



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO

**DOCUMENTOS COMERCIALES DE LA CONTABILIDAD
EN LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS
LABORALES.GUÍA DIDÁCTICA**

AUTORAS:

**GUERRERO BRITO EVELIN GARDENIA
ALBÁN MEJÍA ADRIANA VERÓNICA**

TUTORA:

ING. MARÍA ÁLVAREZ ALVARADO, MSC.

Guayaquil, septiembre 2018



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

DIRECTIVOS

Arq. Silvia Moy-Sang Castro, MSc.

DECANA

Lcdo. Wilson Romero Dávila, MSc.

VICE-DECANO

Lcda. Pilar Huayamave Navarrete MSc.

GESTORA DE CARRERA

Ab. Sebastián Cadena Alvarado

SECRETARIO



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

Guayaquil, 23 agosto del 2018

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

Habiendo sido nombrado **Ing. María Álvarez Alvarado, MSc.**, tutora del trabajo de titulación **Documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales. Guía didáctica**, certifico que el presente trabajo de titulación, elaborado por Evelin Gardenia Guerrero Brito con C.I. No. 092041817-5 y Adriana Verónica Albán Mejía con C.I. No. 091580683-0, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de **LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MENCIÓN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**, en la **FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**, ha sido **REVISADO Y APROBADO** en todas sus partes, encontrándose apto para su sustentación.

ING. MARÍA ÁLVAREZ ALVARADO, MSC
DOCENTE TUTORA
C.I. No. 090632849-7



**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

Guayaquil, 23 agosto del 2018

Sra. MSc.

SILVIA MOY-SANG CASTRO. Arq.

**DECANA DE FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**

Ciudad. -

De mis consideraciones:

Envío a Ud., el Informe correspondiente a la **REVISIÓN FINAL** del Trabajo de Titulación **Documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales. Guía didáctica**, de las estudiantes Evelin Gardenia Guerrero Brito y Adriana Verónica Albán Mejía. Las gestiones realizadas me permiten indicar que el trabajo fue revisado considerando todos los parámetros establecidos en las normativas vigentes, en el cumplimiento de los siguientes aspectos:

Cumplimiento de requisitos de forma:

- El título tiene un máximo de 13 palabras.
- La memoria escrita se ajusta a la estructura establecida.
- El documento se ajusta a las normas de escritura científica seleccionadas por la Facultad.
- La investigación es pertinente con la línea y sub líneas de investigación de la carrera.
- Los soportes teóricos son de máximo 5 años.
- La propuesta presentada es pertinente.

Cumplimiento con el Reglamento de Régimen Académico:

- El trabajo es el resultado de una investigación.
- El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.
- El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.
- El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se indica que fue revisado, el certificado de porcentaje de similitud, la valoración del tutor, así como de las páginas preliminares solicitadas, lo cual indica el que el trabajo de investigación cumple con los requisitos exigidos.

Una vez concluida esta revisión, considero que las estudiantes Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica, están aptas para continuar el proceso de titulación. Particular que comunicamos a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

ING. MARÍA ÁLVAREZ ALVARADO, MSC

DOCENTE TUTORA

C.I. No. 090632849-7



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

**LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA EL
USO NO COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACADÉMICOS**

Nosotras, Evelin Gardenia Guerrero Brito con C.I. No. 092041817-5 y Adriana Verónica Albán Mejía con C.I. No. 091580683-0, certificamos que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es **"Documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales. Guía didáctica"** son de nuestra absoluta propiedad y responsabilidad Y SEGÚN EL Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN*, autorizamos el uso de una licencia gratuita intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la presente obra con fines no académicos, en favor de la Universidad de Guayaquil, para que haga uso del mismo, como fuera pertinente

Evelin Gardenia Guerrero Brito
C.I. No. 092041817-5

Adriana Verónica Albán Mejía
C.I. No. 091580683-0

*CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN (Registro Oficial n. 899 - Dic./2016) Artículo 114.- De los titulares de derechos de obras creadas en las instituciones de educación superior y centros educativos.- En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos.

Dedicatoria

Ofrendo este trabajo a Dios Señor creador del cielo y la tierra de todo lo que habita en ella, a mis padres quienes confían en mi esfuerzo y trabajo. Gracias por apoyarme en mis estudios con esfuerzo y sacrificio hoy he podido llegar a la meta de ser licenciada en Ciencias de la Educación de la Universidad de Guayaquil Facultad de Filosofía Ciencia y Letras de la Educación para así aportar al desarrollo de los estudiantes de mi ciudad, provincia y mi país Ecuador.

Evelin Gardenia Guerrero Brito

Al finalizar este proyecto es mi deber moral expresar mis sentimientos y dedicar este trabajo a mis Padres en especial a madre, persona que con su empuje y consejos que siempre estuvo incondicional, gracias por su apoyo ferviente en todos los momentos de mi vida que me dio el empuje, la fuerza y la motivación para seguir adelante para culminar esta etapa de mi vida.

Adriana Verónica Albán Mejía

Agradecimiento

Agradezco a Dios creador del cielo y la tierra por brindarme su sabiduría y misericordia, además de permitirme llegar hasta este momento importante en mi vida, a mis padres por su apoyo y comprensión, al esfuerzo que han realizado desde el día de mi nacimiento por su amor y comprensión que me brindan día a día gracias por estar siempre a mi lado.

Evelin Gardenia Guerrero Brito

Gracias a mi Dios Todopoderoso, pues me dio la vida y la sabiduría para culminar con éxito mi carrera profesional, a mis padres, mi familia y a mis hermanos por darme la fortaleza y confianza para seguir adelante impulsándome al éxito; sin el apoyo de todos Ustedes no hubiere culminado esta etapa de mi vida. A la Universidad de Guayaquil, va mi sinceros agradecimientos, pues me brindó la oportunidad de continuar estudiando y preparándome, llegando a feliz término mi carrera profesional. A mi Tutor de tesis y a todos los maestros, que contribuyeron con sus consejos y conocimientos.

Adriana Verónica Albán Mejía

Índice General

Portada	i
Directivos	ii
Certificación del tutor	iii
Certificación de proyecto	iv
Derechos de autor	v
Dedicatoria.....	vi
Agradecimiento	vii
Índice General.....	viii
Índice de Tablas.....	xi
Índice de Gráficos	xii
Índice de Imágenes.....	xiii
Índice de Anexos	xiv
Resumen	xv
Abstract.....	xvi
Introducción	xvii
 CAPÍTULO I.....	 1
EL PROBLEMA	1
1.1. Planteamiento del problema de investigación.....	1
1.2. Formulación del problema	4
1.3. Sistematización.....	4
1.4. Objetivos de la investigación	4
1.5. Justificación e importancia.....	5
1.6. Delimitación del problema.....	7
1.7. Premisas de la investigación	7
1.8. Operacionalización de las variables.	8
 CAPÍTULO II.....	 9
MARCO TEÓRICO	9
2.1. Antecedentes de la investigación	9

2.2. Marco Teórico- Conceptual.....	12
Documentos comerciales.....	12
Generalidades de los documentos comerciales	12
Importancia de la documentación comercial	13
Características	14
Operaciones compra y venta	15
Clasificación de la documentación comercial	16
La Contabilidad como disciplina.....	26
Teoría económica	27
Teoría jurídica.....	28
Teoría administrativa	29
Desarrollo de competencias laborales	30
El surgimiento del enfoque de competencia laboral.....	31
Importancia de la competencia laboral	32
Objetivos de la competencia en el campo laboral.....	33
Tipos de competencias laborales.....	34
Competencias laborales específicas.....	35
Perfil del profesional laboral.....	36
Orientación pedagógica de la competencia laboral	37
Fundamentación Filosófica	38
Fundamentación Epistemológica	38
Fundamentación Pedagógica	39
Fundamentación Psicológica	40
2.3. Marco Contextual.....	41
2.4. Marco Legal	44
CAPÍTULO III.....	47
METODOLOGÍA.....	47
3.1. Diseño de la investigación	47
3.2. Modalidad de la investigación.....	47
3.3. Tipos de investigación	49
3.4. Métodos de la investigación.....	52

3.5.	Técnica de la investigación	54
3.6.	Instrumentos de investigación	56
3.7.	Población y muestra	58
3.8.	Análisis e interpretación de resultados de la encuesta aplicada a los estudiantes del Colegio Universitario “Francisco Huerta Rendón ”	60
3.9.	Conclusiones y recomendaciones	74
CAPÍTULO IV		76
PROPUESTA.....		76
4.1.	Título de la propuesta	76
4.2.	Justificación	76
4.3.	Objetivos de la Propuesta	77
4.4.	Aspectos Teóricos de la Propuesta.....	77
4.5.	Factibilidad de su aplicación	82
4.6.	Descripción de la Propuesta	84
4.7.	Conclusiones.....	126
4.8.	Recomendaciones	126
4.9.	Referencias Bibliográficas.....	127
4.10.	Anexos.....	135

Índice de Tablas

Tabla N° 1 Operacionalización de las variables.....	8
Tabla N° 2 Población del 3° de bachillerato la U.E. “Francisco Huerta Rendón”	58
Tabla N° 3 Metodología aplicada por el docente	60
Tabla N° 4 Elaboración de Documentos Comerciales	61
Tabla N° 5 Falta reforzar sus conocimientos	62
Tabla N° 6 Conociendo los Documentos Comerciales	63
Tabla N° 7 Clases sobre los documentos Comerciales	64
Tabla N° 8 Formación en cuanto a Competencias Laborales.....	65
Tabla N° 9 Conocimiento de los diversos tipos de Competencias Laborales	66
Tabla N° 10 Perfil del profesional en cuanto a Competencia Laboral	67
Tabla N° 11 Docentes deben elaborar recursos Didácticos adecuados ..	68
Tabla N° 12 Guía de formación de competencias.....	69
Tabla N° 13 Presupuesto	83

Índice de Gráficos

Gráfico N° 1 Metodología aplicada por el docente.....	60
Gráfico N° 2 Elaboración de Documentos Comerciales.....	61
Gráfico N° 3 Falta reforzar sus conocimientos.....	62
Gráfico N° 4 Conociendo los Documentos Comerciales.....	63
Gráfico N° 5 Clases sobre los documentos Comerciales.....	64
Gráfico N° 6 Formacion en cuanto a Competencias Laborales	65
Gráfico N° 7 Conocimiento de los diversos tipos de Competencias Laborales	66
Gráfico N° 8 Perfil del profesional en cuanto a Competencia Laboral	67
Gráfico N° 9 Docentes deben elaborar recursos Didácticos adecuados..	68
Gráfico N° 10 Guía de formación de competencias	69

Índice de Imágenes

Imagen N° 1 Clasificación de la documentación comercial.....	16
Imagen N° 2 Cheque	89
Imagen N° 3 Concepto de Cheque	89
Imagen N° 4 Letra de cambio	92
Imagen N° 5 Concepto de Letra de cambio	92
Imagen N° 6 Pagaré	95
Imagen N° 7 Concepto de Pagaré	95
Imagen N° 8 Bonos.....	98
Imagen N° 9 Concepto de Bonos.....	98
Imagen N° 10 Acción	101
Imagen N° 11 Concepto de Acción	101
Imagen N° 12 Pólizas de Acumulación	104
Imagen N° 13 Concepto de Póliza de Acumulación.....	104
Imagen N° 14 Cédulas Hipotecarias	107
Imagen N° 15 Concepto de Cédulas Hipotecarias.....	107
Imagen N° 16 Factura.....	111
Imagen N° 17 Concepto de Factura.....	111
Imagen N° 18 Comprobante de Ingreso	114
Imagen N° 19 Tipos de comprobante de Ingreso.....	114
Imagen N° 20 Concepto de Comprobante de Ingreso	115
Imagen N° 21 Comprobante de egreso	117
Imagen N° 22 Concepto de Comprobante de Egreso.....	117
Imagen N° 23 Notas de Débito	120
Imagen N° 24 Concepto de Notas de Débito	120
Imagen N° 25 Notas de Crédito	123
Imagen N° 26 Concepto de Notas de Crédito	123

Índice de Anexos

Anexo N° 1 Formato de evaluación de la propuesta de la propuesta de trabajo de titulación.....	136
Anexo N° 2 Informe de acuerdo del plan de tutoría	137
Anexo N° 3 Informe de avance de la gestión tutorial	138
Anexo N° 4 Certificación de tutoría.....	139
Anexo N° 5 Rúbrica de evaluación trabajo de titulación	140
Anexo N° 6 Certificado porcentaje de similitud	141
Anexo N° 7 Rúbrica de evaluación memoria escrita trabajo de titulación.....	143
Anexo N° 8 Carta de la Carrera dirigida al plantel	144
Anexo N° 9 Carta de la Unidad Educativa de autorización para la investigación	145
Anexo N° 10 Fotos encuesta aplicada a los estudiantes	146
Anexo N° 11 Fotos entrevista a las autoridades	147
Anexo N° 12 Foto encuesta aplicada al docente	148
Anexo N° 13 Certificado de Prácticas docentes	149
Anexo N° 14 Certificado de Vinculación	151
Anexo N° 15 Formato de encuesta.....	153
Anexo N° 16 Fotos de tutorías	156
Anexo N° 17 Repositorio Nacional en Ciencia y Tecnología	157



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO

Documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales. Guía didáctica

Autoras: Guerrero Brito Evelin Gardenia
Albán Mejía Adriana Verónica

Tutora: Ing. María Álvarez Alvarado, MSc.

Guayaquil, septiembre 2018

Resumen

El presente proyecto se enmarca en la importancia de los documentos comerciales creados especialmente para disposiciones legales y que son utilizados en el mundo de los negocios motivo por el cual se amerita incidencia fusionada a la formación de competencias laborales. La metodología que se mantiene es de carácter cualitativa y cuantitativa debido que permitirá conocer las falencias de práctica que acarrearán la problemática que se evidencia en el 3ero de bachillerato de la Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”, además, se emplearon tipos de investigación como bibliográfica, de campo, observación, exploratoria, explicativo, métodos de investigación análisis-síntesis, técnicas de investigación, las cuales permitieron llevar a cabo el desarrollo del estudio; por lo que se propone diseñar una guía didáctica en la cual se expone su correcto manejo, dividida en dos unidades con su evaluación docente.

Palabras claves: Documentos comerciales, Contabilidad, formación de competencias laborales, Guía didáctica



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PRESENTADO

Business documents of the Accounting in the training of labor competences. Teaching guide

Authors: Guerrero Brito Evelin Gardenia
Albán Mejía Adriana Verónica

Tutor: Ing. María Álvarez Alvarado, MSc.

Guayaquil, september de 2018

Abstract

The present project is framed in the importance of the commercial documents created especially for legal dispositions and that are used in the business world reason for which merged incidence is required to the training of labor competences. The methodology that is maintained is qualitative and quantitative because it will allow to know the practice flaws that lead to the problem that is evident in the 3rd baccalaureate of the University Education Unit "Francisco Huerta Rendón", also, used types of research as a bibliography , field, observation, exploratory, explanatory, analysis-synthesis research methods, research techniques, which allowed carrying out the study development; Therefore, it is proposed to design a didactic guide in which its correct management is exposed, divided into two units with for teacher evaluation.

Keywords: Commercial documents, Accounting, job skills training, Teaching guide

Introducción

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo la elaboración de una Guía Didáctica para el aprendizaje significativo en estudiantes del Tercer Año de Bachillerato, especialización Contabilidad, de la Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón” con la finalidad de ser un instrumento relevante y útil, dentro del proceso enseñanza-aprendizaje y en la formación del criterio contable de las mismas; además será una herramienta didáctica tanto para docentes, como para estudiantes.

En el área educativa de bachillerato es por primera vez que se ejecuta este tipo de trabajo que tiene por objetivo hacer que el bachiller ponga en práctica lo aprendido en su vida profesional especialmente en el manejo de la relación jurídica entre las partes que intervienen en una determinada operación, es por esta razón que se presenta este trabajo de investigación, el mismo que será soporte tanto para docentes como para estudiantes.

El Proyecto Educativo consta de cuatro capítulos:

Capítulo I: Entre otros aspectos puede abarcar planteamiento del problema, formulación y sistematización del mismo, objetivos de la investigación, justificación, delimitación, hipótesis o premisas de investigación y su operacionalización.

Capítulo II: Es el marco teórico donde se sustenta las bases teóricas de lo que son los proyectos, los tipos de proyectos con lo que se formulará la propuesta planteada, se presenta en este capítulo las fundamentaciones teóricas, el significado de los diferentes términos significativos o relevantes y las variables de la investigación.

Capítulo III: El cual debe abarcar los aspectos metodológicos empleados en el desarrollo del trabajo de titulación, se encuentra el tipo de investigación que se desarrolla, los métodos y técnicas, la población que se investigará, a donde va a estar dirigido el proyecto y la muestra, siendo el soporte de este capítulo el instrumento con el cual se encuestará a los involucrados. Además el Análisis e Interpretación de los Resultados, lo que se demuestra con la presentación del análisis de cuadros y gráficos obtenidos como resultado de las encuestas, con ello se puede llegar a presentar Conclusiones y Recomendaciones del problema investigado.

Capítulo IV: Comprende el desarrollo de la propuesta de la investigación. Conclusiones. Recomendaciones, Referencias Bibliográficas. Anexos.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema de investigación

A nivel mundial la educación técnica y la formación de competencias laborales se ha priorizado en el sistema educativo, lo que ha determinado la creación de un número considerable de énfasis comerciales, industriales y empresariales en las instituciones educativas. Esto es muy común en naciones del viejo continente como Alemania y Reino Unido (países de primer mundo), los directivos de estos centros y sus docentes llegan a tener una preparación teórica, práctica y metodológica, ellos elaboran y esperan experiencias pedagógicas de avanzada soluciones derivadas de diagnósticos y experimentos que pueden servir de base para aplicaciones masivas en la práctica escolar.

En cuanto a Latinoamérica según García (2015), países como México y Brasil se encuentran inmersos con reformas educativas que incluyen en todos los niveles escolares y la gran mayoría de los rediseños se encaminan a la formación basada en competencias. Estos procesos de modernización formativa están vinculados a los documentos comerciales de Contabilidad y las competencias profesionales, afianzaron progresivamente una nueva forma de abordar la relación entre formación y empleo, de manera tal que se busca armonizar las necesidades de las personas, de las empresas y de la sociedad en general.

No obstante se evidencian ciertas deficiencias en naciones como Argentina, Perú y Colombia de acuerdo a Arata (2016) “en estos países existe una mayor insuficiencia en la preparación de competencia laboral en jóvenes estudiantes, provocado por el manejo político e inadecuado o

escasa utilización de recursos” (p.63) y en base a ello se ven perjudicada la economía y proyección de una sociedad y es que cada vez es más difícil alcanzar el éxito laboral, cada vez se exigen mayores niveles educativos y mejores calificaciones para acceder a trabajos cualificados cosa que se puede observar en la cotidianidad muy frecuentemente.

De acuerdo a la UNESCO (2016) estimaciones del BID (Banco Interamericano de Desarrollo) la productividad en América Latina y el Caribe se encuentra muy por debajo de la observada en países como China e India, la Unión Europea (UE-12), de igual en el promedio de países emergentes y en desarrollo, y también por debajo del promedio mundial (p.9).

Por tal razón, se debe corregir la falta de coordinación entre los actores en los sistemas de innovación, promover la formación que demanda la enseñanza en la actualidad, fomentar mecanismos competitivos como instrumentos para asignar recursos para la innovación a establecimientos educativos.

En Ecuador, lo antes mencionado no queda exceptuado, pues a pesar de que en los últimos años se vienen realizando enormes esfuerzos con una energía bien potenciada encaminada al correcto desarrollo de la formación de los jóvenes, hoy en día, se siguen visualizando anomalías que entorpecen el correcto aprendizaje de los mismos. La accesibilidad a recursos que permitan la formación de competencias laborales es limitada en ciertos sectores o establecimientos educativos.

Este es el particular caso de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón” de la ciudad de Guayaquil, ubicado en la Av. Las. Aguas y seleccionada para llevar a cabo la investigación, donde mediante la observación de carácter científico se pudo evidenciar que los estudiantes de bachillerato demuestran falencias en la asignatura de Contabilidad,

específicamente en la baja concentración y desinterés en relación a la documentación comercial que deben aplicar en dicha disciplina.

Es menester que los estudiantes a partir de su Bachillerato empiecen un aprendizaje minucioso del uso de cada Documento Comercial reglamentario en el Ecuador, basado en las Normas Ecuatorianas Contables (NEC) y con los requisitos legales exigidos por el Servicio de Rentas Internas (SRI).

Entre las principales causas de la deficiencia anteriormente mencionada se encuentra:

- Aplicación de métodos tradicionales y monótonos en la enseñanza.
- Desmotivación y aburrimiento durante el proceso de aprendizaje
- Carencia de recursos o materiales innovadores de enseñanza.
- Insuficiente de conocimiento de la utilización real de los documentos comerciales de la Contabilidad por parte del profesional pedagógico.
- Factores externos que provoquen un bajo interés por aprender en el estudiante.

Falencia en la identificación e importancia de los documentos comerciales de la Contabilidad en el estudiante, esto puede vincularse con la primera causa que se mencionó, no obstante no se pueden descartar factores externos que provoquen un bajo interés por aprender en el estudiante, y a consecuencia de ello no lograría la asimilación correspondiente del contenido de la asignatura.

De acuerdo a lo argumentado se busca mantener la concentración y el interés de cada estudiante en la debida utilización de la documentación comercial en la materia de Contabilidad. Con la instrumentación adecuada,

haciendo conciencia del manejo de cada uno de estos documentos para la actividad económica ya sea para uso personal o de alguna empresa en la que el alumno interactúe.

1.2. Formulación del problema

¿De qué manera incide la aplicación de documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales de los estudiantes de bachillerato de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”, de la ciudad de Guayaquil, ubicado en la Av. Las Aguas, periodo 2018- 2019?

1.3. Sistematización

- ¿De que forma se puede determinar la incidencia de los diferentes documentos comerciales y su participación en el aprendizaje de la Contabilidad?
- ¿Cual es el grado de conocimiento que poseen los educandos de bachillerato en relación al manejo de la documentación contable pertenecientes a la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”?
- ¿Cuál es el contenido que debe albergar el diseño de una guía de formación de competencias laborales para los estudiantes de bachillerato?

1.4. Objetivos de la investigación

Objetivo general

Analizar la incidencia de los documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales de los estudiantes de bachillerato perteneciente a la Unidad Educativa “Francisco Huerta

Rendón”, mediante una investigación bibliográfica, análisis estadísticos y de campo, para el diseño de una guía direccionada a la formación de competencias laborales.

