allí se realiza.

Se espera que con el crecimiento cada vez mayor de la Iglesia, la demanda del servicio del Templo también se incremente notablemente.

Los gráficos de Gantt contribuyen de forma objetiva a organizar el trabajo de modo que se pueda optimizar los recursos con los que se cuenta en esta labor, sobre todo el factor tiempo y la distribución de los líneas de producción (las ordenanzas) en relación con el número de obreros(as) y la cantidad de usuarios participando.

CAPÍTULO VIII

8.1 Conclusiones

Desarrollar una tesis en Gestión Empresarial en una empresa de Servicio Social de carácter Religioso, ha sido un verdadero desafío. No fue fácil aplicar los conceptos de Ingeniería Industrial a la labor que el Templo mormón realiza por su connotación muy particular y compleja, pero sobre todo porque el funcionamiento de éste está supeditado a una condición muy subjetiva y cambiante como lo es, la fe que deben ejercer los miembros de dicha Iglesia en sus principios doctrinales, y la fiel obediencia a sus elevadas normas de conducta, pues tal como lo manifiesta el apóstol Pablo en la Biblia:

“porque sabemos que la ley es espiritual; mas yo soy carnal, sujeto al pecado”
(Romanos 7: 14)

Sin embargo, ha resultado muy interesante, tanto para el autor de la tesis, cuanto para los Administradores del Templo de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días, analizar la labor que allí se realiza desde el punto de vista de una empresa que “Produce” gran cantidad de ordenanzas y cuyo objetivo es el de llegar en un futuro cercano a alcanzar todo su potencial de “Producción”.

Las técnicas de Ingeniería de Métodos que se han sugerido contribuirán en gran manera a visualizar científicamente lo que se está logrando actualmente y lo que se podrá alcanzar en lo posterior, si es que se organiza en forma apropiada su operación de acuerdo con la propuesta presentada en esta tesis (ver Capítulo VI).

8.2 Recomendaciones

A fin de optimizar la labor que el templo realiza y aplicar eficientemente el análisis que este estudio presenta, se hace indispensable considerar las siguientes recomendaciones:

Incrementar la Asistencia de los Usuarios (Participantes)

Hay dos maneras básicas y fundamentales para aumentar la asistencia al Templo y son:

- a. Aumentar el número de miembros de la Iglesia y
- b. Aumentar el número de miembros que poseen una recomendación para el Templo.

A. Aumentar el Número de Miembros de la Iglesia

La obra proselitista cumple un papel destacado en este sentido. Actualmente existen 3 misiones repartidas geográficamente en todo el país, con aproximadamente 900 misioneros regulares dedicados exclusivamente a compartir el mensaje del evangelio restaurado. Estas parejas de jóvenes están logrando un promedio de 600 bautismos mensuales, lo cual no es muy significativo considerando la cantidad de personas que viven en este país, pero sí es un número interesante tomando en cuenta que se produce poco a poco un efecto multiplicador, pues algunos de los jóvenes conversos también salen a su vez al campo misional y sus familias contribuyen por otra parte en la conversión de algunos de sus parientes y amigos.

Se espera que para el año 2005 existan aproximadamente unas 200.000 personas unidas a la Iglesia en el Ecuador, si es que se mantiene fija la tasa de

crecimiento que ahora existe, pero esto podrá llegar a ser aun más notable, si se empezaran a cumplir más rápidamente las señales profetizadas que han sido anunciadas en las escrituras por los antiguos profetas.

B. Aumentar el Número de Miembros que Poseen una Recomendación para el Templo

Esta es una labor que está dada en dos sentidos, el deber de los líderes eclesiásticos y el deber del miembro.

B.1 El Deber del Líder Eclesiástico

Se hace necesario que aquellos que han sido llamados a ser obispos se esfuercen por entender claramente todos sus deberes y responsabilidades y se familiaricen con las normas y procedimientos que rigen las ordenanzas del Templo. Esto les permitirá tener una visión clara de la manera en que pueden ayudar a los nuevos conversos a prepararse para entrar al Templo y recibir sus ordenanzas personales.

