



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA CONTADURIA PÚBLICA AUTORIZADA

**TRABAJO DE TITULACION PRESENTADO COMO REQUISITO PARA
OPTAR POR EL TITULO DE CONTADURIA PÚBLICA AUTORIZADA**

**“SISTEMATIZACIÓN DEL MANEJO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y
CONTABLE DEL COMERCIAL LA ECONÓMICA”**

AUTOR:

ESPINOZA QUEZADA ALVARO EFREN

TUTOR:

ING. ZOILA FRANCO CASTAÑEDA, MAE

GUAYAQUIL, ABRIL, 2020



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Presidencia
de la República
del Ecuador



Plan Nacional
de Ciencia, Tecnología,
Innovación y Saberes



SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE GRADUACIÓN		
TÍTULO Y SUBTÍTULO: “Sistematización del manejo de información documental y contable del comercial La Económica”		
AUTOR/ES: Alvaro Efren Espinoza Quezada	TUTOR (A): Ing. Zoila Franco Castañeda, MAE	
INSTITUCIÓN: Universidad de Guayaquil	REVISOR (A): Ing. Marc Suriaga Sánchez	
	FACULTAD: Ciencias Administrativas	
CARRERA: Contaduría Pública Autorizada		
GRADO OBTENIDO: Contador Público Autorizado		
FECHA DE PUBLICACIÓN: 02/03/2020	Nº DE PÁGS.:	
ÁREAS TEMÁTICAS: Contable		
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:		
RESUMEN/ABSTRACT: Comercial “La Económica” comenzó sus operaciones a partir del año 2003 en la ciudad de Guayaquil, dedicándose a la compra y venta al por mayor y menor de productos abarrotes de primera necesidad. A través de esta investigación se procuró resolver la problemática en la que ha estado involucrado el negocio, entre esos el mal control de inventarios, mal manejo de su contabilidad, gestión administrativa y demás información útil para el local, por tal motivo, para la elaboración de este proyecto fue necesario la adopción de un sistema contable integrado, que permita tener un mejor control interno de la mercadería que se posee, a su vez que este tipo de software contable permite llevar un manejo contable apropiado que vaya en relación a las exigencias de las entidades reguladoras, sin olvidar de que se cuenta con diferentes módulos necesarios para el funcionamiento del local. Dentro de las ventajas de la adopción de este programa es el poder optimizar recursos, ya que evitaría la compra innecesaria de stock, la emisión de informes de control que dependerá de lo solicitado, sumado a ello el ahorro de tiempo para realizar actividades.		
Nº DE REGISTRO:		Nº DE CLASIFICACIÓN:
DIRECCIÓN URL:		
ADJUNTO PDF	SI (x)	NO ()
CONTACTO CON AUTOR/ES: Alvaro Efren Espinoza Quezada	Teléfono: 0980588047	E-mail: aeq2009@hotmail.com

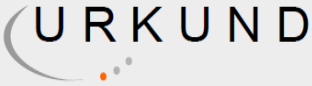


UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA
CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD



Habiendo sido nombrado Ing. Zoila Franco Castañeda, MAE tutor del trabajo de titulación, certifico que el presente trabajo de titulación ha sido elaborado por Espinoza Quezada Alvaro Efren con C.I. 1205640210, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de Contador Público Autorizado.

Se informa que el trabajo de titulación: “Sistematización del manejo de información documental y contable del comercial La Económica” ha sido orientado durante todo el periodo de ejecución en el programa anti-plagio URKUND quedando el 5% de coincidencia.



Urkund Analysis Result

Analysed Document:	Tesis- Espinoza Alvaro.docx (D64559988)
Submitted:	2/28/2020 12:19:00 AM
Submitted By:	zoila.francoc@ug.edu.ec
Significance:	5 %

Ing. Zoila Franco Castañeda, MAE
C.I. 0910874882



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Certificado el Tutor

Guayaquil, _____

Ing. Julio Pacheco Jara, MDE

Director (a) de Carrera

De mis consideraciones:

Envío a Ud. El Informe correspondiente a la tutoría realizada al Trabajo de Titulación “Sistematización del manejo de información documental y contable del comercial La Económica” del estudiante Espinoza Quezada Alvaro Efren con C.I. 1205640210, indicando ha (n) cumplido con todos los parámetros establecidos en la normativa vigente:

- ✓ El trabajo es el resultado de una investigación.
- ✓ El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.
- ✓ El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.
- ✓ El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se adjunta el certificado de porcentaje de similitud y la valoración del trabajo de titulación con la respectiva calificación.

Dando por concluida esta tutoría de trabajo de titulación, CERTIFICO, para los fines pertinentes que los estudiantes están aptos para continuar con el proceso de revisión final.

Atentamente,

Ing. Zoila Franco Castañeda, MAE

C.I. 0910874882



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA EL USO
NO COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACADÉMICOS

Yo, **Espinoza Quezada Alvaro Efren** con C.I. **1205640210**, certifico que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es **“Sistematización del manejo de información documental y contable del comercial La Económica”** es de mi absoluta propiedad y responsabilidad Y SEGÚN EL Art. 144 del CÓDIGO ÓRGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN*, autorizo el uso de una licencia gratuita intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la presente obra con fines no académicos, en favor de la Universidad de Guayaquil, para que haga uso del mismo, como fuera pertinente.

Espinoza Quezada Alvaro Efren
C.I. 1205640210

* CÓDIGO ÓRGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN (registro Oficial n. 899-Dic./2016) Artículo 114.- De los titulares de derechos de obras creadas en las instituciones de educación superior y centros educativos.- En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Dedicatoria

Este presente trabajo de investigación se lo dedico de manera especial a Dios por estar siempre conmigo, a mi abuelito Manuel Quezada y con mucho amor a mi señora madre Germania Quezada Tixe, por su esfuerzo y apoyo incondicional que me brinda día a día, lo cual me han permitido formarme con valores ético y morales sólidos desde el hogar y poder llegar hasta donde hoy estoy. De la manera más singular como el amor que solo una madre puede hacerlo brindando lo mejor de sí misma, transmitiendo sus conocimientos y enseñanzas adquiridas.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Agradecimiento

En primer lugar, agradecer a Dios por darme la vida, por ser luz y guía en mi vida, a mi mamá por siempre estar ahí en apoyándome en todo momento y por inspirarme siempre a seguir con mis estudios. Por otra parte, mis agradecimientos a la Universidad de Guayaquil, a la Facultad de Ciencias Administrativas y a la Escuela de Contaduría Pública por haberme permitido cursar mis estudios. Finalmente quiero expresar mi más grande y sincero agradecimiento a mi tutora Zoila Franco Castañeda, por la dedicación que ha tenido el presente proyecto durante todo este proceso, quien, con su dirección, conocimiento, enseñanza y colaboración permitió el desarrollo de este trabajo de tesis.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



**“SISTEMATIZACIÓN DEL MANEJO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y
CONTABLE DEL COMERCIAL LA ECONÓMICA”**

Autores: Alvaro Efren Espinoza Quezada

Tutor: Ing. Zoila Franco Castañeda, MAE

RESUMEN

Comercial “La Económica” comenzó sus operaciones a partir del año 2003 en la ciudad de Guayaquil, dedicándose a la compra y venta al por mayor y menor de productos abarrotes de primera necesidad. A través de esta investigación se procuró resolver la problemática en la que ha estado involucrado el negocio, entre esos el mal control de inventarios, mal manejo de su contabilidad, gestión administrativa y demás información útil para el local, por tal motivo, para la elaboración de este proyecto fue necesario la adopción de un sistema contable integrado, que permita tener un mejor control interno de la mercadería que se posee, a su vez que este tipo de software contable permite llevar un manejo contable apropiado que vaya en relación a las exigencias de las entidades reguladoras, sin olvidar de que se cuenta con diferentes módulos necesarios para el funcionamiento del local. Dentro de las ventajas de la adopción de este programa es el poder optimizar recursos, ya que evitaría la compra innecesaria de stock, la emisión de informes de control que dependerá de lo solicitado, sumado a ello el ahorro de tiempo para realizar actividades.

Palabras claves: sistema contable integrado, inventario, software contable, control interno, optimización de recursos.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



**“SYSTEMATIZATION OF THE MANAGEMENT OF DOCUMENTARY AND
ACCOUNTING INFORMATION OF THE COMMERCIAL THE ECONOMIC”**

Author: Álvaro Efren Espinoza Quezada

Advisor: Ing. Zoila Franco Castañeda, MAE

ABSTRACT

Comercial "la económica" began operations from 2003 in the city of guayaquil, dedicating itself to the purchase and wholesale and retail sale of grocery products of first necessity. Through this investigation it was tried to solve the problem in which the business has been involved, among them the poor control of inventories, bad management of its accounting, administrative management and other useful information for the premises, for this reason, for the elaboration this project required the adoption of an integrated accounting system, which allows for better internal control of the merchandise that it possesses, while this type of accounting software allows for authorized accounting management to be carried out in relation to the requirements of the regulatory entities, without forgetting that there are different modules necessary for the operation of the premises. Among the advantages of adopting this program is the power to improve resources, since it would avoid the unnecessary purchase of stocks, the issuance of control reports that depend on what is requested, added to this the saving of time to make activities.

Key words: integrated accounting system, inventory, accounting software, internal control, optimization of resources.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Tabla de contenidos

Dedicatoria	vi
Agradecimiento	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
Tabla de contenidos.....	¡Error! Marcador no definido.
Índice de tablas.....	xiv
Índice de figuras	xv
Introducción	1
Capítulo 1	3
1.1 Planteamiento del problema	3
1.2 Formulación y sistematización del problema	5
1.2.1Sistematización del problema.	5
1.3 Objetivos de la investigación.....	6
1.4 Justificación de la investigación	6
1.5 Delimitación de la investigación	8
1.6 Hipótesis y variable de la investigación.	9
Capítulo 2	11
Marco referencial	11



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



2.1 Antecedentes	11
2.2 Marco teórico	13
2.3 Marco contextual.....	14
2.3.1 Identificación del negocio.	14
2.3.2 Misión.	15
2.3.3 Visión.	15
2.3.4 Ubicación del negocio.....	15
2.3.5 Organigrama.....	16
2.4 Marco conceptual	16
2.5 Marco legal.....	18
2.5.1 Reglamento para la aplicación de la ley del Régimen Tributario Interno.....	18
2.5.2 Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.	20
2.5.3 Reglamento Para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno. ..	21
2.5.4 Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y Ministerio de Relaciones Laborales.....	24
Capítulo 3	25
Marco metodológico	25
3.1 Diseño de la investigación	25



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



3.2 Tipo de investigación	25
3.2.1 Investigación Descriptiva.....	25
3.2.2 Investigación Explicativa.....	26
3.3 Población y muestra	26
3.4 Técnicas e instrumentos de investigación	27
3.4.1 La encuesta.....	27
3.4.2 La entrevista.....	27
3.5 Análisis de los resultados	28
Capítulo 4	40
La propuesta	40
4.1 Tema.....	40
4.2 Antecedentes	40
4.3 Justificación.....	40
4.4 Objetivo General	41
4.5 Objetivos Específicos.....	41
4.6 Opciones de software integrados	41
4.7 Fuentes de financiamiento y formas de pago	42
4.8 Sistema contable Latinium.....	43



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



4.8.1 Características del sistema contable.	44
4.8.2 Ventajas del sistema contable.	45
4.8.3 Descripción del sistema contable.	45
Conclusiones	51
Recomendaciones.....	52
Bibliografía	52
Apéndices	56
Apéndice 1: Diseño de la encuesta.....	56
Apéndice 2: Carta de autorización	57



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de las variables	10
Tabla 2 Sistemas Integrado de Áreas	28
Tabla 3 Mal manejo contable	29
Tabla 4 Carencia de una sistematización documental y contable	30
Tabla 5 Conocimiento de algún sistema contable	31
Tabla 6 Uso de un sistema contable	32
Tabla 7 Problemas de funcionamiento	33
Tabla 8 Tipos de problemas	34
Tabla 9 Desventaja competitiva	35
Tabla 10 Inversión inicial Comercial “La Economía”	43



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Árbol del problema.....	5
Figura 2. Ubicación del negocio.	8
Figura 3. Organigrama del negocio.	16
Figura 4. Respuestas de los trabajadores del comercial, acerca de la implementación de un sistema integral.	28
Figura 5. Respuestas de los trabajadores acerca del manejo contable que se lleva a cabo en el comercial “La económica”.....	29
Figura 6. Respuestas de los trabajadores acerca de la carencia de una sistematización documental y contable en el comercial “La económica”.....	30
Figura 7. Respuestas de los trabajadores sobre el conocimiento de algún sistema contable.	31
Figura 8. Respuestas de los trabajadores sobre el uso de algún sistema contable.	32
Figura 9. Respuestas de los trabajadores sobre el conocimiento de algún sistema contable.	33
Figura 10. Respuestas de los trabajadores sobre los tipos de problemas que existen en el local, por no tener un sistema contable.	34
Figura 11. Respuestas de los trabajadores sobre la desventaja competitiva que se produce por no tener un sistema contable.....	35
Figura 12. Características de los sistemas contables	42
Figura 13. Pantalla principal del Sistema “Latinium”	44



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Figura 14. Módulo de contabilidad. Latinium 2015por Elixir Software.	46
Figura 15. Módulo de Facturación. Latinium 2015por Elixir Software.	47
Figura 16. Roles de pago, Latinium 2015por Elixir Software.	48
Figura 17. Registro de compra, Latinium 2015por Elixir Software.	49
Figura 18. Registro de ventas, Latinium 2015por Elixir Software.	49
Figura 19. Registro de inventarios. Latinium 2015por Elixir Software.	50

INTRODUCCIÓN

En la actualidad la sistematización de la información documental y contable es indispensable para las áreas administrativas de todo negocio. Los objetivos empresariales deben estar encaminados a salvaguardar información relevante y que esté disponible ante cualquier eventualidad que pueda surgir. Debido a los avances tecnológicos continuos que tenemos en la sociedad, es de suma importancia que las empresas y negocios se acoplen al cambio tecnológico de la época, ya que de otra manera la competencia la desplazará y alejará de los objetivos empresariales.

