



## **UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR SEMIPRESENCIAL  
CENTRO UNIVERSITARIO: MATRIZ GUAYAQUIL

### **PROYECTO EDUCATIVO**

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
LICENCIADAS EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA

### **TEMA:**

INFLUENCIA DE LA GESTIÓN DE EVALUACIÓN EN LA CALIDAD  
DE LOS PROCESOS DOCUMENTALES EN LOS DIRECTIVOS  
Y DOCENTES DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA  
FISCAL "ELISA AYALA GONZÁLEZ", ZONA 8,  
DISTRITO 7, PROVINCIA GUAYAS, CANTÓN GUAYAQUIL,  
PARROQUIA PASCUALES, PERÍODO LECTIVO 2015 - 2016.  
DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA  
CON ENFOQUE ADMINISTRATIVO.

**CÓDIGO:** AD-T-GY-0129

**AUTORAS:** OVIEDO SÁNCHEZ AIDA MARIANA  
CÓRDOVA CHIRIBOGA MARÍA GABRIELA

**CONSULTOR ACADÉMICO:** MSC. JOSÉ LUCIO MORALES

**GUAYAQUIL - ECUADOR**



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR: SEMIPRESENCIAL  
CENTRO UNIVERSITARIO: MATRIZ GUAYAQUIL**

**DIRECTIVOS**

---

Arq. Silvia Moy-Sang Castro, MSc.

**DECANA**

---

Lcdo. Wilson Romero Dávila MSc.

**VICEDECANO**

---

Lcda. Sofía Jácome Encalada

**DIRECTORA DEL SISTEMA  
SEMIPRESENCIAL**

---

Ab. Sebastián Cadena Alvarado

**SECRETARIO GENERAL**

Guayaquil, 17 de febrero 2017

**Arq.**

Silvia Moy-Sang Castro MSc.

**DECANA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**Ciudad. -**

De mi consideración:

En virtud que las autoridades de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación me designaron Consultor Académico de Proyectos Educativos de Licenciatura en Ciencias de la Educación, carrera Administración y Supervisión Educativa, el día 15 de febrero 2017.

Tengo a bien informar lo siguiente:

Que las egresadas: **OVIEDO SÀNCHEZ AÌDA MARIANA**  
C.I.: **0909353674** **CÒRDOVA CHIRIBOGA MARÌA GABRIELA**  
C.I. : **0919896134** diseñaron y ejecutaron el Proyecto Educativo con el **TEMA:** Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los Directivos y Docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González" zona 8, Distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, período lectivo 2015 - 2016. **PROPUESTA:** Diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo. El mismo que han cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por el suscrito.

Las participantes satisfactoriamente han ejecutado las diferentes etapas constitutivas del proceso, por lo expuesto se procede a la **APROBACIÓN** del proyecto, y pone a vuestra consideración el informe de rigor para los efectos legales correspondientes.

---

**MSc. José Lucio Morales**

**CONSULTOR ACADÉMICO VIRTUAL**

Guayaquil, 17 de febrero del 2017

**Arq.**

Silvia Moy-Sang Castro MSc.

**DECANA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

**Ciudad. -**

### **DERECHO DE LOS AUTORES**

Para los fines legales pertinentes comunico a usted que los derechos intelectuales del Proyecto Educativo con el **TEMA:** Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los Directivos y Docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González” zona 8, Distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, durante el período lectivo 2015 - 2016. **PROPUESTA:** Diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo. El mismo que han cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por el suscrito.

Pertencen a la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación.

Las modificaciones que otros hagan al contenido no serán atribuidas.

Atentamente,

Oviedo Sánchez Aída Mariana  
C.I. 0909353674

Córdova Chiriboga María Gabriela  
C.I. 0919896134

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y  
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR: SEMIPRESENCIAL  
CENTRO UNIVERSITARIO: MATRIZ GUAYAQUIL**

**PROYECTO**

**TEMA:** Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los Directivos y Docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González” zona 8, Distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, período lectivo 2015 - 2016.

**PROPUESTA:** Diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo. El mismo que han cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por el suscrito.

**APROBADO**

---

Tribunal N°1

---

Tribunal N°2

---

Tribunal N°3

---

Oviedo Sánchez Aída Mariana  
C.I. 0909353674

---

Córdova Chiriboga María Gabriela  
C.I. 0919896134

**TRIBUNAL EXAMINADOR**

**EL TRIBUNAL EXAMINADOR OTORGA AL PRESENTE  
TRABAJO**

**LA CALIFICACIÓN**

**EQUIVALENTE A:** \_\_\_\_\_

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

**DOCENTES RESPONSABLES DE UNIDAD DE TITULACIÓN  
(APELLIDOS Y NOMBRES)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## CERTIFICADO DE REVISIÓN DE LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

Yo, MSc. José Alexander Lucio Morales, **CERTIFICO** que he revisado la redacción y ortografía del proyecto educativo:

**TEMA:** Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los Directivos y Docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González” zona 8, distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, durante el período lectivo 2015-2016.

**PROPUESTA:** Diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo.

Previo a la obtención del título de: **LICENCIADAS EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CARRERA: ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Elaborado por las egresadas: **Oviedo Sánchez Aída Mariana**  
**Córdova Chiriboga María Gabriela**

Para el efecto he procedido a leer y analizar de manera profunda el estilo y la forma del contenido del texto:

- Se denota pulcritud en la escritura en todas sus partes.
- La acentuación es precisa.
- Se utilizan los signos de puntuación de manera acertada.
- En todos los ejes temáticos se evitan los vicios de dicción.
- Hay concreción y exactitud en las ideas.
- La aplicación de la sinonimia es correcta.
- No incurre en errores en la utilización de las letras.
- Se maneja con conocimientos y precisión la morfosintaxis.
- El lenguaje es pedagógico, académico, sencillo y directo, por lo tanto, de fácil comprensión.

Por lo expuesto, y en uso de mis derechos como **profesional** recomiendo la **VALIDEZ ORTOGRÁFICA** de su proyecto previo a la obtención del título de **Licenciadas en Ciencias de la Educación, Carrera: Administración y Supervisión Educativa.**

---

**MSc. José Alexander Lucio Morales**  
**Catedrático de la Facultad de Filosofía**

## **DEDICATORIA**

Con mucho cariño dedico este trabajo de investigación a Dios y mis hijas quienes a lo largo de toda mi trayectoria estudiantil han sido mi pilar de apoyo y mi motivación en la formación académica, creyeron en mí en todo momento y me animaron siempre para que obtenga un futuro mejor que pueda ser competitiva y así formarme como personas de bien.

**Oviedo Sánchez Aída Mariana**

Este proyecto se lo dedico a Dios por darme las fuerzas necesarias para seguir adelante y no desanimarme con los obstáculos que se presentan cada día, a mis padres por aconsejarme y darme su apoyo para lograr esta meta profesional en mi vida.

**Córdova Chiriboga María Gabriela**

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por sus bendiciones y mi familia por estar siempre conmigo en estas etapas de mi vida, a los docentes de la carrera por su constante espíritu alentador, lo que ha contribuido para que logre mis objetivos propuestos profesionalmente.

**Oviedo Sánchez Aída Mariana**

A la Universidad de Guayaquil, a mis tutores y a mi compañera de proyecto por ayudarme y darme su apoyo para lograr esta meta propuesta en mi vida. A mis compañeros de curso por la fortaleza dada en el trayecto de mis estudios en la carrera de Administración y Supervisión Educativa.

**Córdova Chiriboga María Gabriela**



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR: SEMIPRESENCIAL**  
**MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**TEMA:** Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los Directivos y Docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González” zona 8, distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, durante el período lectivo 2015-2016. **PROPUESTA:** Diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo.

### **RESUMEN**

La Gestión de Evaluación explica las diferentes dimensiones y los ejes fundamentales desde donde se puede reconocer la calidad de un sistema educativo, tomar decisiones que se orienten a mejorar la calidad educativa y realizar evaluaciones sobre una situación para reorientar y reajustar procesos educacionales. Por ello, es importante, clarificar la conceptualización, las estrategias y las distintas alternativas de acción posibles, entre otros aspectos, que permitirán a los equipos directivos desarrollar una gestión comprometida con la calidad y la equidad. En este proceso existe una fuerte relación entre los niveles macro y micro políticos, al primero le corresponde definir líneas generales de la política educativa y generar condiciones para promover y sostener las transformaciones que se realizan a nivel institucional. Al segundo, generar cambios con mayores niveles de autonomía enmarcados en su contexto próximo y en las políticas educativas más generales. Por ello, entender los cambios institucionales como una búsqueda para el mejoramiento de las prácticas supone un salto cualitativo respecto a las formas de concebir a la gestión escolar en contextos cambiantes como los actuales. Los procesos de gestión documental normalmente están asociados sometidos a dar soluciones a través de la misma información que contiene el documento, estos procesos documentales están relacionadas con la documentación de entrada y salida que por lo general son importantes y críticos para la institución educativa.

Gestión de  
Evaluación

Procesos  
Documentales

Guía  
Metodológica

## INDICE GENERAL

PORTADA	0
DIRECTIVOS	ii
CONSULTOR ACADÉMICO	iii
DERECHOS DE AUTOR	iv
APROBACIÓN	v
TRIBUNAL EXAMINADOR	vi
CERTIFICADO REDACCIÓN ORTOGRÁFICA	vii
DEDICATORIA	viii
AGRADECIMIENTO	ix
RESUMEN	x
INDICE GENERAL	xi
INDICE DE TABLAS	xiv
INDICE DE GRÁFICOS	xv
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I	3
El problema	3
Contexto de la investigación	3
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	5
Situación conflicto	5
Hecho científico	6
Causas	7
Formulación del problema	7
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	8
General	8
Específico	8
Interrogantes de investigación	8
Justificación	9
CAPÍTULO II	11

MARCO TEÓRICO	11
Antecedentes de estudio	11
Bases Teóricas	12
FUNDAMENTACIONES	35
Fundamentación epistemológica	35
Fundamentación Filosófica	39
Fundamentación Sociológica	40
Fundamento Teleológico	47
Fundamento Pedagógico	48
Fundamentación Legal	48
Constitución de la República del Ecuador	49
Código de la Niñez y Adolescencia	51
Ley Orgánica de Educación Intercultural	53
Subsecretaría de apoyo, seguimiento y regulación de la educación	55
TÉRMINOS RELEVANTES	56
CAPÍTULO III	59
Metodología, proceso, análisis y discusión de resultados	59
Diseño de la Investigación	60
Tipos de la investigación	62
Población y Muestra	64
Población	64
Muestra	64
Matriz de operacionalización de las variables	67
MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN	68
Técnicas e Instrumentos de la investigación	70
ANÁLISIS DE RESULTADOS	72
Encuesta dirigida a los Representantes Legales	72
PRUEBA DEL CHI CUADRADO	82
Chi cuadrado	82
CORRELACIÓN DE VARIABLES	84

Respuestas a las Interrogantes de Investigación	86
ENTREVISTA DIRIGIDA A DIRECTOR	89
ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES	91
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	94
Conclusiones	94
Recomendaciones	95
CAPÍTULO IV	96
LA PROPUESTA	96
JUSTIFICACIÓN	96
OBJETIVOS DE LA PROPUESTA	98
Objetivo General	98
Objetivos Específicos	98
Factibilidad de su Aplicación	99
ASPECTOS TEÓRICOS	100
Aspectos Andragógicos	100
Aspectos Pedagógicos	101
Aspecto Legal	101
IMPACTO SOCIAL	102
BENEFICIARIOS	102
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	103
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	104
DATOS GENERALES	105
Guía Metodológica con enfoque administrativo	106
Bibliografía	108
Linkografías	110
Anexos	111

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Formatos de evaluaciones en función a procesos documentales	72
Tabla 2 Implementación de procesos de evaluación	73
Tabla 3 Clasificación y orden de los procesos documentales	74
Tabla 4 Flujo de los procesos documentales	75
Tabla 5 Comunicación de parte del director	76
Tabla 6 Control y verificación de procesos documentales	77
Tabla 7 Servicios documentales	78
Tabla 8 Herramientas técnicas	79
Tabla 9 Intercambios documentales a otras instituciones	80
Tabla 10 Manejo de los procesos documentales solo para docentes	81

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Grafico 1	¿Cree Ud. que los representantes legales deben conocer el formato de las evaluaciones en función de los procesos documentales existentes en la Institución?	72
Grafico 2	¿Considera Ud. que los docentes deben implementar procesos de evaluación en base a los documentos existe?	73
Grafico 3	¿Cree Ud. que es importante que la gestión administrativa de a conocer al personal docente la clasificación y orden de los documentos?	74
Grafico 4	¿Qué tan necesario sería permitir el flujo de la documentación dentro de la Institución?	75
Grafico 5	La efectividad de los procesos documentados ¿Depende de la comunicación dada por el directivo al personal docente?	76
Grafico 6	¿Conoce Ud. si se ha realizado algún tipo de control o verificación de parte del directivo sobre los procesos documentales que realiza el personal docente?	77
Grafico 7	En base a percepción ¿Se debería capacitar constantemente sobre los servicios documentales dentro de las Instituciones?	78
Grafico 8	¿Según su criterio personal los directivos proporcionan al docente las herramientas técnicas para el mejor manejo de los procesos documentales?	79
Grafico 9	¿Conoce Ud. si se han extraviados documentos por algún traslado de documentos en otras instituciones?	80
Grafico 10	¿Considera Ud. necesario que los docentes sean quienes realicen los procesos documentados?	81

## INTRODUCCIÓN

El campo educativo requiere constantemente de cambios profundos por cuanto la dinámica de la vida así lo requiere. Se requieren de profundas transformaciones para que su oferta educativa sea pertinente y relevante. El trabajo del docente basado en un enfoque tradicional debe ser dirigido hoy día, al desarrollo de competencias más actuales, más dinámicas, que permitan lograr un “saber hacer” en sus estudiantes, es decir, que sea un aprendizaje significativo.

La influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los directivos y docentes se refleja en la falta de herramientas para la evaluación dentro de la educación, eso afecta a la comunidad educativa que necesita una supervisión adecuada y acorde con los actuales momentos en que vivimos, por eso es de vital importancia un proceso que ayude a cumplir esos objetivos.

La Administración Educativa, es un proceso y como tal sigue pasos o fases claramente definidas: planificación, organización, dirección, coordinación, ejecución, estas acciones encadenadas, como un conjunto coherente y ejecutadas para obtener del sistema educativo el máximo rendimiento

Una de las tareas más importantes, difíciles y exigentes dentro de cualquier empresa, es sin duda alguna la supervisión del trabajo ajeno y para que la gestión administrativa se cumpla, se debe trabajar en las herramientas con enfoque administrativo, estas determinarán el trabajo que deben realizar los individuos, así como los medios que se requieren para lograr los objetivos propuestos.

El propósito que se persigue es examinar la influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales mediante un estudio bibliográfico, análisis estadístico e investigación de campo para diseñar una guía metodológica con enfoque administrativo.

Para discernir con eficiencia las variables encontradas durante la investigación, el proyecto se ha estructurado de la siguiente manera:

**Capítulo I.** En esta sección se desarrollan temas del contexto de investigación, la situación conflicto, hecho científico, causas, el planteo de los objetivos, la formulación de las interrogantes de investigación y la justificación.

**Capítulo II.** Se detallan el antecedente de estudio, las bases teóricas que fundamentan la investigación al interrelacionar los diferentes aportes significativos con las fundamentaciones seleccionadas con el fin de fortalecer la investigación.

**Capítulo III.** Se encuentra la metodología de la investigación, la que permite identificar cuáles serán los métodos, herramientas y técnicas a utilizar en el proyecto. Además, se incluyen los análisis de los resultados, donde se podrá tener información precisa de manera cualitativa de los objetos de estudio en la investigación.

**Capítulo IV.** Se detalla la estructura del diseño de la propuesta pedagógica con el diagnóstico, objetivos, impacto social, beneficiarios, y el desarrollo la guía metodológica con enfoque administrativo.

La bibliografía, anexos que acreditan la investigación están incluidas según la clasificación de referencias bibliográficas.

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **Contexto de la Investigación**

A nivel mundial la gestión evaluativa de calidad es uno de los componentes relevantes en el sistema educativo actual, este proceso mide el desempeño directivo por medio de indicadores que permitirán comparar parámetros que deben incluir valores previstos, tolerancias y características de los atributos; criterios de aceptación y de rechazo; y método de medición y ensayo. Los requisitos de un servicio necesitan estar claramente definidos en términos de características que sean observables y sometidas a la evaluación continua.

La administración educativa, es un proceso y como tal sigue pasos o fases claramente definidas: planificación, organización, dirección coordinación, ejecución, estas acciones encadenadas, como un conjunto coherente y ejecutadas para obtener del sistema educativo el máximo rendimiento. La influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los directivos y docentes es por la carencia de herramientas para la evaluación dentro de la educación.

La evaluación en el Ecuador no responde a los requisitos pedagógicos y sociales tomándolo como una forma de calificar a los estudiantes, docentes o directivos, según los docentes se utilizan varios instrumentos de evaluación como: trabajos prácticos, pruebas escritas, deberes, cuestionarios, entrevistas, lista de escala de valoración, pruebas orales en su gran mayoría, pero sin embargo desconocen que elementos se deben tomar en cuenta para elaborar y aplicar dichos instrumentos.

También existe desconocimiento por parte de los docentes en cuanto al manejo de los indicadores esenciales de evaluación del currículo educativo descartando el verdadero sentido de lo que es evaluar, ya que mucho de ellos simplemente evalúan la forma de medir el conocimiento de los estudiantes, por la escases de capacitaciones de los docentes en cuanto a lo que es evaluación.

La gestión de evaluación interrelaciona un proceso de gestión documental que automatice documentación de entrada y salida que se implementa como alternativa de solución, siendo una de las tareas más importantes, difíciles y exigentes dentro de cualquier institución, la gestión de evaluación de calidad debe trabajar con herramientas que determinen el desempeño laboral del directivo y los docentes, así servirán como los medios que se requieren para lograr los objetivos propuestos.

Algo que también aporta mucho dentro de la gestión administrativa en los centros educativos es el Buen Vivir, que es un principio constitucional basado en el Sumak Kawsay que recoge una visión del mundo que se centra en el ser humano como parte de un entorno natural y social.

El derecho a la educación es un componente esencial del Buen Vivir, ya que permite el desarrollo de las potencialidades humanas, y como tal, garantiza la igualdad de oportunidades para todas las personas, por otra parte, el Buen Vivir es un eje esencial de la educación, en la medida en que el proceso educativo debe contemplar la preparación de futuros ciudadanos, con valores y conocimientos para fomentar el desarrollo del país.

La supervisión administrativa también incluye a la gestión pedagógica que es la función realizada por el docente y que consiste en

planificar, organizar, conducir, controlar y evaluar los procesos de enseñanza aprendizaje; para lograr aprendizajes significativos en los estudiantes de la institución educativa. En ciertas ocasiones esta gestión presenta diferentes factores tales como que se cumplan las propuestas pedagógicas del PEI, ejecución del proceso enseñanza aprendizaje, actualización en estrategias metodológicas, aplicación de las tics, aplicación del referente curricular pertinente a cada año básico, conocimiento y aplicación del manual de convivencia.

## **PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

### **Situación Conflicto**

Mediante la investigación de campo realizada en la Escuela de Educación Básica Elisa Ayala González se ha detectado que es necesario que los docentes se mantengan actualizados mediante capacitaciones que faciliten el proceso de selección de estrategias metodológicas que correspondan al nivel asignado para su desempeño docente en el aula con la utilización de herramientas con enfoque administrativo.

Se demostró también el desinterés de los docentes en llevar un sistema de archivo con todos los formatos y registros que se utilizan durante la ejecución del trabajo no permiten comprobar lo que se ha logrado según los procedimientos realizados en el transcurso de su labor, por lo que es imposible evidenciar que esos procesos se están cumpliendo con efectividad en el tiempo que determine la normativa del sistema educativa existente.

Como no existe ningún sistema de procesos de documentación que permita que el directivo mida el nivel de la gestión evaluativa que realizan los docentes con los procesos de enseñanza aprendizaje por no contar

con la documentación adecuada para la supervisión pedagógica y demostrar la práctica del docente, sus condiciones de operación, pero sobre todo la posibilidad de mostrar el nivel real de las capacidades, saberes, habilidades y valores de los estudiantes.

La labor docente dentro del aula se ha desmejorado por la falta de documentación para el apoyo logístico de la gestión que realizan; por supuesto que esto ha mermado la calidad del proceso de enseñanza y por ende del aprendizaje de los estudiantes. La baja supervisión académica por parte de los directivos de la Institución debe incrementarse a fin de que el desempeño docente mejore, por tal motivo se diseña una guía metodológica con enfoque administrativo para la evaluación de ese desempeño.

### **Hecho Científico**

El bajo nivel en la gestión de evaluación de calidad en los procesos documentales en la Escuela de Educación Básica Elisa Ayala González está determinada por la insistencia de procesos que deben ser llevados a cabo para dirigir y evaluar el desempeño institucional en términos de calidad y satisfacción social con el propósito de determinar su secuencia, la interacción de estos y su aplicación al interior de la entidad.

Es necesario comprender que un sistema de gestión de calidad obedece a un criterio técnico para elaborar un diagnóstico general de la situación actual del desempeño docente y de las competencias laborales, en la q se utilicen instrumentos de medición y evaluación de la calidad de la gestión precisando el desarrollo de estrategias tendientes a conseguir un proceso de mejoramiento continuo que se traduzca en competitividad, y beneficio de la comunidad educativa.

En esta investigación se enmarcarán las capacitaciones como punto de partida para fomentar un eficiente uso de procesos documentales que beneficien a la comunidad educativa, por lo que se ha propuesto el diseño de una guía metodológica con enfoque a la administración para impulsar la gestión de evaluación de calidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje y de aprendizajes-significativos en los que se alcance ventajas competitivas.

### **Causas**

Durante la investigación de campo se logró detectar las siguientes causas que están inmersas en la problemática detectada:

- Escaso interés de los docentes para actualizar e implementar Herramientas con enfoque administrativo.
- Inexistencia de programas de formación en liderazgo administrativo que fomenten la gestión administrativa y desarrollo de las competencias profesional.
- Desconocimiento de los procesos documentales que permitan medir el nivel de la gestión administrativa.
- Desinterés en programar capacitaciones sobre procesos documentales en donde se involucren actividades del currículo de cada nivel.

### **Formulación del Problema**

¿De qué manera influye la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en directivos y docentes de la Escuela de Educación Básica Elisa Ayala González perteneciente a la zona 8, distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, durante el período lectivo 2016-2017?

## **Objetivos de la Investigación**

### **General**

Examinar la influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales mediante un estudio bibliográfico, análisis estadístico e investigación de campo para diseñar una guía metodológica con enfoque administrativo.

### **Específicos**

1. Identificar la influencia de la gestión de evaluación en la calidad mediante un estudio bibliográfico, encuestas a docentes y entrevista al directivo de la institución.
2. Medir la calidad de los procesos documentales mediante un estudio bibliográfico, encuestas a docentes y entrevista al directivo de la institución.
3. Seleccionar los aspectos más importantes de la investigación para diseñar una guía metodológica con enfoque administrativo.

## **Interrogantes de la Investigación**

1. ¿La gestión de evaluación de la calidad influirá en los procesos documentales que realizan?
2. ¿La desactualización sobre procesos documentales causaría el bajo nivel en la gestión de evaluación de calidad?
3. ¿De qué manera la gestión de evaluación de calidad recae en el sistema educativo para evaluar el logro escolar?
4. ¿Cómo incide la gestión de evaluación de calidad en el sistema educacional para alcanzar las metas propuestas en el desempeño de los docentes y los estudiantes?

5. ¿Sería la escases de un sistema de administración uno de los factores para apoyar el proceso de la gestión de evaluación de calidad?
6. ¿De qué manera se podrá medir la calidad de los procesos documentales?
7. ¿Qué ventaja se obtendría con una excelente actualización en el desarrollo de los procesos documentales?
8. ¿Cómo se lograría implementar estrategias administrativas que fomenten la efectividad en la ejecución de los procesos documentales?
9. ¿Con el diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo se logrará actualizar conocimientos de los procesos documentales para los directivos y docentes?
10. ¿Qué tan relevante sería la implementación de una guía metodológica con enfoque administrativo en la institución educativa en estudio?

### **Justificación**

La gestión de evaluación de calidad es un proceso a través del cual se desea obtener juicios de valores de una actividad, de un proceso o de sus resultados, permitiendo además obtener información confiable para las decisiones en las tareas relacionadas con el desarrollo, mantenimiento y gestión de los servicios de información, por lo que, la evaluación viene a ser una herramienta de toma de decisiones.

La implementación de los sistemas de gestión administrativa de la calidad en las instituciones educativas en exclusiva a los procesos documentales trae consigo nuevos retos y nuevos desafíos para los directivos y docentes en los cuales se ve relacionada la transformación de estructuras en el trabajo y funcionamiento de la institución.

En toda evaluación deben definirse los indicadores que serán aplicados para el logro de los objetivos que se plantean en la realización de la misma. Según la norma ISO 11.620 define esos indicadores como la eficacia, eficiencia, utilidad y relevancia de un servicio o instalación, por lo que en esta investigación se permitirá efectuar una supervisión en el liderazgo, la gestión pedagógica, gestión de talento humano, en el clima organizacional y convivencia escolar, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de su desempeño docente y el liderazgo.

Esta investigación tiene gran impacto social en el sistema educacional porque proporciona los medios necesarios para facilitar el trabajo oportuno y cooperativo en el directivo y los docentes para la ejecución de los procesos documentales, integrando las herramientas tecnológicas y estrategias administrativas con actividades que conducen al logro del objetivo final.

El enfoque administración con el que se basa la investigación permite la proyección en un sistema de gestión de evaluación de calidad en el que se define los procesos que contribuyen al logro de productos aceptables y a mantener estos procesos bajo control. Además de proporcionar el marco de referencia para la mejora continua con el objeto de incrementar la probabilidad de aumentar el nivel en la gestión administrativa.

Es pertinente porque se acoge a los lineamientos del programa del Buen Vivir fortaleciendo el desempeño profesional de los directivos y docentes y el diseño de la guía metodológica será mejorar la capacidad del personal docente por ende superar la calidad educativa y como modelo a nuevos administrativos que conlleva al progreso de otras instituciones afines.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **Antecedentes de estudio**

En el siguiente proyecto de investigación se ha revisado en el repositorio institucional de la Universidad de Guayaquil en la Biblioteca de la Facultad de Filosofía Letras y Ciencias de la Educación y no se encontró documentos, textos, artículos o informaciones acerca del tema en estudio, ni proyectos igual o similar.

Por lo que este trabajo sobre de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los directivos y docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”, Zona 8, Distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, durante el período lectivo 2015 – 2016 y su propuesta del diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo es inédito en su desarrollo.

En este sentido, el presente trabajo de investigación está estructurado con el fin de establecer el grado de relación que existe entre la gestión administrativa y el desempeño profesional docente hasta llegar a la gestión de evaluación de calidad de los procesos documentales para lograr objetivos y metas al implementar herramientas metodológicas que midan los diagnósticos, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación las que se nutren entre sí y conducen a la obtención de los resultados definidos por los equipos directivos.

