



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

PROYECTO EDUCATIVO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADO EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

TEMA:

EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS
COMO RECURSO TÉCNICO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL
FONDO BIBLIOGRÁFICO PROPUESTA: SISTEMATIZACIÓN
DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA
SOR AURELIA MARÍA DEL SOCORRO
RODRÍGUEZ LEÓN DEL CANTÓN
SAMBORONDÓN

AUTORES:

BIBL. GISSELA JUDITH ANDRADE SÁNCHEZ

DANIEL ABELARDO CRUZ QUIJIJE

CONSULTOR ACADÉMICO: MSc. PEDRO RIZZO BAJAÑA

Guayaquil, 2015



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN**

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

DIRECTIVOS

Arq. Silvia Moy-Sang Castro MSc.

DECANA

Lcdo. José Zambrano García MSc.

SUBDECANO

**MSc. José Salazar Sánchez
Director Académico**

**Ab. Sebastián Cadena Alvarado
Secretario**

**MSc. Ruth Carvajal Martínez
Directora (e)**

Guayaquil, 26 de septiembre de 2014

**ARQUITECTA
SILVIA MOY – SANG CASTRO
DECANA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA,
LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Ciudad**

De mi consideración:

En virtud de la Resolución del H. Consejo Directivo de la Facultad de fecha 16 de septiembre del 2013 en la cual se me designó Consultor Académico del Proyecto Educativo en Ciencias de la Educación, Mención: Bibliotecología y Archivología.

Tengo a bien informar lo siguiente:

Que el grupo integrado por la señora Bibliotecaria: Gissela Judith Andrade Sánchez y el señor Daniel Abelardo Cruz Quijije, diseñó y ejecutó el Proyecto Educativo con el tema: EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA COMO RECURSO TÉCNICO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO PROPUESTA: SISTEMATIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA SOR AURELIA MARÍA DEL SOCORRO RODRÍGUEZ LEÓN DEL CANTÓN SAMBORONDÓN

El mismo que ha cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por el suscrito.

Los participantes satisfactoriamente han ejecutado las diferentes etapas constitutivas del Proyecto; por lo expuesto se procede a la APROBACIÓN del Proyecto, y pone a vuestra consideración el informe de rigor para los efectos legales correspondientes.

Observaciones:

Atentamente,


MSc. Pedro Rizzo Bazaña
Consultor Académico

Guayaquil, 26 de septiembre de 2014

**ARQUITECTA
SILVIA MOY – SANG CASTRO
DECANA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA,
LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

Ciudad.

Para los fines legales pertinentes comunico a usted que los derechos intelectuales del Proyecto Educativo EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA COMO RECURSO TÉCNICO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO PROPUESTA: SISTEMATIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA SOR AURELIA MARÍA DEL SOCORRO RODRÍGUEZ LEÓN DEL CANTÓN SAMBORONDÓN

Pertenece a la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación.

Atentamente,


Bibl. Gissela Andrade Sánchez
C. I. 091444752-9


Daniel Cruz Quijje
C.I. 092178736-2

CERTIFICADO DE REVISIÓN DE LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

Yo, MSc. Pedro Rizzo Bajaña profesor principal de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación, Certifico: que he revisado la redacción y ortografía del contenido del Proyecto Educativo: EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA COMO RECURSO TÉCNICO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO PROPUESTA: SISTEMATIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA SOR AURELIA MARÍA DEL SOCORRO RODRÍGUEZ LEÓN DEL CANTÓN SAMBORONDÓN, elaborado por Gissela Judith Andrade Sánchez con cédula de identidad # 0914447529 y Daniel Abelardo Cruz Quijije con cédula de identidad # 092178736-2 previo a la obtención del Título de LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA.

Para el efecto he procedido a leer y analizar de manera profunda el estilo y la forma del contenido del texto:

- Se denota pulcritud en la escritura en todas sus partes.
- La acentuación es precisa
- Se utilizan los signos de puntuación de manera acertada
- En todos los ejes temáticos se evita los vicios de dicción
- Hay concreción y exactitud en las ideas
- No incurre en errores en la utilización de las letras
- La aplicación de la Sinonimia es correcta
- Se maneja con conocimiento y precisión la morfosintaxis
- El lenguaje es pedagógico, académico, sencillo y directo, por lo tanto de fácil comprensión

Por lo expuesto, y en uso de mis derechos doy la VALIDEZ ORTOGRÁFICA de su proyecto previo a la obtención de su Grado Académico de Licenciado en Bibliotecología y Archivología.

Atentamente,



MSc. Pedro Rizzo Bajaña

PROYECTO EDUCATIVO

EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA COMO RECURSO TÉCNICO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO PROPUESTA: SISTEMATIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA SOR AURELIA MARÍA DEL SOCORRO RODRÍGUEZ LEÓN DEL CANTÓN SAMBORONDÓN

APROBADO

Miembro del Tribunal

Miembro del Tribunal

Miembro del Tribunal

Secretario

Alumna (os)

Dedicatoria

Dedico este proyecto a mi mamá Sra. Carmen Sánchez pilar fundamental y de quien siempre he tenido su apoyo incondicional, a mis hijos Joel y Daniel que son el motivo y la razón que tengo día a día para salir adelante inculcándoles que para alcanzar los sueños el límite es el cielo, a mis hermanos Alberto, Manuel y Jessenia por su solidaridad y afecto.

A mi abuelo Ángel Sánchez quien me dio el impulso para iniciar lo que culminó en este momento,

Con cariño a todos ellos dedico este logro

Gissela Andrade Sánchez

Dedicatoria

A Dios.

Por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor.

A mi madre Sonia.

Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor.

A mi padre Eusebio.

Por los ejemplos de perseverancia y constancia que lo caracterizan y que me ha infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante y por su amor.

Y en Especial Mamá Leonor que aunque ya no se encuentre físicamente, siempre estará presente en mi corazón por haber creído en mí hasta el último momento.

“Gracias a esas personas importantes en mi vida, que siempre estuvieron listas para brindarme toda su ayuda, ahora me toca regresar un poquito de todo lo inmenso que me han otorgado. Con todo mi cariño está tesis se las dedico a ustedes: Mayeli, Yahaira, Yeraldine, Dennys, Luis, Carlos.

Finalmente a los maestros, aquellos que marcaron cada etapa de nuestro camino universitario, y que me ayudaron en asesorías y dudas presentadas en la elaboración de la tesis

Daniel Cruz Quijije

Agradecimiento

A Dios por sus bendiciones en mi diario vivir, iluminando mi camino hacia el bien, dándome sabiduría para realizar este proyecto.

A mi familia a mis queridas amigas y maestras quienes con cariño ayudaron a alcanzar la meta deseada.

Al Dr. Eduardo C. Por su apoyo incondicional para la culminación de este proyecto.

Al MSc. Pedro Rizzo, quien con su conocimiento y guía se logró con éxito cumplir con las exigencias de este estudio.

Y un agradecimiento especial a la Sra. Sandra Lozano León por abrirnos las puertas de la biblioteca y brindarnos toda su colaboración.

Gissela Andrade Sánchez

Agradecimiento

A tí Dios mío, por darme la oportunidad de existir así, aquí y ahora; por mi vida, que la he vivido junto a tí. Gracias por iluminarme y darme fuerzas y caminar por tu sendero.

A tí Papá, por tu incondicional apoyo, tanto al inicio como al final de mi carrera; por estar pendiente de mí a cada momento.

Gracias Pa' por ser ejemplo de arduo trabajo y tenaz lucha en la vida.

A tí Mami, que tienes algo de Dios por la inmensidad de tu amor, y mucho de ángel por ser mi guarda y por tus incansables cuidados.

Agradezco a todas las personas que de una u otra forma estuvieron conmigo, porque cada una aportó con un granito de arena; y es por ello que a todos y cada uno de ustedes les dedico todo el esfuerzo, sacrificio y tiempo que entregué a esta tesis

A mis Hnos., (Ronald, Josué, Mayela), porque juntos aprendimos a vivir.

A mi Tutor (Mr. Pedro Rizzo); por su paciencia, ayuda y aportes en la realización del trabajo.

A todos los profesores que formaron parte de la maestría, por ofrecer sus conocimientos para mejorar profesionalmente.

A mis amigos y compañeros de grupo, por hacer este tiempo de estudio más corto y divertido.

A todos un millón gracias.

Daniel Cruz Quijije

ÍNDICE GENERAL

CARÁTULA	i
PÁGINA DE DIRECTIVOS	ii
INFORME DEL PROYECTO	iii
DERECHOS INTELECTUALES	iv
PÁGINA DE REVISIÓN DE LA REDACCIÓN DE ORTOGRAFÍA	v
PÁGINA DEL TRIBUNAL	vi
DEDICATORIA	vii
AGRADECIMIENTO	ix
ÍNDICE GENERAL	xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xii
ÍNDICE DE CUADROS	xiii
RESUMEN	xviii
INTRODUCCIÓN	1

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
Antecedentes	3
Ubicación del Problema en un contexto	3
Situación del conflicto	5
Causas y consecuencias	6
Delimitación del problema	6
Planteamiento o formulación del problema	7
Evaluación del problema	7
Interrogantes de la investigación	8
Categorización de las variables del problema	8
Variable independiente	8
Variable dependiente	9
Objetivos de la investigación	9
Objetivo general	9
Objetivo específico	9
Justificación e importancia	10

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

ANTECEDENTES DEL ESTUDIO	11
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	12
FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS	43
FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS	44
FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS	44
FUNDAMENTOS ANDRAGÓGICOS	45
FUNDAMENTOS LEGALES	46

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	51
TIPOS DE INVESTIGACIÓN	52
PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN	54
POBLACIÓN Y MUESTRA	55
POBLACIÓN	56
MUESTRA	57
INSTRUMENTO DE LA INVESTIGACIÓN	57
TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN	58
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	59
ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO	60
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS USUARIOS	70
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	80
DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	80
CONCLUSIONES	80
RECOMENDACIONES	81

CAPÍTULO IV**LA PROPUESTA**

TÍTULO	82
ANTECEDENTES	82
JUSTIFICACIÓN	83
SINTESIS DEL DIAGNÓSTICO	83
PROBLEMÁTICA FUNDAMENTAL	83
OBJETIVO GENERAL	83
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	84
IMPORTANCIA	84
UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA	84
FACTIBILIDAD	85
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	85
Aspectos Legales	115
Aspectos Andragógicos	116
Aspectos Psicológicos	116
Aspectos Sociológicos	116
Misión	117
Visión	117
Beneficiarios	118
Impacto Social	118
DEFINICIÓN DE TÉRMINOS RELEVANTES	118
CONCLUSIÓN	120
BIBLIOGRAFÍA	121
ANEXOS	123

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO	Pág.
Cuadro # 1 Causas y Consecuencias	6
Cuadro # 2 Población	55
Cuadro # 3 Muestra	57
Cuadro # 4 Importancia de la Sistematización del fondo bibliográfico	60
Cuadro # 5 Personal que labora en la biblioteca debe interesarse en la sistematización del fondo bibliográfico	61
Cuadro # 6 La biblioteca cuenta con un sistema informático para la sistematización	62
Cuadro # 7 Administrador de la biblioteca debería promocionar los servicios de esta	63
Cuadro # 8 Sistematización del fondo bibliográfico es relevante para la debida atención a los usuarios	64
Cuadro # 9 Biblioteca es una fuente para el desarrollo de la sociedad educativa, comunitaria en general	65
Cuadro # 10 Biblioteca con sistema de gestión bibliotecario	66
Cuadro # 11 Sistematización del fondo bibliográfico beneficia a la comunidad escolar y social	67
Cuadro # 12 La sistematización del fondo bibliográfico ayudaría al usuario que tenga mayor interés para realizar sus investigaciones	68
Cuadro # 13 Administración considera necesaria la sistematización	69

Cuadro # 14 Biblioteca satisfacción las necesidades de los usuarios	70
Cuadro # 15 Autoridades de la biblioteca se preocupan de dar un servicio de calidad a los usuarios	71
Cuadro # 16 Contar con internet para realizar sus investigaciones	72
Cuadro # 17 Biblioteca debe contar con tecnología informática para agilizar el desarrollo de las investigaciones	73
Cuadro # 18 Utilidad del fondo bibliográfico sistematizado	74
Cuadro # 19 Obtener la información solicitada de manera ágil y eficaz	75
Cuadro # 20 La biblioteca le brinda las facilidades para su investigación	76
Cuadro # 21 Optimizar el tiempo en búsqueda de la información solicitada es importante	77
Cuadro # 22 La biblioteca es un recurso para el desarrollo de las investigaciones	78
Cuadro # 23 La biblioteca debe estar a la vanguardia de las necesidades tecnologías actuales	79

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO	Pág.
Gráfico # 1 Población	56
Gráfico # 2 Muestra	57
Gráfico # 3 Considera importante la sistematización del fondo bibliográfico	60
Gráfico # 4 El personal que labora en la biblioteca debe interesarse en la sistematización del fondo bibliográfico	61
Gráfico # 5 Le gustaría a usted que la biblioteca cuente con un sistema informático para la sistematización	62
Gráfico # 6 Usted como administrador de la biblioteca cree que se debería promocionar los servicios que esta ofrece	63
Gráfico # 7 Considera que la sistematización del fondo bibliográfico es relevante para la debida atención de los usuarios	64
Gráfico # 8 Considera que la biblioteca es una fuente para el desarrollo de la sociedad educativa, comunitaria en general	65
Gráfico # 9 Le gustaría que la biblioteca cuente con un sistema de gestión bibliotecario amigable a su manejo	66
Gráfico # 10 Considera que la sistematización del fondo bibliográfico beneficia a la comunidad escolar y social	67
Gráfico # 11 Considera que la sistematización del fondo bibliográfico ayudaría al usuario que tenga mayor interés para realizar sus	68

investigaciones

Gráfico # 12 Como personal administrativo considera necesaria que exista la sistematización del proceso técnico en la biblioteca	69
Gráfico # 13 Cree usted que la biblioteca satisface las necesidades de los usuarios	70
Gráfico # 14 Considera usted que las autoridades de la biblioteca se preocupan de dar un servicio de calidad a los usuarios	71
Gráfico # 15 Le gustaria a usted contar con internet para realizar sus investigaciones	72
Gráfico # 16 Considera usted que la biblioteca debe contar con tecnología informática para agilizar el desarrollo de las investigaciones	73
Gráfico # 17 Considera de utilidad para usted que el fondo bibliográfico este sistematizado	74
Gráfico # 18 Le gustaria a usted obtener la información solicitada de manera ágil y eficaz	75
Gráfico # 19 La biblioteca le brinda las facilidades para su investigación	76
Gráfico # 20 Considera usted que optimizar el tiempo en búsqueda de la información solicitada es importante	77
Gráfico # 21 Considera usted que la biblioteca es un recurso para el desarrollo de las investigaciones	78
Gráfico # 22 Considera que la biblioteca debe estar a la vanguardia de las necesidades tecnologías actuales	79
Gráfico # 23 Ubicación sectorial y física	84



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

AUTORES: Bib. Gissela Judith Andrade Sánchez

Sr. Daniel Abelardo Cruz Quijije

ASESOR: MSc Pedro Rizzo Bajaña

RESUMEN

Este trabajo de investigación analiza la herramienta tecnológica de software libre PMB que es un sistema integrado de gestión de bibliotecas con el cual se sistematizará el fondo bibliográfico de la Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León ubicada en el cantón Samborondón, considerando que es la mejor opción para la organización del fondo bibliográfico, siendo un sistema gratuito, sin mayor complejidad en su instalación y manejo, integra en un solo programa aplicaciones llamadas módulos que facilitan las tareas típicas de administración y de gestión para que la biblioteca sea capaz de ofrecer sus recursos y de comunicarse de manera más práctica y ágil con los usuarios, brindando un servicio de calidad formando y generando con esto una sociedad investigativa.

PALABRAS CLAVES

Organización

Sistema integrado de
gestión de bibliotecas

Software Libre

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas a lo largo del tiempo han ido adaptándose a las necesidades de los usuarios creando herramientas que faciliten administrar y organizar su información de una manera eficiente, creando catálogos y técnicas, normalizando y regularizando leyes para la localización, organización y difusión de la información con la que cuenta, para que sea recibida por los usuarios a conformidad. Algunas bibliotecas utilizan software de gran capacidad y otras manejan herramientas más sencillas, llevando la información en hojas de cálculo o de forma manual. En los últimos años las bibliotecas dependiendo de los recursos con los que cuentan han optado en algunos casos por la compra de software comercial que tengan funcionalidades que se adapten a sus necesidades, por otra parte las bibliotecas que no cuentan con los recursos económicos suficientes optan por sistemas de distribución gratuita como es el caso del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas PMB que es un software libre de excelentes características, con funcionalidades que le permiten ser tan competitivo como eficaz para la gestión administrativa y procesos técnicos inherentes de las bibliotecas.

La biblioteca Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León ha optado para la sistematización de su fondo bibliográfico por el software libre PMB que ayudará en el proceso administrativo y con eso mejorar la atención que se entrega al usuario este proyecto consta de cuatro capítulos con los siguientes aspectos.

Capítulo I: Planteamiento del problema: Antecedentes, Situación conflicto, Causas, Consecuencias, Delimitación del problema, Formulación del problema, Evaluación del problema, Interrogantes de

la Investigación, Categorización de las variables, Objetivos de la investigación, Justificación e importancia.

Capítulo II: Aquí vamos a desarrollar las interrogantes del capítulo I con sus respectivos antecedentes de estudio, fundamentación teórica, fundamentos epistemológico: sociológico, psicológico, andragógico y legal.

Capítulo III: En este capítulo desarrollamos el marco metodológico que comprende el diseño de la investigación: cuantitativa y cualitativa; los tipos de investigación: de campo, bibliográfica, descriptiva, explicativa y proyecto factible; Procedimientos de la investigación: población y muestra; Instrumentos de la investigación: inductivo, deductivo; Técnicas de la investigación: entrevista y encuesta; análisis e interpretación de los resultados, conclusiones y recomendaciones.

Capítulo IV: en este capítulo se desarrolla la propuesta del proyecto con sus respectivos antecedentes, justificación, síntesis del diagnóstico, problemática fundamental, objetivo general y específico, importancia, ubicación sectorial y física, factibilidad, descripción de la propuesta, aspectos Legales, Andragógicos, Sociológicos, Psicológicos, misión, visión y política de la propuesta, beneficiarios, impacto social, definición de términos importantes y las conclusiones.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

Antecedentes

En Noviembre de 1.997, entró en funcionamiento la Biblioteca Municipal a cargo de la Sra. Marisol Mayorga bajo la Administración del Alcalde Sr. Guillermo Parra Arreaga.

Debido a las obras en beneficio de los habitantes del cantón Samborondón un grupo de ciudadanos solicitaron a los representantes del municipio que la biblioteca lleve el nombre de la religiosa Marianita Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León.

La biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León desde sus inicios se encuentra ubicada en las calles Bolívar entre Sucre y Avenida Malecón del cantón Samborondón provincia del Guayas.

El cantón Samborondón se encuentra situado geográficamente frente a Guayaquil, separado por el río Daule y frente al cantón Durán; para llegar a Samborondón desde ambos cantones está el puente de la Unidad Nacional y el Puente alterno norte.

El Río Guayas se inicia precisamente en el extremo sur de Samborondón en la parroquia La Puntilla por la confluencia del Río Daule y el Río Babahoyo.

El cantón debe su nombre a Brandán, santo irlandés del siglo VI, también llamado San Borondón.

Consta de una parroquia rural, Tarifa, y una urbana La Puntilla, conocida por su población de clase media- alta y alta, desde hace una década, aproximadamente, se ha convertido en un polo de desarrollo urbanístico, donde pasa el asentamiento de ciudadelas privadas, centros comerciales, cines, sucursales bancarias, centros educativos. La economía de la población de la cabecera cantonal Samborondón está basada principalmente en la agricultura y ganadería; la alfarería es otra de las actividades que genera ingreso a los habitantes del cantón.

Samborondón pertenece a la zona de planificación número 8 del INEC, en su totalidad cuenta con una población de 67.590 habitantes según el censo del 2010.

La biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León está situada a dos cuadras del Palacio Municipal, en el año 2000 asume las funciones de bibliotecaria la Sra. Sandra Lozano León, luego de transcurrir 15 años en el año 2012 en la Administración del Ing. José Yunez Parra, se reconstruye el área física en su totalidad y se la acondiciona con el respectivo mobiliario.

La cantidad de acervo bibliográfico es de 1062, esta ordenada en estantes por materia, pero bajo ningún sistema normalizado.

El horario de atención es de 08:00 a 16:00 h. de lunes a viernes , los sábados y domingos está destinado para actividades de recreación y talleres de artes plásticas dirigidos a niños y adolescente del cantón, el horario de 09:00 - 14.00 h.

Esta biblioteca cuenta con servicios básicos: agua, luz, teléfono, es un lugar luminoso, tiene ventanas que dan a la calle, las paredes están pintadas de blanco y el piso es de cerámica.

El lugar consta de 15m x 20m, con una sola PC que esta consignada a la administración, para el área de lectura cuenta con una dimensión de 3.5 m², existen 3 mesas de tamaño apropiado para ubicar 8 sillas en cada una de ellas, también cuenta con aire acondicionado y una copiadora ,2 baterías sanitarias para damas y caballeros.

La biblioteca en general, está muy bien dispuesta, aprovechando los espacios en forma muy criteriosa. El uso de la misma está destinado a la comunidad en general.

Situación conflicto

La atención brindada en la biblioteca. Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León del cantón Samborondón no satisface las necesidades de información requerida por los usuarios debido a que no cuenta con la sistematización de su fondo bibliográfico unido a esto se observa que el personal que labora en la biblioteca no lleva ninguno de los procesos técnicos como es el de clasificar y catalogar el acervo bibliográfico.

Debido a que no se lleva ningún proceso técnico ni sistematizado del acervo bibliográfico la biblioteca no proporciona de manera óptima la necesidad y los requerimientos de información por los usuarios.

La biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León tiene la necesidad de brindar un verdadero servicio de calidad a los

usuarios es indispensable que cuente con el debido proceso de sistematización de la información, lo cual representa una desventaja en el servicio de calidad que debe ofrecer todo centro bibliotecario.

CAUSA DEL PROBLEMA, CONSECUENCIA

Cuadro No.1

Causas	Consecuencias
Carencia de herramientas para el proceso técnico	Información no sistematizada
Carencia de eficacia en la entrega de la información requerida por los usuarios	Usuarios insatisfechos
Pocos usuarios en biblioteca	Usuarios desconocen los recursos que tiene la biblioteca

Delimitación del problema

Campo: Educativo

Área: Infraestructura

Aspectos: Técnico

Tema: El sistema integrado de gestión de bibliotecas como recurso técnico para la organización del fondo bibliográfico

Propuesta: Sistematización del fondo bibliográfico de la Biblioteca Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León del cantón Samborondón.

Formulación del Problema

¿Qué importancia tiene la implementación de un sistema integrado de gestión de bibliotecas como recurso técnico para la organización del fondo bibliográfico de la Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León del cantón Samborondón durante el último trimestre del 2013?

Evaluación del Problema

La presente investigación será evaluada considerando los siguientes parámetros.

Original: No hay otro proyecto de iguales características, no ha sido tratado ni desarrollado anteriormente.

Delimitado: La sistematización del fondo bibliográfico será aplicada en la biblioteca municipal del Cantón Samborondón.

Relevante: este proyecto es relevante porque permitirá mediante la sistematización elevar la calidad en la atención y beneficiar a los usuarios,

Claro: Esta redactado en forma precisa, fácil de comprender e identificar con ideas concisas.

Factible: Contamos con el apoyo de las autoridades correspondientes.

Contextual: Esta dentro de la comunidad escolar y social.

INTERROGANTES DE LA INVESTIGACIÓN

1. ¿Qué es una Biblioteca?
2. ¿Cuáles son las funciones de la Biblioteca?
3. ¿Cuántos tipos de Bibliotecas hay?
4. ¿Qué importancia tiene una biblioteca pública?
5. ¿Cómo se organiza una Biblioteca?
6. ¿Qué es la Biblioteconomía?
7. ¿Cuántos sistemas de Clasificación existen?
8. ¿Qué es el Sistema de Clasificación Decimal Dewey?
9. ¿Cuál es el esquema del Sistema de Clasificación Decimal Dewey?
10. ¿Qué es catalogar?
11. ¿Qué es sistematizar?
12. ¿Qué es un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria?
13. ¿Qué Sistemas Integrado de Gestión Bibliotecaria se conoce?
14. ¿Qué es un Software de código abierto?

CATEGORIZACIÓN DE LAS VARIABLES DEL PROBLEMA

Variable Independiente: El sistema integrado de gestión de bibliotecas como recurso técnico para la organización del fondo bibliográfico

Variable Dependiente: Sistematización del Fondo Bibliográfico de la Biblioteca Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León del Cantón Samborondón.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo General

Mejorar la atención al usuario mediante la aplicación de un proceso de sistematización de la biblioteca, con lo cual será posible dar respuesta de un modo eficaz a las necesidades de información de los usuarios.

Objetivos Específicos

- 1.- Identificar las falencias que tiene la biblioteca en el servicio al usuario.
- 2.- Socializar las reglas de Catalogación Angloamericanas y del Sistema de Clasificación Decimal Dewey.
- 3.- Analizar los beneficios que brinda el sistema integrado de gestión bibliotecaria.

JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

Las bibliotecas tienen en la actualidad como principal objetivo convertirse en centros de desarrollo para la investigación, uno de los principales avances es la sistematización.

Este proyecto beneficiará a la población escolar y social del cantón Samborondón quienes verán satisfecho sus requerimientos de información de un modo rápido, ágil y eficaz; con la sistematización del fondo bibliográfico los otros beneficiarios serán las personas que laboran en la biblioteca debido a que simplificará el proceso administrativo brindando a los usuarios una atención de calidad.

La propuesta de este proyecto es la sistematización del fondo bibliográfico aplicando el **SIGB** (sistema integrado de gestión de bibliotecas), para el caso se utilizará el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas PMB.

El Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas PMB es la mejor opción por ser un software libre que no tiene costo, y con gran capacidad de almacenar datos, la consulta en línea es rápida ayudando así a optimizar el trabajo del bibliotecario, los registros generados en este tipo de software cumplen con los estándares internacionales.

La sistematización en bibliotecas es importante para hacer frente a los retos modernos, estas necesitan disponer de un potencial tecnológico que garantice el ordenamiento, el acceso y el uso de la información, simplificando así las tareas administrativas.