De manera general la sistematización de la información documental y contable se la podría definir como una herramienta de gran valor para las empresas, ya que ésta brinda información sobre el proceso de trabajo a ejecutarse, lo que nos permite a su vez estandarizar y simplificar operaciones, aplicando el control debido previniendo así que no existan robos, ni pérdidas que comprometan o afecten a las utilidades. A su vez una sistematización se transforma en una gran ayuda para el contador ya que ésta lo convierte un optimizador de tiempo, ya que el contador no tendría que estar registrando datos, ni clasificarlos (actividades que se pueden entender como rutinarias) permitiendo al contador enfocarse en actividades de mayor relevancia como son el análisis e interpretación de los resultados que se obtengan del sistema.

Por lo anteriormente expuesto se presenta el siguiente trabajo de tesis, el cual se llevará a cabo en el comercial “La económica” la misma que se dedica a la compra y venta de productos de primera necesidad, ofreciendo consigo una amplia variedad de items y marcas para elección de todos sus clientes. La elaboración del presente trabajo es de suma importancia ya que el comercial ha evidenciado problemas en el área de la gestión de los

inventarios, lo que ha generado que no pueda vender la cantidad de inventarios demandada por los clientes por que no cuenta con información oportuna que le permita aumentar los ingresos. La importancia del tema expuesto radica en dar a conocer que la sistematización para el área de inventarios, no sea solo documental, contable, sino que sea integral para todos los departamentos del negocio, permitiendo tener una información amplia y oportuna, cuando sea requerida por parte del dueño del negocio, para una futura toma de decisiones que se reflejen en el mejor funcionamiento del mismo.

La investigación consta de cuatro capítulos explicados de manera resumida de la siguiente manera. Capítulo uno: Mediante el planteamiento del problema se indaga las insuficiencias a las que se enfrenta comercial “La Económica” basados en actos reales, para de esta manera poder exponer una hipótesis que permita establecer los objetivos generales y específicos para así remediarlos. Capítulo dos: Dentro del presente capítulo se realiza varios tipos de marco, partiendo por el referencial, el mismo que busca trabajos investigativos realizados anteriormente sobre el tema planteado en el actual proyecto. Continuando con el teórico, conceptual, contextual y legal son herramientas que nos ayudan a entender de mejor manera el negocio.

Capítulo tres: Este se encuentra compuesto por el marco metodológico, dentro de este se desarrollan diversas metodologías, técnicas y procedimientos investigativos. Todos estos conocimientos se los aplica con el fin de poder conocer más de cerca los procesos que maneja comercial “La Económica”. Por último, tenemos el capítulo cuatro: en este se presenta la propuesta para solucionar la problemática de la investigación planteada anteriormente.

Capítulo 1

1.1 Planteamiento del problema

A nivel mundial el uso de sistemas documentales y contables por parte de las empresas u organizaciones ha ido en aumento a lo largo del tiempo, esto debido a la suma importancia para el crecimiento y sostenimiento en el mercado de las mismas ya que el propósito esencial es facilitar la toma de decisiones gerenciales de toda empresa u organización. La estabilidad de estas se da en base a la información que proporcione el sistema, comunicaciones que deben ser oportunas y eficientes, claro está decir que los sistemas documentales y contables deben ser adaptados de acuerdo a las necesidades de los clientes, y para esto se debe de tomar en consideración el giro del negocio, estas características deberán ser desarrolladas de acuerdo a las exigencias por parte de la gerencia.

A nivel mundial el control de inventarios se los considera como un elemento muy importante para el desarrollo, tanto en grandes empresas como en pequeñas y medianas, además de un factor fundamental para el control de costes, por lo tanto, una mala administración puede ser un motivo que genere clientes descontentos por el no cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros que puedan llevar a la compañía al cierre de la misma. (Durán, 2012) Menciona que los inventarios se lo pueden considerar como activos claves que posibilitan a las organizaciones lograr el nivel de servicio deseado o esperado para sus actividades.

Actualmente el escenario económico que vive Ecuador, se encuentra vinculado a constantes variaciones, lo que impulsa a las empresas u organizaciones a tomar acción, como lo es contar con una sistematización documental y contable que ayuden a reducir las amenazas de pérdidas económicas y que a su vez aceleren los procesos contables. Dicho

de otra manera, el contar con una sistematización documental y contable proporciona una mejor planeación, dirección, ejecución y supervisión de todas las actividades, logrando consigo el desempeño adecuado por parte de los recursos humanos.

Según Chimbolema (2018), afirmó que: Ecuador no está libre de este tipo de problema, ya que muchas empresas o negocios del sector comercial evidencian problemas de esta índole debido a la deficiencia en la gestión de inventarios, lo cual repercute en un desequilibrio tanto en la economía como en la parte operativa de estas entidades, lo que provoca que estos negocios no se puedan mantener en el mercado, ya que en el mundo competitivo en que se desenvuelven es necesario desarrollar mecanismos de control de inventarios que les permitan reducir costos para poder obtener una mayor rentabilidad.

Comercial “La Económica” a lo largo de la historia se ha dedicado a la compra y venta de productos de consumo masivo al por mayor y menor; presenta inconvenientes en el área de control de inventario, y en su información contable; esto se da, debido a que el negocio presenta falencias, no realiza conteo físico de inventarios de manera continua, no maneja un sistema contable lo que genera la no presentación de información oportuna para adquisición de nuevo stock, además no posee a cuánto ascienden los saldos por cobrar ni el endeudamiento, es decir no lleva una contabilidad adecuada que brinde información verídica y en tiempo real. El contar con información errónea ocasiona pérdidas para el comercial y a su vez influye en la toma de decisiones que conlleva a muchos errores, entre esos la compra de mercadería innecesaria.

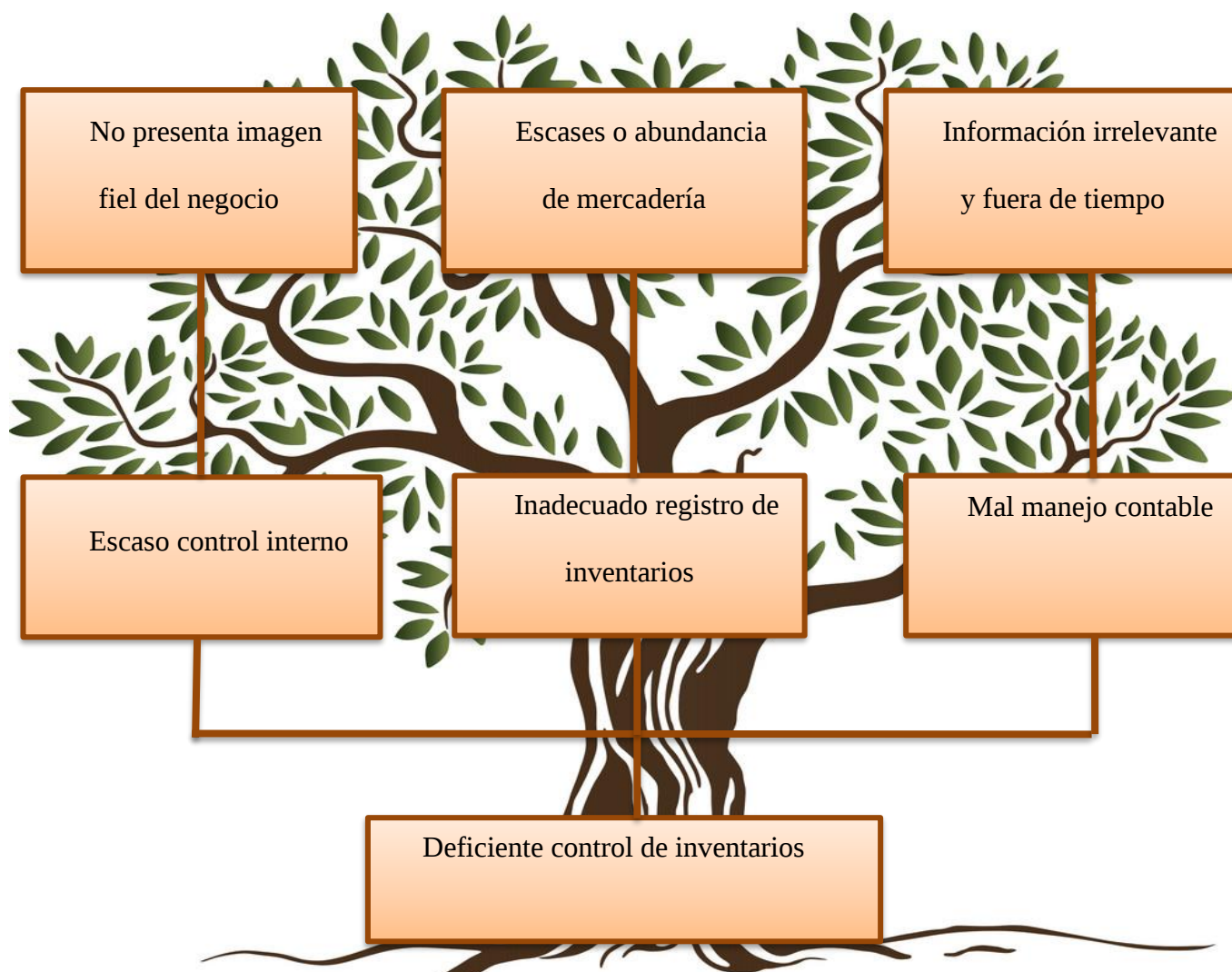


Figura 1 Árbol del problema.

1.2 Formulación y sistematización del problema

¿De qué modo, comercial “La económica” puede mejorar sus procesos documentales y contables con el fin de optimar recursos y tener mejor rentabilidad?

1.2.1 Sistematización del problema.

- ¿Qué falencias existen en el control documental del negocio actualmente?
- ¿Cómo medir las demandas que tiene el comercial “La económica” en el manejo y control de su contabilidad?

- ¿Qué beneficios se obtendrá con la sistematización del manejo documental y contable?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general.

Proponer una sistematización documental y contable que brinde información a través de reportes que sean útiles para la toma de decisiones con el fin de optimizar recursos y tiempo.

1.3.1 Objetivos específicos.

- Realizar un diagnóstico inicial de los problemas contables que existen en el comercial “La económica”
- Identificar los errores que provoca el no llevar una sistematización documental y contable.
- Elaborar un estudio de factibilidad de los beneficios que tendrá el Comercial “La Económica” con la adopción de una sistematización integral documental y contable.

1.4 Justificación de la investigación

1.4.1 Justificación teórica.

En la actualidad es de mucha importancia que toda empresa o negocio cuente con un sistema integro que brinde información no solo contable, sino también documental, el cual deberá ser acoplado de acuerdo a las necesidades del negocio para que pueda brindar información confiable y oportuna para cuando esta sea requerida. Una sistematización documental y contable se convierte en un apoyo de gran ayuda para el contador ya que a través de los resultados que vaya teniendo el sistema éste pueda interpretar y analizar de

una forma más clara la situación de la empresa, para junto con los usuarios internos del negocio puedan tomar mejores decisiones que estén encaminadas hacia los objetivos deseados.