Objetivos específicos

- Determinar la incidencia de los diferentes documentos comerciales y su participación en el aprendizaje de la Contabilidad, a través de la recopilación de información bibliográfica de diversas fuentes, y estudio de campo con encuestas y entrevistas a docentes y autoridades.
- Diagnosticar el nivel de conocimiento que poseen los educandos de bachillerato en relación a la formación de competencias laborales, mediante una investigación de campo, con encuestas a los estudiantes y a los docentes.
- Seleccionar los contenidos más importantes recopilados durante el proceso de investigación, para el diseño de una guía de Documentos Comerciales, como una herramienta pedagógica para favorecer el proceso educativo.

1.5. Justificación e importancia

La realización del actual proyecto es **conveniente** porque busca la formación de competencias laborales en los estudiantes del Bachillerato de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón” de la ciudad de Guayaquil ubicado en la Av. Las. Aguas, favoreciendo sus áreas personales, profesionales, académicas, de orientación familiar y de optimización de cada recurso que exista interno y externo al momento de la práctica, respondiendo exitosamente a demandas complejas.

La **relevancia social** de la investigación es debido a como la misma contribuirá con la comunidad educativa, buscando generar interés y dinamismo dentro de cada aula por parte de cada estudiante el cual involucra en sus clases entornos internos y externos para el mayor desempeño de su aprendizaje y conexión con la sociedad.

En cuanto a las **implicaciones practicas** del estudio, este influirá en el manejo correcto de la Contabilidad especialmente en la documentación comercial, contribuyendo la labor en las aulas, en lo concerniente a la preparación de las competencias laborales en los estudiantes, introduciendo conocimientos que permitirán controlar las operaciones practicadas por la empresa o el comerciante y la comprobación de los asientos de Contabilidad.

El proyecto posee su **valor teorico** debido a que aportará con concepciones teóricas que favorecen diversas áreas del conocimiento, sirviendo de respaldo a futuras investigaciones que tengan relación con la problemática y las variables de investigación abordadas, diversificando el conocimiento a través de métodos investigativos en el área de Contabilidad y específicamente en uso práctico real de los documentos comerciales con recursos tecnológicos científicos de actualidad.

Por último su **utilidad metodológica**, consiste en la ejecución de la investigación de campo dentro del establecimiento educativo, a través de diversas herramientas de recolección de información como lo es la encuesta, la entrevista, y las aportaciones bibliográficas, describiendo la situación actual de la problemática previamente expuesta, con ello se expone al lector al conocimiento de normas, principios y técnicas, procedimientos, criterios e instrumentos, en una teoría contable.

1.6. Delimitación del problema

Campo: Educativo

Área: Aprendizaje en la Contabilidad

Aspectos: Documentación comercial

Tema: Documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales.

Propuesta: Guía Didáctica

Contexto: Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón” de la ciudad de Guayaquil, ubicado en la Av. Las. Aguas, del periodo lectivo 2018 – 2019.

1.7. Premisas de la investigación

1. Los documentos comerciales son esenciales en el aprendizaje de la Contabilidad.
2. La documentación comercial contribuye en la realización de las actividades mercantiles.
3. Es importante que los estudiantes sepan la clasificación de la documentación comercial.
4. Los docentes deben inculcar los documentos comerciales de Contabilidad como disciplina, desde la perspectiva económica, jurídica, administrativa y educativa.
5. Los estudiantes deben conocer la importancia de la formación de competencias laborales.
6. El conocimiento de los diversos tipos de competencias laborales va a contribuir con la interacción del estudiante con el mundo profesional.
7. Los estudiantes deben identificarse con el perfil del profesional en cuanto a competencia laboral.

1.8. Operacionalización de las variables.

Tabla N° 1

Operacionalización de las variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL ASPECTOS/ DIMENSIONES	INDICADORES
1.Variable Independiente Documentos comerciales de la Contabilidad	Hace referencia a los comprobantes que utilizan las empresas para realizar transacciones en sus operaciones mercantiles, empleados para llevar los Registros contables.	• Generalidades de la documentación comercial	• Importancia • Características • Operaciones compra y venta
		• Clasificación de la documentación comercial	• Negociables • No negociables
		• La Contabilidad como disciplina	• Teoría Económica • Teoría jurídica • Teoría administrativa • Educación y formación contable
2.Variable Dependiente Formación de competencias laborales	Es la preparación que se lleva a cabo para obtener capacidades que permitan responder exitosamente una demanda compleja, actividad o tarea, según criterios de desempeño definidos por un sector productivo.	• Desarrollo de competencias laborales	• El surgimiento del enfoque de competencia laborales • Importancia de la competencia laboral • Objetivos de la competencia en el campo laboral
		• Tipos de competencias laborales	• Competencias laborales generales • Competencias laborales específicas
		• Perfil del profesional laboral	• Descripción del campo laboral y de aplicación • Objetivo profesional • Orientación pedagógica en la formación laboral.

Fuente: Datos de la investigación

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

En la Universidad de Guayaquil, se encontró el tema de Romero & Bajaña (2015) con el título “Incidencia de los documentos comerciales en el aprendizaje de Contabilidad en los estudiantes de segundo de bachillerato unificado de la Unidad Educativa Fiscal 26 de Noviembre, 2015”, el cual concibe que, la aplicación de la práctica contable de cada documento comercial conlleva a una solución y soporte eficaz sobre el manejo del dinero en sus determinados tiempos, de tal forma que, es importante que los estudiantes reciban la teoría y práctica por parte de los docentes para su utilización en el ámbito laboral.

Una de las causa predilectorias que acontece en el establecimiento son las carencias y falencias que los jóvenes han ido arrastrando desde un principio, generando en ellos desinterés y desarrollo en el conocimiento en el manejo de los documentos contables.

Como propuesta se desarrollo una guía con informe general y propicio acerca de temáticas contables que permitan asimilar de forma más ágil y sencilla los conocimientos de elaboración de los documentos comerciales. Además de que los docentes conocerán la forma correcta de utilizar las nuevas técnicas en la enseñanza aprendizaje, motivando las clases e incentivando a los educandos.

Lo cual concluyó que la guía fue diseñada para facilitar la comprensión de la correcta utilización de los documentos comerciales, prescindiendo del temor e inseguridad que da lugar en el estudio de los

métodos técnicos para el manejo de los documentos contables, que son de ayuda para el ejercicio en el ámbito laboral.

En los repositorios de la Universidad de Guayaquil esta el estudio de Landívar & Vera (2014) con el tema “Aprendizaje pragmático de los documentos comerciales. Propuesta: Diseño y aplicación de una guía didáctica para el registro de las operaciones de los actos de comercio”, en esta investigación se logró observar que existe un desconocimiento de las operaciones comerciales y del empleo de los documentos que deben ser aplicados correctamente por los estudiantes a la hora de la clase, además que hay una desactualización de los docentes en base a los métodos y estrategias para el interaprendizaje y la falta de motivación que estos brindan para que los educandos aprendan.

No obstante, la importancia de la documentación mercantil es tal que ha creado especialidades de carácter técnico y disposiciones legales para impresión, archivo y conservación de los distintos documentos que se utilizan en las operaciones mercantiles, debido que en la actualidad el mundo de los negocios amerita una sutileza en el empleo de los mismos, para efectuar correctas actividades mercantiles.

Como conclusión se indicó que es necesario que se promueva a los estudiantes a ser investigativos, descubridores y constructores de su conocimiento, para que a la hora de participar en el ámbito laboral sepan como defenderse, de modo que, apliquen las metodologías básicas aprendidas dentro de la institución educativa. Por ello, el desarrollo de la propuesta enmarcó la realización de un guía didáctica para el registro de los actos de comercio, que viabilice el aprendizaje de las documentaciones contables, como una herramienta de trabajo sencilla, clara y dinámica.

En la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas se halla en repositorio de Holguín (2014) con el tema “Elaboración de una

guía didáctica contable que sirva como herramienta de estudio para los educandos”, donde indica que, el establecimiento educativo no brinda documentos que refuercen el conocimiento de la Contabilidad, lo cual origina que los educandos tengan problemas en la realización de trabajos y en la adquisición de conocimientos, al recurrir a fuentes bibliográficas que en su mayoría no presentan información clara, actualizada y resumida en ejemplos.

De esta manera, se determinó el empleo de una guía didáctica debido a que es de mucha importancia, y dinamiza la metodología en el desarrollo para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, fortaleciendo y orientando adecuadamente un efectivo aprendizaje para los estudiantes. Asimismo la guía ayuda a retroalimentar nociones básicas contables, sobre los cuales se fundamentan ciertos temas de las materias de la especialidad que servirán en un futuro, para que los ya profesionales logren desenvolverse correctamente en el ámbito laboral.

Se concluyó que es preciso incentivar a los estudiantes y docentes para el uso de la guía didáctica dentro de las actividades curriculares, como parte de sus herramientas de estudio y formación; esto a su vez estimulará a los estudiantes a participar en la actualización futura de la guía, que ayude en sus conocimientos y en la práctica de documentos contables, para su efectivo y correcto manejo.

En los repositorios de la Universidad Libre de Bogotá se encuentra el tema de Moreno (2014), con el título “Propuesta pedagógica para desarrollar habilidades y competencias contables en los estudiantes”, donde el estudio indica que los estudiantes especialmente en la asignatura de Contabilidad no tienen bases contables.

A raíz de ello, la investigación plantea una propuesta pedagógica en la asignatura de Contabilidad con el propósito de desarrollar habilidades y

competencias contables propuestas en el plan de estudios de la media técnica, que en la actualidad se encuentra articulado con instituciones de educación superior e instituciones de formación para el trabajo y el desarrollo humano, además el educador es el responsable del avance exitoso del estudiante, también su capacidad para generar ambientes de aprendizaje debe ser altamente eficaces como un factor fundamental, que puede atenuar considerablemente el efecto de los demás factores.

Para concluir, se pudo evidenciar que los estudiantes demostraron algunos aprendizajes en el desarrollo de las actividades programadas en el módulo establecido. Sin embargo es importante resaltar la dificultad general que arrojó la evaluación del módulo, en la aplicación de la partida doble para los ejercicios establecidos en este tema como refuerzo del aprendizaje de los estudiantes.

2.2. Marco Teórico- Conceptual

Documentos comerciales

Generalidades de los documentos comerciales

Los documentos comerciales son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley.

Por ello, Jerez (2014) expone que “los documentos comerciales son los que otorgan la propiedad de la mercancía y sirven para cotejar el estado o calidad de la misma” (p. 192) de igual manera Bernal (2014) indica que estas documentaciones son los soportes materiales de las transacciones que se registran en el diario principal, que así mismo:

Permiten la verificación de la información y, por lo tanto, deben ser archivados de acuerdo con una técnica que permita su rápida y efectiva localización. Además, se debe disponer un lugar seguro que resguarde la documentación, tanto de los factores físicos ambientales (polvo, sol, agua) como de la manipulación de personas con intereses particulares. Aparte de estos requisitos técnicos, el subsistema de recolección y clasificación está sujeto también a los diversos tipos de requisitos que se aplican al sistema contable en general (p. 54)

Dentro del concepto de documentación mercantil se comprenden no solamente los papeles revestidos de características formales, sino todos los que puedan sustituirlos y tomen otra forma como ocurriría en último extremo con la correspondencia. Estos documentos mercantiles se envían al Departamento de Contabilidad donde los contadores y auxiliares de Contabilidad toman de ellos los datos necesarios para efectuar los asientos en los libros.

Cuanto más grande sea la empresa mayor será la necesidad del empleo de los documentos. Si se trata de una gran empresa de ventas por departamentos, habrá en ella muchos dependientes atendiendo a la venta en los distintos lugares en que se divide; al mismo tiempo cierto número de compradores estará adquiriendo mercancías del mercado local, nacional o internacional.

Importancia de la documentación comercial

Hoy en día, usualmente cualquier clase de negocio de carácter comercial, demanda la existencia de una sustentabilidad mediante la documentación, convirtiéndose en una herramienta jurídica que respalda la gestión o transacción económica y financiera realizada por la empresa o algún colaborador de la misma, de esta forma lo expone Aguirre (2014):

Su utilización en la transacción es esencial, puesto que participa como componente demostrativo de la conformidad de las partes que participan en una transacción, ofrece seguridad que el acuerdo de palabra no y certifica el cumplimiento determinado en el sitio, cualidad y fechas pactadas, disminuyendo de esa forma el surgimiento de disconformidades en las partes interesadas (p. 2)

La relevancia de la documentación comercial es evidente y por ello se crean normativas específicas de características técnicas y disposiciones legales para impresiones, registros y mantenimiento de las diversas documentaciones que se establecen en la operación mercantil.

Aun los formularios de sencilla organización interna para la tramitación entre dependencia de una misma sociedad, comprende componentes demostrativos que facilitan el seguimiento de un lote de transacciones, identifica envíos de dinero o exige el acatamiento de una normativa o demanda interna independientemente del contexto, se toma en consideración fechas, cantidad, y características del producto o condición solicitada dentro de un plazo determinado.

Características

La documentación comercial es todo comprobante extendido por escrito en donde se expone un comprobatorio de los procesos que lleva a cabo una empresa en lo que a factor comercial se refiere, según la utilización y costumbre generalizada y la disposición de la ley. En base a ello el autor (Torres, 2014) indica que:

- La documentación mercantil es la documentación comercial que merece confianza y credibilidad.
- La documentación mercantil se haya dividida en la negociable y no negociable.

- La documentación mercantil negociable sustituye al dinero en efectivo y por ello es posible realizar intercambios gracias a él, en este tipo de documento se incluyen la letra de cambio, los cheques entre otros.
- Esta documentación entra en operación una vez que se ejecuta un trámite mercantil, su finalidad esencial es autenticar los convenios que existen entre las partes que realizaron el compromiso o acuerdo.
- En la documentación comercial es común emitir dos comprobantes, el original que es quien recibe y la copia para quien emite.
- Ciertos documentos representan la demostración de las acciones comerciales realizadas, mientras que otros únicamente se emplean en escenarios especiales (p. 6)

Operaciones compra y venta

En el proceso de compra de un negocio surgen retos y complicaciones que generan impactos en las organizaciones, los cuales deben ser atendidos en tiempo, forma para lograr un cierre y una integración armoniosa. Si ciertas organizaciones están en planes de una potencial venta de una división o un segmento de su negocio, es importante contar con la experiencia de una consultoría especializada de manera que la transacción genere la información financiera necesaria para tomar la mejor decisión para las partes interesadas. Por lo cual, según Luna & Rodríguez (2016) mencionan que:

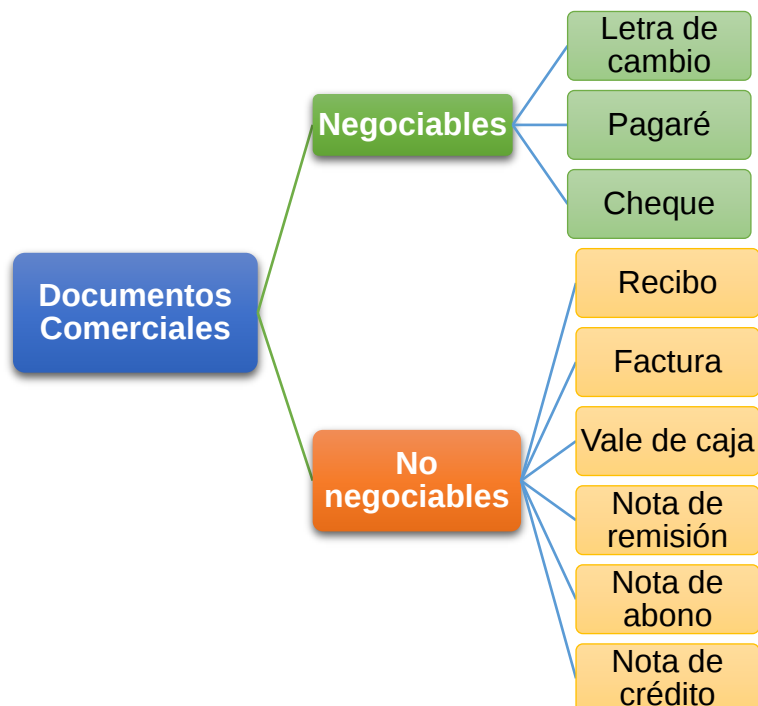
En las operaciones de compra y venta, las empresas deben estar atentas a asuntos complejos, como el desarrollo de una postura técnica-contable relacionada con la transacción, análisis de las normas de información financiera, normas internacionales, principios contables aplicables y de otras métricas, tanto contables como no contables. Así como la evaluación de los impactos fiscales de la transacción, incluyendo un análisis de los impactos de impuestos diferidos (p. 91)

Dejar de tomar medidas preventivas en relación con los temas de reporte financiero en un proceso de compra o venta de un negocio puede originar que la información financiera base utilizada no refleje de forma apropiada la situación financiera, los resultados de operación de la parte adquirente o del negocio adquirido, por lo que el análisis del reporte financiero es sustancial para este tipo de transacciones.

Clasificación de la documentación comercial

La documentación comercial, es una documentación de crédito que posee, basta relevancia cuando se trata de llevar a cabo operaciones mercantiles en cualquiera sector. La documentación que se emplea en las compañías, posee mucha variedad y complejidad como la propia operación, en base a ello de manera continua de acuerdo a lo establecido por Marrero (2016) las que más se emplean están integradas en el siguiente grupo:

Imagen N° 1 Clasificación de la documentación comercial



Fuente: (Marrero, 2016)

Responsables: Guerrero Brito Evelin Gardenia & Albán Mejía Adriana Verónica

Negociables

Los documentos negociables son aquellos que pueden ser transferibles, debido a que al ser cosas mercantiles pueden transferir su dominio y los derechos de los mismos a otra persona a través de su enajenación o del endoso, entre otras formas. Así mismo, según Hans (2014) “son negociables en virtud de que sus tenedores pueden obtener crédito mediante la negociación de esos títulos” (p.8), se denominan también títulos o valores, títulos de crédito, efectos de comercio y documentos comerciales.

Los documentos negociables sustituyen al dinero en efectivo; en consecuencia son negociables. Estos son los que se mencionan a continuación y que a su vez son títulos de crédito: Letras de cambio, pagares, cheques.

Letra de cambio

Es considerada una documentación negociable en la que un individuo, librador, decreta a otro librado, la cancelación de una establecida cantidad de dinero. El librador es el individuo acreedor de la deuda además es el encargado de emitir la letra de cambio para que el deudor o librado las acepte y se comprometan a la cancelación del importe del mismo.

El librado será quien cancele las letras de cambio en el momento que llegue a las fechas establecidas o en caso de que se venzan. La cancelación de la letra de cambio puede realizarse al librador o a terceros denominados beneficiarios, a quien el librador transmite o endosa las letras de cambios.

La duda sobre cómo realizar o llenar las letras de cambios, es muy común entre los individuos que no se hallan familiarizados con esta documentación. Saber estos datos son muy relevantes antes de cumplir

con la documentación, debido a que si se llegan a presentar algún error, puede quedar anulado su validez, y por ende no se ejecuta el compromiso de la cancelación.

De acuerdo con Bellroy (2017) debe contener los siguientes elementos que tienen que aparecer siempre en la letra de cambio para que tenga validez:

- El texto “Letra de cambio” claramente escrito y visible.
- El lugar y la fecha de emisión.
- El importe exacto de la deuda.
- La fecha de vencimiento.
- El lugar o domicilio de pago.
- Nombre completo del tomador o beneficiario de la deuda.
- Nombre y domicilio del librado o deudor.
- La firma y datos del librador.
- Acepto, fecha de aceptación y firma del aceptante.

De igual manera cabe mencionar que la letra de cambio, como otras titulaciones cambiarias, debe encontrarse emitida en papel timbrado, es decir en el material oficial, el importe del timbre cambia de acuerdo al número que se halle en la documentación. Si en tal caso esta solicitud no se haya lo mencionado queda como documento no admitido.

Pagaré

Es una documentación a través de la cual los individuos que ponen a su disposición sus firmas llegan a denominarse como suscritores y se hallan en la obligación de cancelar de forma incondicional una cantidad de dinero en la fecha establecida.

En ciertas naciones, la documentación no es recurrente, esto debido a la cultura la cual obliga a cancelar sin requerimiento de la misma, únicamente se dispone de los acuerdos de palabra, es estima mucho este convenio hablado puesto que el honor y la imagen de la persona juegan un papel determinante en este tipo de sociedad. Según el autor Macías (2014) sus características son las siguientes:

- Es una promesa de pago.
- Intervienen dos personas en su emisión (suscriptor y beneficiario)
- Debe de llevar la firma del suscriptor.

La diferencia entre la letra y el pagaré es, que el pagaré es emitido por el mismo que contrae el préstamo.

Los pagare como cualquier otro título bancario, radica de fechas de vencimiento que deberán cumplirse según la legislación de la nación. Estas fechas límites de importe deben considerarse con la seriedad correspondiente, debido a que se expone el plazo en que se vence y no se ha realizado el abono de la cantidad de dinero dispuesta, se da paso al comienzo de una reclamación judicial.

Cheque

Comprende el método de pago a través del banco mediante este documento, radica básicamente en una orden que la persona denominada como dueño de la cuenta direcciona a su banco para que el mismo cancele cierta cantidad al beneficiario que es previamente señalado. Sin embargo para el autor Jéldrez (2016):

Los cheques deben presentar: la designación de cheque introducida en el texto, la información pura y sencilla de la cantidad establecida de dinero, el nombre de la persona que tiene que cancelar, sitio, fecha, la firma del que lo remite(p. 22)

El librador o tenedor de un cheque podrá solicitar al banco (librado) que preste su conformidad al mismo, con lo cual se acredita la autenticidad de éste y la existencia de fondos suficientes en la cuenta del librador. El cheque puede ser librado para que se pague a persona determinada, con o sin cláusula a la orden o no a la orden; puede también ser librado para que se pague al portador. El cheque al portador se transmite mediante su entrega o tradición; el cheque extendido a favor de una persona concreta, con o sin la cláusula a la orden, es transmisible por medio de endoso.

El endoso deberá ser total, puro y simple; deberá, además, escribirse en el cheque y será firmado por el endosante. El endoso transmite todos los derechos resultantes del cheque. El pago de un cheque podrá garantizarse mediante aval, ya sea por la totalidad o por parte de su importe. Esta garantía podrá ser prestada por un tercero o por el librador. El cheque es pagadero a la vista. Cualquier mención contraria se reputa no escrita. El librado podrá exigir, al pago del cheque, que éste sea entregado con el recibí del portador. Se presumirá pagado el cheque que después de su vencimiento se hallare en poder del librado.