Entre los conflictos que podemos encontrar al desarrollar esta propuesta es que la persona que administra la biblioteca no conozca del manejo y los procesos que se deben realizar para la sistematización del fondo bibliográfico, y que el ordenador no cuente con algunos parámetros requeridos para su instalación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes del estudio

Estudiando los proyectos entregados en la Biblioteca de la Universidad de Guayaquil. Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación existen varios proyectos similares en la temática, aplicada a diferentes centros pero desde otro aspecto.

A continuación se señala algunos ejemplos de proyectos con similares temáticas.

1.- Reingeniería de la biblioteca experimental Dra. Fanny Ycaza León
Propuesta: Aplicación de un sistema computarizado como medio de operatividad en la biblioteca de la Escuela de Bibliotecología y Archivología.

2.- La gestión de calidad en el servicio que se brinda al usuario de la Biblioteca del Instituto Superior Tecnológico Simón Bolívar de la Cuidada de Guayaquil. Propuesta: Automatización de la información que brinda la Biblioteca Dra. Isabel Ramírez Estrada del Instituto Superior Tecnológico Simón Bolívar de la ciudad de Guayaquil al servicio de la comunidad educativa.

3.- La tecnología como elemento dinamizador del servicio bibliotecario
Propuesta: Automatización de la Biblioteca Luis Wandemberg del colegio Fiscal Rita Lecumberri de Guayaquil.

Cada una de estas propuestas se ha realizado con programas informáticos que no corresponden al que llevaremos a cabo en la nuestra por lo que se asegura la originalidad de este trabajo.

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Para el desarrollo de la siguiente fundamentación teórica nos basaremos en el siguiente argumento científico.

BIBLIOTECA

Etimología

La palabra biblioteca deriva del griego

Biblion = Libro y

Thekes = Caja,

Etimológicamente se define a la biblioteca como:

Un lugar donde se guardan libros.

Concepto

Norma **UNE 50-113-92**, sobre el concepto básico BIBLIOTECA se define: “cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impreso u otros tipos de documentos gráficos, audiovisuales, disponible para el préstamo o consulta.”

La biblioteca como cualquier sistema de información es un conjunto interactivo de personas, tecnología y documentos. La concepción tradicional entiende que la biblioteca es una sustantiva colección de libros, cuya disposición sitúa a cada persona interesada en el conocimiento, en

posición de usar sin pérdida de tiempo cada libro contenido en ella, de acuerdo con sus necesidades.

URIDGE, Margaret D. (1973), La enciclopedia Británica define como biblioteca a “una colección de material impreso o escrito dispuesto y organizado con el propósito de estudio e investigación o de lectura general, o bien de ambos”. Técnicas del Bibliotecario (p.13)

UNESCO (1994), el término biblioteca es definido como “Centro local de información que facilita a sus usuarios todas las clases de conocimientos e información.”

La norma ISO 2789-1991 (Norma UNE-EN ISO 2789) sobre estadísticas internacionales de bibliotecas, la define como: “Organización o parte de ella cuya principal función consiste en mantener una colección y facilitar, mediante los servicios del personal, el uso de los documentos necesarios para satisfacer las necesidades de información, de investigación, de educación y ocio de sus lectores.”(**Melnik & Pereira, 2006**)

En todos los términos de biblioteca encontramos tres elementos básicos:

Colección.

Organización.

Uso.

A estos elementos sumamos la pieza fundamental que es el personal encargado de su gestión.

FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA

Las funciones principales básicas de las bibliotecas han sido tradicionalmente tres:

Reunir

Conservar

Servir.

Además hay otras funciones que son las que la conectan con la comunidad que le da vida y origen, en este sentido son de formación, de información y de cultura y recreación.

Funciones de formación: Es la que ayuda a obtener los conocimientos necesarios para ser activo y creativo en nuestra sociedad y es un instrumento de educación permanente.

Funciones de Información: es la que proporciona desde los datos más simples a los conocimientos científicos más especializado.

Funciones Educativas: es aprender a obtener información, organizarla y reelaborarla de un manera personal y útil.

Funciones de cultura y de recreación: Son la participación en la cultura, el recreo, que resulta un medio poderoso para el tiempo libre y el ocio creativo.

HEINELT (1979), indica que “para llegar a ser creativo se requiere, sin duda, esfuerzos de voluntad, pues toda autoeducación presupone la voluntad de llegar a una meta determinada.” **(Villanueva, 2006)**

Tomando lo antes mencionado se llega a la conclusión que la principal función que se debe ejercer en una biblioteca es la de servir y fomentar la

cultura y la recreación, estimulando el espíritu investigador y la creatividad a los usuarios.

La biblioteca debe educar, enseñar a obtener, analizar y usar información como base del conocimiento, es una puerta para acceder a toda la información bibliográfica universal.

TIPOS DE BIBLIOTECAS

Existen distintos criterios para determinar los tipos de bibliotecas. Algunos autores distinguen unas bibliotecas de otras de acuerdo con los objetivos de los servicios que prestan o de acuerdo con su situación orgánica podemos clasificarlas atendiendo a:

Para la **UNESCO**, es:

Biblioteca Nacional

Biblioteca de Enseñanza Superior

Universitarias

De Institutos y Departamento Universitario

De Centros de Enseñanza superior; parte de la universidad.

Otras Bibliotecas; no especializada.

Bibliotecas Escolares

Bibliotecas Especializadas: fondo y usuarios.

Bibliotecas Públicas Populares

Bibliotecas: Empresas, Asociaciones, Instituto de Investigaciones laboratorios, etc.

Según las materias que abarcan:

Generales o enciclopédicas: relacionada a todas las materias

Especializadas: áreas concretas del conocimiento.

Ej.: Botánica, Física.

Según los tipos de documentos y soportes documentales:

Biblioteca: Documentos impresos.

Hemeroteca: Folleto, revistas, periódico.

Filmoteca: Película.

Diapotecas: Fondo documental compuesta por diapositivas.

Iconotecas: Colección de imágenes, retratos en reproducción bidimensional.

Mapoteca: Material cartográfico.

Videotecas, fonotecas, mediatecas: soporte audiovisual y multimedia.

Según método de conservación

Biblioteca de originales

Microotecas: su fondo es microfilmado

Según el tipo de servicio

De consulta

De Préstamo

Depósito

Servicios Especiales

Según la propiedad

Públicas o estatales

Privadas

Mixtas (Privadas con organismo estatal)

Según el organismo del cual depende

Nacionales

Escolares

Universitarias

Públicas

Regionales o provinciales

Según su tamaño

Grandes

Medianas

Pequeñas

Según el ámbito geográfico-jurisdiccional

Nacional

Provincial

Municipal

Regional

Por política de uso

Estables

Móviles

Para lectura en el lugar

Por especialidad de usuario

De niños y jóvenes

De ciegos

De cárcel

De hospital

Según la **IFLA**, establece otros tipos de clasificaciones

1.- Generales de investigación (fondo general y de uso científico)

- Nacionales

- Parlamentarias

- Universitarias

2.- Especializadas

3.- Biblioteca de público general (escolar, infantil, para ciegos, hospital y publicas)

Aquí encontramos el aspecto de la biblioteca sea por el usuario, la colección, por el material o el organismo del cual dependa.

Es importante recordar la misión y el objetivo que la guía predominando la satisfacción del usuario. **(Melnik & Pereira, Tipologías de las Bibliotecas, 2006)**

IMPORTANCIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA

UNESCO (1994), define a la biblioteca pública, “un centro local de información que facilita a los usuarios todas las clase de conocimiento e información”

- Garantizar a los ciudadanos el acceso a todo tipo de información de la comunidad.
- Prestar servicio adecuado de información a empresas, asociaciones y agrupaciones de ámbito local.

La Declaración de **Caracas** (1985) sobre la Biblioteca Pública, destaca que “la Biblioteca Pública debe: servir como centro de información y comunicación para la comunidad.”

Para **Copenhague** (1999),”Las Bibliotecas Públicas apoyan el crecimiento de las comunidades proporcionándoles servicio de información diseñados para atender las necesidades locales.”

Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria de España (2000), dentro del texto Biblioteca Publica la define “Centro público de información más importante de su ámbito local.”

- Estableciendo y gestionando una colección completa de interés local.
- Estableciendo y manteniendo una relación con todas las instituciones productora de información local.

- Estableciendo y manteniendo una relación con todas las instituciones consumidora de información local. (**Gómez & Diaz Grau, 2005**)

Tanto la **UNESCO**, **Copenhague** y **Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria de España**, consideran la importancia de la Biblioteca Pública como un lugar de servicios de información

estableciendo y manteniendo relación con los entes productores y consumidores de información para la comunidad.

ORGANIZACIÓN DE UNA BIBLIOTECA

GRIFFIN, Marjorie (1973), la organización de una biblioteca

Es contar con un registro que indique que libros y otra clase de material posee una biblioteca. es necesario ayudar a los usuarios de la biblioteca a localizar los libros que ellos pueden identificar ya sean por el nombre del autor, título o tema, así como auxiliarlo para que se encuentren los libros indicados cuando no saben lo que quieren con precisión.

Para garantizar este material de biblioteca debe estar organizada de una forma predeterminada; esto comúnmente se llama clasificación.

La organización es un sistema creado por el hombre que mantiene interacción dinámica con el ambiente (usuario, proveedores, competidores).

La organización se refiere a sus objetivos, sus funciones, su movimiento vital, su coordinación, etc.,

Se caracteriza básicamente por tres elementos que son:

Valores (misión, fines, objetivos)

Recursos (materiales)

Agentes (Recursos humanos – individuo o grupos).

Una biblioteca debe seguir los procedimientos que rigen en:

Las prácticas del personal

Políticas de compra

Asuntos fiscales.

La organización de una biblioteca para ponerla en funcionamiento es necesario un plan de trabajo para luego implementarla como son:

Recursos humanos: Personal con especialidades, capacidades y perspectivas que concuerde con lo que se quiere desarrollar en la biblioteca.

Recursos Materiales: Infraestructura mobiliaria, estantería, equipos de tecnología, material bibliográfico, material audiovisual, multimedia, fichas, etc.

Recursos económicos y financieros: La biblioteca requiere de recursos financieros para ejecutar las actividades.

Recursos técnicos normativos: Sistema de descripción, sistema de clasificación, tesauro, lista de encabezamiento. **(Contreras, 2005)**

BIBLIOTECONOMÍA

La evolución histórica de la biblioteconomía surge como una disciplina lo que pretendemos ofrecer es dar una visión de la materia a través del tiempo, lo que constituye la relación que se establece entre la biblioteca, teoría biblioteconomía y bibliotecarios considerándola una evolución íntimamente unidos en la realidad histórica de su entorno.

Las diferencias se basan en que la biblioteconomía es un arte u oficio, técnica o ciencia. Existe una etapa inicial como es la biblioteconomía tradicional o pre científica: denominada como el origen de la disciplina, arte u oficio de espíritu conservacionista.

Biblioteconomía protocientífica: es la técnica más o menos sofisticada de la necesidad de organizar el resultado de una exacerbada producción documental. Y una etapa posterior denominada biblioteconomía científica: es considerada como una disciplina científica que perdura hasta nuestros días sin existir algunas opiniones contrarias.

SCHRETTINGER (1808) la considera al termino Bibliothekwissenschaft como “una ciencia de las bibliotecas al designarla como disciplina, basado en satisfacer las exigencias literarias (libros, documentos en cualquier tipo de usuarios), utilizando los procedimientos adecuados para su localización, recuperación y puesto a disposición lo más rápidamente posible”.

Origen

Se origina en tres periodos históricos:

- 1.- Época pre científica de la biblioteconomía desde el siglo
- 2.- Época proto científica siglo XVI – XVIII
- 3.- Época científica siglo XIX hasta nuestros días

Desde el siglo I hasta el siglo XV

El origen de la biblioteconomía lo encontramos en la antigua Mesopotamia (oriente) con la aparición de tablillas de arcilla, escritura cuneiforme. Estos documentos eran de carácter administrativos – comercial, histórico y literario, que atestiguan el poder cultural y económico de esta antigua zona.

Con el hallazgo en Tell – Mar Dikh – Ebla un territorio que hoy ocupa la actual Siria, Israel, Líbano y Chipre, el descubrimiento de ese territorio da un punto de vista biblioteconómico por que radica la existencia de una estancia la Biblioteca del Palacio Real donde se encontraron tablillas

ordenadas de manera sistemática y clasificadas de acuerdo a su tipo de texto y el tema abordado para su conservación.

Con esta constancia se reafirma la existencia de los escribas unidos al poder laico divididos en diferentes categorías acorde a su grado de erudición: el que conoce, el que enseña, el que dirige.

La antigua Grecia difunde la cultura griega (koiné) originada en las academias esto hizo posible la recopilación de todos los escritos y su organización de acuerdo a una sistemática.

Siglo III aparece Calímaco de Cirene a cargo de la Biblioteca de Alejandría con la obra "Pinakes" es un inventario de producción intelectual habida hasta el momento, debidamente catalogadas y clasificadas por materia, consta de el nombre del autor al que se le añadía una biografía sucinta y el título de la obra.

La Biblioteca de Pérgamo estuvo a la altura de la Biblioteca de Alejandría en cuanto en su número y categoría de escritos, pero dejó de existir en el siglo 133 a. C. ya que fue saqueada por los Romanos y sus fondos fueron depositados en la Biblioteca de Alejandría.

En la edad media aparece Magno Aurelio Casiodoro, fundador del monasterio de Vivarium en 550 d.C. con las reglas de administración que incluye principio de funcionamiento de la biblioteca y el scriptorium. Su obra "Institutiones divinarum et secularum litterarum" constituyen un tratado sobre la selección de obras que una biblioteca monástica dedicada al estudio que debe de tener.

En el siglo XIII, Richart Defourniwal escribe (Biblionomia) que es un conjunto de reglas para la organización de una colección.

Humberto de Romanis 1250 escribe la obra “Instructio officialium” cuyo capítulo Librarius puede considerarse como el primer tratado de la biblioteconomía.

Siglo XIV Richard de Bury, funda la Biblioteca Oxford y escribe la obra “Philobiblon” donde exalta los valores del libro y la descripción de sus cuidados y reglas de préstamos de la biblioteca de la universidad.

Siglo XV, aparece la tradición bibliófila se acrecienta en el siguiente siglo propiciada por el Humanismo, época en que se favorecen la producción de copias para las bibliotecas particulares de nobles, poetas o literatos, Petrarca, atendidos por expertos bibliófilos a los cuales se le exigían dos cualidades fundamentales como bibliotecarios:

Ser ordenados y doctos

Su labor era ordenar e inventariar los libros mantener la condición apropiada para prevenir la humedad o las plagas y controlar el préstamo.

A finales del siglo XV aparece la imprenta con una revolución en la cultura del libro.

MOLINA CAMPOS (XV) dice que desde el punto de vista bibliotecario “La imprenta transforma los hábitos y convicciones debido a la producción industrial de varios ejemplares del mismo libro a la transformación del mercado del libro que adquiere un sentido mercantil y universal, y a la creación de grandes y copiosas bibliotecas.”

Siglo XVI – XVIII con el desarrollo de la imprenta en este siglo se crean grandes bibliotecas de carácter enciclopédicos entre ellas está la Biblioteca de Ambrosiana de Milán, la Biblioteca Wolfenbüttel de Alemania, la Biblioteca de Mazarino en Francia o la Biblioteca de Escorial en España.

La función de estas bibliotecas era como trasmisoras de la ciencia organizar todo su conocimiento unido al nuevo sentido de la función de la biblioteca.

MOLINA CAMPOS (XVI – XVIII) dice:

La Biblioteconomía y Bibliografía se separan con el objeto de convertirse en dos disciplinas distintas una dedicada al estudio de la identificación en la biblioteca como obra o conjunto de obras, cuya descripción es genérica y se complementa con una designación para su ubicación física y la otra es la descripción como obra específica.

La Biblioteconomía corresponde a catálogos; y la Bibliografía al repositorio.

NAUDE, Gabriel (1627) establece “los principios de la biblioteconomía como tradicional, custodial, inventarial y erudita, con la que se pretende establecer una serie de procedimientos y normativas para la práctica de su oficio”.

A mediados del siglo XVII J.Ch. Koch publica “Schediasma de ordinanda biblioteca” donde explica el funcionamiento de las bibliotecas con dos tipos de tareas una de orden externo que es la selección y colocación de libros y la otra de orden interna que es la preparación de índices y catálogos.

Siglo XIX hasta nuestros días

En el año de 1832 la biblioteconomía queda definida como una ciencia que se ocupa de la organización de una colección de objetos gráficos reunidos para su conservación y difusión a la sociedad.

Desde el punto de vista histórico la revolución francesa supuso un cambio de mentalidad en todos los órdenes de la vida, incluido el mundo de la educación y la cultura y por ende a las bibliotecas. Los filósofos inculcan la idea de que la cultura debe ser dominio del pueblo, y este ha de tener el derecho a la educación de forma gratuita que deberá ser proporcionada y controlada por el estado y de este modo las bibliotecas privadas (reales, de la nobleza y el clero) pasan a manos del estado dando lugar a la creación de bibliotecas nacionales (Inglaterra, Francia, Alemania, España, Estados Unidos).

Con esta disposición se va aumentando el interés de los bibliotecarios por adoptar técnicas comunes, armonizar la organización de servicios y el cambio ante el incremento de fondos y usuarios con sus diferentes necesidades.

La biblioteconomía actualmente evoluciona históricamente hacia la interdisciplinariedad como ciencia, la consideran a la biblioteca como un sistema de información y comunicación social y al bibliotecario como un mediador entre la información y la sociedad.

Finalmente la aplicación de las técnicas de la información supone una adaptación de la biblioteconomía a la nueva cultura informativa y educativa que ha adquirido un máximo desarrollo con la aparición de la llamada sociedad de la información.

ALA define la Biblioteconomía

El estudio y la práctica de métodos profesionales en el uso y explotación de la información, desde una base intelectual o no, en beneficio de los usuarios. Término genérico abreviado LIS y utilizado para cubrir términos como Library science, information science, información Word, etc.

Para algunos autores la biblioteconomía y bibliotecología son términos que estudian diferentes aspectos unos lo consideran ciencia y otros se refieren a las técnicas utilizadas para la conservación ordenación y administración de una biblioteca. **(Pérez Pulido & Herrera Morillas)**

SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN

Clasificar es agrupar objetos por similitud o por diferencia de acuerdo a sus características o cualidades comunes. En la época remota se clasificaba por tamaño o color se hacía referencia al aspecto físico del documento y podía variar si era empastado, este proceso provocaba un gran problema debido a que la institución realizaba el empaste de un mismo color y la clasificación se hacía tediosa.

Los bibliotecólogos de la antigüedad empezaron a dividir las colecciones en dos clases por su saber dependiendo de la producción de la publicación y por la especialización del documento.

Los sistemas de clasificación han empleado diferentes estructuras para desarrollar sus esquemas que son:

Clase – subclase

División – subdivisión

Sección – sub sección o una mezcla de todas ellas.

Para la notación de la clasificación se emplearon símbolos para representar las clases subclases, divisiones subdivisiones, secciones y subsecciones, símbolos numéricos, alfabéticos o mixtos.

El interés de los bibliotecarios por adoptar técnicas para la organización del servicio y el intercambio ante el incremento de fondos y usuarios con sus diferentes necesidades.

En el ámbito anglosajón, aparecen las grandes clasificaciones como:

Sistema Decimal Dewey

Sistema de Clasificación Bibliográfica de Bliss

Sistema Decimal Universal

Sistema de Clasificación Colonada de Ranganathan

Sistema de Clasificación expansiva de Cutter

Sistemas de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de Washington

Sistemas de Clasificación Temática de Brown.

SISTEMA DE CLASIFICACION DECIMAL DEWEY

Este sistema creado por el Bibliotecario Melvin Dewey en 1876, se publicó en 44 páginas, compuesto por un Prefacio (principios de Dewey), Esquemas (10 clases principales divididas decimalmente en 1000 categorías), y un índice alfabético.

Se basa en el sistema de números arábigos enteros fijos a una selección específica de materias que de acuerdo a él, representaban el conocimiento humano.

Los números enteros corresponden a las materias fijas de mayor importancia, y la numeración decimal corresponde a la posible variedad y frecuencia temáticas de las materias, la interdisciplinaridad entre materias y el eventual surgimiento de las nuevas materias.

Dewey quería crear un sistema de catalogación universal para hacer más fácil la organización y catalogación de colecciones de las bibliotecas.

El sistema Dewey:

000 Referencias, información, ciencias de computadoras

100 Filosofía y Psicología

200 Religión

300 Ciencias Sociales

400 Lenguaje, Lingüística

500 Ciencias Física, Matemáticas y Naturales

600 Tecnología

700 Artes y recreación (deporte, teatro, danza, música)

800 Literatura

900 Historia y Geografía (Etnología) (**Argedas, 1995**)

ESQUEMA DEL SISTEMA DE CLASIFICACION DECIMAL DEWEY

Se caracteriza por: un sistema jerárquico que va de lo general a lo específico, principio general o subdivisión del conocimiento dividido sobre una base de datos.

La edición 21 de la CDD se publicó en español en cuatro tomos con 3900 páginas aproximadamente:

Tomo I: Introducción glosario y tablas auxiliares

Tabla 1 Sub divisiones comunes:

1 Filosofía y Psicología

2 Religión

3 Ciencias Sociales

- 4 Lenguaje, Lingüística
- 5 Ciencias Física, Matemáticas y Naturales
- 6 Tecnología
- 7 Artes y recreación (deporte, teatro, danza, música)
- 8 Literatura
- 9 Historia y Geografía (Etnología)

Tabla 2: Áreas geográficas, periodos históricos, personas

- 1 Áreas, regiones, lugares en general
- 2 Personas, prescindiendo de la región, territorio, lugar
- 3 El mundo antiguo.
- 4 Europa, Europa occidental
- 5 Asia, Oriente, lejano oriente
- 6 África
- 7 América del norte
- 8 América del sur
- 9 otras partes del mundo y mundos extraterrestres, islas del océano pacífico.

Tabla 3: subdivisiones para las artes, literaturas individuales, géneros literarios específicos.

Tabla 4: subdivisiones de lenguas individuales y familias de lenguas.

Tabla 5: grupos raciales, étnicos, nacionales.

Tabla 6: lenguas

Tabla 7: grupos de personas

Tomo II y III: esquema general.

Se divide en cuatro sumarios corresponde el desarrollo de sus temas y símbolos decimal.

1º sumario: centenas 000 – 900 clases

2° sumario: decenas 010 - 990 subclases

3° sumario: unidades 001 – 999 Divisiones

4° sumario: décimas 000.1 subdivisiones susceptibles de expansión indefinida.

PRIMER SUMARIO comprende los temas más generales simbolizados por las centenas:

000 Referencias, información, ciencias de computadoras

100 Filosofía y Psicología

200 Religión

300 Ciencias Sociales

400 Lenguaje, Lingüística

500 Ciencias Física, Matemáticas y Naturales

600 Tecnología

700 Artes y recreación (deporte, teatro, danza, música)

800 Literatura

900 Historia y Geografía (Etnología)

SEGUNDO SUMARIO corresponde a los temas comprendidos en las centenas mencionadas anteriormente representadas por las decenas:

000 generalidades

010 – 090

TERCER SUMARIO corresponde a los temas comprendidos en las decenas anteriores y representadas por las unidades.

000 generalidades

010 – 090

011 – 099

CUARTO SUMARIO es el desarrollo propiamente del decimal del sistema y constituye lo que se conoce como tabla o tablas su orden es centena, decena, unidad, décima, etc.

Tomo IV: Índice Relativo y Manual.

Es el que sirve al clasificador a ubicar en forma más rápida el número de clasificación que necesita.

El índice es un orden alfabético para ubicar los tópicos, términos, nombres, temas con respectivo números de clasificación ejemplo:

Desarrollo de colecciones 025.218 78

Bibliotecas escolares 027.8

Administración 025.197 8

Estudio de uso 025.587. 8

CATALOGACIÓN

Es el método que permite que los documentos sean descritos en forma bibliográfica e indica al responsable del documento, la catalogación puede darse de aspecto físico o de contenido intelectual también puede ser una catalogación manual o automatizada, usando varias metodologías de trabajo que faciliten su ejecución en forma centralizada, operativa o en la publicación.

Origen de la catalogación

Aparece en la edad media con la biblioteca del monasterio. Los monjes se encargaban de la organización y la catalogación por autor, tamaño y categoría a inicios del siglo XX se le da énfasis al catálogo y empieza hacer normalizado y a desarrollar los catálogos, en este siglo se incursiona el medio electrónico como facilitador de procesamientos de la información.

En la actualidad se están creando sistemas capaces de efectuar la catalogación sin necesidad de que el ser humano realice este medio de procesamiento.

Metodología de la catalogación existen tres clases de métodos para catalogar:

Catalogación en la publicación, catalogación centralizada, catalogación cooperativa

Catalogación en la publicación: es cuando un documento se debe catalogar antes de ser publicado.

Para realizar esta catalogación la **UNESCO** dicto una serie de políticas unas obligatorias y otras optativas.

Catalogación Centralizada: es cuando se concentra el proceso calcográfico en un único departamento institución, región o país.

Es decir todos los libros se catalogan en un mismo lugar. Este proceso lo realizan las instituciones que poseen sistemas descentralizados o

Desconcentrados, que absorben las funciones administrativas y los procesos técnicos para evitar la duplicación de funciones.

Este proceso se encarga de:

Realizar catalogación completa

Producir fichas calcográficas, de acuerdo al catálogo que exista en la biblioteca o a quien le brinde el servicio.

Marbetea. Es cuando se ordenan los libros por signatura topográfica, genera y controla los catálogos de autoridad de materia por autor serie y catalogo topográfico.

Catalogación cooperativa: consiste en convenios de grupos de bibliotecas con otras que tienen características similares y desean aprovechar sus recursos dando origen a una red de bibliotecas.

El mecanismo es distribuir la información calcográfica del cual una vez realizada se distribuye entre los otros miembros de la red, para que conozcan los documentos que existen en las otras bibliotecas participantes.

Reglas De Catalogación Angloamericanas (RCAA2)

Su origen la realizo el bibliotecario del museo británico Panizzi en 1824, se publican las reglas de compilación de un catálogo, otro personaje como Cutter e instituciones como Biblioteca del Congreso y la American Library Association publicaron nuevas Reglas De Catalogación Angloamericanas Segunda Edición Revisada.

Las RCAA2 se publican en 1967 tomadas como base en los (Principios de Paris) siendo aprobadas por 53 países, esta obra contiene principios calcográficos con códigos que toman en consideración los puntos de acceso y la forma de hacer los encabezamientos.