Una buena gestión de evaluación de calidad es la clave para que lo que haga cada integrante de una institución tenga sentido y pertenencia dentro de un proyecto que es de todos. En otras palabras, es fundamental lograr que todos "remen hacia el mismo lado" para lograr lo que se quiere, y mejorar permanentemente.

Por otra parte, se analiza la consolidación de un sistema de evaluación por competencias con los directivos y docentes en los momentos estratégicos del proceso educativo los resultados de estas evaluaciones periódicas, sumados a los de las evaluaciones de desempeño de directivos y docentes y a la autoevaluación institucional, deben servir de base para el diseño y puesta en marcha de planes de mejoramiento en los cuales se definen las acciones concretas para el fortalecimiento de los requerimientos de calidad que apuntan al logro de buenos resultados.

## **Bases Teóricas**

### **Control y gestión de evaluación de resultados en la gerencia pública**

La necesidad de producir, cada vez más, respuestas para los ciudadanos del país, ha llevado a la alta gerencia a cambiar su comportamiento tradicional, donde los diseños en el plano nacional se articulen con los objetivos que se plantean como políticas públicas, no solo de generación de productos en los niveles operacionales sino en los efectos que estas puedan tener en el entorno.

Hector Sanin Angel 2010 Las orientaciones del plan global de desarrollo, en la percepción de las demandas del entorno y en el direccionamiento estratégico, la gerencia institucional se plantea unos objetivos expresados en resultados por lograr, de manera que el control de la gerencia de cúpula se focalizará en verificar

dichos logros, que generalmente corresponden a impactos esperados o a transformaciones deseadas en el entorno institucional. Esta es la instancia denominada Evaluación de Resultados en el Tablero de Control Gerencial. Pág. 15

En consecuencia a lo del autor la alta gerencia de una organización independientemente de su área de actividad debe focalizarse en el efecto que pueda generarse en el entorno del producto que produzca, es decir, toda institución es operadora de procesos con los cuales pretende satisfacer las necesidades de sus clientes y producir cambios en el entorno, que permitan generar nuevos procesos o mejorar los existentes.

Domingo Hernández 2011 El control interno es un proceso continuo establecido por los funcionarios de la entidad y demás personal en razón a sus atribuciones y competencias funcionales, que permiten administrar las operaciones y promover el cumplimiento de las responsabilidades asignadas para el logro de los resultados en función de objetivos como: promover la efectividad, eficiencia, economía en las operaciones; proteger y conservar los recursos públicos; cumplir las leyes, reglamentos y otras normas aplicables, y elaborar información confiable y oportuna que propicie una adecuada toma de decisiones. Pág. 15

Esta apreciación sobre el control gerencial institucional o de cualquier índole, indica que se debe tener presente lo siguiente: la evaluación de los resultados obtenidos, control de procesos, control de proyectos y evaluación de las estrategias establecidas. En la evaluación de los resultados debe considerarse el desempeño del trabajador o su labor dentro de la institución y en su área de trabajo, además de tomar en cuenta como ese desempeño afecta el entorno donde se desenvuelva el individuo.

En la evaluación de los procesos tomar en cuenta el flujo de documentación dentro de la institución a fin de garantizar el mejor desempeño de los docentes dentro de área de trabajo (aula). En la evaluación de estrategias se debe pensar en las actividades que se desarrollen para alcanzar los objetivos de la organización y su efecto en el entorno o comunidad institucional interna y externa.

### **Supervisión Educativa**

La supervisión educativa, es el proceso técnico de orientación y asesoramiento para mejorar en todos los sentidos las actividades pedagógicas en toda la dirección educativa. Está dirigida en el mejoramiento continuo de los procesos de aprendizaje, el desempeño profesional de los docentes, y el ofrecimiento de la oportuna y consistente información para toma de decisiones para lograr los objetivos propuestos del proceso enseñanza-aprendizaje.

Sairis Castri 2015 La supervisión escolar es el pulmón del sistema educativo y esta responsabilidad recae sobre el supervisor lo que indica que los mismos deben estar capacitados de forma permanente para un mayor desempeño de sus funciones. Al momento de realizarse la supervisión debe hacerse de forma planificada, no debe haber improvisación ya que para poder exigir, el supervisor debe predicar con el ejemplo, se debe utilizar una metodología efectiva, clara y precisa. Pág. 2

Con este aporte sobre la supervisión educativa es relevante anticipar desviaciones que no permitan sus logros. Entendida así, la supervisión pedagógica garantiza una acción más enriquecedora y formativa, facilita un trato más humano a todos los agentes y actores educativos; dando pase a la creatividad y criticidad. El sistema educativo

tradicional ya no responde a las demandas y cambios de la sociedad, en donde la economía del conocimiento exige innovar en todos los campos.

En las reformas educativas no se ha tomado en cuenta la supervisión educativa como eje principal para garantizar el logro de los objetivos. En la aplicación de los planes y políticas educativas la supervisión educativa no ha sido prioridad y no se le ha dado suficiente seguimiento. En el marco de la enseñanza–aprendizaje, el monitoreo es el recojo y análisis de información de los procesos y productos pedagógicos para la adecuada toma de decisiones.

Julia Guado 2010 La dinámica en que se desarrolla la sociedad actual producto del avance de la ciencia y la técnica tiene su impacto en la esfera de la educación. Incuestionablemente se advierte la necesidad tanto de explorar nuevos métodos de articulación en las relaciones pedagógicas como de buscar nuevos objetivos que partan del compromiso en el desarrollo personal y profesional y adquieran una especial significación social. En este marco resalta la importancia de la formación científico-técnica y pedagógica de los docentes, donde la evaluación de su desempeño debe ser redimensionada desde posiciones actualizadas que tributen en buena medida al mejoramiento de su práctica. Pág. 1

En consecuencia a este aporte el acompañamiento pedagógico, es el recurso pedagógico preferente para la formación profesional de los docentes; se basa en el intercambio de experiencias entre el acompañante y el acompañado, sin distinción de niveles de superioridad y jerarquía. Se requiere interacción auténtica, creando relaciones horizontales, en un ambiente de aprendizaje y de intervención pedagógica pertinentes al entorno de la institución.

Este proceso de intercambio profesional se produce a través del diálogo y a partir de la observación y evaluación del trabajo en el aula; implica poseer la capacidad para compartir y la disposición para establecer compromisos que los ayuden a crecer juntos.

Aun cuando se han hecho esfuerzos de capacitación en los directivos y supervisores han faltado recursos, tiempo y formación de grupos de reflexión sobre la planificación adecuada en forma conjunta y participación de supervisores y docentes estableciendo relación entre la realidad y la teoría, analizar los resultados y la toma de decisiones, lo que ha venido surgiendo es una desmotivación y dificultades para concretar y ejecutar los acuerdos entre todos los entes de supervisión para mejorar el sistema educativo y poder intervenir oportunamente a todos los niveles.

En cualquier tipo de trabajo se exige la supervisión con instrumentos que registren lo logrado de la planificación previa, lo que no se logró y describa por qué no se logró y todo aquello que surgió como imprevisto, no se tomó en cuenta al planificar, las incertidumbres que surgen de la realidad dentro de un clima adecuado para dirigir la educación al cambio que requiere esta sociedad. En consecuencia, la supervisión educativa requiere de más conocimientos profundos, destrezas, diálogos reflexivos y críticos a un nivel de igualdad y respeto en ambas direcciones supervisor-supervisado.

### **Supervisión educativa en Ecuador**

Para mejorar proceso de supervisión educativo en Ecuador en el año 2009 se editó para su ejecución el siguiente documento: “Modelo Nacional de Apoyo y Seguimiento a la Gestión Educativa” en el marco de la Constitución 2008 que incluye un reordenamiento de la estructura del

Estado, el Plan Decenal de educación 2006-2015 y fundamentado en el Plan del Buen Vivir.

Este documento abarca todas las modalidades y niveles educativos del país, tales como: Educación inicial, Educación Básica, Bachillerato General Unificado, Bachillerato técnico, Educación especial (inclusión), Educación para personas con escolaridad inconclusa.

Tiene como objetivo general lo siguiente: “En su carácter de coordinador de la asistencia técnico-pedagógica y contralor de las instituciones educativas el Modelo Nacional de Apoyo y Seguimiento a la Gestión Educativa”

Se propone por una parte acompañar y brindar asistencia técnica y, por otra, monitorear y evaluar a las instituciones en el marco de los procesos de innovación para su mejora continua y el cumplimiento de los objetivos educacionales con calidad y equidad.” Y como objetivos específicos:

1. Mejorar el desarrollo de los procesos educativos vinculados con la organización estratégica, la planificación, la implementación curricular, la motivación y formación del personal docente y directivo, la gestión y evaluación del sistema educativo, ajustados a los estándares de calidad educativa emitidos por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional.
2. Garantizar el mejoramiento de las instituciones educativas a través de experiencias y procesos de innovación pedagógica permanentes que puedan sostenerse a través del tiempo. Por innovación se entiende la introducción de novedades que provocan cambios.
3. Esos cambios pueden ser estructurales (se deja de hacer las cosas como se hacían antes para hacerlas de otra forma) o fenoménicos (se

hacen las cosas de forma parecida, pero introduciendo alguna novedad). No supone condiciones de excelencia de resultados ni formar parte de un proyecto experimental. En cualquier caso, el cambio siempre mejora lo cambiado; es decir, la innovación sirve para mejorar algo.

4. Promover la vinculación con la comunidad educativa.
5. Instalar procedimientos que incrementen la transparencia y permitan la rendición de cuentas de todos los actores.”

Lo más importante y que pocos países tienen estas funciones tan diferenciadas y con todo el sistema organizativo-administrativo para su ejecución tales son la Asesoría a las instituciones educativas y Auditoría a sus procesos y resultados.

### **Asesoría Educativa**

El orientador educativo debe ser, ante todo, un líder, con elevados valores morales y éticos que sea el paradigma de las juventudes que lo siguen; que vean en él su héroe, el visionario que los invita a compartir grandes triunfos, a conquistar el mundo; que les demuestre la importancia de tener iniciativa, de trabajar en equipo, de ser responsables; que jalone, motive y participe en el proceso educativo y formativo integral de sus discípulos; que esté convencido de la necesidad de estar permanentemente actualizado.

Rocío Builes 2011 Asesoría en el desarrollo como persona, como profesional y como miembro de la comunidad. La palabra asesor, significa, sustentar, estar cerca para auxiliar, y permite que el estudiante vislumbre y descubra los caminos del saber. La estrategia de asesoría apareció para estimular la capacidad investigativa y estimular en el estudiante sus condiciones para: aprender a aprender, aprender a hacer y aprender a ser. El asesor

es un maestro que enseña a aprender; es un orientador y guía que refuerza lo que le surge al estudiante en el proceso de aprendizaje; debe saber que el estudiante es el centro del acto educativo y el actor de su propio proceso de aprendizaje. Pág. 5

Por lo tanto, la asesoría educativa es un proceso de carácter horizontal, democrático, participativo, respetuoso del saber del docente, centrado en la institución educativa, formativo, profesional y colaborativo y tiene como competencias:

1. El asesoramiento y orientación para la implementación, desarrollo y ejecución curricular.
2. Orientación de actividades de innovación y cambio educativo;
3. Comunicación y coordinación pedagógicas.
4. Acompañamiento y seguimiento de los procesos pedagógicos y de gestión.

### **Auditoría Educativa**

La auditoría educativa cumple un proceso sistemático, que permite mediante la recolección de evidencias, determinar la confiabilidad y calidad de la ejecución de las actividades realizadas, en congruencia a los criterios de auditoría, requisitos, políticas y procedimientos establecidos en la organización, para la toma de decisiones.

Sotelo Víctor 2014 La auditoría Educativa es una herramienta de control de gestión de carácter preventivo que ayuda a evaluar el desempeño de la gestión de una Institución Educativa, privada o pública con el propósito de determinar hallazgos y establecer recomendaciones técnicas para mejorar la calidad en la gestión educativa. Este programa proporciona los fundamentos, principios, normas, tecnologías y herramientas de la auditoría de gestión educativa, comprende- desde la revisión preliminar, -hasta la

aplicación de los informes de auditoría educativa para prevenir la gestión y formular las recomendaciones precisas antes que sucedan los hechos. Pág. 12

En consecuencia a lo indicado por el autor, la auditoria educativa se ha convertido en una de las técnicas utilizadas, más importantes dentro de las organizaciones, gracias a su implementación y desarrollo, la alta dirección encuentra un mecanismo de control que permite conocer el estado actual de sus procesos y la veracidad de la información, para determinar la eficacia y eficiencia con la cual se están ejecutando y así, poder tomar a tiempo las acciones necesarias para su correcto cumplimiento de objetivos y metas.

Los auditores educativos exhiben el más alto nivel de objetividad profesional al reunir, evaluar y comunicar información sobre la actividad o proceso a ser examinado. Auditores educativos hacen una evaluación equilibrada de todas las circunstancias relevantes y forman sus juicios sin dejarse influir indebidamente por sus propios intereses o por otras personas.

La Auditoria Educativa tiene como competencia los siguientes aspectos:

- Seguimiento y evaluación de los procesos pedagógicos y de gestión.
- Retroalimentación de procesos evaluados.
- Procesamiento e información de los resultados para la toma de decisiones.
- Control de cumplimiento de la norma.

### **Estándares de calidad educativa**

Otro aspecto para considerar al elaborar instrumentos o guías metodológicas de supervisión educativa hay que tomar en cuenta lo que el Ministerio de Educación del Ecuador, ha propuesto en relación con los

tres tipos de estándares que son: estándares de aprendizaje, estándares de desempeño profesional y estándares de gestión escolar.

Los estándares propuestos aspiran a tener las siguientes características:

- Ser objetivos básicos comunes que lograr;
- Estar referidos a logros o desempeños observables y medibles;
- Ser fáciles de comprender y utilizar;
- Estar inspirados en ideales educativos;
- Estar basados en valores ecuatorianos y universales;
- Ser homologables con estándares internacionales pero aplicables a la realidad ecuatoriana;
- Presentar un desafío para los actores e instituciones del sistema, pero ser alcanzables.

### **Estándares de desempeño**

Son los que orientan la mejora de la labor profesional de docentes y directivos del sistema educativo ecuatoriano.

#### **¿Para qué usar los estándares de desempeño profesional?**

- Para guiar, reflexionar, evaluar y autoevaluar;
- Para diseñar y ejecutar estrategias de mejoramiento;
- Para tomar decisiones en cuanto a: evaluación, apoyo y asesoría, certificación, concurso de méritos y oposición para el ingreso al magisterio, formación inicial, formación continua y desarrollo profesional educativo.

Actualmente, se están desarrollando dos tipos de estándares generales de desempeño profesional: de docentes y de directivos. A futuro, se formularán estándares para otros tipos de profesionales del

sistema educativo, tales como mentores, supervisores-asesores y supervisores-auditores.

Los estándares de desempeño docente son descripciones de lo que debe hacer un profesor competente; es decir, de las prácticas pedagógicas que tienen más correlación positiva con el aprendizaje de los estudiantes.

Los estándares de desempeño directivo son descripciones de lo que debe hacer un director (director, rector, vicerrector, inspector general, subinspector y director de área) competente; es decir, de las prácticas de gestión y liderazgo que están positivamente correlacionadas con el buen desempeño de los docentes, la buena gestión del centro escolar, y los logros de aprendizaje de los estudiantes.

### **Estándares de gestión escolar**

Los estándares de gestión escolar hacen referencia a los procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyen a que todos los estudiantes logren los resultados de aprendizaje esperados, a que los actores de la escuela se desarrollen profesionalmente, y a que la institución se aproxime a su funcionamiento ideal.

Cada uno de los estándares descritos anteriormente están relacionados con la convivencia y el clima escolar, todos ellos son complementarios y se necesita de ellos para lograr un buen clima escolar y social; los estándares de aprendizaje son inevitables para tener una visión clara de lo que se pretende lograr en un determinado tiempo.

Así mismo los estándares de desempeño profesional exige a los docentes a mantenerse actualizados y los promueve a buscar cada día estrategias y técnicas que aseguren un buen clima y la convivencia en el

centro escolar, finalmente los estándares de gestión escolar también se encuentran relacionados con el buen clima escolar y la convivencia pues mediante ellos se busca el mejorar la institución escolar a través de buenas prácticas que garanticen el correcto desenvolvimiento de cada uno de los actores educativos.

El principal propósito de los estándares es orientar, apoyar y monitorear la acción de los actores del sistema educativo hacia su mejoramiento continuo. Simultáneamente, permitirán a los tomadores de decisión obtener insumos para revisar las políticas públicas dirigidas a mejorar la calidad del sistema educativo.

Los estándares de desempeño docente como dimensión de la gestión del aprendizaje y el compromiso ético, Los estándares de desempeño indican las pautas de lo que debe hacer un profesional de la educación competente, últimamente se ha dado mucha importancia a esto, se puede notar que existen docentes empeñados en investigar para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El modelo de estándares de desempeño profesional docente está compuesto por cuatro dimensiones que llevan a mejorar el aprendizaje de los estudiantes: a) desarrollo curricular, b) desarrollo profesional, c) gestión del aprendizaje, y d) compromiso ético.

Esta dimensión está compuesta por cuatro descripciones generales de desempeño docente que son necesarias para la enseñanza:

- a) Planificar el proceso de enseñanza - aprendizaje,
- b) Crear un clima de aula adecuado para la enseñanza y el aprendizaje, Interactuar con sus alumnos en el proceso de enseñanza - aprendizaje, y

- c) Evaluar, retroalimentar, informar e informarse de los procesos de aprendizaje de los estudiantes.

### **Estándares Específicos**

El docente planifica para el proceso de enseñanza - aprendizaje. Planifica sus clases estableciendo metas acordes al nivel o grado de los estudiantes, tomando en cuenta los estándares de aprendizaje de su nivel se consideran los siguientes aspectos para su aplicación:

Fuente: Estándares de Calidad Educativa (2012). Elaborado por: Ministerio de Educación del Ecuador. 2012.

- Incluye en sus planificaciones actividades de aprendizaje y procesos evaluativos de acuerdo con los objetivos de aprendizaje definidos.
- Selecciona y diseña recursos que sean apropiados para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
- Utiliza TIC como recurso para mejorar su práctica docente en el aula.
- Ajusta la planificación a los contextos, estilos, ritmos y necesidades de los estudiantes.
- Planifica para hacer un uso efectivo del tiempo con el fin de potencializar los recursos y maximizar el aprendizaje.
- El docente crea un clima de aula adecuado para la enseñanza y el aprendizaje.
- Informa los objetivos de aprendizaje al inicio de la clase/unidad y los resultados esperados del desempeño de los estudiantes en el aula.
- Crea un ambiente positivo y comprensivo que promueve el diálogo e interés de los estudiantes en el aprendizaje.
- Facilita acuerdos participativos de convivencia para la interacción social en el aula y en la institución educativa.
- Reconoce los logros de sus estudiantes.

- Responde a situaciones críticas que se generan en el aula y actúa como mediador de conflictos.
- Organiza el espacio de aula de acuerdo con la planificación y objetivos de aprendizaje planteados.
- El docente actúa de forma interactiva con sus estudiantes en el proceso de enseñanza - aprendizaje.
- Utiliza variedad de estrategias que le permiten ofrecer a los estudiantes múltiples caminos de aprendizaje colaborativo e individual.
- Presenta conceptos, teorías y saberes disciplinarios a partir de situaciones de la vida cotidiana de los estudiantes.
- Respeta el ritmo de aprendizaje de cada estudiante.
- Utiliza los conocimientos previos de los estudiantes para crear situaciones de aprendizaje relacionadas con los temas a trabajar en la clase.
- Emplea materiales y recursos coherentes con los objetivos de la planificación y los desempeños esperados.
- Promueve que los estudiantes se interroguen sobre su propio aprendizaje y exploren la forma de resolver sus propios cuestionamientos.
- Usa las ideas de los estudiantes e indaga sobre sus comentarios.
- El docente tiene altas expectativas respecto al aprendizaje de todos los estudiantes.
- Fomenta en sus estudiantes el desarrollo de sus potencialidades y capacidades individuales y colectivas en todas sus acciones de enseñanza-aprendizaje.
- Comunica a sus estudiantes altas expectativas sobre su aprendizaje, basadas en información real sobre sus capacidades y potencialidades.

- Comprende que el éxito o fracaso de los aprendizajes de sus estudiantes es parte de su responsabilidad, independiente de cualquier necesidad educativa especial, diferencia social, económica o cultural de los estudiantes.
- El docente se compromete con la formación de sus estudiantes como seres humanos y ciudadanos en el marco del Buen Vivir.
- Refuerza hábitos de vida y trabajo relacionados con principios, valores y prácticas democráticas.
- Fomenta en sus alumnos la capacidad de analizar, representar y organizar acciones de manera colectiva, respetando las individualidades.
- Se informa y toma acciones para proteger a estudiantes en situaciones de riesgo que vulneren los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- Promueve y refuerza prácticas saludables, seguras y ambientalmente sustentables que contribuyen al Buen Vivir.
- El docente enseña con valores garantizando el ejercicio permanente de los derechos humanos
- Promueve el acceso, permanencia y promoción en el proceso educativo de los estudiantes.
- Valora las diferencias individuales y colectivas generando oportunidades en los estudiantes dentro del entorno escolar.
- Promueve un clima escolar donde se evidencia el ejercicio pleno de los derechos humanos en la comunidad.
- Respeta las características de las culturas, los pueblos, la etnia y las nacionalidades de sus estudiantes para maximizar su aprendizaje.
- Fomenta el respeto y valoración de otras manifestaciones culturales y multilingües.
- Realiza adaptaciones y adecuaciones curriculares en atención a las diferencias individuales y colectivas de los estudiantes.

- Genera formas de relacionamiento basados en valores y prácticas democráticas entre los estudiantes.
- Aplica metodologías para interiorizar valores en sus estudiantes.
- El docente se compromete y se involucra con la comunidad más cercana identificando las necesidades y las fortalezas de la misma.
- Impulsa planes y proyectos de apoyo y desarrollo de la comunidad más cercana. Promueve actitudes y acciones que sensibilicen a la comunidad educativa sobre los procesos de inclusión social y educativa.

### Competencias administrativas que aseguran un buen desempeño



Fuente: Guía metodológica para el desarrollo de planes de capacitación.

Las **competencias**, entendidas como las capacidades de un individuo, están compuestas por tres elementos fundamentales: conocimientos, habilidades/destrezas y actitudes, que integradas aseguran el buen desempeño de las personas en todos sus espacios sociales de actuación.

El **conocimiento**, tienen relación con la información que posee una persona en cualquier área. Cabe mencionar que aprender no significa

memorizar sino, más bien, comprender, analizar, considerar realidades y/o situaciones conocidas y posibilidades de aplicación.

Las **habilidades** y **destrezas**, se refieren a procesos de entrenamiento. Según su tipo, no son fáciles de adquirir, pues en muchos casos requieren comprensión del conocimiento. Estas capacidades se manifiestan en la práctica psicomotora, comprensión y ejecución de procesos orientados a conseguir un fin específico.

Las **actitudes** y **valores** se entienden como la reacción favorable o desfavorable hacia algo o alguien. Se manifiestan a través de creencias, sentimientos o conductas proyectadas de la siguiente manera:

- Las actitudes forman parte de los valores. Estos valores son particulares y responden a la pregunta: ¿Qué considera necesario tener para poder competir en la vida?
- Las actitudes son guiadas por los ideales que motivan a una persona y le confieren la capacidad de ser equilibrada, feliz, satisfecha, responsable, transparente, ética, etc.
- Esta capacidad es desarrollada desde el propio individuo.
- La integración y dominio de estos tres elementos (conocimientos, habilidades/destrezas y actitudes), aseguran el logro de la competencia y muestra la calidad de las actitudes de una persona, así como la calidad de sus aprendizajes, que deberán ser utilizados, de manera generalizada, en cualquier espacio social y dentro de un contexto determinado.
- Al interior de una institución u organización, un servidor es competente en la medida que evidencia ser capaz de realizar las funciones asignadas y mostrar iniciativa en situaciones imprevistas. Por tanto, las instituciones son responsables de desarrollar las capacidades de sus servidores.

## **Gestión de la calidad y gestión documental**

Toda gestión de calidad conlleva a una gestión documental y para ello se debe identificar la necesidad documental, elaborar y aprobar los documentos e identificar la documentación interna y externa de la organización o institución. Esta gestión comprende los sistemas archivísticos, los archivos propiamente dichos y los documentos de archivo que se generen y que también lo presentes en la biblioteca de la institución.

Dentro de este sistema se incluyen todos los registros que se obtienen durante el proceso documental donde queda constancia de lo realizado.

La **calidad** no es más que un conjunto de características inherentes que cumple con los requisitos, siendo sus etapas planificar, ejecutar, verificar y actuar que todo conlleva al mejoramiento continuo de la organización.

La **gestión documental** es el conjunto de normas técnicas y prácticas usadas para administrar el flujo de documentos de todo tipo en una organización, permitir la recuperación de información desde ellos, determinar el tiempo que los documentos deben guardarse, eliminar los que ya no sirven y asegurar la conservación indefinida de los documentos más valiosos, aplicando principios de racionalización y economía.

Es una actividad casi tan antigua como la escritura, que nació debido a la necesidad de "documentar" o fijar actos administrativos y transacciones legales y comerciales por escrito para dar fe de los hechos. Este tipo de documentos se plasmaron sucesivamente en tablillas de arcilla, hojas de papiro, pergaminos y papel, cuya gestión se fue haciendo cada vez más compleja a medida que crecía el tamaño de los fondos documentales.

## **Requisitos de un sistema de gestión documental**

Se considera que se deben establecer los requisitos para implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión para documentos ofreciendo métodos que ayudan a la toma de decisiones y asignan recursos para conseguir los objetivos de la empresa. También es importante definir la terminología indispensable para la aplicación de estos requisitos que conllevan a la mejor gestión documental.

### **El docente evalúa**

La evaluación de la calidad de la educación ha aumentado su presencia en los últimos años de manera muy notable. Han proliferado diversos sistemas de calidad así como las pruebas externas de rendimiento del alumnado. Siguen siendo, sin embargo, poco frecuente las experiencias de evaluación de la práctica docente, lo que no deja de sorprender ya que constituyen la pieza esencial del proceso.

Los factores de calidad del centro-liderazgo, participación, comunicación, planificación de los proyectos pedagógicos, son fundamentales en la medida en que favorecen las condiciones necesarias para que los procesos de aula se desarrollen de la mejor forma posible logrando lo siguiente según se indica en los Estándares de Calidad Educativa (2012) Elaborado por: Ministerio de Educación del Ecuador. 2012:

- Promueve una cultura de evaluación que permita retroalimentación, informa y se informa de los procesos de aprendizaje de los estudiantes autoevaluación del docente y del estudiante.
- Diagnostica las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, considerando los objetivos del currículo y la diversidad del alumnado.
- Evalúa los objetivos de aprendizaje que declara enseñar.