No negociables

En lo que concierne a la documentación no negociable se puede exponer que su primordial utilización es favorecer como comprobación escrita a los aspectos contables de una organización de que la parte operacional comercial se ha llevado de forma satisfactoria. En estas circunstancias, se ha de registrar dos ejemplos: los recibos y las facturas. De acuerdo al autor Sánchez de Torres (2014) enfatiza que:

Son aquellos que se necesitan para que una organización se enmarque en el camino correspondiente, debido a su utilización diaria constante y corriente; indispensable para el manejo de la compañía debido a que accede a la sustentación de gasto, es decir la transacción frecuente y no frecuente (p. 1)

De igual, se comprende como la documentación que accede a la sustentación o brindar soportes a transacciones comerciales o los datos necesarios para poder ejecutarla.

Recibo

El recibo es el documento que acredita el pago de una determinada cantidad de dinero, emitido por la persona acreedora (quien recibe), y dirigido a la persona deudora (quien paga). Por eso Lara (2017) explica que:

No existe regulación mercantil específica del recibo. El recibo es considerado un efecto de comercio con características similares a la letra y al pagare, pudiéndose endosarse y descontarse siempre que este aceptado. El pago del recibo suele domiciliarse en cuenta bancaria, pero también se acostumbra a cobrar en el domicilio del pagador-librado (p. 4)

En el caso de domiciliación bancaria del recibo es necesaria la autorización escrita del deudor para que la entidad bancaria cargue o adeude en cuenta su pago. Una vez realizada esta anotación, la entidad envía al deudor el documento del recibo como justificante del abono.

El recibo domiciliado tiene un formato normalizado y su estructura es como se indica en la siguiente imagen. Actualmente, en la práctica diaria, rara vez se llega a imprimir este documento ya que lo habitual es transmitir esta información de cobro al banco para que él se encargue del cobro del recibo en la cuenta y banco que el cliente ha dado como domicilio.

Factura

El vendedor notifica al comprador el importe que debe pagar por la mercancía comprada o el servicio prestado. Este documento deberá incluir

también la fecha de vencimiento y la forma de pago, se emitirá por duplicado, una copia para cada parte, comprador y vendedor y deberá contener; el número de factura, la fecha y lugar de emisión. Se deberá identificar al vendedor y al comprador. También incluirá una breve descripción de los productos o servicio, indicando el precio unitario y los descuentos si los hubiera, la base imponible, el IVA aplicable, el recargo de equivalencia, si se aplica y el importe total a pagar. Por ende, Definista (2015) expone que:

Desde el punto de vista legal, los sujetos pasivos de IVA, tienen la obligación de guardar una copia de cada factura durante al menos cinco años. Las empresas deberán llevar un libro de registro de facturas emitidas y otro de facturas recibidas. En dichos libros debe aparecer, el número de factura, el nombre del cliente, la fecha, la base imponible y la cuota a pagar. Una vez enviada una factura, ya no puede modificarse. Si fuera necesario se expedirá una nueva especificando que corrige a la otra (p. 54)

Los principales conceptos que deben aparecer en una factura son; el importe bruto, que resulta de multiplicar la cantidad de unidades por el precio unitario. El importe neto; que resulta de restar, al importe bruto, los posibles descuentos. La base imponible; que es el resultado de la suma de los portes y el importe neto. El tipo de I.V.A., la cuota a pagar y el total a pagar, que será el resultado de la suma de la base imponible más el I.V.A.

En la factura también aparecerán los descuentos o rebajas en el precio que hace el proveedor hiciera al cliente. Estos tipos de descuentos pueden ser:

- Por pronto pago, cuando el cliente paga antes de la recepción o al contado.
- Comercial, por fidelidad, en época de rebajas, etc.

- Rappel o por volumen de compra; este descuento se aplica por la compra de una importante cantidad de género.
- Portes; se descuentan los gastos de transporte, embalaje, entre otros.

Vale de caja

El vale de caja es un documento que sirve para la comprobación de gastos menores o préstamos por los cuales no se expide factura o comprobante de tipo fiscal. Si un empleado solicita un préstamo se le expide un vale de caja chica. De acuerdo con Peñaranda (2014)

Este es un documento administrativo, a través del cual una persona indica por escrito haber recibido dinero u objetos en calidad de préstamo. Su redacción es muy breve: lleva fecha, nombre de quien solicita, quien autoriza y firmas. También hay formatos (p. 3)

El término vale es utilizado como documento comercial para el pago de un producto o servicio. Puede representar la cancelación total o parcial del monto a pagar. Lo común es que los establecimientos comerciales, brinden vales a sus clientes para captar su lealtad hacia ellos.

Nota de remisión

Una nota de remisión es una pedazo de papel o aquel documento que hace constar la entrega y recepción de algún pedido en particular, es decir este documento o escrito es utilizado cuando se realiza una transacción o compra entre dos partes que finaliza a la hora o en el momento en que la transacción sea hecha, o sea cuando una de las dos partes realiza la entrega de los productos o artículos a la otra. Según Restrepo (2014)

En esta nota normalmente se puede encontrar o esta puede contener una lista de los bienes o productos entregados, que usualmente viene con duplicados, para tanto la parte que entrega la mercancía como la que la recibe tengan una copia para la verificación de la compra (p. 2)

Cabe destacar que la nota de remisión debe ser firmada por el receptor de la mercancía para que el mismo tenga efecto y validez, y así se hace constar que ha sido una transacción exitosa y que la mercancía fue recibida de acuerdo a las condiciones establecidas anteriormente.

Una nota de remisión no posee el mismo valor que una factura, ya que este cumple el rol mas que todo de un comprobante que hace constar que los artículos han sido entregados por una parte y recibidos por la otra; es decir es un escrito que se utiliza para realizar verificaciones y no tiene valor tributario alguno, por ende es que puede adquirir validez solo cuando la parte receptora firma en conformidad del acuerdo pactado por ambas partes.

Nota de abono

Una nota de abono es un documento comercial de utilidad contable, que se utiliza cuando es necesario realizar algún ajuste a la cantidad que una persona ha pagado en una transacción comercial. Estos ajustes pueden deberse a algún error en la facturación o una promoción realizada a algún cliente especial. La nota de abono únicamente se elabora cuando ya se ha emitido la factura correspondiente a la transacción realizada.

Otra de las causas por las que se genera una nota de abono es cuando existe una devolución total o parcial de las mercancías amparadas en una factura. Para Rodríguez (2017):

Contablemente la nota de abono se registra en las cuentas de devoluciones y puede aplicarse una devolución del dinero, el cambio de mercancía por otra igual o la adquisición de nueva mercancía que ampare el monto establecido en la nota de abono. Mediante el registro de este documento es posible justificar la no entrada de dinero en las cuentas de banco (p. 11)

Puede tener diferentes formatos, los más comunes son el tipo de factura, que es utilizado cuando es necesario detallar los artículos que se amparan en la nota; el otro más utilizado es el que tiene forma de anotación en el cual no se detallan los artículos sino solo el monto monetario que se ampara; este formato es más utilizado cuando se realiza un descuento posterior a la facturación de las mercancías.

Nota de crédito

Una nota de crédito es un documento legal que se utiliza en transacciones de compraventa donde interviene un descuento posterior a la emisión de la factura, una anulación total, un cobro de un gasto incurrido de más, devolución de bienes. Por lo tanto, Morales (2015) indica que:

Este documento muy usado entre proveedores y empresas permite a las mismas poder corregir algunos errores en las facturas ya emitidas. Así mismo, uno de los beneficios más relevantes que tiene la nota de crédito es asegurar el dinero de la organización (p. 32)

Es importante señalar que no existe un límite con respecto a la emisión de la nota de crédito, ya que se puede aplicar en diferentes facturas sin ningún tipo de problema y a un mismo cliente, facilitando el intercambio comercial entre ambos, siendo de gran importancia para la organización ya que crea un lazo comercial que les permite crecer a ambos.

Muchos de estos documentos representan una garantía o permiten ser intercambiados por efectivo, como el cheque, el pagaré o la letra de cambio. Sin embargo también pueden ser un comprobante a la hora de realizar una compra u operación bancaria, como por ejemplo el recibo y la factura. Todos estos documento, fundamentales para el registro tanto de una empresa, como del cliente que realiza una operación, ya que representan de forma escrita y palpable, los gastos o ventas realizados por estos.

Es recomendable almacenar o archivar estos documentos, ya que a la hora de presentarse algún daño de un material comprado, el cliente tendrá un justificativo que compruebe el lugar, el día y el precio, en el cual se realizó la compra. Así como también la empresa registra el nombre del cliente para comprobar que la información es verdadera.

La Contabilidad como disciplina

La contabilidad como desde el enfoque disciplinario tiene por objeto el registro de la transacción de característica financiera, efectuada por una empresa y con bases en dichos registros, administración de datos financieros estructurados en forma tal que sea utilizable para las personas a cargo de gestionar y a otras interesadas en la misma. En base a ello, Meía & Mora (2013) manifiestan que:

La Contabilidad no es meramente una colección de técnicas y procedimientos que se aprenden por regla; es una disciplina académica intelectualmente demandante con un cuerpo central de teoría derivada de los objetivos económicos, sociales y de la relevancia de la Contabilidad” (p. 169).

La Contabilidad es una disciplina que se refiere a las descripciones cuantitativas, predicciones y los agregados de riqueza por medio de un

método basado en un conjunto de supuestos básicos. El término disciplina es utilizado con suficiente ambigüedad, sin determinar un concepto específico para el mismo y sin establecer unos límites que permitan ubicar el carácter del mismo. En Contabilidad su uso es criticado en virtud que no implica rigor y no compromete con unos lineamientos específicos, claros y verificables de forma objetiva.

Su utilización ha sido entendida como una ausencia de compromiso con un carácter específico para la Contabilidad. El término disciplina es aplicable en sentido no riguroso a la ciencia, a la tecnología, a los diferentes campos del saber donde se utiliza algún método científico y existe alguna tradición de investigación.

Teoría económica

La teoría económica es la ciencia social que estudia la producción, distribución y consumo de bienes y servicios. Los modelos económicos actuales desarrollados fuera de la esfera más amplia de la economía política en el siglo XIX, se debieron a un deseo de utilizar un enfoque empírico más afín a las ciencias físicas.

Una definición que capta mucho de la Teoría Económica moderna es la de Lionel Robbins (1932), quien es citado por Lara (2013), expone que "la ciencia que estudia el comportamiento humano como una relación entre fines y medios escasos que tienen usos alternativos" (p. 21)

La Teoría Económica tiene como objetivo explicar cómo funcionan las economías y cómo interactúan los agentes económicos. El análisis económico se aplica no solo en toda la sociedad, en los negocios, las finanzas y el gobierno, sino también en la delincuencia, educación, la familia, la salud, derecho, política, religión, las instituciones sociales, la

guerra, y la ciencia. El dominio de la expansión de la economía en las ciencias sociales ha sido descrito como el imperialismo económico.

Distinciones comunes se dibujan entre las diversas dimensiones de la economía: entre la economía positiva (que describe "lo que es") y la economía normativa (la defensa "lo que debería ser") o entre la teoría económica y economía aplicada, o entre la economía convencional (más "ortodoxo" en materia de la "racionalidad-individualismo-nexo de equilibrio") y la economía heterodoxa (más "radicales" que tratan de las "instituciones-la historia de nexos entre la estructura social").

Teoría jurídica

La cuestión de la unicidad de los conceptos centrales de la Contabilidad es un tópico que ha interesado a los estudiosos antes que ahora. Acá se hace referencia a estos asuntos pero con una necesaria restricción, cual es la de que, en tanto el derecho disciplina ciertos aspectos de la Contabilidad y que se suman esquemas de estudio que exceden su marco al tratar, de la Contabilidad social o de la Contabilidad ambiental, un derecho de la Contabilidad tendría como objeto el aspecto jurídico de todo ello, naturalmente que recogiendo las experiencias y enseñanzas referidas a esas materias. Para Ruiz (2016):

La teoría jurídica de la Contabilidad solo ha de asumir las cuestiones de derecho. En este sentido, se habrá de adecuar a los rigores propios del pensamiento académico, separando de su seno los pareceres que solamente comporten preconocimientos (anticipos) que advirtiendo la existencia de los problemas no lleguen a exponer de modo metódico la descripción crítica de sus contenidos (p. 4)

El Derecho de la Contabilidad no puede ser, solamente, una nueva manera de referirse a los regímenes creados por las leyes y a más

modernas propuestas de Contabilidades específicas. Una disciplina jurídica es un ente de la razón que se puede crear académicamente con relación a un objeto cultural y social con relación al cual confluyen disposiciones de una o más ramas del derecho, generando un paradigma con la finalidad de analizar todas las perspectivas que de ese intento pudieran resultar. Su consagración, según las ideas vigentes, se obtiene siempre que se le considere como autónoma desde el punto de vista legislativo, doctrinario y académico.

Una teoría general de la Contabilidad debe precisar cual es el universo de fenómenos relativos a su incumbencia; y ha de establecer cuales son las reglas motivadas por los mismos, de modo tal que se configure un sistema en el cual queden establecidos tanto el criterio ordenador como los elementos que lo integran de manera proporcionada y armónica. Esa teoría no debe admitir excepciones ni hipótesis. Respecto de lo primero, tal como lo precisó Imanuel Kant, toda teoría está referida a una cierta universalidad, a la que se refieren las reglas doctrinarias y prácticas que conforman el núcleo de la teoría. Este es el punto de partida de la sistemática que hoy es el punto de partida de toda exposición teórica o fundada.

Teoría administrativa

Administrar es simplemente diseñar y mantener un medio ambiente o entorno apropiado para lograr los objetivos organizacionales con el menor esfuerzo posible, según diversos autores citados por Correa (2015) la describen como:

Morstein Marx la concibe como: "Toda acción encaminada a convertir un propósito en realidad positiva", "es un ordenamiento sistemático de medios y el uso calculado de recursos aplicados a la realización de un propósito".

Fernández: "Es el conjunto de principios y técnicas, con autonomía propia, que permite dirigir y coordinar la actividad de grupos humanos hacia objetivos comunes".

Reyes: "Es un conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social"

El objeto de estudio de la Administración son las organizaciones; por lo tanto, es aplicable a empresas privadas y públicas; instituciones públicas y organismos estatales, y a las distintas instituciones privadas. Por ejemplo: iglesias; universidades; gobiernos y organismos municipales, provinciales, nacionales; hospitales y otras instituciones de salud, fundaciones, etc. y a todos los tipos de empresas privadas; e incluso las familias y hogares.

La teoría administrativa deber ser vista no solo como un conjunto de conceptos, sino como experiencia acumulada sobre la manera de encontrar soluciones a situaciones específicas

Desarrollo de competencias laborales

Se destaca que el significado laboral de competencia como simple descripción de algo que debe ser capaz de hacer una persona que trabaje en una área laboral concreta y como una acción, conducta o resultado que la persona en cuestión debe poder realizar, por ello, Rodríguez (2014) expone que:

Se trata más bien de un punto de vista alternativo respecto del concepto de competencia, al considerar que el conocimiento, la comprensión de la situación, el discernimiento, la discriminación y la acción inteligente subyacen en la actuación y en la competencia (p. 4)

En otras palabras, la competencia supone transferencia, respuesta a situaciones nuevas, valores humanos puestos en práctica, conocimiento técnico inteligente y desarrollo de las habilidades que sustentan su logro, lo que podría ser un conocimiento técnico inteligente.

En virtud de que recoge las cualidades profesionales como las sociales, la competencia laboral daría cuenta de una nueva estructuración de los asalariados que opera en dos sentidos: diferenciándolos de acuerdo con sus funciones y niveles de competencias y homogeneizándolos por objetivos y comportamientos comunes.

En pocas palabras, la capacitación supondría movilidad de saberes y conocimientos a través del aprendizaje, tanto dentro como fuera del lugar de trabajo, en la vida ocupacional y fuera de ella. Las competencias reunidas de esta forma pueden ser calificadas en las siguientes categorías:

- ✓ El saber hacer, que comprende lo práctico, lo técnico y lo científico; su adquisición es formal y profesional;
- ✓ El saber ser, que incluye rasgos de personalidad y carácter, y
- ✓ El saber actuar, que permite la toma de decisiones y la intervención oportuna.

El surgimiento del enfoque de competencia laboral

Las competencias laborales son un punto de encuentro entre los sectores educativo y productivo, por cuanto muestran qué se debe formar en los trabajadores y los desempeños que éstos deben alcanzar en el espacio laboral.

El surgimiento de la gestión por competencia laboral en la empresa, en parte obedece a la necesidad de acortar la distancia entre esfuerzo de formación y resultado efectivo. Para Hernández & Cano (2017):

El concepto de competencia laboral se acuñó primero en los países industrializados a partir de la necesidad de formar personas para responder a los cambios tecnológicos, organizacionales y, en general, a la demanda de un nuevo mercado laboral. A su vez, en los países en desarrollo su aplicación ha estado asociada al mejoramiento de los sistemas de formación para lograr un mayor equilibrio entre las necesidades de las personas, las empresas y la sociedad en general (p. 32)

La competencia laboral es una pieza central de un enfoque integral de formación que, desde su diseño y operación, conecta el mundo del trabajo y la sociedad con la educación, centrando su atención en el mejoramiento del capital humano como fuente principal de innovación, conocimiento, diferenciación y competitividad.

Dadas las ventajas del enfoque en relación con su fuerte vínculo con el sector productivo, la generación de referentes comunes para la formación y evaluación de las personas, actualmente las instituciones de educación media están volcando su atención sobre las competencias para definir la formación laboral que ofrecen a sus estudiantes. Al mismo tiempo, las organizaciones empresariales están incluyendo dentro de sus políticas institucionales el desarrollo de sus procesos de gestión humana selección, formación, evaluación, plan de carrera, promoción con base en competencias laborales tanto generales como específicas.

Importancia de la competencia laboral

Los profesionales en el área buscan personas que sean capaces de realizar sus tareas y que colaboren de forma eficiente en pro de los objetivos de la organización, es por eso que las competencias laborales son cada vez más demandadas y van mucho más allá de la obtención de un título académico.

El diccionario de la Real Academia Española (RAE, 2016) define que talento: “es un conjunto de dones intelectuales, como ingenio, capacidad, prudencia, entre otros, que resplandecen en una persona”, si se hace una relación con las competencias entonces se podrá decir que las competencias son un conjunto de destrezas, habilidades, forma de pensar y de ser que le sirven al individuo para desarrollarse con éxito en diferentes situaciones.

Las empresas hoy día requieren no sólo conocimientos sino también otras capacidades, entonces existen varios aspectos que se debe considerar en el momento de buscar empleo: los conocimientos técnicos, las competencias, y la aptitud de búsqueda en el mercado laboral. Los conocimientos técnicos son las destrezas adquiridas a través del estudio ya sea formal en instituciones de educación y la no formal de forma autodidacta.

Las competencias son las capacidades o habilidades que se adquieren a través del estudio pero que pueden ser desarrolladas, como por ejemplo la capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, respeto, ética, integridad, orientación a los resultados de calidad, entre otras.

Y por último, pero, no menos importante la aptitud de búsqueda en el mercado laboral, o sea, “saber buscar trabajo”, saber buscar información para postularse en aquellas ofertas de empleo las que realmente se tiene oportunidad.

Objetivos de la competencia en el campo laboral

Uno de los principales objetivos de las competencias laborales es ayudar a romper las inercias u obstáculos que han impiden a las empresas dinamizar la capacitación-formación de su personal. Para Alcántara (2014)

En parte, esto es debido a los problemas que las empresas afrontan para poner en práctica programas de capacitación, a veces, debido a que no saben cómo dirigirla en la forma más adecuada para los objetivos de la empresa, en ocasiones también, porque significan costos y a veces por el temor a empezar a mover toda la estructura de categorías y remuneración.

Probablemente, la principal característica de la capacitación por competencias es su orientación a la práctica, por una parte, y la posibilidad de una inserción casi natural y continúa en la vida productiva de la persona. El hecho de que la competencia signifique resolver un problema o alcanzar un resultado, convierte al currículo en una enseñanza integral, al mezclarse en el problema los conocimientos generales, los conocimientos profesionales y la experiencia en el trabajo, áreas que tradicionalmente estaban separadas.

Una mayor complejidad de los sistemas de innovación y, como consecuencia, de misión en las empresas, que exige un comportamiento selectivo, exige también una mayor adaptabilidad en los sistemas personales. Esta mayor adaptabilidad se traduce en un requisito de la capacidad de aprender, que es una competencia que puede utilizarse ocasionalmente de forma intensa y que por ello debe estar disponible permanentemente.

Tipos de competencias laborales

Las competencias laborales se dividen en:

- Competencias laborales generales
- Competencias laborales específicas

Competencia laborales generales

Las competencias laborales generales se caracterizan por no estar ligadas a una ocupación en particular, ni a ningún sector económico, cargo

o tipo de actividad productiva, pero habilitan a las personas para ingresar al trabajo, mantenerse en él y aprender. Junto con las competencias básicas y ciudadanas, facilitan la empleabilidad de las personas. La empleabilidad es la capacidad de una persona para conseguir un trabajo, mantenerse en él y aprender posteriormente los elementos específicos propios de la actividad. Para Castaño & Preciado (2015)

Las competencias laborales generales son necesarias en todo tipo de trabajo, ya sea en un empleo o en una iniciativa propia para la generación de ingreso. Son ejemplos de ellas la orientación al servicio, la informática, el trabajo en equipo, la toma de decisiones, la resolución de problemas, el conocimiento del entorno laboral y el manejo de procesos tecnológicos básicos (p. 25)

Estas competencias son transferibles, es decir, se aplican en cualquier ambiente donde existe una organización productiva: la familia, la comunidad, la empresa; generan el desarrollo continuo de nuevas capacidades y son observables y medibles, lo cual significa que es posible evaluarlas y certificar que una persona cuenta con ellas.

Las competencias laborales generales cobran especial importancia en la actualidad en virtud de los cambios que se han dado en la organización del trabajo. Las organizaciones, actualmente, exigen mayor coordinación entre las personas para emprender acciones, polivalencia (posibilidad de asumir distinto tipo de funciones o puestos de trabajo), orientación al servicio y al mejoramiento continuo, capacidad para enfrentar cambios, anticiparse a las situaciones y crear alternativas novedosas para la solución de problemas.

Competencias laborales específicas

Las competencias laborales específicas son aquellas necesarias para el desempeño de las funciones propias de las ocupaciones del sector

productivo. Poseerlas significa tener el dominio de conocimientos, habilidades y actitudes que conllevan al logro de resultados de calidad en el cumplimiento de una ocupación y, por tanto, facilitan el alcance de las metas organizacionales.

