



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**PROYECTO EDUCATIVO**

**PREVIO LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE**

**LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**TEMA:**

**EL SISTEMA INFORMÁTICO COMO ESTRATEGIAS  
DE INVESTIGACIÓN, EN LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO SUPERIOR  
TECNOLÓGICO, “VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL PROPUESTA:  
AUTOMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA  
ÁNGEL ANDRÉS GARCÍA”**

**AUTORAS:**

**DELIA FELIPA FREIRE LUCIO**

**SONIA TERESA DE JESÚS MORETA OROZCO**

**ASESOR:**

**MSc. PEDRO RIZZO BAJAÑA**

**GUAYAQUIL, 2010**



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE EDUCACIÓN**  
**ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**DIRECTIVOS**

Msc. Francisco Morán Márquez  
Decano

MSc. Eduardo Torres Arguello  
SubDecano

Msc. María Bélgica Aguilar  
Directora

MSc. Fanny Moreno de Guerra  
SubDirectora

Abg. Sebastián Cadena Alvarado  
Secretario General

Guayaquil, Febrero 17 del 2011

**Dr.  
Francisco Morán Márquez, MSc.  
Decano de la Facultad de Filosofía  
Letras y Ciencias de la Educación  
Ciudad.-**

De mis consideraciones:

En virtud de la resolución del H. Consejo Directivo de la Facultad, con Fecha 26 de julio del 2010, en la cual se me designó Asesor del proyecto Educativo, de la **Licenciatura en Bibliotecología y Archivología**

Tengo a bien informar que las egresadas:

**Delia Felipa Freire Lucio y  
Sonia Teresa de Jesús Moreta Orozco**

Diseñaron y ejecutaron el Proyecto Educativo con el tema:

**“EL SISTEMA INFORMÁTICO COMO ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN,  
EN LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR,  
VICENTE ROCAFUERTE  
PROPUESTA: AUTOMATIZACIÓN EN LA BIBLIOTECA ÁNGEL ÁNDRES  
GARCÍA”.**

El mismo que ha cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por las suscritas.

Las participantes satisfactoriamente han ejecutado, las diferentes etapas constitutivas del proyecto, por lo expuesto se procede a la APROBACIÓN del proyecto, y se pone a vuestra consideración el informe de rigor para los efectos legales correspondiente.

**Atentamente,**



**MSc. Pedro Rizzo Bazaña  
ASESOR**

## CARTA GRAMATOLOGICA

Guayaquil, Febrero 17 del 2011

Sr.  
Dr. Francisco Morán Márquez, MSc.  
DECANO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA  
LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
Ciudad.

De mis consideraciones:

Yo, Dr. Luis Domínguez Medina, profesor de la Facultad de Filosofía, comunico a usted que he revisado el Proyecto de Grado de las Egresadas Delia Felipa Freire Lucio C.I. No.0906882600 y Sonia Teresa de Jesús Moreta Orozco con C.I. No. 0901795484, cuyo tema es **“EL SISTEMA INFORMÁTICO COMO ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN, EN LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO, VICENTE ROCAFUERTE”**. **PROPUESTA AUTOMATIZACIÓN EN LA BIBLIOTECA ÀNGEL ÀNDRES GARCÌA** y que lo han desarrollado previo a la obtención del título de Licenciadas en Bibliotecología y Archivología, el mismo que tanto en su redacción como en su ortografía, cumple con los requisitos establecidos.

Particular que certifico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Dr. Luis Domínguez Medina  
PROFESOR DE LA FACULTAD

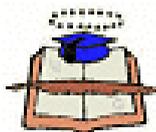


**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE EDUCACIÓN**

**ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

## **ADVERTENCIA**



Se advierte que las opiniones, ideas o afirmaciones vertidas en el presente proyecto, son de exclusiva responsabilidad de las autoras del mismo y no está incluida la responsabilidad de la Universidad de Guayaquil.

## TRIBUNAL EXAMINADOR

Confiere al presente proyecto la calificación de.....

Equivalente.....

TRIBUNAL

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

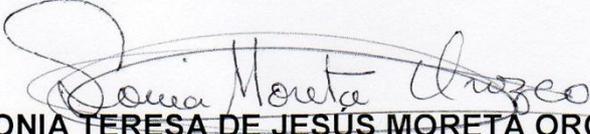
## *DECLARACIÓN DE AUTORÍA*

Nosotras, Delia Felipa Freire Lucio y Sonia Teresa de Jesús Moreta Orozco, declaramos que el Proyecto que presentamos sobre el tema: **“EL SISTEMA INFORMÁTICO COMO ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN, EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR. VICENTE ROCAFUERTE**

**PROPUESTA:**

**AUTOMATIZACIÓN EN LA BIBLIOTECA ÁNGEL ÁNDRES GARCÍA”,** previo a la obtención del Título de Licenciada en Bibliotecología, es auténtico y original y que los derechos de autoría le corresponden a la Universidad de Guayaquil.

  
**DELIA FELIPA FREIRE LUCIO**  
Céd. # 0906882600

  
**SONIA TERESA DE JESÚS MORETA OROZCO**  
Céd. # 0901795484

## *DEDICATORIA*

Agradezco a Dios Todopoderoso y a la Santísima Virgen, por haberme dado la vocación y derramado sus bendiciones, permitiéndome llegar a culminar ésta anhelada carrera.

A la memoria de mi señor padre Sr. **Víctor Manuel Freire Olaya**, que Dios lo tenga en sus seno.

A mi Madre Sra. **Eustorgia Epifanía Lucio Montiel**, que Dios la bendiga siempre, teniendo todavía a mi lado.

A mis hijos **Joe Paulo, Miriam Gabriela y Jorge Manuel Veloz Freire**, para que tengan de ejemplo el esfuerzo realizado, alcanzando la meta deseada que es la culminación de los estudios superiores.,

*Delia*

Agradezco primero a Dios, por iluminarme y guiarme a través de mi vida para un logro profesional más.

A los seres más grandes que tiene el ser humano que son mis Padres **Luis Moreta** y **Maria Zenaida Orozco**, a mi Esposo e Hijos, a todas y cada una de las personas que intervinieron en el proyecto, en el cuál está plasmado todo mis conocimientos de cada una de las etapas de mi vida estudiantil.

*Sonia*

## *AGRADECIMIENTO*

Agradecemos de todo corazón a los Profesores de la Escuela de Bibliotecología y Archivología, por habernos brindado todo el apoyo necesario para seguir adelante y culminar con éxito nuestros estudios, especialmente con mucho cariño y gratitud a nuestro Asesor de nuestro Proyecto **MSc. PEDRO RIZZO BAJAÑA**, que con sabias enseñanzas nos guió para culminar con éxito nuestro Proyecto.

También agradecemos a nuestras MSc. María Bélgica Aguilar Cedeño y Fanny Moreno de Guerra, con sus sabios conocimientos y enseñanzas logramos nuestras anheladas metas.

*Delia y Sonía*

## ÍNDICE GENERAL

<b>PÁGINAS PRELIMINARES</b>	<b>Págs.</b>
Carátula .....	i
Directivos .....	ii
Informe del Proyecto.....	iii
Carta Gramatológica .....	iv
Derecho de Proyecto.....	v
Aprobación.....	vi
Declaratoria de Autoría.....	vii
Dedicatoria.....	viii
Agradecimiento.....	ix
Indicé General.....	x
Indicé de Cuadros.....	xvi-xix
Indicé de Gráfico.....	xx-xxii
Resumen.....	xxiii
Introducción.....	1
 <b>CAPÍTULO I</b>	
El Problema.....	3
Planteamiento del Problema.....	3
Situación del Conflicto.....	5
Problemas, Causas y Consecuencias.....	6
Delimitación del Problema.....	7

Formulación del Problema.....	7
-------------------------------	---

**Págs.**

Categorización de las variables del Problema.....	7
Evaluación del Problema.....	8
Interrogantes de la Investigación.....	9
Objetivos de la Investigación.....	11
Objetivo General.....	11
Objetivo Específico .....	11
Justificación e Importancia.....	11
Los Beneficios del Proyecto .....	13
Beneficiarios del Proyecto .....	13
Posibles Conflictos a Encontrar .....	14

**CAPÍTULO II**

Marco Teórico.....	15
Antecedentes del Estudio .....	15
Fundamentación Teórica.....	15
La Biblioteca.....	15
Los tipos de Biblioteca.....	17
Servicios que prestan la Biblioteca .....	18
La Biblioteca se Organiza .....	21
Fichas Bibliográficas.....	22
Tecnología.....	24

Automatización.....	25
	<b>Págs.</b>
Base de Datos .....	28
Procesamiento de Datos.....	30
Sistemas.....	32
Sistemas de Información.....	33
Sistemas Informáticos.....	34
Los Objetivos del Sistema Informático.....	35
La Importancia de un Sistema Informático.....	37
Beneficios que brinda el Sistema Informático .....	38
Los servicios de Información que cuenta una Biblioteca.....	38
Sistemas Bibliotecarios.....	40
Perfil Bibliotecario.....	41
Las Estrategias.....	44
La Investigación.....	45
Planificación Estratégica de Investigación.....	46
Fundamentos.....	48
Epistemológico.....	48
Corriente Filosófica Empírica.....	48
Corriente Filosófica Pragmática.....	49
Fundamento Sociológico.....	50
Fundamento Andragógico.....	50
Fundamentación Legal.....	50
Reglamento de Servicios de la Biblioteca del Instituto.....	52

	<b>Págs.</b>
Glosario de Términos.....	54
 <b>CAPÍTULO III</b>	
Marco Metodológico .....	58
Diseño de la Investigación .....	58
Diseño Cuantitativo .....	58
Diseño Cualitativo.....	58
Factible.....	59
Recursos Económicos.....	59
Tecnológicos.....	59
Tipos de Investigaciones.....	59
Investigación de Campo .....	60
Procedimiento de la Investigación.....	60
Población y Muestra .....	61
Muestra.....	62
Instrumento de la Investigación .....	62
Métodos.....	63
Técnicas.....	63
Análisis de Resultados .....	63
Análisis e Interpretación de Resultados .....	64
Conclusiones y Recomendaciones.....	84

**Págs.**

## **CAPÍTULO IV**

Marco Administrativo.....	85
Recursos para Desarrollar la Investigación .....	85
Materiales.....	85
Materiales Bibliográficos.....	85
Tecnológicos.....	86
Presupuesto .....	87
Ingreso.....	87
Cronograma de actividades.....	88

## **CAPÍTULO V**

La Propuesta .....	89
Implementación de un Sistema Automatizado en la Biblioteca “Ángel Andrés García” .....	89
Antecedentes.....	89
Justificación.....	90
Síntesis del Diagnostico .....	91
Problema Fundamental.....	91
Objetivos Generales.....	91
Objetivos Específicos .....	92
Importancia.....	92
Factibilidad.....	93

## **Págs.**

Descripción de la Propuesta.....	117
Aspectos Legales.....	117
Reglamento de Servicios de la Biblioteca del Instituto.....	118
Aspectos Pedagógicos.....	119
Aspectos Psicológicos.....	119
Aspectos Sociológicos .....	120
Visión.....	120
Misión.....	121
Políticas de la Propuesta .....	121
Beneficiarios.....	121
Impacto Social.....	122
Definición de Términos.....	122
Conclusión.....	124
Referencias Bibliográficas .....	125
Referencias Electrónicas.....	127
Anexos.....	128
Formato de Encuestas.....	129
Formato de Entrevistas.....	134
Fotografías.....	138

## Índice de Cuadros

### **Cuadro No 1** Págs.

Los Sistemas de Información que cuenta una Biblioteca..... 39

### **Cuadro No. 2**

El Entorno de la Información. ....40

### **Cuadro No. 3**

Población.....61

### **Cuadro No. 4**

Muestra ..... 62

### **Cuadro No. 5**

Cree usted que es necesario la creación de un Sistema Informático en el Instituto..... 64

### **Cuadro No. 6**

Conoce usted una Biblioteca, con un Sistema Informático con la mejor tecnología que existe en la actualidad. ....65

### **Cuadro No. 7**

Cree usted que con la utilización del Sistema Informático, mejoraría su rendimiento Académico..... 66

### **Cuadro No. 8**

Estaría usted dispuesto a colaborar en la Implementación del Sistema Informático. .... 67

**Págs.**

**Cuadro No. 9**

Estaría dispuesto Ud. a utilizar el Sistema Informático de la Biblioteca.... 68

**Cuadro No. 10**

Ha visitado usted una Biblioteca, con un Sistema Informático en la  
Biblioteca del plantel. ....69

**Cuadro no. 11**

Cree Ud. que se debe implementar el Sistema Informático en la  
Biblioteca del plantel.....70

**Cuadro No. 12**

Recibe Usted un buen trato de parte de la Bibliotecaria que atiende  
en la Biblioteca. ....71

**Cuadro No. 13**

Con la utilización del Sistema Informático mejoraría el rendimiento. ....72

**Cuadro No. 14**

Estaría usted dispuesto a utilizar los servicios que ofrecería los Directivos  
del plantel con el nuevo servicio .....73

**Cuadro No. 15**

Conoce usted si existen Bibliotecas con tecnología de punta en la  
Ciudad..... 74

**Cuadro No. 16**

Considera usted que los estudiantes deben acudir a la Biblioteca con el nuevo servicio que se va a implementar. .... 75

**Cuadro No. 17**

Sería factible la implementación de un Sistema Informático en la Biblioteca del Instituto. .... 76

**Cuadro No. 18**

Ha manejado usted algunos Programas de Informática. ....77

**Cuadro No. 19**

Con la tecnología de punta los estudiantes tendrían mejor rendimiento... 78

**Cuadro No. 20**

Usted considera que el Instituto debe adquirir Programas de contenido Educativo. .... 79

**Cuadro No. 21**

Estaría dispuesto a colaborar, en el funcionamiento de la Implementación del Sistema Informático en la Biblioteca del Instituto.....80

**Cuadro No. 22**

Colaboraría usted con recursos o donaciones para hacer crecer el Fondo Bibliográfico del Instituto. .... 81

**Cuadro No. 23**

Cree usted que con la implementación del Sistema Informático mejoraría el interaprendizaje.....82

**Cuadro No. 24**

Estaría satisfecho trabajar con sus estudiantes, en la Biblioteca del plantel con el nuevo servicio de la Implementación del Sistema Informático..... 83

## Índice de Gráficos

### Págs.

#### **Gráfico No.1**

Cree usted que es necesario la creación de un Sistema Informático en el Instituto. .... 64

#### **Gráfico No. 2**

Conoce usted una Biblioteca, con un Sistema Informático, con la mejor tecnología que existe en la actualidad. .... 65

#### **Gráfico No. 3**

Cree usted que con la utilización del Sistema Informático mejoraría su rendimiento Académico ..... 66

#### **Gráfico No. 4**

Estaría usted dispuesto a colaborar en la implementación del Sistema Informático. ....67

#### **Gráfico No. 5**

Estaría dispuesto Ud. a utilizar el Sistema Informático de la Biblioteca.... 68

#### **Gráfico No. 6**

Ha visitado usted una Biblioteca con un Sistema Informático en la Biblioteca del plantel. ....69

#### **Gráfico No. 7**

Cree Ud. que se debe implementar el Sistema Informático en la Biblioteca del plantel. ....70

**Págs.**

**Gráfico No. 8**

Recibe Usted un buen trato de parte de la Bibliotecaria que atiende  
en la Biblioteca. .... 71

**Gráfico No. 9**

Con la utilización del Sistema Informático mejoraría el rendimiento. .... 72

**Gráfico No. 10**

Estaría usted dispuesto a utilizar los servicios que ofrecería los  
Directivos del plantel con el nuevo servicio ..... 73

**Gráfico No. 11**

Conoce usted si existen bibliotecas con tecnología de punta en la  
Ciudad.....74

**Gráfico No. 12**

Considera usted que los estudiantes deben acudir a la Biblioteca, con  
el nuevo servicio que se va a implementar.....75

**Gráfico No. 13**

Sería factible la implementación de un Sistema Informático en la  
Biblioteca del Instituto.....76

**Gráfico No. 14**

Ha manejado usted algunos Programas de Informática.....77

**Gráfico No. 15**

Con la tecnología de punta los estudiantes tendrían mejor rendimiento... 78

**Págs.**

**Gráfico No. 16**

Usted considera que el Instituto debe adquirir Programas de contenido Educativo..... 79

**Gráfico No.17**

Estaría dispuesto a colaborar, en el funcionamiento de la Implementación del Sistema Informático en la Biblioteca del Instituto.....80

**Gráfico No. 18**

Colaboraría usted con recursos o donaciones para crecer el Fondo Bibliográfico del Instituto..... 81

**Gráfico No. 19**

Cree usted que con la implementación del Sistema Informático mejoraría el interaprendizaje..... 82

**Gráfico No. 20**

Estaría satisfecho trabajar con sus estudiantes, en la Biblioteca del Plantel con el nuevo servicio de la Implementación del Sistema Informático.....83

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA**  
**EDUCACIÓN**

**SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRESENCIAL**  
**ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**AUTORAS: DELIA FELIPA FREIRE LUCIO**  
**SONIA TERESA DE JESÚS MORETA OROZCO**  
**ASESOR: MSc. PEDRO RIZZO BAJAÑA**

**RESUMEN**

El presente Proyecto Educativo corresponde al Sistema Informático como Estrategias de la Investigación del Instituto Tecnológico Superior Vicente Rocafuerte, en donde se analiza varias perspectivas como automatizar el fondo bibliográfico, estableciendo un Centro de Investigación de calidad para los estudiantes y profesores; ofreciendo todo tipo de material bibliográfico y no bibliográfico de consulta. Ya que el Instituto no cuenta con un sistema informático automatizado que permita el fácil acceso a la información. Es así que surge la idea de realizar este proyecto educativo que tiene como objetivo la automatización de la Biblioteca Ángel Andrés García que se implementará con tecnología de punta para poder ofrecer un servicio de calidad. Para el procesamiento del fondo bibliográfico adquiridos por compra o donación se utilizará las Reglas de Catalogación Angloamericanas y el Sistema Decimal de Clasificación Dewey para su respectivo procesamiento e ingresarlo en una base de datos y ordenarlo en sus respectivas estanterías. Este proyecto está estructurado en cinco capítulos, también se utilizó las encuestas y las entrevistas para obtener datos o información fidedignos confiables a fin de cumplir con la propuesta que implica una organización total de todo el acervo bibliográfico para llevar a cabo la automatización de esta Biblioteca.

<b>AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS</b>	<b>ORGANIZACIÓN</b>	<b>RECURSOS PRESUPUESTARIOS</b>
--	---------------------	-------------------------------------

## INTRODUCCION

El presente trabajo de investigación, tiene como propósito fundamental, el desarrollo del tema “El Sistema Informativo como Estrategias de investigación, en la Biblioteca del Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte.

Las nuevas tecnologías se introdujeron en las Bibliotecas en los años cincuenta, uno de los primeros y más importantes proyecciones o inventos fueron los avances tecnológicos.

Para que la Biblioteca del Instituto pueda cumplir sus objetivos y principios establecidos, es necesario contar con la implementación de la automatización de todo el fondo bibliográfico de la Biblioteca, la cual debe estar enmarcada dentro de las políticas de la Institución y de las necesidades que presenta la misma. El servicio que prestaría la biblioteca es brindar un mejor servicio de calidad.

El presente trabajo investigativo, tiene como finalidad ofrecer un servicio informático, en la Biblioteca del Instituto Tecnológico Superior Vicente Rocafuerte, mediante la aplicación de un sistema tecnológico, que permita la operatividad de la Biblioteca y dé inicio a su automatización. En la presente investigación se considera en cada capítulo los siguientes aspectos:

**Capítulo I.-**Se presenta el problema que se investiga con la Situación Conflicto, Causas y Consecuencias, Categorización de las Variables, Interrogantes de la Investigación, los Objetivos, la Justificación e Importancia y los Beneficiarios.

**Capítulo II.-** Se expone la Fundamentación Teórica, Epistemológica, Sociológica, Andragógico, y la Fundamentación Legal en que se apoya al presente proyecto.

**Capítulo III.-** Se determina el diseño de la investigación, que se ha realizado: procedimientos, (población y muestra), y los instrumentos de investigación, es decir los métodos y técnicas que se utilizaron, así como también el análisis e interpretación de los resultados y las conclusiones y recomendaciones.

**Capítulo IV.-** Se establece el Marco Administrativo con los Recursos utilizados para desarrollar la Investigación, Presupuesto y Cronograma de Actividades.

**Capítulo V.-** Propuesta con los Antecedentes, Justificación, Objetivos, Importancia, Factibilidad, Aspectos Legales, Andragógico, Psicológicos, Sociológicos; así también la Visión, Misión, Beneficiarios, Impacto Social, Definición de Términos importantes, Bibliografía y Anexos.

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **Antecedentes**

Fue creado mediante Decreto Ejecutivo el 26 de diciembre de 1841, siendo presidente el Gral. Juan José Flores, bajo la denominación de “Colegio del Guayas”; en aquellos tiempos era Gobernador de Guayaquil Don Vicente Rocafuerte, quien puso toda acción y empeño para llevar a feliz término su sueño de fundar un colegio, en el que la juventud pudiera recibir una sólida formación.

En el transcurso del tiempo la Institución Vicentina se le han designado además, los siguientes nombres: “Colegio San Vicente”, mediante Decreto del 17 de mayo de 1847; “Colegio Vicente Rocafuerte”, mediante el Decreto Legislativo del 10 de diciembre de 1900.

Su primer Rector fue Don Teodoro Maldonado Carbo. El primer local que sirvió de albergue a la institución fue alquilado, pero en el año 1846 se dispuso la compra del local, el primer edificio propio se edificó en un solar de 46 varas por lado con el tiempo se adquirieron los solares aledaños ocupando el vasto solar comprendido entre las calles Clemente Ballén, Chile, Aguirre y Pedro Carbo, donde hoy funciona la Dirección Nacional de Correos del Ecuador. El local actual fue inaugurado en 1937 creándose nuevas instalaciones de acuerdo a las necesidades.

Las instalaciones en las que funciona actualmente el Instituto Superior Tecnológico “Vicente Rocafuerte” están ubicadas en las calles

Lizardo García 221 y Vélez.

En la actualidad, en la parte académica laboran 250 profesores titulares, existen 57 aulas para 5.500 estudiantes divididas en dos secciones: matutina (Bachillerato) y vespertina (Educación Básica). En la jornada nocturna se ofrecen varias carreras a nivel de educación superior.

El plantel cuenta además con: Rectorado, Vicerrectorado, Secretaría General, Inspección General, Departamento de Orientación y Bienestar Estudiantil, Departamento Médico y Dental, la Asociación de profesores, el club de profesores, el Museo "Francisco Coello", la Biblioteca "Ángel Andrés García", gabinete de mapas, laboratorios de Informática, Ciencias Naturales, Química y Física.

La Biblioteca Ángel García del Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte funciona en el pabellón que construyó el Honorable Consejo Provincial en 1942.

Está bajo la Dirección de la Bibliotecaria Sonia Moreta Orozco, está atendida por tres señoritas, tiene un inventario por 8.600 volúmenes y enciclopedias, también existen reliquias como los primeros 100 libros, revistas, monografías, etc.; tiene una amplia sala de referencia de lectura, muebles cómodos para que los estudiantes realicen las investigaciones en los libros, revistas, monografías, etc.

En la organización de la biblioteca está clasificada y catalogada por el Sistema Decimal de Melvin Dewey, a su vez por materia y autor. El horario de atención es de lunes a viernes de 08h30 a 17h00.

Se considera que este proyecto es de enorme trascendencia, en el adelanto cultural de los estudiantes del plantel y que incidirá en el progreso y desarrollo social del medio.

## **Situación del Conflicto**

El tratamiento de la información, está dando un giro de 180° en todas las actividades del ser humano, debido a ésta existe un cambio de mentalidad en el ámbito tradicional. En la actualidad el uso del computador ha llegado a ser ineludible, en todos los campos del saber humano, sea este en las áreas industriales científicas, educacionales y en general de la humanidad, que sirven para el desarrollo de una nación.

El continuo avance de la ciencia, hace que constantemente se adapten nuevos sistemas tecnológicos, que permiten satisfacer las urgentes necesidades que se presenten, es decir, liberándose de las tareas rutinarias para que de esa manera las labores cotidianas, se realicen en forma rápida, sencilla y eficiente.

Uno de los campos que representan un factor importante, en el desarrollo de la sociedad, es la educación, de ahí que se ha visto la necesidad de incluir una educación técnica a los procesos educativos.

Para estar acorde con la realidad, es necesario contar con instrumentos que ayuden a la creatividad tanto del estudiante como del educador, para que de esa manera, sus conocimientos no sólo sean teóricas, sino también prácticas las mismas que ayudarán al estudiante a ser un profesional acorde a la actualidad.

Es importante además preocuparse por el mejoramiento de la educación, tras la búsqueda de nuevos recursos que puedan brindar una excelencia académica. Por lo anteriormente expuesto, se debe contar con recursos tecnológicos y sistematizados, para así lograr que el proceso

del interaprendizaje sea eficiente.

**Entre los Conflictos que se encuentran en la Biblioteca, podemos indicar los siguientes:**

- a) Problema: Poca concurrencia a la Biblioteca por parte de los usuarios.  
Causa: La Biblioteca no cuenta con textos actualizados  
Consecuencia: No se satisface las necesidades de los usuarios.
  
- b) Problema: Pérdida de recursos en una investigación determinada.  
Causa: Insuficientes presupuestos para implementar servicios automatizados.  
Consecuencia: Desorganización en la documentación y en el soporte físico de la misma.
  
- c) Problema: Inexistencia de sistemas modernos para el tratamiento de la información.  
Causa: No consta en el presupuesto la implementación de servicios automatizados.  
Consecuencia: No se brinda un servicio de calidad con la tecnología de punta al usuario.
  
- d) Problema: Carencia de equipos tecnológicos.  
Causa: Despreocupación de las autoridades en el ámbito tecnológico para el desarrollo de la Biblioteca  
Consecuencia: Desorganización en la información y en el soporte físico de la misma.

- e) Problema: Desactualizados procedimientos bibliotecarios.  
Causa: Déficit de personal capacitado.  
Consecuencia: Información no accesible al conocimiento del estudiante.

### **Delimitación del Problema**

**CAMPO:** Educativo.

**ÀREA:** Cultural.

**ASPECTO:** Organizacional.

**TEMA:** El Sistema Informático como estrategia de investigación, en la Biblioteca del Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte, de Guayaquil.  
Propuesta: Automatización de la Biblioteca Ángel Andrés García.

### **Formulación del Problema**

¿Qué importancia tiene el Sistema Informático, cómo estrategias de investigación para la automatización de los servicios de información de la Biblioteca, “Ángel Andrés García”, del Instituto Superior Tecnológico, “Vicente Rocafuerte”, de Guayaquil, en el periodo lectivo 2010 – 2011.

### **Categorización de las Variables del problema**

**Variable Independiente:**

El Sistema Informático como estrategia de investigación.

**Variable Dependiente:**

Automatización de los servicios de información.

**Evaluación del Problema**

**Delimitado:** Porque se desarrolla en la Biblioteca “Ángel Andrés García”, del Instituto Superior Tecnológico, “Vicente Rocafuerte”, de Guayaquil, durante el periodo lectivo 2010 – 2011.

**Evidente:** Porque se observa poca afluencia de usuarios y además permite establecer las falencias en la forma y manera de organizar los libros y documentos, en la Biblioteca “Ángel Andrés García”, del Instituto Superior Tecnológico, “Vicente Rocafuerte”, de Guayaquil. Siendo así necesaria la utilización de la tecnología para mejorar la calidad de la educación en todos los sectores sociales de la comunidad vicentina.

**Claro:** Porque se ha considerado en su redacción un lenguaje sencillo, claro, natural y de fácil comprensión.

**Relevante:** Porque al llevar a cabo el presente proyecto y su propuesta, se sistematizarán los procedimientos en la organización de libros para facilitar una gestión rápida y eficaz en la atención a los estudiantes y usuarios en general.