1.4.2 Justificación práctica.

Mediante el proceso de investigación utilizaremos métodos cualitativos y cuantitativos, como lo son: entrevistas, encuestas, observación directa, técnicas e instrumentos que nos serán de gran ayuda para poder tener una visión más clara del giro del negocio. Por medio de la encuesta se reunirá datos útiles acerca de la situación del comercial que serán claves para la sistematización de los procesos del mismo. Con la observación directa conoceremos la situación actual de la contabilidad del establecimiento y a su vez de la comercialización y estados de los productos que se encuentran almacenados en el área de bodega.

1.4.3 Justificación metodológica.

Durante el progreso de la investigación se decide utilizar los siguientes métodos: deductivo, inductivo, analítico y (empírico – observación). El método deductivo nos permitirá conseguir resultados una vez concluido el proceso de investigación, comenzando de una situación general que surge en la empresa para posteriormente concluir en posibles recomendaciones que beneficien al negocio. El método inductivo será empleado para situaciones específicas que ayuden a recopilar información clave para luego ser analizada dentro de un contexto de información global. A través del método empírico de observación utilizaremos enfoques (Cualitativos y cuantitativos) que nos permitirá recabar información fidedigna. Por medio del método analítico se obtendrá una visión más detallada que nos ayude a determinar sus causas, características y efectos de una situación en particular.

1.5 Delimitación de la investigación

1.5.1 Delimitación del problema.

Debido a la falta de información oportuna que presenta el comercial “La económica” en las áreas administrativas y contables, se propone una sistematización documental y contable, el cual permita mejorar la información en estas áreas con el fin de tener datos reales y oportunos que sirvan para la toma de decisiones, para el funcionamiento del negocio y para el control de los inventarios, puesto que los bienes comercializa son perecibles y de primera necesidad.

1.5.2 Delimitación del espacio.

El presente trabajo de estudio se lo realizó en el comercial “La Económica” el mismo que se encuentra ubicado en el sur oeste de la ciudad de Guayaquil, parroquia Febres Cordero, provincia del Guayas, situado exactamente entre las calles Cuenca y Genaro Cucalón Jiménez, corresponde a una sociedad de hecho, tipo de empresa unipersonal. De acuerdo, a la razón social es una persona natural no obligada a llevar contabilidad. El espacio físico del que dispone el negocio está compuesto por un área comercial y una bodega.

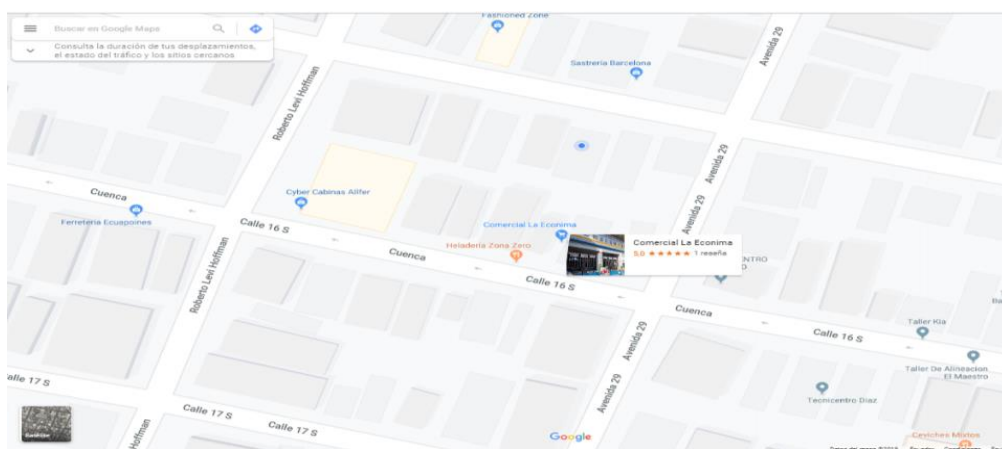


Figura 2. Ubicación del negocio.

1.5.3 Delimitación del tiempo.

El tiempo aproximado para realizar el trabajo de investigación, se lo ha establecido en cuatro meses, que cubre el periodo desde el 14 de octubre del 2019 hasta el 21 de febrero del 2020

1.5.4 Delimitación de la población.

La propuesta del presente trabajo investigativo será enfocada a todas las áreas que involucren el comercial y a los trabajadores que conforman la misma.

1.6 Hipótesis y variable de la investigación.

1.6.1 Hipótesis.

“Si se realizara una sistematización integral documental y contable se optimizara recursos y se mejorará el proceso administrativo de la información”

1.6.2 Variables de la investigación.

1.6.2.1 *Variable independiente.*

Sistematización documental y contable

1.6.2.2 *Variable dependiente.*

Optimizar recursos.

Mejoras del proceso administrativo de la información.

1.6.3 Operacionalización de las variables

Tabla 1
Operacionalización de las variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operativa	Dimensiones	Indicadores	Ítems o preguntas	Instrumentos	Técnicas
Sistematización documental y contable	Según (Pinto, 2016): “Se define como el proceso a través del cual se busca ordenar, organizar, y conectar, de la mejor manera los elementos de la organización para lograr cumplir de la forma más eficiente y efectiva los objetivos para los cuales fue creada la organización.”	Proceso de Organizar ordenar conectar optimizar	Control de archivos, secuencia numérica,	Secuencia numérica,	¿Qué beneficios tendría la adopción de un sistema contable?	Entrevistas	Cuestionario
						Entrevistas	
Optimizar recursos	Para (Sanchez, 2015): Es la forma de mejorar alguna acción o trabajo realizada, esto nos da a entender que la optimización de recursos es buscar la forma de mejorar el recurso de una empresa para que esta tenga mejores resultados, mayor eficiencia o mejor eficacia.	Ahorro de recursos, incremento de rendimiento	Cantidad de tiempo de reposición de inventario	Periodicidad de las compras.	¿De que forma el comercial “La Económica”, puede optimizar recursos?	Entrevistas	Cuestionario
Mejora del proceso administrativo de la información	Citando a (Medina, 2018) es el conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar el máximo de cada recurso aplicando la mejora continua para: Automatizar, estandarizar, eliminar actividades que se traducirán en ahorros para la empresa.	Optimización de recursos, mejora continua, sistematizar actividades	Control de los flujos, negocio en marcha, supervisión de los tiempos.	Cantidades recibidas y cantidades pagadas.	De que manera comercial “La Económica”, puede mejorar el proceso administrativo?	Entrevistas	Cuestionario

Capítulo 2

Marco referencial

2.1 Antecedentes

Chillan (2018) en su trabajo de investigación titulado Propuesta de un sistema contable para la empresa Duloder S.A plantea como objetivo general, “proponer un sistema contable que permita emitir reportes para mejorar el control de las ventas, compras e inventarios de la empresa, con el fin de optimizar los recursos que se encuentran en bodega.” El autor de este trabajo concluyó que la empresa se ha visto afectada por compras innecesarias que son producto de tener información insuficiente y también por la ausencia de un sistema contable que brinde información no solo contable, sino cualquier otra información adicional que pueda ser solicitada por los gerentes y que sirva para integrar los departamentos de la entidad.

Se consideró el proyecto anteriormente expuesto, ya que tiene relación en la carencia de una sistematización documental y contable que brinde información oportuna, fiable y relevante que sea útil para la toma de decisiones, ya que el no contar con una sistematización provoca la salida de recursos económicos innecesarios, a su vez que limita la capacidad económica de la entidad porque no podría generar utilidad como se desearía. Por tal motivo se propone la sistematización del comercial, el cual dará información diaria de los datos que posee el local a su vez que ayuda en el optimar de recursos y de tiempo.

Según, (Triana, 2018) en su trabajo de investigación titulado “Sistema contable automatizado para Kamino Express S.A” en donde plantea como objetivo general, disponer de un sistema contable automatizado para la empresa Kamino Express S.A. que permita presentar información financiera fiable bajo NIIF para PYMES. En donde concluye que los

motivos contables utilizados por la empresa no son los adecuados por lo que debe reemplazarse o mejorarse para poder cumplir con los objetivos de la entidad.

Por lo anteriormente expuesto, el presente trabajo investigativo tiene su semejanza ya que radica en la importancia de contar con una sistematización contable para toda empresa u organización, ya que la mala aplicación del proceso contable, no solo que altera la información real de la entidad sino que a su vez vulnera las normas contables, las cuales son los principios fundamentales a las que toda empresa u organización debe regirse para el correcto y adecuado funcionamiento de la entidad. Tal cumplimiento permite contar con datos reales que serán oportunos para la toma de decisiones.

Según (Villalba & Zambrano., 2016) en su trabajo de investigación titulado “Propuesta de un sistema contable para optimizar la rentabilidad del ITSG” plantea como objetivo general, proponer un sistema contable para optimizar la rentabilidad del Instituto Tecnológico Santiago de Guayaquil (ITSG). En donde concluye que el colegio Guayaquil presenta inconvenientes en áreas como la contable y por tal motivo recomienda la opción de uso de un sistema contable para optimizar la rentabilidad de la institución.

Dicho esto, se consideró el anterior proyecto exhibido ya que tiene relación con lo que se presente lograr en el comercial “La Económica” que es la sistematización documental y contable. Sin lugar a dudas el hecho de llegar a aplicar la propuesta planteada en la presente investigación se mejorará la comunicación de los departamentos que involucran a este, para así poder tener una recopilación de datos más real y a tiempo que a su vez siempre esté disponible ante cualquier tipo de duda que pueda existir por parte de los dueños del negocio.

2.2 Marco teórico

2.2.1 Sistemas de información.

De acuerdo con (García, 2018) un sistema de información, es el conjunto de componentes que interaccionan entre sí con el propósito de alcanzar un objetivo determinado, el cual debe satisfacer las necesidades de información de dicha empresa. Estos componentes pueden ser actividades, recursos materiales, personas o datos, que deben además procesar la información y distribuirla de la manera más correcta para satisfacer las necesidades de la organización empresarial en cuestión.

2.2.2 Sistema contable integrado.

Un sistema contable integrado que emplea softwares accesibles en cuanto a precio y complejidad. Incluso las pequeñas empresas pueden adquirir dicho sistema, el cual incluye muchas funciones y aspectos esenciales compatibles unos con otros. Un sistema integrado, a menudo incluye cuentas a pagar, créditos, activos fijos y un módulo de administración de inventarios, todos conectados entre sí, y con el mayor general. (Di Ranni, 2016)

2.2.3 Inventarios.

Según (Cruz, 2017,p.4) un inventario, sea cual sea naturaleza de lo que contiene, consiste en listado ordenado y valorado de productos de la empresa. El inventario por tanto ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes, ayudando al proceso comercial o productivo y favoreciendo con todo ello, la puesta a disposición del producto al cliente.

De acuerdo con la (NIC 2, 2005), los inventarios son activos:

- a) mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta, y
- c) en forma de materiales o suministros para ser consumidos
en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

2.2.4 Cuentas por cobrar.

Citando a (Stevens, 2017) en donde afirma que: “Las cuentas por cobrar es uno de los activos más importantes, ya que es el activo más líquido después del efectivo en una entidad de carácter económico. Las cuentas por cobrar representan venta o prestación de algún bien o servicio que se recuperará en dinero en sumas parciales” Adicionalmente se podría decir que las cuentas por cobrar surgen de dos maneras. La primera es por producto de las actividades de la empresa y la segunda por varias transacciones, como lo son: préstamos a trabajadores, anticipos otorgados por la empresa.

2.3 Marco contextual

2.3.1 Identificación del negocio.

Comercial “La Económica” cumplió 16 años ofreciendo su servicio en el sector comercial, Jorge Silva, su propietario, iniciaría junto a su esposa con el negocio dedicado a la compra y venta de abarrotes de consumo masivo a partir del año 2003. Todo esto comenzaría siendo una pequeña tienda de venta al por menor, el cual posteriormente iría creciendo de a poco debido a la gran acogida que ha tenido el comercial a lo largo de estos años, para convertirse hoy en día en un comercial conocido en su sector, siendo generador de fuentes de trabajo con capacidad de vender al por mayor y menor a todos sus clientes.

2.3.2 Misión.

La misión de Comercial “La Económica” es ofrecer productos alimenticios de primera necesidad y de alta calidad que generen un gran nivel de satisfacción para todos los consumidores. Para ello trabajamos de forma coherente a las expectativas del mercado, potenciando como ventaja competitiva la calidad de nuestros productos, para así generar un valor agregado y ser factor de crecimiento y desarrollo.