- Evalúa permanentemente el progreso individual de sus estudiantes, así como el de toda la clase como una forma de regular el proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorar sus estrategias.
- Utiliza positivamente los errores de los estudiantes para promover el aprendizaje.
- Informa oportunamente a sus estudiantes respecto de sus logros y sobre aquello que necesitan hacer para fortalecer su proceso de aprendizaje.
- Informa a los padres de familia y/o apoderados, así como a los docentes de los siguientes años, acerca del proceso y los resultados educativos de sus hijos y/o representados.
- Usa información sobre el rendimiento escolar para mejorar su accionar educativo.

### **Dimensión del Compromiso Ético**

Esta dimensión está compuesta por cuatro descripciones generales de desempeño docente que son necesarias para su desarrollo profesional:

1. Tener altas expectativas respecto al aprendizaje de todos los estudiantes,
2. Comprometerse con la formación de sus estudiantes como seres humanos y ciudadanos en el marco del Buen Vivir,
3. Enseñar con valores garantizando el ejercicio permanente de los derechos humanos, y
4. Comprometerse con el desarrollo de la comunidad más cercana.

## **Procedimiento para la gestión de documentos y evidencias**

Este procedimiento tiene por objeto establecer la forma de elaborar, revisar, aprobar y controlar la documentación del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) de los títulos oficiales y de los centros (AUDIT) de la Universidad de Huelva (UHU), así como asegurar que se identifican los cambios y el estado de revisión actual de los documentos.

Asimismo, este procedimiento define los controles necesarios para la identificación, el almacenamiento, la protección y la disposición de las evidencias generadas.

### **Definiciones**

Es relevante dejar como antecedente de esta investigación en referencia al tema de la gestión de evaluación de la calidad en los procesos documentales los siguientes aportes de conceptualización:

- **Documento:** Datos que poseen significado y su medio de soporte.
- **Evidencia o Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.
- **Gestión de la Calidad:** Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad.
- **Formato:** Documento preparado para recoger los resultados obtenidos o evidencias de actividades desempeñadas.
- **Manual de calidad:** Documento que especifica el sistema de gestión de la calidad de una organización.
- **Modelo:** Documento preparado para recoger los resultados obtenidos o evidencias de actividades desempeñadas
- **Procedimiento:** Forma especificada, documentada o no, para llevar a cabo una actividad o un proceso.

- **Proceso:** Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.
- **Sistema de la Calidad:** Estructura organizada, procedimientos, procesos y recursos necesarios para implantar la gestión de la calidad.
- **Indicador:** Dato o conjunto de datos, que ayudan a medir objetivamente la evaluación de un proceso o actividad.

### **Revisión, Seguimiento y Mejora**

El Proceso de Seguimiento, Revisión y Mejora de la Política y Objetivos de Calidad, forma parte del Sistema de Garantía Interna de Calidad de las instituciones educativas, se indica el proceso a través del cual se recogerán los indicadores utilizados para desarrollar la revisión, mejora y seguimiento.

No se considera necesario establecer indicadores en este procedimiento. Los propios documentos y el listado actualizado de los mismos es evidencia para el seguimiento y constancia de la mejora continua.

### **Evidencias y Archivo**

Se relacionan las pruebas derivadas del procedimiento y el modo de conservarlas, especificándose: identificación del archivo (denominación y modelo de Anexos), soporte, responsable de la custodia y tiempo de conservación. Las evidencias deberán mantenerse archivadas al menos hasta la siguiente visita de certificación del SGIC o de acreditación de la titulación.

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Documento en el que se recoja el compromiso del Director para desarrollar el SGIC en el Centro (AP_00.01)	Papel o informático	Coordinador Calidad	6 años
Documentos que conforman el SGIC (MSGIC y MP)	Papel o informático	Coordinador Calidad	6 años

Fuente: Procedimiento para la gestión de documentos y evidencias PR\_00

### Grupos de interés

Se relacionan los grupos de interés internos y externos a la universidad que participan directa o indirectamente en cada procedimiento. Además se describe la forma en la que intervienen y la manera en la que rinden cuentas.

Grupos de interés	Mecanismos de participación
Equipo Directivo	A través de la Comisión de Calidad de Centro o del representante de los Decanos/Directores en Consejo de Gobierno
Profesorado	Por medio de sus representantes en la Comisión de Calidad y en el Consejo de Gobierno. Están representados en la Junta de Personal Docente e Investigador y en el Comité de Empresa de PDI laboral, según se trate de personal funcionario o laboral. Participan aportando información en reuniones y encuestas. A nivel personal presentan reclamaciones y sugerencias.
Estudiantes	En la CCC a través de sus representantes. Su opinión se recoge por medio de las encuestas de satisfacción y presentando reclamaciones y sugerencias
Personal de Administración y Servicios	Están representados en las diferentes comisiones del Centro. Participan a través de sus representantes en Consejo de Gobierno. Su satisfacción se recoge por medio de encuestas. A nivel personal intervienen presentando reclamaciones y sugerencias.
<b>Rendición de cuentas</b>	
La información generada en este procedimiento se difundirá por los canales de comunicación que se consideren oportunos: Web institucional, tablón de anuncios, correo electrónico, etc. La viabilidad de las actuaciones en relación a las incidencias, reclamaciones y/o sugerencias se ajustará a la Ley de Procedimiento Administrativo	

Fuente: Procedimiento para la gestión de documentos y evidencias PR\_00

## **FUNDAMENTACIONES**

### **Fundamentación epistemológica**

Durante los últimos tiempos la supervisión educativa ha experimentado un proceso teórico-práctico que hoy en día se considera como una de las más importantes concepciones teóricas encargado de dirigir todo el sistema educativo. Aun así, no se cuenta con marco teórico y metodológico que modele la dirección de la supervisión educativa.

En las últimas décadas se entiende como control del proceso, se ha orientado más al cumplimiento de las funciones administrativas en donde la visita del supervisor es casi como la única vía para el control, corrección de las debilidades o carencias observadas en el proceso educativo y no para las acciones pedagógicas, tales como el acompañamiento al docente quien requiere de apoyo e incentivo.

investigar juntos los resultados de la práctica en el aula, partiendo de la planificación, dialogando, reflexionando y preguntándose que se cumplió de lo planificado, que no se cumplió de lo planificado y por qué y que aspectos aparecieron nuevos, imprevistos y las incertidumbres de la realidad que manifiestan los alumnos, todo esto dirigido de manera consciente, ver la diferencia de como lo que se observa en la práctica y como deben de ser, tener una visión clara y objetiva de lo está sucediendo para mejorar la productividad y la calidad de todo el sistema educativo.

Hoy en día predomina muchas veces la espontaneidad y la improvisación, lo cual refleja falta de rigor científico en su concepción. Siempre queda la interrogante de si realmente existe la supervisión. En la realidad dentro del proceso no gusta la supervisión, se ha transformado

en llenar formatos para cumplir, en las visitas solo se resaltan los aspectos negativos y mucho menos orienta. El supervisado puede verla como una amenaza de su individualidad y no como una fuente de apoyo y ayuda. Todo esto manifiesta la mala práctica, el desconocimiento del propósito de la supervisión educativa.

El origen de la palabra supervisión se deriva de los vocablos latinos “súper” “vicio”, que significa “ver sobre”, lo cual se traduce como mirar desde arriba una actividad, en donde, los diferentes niveles de supervisión tienen las responsabilidades de planear, organizar, dirigir y controlar el trabajo de su unidad, así como coordinar los recursos, mejorar el trabajo del grupo e individual de sus subordinados; promover la comunicación para instrucciones, recibir y dar información, transmitir resultados y tomar decisiones para hacer eficaz su labor y la de todos. La supervisión etimológicamente significa “mirar desde lo alto”, lo cual induce la idea de una visión global.

Por otra parte, en su concepto más propio supervisión es un proceso mediante el cual una persona procesadora de un caudal de conocimientos y experiencias asume la responsabilidad de dirigir a otras para obtener con ellos resultados que les son comunes”. La supervisión apunta al mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje para lo cual tiene que tomar en cuenta toda la estructura teórica, material y humana de la escuela y Ugalde (1979) la define como “proceso que, en su relación, comporta varias acciones, encadenadas, como en conjunto coherente y ejecutadas para obtener del sistema educativo el máximo rendimiento posible.

(Ugalde, 1978.Pag.75) nos dice “la supervisión es democrática, en donde prevalece los valores de libertad, respeto, dialogo, igualdad,

flexibilidad, estimulación creativa, la cual facilita en gran medida el proceso de supervisión”.

Surge con lo escrito anteriormente, una contradicción dialéctica, entre, mejorar la supervisión educativa que eleve la calidad de gestión de dirección en el todo el sistema educativo desde los altos niveles hasta los alumnos en el aula dentro del ámbito social, económico, político y ambiental que lo rodea y la insuficiencia de un marco teórico-metodológico existente en la dirección de este proceso, además que la realidad de la sociedad cada vez es más cambiante.

Sin este marco filosófico, teórico y metodológico de conocimientos como cuerpo epistemológico puede conducir distorsión entre la teoría y la práctica educativa y con lleva a consecuencias de desviaciones, no motivan propuestas creativas que orienten su desarrollo en la práctica educativa actual.

De aquí, podría verse a la supervisión como un proceso connatural a la práctica educativa o como proceso interactivo incluido en la administración educativa, y estas posiciones traen como más generalidades e impresiones como es tan solo al designar a la supervisión educativa como función, actividad, acciones, servicio, proceso.

La tendencia es considerar a la supervisión educativa como un proceso pedagógico con sus características esenciales inserto en el proceso de dirección educacional dentro de las estructuras organizativas y territoriales. Y por lo tanto favorece la formación permanente de los docentes y directivos de las instituciones escolares.

La administración, es el proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente en el que las personas, laborar o trabajando conjunto, alcancen

con eficacia, eficiencia y metas seleccionadas. Es necesario ampliar esta definición básica. Como administración, las personas realizan funciones administrativas de planeación, organización, integración el talento humano, dirección y control. La administración se aplica en todo tipo de corporación.

Es aplicable a los administradores en todos los niveles de corporación. La meta de todos los administradores en todos los niveles de corporación. La administración se ocupa del rendimiento; esto implica eficacia y eficiencia.

A principios del siglo veinte, Henri Fayol, un empresario francés, propuso por primera vez que todos los gerentes ejecutan cinco funciones: planear, organizar, mandar, coordinar y controlar. “Hoy en día estas funciones se han resumido a cuatro: planeación, organización, dirección y control” (p. 8). La administración como proceso proporciona un instrumento al administrador: -Le ayuda a estudiar la organización y estructura institucional -Le permite orientar las funciones de planificación, dirección, coordinación y control en el funcionamiento de un programa e institución.

Las principales funciones de la administración educativa como proceso son:

- a) Planificación: Previsión de situaciones dentro de una perspectiva espacio temporal caracterizada por plazos cortos, medianos, largo.
- b) Organización: Se determina el trabajo que deben realizar los individuos, así como los medios que se requieren para lograr los objetivos propuestos.

- c) Dirección: Hacer funcionar una institución como un todo hacia el logro de objetivos. El administrador hace uso de autoridad, delegación de funciones y responsa. Establecer y mantener la armonía entre las actividades. Implica una acción preventiva y otra correctiva (reuniones de personal
- d) Ejecución: Puesta en práctica de lo planificado dentro de plazos establecidos y en función de los objetivos propuestos.
- e) Control: Se confirma (supervisión) si lo que sucedió era lo que se había planeado. Si no es así se hacen los ajustes necesarios, también se ven aquellos puntos sobresalientes, para tomarlos en cuenta una próxima vez.

### **Fundamentación Filosófica**

Herrera J. (2001) menciona que: “La Supervisión escolar es el servicio de asesoramiento de todas las actividades que influyen sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje, con miras a realizar un mejor planteamiento y mejor coordinación y ejecución de las mismas para que se atiendan en forma más eficientes las necesidades y aspiraciones de los estudiantes y la comunidad” (p.6)

Contribuye a incrementar la calidad y efectividad del proceso quiere decir que mediante un proceso adecuado se puede logra el producto terminado correcto esto es el perfil de salida de los futuros profesionales de la supervisión son capaces de asesorar, auditar, planificar y gestionar las necesidades primordiales de los centros de enseñanza de educación básica o de bachillerato.

La Supervisión adquiere categoría de ciencia a través de la investigación, definiciones y conceptos como el de formación económico

social y cuando aseguró que “Las circunstancias hacen a los hombres en la misma medida que los hombres hacen las circunstancias.

En esta expresión se encuentra una de las ideas que permiten comprender la esencia humana, la dialéctica de la dinámica de la sociedad y los fundamentos filosóficos de la supervisión educativa, por esas razones tal aseveración se debe asumir por los que tenemos como profesión desempeñan un cargo directivo o supervisar una institución educativa.

### **Fundamentación Sociológica**

Las tesis de muchos psicólogos, entre ellos John Dewey y Edouard Claparede. El primero sostenía unos principios que implican una serie de modificaciones en la vieja organización escolar y crea nuevas actividades frente a la labor educativa. Ya en Estados Unidos éstos han tenido amplia aplicación igualmente que, en otros países, con magníficos resultados. Para ello se requiere que el niño participe en la vida de la escuela como ser activo y responsable, convirtiendo a ésta en una comunidad organizada para la vida social amplia.

A tal efecto, el psicólogo John Dewey (1.929), citado por Fondo Editorial IPASME (2003) señala:

“La escuela no podrá proporcionar preparación para la vida social a no ser que reproduzca dentro de sí las condiciones que caracterizan la vida social. La única manera de prepararse para la vida social es por medio de la participación en la vida social. Querer que el niño adquiriera hábitos sociales útiles, independientemente de cualquier motivo o necesidad social...” El Humanismo Democrático. (p. 95) Por ende, la escuela como comunidad de vida y de trabajo debe ofrecer al niño un

ambiente que se asemeje lo más posible al medio social que el niño abandona, porque la escuela que se desliga de su medio desorienta al individuo, tornándolo inservible como elemento de la comunidad.

Por ello, tal introducción debe efectuarse de manera que las complicaciones del mundo moderno sean simplificadas, hasta reducir las a su forma embrionaria, para hacerla asimilable a la mente del niño.

La simplificación de esto es indispensable ya que sus formas de expresión actual serían incomprensibles para el educando, dejándolo incapaz de actuar frente a fenómenos que no puede interpretar ni asimilar, con grave daño para su propia integración espiritual y en detrimento de los fines sociales que persigue la educación. Este método de ensayo a los principios de John Dewey en 1.896 en la escuela-laboratorio de la Universidad de Chicago al que se refiere ya, es conocido con el nombre de Método de Proyectos.

Prieto, dentro de sus investigaciones observa que para el psicólogo Edouard Claparede, su pensamiento era esencialmente democrático y social, no individualista, queda demostrado en su gran obra. Cuando pedía pensar el saber al servicio de la acción, es decir, un saber funcional, pensado en el medio donde el niño habrá de desarrollarse y vivir, en el medio social.

Tales cosas que se aprenden han de estar en relación con las necesidades del otro, deben tener un sentido vital y lo vital es social por excelencia. El trabajo por una humanidad nueva y mejor, la humanización del mundo. Según las ideas de Claparede sobre la escuela, responden a una necesidad de la escuela de hoy, manifestando así que cada niño debe ser educado.

En este mismo orden de ideas, según lo planteado anteriormente, otro investigador como el caso de Edgar Morín (2002), indica que:

La misión espiritual de la educación es enseñar a comprender al ser humano, y luchar por una ética de la comprensión humana para lograr la paz planetaria. La ética del género humano es promover una educación que mire a un antro poético, la cual reconozca y forme conciencia de trinidad (individuos, sociedad y especie), que muestre a la humanidad como comunidad planetaria, que fomente una educación para la toma de conciencia, de nuestra tierra- patria y traducirla en una ciudadanía terrenal y que consiga una reforma del pensamiento, una política del hombre y una política de civilización. (p.23) En tal sentido, que el ser humano se mire a sí mismo como un emprendedor espiritual en valores culturales para fomentar y enriquecer la conciencia educativa, desarrollándose integralmente y concibiendo la paz como la vía más idónea hacia una civilización que favorezca el bien común en la ciudadanía de un país.

Pérez, J. (1971) dice: En este sentido, la educación debe concebirse como un proceso y no como un bien, como un proceso de cambio mediante el cual el hombre se desarrolla, informándose y transformándose él mismo e informando y transformando a los demás y al medio en que vive. (pág. 22). La comunidad educativa, suele aludir con dicha expresión al conjunto integrado por los directivos, docentes, padres, alumnos/as, personal administrativo y auxiliar de la docencia y organizaciones representativas. (p. 118). La comunidad educativa dentro de una institución es lo primordial y básico ya que es la razón por la que todo el esfuerzo, dedicación va encaminado hacia ellos; es decir, por mejorar día a día a los beneficios que esta adquiera para de esta forma cumplir con la labor que estamos desempeñando que es el de formar

hombres y mujeres con valores humanos tales como la honradez, entes probos que contribuyan al aparato productivo de la nación.

Como proceso que es la administración educativa en ella se encuentra diferentes actores: Administradores: directores, Supervisores, Altos funcionarios. Docentes: personal docente de la institución. Personal: equipo interdisciplinario, conserjes, etc. Estudiantes: cuerpo estudiantil. Familias: Familias de los. Comunidad: comunidad de la institución La Administración Educativa como proceso Robbins, S. y Coulter M. (2010) indica Supervisión quiere decir coordinar, estimular y dirigir el desenvolvimiento de los docentes, Para que, por medio de ellos, se estimule a cada individuo a través del ejercicio de su talento hacia la más completa y más inteligente participación en la sociedad a la cual pertenece.

La moderna supervisión escolar es, pues, la acción positiva y democrática destinada a mejorar la enseñanza mediante la formación continua de todos los interesados: el estudiante, el maestro el supervisor, el administrador y el padre o alguna otra persona interesada en el problema La función básica de la supervisión es el mejoramiento de la situación de aprendizaje de la comunidad educativa. Es una actividad de servicio que existe para ayudar a los maestros en el desempeño de su labor.

La supervisión escolar puede sintetizarse como asistencia a las actividades docentes, de manera de darles coordinación, unidad y continuidad, para que la escuela alcance con mayor eficiencia sus objetivos. De estas definiciones transcritas, podemos tratar de sugerir una basada en los siguientes conceptos:

a) La función básica de la supervisión docente es lograr el mejoramiento de los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje;

b) La supervisión docente es una actividad de servicio, de ayuda, de asistencia a los educadores en el desempeño de su labor; c) Atañe a todas las actividades y a todas las personas que concurren en el proceso educativo; d) Debe ser sugerente y participativa, nunca imperativa ni autoritaria; e) La supervisión es una actividad que se realiza en equipo, sobre la base de los procedimientos del trabajo en grupo.

b) Tomando como base los conceptos anteriormente expuestos, podemos entonces, definir a la supervisión docente de la siguiente manera: Servicio de ayuda y asistencia al educador, destinado a lograr el mejoramiento de los resultados del proceso enseñanza-aprendizaje, que atañe a todas las actividades y a todas las personas que concurren en el proceso educativo y que se realiza mediante un trabajo cooperativo. Bajo el punto de vista dinámico, la supervisión deberá entenderse como los esfuerzos llevados a cabo por la escuela con el objeto de llevar a los maestros y demás personas que tienen a su cargo el desarrollo y la conducción del proceso educativo a ejercer un liderazgo que tienda al perfeccionamiento del mismo. NÉRICI, M (1975) menciona que: "La supervisión escolar es la expresión máxima del "liderazgo educacional en acción"

La Supervisión Escolar apunta al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje, para lo cual tiene que tomar en cuenta toda la estructura teórica, material y humana de la escuela" (Pág.54). Es decir, la Supervisión Educativa es el eje que impulsa las acciones de mejoramiento y perfeccionamiento del currículo; su papel fundamental es el de determinar situaciones, descubrirlas y emitir juicios sobre cómo debe procederse en cada caso, mejor dicho, es el mejoramiento de la instrucción, la evaluación del docente, el liderazgo del currículum y la administración escolar.

La supervisión escolar se requiere de: Conocimiento de la situación en la que se da el proceso de enseñanza aprendizaje, Análisis y evaluación constante Saber discernir en qué momento se deben hacer cambios y tener la habilidad para saber hacerlos. Ejecutar los cambios que se consideren necesarios en términos de enseñanza, currículo, y actores del proceso.

La Supervisión Educativa se puede ejercer en dos sentidos: General: Cuando se identifica con la inspección escolar, es decir la supervisión hace desde afuera, no por alguien inmerso directamente en el proceso, supervisores nacionales, regionales, etc. Particular:

Va más identificado con la orientación pedagógica, esta es hecha por un miembro del equipo administrativo de la propia escuela (director, directora)

El objetivo primordial que debe tener la supervisión es:

1. La formación integral de los y las estudiantes.
2. La atención de las necesidades sociales en el ámbito de la educación. Lo antes expuesto me permite afirmar que el supervisor tiene a su cargo asegurar que una persona o un grupo de personas realicen una buena tarea, en este orden de ideas; la supervisión debe ser vista como una guía que inspira constantemente al personal para que se ejecute el trabajo de común acuerdo.

No es el procedimiento para indicarle a los docentes lo que deben hacer y posteriormente comprobar si lo han hecho; actuar de esta manera es fomentar el conformismo y la mediocridad, por cuanto no estimula a los docentes para que usen su energía creativa. Características de la Supervisión Educativa:

Socialmente Las instituciones educativas, son para poder transitar, intervenir, gestionar y aportar propuestas creativas en las instituciones, resulta necesario considerarlas como ámbitos históricos y contruidos. Se puede afirmar que la función básica de la supervisión docente es la de lograr el mejoramiento de los resultados del proceso de enseñanza, o dicho en otras palabras, lograr que se mejore cada vez más la calidad del producto final del mencionado proceso.

Ya que se intenta incrementar la iniciativa y habilidades de los docentes para que progresivamente sean mejores y puedan emplearse más creativa y productivamente en el logro de mayores niveles de desarrollo técnico y profesional. De la función básica de la supervisión se desprende los propósitos y objetivos que se aspira lograr con ella. Los propósitos son expresados en forma de aspiraciones: Son tareas que nos proponemos realizar con un fin determinado.

El concepto de objetivo es menos extenso. Es la identificación o definición de una meta que ha sido aceptada como el producto final de una ejecución. En el caso de la supervisión docente existen dos tipos de objetivos, los primarios que son los establecidos para todo el proceso. La observación de las relaciones dentro de la escuela y el control de los cuadernos de tareas, con respecto a la marcha de los planes de impartir conocimiento.

Técnicas Directas de Supervisión.- Son el conjunto de procedimientos que se realizan mediante actividades específicamente dirigidas a alcanzar datos e informaciones, así como a lograr el cambio en los patrones de conducta y de actuación de las personas comprometidas en el proceso de supervisión Son aquellas que suministran datos de estudio recogidos directamente en tareas que se están realizando.

## **Fundamento Teleológico**

Los fines y objetivos de la educación nacional en el contexto de la expectativa de la Sociedad latinoamericana y mundial que aspira a formar ciudadanos conscientes de la realidad social, respetuosos de la naturaleza, abiertos a los valores universales y capaces de actuar en un marco de solidaridad, justicia, democracia y paz.

La presente fundamentación tiene por objetivo primordial el de que en la sociedad existan ciudadanos del mundo no solo con poseer conocimientos de su lugar natal sino lo global porque la práctica educativa está orientada teleológicamente hacia el cambio social ya que no es posible este cambio, la transformación no funciona.

Esta orientación teleológica otorga a la educación su carácter específico de mejorar el perfil de los futuros profesionales de la supervisión. También es una actividad teórico-práctica de carácter específico, un conjunto específico de relaciones sociales, las cuales exhiben dos características: una, práctica u “objetiva”, y otra intencional o teleológica. Ello supone, como punto de partida inicial, además de la exactitud en su formación vigente.

De acuerdo con los cambios constante que se dan en el ámbito educativos de los fines de la supervisión, una relación del profesional de la supervisión con el saber y con el conocimiento y por consiguiente el empleo de criterios de selección determinados respecto de lo que se considera importante transmitir mediante la práctica de la supervisión educativa. La naturaleza de los saberes y conocimientos que se producen y reproducen en el arte de supervisar está definida por la forma cómo se concibe la relación de la teoría con la práctica.

## **Fundamento Pedagógico**

Herrera J. (2001) menciona que: La Supervisión moderna, describiéndola como la “superior. De igual maneras, así como dentro de un centro de enseñanza se procura la convivencia, la amistad y el disfrute, así como el aprecio de las actividades propias de la comunidad acción positiva y democrática destinada a mejorar la enseñanza (p.7) La Supervisión, desde un punto de vista pedagógico, ayuda a la formación integral del directivo de las instituciones educativas. Esto es, que con su práctica constante a través de procesos afectivos y cognitivos de orden educativa.

## **Fundamentación Legal**

El sistema nacional de Administración y supervisión educativa se fundamenta en: Constitución de la República, Plan decenal de educación, Sistema Nacional de evaluación y rendición de cuentas del acuerdo ministerial 0320 – 10 y en el NMGE de enero del 2010. La legislación educativa vigente, básicamente en Ley Orgánica de Educación Intercultural, Reglamento, Acuerdos ministeriales N°020 – 12, 042 – 12, 382 – 11 – 1 y en el Reglamento de la Supervisión Educativa, donde se define a la Supervisión como”... una función especializada, encargada de velar por el cumplimiento de los fines y de las normas de educación. Y de promover el mejoramiento de la enseñanza y el desarrollo de las comunidades mediante una acción sistemática y permanente, siendo principalmente un servicio de asesoramiento profesional y de control, Según la Constitución Política vigente de la República del Ecuador, la Educación está garantizada por el Estado y es considerada como un Derecho Universal.

## Constitución de la República del Ecuador

**Publicada en el Registro Oficial N.- 417 del 31 de marzo del 2011**

**Art. 1.- Ámbito.** - La presente Ley garantiza el derecho a la educación, determina los principios y fines generales que orientan la educación ecuatoriana en el marco del Buen Vivir, la interculturalidad y la plurinacionalidad; así como las relaciones entre sus actores. Desarrolla y profundiza los derechos, obligaciones y garantías constitucionales en el ámbito educativo y establece las regulaciones básicas para la estructura, los niveles y modalidades, modelo de gestión, el financiamiento y la participación de los actores del Sistema Nacional de Educación.