Las competencias laborales específicas están relacionadas según Sobrino (2015) con las funciones productivas, es decir, con el “conjunto de actividades laborales necesarias para lograr resultados específicos de trabajo, en relación con el propósito clave de un área objeto de análisis” (p. 49). Estas competencias habilitan a las personas para desempeñar una ocupación o un grupo de ocupaciones.

Una ocupación es un conjunto de puestos de trabajo con funciones productivas afines cuyo desempeño requiere competencias comunes relacionadas con los resultados que se obtienen.

Perfil del profesional laboral

El perfil laboral es una descripción del conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de una persona para encarar las funciones y tareas en un determinado puesto de trabajo. Para (López, 2015)

Un perfil laboral es una herramienta con la que cuentan las empresas para definir a un colaborador para un puesto determinado de trabajo, con la cual recopilan requisitos y calificaciones personales del candidato exigidos para el cumplimiento satisfactorio de las tareas dentro de una institución, como el nivel de estudio, experiencia, funciones del puesto y requisitos que deben cumplir (p. 130)

Basado en la gestión por competencias, lo importante a tener en consideración para crear un perfil laboral es el conocimiento de qué debe saber el candidato acerca del puesto, habilidades que debe poseer para realizar con eficiencia sus funciones, actitudes, la forma de ser o comportarse, carácter, personalidad y valores específicos que debe poseer para el puesto en cuestión, como por ejemplo: confidencialidad, compromiso, identificación, entre otros

La importancia de crear perfiles para el reclutamiento de personal radica en que hay un parámetro al cual acudir para comparar lo que esperamos de alguien, para darle un mejor cumplimiento a las funciones que va a desempeñar en su puesto de trabajo.

Orientación pedagógica de la competencia laboral

El enfoque de competencias busca estimular un proceso de aprendizaje que sea significativo para los estudiantes, integrando la teoría y la práctica, ya que conecta un determinado conocimiento o habilidad con la diversidad de aplicaciones en un entorno productivo complejo y cambiante. Por ello Bermúdez (2014) dice que:

El proceso, más que tendiente a entregar de conocimientos o destrezas puntuales, se orienta a facilitar la identificación de las causas de los problemas presentes en una situación laboral y aportar soluciones creativas y efectivas, que en el caso de la formación de competencias laborales específicas implican elementos propios de una ocupación (p. 56)

La formación de competencias laborales, tanto generales como específicas, demanda un trabajo de articulación de contenidos y saberes al interior de las instituciones para optimizar el tiempo disponible y el uso de talleres, aulas, laboratorios y espacios de simulación. Igualmente, implica

revisar la concepción de la educación en tecnología vista como un escenario de integración de conocimientos, habilidades y comportamientos. La utilización de los talleres, más que orientarse a una exploración vocacional, se convierte en la fuente de aprendizaje de la ciencia, la tecnología y en espacio de iniciación de las prácticas, Observaciones pedagógicas o pasantías laborales. Asumir el enfoque de formación por competencias laborales, tanto generales como específicas, impone a las instituciones educativas la necesidad de generar unos vínculos más estrechos con el sector productivo, de modo que éstas puedan relacionarse con el mundo laboral en donde se van a aplicar las competencias mediante prácticas o pasantías.

Fundamentación Filosófica

Este trabajo de investigación se ubica en el paradigma crítico-propositivo, porque analiza una realidad académica en el aprendizaje de los individuos y propositiva, porque busca plantear una alternativa de solución al problema que se investiga, además es crítico porque discute los esquemas de aprendizaje y es propositivo porque la investigación no se detiene solo en la observación de los hechos, sino plantea alternativas reales de solución dentro de un clima de socialización entre las partes. Es de vital importancia realizar análisis profundos sobre el tema para proyectar soluciones factibles ya que estamos frente a un mundo cambiante y dinámico donde las instituciones educativas se enfrentan a nuevos retos tanto internos como externos, pues estas tienen la gran responsabilidad de dotar a los estudiantes de conocimientos significativos acorde a las necesidades del contexto.

Fundamentación Epistemológica

Empirismo

En el empirismo se menciona que sólo se puede conocer la realidad mediante la experiencia que proporcionan los sentidos. Guillén & Compton, (2016) relata que “Francis Bacon defendía la noción de que la experiencia por medio de los sentidos (que lo pueda ver y tocar) es la única fuente válida de conocimiento y que éste es conocimiento” (p. 152).

Mientras que Icergua, (2013) afirma que "El empirismo es un movimiento filosófico cuyas ramificaciones son múltiples. El único rasgo común a todas ellas es no admitir más que un medio de conocimiento: la experiencia" (p. 18). Dicho con palabras de Hernández & López, (2014)

En primer lugar el empirismo, no habla de razón sino de mente. El polo del sujeto en el conocer, la mente humana, no está dotada de ningún tipo de ideas innatas, sino que es más bien una especie de recipiente vacío que se va llenando pasivamente de los conocimientos que adquirimos mediante el conocimiento sensible (p. 37)

El conocimiento es otro componente determinante en la vida de la especie humana; se construye desde la perspectiva del mismo estudiante, quién con una visión crítica- reflexiva interioriza lo que para él es evidente y significativo.

Este aspecto es fundamental en el proceso de inter aprendizaje y en la aplicación de los métodos de enseñanza, pues con el desarrollo de estas se garantiza el desempeño competente para el presente y el futuro.

Fundamentación Pedagógica

Los fundamentos pedagógicos están sustentados por el Ministerio de Educación del Ecuador 2015 (p. 8) que dice:

- La asignatura de Contabilidad se trabajará “desde una perspectiva humana, contextualizadas y con una visión prospectiva orientada a dar operatividad y aprovechar las oportunidades que presenta el país para generar acciones y actividades de diferentes tipos que contribuyan a la formación de competencias laborales”
- “La Contabilidad es inseparable a la esencia del ser”. Optar por las estrategias de aprendizaje adecuadas a esta premisa es prioridad de los docentes, quienes deben gestionar las actividades, recursos y espacios que permitan generar verdaderos “aprendizajes significativos”. Esto sólo es posible si se utilizan didácticas contemporáneas, basadas en los lineamientos de la Pedagogía Crítica.
- “Incorporar la formación de competencias laborales en el ciclo de bachillerato implica innovaciones pedagógicas que trasciendan el aula y salgan de los muros de la institución, abriendo espacios de conocimiento y acción que amplíen horizontes de crecimiento personal”

La asignatura busca una formación integral de los estudiantes, para que puedan convertirse en seres libres, pensantes, analistas, que resuelven problemas, que comprenden su realidad y la transforman. Por lo tanto, se debe romper el pensamiento tradicional que aún permanece en la educación ecuatoriana

Fundamentación Psicológica

Toma en cuenta la madurez del estudiante, las necesidades educativas especiales, en concordancia a la inclusión en el proceso educativo. “Todo proceso de enseñanza aprendizaje debe partir del nivel de desarrollo del alumno (a)”. Este concepto en cuanto a enseñanza-

aprendizaje tiene mucha relación con la edad mental del estudiante ya que de ello dependerá para una mejor asimilación de nuevos procesos mentales que se vayan dando de acuerdo con la complejidad de los temas, así mismo como también de lo que el estudiante tiene ya como conocimientos previos sean estos aprendidos dentro de la familia, sociedad o de los años de educación.

Un estudiante se encuentra capacitado en su raciocinio cuando demuestra seguridad al exponer sus pensamientos e ideas, reflexionando en ideas y actuando de forma conveniente. Es importante que los educadores comprendan las formas de que sus estudiantes asimilan su aprendizaje; es decir, para cumplir eficazmente la práctica docente, el mismo debe adaptarse a los principios o enfoques sobre la enseñanza y la inteligencia.

2.3. Marco Contextual

El Colegio Universitario “Francisco Huerta Rendón”, se encuentra ubicado en la Av. Las Aguas y Av. Juan Tanca Marengo, provincia Guayas, zona # 8, distrito # 36, Circuito 1, en la ciudad de Guayaquil, este establecimiento educativo fue creado el 18 de mayo de 1956, el honorable consejo universitario aprobó la creación del colegio experimental Francisco Huerta Rendón, anexo a la Facultad de Filosofía y Letras de la educación, este cuenta actualmente con más de 1.900 estudiantes, según el Acuerdo Ministerial N° 2902 del Ministerio de Educación de la parroquia Tarqui proyectándose como un ente educativo de alto nivel como una necesidad para realizar las prácticas docentes, ubicado en el anterior colegio anexo a la Universidad de Guayaquil, Francisco Campos Coello, que había sido fiscalizado por la dictadura militar.

El Consejo Directivo de la Facultad a instancias de la asociación de estudiantes que fue dirigida por el Dr. Segundo Vargas Solís, en una sesión

se dictaminó que dicha institución sea constituida como laboratorio docente donde practicarán los futuros docentes la propuesta

El Colegio Universitario “Francisco Huerta Rendón” lleva ese nombre en homenaje al educador, historiador, arqueólogo, periodista, literato y conferencista Francisco Huerta Rendón, nacido en Guayaquil el 15 de abril de 1908, hijo del señor Clemente Huerta Gómez y de la señora Raquel Rendón. Por su talento indudable y sus constantes esfuerzos, escalón a escalón alcanzó las más altas posiciones del magisterio, la cultura y el periodismo.

Fue profesor y Rector del Colegio Municipal José Joaquín Olmedo; profesor de los colegios Vicente Rocafuerte, Americano y César Borja Lavayen; primer Decano de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad de Guayaquil; y Director de la Sección de Antropología e Historia de la Casa de la Cultura Ecuatoriana núcleo del Guayas. Promovió y patrocinó con gran entusiasmo los estudios de índole arqueológico entre sus estudiantes, a los que interesaba en esa actividad mostrándoles diferentes objetos extraídos en las excavaciones que constantemente realizaba; y fue su vocación por la investigación arqueológica lo que lo premió, en 1940, con el descubrimiento de las culturas Bahía y Chorrera.

En 1966, como producto de sus estudios e investigaciones históricas, publicó su obra “Historia del Ecuador”. Gracias a sus vastos conocimientos y erudición gozó de la admiración y el respeto de toda la ciudadanía; y la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Guayaquil le otorgó el título de “Doctor Honoris Causa”, homenaje de reconocimiento que no pudo cumplirse porque ese mismo año la muerte truncó su vida en su ciudad natal, el 5 de noviembre de 1970.

Actualmente en el Colegio Universitario “Francisco Huerta Rendón” es administrada por la Lcdo. Marcos Yambay MSc.; se puede además evidenciar que se emplean metodologías innovadoras basadas en la teoría de las inteligencias múltiples, en el desarrollo del pensamiento de la educación, orientación científico - metodológica de la práctica en los niveles de educación básica que son niños de entre 5 a 8 años, media que corresponden a partir de los 9 a 11 años, superior de 12 a 14 años, bachillerato de 15 a 18 años de edad, y asimismo a la conducción de la práctica docente a través de una labor educativa idónea, basada en un marco de principios y valores que contribuyen a la formación discentes con identidad personal, regional y nacional; dirigida a cubrir el nivel superior, las exigencias laborales del sector productivo con capacidades de aportar al bienestar socio-económico del país.

Igualmente, el colegio posee una infraestructura idónea para la formación de sus estudiantes, a más de las áreas necesarias en las cuales se pueden desenvolver correctamente, como salón de audiovisuales, de computo, biblioteca, un amplio patio para la recreación de los mismos, entre otros, espacios oportunos para el desarrollo de las clases.

Su recurso humano es competente en las diversas labores que se efectúan dentro de la institución educativa, como la autoridad anteriormente nombrada, que se rige en direccionar el manejo de la institución en general, para solucionar los conflictos que se presenten en la misma, la secretaria que se encarga de informar lo que acontece en la parte contable y demás temas propios de la institución, el sector de colecturía llevan apropiadamente los registros de los docentes y estudiantes correspondiente a años anteriores y actuales; los docentes se encargan de la formación y enseñanza de los educandos, a más de las planificaciones que deben presentar cada semana y respectivo seguimiento de la evolución de cada estudiante entorno a su educación.

Cuenta con docentes altamente capacitados, con sentido de responsabilidad social con percepción universal, crítica, solidaria y democrática, comprometida con el desarrollo socio-económico en los ámbitos local regional y nacional.

El Ministerio de Educación basándose a los reglamentos legales disponibles en la Constitución de la República del Ecuador, este centro educativo forma parte de los establecimientos que prestan su servicio de forma gratuita, siguiendo los lineamientos disponibles para llevar a cabo lo demandado.

2.4. Marco Legal

La Contabilidad es una asignatura que tiene su origen en el contexto legal que lo regula e incentiva, principalmente, la Constitución de la República; el tercer eje del Plan Nacional para el Buen Vivir, que busca transformar el sistema económico para que se convierta en un sistema social, solidario, la Ley de Economía Popular y Solidaria.

La Constitución de la República del Ecuador (2008), en su artículo 26, estipula que “la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado” y, en su artículo 343, reconoce que el centro de los procesos educativos es el sujeto que aprende; por otra parte, en este mismo artículo se establece que “el sistema nacional de educación integrará una visión intercultural acorde con la diversidad geográfica, cultural y lingüística del país, y el respeto a los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades”.

La Ley Orgánica de Educación Intercultural, en el artículo 2, literal w): “Garantiza el derecho de las personas a una educación de calidad y calidez, pertinente, adecuada, contextualizada, actualizada y articulada en todo el proceso educativo, en sus sistemas, niveles, subniveles o modalidades; y que incluya evaluaciones permanentes.

Así mismo, garantiza la concepción del educando como el centro del proceso educativo, con una flexibilidad y propiedad de contenidos, procesos y metodologías que se adapte a sus necesidades y realidades fundamentales. Promueve condiciones adecuadas de respeto, tolerancia y afecto, que generen un clima escolar propicio en el proceso de aprendizaje.”

Código Tributario Ecuador 2012

De lo Sustantivo Tributario: Disposiciones Fundamentales

Art. 1.- Ámbito de aplicación.- Los preceptos de este Código regulan las relaciones jurídicas provenientes de los tributos, entre los sujetos activos y los contribuyentes o responsables de aquellos. Se aplicarán a todos los tributos: nacionales, provinciales, municipales o locales o de otros entes acreedores de los mismos, así como a las situaciones que se deriven o se relacionen con ellos.

Art. 2.- Supremacía de las normas tributarias.- Las disposiciones de este Código y de las demás leyes tributarias, prevalecerán sobre toda otra norma de leyes generales.

Art. 3.-Poder tributario.- Sólo por acto legislativo de órgano competente se podrán establecer, modificar o extinguir tributos. No se dictarán leyes.

Art. 4.- Reserva de ley.- Las leyes tributarias determinarán el objeto imponible, los sujetos activo y pasivo, la cuantía del tributo o la forma de establecerla, las exenciones y deducciones; los reclamos, recursos y demás materias reservadas a la ley que deban concederse conforme a este Código.

Art. 5.-Principios tributarios.- El régimen tributario se regirá por los principios de legalidad, generalidad, igualdad, proporcionalidad e irretroactividad.

Art. 6.- Fines de los tributos.- Los tributos, además de ser medios para recaudar ingresos públicos, servirán como instrumento de política económica general, estimulando la inversión, la reinversión, el ahorro y su destino hacia los fines productivos y de desarrollo nacional; atenderán a las exigencias de estabilidad, progreso sociales y procurarán una mejor distribución de la renta nacional.

De la obligación tributaria: Disposiciones generales

Art. 15.- Concepto.- Obligación tributaria es el vínculo jurídico personal, existente entre el Estado o las entidades acreedoras de tributos y los contribuyentes o responsables de aquellos, en virtud del cual debe satisfacerse una prestación en dinero, especies o servicios apreciables en dinero, al verificarse el hecho generador previsto por la ley.

Art. 16.- Hecho generador.- Se entiende por hecho generador al presupuesto establecido por la ley para configurar cada tributo.

Art. 17.- Calificación del hecho generador.- Cuando el hecho generador consista en un acto jurídico, se calificará conforme a su verdadera esencia y naturaleza jurídica, cualquiera que sea la forma elegida o la denominación utilizada por los interesados. Cuando el hecho generador se delimite atendiendo a conceptos económicos, el criterio para calificarlos tendrá en cuenta las situaciones o relaciones económicas que efectivamente existan o se establezcan por los interesados, con independencia de las formas jurídicas que se utilicen.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1. Diseño de la investigación

El proyecto en curso se haya planteado en una metodología conforme a la temática del estudio que se presenta, el cual permite efectuar el establecimiento de la teoría de la investigación para su desarrollo y de igual manera la investigación descriptiva mediante la observación y la aplicación de las herramientas de investigación con la finalidad de efectuar un análisis efectivo de las necesidades.

Para el estudio actual se emplearon dos enfoques, los cuales consentirán prevalecer la investigación, debido a que por sus particularidades acceden a realizar un estudio general del problema que se presenta, estos enfoques son cualitativos y cuantitativos, van a ser empleados en efecto de la realidad que se presenta dentro de la institución que se tomo como referencia para el estudio.

Para el desarrollo del estudio el enfoque cualitativo y cuantitativo adoptaran características y valores numéricos de lo que se desea conocer reflejando la problemática que se evidencia, a través del estudio de campo en la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”, que se encuentra localizado en la ciudad de Guayaquil, ubicado en la Av. Las. Aguas.

3.2. Modalidad de la investigación

Investigación Cualitativa

De manera general, esta investigación se centra en interpretar los fenómenos que permitan dar un mayor significado a las vivencias y

experiencias de los individuos. A partir de su criterio, explicación y sentido sin salirse de su contexto. Por ello Fernández & Díaz (2016) exponen que:

La investigación cualitativa es la que establece un vínculo o relación entre las variables, la generalización y objetivación de los resultados mediante la muestra, para realizar deducciones a la población de la que se origina la muestra. A través del estudio de la asociación o correlación se procura en su momento efectuar una inferencia causal que manifiesta la razón del por que acontecen las cosas de un modo específico (p. 23)

En este enfoque se corroborará que los fenómenos a partir del criterio de los individuos, se concretan registros o datos del lugar donde acontece la problemática, para ello se emplea la observación como una herramienta que consiente detallar lo que se esta efectuando en el estudio, manteniendo una interacción cercana entre los participantes que van a ser investigados en cuanto al por que de su conducta o comportamiento.

A través de este enfoque, en el estudio actual se podrá conocer de manera certera que es lo que acontece dentro del establecimiento educativo que se tomó para la investigación, teniendo en cuenta las cualidades que cada actor posee y como es su ritmo en el manejo de los documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales.

Investigación Cuantitativa

La investigación cuantitativa a diferencia de la cualitativa, contribuye al investigador a ser independiente y objetivo, de forma que deja sus creencias y establece la conducta del universo que tomo como referencia. En consideración de ello Fernández & Díaz (2016) manifiestan que:

Los investigadores cualitativos efectúan informes descriptivos de los fenómenos que son analizados por medio de la técnica de observación, mientras que la cuantitativa identifica la naturaleza, en efecto de la realidad por medio de un análisis, que comparece un estudio estadístico y numérico, proporcionando datos reales (p. 26)

En base a lo que exponen los autores, consientes establecer una relación entre las variables, mediante un estudio estadístico, en donde se realiza un análisis cuantificativo numérico de los datos que se muestran a través de las personas estudiadas por tabulaciones.

El empleo de los enfoques precisa la utilización de técnicas o metodologías como la observación, que identifica la problemática y mediante la cuantificación que efectúa el cálculo, conforme al criterio de los encuestados para corroborar el manejo de los documentos comerciales de la Contabilidad.

3.3. Tipos de investigación

Investigación Bibliográfica

Esta investigación abarca el empleo prevalecedor de datos y registros, tanto gráficos como contenidos de fuentes pertinentes de información, registrados en documentaciones y folletos, por lo tanto, se vincula generalmente a la investigación archivística. Para Maldonado (2015), la investigación documental:

Este tipo de investigación como su nombre lo indica, se fundamenta conforme a fuentes bibliográficas que abarcan cualquier tipo de documentaciones correspondiente a un tema determinado. Este estudio es evidenciado por medio de la utilización de libros, revistas,

periódicos, memorias, anuarios, registros, entre otros que consienten información para el estudio (p. 39).

En base a lo que indica el autor, se logra considerar que se puede establecer hacia donde se direcciona la información, pero es debido ahondar acorde a una temática precisa o si se llegase a presentar un nuevo tema iniciar un nuevo estudio. Cuando se hace alusión a la investigación documental, se refiere a una forma proyectada u ordenada para cumplir un propósito.

Por ello, para el estudio actual, se consintió indagar en base a temas acordes al manejo de las principales de los documentos comerciales para la formación de competencias laborales, que permitió la realización del marco teórico y referencias de autores.

Investigación de Campo

Esta investigación es la que aplican diversos proyectos, con la finalidad de utilizarlos en una presunción de razonamiento y resolución de necesidades concretas, por ende, la investigación de campo se fundamenta en mantener un contacto meramente con los participantes que se seleccionaron para el estudio. A partir de tal noción, Moreno (2014) manifiesta que:

Es definido como un procedimiento que empleando el método científico, consiente alcanzar nuevos conocimientos a partir de lo que se halla en el lugar a donde se direcciona el proyecto, lo cual se denomina investigación pura; o identificar los requerimientos y problemáticas con propósitos prácticos, conocida como investigación aplicada (p. 42)

Por ello, el investigador mantiene un contacto directo con el objeto de estudio, con el propósito de recolectar información precisa, la cual será tabulada y analizada, buscando respuesta al problema que se presenta, que de como resultado un mejor entendimiento del fenómeno abordado.

En definitiva, la ejecución del estudio en curso dentro de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”, será realizado explícitamente a los individuos que intervienen en el problema, por lo cual, es relevante recalcar que se aplicaran encuestas y entrevistas para manifestar un análisis y posterior a ello una propuesta de solución.

Descriptiva

Esta investigación procura detallar las particularidades, propiedades y perfiles relevantes de los individuos, conjuntos, sociedades, entre otros posibles que logren llevar a cabo un estudio. En consideración Cerda (2015) indica que “es preciso detallar los semblantes más particulares, específicos e individuales de los individuos, circunstancias u objetos, en sí aquel atributo que permiten ser muy vistoso para el resto” (p. 112)

Este estudio se fundamenta como uno de los procesos o etapas de la investigación más convencionales y aplicados por lo aprendices dentro del ejercicios de indagación, así mismo se los emplea en las diversas etapas de formación educativa.