Por otra parte, es importante también que existan líderes capacitados para instruir, guiar y motivar a los miembros en general, a fin de que tengan el deseo sincero de realizar estas mismas ordenanzas por sus antepasados fallecidos y que anhelan asistir con frecuencia al Templo.

La Iglesia como institución está afanosamente consagrada a perfeccionar a sus miembros mediante el conocimiento del evangelio, pues considera que la preparación doctrinal contribuye en gran manera al cambio interior del individuo, por esta razón existe todo un programa de reuniones dominicales

tendientes a fortalecer la fe de las personas por medio del estudio de las Sagradas Escrituras.

Los obispos deben ser verdaderos guías espirituales al ayudar a las familias en su proceso de conversión. Fortaleciéndolos a través de la acción (servicio) y la palabra (consejos) en los momentos de tribulación o desánimo.

B.2 El Deber del Miembro

Cuando una persona se une a la Iglesia o forma parte de ella de nacimiento, debe hacerse el firme propósito de vivir de acuerdo con los principios de fe que la Iglesia tiene.

Existe una ley sobre la cual todas las demás cosas se basan, esa es la LEY DE LA OBEDIENCIA. Si una persona está dispuesta a someterse a la voluntad de Dios y sujetarse al Evangelio de Cristo, entonces esa persona estará dispuesta a vivir otras leyes más altas como son: LA LEY DEL SACRIFICIO, LA LEY DE CONSAGRACIÓN y LA LEY DE CASTIDAD; todas ellas indispensables para ser calificado como digno de entrar en el Templo.

El deber de un buen miembro es prepararse adecuadamente para realizar los convenios del Templo y comprometerse a asistir con regularidad para renovar dichos convenios y ayudar a redimir a otros.

Esto, sin embargo, no es fácil ya que exige una verdadera demostración de fe y perseverancia, la cual no todos están dispuestos a asumir.

Comentario Final

El gran desafío de la Iglesia es llegar a alcanzar la autosuficiencia y la independencia como organización, esto sólo se puede lograr cuando cada uno de sus miembros, individualmente y como familia, hayan alcanzado ese estado.

La educación tanto religiosa cuanto secular juegan un papel determinante para lograr este objetivo, por eso la Iglesia hace todo lo que esté a su alcance para sacar al individuo de la ignorancia ya sea de los asuntos espirituales, cuanto de las cosas temporales. Cuando esto ocurre, el individuo alcanza una calidad de vida mejor y por lo tanto le resulta más fácil vivir de acuerdo con sus principios. En otras palabras, la prosperidad viene como producto de someterse a las leyes de Dios y no al contrario.

La Obra del Templo se incrementará a medida que los miembros maduren espiritualmente. Y alcanzará un alto nivel de “producción” en cuanto a las ordenanzas cuando hayamos logrado establecer una comunidad justa de verdaderos Santos de los Últimos Días y discípulos fieles del Señor Jesucristo. Sólo así se podrá cumplir plenamente la profecía que se encuentra en el último libro del antiguo testamento:

"He aquí, yo os envío el profeta Elías, antes de que venga el día de Jehová, grande y terrible. Él hará volver el corazón de los padres hacia los hijos, y el corazón de los hijos hacia los padres, no sea que venga y hiera la tierra con maldición."

Malaquías 4: 5-6.

CAPITULO I **- 1 -**

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA **- 6 -**

1.1 RAZÓN SOCIAL **- 6 -**

1.2 ANTECEDENTES **- 7 -**

LA IGLESIA EN EL ECUADOR. - 7 -

EL TEMPLO DE GUAYAQUIL - 9 -

1.3 LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN. **- 11 -**

1.4 MISIÓN **- 12 -**

1.4.1 MISIÓN DE LA IGLESIA - 12 -

1.5 VISIÓN **- 13 -**

PLANO TEMPORAL - 14 -

PLANO ESPIRITUAL - 16 -

1.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS (EL TEMPLO Y SU FUNCIÓN) **- 18 -**