2.3.3 Visión.

Nuestra visión es ser el proveedor de productos alimenticios preferido por nuestros clientes. Motivados por buscar y satisfacer continuamente las necesidades de clientes, y desarrollar relaciones con mutua colaboración con nuestros proveedores.

2.3.4 Ubicación del negocio.

Comercial “La Económica” se encuentra ubicado en el Sur oeste de la ciudad de Guayaquil, situado específicamente en las calles Cuenca y Genaro Cevallos Jiménez esquina, junto al comercial “Mega su casa” considerada como un punto de referencia por el nivel de competencia que genera para comercial “La económica”.

2.3.5 Organigrama.

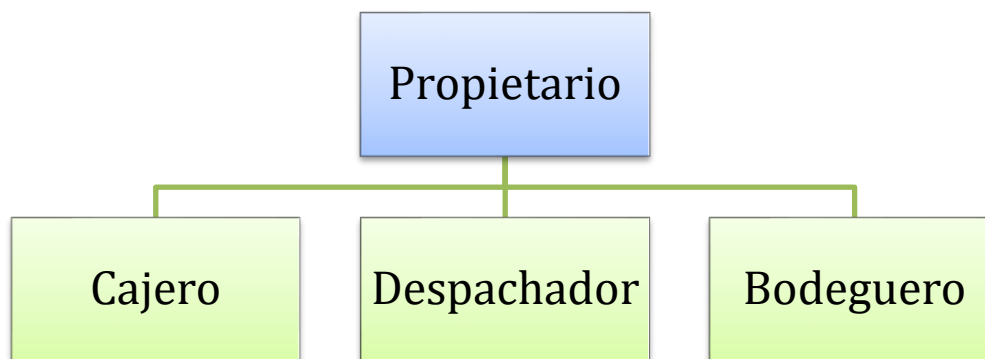


Figura 3. Organigrama del negocio.

2.4 Marco conceptual

Control Interno: “COSO define el control interno como un proceso, ejecutado por la junta de directores, la administración principal y otro personal de la entidad, diseñado para proveer seguridad razonable en relación con el logro de los objetivos de la organización.” (Mantilla, 2018)

Inventarios: “Son bienes reales y concretos, es decir bienes muebles e inmuebles. Forman el caudal comercial de una persona o de una empresa. Dichos bienes son para vender, de ahí el carácter de comercial, o para consumición de bienes y/o servicios.” (Raffino, 2019)

Segregación de funciones: “Es un control que ayuda a la prevención de fraude. Este control consiste en evitar la concentración de actividades en una misma persona.” (Ramón, 2018)

Proceso administrativo: “Es un conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la admón. Mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral.” (Ramírez, 2017)

Gestión administrativa: “Es la puesta en práctica de cada uno de los procesos de la Administración; éstos son: la planificación, la organización, la dirección, la coordinación o interrelación y el control de actividades de la organización; en otras palabras, la toma de decisiones y acciones oportunas para el cumplimiento de los objetivos preestablecidos de la empresa y que se basan en los procesos.” (Ramírez, 2017)

Según (Trota, 2019) la confidencialidad se puede definir como el derecho moral que asiste a las personas para que se mantenga la reserva sobre lo que confían a otros, quienes de manera correlativa adquieren la obligación de guardar secreto.

El costo de oportunidad: “Es una manera de medir lo que nos cuesta algo. En lugar de limitarse a cuantificar el beneficio que se obtiene por una cierta inversión, este beneficio se compara con los que se obtendría por una inversión alternativa.” (Buján, 2018)

Manuales: (Duhalt, pág. 244) Lo define como un documento que contiene de forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, políticas o procedimientos, organización de un organismo social, que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

Según (Benjamín, pág. 146) los manuales administrativos son “documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática, información de una organización (antecedentes, legislación, estructura, objetivos, políticas, sistemas, procedimientos, etc.), así como las instrucciones y lineamientos que se consideren necesarios para el mejor desempeño de sus tareas”.

Sistematización contable: “Es el conjunto de métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para recopilar, organizar, registrar e interpretar la información financiera en forma útil para la toma de decisiones”. (Díaz, 2017)

Según (Burgos & Suárez, 2017) la **Gestión financiera**, consiste en “la administración de los recursos eficientemente para cubrir los gastos y estos puedan funcionar en beneficios de los objetivos de la organización, llevando un control ordenado y adecuado de los mismos.”

Software contable: “Es un programa de computadora que permite a los contadores registrar y procesar electrónicamente las transacciones financieras, a su vez es una herramienta usada para el adecuado manejo de programas de contabilidad, de esa manera contribuye a la sistematización los problemas y/o tareas de contabilidad, ya que de esa manera llevan un control activo de todos sus movimientos.” (Alarcón & Costavalo, 2018).

Optimización de recursos: “tiene que ver principalmente con la eficiencia, es decir que se utilicen los recursos de la mejor manera posible, en el que se espera obtener mayores beneficios con un mínimo de costos”. (Ramos, 2015)

2.5 Marco legal

2.5.1 Reglamento para la aplicación de la ley del Régimen Tributario Interno.

Art. 28.- Gastos generales deducibles. - Bajo las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento, tales como:

1. Remuneraciones y beneficios sociales.

a) Las remuneraciones pagadas a los trabajadores en retribución a sus servicios, como sueldos y salarios, comisiones, bonificaciones legales, y demás remuneraciones complementarias, la compensación económica para alcanzar el

salario digno que se pague a los trabajadores conforme lo establecido en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, así como el valor de la alimentación que se les proporcione, pague o reembolse cuando así lo requiera su jornada de trabajo;

b) Los beneficios sociales pagados a los trabajadores o en beneficio de ellos, en concepto de vacaciones, enfermedad, educación, capacitación, servicios médicos, uniformes y otras prestaciones sociales establecidas en la ley, en contratos individuales o colectivos, actas transaccionales o sentencias ejecutoriadas;

c) Gastos relacionados con la contratación de seguros privados de vida, retiro o de asistencia médica privada, o atención médica pre - pagada a favor de los trabajadores;

d) Aportes patronales y fondos de reserva pagados a los Institutos de Seguridad Social, y los aportes individuales que haya asumido el empleador; estos gastos se deducirán sólo en el caso de que hayan sido pagados hasta la fecha de presentación de la declaración del impuesto a la renta;

e) Las indemnizaciones laborales de conformidad con lo detallado en el acta de finiquito debidamente legalizada o constancia judicial respectiva en la parte que no exceda a lo determinado por el Código del Trabajo, en los contratos colectivos de trabajo, Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Homologación de las Remuneraciones del Sector Público, y demás normas aplicables. (LORTI, 2018, p.15)

2.5.2 Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.

Art. 67.- Declaración del impuesto. - Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente dentro del mes siguiente de realizadas, salvo de aquellas por las que hayan concedido plazo de un mes o más para el pago en cuyo caso podrán presentar la declaración en el mes subsiguiente de realizadas, en la forma y plazos que se establezcan en el reglamento. Los sujetos pasivos que exclusivamente transfieran bienes o presten servicios gravados con tarifa cero o no gravados, así como aquellos que estén sujetos a la retención total del IVA causado, presentarán una declaración semestral de dichas transferencias, a menos que sea agente de retención de IVA.

Art. 68.- Liquidación del impuesto. - Los sujetos pasivos del IVA obligado a presentar declaración efectuarán la correspondiente liquidación del impuesto sobre el valor total de las operaciones gravadas. Del impuesto liquidado se deducirá el valor del crédito tributario de que trata el artículo 66 de esta Ley.

Art. 69.- Pago del impuesto. - La diferencia resultante, luego de la deducción indicada en el artículo anterior, constituye el valor que debe ser pagado en los mismos plazos previstos para la presentación de la declaración. Si la declaración arroja saldo a favor del sujeto pasivo, dicho saldo será considerado crédito tributario, que se hará efectivo en la declaración del mes siguiente. Los valores así obtenidos se afectarán con las retenciones practicadas al sujeto pasivo y el crédito tributario del mes anterior si los hubiere. Cuando por cualquier circunstancia evidente se presuma que el crédito tributario resultante no podrá ser compensado con el IVA causado dentro de los seis

meses inmediatos siguientes, el sujeto pasivo podrá solicitar al Director Regional o Provincial del Servicio de Rentas Internas la devolución o la compensación del crédito tributario originado por retenciones que le hayan sido practicadas. La devolución o compensación de los saldos del IVA a favor del contribuyente no constituyen pagos indebidos y, consiguientemente, no causarán interés. (LORTI, 2015, p.73)

2.5.3 Reglamento Para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno.

Art. 158.- Declaración del impuesto.- Los sujetos pasivos del Impuesto al Valor Agregado que efectúen transferencias de bienes o presten servicios gravados con tarifa 12% del Impuesto al Valor Agregado, y aquellos que realicen compras o pagos por las que deban efectuar la retención en la fuente del Impuesto al Valor Agregado, están obligados a presentar una declaración mensual de las operaciones gravadas con este tributo, realizadas en el mes inmediato anterior y a liquidar y pagar el Impuesto al Valor Agregado causado, en la forma y dentro de los plazos que establece el presente reglamento. Quienes transfieran bienes o presten servicios gravados únicamente con tarifa 0%, así como aquellos que estén sujetos a la retención total del IVA causado, presentarán declaraciones semestrales; sin embargo, si tales sujetos pasivos deben actuar también como agentes de retención del IVA, obligatoriamente sus declaraciones serán mensuales. Las obligaciones mencionadas en este artículo, deberán ser cumplidas aunque en uno o varios períodos no se hayan registrado ventas de bienes o prestaciones de servicios, no se hayan producido adquisiciones o no se hayan efectuado retenciones por el Impuesto al Valor Agregado, excepto para el caso de las personas

naturales no obligadas a llevar contabilidad, que importen servicios gravados, cuyas obligaciones como contribuyentes por el IVA retenido, estarán ligadas únicamente al período en el cual realizaron la importación del servicio gravado. Las personas naturales, las instituciones del Estado, las empresas públicas reguladas por la Ley Orgánica de Empresas Públicas, y las sociedades que importen bienes, liquidarán el Impuesto al Valor Agregado en la correspondiente declaración de importación. El pago de este impuesto se efectuará en cualquiera de las instituciones autorizadas para cobrar tributos, previa la desaduanización de la mercadería.

Las declaraciones se efectuarán en los formularios o en los medios que establezca el Servicio de Rentas Internas y se los presentará con el pago del impuesto hasta las fechas previstas en este reglamento. Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente y pagarán los valores correspondientes a su liquidación en el siguiente mes, hasta las fechas que se indican a continuación, atendiendo al noveno dígito del número del Registro Único de Contribuyentes - RUC: Si el noveno dígito es Fecha de vencimiento (hasta el día) 1-10 del mes siguiente 2-12 del mes siguiente 3-14 del mes siguiente 4-16 del mes siguiente 5-18 del mes siguiente 6- 20 del mes siguiente 7-22 del mes siguiente 8-24 del mes siguiente 9-26 del mes siguiente 0-28 del mes siguiente. Los mismos plazos, sanciones y recargos se aplicarán en los casos de declaración y pago tardío de retenciones, sin perjuicio de otras sanciones previstas en el Código Tributario y en la Ley de Régimen Tributario Interno.

Art. 159.- Liquidación del impuesto. - Los sujetos pasivos liquidarán mensualmente el impuesto aplicando las tarifas del 12% y del 0% sobre el valor total de las ventas o prestación de servicios, según corresponda. En aquellas ventas por las que se haya concedido plazo de un mes o más para el pago, el sujeto pasivo deberá declarar esas ventas en el mes siguiente y pagarlas en el siguiente o subsiguiente de realizadas. De la suma del IVA generado por las ventas al contado, que obligatoriamente debe liquidarse en el mes siguiente de producidas, y del IVA generado en las ventas a crédito y que se liquidaren en ese mes, se deducirá el valor correspondiente al crédito tributario, siempre que éste no haya sido reembolsado en cualquier forma, según lo dispuesto en la Ley de Régimen Tributario Interno y este Reglamento.

La diferencia resultante, luego de realizadas las operaciones indicadas en el inciso anterior, constituye el valor del impuesto causado en el mes o el valor del crédito tributario a aplicarse en el siguiente mes. Se deducirá luego el saldo del crédito tributario del mes anterior si los hubiere, así como las retenciones que le hayan sido efectuadas, con lo que se tendrá el saldo de crédito tributario para el próximo mes o el valor a pagar.