En 1978 se publica la segunda edición de estas reglas revisadas y modernizando la entrada y descripción calcográficas que se dividen en cuatro aspectos principales

- 1.- cuerpo de registro
- 2.- puntos de acceso
- 3.- encabezamiento del autor

4.- anexos

Catalogación descriptiva: es la descripción física de un documento que incluye su autor, título, edición, lugar de publicación, casa editora, año de publicación, paginación, ilustración, tamaño, serie, notas aclaratorias y SBN. **(Argedas, 1995)**

SISTEMATIZAR

Para el diccionario de la lengua española la palabra sistematizar no es otra cosa más que, organizar un conjunto de elementos dando un orden determinado y lógico.

Sistematización es una idea de sistema, orden, o clasificación bajo una regla o parámetro similar.

La sistematización tiene por objeto permitir obtener los mejores resultados posibles. Se la puede aplicar en el ámbito científico y académico.

La revolución tecnológica a mediados del siglo XX ha introducido la automatización y las telecomunicaciones de manera importante para la producción organización almacenamiento acceso y divulgación de la información. Todo esto ha formado el fenómeno de la información electrónica.

Con el objetivo primordial de tener centros de información organizados técnicamente esto hace que las bibliotecas se integren a la formación electrónica con el fin y propósito de buscar el desarrollo integral en un ambiente digno con el avance de la ciencia y la tecnología de nuestra

información, académica, técnica y especializada dando al usuario la satisfacción de encontrar sus inquietudes de búsqueda de la información de una manera ágil y eficaz.

Es un concepto genérico en el que se incluirían las organizaciones bibliotecarias su finalidad es el acceso a la información independientemente de la denominación de sistemas o red bibliotecaria por lo que su definición podría ser “cualquier organización bibliotecaria definida al tipo de relación que la conforman en el comportamiento de la sistematización (acceso a la información) de la forma más eficiente”.

(Gracia Martínez, 2006)

LANGEFORS, B. (1985) el sistema de información es “sistema incluido en otro sistema más grande que recibe almacena, procesa y distribuye información”.

ROS GARCÍA, J. (2002) considera, “sistema de información es una estructura muy compleja, de muchas unidades y funciones que se interrelacionan”.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA

El sistema integrado de gestión bibliotecario (SIGB), es una herramienta informática que automatiza los procesos documentales de una biblioteca.

Este tipo de programa surge para ayudar a las unidades informativas (bibliotecas y centros de documentación) para ser más eficaz y capaz de gestionar los recursos.

Un SIGB integra en un solo programa informático a un conjunto de aplicaciones específicas, denominadas módulos que facilite el trabajo específico en cada una de las tareas que se gestionan en estos centros informativos.

Los principales que integran la SIGB son:

Proceso técnico

Adquisición

Préstamo

Usuario

Reporte y estadística

OPAC (On line public Access Catalog) que se refiere al catálogo público con acceso en línea.

LOS TIPOS CONOCIDOS DE SISTEMAS INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA (SIGB)

De los sistemas integrados para bibliotecas SIGB, tenemos:

SIABUC 9

ABCD

Aleph 500

Koha

OpenBiblio

PMB

SIABUC 9 creada en 1983, desarrollada en la universidad de Colima en México, tiene una gran trayectoria en las automatización de las bibliotecas.

Sus características:

Sistema propietario (pago de licencias)

Disponible solo en castellano

Aplicación web

ABCD (automatización de bibliotecas y centros de documentación).

Este sistema es basado en ISIS, apoyada por la **UNESCO** en desarrollo y su función.

Las características más relevantes de la ABCD son:

Software Open Source

Plataforma multilingüe

Aplicación web

Aleph 500, es una data de 1988, se puede afirmar de su gran trayectoria en el área de automatización de bibliotecas, sus características destacadas son:

Sistema propietario (pago de licencias)

Plataforma multilingüe

Aplicación web

Koha (obsequio o donación), data de 1999apoyada por la comunidad de desarrollo activa del nivel latinoamericano y mundial, se caracteriza por:

Software libre

Plataforma multilingüe

Aplicación web

OpenBiblio data del 2002. Su función es ser reutilizadas para generar otros sistemas como lo es Espabiblio y BiblioSur.

Sus características principales, son:

Software libre
Plataforma multilingüe
Aplicación web

PMB siglas de (PHPMYBibli), creada en el 2009. Desarrollada por PMB services, empresa de Francia, consta de algunas características:

Software libre
Multilingüe
Aplicación web

Estos tipos de sistemas integrados se basan en los tres fundamentos importantes de la SIGB como es software libre, aplicación web, plataforma multilingüe, y, el sistema, SIABUC solo tiene dos fundamentos iguales a los otros sistemas, lo único que lo diferencia es su lenguaje solo en Castellano.

SOFTWARE DE CÓDIGO ABIERTO

La administración pública debe contar con servicios tecnológicos o bien de desarrollos de software para esto debe considerar la oferta global del software disponible según sus diversos tipos de licencia y aplicar criterios técnicos económicos evaluados con posibles alternativas en el marco de las obligaciones e intereses legítimos para llevar una buena administración que se identifique la utilización del software libre o fuente código abierto.

Las tecnologías de internet en el sector público, sus diferentes organizaciones se plantea una inversión tecnológica considerable para el futuro. Esto hace importante la adquisición de las nuevas tecnologías que

parten de la administración y hacen un debate relativo a la utilización del software libre o código abierto en la administración pública.

La libertad y el control que proporciona el software libre para realizar modificaciones, distribuirlos y constituirse como entes independientes de proveedores comerciales supone una buena opción para la administración. La unión europea fomenta la utilización del software libre o código abierto en las organizaciones públicas.

Los razonamientos tecnológicos y económicos exigen principios elementales a las garantías básicas de un estado democrático con derecho al libre acceso del ciudadano a la información pública, la perennidad de datos y la seguridad del estado y de los ciudadanos que no estarían garantizados con un software propietario.

Estos principios son cuestiones irrenunciables para una sociedad moderna.

Conceptos relacionados con software libres

Algunos conceptos son esenciales en este campo del conocimiento y en ocasiones puede llegar a confundirse con:

Sistemas abiertos, software libre, software gratuito, software de fuente abierta, freeware, shareware, formatos abiertos de documentos y otros términos.

Entre estos conocimientos podremos decir que:

Sistema abierto.- Es aquel sistema y componente que puede ser especificado y adquirido de fuentes distintas en un mercado competitivo,

los sistemas abierto deben ser controlados por organizaciones internacionales de normalización o por lo menos por un especificador tan independiente como sea posible con un amplio grado de aceptación en el mercado.

Esto se refiere a sistemas organizados en el ámbito nacional o internacional que no dispongan una dependencia de marca y que constituyen el origen de la filosofía del software libre.

Software libre.- Es aquel software producto o desarrollo a medida que se distribuye bajo una licencia, el cual el autor sede una serie de libertad básica al usuario de acuerdo a un marco de concesión, la libertad de los usuarios en el software recogida en la filosofía de la fundación para software libre (Free Software Foundation), en particular la libertad de usar cualquier programa con cualquier propósito la libertad de estudiar cómo funciona el programa y adaptarlo a sus necesidades, la libertad de distribuir copias, y la libertad de mejorar el programa.

Es decir el software libre es un programa usado por un dispositivo de procesamiento digital de datos para realizar una tarea específica o resolver un problema determinado sobre el cual su dueño renuncia a la posibilidad de obtener utilidades por la licencia, patente, o cualquier otra forma que aporte a su derecho de propiedad sobre él.

Características del software libre

Se encuentra disponible el código fuente del software, por lo que se puede modificar sin ningún límite y sin pago a quien lo invento o lanzo al mercado.

Software propietario

Un software cerrado o no libre que es imposible de utilizar en otros Hardware o terminal, modificar o transferir sin pagar derecho a su inventor o creador.

Software gratuito (Free software o Free Ware), es un software que ha sido cedido por parte de sus autores sin ningún costo.

Tradicionalmente el termino original en inglés “Free software” puede traducirse en castellano como software libre o como software gratuito, aunque denotan filosofías y formas de trabajo diferente.

Software compartido (shareware), consiste en la posibilidad de descargar el software y utilizarlo durante cierto tiempo, pero no se puede acceder a la fuente y generalmente no se puede usar continuamente sin pagar una cierta cantidad.

Software de fuente abierta (open source), en 1997 surge la iniciativa OSI (open source initiative / iniciativa de fuente abierta), es así como introduce el concepto de fuente abierta que se diferencia del software libre, no se basa de una licencia en sí, sino en un conjunto de requerimiento para que una licencia sea considerada de fuente abierta y por lo demás su definición es la misma que la de un software libre son casi idénticas ya que ambas se refieren a lo mismo software, distribuyen con libertad de ejecución, conocimiento, modificación y redistribución de aquí la denominación de software libre y de fuentes abiertas.

Esta expresión ha sido escogida por la Comisión Europea debido a las ambigüedades en la traducción literal de la voz inglesa “FREE”, que se lo interpreta a la vez como “LIBRE” o “GRATUITO”.

Además esta es la denominación elegida para referirse a este tipo de software en los Criterios de Normalización MAP

Ventajas de utilizar software libre

Tiene la ventaja de la independencia frente a las vicisitudes y arbitrariedades en cuanto a las estrategias comerciales y a la continuidad de diversas herramientas y formatos que se utilicen para el tratamiento de la información en soporte electrónico.

El software libre y la fuente abierta tienen extensión de uso que impacta en el desarrollo de los servicios públicos y esto hace referencia a tres aspectos fundamentales:

- 1.- acceso por ciudadanos y empresas a los servicios electrónicos de la administración.
- 2.- acceso a los documentos ofrecidos por la administración en soportes electrónicos.
- 3.- acceso a los programas y aplicaciones usadas por la administración para sus fines y servicios.

PUENTE, Eduardo (2013), Primer Congreso Internacional Brecha Digital e Inclusión Social, sobre el software libre dice: “es por esto que las políticas públicas deben garantizar el acceso de todos los sectores de la sociedad a las tecnologías de información y comunicación”

VILLANUEVA, Ernesto (2004), Foro Acceso a la Información

El derecho al acceso a la información pública es una herramienta privilegiada para combatir el embate de la corrupción y además ayuda al proceso de rendición de cuentas. Es ejercer la posibilidad de escrutinio directo de los actos de los funcionarios públicos por parte de los mandantes, de los ciudadanos.

Programas en código abierto

Sistemas Operativos: los más conocidos,
Ubuntu y Debian,
Para teléfonos inteligentes y tabletas, en Linux, Android y Google.
Programas: las suites ofimáticas Open Office y Libre Office,
Para navegador Firefox, el cliente de correo electrónico Thunderbird,
Para el reproductor multimedia VLC o el editor de imágenes
GIMP.(Usero, 2007)

FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS

Este proyecto se basa en la corriente Epistemológica del Constructivismo y el Pragmatismo.

El Modelo Constructivista está centrado en la persona, en sus experiencias previas de las que realiza nuevas construcciones mentales, considera que la construcción se produce:

VIGOTSKY, Lev. (1932)

El conocimiento no es un objeto que se pasa de uno a otro, sino que es algo que se construye por medio de operaciones y habilidades cognoscitivas que se inducen en la interacción social y el conocimiento es un proceso de interacción entre el sujeto y el medio.

El pragmatismo cree que el pensamiento no tiene por finalidad conocer las verdades metafísicas, sino orientarnos, ajustarnos prósperamente a la realidad.

DEWEY, John (1945). Según su pensamiento

Nuestra mente es un producto evolutivo de la biología, una herramienta que se ha adaptado para permitirnos sobrevivir en el mundo físico, tanto como el cuello de las jirafas. Aseguraba que la inteligencia debía ser usada, juzgada y modificada según su eficacia práctica en la búsqueda de la subsistencia.

FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS

La educación debe constituirse en la impulsora del cambio social y la biblioteca el lugar privilegiado para crear contextos de interacción y desarrollo de los individuos.

La sociología no estudia la sociedad como "suma de individuos", sino que estudia las múltiples interacciones de esos individuos que son las que le confieren vida y existencia a la sociedad en todas sus manifestaciones, aplicando métodos de investigación y evaluación sistemáticos que permiten su medición, cuantificación y verificación empírica.

GARCÍA, Juan René (1997)

Si fuera posible reconstruir debidamente el pasado, descubriríamos con sorpresa que la historia del Bibliotecario, su evolución y la del mundo, está íntimamente ligada a la evolución de la información a través de los siglos. Lo que el bibliotecario ha hecho en cada época y lo que el libro ha significado como una necesidad parece incuestionables. Hasta el renacimiento, la necesidad social de la información en forma de libro consistía en que existieran, porque habían muy pocos.

FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS

Aquí se destaca la parte intelectual e investigativo de la comunidad y sociedad en general.

Por lo que hoy sabemos la psicología educativa según:

CLIFFORD (1987) tiene entre otras, dos funciones principales:

“Desarrollar teorías y modelos de los procesos y productos de la enseñanza-aprendizaje”.

“Formular orientaciones prácticas del comportamiento del alumno y del docente en el contexto educativo”.

FUNDAMENTOS ANDRAGÓGICOS

Este fundamento presentado en el proyecto se basa en corrientes Filosóficas, en la orientación del aprendizaje en las personas adultas.

Según lo dice:

LUDOJOSKI, Roque L (1971), en su obra Andrología educación del adulto “reconoce que esta teoría pedagógica surge de la necesidad de tomar conciencia de la insuficiencia existente en el campo educación para analizar en intervenir en el proceso de educación de los adultos.”

Por ello la androgogía tendría como finalidades:

Formular los conceptos que permitan reconocer las particularidades de la personalidad de los seres humanos en su edad adulta y la especificidad de sus procesos educativos.

Diseñar los lineamientos de una metodología didáctica apropiada para establecer procesos de enseñanza y de aprendizaje entre adultos.

También para **KNOWLES**, Malcon (1989), “los principios de la andrología son posibles de utilizarse para fundamentar e intervenir en los diversos contextos de la educación de adultos”, la andrología, como teoría pedagógica, posibilita la participación de manera flexible en todos los procesos educativos.

FUNDAMENTO LEGAL

Constitución de la República del Ecuador (2008)

Sección Quinta de Educación.

Art. 26.- La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir.

Las personas, la familia y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Art. 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia será participativa, obligatoria, intercultural, democrática incluyente y diversa, de calidad y calidez, impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz, estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

Art. 28.- La educación responderá al interés público y no estará a los servicios de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente.

Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El Estado proveerá diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones.

El aprendizaje se desarrollará de forma escolarizada y no escolarizada. La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación inclusive.

Art. 29.- El Estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior y el derecho de las personas de aprender en su propia lengua y ámbito cultural.

Las madres y padres o sus representantes tendrán la libertad de escoger para sus hijas e hijos una educación acorde con sus principios, creencias y opciones pedagógicas.

**ASAMBLEA CONSTITUYENTE
CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR
TÍTULO VII
RÉGIMEN DEL BUEN VIVIR**

Capítulo primero

Sección octava

Ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales.

Art. 385.- El sistema nacional de ciencia, tecnología, Innovación y saberes ancestrales, en el marco del respeto al ambiente, la naturaleza, la vida, las culturas y la soberanía, tendrá como finalidad:

Generar, adaptar y difundir conocimientos científicos y tecnológicos.

Recuperar, fortalecer y potenciar los saberes ancestrales.

Desarrollar tecnologías e innovaciones que impulsen la producción nacional, eleven la eficiencia y productividad, mejoren la calidad de vida y contribuyan a la realización del buen vivir.

Art. 386.- El sistema comprenderá programas, políticas, recursos, acciones, e incorporará a instituciones del Estado, universidades y escuelas politécnicas, institutos de investigación públicos y privados, empresas públicas y privadas, organismos no gubernamentales y personas naturales o jurídicas, en tanto realizan actividades de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y aquellas ligadas a los saberes ancestrales.

El Estado, a través del organismo competente, coordinará el sistema, establecerá los objetivos y políticas, de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, con la participación de los actores que lo conforman.

Art. 387.- Será responsabilidad del Estado:

Facilitar e impulsar la incorporación a la sociedad del conocimiento para alcanzar los objetivos del régimen de desarrollo.

Promover la generación y producción de conocimiento, fomentar la investigación científica y tecnológica, y potenciar los saberes ancestrales, para así contribuir a la realización del buen vivir, al sumak kausay.

Asegurar la difusión y el acceso a los conocimientos científicos y tecnológicos, el usufructo de sus descubrimientos y hallazgos en el marco de lo establecido en la Constitución y la Ley.

Garantizar la libertad de creación e investigación en el marco del respeto a la ética, la naturaleza, el ambiente, y el rescate de los conocimientos ancestrales.

Reconocer la condición de investigador de acuerdo con la Ley.

Art. 388.- El Estado destinará los recursos necesarios para la investigación científica, el desarrollo tecnológico, la innovación, la formación científica, la recuperación y desarrollo de saberes ancestrales y la difusión del conocimiento. Un porcentaje de estos recursos se destinará

a financiar proyectos mediante fondos concursables. Las organizaciones que reciban fondos públicos estarán sujetas a la rendición de cuentas y al control estatal respectivo.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Biblioteconómicos.- es el conjunto de actividades técnicas y científicas que tiene como finalidad el conocimiento de la información.

Culturizar.- Dotar de conocimientos e ideas a una persona que no las posee con la intención de que desarrolle sus propias facultades intelectuales.

Custodia.- Vigilancia que se hace de una persona o cosa; Responsabilidad que se tiene sobre la educación y el bienestar de una persona menor de edad.

Diapoteca.- Una diapoteca es un lugar donde se guarda una colección de diapositivas.

Filmoteca.- Archivo especializado en la catalogación, conservación y consulta de documentos cinematográfico, son el soporte de una fuente audiovisual de información al tiempo que forma de expresión artística.

Hemeroteca.- Edificio, sala, o página web donde se guardan, ordenan, conservan y clasifican diarios, revistas y otras publicaciones periódicas de prensa escrita, archivados para su consulta.

Microformas.- Imagen reducida y condensada o compactada, o digitalizada de un documento que se encuentra grabado en un medio físico técnicamente idóneo.

Microtecas.- los documentos electrónicos disponibles en la biblioteca o a los que puedas acceder mediante internet

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Este proyecto tiene como principal proceso la investigación de la metodología cualitativa – cuantitativa que se va a desarrollar en la biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León del cantón Samborondón de la provincia del Guayas.

CUANTITATIVA

En esta investigación se utilizó el método cuantitativo para buscar los hechos y causas de los fenómenos sociales, analizando el problema que presenta la Biblioteca, aquí se expresa las variables estudiadas en forma deductiva como hace referencia

BERNAL, C. (2006) en su obra Metodología de la Investigación, el **método cuantitativo**.- se fundamenta en la medición de las características de los fenómenos sociales, lo cual supone derivar de un marco conceptual pertinente al problema analizado, una serie de postulados que expresen relaciones entre las variable estudiadas de forma deductiva. Este fenómeno tiende a generalizar y normalizar resultados. (p. 57). (**Bernal, 2006**)

CUALITATIVA

Con este método obtendremos la descripción detallada de las falencias encontradas en el tratamiento técnico del fondo bibliográfico de la biblioteca con ayuda de la investigación.

PACHECO GIL, O. (2005), Proyecto Educativo “Es la descripción detallada de las situaciones y comportamientos observados en la investigación”. (p. 199). **(Pacheco Gil, 2000)**

TIPO DE INVESTIGACIÓN

Investigación de campo.- Recolectando los datos obtenidos a través de la investigación nos damos cuenta de la gran necesidad de sistematizar el fondo bibliográfico en la biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León.

Con la ayuda de herramientas tecnológicas implementaremos el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria PMB, el cual nos ayudará a mejorar el proceso técnico y brindar un servicio de calidad a los usuarios.

MUÑOZ CAMPOS, R. (2005) Metodología paso a paso de la Investigación.

Investigación de campo.- Consiste en una observación de los hechos tal como ocurre en la realidad, en el ambiente natural se vale instrumento como cuestionario, guías de cotejo, test o pruebas, otros equipos y aparatos. En el estudio de campo, el investigador se concentra en observar la situación real que le interesa y luego verifica el grado de

relaciones que existen entre las variables observadas. (p.14). **(Muñoz Campos, 2005)**

Investigación Bibliográfica.- Es la que se utiliza en la búsqueda, recopilación y valoración crítica de la información como fundamento para orientarse del estado de un tema específico.

Por ser una propuesta innovadora la sistematización del fondo bibliográfico, hemos investigado estos nuevos adelantos tecnológicos en bibliotecas de otros lugares en las cuales ya se está implementando, consultando documentos monográficos, publicaciones seriadas, documentos encontrados en internet, con lo que confirmamos la importancia que tiene nuestro proyecto.

IZQUIERDO ARELLANO, Enrique (2005) en su obra Investigación Científica dice que “la investigación bibliográfica es la búsqueda de investigación científica en bibliotecas, que son lugares donde se guarda todo tipo de información escrita: libros”. (p. 95) **(Arellano, 2005)**

Investigación Descriptiva.- es la que describe de una manera “fotográfica”, un determinado objeto o fenómeno de la realidad. (p. 22, 23) **(LNS, 1992)**

Hemos incorporado la investigación descriptiva en el planteamiento del problema para dar a conocer las consecuencias que se da por la ausencia de un sistema de gestión de bibliotecas como recurso técnico para la organización del fondo bibliográfico, ya que permite realizar un estudio a profundidad.

BEST (19799) “la investigación descriptiva se refiere minuciosamente e interpreta lo que es”.

Investigación Explicativa.- Esta investigación es aplicada en el desarrollo de las variables que se utilizan en este proyecto para verificar su factibilidad.

MUÑOZ CAMPOS, R (2005) “Estudia la variable estableciendo las relaciones causales entre ellas. Tiene carácter explicativo los estudios correlacionados y los estudios experimentales. Se cumple al verificar empíricamente las hipótesis”. (pp. 13-14)

PROYECTO FACTIBLE

Este proyecto es factible debido a que es una propuesta planteada a resolver un problema y satisfacer las necesidades de una comunidad, se apoya en una investigación de campo que con los datos recolectados permitirá puntualizar la necesidad de desarrollar un sistema de gestión de bibliotecas.

PACHECO GIL, O. (2005)

Comprende la elaboración y desarrollo de una propuesta de un modelo operativo viable, para solucionar problemas requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales; puede referirse a la formulación de políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos. Para su formulación y ejecución debe apoyarse en investigaciones de tipo documental, de campo, o un diseño que incluya ambas modalidades.
(p. 197).

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Para realizar este proyecto, se visitó a la persona encargada de difundir la información en la Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro

Rodríguez León del cantón Samborondón Sra. Sandra Lozano León a quien se le manifestó nuestra propuesta de realizar la sistematización del fondo bibliográfico para mejorar la atención requerida por los usuarios.

La propuesta fue aceptada por la autoridad correspondiente del cantón Samborondón.

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población.- Es la que constituye el conjunto de elementos que forma parte del grupo de estudios, por lo tanto se refiere a todos los elementos que forma individual podrían ser cobijados en la investigación, Ramírez González, Alberto (p. 55, 2012).

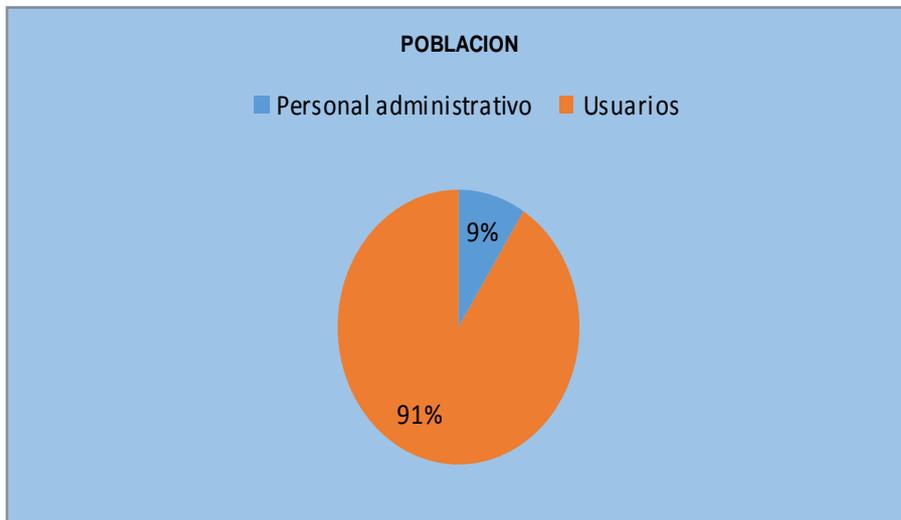
La población que se va a estudiar en Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León del cantón Samborondón, serán el personal administrativo y usuario, considerando su asistencia semanal a la biblioteca.

Cuadro N° 2

ITEMS	ESTRATO	POBLACIÓN
1	Personal Administrativo	5
2	Usuario por semana	50
Total		55

Cuadro y gráfico elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 1



Cuadro y gráfico elaborado por Gissela Andrade Sánchez y Daniel Cruz Quijije

Muestra.

Se emplea cuando se investiga en un amplio lugar y resulta imposible o difícil de investigar todos los elementos.

CÁCERES PONCE, Vicente (p. 139, 2005); dice que “es el subconjunto de la población objeto de la investigación”.

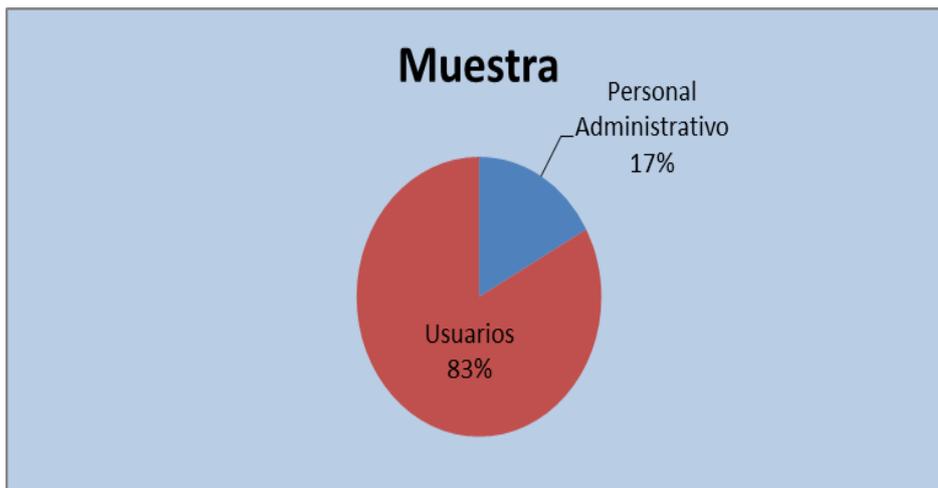
El estudio de esta muestra es representativo en la Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León del cantón Samborondón, serán el personal administrativo 5 y usuarios 25.