**Original:** Porque en ella se desarrolla una investigación holística, que busca el mejoramiento en la atención a los usuarios de la Biblioteca “Ángel Andrés García”, del Instituto Superior Tecnológico, “Vicente Rocafuerte”, de Guayaquil, con un sistema automatizado nuevo y novedoso para la comunidad vicentina.

**Factible:** Porque para el estudio del problema que se presenta en el Instituto Superior Tecnológico “Vicente Rocafuerte” de Guayaquil, se cuenta con el respaldo de sus autoridades, docentes, padres de familia y estudiantes.

## INTERROGANTES DE LA INVESTIGACIÓN

- ¿Qué es una biblioteca?
- ¿Cuáles son los tipos de bibliotecas que existen?
- ¿Qué servicios prestan las bibliotecas?
- ¿Cómo se organiza una biblioteca?
- ¿Cuál es el concepto de ficha bibliográfica?
- ¿Qué es tecnología?
- ¿Qué es automatización?
- ¿Qué es una automatización de biblioteca?
- ¿Qué es una base de datos?
- ¿Qué es un procesamiento de datos?
- ¿Qué es un sistema?
- ¿Qué es sistema de Información?
- ¿Qué son sistemas informáticos?
- ¿Cuáles son los objetivos de los sistemas informáticos?
- ¿Cuál es la importancia de los sistemas informáticos?
- ¿Cuáles son los beneficios que brindan los sistemas informáticos?
- ¿Cuáles son los sistemas de información con que cuenta una biblioteca?

¿Cómo se define sistema bibliotecario?

¿Cómo es el Perfil Bibliotecario?

¿Qué son estrategias?

¿Qué es investigación?

¿Qué son las planificaciones estratégicas de una biblioteca?

## **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **General**

Establecer la importancia del uso y manejo de los libros y su influencia en el proceso educativo, mediante la innovación de un adecuado proceso de automatización, para brindar un servicio de calidad que desarrolle y facilite el proceso de investigación científica de los estudiantes.

### **Específicos**

- Identificar la importancia de la biblioteca en el proceso educativo.
- Señalar los criterios de economía del espacio, mobiliario, materiales, equipos tecnológicos y el talento humano para mejorar el servicio de la biblioteca.
- Implementar un sistema informático automatizado, que facilite la organización y búsqueda de los diferentes libros, a fin de promover e incentivar el uso de la biblioteca para fortalecer los procesos de interaprendizaje.
- Facilitar el acceso y difusión del Patrimonio Bibliotecario, del Instituto Superior Tecnológico, “Vicente Rocafuerte”, de Guayaquil.

### **Justificación e Importancia**

Se ha creído conveniente escoger éste tema, porque se ha podido

observar que en el Instituto Superior Tecnológico, “Vicente Rocafuerte” ,de Guayaquil, no se ha realizado desde hace mucho tiempo un adecuado proceso técnico de reestructuración de la biblioteca, en concordancia con la era tecnológica actual.

La aplicación de este proyecto y su propuesta, incidirán en la calidad de servicio y atención que preste la ante mencionada dependencia, porque se considera que su aplicación, permitirá mantener un correcto orden toda la información científica que maneje.

Este proyecto está encaminado, hacia la normalización de los procedimientos de organización de la biblioteca para facilitar una gestión rápida y eficaz por parte de los usuarios.

Entre los aportes de ésta investigación, se establece la modernización de la biblioteca; lo cual permitirá acceder a información actualizada y de primer orden.

La importancia de esta investigación, radica en la implementación de un sistema automatizado, que ayudaría a la búsqueda de la información mucho más rápida, poniendo así, la Biblioteca “Ángel Andrés García”, del Instituto Superior Tecnológico, “Vicente Rocafuerte”, de Guayaquil, sus servicios con una nueva tecnología de punta. La utilidad teórica la investigación, está consagrada en la base conceptual sobre la biblioteca y su influencia en el proceso educativo.

Este proyecto busca que la biblioteca responda a las necesidades académicas de la institución, lo cual se podrá medir evaluando la cantidad y calidad de sus fondos informativos reales o virtuales, su conectividad a redes mundiales de información, la organización para la recuperación de la información, la capacidad de circulación de la misma, la oferta de

asesoría a los actores de los procesos de aprendizaje, la educación de usuarios para el desarrollo de habilidades informativas, la comodidad de sus espacios para el estudio, así como los mecanismos pro-activos de difusión y divulgación de los medios portadores de conocimiento.

**Entre los beneficios del proyecto podemos anotar lo siguiente:**

- Mejorar la calidad de servicios de los estudiantes y docentes
- Crear hábitos de lectura
- Mejorar la concurrencia de estudiantes
- Crear un ambiente acogedor para estudiantes, padres de familia y docentes.

**Los beneficiarios de este proyecto son:**

**Estudiantes:**

El alumno podrá contar con una biblioteca modernizada, en la que se utilizará una tecnología de punta, en concordancia con los tiempos modernos además de que el proceso de búsqueda y de selección del material bibliográfico se realizaría en menor tiempo.

**Profesores:**

Los docentes compartirán e intercambiará información y brindará conocimientos con avances con tecnología de punta a los estudiantes.

**Padres de Familia:**

Los padres de familia se beneficiarían económicamente, ya que sus hijos podrán consultar obras actualizadas y obtener investigaciones con la tecnología de punta.

**Bibliotecaria:**

El personal bibliotecario brindará un rápido servicio de consulta y atención eficaz a los estudiantes, docentes y padres de familia.

**Posibles conflictos a encontrar durante la investigación:**

Entre los posibles conflictos que se presenten durante el desarrollo de la investigación se tiene:

- ✓ Contar con poco material bibliográfico para el desarrollo teórico de la misma;
- ✓ No contar con el tiempo suficiente para dedicarlo al desarrollo del proyecto;
- ✓ Además, no contar con los recursos para la aplicación del proyecto y de su propuesta.

**CAPÍTULO II**  
**MARCO TEÓRICO**  
**ANTECEDENTES DEL ESTUDIO**

Revisado los archivos de la Institución y de la Facultad, no se encuentran documentos similares sobre este tema, por lo que se ratifica la originalidad de nuestro trabajo de investigación.

**Fundamentación Teórica**

Para el desarrollo de la presente fundamentación teórica, nos basaremos en el siguiente argumento bibliográfico:

**La Biblioteca**

**SEQUEIRA ORTIZ, ZAIDA** (1988) Como cualquier sistema de información es un conjunto interactivo de personas, tecnología y documentos. La concepción tradicional entiende que la biblioteca "es una sustantiva colección de libros, cuya disposición sitúa a cada persona interesada en el conocimiento, en posición de usar, sin pérdida de tiempo, cada libro contenido en ella, de acuerdo con sus necesidades. La biblioteca es un sistema de información que no crea sus propios materiales, selecciona lo que otros editan de acuerdo con los objetivos concretos que deben cumplir. Las bibliotecas seleccionan una o varias copias entre las tiradas de copias idénticas de cada edición; cada copia goza del mismo valor informativo, su identidad se asegura primero desde la aplicación tecnológica de la imprenta y después desde la fotocopia".p. 12

El concepto de biblioteca ha evolucionado mucho desde sus orígenes hasta nuestros días. El término de biblioteca proviene del latín griego **theke** – caja y **biblión** – libro; será pues la biblioteca el lugar donde se guardan o custodian los libros.

Actualmente se entiende a la biblioteca como un sistema organizacional, un todo organizado, y complejo, o sea que es un conjunto de partes que, interrelacionadas entre si, conforman un todo, siendo “algo más” que la mera suma de las partes que lo componen:

La biblioteca ha ido adaptándose a los cambios exigidos por la sociedad, pero sin perder de alguna manera su esencia. Cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impresos u otros tipos de documentos gráficos, audiovisuales, disponibles para el préstamo o consulta”.

Organismo o parte de él, cuya principal función consiste en constituir bibliotecas, mantenerlas, actualizarlas y facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, de investigación educativa o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

En el manifiesto de la UNESCO para bibliotecas de 1994, el término biblioteca es definido como un **centro local de información que facilita a sus usuarios todas las clases de conocimientos e información.**

En la actualidad, se debe atender al usuario, y es a él al que toda nuestra tarea deberá estar dirigida. De aquella biblioteca en que se prestaba más atención a los procesos técnicos de descripción y análisis del material documental, hemos pasado a dar más énfasis a nuestra tarea de atención al usuario y sus necesidades de búsqueda, estudio e investigación.

Los edificios destinados a bibliotecas se deberán hacer más horizontales, dejando más espacio disponible a la exhibición de los materiales documentales de libre acceso para nuestros usuarios.

El libro ha dejado de ser un objeto imperecedero, algo que debe conservarse eternamente, sino que pasa a ser un bien cultural al que todos deben y pueden acceder.

El descubrimiento de la imprenta y sus desarrollos hace que el libro se convierta en el soporte fundamental de los últimos cinco siglos (y aún hoy).

La capacidad de reproducción que desarrolla permite la expansión impresa de los conocimientos, facilitando a su vez la producción de nuestros saberes, siempre en el soporte físico impreso. Esta expansión implica la construcción y crecimiento de cientos de bibliotecas y una mayor apertura de los grupos de usuarios que pueden acceder a ella. Con la explosión de información en el siglo XX principalmente científica, que permite establecer metodologías de estudio y innovaciones tecnológicas. (p. 10)

## **Tipos de Biblioteca**

**MARTÍNEZ EQUIHUA, Saúl.** (2010) Pueden ser:

Biblioteca Pública, Biblioteca Académica o escolar, Biblioteca Infantil y Biblioteca Especializada.

**La Biblioteca Pública** está al servicio de todas las personas, sin distinción de edad, raza, credo o posición social, y proporciona un servicio gratuito. Los servicios esenciales son el préstamo de libros dentro de la biblioteca y a domicilio, y el servicio de consulta. Este último además de resolver los problemas del usuario en cuanto a información, puede

contribuir a mejorar su nivel intelectual.

**La Biblioteca Infantil** es complemento de la biblioteca pública. Posee un acervo especializado que comprende literatura infantil de tipo instructivo, educativo y recreativo, el cual es adecuado para que los niños acudan a ellas. En esta no hay préstamo a domicilio.

**La Biblioteca Académica** comprende las bibliotecas de las escuelas primarias, secundarias, preparatorias y las universitarias. Su objeto es servir a los alumnos de las instituciones educativas, el fin es ampliar sus conocimientos sobre las áreas que abarcan los programas educativos y de investigación de dichos establecimientos docentes. Las bibliotecas universitarias, deben contar con un acervo completo, especializado y actualizado. Los servicios que proporcionan son: préstamo a domicilio, consulta, reprografía y la facilidad de libros en reserva para uso determinado de un grupo de alumnos y profesores, es las diversas áreas.

**La Biblioteca Especializada** ésta supera a la de los otros tipos, en cuanto a acervos y servicios. Los acervos contienen material especializado en los temas que son de su competencia; cuenta con: libros, publicaciones periódicas, folletos, informes sobre los diversos tipos de investigación que se llevan a cabo en laboratorios, colegios, etc. Estas bibliotecas se especializan en servir a instituciones bancarias y comerciales, laboratorios químicos, clínicas y hospitales, escuelas, empresas y a la industria en general. Esta se originó después de la Primera Guerra Mundial.(p. 13)

### **Servicios que prestan la biblioteca**

**PEREIRA, María Elina** (2005) es la que adquiere, organiza y almacena documentos bibliográficos y especiales para ponerlos a disposición de sus usuarios.

La organización, formación y mantenimiento de la colección se efectúan con el objeto de que el documento llegue al lector y sea utilizado por quién lo necesita, el gran valor de todo material documental es el del uso que el lector hace de él para que esto sea una realidad, se deben organizar una serie de servicios, entre los que mencionamos a continuación:

- ✓ Lectura en Sala
- ✓ Consultar base de datos de la biblioteca y de otras
- ✓ Servicio de referencia
- ✓ Acceso a Internet para búsqueda de Información
- ✓ Préstamo a domicilio.

### **Acceso a la biblioteca**

El acceso y consulta de los fondos bibliográficos es de carácter público y gratuito. Se puede acceder al mismo mediante consultas personales en la sala de lectura, y también al acceso directo permite por parte del lector la posibilidad de elegir y consultar los libros directamente, sin la mediación del bibliotecario ni del asiento bibliográfico.

### **Préstamo en sala**

Servicio que permite al usuario consultar el material bibliográfico dentro de la biblioteca. Enseñar a los lectores el manejo del catálogo, tanto el manual como el informatizado.

Controlar si el documento es debidamente completado por el usuario, si el proceso de préstamo es manual, retener el documento del usuario o el carnet del usuario. Los datos del socio pueden estar actualmente en la base de datos de usuarios.

Se ordenarán los documentos de préstamo de la sala, según el sistema usado por la biblioteca en el caso de estar los procesos

automatizados, solo se hará un enter en la PC, para registrar el material prestado y su usuario en la base.

### **Catálogos**

Al catálogo se accede desde las terminales de consulta instaladas en la biblioteca. El resto del fondo, representado en los catálogos manuales.

### **Referencia**

Los usuarios que requieran orientación para el uso y aprovechamiento de los recursos de la Biblioteca, cuentan con la asistencia y orientación de las bibliotecarias.

Guiar a los lectores en el uso de los catálogos tanto manual como automatizado y de las obras de referencia.

Preparar bibliografías y ponerlas a disposición de los usuarios.

Organizar y mantener ficheros de información.

Llevar datos para realizar las estadísticas correspondientes en forma manual o automatizada.

### **Reprografía**

Se permite la reproducción (fotocopias y escaneado) de los fondos ateniéndose a las normas legales establecidas así como al estado general de los documentos. (p. 116, 119-121)

### **La Biblioteca se organiza**

**CONSOLE M.,Alfredo** Ubicando primeramente:

- El lugar físico adecuado.
- Organizar el espacio para lectura, audición, visionado o búsqueda de la información.
- Adquirir el mobiliario adecuado y también las estanterías para hacer fácil su manejo.
- Señalización de ubicación, normativa y contenidos.
- Garantizar los recursos económicos adecuados para organizar la biblioteca según pautas normalizadas.

**CONSOLE M.,Mariana** (1999)Las bibliotecas como organizaciones deben ser sensibles a esta necesidad, de este modo, afirma Pizarro Bonilla que el bibliotecario debe preocuparse por proyectar una adecuada concepción de la institución, pues una imagen negativa puede traducirse en la disminución de visitas, de rechazo de proyectos, bloqueo del presupuesto, etc.; mientras que la imagen positiva lleva consigo: aumentar y/o afianzar la relación usuario-biblioteca, aumentar y/o justificar el presupuesto, establecer y/o mantener buenas relaciones con las identidades, y abrir nuevos horizontes. Por todo ello, el bibliotecario debe tener hoy el conocimiento y conciencia de la imagen corporativa.

La imagen de una organización de una biblioteca es la síntesis de su identidad. La imagen corporativa se va a basar en la identidad, que es el ser de la organización de la biblioteca, su esencia, El estudio de la identidad de una biblioteca consiste en identificarla con aquellos atributos que le confieren el carácter de unidad y permanencia -Según explica J. Villafañe, la identidad de una organización surge de la intersección de tres ejes:

- 1.- La historia de la organización desde su fundación hasta la presente.
- 2.- La situación actual y

### 3.- La cultura corporativa.

Esta última hace referencia a todo aquello que es observable y constatable y que supone una manera particular de hacer las cosas (el entorno físico, las normas implícitas y explícitas, el lenguaje....

Una vez definida la identidad de la biblioteca como organización, el paso siguiente sería como proyectarla para inducir entre sus usuarios una imagen positiva de ella. No podemos olvidar que la imagen positiva en el mundo actual es una de las condiciones para el éxito y que la imagen es antes una función de Management que de comunicación.

Una imagen corporativa adecuada es producto de reflejar la identidad de la institución, todo lo que la biblioteca es: misión, políticas, metas, objetivos, recursos, servicios, personal, infraestructuras.....Para ello se diseña una estrategia de imagen que se plasma en el programa de imagen corporativa, definido por **J. Costa** como “El conjunto de estudios y realizaciones orientadas a crear e implantar la imagen pública de la organización”. p. 75, 160-162.

### **Fichas Bibliográficas**

**LEIVA ZEA. Francisco** (2000) La ficha bibliográfica representa la “**cédula de identidad**” del libro, revista o periódico. Está constituida por una tarjeta de cartulina de 12x8 cm., donde se anotan los datos necesarios para registrar y localizar la fuente bibliográfica.

La ficha es un instrumento de trabajo que nos permite almacenar datos bibliográficos y toda clase de transcripciones y proporciona gran utilidad en la realización de trabajos investigativos. Está compuesta por un pedazo de cartulina de colores bajos, cuya dimensión está dada en función del nombre de la ficha, a saber bibliográfica, de campo, nemotécnicas, experimental, etc.

Son las destinadas a anotar los datos completos de los documentos, consultados en la investigación tales como: libros, revistas, folletos, diarios, etc.

La definimos como la tarjeta en donde se describen los datos de un libro. Su finalidad es la descripción individual, externa e interna de cada libro, con el objeto de asegurar una visión generalizada del material que investigamos.

Estas fichas nos permiten:

- Tener conocimientos sobre la personalidad.
- Valorización de libros.
- Ubicación de obras que se mencionan.
- Ordenar alfabéticamente los libros.

Las características de las fichas bibliográficas poseen las siguientes dimensiones:

El tamaño de las fichas de sus catálogos es de 12,5 por 7,5, que son utilizadas en las bibliotecas las cuales se notan:

**Nombre del autor,**

**Título de la obra,**

**Tomo y Página,**

**Edición,**

**Editorial,**

**Lugar de la Publicación, y**

**Año.**

Las fichas encierran mucha información que debemos analizarla, para comprender los estudios que han realizados: científicos, literarios, matemáticos, antropólogos, deportistas líderes, empresarios, sacerdotes, campesinos, trabajadores en general. p. 68, 88-115

## **Tecnología**

**CRUMLISH, CHRISTIAN** (1996) Conjunto de conocimientos y técnicas que, aplicados de forma lógica y ordenada, permiten al ser humano modificar su entorno material. Los contenidos del área son muy diversos, respondiendo a la numerosidad y complejidad de los conocimientos que intervienen en el proceso tecnológico, los principales serían:

Materiales de uso técnico: desde el papel y los derivados celulósicos, maderas, metales y aleaciones, plásticos y derivados pétreos hasta los materiales de última generación se estudian para conocer sus propiedades y aplicaciones.

Expresión gráfica: dibujo de planos, perspectivas, acotación, diseño asistido por ordenador (CAD) y todas las herramientas necesarias para transmitir ideas de forma gráfica.

Estructuras y mecanismos: fuerzas, tensiones, momentos, equilibrios estáticos y dinámicos para comprender primero y diseñar después el funcionamiento de máquinas y sistemas.

Electricidad, electromagnetismo y electrónica: Corriente eléctrica, circuitos y sus elementos, magnitudes, aplicaciones e instalaciones eléctricas, (en montajes y vivienda). Semiconductores, transistores, diodos, resistencias variables y circuitos de control electrónico analógicos y digitales.

Tecnologías de la información: utilización del ordenador como herramienta de trabajo tanto él y la redacción de proyectos como

elemento de programación y control.

Tecnologías de la comunicación: teléfono, radio, televisión, transmisiones por cable y por ondas electromagnéticas, espacio radioeléctrico, satélites, fenómenos que posibilitan la comunicación a distancia.

Energía y su transformación: energía y trabajo, fuentes de Energía: renovables y no renovables, transformación y transporte de la energía.

Control y robótica: automatismos mecánicos, eléctricos y neumáticos. Sistemas de control electrónicos. Control por ordenador. Robots: sensores, actuadores y programación.

Tecnología y sociedad: Influencia de la tecnología en el desarrollo histórico de las sociedades, hitos fundamentales. Análisis crítico del impacto de la tecnología en el mundo: Desarrollo tecnológico sostenible y responsable.

Virtual: para satisfacer sus necesidades, esto es, un proceso combinado de pensamiento y acción con la finalidad de crear soluciones útiles. p. 17-19

## **Automatización**

**KROONKE, DAVID M.** (2003) Una implantación y administración de los sistemas automatizados en las bibliotecas académicas. Puesto que la mayor parte de los sistemas computadorizados en las bibliotecas académicas hoy en día se encuentran en etapas de desarrollo o de operación inicial durante las cuales son frecuentes, las mejoras son más frecuentes. Es difícil hacer una separación clara entre la función de

desarrollo y la función administrativa o de dirección. El desarrollo, la administración y las operaciones se enlazan y en muchos casos las realiza el mismo personal.

Esta situación cambiará con el paso del tiempo, pero por el momento es acertado considerar que los sistemas de las bibliotecas automatizadas se caracterizarán por la inestabilidad y el cambio durante los próximos años. Sin embargo, este artículo no intenta distinguir entre las funciones de desarrollo y de administración, sino que laborará en forma sencilla algunos de los factores que deben considerar los bibliotecarios y los administradores cuando consideren, como lo harán en forma inevitable, la introducción de sistemas computadorizados en sus bibliotecas o en la ampliación de las operaciones mecánicas existentes.

En primer lugar, se explorarán los enfoques alternativos a la automatización de las bibliotecas. Después, se tratará sobre algunos de los elementos importantes que pertenecen a un programa exitoso, tales como la creación de una organización, un personal y un servicio. La selección de proyectos específicos y el asunto de los costos se mencionarán también brevemente.

Para muchas bibliotecas, especialmente las más pequeñas, esta es una posición razonable que adoptar durante los próximos años. Es un enfoque cauteloso que reduce al mínimo **EL ENFOQUE EN ESPERA DE LA APARICIÓN DE LOS NUEVOS AVANCES.**

Este enfoque se basa en la hipótesis, de que prácticamente todos los sistemas bibliotecarios computadorizados, se encuentran en una etapa experimental o de investigación y desarrollo con una justificación económica cuestionable, y de que no es necesario ni económico para las bibliotecas emprender un trabajo de desarrollo difícil y costoso. Los que

abogan por este enfoque sugieren que la automatización de las bibliotecas no es una carrera por llegar a la Luna y dicen que es lógico esperar hasta que los pioneros hayan desarrollado algunos sistemas normalizados, útiles y económicos que puedan instalarse y operarse en otras bibliotecas a un costo razonable.

Los costos y los riesgos. Es distinto en el caso de las bibliotecas más grandes, ya que no toma en consideración el hecho de que pronto, para poder manejar las cargas de trabajo crecientes, tendrán que desarrollar su capacidad de seleccionar, adaptar, aplicar, operar y mantener sistemas que fueron desarrollados en otras partes. El desarrollo de esta capacidad tomará tiempo y será más difícil debido a la ausencia de interés y actividad previa de automatización dentro de la institución que lo está adaptando. Los costos se pospondrán y tal vez se reduzcan debido a que los últimos en iniciar podrán ahorrarse parte del proceso, como es el caso de los países en los que la revolución se produjo en forma tardía.

Sin embargo, será necesario actuar con valor y astucia política para que un administrador de biblioteca pueda mantener su posición frente a las presiones de automatización que provienen de todos los sectores, tanto internos como de fuera de la institución.

El proceso de automatización tuvo sus antecedentes en la primera mitad del siglo XX, con los intentos de mecanización de algunas tareas. También podemos decir la automatización es ambiciosa y persistente.

También consiste en incorporar a los componentes y procesos de la administración tradicional, la utilización de recursos de equipamiento y programas informáticos para mejorar rendimientos cuantitativos y cualitativos de los procesos.

La automatización intenta gestionar la información en un soporte

digital para lograr administrarla junto a otros recursos. p. 15-19

## **Base de Datos**

**KROENKE, DAVID M.** (2003) Un “almacén” que nos permite guardar grandes cantidades de información de forma organizada para que luego podamos encontrar y utilizar fácilmente. A continuación te presentamos una guía que te explicará el concepto y características de las bases de datos.

El término de bases de datos fue escuchado por primera vez en 1963, en un simposio celebrado en California, USA. Una base de datos se puede definir como un conjunto de información relacionada que se encuentra agrupada ó estructurada.

Desde el punto de vista informático, la base de datos es un sistema formado por un conjunto de datos almacenados en discos que permiten el acceso directo a ellos y un conjunto de programas.

Cada base de datos se compone de una o más tablas que guarda un conjunto de datos. Cada tabla tiene una o más **columnas** y **filas**. Las columnas guardan una parte de la información sobre cada elemento que queramos guardar en la tabla, cada fila de la tabla conforma un registro.

Una base de datos o banco de datos (en ocasiones abreviada BB.DD.) es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. En este sentido, una biblioteca puede considerarse una base de datos compuesta en su mayoría por documentos y textos impresos en papel e indexados para su consulta. En la actualidad, y debido al desarrollo tecnológico de campos como la informática y la electrónica, la mayoría de las bases de datos están en formato digital (electrónico), que ofrece un amplio rango de

soluciones al problema de almacenar datos.

1. Una base de datos que corre en una red.
2. Una base de datos que contiene la dirección de otros usuarios en la red.
3. En la gestión de información.

Un tipo de base de datos en los que los registros de datos pueden relacionarse entre sí de distintas formas. Una base de datos es similar a una base de datos jerárquica en el sentido que contiene una profesión de un registro a otro. Difiere en que se estructura menos rígidamente cualquier registro simple puede apuntar a más de un registro y, recíprocamente, puede ser apuntado por uno o más registros.

En efecto, una base de datos permite más de un camino entre cualquiera dos registros, mientras que una base de datos jerárquica permite sólo uno del padre (registro de nivel superior al hijo (registro de nivel inferior).

Una base de datos conjunto auto-descriptivo de registros integrados es importante comprender plenamente esta definición.

Contiene además de los datos fuente del usuario, una descripción de su propia estructura. Una base de datos incluye archivos de datos del usuario, contiene una descripción de sí misma en los metadatos. Además incluye índices que se utilizan para representar las relaciones entre los datos, y también para mejorar el desarrollo de las aplicaciones de la base de datos. p. 34

## **Procesamiento de Datos**

**KROENKE, DAVID M** (2003) Una recolección de los datos primarios de entrada, que son evaluados y ordenados, para obtener información útil.

Un centro de procesamiento de datos (CPD) es el conjunto de recursos físicos, lógicos, y humanos necesarios para la organización, realización y control de las actividades informáticas de una empresa.

El centro de proceso de datos cumple diversas funciones que justifican los puestos de trabajo establecidos.

La explotación u operación de un sistema informático o aplicación informática consiste en la utilización y aprovechamiento del sistema desarrollado. Consta de previsión de fechas de realización de trabajos, operación general del sistema, control y manejo de soportes, seguridad del sistema, supervisión de trabajos, etc.

El soporte, tanto para los usuarios como para el propio sistema, se ocupa de seleccionar, instalar y mantener el sistema operativo adecuado, del diseño y control de la estructura de la base de datos, la gestión de los equipos de teleproceso, el estudio y evaluación de las necesidades y rendimientos del sistema y, por último, la ayuda directa a usuarios.

Gestión y administración del propio Centro de Procesamiento de Datos. Las funciones de gestión y administración de un Centro de Procesamiento de Datos engloban operaciones de supervisión, planificación y control de proyectos, seguridad y control de proyectos, seguridad general de las instalaciones y equipos, gestión financiera y gestión de los propios recursos humanos.

La ubicación física e instalación de un Centro de Procesamiento de Datos en una empresa depende de muchos factores, entre los que podemos citar: el tamaño de la empresa, el servicio que se pretende obtener, las disponibilidades de espacio físico existente o proyectado, etc. Generalmente, la instalación física de un Centro de Proceso de Datos exige tener en cuenta los siguientes puntos:

Local físico, donde se analizara el espacio disponible, el acceso de equipos y personal, instalaciones de suministro eléctrico, acondicionamiento térmico y elementos de seguridad disponibles.

Espacio y movilidad. Características de las salas, altura, anchura, posición de las columnas, posibilidades de movilidad de los equipos, suelo móvil o falso suelo, etc.

Almacena información en archivos por separado, y cada uno contiene un tipo de datos diferente, los sistemas de procesamiento de archivos tienen varias limitaciones con archivos separados, e difícil combinar los datos almacenados en archivos diferentes, como los datos que con frecuencia se duplican los archivos, lo cual da como resultado problemas de integridad.