En el caso de terminación de actividades de una sociedad el saldo pendiente del crédito tributario se incluirá en los costos.

Art. 160.- Declaraciones anticipadas.- En el caso de contribuyentes que estén obligados a presentar declaraciones semestrales del Impuesto al Valor Agregado y que por cualquier motivo suspendan actividades antes de las fechas

previstas en el reglamento para la presentación de las declaraciones semestrales, podrán hacerlo en forma anticipada, en un plazo no mayor a 30 días a partir de la fecha de suspensión de actividades. (LORTI, 2018, pp. 3-6).

2.5.4 Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y Ministerio de Relaciones

Laborales.

Según el Código del trabajador, (2020) el trabajador tendrá derecho a:

1. Celebrar un contrato de trabajo
2. Inscribir el contrato de trabajo en el Ministerio de Relaciones Laborales
3. Afiliar al Trabajador en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, a partir del primer día de trabajo, inclusive si es a prueba
4. Tratar a los trabajadores con la debida con la consideración, no infiriéndoles maltrato de palabras o de obra.
5. Sueldo básico que se debe pagar es de \$400 (SBU 2020).
6. Asumir el porcentaje (11.15%) que corresponde al empleador por la seguridad social
7. El empleador tiene que pagar a sus empleados Pagar Horas extras y suplementarias
8. Pagos de los beneficios sociales que son décimo tercero, décimo cuarto, fondos de reserva y utilidades.

Capítulo 3

Marco metodológico

3.1 Diseño de la investigación

El tipo de investigación que se llevará a cabo será de campo, ya que la información se la obtiene de manera directa mediante encuestas o entrevistas que tienen como finalidad responder el problema anteriormente expuesto.

Teniendo en cuenta a (Arias, El proyecto de investigación, 2006) menciona que: la investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental.

3.2 Tipo de investigación

3.2.1 Investigación Descriptiva.

Según Tamayo (2003) afirma que: la investigación descriptiva: Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre grupo de personas, grupo o cosas, se conduce o funciona en presente. (p.40)

Se tendrá una investigación descriptiva porque se determinará la situación actual del comercial que servirá como ayuda para especificar la estructura y organización del negocio de una manera más profunda, lo que nos ayudará a particularizar los aspectos más relevantes del mismo.

3.2.2 Investigación Explicativa.

La investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post facto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos. (Arias, 2006, p.27)

Es explicativa porque los resultados que se obtendrán, serán analizados para relacionarlos con la causa y el efecto de la hipótesis expuesta, para posteriormente y determinar la incidencia en el funcionamiento del negocio.

3.3 Población y muestra

Arias (2012) establece que: La población, o en términos más precisos población objetivo, es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Ésta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio, mientras que la muestra es un subconjunto representativo y finito que se extrae de la población accesible. (p.83)

Por contar con pocas personas (diez) se tomará la totalidad de la población de modo que no existirá muestra para la investigación. Las siguientes personas conforman el comercial:

- Jorge Silva – Propietario
- Dalia García - Cajera

- Orlando Gutama - Contador
- Janneth Castro – Despachadora
- Jenny Calero – Despachadora
- Alicia Calixto – Despachadora
- Armando Palma – Bodeguero
- Raymond Salvatierra – Asistente de Bodega
- Mario Luna – Asistente de Bodega
- Alan Brito - Asistente de Bodega

3.4 Técnicas e instrumentos de investigación

3.4.1 La encuesta.

De acuerdo con López (2016) indica que: la encuesta se considera una técnica de recogida de datos a través de la interrogación de los sujetos cuya finalidad es obtener de manera sistemática medidas sobre los conceptos que se derivan de una problemática de investigación previamente construida. Esta encuesta es clave para la recopilación de datos, tal técnica está compuesta por una serie de preguntas encaminadas al comercial, teniendo como propósito saber la opinión de todo el personal que trabaja en el negocio, con la finalidad de conocer los hechos y procesos que se realizan en el local. (p.14)

3.4.2 La entrevista.

A juicio de Morga (2012):“La entrevista es el medio más comúnmente utilizado por las disciplinas humanas y de la salud para obtener información; varía mucho de disciplina en disciplina” (p.12)

3.5 Análisis de los resultados

Pregunta 1: ¿Considera necesario que el comercial “La económica” implemente un sistema integrado para sus áreas contables, financiera y documental?

Tabla 2
Sistemas Integrado de Áreas

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	9	90%
No	1	10%
Total	10	100%

Nota. Fuente: Encuesta.

Elaborado por: Alvaro Espinoza.

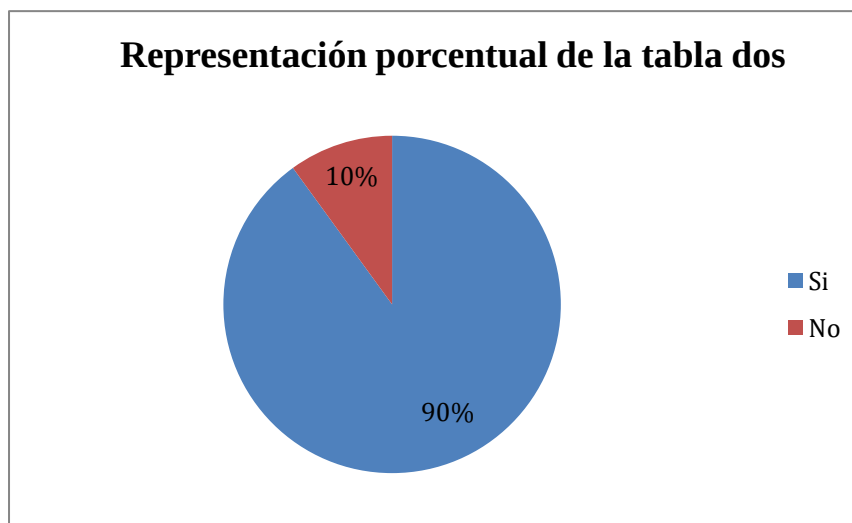


Figura 4. Respuestas de los trabajadores del comercial, acerca de la implementación de un sistema integral.

En los resultados obtenidos mediante la encuesta realizada, se pudo evidenciar que el 90% del personal encuestado respondió de manera favorable, a favor de que se implemente un sistema integrado para las áreas: contable, financiera y documental dentro del comercial “La económica” el cual tiene por objetivo vincular las áreas del local para que esta pueda tener un mejor desempeño.

Pregunta 2: ¿Considera usted, que la contabilidad que se maneja de manera rustica en el comercial “La económica” es la más eficiente?

Tabla 3
Mal manejo contable

Repuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	9	90%
No	1	10%
Total	10	100%

Nota. Fuente. Encuesta

Elaborado por: Alvaro Espinoza

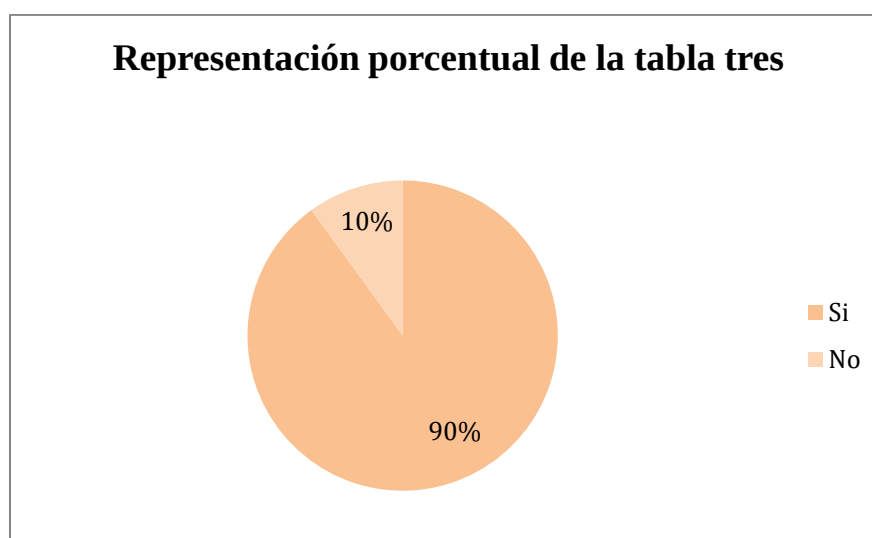


Figura 5. Respuestas de los trabajadores acerca del manejo contable que se lleva a cabo en el comercial “La económica”.

Dentro del estudio realizado, se puede ver que el 90% del personal encuestado, confirma que se maneja una contabilidad rustica dentro del comercial, la misma que representa problemas para el local, ya que no cumple con las leyes contables que lo regulan, lo que compromete al funcionamiento del negocio ya que generaría inconvenientes con las entidades reguladoras.

Pregunta 3: ¿Cree usted que la carencia de una sistematización documental y contable, afecta en la mejora del comercial?

Tabla 4

Carencia de una sistematización documental y contable

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	80%
No	2	20%
Total	10	100%

Nota: Fuente: Encuesta

Elaborado por: Alvaro Espinoza

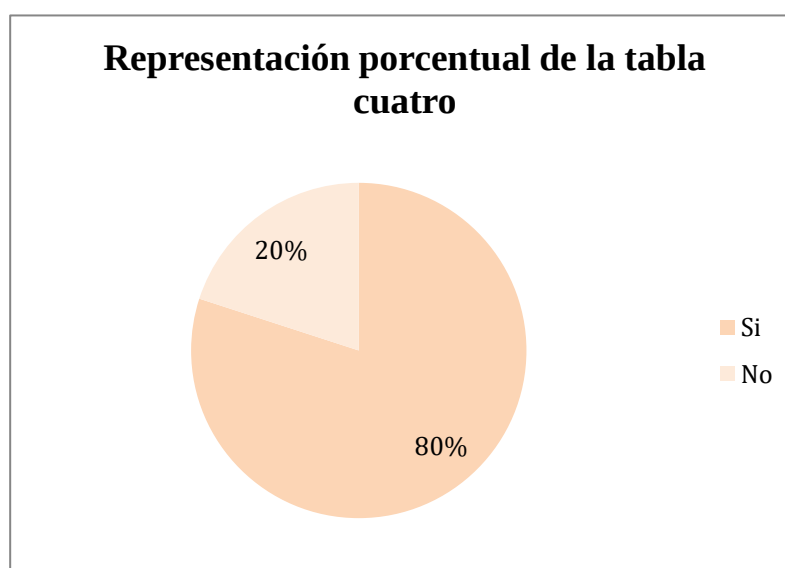


Figura 6. Respuestas de los trabajadores acerca de la carencia de una sistematización documental y contable en el comercial “La económica”.

Teniendo en cuenta los resultados obtenidos, se pudo evidenciar que el 80% del personal encuestado declaró que la carencia de una sistematización documental y contable si afecta al desempeño en el día a día de los trabajadores en el comercial. Por su parte el 20% que no está de acuerdo respondió de manera negativa por que dudan de que la sistematización sea una herramienta de ayuda para los problemas que se manejan en el local.

Pregunta 4: ¿Tiene conocimiento de algún sistema contable?

Tabla 5
Conocimiento de algún sistema contable

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	30%
No	7	70%
Total	10	100%

Nota. Fuente: Encuesta.

Elaborado por: Alvaro Espinoza.

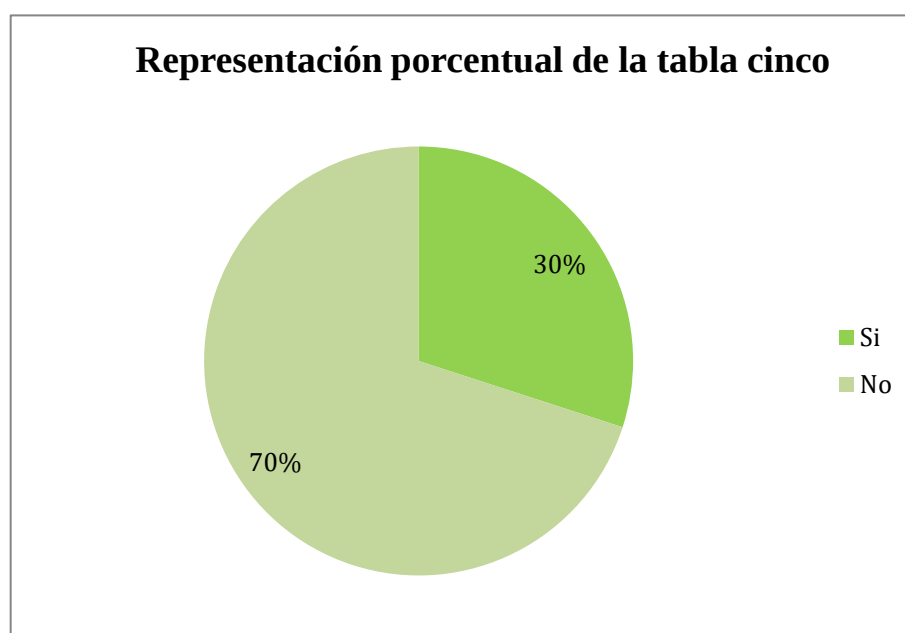


Figura 7. Respuestas de los trabajadores sobre el conocimiento de algún sistema contable.