**Art. 2.- Principios.** - La actividad educativa se desarrolla atendiendo a los siguientes principios generales, que son los fundamentos filosóficos, conceptuales y constitucionales que sustentan, definen y rigen las decisiones y actividades en el ámbito educativo. Entre los más aplicables a la investigación se tiene:

- a. **Educación en valores.** - La educación debe basarse en la transmisión y práctica de valores que promuevan la libertad personal, la democracia, el respeto a los derechos, la responsabilidad, la solidaridad, la tolerancia, el respeto a la diversidad de género, generacional, étnica, social, por identidad de género, condición de migración y creencia religiosa, la equidad, la igualdad y la justicia y la eliminación de toda forma de discriminación;
- b. **Motivación.** - Se promueve el esfuerzo individual y la motivación a las personas para el aprendizaje, así como el reconocimiento y valoración del docente, la garantía del cumplimiento de sus derechos y el apoyo a su tarea, como factor esencial de calidad de la educación;

**Art.26.-** La Educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

**Art. 27.-** La educación debe ser íntegra en todos sus aspectos dirigida a la persona, respetando todos sus derechos, género, raza, que sea encaminada a la excelencia y útiles a la sociedad, en este siglo en Latinoamérica y especialmente en el Ecuador se empezó con una crisis asociada a las transformaciones planetarias ocasionando por consiguiente un nuevo orden competitivo basado en el "conocimiento" es debido a esto que debemos darle mayor margen a la creatividad en la resolución de problemas y más tolerancia frente a la inseguridad e incertidumbre.

**Art. 28.-** La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente.

**Art. 29.-** El Estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior, y el derecho de las personas de aprender en su propia lengua y ámbito cultural.

## CÓDIGO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

**Art. 37.- Derecho a la educación.** - Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a una educación de calidad. Este derecho demanda de un sistema educativo que:

1. Garantice el acceso y permanencia de todo niño y niña a la educación básica, así como del adolescente hasta el bachillerato o su equivalente;
2. Respete las culturas y especificidades de cada región y lugar;
3. Contemple propuestas educacionales flexibles y alternativas para atender las necesidades de todos los niños, niñas y adolescentes, con prioridad de quienes tienen discapacidad, trabajan o viven una situación que requiera mayores oportunidades para aprender;
4. Garantice que los niños, niñas y adolescentes cuenten con docentes, materiales didácticos, laboratorios, locales, instalaciones y recursos adecuados y gocen de un ambiente favorable para el aprendizaje. Este derecho incluye el acceso efectivo a la educación inicial de cero a cinco años, y por lo tanto se desarrollarán programas y proyectos flexibles y abiertos, adecuados a las necesidades culturales de los educandos; y,
5. Que respete las convicciones éticas, morales y religiosas de los padres y de los mismos niños, niñas y adolescentes.

La educación pública es laica en todos sus niveles, obligatoria hasta el décimo año de educación básica y gratuita hasta el bachillerato o su equivalencia.

El Estado y los organismos pertinentes asegurarán que los planteles educativos ofrezcan servicios con equidad, calidad y oportunidad y que se garantice también el derecho de los progenitores a elegir la educación que más convenga a sus hijos y a sus hijas.

**Art. 38.- Objetivos de los programas de educación.** - La educación básica y media asegurarán los conocimientos, valores y actitudes indispensables para:

- a) Desarrollar la personalidad, las aptitudes y la capacidad mental y física del niño, niña y adolescente hasta su máximo potencial, en un entorno lúdico y afectivo;
- b) Promover y practicar la paz, el respeto a los derechos humanos y libertades fundamentales, la no discriminación, la tolerancia, la valoración de las diversidades, la participación, el diálogo, la autonomía y la cooperación;
- c) Ejercitar, defender, promover y difundir los derechos de la niñez y adolescencia;
- d) Prepararlo para ejercer una ciudadanía responsable, en una sociedad libre, democrática y solidaria;
- e) Orientarlo sobre la función y responsabilidad de la familia, la equidad de sus relaciones internas, la paternidad y maternidad responsable y la conservación de la salud;
- f) Fortalecer el respeto a tus progenitores y maestros, a su propia identidad cultural, su idioma, sus valores, a los valores nacionales y a los de otros pueblos y culturas;
- g) Desarrollar un pensamiento autónomo, crítico y creativo;
- h) La capacitación para un trabajo productivo y para el manejo de conocimientos científicos y técnicos; e,
- i) El respeto al medio ambiente.

**Art. 39.- Derechos y deberes de los progenitores con relación al derecho a la educación.** - Son derechos y deberes de los progenitores y demás responsables de los niños, niñas y adolescentes:

1. Matricularlos en los planteles educativos;

2. Seleccionar para sus hijos una educación acorde a sus principios y creencias;
3. Participar activamente en el desarrollo de los procesos educativos;
4. Controlar la asistencia de sus hijos, hijas o representados a los planteles educativos;
5. Participar activamente para mejorar la calidad de la educación;
6. Asegurar el máximo aprovechamiento de los medios educativos que les proporciona el Estado y la sociedad;
7. Vigilar el respeto de los derechos de sus hijos, hijas o representados en los planteles educacionales; y,
8. Denunciar las violaciones a esos derechos, de que tengan Conocimiento.

**Ley Orgánica de Educación Intercultural en el Título I, de los Principios Generales, en el Capítulo Único del ámbito, principios y fines**

Art. 2.- Principios. - La actividad educativa se desarrolla atendiendo a los siguientes principios generales, que son los fundamentos filosóficos, conceptuales y constitucionales que sustentan, definen y rigen las decisiones y actividades en el ámbito educativo:

w. Calidad y calidez. - Garantiza el derecho de las personas a una educación de calidad y calidez, pertinente, adecuada, contextualizada, actualizada y articulada en todo el proceso educativo, en sus sistemas, niveles, subniveles o modalidades; y que incluya evaluaciones permanentes.

Así mismo, garantiza la concepción del educando como el centro del proceso educativo, con una flexibilidad y propiedad de contenidos, procesos y metodologías que se adapte a sus necesidades y realidades

fundamentales. Promueve condiciones adecuadas de respeto, tolerancia y afecto, que generen un clima escolar propicio en el proceso de aprendizajes.

## **Capítulo II**

### **De las obligaciones del Estado respecto del Derecho a la Educación**

Art. 6.- Obligaciones. - La principal obligación del Estado es el cumplimiento pleno, permanente y progresivo de los derechos y garantías constitucionales en materia educativa, y de los principios y fines establecidos en esta Ley. El Estado tiene las siguientes obligaciones adicionales:

e. Asegurar el mejoramiento continuo de la calidad de la educación.

### **De los derechos y obligaciones de las y los docentes**

Art. 11.- Obligaciones. - Las y los docentes tienen las siguientes obligaciones:

b. Ser actores fundamentales en una educación pertinente, de calidad y calidez con las y los estudiantes a su cargo.

i. Dar apoyo y seguimiento pedagógico a los y los estudiantes, para superar el rezago y dificultades en los aprendizajes y en el desarrollo de competencias, capacidades, habilidades y destrezas.

En el 2008, la Constitución de la República del Ecuador, nos señala que es un derecho de las personas y obligación del estado, priorizar el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes sin discriminación alguna en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente en la educación, recibiendo apoyo pedagógico, tutorías académicas acorde a

las necesidades en el aprendizaje continuo y la inclusión es un priori en el estado, que se está desarrollando mediante programas educativas para la comunidad en general y el desarrollo social para todos y todas las personas.

## **SUBSECRETARÍA DE APOYO, SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

### **Modelo Nacional de Apoyo y Seguimiento a la Gestión Educativa**

#### **Función de Asesoría Educativa**

El asesoramiento es una acción técnica de carácter profesional cuya función principal es orientar la gestión institucional hacia el cumplimiento de los estándares de calidad educativa definidos por el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional tal como lo indica el art. 309 del Reglamento a la LOEI.

La asesoría educativa está dirigida a todas las instituciones educativas fiscales y fiscomisionales del país. El asesor educativo también debe motivar a gestionar recursos pedagógicos, arbitrar los medios y mecanismos para que la institución encuentre la asistencia que necesita así como orientar a prácticas de procesos de reflexión crítica con los actores principales del hecho educativo.

Por esta razón, no se requiere para esta función conocimientos especializados en todas las áreas, aunque por su función debe ser un conocedor y hábil gestor de los recursos pedagógicos disponibles en su zona (circuito y distritos), dentro o fuera del sistema educativo, para ponerlos a disposición de los centros educativos.

El asesor educativo apoya a los equipos directivos a pasar de la toma de decisiones basada en creencias arraigadas y rutinarias, a la toma de decisiones informada y con propósito.

## TÉRMINOS RELEVANTES

**Gestión:** Hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo.

**Evaluación:** Se refiere a la acción y a la consecuencia de evaluar, un verbo cuya etimología se remonta al francés evaluar y que permite indicar, valorar, establecer, apreciar o calcular la importancia de una determinada cosa o asunto.

**Calidad:** Al mecanismo operativo de una organización para optimizar sus procesos. El objetivo es orientar la información, la maquinaria y el trabajo de manera tal que los clientes estén conformes con los productos y/o los servicios que adquieren.

**Proceso:** Proceso educativo abarca diversas acciones que tienden a la transmisión de conocimientos y valores. Hay personas que se dedican a enseñar y otras que reciben dichas enseñanzas, aprendiendo de las mismas. Puede decirse, por lo tanto, que en el proceso educativo se distinguen el proceso de enseñanza y el proceso de aprendizaje.

**Documentación:** Procedente del vocablo latino documentatio, es el acto y el resultado de documentar: demostrar algo a través de documentos o pruebas. El término suele referirse al conjunto de los documentos que permiten lograr la acreditación de algo.

**Sistema:** Es módulo ordenado de elementos que se encuentran interrelacionados y que interactúan entre sí. El concepto se utiliza tanto para definir a un conjunto de conceptos como a objetos reales dotados de organización. Un sistema conceptual o ideal es un conjunto organizado de definiciones, símbolos y otros instrumentos del pensamiento.

**Educación:** Proceso de socialización de los individuos. Al educarse, una persona asimila y aprende conocimientos. La educación también implica una concienciación cultural y conductual, donde las nuevas generaciones adquieren los modos de ser de generaciones anteriores.

**Supervisión:** Es la acción y efecto de supervisar, un verbo que supone ejercer la inspección de un trabajo realizado por otra persona. Quien supervisa se encuentra en una situación de superioridad jerárquica, ya que tiene la capacidad o la facultad de determinar si la acción supervisada es correcta o no.

**Dirección:** Es la acción y efecto de dirigir (llevar algo hacia un término o lugar, guiar, encaminar las operaciones a un fin, regir, dar reglas, aconsejar u orientar).

**Organización:** Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones específicas.

**Control:** La palabra control proviene del término francés contrôle y significa comprobación, inspección, fiscalización o intervención. También puede hacer referencia al dominio, mando y preponderancia, o a la regulación sobre un sistema.

**Metodología:** Es un vocablo generado a partir de tres palabras de origen griego: metà (“más allá”), odòs (“camino”) y logos (“estudio”). El concepto hace referencia al plan de investigación que permite cumplir ciertos objetivos en el marco de una ciencia. Por lo tanto, puede entenderse a la metodología como el conjunto de procedimientos que determinan una investigación de tipo científico o marcan el rumbo de una exposición doctrinal.

**Dirección Educativa:** La vida escolar consiste, básicamente, en actividades Administrativo-Pedagógicas, tales como planificación, organización, dirección, supervisión, evaluación, presupuesto, atención a empleados, alumnos, padres, etc., todas las cuales son atendidas por personal diverso, pero guiados siempre por la Dirección.

**Supervisión Educativa:** Es una acción positiva, dinámica y democrática que tiene por objeto mejorar la educación en el aula mediante el perfeccionamiento continuo de todas las personas involucradas, niño, el docente, el supervisor. El administrador, el progenitor o cualquier otra persona interesada en el problema.

**Asesoría a la Gestión Educativa:** Proceso sistemático, flexible y constante. Promotor en la comunidad educativa, en los planteles, en los directivos y en los docentes de “responsabilidades compartidas” a fin de garantizar el derecho de todos a una educación de calidad.

**Auditoría a la Gestión Educativa:** Es una herramienta de control de gestión de carácter preventivo que ayuda a evaluar el desempeño de la gestión de una Institución Educativa, privada o pública con el propósito de determinar hallazgos y establecer recomendaciones técnicas para mejorar la calidad en la gestión educativa.

**Evaluación de calidad:** Se define como "el control de calidad". Habitualmente se utilizan modelos de calidad o referenciales, que permiten estandarizar el proceso de la evaluación y sus resultados, y por ello comparar.

**Procesos documentales:** Es el conjunto de operaciones a que son sometidos los documentos en una unidad de información, para que a través de las mismas la información que contiene el documento pueda llegar al usuario que lo necesite.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA, PROCESO, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

Todo investigador requiere de una orientación metodológica para la interpretación de los hechos y sus relaciones entre las variables que se estudian, a fin de que los resultados obtenidos tengan el grado máximo de exactitud y confiabilidad. Por ello fue conveniente describir y ordenar los procedimientos a seguir, para establecer lo significativo de los hechos o fenómenos hacia los cuales estuvo encaminado el interés de la investigación.

En esta sección se describe el procedimiento metodológico que se empleó para examinar la Influencia de la Gestión de Evaluación en la calidad de los procesos documentales con el propósito de optimizar la calidad de dichos procesos, como aspecto importante que se debe destacar es el concepto de Evaluación de la Educación es un proceso dinámico, continuo y sistemático, enfocado hacia los cambios de las conductas y rendimientos y mediante el cual verificamos los logros adquiridos en función de los objetivos propuestos dentro de las Instituciones Educativas. Las deficiencias en el sistema tradicional de evaluación han deformado en algunos países el sistema educativo.

Esta investigación se fortalece por los métodos seleccionados los que se aplicarán durante el desarrollo de los contenidos, acreditando la validez de las técnicas e instrumentos a utilizarse para dar las respuestas respectivas a los objetivos planteados de la problemática encontrada la que tiene como título:

Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los Directivos y Docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González” durante el período lectivo 2015-2016.

## **Diseño de la Investigación**

El diseño que utilizar en esta investigación es de campo de carácter descriptivo, el cual permite el análisis sistemático de posibles problemas que pudieran estar presentes en la Gestión de Evaluación de la calidad de los procesos documentales, a fin de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza, los factores constituyentes, explicar sus causas y efectos o predecir su ocurrencia.

El carácter descriptivo proporciona la identificación de las características del fenómeno, además se puede registrar, analizar e interpretar la información suministrada por los sujetos incluidos en la investigación.

La investigación descriptiva tiene como objetivo central lograr la descripción y caracterización del evento de estudio dentro de un contexto particular, Hurtado Jacqueline (2000). (p.223)

Ander Egg, E. (1987), referido por define la “investigación descriptiva como aquellos cuyo objetivo es caracterizar un evento o situación concreta indicando sus rasgos peculiares o diferenciales”.

Por otra parte, Hernández Sampieri, R. y otros define “Los diseños descriptivos como aquellos que tienen por objeto, indagar la incidencia y los valores en que se manifiesta una o más variables, a través de la aplicación de instrumentos de medición diseñados para tal fin y proporcionar su descripción” (Hernández, 2010)

Esta investigación es de tipo descriptivo y de campo. Descriptiva porque permitió identificar la influencia de la gestión de evaluación en la

calidad de los procesos documentales y de campo porque se tomó la muestra de la población conformada por el personal docente y directivo de la Unidad Educativa Elisa Ayala Gonzáles y Escuelas aledañas del sector. Para ello se utilizó como técnica la Encuesta y como instrumento el Cuestionario.

Por otra parte, el levantamiento de la información se lo efectuará a través de un enfoque mixto, es decir, se realizarán evaluaciones que permitirán obtener datos cualitativos y cuantitativos en relación a las variables que se precisa evaluar de la problemática definida, por ende, tomando en cuenta los principales aspectos a considerar a lo largo de todo el proceso investigativo, a continuación se definirán los instrumentos, técnicas y lineamientos que se deben seguir para cumplir con el principal objetivo de la investigación.

- Se considera que el objeto de estudio será evaluado a nivel teórico y empírico, ante estas consideraciones se define que la investigación guardará un alcance exploratorio, así como también descriptivo.
- Cabe agregar que el tipo de investigación que se llevará a cabo para el levantamiento de la información será de campo.
- A manera que se el estudio será efectuado empleándose un enfoque mixto, las técnicas de investigación que se aplicarán para recopilar los datos pertinentes del objeto de estudio serán la encuesta y la entrevista.
- Precisando obtener información de la problemática, específicamente de los individuos que forman parte de la misma, el instrumento que se utilizará para la recogida de los datos será el cuestionario.

- Una vez que se haya finalizado el levantamiento de la información y derivados los resultados, estos serán debidamente analizados e interpretados.

## **Tipos de la investigación**

Para el desarrollo de este capítulo se ha seleccionado los tipos de investigación que se interrelacionan para fundamentar la relación de las variables en estudio y fortalecer el diseño de la propuesta.

### **Investigación exploratoria**

En la fase exploratoria se busca conocer en esencia todo lo referente a la problemática y a la posible solución para el mejoramiento de la misma, por ende, se realizarán estudios desde un punto de vista teórico, adquiriendo información bibliográfica que permita diagnosticar Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los Directivos y Docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

De acuerdo con Gómez, “la investigación exploratoria es aquel tipo de estudio que indaga y examina a profundidad el problema u objeto de estudio del cual se tiene poco o nada de conocimiento, visto de otra manera, ofrece un panorama claro al investigador de lo que investiga”.

En referencia a lo anterior, se buscará extraer información de fuentes secundarias, tales como libros y revistas científicas digitales, periódicos y páginas web confiables como la del Ministerio de Educación.

## **Investigación descriptiva**

Lo establecido por Arias, “La investigación descriptiva es aquella que brinda la posibilidad de caracterizar un fenómeno o situación concreta indicando sus rasgos más peculiares o diferenciadores, con esto el investigador puede responder a las preguntas formuladas por el objeto de estudio”. A través de la investigación descriptiva se pretende evaluar directamente a los individuos que forman parte de la problemática, Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

## **Investigación de campo**

Pope, manifiesta que, “La recogida de información a través de estudios de campo, consiste específicamente en la extracción de los datos directamente en el lugar donde se desenvuelve la problemática o acontecimiento que se investiga con la finalidad de adquirir información directa y no manipulada.” (p. 101)

Establecido el lugar donde se presenta el problema de estudio, es esencial adquirir gran parte de información en la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”, directamente de directivo y docentes que la conforman, puesto que, a más de obtener información del objeto de estudio, se requiere conocer si la propuesta planteada como una posible solución se muestra factible a través de la conformidad que estos den a conocer.

## Población y Muestra

### Población

Según lo dicho por Sarrible “Población en estadística hace referencia al conjunto de individuos o elementos que cumplen con determinadas características o propiedades, las mismas que son de total necesidad conocer y analizar por parte del investigador.” (p. 163)

La población estimada para la investigación es:

**Tabla Nª 1.** Población

<b>Nº</b>	<b>Detalle</b>	<b>Personas</b>
<b>1</b>	Directivo	1
<b>2</b>	Docentes	11
<b>3</b>	Padres de familia	100
	<b>Total</b>	<b>112</b>

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

**Elaborado por:** Oviedo Sánchez Aída Mariana - Córdova Chiriboga María Gabriela

### Muestra

Juez, expone que, “La muestra es un subconjunto o parte representativa que es escogida de una población, siendo los individuos que la componen, aquellas unidades de análisis que serán evaluadas, es por ello que deben cumplir en su totalidad con las mismas propiedades o particularidades.” (p. 89)

**Cálculo muestral estudiantes de la Escuela de Educación Básica  
Fiscal “Elisa Ayala González”**

Debido a que el tamaño de los alumnos considerados para el estudio no supera las 100.000 observaciones, para determinar la muestra se utilizará la fórmula para la población finita.

$$n = \frac{z^2 * p * q * N}{((z^2 * (N - 1)) + (z^2 * p * q))}$$

Considerando que:

- ❖ **Z**= Nivel de confianza (1.96)
- ❖ **e**= Margen de error (0.05)
- ❖ **p**= Probabilidad de éxito (0.5)
- ❖ **q**= Probabilidad de fracaso (0.5)
- ❖ **N**= Tamaño de la población (112)

$$n = \frac{1,960^2 * 112 * 0,50 * 0,50}{((0,05^2(112-1))+(1,960^2 * 0,50* 0,50))}$$

$$n = \frac{1,960^2 * 112 * 0,50 * 0,50}{((0,0025(111))+(1,960^2 * 0,50 * 0,50))}$$

$$n = \frac{3,8416 * 112 * 0,50 * 0,50}{(0,0025 * 111) + 0,9604}$$

$$n = \frac{107,5648}{0,2775 + 0,9604}$$

$$n = \frac{107,5648}{1,2379}$$

$$n = 87$$

En base a la fórmula empleada, la muestra de estudio por parte de los estudiantes Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González” se encuentra conformada por 87 unidades de análisis.

Para el caso de los docentes, se tomará como muestra a todos los objetos de estudio, ya que, al mantener un tamaño relativamente pequeño, no es oportuno emplear fórmula alguna, para calcular su tamaño muestral.

**Tabla 2** Distributivo de la Muestra

Nº	Detalle	Personas
1	Directivo	1
2	Docentes	10
3	Padres de familia	76
	<b>Total de la muestra encontrada en el desarrollo de la fórmula</b>	<b>87</b>

**Elaborado por:** Oviedo Sánchez Aída Mariana - Córdova Chiriboga María Gabriela

La población es el conjunto de unidades de observación en los que se desea estudiar el fenómeno, mientras que la muestra es un subconjunto de la población que se selecciona por algún método de muestreo, sobre la cual se realizan las observaciones y se recogen los datos. Hay que tener claro que la muestra debe ser representativa de la población, tanto desde el punto de vista de su tamaño como de sus características o cualidades que presenta.

Existen diferentes tipos de muestreo y los mismos se determinan en base a las necesidades, pero los más comunes son el Probabilístico y el No Probabilístico. El primero se define como una selección al azar que otorga la misma oportunidad a cada miembro de la población de formar parte de la muestra. El segundo es un muestreo dirigido, sin normas,

circunstancial o errático, no emplea la selección aleatoria, por lo que no se conoce el riesgo de decisiones ni el error que se introduce.

### Matriz de operacionalización de las variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<p><b>La Gestión de evaluación de calidad</b></p> <p>Es el sistema de mecanismo operativo de una organización para optimizar sus procesos.</p>	<p>Control y gestión de evaluación de resultados en la gerencia pública</p>	Supervisión Educativa
		Supervisión educativa en Ecuador
		Asesoría Educativa
		Auditoría Educativa
	<p>Estándares de Calidad educativa</p>	Estándares de desempeño
		Estándares de gestión escolar
		Estándares Específicos
	<p>Competencias administrativas que aseguran un buen desempeño</p>	Conocimiento
		Actitudes
		Habilidades y destrezas
Matriz de competencias		
<p><b>Procesos documentales</b></p> <p>Es el conjunto de operaciones a que son sometidos los documentos en una unidad de información, para que a través de las mismas la información que contiene el documento pueda llegar al usuario que lo necesite.</p>	<p>Gestión de la calidad y gestión documental</p>	Requisitos de un sistema de gestión documental
		El docente evalúa
		Dimensión del Compromiso Ético
	<p>Procedimiento para la gestión de documentos y evidencias</p>	Definiciones
		Revisión, Seguimiento y Mejora
		Evidencias y archivo
		Grupos de interés

**Elaborado por:** Oviedo Sánchez Aída Mariana - Córdova Chiriboga María Gabriela

## **MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN**

Los métodos de investigación son aquellas que permiten al investigador llevar a cabo el cumplimiento de etapas que se deben de seguir procesos y procedimientos para obtener datos cualitativos y cuantitativos y así llevar a cabo el proceso investigativo. En este sentido es menester considerar a los métodos como el camino que se sigue para dar cumplimiento con los objetivos que se plantearon y aclarar las interrogantes de investigación realizadas en el capítulo uno.

### **Método inductivo**

El método inductivo es aquel que permite al científico instigar sobre un hecho particular, con el propósito de dar conclusiones generales de la problemática en particular. Según afirma:

Dávila 2011 Este método utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares aceptados como válidos, para llegar a conclusiones cuya aplicación sea de carácter general. El método se inicia con un estudio individual de los hechos y se formulan conclusiones universales que se postulan como leyes, principios o fundamentos de una teoría. (p. 59)

Según el autor indique que el método inductivo es aquel que se basa en la observación y la experimentación de hechos y acciones concretas para así poder llegar a una resolución o conclusión general, es decir que en este proceso se comienza por los datos y finaliza llegan a una teoría, por lo tanto se puede decir que asciende de lo particular a lo general. En el método inductivo se exponen leyes generales acerca del comportamiento o la conducta de los objeto partiendo específicamente de

la observación de casos particulares que se producen durante el experimento.

### **Método deductivo**

El método deductivo es el procedimiento que permite al investigador a partir de conclusiones generales, llegar a casos particulares, donde se enfoca la problemática y así tomar gestiones tendientes al mejoramiento de la situación, con el fin de dar un veredicto certero de los hechos y fenómenos ocurridos. En este sentido expresa:

Carvajal 2016 Este método de razonamiento consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares. El método se inicia con el análisis de los postulados, teoremas, leyes, principios, etcétera, de aplicación universal y de comprobada validez, para aplicarlos a soluciones o hechos particulares. (p. 59)

Según lo señalado anteriormente se considera que la conclusión se halla implícita dentro las premisas. Esto quiere decir que las conclusiones son una consecuencia necesaria de las premisas: cuando las premisas resultan verdaderas y el razonamiento deductivo tiene validez, no hay forma de que la conclusión no sea verdadera.

El método deductivo es importante para el presente proyecto porque permite indagar e instigar los antecedentes, bases teóricas y definiciones pertinentes en base a las variables de la investigación, con el propósito de definir adecuadamente la gestión de evaluación de calidad en los procesos documentales detectado en la Escuela de Educación Básica Elisa Ayala González.

Es un método que deberá ser entendido como un método de investigación que utiliza la deducción o sea el encadenamiento lógico de proposiciones para llegar a una conclusión o, en este caso, un descubrimiento.

## **Técnicas e Instrumentos de la investigación**

El uso de instrumentos de investigación da la pauta de realizar una investigación científica que valide la información recopilada.

### **El cuestionario**

Según lo mencionado por Córdoba “El cuestionario no es más que el instrumento que permite al investigador adquirir la información que requiere conocer del objeto de estudio, este se conforma por un grupo de preguntas (abiertas o cerradas) que definen las principales variables que necesita analizar.” (p. 96)

En referencia al instrumento de estudio, se elaborarán tres cuestionarios, dos con un enfoque de investigación cuantitativo, estableciendo interrogantes cerradas, cuyas alternativas de respuesta serán dicotómicas y policotómicas, y el tercer cuestionario, siendo estructurado con preguntas abiertas donde el objeto de estudio no tendrá limitación alguna en respuesta.

### **La encuesta**

Para Rada “La investigación por encuesta alude a la aplicación de técnicas cuantitativas donde se recopilan datos de forma sistemática y ordenada, teniendo como resultados la obtención de información homogénea de una determinada población o unidad muestral.” (p. 8)

Se aplicará la encuesta, debido a que las unidades de análisis estimadas para el estudio mantienen un considerable tamaño, y mediante aquella técnica se podrá recopilar los datos de un forma más ordenada y objetiva, esto ayudará, sin duda alguna, a que los resultados obtenidos al finalizar el estudio, puedan ser analizados e interpretados con mayor facilidad, además de reducir tiempo y recursos de investigación.