El procesamiento de datos es uno de los cursos más importante en la currículo de sistemas de información. Las habilidades y, los conocimientos sobre la base de datos tienen gran demanda, no solo en cuanto a las aplicaciones tradicionales, sino también a las aplicaciones que usan la tecnología de internet para redes públicas y privadas.

El primer procesamiento son las bases de datos distribuidas y el segundo las bases de datos orientadas a objetos. p. 3-14.

## Sistemas

**SÚAREZ, JOAQUÍN MARÍA**(2003)Proviene del latín systema, proveniente del griego σύστημα) es un conjunto de funciones, virtualmente referenciada sobre ejes, bien sean estos reales o abstractos. También suele definirse como un conjunto de elementos dinámicamente relacionados formando una actividad para alcanzar un objetivo operando sobre datos, energía o materia para proveer información.

Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizadas y relacionadas, que interactúan entre en sí, para llegar a un mismo objetivo. Los sistemas reciben (entrada) datos, energía o materia del ambiente y tienen como resultado que proveen (salida) información, energía o materia.

Los sistemas tienen límites o fronteras, que los diferencian del ambiente. Ese límite puede ser físico (el gabinete de una computadora) o conceptual. Si hay algún intercambio entre el sistema y el ambiente a través de ese límite, el sistema es abierto, de lo contrario el sistema sería cerrado. El ambiente es el medio externo que envuelve física o conceptualmente a un sistema. El ambiente también puede ser una amenaza para el sistema.

Los sistemas como cualquier colección de elementos que trabajan conjuntamente para llevar a cabo una tarea. Ejemplos son un sistema hardware que consta de un micro procesado, sus chips complementarios y demás circuitería, dispositivos de entrada y salida, y periféricos; un sistema operativo que consta de un grupo de programas y archivos de

datos; o un sistema de gestión de bases de datos utilizado para procesar tipos específicos de información. p. 7- 9

## **Sistemas de Información**

**GARCÍA MARTINEZ, ANA TERESA** (2006) Conjunto integrado por unidades de información como archivos, bibliotecas, centro de documentación, sistemas de información, etc., el cuál sintetiza las principales características expuestas en las anteriores definiciones de sistemas de información. También podemos mencionar como un sistema completo diseñado para la creación, recopilación, organización, almacenamiento de información.

Las bases teóricas o epistemológicas de los sistemas de información, teoría general de sistemas y teoría de la organización, propician el escenario de la teoría de sistemas de información que permite comprender el concepto de sistema de información desde una concepción sistemática se considera el sistema bibliotecario como subsistema del sistema de información en el marco de las políticas territoriales bibliotecarias y de información.

Langefors: Sistema incluido en otro sistema más grande que recibe, almacena, procesa, y distribuye información.

López Yépez: Establece como el conjunto integrado por unidades de información (archivos, bibliotecas, centro de documentación, sistemas de información, etc.).

Define al sistema de información y documentación como el

conjunto de personas, personas, máquinas y procedimientos que, trabajando con una información de entrada, Fabrican mensajes documentales que llevan a manos de un usuario a fin de que obtenga una nueva información o tome una decisión.

Por su parte, el Glosario ALA lo concibe como sistema completo diseñado para la creación, recopilación, organización, almacenamiento, recuperación y distribución de la información, teniendo en cuenta que considera el sistema como conjunto de métodos, procedimientos y técnicas organizadas para conseguir una función o resultado específico. **p. 63-65.**

### **Sistemas Informáticos**

**LÓPEZ YÉPEZ, JULIÁN** (2005) Cómo todos sistemas es el conjunto de partes, interrelacionadas, hardware, software y de Recursos Humanos (humanware). Un sistema informático típico emplea una computadora que usa dispositivos programables para capturar, almacenar y procesar datos. La computadora personal o PC, junto con la persona que lo maneja y los periféricos que los envuelven, resultan de por sí un ejemplo de un sistema informático.

Se puede definir un sistema informático grosso modo como la unión de diversos elementos, especialmente el hardware, el software y un soporte humano. El hardware incluye una o varias CPU, memoria, sistemas de almacenamiento externo, etc. El software incluye al sistema operativo, aplicaciones, siendo especialmente importante los sistemas de gestión de bases de datos. Por último el soporte humano incluye al personal técnico (analistas, programadores, operarios, etc.) que crean y/o mantienen el sistema y a los usuarios que lo utilizan. los dedos de las manos para efectuar operaciones muy sencillas y almacenar toda la

información posible en su memoria Qué son los Sistemas Informáticos.

Incluso la computadora más sencilla se clasifica como un sistema informático, porque al menos dos componentes (hardware y software) tienen que trabajar unidos. Pero el genuino significado de “sistema informático” viene mediante la interconexión, muchos sistemas informáticos pueden interconectarse, esto es unirse para convertirse un **sistema** mayor. La interconexión de sistemas informáticos puede tomarse difícil debido a incompatibilidades.

Un Sistema Informático consta de:

- a.- Procesador
- b.- Memoria
- c.- Módulos de E/S
- d.- Interconexión de sistemas: mecanismos y estructuras. p. 28-30.

### **Los Objetivos del Sistema Informático**

**LÓPEZ YÉPEZ, JULIÁN** (2005) Se diseña para alcanzar uno o más objetivos. Todos los elementos del sistema deben estar ligados y controlados de manera que se logre el objetivo del sistema. Si definimos al sistema como un conjunto de elementos íntimamente interrelacionados, podemos agregar que los sistemas artificiales casi siempre han sido creados para alcanzar propósitos u objetivos y son, por tanto, sistemas orientados.

Otras dos características fundamentales de los sistemas son los siguientes:

- a) *Sinergia*, o sea el sistema tomado globalmente posee propiedades que no tienen sus partes, tomada individualmente.

Esto es, el sistema tiene una capacidad de actuación mayor o menor que la de la suma de sus partes.

b) Equifinalidad, es decir, la posibilidad de utilizar diferentes caminos o medios para llegar a un mismo fin, lo cual le permite una gran variedad de comportamientos.

Un sistema de información recoge, procesa, almacena, analiza y difunde información para lograr un objetivo específico.

Además también se lo puede definir como un grupo de gente, una serie de procedimientos o equipo de procesamiento de datos, que escoge, almacena y recupera datos para disminuir la incertidumbre en la toma de decisiones mediante el suministro de información a todos los niveles de la organización: nivel inferior, nivel medio y nivel superior.

Nivel inferior (operativo): la información que se requiere en este nivel, debe difundir con facilidad el estado y actividades actuales dentro de las funciones básicas del negocio. Con ello se toman decisiones rutinarias, como la cantidad de materias primas requeridas, reabastecimiento de inventario, etc.

Nivel medio: Las decisiones que se toman en este nivel requieren de más tiempo y experiencia. La información que se necesita implica la revisión de resúmenes y análisis de datos históricos que permiten planificar y controlar operaciones e implementar políticas que han sido formuladas por la administración superior.

Nivel superior: Se toman decisiones a largo plazo que generalmente son impredecibles y se relacionan con actividades pasadas, presentes y algunas veces futuras, por lo cual se requiere de mayor experiencia y buen juicio. La información que se requiere en este nivel debe detallar todas las operaciones de la compañía y sus departamentos, las cuales se encaminan hacia la planificación estratégica, la asignación de recursos y la formulación de políticas. p. 20-25.

### **La Importancia de un Sistema Informático**

**GARCÍA MARTINEZ, ANA TEREESA** (2006) La Informática adquiere un papel relevante en el sistema de franquicias, incluso más que en los negocios independientes, ya que es la herramienta que permite el control y supervisión de toda la red, así como su organización.

Los Sistemas Informáticos son herramientas de supervisión por parte de la dirección, que como señala Alberto Muley, "ofrecen análisis macro y micro a los franquiciadores", es decir, "les permite conocer desde las ventas de cada franquicia, hasta la facturación que logró un empleado concreto a una determinada hora, sabiendo quién hace qué". Así, los franquiciadores poseen un control de movimiento de cada persona o usuario. Mediante los sistemas informáticos el franquiciador puede conocer qué centros facturan más, qué productos o servicios son los más demandados, a qué hora hay mayor afluencia de clientes, los hábitos de compra y consumo de la clientela, las deficiencias que presentan algunas delegaciones, etc., de forma que el franquiciador pueda exportar el éxito que se produzca en una determinada región a otra de similares características.

Por otro lado, "la Informática permite las operaciones básicas de toda actividad comercial como la optimización de compras y stock o la

asistencia en la creación de pedidos, agilizando los procesos y permitiendo reposiciones y aprovisionamientos mucho más rápidos", explica Muley. Al mismo tiempo, concede una estrecha relación con los clientes, un mayor conocimiento de sus preferencias, pudiendo confeccionar patrones que permitan adecuar los servicios o productos de la marca a las necesidades de éstos a través de estrategias comerciales como el valor añadido o la venta cruzada. p. 67-68

### **Los Beneficios que brinda el Sistema Informático**

**MONFASANI, ROSA EMMA** (2006) Sistema Operativo ofrece calidad y excelente performance que ofrece en prácticamente todas las ramas de la Informática. También podemos decir que llevan registros de ingreso y egreso de textos, la estadística que se registra del usuario que visita la biblioteca, asesoramiento al usuario sobre la investigación requerida.

"Los Sistemas Informáticos agilizan y facilitan todo tipo de tareas, por ejemplo, prestan una estimable ayuda en las ventas al proporcionar un protocolo de venta repetitivo y fácil de aprender por parte de los dependientes. Desde otro punto de vista, son una clara herramienta de supervisión. Gracias a los sistemas informáticos se puede controlar cada delegación o establecimiento sin tener que desplazarse hasta él, ya que almacenan toda la información generada por éstos. de esta forma, se ahorra en tiempo y en dinero al no tener que contar con personal específico para esta labor de control".p.12

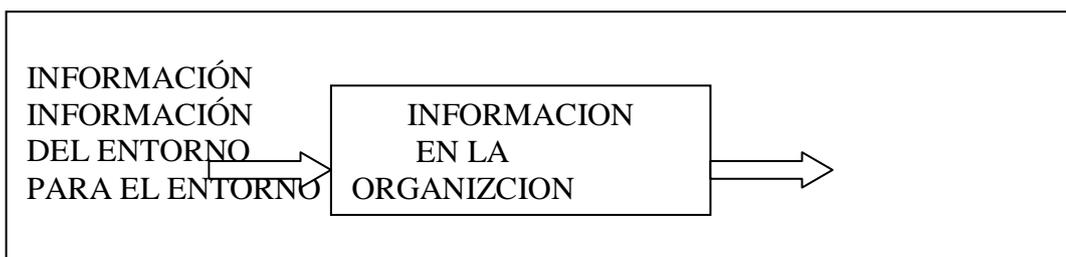
### **Los Sistemas de Información que cuenta una Biblioteca**

**MONFASANI, ROSA EMMA (2006)** El Sistema Operativo (SO) que es software que actúa de interfaz entre los dispositivos de hardware y los programas usados por el usuario para utilizar un computador es responsable de gestionar, coordinar las actividades y llevar a cabo el intercambio de los recursos y actúa como estación para las aplicaciones que se ejecutan en la máquina. <sup>23</sup>SO Linux.

Este error de precisión, se debe a la modernización de la informática llevada a cabo a finales de los 80, cuando la filosofía de estructura básica de funcionamiento de los grandes computadores<sup>5</sup> se rediseñó a fin de llevarla a los hogares y facilitar su uso, cambiando el concepto de computador multiusuario, Uno de los propósitos de un sistema operativo como programa estación principal, consiste en gestionar los recursos de localización y protección de acceso del hardware, hecho que alivia a los programadores de aplicaciones de tener que tratar con estos detalles.

El individuo depende cada vez más de las tecnologías de la información, y es en este contexto que Cornella (1998. 1-2) presenta un enfoque novedoso en su trabajo sobre ecología de la información, en base a un esquema sobre la importancia de la información en las organizaciones considerando tres procesos: entrada de información (información proveniente del entorno), su difusión y tratamiento (información que se genera en la organización). p. 14.

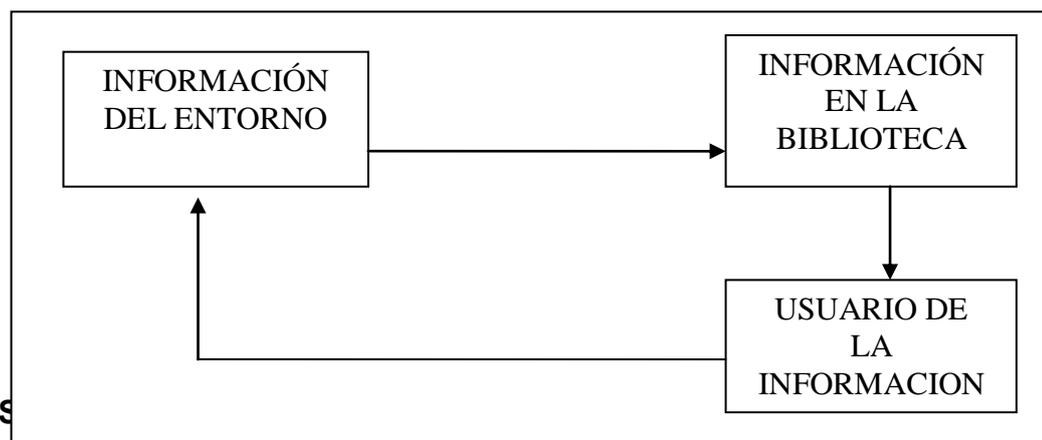
### **Cuadro No. 1**



contemporánea; los especialistas que se han ocupado del tema

convienen en afirmar que ésta cumple un papel estratégico y central en diferentes sectores, como los gobiernos, el mundo de las transacciones comerciales y las finanzas, la educación, el tiempo libre, los deportes, las artes y otros órdenes de la vida.

**Cuadro No. 2**



### **Sistemas Bibliotecarios**

**GARCÍA MARTÍNEZ, ANA TERESA** (2005) Concepto genérico en el que se incluirían las organizaciones bibliotecarios cuya finalidad es el acceso a la información, independientemente de la denominación de sistema o red bibliotecaria. Cualquier organización bibliotecaria definida por el tipo de relaciones que la conforman de manera que orientan el comportamiento del sistema hacia la consecución del objetivo acceso a la información de la forma más eficiente.

Para llegar a la definición de sistema bibliotecario es preciso definir previamente los conceptos doctrinales y fundamentales que van a determinar tal acepción.

Es la doctrina científica elegida que nos proporciona la filosofía subyacente que orienta la teoría de los sistemas bibliotecarios y que se

debe tener presente a la hora de asimilar la materia objeto de estudio. También tenemos como la teoría de sistemas complejos de elementos en una relación sea diferente al que tenga otra relación distinta.

Por su parte, Kendall y Kendall conciben las organizaciones como sistemas definidos como un complejo de elementos interactuales, de forma que el comportamiento de un elemento en una relación sea diferente al que tenga otra relación distinta.

Y en cambio Klir atribuye como disposición de componentes interrelacionados corresponden distintos sistemas. Es conveniente aclarar que los elementos del sistema bibliotecario no solamente se conciben como las unidades bibliotecarias, sino que existen componentes de otra naturaleza que contribuyen a los fines del mismo; así pues, asimilando la concepción de subsistema de información y documentación de López Yépez, se contemplan los recursos humanos, los estudios e investigaciones, las asociaciones profesionales, la formación profesional reglada, que precisamente aportan las características cualitativas al sistema bibliotecario para que se rijan por los criterios de calidad y económica propugnados.

Al tener como referente el enfoque paradigmático de la teoría general de sistemas, se puede establecer que, básicamente, Tanto el concepto de sistema como el de red estarían legitimados para optar por la denominación de sistema, en tanto que ambos se componen de un conjunto de bibliotecas entre las que se establecen relaciones de determinado tipo que condicionan el comportamiento del sistema para la consecución de sus fines. p. 74-80.

### **Perfil Bibliotecario**

**PÉREZ PULIDO, Margarita** (2006) Durante años, el perfil de los profesionales del mundo de los archivos, las bibliotecas y los servicios de documentación ha respondido a un esquema común: profesionales con formación humanística, dependientes de centros de titularidad pública sin intención lucrativa y con una función técnica de carácter básicamente cultural. En la actualidad, sin embargo, la situación está cambiando.

La especialización, la preocupación por la calidad, las demandas de información de las organizaciones, el desarrollo tecnológico, la revalorización de la información y, en general, el cambio social experimentado en la última década del siglo XX exigen la formación de nuevos profesionales que den respuestas a las necesidades planteadas.

Los primeros bibliotecarios fueron líderes intelectuales (sacerdotes, reyes, maestros y otros). Ellos tuvieron dos grandes preocupaciones: una, la compilación de bibliografías, y la otra, la preparación de catálogos, que comenzó en Alejandría. Al principio sólo se dedicaban a la custodia de documentos oficiales y otros que estaban entremezclados.

Con posterioridad los bibliotecarios con frecuencia no a ser eruditos, es decir, se dedicaban a investigar el fondo, desde el punto de vista filológico, histórico o material; y con frecuencia compartían las tareas bibliotecarias con otras actividades.

Esta imagen progresista del bibliotecario como profesional de la información con capacidad de educador social no llegó a ser, de todas formas, imperante en la profesión; además, los aspectos más nuevos de la profesión se van a vincular a los documentalistas, fenómeno que se

acelera tras la guerra mundial, cuando asiste a desarrollo de una investigación científica cada vez mas organizada y a la aparición de necesidades informativas más numerosas y más precisas entre los investigadores.

A partir de los años setenta las fuertes inversiones en automatización y en aplicaciones tecnológicas fomentan la cooperación y el establecimiento de redes que, a su vez, afectan las funciones, la metodología de trabajo y las propias bases profesionales del bibliotecario.

Estos cambios tecnológicos y la manera de presentarlos plantearon la necesidad del bibliotecario de mostrarse en sociedad con un nombre más significativo con relación a sus nuevas funciones y destrezas: "El gestor de la información". Este nuevo profesional cumple, entre otras funciones, las de comunicador social, empleando, con esta finalidad, la tecnología del mundo globalizador; reduce la brecha entre informados ricos y pobres, posibilitando que todos los individuos cuenten con la las herramientas necesarias para desarrollarse como profesionales; tiene también amplios conocimientos en varias disciplinas, entre ellas la informática y la lingüística, las cuales le permiten desenvolverse óptimamente en la recuperación de información dentro de base de datos y en internet.

El bibliotecario debe preocuparse por proyectar una adecuada concepción de la institución, pues una imagen negativa puede traducirse en la disminución de visitas, rechazo de proyectos, bloqueo del presupuesto, etc.; mientras que la imagen positiva lleva consigo aumentar y/o afianzar la relación usuario-biblioteca, aumentar y/o justificar el presupuesto, establecer y/o mantener buenas relaciones con las entidades, y abrir nuevos horizontes. Por todo ello. El bibliotecario debe tener hoy conocimiento y conciencia de la imagen corporativa.

El perfil bibliotecario se configura en nuestros días con un perfil multidimensional, pues va a realizar tareas distintas según los tipos de bibliotecas, y también la práctica profesional.

Conjunto de propiedades y características de un producto o servicio que le confieren la aptitud para satisfacer las necesidades expresadas o implícitas de los usuarios. p. 161, 171-175.

### **Las Estrategias**

**GONZÁLEZ ORRALAS, VIRGINIA** (2001) EL término de estrategia es de origen griego. Estrategeia. Estrategos o el arte del general en la guerra, procedente de la función de dos palabras: stratos (ejércitos) y agein (conducir, guiar). Las definimos como un sistema de acciones encaminadas al logro de una meta o un objetivo preestablecido. En el campo educativo la estrategia se refiere a la dirección pedagógica de la transformación de un objeto desde su estado real hasta un estado deseado. En su diseño se consideran las etapas de diagnóstico, planeación, instrumentación, evaluación y valoración de los resultados para su implementación en la práctica.

Para constatar el problema que se declara en la introducción de este trabajo nos dimos a la tarea de realizar un diagnóstico, para ello utilizamos como método la entrevista a profundidad con los profesionales de las instituciones donde se implementará la estrategia, estudiantes de la universidad, profesores y directivos de la sede universitaria con el fin de conocer a qué nivel se encuentra la integración de las instituciones de información con el proceso de universalización, así como la visión de conjunto que tienen los profesionales de la información que apoye los intereses de la universidad en su totalidad. Esto permitió percatarnos que

los profesionales de información, que trabajan en las instituciones seleccionadas para la realización de la estrategia, carecen de la información necesaria para diferenciar el servicio que necesitan.

Arte de dirigir operaciones militares, habilidad para dirigir, aquí se conforma la referencia sobre el surgimiento en el campo militar, lo cual se refiere a la manera de derrotar a uno o a varios enemigos en el campo de batallas sinónimo de rivalidad, competencia; no obstante, es necesario precisar la utilidad de la dirección de estratégica.

También la estratégica es objeto de muchas definiciones lo que indica que no existe una definición universalmente aceptada. Así de acuerdo con diferentes autores.

Según K. J. Halten: (1987) dice que el proceso a través del cual una organización formula objetivos, y está dirigido a la obtención de los mismos, Estrategia es el medio, la vía, es él como para el obtención de los objetivos de la organización.

Según Henry Mintzberg (112), curso de acción definido conscientemente, una guía para enfrentar una situación. Dirigida a derrotar un oponente o competidor. p. 24

## **La Investigación**

**VILLALBA AVILÉS, CARLOS** (2000) Se define como un conjunto de métodos técnicas y procedimientos a través de los cuales obtenemos determinadas soluciones a los problemas planteados por lo que, la investigación es un proceso científico, sistemático, lógico y objetivo.

Se puede afirmar que la investigación es un proceso de producción de conocimientos referentes a la estructura, transformaciones y cambios

de la realidad. Cuando investigamos, realizamos una actividad reflexiva para estudiar de manera general y particular los distintos aspectos de las ciencias.

Sus propósitos son:

- ✓ Lograr conocimientos
- ✓ Identificar problemas específicos de estudio
- ✓ Fundamentar nuevas hipótesis, relacionadas con los conocimientos
- ✓ Someter a prueba lo existente.

**Sus características son:**

- ✓ Su referencia es un problema, que constituye su origen y se vuelve interrogante, para alcanzar una solución teórica y práctica.
- ✓ Es una actitud de curiosidad frente al mundo, porque el trabajo del investigador, lo centra en el hallazgo de problemas del medio circundante.
- ✓ La investigación es un proceso que, mediante la aplicación de métodos científicos, procura obtener información relevante, fidedigna e imparcial, para extender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento.

p. 18, 88-115.

## **Planificación Estratégica de Investigación**

**PEREIRA, MARIA ELINA** (2006) Los mecanismos o datos que se obtienen para lograr un objetivo, o sea una recolección de datos, entrevistas, encuestas, etc.

La planificación es un proceso mediante el cual la organización piensa anticipadamente las acciones que va a desarrollar para alcanzar los objetivos que se fijaron. También es necesaria la planificación para la mejora de los servicios, no tanto por el ahorro de dinero, porque lo que sí

se produce es un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles.

La Biblioteca debe estar inserta en su entorno para satisfacer las necesidades. Esto nos lleva directamente a la idea de que para planificar hay que tener en cuenta a los usuarios y que ellos deben participar en el proceso de planificación, pues son los que mejor conocen sus propias necesidades, se debe recabar su opinión por medio de consultas, entrevistas, encuestas y pedidos de sugerencias.

Las necesidades bibliotecarias no son por sí mismas evidentes, sino algo que hay que demostrar, en lucha con otros organismos que demandan también recursos necesarios para sus fines. Las bibliotecas deben organizarse pensando en el futuro, teniendo en cuenta el constante crecimiento y los cambios del conocimiento. La organización física de la biblioteca ha de permitir su adaptación y transformación, el uso de los nuevos soportes de la información.

Los objetivos de la planificación según Mc Clure, son:

- ✓ Dotar a la organización de metas que se conviertan en fines para llegar a una situación nueva.
- ✓ Diseñar estrategias que se concreten en proyectos de actuación.
- ✓ Definir las actividades que deben realizarse, cuando hacerlas y qué medios son necesarios, además de establecer cuáles están disponibles.

La planificación estratégica es el arte de ofrecer una dirección. Esto debe ser visto como un proceso y no simplemente como un resultado.

Existen dos tipos de **planificación**: la **estratégica** y la **operativa**. A continuación nos referiremos más extensamente a la planificación

estratégica, que consideramos que es la que más requiere de nuestra atención, en el momento de planificar las bibliotecas.

La planificación estratégica se orienta fundamentalmente a la determinación de los objetivos y la elección de las grandes alternativas inherentes a la obtención y utilización de los recursos. Esta planificación se basa en el análisis estratégico, que comprende dos campos fundamentales. p. 37- 43.

## **Fundamentos**

### **Epistemológico**

Estudia el origen de las ideas, la estructura y la validez del conocimiento, esto es, el desarrollo histórico del pensamiento.

**Empirismo:** Preposición sobre la fuente del conocimiento que la única fuente del conocimiento es la experiencia; o que independientemente de la experiencia, no es posible ningún conocimiento en absoluto o ningún conocimiento con experiencia existencial, en tanto filosofía de la ciencia realiza una reflexión crítica confrontando distintas posiciones acerca de la lógica de la construcción. Las teorías de su naturaleza, de sus principios generales, de las relaciones entre estos y los hechos o fenómenos que intenta describir, explicar y si es posible predecir para aceptar como verdadera o falsa una teoría. Tenemos dos corrientes y son:

1. Corriente Filosófica Empírica
2. Corriente Filosófica Pragmática

## **Corriente Filosófica Empírica**

El empirismo viene de la experiencia sensorial como única fuente del saber, afirma que todo conocimiento se fundamenta en la experiencia. El empirismo es el conocimiento que se origina desde la experiencia, también se trata de un sistema filosófico basado, justamente en los datos de la experiencia.

Para la filosofía, el empirismo es una teoría del conocimiento que enfatiza el papel de la experiencia y de la percepción sensorial en la formación de ideas. Para que el conocimiento sea válido, debe ser probado a través de la experiencia, que de esta forma se transforma en la base de todos los conocimientos.

Este proyecto la biblioteca se relaciona con la implementación del Sistema Informático como estrategias de acceso al conocimiento y es de fundamentación empírica ya que debemos actualizar la investigación automatizada ya que nos damos cuenta la necesidad que existe tener acceso a la tecnología de punta.

## **Corriente Filosófica Pragmática**

Del gr. Pragmatikós, que estudia los hechos en sí mismos. Doctrina que pone como único criterio de valoración de todo principio teórico sus efectos, consecuencias o resultados prácticos.

El contenido inteligible y valorable de una experiencia sólo consiste en los efectos que se obtienen de ella. Según W. JAMES, <<una proposición es verdadera cuando funciona>>. Es el valor de las ideas, derivadas de su sentido práctico todo pensamiento es un instrumento para resolver problemas inmediatos.

Es de fundamentación pragmática porque se busca implementar en la Biblioteca el sistema automatizados con tecnología de punta al Instituto Superior Tecnológico Vicente Rocafuerte de la Ciudad de Guayaquil, con la finalidad de dar al estudiante una investigación dinámica con los adelantos necesarios que ofrece el Internet.

### **Fundamento Sociológico**

La Sociología nos permite comprender el entorno social, el currículo aclara las relaciones con la sociedad en que el sujeto vive e incorpora de este modo al individuo a su comunidad.

La presencia de nuevos servicios, permitirá a la Biblioteca primero conocer más de cerca y establecer mayor relación con los estudiantes, docentes y padres de familia a la cual sirve todo el personal que labore se familiarizará en la prestación de sus servicios así como en conocer los recursos de la biblioteca en la que trabaja. Esto permitirá que los estudiantes, docentes y padres de familia tengan acceso a todos los servicios, bases de datos, documentos impresos, virtuales, etc.

### **Fundamento Andragógico**

Ciencia que se ocupa de la educación y la enseñanza de los conocimientos sistematizados sobre la acción educativa.

Surge entonces como ciencia nueva, impuesta por la presión de las circunstancias históricas de la época, que nos obligan a preocuparnos de la educación del adulto de modo especial y planificado. Es una ciencia que aún debe ser hecha, clarificada y perfeccionada.