Cuadro N° 3

ITEM	ESTRATO	MUESTRA	%
1	Personal Administrativo	5	17%
2	Usuario por semana	25	83%
	Total	30	100%

Cuadro y gráfico elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 2



INSTRUMENTO E INVESTIGACIÓN

En este proyecto se utilizará el método científico

Se fundamenta en el método inductivo porque la con sistematización del fondo bibliográfico se podrá tener acceso a la información requerida generando la satisfacción del usuario.

Método Inductivo.- Muñoz Campo R. (2005) “La inducción (inferencia inductiva) parte de la observación exacta de hechos o fenómenos particulares para ellos obtener una conclusión general, (p. 23).

El método deductivo se fundamenta en esta investigación para determinar las mejoras que se obtendrá en la biblioteca a través de la sistematización del fondo bibliográfico.

Método Deductivo.- PONCE Cáceres, Vicente (2005) “es la que se fundamenta en la teoría existente, en principio, leyes, etc. de los que se vale para dar explicación razonada a los supuestos. Su esquema puede entenderse en el silogismo. (p. 65).

Una vez realizado el estudio de la encuesta en la Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León del cantón Samborondón, observamos las dificultades que pasa el personal administrativo al momento de realizar la búsqueda de la información requerida por los usuarios, consecuencia de esto los usuarios no obtienen un servicio con la agilidad con la que este la requiere, siendo por este motivo necesario la sistematización del fondo bibliográfico utilizando un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria SIGB.

TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN

Para ejecutar la propuesta del proyecto se **entrevistó** al personal administrativo observando la necesidad de organizar el fondo bibliográfico y la de brindar una atención de calidad y eficacia a los requerimientos de información de los usuarios.

La entrevista

KERLINGER, (1983) “es una confrontación interpersonal, en el cual una persona -el entrevistador- formula a otra –el respondiente- preguntas cuyo fin es conseguir contestación relacionada con el problema de investigación”. (p. 29).

Para esta investigación se utilizó esta **técnica de la encuesta** aplicando al personal administrativo porque era necesario conocer las falencias de la biblioteca y a los usuarios, para que expongan como desean que fuera la atención en el momento de solicitar la información.

La encuesta

TAMAYO- TAMAYO, (2000) “se utiliza cuando se desea llegar a un grupo numeroso de personas en corto tiempo y, de hecho, se puede aplicar en forma personal, individual, grupal.”

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

El proceso que se presenta en esta estadística es la respuesta de la encuesta realizada al personal administrativo y usuarios de la Biblioteca La encuesta tiene por objetivo principal dar información para realizar la estadística con el procedimiento de datos recolectados y así reconocer el criterio del personal administrativo y de los usuarios.

Los datos fueron procesados en cuadros estadísticos donde se realizó la valoración la frecuencia y el porcentaje de los ítems obteniendo el siguiente resultado mediante la utilización de un análisis descriptivo.

ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA BIBLIOTECA HNA. SOR AURELIA MARÍA DEL SOCORRO RODRÍGUEZ LEÓN

Importancia de la Sistematización del Fondo Bibliográfico

Cuadro N° 4

VALORACION	FRECUENCIA	%
Muy de acuerdo	5	100%
De acuerdo	0	0
Indiferente	0	0
En desacuerdo	0	0
Total	5	100%

Fuente: Encuesta a personal administrativo

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz.

Gráfico N° 3



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta primera pregunta al personal administrativo, el 100% está de acuerdo. Ellos consideran importante la sistematización del fondo bibliográfico.

Personal que labora en la Biblioteca debe interesarse en la Sistematización del Fondo Bibliográfico

Cuadro N° 5

VALORACION	FRECUENCIA	%
Muy de acuerdo	3	60%
De acuerdo	2	40%
Indiferente	0	0
En desacuerdo	0	0
Total	5	100%

Fuente: Encuesta a personal administrativo

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 4



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en la segunda pregunta a personal administrativo de la biblioteca, el 60% está muy de acuerdo y un 40% de acuerdo a que se deben interesar por la sistematización del fondo bibliográfico.

La biblioteca cuenta con un sistema informático para la sistematización

Cuadro N° 6

VALORACION	FRECUENCIA	%
Muy de acuerdo	4	80%
De acuerdo	1	20%
Indiferente	0	0
En desacuerdo	0	0
Total	5	100%

Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 5



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en la tercera pregunta al personal administrativo, el 80% está muy de acuerdo y un 20% de acuerdo en que la biblioteca cuente con un sistema informático para la sistematización.

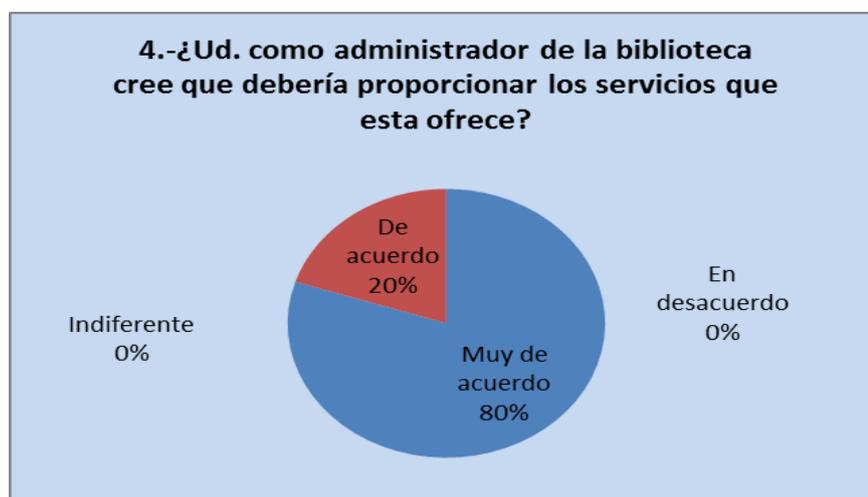
Administrador de la biblioteca cree que se debería promocionar los servicios de esta

Cuadro N° 7

VALORACION	FRECUENCIA	%
Muy de acuerdo	4	80%
De acuerdo	1	20%
Indiferente	0	0
En desacuerdo	0	0
Total	5	100%

Fuente: Encuesta al personal administrativo
Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 6



Análisis e interpretación

El resultados obtenido en la cuarta pregunta realizada al personal administrativo, el 80% está de muy de acuerdo y un 20% de acuerdo en que se promocioe los servicios que ofrece la biblioteca.

Sistematización del fondo bibliográfico es relevante para la debida atención a los usuarios

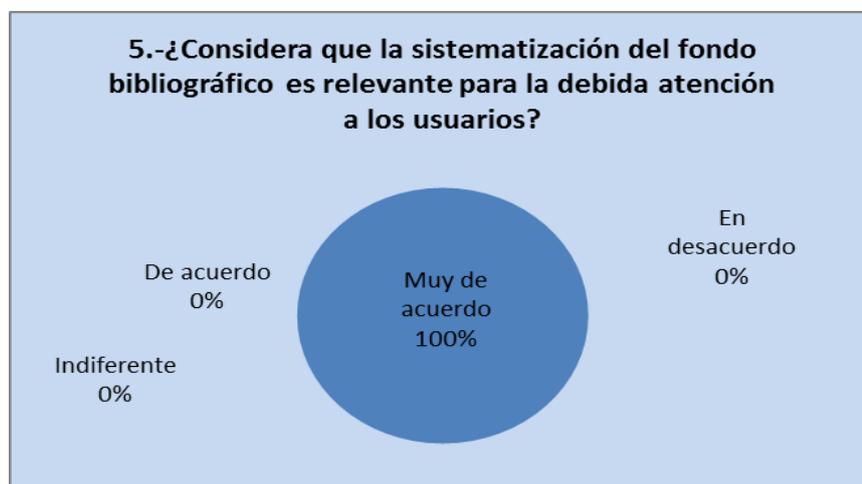
Cuadro N° 8

VALORACION	FRECUENCIA	%
Muy de acuerdo	5	100%
De acuerdo	0	0
Indiferente	0	0
En desacuerdo	0	0
Total	5	100%

Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 7



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en la quinta pregunta al personal administrativo, el 100% está muy de acuerdo, que la sistematización del fondo bibliográfico es relevante para la debida atención a los usuarios.

Biblioteca es una fuente para el desarrollo de la sociedad educativa, comunitaria en general

Cuadro N° 9

VALORACION	FRECUENCIA	%
Muy de acuerdo	3	60%
De acuerdo	2	40%
Indiferente	0	0
En desacuerdo	0	0
Total	5	100%

Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 8



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta sexta pregunta al personal administrativo, el 60% está muy de acuerdo y un 40% De acuerdo y consideran que la biblioteca es una fuente para el desarrollo de la sociedad educativa, comunitaria en general.

Biblioteca con Sistema de Gestión Bibliotecario

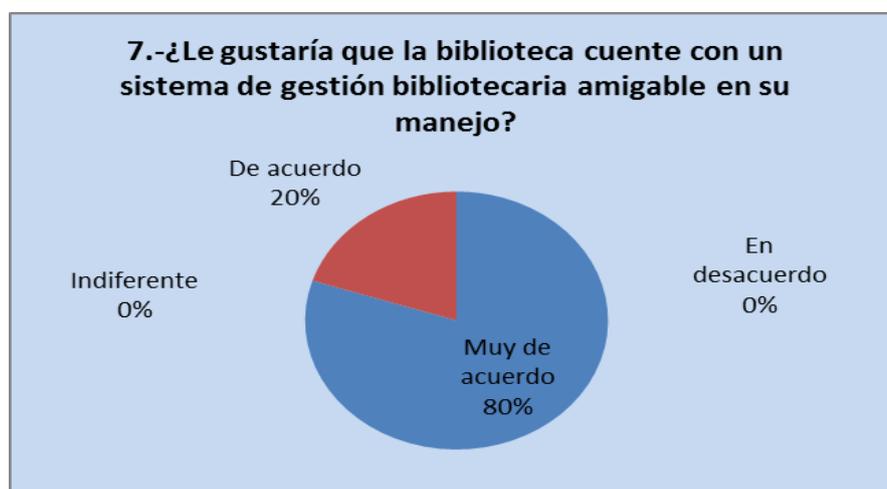
Cuadro N° 10

VALORACION	FRECUENCIA	%
Muy de acuerdo	4	80%
De acuerdo	1	20%
Indiferente	0	0
En desacuerdo	0	0
Total	5	100%

Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N°9



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta séptima pregunta al personal administrativo, el 80% estuvo muy de acuerdo y el 20% De acuerdo en que la biblioteca cuente con un sistema de gestión bibliotecario amigable en su manejo.

Sistematización del Fondo Bibliográfico beneficia a la comunidad escolar y social

Cuadro N° 11

VALORACION	FRECUENCIA	%
Muy de acuerdo	5	100%
De acuerdo	0	0
Indiferente	0	0
En desacuerdo	0	0
Total	5	100%

Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 10



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta octava pregunta al personal administrativo, el 100% estuvo muy de acuerdo en que la sistematización del fondo bibliográfico beneficiará a la comunidad escolar y social.

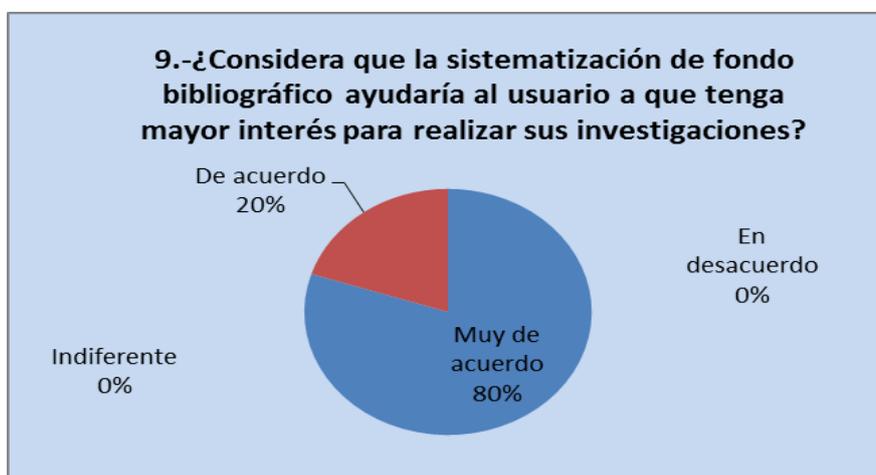
La Sistematización de Fondo Bibliográfico ayudaría al usuario a que tenga mayor interés para realizar sus investigaciones

Cuadro N° 12

VALORACION	FRECUENCIA	%
Muy de acuerdo	4	80%
De acuerdo	1	20%
Indiferente	0	0
En desacuerdo	0	0
Total	5	100%

Fuente: Encuesta al personal administrativo
Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 11



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta novena pregunta al personal administrativo, el 80% estuvo muy de acuerdo y un 20% de acuerdo en que la sistematización del fondo bibliográfico aumentaría en el usuario el interés para realizar sus investigaciones.

Administración considera necesaria la sistematización

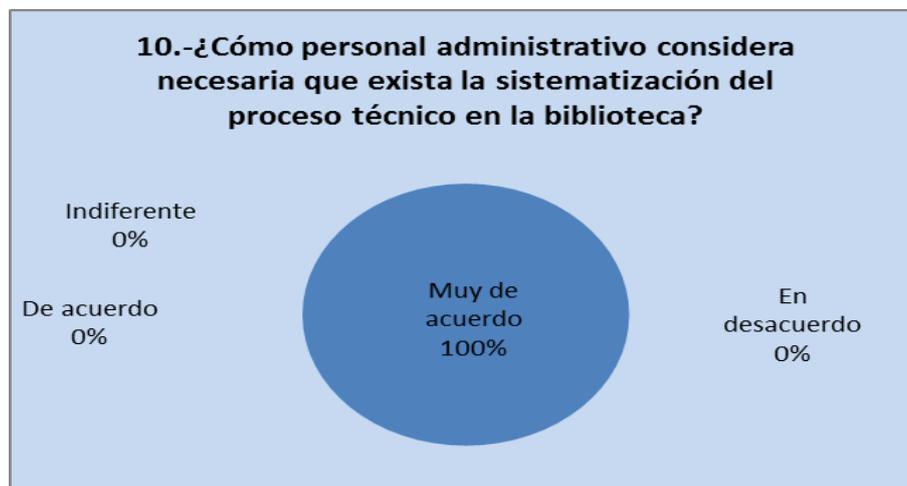
Cuadro N° 13

VALORACION	FRECUENCIA	%
Muy de acuerdo	5	100%
De acuerdo	0	0
Indiferente	0	0
En desacuerdo	0	0
Total	5	100%

Fuente: Encuesta al personal administrativo

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 12



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta décima pregunta al personal administrativo, el 100% estuvo muy de acuerdo y considera necesaria que exista la sistematización para el proceso técnico en de biblioteca.

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA HNA. SOR AURELIA MARÍA DEL SOCORRO RODRÍGUEZ LEÓN

Biblioteca satisface las necesidades del usuario

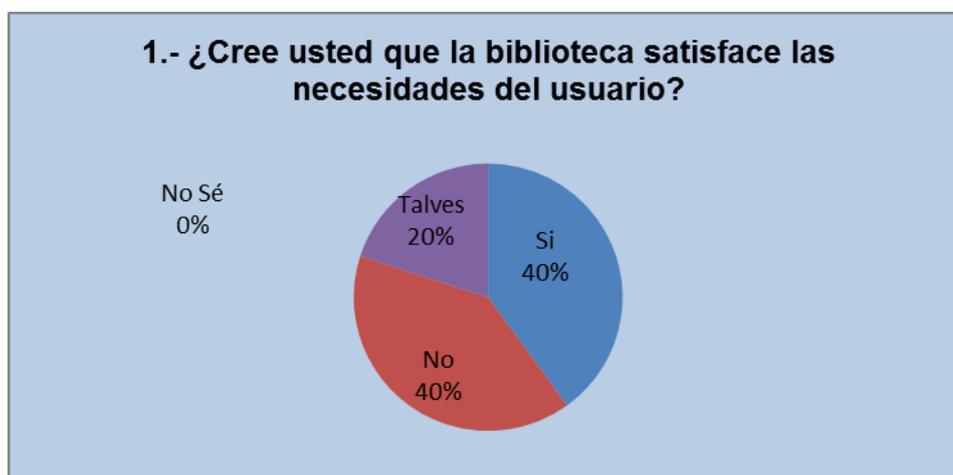
Cuadro N° 14

VALORACION	FRECUENCIA	%
Si	10	40%
No	10	40%
No Se	0	0
Tal vez	5	20%
Total	25	100%

Fuente: Encuesta a usuarios

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 13



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta primera pregunta a los usuarios de la biblioteca el 40% dijo que No, el otro 40% dijo que Si y un 20% respondió que tal vez no satisfacen sus necesidades como usuario.

Autoridades de la biblioteca se preocupan por dar un servicio de calidad a los usuarios

Cuadro N° 15

VALORACION	FRECUENCIA	%
Si	10	40%
No	5	20%
No Se	5	20%
Tal vez	5	20%
Total	25	100%

Fuente: Encuesta a usuarios

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 14



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en la segunda pregunta realizada a los usuarios sobre si las autoridades se preocupan de dar un servicio de calidad, el 40% contestó Si, el 20% que No, el 20% respondió No sé y el otro 20% Tal Vez.

Contar con internet para realizar sus investigaciones

Cuadro N° 16

VALORACION	FRECUENCIA	%
Si	25	100%
No	0	0
No Se	0	0
Tal vez	0	0
Total	25	100%

Fuente: Encuesta a usuarios

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 15



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta tercera pregunta realizada a los usuarios de la biblioteca, el 100% dice que Si le gustaría contar con internet para realizar investigaciones.

Biblioteca debe contar con tecnología informática para agilizar el desarrollo de las investigaciones

Cuadro N° 17

VALORACION	FRECUENCIA	%
Si	24	96%
No	0	0
No Se	0	0
Tal vez	1	4%
Total	25	100%

Fuente: Encuesta a usuarios

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

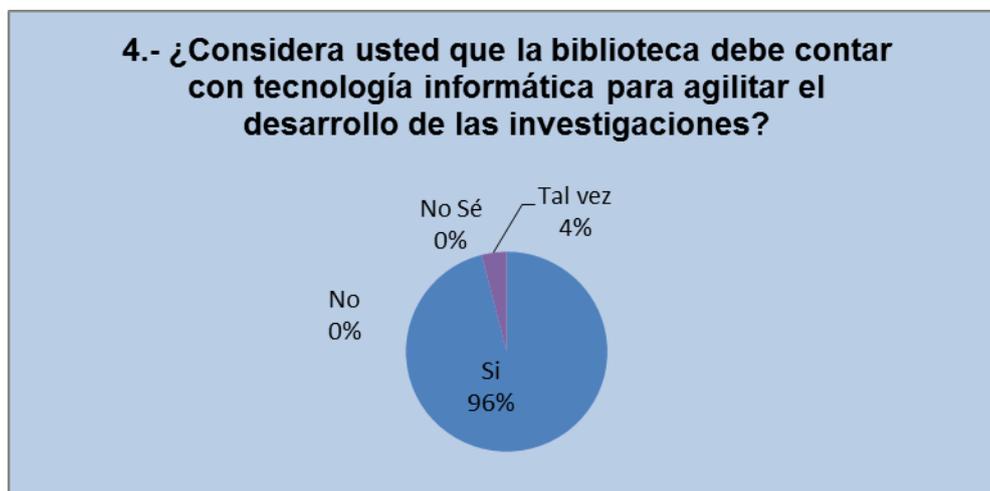


Gráfico N° 16

Análisis e interpretación

El resultado obtenido en la cuarta pregunta realizada a los usuarios de la biblioteca, y el 96% contestó que Si, y el 4% dijo que Tal vez se debería contar con tecnología informática para agilizar la investigación.

Utilidad del Fondo Bibliográfico Sistematizado

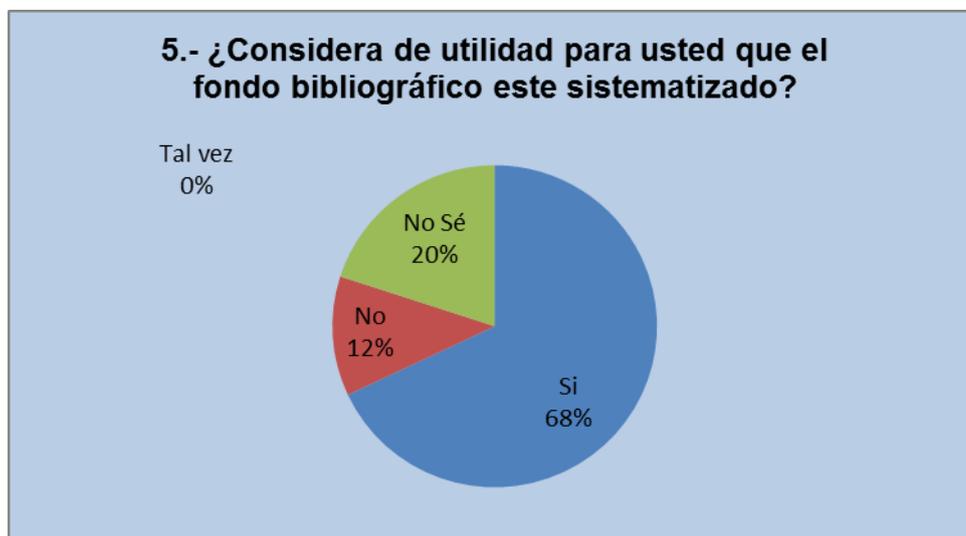
Cuadro N° 18

VALORACION	FRECUENCIA	%
Si	17	68%
No	3	12%
No Se	5	20%
Tal vez	0	0
Total	25	100%

Fuente: Encuesta a usuarios

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 17



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en la quinta pregunta a los usuarios, el 68% respondió que Si, el 12% que no y el 20% contestó que no sabe si la sistematización del fondo bibliográfico le sería de utilidad.

Obtener la información solicitada de manera ágil y eficaz

Cuadro N° 19

VALORACION	FRECUENCIA	%
Si	25	100%
No	0	0
No Se	0	0
Tal vez	0	0
Total	25	100%

Fuente: Encuesta a usuarios

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 18



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta sexta pregunta a los usuarios, el 100% respondió que Si le gustaría en obtener la información solicitada de manera ágil y eficaz.

La biblioteca le brinda las facilidades para su investigación

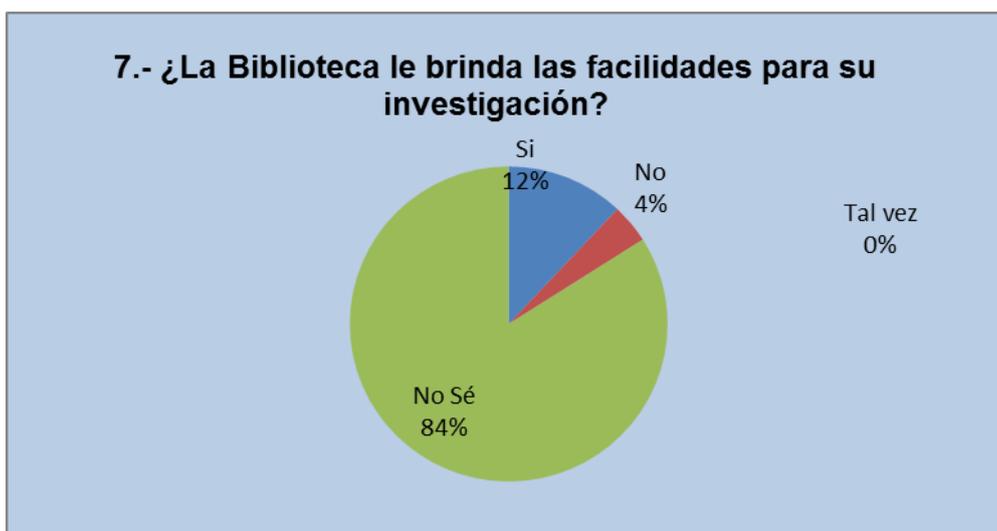
Cuadro N° 20

VALORACION	FRECUENCIA	%
Si	3	12%
No	1	4%
No Se	21	84%
Tal vez	0	0
Total	25	100%

Fuente: Encuesta a usuarios

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 19



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta séptima pregunta a los usuarios, el 84% respondió No sé, el 12% dijo que si y el 4% contestó que No, que la biblioteca no le brinda las facilidades para realizar la investigación.

Optimizar el tiempo en búsqueda de la información solicitada es importante

Cuadro N° 21

VALORACION	FRECUENCIA	%
Si	15	60%
No	0	0
No Se	0	0
Tal vez	10	40%
Total	25	100%

Fuente: Encuesta a usuarios

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 20



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta octava pregunta a los usuarios, el 60% respondió que Si, y el 40% que Tal vez, optimizar el tiempo en búsqueda de la información es importante.

La biblioteca es un recurso para el desarrollo de las investigaciones

Cuadro N° 22

VALORACION	FRECUENCIA	%
Si	15	60%
No	3	12%
No Se	5	20%
Tal vez	2	8%
Total	25	100%

Fuente: Encuesta a usuarios

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 21



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta novena pregunta a los usuarios el 60% dijo que Si, el 12% respondió que No, el 20% No sabía, y el 8% dijo que Tal vez la biblioteca sea un recurso para el desarrollo de las investigaciones.

La biblioteca debe estar a la vanguardia de las necesidades tecnológicas actuales

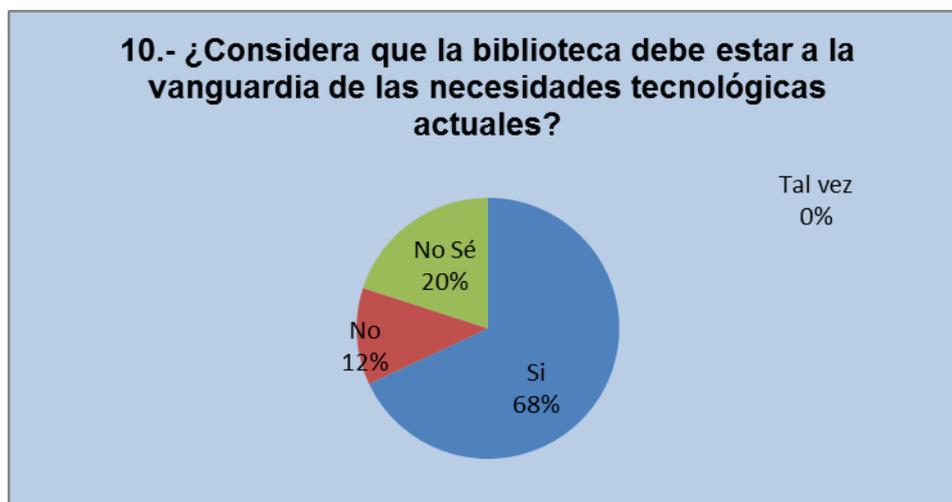
Cuadro N° 23

VALORACION	FRECUENCIA	%
Si	17	68%
No	3	12%
No Se	5	20%
Tal vez	0	0
Total	25	100%

Fuente: Encuesta a usuarios

Elaborado por Gissela Andrade y Daniel Cruz

Gráfico N° 22



Análisis e interpretación

El resultado obtenido en esta décima pregunta a los usuarios de la biblioteca, el 76% contestó que Si, el 16% dijo que No, el 4% que tal vez y el otro 4% que no sabía, si la biblioteca debe estar a la vanguardia de las necesidades tecnológicas actuales.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Para realizar el análisis del desarrollo de la investigación, se realizaron los cuadros estadísticos donde se describe la frecuencia y el porcentaje de las respuestas que dieron los encuestados.