Por ello en el proyecto en curso, este estudio estableció hallar las propiedades, particularidades y semblantes relevantes de la problemática que acontece dentro de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”,

Explicativa

La investigación explicativa enmarca más allá de la especificación de las nociones o fenómenos entorno a la concernencia con otras

concepciones; procuran proporcionar respuestas a las causas de los hechos estudiados. Así como su nombre lo indica, su interés se enfoca en exponer el porque acontece dicho fenómeno y en que circunstancias se da el mismo o por qué dos o más variables están afines.

Por ello, Garcés (2014) manifiesta que “se establece conforme al tipo de problemática que el investigador procura resolver, propósitos que se aspira alcanzar y disponibilidad de elementos” (p. 133), mediante la recopilación de información y el empleo de las herramientas de investigación permitirá dar una solución al problema establecido

En base a la noción fue adaptada a los requerimientos la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”, a través de esta investigación, se pudo conocer la concernencia que hay entre las variables de estudio y a los investigadores que requieren conocer sobre la temática que se establece en el presente estudio.

3.4. Métodos de la investigación

Método Inductivo

Este método de investigación abarca la información de las premisas y las corroboraciones. A raíz de ello, los factores inductivos logran ser ciertas veces completos e inclusive incompletos, lo cual origina normas con respecto a los acontecimientos que se presentan. En base a ello Bernal (2014) indica que:

A través de esta metodología se aplica el discernimiento para alcanzar conclusiones que nacen de los hechos específicos aprobados como efectivos, para lograr conclusiones que se enmarcan como de carácter general. Comienza por medio de una indagación propia del fenómeno, donde se van manifestando

conclusiones generales que se determinan como normas, principios o fundamentos de sus nociones (p. 59)

Como indica el autor, esta metodología es la que deduce a partir de los acontecimientos, por medio de una generalización de la conducta presentada; concisamente, lo que efectúa es un tipo de generalización, debido a que sin la lógica genera una exposición de los nombrados reglamentos o conjunto de conclusiones.

Mediante esta metodología de la investigación se logra a través de la observación aportar conforme a los hechos, para establecer una viable solución del problema presentado, que se halla dentro del establecimiento educativo que se tomó como referencia para el estudio.

Método Deductivo

El método deductivo es el que determina la indagación, debido a ello comienza el estudio a partir de lo general hasta lo particular, siempre priorizando datos precisos y válidos para inferir en base a consideraciones lógicas e interpretaciones. En consideración a ello Bernal (2014) menciona que:

El método deductivo de razonamiento reside en adquirir las conclusiones generales, para alcanzar explicaciones particulares. Este método comienza a partir del estudio de las proposiciones, razonamientos, principios, entre otros, de utilización general y eficiente validez para emplearlos en soluciones o hechos particulares (p. 59)

Así como señala el autor, este estudio trata de procesos que viabilizan la inferencia de conclusiones finales desde las hipótesis, como se indicó anteriormente, va de lo particular a lo general, además consiente

nociones generales, que luego permitieran la solución a detalles que esten dentro del estudio.

La aplicación de este método corroborará el problema, para aseverar la anomalía y correspondiente a ello se obtendrá una respuesta que beneficie a los actores de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”.

3.5. Técnica de la investigación

Entrevista

La entrevista se basa en una conversación entre uno o varios individuos, donde el investigador es el que desea adquirir información de la persona que esta entrevistando, cuya finalidad es profundizar mas sobre el tema de estudio. Sin embargo, Bernal (2014) menciona que:

Esta es una técnica direccionada a determinar un contacto explícito con los individuos que brinden información efectiva con relación a un estudio en sí. Las interrogantes son abiertas, el cuestionario es muy flexible, es decir, es un criterio más amplio el que la persona entrevistada proporciona (p. 194)

Como expone el autor, la entrevista permite que el diálogo mantenga un contacto directo tanto entre el entrevistador como el entrevistado, que las interrogantes que se efectúen sean flexibles, y las respuestas que brinden sean datos e información pertinentes, que consintan una análisis eficaz del estudio.

Para el estudio en curso se efectuó una entrevista direccionada para la autoridad del plantel educativo que se tomó referencia para el proyecto, con la finalidad de obtener relevantes respuestas conforme a lo que se esta investigando.

Encuesta

La encuesta al igual que la entrevista es una técnica, la cual brinda información significativa de las personas que forman parte de la población de un estudio, acorde a un tema determinado por el investigador, en relación a esta técnica, las particularidades o criterios suelen variar. Entonces Bernal (2014) manifiesta que:

Esta técnica es la más empleada en los diversos estudios, por que a través de ella se permite recopilar información de las personas escogidas para el estudio, por eso, el cuestionario se basa en un formulario de interrogantes cerradas, que tiene que ser seleccionadas mediante el criterio de cada uno (p. 194).

Como expresa el autor, está técnica es la más empleada, debido a que por medio de ella se recopila información puntual de los sujetos estudiados, en cuanto al tema que se está analizando con el propósito de dar solución al problema que se presenta.

Para el estudio actual, se empleo la encuesta a los educadores y educandos que se encuentran cursando el tercer año de bachillerato, con la finalidad de alcanzar información concerniente a las variables del proyecto documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales.

Observación

La observación se la determina como un proceso que consiente examinar, determinar y entender la situación que se esta dando dentro de un determinado proceso de investigación en un lugar determinado. Para Hernández (2013) la observación “no solo se basa en un sencilla contemplación, sino que reside en indagar conforme a los contextos que se

presentan en los ámbitos, manteniendo un papel crucial en el estudio, estando al pendiente de los detalles, acontecimientos, incidentes e interacciones” (p. 399).

Conforme a lo que señaló el autor, la observación se fundamenta en brindar una atención precisa y amplia en una labor investigativa, por medio del que se logrará aprender acorde a las actitudes y particularidades de los individuos concernientes en el estudio.

A través de la observación correspondiente al manejo de los documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales, se logrará evidenciar las falencias que se presentan los educandos conforme a esta materia, lo cual permita buscar soluciones para la problemática.

3.6. Instrumentos de investigación

Cuestionario

Para las entrevistas y encuestas se realiza un cuestionario o formulario, como un recurso que permita recopilar información que se logro de los individuos estudiados. En consideración a está noción Arias (2012) declara que:

Las encuestas son efectuadas de modo escrito, por medio de un cuestionario de interrogantes plasmada en un documento de papel. Por ello, es determinado como un cuestionario auto administrado, debido a que tiene que ser exclusivamente llenado por el individuo encuestado sin la intervención de nadie (p. 74)

Así como lo explica el autor, este instrumento es muy relevante, porque enmarca y puntualiza interrogantes que consienten ser contestadas

de forma directa sea por habla o escrita, de igual forma proporcionando la información que se requiere para el proyecto.

Para el estudio actual se efectuó un cuestionario de diez interrogantes simples para la encuesta, y preguntas abiertas a través de la entrevista, las mismas que están orientadas a los actores tomados para el estudio.

Escala de Likert

Esta escala fue efectuada por el psicólogo Likert en el año de 1932, para alcanzar aseveraciones conforme a la respuesta del individuo estudiado; las opciones son escogidas acorde a la interrogante que se plantea, organizada en cinco alternativas. Para Hernández (2013) “la escala de Likert es denominada como un grupo de ítems, que se muestran como aseveraciones para calcular la respuesta de los actores del proceso investigativo” (p. 271).

Las alternativas logran ser conforme a las preguntas y acorde al criterio del investigador, para obtener resultados útiles que sirvan para realizar las conclusiones y recomendaciones destinadas al estudio en curso. Como un ejemplo de ello, a continuación se presentan las alternativas que se emplean conforme a la escala de Likert, en las interrogantes para las personas encuestadas:

Muy de acuerdo

De acuerdo

Indiferente

En desacuerdo

Muy en desacuerdo

3.7. Población y muestra

Población

Hoy en día, el vocablo población ha obtenido un sin número de nociones, por ello, esta se muestra como un conjunto de personas que mantienen similares particularidades, de los cuales se logran el alcance de datos que proporcionan resultados viables en cuanto a un tema específico.

El autor Ocaña (2014) aduce que la población en sí es un “conjunto de elementos destinados a un debido estudio; además se los logra precisar igualmente como todas las unidades de muestreo” (p. 160), como lo determina el autor, la población es un conjunto de individuos que son estudiados por sus semejantes particularidades y se hallan concernidas estrechamente con la temática que se pretende solucionar. Mediante la población el investigador logrará adquirir datos propicios para el avance del proyecto.

Para el estudio en curso se tomará como referencia a la autoridad, educadora y educandos que se hallan cursando el tercer año bachillerato en la especialidad de Contabilidad, la cual es un aula que se encuentra distribuida entre 13 mujeres y 15 hombres estudiantes en la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”, con un total de 30 personas, como a continuación en el cuadro se evidencia:

Tabla N° 2

Población del 3° de bachillerato la U.E. “Francisco Huerta Rendón”

Ítem	Detalle	Frecuencias	Porcentajes %
1	Directivos	1	4%
2	Docentes	1	3%
3	Estudiantes	28	93%
Total		30	100%

Fuente: Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

La población que va a formar parte de la muestra de estudio, los cuales están estratificados de la siguiente forma; una autoridad, una docente y veinti ocho estudiantes, así como se indicó anteriormente, es un solo curso de tercero de bachillerato Contabilidad a quién va dirigido el estudio, a los cuales se les aplicará técnicas de estudio entrevistas y encuestas.

3.8. Análisis e interpretación de resultados de la encuesta aplicada a los estudiantes del Colegio Universitario “Francisco Huerta Rendón ”

1. ¿Considera que la metodología aplicada por el docente está direccionado a la teoría y práctica adecuada de la Documentación Comercial?

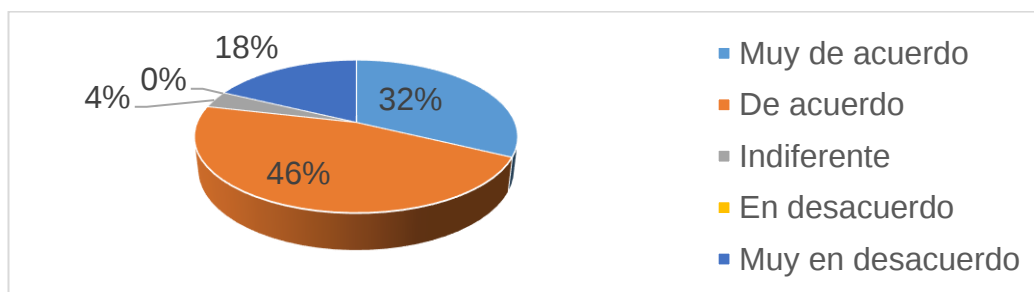
Tabla N° 3
Metodología aplicada por el docente

N°	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
1	Muy de acuerdo	9	32%
	De acuerdo	13	46%
	Indiferente	1	4%
	En desacuerdo	0	0%
	Muy en desacuerdo	5	18%
Total		28	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Gráfico N° 1
Metodología aplicada por el docente



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Análisis: Una vez realizada la encuesta a los estudiantes se logró comprobar que la metodología que implementa actualmente el docente se adapta la teoría y practica adecuada de la documentación comercial. Esto fue fácilmente evidenciable debido a la cantidad de respuestas positivas no obstante si existió un número menos significativo de encuestados que mostraron insatisfacción y sugiriendo la aplicación de nuevos métodos para instruir.

2. ¿A usted le es fácil la elaboración de Documentos Comerciales de la Contabilidad?

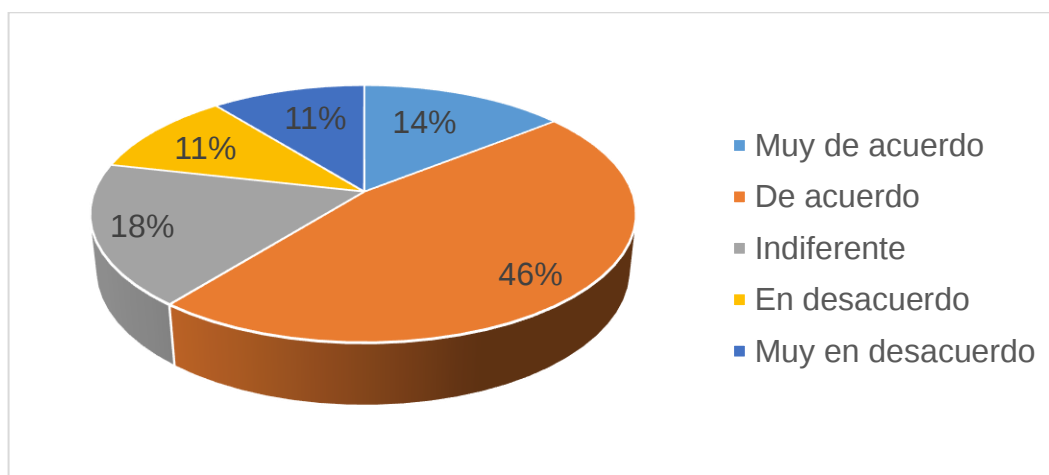
Tabla N° 4
Elaboración de Documentos Comerciales

N°	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
2	Muy de acuerdo	4	14%
	De acuerdo	13	46%
	Indiferente	5	18%
	En desacuerdo	3	11%
	Muy en desacuerdo	3	11%
Total		28	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Gráfico N° 2
Elaboración de Documentos Comerciales



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Análisis: Una vez realizada la encuesta a los estudiantes se logró comprobar que una cantidad considerable de los mismos presentan dificultades al momento de elaborar o llenar la documentación comercial de la contabilidad. Esto puede deberse a que muchos estudiante no logran asimilar correctamente los contenidos que expone el docente por ello es importante fortalecer este aspecto con la aplicación de otras alternativas pedagógicas.

3. ¿Cree usted que le falta reforzar sus conocimientos en cuanto a Documentos Comerciales de Contabilidad?

Tabla N° 5

Falta reforzar sus conocimientos

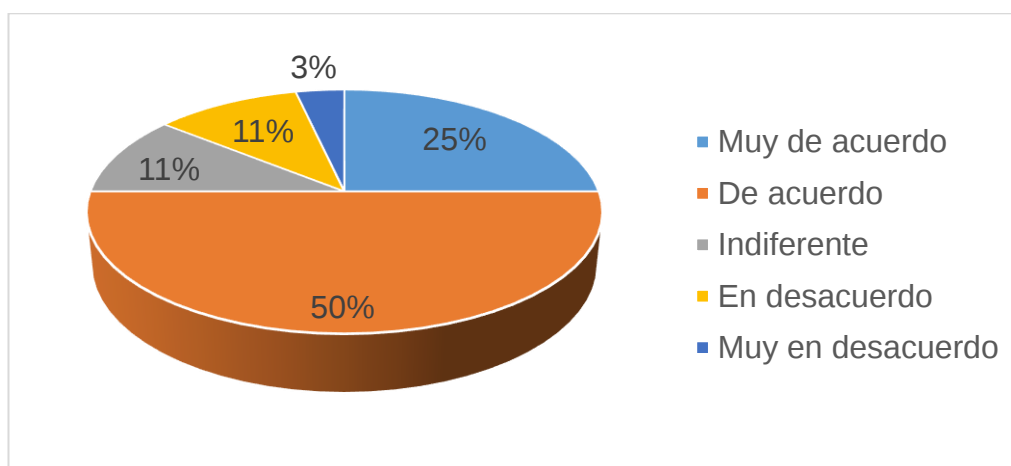
N°	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
3	Muy de acuerdo	7	25%
	De acuerdo	14	50%
	Indiferente	3	11%
	En desacuerdo	3	11%
	Muy en desacuerdo	1	3%
Total		28	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Gráfico N° 3

Falta reforzar sus conocimientos



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Análisis: Una vez realizada la encuesta a los estudiantes se logró comprobar que es necesario reforzar los conocimientos en cuanto a llenar y utilizar correctamente los Documentos Comerciales de la Contabilidad, esto debido a las respuestas positivas de la mayor parte de los educandos, es importante considerar este aspecto porque favorecerá a que el estudiante cuando tenga un negocio puede precisar de un adecuado control jurídico.

4. ¿Cree usted que conociendo los Documentos Comerciales podrá identificar y reconocer los diferentes tipos de soportes Mercantiles desde el punto de vista empresarial?

Tabla N° 6

Conociendo los Documentos Comerciales

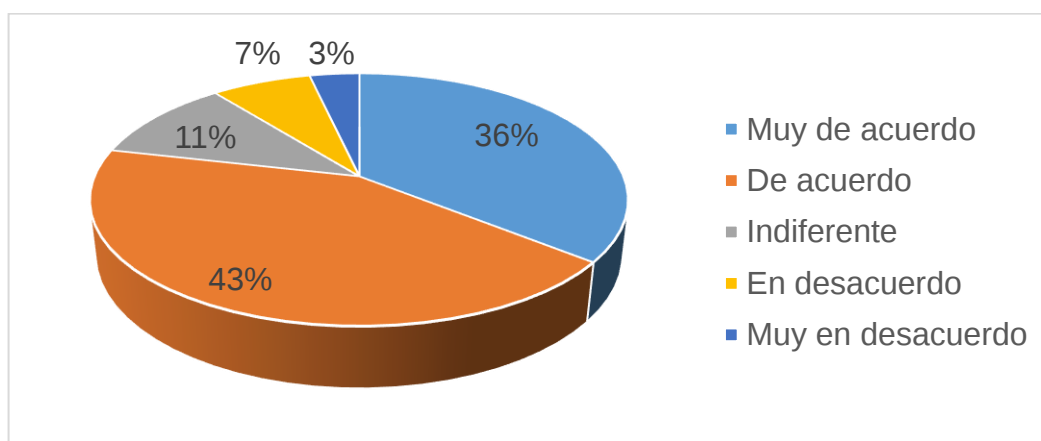
N°	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
4	Muy de acuerdo	10	36%
	De acuerdo	12	43%
	Indiferente	3	11%
	En desacuerdo	2	7%
	Muy en desacuerdo	1	3%
Total		28	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Gráfico N° 4

Conociendo los Documentos Comerciales



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Análisis: Una vez realizada la encuesta a los estudiantes se logró comprobar que la mayoría de ellos establecen que si poseen un conocimiento adecuado sobre el manejo de los documentos comerciales tendrán la facultad de identificar y reconocer los diferentes tipos de soportes Mercantiles desde el punto de vista empresarial. Por ello se vuelve indispensable la aplicación de la guía como una herramienta de apoyo al docente.

5. ¿Cree que las clases sobre los documentos Comerciales que los docentes le comparten le ayudará en su formación de Competencias Laborales?

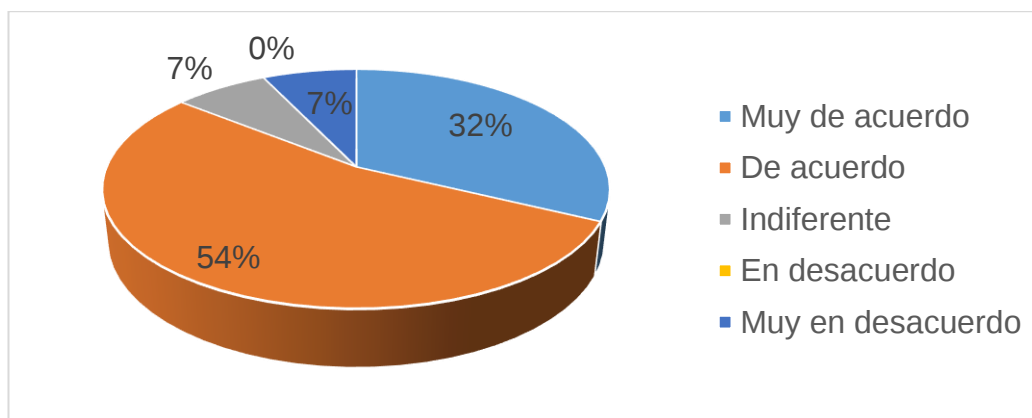
Tabla N° 7
Clases sobre los documentos Comerciales

N°	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
5	Muy de acuerdo	9	32%
	De acuerdo	15	54%
	Indiferente	2	7%
	En desacuerdo	0	0%
	Muy en desacuerdo	2	7%
Total		28	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Gráfico N° 5
Clases sobre los documentos Comerciales



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Análisis: Una vez realizada la encuesta a los estudiantes se logró comprobar que la mayoría de ellos establecen que las clases sobre los documentos Comerciales que los docentes le comparten les ayudarán en su formación de Competencias Laborales, no obstante como también se pudo reflejar en preguntas anteriores existen alumnos que consideran que el profesional puede optimizar este proceso si se administran los recursos adecuados.

6. ¿Esta usted de acuerdo en que su formación en cuanto a Competencias Laborales es la suficiente hasta la actualidad?

Tabla N° 8

Formacion en cuanto a Competencias Laborales

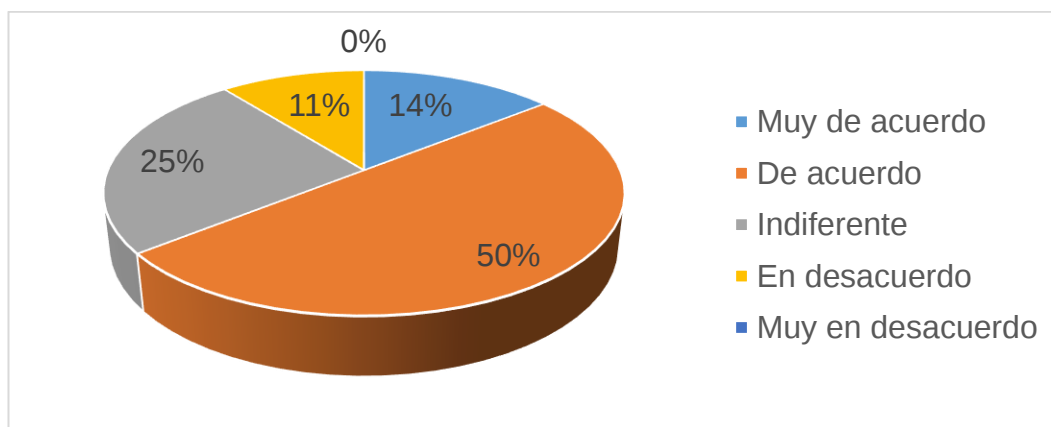
N°	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
6	Muy de acuerdo	4	14%
	De acuerdo	14	50%
	Indiferente	7	25%
	En desacuerdo	3	11%
	Muy en desacuerdo	0	0%
Total		28	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Gráfico N° 6

Formacion en cuanto a Competencias Laborales



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Análisis: Una vez realizada la encuesta a los estudiantes se logró comprobar que la mayoría de ellos establecen que su formación en cuanto a Competencias Laborales es la suficiente hasta la actualidad, un grupo más reducido de estudiante considera que no lo es y que debe mejorarse, debido a que el mundo laboral es altamente competitivo, siendo indispensable mantener un balance entre la teoría y práctica contable.