Corriente constructivismo es corriente psicológica aplicada al ámbito educativo que implica que el conocimiento, no está ahí fuera, sino que es una construcción del sujeto, y que cada sujeto tiene una construcción personal.

Es un fundamento que aplica la teoría de Piaget que aporta “a la teoría constructiva la concepción del aprendizaje como un proceso interno de construcción en el cual el individuo participa activamente, adquiriendo estructuras cada vez más complejas denominadas estadios”.

Enfocamos este proyecto en este fundamento por qué se daría a conocer la implementación de un Sistema Informático con una tecnología de punta para poder aplicar en la educación y el aprendizaje de los nuevos servicios y brindar calidad de información al estudiante, docentes y padres de familia.

### **Fundamentación Legal**

✓ CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2009

TÍTULO:

**RÉGIMEN DEL BUEN VIVIR**

Sección: **1ª. EDUCACIÓN**

***Art.347.- Será responsabilidad del Estado***

1.- Fortalecer la educación pública y la coeducación; asegurar el mejoramiento permanente de la calidad, la ampliación de la cobertura, la infraestructura física y el equipamiento necesario de las instituciones educativas públicas.

**8.-** Incorporar las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.

**11.-**Garantizar la participación activa de estudiante, familias y docentes en los procesos educativos.

#### **Art. 350.- [FINALIDAD DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR]**

El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista:

La investigación científica y tecnología, la innovación proporciona desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

#### **Art.- 352.- [INTEGRIDAD DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR]**

El sistema de educación superior está integrado por universidades, escuelas politécnicas; institutos superiores técnicos, tecnológicos pedagógicos; y conservatorios de música y artes, debidamente acreditados y evaluados. Estas instituciones, sean públicas o particulares, no tendrán fines de lucro.

#### **REGLAMENTO DE SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO” VICENTE ROCAFUERTE”**

En la Biblioteca los estudiantes tendrá el deber de:

- a.** Guardar silencio, respeto y una adecuada conducta.
- b.** No comer, beber, ni fumar.
- c.** Cuidar los libros, equipos y mobiliarios.
- d.** Devolver los documentos y libros en el horario correspondiente.
- e.** Los bolsos, mochilas y maletines, se deben dejar en el mueble especial para ellos.
- f.** No hacer uso de ningún artefacto o equipo electrónico que cause ruidos molestos o innecesarios.
- g.** Si usa celular, este debe estar apagado o en silencio.
- h.** No ingresar a la Biblioteca con sustancias o materias húmedas, infectadas, malolientes y húmedos.
- i.** Prohibido el ingreso a la Biblioteca con bolsos grandes que impidan el libre desplazamiento de los demás estudiantes y docentes.
- j.** Todos los estudiantes y docentes están obligados a cumplir las normas contenidas en este reglamento.

## GLOSARIOS DE TÉRMINOS

**Estrategias.-** Habilidad para dirigir un asunto.

**Tecnologías.-** Estudio de métodos científicos y de las reglas empleadas en un oficio.

**Pragmatismo.-** Es el valor de las ideas, deriva de su sentido práctico.

**Holístico.- Ad- (Med)** Que trata a la persona en su conjunto y no los sistemas aislados. / Laín Universidad 65: ¿Acaso no hay sociología marxistas y personalistas, neurofisiologías, reflexológicas y holísticas? País 13.9.90,20: Formación de terapia holística.

**Implementación.-** Poner en funcionamiento, aplicar métodos, medidas, etc., para llevar algo a cabo.

**Desorganización.-** Acción y efecto de organización de desorganizar o desorganizarse.

**Difusión.-** (Del latín *diffuso*, *omis*) f. Acción y efecto de difundir o difundirse. Extensión, dilatación viciosa en lo hablado o escrito.

**Acrónicas.-** adj.Atron. Se dice del astro que sale o se pone a la caída del sol. Dícese también del orto u ocaso del mismo astro. Ácrono.

**Destrezas.-** Habilidad con que se hace una.

**Sincrónicas.-**adj. Dícese del proceso o del efecto que se

desarrolla en perfecta correspondencia temporal con otro proceso u otra causa.

Dícese de las leyes y relaciones internas propias de una lengua o dialecto en un momento o periodos dados; así mismo se dice del estudio de la estructura o funcionamiento de una lengua o dialecto sin atender a su evolución.

**Innovación.-** f. Acción y efecto de innovar. Creación o modificación de un producto, y su introducción en un mercado.

**Interaprendizaje.-** Es la técnica mediante la cual los participantes buscan enlograr un objeto común, en dónde el alumno diálogo, la confrontación.

**Modernización.-** f. Acción y efecto de modernizar o modernizarse.

**Aplicación.-** f. Acción y efecto de aplicar o aplicarse. Afición y asiduidad con que se hace alguna cosa, especialmente el estudio. Ornamentación ejecutada en materia distinta de otra a la cual se sobrepone. Operación por la que se hace corresponder a todo elemento de un conjunto un solo elemento de otro conjunto.

**Reestructuración.-** Acción y resultado de reestructurar una cosa. La casa parece más grande con la reestructuración de los tabiques.

**Herramientas.-** Programas, utilidades, bibliotecas y otras ayudas, tales como editores, compiladores y depuradores que se pueden utilizar para desarrollar programas. Un conjunto de rutinas (normalmente de una o más bibliotecas).

Diseñadas para permitir a los desarrolladores escribir programas más fácilmente en una determinada computadora, sistema operativo o interfaz de usuario.

**Optimización.-**f. acción y efecto de optimizar buscar la mejor manera de realizar una actividad.

**Planificación.-**f. acción y efecto de planificar// plan general, metódicamente organizado y frecuentemente de gran amplitud, para obtener un objeto determinado, tal como el desarrollo armónico de una ciudad, el desarrollo económico, la investigación científica, el funcionamiento de una industria, etc.

**Entorno.-** Ambiente, lo que rodea información. Conjunto de condiciones extrínsecas que necesita un sistema informático para funcionar, como el tipo de programación, de proceso, las características de las máquinas que lo componen, etc.

**Hipótesis.-**f. Suposición de una cosa, sea posible o posible o imposible, para sacar de ella una consecuencia.

**Diseño.-** En informática, dícese de la fase inicial en el desarrollo de un programa o una aplicación. En ella se plantean los parámetros básicos, tales como los requisitos de funcionamiento, la función a realizar, etc.

**Almacenamiento.-**Bajo este nombre podemos definir el hecho de crear una copia permanente del trabajo que hemos realizado en el ordenador. Nosotros en el ordenador trabajamos en lo que se llama memoria **RAM**, ésta memoria solo funciona cuando el ordenador está

encendido, cuando se corta la corriente todo lo que figuró en esta memoria desaparece.

**Hardware.-** Se define como el conjunto de todos los componentes materiales de un sistema informático. Atendiendo a la función que realizan podemos dividir los elementos del hardware en tres clases:

Entrada, Salida, y Almacenamiento.

El hardware de **entrada** está compuesto por los dispositivos que se encuentran fuera del **CPU** y su misión es proporcionarle información e introducciones. Dentro de esta categoría, tenemos como elementos como el ratón, el lápiz óptico, el teclado, el joystick, el digitalizador, el micrófono y el módem.

El hardware de **salida** componen aquellos dispositivos que transfieren la información procesada por el CPU al usuario. Dentro de esta categoría encontramos las pantallas y las impresoras.

## **CAPÍTULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

La modalidad de investigación que se utilizará es cuantitativa y cualitativa aplicada a la Bibliotecología, seleccionada de acuerdo al problema que se va a Investigar y a la utilización de tecnología de punta.

##### **Diseño Cuantitativo**

Este proyecto tiene la finalidad la modalidad cuantitativa porque según los datos estadísticos mensuales de usuarios, la biblioteca ha tenido buena aceptación y se refleja una aceptable concurrencia de estudiantes, creemos que con los nuevos objetivos planteados obtendremos mejores resultados. También se elaborará y utilizará estadísticas y análisis estadísticos de los servicios prestados a los estudiantes y docentes.

##### **Diseño Cualitativo**

En base a los resultados cuantitativos, realizando entrevistas extensas para mejorar la calidad de los servicios y llegando a conocer exactamente que desean nuestros estudiantes para que puedan disponer del material bibliográfico y así evitando la poca concurrencia de los estudiantes.

Dentro de las cualidades de este proyecto tenemos que la biblioteca que se proyecta con nuevas iniciativas para el desarrollo del estudiante aplicando nuevas e innovadoras estrategias.

- ✓ Brindar servicio de calidad.
- ✓ Satisfacer las necesidades de información a los estudiantes y docentes.
- ✓ Contar con un fondo bibliográfico automatizado y actualizado que satisfaga las necesidades de los estudiantes y docentes.

**Factible:** Este proyecto se perfila factible ya que cuenta con el respaldo de las autoridades del plantel.

**Recursos Humanos:** Estudiantes, padres de familia, autoridades de la institución.

**Recursos económicos:** Este proyecto cuenta con el presupuesto asignado del Estado.

**Recursos Tecnológicos:** Programas actualizados aplicando nuevas e innovadoras estrategias, implementación del servicio del sistema automatizado aplicados a la biblioteca del plantel.

### **Tipos de Investigación**

Los tipos de investigación son:

Investigación Bibliográfica.

Investigación de Campo.

Investigación de Laboratorio.

Investigación Descriptiva.

El proyecto es de investigación aplicada, utilizará normas, directrices y procedimientos internacionales para el desarrollo y aplicación de los nuevos servicios con la tecnología de punta.

### **Investigación de Campo**

Porque aplicará encuestas utilizando como instrumentos, cuestionarios y entrevistas dirigidos a estudiantes, docentes y padres de la Biblioteca.

Es proyectiva porque presenta un problema y una solución utilizando normas y directrices internacionales a la Biblioteca se aplicará la observación y técnicas como la entrevista y la encuesta para conocer el grado de satisfacción de los estudiantes en los servicios nuevos.

### **Procedimiento de la Investigación**

Esta investigación se inició desde septiembre, ha recopilado información bibliográfica referente a los nuevos servicios de la Implementación de un Sistema Informáticos. Las estrategias de investigación estuvieron orientadas a buscar información especializada tanto en la Biblioteca Municipal como en Internet.

El cuestionario aplicado a los servicios que ofrecerá la Biblioteca fue realizado y con mucho interés de parte de los estudiantes, docentes y padres de familia.

El tema a desarrollar fue comunicado a los directivos del colegio dando apertura al desarrollo.

Para este proyecto, se realizó una búsqueda documental en INTERNET y en los fondos bibliográficos de la Biblioteca Municipal sobre este tema y se encontró pocas referencias de textos que existieran que no son localizables en Internet.

Se prevé además realizar una encuesta (cuestionario) que mida el interés de los nuevos servicios, que se ofrecerán para dar prioridad a su implementación y ejecución.

### **Población y Muestra**

**CUADRO No. 3**

<b>BIBLIOTECA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO “VICENTE ROCAFUERTE” DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL</b>	
<b>POBLACIÓN</b>	
Estudiantes	5.500
Docentes	250
Bibliotecaria	1
Personal Administrativo(Rector y Secretarias)	10

Para **Fracica** define como:

**“El conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere la investigación, se puede definir también como el conjunto de todas las unidades de muestreo”.**

Para **Jany** dice:

**“Es la totalidad de elementos o individuos que tienen ciertas características similares y sobre las cuales se desea hacer referencia”.**

### **Muestra**

Es la parte de la población que se selecciona, también llamada el universo, de la cuál realmente se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre el cuál se efectuarán la medición y la observación de las variables.

La muestra es representativa cuando las características de la misma coinciden con las de la población. La muestra es adecuada cuando es posible calcular un margen de error aceptable en la generalización a que se refiere el párrafo anterior, para efectos del estudio. Las muestras pueden ser aleatorias, probabilísticas, randomizadas o al azar.

### **Cuadro No. 4**

<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO “VICENTE ROCAFUERTE” DE GUAYAQUIL BIBLIOTECA “ÁNGEL ANDRÉS GARCÍA”</b>	
Estudiantes	55
Docentes	25
Rector del Instituto	1
Bibliotecaria	1
Tamaño de la muestra (n)	82

### **Instrumento de la Investigación**

La técnica utilizada para la recolección de datos, será la observación a través de una investigación de campo directa,

determinando el momento o los horarios para no interrumpir al estudiante a fin de poder aplicar la encuesta estructurada (cuestionario) a la muestra representativa que se determine, se aplicará un muestreo probabilística, los estudiantes y los docentes deberán estar informados y se tendrá la cantidad de encuestas necesarias para esta finalidad.

### **Métodos**

Es el camino o manera de alcanzar un objetivo a través de procedimientos, principios y medios determinados de investigación teóricas y acciones prácticas para alcanzar la actividad que se desea cumplir.

### **Técnicas**

Es un elemento o conjunto de elementos que permiten aplicar un método. Son conjuntos de principios, normas y reglas que posibiliten la utilización hábil de los recursos para la ejecución de procedimientos.

### **Análisis e Interpretación de Resultados**

Después de analizar los diferentes conceptos emitidos por autores especializados sobre el tema, consideramos que es de enorme importancia para la formación de esta Biblioteca ya que estamos con adelantos tecnológicos y no contamos en este Instituto con este importantísimo servicio cómo es la implementación de un Sistema Informático para la Biblioteca del Colegio. Entre los aportes de esta investigación se establece la modernización de la Biblioteca, lo cual permitirá acceder a la información actualizada con la innovación de la nueva tecnología de punta.

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE LOS ESTUDIANTES

1.- Cree usted que es necesario la creación de un Sistema Informático en el Instituto.

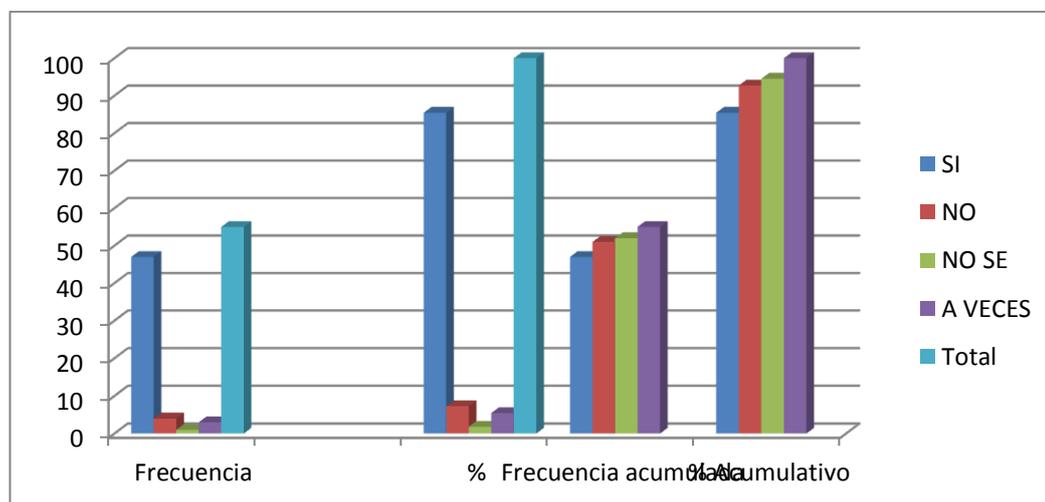
**Cuadro No. 1**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulada	% Acumulada
<b>SI</b>	47	85,45	47	85,45
<b>NO</b>	4	7,27	51	92,73
<b>NO SE</b>	1	1,82	52	94,55
<b>A VECES</b>	3	5,45	55	100,00
<b>Total</b>	55	100,00		

**Fuente:** Encuestas a estudiantes

**Elaboración:** Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 1**



### Análisis

Este cuadro presenta los datos estadísticos siguientes: el 85% de las respuestas indican que **SI** que es necesario la creación de un Sistema Informático en el Instituto, y el 7% creen que **NO** es necesario.

**2.-Conoce usted una biblioteca con un Sistema Informático con la mejor tecnología que existe en la actualidad.**

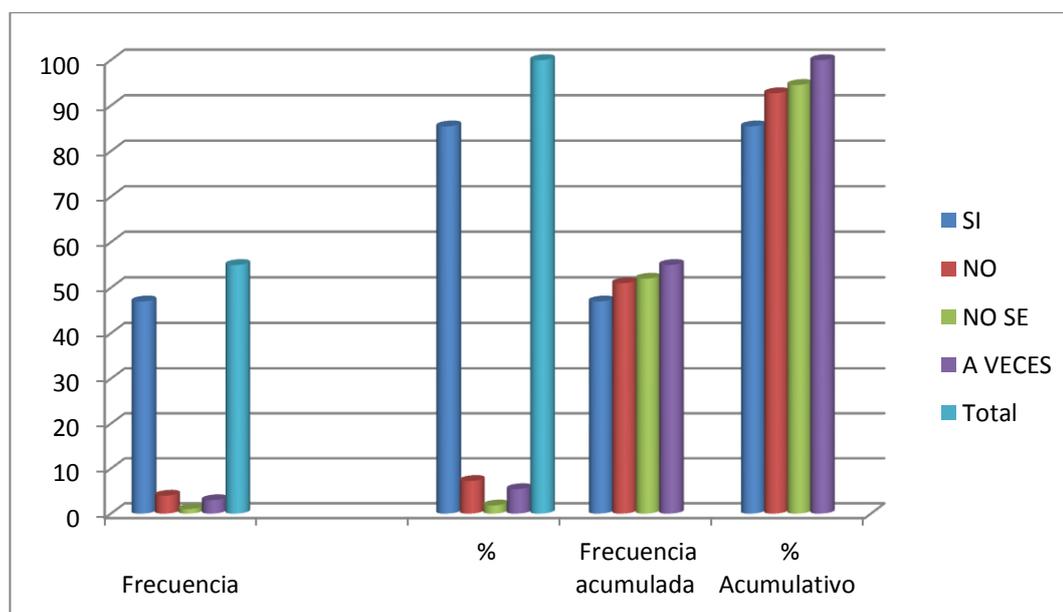
**Cuadro No. 2**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulada	% Acumulada
<b>SI</b>	42	76,36	42	76,36
<b>NO</b>	2	3,64	44	80,00
<b>NO SE</b>	4	7,27	48	87,27
<b>A VECES</b>	7	12,73	55	100,00
<b>Total</b>	55	100,00		

**Fuente:** Encuestas a estudiantes

**Elaboración:** Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 2**



**Análisis**

El 76% de encuestados responde que **SI** conoce un Sistema Informático con la mejor tecnología que existe en la actualidad, y el 3% manifiesta que **NO** satisface.

**3.- Cree usted que con la utilización del Sistema Informático mejoraría su rendimiento académico.**

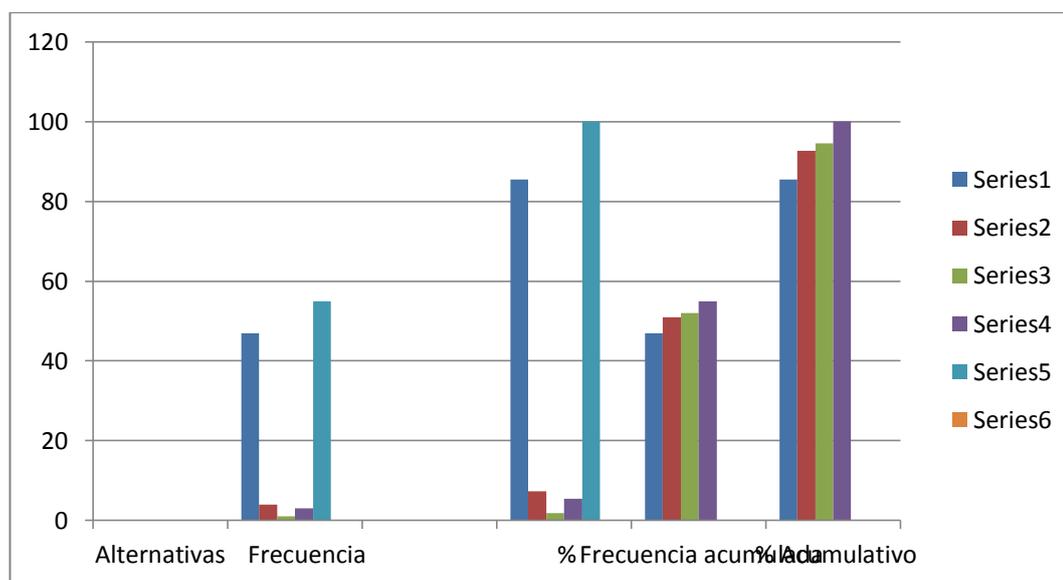
**Cuadro No. 3**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulada	% Acumulada
<b>SI</b>	48	87,27	48	87,27
<b>NO</b>	2	3,64	50	90,91
<b>NO SE</b>	3	5,45	53	96,36
<b>A VECES</b>	2	3,64	55	100,00
<b>Total</b>	55	100,00		

**Fuente:** Encuestas a estudiantes

**Elaboración:** Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 3**



**Análisis**

La utilización del Sistema Informático mejoraría el rendimiento académico el 87 % de los encuestados responde que **SI**, mientras que el 3 % dice que **NO** es necesario.

#### 4.-Estaría usted dispuesto a colaborar en la implementación del Sistema Informático.

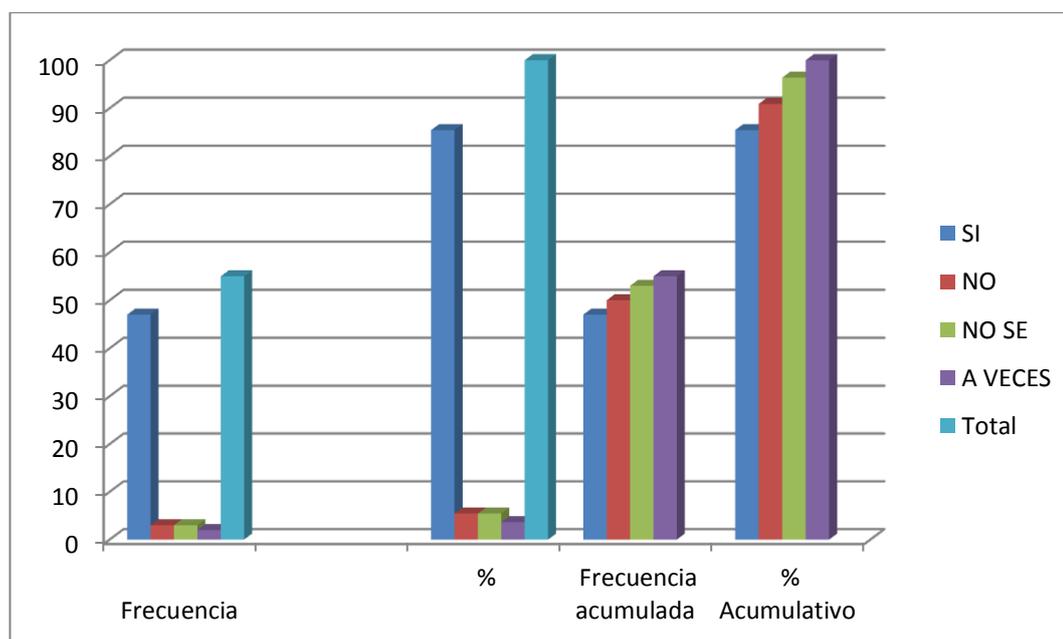
**Cuadro No. 4**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulada	% Acumulada
<b>SI</b>	48	87,27	48	87,27
<b>NO</b>	1	1,82	49	89,09
<b>NO SE</b>	2	3,64	51	92,73
<b>A VECES</b>	4	7,27	55	100,00
<b>Total</b>	55	100,00		

**Fuente:** Encuestas a estudiantes

**Elaboración:** Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 4**



#### Análisis

Al preguntar a los encuestados sobre si estaría usted dispuesto a colaborar en la implementación del Sistema Informático el 87% dice que **SI**, y el 1 % dice que **NO** estaría dispuesto a la Implementación del Sistema Informático.

## 5.- Estaría dispuesto usted a utilizar el Sistema Informático de la Biblioteca.

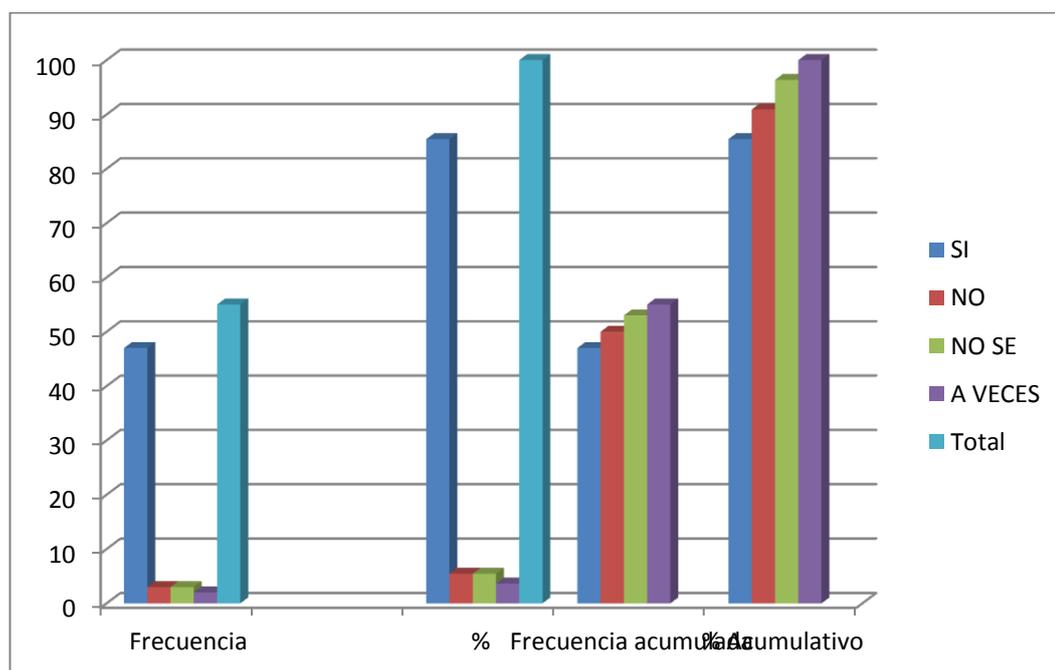
**Cuadro No. 5**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulada	% Acumulada
<b>SI</b>	49	89,09	49	89,09
<b>NO</b>	2	3,64	51	92,73
<b>NO SE</b>	2	3,64	53	96,36
<b>A VECES</b>	2	3,64	55	100,00
<b>Total</b>	55	100,00		

**Fuente:** Encuestas a estudiantes

**Elaboración:** Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 5**



### Análisis

El 89% de las personas encuestadas dice que **SI** estaría dispuesto usted a utilizar el Sistema Informático de la Biblioteca, pero el 3% dice que **NO** utilizaría el Sistema Informático.