CAPITULO II **- 21 -**

2. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA **- 21 -**

2.1 SECTOR QUE ATIENDE **- 21 -**

2.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO QUE PRESTA **- 26 -**

BAPTISTERIO - 27 -

CENTRO DE HISTORIA FAMILIAR Y GENEALÓGICO - 29 -

INVESTIDURAS - 30 -

SELLAMIENTOS O MATRIMONIOS ETERNOS - 31 -

2.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA **- 33 -**

2.3.A ORGANIGRAMA - 33 -

2.3.B ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN. - 34 -

FUNCIONES, FACULTADES Y DEBERES - 35 -

2.4 MANUAL DE FUNCIONES **- 36 -**

REGISTRADOR - 36 -

INGENIERO DEL TEMPLO - 37 -

SUPERVISOR DE CAFETERÍA - 37 -

SUPERVISOR DE ROPERÍA	- 38 -
SUPERVISOR DEL EDIFICIO DE ALOJAMIENTO	- 39 -
SUPERVISOR DE JARDINERÍA	- 40 -
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	- 41 -
2.5 RECURSO HUMANO DE APOYO	- 42 -
MISIONEROS DEL TEMPLO:	- 42 -
OBREROS Y OBRERAS	- 43 -
VOLUNTARIOS	- 44 -
2.6 CAPACIDAD INSTALADA (SERVICIOS, MÁQUINAS, EQUIPOS, ESTRUCTURA)	- 45 -
2.6.A SERVICIO DE ROPERÍA Y LAVANDERÍA	- 46 -
2.6.B SERVICIO DE RESTAURANTE	- 48 -
2.6.C SERVICIO DE ALOJAMIENTO	- 51 -
2.6.D DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS MECÁNICOS DEL TEMPLO DE GUAYAQUIL.	- 54 -
2.7 PRESUPUESTO FINANCIERO	- 64 -
OBJETIVOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE FINANZAS	- 64 -
<u>CAPÍTULO III</u>	- 68 -
<u>3 DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES DE LA EMPRESA</u>	- 68 -
3.1 CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS ORDENANZAS	- 68 -
BAUTISMO Y CONFIRMACIÓN	- 68 -
INICIATORIAS E INVESTIDURAS	- 68 -
SELLAMIENTO DE PAREJAS Y DE HIJOS A PADRES	- 69 -
3.2 DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y TAREAS	- 69 -
VESTIMENTA	- 70 -
REUNIÓN DE ORACIÓN	- 71 -
FLUJOGRAMA DE LA DISTRIBUCIÓN DE OBREROS	- 72 -
FLUJOGRAMA DE LA DISTRIBUCIÓN DE OBRERAS	- 72 -
FLUJOGRAMA DE LA DISTRIBUCIÓN DE OBRERAS	- 73 -
REUNIÓN DE PRESIDENCIA Y OBREROS	- 73 -
ASIGNACIÓN DE TAREAS	- 74 -
ORDENANZAS	- 74 -

3.3	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	- 75 -
3.4	ANÁLISIS FODA	- 77 -
3.4.A	CAPACIDAD FINANCIERA	- 77 -
3.4.B	CAPACIDAD TECNOLÓGICA	- 79 -
3.4.C	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	- 79 -
3.4.D	CAPACIDAD DEL RECURSO HUMANO	- 83 -
3.5	MATRIZ DEL FODA	- 86 -
3.6	ÍNDICE DE CAPACIDAD UTILIZADA	- 87 -
	CAPACIDAD DE SERVICIO INSTALADO	- 88 -
	CAPACIDAD DE SERVICIO UTILIZADO	- 88 -
3.7	ANÁLISIS DEL ENTORNO DE LA EMPRESA EN ESTUDIO	- 89 -