### **La entrevista**

Medina “La entrevista es una técnica de investigación cualitativa que permite la comunicación entre el investigador y el objeto de estudio con la finalidad de adquirir respuestas expresadas en forma verbal sobre las preguntas definidas del problema que se estudia.” (p. 15)

### **Escala de Likert**

La escala de Likert tiene el honor de ser uno de los ítems más populares y utilizados en las encuestas. A diferencia de las preguntas dicotómicas con respuesta alternativas que permite medir actitudes y cualidades para conocer el grado de conformidad del encuestado con cualquier afirmación que se le proponga.

<b>N°</b>	<b>CATEGORÍA</b>
5	Muy de acuerdo
4	De acuerdo
3	Indiferente
2	En desacuerdo
1	Muy en desacuerdo

## ANÁLISIS DE RESULTADOS

### Encuesta dirigida a los Representantes Legales

Tabla N° 1 Formatos de evaluaciones en función a procesos documentales

**1. ¿Cree Ud. que los representantes legales deben conocer el formato de las evaluaciones en función de los procesos documentales existentes en la Institución?**

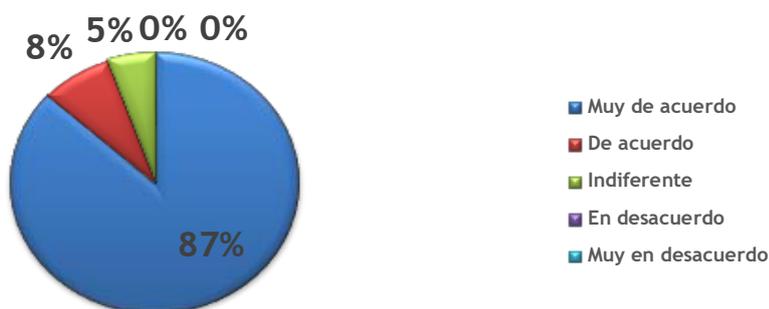
CATEGORÍAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	66	87%
De acuerdo	6	8%
Indiferente	4	5%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	76	100%

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

Gráfico N° 1

¿Cree Ud. que los representantes legales deben conocer el formato de las evaluaciones en función de los procesos documentales existentes en la Institución?



**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

**ANÁLISIS:** De los resultados se puede justificar que, por parte de los elementos esenciales en la formación académica de los padres de familia, ha existido mucho interés por optimizar las estrategias metodológicas impartidas mediante un formato de las evaluaciones realizadas, uno de ellos, es la inexistencia de capacitaciones que incentiven al alumnado a desarrollar su desempeño escolar.

Tabla N° 2 Implementación de procesos de evaluación

2. ¿Considera Ud. que los docentes deben implementar procesos de evaluación en base a los documentos existe?

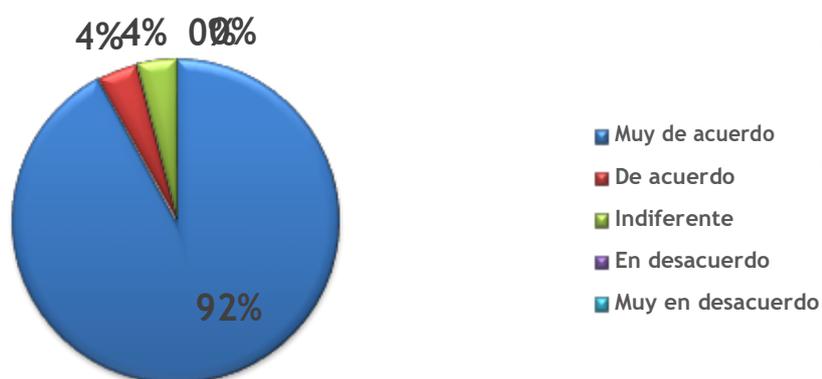
CATEGORÍAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	70	92%
De acuerdo	3	4%
Indiferente	3	4%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

Gráfico N° 2

¿Considera Ud. que los docentes deben implementar procesos de evaluación en base a los documentos existe?



**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

**ANÁLISIS:** De esto se puede deducir que, para el punto de vista de los docentes que es necesario tener un material de apoyo donde el directivo y los docentes tengan la oportunidad de consultar para conocer procesos de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales y fortalecer su gestión pedagógica.

Tabla N° 3 Clasificación y Orden de los procesos documentales

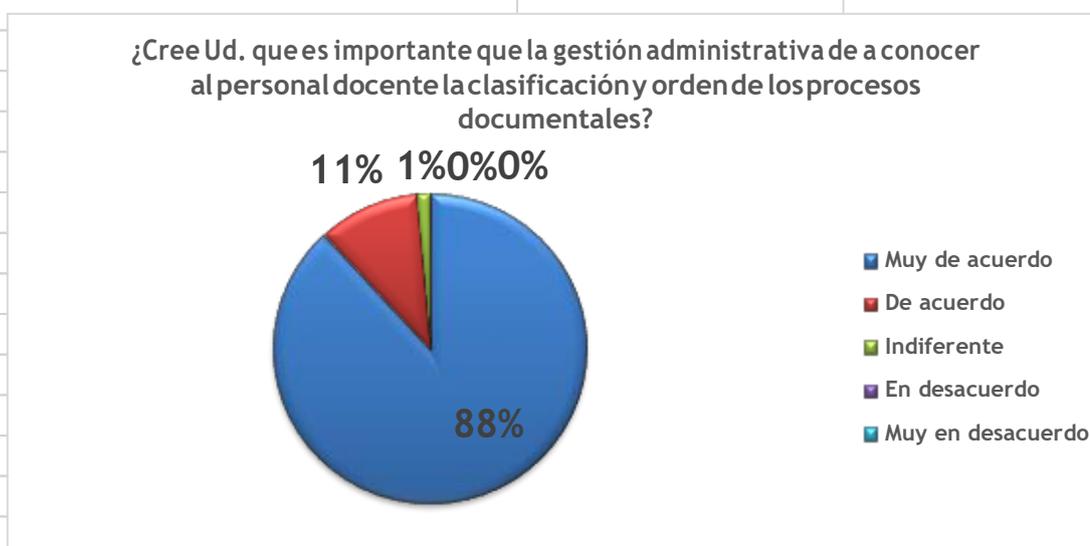
3. ¿Cree Ud. que es importante que la gestión administrativa de a conocer al personal docente la clasificación y orden de los procesos documentales?

CATEGORÍAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	67	88%
De acuerdo	8	11%
Indiferente	1	1%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

Gráfico N° 3



**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

**ANÁLISIS:** Los resultados muestran que los padres de familia de esta institución educativa deberían de conocer de la gestión administrativa en referencia al desempeño docente para la agilidad que tengan en la clasificación y orden de los procesos documentales, para que los estudiantes estén familiarizados con los instrumentos de medición aplicados en ellos.

Tabla N° 4 Flujo de los procesos documentales

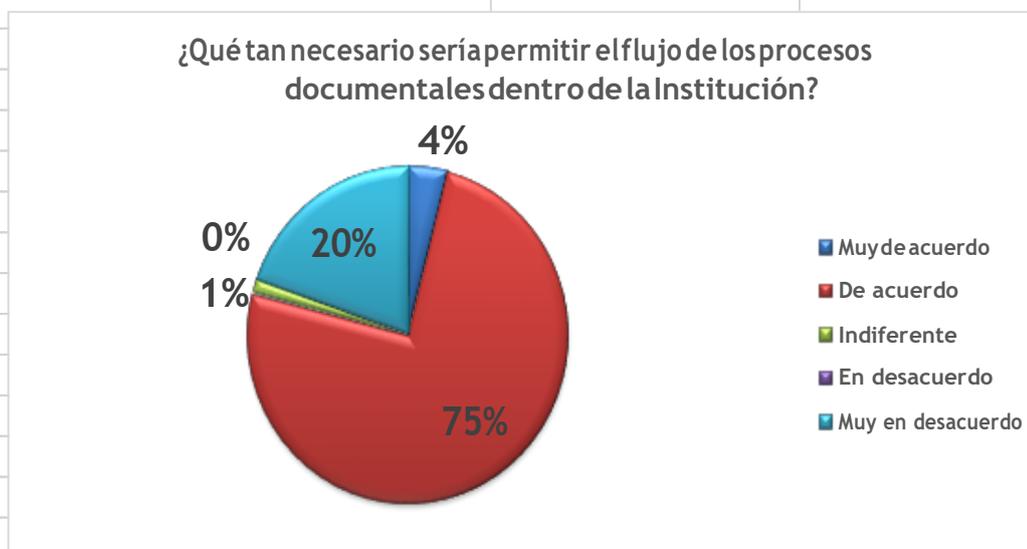
**4. ¿Qué tan necesario sería permitir el flujo de los procesos documentales dentro de la Institución?**

CATEGORÍAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	3	4%
De acuerdo	57	75%
Indiferente	1	1%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	15	20%
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

Gráfico N° 4



**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

**ANÁLISIS:** Al preguntar a los encuestados si han conocido como se realiza el flujo de los procesos documentales en la gestión administrativa y la mayoría tiene conocimiento solo por los requerimientos que ellos han realizado y consideran que el directivo debería en las reuniones de padres de familia conversar de estos temas de manera general.

Tabla # 5 Comunicación de parte del director

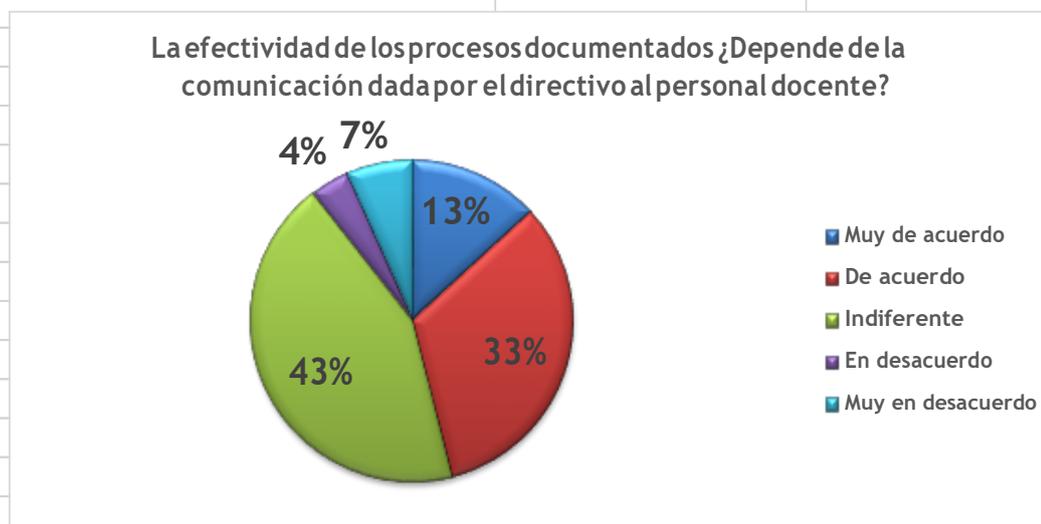
**5. La efectividad de los procesos documentados ¿Depende de la comunicación dada por el directivo al personal docente?**

CATEGORÍAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	10	13%
De acuerdo	25	33%
Indiferente	33	43%
En desacuerdo	3	4%
Muy en desacuerdo	5	7%
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

Gráfico N° 5



**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

**ANÁLISIS:** Examinando los resultados se puede definir que los padres de familia tienen en su gran mayoría la percepción de la importancia de la comunicación por parte del director de la institución educativa por lo que sería necesario que se realicen actividades donde se integren para socializar de las ventajas que tiene conocer de todos los procesos existentes en la institución.

Tabla N° 6 Control y verificación de procesos documentales

**6. 6. ¿Conoce Ud. si se ha realizado algún tipo de control o verificación de parte del directivo sobre los procesos documentales que realiza el personal docente?**

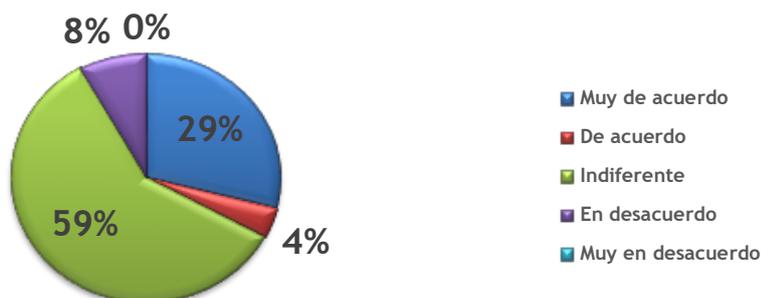
	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	22	29%
De acuerdo	3	4%
Indiferente	45	59%
En desacuerdo	6	8%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

Gráfico N° 6

¿Conoce Ud. si se ha realizado algún tipo de control o verificación de parte del directivo sobre los procesos documentales que realiza el personal docente?



**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

**ANÁLISIS:** Con este resultado se puede deducir que la gestión administrativa es la indicada para socializar sobre los tipos de control y verificación que se realizan dentro de la institución educativa ya que contribuiría en el mejoramiento académico y profesional de los docentes y alumnos, brindándoles mayores posibilidades de obtener éxito en alguna actividad propuesta.

Tabla N° 7 Servicios documentales

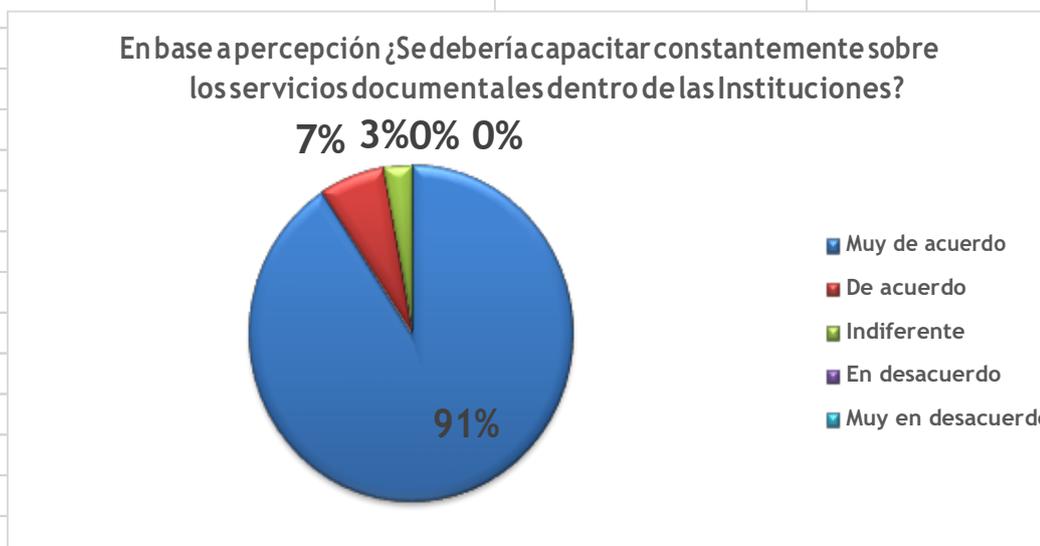
**7. En base a percepción ¿Se debería capacitar constantemente sobre los servicios documentales dentro de las Instituciones?**

CATEGORÍAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	69	91%
De acuerdo	5	7%
Indiferente	2	3%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

Gráfico N° 7



**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

**ANÁLISIS:** Si bien es cierto, la propuesta tiene como fin contribuir en el desarrollo profesional mejorando la gestión de procesos documentales de la Escuela de Educación Básica Fiscal Elisa Ayala González, no obstante, sugieren la mayoría de los encuestados que la socialización es una base primordial para el progreso de la institución.

Tabla N° 8 Herramientas técnicas

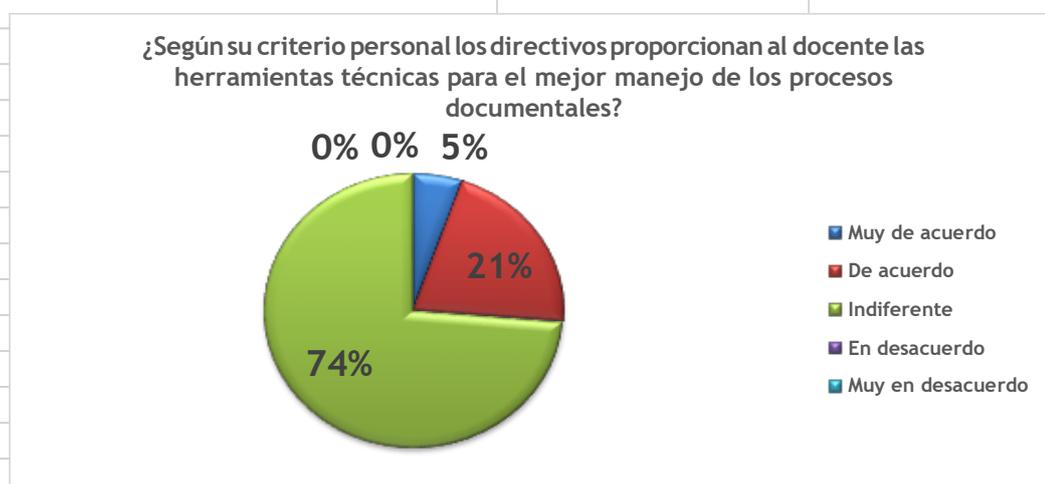
8. ¿Según su criterio personal los directivos proporcionan al docente las herramientas técnicas para el mejor manejo de los procesos documentales?

CATEGORÍAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	4	5%
De acuerdo	16	21%
Indiferente	56	74%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

Gráfico N° 8



**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

**ANÁLISIS:** En base a los resultados obtenidos, mediante la utilización de las herramientas técnicas que manipulan en la institución para medir el desempeño académico de los estudiantes simplemente evalúan sin utilizar los procesos documentales por lo que el cumplimiento de las metas se ve afectado por lo que es esencial que la gestión pedagógica en la gestión de evaluación de calidad se lleve a cabo tomando en cuenta metodologías innovadoras para alcanzar resultados satisfactorios en la parte formativa de los mismos.

Tabla N° 9 Intercambios documentales a otras instituciones

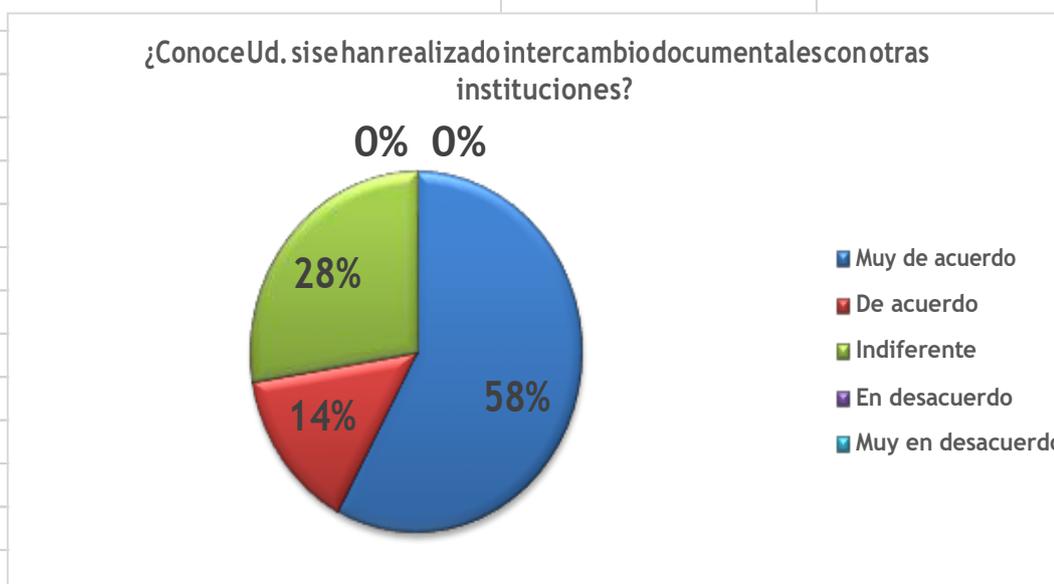
**9. ¿Conoce Ud. si se han realizado intercambio documentales con otras instituciones?**

CATEGORÍAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	44	58%
De acuerdo	11	14%
Indiferente	21	28%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

Gráfico N° 9



**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

**ANÁLISIS:** Con esta información se puede aludir que la propuesta planteada aportaría en el mejoramiento socio afectivo, profesional y formativo entre la comunidad educativa, siendo importante desarrollarla con el apoyo del directivo, docentes, estudiantes y padres de familia.

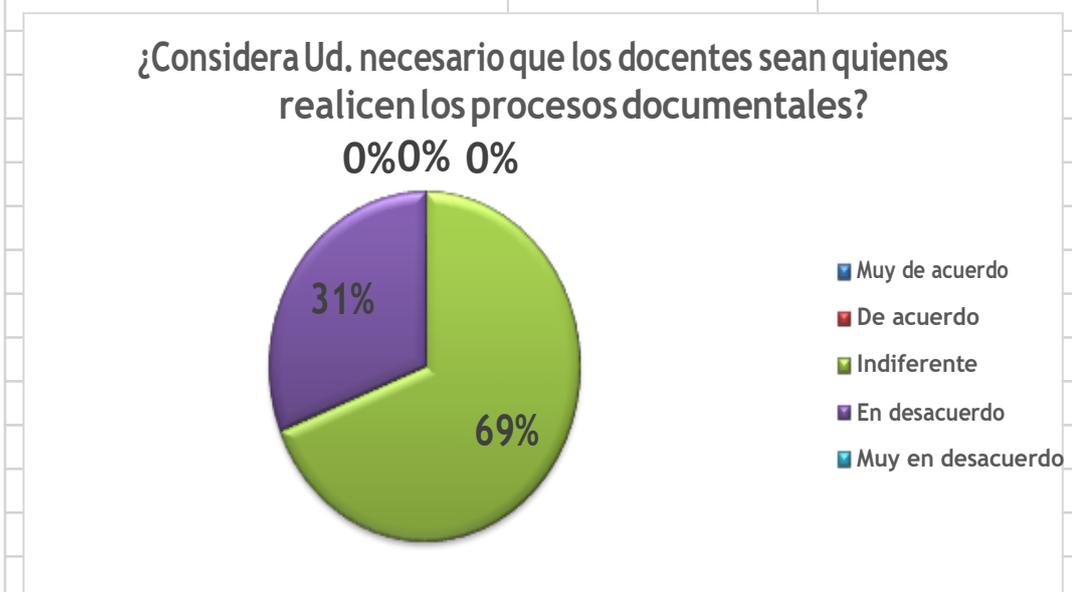
Tabla N° 10 Manejo de los procesos documentales solo por parte de los docentes

10. ¿Considera Ud. necesario que los docentes sean quienes realicen los procesos documentales?		
	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy de acuerdo	0	0%
De acuerdo	0	0%
Indiferente	60	69%
Endesacuerdo	27	31%
Muyendesacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>87</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

Gráfico N° 10



**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González"

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo y María Gabriela Córdova

**ANÁLISIS:** Los resultados muestran que no solo la gestión pedagógica debería manipular esos procesos documentales, los directivos serían los que darían pauta para dejar establecidos cuáles serían las mejores opciones lograr la satisfacción e interés por parte de la comunidad educativa.

## PRUEBA DEL CHI CUADRADO

**Tabla 1 Chi cuadrado**

¿Qué tan importante es para usted manipular adecuadamente los documentos existentes en la institución educativa?	¿Qué tan importante es para usted recibir alguna capacitación que permita conocer la clasificación y orden de los documentos existentes para una gestión de evaluación de calidad?				
	Parcial desacuerdo	Ni acuerdo / Ni desacuerdo	Parcial acuerdo	Total acuerdo	Total
Parcial desacuerdo	6.00 25.00%	18.00 75.00%	.00 .00%	.00 .00%	24.00 100.00%
Ni acuerdo / Ni desacuerdo	.00 .00%	1.00 2.04%	29.00 59.18%	19.00 38.78%	49.00 100.00%
Parcial acuerdo	.00 .00%	.00 .00%	.00 .00%	14.00 100.00%	14.00 100.00%
Total	6.00 6.90%	19.00 21.84%	29.00 33.33%	33.00 37.93%	87.00 100.00%

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

**Elaborado por:** Oviedo Sánchez Aída Mariana - Córdova Chiriboga María Gabriela

**Nivel de significancia:** alfa \* 0,05 a 5%

**Estadístico de prueba a utilizar:** Chi-Cuadrado

**Valor P o significancia:** 0.000

**Tabla 7.-** Prueba de Chi-Cuadrado

**Tabla 2 Chi cuadrado**

Pruebas Chi-cuadrado.			
Estadístico	Valor	df	Sig. Asint. (2-colas)
Chi-cuadrado de Pearson	104.48	6	.000
Razón de Semejanza	116.41	6	.000
Asociación Lineal-by-Lineal	60.11	1	.000
N de casos válidos	87		

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

**Elaborado por:** Oviedo Sánchez Aída Mariana - Córdova Chiriboga María Gabriela

Una de las herramientas estadísticas más útiles, dentro del proceso de relación no paramétrica de variables en el campo de la investigación, es la prueba de Chi-cuadrado, al igual que la prueba de *t* "student"

considera una serie de distribuciones que son ponderadas dentro de tablas de contingencia, tal como se detalla en la tabla 6 .

La Chi-cuadrado puede aplicarse, a través de una prueba de bondad de ajuste o a través de una prueba de independencia. Tal como se muestra en la Tabla 31, la prueba de independencia, utiliza una tabla de contingencia, donde se colocan las variables que van a ser relacionadas para contrastarlas y evaluar si existe algún grado de incidencia de la variable independiente con la variable dependiente.

En consecuencia, tomando en consideración los datos de las tablas proporcionados por el programa PSPP, al relacionar la variable independiente con la variable dependiente. Se puede deducir que el valor de P es menor a 0.05 por lo tanto es posible afirmar que si existe relación entre la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los Directivos y Docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

Para el 100% de los encuestados, indica que el diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo debería ser realizado de forma práctica y teórica para que así el directivo y los docentes puedan adquirir las bases esenciales de conocimiento sobre los procesos documentales.

## **CORRELACIÓN DE VARIABLES**

### **Objetivo 1**

Identificar la influencia de la gestión de evaluación en la calidad mediante un estudio bibliográfico, encuestas a docentes y entrevista al directivo de la institución.

### **Resultados:**

De acuerdo a la variable independiente es preciso destacar que los docentes encuestados, consideran importante que se realicen capacitaciones sobre la gestión de evaluación de calidad.

### **Conclusiones:**

Es posible demostrar que la gestión de evaluación de calidad influye significativamente en el manejo de los procesos documentales.

### **Objetivo 2**

Medir la calidad de los procesos documentales mediante un estudio bibliográfico, encuestas a docentes y entrevista al directivo de la institución.

### **Resultados:**

De acuerdo con la variable dependiente, los resultados revelan que los docentes consideran que es importante fortalecer los procesos documentales con la aplicación de las nuevas estrategias metodológicas acordes la gestión de evaluación de calidad.

**Conclusiones:** Consecuentemente los procesos documentales se lograrían fortalecer al aplicar estrategias metodológicas con lineamientos que estén dentro los estándares de calidad educativa.