Discusiones de los resultados

Una vez que se obtuvo los datos recogidos y la verificación de la investigación se ha procedido a realizar la comprobación de las preguntas formuladas, como la de que si es necesaria la sistematización del fondo bibliográfico.

Con las herramientas de investigación aplicados a los administradores y usuarios, que en síntesis respalda la sistematización del fondo bibliográfico para solucionar las falencias en la organización del acervo bibliográfico y la debida y atención a los usuarios de la biblioteca. Esto ratifica la propuesta presentada.

Conclusiones

La biblioteca necesita del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (PMB), que ayude con el proceso técnico en la organización del fondo bibliográfico.

La sistematización del fondo bibliográfico permite mejorar la atención que se brinda a los usuarios de la biblioteca.

Recomendaciones

Se recomienda al personal administrativo capacitarse en la utilización de la herramienta implementada para realizar el proceso técnico del fondo bibliográfico, y a los usuarios hacer uso de la biblioteca y realizar las consultas al bibliotecario de manera clara, precisa y concisa

CAPÍTULO IV

LA PROPUESTA

“SISTEMATIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA HNA. SOR AURELIA MARÍA DEL SOCORRO RODRÍGUEZ LEÓN DEL CANTÓN SAMBORONDÓN”

Antecedentes.

Para esta investigación se solicitó los respectivos permisos de las autoridades de la Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León previo a esto se conversó con la Sra. Sandra Lozano León quien realiza las funciones de bibliotecaria, se le comento la idea de sistematizar el fondo bibliográfico.

La propuesta le pareció interesante ya que se le explicó las ventajas que tendría al incorporar un sistema integrado de gestión de bibliotecas en el proceso técnico que se debe realizar al fondo bibliográfico, consiguiendo con esto mejorar la atención a los usuarios entregando la información requerida por ellos de manera eficaz, ágil y en el menor tiempo posible.

Así se obtuvo el apoyo del personal administrativo para comenzar a ejecutar este proyecto.

Justificación

Es necesario proporcionar en la Biblioteca un sistema integrado de gestión bibliotecaria teniendo en cuenta que facilitará el proceso técnico del fondo documental y así de esta manera mejorar su rendimiento.

La biblioteca debe responder a las necesidades y requerimientos de información solicitada por los usuarios en general, haciendo uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación.

Se dotará a los usuarios de herramientas para que puedan responder a las necesidades básicas de las competencias que nacen en la sociedad, para que utilicen los recursos informativos que se encuentran en la biblioteca y poderlos aplicar en diferentes situaciones.

Síntesis del diagnóstico

La Biblioteca no cuenta con un sistema de gestión bibliotecaria.

Problemática fundamental

Los usuarios no reciben la atención solicitada de forma ágil y con exactitud de la información requerida.

Objetivo General

Implementar el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas PMB como recurso técnico para la organización del fondo bibliográfico de la Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León.

Objetivo Específico

- Dotar a la biblioteca de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria PMB
- Aplicar el proceso técnico en el fondo bibliográfico.
- Brindar un servicio de calidad a los usuarios.

Importancia

La sistematización ayudará a que el fondo bibliográfico esté debidamente organizado, y así brindar un servicio de calidad a los usuarios y a su vez mejorara la imagen de la biblioteca.

Ubicación Sectorial y Física

La Biblioteca se encuentra ubicada en la Calle Bolívar esquina entre la calle Sucre y Avenida Malecón diagonal a la Escuela Manuela Romero de Massabot



Grafico No. 23

Croquis del cantón Samborombón ubicación de la Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León.

Factibilidad

El proyecto es factible en su ejecución, porque se tiene la venia de las autoridades respectiva, y se cuenta con el apoyo del personal administrativo quien facilitó la información requerida para ver las necesidades que presenta la biblioteca

Descripción de la Propuesta

Para efectuar la sistematización del fondo bibliográfico lo primero que debemos tener en cuenta es que esté debidamente organizado, clasificado y codificado, para lo cual se utilizará las Reglas de Catalogación Angloamericanas y el Sistema de Clasificación Decimal Dewey realizando así todo el proceso manual que requiere, luego se procederá con la instalación al ordenador del administrador de la biblioteca el Sistema Integrado de Gestión de Biblioteca en este caso PMB siguiendo los pasos que se detallan a continuación; luego de la instalación se procede con el ingreso del fondo bibliográfico.

Instalación local de PMB

Para instalar en forma local el Sistema de Gestión Bibliográfica PMB Debemos tener en cuenta los requerimientos mínimos para su proceso.

Tipo de Base de datos: MySQL versión 4 en adelante

Interprete PHP requerido versión 4

Servidor web recomendado Apache (Windows o Linux)

El programa que cumple estos requerimientos mínimos es el elaborado por:

Appservnetwork.com y la versión es la 2.4.9 el cual se puede descargar desde:

<http://ufpr.dl.sourceforge.net/sourceforge/appserv/appserv-win32-2.4.9.exe>

Instalando el servidor local Appserv

Una vez descargado el programa obtendremos la siguiente imagen. (Figura 1).



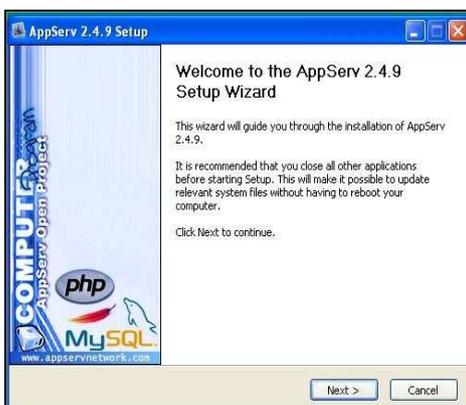
Figura1

Se mostrara la siguiente imagen

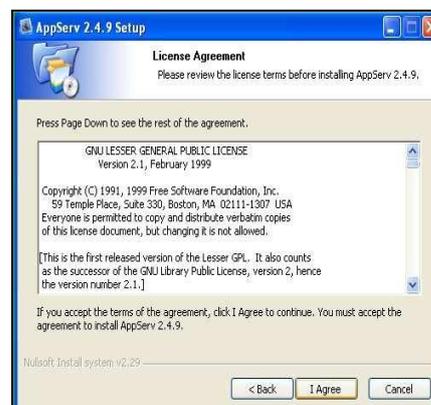


Figura 2

Obtendremos la bienvenida del programa y la versión, en este caso 2.4.9. (Fig.: 3)



(Figura 3)



(Figura 4)

Aceptemos los términos de la licencia, presionamos el botón I AGREE. (Figura 4).

El programa se instala en el disco C y se crea una carpeta donde se almacena toda la aplicación de nombre Appserv (Figura 5)

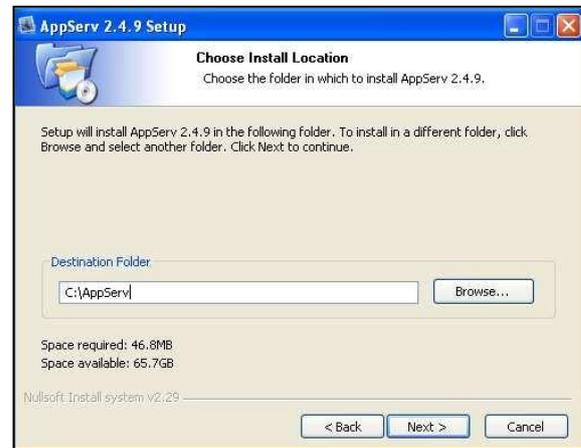


Figura 5

Nos debemos cerciorar de tener activas todas las opciones Apache http Server, MySQL Database, PHP Hypertext Preprocessor, phpMyAdmin. (Figura 6).

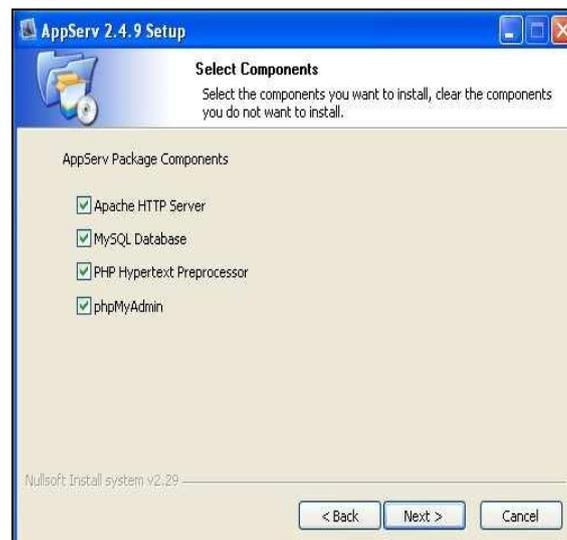


Figura 6

Se nos muestran dos celdas donde colocaremos los siguientes datos:
En la primera celda local host

En la segunda celda tu dirección de correo electrónico. (Figura 7 y 8)

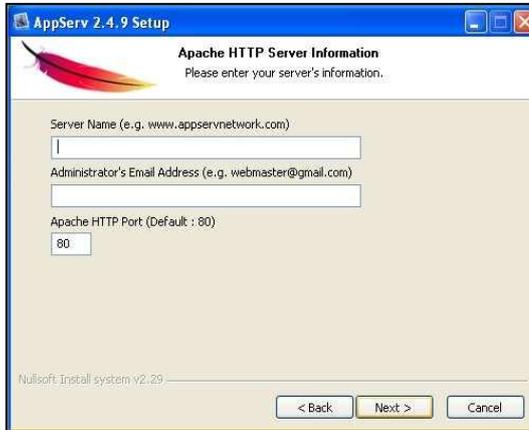


Figura 7

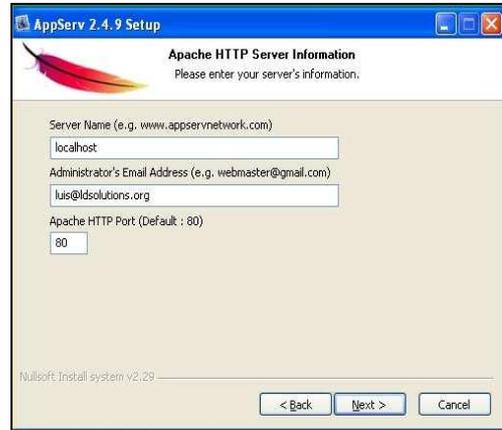


Figura 8

Seguidamente se presentan las celdas de ingreso de datos de MySQL(Figura 9).

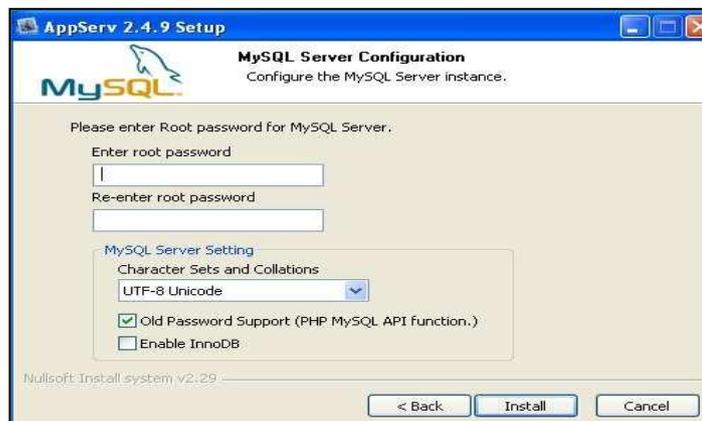


Figura 9

Ingresamos una contraseña o password sencillo de recordar, por ejemplo los números 123456, en las dos celdas, luego activamos las celdas OLD PASSWORD SUPPORT y además la opción ENABLE INNODB. (Figura 10).



Figura 10

Luego de hacer este ingreso de datos, presionamos el botón INSTALL.
(Figura 11).

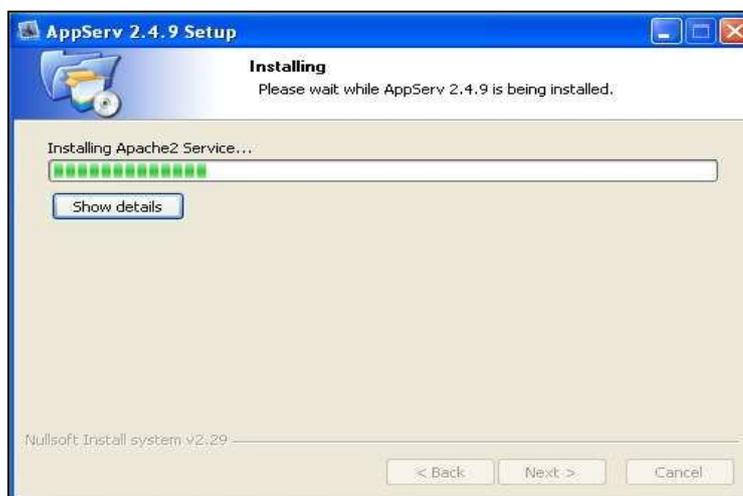


Figura 11

Finalmente obtendremos la siguiente pantalla de presentación, con las opciones de START APACHE y START MYSQL activas, presionamos el botón FINISH. (Figura 12).



Figura 12

Observaremos que se muestra una ventana de MS-DOS, no te alarmes, esta ventana desaparece en un instante. (Figura 13)

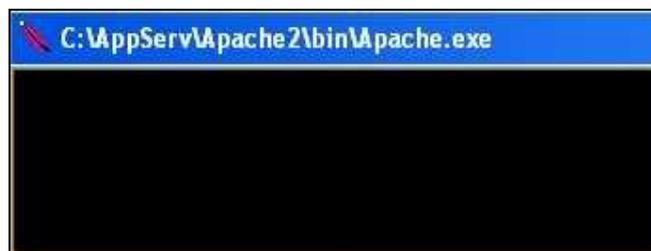


Figura 13



Figura 14

Es el momento de revisar si la instalación es correcta, ingresamos a internet y en el navegador (en la parte superior donde se escriben las direcciones), colocamos el nombre `http://localhost` y presionamos ENTER, obtendremos la siguiente imagen. (Figura 14).

Procedemos ahora a ingresar a la interfaz para la creación de bases de datos MySQL, ingresamos el enlace (el primero) que dice phpMyAdmin, se mostrará una ventana. (Figura 15).

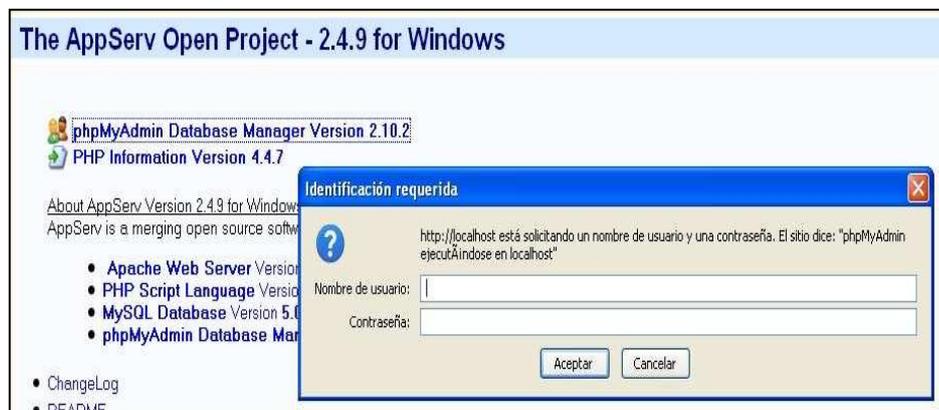


Figura 15

Colocamos los siguientes datos, en la celda NOMBRE DE USUARIO: root, en la celda CONTRASEÑA: 123456 (Si recordamos en la contraseña que colocamos al momento de instalar Appserv en la sección MySQL. (Figura 16).

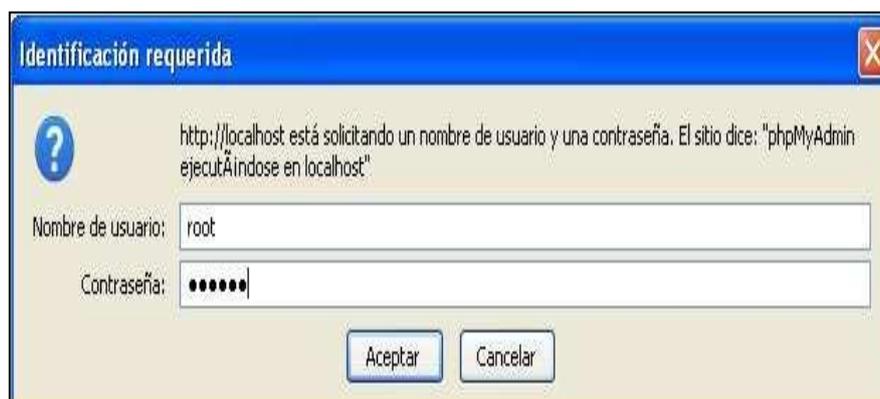


Figura 16

Una vez ingresados los datos de MySQL obtendremos la interfaz del manejador PhpMyAdmin. (Figura 17)



Figura 17

Nos debemos ubicar en la sección CREAR NUEVA BASE DE DATOS. (Figura 18).



Figura 18

Colocamos el siguiente nombre en la base de datos pmb3 (si deseas puedes colocar otro nombre pero debes tener en consideración que el procedimiento te va a pedir ese nombre, ojo con este detalle). Presionamos el botón CREAR. (Figura 19).

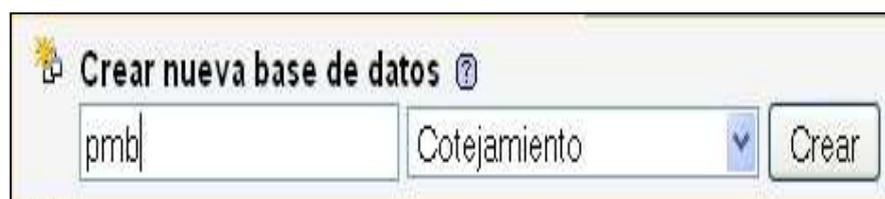


Figura 19

Luego de presionar el botón CREAR obtendremos la siguiente imagen, donde se lee el mensaje. BASE DE DATOS PMB3 se creó. (Figura 20).



Figura 20

Nos ubicamos ahora en el explorador de Windows donde colocaremos la carpeta que contiene el aplicativo PMB (no olvides descomprimir la carpeta, la carpeta que dice PMB, es la que se muestra en esta imagen solo que esta renombrada como PMB3).



Figura 21

Ingresamos ahora al navegador de Internet donde colocamos la siguiente dirección web <http://localhost/pmb3> luego presionamos enter, obtendremos la siguiente imagen. (Figura 22).



Figura 22

No te alarmes al observar las pantallas con los avisos de cuidado y error, debemos ubicar la sección `./tables/install.php` (Figura 23).



Figura 23

Al presionar en la línea antes mencionada se mostrara la siguiente imagen. (Figura 24).



Figura 24

Presionamos el botón ESPAÑOL, luego obtendremos la siguiente pantalla. (Figura 25).



Figura 25

Líneas más abajo podremos observar la sección de PARAMETROS DEL SISTEMA. (Figura 26).

Parámetros del sistema

Necesitamos las informaciones de conexión al servidor como administrador para poder realizar todas las operaciones:

Usuario MySQL :

Contraseña :

Servidor :

Base de datos :

Si vas a llenar la base de datos con datos, debes ignorar la línea "Parámetros" de aquí abajo : las tablas de la base de datos que hayas indicado, por ejemplo de tu servidor.

Parámetros PMB

Si no has precisado la base de datos en la línea anterior debes precisar aquí el usuario MySQL y su contraseña para conectarse a la base de datos de la cual se debe poner el nombre igualmente.

Usuario PMB :

Contraseña :

Base de datos PMB :

Atención si existe una base de datos con el mismo nombre será destruida, y las tablas que contenga definitivamente serán destruidas.

Cargar datos PMB

Obligatorio Crear la estructura de la base de datos

Obligatorio Introducir los datos mínimo

Introducir los datos mínimos esenciales para iniciar rápidamente

Introducir los datos del juego de test de pruebas

Figura 26

En la sección de Parámetros del Sistema, podemos observar una serie de datos que nos solicita el programa para instalar PMB. Figura 27

Parámetros del sistema

Necesitamos las informaciones de conexión al servidor:

Usuario MySQL :

Contraseña :

Servidor :

Base de datos :

(Figura 27).

En la sección de Usuario MySQL, debemos tener el nombre root

En contraseña 132456

En servidor local host

En base de datos pmb3 (Figura 28).

Parámetros del sistema

Necesitamos las informaciones de conexión al servicio :

Usuario MySql :

Contraseña :

Servidor :

Base de datos:

Figura 28

Ahora debemos colocar las opciones, tal como se muestran en la siguiente figura, luego presiona el botón CREER LA BASE. (Figura 29).

Cargar datos PMB

Obligatorio Crear la estructura de la base de datos
Obligatorio Introducir los datos mínimo
Obligatorio Introducir los datos mínimos esenciales para iniciar rápidamente
 Introducir los datos del juego de test de pruebas

Escoge tesaurus

Ningún tesaurus
 UNESCO Fr
Obligatoire AGNEAUX
 MEDIO AMBIENTE

Escoge la clasificación

Ninguna clasificación decimal
 BM de Chambéry
 Estilo Dewey
Obligatoire 100 casos del saber o Margarita de los colores

[Créer la base](#)

Figura 29

Con los datos correctos obtendremos la siguiente imagen (Figura 30).

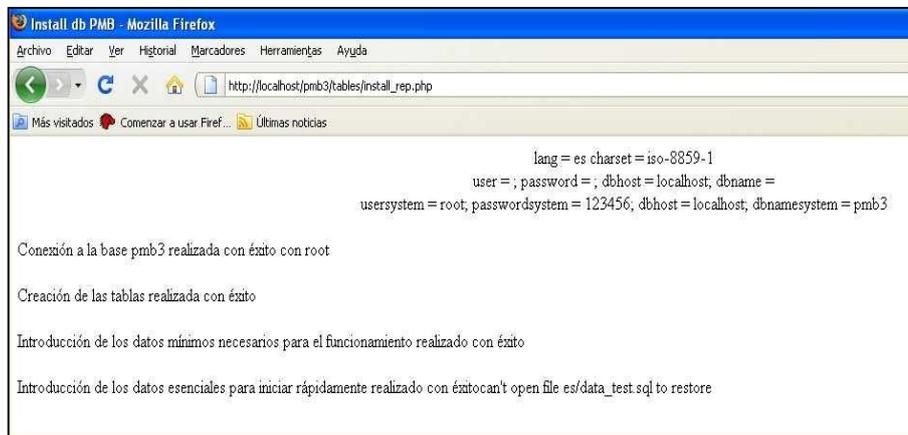


Figura 30

Para finalizar ingresamos ahora a la dirección web <http://localhost/pmb3> en donde se nos solicitará un usuario (Utilisateur) que es admin. Y una contraseña (Mot de passe) que es admin.

Con este procedimiento culminamos el proceso de instalación de PMB en forma local. (Figura 31).

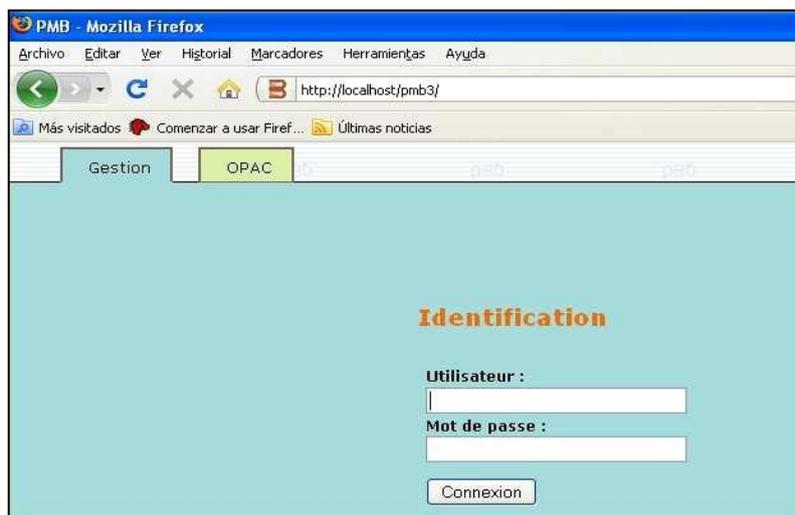


Figura 31

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA PMB. INGRESO DE LIBROS, MÓDULOS DE CATALOGACIÓN Y AUTORIDADES.

Aquí se ingresará solo con sus respectivos usuarios y contraseñas
(Figura 32)



Figura 32

Para el ingreso de un documento, se deberá hacer lo siguiente:
Ingresar a la pestaña **catálogo**, (ir al bloque de la parte izquierda)
Documentos y darle click en **nuevo registro**. (Figura 33)

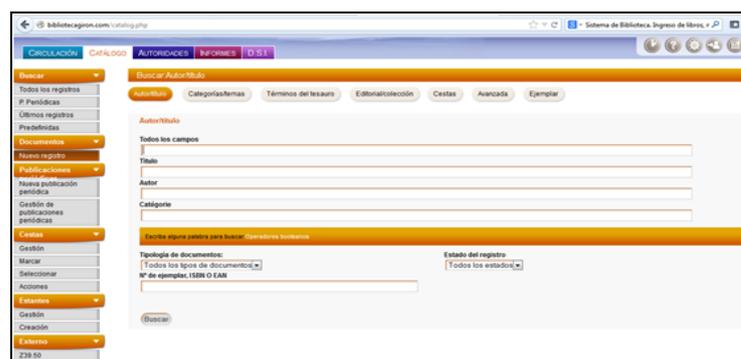


Figura 33

Seguido, colocaremos el ISBN o EAN según lo que presente el libro
que se ingresará, en caso de no tener lo solicitado solo pulsaremos sobre
la opción siguiente.