CAPÍTULO IV **- 91 -**

4 ANÁLISIS DE LAS ESTRATEGIAS ACTUALES Y POTENCIAL EXISTENTE **- 91 -**

4.1	SITUACIÓN INTERNA	- 91 -
4.1.A	CRONOGRAMA DE TRABAJO DIARIO ACTUAL	- 92 -
4.1.B	BAUTISMOS VICARIOS	- 92 -
	OBREROS DEL BAPTISTERIO	- 93 -
4.1.C	CONFIRMACIONES VICARIAS	- 93 -
	OBREROS DE CONFIRMACIÓN	- 94 -
4.1.D	ORDENANZAS PRELIMINARES O INICIATORIAS VICARIAS	- 95 -
4.1.E	INVESTIDURAS VICARIAS	- 95 -
4.1.F	SELLAMIENTOS VICARIOS DE PAREJAS	- 97 -
4.1.G	SELLAMIENTOS VICARIOS DE HIJOS A PADRES	- 98 -
4.2	CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN TOTAL DE LA EMPRESA (NÚMERO DE ORDENANZAS)	- 99 -

CAPÍTULO V **- 103 -**

5.1	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	- 103 -
5.2	FACTORES QUE GENERAN EL PROBLEMA	- 103 -

5.3 ANÁLISIS DEL PROBLEMA	- 106 -
5.4 ANÁLISIS DE OBJETIVOS	- 107 -
5.5 DIAGRAMA DE CAUSA Y EFECTO	- 108 -
DIAGRAMA DE CAUSA – EFECTO	- 109 -
5.6 DIAGRAMA DE PARETO	- 110 -
<u>CAPÍTULO VI</u>	<u>- 116 -</u>
<u>6 ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS</u>	<u>- 116 -</u>
6.1 ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	- 116 -
6.1.A ADMINISTRATIVA	- 116 -
6.1.B ECLESIAÍSTICA	- 117 -
6.2 OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS EXISTENTES	- 119 -
6.3 ANÁLISIS FINANCIERO Y ECONÓMICO	- 121 -
ADMINISTRACIÓN CONTABLE DEL TEMPLO	- 123 -
ASPECTOS GENERALES	- 123 -
SISTEMA DE CODIFICACIÓN	- 124 -
6.4 OPERACIÓN FINANCIERA MENSUAL	- 126 -
COSTOS DIRECTOS	- 126 -
COSTOS INDIRECTOS	- 126 -
6.5 ANÁLISIS BENEFICIO-COSTO ACTUAL	- 129 -
6.6 ANÁLISIS BENEFICIO-COSTO PROPUESTO	- 130 -
6.7 COMPARACIÓN DE COSTOS DE ORDENANZAS	- 132 -
<u>CAPÍTULO VII</u>	<u>- 133 -</u>
<u>7 PUESTA EN MARCHA</u>	<u>- 133 -</u>
7.1 PROGRAMA DE ACTIVIDADES	- 133 -
7.2 MÉTODO PARA ESTIMAR LA DEMANDA FUTURA	- 139 -
7.3 COMENTARIOS	- 140 -
<u>CAPÍTULO VIII</u>	<u>- 141 -</u>

8.1 CONCLUSIONES	- 141 -
8.2 RECOMENDACIONES	- 142 -
INCREMENTAR LA ASISTENCIA DE LOS USUARIOS (PARTICIPANTES)	- 142 -
A. AUMENTAR EL NÚMERO DE MIEMBROS DE LA IGLESIA	- 142 -
B. AUMENTAR EL NÚMERO DE MIEMBROS QUE POSEEN UNA RECOMENDACIÓN PARA EL TEMPLO	- 143 -
<u>COMENTARIO FINAL</u>	- 145 -

Bibliografía

La Santa Biblia

El Libro de Mormón

Doctrina y Convenios (D&C)

Manual General de Instrucciones de la Iglesia

Manual de Administración de Templos

Sopa de Pollo para el Alma (Best séller)

Jack Confield – Mark Víctor Hansen

Una Peseta para la Vida

Gil Rosario Ramos

Preparación y Evaluación de Proyectos

(Nassir Sapag Chain – Reinaldo Sapag Chain)

Proyectos – Gestión Empresarial Internacional

(CPNV EM Diego Mantilla)