### **Objetivo 3**

Seleccionar los aspectos más importantes de la investigación para diseñar una guía metodológica con enfoque administrativo.

### **Resultados:**

Según los resultados de las encuestas a los padres de familia, es posible concluir los encuestados consideran importante que el docente disponga de mejores estrategias para el proceso de enseñanza aprendizaje en referencia a los conocimientos de los procesos documentales. De la misma manera los docentes consideran que un mejor desempeño en la gestión de evaluación de calidad se consolidará con una guía metodológica con enfoque administrativo.

### **Conclusiones:**

Es posible demostrar que el diseño una guía metodológica con enfoque administrativo aumentará el nivel de desempeño laboral en los directivos y docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

## **Respuestas a las Interrogantes de Investigación**

### **1. ¿La gestión de evaluación de la calidad influirá en los procesos documentales que realizan?**

**R//** La gestión documental es soporte básico en el sistema de gestión de la calidad y en general para las distintas certificaciones ISO y OHSAS. La documentación en el sistema de gestión de la calidad es la base y soporte del sistema. Las normas internacionales de la familia ISO 9000 requieren que el sistema de gestión de la calidad de una organización esté documentado. En resumen partimos de la base de que la gestión documental en un sistema de gestión de la calidad, forma parte integrante del propio sistema.

### **2. ¿La desactualización sobre procesos documentales causaría el bajo nivel en la gestión de evaluación de calidad?**

**R//** Uno de los grandes aportes que dan los procesos documentales es introducir la cultura del seguimiento y la medición (indicadores) que permita la identificación de puntos críticos para atacarlos y mejorar frecuentemente (mejora continua).

### **3. ¿De qué manera la gestión de evaluación de calidad recae en el sistema educativo para evaluar el logro escolar?**

**R//** En efecto, no tiene sentido evaluar por el simple hecho de evaluar, sino que debemos hacerlo para mejorar nuestra acción y valorar sus resultados. Evaluamos a los alumnos para planificar y desarrollar mejor los procesos de enseñanza y aprendizaje que desarrollamos en las aulas. Evaluamos a las escuelas para lograr que funcionen mejor y más eficazmente y para conseguir que ofrezcan las condiciones que favorecen un aprendizaje de calidad. Evaluamos al profesorado para incentivarle en su desarrollo profesional y promover las buenas prácticas docentes. Evaluamos, en fin, el sistema educativo para valorar la adecuación, la

pertinencia y la eficacia de las políticas educativas que impulsamos. En suma, evaluamos para mejorar, no por rutina.

**4. ¿Cómo incide la gestión de evaluación de calidad en el sistema educacional para alcanzar las metas propuestas en el desempeño de los docentes y los estudiantes?**

R// La gestión de evaluaciones educativas constituyen posiblemente una forma eficaz con la finalidad de ayudar a mejorar los resultados del aprendizaje, medir los conocimientos de los estudiantes no resultará por sí mismo en un mayor rendimiento académico. Sin embargo, constituye una condición necesaria para poder establecer objetivos cuantitativos, evaluar diferentes alternativas para la asignación de recursos, combinación de insumos y/o tecnologías pedagógicas y asignar recursos y esfuerzos para lograr los objetivos que se hubieran definido.

**5. ¿Sería la escases de un sistema de administración uno de los factores para apoyar el proceso de la gestión de evaluación de calidad?**

R// La evaluación es un proceso que genera información, por lo que es de especial relevancia detenernos a pensar qué es lo que se hace con esta información, cómo es sistematizada pero, sobre todo, cómo es interpretada y comunicada con el fin de que tenga una utilidad práctica para los estudiantes y para el propio docente. Podemos afirmar que la información obtenida gracias a la evaluación genera conocimiento con un alto valor retroalimentador.

**6. ¿De qué manera se podrá medir la calidad de los procesos documentales?**

R// Se puede medir por la forma de organizar la documentación del sistema de gestión de calidad normalmente sigue a los procesos de la

organización y en su caso a la estructura de la norma de calidad que se ha de cumplir, o bien responde a una combinación de ambas.

**7. ¿Qué ventaja se obtendría con una excelente actualización en el desarrollo de los procesos documentales?**

**R//** La ventaja es porque es importante la gestión documental por la seguridad de los datos de información. Por ello, la gestión documental es de suma importancia para los directivos y docentes para que no estén sobrecargados de tareas y sean más eficientes, más inteligente y más rentable de gestionar sus trámites y hacer la administración más flexible.

**8. ¿Cómo se lograría implementar estrategias administrativas que fomenten la efectividad en la ejecución de los procesos documentales?**

**R//** Se lograría con modelos de gestión instrumentados porque aportan nuevas estrategias que posibilitarán el logro de sus objetivos y metas organizacionales; de este modo, prevén alcanzar altos niveles de eficiencia y eficacia sustentados en procesos de: planificación, organización, dirección control y evaluación.

**9. ¿Con el diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo se logrará actualizar conocimientos de los procesos documentales para los directivos y docentes?**

**R//** Si se actualizarían los conocimientos de los procesos documentales porque se harían seguimientos y evaluaciones que pueden ayudar a una organización a obtener información importante de actividades pasadas y en curso que se pueden usar como base para ajustar la programación, reorientarla y para la planificación futura. Sin una planificación, un

seguimiento y una evaluación eficaces, sería imposible juzgar si el trabajo va en la dirección correcta, si se pueden proclamar avances y éxitos, y cómo se podrían mejorar los esfuerzos futuros.

**10. ¿Qué tan relevante sería la implementación de una guía metodológica con enfoque administrativo en la institución educativa en estudio?**

**R//** Es relevante porque se identificará la estructura organizativa y gerencial para implementar metodologías acordes a la gestión de evaluación de calidad en los procesos documentales.

#### **ENTREVISTA DIRIGIDA A DIRECTOR DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA ELISA AYALA GONZÁLEZ**

**Nombre de la entrevistada:** Lc. Carmen Cárdenas Piura

**Nombre de la institución educativa / lugar:** Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González” zona 8, Distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales

**1. En base a su experiencia ¿Cómo debería llevarse a cabo los procesos documentales para que brinde resultados satisfactorios en el desempeño docente?**

**R//** Por supuesto esos procesos sirven como herramienta útil para identificar la capacidad de apropiación del cargo para el cual es nombrado un docente o directivo docente, su eficiencia en el cumplimiento de sus funciones y su integración con el ambiente educativo.

- 2. ¿Qué tipo de metodología considera usted como mayor beneficio para el diseño de una guía metodológica con enfoque a la administración?**

**R//** Considero que sería necesario una metodología de acción donde el docente juegue un papel fundamental para el fortalecimiento institucional es el resultado de una serie de acciones, relaciones sociales, talentos humanos, recursos materiales y financieros, organizados en función del logro de objetivos con los que se identifica.

- 3. ¿Cuál sería el mejor momento para organizar una capacitación con los docentes para socializar la estructura de la guía metodológica con enfoque a la administración?**

**R//** La capacitación es una actividad continua, orientada principalmente al perfeccionamiento técnico (habilidad/destreza) del talento humano, así como a su integración y/o adaptación al proceso productivo de una institución. El impulso planificado y continuo de la capacitación y actualización de conocimientos, busca mejorar la gestión institucional y el compromiso del servicio público con la ciudadanía.

- 4. ¿Qué tipo de evaluación utiliza para medir el conocimiento del personal docente en función de los perfiles de competencias y/o estándares de desempeño definidos por la institución?**

**R//** El docente debe aprender a interrelacionar la integración y dominio de estos tres elementos (conocimientos, habilidades/destrezas y actitudes), aseguran el logro de la competencia y muestra la calidad de las actitudes de una persona, así como la calidad de sus aprendizajes,

que deberán ser utilizados, de manera generalizada, en cualquier espacio social y dentro de un contexto determinado.

5. **¿Está de acuerdo con los mecanismos con que cuenta esta la institución a su cargo para supervisar y evaluar su gestión pedagógica?**

**R//** Los mecanismos son los que establecen las áreas temáticas de capacitación y perfeccionamiento de mayor importancia para el docente, estudiante y directivo de la institución educativa.

#### **ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA FISCAL ELISA AYALA GONZÁLEZ**

**Nombre de la entrevistada: DOCENTES**

**Nombre de la institución educativa / lugar:** Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González” zona 8, Distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales.

1. **¿Está de acuerdo en que una planificación se debe basar en función de la documentación existente?**

**R//** Si, de ello depende cumplir el propósito de la misión institucional, a planificación de clases que se debe cumplir, puede ser una oportunidad de reflexión sobre la propia práctica: reconocer lo que ha funcionado bien y proponerse mejorar lo malo, incorporar nuevos conocimientos adquiridos, servirá para proyectar algunas innovaciones que queramos hacer, incursionar en actividades interdisciplinarias, es decir, que planificar es en realidad una buena inversión.

- 2. ¿Qué tipo de evaluación considera que se debe implementar para el aprendizaje del estudiante considerando la información documental del Ministerio de Educación?**

**R//** La evaluación se ha convertido hoy en día en un instrumento indispensable para pilotar el desarrollo de los sistemas educativos y para valorar el impacto de las políticas de mejora de la educación puestas en práctica. El tipo de evaluación lo debe decidir el docente.

- 3. ¿Considera Ud. que se debe considerar la evaluación como un sistema?**

**R//** Ciertamente, hoy en día hablar de evaluación en el ámbito educativo, genera una serie de reflexiones y críticas. Y desde mi punto de vista, en muchos países de la región, aún no se ha generado una cultura evaluativa, lo que evidencia una fuerte necesidad de ser abordada desde las políticas educativas. Los nuevos enfoques curriculares que se vienen implementando mediante los currículos en las instituciones educativas, requieren disponer de un sistema de evaluación que articule los distintos niveles de la educación básica, además de una adecuada planificación; coherente con los propósitos educacionales, pertinentes y eficaces a las metas previstas.

- 4. ¿Ha recibido Ud. algún material de estudio para realizar una evaluación educativa?**

**R//** Sí, y enfáticamente; pero es necesario que los 'ministros de educación', responsables de las políticas educativas de cada uno de los países en los cuales, desde la burocracia, supuestamente coordinan el desarrollo de la educación, es necesario que ellos sepan, conozcan, vivan qué mismo es la educación.

**5. ¿Conoce Ud. la diferenciar entre procesos de enseñanza y los procesos documentales?**

**R//** Si, los procesos de enseñanza y de la práctica docente se seguirán el protocolo de actuación establecido para todo el profesorado de la institución educativa. Y los procesos documentales son las evidencias que se deben archivar para efectivizar la acción del docente esto le permitirá constatar qué aspectos de la misma han favorecido el aprendizaje y en qué otros deben introducirse modificaciones o mejoras.

**6. ¿Cuáles serías los documentos para evaluar y revisar los procesos de enseñanza y la práctica docente?**

**R//** Existen tantas formas para evaluar puede ser mediante un informe de evaluación de grupos de nivel, o de los equipos de docentes, también por la aplicación de ficha de autoevaluación de la práctica docente.

**7. ¿Sería necesario fusionar las estrategias de enseñanza y estrategias de aprendizaje?**

**R//** Cuando tratamos las estrategias de intervención educativa debemos tener presente su doble vertiente, aunque complementariamente se las debe fusionar las estrategias de enseñanza y estrategias de aprendizaje, que para faciliten su comprensión.

**8. ¿Le gustaría conocer por medio de la gestión de evaluación los procesos de documentación?**

**R//** Por supuesto, la identificación y documentación de los procesos es clave, evidentemente conocidos por todas las personas de la

institución educativa para que los desarrollen esto proporcionará indicadores que permitan medir la eficacia y resultados de su gestión, así como facilitará su revisión y mejora continua.

### **9. ¿Es importante implementar sistemas de evaluación?**

**R//** Definitivamente si, la implantación de sistemas de evaluación de personal en un centro de documentación tiene como objetivos tres finalidades básicas: -Mejorar la gestión a través de la clarificación de las actividades y responsabilidades de cada unidad y persona, proporcionando así un instrumento de planificación y organización de actividades global.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **Conclusiones**

De acuerdo con la investigación y al análisis realizado de la información obtenida se puede concluir lo siguiente:

- Se verifica a través de los resultados obtenidos de la información recaudada, que la gestión de evaluación influye directamente sobre la calidad de los procesos documentales.
- En relación con la calidad de los procesos documentales se comprueba que la misma depende de las personas que permiten su fluidez dentro de la organización.
- A través de la información recibida en la entrevista direccional realizada a los Directivos se comprueba lo indispensable que es efectuar el control y verificación de las informaciones recibidas del personal para su evaluación, de una manera constante.

- La evaluación del personal docente, por parte de los directivos, interviene directamente en la mejora de los procesos educativos y por ende en la mejora del desarrollo profesional del evaluado.
- Se pudo medir la calidad de los procesos documentales dentro de la institución, a través de la verificación de la disminución de la fluidez de ese proceso afectado por el personal responsable de su movilización.

### **Recomendaciones**

- La evaluación del personal docente, por parte de los directivos debe realizarse siempre en función de los procesos documentales existentes dentro de la Institución, a fin de incrementar la calidad de estos procesos.
- Las evaluaciones en aula deben realizarse siempre, en base a la documentación e información existentes en las Bibliotecas o Centros de Información de las Instituciones.
- El personal directivo deberá proporcionar al personal docente las herramientas técnicas para la mejor administración de los procesos documentales, que permita aumentar la calidad de los mismos.
- Es Indispensable que se promueva la relación entre el cuerpo directivo, el personal docente y la comunidad interna y externa de la Institución, a fin de garantizar el mejor desempeño del personal docente dentro del aula que redundará en el mejoramiento académico de sus estudiantes.

## **CAPÍTULO IV**

### **LA PROPUESTA**

**Tema:**

**Diseño de una Guía Metodológica con enfoque Administrativo**

#### **JUSTIFICACIÓN**

Las organizaciones para conseguir eficacia, eficiencia y mejora continua, en todas sus funciones y actividades, requieren del uso de documentación que conlleven a replantear las estrategias de acción e implementar sistemas de calidad que le ayuden a entender su comportamiento, entorno y necesidades de información.

La información, en realidad no es un problema, éste radica en el manejo que se le da a la misma y del conocimiento que se tenga de ella. Esta investigación propone diseñar un documento que servirá para mejorar la capacidad del personal docente y por ende la calidad dentro de las instituciones educativas.

La presente investigación ofrece un modelo preliminar para comprender la forma en que los directores y profesores conciben el concepto de educación de calidad y en el que se distinguen tres niveles de profundidad para organizar los componentes de la misma.

Los dos primeros niveles incluyen componentes relacionados con el compromiso personal y afectivo con los estudiantes, así como la formación valórica y de habilidades para la vida; el tercero sólo incorpora los resultados de aprendizaje y las variables de gestión escolar.

A la luz de este modelo es posible comprender de mejor manera la forma en que los actores educativos se relacionan con las estrategias de evaluación de la calidad y otras políticas educativas relacionadas.

Si se desarrolla la evaluación como un proceso continuo y sistemático, se obtendrán resultados objetivos, confiables y válidos para el soporte de las decisiones oportunas y acciones efectivas y articuladas con la gestión de las Instituciones Educativas. Con una evaluación de calidad se puede contribuir al logro de una mejor educación

La evaluación en el desempeño del personal docente debe ser un proceso permanente que permita verificar el quehacer profesional de los educadores identificando las fortalezas y aspectos de mejoramiento.

Los resultados de una evaluación de desempeño laboral formarán parte de la autoevaluación institucional y servirán para el diseño de los planes de mejoramiento institucional y de desarrollo personal y profesional de docentes y directivos.

Cabe destacar dentro de este contexto que la evaluación, como función importante dentro de la Supervisión, contribuye al mejoramiento de la calidad educativa de las instituciones, a la formación integral del estudiante; a apoyar y estimular el trabajo del docente, a promover la participación de la comunidad en los procesos de supervisión y a fortalecer las relaciones de las instancias de gestión educativa.

Por otra parte, la función de supervisión tiene una dimensión primordial de carácter técnico-pedagógico, sin embargo, asume una dimensión administrativa porque toma en cuenta condiciones que favorecen las acciones de acompañamiento y monitoreo.

A través de un proceso sistemático y permanente, permite promover y animar el mejoramiento de la calidad de la educación y asegurar el óptimo aprovechamiento de sus recursos a favor del

desarrollo socio-económico en cada país. Sin embargo, con el paso del tiempo se convirtió solo en labores administrativas anulando así su rol de acompañamiento y asesoramiento pedagógico de las instituciones educativas.

Es por ello que se hace necesario incentivar a los directivos de las instituciones a renovar y activar dicho proceso para el mejoramiento continuo de las instituciones y por ende del docente, miembro importante de las Instituciones.

Para el diseño de la propuesta fue necesario analizar los resultados arrojados por las encuestas aplicadas a la muestra estudiada, los cuales fueron agrupados por categorías. Se le asignó un porcentaje dependiendo de la frecuencia obtenida.

## **OBJETIVOS DE LA PROPUESTA**

### **Objetivo General**

- Diseñar una guía metodológica con enfoque administrativo a través de módulos que permitan la supervisión académica para mejorar la calidad de los procesos documentales.

### **Objetivos Específicos**

1. Identificar los elementos que serán medidos en el desempeño de las funciones del personal docente mediante el seguimiento de los procesos documentales.
2. Establecer la importancia de la gestión de evaluación a través de la socialización de los módulos.
3. Demostrar el uso e importancia de la guía para mejorar la calidad de los procesos documentales.

## **Factibilidad de su Aplicación**

Desde el punto de vista de factibilidad de su aplicación la Institución está en disposición de colaborar en todo el ámbito ya que cuenta con los recursos técnicos y humanos para su implementación y lograr la mejora continua del proceso educativo que realizan los diferentes autores que intervienen constantemente, en el desarrollo del mismo; como lo son: los docentes, los alumnos, el aula, la escuela y la comunidad.

El presente proyecto es de suma relevancia puesto que cuenta con los recursos necesarios para su realización, a continuación, se presentan la factibilidad financiera, legal, técnica y de recursos humanos, los cuales permiten en su conjunto que se realice con eficacia y eficiencia la aplicación de la guía de estrategias organizacionales para la integración de la comunidad educativa.

### **Financiera:**

El presente diseño del seminario taller ha sido gestionado por la autora del proyecto con un presupuesto general de los gastos que incurrieron para la realización de la propuesta con el fin de mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje que actualmente se dan en las aulas de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

### **Legal:**

Los aspectos legales en los cuales se basa el texto, está enfocado bajo los lineamientos de la actual Ley de Orgánica de Educación Intercultural y su respectivo reglamento.

**Técnica:**

La propuesta ha sido enfocada a lo administrativo para fortalecer la gestión de evaluación de calidad efectuados por los docentes en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

**Recursos Humanos:**

Las personas que están involucradas en la problemática, han demostrado su colaboración en muchos aspectos, por lo tanto, la presente propuesta cuenta con el respaldo de los directivos, docentes y estudiantes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

**ASPECTOS TEÓRICOS**

Esta propuesta acoge bases teóricas que cimientan la presente investigación en la que permitirán realizar la respectiva concordancia de los temas, subtemas y capítulos en la que está estructurada la investigación.

**Aspectos Andragógicos**

Este aspecto teórico sobre la Andragogía está específicamente vinculado con la Educación Permanente, se desarrolla a través de una praxis fundamentada en los principios de Participación y Horizontalidad; cuyo proceso, al ser orientado con características sinérgicas por el Facilitador del aprendizaje, permite incrementar el pensamiento, la autogestión, la calidad de vida y la creatividad del Participante adulto, con el propósito de proporcionarle una oportunidad para que logre su autorrealización.

En los quehaceres del ámbito andragógico están presentes, entre otros de igual relevancia, factores: físicos, biológicos, sociológicos, culturales, sociales, ambientales, antropológicos, históricos, económicos y jurídicos que caracterizan, influyen, ejercen acciones y condicionan la vida del hombre. Lo anterior determina el surgimiento de un hecho: dinámico, real, específico, objetivo y concreto, en estrecha incidencia en el adulto que ha decidido aprender, al cual, por lo general, se denomina Praxis Andragógica.

La acción Andragógica se caracteriza, entre otros aspectos, por: Exhibir una permanente confrontación de experiencias entre todos los individuos Participantes y el Facilitador del aprendizaje. Practicar actividades en las que prevalezcan, la ecuanimidad, la racionalidad y el diálogo. Existencia de una conciencia lógica, metódica y dialéctica.

### **Aspectos Pedagógicos**

Se hace referencia al proceso educativo y todo lo que tiene que ver con la adquisición de conocimientos científicos y afectivos, además de lograr competencia, habilidades, destrezas y prácticas a través del estudio y la experiencia.

Demostrar que los cambios de actitud, buena comunicación, aplicación de destrezas psicomotrices, se puede obtener si se ayuda mediante la guía de metodológica. Esto conlleva a que los educandos al recibir formación con métodos adecuados, mejoran sus relaciones y se facilite el proceso de inter aprendizaje.

### **Aspecto Legal**

La ley de educación nacional, Título I, Disposiciones generales, Capítulo I, Principios, derechos y garantías: Educación Secundaria

**Artículo 30.-** La educación secundaria en todas sus modalidades y orientaciones tiene la finalidad de habilitar a los/las adolescentes y jóvenes para el ejercicio pleno de la ciudadanía, para el trabajo y para la continuación de estudios.

- a) Brindar una formación ética que permita a los/las estudiantes desempeñarse como sujetos conscientes de sus derechos y obligaciones, que Practican el pluralismo, la cooperación y la solidaridad, que respetan los derechos humanos, rechazan todo tipo de discriminación, se preparan para el ejercicio de la ciudadanía democrática y preservan el patrimonio cultural y natural.

### **IMPACTO SOCIAL**

El presente proyecto tendrá como principales beneficiados a los directivos y docentes mejorando la gestión de evaluación de calidad en los procesos documentales al demostrar eficacia y eficiencia en la búsqueda, recuperación de documentos y expedientes. Acceso rápido y seguro a la información de la empresa reduciendo los tiempos de búsqueda de información y por consiguiente de respuesta.

### **BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios con el diseño de una guía metodológica con enfoque a la administración en la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González” son:

- Los directivos
- Los docentes.
- Los estudiantes y padres de familia de la institución.

## DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

El diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo es producto de una serie de investigaciones que se han realizado para dar las posibles soluciones a la problemática encontrada en la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

La guía metodológica con enfoque administrativo está estructurada con cuatro módulos de capacitación, los cuales se detallan a continuación:

- **El Primer Módulo:** Dirección Institucional
- **El Segundo Módulo:** Soporte al desempeño docente
- **El Tercer Módulo:** Labor en conjunto con las familias y la comunidad.

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	ABRIL																			
	1 <sup>era</sup> semana					2 <sup>da</sup> semana					3 <sup>era</sup> semana					4 <sup>ta</sup> semana				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
Reuniones de coordinación y evaluación de avances del Proyecto																				
Presentación de evidencias de avances del proyecto																				
Investigación de campo (entrevistas y encuestas)																				
Revisión y análisis de la información bibliográfica (Antecedentes de la Propuesta)																				
Módulo N° 1																				
Módulo N° 2																				
Módulo N° 3																				
Elaboración, Culminación y aprobación del Capítulo 4 (Propuesta)																				



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR: SEMIPRESENCIAL  
CENTRO UNIVERSITARIO: MATRIZ GUAYAQUIL**

**DATOS GENERALES:**

**TEMA:** Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los Directivos y Docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González” zona 8, Distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, durante el período lectivo 2015 - 2016.

**PROPUESTA:** Diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo.

**AUTORAS:** Oviedo Sánchez Aída Mariana  
Córdova Chiriboga María Gabriela

**DATOS INFORMATIVOS:**

**Institución:** Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

**Capacitación:** Guía metodológica

**Plan:** Enfoque administrativo.

**Duración:** 40 HORAS (4 SEMINARIOS- 10 HORAS <sup>C/U</sup>)

**Año lectivo:** 2016 – 2017

**Objetivo de la capacitación:** Capacitar a los directivos y docentes a través de la metodología del diseño de la guía metodológica con enfoque administrativo.

## Guía Metodológica con enfoque administrativo para la Escuela de Educación Básica Fiscal Elisa Ayala González

### El por qué hacerlo

Es importante conocer las diferentes formas de realizar Supervisión al personal docente dentro de las instituciones educativas, según algunos autores serían: **Correctiva**, enfocada a la localización de errores o debilidades para corregirlos, **Constructiva**, para buscar soluciones a los problemas de una manera integral involucrando factores que incidan en el proceso de enseñanza-aprendizaje; **Creativa**, para estimular y orientar a los docentes a buscar creativamente soluciones a los problemas y **Preventiva**, para tratar de evitar los problemas antes de que aparezcan

Por otra parte, cabe destacar que al realizar la Supervisión es necesario efectuar control y monitoreo durante la realización de la misma, ya que, en el primero se verifica el cumplimiento de la normativa que rige la Institución y las funciones profesionales de Educación; y en el segundo como estrategia de seguimiento orientada a identificar de manera sistemática y periódica la calidad del desempeño de un proceso.

### El cómo hacerlo:

#### Pasos que seguir:

1. Asesorar al docente y por ende a la Institución, en el desarrollo de proyectos educativos.
2. Apoyar al personal docente en el diseño de estrategias de enseñanza-aprendizaje
3. Mejorar las prácticas de enseñanza-aprendizaje

4. Promover instancias de encuentro con la comunidad interna y externa.
5. Fomentar el análisis de las formas de evaluación del aprendizaje
6. Promover la relación entre escuela y comunidad
7. Apoyar al cuerpo directivo en materia de administración escolar
8. Estimular el desarrollo de instancias de participación en las escuelas
9. Mejorar el desarrollo profesional de los docentes.
10. Intervenir en la mejora de los procesos educativos que realizan los diferentes actores: aula, escuela, docentes, alumnos y comunidad educativa.

A continuación, se presenta en un formato la Guía Metodológica para de esta manera facilitar al personal de supervisión su aplicación. Se realizó de manera técnica con el propósito de lograr la facilidad de la misma.



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA,  
LETRAS Y CIENCIAS  
DE LA EDUCACIÓN**



**Diseño de una Guía Metodológica con  
enfoque Administrativo**



**AUTORAS:  
Oviedo Sánchez Aida Mariana  
Córdova Chiriboga María Gabriela**

# ÍNDICE

## **Carátula**

Índice

Guía metodológica

Introducción

## **MÓDULO I**

Contenidos.

Plan de sesiones

Desarrollo de contenidos

Evaluación

## **MÓDULO II**

Contenidos

Plan de sesiones

Desarrollo de contenidos

Evaluación

## **MÓDULO III**

Contenidos

Plan de sesiones..

Desarrollo de contenidos

Evaluación.

## **RECOMENDACIONES**

## ¿A quién va dirigida la Guía Metodológica?

Esta guía metodológica está dirigida a los directivos y docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”, Zona 8, Distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales.

## ¿Qué características tiene la Guía Metodológica?

Se caracteriza por ser **Flexible** porque permite su adaptación al entorno escolar, es **Sistemática** porque contiene un proceso secuencial que orienta la realización del diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de los planes de capacitación, articulado al Sistema Educativo Ecuatoriano, es **Instrumental** porque ofrece herramientas aplicables para el diseño, la ejecución y la evaluación de planes de capacitación con enfoque administrativo.