**6.-Ha visitado usted una biblioteca con un Sistema Informático.**

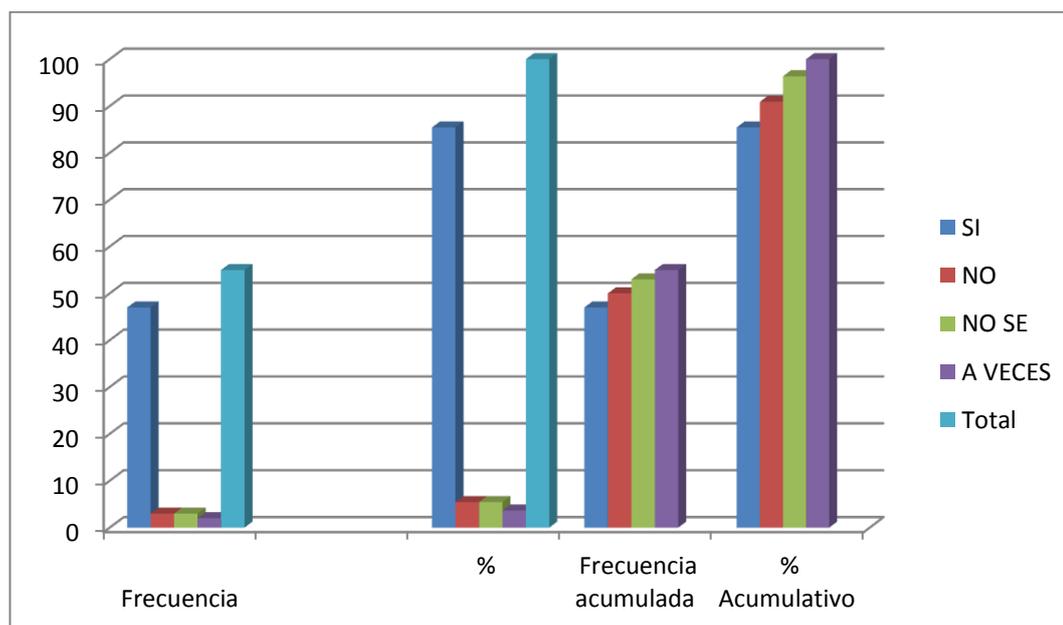
**CUADRO No. 6**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulada	% Acumulada
<b>SI</b>	47	85,45	47	85,45
<b>NO</b>	3	5,45	50	90,91
<b>NO SE</b>	3	5,45	53	96,36
<b>A VECES</b>	2	3,64	55	100,00
<b>Total</b>	55			

**Fuente:** Encuestas a estudiantes

**Elaboración:** Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 6**



**Análisis**

El 85% de los encuestados responden que **SI**, han visitado una biblioteca con un Sistema Informático, el 5% dice que **NO**.

**7.-Cree usted que se debe implementar el Sistema Informático en la Biblioteca del plantel.**

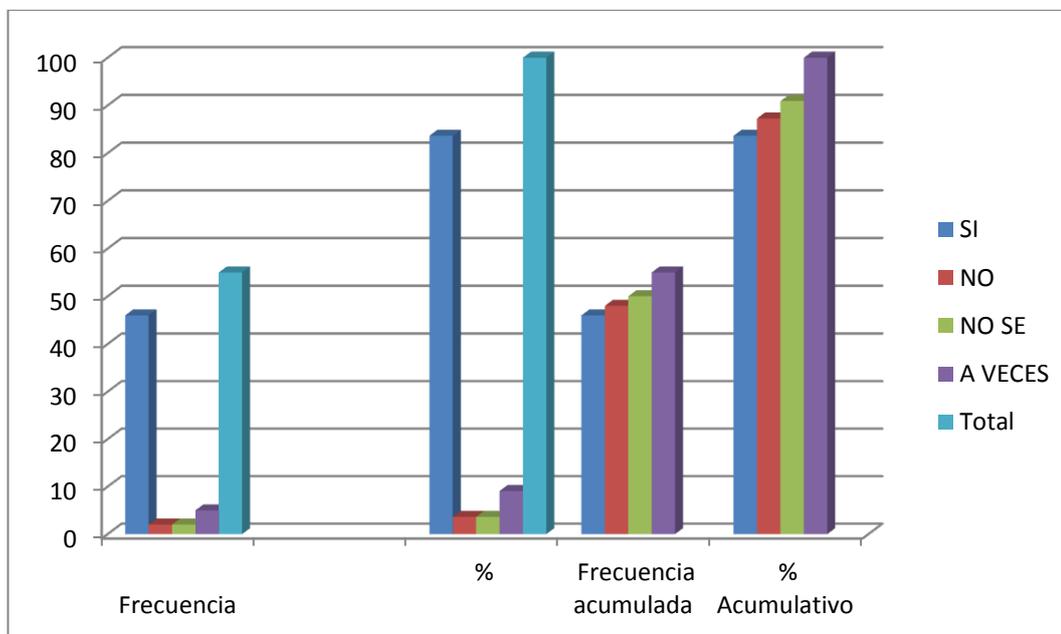
**Cuadro No. 7**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulada	% Acumulada
<b>SI</b>	47	85,45	47	85,45
<b>NO</b>	5	9,09	52	94,55
<b>NO SE</b>	1	1,82	53	96,36
<b>A VECES</b>	2	3,64	55	100,00
<b>Total</b>	55	100,00		

**Fuente:** Encuestas a estudiantes

**Elaboración:** Delia Freire Lucio. y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 7**



### **Análisis**

A los encuestados se les preguntó si se debe Implementar el Sistema Informático en la Biblioteca del plantel, responden que **SI**, un 85% y el 9% dice que **NO** que desconoce sobre este tema.

**8.-Recibe usted un buen trato de parte de la bibliotecaria que atiende en la Biblioteca.**

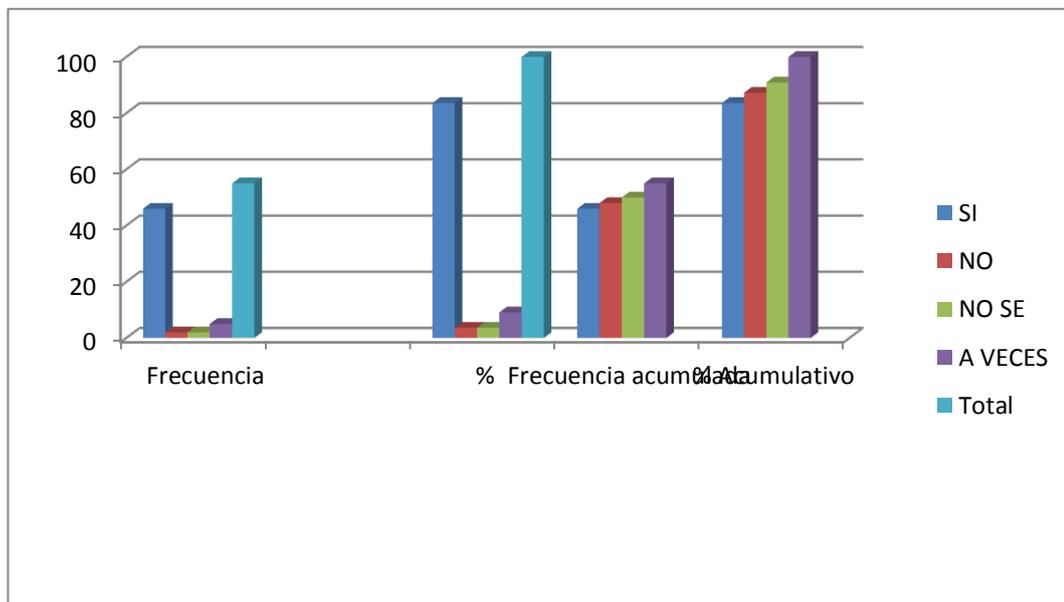
**Cuadro No. 8**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulada	% Acumulada
<b>SI</b>	46	83,64	46	83,64
<b>NO</b>	3	5,45	49	89,09
<b>NO SE</b>	3	5,45	52	94,55
<b>A VECES</b>	3	5,45	55	100,00
<b>Total</b>	55	100,00		

**Fuente:** Encuestas a estudiantes

**Elaboración:** Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 8**



**Análisis**

Al referirse sobre si usted recibe un buen trato de parte de la bibliotecaria que atiende en la Biblioteca, el 83% de los encuestados responde que **SI**, mientras que el 5% indica que **NO**.

**9.-Con la utilización del Sistema Informático mejoraría su Rendimiento Académico.**

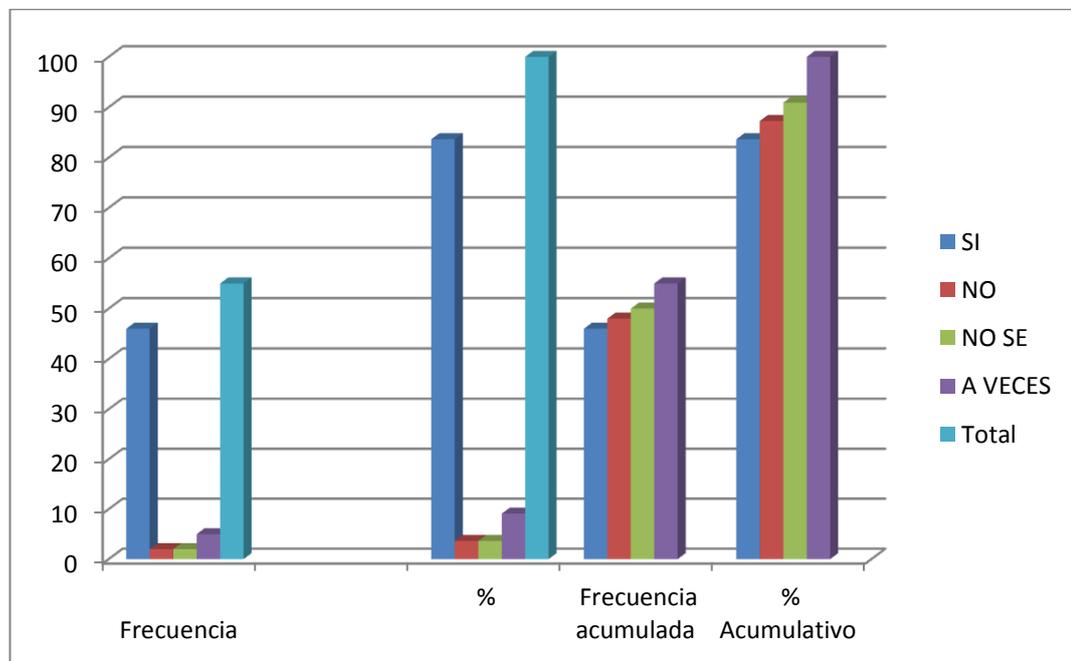
**Cuadro No. 9**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulada	% Acumulada
<b>SI</b>	47	85,45	47	85,45
<b>NO</b>	3	5,45	50	90,91
<b>NO SE</b>	2	3,64	52	94,55
<b>A VECES</b>	3	5,45	55	100,00
<b>Total</b>	55	100,00		

**Fuente:** Encuestas a estudiantes

**Elaboración:** Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 9**



### Análisis

El 85% de los encuestados piensan que **SI**, con la utilización del Sistema Informático mejoraría su Rendimiento Académico, y el 5% dicen que **NO**.

**10.-Estaría usted dispuesto a utilizar los servicios que ofrecería los Directivos del plantel con el nuevo servicio.**

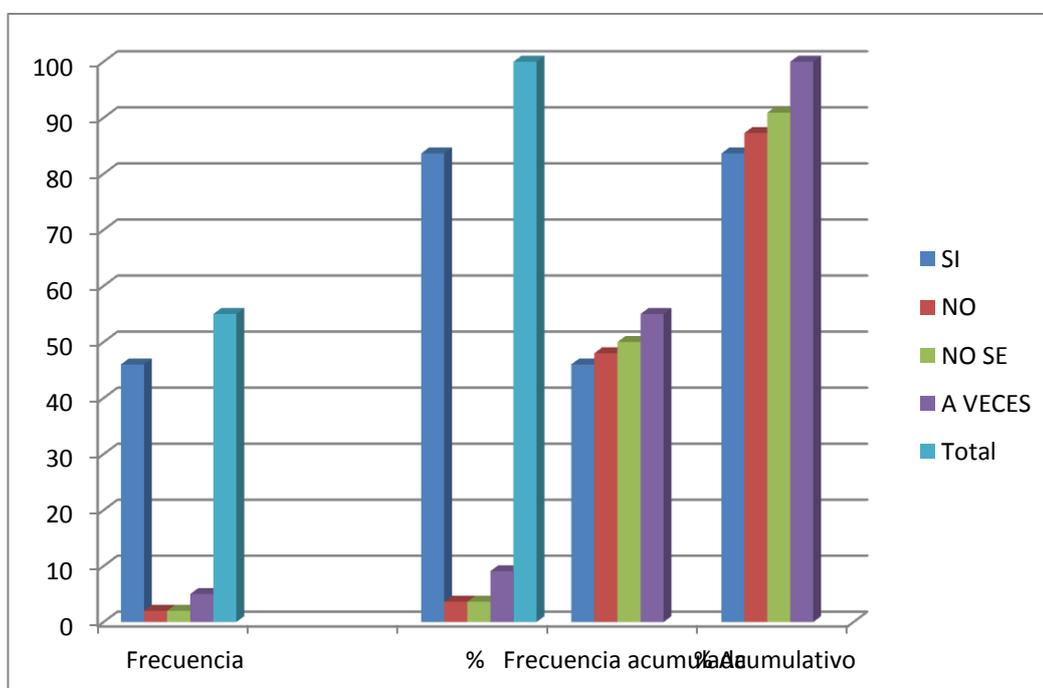
### Cuadro No. 10

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulada	% Acumulada
<b>SI</b>	46	83,64	46	83,64
<b>NO</b>	2	3,64	48	87,27
<b>NO SE</b>	2	3,64	50	90,91
<b>A VECES</b>	5	9,09	55	100,00
<b>Total</b>	55	100,00		

**Fuente:** Encuestas a estudiantes

**Elaboración:** Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 10**



### **Análisis**

El 83% dice que **SI** de las personas encuestadas están dispuesto a utilizar los servicios que ofrecería los Directivos del plantel con el nuevo servicio, y el 3% **NO** está dispuesto a utilizar los servicios que ofrecen.

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE LOS DOCENTES**

**1.-Conoce Usted si existen bibliotecas con tecnología de punta en la ciudad.**

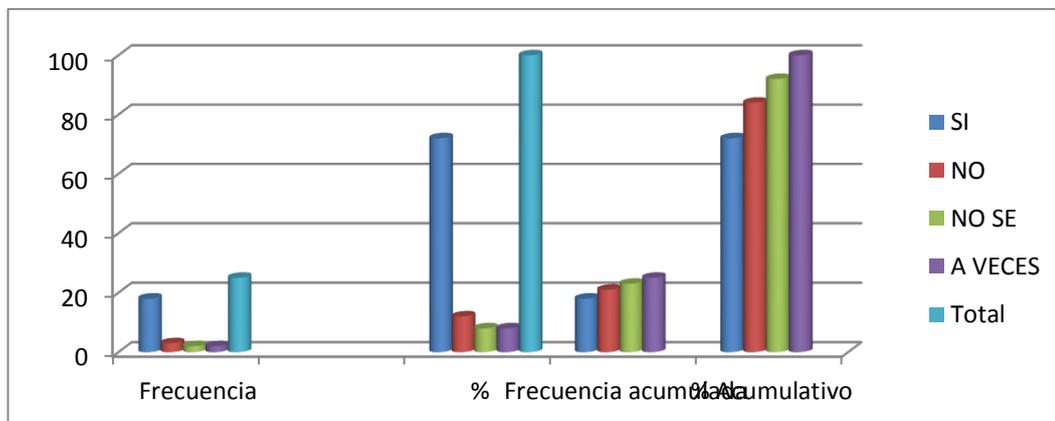
**Cuadro No. 1**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulativa	% Acumulativo
<b>MUY FRECUENTEMENTE</b>	18	72,00	18	72,00
<b>DE ACUERDO</b>	3	12,00	21	84,00
<b>INDIFERENTE</b>	2	8,00	23	92,00
<b>EN DESACUERDO</b>	2	8,00	25	100,00
<b>TOTAL</b>	25	100,00		

Fuente: Encuestas a Docentes

Elaboración: Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 1**



**Análisis**

Este cuadro presenta los datos estadísticos siguientes: el 72% de las respuestas indican que **Muy frecuentemente**, existen bibliotecas con tecnología de punta en la ciudad, 12 % **De acuerdo** y el 8% están **En desacuerdo**.

**2.- Considera Usted que los estudiantes deben acudir a la biblioteca con el nuevo servicio que se va implementar.**

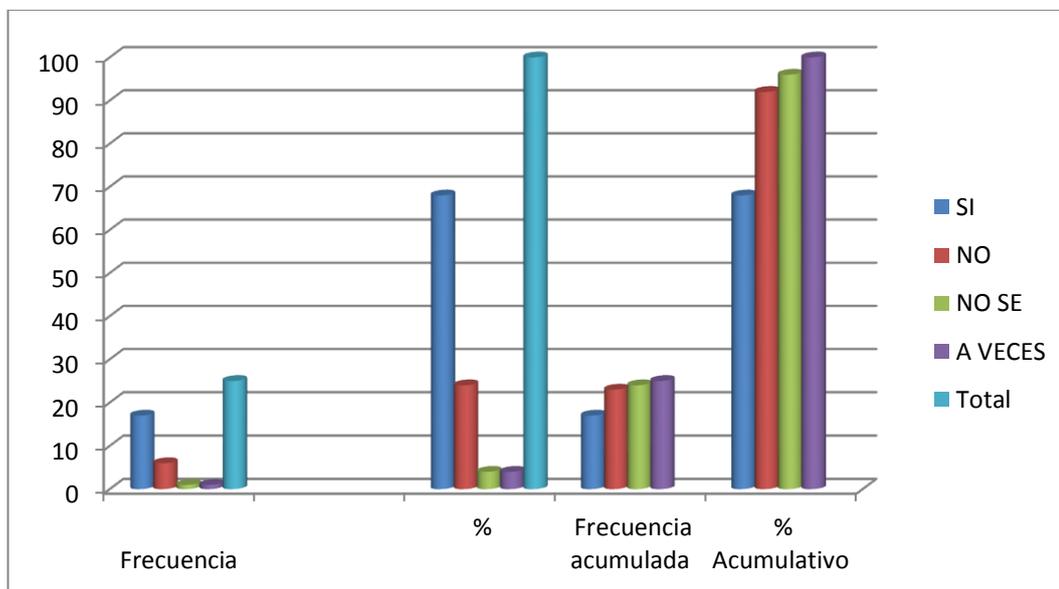
**Cuadro No. 2**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulativa	% Acumulativo
<b>MUY FRECUENTEMENTE</b>	17	68,00	17	68,00
<b>DE ACUERDO</b>	5	20,00	22	88,00
<b>INDIFERENTE</b>	2	8,00	24	96,00
<b>EN DESACUERDO</b>	1	4,00	25	100,00
<b>TOTAL</b>	25	100,00		

Fuente: Encuestas a Docentes

Elaboración: Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 2**



**Análisis**

El 68% dice que **Muy frecuentemente**, que los estudiantes deben acudir a la Biblioteca con el nuevo servicio que se va implementar y el 20% **De acuerdo** está dispuesto a utilizar los servicios que ofrecen y **En desacuerdo** el 4%.

**3.- Sería factible la implementación de un Sistema Informático en la Biblioteca del colegio.**

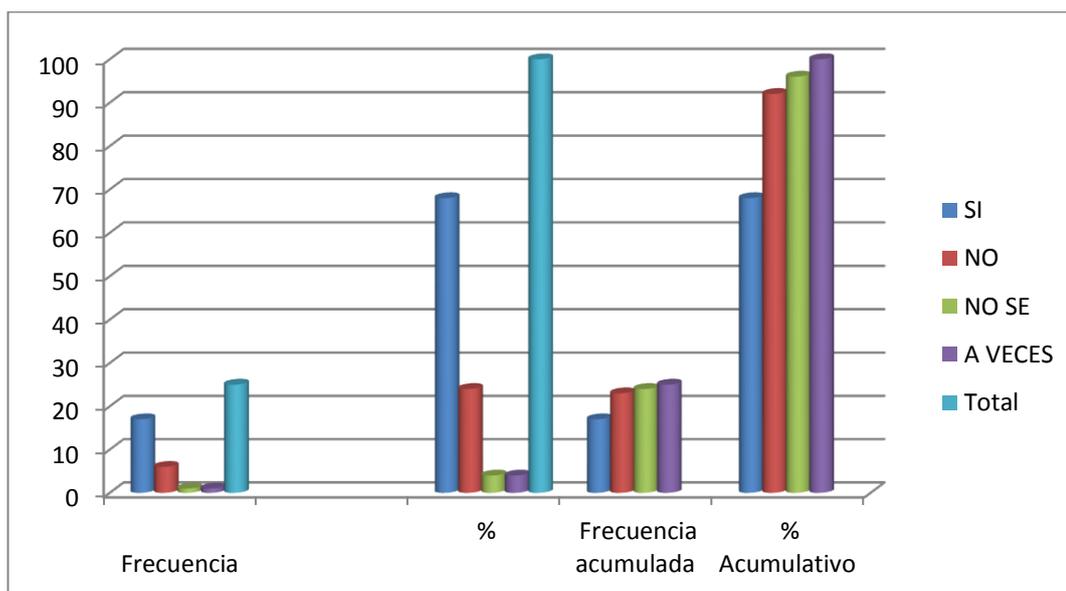
**Cuadro No 3**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulativa	% Acumulativo
<b>MUY FRECUENTEMENTE</b>	19	76,00	19	76,00
<b>DE ACUERDO</b>	3	12,00	22	88,00
<b>INDIFERENTE</b>	3	12,00	25	100,00
<b>EN DESACUERDO</b>	0	0,00	25	100,00
<b>TOTAL</b>	25	100,00		

Fuente: Encuestas a Docentes

Elaboración: Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**GráficoNo 3**



### **Análisis**

Sería factible la Implementación de un Sistema Informático en la Biblioteca del Colegio, el 76% de los encuestados responde que **Muy frecuentemente**, mientras que el 12% **De acuerdo** y el 0% **En desacuerdo**.

### **4.- Ha manejado usted algunos Programas de Informática.**

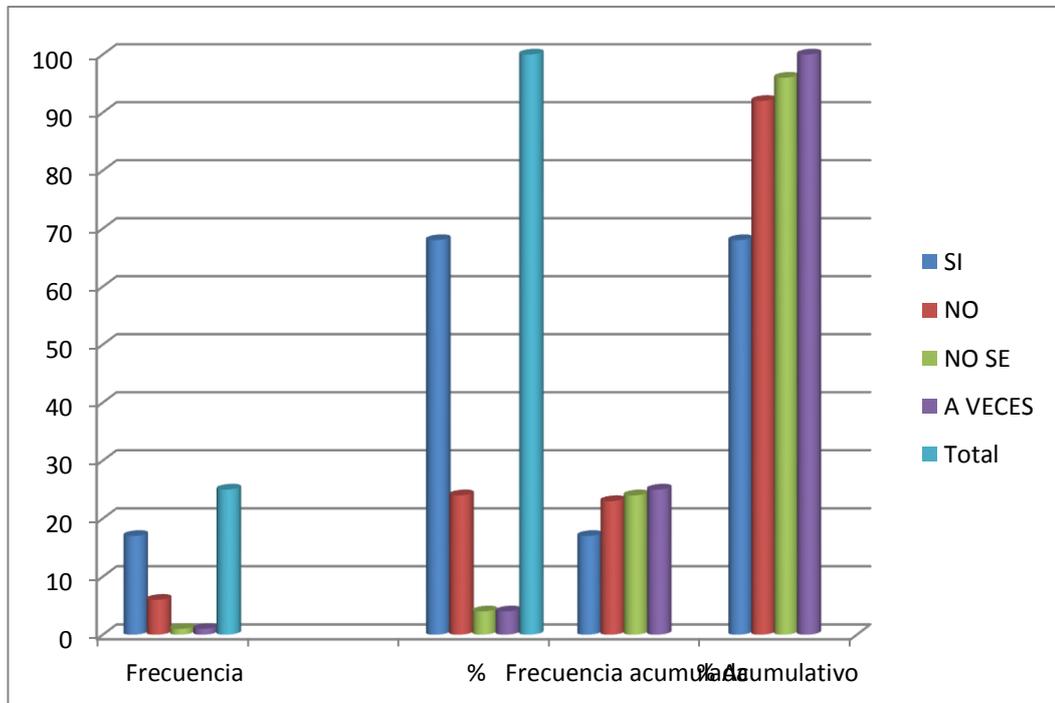
**Cuadro No. 4**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulativa	% Acumulativo
<b>MUY FRECUENTEMENTE</b>	18	72,00	18	69,23
<b>DE ACUERDO</b>	6	24,00	24	92,31
<b>INDIFERENTE</b>	1	4,00	25	96,15
<b>EN DESACUERDO</b>	1	4,00	26	100,00
<b>TOTAL</b>	25	104,00		

Fuente: Encuestas a Docentes

Elaboración: Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 4**



**Análisis**

A los encuestados se les preguntó ha manejado usted algunos Programas de Informática, responden 72% **Muy frecuentemente**, un 24% **De acuerdo** y el 4% dice **Indiferente** que desconoce sobre estos programas.

**5.- Con la tecnología de punta los estudiantes tendrían mejor rendimiento.**

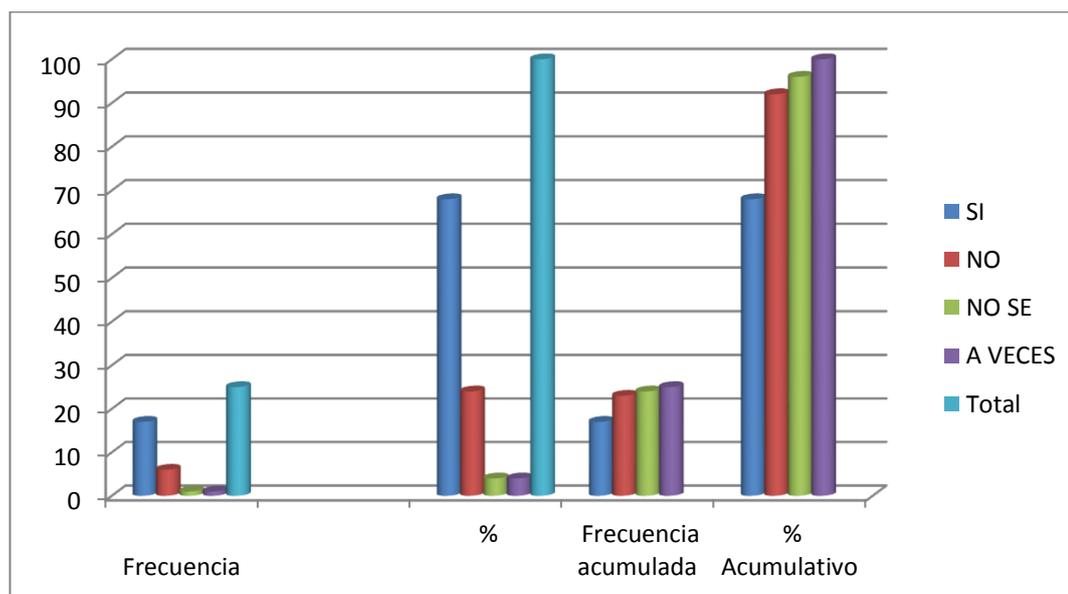
**Cuadro No. 5**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulativa	% Acumulativo
<b>MUY FRECUENTEMENTE</b>	18	72,00	18	72,00
<b>DE ACUERDO</b>	5	20,00	23	92,00
<b>INDIFERENTE</b>	1	4,00	24	96,00
<b>EN DESACUERDO</b>	1	4,00	25	100,00
<b>TOTAL</b>	25	100,00		

Fuente: Encuestas a Docentes

Elaboración: Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 5**



### **Análisis**

El 72% dice que **Muy frecuentemente**, con la tecnología de punta los estudiantes tendrían mejor rendimiento y el 20% **De acuerdo** está dispuesto a utilizar los servicios que ofrecen y **En desacuerdo** el 4%.