En base a los resultados obtenidos, se pudo evidenciar que el 70% del personal encuestado declaró que no tiene conocimiento de algún sistema contable y tan solo el 30% dijo que si, este porcentaje tiene algo de conocimiento sobre los sistemas contables, más no saben a mayor profundidad los beneficios que conlleva si se llega a implementarlo en el comercial “La económica”.

Pregunta 5: ¿En alguna ocasión ha hecho uso de algún sistema contable?

Tabla 6
Uso de un sistema contable

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	10%
No	9	90%
Total	10	100%

Nota. Fuente: Encuesta.

Elaborado por: Alvaro Espinoza.

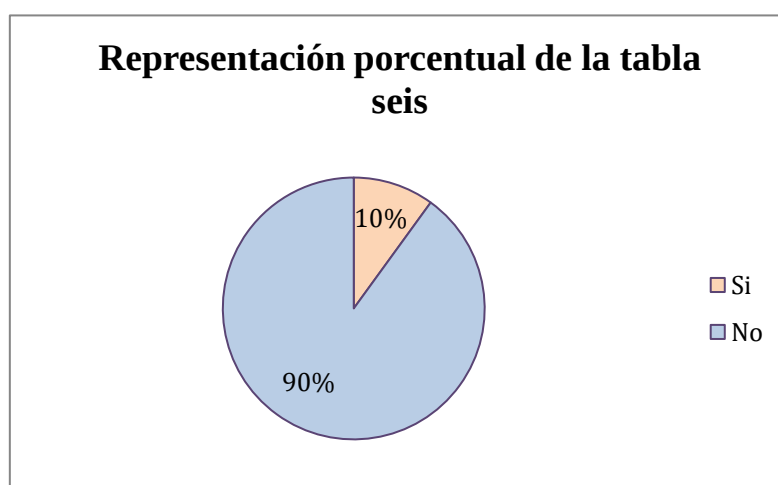


Figura 8. Respuestas de los trabajadores sobre el uso de algún sistema contable.

Haciendo referencia a los resultados obtenidos en la encuesta, se evidenció que el 90% del personal encuestado declaró que nunca ha usado un sistema contable, si bien es cierto el 30% de la población que dijo que si conoce algún sistema en la pregunta anterior, solo un 10% sabe usarlo y conoce los beneficios que trae consigo la implementación del mismo, lo que nos da la pauta necesaria para hacer una capacitación para todos los trabajadores que conforman el comercial “La económica” al momento que se vaya adquirir el sistema, para que así los trabajadores puedan manipular el sistema de una manera correcta.

Pregunta 6: ¿Ha evidenciado problemas en el funcionamiento del comercial, por la falta de algún sistema contable?

Tabla 7

Problemas de funcionamiento

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	10	100%
No	0	0%
Total	10	100%

Nota. Fuente: Encuesta

Elaborado por: Alvaro Espinoza



Figura 9. Respuestas de los trabajadores sobre el conocimiento de algún sistema contable.

En base a los resultados obtenidos, se pudo evidenciar que el 100% del personal encuestado declaró que existen problemas de funcionamiento en el comercial “La económica” por la carencia de un sistema contable, lo que les limita a que puedan trabajar de alguna manera correcta, lo que los pone en desventaja, comparado a su competencia que si posee un sistema contable.

Pregunta 7: ¿Cuáles son los problemas que ha evidenciado en el comercial, por la carencia de un sistema contable?

Tabla 8
Tipos de problemas

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Stock innecesario	4	40%
Pérdida de clientes	1	10%
Información incompleta	3	30%
Atraso en los pedidos	2	20%
Total	10	100%

Nota. Fuente: Encuesta.

Elaborado por: Alvaro Espinoza

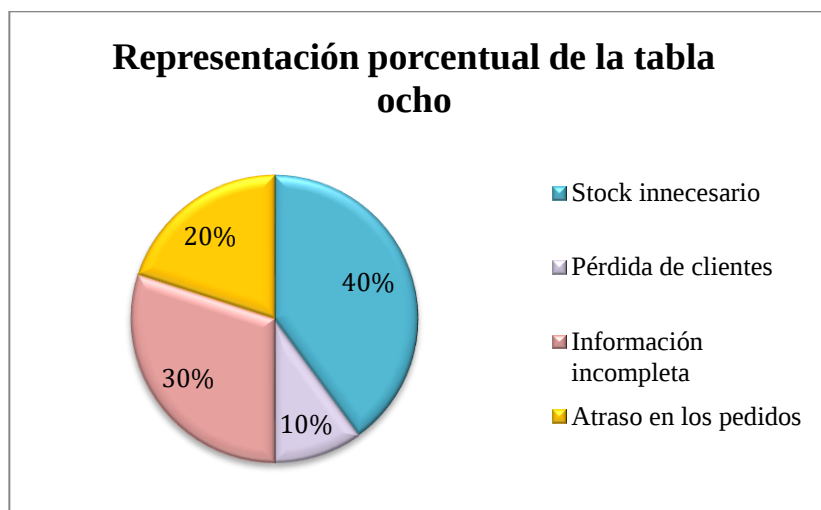


Figura 10. Respuestas de los trabajadores sobre los tipos de problemas que existen en el local, por no tener un sistema contable.

En los resultados obtenidos mediante la encuesta realizada, se evidenció que existen varios problemas que son generados por no poseer un sistema contable, entre eso tenemos: stock innecesario, siendo este el mayor problema ya que abarca el 40% de los problemas, otros inconvenientes son: Información incompleta, atraso en pedidos, y la pérdida de clientes.

Pregunta 8: ¿Cree usted que el no contar con un sistema contable, los pone en desventaja, en comparación a los rivales de comercial “La económica”?

Tabla 9
Desventaja competitiva

Respuestas	Frecuencia	Porcentaje
Si	9	90%
No	1	10%
Total	10	100%

Nota. Fuente: Encuesta.

Elaborado por: Alvaro Espinoza.



Figura 11. Respuestas de los trabajadores sobre la desventaja competitiva que se produce por no tener un sistema contable.

En los resultados obtenidos mediante la encuesta realizada al personal que trabaja en el comercial “La económica” se obtuvo un 90% de aprobación por parte del personal en donde mencionan que el no contar con un sistema documental, contable, los pone en desventaja con sus rivales; ya que les limita su trabajo y su capacidad operativa y de tal manera consideran necesario la implementación del mismo en el local, con su respectiva capacitación.



Universidad de Guayaquil
Facultad de Ciencias Administrativas



Carrera de Contaduría Pública Autorizada

Guía de Entrevista

Dirigido a: Jonathan Timbalombo

Cargo: Contador

Objetivos: Establecer parámetros que determinen la importancia de la sistematización en la organización.

1: ¿Cree usted que el uso de un sistema contable es de vital importancia para toda empresa o negocio, sea este pequeño, mediano o grande?

Por supuesto que sí, ya que es indispensable para áreas contable y financiera, lo que hace que el proceso de manejo contable también sea más eficiente.

2: ¿Cree usted que el uso de un sistema contable ayudaría a mejorar la rentabilidad de un negocio y por qué?

Creo que ayuda a tener un mayor control de toda la información que necesite un negocio o empresa al momento de necesitarla, la misma que es útil para la toma de decisiones, además que nos ayuda en gran parte en ahorro de tiempo.

3: ¿Cómo definiría a un sistema contable?

Como una herramienta de apoyo para la toma de decisiones y para el funcionamiento de todo negocio o empresa, mediano o grande.

4: ¿Cómo ha sido su experiencia con el uso de un sistema contable?

Útil porque me facilita el trabajo, me ayuda a desempeñarme mejor, a su vez permite dar información más clara y precisa a mis clientes.



Universidad de Guayaquil
Facultad de Ciencias Administrativas
Carrera de Contaduría Pública Autorizada



Guía de Entrevista

Dirigido a: Raymond Salvatierra

Cargo: Asistente contable

Objetivos: Establecer parámetros que determinen la importancia de la sistematización en la organización.

1: ¿Cree usted que el uso de un sistema contable es de vital importancia para toda empresa o negocio, sea este pequeño, mediano o grande?

Sí, porque a medida que crece un negocio, se requiere de un mayor control contable, y a su vez una supervisión superior de información adicional que sea útil para el funcionamiento de este.

2: ¿Cree usted que el uso de un sistema contable ayudaría a mejorar la rentabilidad de un negocio y por qué?

Puede ser que sí, pero muy aparte de eso, ayuda a la toma de decisiones, a mejorar el funcionamiento del negocio, para que siga encaminado a sus objetivos.

3: ¿Cómo definiría a un sistema contable?

Como una ayuda necesaria para el funcionamiento de las entidades, ya que este nos provee de toda la información necesaria que se necesite.

4: ¿Cómo ha sido su experiencia con el uso de un sistema contable?

De gran ayuda, porque me ha ayudado en el cumplimiento de mis obligaciones, además que me ha ahorrado mucho tiempo en mi trabajo.



Universidad de Guayaquil
Facultad de Ciencias Administrativas
Carrera de Contaduría Pública Autorizada



Guía de Entrevista

Dirigido a: Héctor Navarrete

Cargo: Dueño del comercial “Mega su casa”

Objetivos: Establecer parámetros que determinen la importancia de la sistematización en la organización.

1: ¿Cree usted que el uso de un sistema contable es de vital importancia para toda empresa o negocio, sea este pequeño, mediano o grande?

Sí, porque en mi negocio me ha ayudado a tener un control más exhaustivo de la mercadería que poseo, gracias a este software ya no realizo compras innecesarias.

2: ¿Cree usted que el uso de un sistema contable ayudaría a mejorar la rentabilidad de un negocio y por qué?

En parte si, porque me permite saber el inventario real que poseo, me ayuda con la optimización de tiempo al momento de hacer algún pedido.

3: ¿Cómo definiría a un sistema contable?

Como una herramienta que brinda información importante para la toma de decisiones, facilitador de trabajo en parte.

4: ¿Cómo ha sido su experiencia con el uso de un sistema contable?

Pues muy buena, desde que lo implementé en mi comercial me ha ayudado bastante en la toma de decisiones y me ha permitido mejorar el funcionamiento de mi negocio, no solo de manera económica, sino también administrativa.

Con base a los resultados obtenidos en la presente entrevista, misma que fue dirigida a tres personas con distintos puestos ocupacionales, pero que de alguna manera guardan relación con el mundo de la contabilidad. A través de este diálogo, se pudo concluir lo siguiente: El uso de un sistema contable es de vital importancia, ya sea para empresas grandes, medianas o pequeñas, puesto que este conlleva información útil para los negocios, y que es muy valiosa para el funcionamiento de las entidades, para así de alguna manera evitar que se vea afectado el principio de negocio en marcha.

De manera general se podría decir que el uso de un sistema contable, conlleva algunos beneficios para el funcionamiento de todo negocio, entre eso tenemos: el poder llevar una contabilidad clara, adecuada y apropiada, que guarde relación con las exigencias de las normas contables y a su vez con las demandas solicitadas por partes de las entidades reguladoras del estado, para de esta manera poder evitar sanciones que comprometan el patrimonio de las empresas, sin pasar por alto que la adopción de este software conlleva ahorro de tiempo y de recursos humanos, lo cual produce ahorro económico para el negocio que lo use.

Capítulo 4

La propuesta

4.1 Tema

Beneficios que tendrá comercial “La económica” al adoptar un sistema contable integrado en su información documental y contable.

4.2 Antecedentes

Comercial “La económica” desde el 2003, cuando inició su actividad económica, jamás ha hecho uso de algún sistema contable que le permita conocer las ventajas de usar un sistema, esto debido a que su propietario ha tenido muy poco conocimiento de la importancia que implica contar con un sistema contable en los actuales momentos por el crecimiento que han tenido las empresas y negocios en el Ecuador, lo que obliga a las organizaciones a modernizarse y a adoptar un sistema contable que reúna los requisitos de acuerdo al sector económico y al giro del negocio.