## Para obtener el fortalecimiento educativo ¿Es necesario hacer uso de capacitaciones?

El sistema educativo ecuatoriano enfrenta esta dificultad en referencia a las capacitaciones, por lo que el Ministerio de Educación ha estructurado un coherente y sistemático proceso de capacitaciones,

orientado a fortalecer el desempeño administrativo y docente de las instituciones educativas a nivel nacional a través del enfoque administrativo que consideran los principios, características, objetivos, metodologías y demás orientaciones generales del Currículo.

Por lo que presenta programa de capacitaciones como una actividad permanente, flexible e innovadora que permita descentralizar los procesos para asistir en forma permanente, oportuna y pertinente a los actores de los procesos educativos.

### **¿Qué Importancia tienen las capacitaciones como parte del fortalecimiento institucional?**

El desempeño del docente es fundamental para que los estudiantes aprendan y desarrollen conocimientos, destrezas, habilidades y actitudes para mejorar el nivel de eficacia en el proceso de enseñanza incluso las relacionados con las tecnologías y formas de trabajo contribuyendo al desarrollo personal y profesional por lo que urge implementar capacitaciones de formación y actualización a los directivos y docentes de las diferentes instituciones educativas debe de cubrir las necesidades de formación elementales para realizar buenas practicas docentes ya que estas repercuten en el desarrollo educativo del estudiante.

## INTRODUCCION

La presente guía metodológica con enfoque administrativo contiene los elementos conceptuales y técnicos destinados a sustentar el modelo de gestión de evaluación de calidad de los procesos documentales que se debe implementar la Escuela de Educación Básica Elisa Ayala González cuya finalidad es cimentar el desempeño laboral en el ámbito educativo, obteniendo resultados que promuevan el desarrollo y competitividad en el sistema educacional del Ecuador.

La gestión educativa se refiere a las actividades que realizan los participantes del proceso educativo con el afán de mejorarlo. Dentro de las actividades que se realizan se pueden enumerar el favorecer el trabajo colegiado, tomar en cuenta las características y necesidades de los involucrados, etcétera; podría decirse que tres líneas clave para la evaluación de la gestión educativa, en la mayoría de los países, son: cobertura, eficiencia y calidad educativa.

Cuando hablamos de procesos documentales, nos estamos refiriendo a todas aquellas tareas que realizamos para crear, modificar, consultar, distribuir o archivar documentos, ya sean físicos o digitales, que muchas veces nos sobrepasan, que nos generan cuellos de botella en nuestra gestión diaria, y a los que dedicamos recursos de nuestra empresa que podríamos estar dedicando a otras tareas más productivas.

Las nuevas tecnologías pueden ayudarnos a mejorar estos procesos, automatizando tareas que hasta ahora realizaba un trabajador manualmente, permitiendo un ahorro en costes gracias al ahorro de tiempo en gestiones y nos permitirá aumentar la eficiencia, evitando errores innecesarios.

El enfoque administrativo que promueve esta investigación académica motiva a la difusión de conocimientos, mediante la relación al campo de la Administración de instituciones educativas.

# **MÓDULO 1:**

## **Dirección Institucional**

### **Objetivo:**

- **Mejorar la gestión de evaluación a través de prácticas en los procesos directivos.**

### **Contenidos:**

1. La gestión educativa.
2. ¿En qué consiste la gestión educativa?
3. El rol del directivo
4. El desarrollo del proceso del directivo
5. Dimensiones de la gestión educativa

Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

## PLAN DE SESIONES

Año Lectivo: 2015-2016

Módulo # 1:

Dirección Institucional

Sesión	Contenido	Objetivo	Metodología	Tarea
Direccionalidad que asume el director en la institución educativa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La gestión educativa.</li><li>2. ¿En qué consiste la gestión educativa?</li><li>3. El rol del directivo</li><li>4. El desarrollo del proceso del directivo</li><li>5. Dimensiones de la gestión educativa.</li></ol>	Brindar conocimientos, estrategias y recursos a los directores de las instituciones educativas para intervenir en la gestión y organización de sus instituciones educativas a través de la adquisición de conocimientos basados en los principios de pertinencia, relevancia, eficacia, eficiencia y equidad	Participar en actividades de difusión la misión, visión, objetivos estratégicos y valores, tomando como eje la inclusión, la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje y el desarrollo de las competencias de los estudiantes en todas las áreas curriculares.	Construir participativamente un proyecto educativo pertinente, inclusivo y enfocado en la mejora permanente del proceso de enseñanza aprendizaje y el logro de la formación integral de todos los estudiantes.

# Dirección Institucional

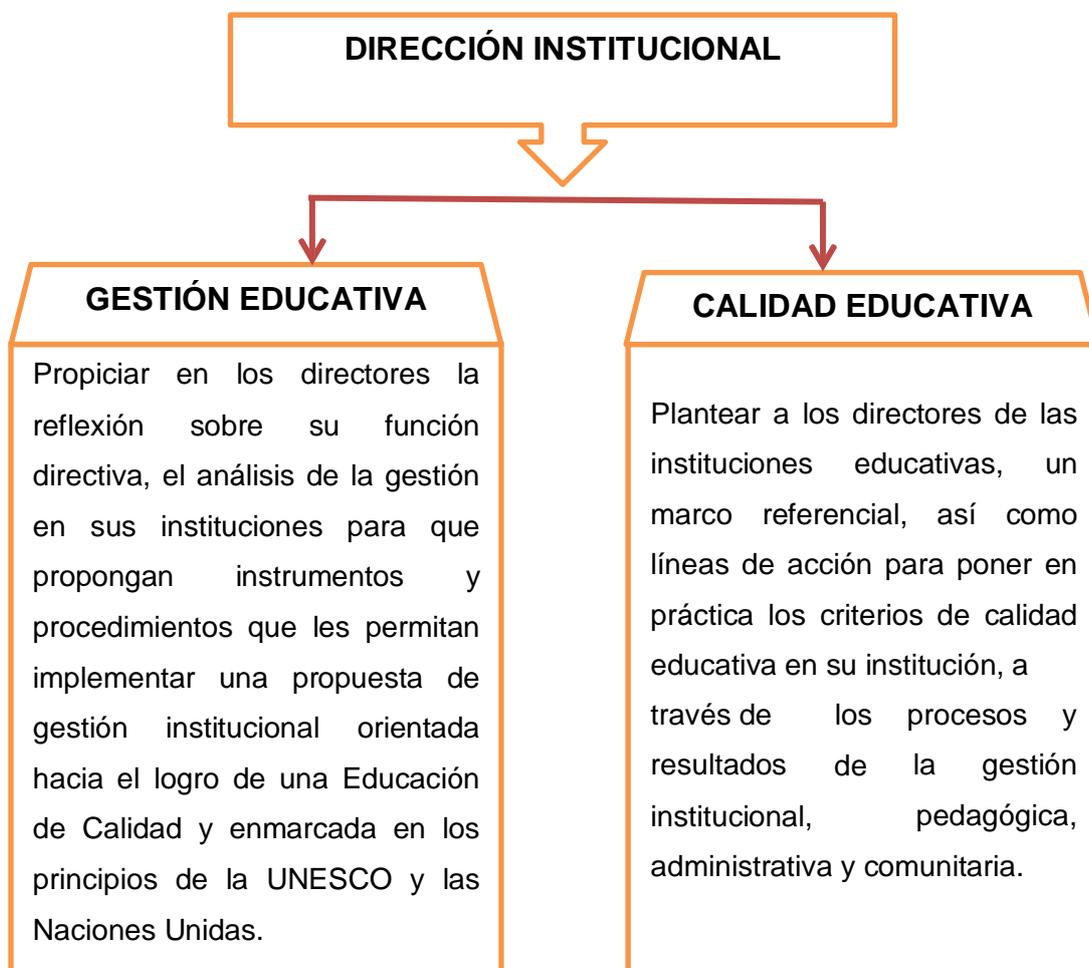
## MÓDULO # 1

### DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

#### Sesión: Direccionalidad que asume el director en la institución educativa

#### Objetivo del módulo:

- Brindar conocimientos, estrategias y recursos a los directores de las instituciones educativas para intervenir en la gestión y organización de sus instituciones educativas a través de la adquisición de conocimientos basados en los principios de pertinencia, relevancia, eficacia, eficiencia y equidad.



## **Definición de la Gestión Educativa**

### **La gestión educativa**

Es un proceso orientado al fortalecimiento de los Proyectos Educativos de las Instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional, en el marco de las políticas públicas, y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas locales, regionales.

Desde lo pedagógico, promueve el aprendizaje de los estudiantes, los docentes y la comunidad educativa en su conjunto, por medio de la creación de una comunidad de aprendizaje donde se reconozca los establecimientos educativos como un conjunto de personas en interacción continua que tienen la responsabilidad del mejoramiento permanente de los aprendizajes de los estudiantes, con el fin de formarlos integralmente para ser miembros de una sociedad.

Todo esto ayuda a favorecer su calidad de vida y prepararlos para su vida en el mundo laboral.

### **¿En qué consiste la gestión educativa?**

- Presentar un perfil integral, coherente y unificado de decisiones.
- Definir los objetivos institucionales, las propuestas de acción y las prioridades en la administración de recursos.
- Definir acciones para extraer ventajas a futuro; se consideran tanto las oportunidades y amenazas del medio en el que está inserta, como los logros y problemas de la misma organización.
- Comprometer a todos los actores institucionales.
- Definir el tipo de servicio educativo que se ofrece.

## **El desarrollo del proceso directivo**

Es responsabilidad del director (pero no es el que realiza todas las tareas), debe:

1. Planificar
2. Controlar
3. Definir de objetivos
4. Decisiones para solucionar problemas
5. La comunicación
6. Capacitación del personal
7. La influencia del poder.

Podemos observar dos dimensiones, Las establecidas en el contrato de trabajo y normativas institucionales, y las de su función en una dimensión no-tradicionista (dimensiones no formalizadas) lo que va más allá de las normas escritas, las que circulan en los pasillos de la escuela o fuera de la misma.

La noción de autoridad es un concepto necesario comprender en la relación directivo-institución. Este liderazgo puede tener base en el saber y sus habilidades, en la contención de situaciones afectivas, etc.

## **El rol directivo**

Implica la gestión de los procesos formales de la institución, aquellos formulados y planificados, pero a su vez acciones sobre situaciones no planificadas como son las relacionadas con las actitudes de los actores institucionales.

El rol del director en una escuela con necesidad de cambio, en transformación educativa, pensando este proceso como una necesidad de reflexión, análisis, y cuestionamientos de sus propuestas, que orientan y reorientan la marcha institucional, con objeto de acomodarse a las necesidades de las demandas sociales de su territorio, y como también de tomar una perspectiva crítica para poder modificar en función del desarrollo positivo de la

sociedad que la sostiene. Lo que implica cambios tales que se modifiquen radicalmente las configuraciones institucionales.

Pueden estar en el orden de lo manifiesto o lo implícitos. Por ejemplo con las recompensas, gratificaciones sanciones, devoluciones, señalamientos de los docentes, implicando una modificación en su conducta, llevándolas a la satisfacción, la frustración o el desaliento posterior.

Un error muy común en los directivos es de no mantener relaciones con sus subordinados, con el miedo de perder autoridad. Con esa distancia van perdiendo noción de la realidad cotidiana de los docentes y empleados, con la posible consecuencia de hacer lecturas erróneas para la toma de decisiones.

Los equipos de trabajo pueden perder operatividad, ya que los manejos o conducciones a distancias son cubiertos comúnmente por la burocracia de los papeles, informes y memorándums, sin obviar los registros en la organización que son de suma importancia porque permiten el seguimiento "objetivo" de historicidad de las gestiones y que se transforman en herramientas que entorpezcan las instituciones.

Cuantas veces nos encontramos con situaciones en las cuales hay grandes brechas entre lo que se pensó, lo que se transmitió, y lo que fue comprendido.

Solo un seguimiento explicitado en los informes y las evaluaciones escritas, nos permiten tener un punto de anclaje un tanto más objetivo.

Un director debe tener un grado importante de estabilidad emocional, ya que en un mundo de cambios permanente, que exige una reestructuración permanente de la institución, para que esta no quede caduca en su estructura, esta evolución cultural genera grandes ansiedades en sus actores, dando cuadros de presunciones que pueden desembocar en conflictos internos, con el consecuente deterioro de la tarea institucional.

El rol del director es el de calmar las ansiedades o dar un marco contenedor de cambio, que permita restablecer los equilibrios correspondientes, quizás una solución es la de ir pensando, anticipando en equipo las posibles variables de cambio que implican cada reestructuración.

Es de suma importancia que el director organice su tiempo y esfuerzo dosificando la direccionalidad de su hacer cotidiano.

Una herramienta muy eficaz es el utilizar racionalmente las agendas de trabajo, no como una suma de citas, compromisos, de ayuda memoria, de registros personales mezclados con los del trabajo, sino como un lugar de organización funcional. Una forma es la de darle prioridad a unas tareas sobre otras, previa evaluación de los requerimientos de las mismas.

## **Dimensiones**

Podríamos organizar esa mirada en cuatro dimensiones:

### **1) la dimensión organizacional (estilo de funcionamiento):**

- Los organigramas.
- La distribución de la tarea
- La división del trabajo
- Los canales de comunicación formal
- El uso del tiempo y de los espacios

### **2) La dimensión administrativa (las cuestiones de gobierno):**

- La planificación de las estrategias
- Consideración de los recursos humanos y financieros
- El control de las acciones propiciadas
- El manejo de la información

### **3) La dimensión pedagógica - didáctica (actividad diferencial de otras organizaciones sociales):**

- Los vínculos que los actores construyen con los modelos didácticos
- Las modalidades de enseñanza
- El valor otorgado a los saberes
- Los criterios de evaluación
- Las teorías de la enseñanza

### **4) La dimensión comunitaria (actividades sociales entre los actores institucionales):**

- Las demandas, exigencias y problemas con relación al entorno institucional

El rol del director se debe apoyar en los pilares del entusiasmo, el esfuerzo, el conocimiento, la escucha, el compromiso con el equipo de trabajo, sintetizando en una tarea jerarquizada de la profesión en un "querer hacer y saber hacer"...

## EVALUACIÓN DEL MÓDULO # 1

**Responde la siguiente:**

**1.- ¿Cuál es la diferencia entre gestión educativa y calidad educativa?**

---

---

---

---

---

**2.- Escribe sobre las líneas la numeración correcta que corresponde al desarrollo del proceso directivo.**

Planificar \_\_\_\_\_

Definir de objetivos \_\_\_\_\_

La comunicación \_\_\_\_\_

Controlar \_\_\_\_\_

Capacitación del personal \_\_\_\_\_

La influencia del poder \_\_\_\_\_

Decisiones para solucionar problemas \_\_\_\_\_

**3.- Subraya la dimensión que corresponda según las características que la dominan.**

- 1) la dimensión organizacional
- 2) La dimensión administrativa
- 3) La dimensión pedagógica
- 4) La dimensión comunitaria

- La planificación de las estrategias
- Consideración de los recursos humanos y financieros
- El control de las acciones propiciadas
- El manejo de la información

# **MÓDULO 2:**

## **Soporte al desempeño docente**

### **Objetivo:**

- **Determinar conocimientos actualizados y comprensión de los conceptos fundamentales de las disciplinas comprendidas en el área de la gestión administrativa.**

### **Contenidos:**

- 1. Definición y propósitos**
- 2. Los cuatros dominios del Marco**
- 3. Las nueve competencias docentes**
- 4. Los desempeños**

Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

## PLAN DE SESIONES

Año Lectivo: 2015-2016

Módulo # 2:

Soporte al desempeño docente

Sesión	Contenido	Objetivo	Metodología	Tarea
Mecanismos que estable la institución educativa para orientar la labor docente al logro de las competencias en todas las área curriculares.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definición y propósitos</li><li>2. Los cuatros dominios del Marco</li><li>3. Las nueve competencias docentes</li><li>4. Los desempeños</li></ol>	Implementar estrategias identificando potencialidades y necesidades de los docentes a través de contenidos del proceso de enseñanza aprendizaje.	Procesos de selección/asignación de directivos con conocimiento y habilidades de diseño, implementación y evaluación curricular por competencias; estrategias pedagógicas; trabajo con adultos; gestión administrativa, de personal, de alianzas y de recursos; gestión de la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje a nivel del aula y toda la institución educativa.	Gestione la asignación de un equipo docente idóneo y contamos con mecanismos de soporte continuo para su desarrollo profesional y la mejora permanente de la práctica pedagógica.

# Soporte al desempeño docente

## MÓDULO # 2

### DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

**Sesión: Mecanismos que estable la institución educativa para orientar la labor docente al logro de las competencias en todas las área curriculares.**

#### Objetivo del módulo:

- Implementar estrategias identificando potencialidades y necesidades de los docentes a través de contenidos del proceso de enseñanza aprendizaje.



Gestionar la asignación de un equipo docente idóneo y contamos con mecanismos de soporte continuo para su desarrollo profesional y la mejora permanente de la práctica pedagógica.

Lograr que todos los docentes elaboren por lo menos un proyecto de innovación pedagógica en el año de acuerdo a las pautas establecidas por el Ministerio de Educación.

## **DEFINICIÓN Y PROPÓSITOS**

El Marco de Buen Desempeño Docente, de ahora en adelante el Marco, define los dominios, las competencias y los desempeños que caracterizan una buena docencia y que son exigibles a todo docente de educación básica del país. Constituye un acuerdo técnico y social entre el Estado, los docentes y la sociedad en torno a las competencias que se espera que dominen las profesoras y los profesores del país, en sucesivas etapas de su carrera profesional, con el propósito de lograr el aprendizaje de todos los estudiantes. Se trata de una herramienta estratégica en una política integral de desarrollo docente.

### **PROPÓSITOS ESPECÍFICOS DEL MARCO DE BUEN DESEMPEÑO DOCENTE**

a) Establecer un lenguaje común entre los que ejercen la profesión docente y los ciudadanos para referirse a los distintos procesos de la enseñanza.

b) Impulsar que los docentes reflexionen sobre su práctica, se apropien de los desempeños que caracterizan la profesión y construyan, en comunidades de práctica, una visión compartida de la enseñanza.

c) Promover la revaloración social y profesional de los docentes para fortalecer su imagen como profesionales competentes que aprenden, se desarrollan y se perfeccionan en la práctica de la enseñanza.

d) Guiar y dar coherencia al diseño e implementación de políticas de formación, evaluación, reconocimiento profesional y mejora de las condiciones de trabajo docente.

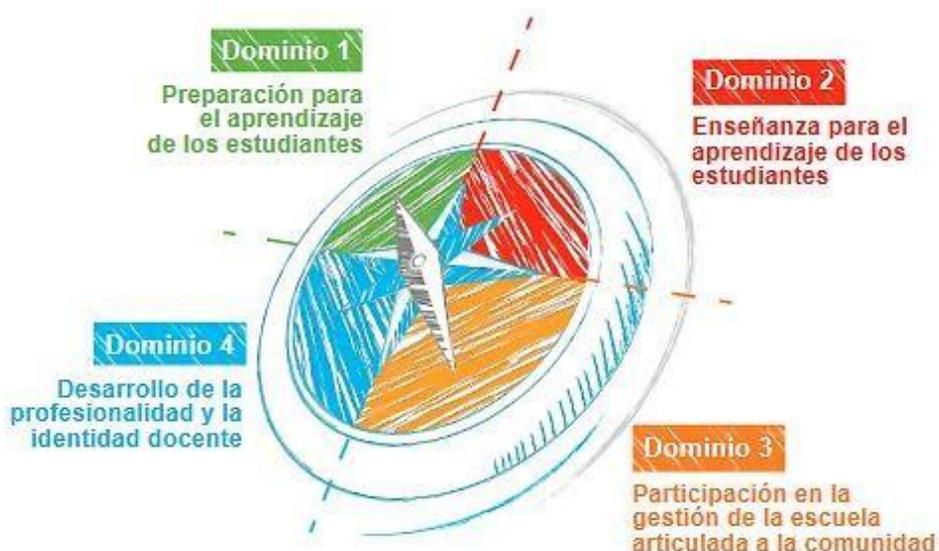
### **LOS CUATRO DOMINIOS DEL MARCO**

Se entiende por dominio un ámbito o campo del ejercicio docente que agrupa un conjunto de desempeños profesionales que inciden favorablemente

en los aprendizajes de los estudiantes. En todos los dominios subyace el carácter ético de la enseñanza, centrada en la prestación de un servicio público y en el desarrollo integral de los estudiantes.

En este contexto, se han identificado cuatro (4) dominios o campos concurrentes: el primero se relaciona con la preparación para la enseñanza, el segundo describe el desarrollo de la enseñanza en el aula y la escuela, el tercero se refiere a la articulación de la gestión escolar con las familias y la comunidad, y el cuarto comprende la configuración de la identidad docente y el desarrollo de su profesionalidad.

#### Los cuatro dominios del Marco de Buen Desempeño Docente



Fuente: Marco del buen desempeño docente.

#### **Dominio 1:**

#### **Preparación para el aprendizaje de los estudiantes**

Comprende la planificación del trabajo pedagógico a través de la elaboración del programa curricular, las unidades didácticas y las sesiones de

aprendizaje en el marco de un enfoque intercultural e inclusivo. Refiere el conocimiento de las principales características sociales, culturales —materiales e inmateriales— y cognitivas de sus estudiantes, el dominio de los contenidos pedagógicos y disciplinares, así como la selección de materiales educativos, estrategias de enseñanza y evaluación del aprendizaje.

## **Dominio 2:**

### **Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes**

Comprende la conducción del proceso de enseñanza por medio de un enfoque que valore la inclusión y la diversidad en todas sus expresiones. Refiere la mediación pedagógica del docente en el desarrollo de un clima favorable al aprendizaje, el manejo de los contenidos, la motivación permanente de sus estudiantes, el desarrollo de diversas estrategias metodológicas y de evaluación, así como la utilización de recursos didácticos pertinentes y relevantes. Incluye el uso de diversos criterios e instrumentos que facilitan la identificación del logro y los desafíos en el proceso de aprendizaje, además de los aspectos de la enseñanza que es preciso mejorar.

## **Dominio 3:**

### **Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad**

Comprende la participación en la gestión de la escuela o la red de escuelas desde una perspectiva democrática para configurar la comunidad de aprendizaje. Refiere la comunicación efectiva con los diversos actores de la comunidad educativa, la participación en la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, así como la contribución al establecimiento de un clima institucional favorable. Incluye la valoración y respeto a la comunidad y sus características, y la corresponsabilidad de las familias en los resultados de los aprendizajes.

## **Dominio 4:**

### **Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente**

Comprende el proceso y las prácticas que caracterizan la formación y desarrollo de la comunidad profesional de docentes. Refiere la reflexión sistemática sobre su práctica pedagógica, la de sus colegas, el trabajo en grupos, la colaboración con sus pares y su participación en actividades de desarrollo profesional. Incluye la responsabilidad en los procesos y resultados del aprendizaje, y el manejo de información sobre el diseño e implementación de las políticas educativas en el ámbito nacional y regional.

### **LAS NUEVE COMPETENCIAS DOCENTES**

Para efectos del presente documento, se entiende la competencia como la capacidad para resolver problemas y lograr propósitos, no solo como la facultad para poner en práctica un saber. Y es que la resolución de problemas no supone solo un conjunto de saberes y la capacidad de usarlos, sino también la facultad para leer la realidad y las propias posibilidades con las que cuenta uno para intervenir en ella.

Si concebimos la competencia como la capacidad de resolver problemas y lograr propósitos, ella supone un actuar reflexivo que a su vez implica una movilización de recursos tanto internos como externos, con el fin de generar respuestas pertinentes en situaciones problemáticas y la toma de decisiones en un marco ético.

La competencia es más que un saber hacer en cierto contexto, pues implica compromisos, disposición a hacer las cosas con calidad, raciocinio, manejo de fundamentos conceptuales y comprensión de la naturaleza moral y las consecuencias sociales de sus decisiones.

## Dominios y competencias

### **Dominio 1**

Preparación para el aprendizaje de los estudiantes

#### **Competencia 1**

Conoce y comprende las características de todos sus estudiantes y sus contextos, los contenidos disciplinares que enseña, los enfoques y procesos pedagógicos, con el propósito de promover capacidades de alto nivel y su formación integral.

#### **Competencia 2**

Planifica la enseñanza de forma colegiada, garantizando la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión.

### **Dominio 2**

Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes

#### **Competencia 3**

Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus expresiones, con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales.

#### **Competencia 4**

Conduce el proceso de enseñanza con dominio de los contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes, para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos culturales.

#### **Competencia 5**

Evalúa permanentemente el aprendizaje de acuerdo con los objetivos institucionales previstos, para tomar decisiones y retroalimentar a sus estudiantes y a la comunidad educativa, teniendo en cuenta las diferencias individuales y los contextos culturales.

### **Dominio 3**

Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad

#### **Competencia 6**

Participa activamente, con actitud democrática, crítica y colaborativa, en la gestión de la escuela, contribuyendo a la construcción y mejora continua del Proyecto Educativo Institucional y así este pueda generar aprendizajes de calidad.

#### **Competencia 7**

Establece relaciones de respeto, colaboración y corresponsabilidad con las familias, la comunidad y otras instituciones del Estado y la sociedad civil; aprovecha sus saberes y recursos en los procesos educativos y da cuenta de los resultados.

### **Dominio 4**

Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente

#### **Competencia 8**

Reflexiona sobre su práctica y experiencia institucional y desarrolla procesos de aprendizaje continuo de modo individual y colectivo, para construir y afirmar su identidad y responsabilidad profesional.

#### **Competencia 9**

Ejerce su profesión desde una ética de respeto de los derechos fundamentales de las personas, demostrando honestidad, justicia, responsabilidad y compromiso con su función social.

Fuente: Marco del buen desempeño docente.

## LOS DESEMPEÑOS

En esta guía metodológica, consideraremos desempeños como las actuaciones observables de la persona que pueden ser descritas y evaluadas y que expresan su competencia. Proviene del inglés performance o perform, y tiene que ver con el logro de aprendizajes esperados y la ejecución de tareas asignadas. Se asume que la manera de ejecutar dichas tareas revela la competencia de base de la persona.