7. ¿Cree usted que el conocimiento de los diversos tipos de Competencias Laborales le contribuirá en la interacción del mundo profesional?

Tabla N° 9

Conocimiento de los diversos tipos de Competencias Laborales

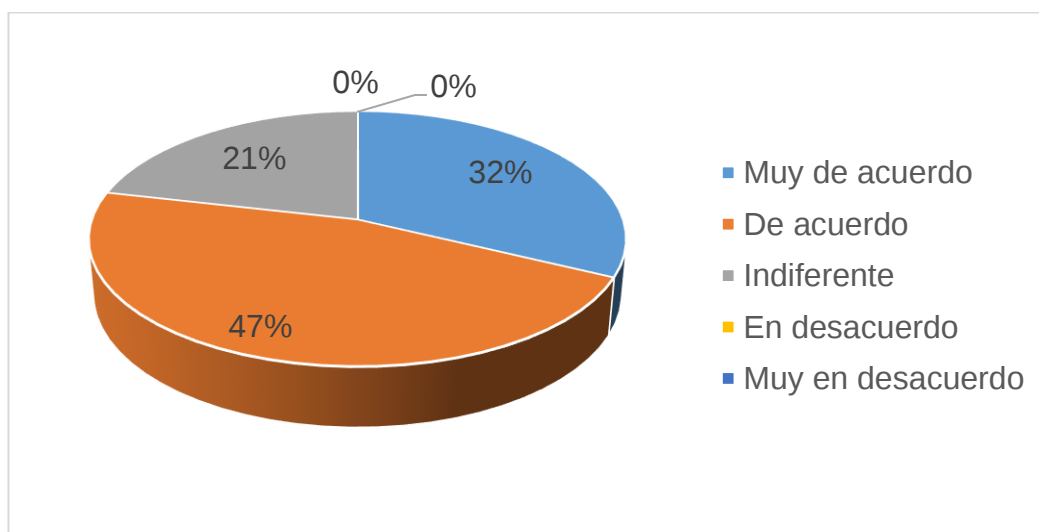
N°	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
7	Muy de acuerdo	9	32%
	De acuerdo	13	47%
	Indiferente	6	21%
	En desacuerdo	0	0%
	Muy en desacuerdo	0	0%
Total		28	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Gráfico N° 7

Conocimiento de los diversos tipos de Competencias Laborales



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Análisis: Una vez realizada la encuesta a los estudiantes se logró comprobar que la mayoría de ellos establecen que el conocimiento de los diversos tipos de Competencias Laborales le contribuirá en la interacción del mundo profesional. Por ello se vuelve indispensable la aplicación de la guía como una herramienta de apoyo al docente.

8. ¿Usted se identifica con el perfil del profesional en cuanto a Competencia Laboral?

Tabla N° 10

Perfil del profesional en cuanto a Competencia Laboral

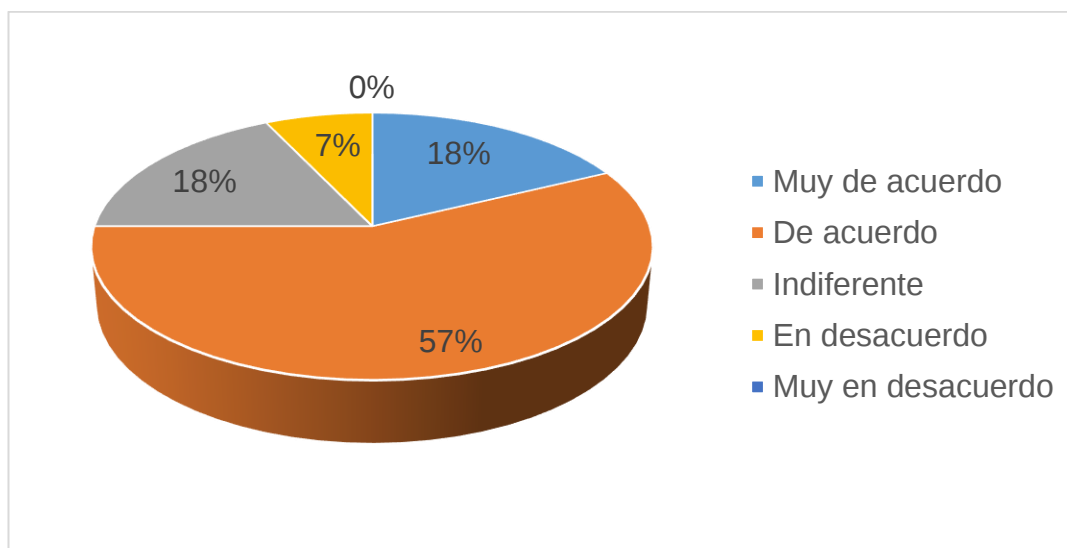
N°	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
8	Muy de acuerdo	5	18%
	De acuerdo	16	57%
	Indiferente	5	18%
	En desacuerdo	2	7%
	Muy en desacuerdo	0	0%
Total		28	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Gráfico N° 8

Perfil del profesional en cuanto a Competencia Laboral



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Análisis: Una vez realizada la encuesta a los estudiantes se logró comprobar que la mayoría de ellos establecen que logran identificarse con el perfil apropiado y solicitado de un profesional en cuanto a la competencia laboral, no obstante una minoría estima que no es así, y que se requieren variaciones en la metodología de estudio que potencia este aspecto para disminuir la posibilidad de errores en el mundo laboral.

9. ¿Cree que los docentes deben elaborar recursos Didácticos adecuados para poder llenar los Documentos Comerciales en la clase de Contabilidad?

Tabla N° 11

Docentes deben elaborar recursos Didácticos adecuados

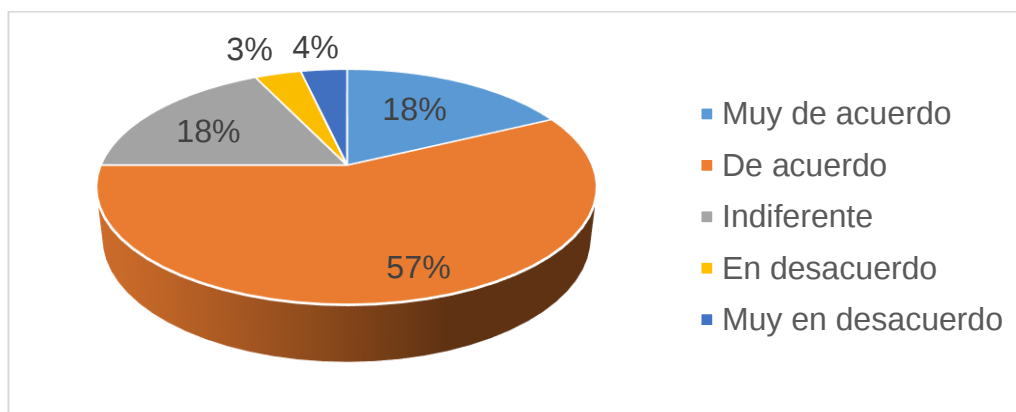
N°	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
9	Muy de acuerdo	5	18%
	De acuerdo	16	57%
	Indiferente	5	18%
	En desacuerdo	1	3%
	Muy en desacuerdo	1	4%
Total		28	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Gráfico N° 9

Docentes deben elaborar recursos Didácticos adecuados



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Análisis: Una vez realizada la encuesta a los estudiantes se logró comprobar que la mayoría de ellos establecen que los docentes deben elaborar recursos didácticos adecuados para poder llenar los Documentos Comerciales en la clase de Contabilidad, esta información evidencia la aceptación que tendría la actual propuesta, puesto que se busca a través de una guía reforzar los contenidos prácticos y teóricos de la documentación comercial.

10. ¿Ha considerado que el diseño de una guía de formación de competencias mejore la instrucción académica de sus estudios?

Tabla N° 12

Guía de formación de competencias

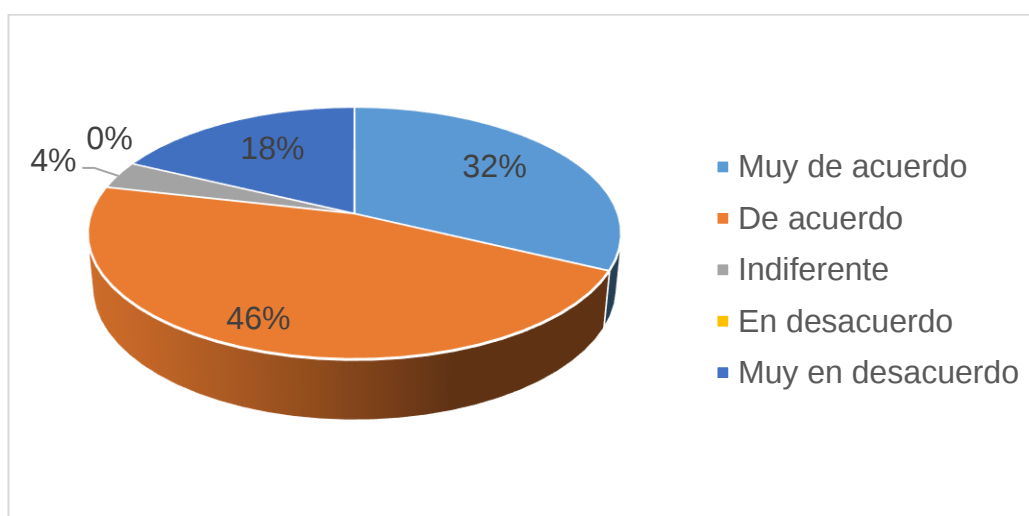
N°	Descripción	Frecuencia	Porcentaje
10	Muy de acuerdo	9	31%
	De acuerdo	14	48%
	Indiferente	1	4%
	En desacuerdo	0	0%
	Muy en desacuerdo	5	17%
Total		29	100%

Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Gráfico N° 10

Guía de formación de competencias



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Análisis: Una vez realizada la encuesta a los estudiantes se logró comprobar que la mayoría de ellos establecen que el diseño de una guía de formación de competencias mejora la instrucción académica de sus estudios, esta información evidencia la aceptación que tendría la actual propuesta, puesto que se busca a través de una guía reforzar los contenidos prácticos y teóricos de la documentación comercial.

Entrevista a la autoridad

Análisis e interpretación de resultados de la entrevista aplicada al Rector de la Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”

Entrevistadores: Guerrero Brito Evelin Gardenia & Albán Mejía Adriana Verónica

Lugar: Rectorado

Entrevistado: MSc. Marcos Yambay Herrera

Cargo: Rector

1. ¿Considera usted que los estudiantes de bachillerato presentan deficiencias académicas en la asignatura de Contabilidad?

No, porque se encuentran satisfechos en las compañías que han ido a realizar las pasantías los estudiantes; antes nos han felicitado por tener estudiantes capaces para el futuro.

2. ¿Cuál sería la estrategia metodológica adecuada para la enseñanza de los documentos comerciales en contabilidad?

Asociar el contenido en grupo y luego interpretar en las prácticas como las pasantías.

3. ¿Cuál debería ser el contenido de la guía didáctica sobre los Documentos Comerciales de la Contabilidad que guíe a los estudiantes en la formación de competencia laboral?

Se debería tener Contabilidad Moderna (Impuesto a la renta, controlar la evasión de tributos).

4. ¿Los docentes reciben algún tipo de capacitación que favorezca la actualización de conocimiento y la utilización de material didáctico especialmente para el área de Contabilidad?

Si debemos recibir capacitaciones que favorezca a la actualización de conocimiento individualmente (distrito).

- 5. ¿Estaría de acuerdo usted en el diseño de una Guía didáctica sobre los Documentos Comerciales de la Contabilidad, para optimizar la Formación de Competencias Laborales de los estudiantes de bachillerato en la asignatura de Contabilidad?**

Si estaría de acuerdo con el diseño de una Guía didáctica porque eso ayudaría a potencializar los conocimientos de los estudiantes aplicarían eficientemente en sus pasantías y en lo laboral.

Entrevista a al docente

Análisis e interpretación de resultados de la entrevista aplicada al Rector de la Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”

Entrevistadores: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Lugar: Rectorado

Entrevistado: Lcdo. Luis León

Cargo: Docente

- 1. ¿Considera usted que la institución debería capacitar a los docentes con seminarios para llenar documentos comerciales de una manera didáctica?**

Indudablemente, es esencial que nosotros como docentes estemos en constante capacitación, de esa forma la calidad del aprendizaje mejora considerablemente.

- 2. ¿Está usted de acuerdo que existe dificultad en los estudiantes para llenar correctamente los Documentos Comerciales?**

Es un temática compleja para ciertos estudiantes, a veces el estudiante es muy distraído y no pone la debida atención por ello presenta dificultades en este aspecto.

3. ¿Cree usted que la educación con recursos didácticos para llenar los Documentos Comerciales desarrolla mejor calidad del aprendizaje significativo para los estudiantes?

Si estoy de acuerdo en ello, los recursos didácticos son una opción factible y alterna para motivar al estudiante.

4. ¿Usted cree que la falta de actualización y una educación tradicional conlleva a la desmotivación de los estudiantes y que aquello repercute en su desenvolvimiento en la asignatura de Contabilidad?

Indudablemente, por ello nos capacitamos para ampliar las posibilidades de enseñanza. Siempre andamos en la búsqueda de técnicas innovadoras que impacten positivamente en el aprendizaje.

5. ¿Según su perspectiva se relaciona la formación de competencias laborales con el diseño curricular?

Claro el diseño curricular, establecer parámetros que direccionan al docente como al estudiante para el alcance de objetivos específicos de la competencia laboral.

6. ¿Durante su función pedagógica lleva a la práctica los contenidos que se exponen de manera teórica para la formación de Competencia laborales?

Sí, es mi deber como profesional poner a disposición del estudiante los contenidos correspondientes.

7. ¿Los estudiantes responden de manera exitosa a las prácticas contables relacionadas a la formación de competencia laboral?

En su mayoría si, sin embargo si hay estudiantes que la asignatura se les dificultad pero como profesional es mi deber entender sus necesidades educativas por ello busco siempre el trabajo en conjunto.

8. ¿La Unidad Educativa facilita recursos tecnológicos para llevar a cabo el proceso de aprendizaje para optimizar la formación de competencia laboral de los estudiantes?

Muy escasamente la verdad, la institución debería solicitar herramientas tecnológicas como nuevas computadoras con versiones de Microsoft actualizadas, para mejorar la experiencia del educando.

9. ¿Apoyaría al diseño de una guía didáctica sobre documentos comerciales de la contabilidad para reforzar los contenidos teóricos y prácticos para la formación de competencias laborales?

Siempre y cuando se apegue a los objetivos de la malla curricular, serviría como una herramienta de apoyo importante para las labores de la asignatura.

10. ¿Cuál debería ser el contenido de la guía didáctica sobre los Documentos Comerciales de la Contabilidad que dirija a los estudiantes en la formación de competencia laboral?

Bueno les aconsejo, ya que estamos tratando los documentos comerciales poner aspectos teóricos de los mismos y posterior a ello evaluaciones que luego de la aplicación de las actividades en clase se puedan diagnosticar los conocimientos.

3.9. Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

En base a los resultados obtenidos en las técnicas de investigación se concluyó que:

- Los estudiantes indicaron que los educadores si precisan del empleo de una correcta metodología en la nociones de Contabilidad, pero en relación a la praxis no tienen un atino para llenar la documentación comercial, lo que se presenta como un dificultad de los educandos.
- Como se indicó con anterioridad, en un relevante porcentaje se evidenció que a los estudiantes no se les hace fácil la elaboración de los documentos comerciales, por ende se prevé el refuerzo de los conocimientos en lo que se indica, donde los docentes deben tomar medidas para ayudarlos.
- Estuvieron de acuerdo los estudiantes en que los documentos comerciales, podrían ayudarles a identificar y reconocer los diferentes tipos de soportes Mercantiles desde el punto de vista empresarial, otorgándoles una apropiada formación para adquirir competencias laborales que les servirá para futuro.
- Las competencias laborales contribuyen en la interacción del ámbito laboral, es decir, ayuda a que los estudiantes logren alcanzar conocimientos precisos que les permitirá tener un mayor desenvolvimiento, en diversas áreas relacionadas con la Contabilidad.
- Se pudo conocer que, es apropiado el diseño de una guía didáctica en base a documentos comerciales de la Contabilidad para reforzar los contenidos teóricos y prácticos para la formación de competencias laborales, con el fin de promover e incentivar a los estudiantes.

Recomendaciones

- Es importante que los docentes tomen medidas convenientes a la hora de brindar las clases, es decir, aplicar metodologías que beneficien al estudiante para que promuevan interés en ello, para adquirir el aprendizaje necesario.
- Utilizar medios tecnológicos u otros tipos de recursos o materiales que ayuden en la práctica de documentos comerciales, detallando paso a paso, debidamente como es su llenado, para evitar borrones o enmendaduras de un documento que ha futuro pueda perjudicar su carrera.
- Es preciso brindar de manera general el uso de documentos comerciales, los cuales son empleados dentro del sector laboral, para que de ese modo los jóvenes se vayan familiarizando, y puedan tener un mayor desenvolvimiento en el manejo de los mismos.
- El docente debe brindar las competencias laborales necesarias a los estudiantes, de modo que estos vayan asimilando conocimientos y práctica en temas contables, con el propósito de que logren desenvolverse correctamente, que beneficie su avance profesional.
- Dentro de la guía didáctica se pretende brindar conocimientos relevantes en base a documentaciones contables, la noción de cada uno ellos, además de su función, tipos, requisitos, entre otros temas que enmarcan dicho proceso, asimismo la planificación que determina los objetivos a alcanzar, destrezas, evaluación y recursos a utilizar en la aplicación de la guía.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

4.1. Título de la propuesta

Guia didáctica

4.2. Justificación

La propuesta es justificada, debido a que en ella se comparten conocimientos que en muchos textos no se presentan, a pesar de la importancia que estos tienen en la educación de los futuros profesionales contables, que a su vez les será de gran utilidad para su formación de competencias laborales. Con esta finalidad se prepara al estudiante para el mundo profesional en donde el enfrentamiento de conocimientos es cada vez más habitual, dando lugar a la capacitación significativa que tenga cada persona.

La guía didáctica de Documentos Comerciales de la Contabilidad permitirá que el estudiante asimile de forma más ágil y sencilla los conocimientos de elaboración de los ejercicios prácticos que realizan en clase. Esta propuesta admitirá a los docentes conocer la forma correcta de utilizar las nuevas técnicas en la enseñanza aprendizaje, motivando las clases, incentivando a los estudiantes, ejercitando sus habilidades y destrezas.

Por esta razón el proyecto de diseñar una Guía Didáctica sobre los Documentos Comerciales en el área de Contabilidad, es parte de capacitar a todos los inmersos en el área, para ayudar a los jóvenes a enriquecer sus

conocimientos contables útiles para su formación en competencias laborales.

4.3. Objetivos de la Propuesta

Objetivo general

Describir la correcta aplicación de los documentos comerciales de la Contabilidad para optimizar la formación de competencia laboral de los estudiantes.

Objetivos específicos

- Seleccionar contenidos de importancia en los documentos comerciales de Contabilidad para la la educación significativa de los estudiantes.
- Elaborar una Guía Didáctica con una metodología para la enseñanza- aprendizaje clara y acorde con las necesidades contables actuales.
- Presentar la guía didáctica a los docentes de la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”, de la ciudad de Guayaquil para su utilidad en el proceso de enseñanza a los estudiantes.

4.4. Aspectos Teóricos de la Propuesta

Concepto de guía

Una guía orienta o dirige algo hacia un objetivo. Puede usarse en múltiples contextos. Un guía de estudios, tiene la tarea de orientar a los educandos hacia un aprendizaje eficaz, explicándoles ciertos contenidos, ayudándolos a identificar el material de estudio, enseñándoles técnicas de aprendizaje y evacuándoles sus dudas (Schlenk, 2014).

En este sentido la moderna concepción sobre el rol del maestro es la ser un guía en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumno, y no un transmisor de conocimientos como se lo consideraba tradicionalmente.

Guía didáctica

Se denomina guía didáctica a la documentación técnica que detalla normativas para llevar a cabo trabajos concernientes con sistemas de información, este tipo de guías pueden adaptarse a diversos climas organizacionales o sociales, a diferencia de la guía didáctica que es exclusiva para el entorno educativo (Schlenk, 2014).

La guía didáctica se direcciona más al planteamiento de métodos o normas, que indican la forma correcta de llevar a cabo determinada actividad o proceso, correspondiente a un estudio anterior de las necesidades de los usuarios. Las definidas pautas metodológicas que se describen dentro de la guía, tienen como objetivo determinar:

- a) Las respuestas adecuadas para satisfacer las necesidades de los grupos destinatarios y
- b) Facilitar recursos o instrumentos para las clases y talleres efectivos para la capacitación de los docentes.
- c) Además funciona como base para próximos planes de estudio recursos pedagógicos o instrumentos.

Aspecto Pedagógico

La profesionalización del docente es la tarea fundamental que debe cumplir la la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”, de la ciudad de Guayaquil, a fin de garantizar una enseñanza de calidad que permita formar al educando tanto en el aspecto científico como espiritual y moral; de esta

manera se puede lograr el mejoramiento de la educación, que es la meta que aspiramos alcanzar a corto o mediano plazo.

El aprendizaje significativo surge cuando el estudiante, es el constructor de su propio conocimiento, relaciona los conceptos a aprender y les da un sentido a partir de la estructura conceptual que ya posee. Dicho de otro modo, construye nuevos conocimientos a partir de lo que ha adquirido anteriormente. Puede ser por descubrimiento o receptivo, además construye su propio conocimiento porque quiere y está interesado en ello. El aprendizaje significativo a veces se construye a relacionar los conceptos nuevos con la experiencia que ya se tiene.

El docente como propiciador del desarrollo natural del educando tiene que saber proporcionar las materias recursos, problemas, interrogantes y orientación adecuada para el nivel en que esté operando del estudiante. En la metodología docente para hacer constructivismo debe mantener un clima permisivo a fin de que el estudiante descubre los conocimientos de acuerdo a sus expectativas y necesidades.

Esta formación profesional parte del conocimiento fundamental de pedagogía, disciplina que forma al verdadero maestro, sobre la base del conocimiento científico, psicológico y pedagógico que le permita conocer y tratar correctamente al sujeto de la educación.

Aspecto Psicológico

Se basa en que así como en la sociedad se desarrolla con sus diferentes costumbres y valores; en el campo educativo se elaboran nuevos pènsum académicos, para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, por lo que se hace necesario revisar el aprovechamiento y la disciplina de los alumnos para no descartar la posibilidad de enseñar y aplicar los valores que le servirán en el desenvolvimiento con la sociedad.