4.3 Justificación

Se realiza la propuesta al comercial “La económica” teniendo como finalidad que el negocio reduzca tiempo en las tareas contables y administrativas, para que a su vez pueda maximizar las utilidades y optimice sus recursos humanos. De la misma manera para que tenga la capacidad de presentar estados financieros de manera apropiada, con resultados confiables, teniendo como beneficiario principal al personal involucrado en el comercial “La económica” porque podrán realizar sus actividades de una manera más rápida, eficaz y con una tecnología más avanzada. Por otra parte el contar con un sistema contable permitirá que el negocio pueda tener información oportuna como por ejemplo: la

declaración de impuestos, la realización de una nueva compra de inventarios, la realización de cobros y pagos en las fechas convenidas.

4.4 Objetivo General

Proponer la adopción de un sistema documental y contable con los módulos adecuados que permita al comercial “La económica” tener información oportuna y verás que sea útil para la toma de decisiones.

4.5 Objetivos Específicos

- Determinar los beneficios que se lograría con la sistematización integral del comercial la económica.
- Demostrar los costos que conlleva la adopción de un software contable integrado en el comercial “La económica”
- Seleccionar el software contable que más se adapte a las necesidades del comercial “La económica”

4.6 Opciones de software integrados

En el mercado actual existen varios sistemas contables disponibles para las empresas, tanto grandes como pequeñas, entre esos tenemos:

Producto	Software contable	Contenido
	Anfibus	Libro Diario
		Facturación
		Conexión con el SRI
		Informe de Ingresos
	Mónica	Inventarios
		Facturación
		Cuentas por cobrar
		Cuentas por pagar
	Latinium	Conexión con el SRI
		Ats
		Facturación
		Contabilidad
	ERP	Inventarios
		Facturación
		Conexión con el SRI
		Ventas

Figura 12. Características de los sistemas contables

Con base a la información recabada en la actual tabla y habiendo reunida la información necesaria, sobre las características específicas que posee cada uno de los softwares anteriormente expuesto, se pudo evidenciar que el sistema contable “Latinium” es el más adecuado para el comercial “La económica” ya que este posee todos los módulos necesarios para el giro de la entidad, adicionalmente teniendo módulos adicionales que en un futuro pueda ser de vital importancia para el comercial, sumándole a todo esto la facilidad de manejo que brinda el programa al usuario al momento de realizar alguna actividad. Además de las bondades que ofrece el software “Latinium”, las garantías ofrecidas por el proveedor, esta también su costo que es menor.

4.7 Fuentes de financiamiento y formas de pago

El sistema contable “Latinium” tendrá un costo de \$3.500, tal valor será únicamente por la adquisición, adicionalmente a ello toda actualización que tenga el programa y todo soporte técnico que necesite el comercial “La económica” no tendrá ningún valor adicional en el primer año, a partir del segundo año cada actualización tendrá un costo de \$200 y un

costo de soporte de \$50. El financiamiento se lo hará con fondos propios, debido a que se cuenta con el dinero necesario para poder hacer esta inversión. La forma de pago que se hará con el proveedor será de un 50% por adelantado al momento de la adquisición y el otro 50% se lo hará una vez realizada la capacitación al personal. Adicionalmente se hará la contratación de un asistente contable que será el encargado de brindar la ayuda necesaria al contador, con la información que este le solicite, para así poder llevar de mejor manera su trabajo, y el valor de los servicios por parte del asistente será asumido por el comercial por un valor de \$400 mensual.

Tabla 10
Inversión inicial Comercial “La Economía”

Rubros	Cantidad	Precio Unitario	U\$\$
Software contable	1	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00
Actualización		\$ 200,00	\$ 200,00
Soporte	6	\$ 50,00	\$ 300,00
Asistente contable		\$ 400,00	\$ 400,00
Total Rubros U\$\$			\$ 4.400,00

4.8 Sistema contable Latinium

“Latinium” es un Software Contable Multiempresa y Multiusuario, el cual para poder acceder al sistema por parte del usuario, este le brindará la opción de seleccionar el tipo de usuario que desee de una lista desplegable que aparecerá en la pantalla principal, a su vez tendrá la opción de poder escoger la empresa con quien elija laborar, sin olvidar que dependiendo de la persona que ingrese al programa y del tipo de clave que este elija para activar su cuenta, el sistema le brindará un determinado acceso dependiendo a los módulos que este necesite de acuerdo a su cargo, es decir que el acceso será restringido por función.

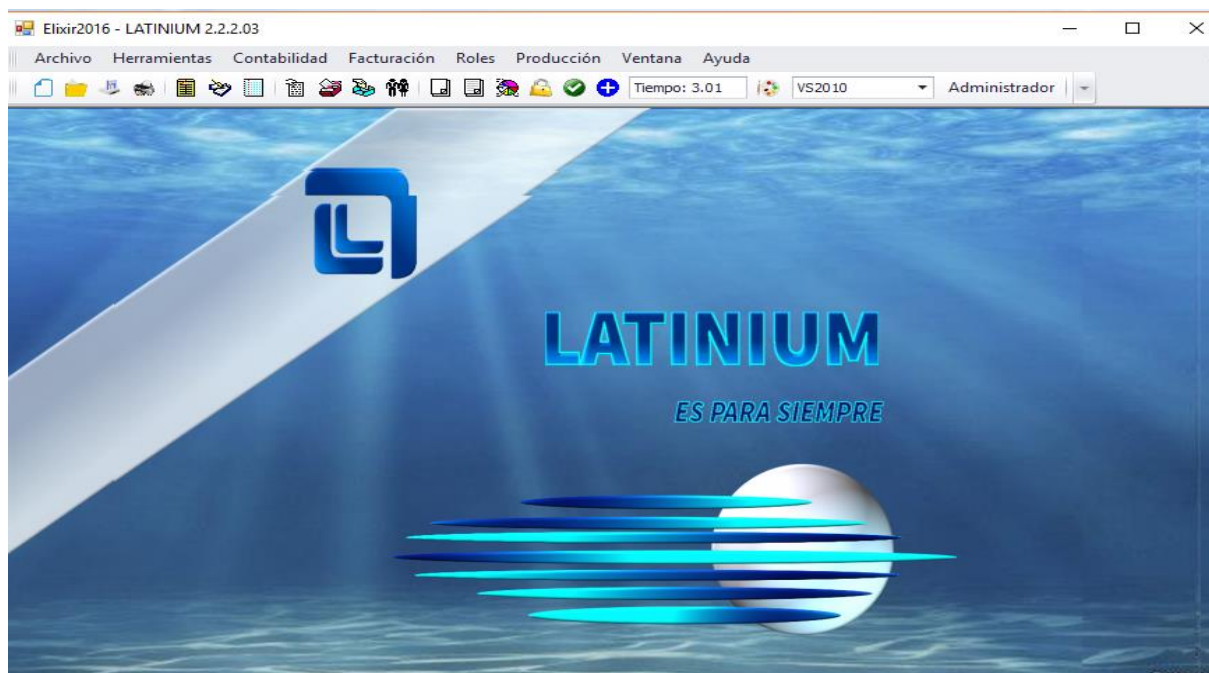


Figura 13. Pantalla principal del Sistema “Latinium”

4.8.1 Características del sistema contable.

El sistema contable “Latinium” cuenta con las siguientes características:

- Multiusuario, multiempresa
- Factura de compra
- Retención
- Pagos, cheques
- Anexo Transaccional Simplificado ATS y formulario 104
- Integración contable
- Trazabilidad
- Conciliación Bancaria
- Reportes

- Proveedores

4.8.2 Ventajas del sistema contable.

- Optimización de recursos.
- Mejora la gestión administrativa de la empresa.
- Disponibilidad de la información almacenada en todo momento que se la necesite.
- Confidencialidad y seguridad de la información almacenada, gracias a que las claves de los usuarios son encriptadas y usando logaritmos.
- Rapidez al momento de elaborar un informe.
- Dependiendo el usuario y la contraseña que elija, se tendrá acceso a los módulos del sistema.
- Reducción de errores

4.8.3 Descripción del sistema contable.

Entre los principales módulos que cuenta el sistema “Latinium” tenemos:

4.8.3.1 Contabilidad.

Uno de los módulos con los que cuenta el sistema “Latinium” es el de contabilidad, el mismo que tiene acceso a diferentes opciones como lo son: plan de cuentas, asientos de diario, asientos contables, notas de débito y crédito, estados financieros, ajustes en la NIIF, Generación de Anexos Transaccionales (ATS) y los formularios mensuales del Servicio de Rentas Internas 103 y 104 y el formulario anual 101. Otra de las opciones que brinda el presente programa en el módulo de contabilidad es el de tener acceso a las conciliaciones bancarias de las cuentas corriente y de ahorro.



Figura 14. Módulo de contabilidad. Latiniun 2015por Elixir Software.

4.8.3.2 Facturación.

Otro escenario que brinda el presente programa es el de facturación, en este se puede realizar varias actividades como lo son: el registro de compras, el registro de ventas, devoluciones de compra y venta, entre otros. En este módulo a su vez se asigna los valores a los artículos que ingresen al sistema, en donde se puede asignar la lista de precios, marcas, modelos, grupos y subgrupos y adicionalmente agregar si el producto paga IVA. Por otra parte al momento del usuario ingresar a la opción de cliente, este podrá ver la información del mismo como lo es: nombre, dirección, ruc, cédula.

Dentro del presente módulo también se tiene acceso a la información del proveedor en donde se puede introducir al sistema información similar a la de los clientes, todo esto para la creación de un anexo transaccional que no es otra cosa que: la autorización de factura la serie y la fecha de expedición. Por otra parte el usuario podrá ver la depreciación de sus activos fijos para la posterior contabilización. Cabe decir que el usuario tiene acceso a varios reportes, entre esos son, los de compra, venta, el análisis de productos más vendidos y las utilidades que estos generan, reportes que obtendrá de cualquier periodo con diversos filtro que dependerá del informa solicitado por parte del usuario.

Otra opción que tendrá el usuario es el de cuentas por cobrar, el cual al ingresar se desplegará una ventana con información de los clientes que se han ingresado al sistema y en donde se podrá evidenciar los valores adeudados por parte de la cartera de en el comercial “La económica” para así establecer montos máximos de deuda. De la misma manera el sistema “Latinium” brinda la opción de cuentas por pagar, la cual es de mucha importancia para todo negocio para el cumplimiento de sus actividades y funcionamiento.

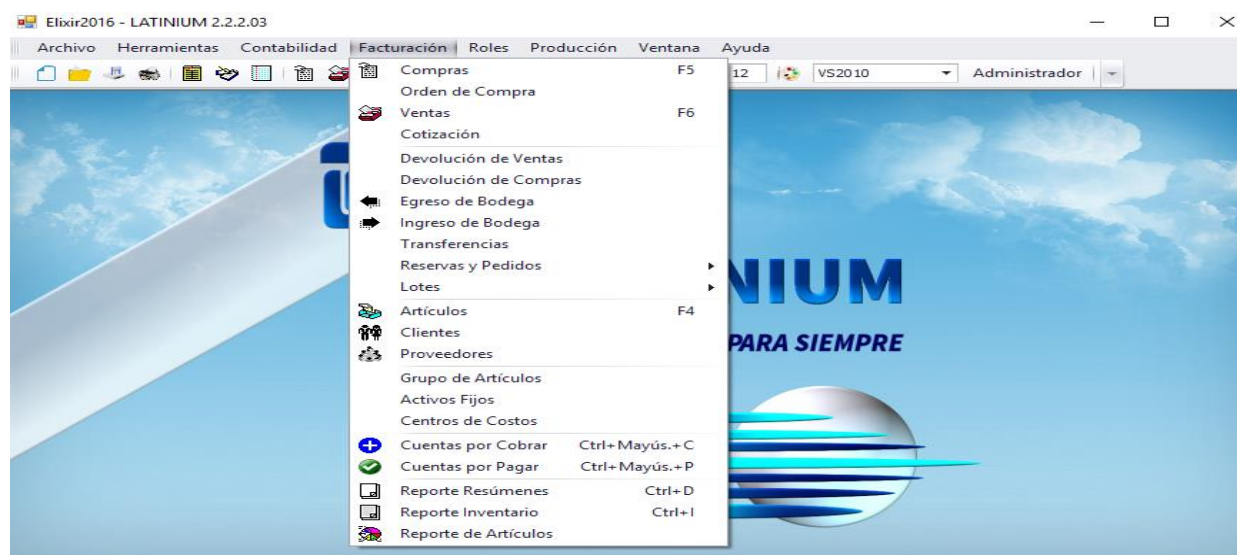


Figura 15. Módulo de Facturación. Latinium 2015por Elixir Software.