### **En la definición de desempeño identificamos tres condiciones:**

Actuación observable en correspondencia a una responsabilidad y logro de determinados resultados

#### Elementos del desempeño



#### Gráfico N° 5

##### Relación entre dominios, competencias y desempeños



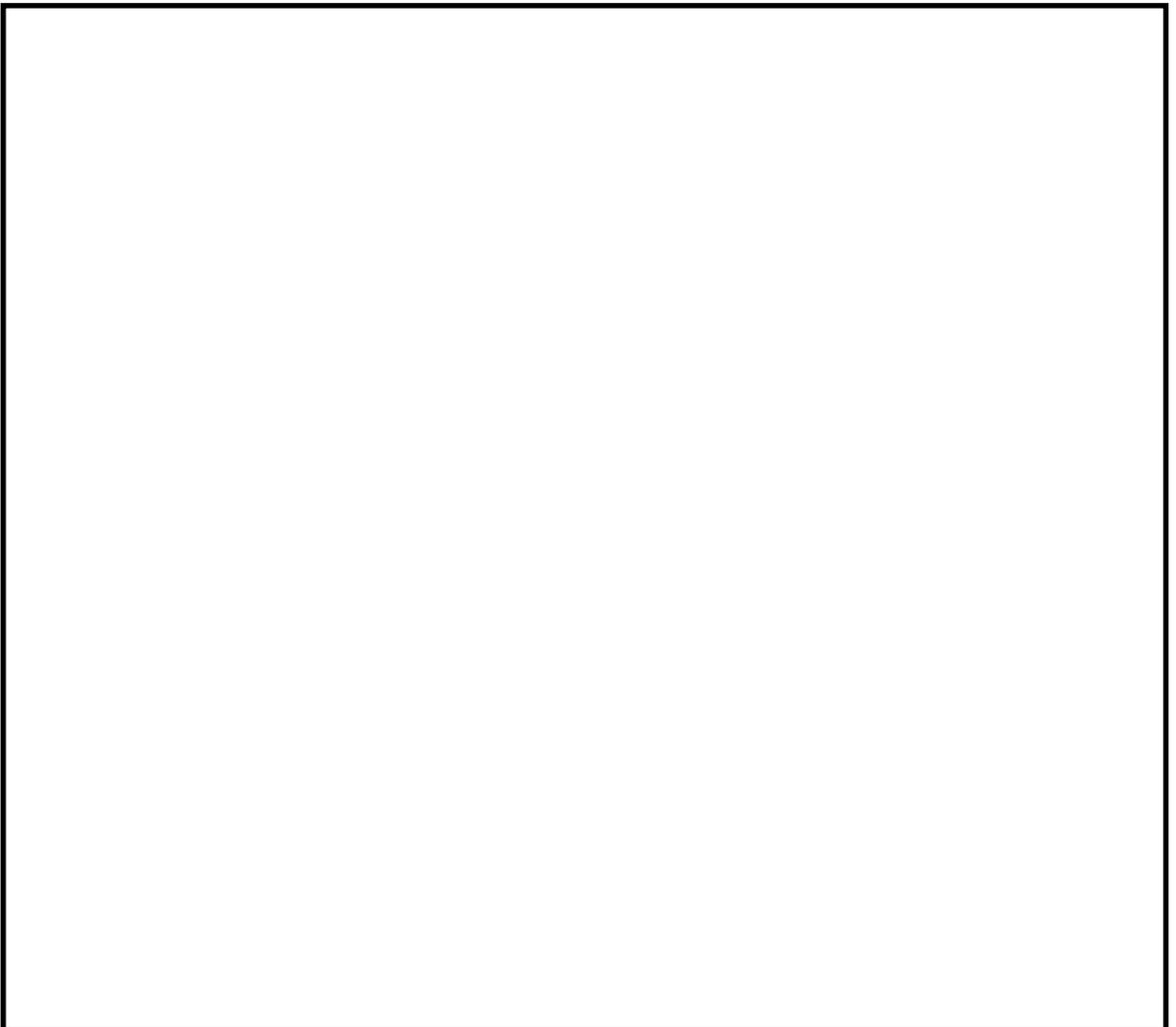
Fuente: Marco del buen desempeño docente.

## EVALUACIÓN DEL MÓDULO # 2

1.- Realiza un organizador gráfico con los cuatro dimensiones del marco del buen vivir docente.

### Dimensiones

- Preparación para el aprendizaje de los estudiantes
- Enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes
- Participación en la gestión de la escuela articulada a la comunidad
- Desarrollo de la profesionalidad y la identidad docente



## **MÓDULO 3:**

# **Labor en conjunto con las familias y la comunidad**

### **Objetivos:**

- **Fortalecer la identidad y compromiso de los estudiantes mediante actividades que integren el desarrollo con su comunidad.**

### **Contenidos:**

- 1. Definición**
- 2. El papel y las funciones de cada grupo**
- 3. En la relación con las familias**
  - a) Relación con la comunidad y con los organismos municipales.**
  - b) ¿Qué medidas e instrumentos utilizamos para impulsar estas relaciones?**
- 4. Otras herramientas para tener en cuenta son:**
  - a) Con la familia.**
  - b) Con la comunidad.**

Escuela de Educación Básica Fiscal “Elisa Ayala González”

## PLAN DE SESIONES

**Año Lectivo:** 2015-2016

**Módulo # 3:**

**Labor en conjunto con las familias y la comunidad**

Sesión	Contenido	Objetivo	Metodologías	Tarea
<p>Acciones de cooperación con la familia y la comunidad, para dar soporte al proceso de enseñanza-aprendizaje,</p>	<p>Definición El papel y las funciones de cada grupo: -En la relación con las familias -Relación con la comunidad y con los organismos municipales. ¿Qué medidas e instrumentos utilizamos para impulsar estas relaciones? Otras herramientas para tener en cuenta son: -Con la familia. -Con la comunidad.</p>	<p>Fortalecer la identidad y compromiso de los estudiantes  median te actividades que integren el desarrollo con su comunidad.</p>	<p>Mecanismos formales e informales para la comunicación periódica de las expectativas, del progreso y dificultades en el desarrollo de las competencias y de las estrategias pedagógicas utilizadas, para asegurar que las familias tengan una mejor comprensión del proceso de enseñanza- aprendizaje.</p>	<p>Trabaja de manera conjunta con las familias e n desarrollar estrategias que potencian el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>

# Labor en conjunto con las familias y la comunidad

## MÓDULO # 3

### DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

Sesión: Acciones de cooperación con la familia y la comunidad, para dar soporte al proceso de enseñanza-aprendizaje,

#### Objetivo del módulo:

- Fortalecer la identidad y compromiso de los estudiantes mediante actividades que integren el desarrollo con su comunidad.



#### DEFINICIÓN. ¿Qué es?

Un proyecto de educación intercultural exige que en el proceso de enseñanza y aprendizaje confluyan e interactúen todos los actores de la comunidad educativa. Es decir, que manejamos un concepto donde la escuela se transforma y amplía:

- Abarca no sólo la relación entre equipos docentes y alumnado, sino también entre las familias, los diversos agentes de la comunidad y las instituciones.
- Todos estos actores tienen responsabilidad en la educación del alumnado. También estos actores, y no sólo los niños y niñas, tienen que ser partícipes y receptores de las actividades realizadas.
- Concibe la interculturalidad no sólo como la necesidad de adaptación de personas inmigrantes a la sociedad de acogida, sino como una integración, conocimiento y enriquecimiento mutuos.
- El fin último podría ser lo que conocemos como comunidad de aprendizaje, en el que todos los agentes implicados están integrados.

## **El papel y las funciones de cada grupo**

### **a) En la relación con las familias**

- La escuela debe fomentar una comunicación e interacción permanente con las familias del alumnado.
- El centro educativo debe ser un lugar de referencia y de apoyo, donde las familias reciban asesoramiento y ayuda no sólo en cuestiones relacionadas con la educación de sus hijos.
- También debe facilitar la integración de las familias en su comunidad.
- Debe fomentar la participación de las familias en su lugar de residencia.
- Las familias, por su parte, deben poder acceder a los centros educativos y participar de su organización, decisiones, funcionamiento, etc. Participando por ejemplo en las aulas como apoyo del profesorado, en el comedor, en las excursiones, en las actividades extraescolares o en las clases como colaboradores puntuales. Siendo la Asociación de Madres y Padres del Alumnado.
- Un espacio impulsor de acogida y participación
- Los y las docentes deben establecer relaciones de igualdad y confianza mutua con las familias en la búsqueda de un proyecto conjunto.

- Se dan múltiples beneficios tanto para la familia, como para el alumnado y la escuela.

**b) Relación con la comunidad y con los organismos municipales.**

- La colaboración entre el centro escolar y los diferentes grupos que forman una comunidad debe ser también estrecha, continuada y permanente.
- La escuela se abre hacia fuera y hacia dentro para incluir a las poblaciones diversas en todos los aspectos de la vida comunitaria, y a los grupos más diversos en la vida del centro. Para la comunidad educativa esto promueve el sentido de responsabilidad cívica del alumnado.
- Además, la interacción entre unos y otros facilita la colaboración entre entidades.
- Resulta importante que los estudiantes desarrollen el sentido de comunidad y que adquieran actitudes y habilidades para participar en ella.
- Para lograrlo, hay que coordinar recursos y servicios para las familias, los estudiantes y la escuela con los grupos de la comunidad (entre las que se incluyen empresas, agencias, organizaciones y asociaciones culturales, universidades, etc.).
- Todos deben ser capacitados para que puedan contribuir al desarrollo de la comunidad.
- En su relación con los organismos municipales, la escuela tiene que desarrollar un trabajo interdisciplinar y permanente con las diferentes instituciones: servicios sociales, servicios sanitarios, policía, servicios de ocio y tiempo libre, etc.
- Una de sus funciones es crear líneas de coordinación entre centro educativo y las instituciones públicas y entidades privadas.
- El objetivo es el trabajo conjunto entre todos estos agentes con el fin de facilitar la integración de los recién llegados en la comunidad educativa.

- La mediación intercultural y sus figuras profesionales son una herramienta clave para favorecer todos estos procesos que la escuela debe conocer.
- El objetivo último de la apertura del Centro al entorno es llegar a ser un referente educativo local para todas las personas que lo integran.
- Se basa por tanto en la idea de la escuela abierta o escuela comunitaria.

**c) ¿Qué medidas e instrumentos utilizamos para impulsar estas relaciones?**

- Un mediador o mediadora intercultural realiza las siguientes funciones:
- Utiliza la traducción/interpretación, la comunicación y la mediación para encontrar espacios comunes de entendimiento entre culturas diferentes.
- Colabora el profesorado en la traducción de aquellas expresiones de la lengua de origen del alumno imprescindible para realizar el apoyo o mejorar su integración en el grupo.
- Satisface las necesidades comunicativas interlingüísticas e interculturales en entornos multiculturales.
- Colaborar en la resolución de conflictos derivados de choques culturales.
- Favorece el contacto del profesorado con las familias.
- Apoya a las familias en gestiones y actuaciones necesarias para su integración a la sociedad de acogida.
- Colabora con los centros en la programación de actividades de carácter intercultural.
- Conoce y ayuda a divulgar las culturas del alumnado de llegada.
- Estimula la participación de los colectivos inmigrantes.
- Independientemente de quien haga la labor de mediación, la interrelación con las familias y la comunidad debe ir enfocada a:
- Motivar al profesorado en el conocimiento de otras culturas y en la gestión de la interculturalidad.

- Estimular al alumnado (tanto inmigrante como de acogida) y desarrollar hábitos de trabajo para favorecer la adaptación y la convivencia de culturas diversas.
- A su vez, las instituciones, deben desarrollar mecanismos de apoyo y ayuda al alumnado inmigrante y sus familias, así como a toda la comunidad educativa.
- Ofrecer ayudas para servicios (transporte, comedor, actividades extraescolares).
- Diseñar campañas de sensibilización (de salud, de derechos, de participación ciudadana, etc.).
- Participar, en el ámbito de sus competencias, en el proceso de acogida del alumnado extranjero.
- Apoyar programas de intercambio cultural.

**Otras herramientas para tener en cuenta son:**

**a) Con la familia.**

- La relación debe ser transversal (en todos los espacios donde la familia puede participar) y a la vez orientarse.
- Los objetivos de estas actuaciones varían:
- Implicar a las familias para desmontar prejuicios, intentar cambios de actitudes y desarrollar conductas abiertas y solidarias.
- Transmitir una sensación de confianza y valoración de sus aportaciones y del trabajo de sus hijos e hijas.
- Es importante tener en cuenta el carácter secuencial de la relación. Hay que distinguir por tanto los diferentes momentos:
  1. fase de información y matriculación;
  2. llegada y adaptación del alumnado; y
  3. seguimiento/continuación del curso escolar.

Para las dos primeras fases podemos ver las actuaciones específicas descritas en un proyecto o plan de acogida.

- Las medidas que podemos utilizar en el desarrollado de la tercera etapa también abarcan un gran abanico de posibilidades:
- Fomento de la participación en la vida asociativa (asociaciones de alumnos y alumnas, juveniles, de vecinos, de ocio y tiempo libre, etc.).
- Fomentar la relación directa entre equipo directivo, profesorado y tutores con las familias: tutorías, reuniones generales y específicas.
- Fortalecer las figuras de los y las responsables de la acogida y relación con las familias, mediadores, etc.
- Apoyo a programas de intercambio cultural, en los que participen distintos sectores de la comunidad educativa.
- Desarrollo de actividades interculturales lúdicas y festivas, con la participación e implicación de las familias: festividades, días patronales, Semana de la Salud, Día de la Paz, Día de la Mujer, Día de Puertas Abiertas...

#### **b) Con la comunidad.**

El centro educativo, en su objetivo de impulsar junto con las diferentes asociaciones y grupos del municipio la sensibilización de la educación intercultural, y en coordinación con estas, puede poner en marcha diversos mecanismos:

- Campañas de sensibilización que informen sobre derecho a la educación, su importancia y el deber de las familias sobre la escolarización
- Campañas que fomenten la participación de la comunidad en el centro: como voluntariado, en tareas de mediación, de traducción, en actividades formativas formales e informales, deportivas, culturales...
- Apoyo a programas específicos de intercambio cultural.
- Actividades abiertas, festivas, foros, talleres, encuentros, exposiciones, etc. en las que puedan participar familiares, asociaciones de vecinos y vecinas, asociaciones de inmigrantes, culturales y personas que no estén asociadas.

## EVALUACIÓN DEL MÓDULO # 3

1.- **Elije** un concepto sobre la labor en conjunto con la familia y analízalo con un texto de 120 palabras.

- Abarca no sólo la relación entre equipos docentes y alumnado, sino también entre las familias, los diversos agentes de la comunidad y las instituciones.
- Todos estos actores tienen responsabilidad en la educación del alumnado. También estos actores, y no sólo los niños y niñas, tienen que ser partícipes y receptores de las actividades realizadas.
- Concibe la interculturalidad no sólo como la necesidad de adaptación de personas inmigrantes a la sociedad de acogida, sino como una integración, conocimiento y enriquecimiento mutuos.
- El fin último podría ser lo que conocemos como comunidad de aprendizaje, en el que todos los agentes implicados están integrados.



A large rounded rectangular box with an orange border, containing several horizontal lines for writing. The box is empty, with only a few lines visible, suggesting it is a space for the student to write their response.

## RECOMENDACIONES

- Es necesario que se analice la estructura con que está compuesta la guía metodológica con enfoque administrativo para que sea implementado en la Escuela de Educación Básica Fiscal Elisa Ayala González.
- El diseño elaborado es apropiado para ser aplicado en el entorno educativo, tiene una amplia selección de estrategias que apuntan a mejorar la calidad en el desempeño docente, del estudiante y del directivo.
- Esta guía aumentarán los conocimientos, tanto del equipo docente como de directivo, de modo que se familiaricen con los contenidos establecidos.
- Se debe realizar la socialización de la guía para que se interrelacionen experiencias y concienciar de una manera más segura que es una innovación la creación de la misma.

## Bibliografía

- Aguilar Santos, R. (2005). *Opciones y Condicionantes de la Supervisión Educativa en el Departamento de Olancho*. Obtenido de Tesis de Maestría en Gestión de la Educación, de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazan: <http://www.cervantesvirtual.com/obra/opciones-y-condicionantes-de-la-supervision-educativa-en-el-departamento-de-olancho/>.
- Alderete Callupe, S. (2013). *La supervisión pedagógica y el desempeño profesional en el aula de los docentes de educación secundaria de la UGEL JUNÍN, año 2012*. Lima: Universidad Nacional de Educación "Enrique Guzmán y Valle" - Tesis de maestría.
- Barreto Calle, C. F. (2012). *Evaluación de la calidad del desempeño docente y directivo en el Instituto Superior Agropecuario José barnigno Iglesias, de la parroquia Biblián, del cantón Biblián, de la provincia del Cañar, periodo 2011-2012*. Cuenca: Universidad Técnica de Loja,. La Universidad Católica de Loja.
- CES (Consejo de Educación Superior). (2016). Propuesta de indicadores para la evaluación institucional del sistema de educación superior. *RAUEC (Red de archivos Universitarios del Ecuador)*, 1-26.
- Ecuador, M. d. (2012). *Estáderes de calidad Educativa*. Quito: Ministerio de Educación.
- Ecuador, M. d. (primera edición : Noviembre 2013). *Modelo Nacional de Apoyo y Seguimiento a la Gestion Educativa*. Quito: Imprenta del estado Ecuatoriano.

- García, J. E., & Saavedra Huidobro y Concha Albornoz, C. (julio de 2008). <http://cedle.cl/wp-content/uploads/2016/04/El-sistema-nacional-de-aseguramiento-de-la-calidad-de-la-educaci%C3%B3n-parvularia-b%C3%A1sica-y-media.pdf>.
- Hernandez Sampieri, R., & Baptista Lucio, P. y. (2010). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Mc Graw Hill.
- Hurtado Barrera, J. (2000). *Metodología de la Investigación Holística*. Caracas: Instituto Universitario de Tecnología de Caripito. Servicios y Proyectos para América Latina.
- Marroquín Peña, R. (2013). *Confiabilidad y Validez de Instrumentos de Investigación*. Obtenido de Universidad Nacional de Educación, Perú:  
<http://www.une.edu.pe/Titulacion/2013/exposicion/SESION-4-Confiabilidad%20y%20Validez%20de%20Instrumentos%20de%20investigacion.pdf>.
- Reyzába, I. M. (2015). La supervisión educativa: Una profesión compleja, ética e imprescindible. *REICE (Revista Iberoamericana de calidad, eficacia y cambio en educación)*, 21-33.
- Ugalde, J., & Ugalde, J. (1979). *Administración Institucional*. San Jose: Universidad Estatal a Distancia.

## Linkografías

Estándares de desempeño

<http://www.educando.edu.do/articulos/directivo/la-gestin-educativa/>

Plan de Trabajo

<https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2013/03/SiProfe-Apoyo-y-seguimiento-docente.pdf>

Gestión Educativa

<http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002191/219162s.pdf>

Estrategias de implementación

[http://www.msal.gob.ar/images/stories/bes/graficos/0000000606cnt-2015-02\\_estrategia-implementacion-GPC.pdf](http://www.msal.gob.ar/images/stories/bes/graficos/0000000606cnt-2015-02_estrategia-implementacion-GPC.pdf)

Implementar un proyecto

<http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-171664.html>

Reglamento General A La Ley Orgánica De Educación Intercultural  
Decreto No. 1241

<http://educaciondecalidad.ec/ley-educacion-intercultural-menu/reglamento-loei-texto.html>

# ANEXOS

## **ANEXO 1: DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA FACULTAD**

INFORME DE VIRTUAL

CERTIFICADO DE VIRTUAL

URKUND

OFICIOS GESTIONADOS



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE FILOSOFÍA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTO DE AULA VIRTUAL  
CERTIFICADO DE RESULTADO DE PROCESO ANTIPLAGIO

Guayaquil, 17 de marzo del 2017

Por la presente se **CERTIFICA**: Que los resultados del análisis por el sistema detector de coincidencias URKUND al proyecto código AD-T-GY-0129 con el tema: **Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los directivos y docentes de la Escuela de educación básica fiscal Elisa Ayala Gonzalez, zona 8, distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, periodo lectivo 2015- 2016. Diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo. es dé 90% de ORIGINALIDAD** cumpliendo con las condiciones de aprobación, encontrándose APTO para presentar el proyecto educativo a las autoridades competentes. Particular que informo para los fines pertinentes.

URKUND

Document: Sin título Bloc de notas

Submitted: Archivo Edición Formato Ver Ayuda

Submitted by: AD-T-GY-0129

Recover: [ ]

Message: [ ]

10% of this approx. 24 pages long document consists of text present in 4 sources.

Sources Highlights

- <https://educacion.gub.ec/tem-comentarios/urkund/download/2012/08/28>
- [Estandares\\_Curriculum\\_Docente\\_Profesionista.pdf](#)
- <http://docplayer.es/21127438-Estandares-de-desempeno-profesional-de>
- [Proyecto\\_Guasco\\_Loja\\_Fernando.doc](#)
- [TECII-Revista.doc](#)
- <http://docplayer.es/100000000-estandares-desempeno-directivo-2010>

CAPITULO I

EL PROBLEMA

**CONTEXTO DE LA INVESTIGACIÓN** La influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los directivos y docentes, se refleja en la falta de herramientas para la evaluación dentro de la educación, eso afecta a la comunidad educativa que necesita una supervisión adecuada y acorde con los actuales momentos en que vivimos, por eso es de vital importancia un proceso que ayude a cumplir esos objetivos. La Administración Educativa, es un proceso y como tal sigue pasos o fases claramente definidas: planificación, organización, dirección, coordinación, ejecución, estas acciones encadenadas, como un conjunto coherente y ejecutadas para obtener del sistema educativo el máximo rendimiento.

**UBICACIÓN** La institución es la Unidad Educativa Elisa Ayala González que está en la provincia del Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, ubicada en la Cooperativa 5 de diciembre, Km. 15 1/2 vía a Daule, pertenece a la Zona 8, Distrito 7, de la ciudad de Guayaquil, la misma que cuenta con 20 altos de labores docentes para los niños y niñas de esta hermosa ciudad. La Unidad Educativa Elisa Ayala González en la jornada matutina cuenta con los niveles: Inicial 1, Inicial 2, Educación Básica Elemental, Educación Básica Media, Educación Superior en la jornada vespertina con sus respectivos paralelos, una biblioteca y espacios de

  
Firma Gestor de Aula Virtual



## ANEXO 2: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Revisión de los procesos de evaluación



Socialización de la importancia de los procesos documentales



Realización de las encuestas por parte de los docentes



Análisis de aspectos de la gestión administrativa en la calidad de los procesos documentales

## ANEXO 3: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR SEMI-PRESENCIAL**  
**LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIALIZACIÓN**  
**ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA**

### ENCUESTA DE INVESTIGACIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA

**NOMBRE DEL PROYECTO:** TEMA: Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los Directivos y Docentes de la Escuela de Educación Básica Fiscal "Elisa Ayala González" zona 8, Distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, durante el período lectivo 2015 - 2016. **PROPUESTA:** Diseño de una guía metodológica con enfoque administrativo.

**OBJETIVO:** Mejorar la gestión de evaluación de calidad en los procesos documentales.

En cada una de las siguientes afirmaciones, marque con una X el nivel que mejor se adecúe a su opinión sobre la importancia del asunto en cuestión.

**Las respuestas serán de acuerdo a la siguiente escala:** 1=Nunca, 2= A veces, 3=Frecuentemente, 4=Casi Siempre y, 5= Siempre.

N°	PREGUNTAS	5	4	3	2	1
1	¿Cree Ud. que los representantes legales deben conocer el formato de las evaluaciones en función de los procesos documentales existentes en la Institución?					
2	¿Considera Ud. que los docentes deben implementar procesos de evaluación en base a los documentos existe?					
3	¿Cree Ud. que es importante que la gestión administrativa de a conocer al personal docente la clasificación y orden de los documentos?					
4	¿Qué tan necesario sería permitir el flujo de la documentación dentro de la Institución?					
5	La efectividad de los procesos documentados ¿Depende de la comunicación dada por el directivo al personal docente?					
6	¿Conoce Ud. si se ha realizado algún tipo de control o verificación de parte del directivo sobre los procesos documentales que realiza el personal docente?					
7	En base a percepción ¿Se debería capacitar constantemente sobre los servicios documentales dentro de las Instituciones?					
8	¿Según su criterio personal los directivos proporcionan al docente las herramientas técnicas para el mejor manejo de los procesos documentales?					
9	¿Conoce Ud. si se han extraviados documentos por algún traslado de documentos en otras instituciones?					
10	¿Considera Ud. necesario que los docentes sean quienes realicen los procesos documentados?					

**Fuente:** Escuela de Educación Básica Fiscal Elisa Ayala González

**Elaborado por:** Aída Mariana Oviedo - María Gabriela Córdova



REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TESIS		
<b>TÍTULO Y SUBTÍTULO</b> Influencia de la gestión de evaluación en la calidad de los procesos documentales en los directivos y docentes de la escuela de educación básica fiscal "Elisa Ayala González", zona 8, distrito 7, provincia Guayas, cantón Guayaquil, parroquia Pascuales, período lectivo 2015 - 2016. Diseño de una guía metodológica con enfoque Administrativo.		
<b>AUTORAS:</b> Oviedo Sanchez Alda Mariana Córdova Chiriboga Maria Gabriela	<b>REVISORES:</b> Lic. José Lucio Morales. MSc.	
<b>INSTITUCIÓN:</b> Universidad de Guayaquil	<b>FACULTAD:</b> Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación	
<b>CARRERA:</b> Licenciada en Ciencias de la Educación Mención: Administración y Supervisión Educativa		
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN:</b>	<b>Nº DE PÁGINAS:</b> 111	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b> Administración Educativa		
<b>PALABRAS CLAVE:</b> Administración, Gestión de Evaluación, Supervisión		
<b>RESUMEN:</b> La Gestión de Evaluación explica las diferentes dimensiones y los ejes fundamentales desde donde se puede reconocer la calidad de un sistema educativo, tomar decisiones que se orienten a mejorar la calidad educativa y realizar evaluaciones sobre una situación para reorientar y reajustar procesos educacionales. Por ello, es importante, clarificar la conceptualización, las estrategias y las distintas alternativas de acción posibles, entre otros aspectos, que permitirán a los equipos directivos desarrollar una gestión comprometida con la calidad y la equidad. En este proceso existe una fuerte relación entre los niveles macro y micro políticos, al primero le corresponde definir líneas generales de la política educativa y generar condiciones para promover y sostener las transformaciones que se realizan a nivel institucional. Al segundo, generar cambios con mayores niveles de autonomía enmarcados en su contexto próximo y en las políticas educativas más generales. Por ello, entender los cambios institucionales como una búsqueda para el mejoramiento de las prácticas supone un salto cualitativo respecto a las formas de concebir a la gestión escolar en contextos cambiantes como los actuales. Los procesos de gestión documental normalmente están asociados sometidos a dar soluciones a través de la misma información que contiene el documento, estos procesos documentales están relacionadas con la documentación de entrada y salida que por lo general son importantes y críticos para la institución educativa.		
<b>Nº DE REGISTRO (en base de datos):</b>	<b>Nº DE CLASIFICACIÓN:</b>	
<b>DIRECCIÓN URL (tesis en la web):</b>		
<b>ADJUNTO PDF:</b>	X SI	NO
<b>CONTACTO CON LAS AUTORAS</b>	<b>Teléfono:</b> 2878038 / 2759164 <b>Celular:</b> 0990159013 /0960625089	<b>E-mail:</b> maryoviedo06@hotmail.com gabycordova566@gmail.com
<b>CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN:</b>	<b>Nombre:</b> PhD. Galo Salcedo <b>Teléfono:</b> 284505	