El docente tiene una misión que es formar estudiantes que tengan un desarrollo en las costumbres y valores, es por esto, imprescindible crear hábitos de cumplir y hacer cumplir lo establecido o estipulado por el estado dentro del código de comercio que es fundamental en la creación de una sociedad basada o regida por las leyes, el desconocimiento de ellas causa un gran perjuicio a la sociedad, es por eso la importancia de hacerlas conocer y difundirlas.

En los centros de enseñanza, el proceso de aprendizaje se encuentra compuesto por una serie de actos, gestos, comportamientos que, tienen la nefasta propensión de hacer que el joven asimile, ideas, contrarias a su propia cultura. De este modo su historia es distorsionada y los convierte en adictos a nuevos modelos y valores culturales.

Aporta las bases para contribuir en la formación de la personalidad del estudiante, relacionando los procesos de desarrollo y aprendizaje de los estudiantes. El enfoque histórico cultural, expresa la interrelación sujeto objeto, a partir de una relación de interacción y de transformación recíproca iniciada por la actividad mediada del sujeto. La influencia del contexto cultural pasa a desempeñar un papel esencial y determinante en el desarrollo del individuo quien no recibe pasivamente la influencia; sino que la reconstruye activamente.

Aspecto Sociológico

La sociológica estudia al hombre en su medio social, es decir, en el seno de una sociedad, cultura, país, ciudad, clase social, etcétera. La sociología no estudia la sociedad como "suma de individuos", sino que estudia las múltiples interacciones de esos individuos que son las que le confieren vida y existencia a la sociedad, es decir, se basa en la idea de que los seres humanos no actúan de acuerdo a sus propias decisiones individuales, sino bajo influencias culturales e históricas y según los deseos

y expectativas de la comunidad en la que viven. Así, el concepto básico de sociología es la interacción social como punto de partida para cualquier relación en una sociedad.

Se hace alusión a la idea de que el proceso docente - educativo o de enseñanza - aprendizaje debe contener la mayor cantidad de elementos de la vida cotidiana, es decir reproducir y ensayar toda suerte de eventos sociales de la actividad cognitiva, afectivo y práctica en que puedan estar inmiscuidos los alumnos, profesores, directivos, familiares y vecinos para de esta manera cumplir con el principio sociológico, de que la educación ha de preparar al hombre para la vida, entendida en todas las esferas en este se mueve y vive. Se refiere a los conocimientos, procedimientos, actitudes y valores que contribuyan al proceso de socialización de los estudiantes, con el fin de asegurar que lleguen a ser miembros activos y responsables a la sociedad a la que pertenecen.

Con un diseño curricular por competencias laborales se forman una persona más integral, mejor preparada para la vida; porque en el proceso de formación hay una conjugación entre los conocimientos, habilidades, procedimientos, componentes metacognitivos, valores, cualidades de la personalidad y actitudes que el individuo debe poseer para enfrentar su vida futura.

Aspecto Legal

Según la Constitución de la República del Ecuador (2015) se presentan los siguientes artículos basados en concernencia con el proyecto en curso, debido a que denotan una participación conjunta en consideración del mejoramiento de la formación educativa de los estudiantes.

Art. 234.- El Estado garantizará la formación y capacitación continua de las servidoras y servidores públicos a través de las escuelas, institutos, academias y programas de formación o capacitación del sector público; y la coordinación con instituciones nacionales e internacionales que operen bajo acuerdos con el Estado.

Art. 334.- El Estado promoverá el acceso equitativo a los factores de producción, para lo cual le corresponderá:

3. Impulsar y apoyar el desarrollo y la difusión de conocimientos y tecnologías orientados a los procesos de producción.

Art. 347.- Será responsabilidad del Estado:

8. Incorporar las tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.

4.5. Factibilidad de su aplicación

Factibilidad Técnica

La propuesta se desarrolla en una Institución Educativa que cuenta con infraestructura necesaria para la implementación de la propuesta, por sus aulas equipadas con pizarras digitales para la interacción instantánea entre docente, estudiantes y la información que nos ofrece la tecnología mundial.

Factibilidad Financiera

Se presenta una propuesta educativa en la que los gastos que se generan son factibles por ser pocos y estar al alcance de los autores, quienes son los responsables de cubrirlos. Esta acción es favorable para llevar a cabo con éxito los objetivos propuestos.

Tabla N° 13
Presupuesto

Concepto	Costo	Total
Útiles		\$ 13,50
Lápices	\$ 1,50	
Bolígrafos	\$ 3,00	
Correctores	\$ 0,60	
Resaltadores	\$ 2,00	
Carpetas	\$ 3,00	
Sobre manila	\$ 3,40	
Gastos de investigación		\$ 100,30
Internet	\$ 50,00	
Transporte	\$ 15,10	
Alimentación	\$ 35,20	
Gastos de impresión		\$ 26,00
Impresiones B/N	\$ 20.00	
Impresiones color	\$ 25	
Copias B/N	\$ 2.50	
Copias color	\$ 1,00	
Anillados	\$ 17.00	
Gastos varios		\$ 15,00
Varios	\$ 15,00	
Total		\$ 154,80

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Factibilidad Humana

La factibilidad humana radica en la participación y apoyo condicional de quienes conforman la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”, y en especial de los estudiantes del tercero de bachillerato perteneciente a la especialización de Contabilidad. Quienes siempre estuvieron dispuestos a ser complices del éxito del proyecto.

4.6. Descripción de la Propuesta

El diseño de la guía didáctica de los Documentos Comerciales de la Contabilidad en formación de competencias laborales, está dirigido para los estudiantes de 3° de bachillerato la la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”, que cursan la asignatura de Contabilidad. La misma se elabora con el fin de contribuir a la formación profesional a la que se dirigen en poco tiempo y que sin descartar alguna especialidad de tercer nivel contable es importante recalcar que la documentación comercial es utilizada en todas las operaciones de compra y venta que se realizan.

La propuesta esta elaborada con la metodología pedagógica necesaria para la correcta asimilación de quien trabaje con ella, su estructura se basa en contenidos importantes relacionados a los documentos comerciales y su utilización en la Contabilidad de cualquier empresa. Facilitandoles la comprensión de sus procesos de elaboración a si como su implementación en las diferentes áreas comerciales. Es importante mencionar que el contenido de la guía didáctica esta adaptados a las planificaciones curriculares.



Guía Didáctica



Fuente: <https://sites.google.com/site/420balancegeneral/home/documentos-comerciales>

Documentos Comerciales de la Contabilidad en la formación de Competencias Laborales. Tercero de bachillerato

Autoras:

Guerrero Brito Evelin Gardenia

Albán Mejía Adriana Verónica

Guayaquil, agosto del 2018

Índice

Presentación	87
Unidad N° 1 Documentos Comerciales negociables	88
Actividad N° 1 Cheque	89
Planificación N° 1	91
Actividad N° 2 Letra de Cambio	90
Planificación N° 2	94
Actividad N° 3 Pagaré	95
Planificación N° 3	97
Actividad N° 4 Bonos	96
Planificación N° 4	100
Actividad N° 5 Acciones	101
Planificación N° 5	103
Actividad N° 6 Pólizas de Acumulación	104
Planificación N° 6	106
Actividad N° 7 Cédulas Hipotecarias	107
Planificación N° 7	109
Unidad N° 2 Documentos Comerciales no negociables	110
Actividad N° 8 Facturas	111
Planificación N° 8	113
Actividad N° 9 Comprobante de egreso	115
Planificación N° 9	116
Actividad N° 10 Notas de débito	120
Planificación N° 10	119
Actividad N° 11 Notas de Crédito	123
Planificación N° 11	122

Presentación

La implementación de la presente Guía Didáctica garantiza el fortalecimiento de los conceptos contables necesarios para efectuar la práctica de las operaciones contables, en el ámbito privado y/o público, de acuerdo con las normas ecuatorianas de Contabilidad vigentes, de forma eficiente y con calidad de servicio.

Los documentos comerciales son instrumentos idóneos para llevar a cabo diferentes procesos contables, es decir, pagos, cancelaciones, ingresos, hipotecas, entre otros repectivos que se prevén dentro de las diversas entidades de comercio.

Con la aplicación de los mismos se pretende dar un conocimiento general, que radica en las documentaciones contables que se emplean en diversas actividades o acciones dentro de las organizaciones o empresas que precisan de los mismos, para llevar una detallada documentación conforme a lo que ingresa y sale. Por ende es ideal que los estudiantes tengan un conocimiento básico en el manejo de ellos, para futuro poder desenvolverse correctamente en el ámbito laboral.

Dentro del Proyecto será un instrumento de mejoramiento en los estudiantes del 3ero de Bachillerato, constituyendo una herramienta necesaria e importante en la formación profesional de los estudiantes.

Unidad # 1

Documentos comerciales negociables

Objetivo de la unidad

Conocer y analizar los diferentes Documentos Comerciales negociables, a través de la utilización y manipulación de la Guía Didáctica para lograr conocimientos eficientes de utilidad para el estudiante.

Actividad N° 1
El Cheque
Imagen N° 2 Cheque



Fuente: <https://www.pichincha.com/portal/Informacion/Ley-de-cheques>

Imagen N° 3 Concepto de Cheque

CHEQUE		
¿QUÉ ES?	FUNCIÓN	TIPOS DE CHEQUES
Es un título valor emitido por una persona (librador) en el que se contiene un orden de pago a cargo de otra (librado) a favor del tener legítimo del documento (librador o tercero).	El cheque nos permite disponer de nuestros fondos en un banco o entidad de crédito utilizarlo como medio de pago.	-Cheque al portador. -Cheque nominativo. -Cheque cruzado: se divide en cruzado general y cruzado especial. -Cheque para abonar en cuenta.

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ Sección: _____

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un cheque? Vale (2,5 puntos)

2. ¿Cual es la función de un cheque? Vale (2,5 puntos)

3. Mencione los tipos de cheques? Vale (2,5 puntos)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

1. A continuación llene el cheque Vale (2,5 puntos)

Fecha: <u>2</u> Concepto: _____ A Favor: <u>1</u> Saldo Anterior: \$ _____ Depositos: \$ _____ Total: \$ _____ Cheque: \$ _____ Saldo: \$ _____ TALON "068954"	Juan Francisco Perez Fernandez Cuenta: 2707396-5 Pague por este cheque a la orden de: <u>2</u> de <u>2</u> <u>1</u> <u>4</u> \$ <u>3</u> BANCO DE AQUÍ S.A.B de C.V. Institución de depósito, ahorro y fideicomiso Mexico D.F. Cheque No. <u>7</u> "068954" - : 01230203 : - 2707396-5-0 Moneda nacional Letra de cambio net
---	---

Fuente: <https://letradecambio.net/como-llenar-un-cheque/>

Planificación N° 1

Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: El cheque				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo del cheque, sus partes y como usarlo en las actividades comerciales				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados al cheque sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar el cheque en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar de indicar los términos y condiciones que tienen los bancos. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Proyector Computadora, lapiceros, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprende la importancia del cheque para la contabilidad y reconocerlo como una forma de pago idónea.	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Actividad N° 2

Letra de Cambio

Imagen N° 4 Letra de cambio

Fuente: <https://www.vernazagrafic.com/index.php/component/virtuemart/productos-escolares-y-papeler%C3%ADa/letras-de-cambio-detail?Itemid=0>

Imagen N° 5 Concepto de Letra de cambio

CONCEPTO	FUNCIÓN	ENDOSO
• Es un título valor que se extiende por una persona (acreedor-librador) y recoge una obligación de pago aceptada por otra persona (deudor-librado) de una cantidad determinada en la fecha de su vencimiento.	• En el tráfico mercantil la letra de cambio puede cumplir las siguientes funciones: • + Medio de pago, • + Instrumento de crédito. • + Medio para obtener un crédito.	• En caso de endoso el pago deberá realizarse por el librado (deudor) al endosatario (acreedor actual) Debiendo responder el endosante (acreedor original o posteriores) frente al endosatario de la solvencia económica del librado.

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ **Sección:** _____

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es una letra de cambio? Vale (2,5 puntos)

2. ¿Qué confusión puede presentarse antes de la emisión de la letra?
¿y después? Vale (2,5 puntos)

3. ¿Cuáles son los requisitos esenciales de una letra de cambio?

4. ¿Qué problemas puedo tener si la letra de cambio no está en papel timbrado?

5. ¿Que se hace en caso de endoso de la letra de cambio?
Vale (2,5 puntos)

2. A continuación llene la letra de cambio **Vale (2,5 puntos)**

LETRA DE CAMBIO

Nº. BUENO POR S

En _____ a _____ de _____ de _____

A _____ se servirá (n) (usted) (c) mandar
 pagar incondicionalmente por esta _____ Letra de Cambio en _____
 a la Orden de _____

La cantidad de:

Valor recibido que cargará (n) usted (c) en cuenta según antes de:

S.S.S.
 Nombre: Tel.: Firma: (s)
 Dirección:
 Población:

estrella

Fuente: <https://gestiontesoreria.wordpress.com/pagare-y-letra-de-cambio/>

Planificación N° 2

Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: Letra de cambio				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender las funciones de la letra de cambio, los requisitos e inconvenientes que se pueden presentar con este documento comercial				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados a la letra de cambio su función requisitos y demás utilidad en el ámbito comercial.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento como titulo de crédito regulado por la Ley. Construcción del conocimiento Al organizar y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar la letra de cambio en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarla y como llenarlo, a la orden inonal de pagar una cantidad de dinero. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Proyector Computadora, Documento comercial Lapiceros hojas.	I.EG.5.3.1. Comprende la importancia de la letra de cambio para la contabilidad y reconocerlo como un titulo de crédito a la orden creado y regulado por la Ley.	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Actividad N° 3

Pagaré

Imagen N° 6 Pagaré

PAGARÉ

No. BUENO POR \$

En a de de

Lugar y fecha de expedición

Debo(mos) y pagaré(mos) incondicionalmente por este Pagaré a la orden de

Nombre de la persona a quien ha de pagarse

en el

Lugar del pago *Fecha del pago*

La cantidad de:

Valor Recibido a mí (nuestra) entera satisfacción. Este pagaré forma parte de una serie numerada del 1 al y todos están sujetos a la condición de que, al no pagarse cualquiera de ellos a su vencimiento, serán exigibles todos los que le sigan en número, además de los ya vencidos, desde la fecha de vencimiento de este documento hasta el día de su liquidación, causará intereses moratorios al tipo de % mensual, pagadero en esta ciudad juntamente con el principal.

Datos del deudor

Nombre: Acepto(amos)

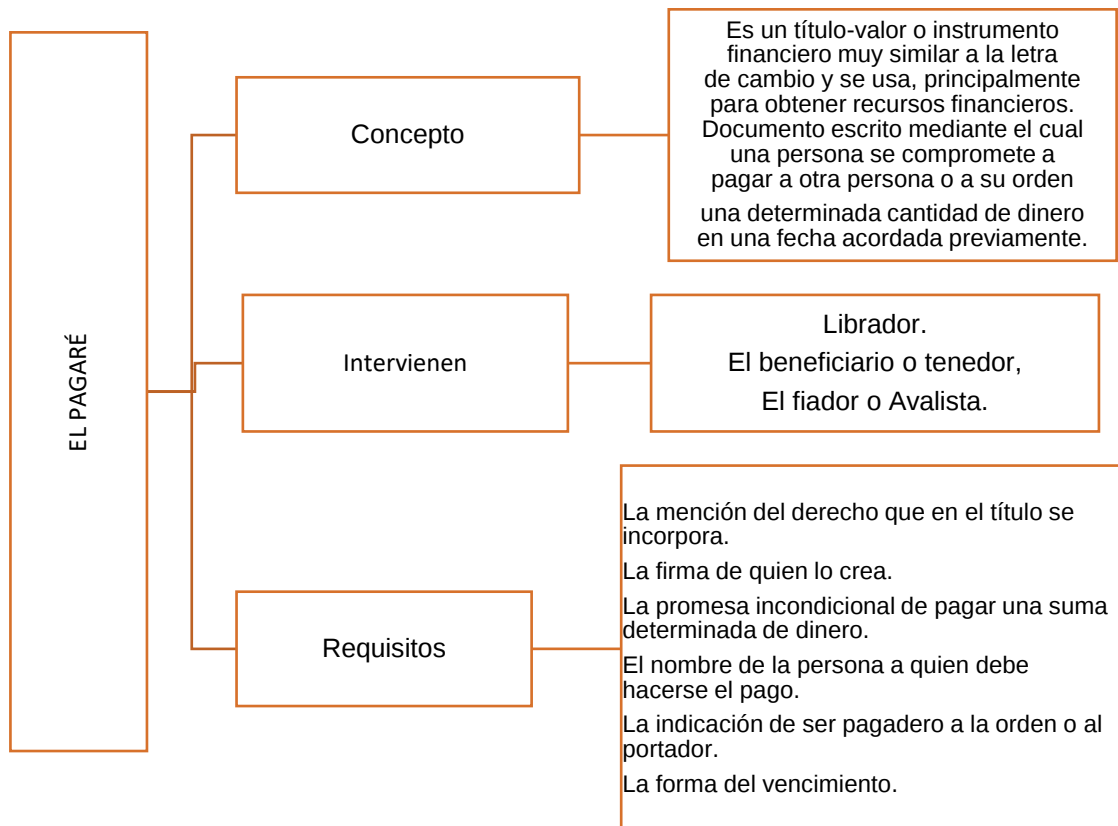
Dirección: Tel.:

Población: Firma(s)

Escriba al reverso los datos personales y firma(s) del(os) aval(es).

Fuente: <http://corpojuris.blogspot.com/2013/06/el-pagare.html>

Imagen N° 7 Concepto de Pagaré



Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ Sección: _____

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es pagaré? Vale (2,5 puntos)

2. ¿ Quiénes son las partes que intervienen en un pagaré? Vale (2,5 puntos)

3. ¿ Qué requisitos debe tener un pagaré?

4. ¿Cuál es la normativa que lo regula?

5. ¿ Qué diferencias hay respecto al cheque y un pagaré?

3. A continuación un pagaré. Vale (2,5 puntos)

PAGARÉ		No.	BUENO POR \$
En _____ a _____ de _____ de _____		Lugar y fecha de expedición	
Debo(mos) y pagaré(mos) incondicionalmente por este Pagaré a la orden de _____			
Nombre de la persona a quien ha de pagarse		en _____ el _____	
La cantidad de:		Lugar del pago	Fecha del pago
Valor Recibido a mi (nuestra) entera satisfacción. Este pagaré forma parte de una serie numerada del 1 al _____ y todos están sujetos a la condición de que, al no pagarse cualquiera de ellos a su vencimiento, serán exigibles todos los que le sigan en número, además de los ya vencidos, desde la fecha de vencimiento de este documento hasta el día de su liquidación, causará intereses moratorios al tipo de _____% mensual, pagadero en esta ciudad juntamente con el principal.			
Nombre: _____		Acepto(amos)	
Dirección: _____		Firma(s)	
Población: _____			

Planificación N° 3

Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: Pagaré				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo del pagaré, sus partes y como usarlo en las actividades comerciales.				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados al cheque sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar el cheque en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar de indicar los términos y condiciones que tienen los bancos. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Pizarrón, marcadores, Diapositvas, infocus (proyector), Laptop, lapiceros, esferos, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprender la importancia del pagaré rn la contabilidad y reconocerlo como una forma de pago idónea.	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Actividad N° 4

Bonos

Imagen N° 8 Bonos



Fuente: <http://monografiashistoricasdeportugalete.blogspot.com/2011/10/los-campos-de-futbol-de-portugalete.html>

Imagen N° 9 Concepto de Bonos

Concepto

- Los bonos son títulos-valores que incorporan una parte alícuota de un crédito colectivo constituido a cargo de una sociedad o entidad sujetas a la Inspección y vigilancia del gobierno.

Contenido

- La palabra "bono" y la fecha de su expedición.
- *El nombre de la sociedad o entidad emisora y su domicilio.
- El capital suscrito, el pagado y la reserva legal de la sociedad.
- La serie, número valor nominal y primas.
- * El tipo de intereses.
- Las garantías que se otorgan. Los bonos llevarán la firma del representante legal de la sociedad o entidad emisora, o de la persona autorizada para el efecto, ya sea autografa o puesta por cualquier otro medio

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ Sección: _____

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un bono? Vale (2,5 puntos)

2. ¿Cuál es el contenido del bono? Vale (2,5 puntos)

3. ¿Cómo se pueden usar los fondos de los bonos? Vale (1,5 puntos)

4. ¿Qué plazo tienen para cobrar el bono? Vale (2,5 puntos)

5. ¿Quiénes tienen las garantías? Vale (1 punto)

Planificación N° 4

Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: Bonos				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo del bono, sus partes y como usarlo en las actividades comerciales				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados al cheque sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar el cheque en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar de indicar los términos y condiciones que tienen los bancos. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Proyector Computadora, lapiceros, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprender la importancia de los bonos en la contabilidad y reconocerlo como una forma de pago idónea.	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Actividad N° 5

Acciones

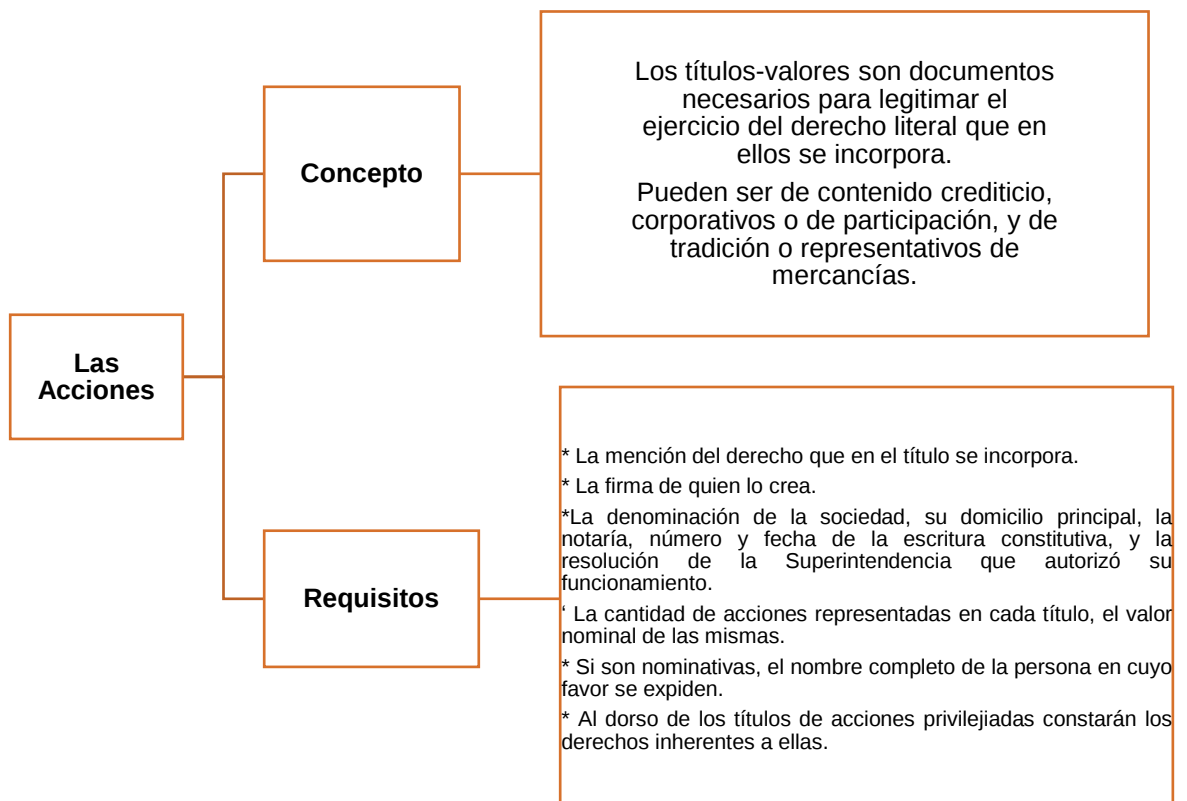
Imagen N° 10 Acción

Modelo de Acción

ACCION No. 001	Q.10,000.00
LA CHAPINITA, SOCIEDAD ANÓNIMA	
Esta acción pertenece a una serie de 10 acciones ordinarias emitidas y autorizadas de acuerdo con escritura constitutiva No. 123,456 registrada en el Registro Mercantil Guatemalteco y autorizada por el Ministerio de Economía el día 25 de junio del año 2011, y representa la parte alícuota de un capital autorizado de Q100,000.00.	
Las acciones se emiten al portador y las mismas servirán para el reparto proporcional de los resultados económicos que la empresa obtenga al final de un período contable.	
_____ Autorización de Registro Mercantil	_____ Firma del Representante Legal

Fuente: <http://karenayibegutierrez.blogspot.com/2009/11/accion.html>

Imagen N° 11 Concepto de Acción



Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ Sección: _____

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es una Acción? Vale (2,5 puntos)

2. ¿Cuáles son los requisitos para una Acción? Vale (2,5 puntos)

3. ¿Cómo se determina el precio de una acción?