4.8.3.3 Roles de pago.

Sistema “Latinium” brinda acceso a diferentes módulos de una manera fácil y entendible de manejar. Uno de las opciones principales que aparecerán al ingresar al sistema es el de roles de pago, en este se debe ingresar toda la información correspondiente al empleado que labore en el comercial “La económica” datos necesarios como lo son: foto, cédula, fecha en la que entró al negocio, sueldo, departamento, cargo y demás información adicional. En este escenario además de generar los roles de pago, se cuenta con la opción del registro de pagos anticipados y prestamos que puedan ser solicitados por parte del personal vinculado al negocio, adicionalmente este módulo permite realizar asientos

contables referentes a la provisión de los beneficios sociales de los empleados que componen la nómina.

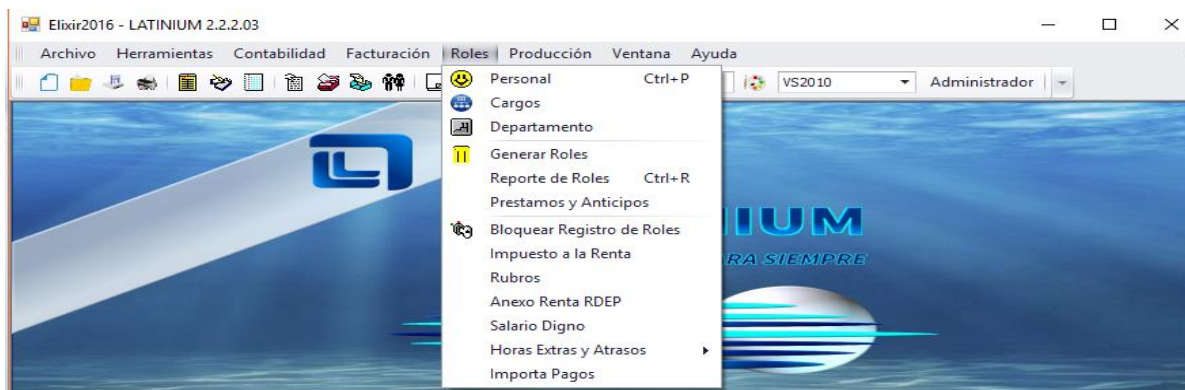


Figura 16. Roles de pago, Latiniun 2015por Elixir Software.

4.8.3.4 Compras.

Para el registro de compras, el usuario deberá ingresar a la opción de Facturación y elegir pestaña de compra. Al ingresar automáticamente se desplegará una nueva venta con información de todas las compras que se han realizado, detallando su precio, artículo, IVA. En el caso de que el usuario desee agregar información de un nuevo proveedor, este deberá acudir al cuadro con los tres puntos seguidos que se despliega en la barra de tarea del módulo, al dar clic en este podrá llenar toda la información que sea necesaria para el registro del mismo o en su caso si lo único que se desea es actualizar información, el proceso de acceso es el mismo.

Una vez que el usuario del sistema haya accedido o actualizado los datos necesarios de su proveedor, se desplegará otra ventana de validación de registro, con la finalidad de que todo dato colocado al sistema sea correcto y de esta manera evitar cualquier error que pueda ocasionar problemas para el comercial ante alguna entidad de control, todo esto será debidamente comprobado a través del ruc o cedula, del proveedor, para finalmente aparecer un cuadro en donde se acepte que toda la información introducida es correcta.

Figura 17. Registro de compra, Latinium 2015por Elixir Software.

4.8.3.5 Ventas.

Para el módulo de ventas, es probable crear o cambiar datos indispensables de los clientes, como lo es su información básica, teniendo por ejemplo: nombre, cédula, ciudad, números telefónicos, direcciones. Además de eso, tener la capacidad de seleccionar los días de crédito que se le otorga al cliente, el monto máximo de deuda que se le otorgará, el modo de pago o algún descuento que este posea (todo esto será puesto a consideración únicamente por parte del dueño del comercial “La económica”) todo esto puede variar según el volumen de compras realizado por el cliente al negocio durante un año, como a su vez por el nivel de antigüedad en que este venga realizando sus compras con el comercial.

Figura 18. Registro de ventas, Latinium 2015por Elixir Software.

Conclusiones

A lo largo del desarrollo de la presente investigación, se reconoce que comercial “La económica” se ha visto perjudicada por la ausencia de un sistema contable, lo que ha derivado en varios problemas, entre los que están la compra innecesaria de ciertos productos y de la misma manera la carencia de mercadería que repercute en no cumplir con la demanda de sus clientes. La información que tiene el local es limitada, lo que influye en la toma de decisiones con relación a las compras, ventas, otorgación de créditos, rotación de inventarios, roles de pago, facturas, contabilidad.

Con relación a los problemas tratados en el presente trabajo de titulación se impulsa la adopción de un sistema contable, mismo que permitirá manejar todas las insuficiencias planteadas con anterioridad a través de reportes de control, que pueden ser diarios, semanales, quincenales, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales. Los resultados que se logren obtener servirán no solo para el ahorro económico del negocio, sino que a su vez para la optimización del recurso humano, sin dejar a un lado la mejora de tiempo en los procesos que involucren toda actividad del comercial

. Con respecto a los costos que conlleva la adopción de este sistema “Latinium” propuesto, se concluye que el comercial “La Económica” está en las capacidades económicas de poder adquirirlo, debido a su fácil accesibilidad de precio.

Se concluye que el Sistema “Latinium” es el software contable más apropiado que debería usar comercial “La Económica” por todas las características planteadas con anterioridad en el presente trabajo de investigación.

Recomendaciones

Para solucionar las problemáticas con las que cuenta comercial “La Económica”, se recomienda la adopción del sistema contable Latinium, con base al desarrollado de la actual investigación, este software logrará optimizar los recursos económicos y humanos, de la misma manera el ahorro de tiempo al momento de ejecutar las operaciones financieras y administrativas. Para tener un apropiado uso del programa contable planteado, se recomienda realizar capacitaciones anuales a los trabajadores y una actualización de mantenimiento de manera anual.

De la misma manera esta modernización deberá ser trabajo conjunto por parte de un experto en el área informática y el contador, el mismo que deberá guiar al experto para que este ajuste los módulos de acuerdo con las necesidades del negocio. Adicionalmente se recomienda llevar un control de información de manera física, mismo que servirá para un mayor respaldo de los datos, el cual deberá estar ubicado en perchas de forma detallada, ordenada para un mayor registro de la información.

Bibliografía

- 2, N. (2005). *Mef*. Obtenido de gob.pe
- Arias, F. (2006). El proyecto de investigacion. Obtenido de <https://ebevidencia.com/wp-content/uploads/2014/12/EL-PROYECTO-DE-INVESTIGACION-6ta-Ed.-FIDIAS-G.-ARIAS.pdf>
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación*. Caracas: Editorial Episteme C.A.
- Cantú, G. (2014). *academia.edu*. Obtenido de https://www.academia.edu/38678217/Contabilidad_financiera_6ta_ed_Gerardo_Guajardo_Cantu
- Chillan, B. (2018). *Repositorio Ug*. Obtenido de Propuesta de un sistema contable para la empresa Duloder S.A.: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/37444>
- Chimbolema. (16 de Julio de 2018). *Eumed*. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/control-inventarios-rentabilidad.html>
- Coutiño, A. (2012). *segoviacamposkarelydjesus.blogspot*. Obtenido de <http://segoviacamposkarelydjesus.blogspot.com/2018/02/introduccion-los-sistemas-de-informacion.html>
- Durán, Y. (2012). *Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las*. Mérida, Venezuela.
- Elaya, M. (10 de octubre de 2016). *Sistematización contable, blog diario*. Obtenido de <http://sistematizacioncontable.blogdiario.com/1477671813/sistematizacion-de-los-procesos-contables/>
- Latinium, S. c. (02 de Diciembre de 2015). *Elixir Software*. Obtenido de <http://www.elixir.ec/Home/Demostracion>

López, P. (2016). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. Barcelona: Creative commons.

LORTI. (agosto de 2015). *SRI*. Obtenido de www.sri.gob.ec

LORTI. (2018). *SRI*. Obtenido de www.sri.gob.ec

Medina, J. C. (13 de enero de 2018). *Casa Sauza*. Obtenido de <https://www.casasauza.com/procesos-tequila-sauza/mejorar-procesos-administrativos-casa-sauza>

Morga, E. (2012). *Teoría y técnica de la entrevista*. Tlalnepantla: RED TERCER MILENIO S.C.

Morga, E. (2012). *Teoría y técnica de la entrevista* . Tlalnepantla: RED TERCER MILENIO S.C.

Pinto, E. (28 de 10 de 2016). *Blog diario Sistematización de procesos contables*. Obtenido de <http://sistematizacioncontable.blogdiario.com/1477671813/sistematizacion-de-los-procesos-contables/>

Ranni, M. A. (2016). *bibliotecadigital*. Obtenido de http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tesis/1501-1251_DiRanniMA.pdf

Sanchez, J. G. (24 de Junio de 2015). *Gestiopolis* . Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/concepto-de-optimizacion-de-recursos/>

Tamayo, T. (2003). *El proceso de la investigación científica* (4ta ed.). CDMX, Mexico: Limusa S.A .

trabajador, C. d. (2020). *Ecuador legal online*. Obtenido de www.ecuadorlegalonline.com

Triana, N. (Febrero de 2018). *Repositorio Ug*. Obtenido de

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37430/1/SISTEMA%20CONTABLE%20AUTOMATIZADO%20PARA%20KAMINO%20EXPRESS%20S.pdf>

Vargas, C. M. (1996). Contabilidad. Analisis de cuentas. Uned.

Villalba, D., & Zambrano., M. J. (Febrero de 2016). *Repositorio Ug*. Obtenido de

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/13960/1/TESIS%20Maria%20Jose%20ZAMBRANO%20-%20Danny%20VILLALBA.pdf>

Apéndices

Apéndice 1: Diseño de la encuesta

Pregunta 1: ¿Considera necesario que el comercial “La económica” implemente un sistema integrado para sus áreas contables, financiera y documental?

SI ☐ NO ☐

Pregunta 2: ¿Considera usted, que la contabilidad que se maneja de manera rustica en el comercial “La económica” es la más eficiente?

SI ☐ NO ☐

Pregunta 3: ¿Cree usted que la carencia de una sistematización documental y contable, afecta en la mejora del comercial?

SI ☐ NO ☐

Pregunta 4: ¿Tiene conocimiento de algún sistema contable?

SI ☐ NO ☐

Pregunta 5: ¿En alguna ocasión ha hecho uso de algún sistema contable?

SI ☐ NO ☐

Pregunta 6: ¿Ha evidenciado problemas en el funcionamiento del comercial, por la falta de algún sistema contable?

SI ☐ NO ☐

Pregunta 7: ¿Cuáles son los problemas que ha evidenciado en el comercial, por la carencia de un sistema contable?

Pregunta 8: ¿Cree usted que el no contar con un sistema contable, los pone en desventaja, en comparación a los rivales de comercial “La económica”?

SI ☐ NO ☐

Apéndice 2: Carta de autorización

Guayaquil, 11 de noviembre del 2019**CARTA DE ACEPTACIÓN EMPRESARIAL**

**ING. EDISON AQUILES OLIVERO ARIAS, MAE
DIRECTOR DE LA CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA AUTORIZADA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**

Presente

De manera atenta manifestamos nuestro interés y conocimiento de la propuesta de estudio de caso titulada: **SISTEMATIZACIÓN DEL MANEJO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y CONTABLE DEL COMERCIAL "LA ECONÓMICA"** elaborado por el estudiante de la carrera de Contaduría Pública Autorizada

ESPINOZA QUEZADA ALVARO EFREN con

Ci#: 1205640210

En este medio, nos comprometemos a participar en este proceso ofreciendo la información y el apoyo necesario para el desarrollo de la propuesta.

Como documento académico conocemos que los resultados del trabajo serán publicados y registrados en la biblioteca de la institución, como elemento de consulta para el público.

Cordialmente

Representante

**COMERCIAL LA ECONOMICA"
VENTA DE VIVERES
CUENCA 3706 Y 20 av.
RUC: 1801753706001
TEL: 2472825
CANCELA DO**

**SR. JORGE SILVA SILVA
ID: 180175370-6
PROPIETARIO
COMERCIAL "LA ECONÓMICA"**