Cabe resaltar que, el ISBN es un campo de control que te da la opción de darte cuenta si es que estas volviendo a ingresar erróneamente el mismo libro (Figura 34)

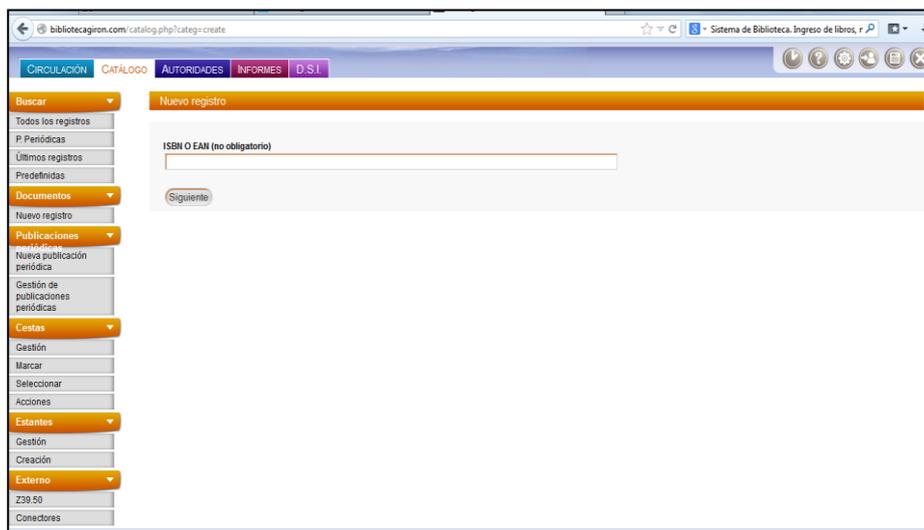


Figura 34

A continuación, se presentará un formulario en donde se va a realizar lo que es el ingreso de la información del libro. (Figura 35)

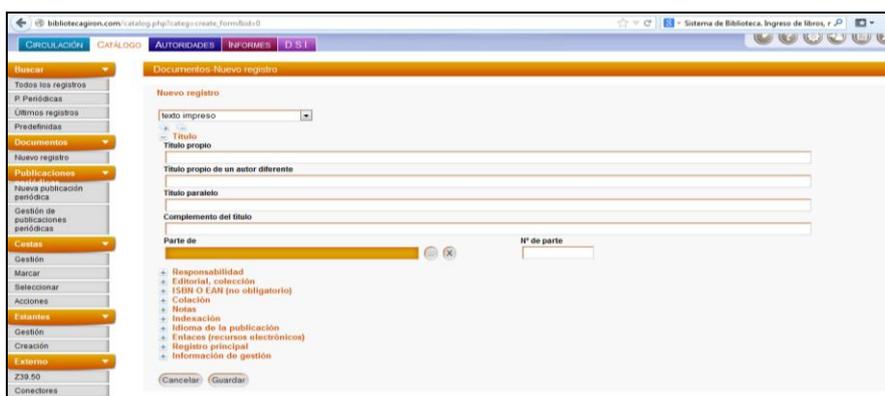


Figura 35

Para lograr ingresar el documento, se hará en dos fases:

1- Se realiza el ingreso de la información en general (Titulo, Autor, Editorial, Año, Colección, n° de Clasificación y temas relacionados).

2- El ingreso del ejemplar (es) que este(n) vinculado(s) a ese registro. Con el fin de tener un control por ejemplar en caso tengamos una red de bibliotecas o sedes de nuestra biblioteca y así saber en qué sede se encuentra determinado ejemplar.

Para el ingreso de datos:

En título propio va el título del documento.

En título propio de un autor diferente va otro autor con otro título, en ocasiones hay libros que traen dos títulos de dos autores.

En título paralelo va el título en otro idioma.

En subtítulo va el subtítulo del documento.

La celda **PARTE DE** no es recomendable ingresar, ya que más adelante se volverá a redactar en la parte **COLECCIÓN** (Figura 36 y 37)



Figura 36



Figura 37

En la parte Responsabilidad se colocara los autores que desees ya que en la parte derecha veras el signo (+), en caso sean más de 3 autores, con el fin de poder recuperar la información sobre los demás autores (Figura 38)

The screenshot shows a form titled 'Responsabilidad' with several sections. On the left, there are three main sections: 'Autor principal', 'Otro(s) autor(es)', and 'Autor(es) secundario(s)'. Each section has a yellow input field and a circular icon with an 'X'. Below these are two expandable sections: '+ Editorial, colección' and '+ ISBN O EAN (no obligatorio)'. On the right, there is a 'Función' section with a yellow input field and a circular icon with an 'X'. Below it, there are three more rows, each with a yellow input field containing the word 'Autor' and a circular icon with an 'X'. The third and fourth rows also have a '+' icon to the right of the 'X' icon.

Figura 38

En caso se hubiese pulsado de más el símbolo (+) y queramos eliminar esas celdas, no lo lograremos hasta GRABAR el registro, en ese momento las celdas que quedaron sin autor se eliminan. Por otro lado, Autor es uno de los campos de control de autoridad que tiene el sistema, eso significa que nosotros vamos a poder ingresar el Autor y escoger a ese autor la cantidad de veces necesarias según los registros que se presenten, o también saber la cantidad de libros que tiene determinado autor directamente. (Figura 39)

The screenshot shows the same 'Responsabilidad' form as in Figure 38, but with more rows. The 'Otro(s) autor(es)' section now has three rows, and the 'Autor(es) secundario(s)' section has six rows. Each row has a yellow input field and a circular icon with an 'X'. The 'Función' section now has eight rows, each with a yellow input field containing the word 'Autor' and a circular icon with an 'X'. The third and fourth rows also have a '+' icon to the right of the 'X' icon.

Figura 39

Al momento de ingresar los datos del Autor, deberemos pulsar el botón con tres puntos hacia el lado derecho, pulsar añadir un autor si es que es la primera vez que ingreso el nombre de dicho Autor. (Figura 40)

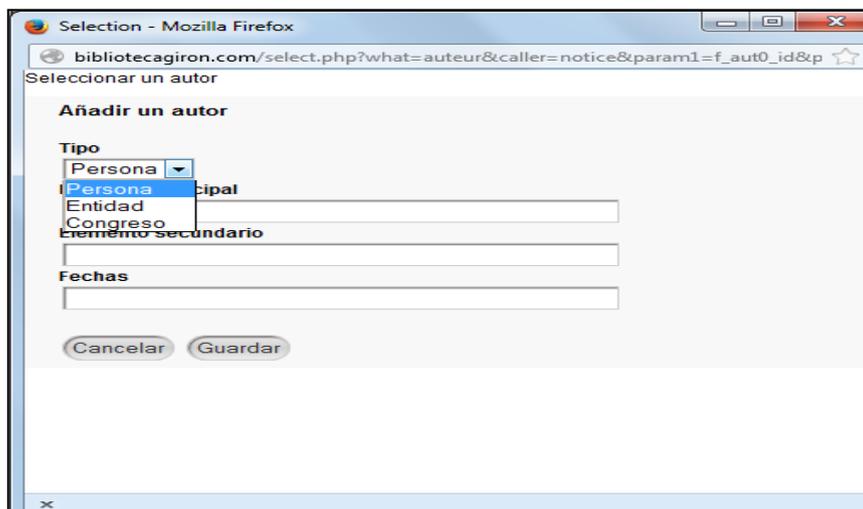


Figura 40

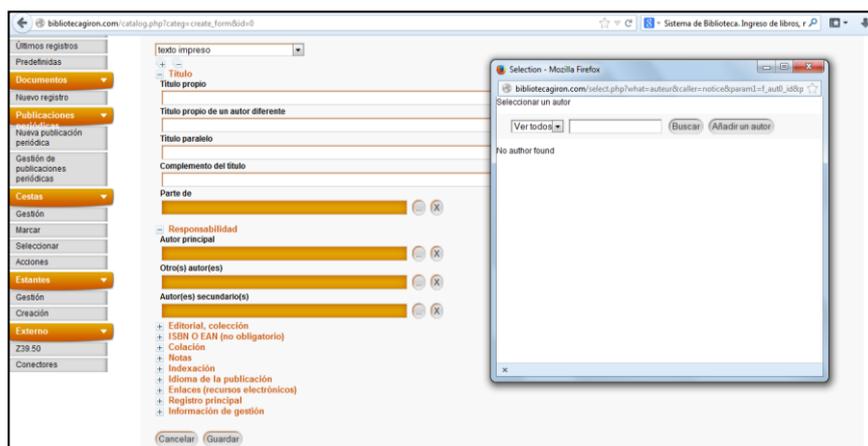


Figura 41

Hay tres tipos que se podrán ingresar:

-En el primer caso de persona se colocara lo siguiente:

Elemento Principal: Apellidos Completos

Elemento Secundario: Nombres

Fecha: se puede dejar en blanco, en caso no se sepa el año en que dicho autor nació y dar a la opción GUARDAR. (Figura 41)

-En el segundo caso de entidad se colocara lo siguiente:

Elemento principal: Nombre completo de la Institución

Elemento secundario: Siglas de la Institución

Y dar a la opción GUARDAR. (Figura 42)

- En el tercer caso de congreso se colocara lo siguiente:

Fecha: en qué fecha se dio

Lugar: donde se desarrolló el congreso y dar a la opción GUARDAR.

Después de dar click en GUARDAR, nos saldrá la palabra: ingresada, entonces dar click sobre esta misma, recién al escogerla el autor será parte de esa celda porque de esta manera el Autor queda grabado; en caso el autor ya haya sido ingresado antes solo tendremos que darle click a los tres puntos de la derecha, escribir el nombre de ese autor, darle click en BUSCAR y automáticamente escogerlo. (Figura 43)



Figura 42



Figura 43

Lo mismo se hará en lo consecutivo, pero en la parte de Función solo deberemos darle click sobre los tres puntos de la **columna Función** y buscar entre todas las funciones ya creadas como se muestra en la (Figura 44)

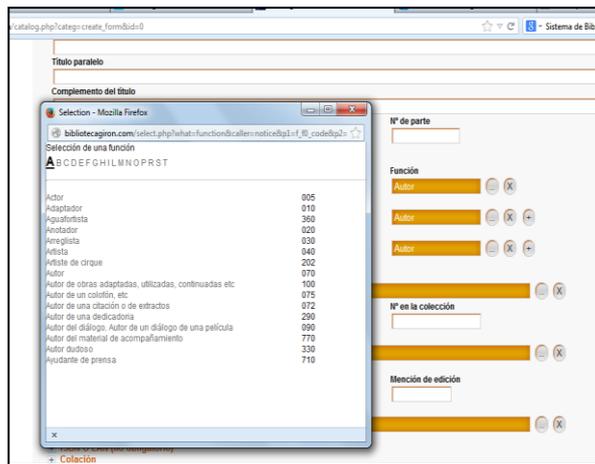


Figura 44

EDITORIAL, COLECCIÓN

PASO 1 - EDITORIAL

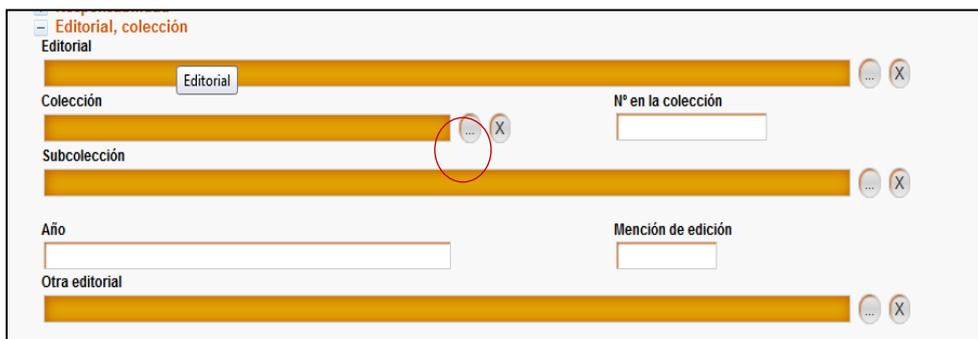


Figura 45

En este campo procederemos a colocar la editorial que publicó dicho libro que estamos ingresando, en caso nunca antes hubiésemos ingresado una editorial, pasaremos a darle click a los tres puntos que se muestra en la (Figura 45), darle click a AÑADIR EDITORIAL.(Figura 46)

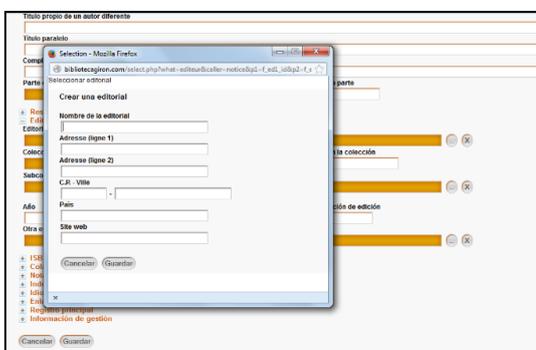


Figura 46

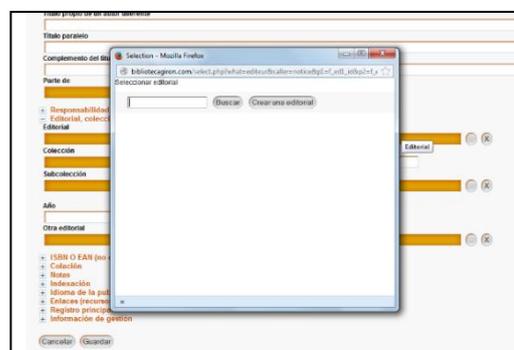


Figura 47

En este campo se completara el Nombre de la editorial y el país al que pertenece con su ciudad respectiva, los demás datos son secundarios, en caso se desee completarlos lo podrá hacer (Figura 47).

Una vez terminada de ingresar los datos antes mencionados, darle click a GUARDAR e inmediatamente se generara, darle click sobre la editorial ya ingresada como se muestra en la (Figura 48)

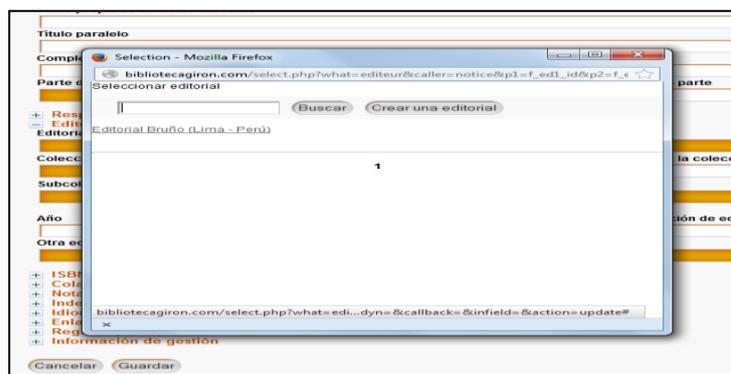


Figura 48

PASO 2 – COLECCIÓN

Para poder ingresar datos en colección implica que previamente se debió haber ingresado la editorial, pero en caso no tengamos editorial que ingresar se crea una que diga (s.e.) que significa sin editorial, así también en caso no indique lugar se colocara (s.l.) que significa sin lugar como vemos en las (Figuras 49, 50, 51,52)

Figura 49

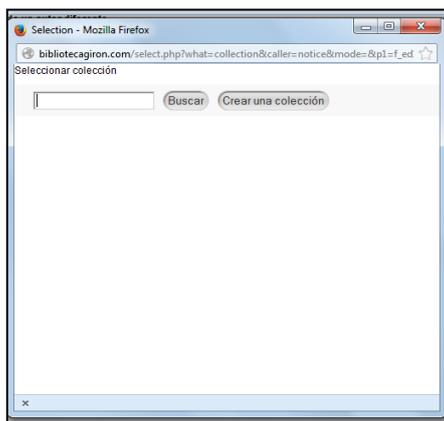


Figura 50

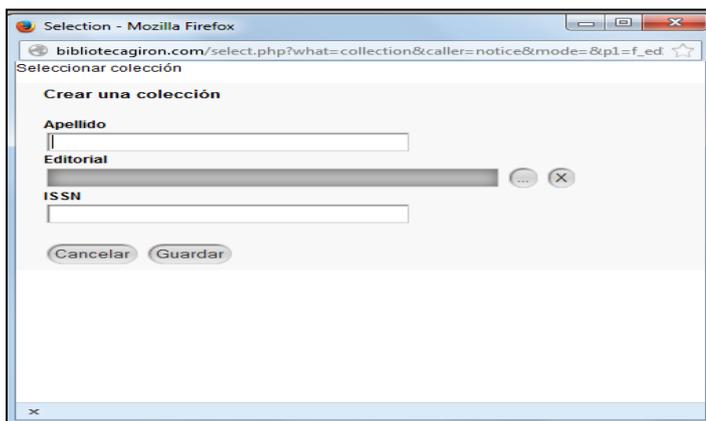


Figura 51

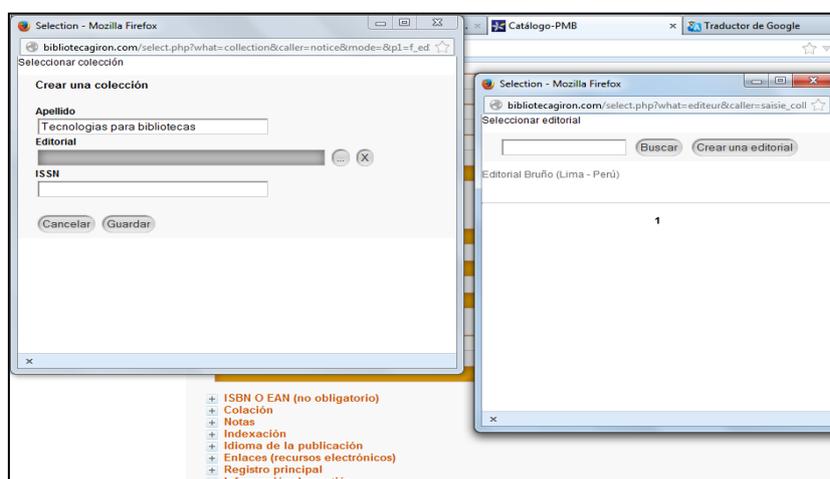


Figura 52

En Apellido se colocará el nombre de la colección, luego dar click sobre los tres puntos que están debajo de **EDITORIAL** y seleccionar la editorial ya antes ingresada, en caso contemos con el ISSN (figura 53) lo colocaremos sino es el caso lo dejaremos en blanco, darle click en GUARDAR y pulsar sobre la colección generada. (Figura 54)

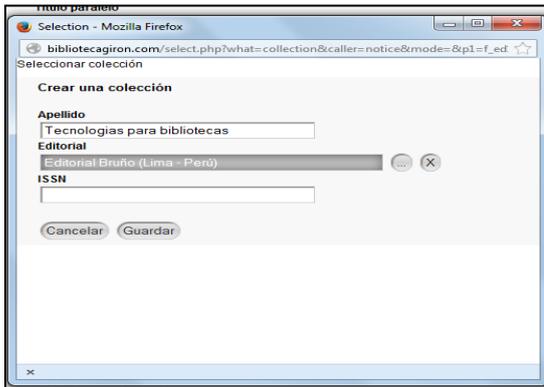


Figura 53

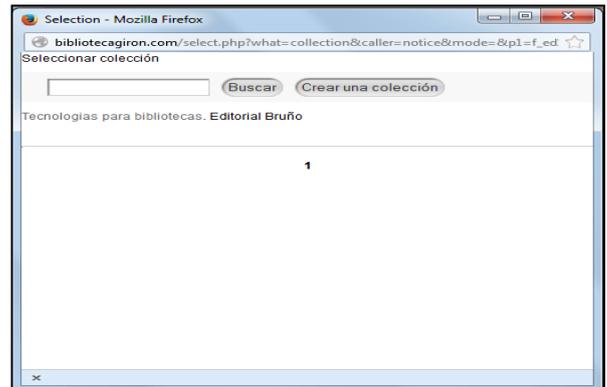


Figura 54

Siendo este nuestro resultado final en este campo. (Figura 55)



Figura 55

ISBN O EAN, es el número internacional del libro, se completara en caso hubiese pulsando sobre los tres puntos, redactándolo y dando clic sobre guardar; si no fuese así se podrá obviar, ya que no es obligatorio (Figura 56)

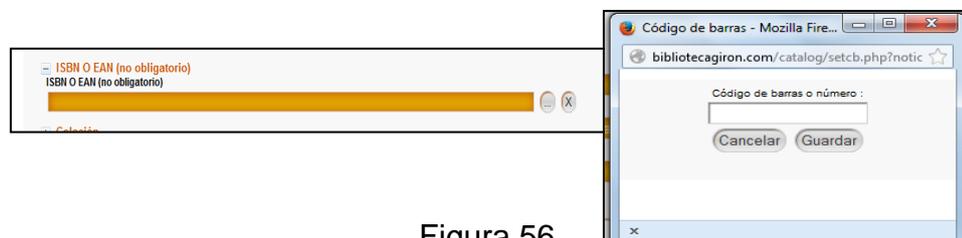


Figura 56

COLACIÓN

- Colación	
Número de. (páginas, volúmenes...)	<input type="text"/>
Otras características físicas (il., ...)	<input type="text"/>
Formato	<input type="text"/>
Precio	<input type="text"/>
Material de acompañamiento	<input type="text"/>

Figura 57

En algunos casos la colección tiene un número si ese es el caso lo colocaremos en N° en la colección, (Figura 57), en caso no cuentes con el nombre de la colección no colocarás el número de colección (ese dato ira en COLACION ya que no se cuenta con el dato del nombre de colección).

- Sub colección: se llenará si son colecciones grandes y hablan de diversos temas.

Año: año de la edición del documento

Mención de la edición: número de edición

Otra editorial: si es que contase con más de una editorial se procederá a pulsar sobre los tres puntos, y así registrar la otra editorial.

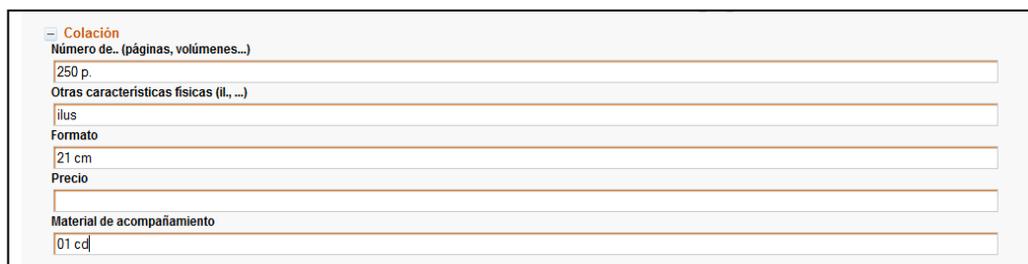
Número de. (Páginas, volúmenes...): colocar el número de páginas total seguido de un punto final (ejemplo: 250 p.).

Otras características físicas (il.,...): si hubiese en ese libro mapas, ilustraciones, tablas, etc.

Formato: las medidas del libro – largo x ancho cm o solo largo (ejemplo: 21 cm).

Precio: se prefiere no colocarlo en este nivel

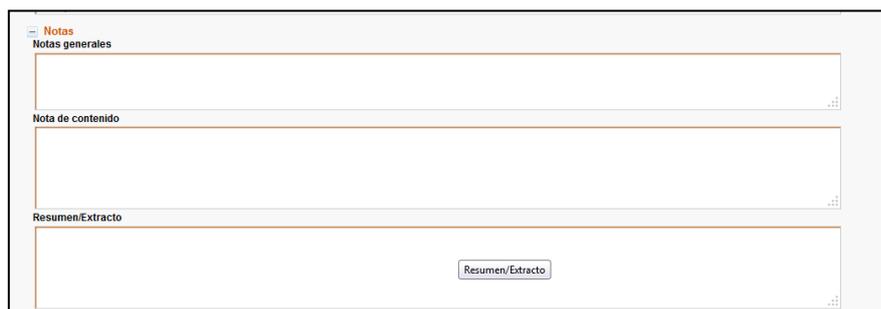
Material de acompañamiento: si trajese CD, DVD, folleto que acompañe al documento se colocará (colocar el número, la cantidad). (Figura 58)



The image shows a form titled "Colación" with several input fields. The fields are: "Número de.. (páginas, volúmenes...)" with the value "250 p.", "Otras características físicas (il., ...)" with the value "ilus", "Formato" with the value "21 cm", "Precio" which is empty, and "Material de acompañamiento" with the value "01 cd".

Figura 58

NOTAS, en este espacio las notas son reducidas no pueden ser extensas. (Figura 59)



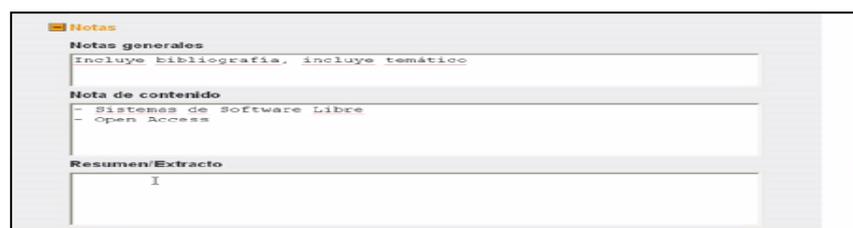
The image shows a form titled "Notas" with three main sections: "Notas generales", "Nota de contenido", and "Resumen/Extracto". Each section has a large text area for input. There is a small button labeled "Resumen/Extracto" in the bottom right of the "Resumen/Extracto" section.

Figura 59

Notas generales: si incluye bibliografía, notas de pie de página, índice temático.

Notas de contenido: colocar partes más importantes del índice o tabla de contenido.

Resumen / Extracto: lectura del documento. (Figura 60)



The image shows the same "Notas" form as in Figure 59, but with text entered into the fields. "Notas generales" contains "Incluye Bibliografía, incluye temático". "Nota de contenido" contains "Sistemas de Software Libre" and "Open Access". "Resumen/Extracto" contains the letter "I".

Figura 60

INDEXACIÓN



Figura 61

Categorías: temas relacionados al libro, se accede a esto dándole click a los tres puntos, dirigiéndome a crear y guardar, luego pulso sobre el termino ya creado, en caso no se encuentre volvemos a buscarlo; si quisiese agregar un tema nuevo pulso sobre el símbolo (+) y volver a hacer lo ya enseñado. (Figura 61).