**6.-Considera que el Colegio debe adquirir Programas de Contenido Educativo.**

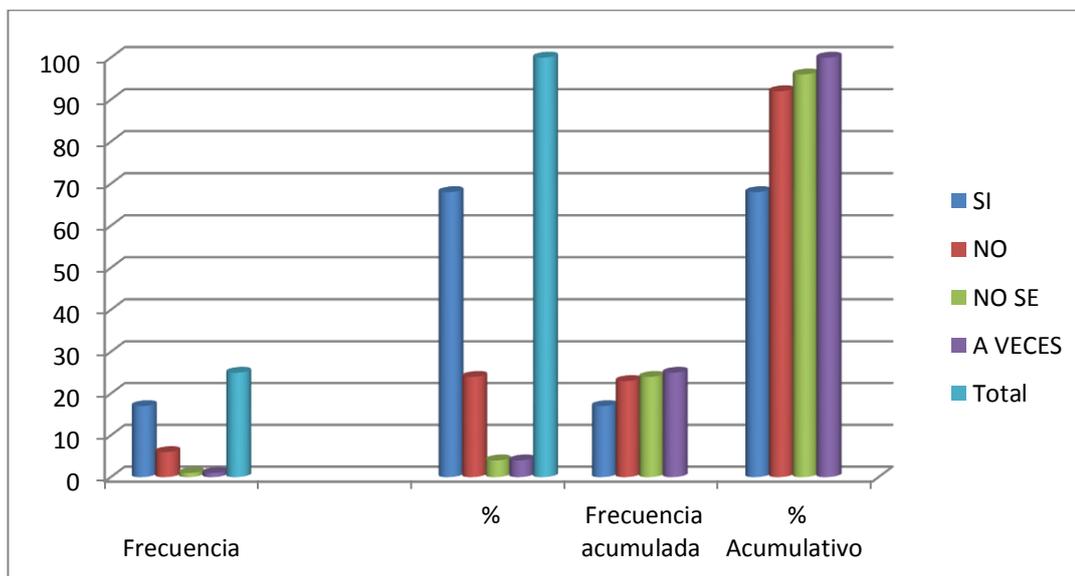
**Cuadro No. 6**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulativa	% Acumulativo
<b>MUY FRECUENTEMENTE</b>	19	76,00	19	76,00
<b>DE ACUERDO</b>	4	16,00	23	92,00
<b>INDIFERENTE</b>	1	4,00	24	96,00
<b>EN DESACUERDO</b>	1	4,00	25	100,00
<b>TOTAL</b>	25	100,00		

Fuente: Encuestas a Docentes

Elaboración: Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 6**



### Análisis

A los encuestados se les preguntó, considera que el Colegio debe adquirir Programas de Contenido Educativo, responden que **Muy frecuentemente** un 76%, **De acuerdo** y el 16% dice **Indiferente** que desconoce sobre estos Programas el 4%.

**7.- Estaría dispuesto a colaborar en el funcionamiento de la nueva Implementación del Sistema Informático en la Biblioteca del Plantel.**

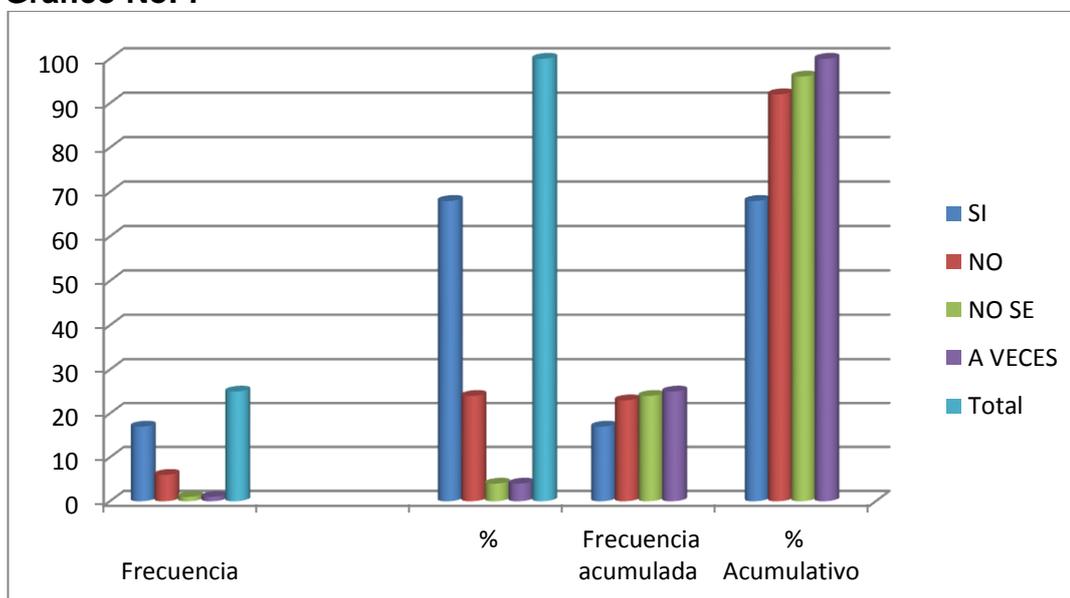
**Cuadro No. 7**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulativa	% Acumulativo
<b>MUY FRECUENTEMENTE</b>	18	72,00	18	72,00
<b>DE ACUERDO</b>	5	20,00	23	92,00
<b>INDIFERENTE</b>	1	4,00	24	96,00
<b>EN DESACUERDO</b>	1	4,00	25	100,00
<b>TOTAL</b>	25	100,00		

Fuente: Encuestas a Docentes

Elaboración: Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No. 7**



### Análisis

Al referirse, sobre si estaría dispuesto a colaborar en el funcionamiento de la nueva Implementación del Sistema Informático en la Biblioteca del Plantel, el 72% de los encuestados responde que **Muy frecuente**, y el 20% **De acuerdo**, mientras que el 4% indica **En desacuerdo**.

**8.- Colaboraría usted con recursos o donaciones para crecer el Fondo Bibliográfico de la Biblioteca.**

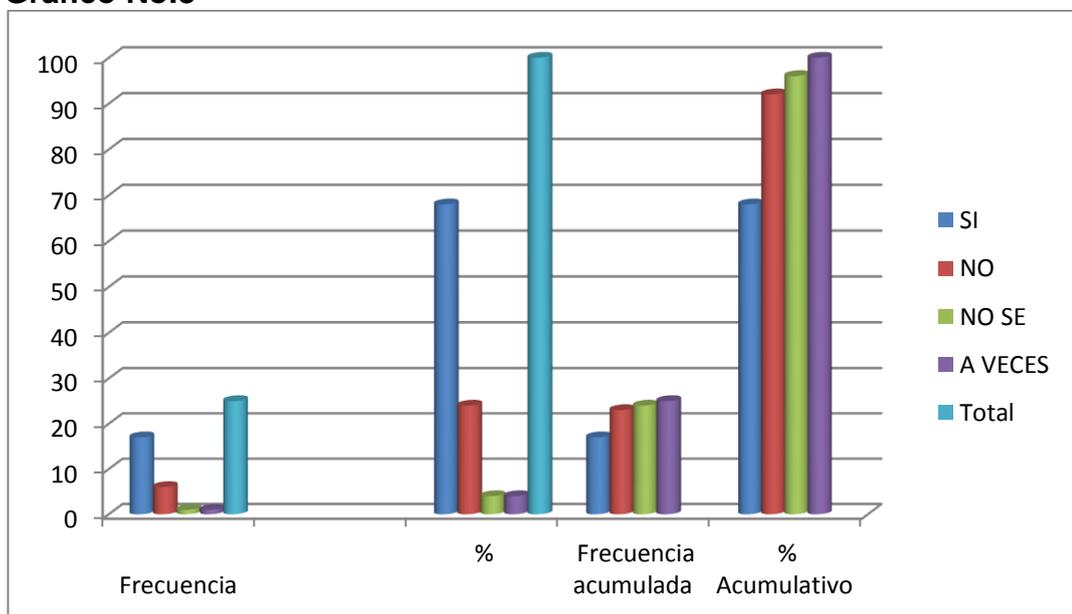
**Cuadro No. 8**

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulativa	% Acumulativo
<b>MUY FRECUENTEMENTE</b>	18	72,00	18	72,00
<b>DE ACUERDO</b>	5	20,00	23	92,00
<b>INDIFERENTE</b>	1	4,00	24	96,00
<b>EN DESACUERDO</b>	1	4,00	25	100,00
<b>TOTAL</b>	25	100,00		

Fuente: Encuestas a Docentes

Elaboración: Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No.8**



### Análisis

El 72% dice que **Muy frecuentemente**, colaboraría usted con Recursos o Donaciones para crecer el Fondo Bibliográfico de la Biblioteca, y el 20% **De acuerdo** está dispuesto a colaborar con los recursos y **En desacuerdo** el 4%.

**9.- Cree usted que con la Implementación del Sistema Informático mejoraría el interaprendizaje.**

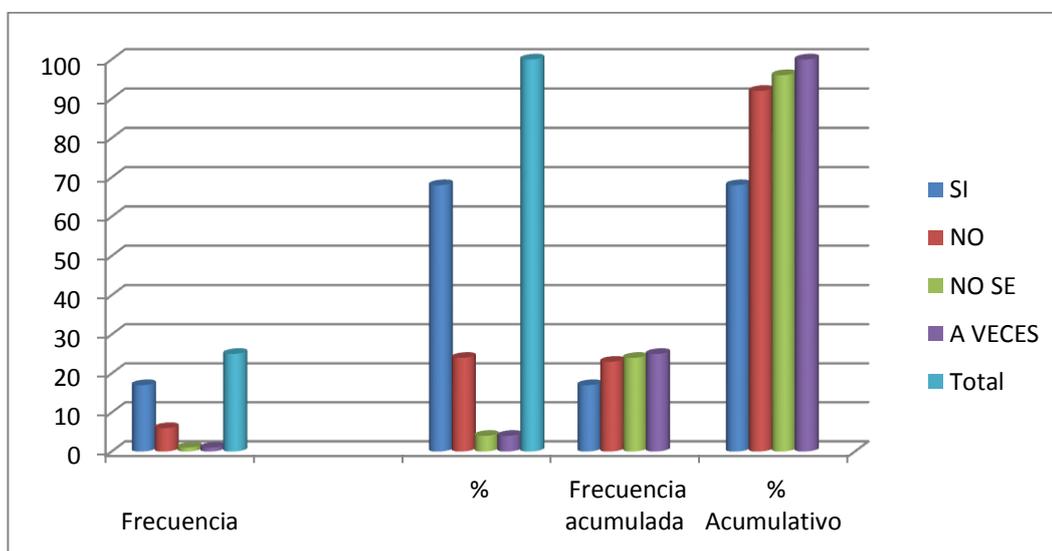
### Cuadro No. 9

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulativa	% Acumulativo
<b>MUY FRECUENTEMENTE</b>	19	76,00	19	76,00
<b>DE ACUERDO</b>	4	16,00	23	92,00
<b>INDIFERENTE</b>	1	4,00	24	96,00
<b>EN DESACUERDO</b>	1	4,00	25	100,00
<b>TOTAL</b>	25	100,00		

Fuente: Encuestas a Docentes

Elaboración: Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco

**Gráfico No.9**



### Análisis

El 76% dice que **Muy frecuentemente**, cree usted que con la Implementación del Sistema Informático mejoraría el interaprendizaje, 16% **De acuerdo** que con este sistema informático y el 4% en **De desacuerdo**.

**10.- Estaría satisfecho trabajar con sus estudiantes en la Biblioteca del Plantel, con el nuevo servicio de la Implementación del Sistema Informático.**

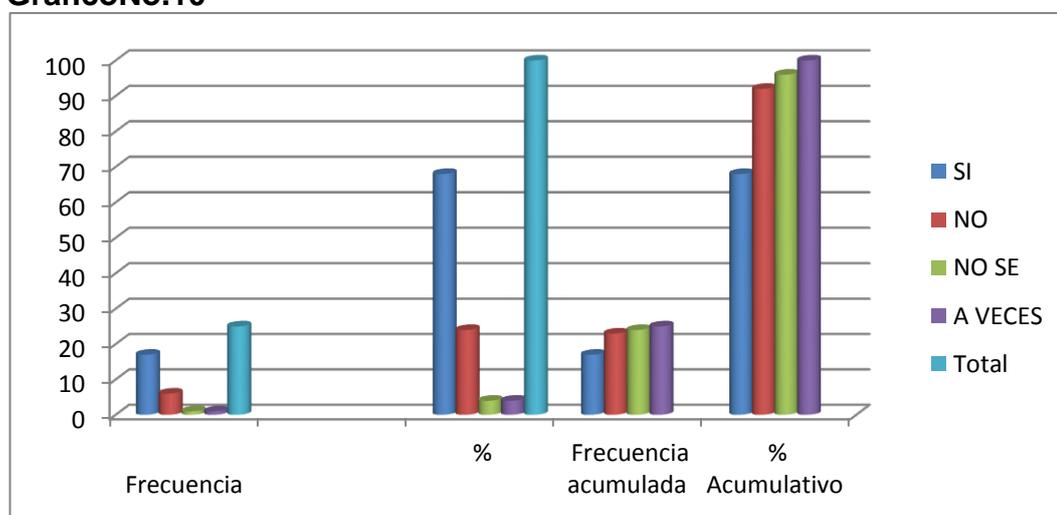
### Cuadro No. 10

Alternativas	Frecuencia	%	Frecuencia acumulativa	% Acumulativo
<b>MUY FRECUENTEMENTE</b>	17	68,00	17	68,00
<b>DE ACUERDO</b>	6	24,00	23	92,00
<b>INDIFERENTE</b>	1	4,00	24	96,00
<b>EN DESACUERDO</b>	1	4,00	25	100,00
<b>TOTAL</b>	25	100,00		

Fuente: Encuestas a Docentes

Elaboración: Delia Freire Lucio y Sonia Moreta Orozco.

**GráficoNo.10**



### Análisis

A los encuestados, se les preguntó, que si estarían satisfechos trabajar con sus estudiantes en la Biblioteca del Plantel con el nuevo servicio de la Implementación del Sistema Informático, respondieron un 68% **Muy frecuentemente**, un 24% **De acuerdo** y el 4% dice **Indiferente** que desconoce sobre este nuevo servicio de la Implementación.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

- Existe la necesidad de cambiar los servicios que brinda la Biblioteca de tradicionales a virtuales, a fin de llegar al estudiante con la nueva tecnología de punta.
- La necesidad de obtener información útil, relevante, permitiendo el empleo de todas las posibilidades que permita la tecnología, creando nuevos servicios virtuales.

### **Recomendaciones**

#### **A los Directivos del Instituto**

- Poner en práctica la petición realizada ante los directivos, para que se logre cumplir los objetivos propuestos como es la Creación de Base de Datos y la Automatización del Fondo Bibliográfico, esto le permitiría al desarrollo del Instituto con el Sistema Informático como Estrategias de Investigación en la Biblioteca del Instituto Superior Tecnológico “Vicente RocafuertedeGuayaquil.
- Adquirir Acervos Bibliográficos actualizados para que así se permita el desarrollo de este proyecto para el beneficio de los estudiantes, y docentes. También se realice la adquisición de dos computadores que permitan la realización de la Automatización.

## **CAPÍTULO IV**

### **MARCO ADMINISTRATIVO**

#### **RECURSOS PARA DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN**

Asesor del proyecto

Rector del Instituto

Bibliotecaria

Estudiantes

Personal Docentes

Directivos del Instituto Tecnológico (Biblioteca Carlos Andrés).

Investigadoras del Proyecto (Delia y Sonia)

#### **Materiales:**

Hojas A4

Lápices

Plumas

Fotocopiado

Anillados

Resaltador

#### **Materiales Bibliográficos:**

Libros

Folletos, y

Publicaciones Periódicas.

**Tecnológicos:**

Computadora-Impresión

Internet

Cámara Fotográfica

Pendrive

## PRESUPUESTO

### Ingresos

Los ingresos para la realización de la presente investigación están conformados por los fondos propios de las ejecutoras del proyecto.

<b>ASPECTOS</b>	<b>COSTOS</b>
Asesor	\$ 240.00
Suministros y Materiales	\$ 100.00
Textos	\$ 50.00
Movilización	\$ 80.00
Fotocopias	\$ 25.00
Escaneo de Fotos	\$ 25.00
Anillados	\$ 34.00
Pendrive	\$ 26.00
Cámara Fotográfica	\$ 250.00
Internet	\$ 10.00
Impresiones	\$ 100.00
Empastado de Tesis	\$ 50.00
Varios	\$ 60.00
<b>Total</b>	<b>\$1.050.00</b>

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN LA INVESTIGACIÓN

<b>Tiempo de Actividades</b>	<b>JULIO</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>OCTUBRE</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>
<b>Designación de Tutor</b>	X							
<b>Visita al Predio</b>	X							
<b>Desarrollo del primer capítulo</b>	XXX X	XXXX	XXXX					
<b>Investigación Bibliográfica</b>		XXXX						
<b>Consulta con expertos en el área</b>		XXXX						
<b>Elaboración de los Instrumentos de Investigación</b>			XXXX					
<b>Aplicación de los Instrumentos de Investigación</b>				XX	XX			
<b>Tabulación de los Resultados</b>				XX	XX			
<b>Elaboración de la Propuesta</b>					XX	X X	XX	X
<b>Revisión del Gramatólogo</b>								X
<b>Entrega de los Informes</b>								
<b>Defensa del Proyecto</b>								

## CAPÍTULO V

### LA PROPUESTA

#### AUTOMATIZACIÓN EN LA BIBLIOTECA ÁNGEL ANDRÉS GARCÍA

##### Antecedentes

Uno de los objetivos que persigue una Biblioteca, es la de brindar un servicio de calidad a los estudiantes y docentes teniendo todos los recursos bibliográficos y electrónicos.

El avance de las tecnologías de punta, es lo que ha permitido que los recursos electrónicos evolucionen con la cual la Biblioteca, aún no ha podido ampliar sus servicios de calidad

El manifiesto de la Biblioteca plantea que ésta es el camino obligado del conocimiento, y se constituye en un requisito básico de la educación permanente, el progreso cultural de las personas vinculadas a este problema social enfocando a definir la misión, funcionamiento y gestión de la biblioteca.

También podemos definir que el **Sistema Informático**, es una necesidad por parte de los estudiantes y docentes para la Biblioteca, para utilizar todos los medios de comunicación electrónicos y recursos disponibles para satisfacer necesidades y poder suministrarlas a los estudiantes con tecnología actualizada y oportuna.

La declaración que hizo Ginebra en el año 2003, reconoce que la educación, conocimiento, la tecnología de punta y la comunicación son esenciales para el progreso.

Hoy en día la educación se enfrenta a nuestros desafíos y a nuevas demandas, por lo tanto es necesario fortalecer el sistema educativo tecnológico. Una de las formas efectivas de lograrlo es a través de la modernización y la organización de los servicios de la Biblioteca del Instituto, implementando el Sistema Informático y la actualización del Fondo Bibliográfico acorde a las necesidades de los estudiantes y docentes.

Al implementarse todos estos servicios la Biblioteca, contribuirá a la formación integral de los usuarios al darle la oportunidad de mejorar sus capacidades cognitivas y motrices, con pensamiento lógico, destrezas para razonar y también para formar criterios propios.

### **Justificación**

La justificación de este proyecto está en la aplicación con la nueva tecnología de punta y modernas vías de comunicación dirigidas a los estudiantes, docentes y padres de familias hagan uso de los servicios en línea que le ofrecería la Biblioteca.

Con el pasar del tiempo, se hace más indispensable que la Biblioteca se dotará de nuevas tecnologías, un ambiente agradable y un área donde los estudiantes tengan la oportunidad de consultar e investigar con un Acervo Bibliográfico Actualizado.

## **Síntesis del Diagnóstico**

En la actualidad la Biblioteca, no cuenta con un Sistema Informático actualizado para un servicio de orientación o guía para los estudiantes, docentes y padres de familia para poder localizar otras fuentes de información.

El acervo bibliográfico que cuenta la biblioteca, no es accesible a los estudiantes, docentes y padres de familia porque es desactualizados ni tampoco cuenta con el servicio de internet y con la tecnología de punta. La obsolescencia de los equipos causa demora en la búsqueda, la preparación del bibliotecario también incide en la prestación del servicio y se debe establecer las políticas adecuadas de selección y adquisición del acervo bibliográfico.

## **Problema Fundamental**

Ausencia de aplicación de nuevas tecnologías de información, La falta de un Sistema Informático e Internet dificulta utilizar los servicios canales de comunicación con los estudiantes, docentes y padres de familia, etc.

## **Objetivos Generales**

Establecer directrices de información con el aporte de herramienta con tecnología de punta, que permitan mejorar la organización y servicios orientados a los estudiantes, docentes y padres de familia. Como también la importancia del uso y manejo de los libros y su influencia en el proceso de educativo mediante la innovación de un adecuado proceso de automatización utilizando el programa de Winisis, para brindar un servicio de calidad que desarrolle y facilite el proceso de investigación científica de los estudiantes.

## **Objetivos Específicos**

- Identificar la importancia de la Biblioteca en el Proceso Educativo.
- Señalar los criterios de economía del espacio, mobiliario, materiales, equipos tecnológicos y el talento humano para mejorar el servicio de la biblioteca.
- Implementar un Sistema Informático Automatizado que facilite la organización y búsqueda de los diferentes libros, a fin de promover e incentivar el uso de la biblioteca para fortalecer los procesos de interaprendizaje.
- Facilitar el acceso y difusión del Patrimonio Bibliotecario del Instituto Superior Tecnológico “Vicente Rocafuerte” de Guayaquil.

## **Importancia**

La importancia de ésta investigación radica en la Implementación de un Sistema Automatizado, que ayudaría a la búsqueda de la información mucho más rápida, poniendo así, la biblioteca Ángel Andrés García, sus servicios con una nueva tecnología de punta. Este proyecto está encaminado hacia la normalización de los procedimientos. Esta propuesta es muy importante ya que con la Implementación del Servicio Informático y la actualización del acervo bibliográfico, los estudiantes y docentes podrán satisfacer las necesidades que requieren.

## **Factibilidad**

Ésta propuesta la consideramos factible, ya que cuenta con los recursos de los aportes del Instituto para la Implementación del Sistema Informático y las nuevas tecnologías para todo el fondo bibliográfico. La aceptación del proyecto está dada por los directivos del colegio

## **Descripción de la Propuesta**

La descripción de la propuesta, plantea la aplicación de un programa computarizado como Estrategia de Investigación en la Biblioteca, **del Instituto Superior Tecnológico “Ángel Andrés García”**.

Para automatizar implica reorganizar el Fondo Bibliográfico, para esto hay que definir el tipo de materiales con lo que se cuenta, la cantidad total y las herramientas de trabajo fundamentales materiales que se van a necesitar y son las siguientes:

### **Reglas de Catalogación**

**Sistema de Clasificación**

**Vocabulario de Indizar**

**Instalación del programa Winisis**

**Creación de Base de Datos**

**Dos Computadoras.**

## **Reglas de Catalogación**

Fueron publicadas en el año 1967 por primera vez en dos ediciones, la británica y la norteamericana. Las Reglas de Catalogación Angloamericanas segunda edición., contiene un conjunto de reglas de descripciones

bibliográficas aplicables, por igual a todo tipo de documentos, ediciones de documentos, o parte de documentos, bajo cualquier forma física que puedan considerarse como una unidad y como base para una descripción bibliográfica individual.

### **Sistema de Clasificación**

Fue creada por el bibliotecario Estadounidense Melvin Dewey (1851-1931), que agrupa los conocimientos en 10 grandes grupos.

Este sistema es llamado **Sistema de Clasificación Decimal Dewey**, El sistema de Clasificación Decimal Dewey, fue desarrollada por Melvin Dewey entre 1836 y 1876, actualmente el sistema está en 21va edición, publicada en 1996 traducida al español en el año 2000, con el título **Sistema de Clasificación Decimal Dewey e Índice Relativo**.

La clasificación Decimal Dewey está diseñada para abarcar la totalidad del conocimiento, dividiéndola en 10 clases muy amplias: una para generalidades y nueve para disciplinas temáticas y estas son las siguientes:

#### **000 Generalidades**

**100 Filosofía y Psicología**

**200 Religión**

**300 Ciencias Sociales**

**400 Lenguas**

**500 Ciencias Naturales y Matemáticas**

**600 Tecnologías (Ciencias Aplicadas)**

**700 Artes (Bellas Artes y Artes Decorativas)**

**800 Literatura y Retórica**

**900 Historia e Geografía.**

## **Vocabulario para Indizar**

Es el proceso de seleccionar, elaborar y asignar índices de referencias, que expresan el contenido de los documentos según las necesidades de informaciones de los usuarios. La Indización es el acto de retener en una o varias nociones el contenido de un documento, y adecuarla a un lenguaje natural o documental. Mediante la Indización va a permitir recuperar la información en base a preguntas concretas con el objeto de ubicar la información que contiene cada documento, independiente de sus puntos de acceso más comunes como el autor, título, etc.

## **Base de Datos**

Es un “almacén” que nos permite guardar grandes cantidades de información de forma organizada para que luego podamos encontrar y utilizar fácilmente. Contiene además de los datos fuente del usuario, una descripción de su propia estructura. Una base de datos incluye archivos de datos del usuario, contiene una descripción de sí misma en los metadatos.

Una base de datos o banco de datos (en ocasiones abreviada BB.DD.), es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. En este sentido, una Biblioteca puede considerarse una base de datos compuesta en su mayoría por documentos y textos impresos en papel e indexados para su consulta. En la actualidad, y debido al desarrollo tecnológico de campos como la Informática y la Electrónica, la mayoría de las bases de datos están en formato digital (electrónico), que ofrece un amplio rango de soluciones al problema de almacenar datos.

## **Instalación del Programa Winisis.**

Para Instalar el programa CDS/ISIS para Windows o WinIisis, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- 5 MB libres de espacio en el disco duro de la computadora y unos 16 MB adicionales para las futuras bases de crecimiento promedio.
- Es un software libre, que se ubica dentro del listado de la UNESCO, es desarrollado por BIREME.
- No tiene costo, y su licencia tampoco, solo se debe acercarse a las oficinas de CONCYTEC y solicitarla o también se puede obtener desde la página de Bireme.br en la sección productos.
- La versión propuesta es la 1.5 es del año 2005
- WinIisis tiene capacidad para 16 millones de registros

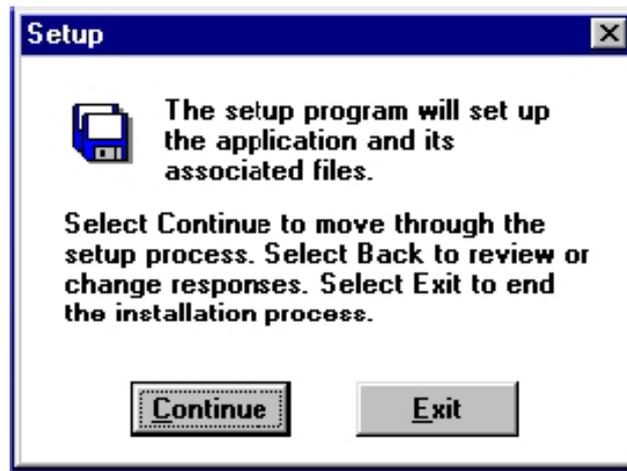
### **Pasos para la instalación:**

#### **1. Instalando WinIisis**

- El ícono de instalación es el de los DOS DISKETTES AZULES, hacer clic para proceder a la instalación. (Figura 1).



- Al dar clic, aparece la presentación del software, sólo se debe dar clic a la opción CONTINUAR (Figura 2).



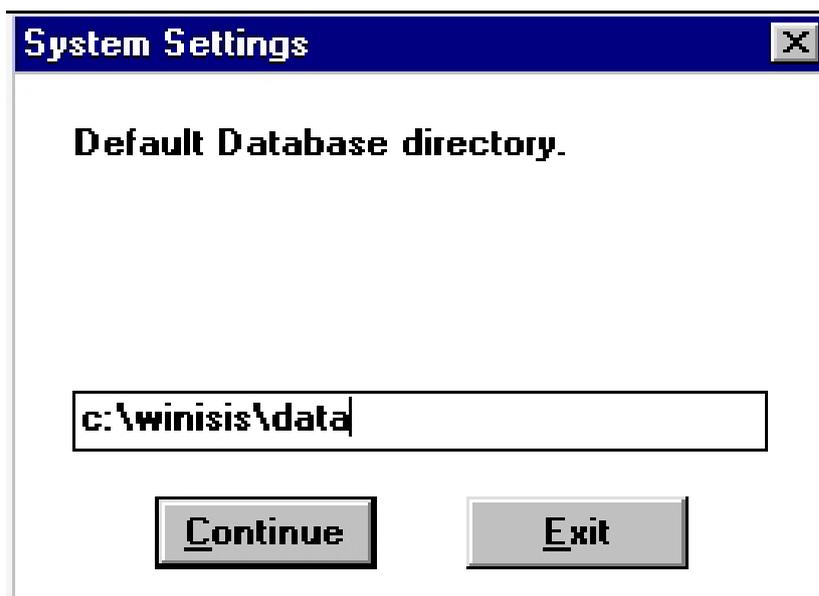
- Seguidamente se mostrará la carpeta de destino de instalación del sistema dentro del directorio por defecto, en este caso, el disco C, se creará la carpeta Data de la forma C:\WINISIS\ Clic al botón CONTINUE. (Figura 3).