Clasificación: sistema que estas usando, ir al botón de tres puntos y buscar el número que necesite utilizar, en caso no se encuentre se creará, según el tema que esté ligado el número de clasificación, (Figura 62)

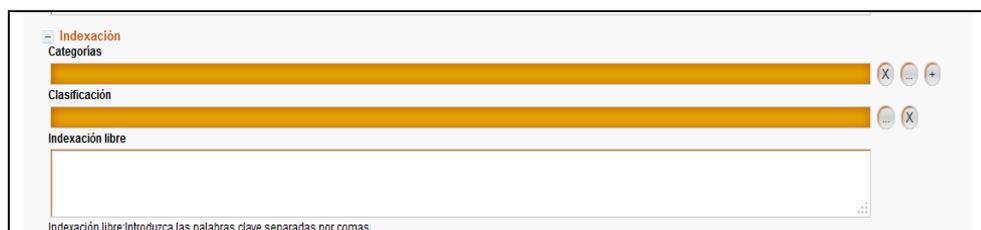


Figura 62

IDIOMA DE LA PUBLICACIÓN, algunos libros no solo vienen en tu idioma sino traen un idioma original, pulsar sobre los tres puntos y buscar el idioma, dar luego aceptar. (Figura 63)

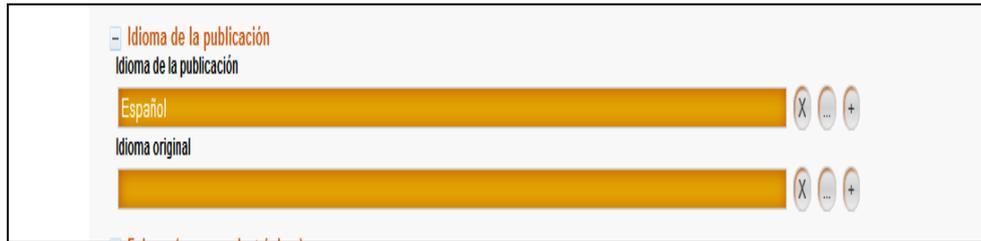


Figura 63

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

En el caso que nosotros no hayamos configurado nuestro sistema para que este pueda recuperar las imágenes cargadas (tapas de los libros, portadas), se podrán colocar las URL donde se puedan ubicar estas tapas; en los estados de registros mantenerlo en la opción SIN ESTADO. (Figura 64)



Figura 64

Al finalizar, dar click en GUARDAR. (Figura 65)



Figura 65

AÑADIR UN EJEMPLAR, luego de crear el registro del libro, añadiremos los ejemplares que tenemos dentro del sistema. (Figura 66)

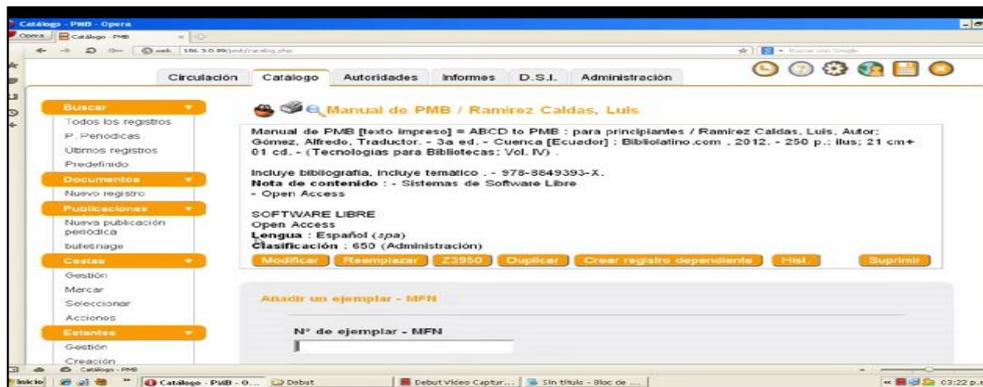


Figura 66



Figura 67

Para añadir los ejemplares iremos a la celda N° de ejemplar – MFN, colocar el n° de código de barras o n° de inventario que se le está asignando al, a fin de poder identificarlo sin los procesos de reserva, de préstamo y de devolución. (Figura 67)

Primero colocar el número y luego pulsar sobre AÑADIR UN EJEMPLAR, si anteriormente ese n° hubiese estado en otro ejemplar el sistema te indicará que ese número ya está siendo utilizado. (Figura 68 y 69)

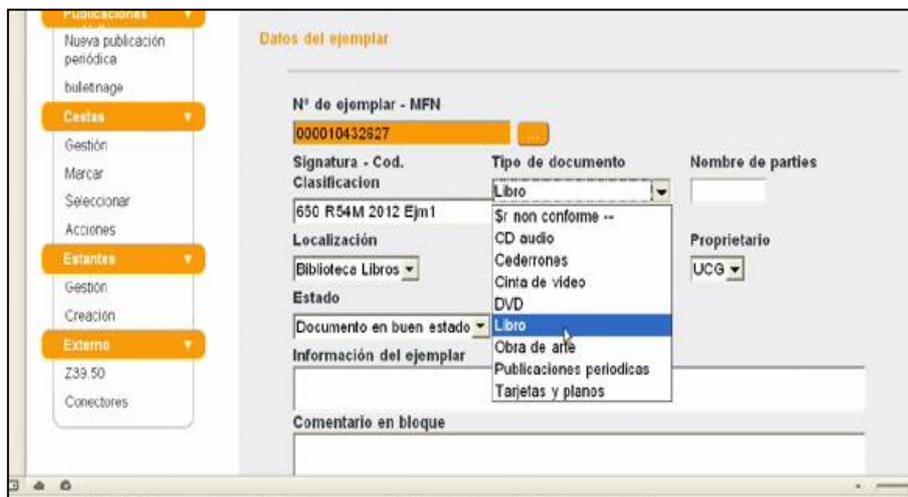


Figura 68



Figura 69

En la celda signatura: el sistema te presenta el número proporcionado seguido de las tres primeras letras del apellido del autor, si deseas más datos lo podrás agregar, datos como el año y ejemplar.

Tipo de documento: documento que estoy ingresando.

N° de las partes: dejar en blanco ya que el sistema lo generara.

Localización: a que biblioteca pertenece.

Sección: a que sección pertenece

Estado: Documento en buen estado (si deseas prestarlo)

Información del ejemplar: no colocar nada ya que dificulta al sistema.

Comentario en bloque: Si deseas colocar una información importante a ese ejemplar

Precio: precio del documento según la moneda del país. (Figura 70)

Publicaciones

- Nueva publicación periódica
- bulletinaje

Castas

- Gestión
- Mercar
- Seleccionar
- Acciones

Estantes

- Gestión
- Creación

Externa

- Z39.50
- Conectores

Datos del ejemplar

N° de ejemplar - MFN
000010432827

Signatura - Cod. Clasificación
650 R54M 2012 Ejm1

Localización
Biblioteca Libros

Estado
Documento en buen estado

Información del ejemplar

Comentario en bloque

Tipo de documento
Libro

Nombre de partes

Proprietario
UCG

Sr non conforme --
CD audio
Cederrones
Cinta de video
DVD
Libro
Obra de arte
Publicaciones periódicas
Tarjetas y planos

Figura 70

Seleccionar

Acciones

Estantes

- Gestión
- Creación

Externa

- Z39.50
- Conectores

Clasificación
650 R54M 2012 Ejm1

Localización
Biblioteca Libros

Sección
Libros

Proprietario
UCG

Estado
Documento en buen estado

Código estadístico
General

Información del ejemplar

Comentario en bloque

Precio
\$ 45.00

Adquisición
Compra
Donación
Canje

Fecha_adquisicion
09/01/2013

Cancelar Guardar

Figura 71

Adquisición: se debe escoger para poder pasar a la siguiente fase.

Fecha de Adquisición: busco el día al que corresponde

Con este procedimiento culminamos el proceso de ingreso y catalogación de ejemplares. (Figura 71)

ASPECTOS LEGALES

El proyecto se rige en los parámetros de la Constitución

ASAMBLEA CONSTITUYENTE CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR

TÍTULO VII

RÉGIMEN DEL BUEN VIVIR

Capítulo primero

Sección octava

Ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales

Art. 387.- Será responsabilidad del Estado:

Facilitar e impulsar la incorporación a la sociedad del conocimiento para alcanzar los objetivos del régimen de desarrollo.

Promover la generación y producción de conocimiento, fomentar la investigación científica y tecnológica, y potenciar los saberes ancestrales, para así contribuir a la realización del buen vivir, al sumak kausay.

Asegurar la difusión y el acceso a los conocimientos científicos y tecnológicos, el usufructo de sus descubrimientos y hallazgos en el marco de lo establecido en la Constitución y la Ley.

Garantizar la libertad de creación e investigación en el marco del respeto a la ética, la naturaleza, el ambiente, y el rescate de los conocimientos ancestrales.

Reconocer la condición de investigador de acuerdo con la Ley.

ASPECTOS ANDRAGÓGICOS

Esta propuesta tiene una labor importante con la educación del adulto que es la de impulsar al desarrollo del aprendizaje, la biblioteca debe diseñar lineamientos de una metodología didáctica apropiada para establecer procesos de enseñanza y de aprendizaje entre adultos.

LUDOJOSKI, Roque L (1971), en su obra Andrología educación del adulto “reconoce que esta teoría pedagógica surge de la necesidad de tomar conciencia de la insuficiencia existente en el campo educación para analizar e intervenir en el proceso de educación de los adultos.”

ASPECTOS PSICOLÓGICOS

El aspecto psicológico de este proyecto está consignado a ampliar las experiencias en el campo de la búsqueda y recolección de datos por parte de los usuarios ayudando al desarrollo cognitivo de los mismos.

CLIFFORD (1987) tiene entre otras, dos funciones principales:

“Desarrollar teorías y modelos de los procesos y productos de la enseñanza-aprendizaje”.

“Formular orientaciones prácticas del comportamiento del alumno y del docente en el contexto educativo”.

ASPECTOS SOCIOLÓGICOS

Los usuarios que ingresan a la Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León, provienen de todos los niveles sociales.

Cabe mencionar que en su mayoría desconoce sobre métodos de investigación, por lo que es necesario que la biblioteca asista de manera precisa estimulando el interés por la investigación y la lectura.

GARCÍA, Juan René (1997)

Si fuera posible reconstruir debidamente el pasado, descubriríamos con sorpresa que la historia del Bibliotecario, su evolución y la del mundo, está íntimamente ligada a la evolución de la información a través de los siglos. Lo que el bibliotecario ha hecho en cada época y lo que el libro ha significado como una necesidad parece incuestionables. Hasta el renacimiento, la necesidad social de la información en forma de libro consistía en que existieran, porque habían muy pocos.

MISIÓN, VISIÓN Y POLÍTICA DE LA PROPUESTA.

MISIÓN

Afianzar el servicio bibliotecario para el desarrollo de la comunidad impulsando la investigación, la lectura y la cultura, la Biblioteca será un centro de información e investigación dotado de tecnología

VISIÓN

Nuestra visión es dar un servicio de calidad a los usuarios, a través de la sistematización de la información.

POLÍTICA

Las políticas serían las implementadas por las autoridades de la biblioteca dentro de un marco bien estructurado diseñado en función de dar un servicio de calidad a los usuarios.

BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de esta propuesta, es el personal administrativo quien contara con una herramienta tecnológica para realizar el proceso técnico, y los usuarios en general interesados en investigar quienes obtendrán la información solicitada de manera ágil, rápida y actualizada.

IMPACTO SOCIAL

Con la ejecución de esta propuesta la comunidad en general es atendida y satisfecha en sus requerimientos de información, de una manera eficaz por parte del personal administrativo de la biblioteca contando este, con la herramienta tecnológica necesaria y dando el servicio de calidad que merecen los usuarios.

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS IMPORTANTES

Base de datos.- es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Comunidad.- Una comunidad es un grupo o conjunto de individuos, seres humanos, que comparten elementos en común, tales como un idioma, costumbres, valores etc.

Cronograma.- Es un concepto que se utiliza en varios países latinoamericanos para mencionar a un **calendario** de **trabajo** o de **actividades**. El término procede de los vocablos griegos *chronos* (“**tiempo**”) y *grámma* (“**letra**”).

Estructura.- (del latín *structūra*) es la disposición y orden de las partes dentro de un todo. También puede entenderse como un sistema de conceptos coherentes enlazados, cuyo objetivo es precisar la esencia del objeto de estudio.

Factible.- Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas.

Fondo bibliográfico.- Son las colecciones, libros o catálogos con el que cuenta una biblioteca.

Herramientas- Una herramienta es un objeto elaborado a fin de facilitar la realización de una tarea mecánica que requiere de una aplicación correcta.

Investigación.- es considerada una actividad humana orientada a la obtención de nuevos conocimientos y su aplicación para la solución a problemas o interrogantes de carácter científico.

Interfaz.- En informática se utiliza para nombrar a la conexión física y funcional entre dos sistemas o dispositivos de cualquier tipo dando una comunicación entre distintos niveles.

MySQL.- es un sistema de gestión de base de datos relacional, multithilo y multiusuario con más de seis millones de instalaciones.

Organizar.- Preparar una cosa pensando y cuidando todos sus detalles planear.

PMB.- (PhpMyBibli) es un código abierto con todas las funciones del sistema integrado de bibliotecas.

Servidor web.- Es un programa que procesa cualquier aplicación del lado del servidor realizando conexiones bidireccionales y/o unidireccionales dando una respuesta en cualquier lenguaje o Aplicación del lado del cliente.

Tecnología.- Es el conjunto de conocimientos técnicos, científicamente ordenados, que permiten diseñar y crear bienes y servicios que facilitan la adaptación al medio ambiente y satisfacer tanto las necesidades esenciales como los deseos de la humanidad.

Usuario.- hace mención a la persona que utiliza algún tipo de objeto o que es destinataria de un servicio, ya sea privado o público.

CONCLUSIÓN

Este proyecto ha contribuido de forma reveladora para identificar las falencias que hay que considerar para llevar a cabo la sistematización del fondo biográfico de la biblioteca.

Se establece la necesidad de contar con un Sistema Integrado de Gestión de Biblioteca que permita realizar las actividades administrativas simplificando el proceso técnico generando una atención eficiente y de calidad a los usuarios en general.

El objetivo principal es mejorar la atención que se brinda al usuario mediante la sistematización del fondo bibliográfico.

Se ha realizado la sistematización del fondo bibliográfico con la ayuda de la administración de la Biblioteca quien brindo las facilidades requeridas para la ejecución del proyecto.

BIBLOGRAFIA

Arellano, E. I. (2005). *Investigación científica*. Loja: COSMOS.

Argedas, A. M. (1995). *Procesamiento de la información en la bibliotecología*. San José (Costa Rica): Universidad Estatal San José.

Bernal, C. (2006). *Metodología de la investigación*. Lima: Universidad Javeriana.

Contreras, F. C. (2005). *Las unidades de información; organización y funcionamiento*. Lima: Editorial Universitaria.

Gómez, F. J., & Diaz Grau, A. (2005). *Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública*. Buenos Aires: Alfagrama.

Gracia Martínez, A. T. (2006). *Sistemas Bobliotecarios: análisis conceptual y estructural*. Madrid: Trea, S. L.

LNS. (1992). *Métodos de la investigación científica*. Cuenca: Edibosco.

Melnik, D., & Pereira, M. E. (2006). *Bases para la administración de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

Melnik, D., & Pereira, M. E. (2006). Tipologías de las Bibliotecas. En *Bases para la administración de bibliotecas; administración y servicios* (págs. 20-24). Buenos Aires: Alfagrama.

Muñoz Campos, R. (2005). *La investigación científica paso a paso*. Guayquil: ESPOL.

Pacheco Gil, O. (2000). *Proyecto educativo*. Guayaquil: Minerva.

Perez Pulido, M., & Herrera Morillas, J. L. (2006). *Teoría y nuevos escenarios de la biblioteconomía*. Buenos Aires: Alfagrama.

Sistemas de Gestión Bibliotecaria. SIGB. (20 de 12 de 2013). Obtenido de Sistemas de Gestión Bibliotecaria. SIGB:

<http://www.qipu.es/recursos/bibliotecarios/herramientas-aplicaciones/sistemas-integrados-gestion-bibliotecaria-sigb>

Usero, J. Á. (2007). *Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas: desarrollo de servicios de información electrónica*. Buenos Aires: Alfagrama.

Villanueva, L. (2006). *Motivación y creatividad para la bibliotecología de hoy*. Buenos Aires: Alfagrama.

ANEXOS

OFICIOS

Guayaquil, 27 de Enero/2014

Sr. Ing.

José Yunez Parra

Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Cantón Samborondón

Ciudad.-

De mis consideraciones:

Por medio de la presente nosotros, Daniel Abelardo Cruz Quijije con C.I #0921787362 Y Gissela Judith Andrade Sánchez con C.I # 0914447529 egresados de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad de Guayaquil, Facultad de Filosofía, Letras Ciencias de la Educación.

Me dirijo a Ud. Solicitando muy respetuosamente se digne permitirnos la realización de nuestro Proyecto Educativo en la Biblioteca Municipal Hna. Aurelia María León que Ud. Dignamente dirige.

TEMA:

EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS COMO
RECURSO TÉCNICO PARA LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO
BIBLIOGRÁFICO

PROPUESTA:

SISTEMATIZACIÓN DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA SOR
AURELIA MARÍA DEL SOCORRO RODRÍGUEZ LEÓN DEL CANTÓN
SAMBORONDÓN.

Agradeciendo de antemano por la favorable acogida y contando con su aprobación a esta petición le reiteramos nuestros sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Daniel Cruz Quijije
.....
Daniel Cruz Quijije
CI. # 0921787362

Gissela Andrade Sánchez
.....
Gissela Andrade Sánchez
CI. # 0914447529

CC. Lcda. Mary Cruz Velasco.
Directora de Gestión de Desarrollo Social

 Gobierno Autónomo Descentralizado
Municipal del Cantón Samborondon
Fecha: *27/01/2019*
Hora: *11:20*
Marycruz
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS



Gobierno Autónomo Descentralizado
Municipal del Cantón Samborondón

Oficio No. GADMCS-DGDS-2014-0180-OF
Samborondón, 26 de marzo del 2014

Sr.
Daniel Cruz Quijije.
**Egresado de la Escuela de Bibliotecología y Archivología
de la Universidad de Guayaquil.**
En su despacho.-

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted, para saludarlo cordialmente y a su vez comunicarle que lo **AUTORIZO** para que realice el Proyecto Educativo en la Biblioteca Municipal "Hna. Aurelia María Rodríguez León", con el Tema: Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas como recurso técnico para la organización del fondo bibliográfico. Propuesta: Sistematización del Fondo Bibliográfico de la Biblioteca Municipal "Hna. Aurelia María Rodríguez León".

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcda. Mary Cruz Velasco.
Directora de Desarrollo Humano, Social y Cultural.

C.C. Archivo.
Sra. Sandra Lozano León, **Bibliotecaria de Samborondón.**



Gobierno Autónomo Descentralizado
Municipal del Cantón Samborondón

Oficio No. GADMCS-DGDS-2014-0072-OF
Samborondón, 03 de febrero del 2014

Asunto: *Sírvase encontrar adjunto copia del oficio S/N, con fecha 27 de enero del 2014 de los alumnos: Daniel Cruz Quijije y Gissela Andrade Sánchez, egresado de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad de Guayaquil.*

Sra.
Sandra Lozano León.
Bibliotecaria de Samborondón.
En su despacho.-

De mis consideraciones:

Por medio de la presente me dirijo a usted, para saludarla cordialmente y a su vez sírvase encontrar adjunto copia del oficio S/N, con fecha 27 de enero del 2014 de los alumnos: Daniel Cruz Quijije y Gissela Andrade Sánchez, egresado de la Escuela de Bibliotecología y Archivología de la Universidad de Guayaquil, quienes solicitan permiso para realizar de un Proyecto Educativo en la Biblioteca Municipal "Hna. Aurelia María Rodríguez León".

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,


Lcda. Mary Cruz Velasco.
Directora de Desarrollo Humano, Social y Cultural.

C.C. Archivo.

Municipio del Cantón Samborondón
DIRECCIÓN DE GESTIÓN
DE DESARROLLO SOCIAL
Fecha 4-02-2014
Hora 12:00
Recibido: 

CUADROS

Preguntas para el personal administrativo de la Biblioteca Sor Aurelia
María del Socorro Rodríguez León del Cantón Samborondón

Muy de acuerdo	M.D.A
De acuerdo	D.A
Indiferente	I
En Desacuerdo	E.D

No.	Literal	M.D.A	D.A	I	E.D
1	Considera usted importante la sistematización del fondo bibliográfico				
2	El personal que labora en la biblioteca debe interesarse en la sistematización del fondo bibliográfico				
3	Le gustaría a usted que la biblioteca cuente con un sistema informático para la sistematización				
4	Usted como administrador de la biblioteca cree que se debería promocionar los servicios que esta ofrece				
5	Considera usted que la sistematización del fondo bibliográfico es relevante para la debida atención a los usuarios				
6	Considera usted que la biblioteca es una fuente para el desarrollo de la sociedad educativa, comunitaria en general				
7	Le gustaría que la biblioteca cuente con un sistema de gestión bibliotecario amigable en su manejo				
8	Considera usted que la sistematización del fondo bibliográfico beneficia a la comunidad escolar y social				
9	Considera que la sistematización de fondo bibliográfico ayudaría al usuario a que tenga mayor interés para realizar sus investigaciones				
10	Como personal administrativo considera necesaria que exista la sistematización del proceso técnico en la biblioteca				

Preguntas para usuarios de la Biblioteca Sor Aurelia María del Socorro
Rodríguez León del Cantón Samborondón

Si
No
No sé
Tal vez

No.	Literal	Si	No	No sé	Tal vez
1	Cree usted que la biblioteca satisface las necesidades del usuario				
2	Considera usted que las autoridades de la biblioteca se preocupan por dar un servicio de calidad a los usuarios				
3	Le gustaría a usted que la biblioteca cuente con internet para realizar investigaciones.				
4	Considera usted que la biblioteca debe contar con tecnología informática para agilizar el desarrollo de las investigaciones				
5	Considera de utilidad para usted que el fondo bibliográfico este sistematizado				
6	Le gustaría a usted obtener la información solicitada de manera ágil y eficaz				
7	La biblioteca le brinda las facilidades para su investigación.				
8	Considera usted que optimizar el tiempo en búsqueda de la información solicitada es importante				
9	Considera usted que la biblioteca es un recurso para el desarrollo de las investigaciones				
10	Considera que la biblioteca debe estar a la vanguardia de las necesidades tecnológicas actuales				

CRONOGRAMA

PRESUPUESTO

GASTOS

SUMINISTROS Y MATERIALES	COSTOS
Alimentación	40,00
Anillados borrador	15,00
Anillados para secretaría	45,00
Compra de textos	25,75
Copias de textos	20,78
Cyber	50,00
Escaneo	1,15
Gramatólogo	50,00
Impresiones + empastado	54,60
Impresiones capítulo 1 (borrador)	2,00
Impresiones capítulo 2 (borrador)	81,00
Impresiones capítulo 3 (borrador)	9,60
Impresiones capítulo 4 (borrador)	14,40
Transporte	50,00
Varios	25,00
Total	484,28

FOTOGRAFÍAS

Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro
Rodríguez León



Sala de lectura

Sala de lectura



Sra. Sandra Lozano Bibliotecaria



Fondo Bibliográfico



Desorden del fondo bibliográfico

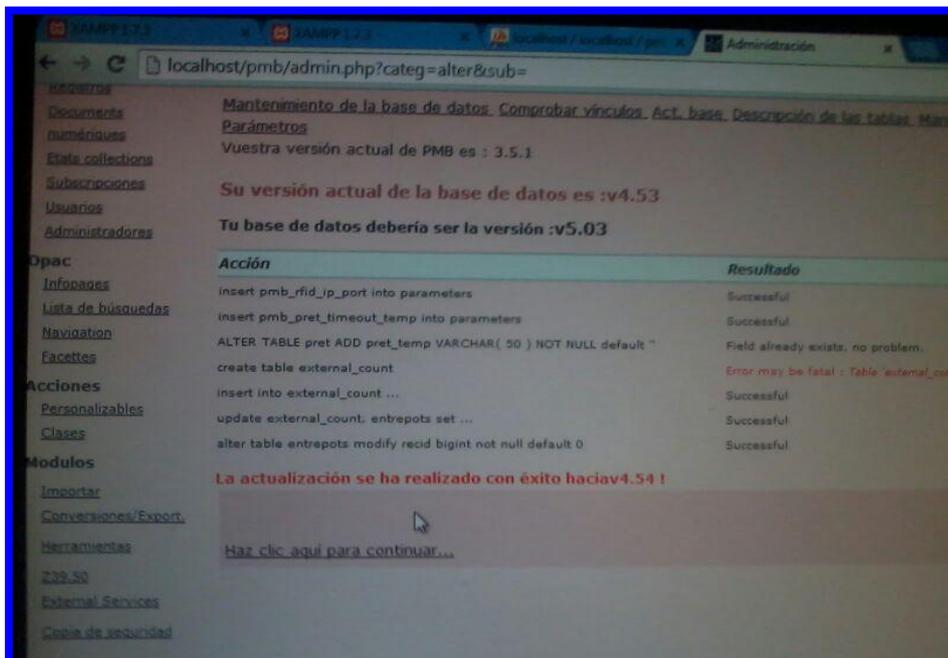
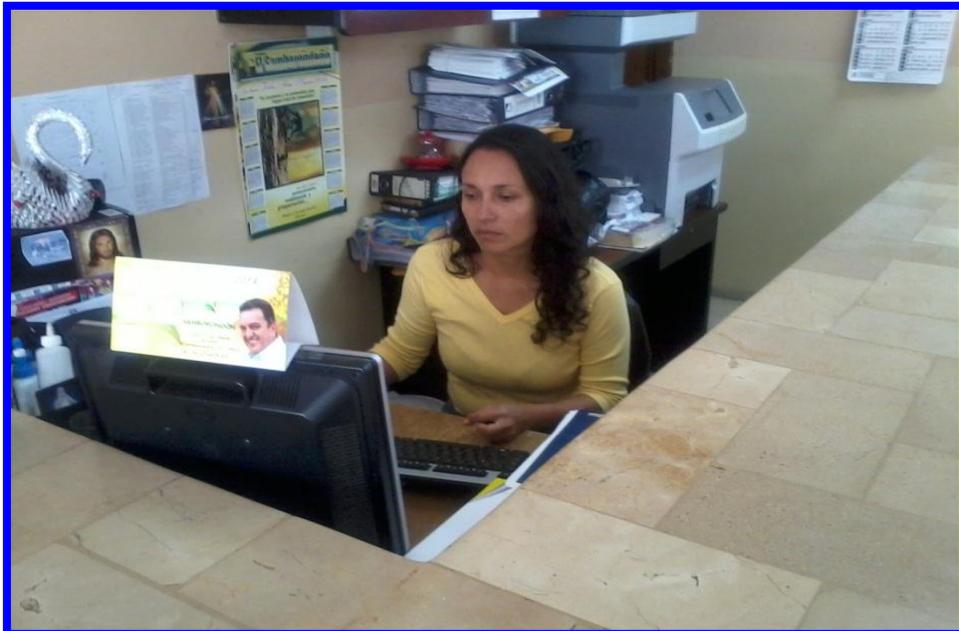