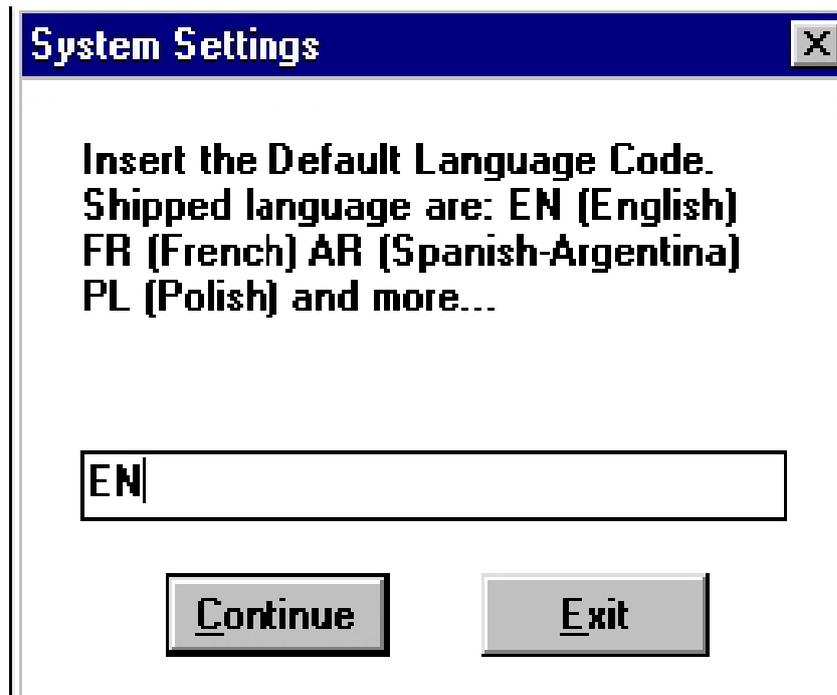
- Seguidamente se mostrará el nombre del grupo de aplicaciones CDS/ISIS For Windows, clic a CONTINUE. (Figura 4).



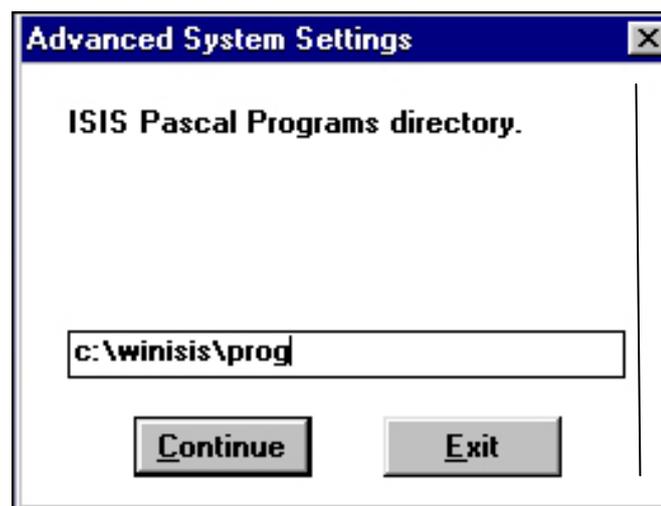
- Al dar clic en continuar se genera una subcarpeta dentro de WINISIS de nombre DATA, ahí es donde se generarán por defecto los archivos de las futuras Bases de Datos. (Figura 5)



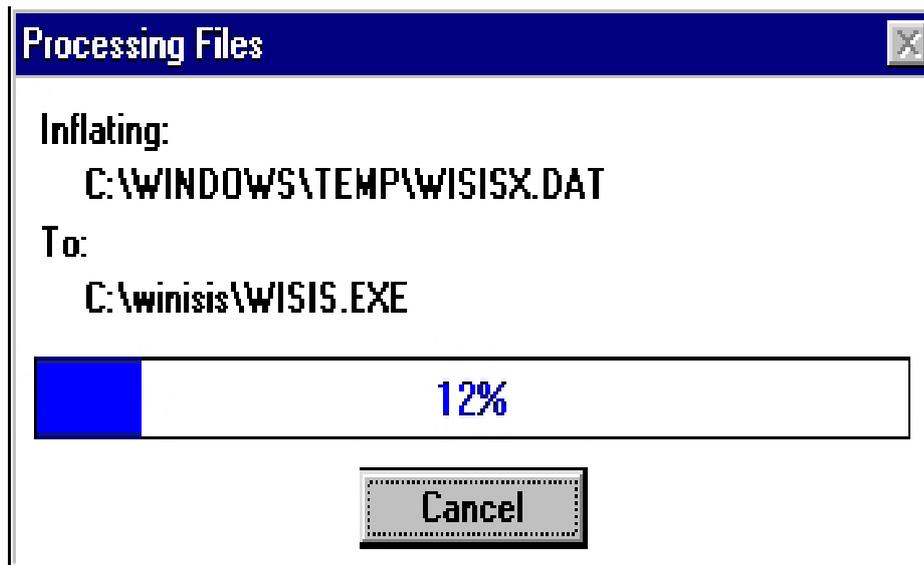
- A continuación aparece la pantalla del idioma, se recomienda no variarla, y dejarla en la opción EN, luego en el SYSPAR podremos cambiar esa opción o también desde la opción EDIT/CHANGE LANGUAGE/ESPAÑOL-ESPAÑA. Clic al botón CONTINUE. (Figura 6).



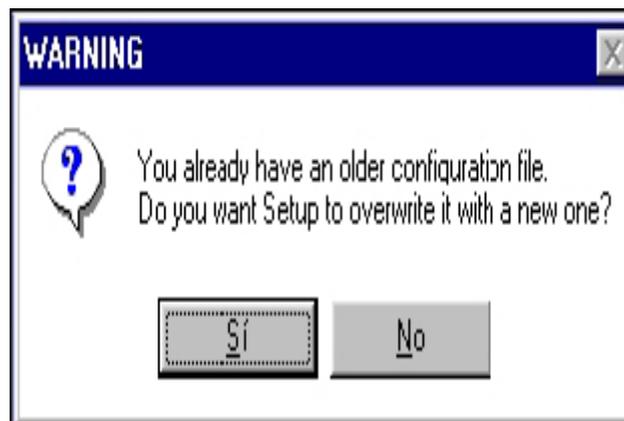
- Seguidamente se mostrará la carpeta del compilador PROG dentro de C:\WINISIS. (Figura 7).



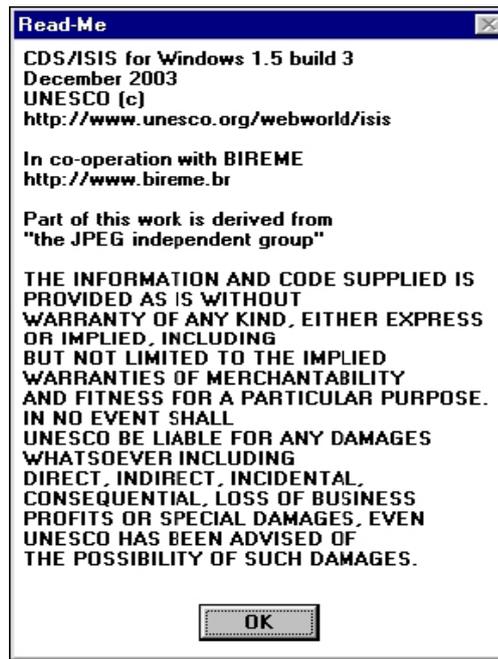
- Clic a continuar para iniciar la instalación. (Figura 8).



- Si se ha instalado antes WINISIS se obtendrá este aviso, sólo de clic a SI para continuar (Figura 9), siempre se debe tener la precaución de guardar copias de la carpeta DATA que se ubica en WinIisis a fin de salvaguardar las Bases de Datos.



- Si es la primera vez que se instala el software sólo se obtendrá la imagen siguiente, ya sea en la primera o en las siguientes instalaciones, es un resumen breve de las características del software. Clic al botón OK. (Figura 10).



- Al dar Clic al botón OK, obtendrá un recuerdo donde se menciona que el proceso se ha completado satisfactoriamente, clic al botón OK (Figura 11).



- Al dar clic al botón OK, se abrirá una ventana donde se mostrarán todos los accesos directos, no hay que olvidar que para abrir las Bases de datos, se debe hacer clic en el icono del LIBRO ROJO CON EL CD. (Figura 12).



## CREANDO LA BASE DE DATOS

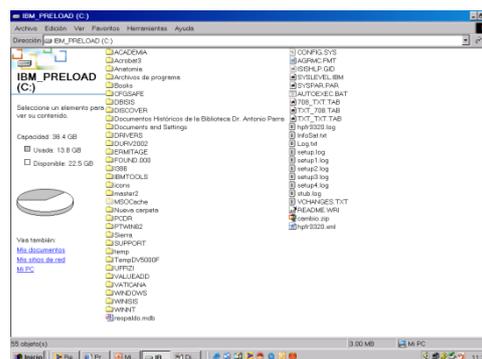
Para crear una Base de Datos en Winisis  
Seguimos los siguientes pasos:



- ❖ Demos doble clic en el ícono **Mi PC**
- ❖ Aparece esta ventana y damos clic en **(C)**

Nombre	Tipo	Tamaño total	Espacio libre
Disco de 3½ (A:)	Disco de 3½ pulgadas		
IBM_PRELOAD (C:)	Disco local	36.4 GB	22.5 GB
Disco compacto (D:)	Disco compacto		
Disco compacto (E:)	Disco compacto		
U3 System (F:)	Disco compacto	4.08 MB	0 bytes
Disco extraíble (G:)	Disco extraíble		
Panel de control	Carpeta del sistema		

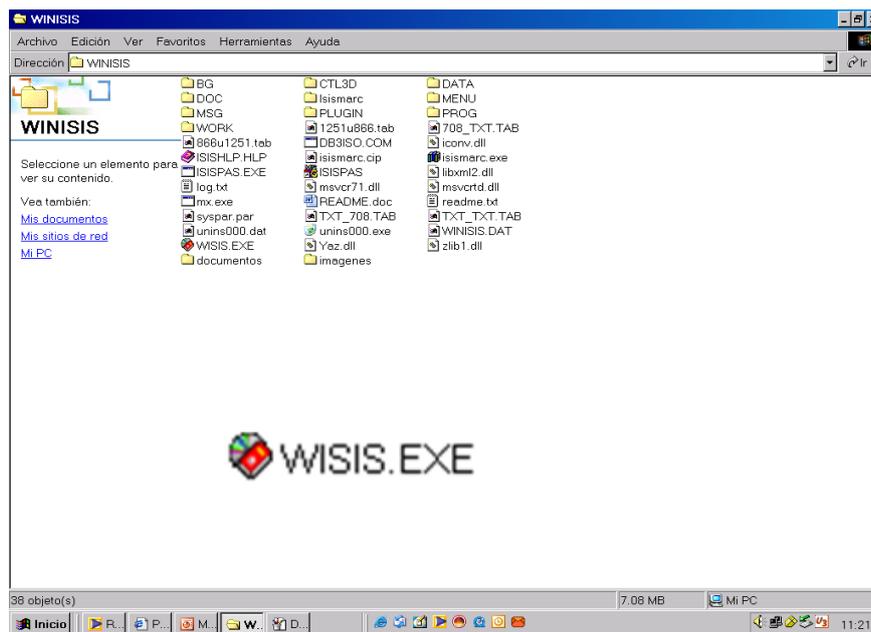
- ❖ Se abre esta ventana



- ❖ Damos doble clic en el ícono de la carpeta WINISIS



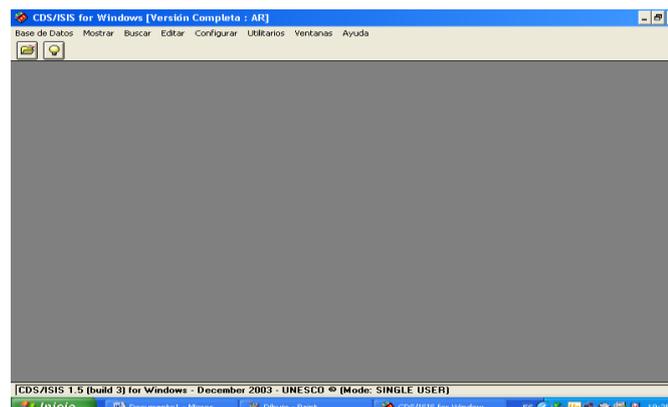
- ❖ Nos abre la ventana WINISIS, en donde encontraremos las carpetas con sus respectivos archivos, que se generan al instalar el programa



- ❖ Base de Datos    Mostrar    Buscar    Editar    Configurar    Utilitarios

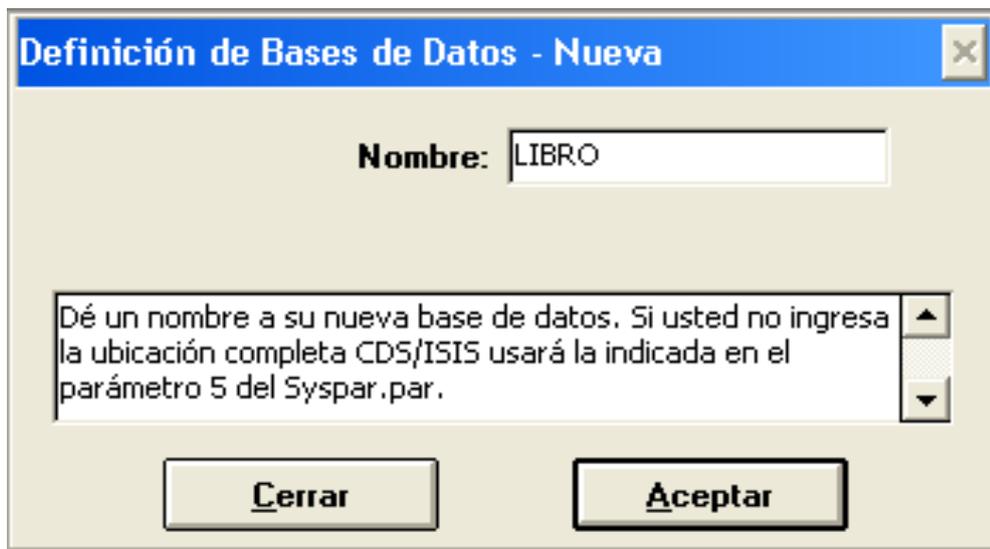
## Ventanas Ayuda

- ❖ Demos clic en **Base de Datos** y escogemos Nueva





- ❖ Nos sale este cuadro, donde dice nombre le pondremos un nombre a nuestra base. No pasar de 6 letras ejemplo LIBRO



- ❖ Luego de poner el nombre damos clic en **Aceptar**. Nos sale esta ventana de Definición de Bases de Datos. Aquí comenzamos a llenar uno a uno los campos **CEPAL** desde el campo **1 hasta el 155** para definir nuestra Base.



- ❖ Empezamos a escribir campo a campo

**Definición de Bases de Datos - Tabla de campos (LIBRO.MST)**

Nro.:	Nombre:	Tipo:	Rep:	Patrón/Subcampos:
13		Alfanumérico	<input type="checkbox"/>	

**Agregar**

1	1	Nombre del archivo	Alfanuméri	-
2	2	Número de acceso	Alfanuméri	-
3	3	Número de etiqueta	Alfanuméri	R
4	4	Tipo de literatura	Alfabético	-
5	5	Nivel bibliográfico	Alfabético	-
6	6	Nivel de registro	Alfanuméri	-
7	7	Nombre del Centro partici	Alfanuméri	-
8	8	Número del Centro partici	Alfanuméri	-
9	9	Tipo de Literatura especi	Alfanuméri	-
10	10	Autor personal nivel ana	Alfanuméri	R
11	11	Autor institucional niv.	Alfanuméri	R
12	12	Titulo nivel analitico	Alfanuméri	-

Paso 1. Definición de campos

Defina la estructura de su base de datos ingresando los números de los campos, descripciones, tipos y patrones.

**Limpiar línea** **Ordenar** **Quitar campo** **Cerrar** **Ayuda**

**Definición de Bases de Datos - Tabla de campos (LIBRO.MST)**

Nro.:	Nombre:	Tipo:	Rep:	Patrón/Subcampos:
30		Alfanumérico	<input type="checkbox"/>	

**Agregar**

14	14	Páginas nivel analítico	Alfanuméri	-
16	16	Autor personal niv. mono	Alfanuméri	R
17	17	Autor institucio. niv. m	Alfanuméri	R
18	18	Titulo nivel monográfico	Alfanuméri	-
20	20	Páginas nivel monográfic	Alfanuméri	-
21	21	Número de vol. niv. cole	Alfanuméri	-
22	22	Director de tesis	Alfanuméri	R
23	23	Autor personal nivel col	Alfanuméri	R
24	24	Autor institucion. niv.	Alfanuméri	R
25	25	Titulo nivel colección	Alfanuméri	-
27	27	Número de volúmenes niv	Alfanuméri	-
29	29	Editor institucional pub	Alfanuméri	-

Paso 1. Definición de campos

Defina la estructura de su base de datos ingresando los números de los campos, descripciones, tipos y patrones.

**Limpiar línea** **Ordenar** **Quitar campo** **Cerrar** **Ayuda**

**Definición de Bases de Datos - Tabla de campos (LIBRO.MST)**

Nro.:	Nombre:	Tipo:	Rep:	Patrón/Subcampos:	
44		Alfanumérico	<input type="checkbox"/>		Agregar
30	30 Título de publicación se	Alfanuméri	-		
31	31 Volumen de publicación s	Alfanuméri	-		
32	32 Número de publicación se	Alfanuméri	-		
33	33 Periodicidad de pub. ser	Alfanuméri	-		
34	34 Existencias de pub. seri	Alfanuméri	-		
35	35 ISSN	Alfanuméri	-		
38	38 Editorial	Alfanuméri	-		
39	39 Ciudad de la editorial	Alfanuméri	-		
40	40 País de la editorial	Alfanuméri	-		
41	41 Edición	Alfanuméri	-		
42	42 Información descriptiva	Alfanuméri	-		
43	43 Fecha de publicación	Alfanuméri	-		

Paso 1. Definición de campos

Defina la estructura de su base de datos ingresando los números de los campos, descripciones, tipos y patrones.

**Definición de Bases de Datos - Tabla de campos (LIBRO.MST)**

Nro.:	Nombre:	Tipo:	Rep:	Patrón/Subcampos:	
76		Alfanumérico	<input type="checkbox"/>		Agregar
43	43 Fecha de publicación	Alfanuméri	-		
44	44 Fecha normalizada (ISO)	Alfanuméri	-		
45	45 Símbolo	Alfanuméri	-		
47	47 ISBN	Alfanuméri	-		
50	50 Institución (Tesis)	Alfanuméri	-		
51	51 Grado académico	Alfanuméri	-		
53	53 Nombre de la conferencia	Alfanuméri	-		
54	54 Ciudad de la Conferencia	Alfanuméri	-		
55	55 País de la conferencia	Alfanuméri	-		
56	56 Fecha de la Conferencia	Alfanuméri	-		
57	57 Fecha normalizada	Alfanuméri	-		
59	59 Nombre de Proyecto	Alfanuméri	-		
60	60 Número de proyecto	Alfanuméri	-		

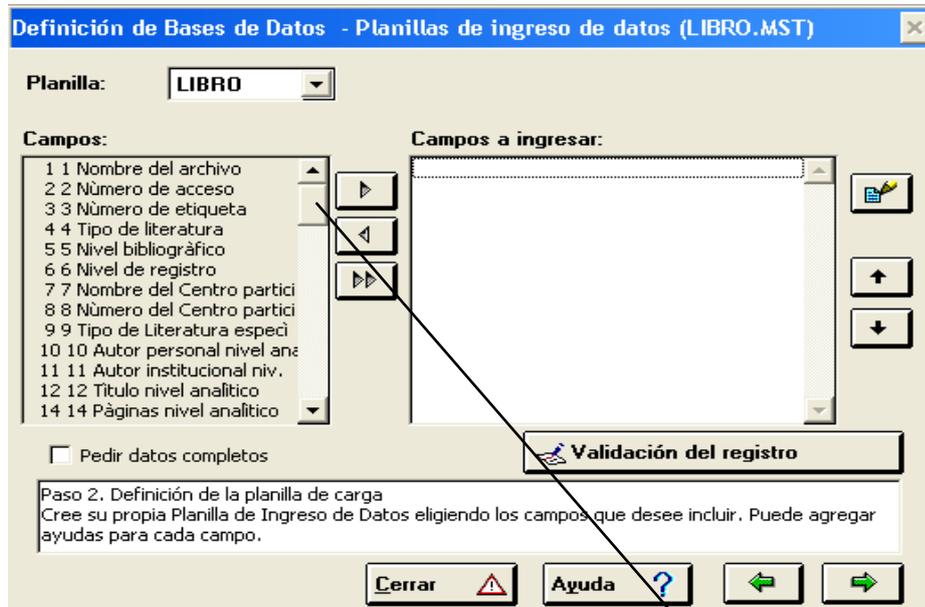
Paso 1. Definición de campos

Defina la estructura de su base de datos ingresando los números de los campos, descripciones, tipos y patrones.



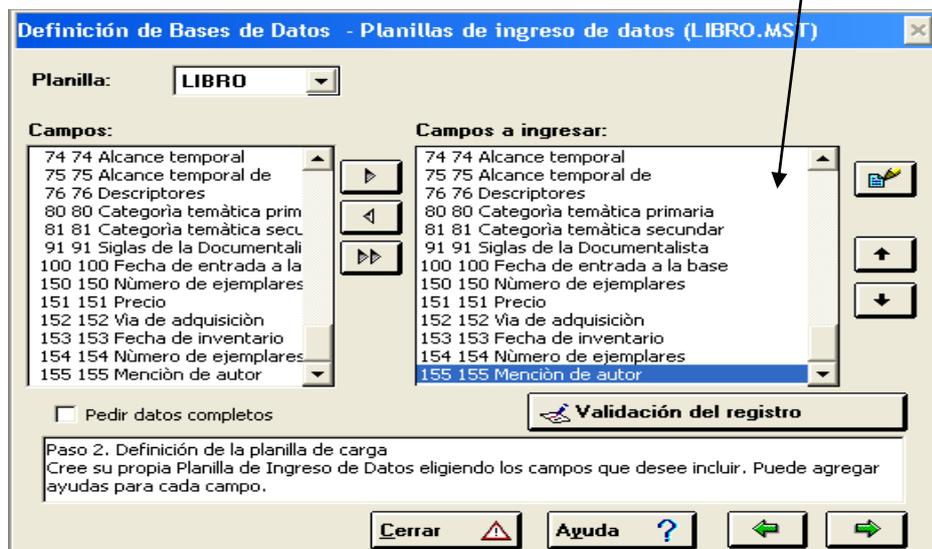
Definidos todos los campos, hacemos clic en la flecha Verde, pasamos a la definición de Hoja de entrada, en el número de campo, al definir la Base podemos crear las Hojas de trabajo.

- ❖ Nos sale esta ventana



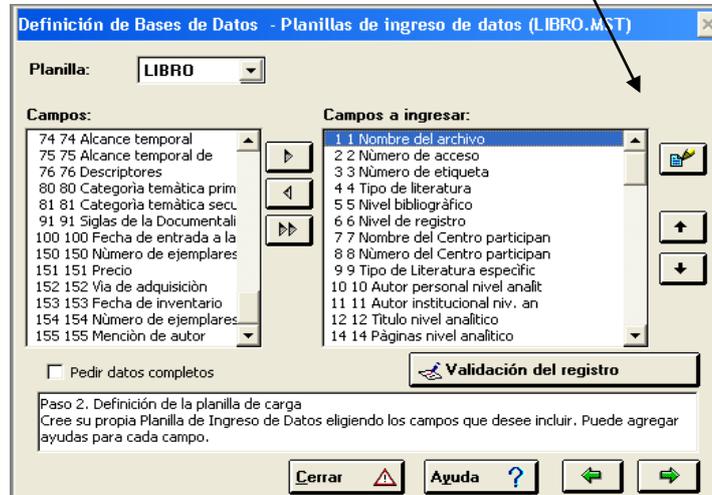
- ❖ Como lo que voy a ingresar son libros entonces le doy clic en las dos flechas

- ❖ Entonces observamos que los campos han pasado al lado derecho

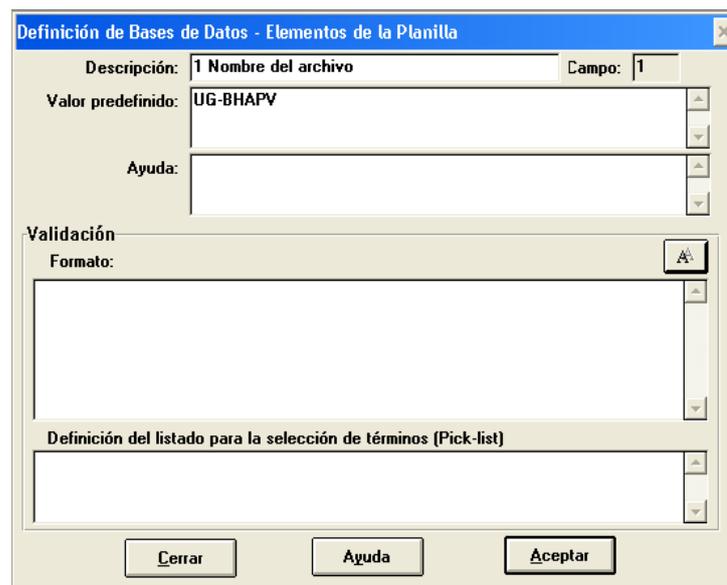


- ❖ En este momento hago la validación dando un clic en los campos a validar

- ❖ Escojo el campo 1 y doy clic en este ícono



- ❖ Nos sale esta ventana y escribimos la Sigla de nuestra Institución en el casillero Valor predefinido EJEMPLO [ VR-BAAG ] y Aceptar y volvemos a la ventana anterior



- ❖ LUEGO escogemos el campo 4 **Tipo de Literatura** clic en el ícono

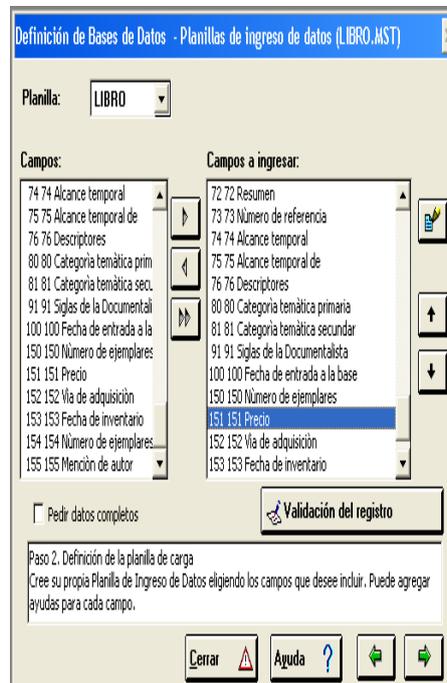
validar 

Colocamos en el casillero Valor predefinido la letra M y **Aceptar**

- ❖ Escogemos el **campo 5 Nivel bibliográfico clic** en el ícono validar y escribimos en el casillero de Valor predefinido la letra m y **Aceptar**
- ❖ Escogemos el **campo 6 Nivel de Registro clic** en el ícono validar y escribimos en el casillero de Valor predefinido la letra m y **Aceptar**
- ❖ Escogemos el **campo 20 Páginas clic** en el ícono validar y escribimos en el casillero de Valor predefinido la letra p. y **Aceptar**
- ❖ Escogemos el **campo 42 Información descriptiva clic** en el ícono validar y escribimos en el casillero valor predefinido ilus. **Aceptar**
- ❖ Escogemos el **campo 43 Fecha de publicación clic** en el ícono validar y escribimos en el casillero Valor predefinido 0000 **Aceptar**
- ❖ Escogemos **campo 44 Fecha Normalizada clic** en el ícono validar y escribimos en el casillero Valor predefinido 00000000 **Aceptar**
- ❖ Escogemos el **campo 63 Impresión clic** en el ícono validar y escribimos en el casillero Valor predefinido **impresoAceptar**

- ❖ Escogemos el **campo 64 Idioma** clic en el ícono validar y escribimos en el casillero Valor predefinido **es Aceptar**
  
- ❖ Escogemos el **campo 76 Descriptores** clic en el ícono validar y escribimos en el casillero Valor predefinido **<><><>Aceptar**
  
- ❖ Escogemos el **campo 80 Categoría primaria** clic en el ícono validar y escribimos en el casillero Valor predefinido **<CP->Aceptar**
  
- ❖ Escogemos el **campo 81 Categoría secundaria** clic en el ícono validar y escribimos en el casillero Valor predefinido **<CS->Aceptar**
  
- ❖ Escogemos el **campo 91 Siglas de la Documentalista** clic en el ícono validar y escribimos en el casillero Valor predefinido **NCC (mis iniciales) Aceptar**
  
- ❖ Escogemos el **campo 151 Precio** clic en el ícono validar y escribimos en el casillero Valor predefinido **\$ Aceptar**

- ❖ Una vez que hemos validado nuestros campo damos clic en la flecha verde del lado derecho



Y nos sale este mensaje

- ❖ Desea iniciar el asistente para Formato de impresión
- ❖ Le digo **Sí**
- ❖ Me sale

● Estilo Normal

- ❖ **Aceptar**
- ❖ Me sale el Formato que trae el programa (este lo suprimo) y **copiamos el Formato de impresión** para libros y luego **lo pego en la Tabla de definición de Bases, en el casillero donde antes lo suprimí.**

## FORMATO DE IMPRESIÓN DE LIBROS

```
CL4,i,B#{f30,,b'MFN: 'MFN(3)}%#{f30,b,i,(V3/)}%#{f30,b,i, MDL,V10+};  
|,V16+}; |MDL,V17,V23}; |,MDL,/V12+}; |"/ ",| |V18+}; |"/ ",V155| . --}
```

```
IF V4 : 'T' THEN
```

```
    ,[TESIS] ' , V51+}; |,V50
```

```
FI
```

```
IF P(V59) THEN
```

```
'PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. ',V58,V60
```

```
FI
```

```
IF V4 : 'C' THEN
```

```
    'CONFERENCIA. ',V52
```

```
FI
```

```
IF V6 : 's' THEN
```

```
    "EN:" V30, V31,V32
```

```
FI
```

- ❖ **Doy clic**
  
- ❖ **Siguiente**
  
- ❖ **Quiere Iniciar el asistente para definir el Diccionario**
  
- ❖ **Sí**
  
- ❖ **Me sale Asistente para FST**
  
- ❖ **Le pongo con un clic una X en los siguientes campos**

4 **técnica por palabra**

5 **técnica por palabra**

6	técnica por palabra
10	técnica por palabra
11	técnica por palabra
12	técnica por palabra
16	técnica por palabra
17	técnica por palabra
18	técnica por palabra
76	por término
80	por término
81	por término

- ❖ **Aceptar**
- ❖ Me sale el Formato Pascal como va a salir.
- ❖ **Terminate**
- ❖ **Continúa**
- ❖ **Sí**
- ❖ **La base ha sido creada**
- ❖ **Aceptar**

## **ASPECTOS LEGALES**

### ***Art.347.- Será responsabilidad del Estado***

Fortalecer la educación pública y la coeducación; asegurar el mejoramiento permanente de la calidad, la ampliación de la cobertura, la infraestructura física y el equipamiento necesario de las instituciones educativas públicas.