Acervo bibliográfico sin clasificar

Organizando el Fondo Bibliográfico



Instalado el Sistema de Gestión Integrado de Bibliotecas PMB



Clasificación y colocación los marbetes



Colocación de marbetes, Daniel Cruz Quijje



Clasificación y colocación los marbetes



Libros clasificados con sus respectivos marbetes



Ingreso de los acervos bibliográficos en el sistema PMB, digitador Daniel Cruz

CROQUIS



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAMBORONDÓN
BIBLIOTECA MUNICIPAL "Hna. Aurelia María Rodríguez León"
INVENTARIO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO**



N°	Fecha de Ingreso	Código Inventario	CANTI/ EJEM P	AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Ciudad/Pais	Edición	Volumen/ Tomo	Pág	Año	ISBN	Clasf.	Estado del Libro	Adquisición
1	10/11/1996	000951	1	Arango, Gonzalo	Huracanada	Casa de la Cultura Ecuatoriana	Guayaquil			66	1970		801.951	Bueno	Donación
2	01/10/2000	000952	1		Atlas de zoología, el mundo de los animales	Cultural	Madrid	1ed.		112	1997	84-8055-056-2	590.7	Bueno	Donación
3	10/11/1996	000953	1	Baldor, A.	Aritmética	Cultura Centroamericana	Madrid	1ed.		639	1982	84-357-0079-8	512	Bueno	Donación
4	10/11/1996	000967	1	Baldor, A.	Algebra	Cultura Centroamericana	Madrid	1ed.		576			513.12	Bueno	Donación
5	10/11/1996	000954	1	Baldor, J.A.	Geometría plana y del espacio con una interacción a la trigonometría	Código	Madrid	1ed.		138	1983	84-357-0078-X	516.24	Bueno	Donación
6	10/11/1996	000974	1	Berry L., Leonard - Parasuraman, A	Marketing en las Empresas de Servicios	Norma	Barcelona			271	1995	958-04-2495-0	659.19	Bueno	Donación
7	10/11/1996	000958	1	Bleger, José	Temas de Psicología	Sale	Buenos Aires	8ed		117	1978		155	Bueno	Donación
8	10/11/1996	000959	1	Bonnecase, Julien	Introducción al Estudio del Derecho	Temis	Bogotá	2ed		339	1991	84-8272-219-0	340.1	Bueno	Donación
9	10/11/1996	000949	1	Bronze	Choices in Literature		New Yersey			150	1997	0-13-411 539-2	425	Bueno	Donación
10	10/11/1996	000955	1	Bustos Ramirez, Juan	Introducción al Derecho Penal								345	Bueno	Donación
11	10/11/1996	000956	1	Castro Benites, Nicolás	Revista de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales	Universidad de Guayaquil	Guayaquil			460	1968		300	Bueno	Donación
12	10/11/1996	000957	1	Cevallos Garcia, Gabriel	Historia del Ecuador		Cuenca			247	1989		986.6	Bueno	Donación
13	10/11/1996	000960	1	Cevallos Garcia, Gabriel	Historia del Ecuador	Don Bosco	Cuenca			267	1973		986.6	Bueno	Donación
14	10/11/1996	000961	1	Champy James	Reingeniería en la Gerencia	Norma,	Barcelona	1ed.		244	1996	968-04-3199	650	Bueno	Donación
15	10/11/1996	000962	1		Children 3	Norma				55		958-04-3191-4	421	Bueno	Donación
16	10/11/1996	000963	1	Coelho, Paulo	Manual del Guerrero de la Luz	Planeta	Colombia	5ed		151	1997	958-614-879-3	801.951	Bueno	Donación
17	10/11/1996	000964	1		Comentarios Filosóficos	Don Bosco	Cuenca			237			109	Bueno	Donación



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAMBORONDÓN
BIBLIOTECA MUNICIPAL "Hna. Aurelia María Rodríguez León"
INVENTARIO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO**

N°	Fecha de Ingreso	Código Inventario	CANT/ EJEM P	AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Ciudad/Pais	Edición	Volumen/ Tomo	Pág	Año	ISBN	Clasf.	Estado del Libro	Adquisición
17	10/11/1996	000964	1		Corrientes Filosóficas	Don Bosco	Cuenca			237			109	Bueno	Donación
18	10/11/1996	000965	1	Debiene, Marie - Claire	El Dibujo en el Niño	Planeta	Barcelona	2ed		162	1979	84-320-0520-7	808.068	Bueno	Donación
19	10/11/1996	000966	1	Delcosty, Francisco	Alpha y Omega	Casa de la Cultura Núcleo del Guayas	Guayaquil			68	1970		801.951	Bueno	Donación
20	10/11/1996	000967	1	Delgadillo Gutierrez, Luis - Lucero Espinoza,	Elemento de Derecho Administrativo	Limusa	Mexico	1ed.		205	1989	968-18 3167-5	342	Bueno	Donación
21	10/11/1996	000968	1	Donoso, Maria Pilar	Senderos		Bogotá	1ed.		257	1979		801.953	Bueno	Donación
22	10/11/1996	000969	1	E. Nordby Julius, E. Latig Herbert	Selección, preparación y exposición de Ganado Vacuno	Albatros	Buenos Aires	7ed.		154	1979		591	Bueno	Donación
23	10/11/1996	000970	1	Efren Reyes, Oscar	Breve Historia General del Ecuador			12ed					980	Bueno	Donación
24	10/11/1996	000971	1		El Hombre en busca de Dios	Watch Tower Bible	New York	1ed.		383	1990		200.15	Bueno	Donación
25	10/11/1996	000972	1	Esquilo	Tragedias,	Losada	Buenos Aires			244	1964		801.951	Bueno	Donación
26	10/11/1996	000973	1	Ferrer Garriga, Esteban	La Dirección Comercial a su alcance	Buguera	Barcelona	1ed.		335	1967		6.591.312	Bueno	Donación
27	10/11/1996	000974	1	Camacho Vera, Luis	Religión 4	Santillana	Bogotá		Tomo 4	103	1994		270.08	Bueno	Donación
28	10/11/1996	000975	1	Camacho Vera, Luis	Religión 1	Santillana	Bogotá		Tomo 1	65	1994	958-24-0148-6	270.08	Bueno	Donación
29	10/11/1996	000976	1	Camacho Vera, Luis	Religión 2	Santillana	Bogotá		Tomo 2	95	1994	958-24-0149-4	270.08	Bueno	Donación
30	10/11/1996	000977	1	Camacho Vera, Luis	Religión 3	Santillana	Bogotá		Tomo 3	103	1994		270.08	Bueno	Donación
31	10/11/1996	000978	1	Camacho Vera, Luis	Religión 5	Santillana	Bogotá		Tomo 5	111	1994	958-24-0158-3	270.08	Bueno	Donación
32	10/11/1996	000979	1	Gallegos Lara, Joaquin	Obras Escogidas		Guayaquil	1ed.		406	1951		801.953	Bueno	Donación
33	10/11/1996	000980	1	García González, Luis	Resumen de Geografía Historia y Civica	Andina	Quito	15 ed.		400			990.02	Bueno	Donación
34	10/11/1996	000981	1	Garton, Judy - Prowe	American Shine For Teens		Bogotá			104	2003	1-405-02585-9	424	Bueno	Donación
35	10/11/1996	000982	1	Garton, Judy - Prowe	American Shine For Teens	Mac Millán	Mexico			95	2000	0-333-91583-6	425	Bueno	Donación
36	10/11/1996	000983	1	Giberti, Eva	Adolescencia y Educación Sexual	SACI	Buenos Aires	9ed.		240	1975		155.33	Bueno	Donación

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAMBORONDÓN
BIBLIOTECA MUNICIPAL "Hna. Aurelia María Rodríguez León"
INVENTARIO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO**



N°	Fecha de Ingreso	Código Inventario	CANTI EJEM P	AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Ciudad/Pais Edición	Volumen/ Tomo	Pág	Año	ISBN	Clasf. Libro	Estado del Libro	Adquisición
37	10/11/1996	000984	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen II	560	1999	84-7764-930-8	030	Bueno	Donación
38	10/11/1996	000985	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen III	888	1999	7764-930-8	030	Bueno	Donación
39	10/11/1996	000986	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen III	888	1999	7764-930-8	030	Bueno	Donación
40	10/11/1996	000987	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen IV	1216	1999	7764-930-8	030	Bueno	Donación
41	10/11/1996	000988	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen IV	1216	1999	7764-930-8	030	Bueno	Donación
42	10/11/1996	000989	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen V	1480	1999	7764-930-8	030	Bueno	Donación
43	10/11/1996	000990	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen V	1480	1999	7764-930-8	030	Bueno	Donación
44	10/11/1996	000991	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen VI	1744	1999	7764-930-8	030	Bueno	Donación
45	10/11/1996	000992	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen I	280	1999	84-7764-930-8	030	Bueno	Donación
46	10/11/1996	000993	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen I	280	1999	84-7764-930-8	030	Bueno	Donación
47	10/11/1996	000994	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autoeducativa Oceanografía Color	Oceano	Barcelona	Volumen I	280	1999	84-7764-930-8	030	Bueno	Donación

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAMBORONDÓN
BIBLIOTECA MUNICIPAL "Hna. Aurelia María Rodríguez León"
INVENTARIO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO**



N°	Fecha de Ingreso	Código Inventario	CANT/ EJEM P	AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	Ciudad/Pais	Edición	Volumen/ Tomo	Pág	Año	ISBN	Clasf.	Estado del Libro	Adquisición
48	10/11/1996	000995	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autodidáctica Oceano Color	Oceano	Barcelona		Volumen I	280	1999	84-7764-930-8	030	Bueno	Donación
49	10/11/1996	000996	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autodidáctica Oceano Color	Oceano	Barcelona		Volumen II	560	1999	84-7764-930-8	030	Bueno	Donación
50	10/11/1996	000997	1	Gispert, Carlos	Enciclopedia Autodidáctica Oceano Color	Oceano	Barcelona		Volumen II	560	1999	84-7764-930-8	030	Bueno	Donación
51	10/11/1996	000998	1	González, M. O. Mancill, J.D.	Algebra Elemental Moderna	Kapeluz	Buenos Aires	1ed.		512	1962	950-13-2774-4	512	Bueno	Donación
52	10/11/1996	000999	1	González, M. O. Mancill, J.D.	Algebra Elemental Moderna	Kapeluz	Buenos Aires	1ed.		512	1962	950-13-2774-4	512	Bueno	Donación
53	10/11/1996	001000	1	Goya Nuño, Juan	Gran Enciclopedia del Arte		Barcelona	1ed.		612	1962		704.3	Bueno	Donación
54	10/11/1996	001001	1	Goya, Fran	Los Genios de la Pintura Española	Sarpe	Madrid			93			704.942	Bueno	Donación
55	10/11/1996	001002	1	Gustavo P	Concilio Vaticano II	Paulinas	Bogotá	4 ed.		45	1987	958-607-267-3	230.01	Bueno	Donación
56	10/11/1996	001003	1	Gutiérrez, Abraham	Problemas Filosóficos	Andina	Quito	1ed.		200	1987		180	Bueno	Donación
57	10/11/1996	001004	1		Heatch Student Atlas	Heath	Lexington, Massachusetts			121	1987		427	Bueno	Donación
58	10/11/1996	001005	1	Heirrich, Boll	Con Motivo de su muerte	Bielcolmo				64	1985		0 12	Bueno	Donación
59	10/11/1996	001006	1	Hernández Ayala, Isabel	Cumbre Lectora	Voluntad	Bogotá			111	2003	958-02-1791-2	411	Bueno	Donación
60	10/11/1996	001007	1	Herrán de la Peñero - Kindelán Velasco M.	Luz y vida 3	Casals	Barcelona		Tomo 3	137	2000		230.041	Bueno	Donación
61	10/11/1996	001008	1		Intervention Reader, Teacher's Guide		Orlando			182	2000		425	Bueno	Donación
62	10/11/1996	001009	1	Jaramillo Arnulfo	Mecanografía Profesional	Alpha	Guayaquil			172	1997		653	Bueno	Donación
63	10/11/1996	001010	1	Jaramillo Arnulfo	Mecanografía Profesional	Alpha	Guayaquil			172	1997		653	Bueno	Donación



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAMBORONDÓN
BIBLIOTECA MUNICIPAL "Hna. Aurelia María Rodríguez León"
INVENTARIO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO**

N°	Fecha de Ingreso	Código Inventario	CANT/ EJEM P	AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Ciudad/Pais	Edición	Volumen/ Tomo	Pag	Año	ISBN	Clasf.	Estado del Libro	Adquisición
64	10/11/1996	001011	1	Lado Robert	English Series		New York			167	1966		425	Bueno	Donación
65	10/11/1996	001012	1	Luna Yépez, Jorge	Boletín Jurídico		Quito			1039	1960		342	Bueno	Donación
66	10/11/1996	001013	1	Maldonado Remuelle, Jorge	El Código civil del Ecuador y las reformas de 1970	Universidad de Guayaquil	Guayaquil			363	1973		340.56	Bueno	Donación
67	10/11/1996	001014	1	Martínez Estrada, Alejandro	Ciencias Sociales, Geografía Historia y Chica					280	1987		980	Bueno	Donación
68	10/11/1996	001015	1	Martínez Estrada, Alejandro	Geografía Económica del Ecuador e Historia del Ecuador			1ed.		150	1987		980	Bueno	Donación
69	10/11/1996	001016	1	Martínez, Luis A	A. La Costa		Quito	10 ed.		240	1984		801.953	Bueno	Donación
70	10/11/1996	001017	1	Menally, Rand	Classroom Atlas	Reised	Chicago	6 ed.		84	1973		425	Bueno	Donación
71	10/11/1996	001018	1	Meriam - Webster	Dictionary of Quatrations	Smithmark	New York			501	1995	0-8317-1541-3	420.03	Bueno	Donación
72	10/11/1996	001019	1	Morán Marquez, Francisco	Idealismo y Materialismo La Familia en el Derecho Civil Ecuatoriano	Universidad de Guayaquil	Guayaquil			172	1974		146.3	Bueno	Donación
73	10/11/1996	001020	1	Morán Sarmiento, Rubén	Análisis Financiero Origen y Aplicaciones de Fondos	Universidad de Guayaquil	Guayaquil			143	1975		323	Bueno	Donación
74	10/11/1996	001021	1	Mostos - Dias-Jorge	Elementos de Algebra	Bruño	Madrid	10 ed.		2018			658.1	Bueno	Donación
75	10/11/1996	001022	1	Muñoz G.M.	Biografía de Olmedo		Guayaquil			942			512.1	Bueno	Donación
76	10/11/1996	001023	1	Muñoz Vcuña, Elias	Essential Grammar in Use	Cambridge	New York			144	1980		0.12	Bueno	Donación
77	10/11/1996	001024	1	Murphy, Raymond	La Tierra en el Espacio La Filosofía y sus Problemas	Letras	Mexico	1ed.		259	1990	0-521-35770-5	425	Bueno	Donación
78	10/11/1996	001025	1	Oaishaw, Hugh	Problemas Filosóficos	Universidad de Guayaquil	Guayaquil			362	1969		910	Bueno	Donación
79	10/11/1996	001026	1	Oñate Gallegos, Felix		Universidad de Guayaquil	Guayaquil			118	1979		113	Bueno	Donación
80	10/11/1996	001027	1	Oñate Gallegos		Universidad de Guayaquil	Guayaquil	3 ed.		160	1986		100	Bueno	Donación

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAMBORONDÓN
BIBLIOTECA MUNICIPAL "Hna. Aurelia María Rodríguez León"
INVENTARIO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO**



N°	Fecha de Ingreso	Código Inventario	CANT/ EJEM P	AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Ciudad/Pais	Edición	Volumen/ Tomo	Pág	Año	ISBN	Clasf.	Estado del Libro	Adquisición
81	10/11/1996	001028	1	Ortiz Villacis, Marcelo	Conflictos del Mundo Contemporáneo	Universitaria	Quito	2 ed.		336	1978		990	Bueno	Donación
82	10/11/1996	001029	1	Pack, M. - Scott, M.D.	A World Waiting To Be Born	Bantam	New York	1ed.		366	1993	0-553-37317-X	420	Bueno	Donación
83	10/11/1996	001030	1	Perez Concha, Jorge	Visión Internacional de Eloy Alfaro		Guayaquil			84	1982		13	Bueno	Donación
84	10/11/1996	001031	1	Perez Pimentel, Rodolfo	Diccionario Biografico del Ecuador		Guayaquil			493	1996		0.13	Bueno	Donación
85	10/11/1996	001032	1	Picasso	Los Genios de la Pintura Española	Sarpe	Madrid			93		84-7700-097-3	704.942	Bueno	Donación
86	10/11/1996	001033	1	Plain Belva	Siempre Verde	Edinel	Bogotá	1ed.		511			872	Bueno	Donación
87	10/11/1996	001035	1	Puig Vilazar, Carlos	Derecho Consular Ecuatoriano	Universidad de Guayaquil	Guayaquil			439			341.35	Bueno	Donación
88	10/11/1996	001036	1	Quirola, Soraya - Almeida, Galo	Aventura Matemática 9	Norma	Quito			264	2000	958-04-5185-3	510	Bueno	Donación
89	10/11/1996	001037	1	Repetto, Ceilma H. - Linskens, Marcela E. -	Aritmética 2	Kapeluz	Buenos Aires	16 ed		314	1967	950-13-2764-7	513.12	Bueno	Donación
90	10/11/1996	001038	1	Repetto, Ceilma H. - Linskens, Marcela E. -	Aritmética y Algebra 3	Kapeluz	Buenos Aires	17 ed.		337	1968	950-13-2761-1	513.12	Bueno	Donación
91	10/11/1996	001039	1	Reyes Ponce, Agustín	Administración de Empresas	Limusa	Mexico	23 ed.		392	1986	968-18-0273-X	351.68	Bueno	Donación
92	10/11/1996	001040	1	Rivera, Oswaldo	Reflexiones Filosóficas y Comentarios	Casa de la Cultura Ecuatoriana	Quito			153	1980		121.8	Bueno	Donación
93	10/11/1996	001041	1	Rodríguez Castro, Hernán	Lirica Ecuatoriana Contemporánea	Circulo de lectores	Bogotá			365	1979		801.953	Bueno	Donación
94	10/11/1996	001042	1	Sahagún, Carlos	Antología del Grupo Poético de 1.927	Cátedras	Madrid	20 ed.		239	1997	84-376-0053-7	801.951	Bueno	Donación
95	10/11/1996	001043	1	Shakespeare, Willian	Romeo y Julieta	Alianza	Madrid			154	1971		801.953	Bueno	Donación



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN SAMBORONDÓN
BIBLIOTECA MUNICIPAL "Hna. Aurelia María Rodríguez León"
INVENTARIO DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO**

N°	Fecha de Ingreso	Código Inventario	CANT/ EJEM P	AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	Ciudad/Pais	Edición	Volumen/ Tomo	Pág	Año	ISBN	Clasf.	Estado del Libro	Adquisición
95	10/11/1996	001043	1	Shakespeare, William	Romeo y Julieta	Alianza	Madrid			154	1971		801.953	Bueno	Donación
96	10/11/1996	001044	1	Simón Bolívar	Escritos Políticos	Alianza	Madrid			194	1969		809	Bueno	Donación
97	10/11/1996	001045	1		Study Science	Usa Scholastic				224	1987	0590-34564-8	425	Bueno	Donación
98	10/11/1996	001046	1	Thoreau, Henry David	Walden, Or Life in the Woods	A Ladde	Washington			128	1985		427.09	Bueno	Donación
99	10/11/1996	001047	1	Torres Delgado, Juan	Religión 4	Santillana	Mexico	1ed.		95	1995		230.071	Bueno	Donación
100	10/11/1996	001048	1	Tredici, Jacinto	Historia de la Filosofía	Difusión	Buenos Aires	8 ed		287			181	Bueno	Donación
101	10/11/1996	001049	1	Valero Castillo, Carlos Arturo	Religión 3	Santillana	Bogotá			103	1984	958-24-0150-8	270.048	Bueno	Donación
102	10/11/1996	001050	1	Vallés, Carlos G	Por la Fe a la Justicia	Sal Terrae	Madrid	3 ed.		214	1988	84-293-0810-5	801.951	Bueno	Donación
103	10/11/1996	001051	1	Velásquez Mastreta, G	Administración de los Sistemas de Producción	Lirmusa	Mexico	1ed.		106	1973		343.3	Bueno	Donación
104	10/11/1996	001052	1	Velásquez	Los Genios de la Pintura Española	Sarpe	Madrid			93		84-7700-083-2	704.942	Bueno	Donación
105	10/11/1996	001053	1	Vera Alfredo	Taquiografía Política y Cultural	Paraninfo	Madrid			118	1979	84-499-2742-0	65.342.707	Bueno	Donación
106	10/11/1996	001054	1	Villacis, Segundo R.	Ciencia y Vida		Quito			254	1978		611	Bueno	Donación
107	10/11/1996	001055	1	W. Sears Francis. W. Zemansky, Mark	Física General	Aguilar	Madrid	5 ed.		1056	1979	84-03-20139-7	621	Bueno	Donación
108	10/11/1996	001056	1	Wright, Andrew	How to Communicate Success Fully	Cambridge	New York			86	1987	0-5212-7547-4	425	Bueno	Donación



REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
FICHA DE REGISTRO DE TESIS	
TÍTULO Y SUBTÍTULO	El Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas como recurso técnico para la organización del fondo bibliográfico Propuesta: Sistematización del fondo bibliográfico de la Biblioteca Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León del cantón Samborondón.
AUTOR/ES: Andrade Sánchez Gissela Judith Cruz Quijije Daniel Abelardo	REVISORES: MSc Pedro Rizzo Bajaña MSc. Ruth Carvajal Martínez MSc. Carmen Mosquera
INSTITUCIÓN: Universidad de Guayaquil	FACULTAD: Filosofía Letras y Ciencias de la Educación
CARRERA: Bibliotecología y Archivología	
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2015	No. PÁG 158
ÁREAS TEMÁTICAS: Biblioteca Sistematización	
PALABRAS CLAVE: <Biblioteca><Sistema Integrado de Gestión de Biblioteca><Software libre>	
RESUMEN: Este trabajo de investigación analiza la herramienta tecnológica de software libre PMB que es un sistema integrado de gestión de bibliotecas con el cual se sistematizará el fondo bibliográfico de la Biblioteca Hna. Sor Aurelia María del Socorro Rodríguez León ubicada en el cantón Samborondón, considerando que es la mejor opción para la organización del fondo bibliográfico, siendo un sistema gratuito, sin mayor complejidad en su instalación y manejo, integra en un solo programa aplicaciones llamadas módulos que facilitan las tareas típicas de administración y de gestión para que la biblioteca sea capaz de ofrecer sus recursos y de comunicarse de manera más práctica y ágil con los usuarios, brindando un servicio de calidad formando y generando con esto una sociedad investigativa.	
N. DE REGISTRO (en base de datos):	Nº. DE CLASIFICACIÓN:
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):	
ADJUNTOS PDF:	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
CONTACTOS CON AUTOR/ES: CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:	E-mail: gandrade31@hotmail.com daniel_xx28@hotmail.com
	Teléfono: 0992995673 - 0986539378
	Nombre: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. FAC. FILOSOFÍA
	Teléfono: 2294091 - Telefax: 2393065
Quito: Av. Whympner E7-37 y Alpallana, edificio Delfos, teléfonos (593-2) 2505660/ 1: y en la Av. 9 de octubre 624 y Carrión, edificio Prometeo, teléfonos: 2569898/9, Fax: (593 2) 250-9054	

List of sources

Document	Proyecto Sistematización de biblioteca.doc (D12584435)	
Submitted	2014-12-11 18:21 (-05:00)	⊕
Submitted by	gandrade31@hotmail.com	⊕
Receiver	pejuriba63.ug@analysis.arkund.com	⊕
Message	Proyecto Sistematización de biblioteca Show full message	

4% of this approx. 36 pages long document consists of text present in 1 sources.



Navigation toolbar with icons for search, zoom, quote, back, forward, reset, export, share, and help.

99%

Act... 1 Warnings

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas a lo largo del tiempo han ido adaptándose a las necesidades de los usuarios creando herramientas que faciliten administrar y organizar su información de una manera eficiente, creando catálogos y técnicas, normalizando y regularizando leyes para la localización, organización y difusión de la información con la que cuenta, para que sea recibida por los usuarios a conformidad. Algunas bibliotecas utilizan software de gran capacidad y otras manejan herramientas más sencillas, llevando la información en hojas de cálculo o de forma manual. En los últimos años las bibliotecas dependiendo de los recursos con los que cuentan han optado en algunos casos por la compra de software comercial que tengan funcionalidades que se adapten a sus necesidades, por otra parte las bibliotecas que no cuentan con los recursos económicos suficientes optan por sistemas de distribución gratuita como es el caso del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas PMB que es un software libre de excelentes características, con funcionalidades que le permiten ser tan competitivo como eficaz para la gestión administrativa y operativa.

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas a lo largo del tiempo han ido adaptándose a las necesidades de los usuarios creando herramientas que faciliten administrar y organizar su información de una manera eficiente, creando catálogos y técnicas, normalizando y regularizando leyes para la localización, organización y difusión de la información con la que cuenta, para que sea recibida por los usuarios a conformidad. Algunas bibliotecas utilizan software de gran capacidad y otras manejan herramientas más sencillas, llevando la información en hojas de cálculo o de forma manual. En los últimos años las bibliotecas dependiendo de los recursos con los que cuentan han optado en algunos casos por la compra de software comercial que tengan funcionalidades que se adapten a sus necesidades, por otra parte las bibliotecas que no cuentan con los recursos económicos suficientes optan por sistemas de distribución gratuita como es el caso del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas PMB que es un software libre de excelentes características, con funcionalidades que le permiten ser tan competitivo como eficaz para la gestión administrativa y operativa.