Incorporar las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.

Garantizar la participación activa de estudiante, familias y docentes en los procesos educativos.

#### **Art. 350.- [FINALIDAD DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR]**

El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista:

La investigación científica y tecnología, la innovación proporciona desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

#### **Art.- 352 [INTEGRIDAD DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR]**

El sistema de educación superior está integrado por universidades y escuelas politécnicas; institutos superiores técnicos, tecnológicos y pedagógicos; y conservatorios de música y artes, debidamente acreditados y evaluados. Estas instituciones, sean públicas o particulares, no tendrán fines de lucro.

## **REGLAMENTO DE SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “VICENTE ROCAFUERTE”.**

- 1) En la Biblioteca los estudiantes tendrá el deber de:
- 2) Guardar silencio, respeto y una adecuada conducta.
- 3) No comer, beber, ni fumar.
- 4) Cuidar los libros, equipos y mobiliarios.
- 5) Devolver los documentos y libros en el horario correspondiente.
- 6) Los bolsos, mochilas y maletines, se deben dejar en el mueble especial para ellos.
- 7) No hacer uso de ningún artefacto o equipo electrónico, que cause ruidos molestos o innecesarios.
- 8) Si usa celular, este debe estar apagado o en silencio.
- 9) No ingresar a la Biblioteca con sustancias o materias húmedas, infectadas, malolientes y húmedos.
- 10) Prohibido el ingreso a la Biblioteca con bolsos grandes que impidan el libre desplazamiento de los demás estudiantes y docentes.
- 11) Todos los estudiantes y docentes están obligados a cumplir las normas contenidas en este reglamento.

### **Aspectos Pedagógicos**

La formación de estudiantes contribuirá a lograr que estos utilicen, localicen y organicen la información del Fondo Bibliográfico de la Biblioteca y de todos los recursos a los cuales pueda acceder. Se capacitará a los estudiantes para que conozcan y utilicen los Recursos Informáticos.

## **Aspectos Psicológicos**

Las habilidades cognitivas en el aprendizaje, la motivación permitirán avanzar de mejor manera, los estudiantes no están seguros de sus necesidades y que no son estudiantes experimentados, no podrán familiarizarse con todas las fuentes de información.

El estudiante deberá sentirse capaz de auto dirigirse y reforzarse requiriendo una atención agradable por parte del bibliotecario en los continuos cursos de capacitación que permanentemente recibirá.

## **Aspectos Sociológicos**

El estudiante como ser social tiende a buscar una relación con el entorno para alcanzar el proceso de aprendizaje a través de la investigación que lo ayuda a resolver y participar en el desarrollo del proceso de aprendizaje. Basada con la dinámica social el servicio de la Automatización de la Biblioteca será una oportunidad para que los estudiantes, docentes y padres de familia tengan la oportunidad de tener dicho servicio donde puedan consultar sus investigaciones.

## **VISIÓN, MISIÓN Y POLÍTICAS DE LA PROPUESTA**

### **Visión**

Hacia el año 2011, esta Biblioteca, será un verdadero Centro de Formación e Información tecnificado y Automatizado, en la cual, se brindará a

los estudiantes, docentes y padres de familia una diversidad de servicios electrónicos, incorporando y modernizando todos los equipos informáticos, haciendo de éste, un centro de investigación ejemplar en la ciudad.

### **Misión**

Mejorar el servicio que brinda la Biblioteca, mediante el programa de Automatización, a fin de beneficiar a los estudiantes y profesores del plantel, elevando el nivel de investigación y aprendizaje.

### **Políticas de la Propuesta**

Las políticas a aplicarse después de la instalación del programa en la Biblioteca, quedan a consideración de las autoridades del plantel.

La Biblioteca y sus recursos se irán movilizando poco a poco al ambiente para alcanzar estos servicios y satisfacer las necesidades de los estudiantes, docentes con el aporte de las nuevas tecnologías. Se definirán horarios y políticas de comportamiento de los estudiantes, y docentes.

### **Beneficiarios**

#### **Directivos:**

Los directivos se beneficiarían en tener una Biblioteca con tecnología de punta, con un Sistema Informático y con un Acervo Bibliográfico Automatizado.

#### **Docentes:**

Los docentes compartirán e intercambiarán información y brindará conocimientos con avances con tecnología de punta a los estudiantes.

**Estudiantes:**

El alumno podrá contar con una Biblioteca Automatizada en la que se utilizará con tecnología de punta. Además de que el proceso de búsqueda y de selección del Material Bibliográfico se hará rápida la búsqueda en menor tiempo.

**Bibliotecario:**

La bibliotecaria brindará un rápido servicio de consulta y atención eficaz a los estudiantes, docentes y padres de familia.

**Padres de Familia:**

Los padres de familia se beneficiarían económicamente, ya que sus hijos podrán consultar las investigaciones requeridas con obras actualizadas.

### **Impacto Social**

Si la propuesta de aplicar el programa de Winisis en la Biblioteca del Instituto se lleva a efecto, tendrá gran impacto porque beneficiará a los estudiantes y profesores del plantel.

La Estrategia de Investigación que se daría con la Implementación de la Automatización de la Biblioteca de los servicios tecnológicos en lo que se verá reflejado el cambio y la transformación para brindar un buen servicio y técnicas de aprendizaje para beneficios de los estudiantes.

## **Definición de Términos Importantes**

### **Alfabetización Informacional:**

La persona alfabetizada en información reconoce cuando se necesita información y tiene la capacidad de localizar, evaluar y utilizar con eficacia la información necesaria.

### **Ifla:**

Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones de la Biblioteca.

### **Formación de Usuarios:**

Conjunto de estrategias desarrolladas por un servicio de información y documentación, con el objetivo de dotar a sus usuarios de autonomía de acción en la búsqueda y uso de los recursos informativos documentales.

### **Recursos Electrónicos:**

Constituyen las bases de datos y programas informáticos ya sea en línea (Internet) o soportes informáticos tangibles (CD-ROM, Videos, DVDS).

### **Servicio de Información:**

Tipología de servicios bibliotecarios orientados a los usuarios de una biblioteca.

### **Servicio de Referencia:**

Servicio de Consulta, asistencia personal dada por los miembros del servicio de referencia a los lectores de una Biblioteca, que buscan información.

**Servicio de Referencia Virtual:**

Servicio que permite la comunicación con los Bibliotecarios de los Centros de Información, en forma virtual a través de Internet o de la Intranet de UPC, sin necesidad de visitar las instalaciones físicas de las Bibliotecas.

**Servicios On Line:**

Servicios Bibliotecarios que se ofrecen en línea, utilizando el correo electrónico, chat, videoconferencia, consultas, transferencias de ficheros, etc.

## CONCLUSIÓN

De acuerdo al trabajo de investigación que hemos realizados a través de las diferentes Entrevistas y Encuestas en el Instituto Superior Tecnológico “Vicente Rocafuerte”, a los docentes y estudiantes que constituyen el universo de nuestra investigación, consideramos que es necesario que el Instituto Educativo tenga ésta ayuda pedagógica.

En los docentes formadores de juventudes, observamos la necesidad de contar con los medios tecnológicos modernos para impartir en una mejor forma de comunicación. Y también de los padres de familia se observa gran interés para que se lleve a cabo este Proyecto Educativo en el Instituto en dónde sus hijos se están formándose.

De realizarse este proyecto, se brindará con una formación actualizada tecnológica y de calidad.

## BIBLIOGRAFÍA

**BAENA PAZ, Guillermina.** Metodología de la Investigación, 2ª ed. México, 2002

**BAENA PAZ, Guillermino.** Metodología de la Investigación, 3ª ed. México, 2003

**BERNAL, César Augusto.** Metodología de la Investigación, 2ª ed. México, 2006

**CRUMLISH, Christian.** Diccionario de Internet Nuevas Tecnologías Informática, 1ª ed. Santafé de Bogotá, 1996

**FELICIÉ SOTO, Ada Myriam.** Biblioteca Pública, Sociedad de la Información y Brecha Digital, 3ª ed. Buenos Aires, 2006

**GARCÍA MARTÍNEZ, Ana Teresa.** Sistemas Bibliotecarios, 2ª ed. España, 2006

**GARZA MERCADO, Ario.** Manual de Técnicas de Investigación para Estudiantes de Ciencias Sociales, 1ª ed. México 1988

**GONZÁLEZ, ORNELAS Virginia.** Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje. Pedagogía Dinámica, 5ª ed. México 2006

**GUTIÉRREZ M., Abraham.** Curso de Técnicas de Investigación y Metodología del Estudio, 2ª ed. Quito 2002

**KERLINGER, FRED N., LEE, Howard B.** Investigación del Comportamiento, 2ª ed. México 2001

**KROENKE, David M.** Procesamiento de Datos, 2ª ed. México, 2003

**HERNÁNDEZ SAMPIERI, Roberto.** Metodología de la Investigación, 3ª ed. México 1991

**LEIVA ZEA, Francisco.** Nociones de Metodología de la Investigación, 1ª ed. Quito 1988

**LUDOJOSKI, ROQUE Luis.** Andragogía o Educación del Adulto: La Educación en el tiempo, 1ª ed. Guadalupe Buenos Aires 1972

**MARTÍNEZ, EQUIHUA, Saúl.** Biblioteca Digital: Conceptos, recursos y Estándares Buenos, 5ª ed. Argentina 2007

**MONSAFANI, Rosa Emma.** Usuarios de la Información: Formación y Desafíos, 2ª ed. Argentina 2006

**MORALES LÓPEZ, Valentino.** Metodología en la Bibliotecología, 5ª ed. Argentina 2005

**PEREIRA, María Elina.** Bases para la administración de Bibliotecas, 2ª ed. Argentina 2006

**PÉREZ PULIDO, Margarita.** Teoría y Nuevos Escenarios de la Biblioteconomía, 2ª ed. Argentina 2006

**SUAREZ, Joaquín María. CASAS, Julián.** El Mejor Diccionario Informático para Torpes, 2ª ed. Madrid 1997

**SEQUEIRA ORTÍZ, Zaida y Deyanira.** La Bibliotecología como Ciencia, 3ª ed.

San José, Costa Rica 1988

**VILLALBA AVILES, Carlos.** Metodología de la Investigación, 2ª ed. Guayaquil

2000,

**CONTRERAS CONTRERAS, Fortunato.** Las Unidades de Información

Organizaciones y Funcionamiento, 1ª ed. Lima 2005

**MORTINER, Mary,** Serie Manuales Bibliotecarios, 21ª ed. Bogotá 2002

## **REFERENCIAS ELECTRONÍCAS**

<http://www.gestionpolis.com>

<http://www.softliure.com>

<http://www.um.es/docencia/barzana>

# **ANEXOS**

# **ANEXO 1**

## **ENCUESTA DIRIGIDAS A LOS ESTUDIANTES**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO: “VICENTE ROCAFUERTE”**

**TEMA: EL SISTEMA INFORMÁTICO COMO  
ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN EN LA  
BIBLIOTECA DEL INSTITUTO SUPERIOR  
TECNOLÓGICO “VICENTE ROCAFUERTE”.**

**Fecha:** .....

**Solicitamos a Ud. dar contestación a las siguientes inquietudes, según las alternativas que le presentamos:**

1.-) Cree usted que es necesario la creación de un Sistema Informático en la Instituto.

**SI**   **NO**  **NO SE**  **A**  
**VECES**

2.-) Conoce usted una Biblioteca con un Sistema Informático, con la mejor tecnología que existe en la actualidad.

**SI**   **NO**  **A VECES**

3.-) Cree usted que con la utilización del Sistema Informático, mejoraría su Rendimiento Académico.

**SI**   **NO**  **NO SE**

4.-) Estaría usted dispuesto a colaborar en la Implementación del Sistema Informático.

SI  NO   NO SE

5.-) Estaría dispuesto a utilizar el Sistema Informático de la Biblioteca.

SI  NO  A VECES

6.-) Ha visitado usted una biblioteca con un Sistema Informático actualizado.

SI  NO  A VECES

7.-) Cree usted que se debe Implementar el Sistema Informático, en la Biblioteca del Colegio para así mejorar el rendimiento de los estudiantes.

SI  NO  A VECES

8.-) Recibe usted un buen trato de parte de la Bibliotecaria que atiende en la Biblioteca.

SI  NO  A VECES

9.) Con la utilización del Sistema Informático mejoraría su Rendimiento Académico.

SI  NO   NO SE

10.) Estaría usted dispuesto a utilizar los servicios que ofrecería los Directivos del plantel con el nuevo servicio.

SI  NO   A VECES

# **ANEXO 2**

## **ENCUESTA DIRIGIDAS A LOS DOCENTES**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO: “VICENTE ROCAFUERTE”**

**TEMA: EL SISTEMA INFORMATICO COMO  
ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN EN LA  
BIBLIOTECA DEL INSTITUTO SUPERIOR  
TECNOLÓGICO “VICENTE ROCAFUERTE”.**

**Fecha:** .....

**Solicitamos a Ud. dar contestación a las siguientes inquietudes, según las alternativas que le presentamos:**

**1.-) Conoce Usted si existen Bibliotecas con tecnología de punta en la Ciudad.**

- Muy frecuentemente**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

**2.-) Considera Usted que los estudiantes deben acudir a la Biblioteca, con el nuevo servicio que se va Implementar.**

- Muy frecuentemente**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

3.-) Sería factible la Implementación de un Sistema Informático en la Biblioteca del Colegio.

- Muy frecuentemente**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

4.-) Ha manejado usted algunos Programas de Informática.

- Muy frecuentemente**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

5.-) Con la tecnología de punta los estudiantes tendrían mejor rendimiento.

- Muy frecuentemente**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

6.-) Considera que el Colegio debe adquirir programas de contenido Educativo.

- Muy frecuentemente**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

7.-) Estaría dispuesto a colaborar, en el funcionamiento de la nueva Implementación del Sistema Informático en la Biblioteca del Plantel.

**Muy frecuentemente**

**De acuerdo**

**Indiferente**

**En desacuerdo**

8.-) Colaboraría usted con recursos o donaciones para crecer el Fondo Bibliográficos de la Biblioteca.

M **frecuentemente**

**De acuerdo**

**Indiferente**

**En desacuerdo**

9.-) Cree usted que con la Implementación del Sistema Informático mejoraría el interaprendizaje.

**Muy frecuentemente**

**De acuerdo**

**Indiferente**

**En desacuerdo**

10.-) Estaría satisfecho trabajar con sus estudiantes, en la Biblioteca del Plantel con el nuevo servicio de la Implementación del Sistema Informático.

M **frecuentemente**

**De acuerdo**

**Indiferente**

**En desacuerdo**

# **ANEXO 3**

## **ENTREVISTAS PARA LA SRA RECTORA**

1.- ¿Ud. Como Autoridad qué opinión tiene acerca de nuestro Proyecto Educativo, con la Automatización de todo el Acervo Bibliográfico?

**Bueno para mí es realmente importante, ya que será beneficioso para todos los que formamos parte del Instituto.**

2.- ¿Qué le parece a Ud. Si es ventajoso para los estudiantes, contar con un Sistema Informático en la Biblioteca?

**Me parece excelente, sería ventajoso porque tendrían la oportunidad de resolver sus deberes investigativos.**

3.-¿Le parece importante que ésta Biblioteca cuenten además con tecnología de punta?

**Claro si, es importante porque así daría facilidad para que puedan los estudiantes tengan material bibliográfico actualizados y cumplan con sus investigaciones.**

4.- ¿Está reformado el reglamento interno existente que tiene la Biblioteca?

**No está reformado porque no es necesario.**

5.-¿Está de acuerdo que exista un Cronograma de Actividades dentro de la Biblioteca?

**Si estoy de acuerdo que se planteen actividades motivadoras dentro de la Biblioteca.**

6.-¿Piensa Ud. que si existieran servicios actualizados daría otra imagen la Biblioteca?

**Claro que si daría otra imagen, con los nuevos servicios que se ofrecería porque así estaría la Biblioteca más concurrida.**

7.-¿Qué importancia tiene para Ud. el servicio de préstamo a domicilio para los estudiantes?

**Sería importante ya que ellos tendrían una solución para realizar sus investigaciones.**

8.-¿Cree Ud. que con la Implementación del Sistema Informático mejoraría el interaprendizaje?

**Yo pienso que si mejoraría el interaprendizaje con la Implementación del Sistema Informático.**

9.-¿Ud. como autoridad haría que se haga realidad nuestro proyecto?

**Por supuesto, como autoridad haría lo posible para que así tener una Biblioteca automatizada y con una tecnología de punta.**

# **ANEXO 4**

## **ENTREVISTA PARA LA BIBLIOTECARIA**

1.- ¿Está de acuerdo con el Fondo Bibliográfico existente que tiene la Biblioteca?

**No, porque no hay textos actualizados, y no cuenta con un servicio automatizado**

2.- ¿Le gustaría que exista actividades motivadoras para que la Biblioteca sea concurrida?

**Sería fabulosa la idea que se realice actividades motivadoras.**

3.- ¿Estaría de acuerdo que se implemente nuevos servicios?

**En lo personal sí, porque daría a conocer todo nuestro Acervo Bibliográfico Automatizado.**

4.- ¿El servicio que tendría la Biblioteca brindaría facilidad para poder consultar nuestro Acervo Bibliográfico?

**Sí, porque con la automatización, la búsqueda sería rápida y eficaz.**

5.-¿Le parece importante que ésta Biblioteca cuente además con otros servicios?

**Importantísimo, porque podría ser, contar con Sala de Cyber Internet, Comicteca, Multimedia, y un Archivo Histórico dónde reposen todo un Acervo Bibliográfico que es de mucha importancia, y así poder ayudar a**

**los estudiantes y docentes a completar informaciones que no se encuentren en los textos.**

**Cuidar todo el material bibliográfico de Hemeroteca y hacer una sala destinada para ese uso.**

6.- ¿Ud. como Bibliotecaria del Instituto que atención le da a los estudiantes?

**Cómo Bibliotecaria es dar la facilidad para la búsqueda de la información y brindar un servicio de calidad.**

7.- ¿Incentiva a los estudiantes para que utilicen los servicios de la Biblioteca con el material bibliográfico existente?

**Si los incentivo pero como no hay materiales bibliográficos actualizados no acuden a la biblioteca.**

8.-¿Considera Ud. que con el nuevo servicio informático que se vaya a Implementar en la Biblioteca daría buenos resultados?

**Considero que sí daría excelentes resultados.**

9.-¿Qué sugerencia daría para ésta Biblioteca como Bibliotecaria?

**Que todo el Consejo Directivo que entre en funciones tal, se preocupen más de la Biblioteca y su Acervo Bibliográfico y con nuestro proyecto se cristalice nuestros sueños de tener ésta Biblioteca del Instituto con un Sistema Automatizado, nuevos textos sea de Donación o Compra, y con los otros servicios.**

# FOTOGRAFÍAS

**Pabellón donde funciona la Biblioteca y Museo Vicentino**



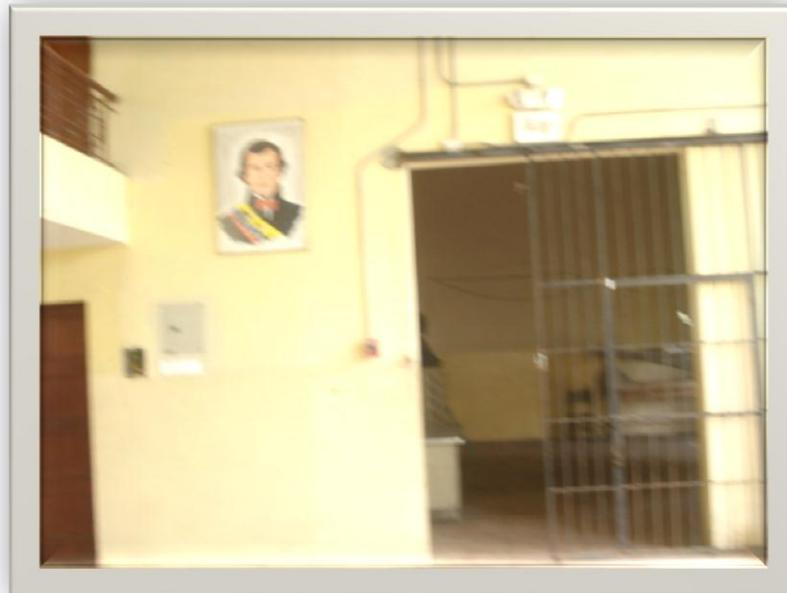
**Ingreso a la Biblioteca “Ángel Andrés García”**



**Hall de la Biblioteca “Ángel Andrés García”**



**Entrada principal de la Biblioteca “Ángel Andrés García”**



### Depósito del Fondo Bibliográfico



### Depósito del Fondo Bibliográfico



### Depósito del Fondo Bibliográfico

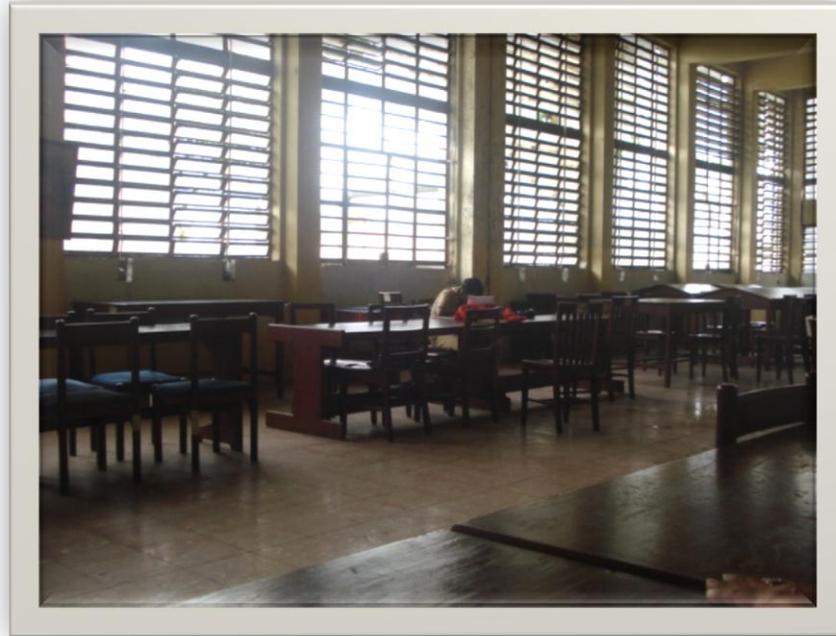


E

### Estudiante Consultando en la Biblioteca



### **Estudiante Consultando en la Biblioteca**



### **Realizando Encuestas de Nuestro Proyecto a los Estudiantes**



**Realizando Encuestas de Nuestro Proyecto a los Estudiantes**



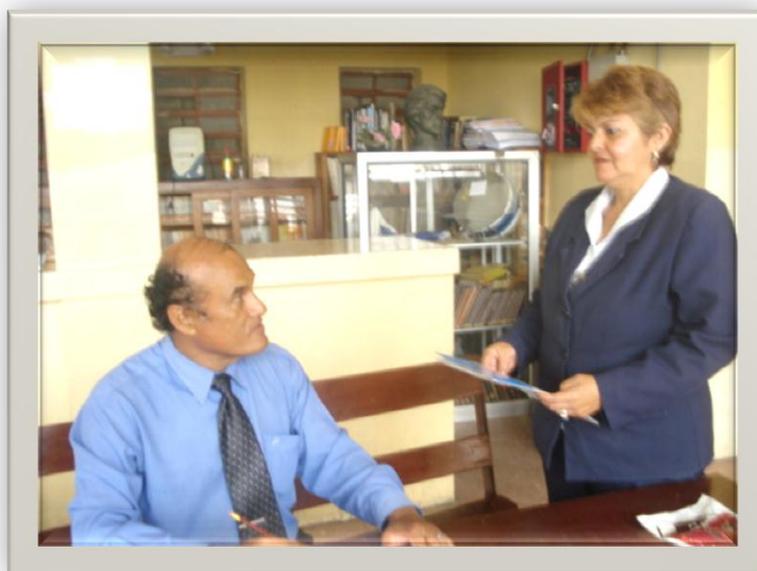
**Realizando Encuestas de Nuestro Proyecto a los Estudiantes**



**Realizando Encuestas de Nuestro Proyecto a los Estudiantes**



**Realizando Entrevistas de Nuestro Proyecto a los Docentes del Colegio**



**Realizando Entrevistas de Nuestro Proyecto a los Docentes del Colegio**



**Realizando Entrevistas de Nuestro Proyecto a los Docentes del Colegio**