4. ¿Dónde se pueden comprar acciones? Vale (2,5 puntos)

5. ¿Que tipos de acciones hay en el mercado? Vale (2,5 puntos)

Planificación N° 5

Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: Acciones				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo de acciones y como usarlo en las actividades comerciales				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados al cheque sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar el cheque en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar de indicar los términos y condiciones que tienen los bancos. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Proyector Computadora, lapiceros, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprender la importancia de las acciones en la contabilidad.	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ Sección: _____

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es una póliza de acumulación? Vale (2,5 puntos)

2. ¿Cuántos tipo de póliza existen? Vale (2,5 puntos)

3. ¿En qué consiste las condiciones particulares? Vale (2,5 puntos)

4. ¿En que se basan las condiciones generales?

5. ¿De qué trata el condicionamiento especial?

Vale (2,5 puntos)

Planificación N° 6

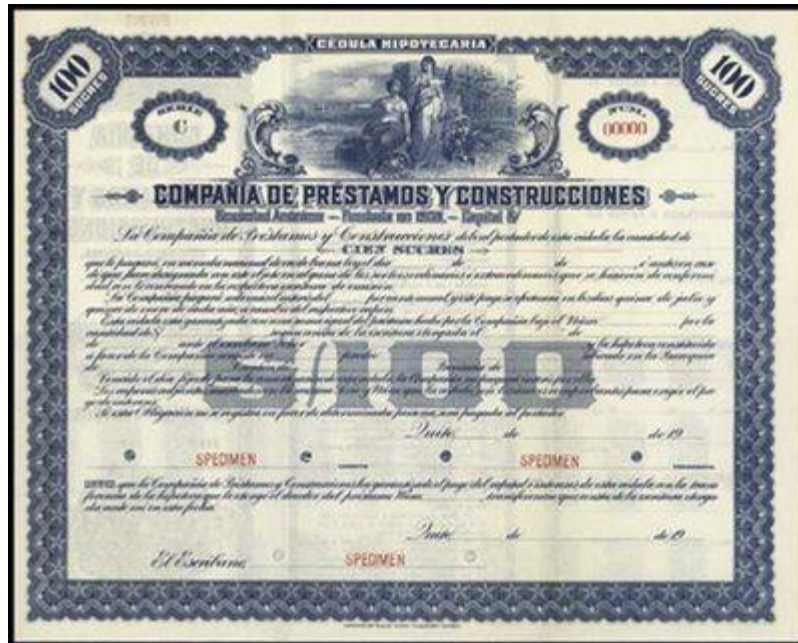
Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: Pólizas de Acumulación				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo del cheque, sus partes y como usarlo en las actividades comerciales				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados al cheque sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar el cheque en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar de indicar los términos y condiciones que tienen los bancos. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Proyector Computadora, lapiceros, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprender la importancia de la póliza de acumulación para la contabilidad.	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Actividad N° 7

Cédulas Hipotecarias

Imagen N° 14 Cédulas Hipotecarias



Fuente: <http://todofondosdeinversion.com/que-son-las-cedulas-hipotecarias/>

Imagen N° 15 Concepto de Cédulas Hipotecarias

CÉDULAS HIPOTECARIAS

Es el título negociable autorizado por la junta bancaria que denota obligación del banco al portador no reivindicable, emitido por un banco hipotecario o por una sección hipotecaria de otra clase de bancos, garantizadas por el capital

Valores de renta fija emitidos exclusivamente por entidades de crédito, respaldados por su cartera de créditos hipotecarios.

Se prevé legalmente que sólo podrán emitirse por el 80% de los capitales no amortizados de todos los créditos hipotecarios de la entidad aptos para servir de cobertura.

Son normalmente inversiones a medio plazo. Suelen darles liquidez, siempre que el volumen de valores que asuma la entidad no supere el 5% de la emisión.

La entidad emisora se reserva la facultad de amortizar anticipadamente la emisión, total o parcialmente.

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ Sección: _____

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es una cédula hipotecaria? Vale (2,5 puntos)

2. ¿Qué garantiza una cédula hipotecaria? Vale (2,5 puntos)

3. Según la garantía, ¿cuáles son los tipos de cédulas que existen?

4. ¿Cuál es la diferencia de la cédula hipotecaria con la hipoteca común? Vale (2,5 puntos)

5. Según su criterio, detalle las características de la cédula hipotecaria.

Vale (2,5 puntos)

Planificación N° 7

Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: Cédula hipotecaria				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo del cheque, sus partes y como usarlo en las actividades comerciales				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados al cheque sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar el cheque en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar de indicar los términos y condiciones que tienen los bancos. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Proyector Computadora, lapiceros, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprender la importancia de a cédula hipotecaria para la contabilidad y reconocerlo como una forma de pago idónea.	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Unidad # 2

Documentos comerciales no negociables

Objetivo de la unidad

Conocer y analizar los diferentes Documentos Comerciales no negociables, a través de la utilización y manipulación de la Guía Didáctica para lograr conocimientos eficientes de

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ Sección: _____

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es una factura?

Vale (2,5 puntos)

2. ¿Cuan es la importancia de la factura?

Vale (2,5 puntos)

3. ¿Cuándo se emite una factura comercial?

Vale (2,5 puntos)

4. ¿Cual es la facture de compra?

Vale (2,5 puntos)

Planificación N° 8

Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: La factura				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo de la factura, sus partes y como usarlo en las actividades comerciales				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados a la factura sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar la factura en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar reconocer su importancia. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Proyector Computadora, lapiceros, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprende la importancia de la factura para la contabilidad y reconocerlo como una forma de pago de los impuestos.	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Actividad N° 9
Comprobante de ingreso
Imagen N° 18 Comprobante de Ingreso

 **COMPROBANTE DE PAGO**

ABONO A LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA No. 51719

02/04/2018 10:49:06

CÓDIGO CATASTRAL	Área	AVALUO COMERCIAL	DIRECCIÓN	AÑO	CONTROL	TÍTULO N°
3-27-40-38-000	91.00	\$ 17.858,02	PROGRAMA HABITACIONAL SI MI CASA MZ-3 LOTE 3B	2018	341088	51719

IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES ESP. DE MEJORAS			
CONCEPTO	VALOR PARCIAL	REBAJA(S)- RECARGO(S)+	VALOR A PAGAR
Cobros Pendientes			\$ 22,29
Costa Judicial			
IMPUESTO PREDIAL	\$ 5,36	(\$ 0,32)	\$ 5,04
Interes por Mora			
MEJORAS HASTA 2010	\$ 17,60	(\$ 6,16)	\$ 11,44
TASA DE SEGURIDAD	\$ 2,68		\$ 2,68
TOTAL A PAGAR			\$ 41,45
VALOR PAGADO			\$ 10,00
SALDO			\$ 31,45

15/03/2018 17:11:53 CEDEÑO ALVIA LADY MARICELA

SALDO SUJETO A VARIACIÓN POR REGULACIONES DE LEY

Este documento está firmado electrónicamente

Código de Verificación (CSV)



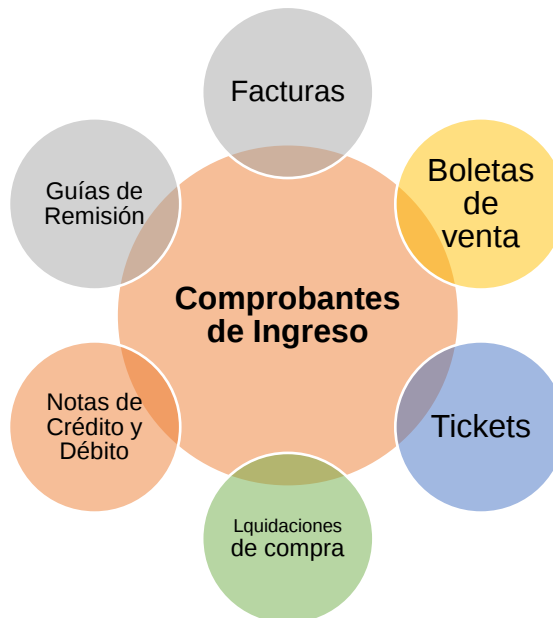
348897386

Puede verificar la validez de este comprobante ingresando al portal web www.manta.gov.ec opción Municipio en Línea - Verificar Documentos Electrónicos o leyendo el código QR



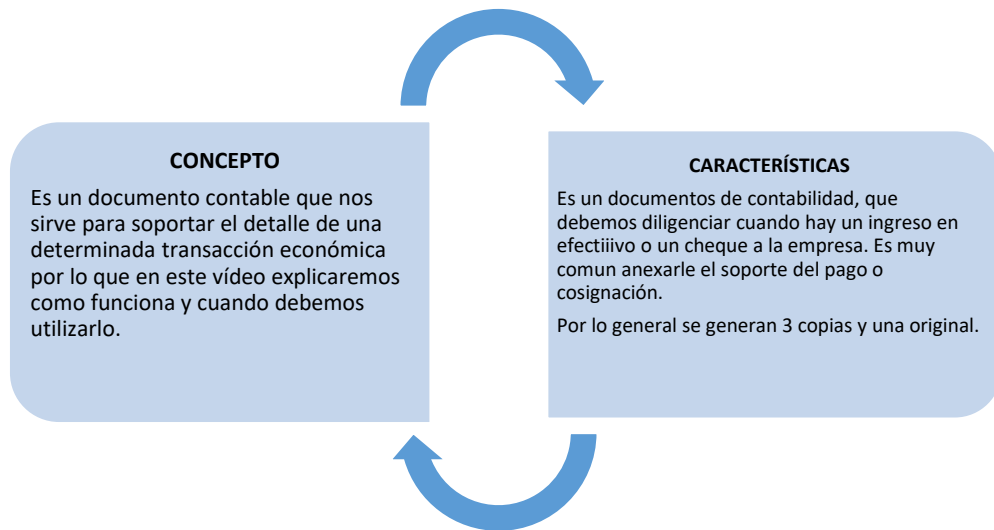
Fuente: <https://revistademanabi.com/2018/04/05/municipio-de-manta-emite-comprobantes-de-pago-via-internet/>

Imagen N° 19 Tipos de comprobante de Ingreso



Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Imagen N° 20 Concepto de Comprobante de Ingreso



Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ **Sección:** _____

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un comprobante de ingreso? Vale (2,5 puntos)

2. ¿Cuando es importante emitir un comprobante de ingreso? Vale (2,5 puntos)

3. ¿Cuando es obligatorio el comprobante de ingreso?

4. ¿Cual es la diferencia entre el comprobante de ingreso y egreso?

Planificación N° 9

Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: El cheque				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria “Francisco Huerta Rendón”				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo del cheque, sus partes y como usarlo en las actividades comerciales				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados al cheque sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar el cheque en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar de indicar los términos y condiciones que tienen los bancos. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiante scon respecto al tema.	Proyector Computadora, lapiceros, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprende la importancia del cheque para la contabilidad y reconocerlo como una forma de pago idónea.	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Actividad N° 10

Comprobante de egreso

Imagen N° 21 Comprobante de egreso

CMB Muebles y Hogar SAS NIT.900123789-5 Carrera 23 No 21-54 Tel.: 8832156		Comprobante de egreso No. CE-000125	
FECHA 25/07/2016	PAGADO A Inmobiliaria Rodríguez NIT : 80055475-1 DIRECCION : Calle 50 No 23-18	VALOR \$1.252.000,00	CIUDAD : MANIZALES
DETALLE : Pago de arrendamiento y gastos local			
CENTRO DE COSTOS	CODIGO	DESCRIPCION	VALOR
11GG	51201005	Construcciones y edificaciones	\$950.000,00
11GG	51352505	Acueducto y alcantarillado	\$75.000,00
11GG	51353005	Energía eléctrica	\$75.000,00
LIQUIDACION		VALOR BASE	%
VALOR PARCIAL :		\$950.000,00	16,00%
IVA descontable		\$1.100.000,00	\$152.000,00
VALOR TOTAL :		\$1.252.000,00	
FORMA DE PAGO		IDENTIFICACION	VALOR
Banco # 1			\$1.252.000,00
VALOR (en letras): UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS			
Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado
FIRMA DE RECIBIDO			C.C. O NIT.

FRM-05V1
Impreso con ContaPyme V. 4 - InSoft. Nit 810.000.830-9 www.contapyme.com

Fuente: <https://www.contapyme.com/programa-contable/documentos-impression>

Imagen N° 22 Concepto de Comprobante de Egreso



Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ Sección: _____

Conteste las siguientes preguntas:

5. ¿Qué es una letra de cambio? Vale (2,5 puntos)

6. ¿Qué confusión puede presentarse antes de la emisión de la letra?
¿y después? Vale (2,5 puntos)

7. ¿Cuáles son los requisitos esenciales de una letra de cambio?

8. ¿Qué problemas puedo tener si la letra de cambio no está en papel
timbrado?

9. ¿Que se hace en caso de endoso de la letra de cambio?
Vale (2,5 puntos)

4. A continuación llene la letra de cambio Vale (2,5 puntos)



Formulario de Letra de Cambio (Estrella). El formulario es de color verde claro con una franja superior naranja que contiene el título "LETRA DE CAMBIO". En la parte superior izquierda, hay un recuadro para el número de la letra. A la izquierda, verticalmente, se indica "Acepto (emisor)". El formulario contiene los siguientes campos y textos:

- Emisor: [campo para nombre]
- SEÑALO POR \$ [campo para monto]
- En [campo para día] de [campo para mes] de [campo para año]
- A [campo para nombre] se servirá (n) (usted) (o) mandar
- pagar incondicionalmente por esta [campo para monto] Letra de Cambio en [campo para moneda]
- a la Orden de [campo para nombre]
- La cantidad de: [campo para monto]
- Valor recibido que cargará (n) (usted) (o) en cuenta según en su de: [campo para monto]
- SSS.
- Nombre: [campo para nombre]
- Dirección: [campo para dirección]
- Tel.: [campo para teléfono]
- Firma: (s) [campo para firma]
- Robleson: [campo para Robleson]
- Logo "estrella" en la esquina inferior derecha.

Planificación N° 10

Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: El cheque				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo del cheque, sus partes y como usarlo en las actividades comerciales				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados al cheque sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar el cheque en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar de indicar los términos y condiciones que tienen los bancos. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Proyector Computadora, lapiceros, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprende la importancia del cheque para la contabilidad y reconocerlo como una forma de pago idónea.	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Actividad N° 11

Notas de débito

Imagen N° 23 Notas de Débito

NOTA DE DEBITO

Requisitos Preimpresos - Requisitos De llenado

Emisor: SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.
COMPUSISTEM
Dirección de la matriz y del establecimiento emisor (cuando corresponda): MATRIZ: Av. De la Frencha OE4-50 y Vaca de Castro- Quito
 SUCURSAL: Luis Plaza Dada 818 y M. Alcivar Guayaquil

RUC: 0990861480001
NOTA DE DEBITO
 No. 004-003-0000095
 No. Autorización: 1052341321

Destinatario: Sr. (es):
RUC o CI si se modifica una nota de venta: RUC o CI:
Documento que Modifica: Factura No 002-015-0000035

Fecha Emisión:

Razón de la modificación:
Valor de la modificación:
IVA 12%:
VALOR TOTAL:

Validez: Validez para su emisión hasta 05/2006

Datos de la imprenta: Carlos Ángel Belívar Mora / Imprenta Belívar
 RUC: 1716501-200001 / No. Autorización: 2540
 Original: Adquiriente / Copia: emisor

Fuente: <http://contabilidadgeneralinformacion.blogspot.com/2015/11/notas-de-debito-y-credito.html>

Imagen N° 24 Concepto de Notas de Débito

CONCEPTO

- Es un comprobante que una empresa envía a su cliente, en la que se le notifica haber cargado o debitado en su cuenta una determinada suma o valor, por el concepto que se indica en la misma nota.

FUNCIÓN

- Es el documento que envía un comerciante a su cliente, en la que le notifica haber cargado o debitado en su cuenta una determinada suma o valor, por el concepto que la misma indica.

En qué casos usarla

- **En los bancos:** Cuando se carga al cliente de una comisión o sellado que se aplicó a un cheque depositado y girado sobre una plaza del interior.
- **En los comercios:** Cuando se pagó el flete por envío de una mercadería; cuando se debitan intereses, sellados y comisiones sobre documentos, etc.
- **Cuando el vendedor** quiere poner en conocimiento al comprador de que ha cargado en su cuenta un importe determinado, emite una Nota de Débito.

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ Sección: _____

Conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es una nota de debito? Vale (2,5 puntos)

2. ¿Cuál es la función de la nota de debito? Vale (2,5 puntos)

3. ¿Cuándo usar una nota de debito? Vale (2,5 puntos)

4. ¿Cual es la diferencia entre la nota de debito y la nota de crédito? Vale (2,5 puntos)

Planificación N° 11

Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: La nota de debito				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo de la nota de debito, sus partes y como usarlo en las actividades comerciales				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados al cheque sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar la nota de debito en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar de indicar su función. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Proyector Computadora, lapiceros, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprende la importancia de la nota de debito para la contabilidad y reconocerlo como el documento mediador que sirve de aviso para informar la cantidad adeudada	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Actividad N° 12

Notas de Crédito

Imagen N° 25 Notas de Crédito

Formulario de Nota de Crédito de Rudolf Chile S.A. El formulario incluye la información de la empresa emisor (Rudolf Chile S.A., Comercializadora de Artículos Médicos y Equipos Médicos), los datos del cliente (Señor(es), Dirección, Comuna, Gero, Factura, Cód. Rep.), la fecha, el Rut, el Teléfono, la Ciudad y el Correo Electrónico. También incluye un espacio para la descripción de los productos y servicios, un espacio para el monto (SON y \$), y un espacio para el porcentaje de descuento (SEGO). El formulario es cuadruplicado y debe ser cobrado por el ejecutivo cedible.

Fuente: <http://daiana-documentoscomerciales.blogspot.com/2011/03/nota-de-credito.html>

Imagen N° 26 Concepto de Notas de Crédito

DEFINICIÓN

- Es un comprobante que una empresa envía a su cliente, con el objeto de informar la acreditación en su cuenta de un valor determinado, por el concepto que se indica en la misma nota.

REQUISITOS

- Debe cumplir con los requisitos exigidos a todos los comprobantes, y además: motivo e importe de la disminución de lo adeudado (subtotal, IVA resultante y total), número de la factura que corresponde al crédito efectuado.

MOTIVOS

- Devolución de mercaderías por parte del comprador.
- Por haberse facturado de más (cantidad o precio).
- Por bonificaciones, quitas o descuentos no realizados.
- Rescisiones de operaciones.

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

Evaluación

Nombre: _____

Fecha: _____ Sección: _____

Conteste las siguientes preguntas:

5. ¿Qué es una nota de crédito? Vale (2,5 puntos)

6. ¿Cuál es la función de la nota de crédito? Vale (2,5 puntos)

7. ¿En que situaciones se emite una nota de crédito? Vale (2,5 puntos)

8. ¿Qué son las nortas de crédito de finanzas? Vale (2,5 puntos)

Planificación N° 12

Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Plan de destrezas con criterio de desempeño				
Datos informativos: La nota de crédito				
Institucon de practica: Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón"				
Metodo: Metodologías educativas interestructurantes				
Técnica: Trabajo individual				
Objetivo de aprendizaje: OG.EG.2. Comprender el uso y el manejo de la nota de crédito, sus partes y como usarlo en las actividades comerciales				
Destrezas con criterios de desempeño	Estrategia metodológica	Recursos	Indicadores de evaluación	Evaluación
Describir y explicar los conceptos relacionados al cheque sus funciones y tipos como elemento fundamental para la contabilidad.	Anticipación Se debe explicar a los estudiantes los conceptos relacionados al tema, dar a conocer la importancia de este documento por ser ideal como una forma de pago. Formar grupos de cinco estudiantes que compartan sus ideas y conocimientos para el aprendizaje unificado. Construcción del conocimiento Una vez organizados los grupos y planificada las actividades se presenta diapositivas en donde se le enseñe cuales son los pasos para llenar la nota de crédito en donde se den ejemplos claros de su uso, cuando usarlo y como llenarlo, sin no dejar de indicar el beneficio que otorga al cliente. Consolidación Al finalizar se realizan preguntas, y se hace en clase un debate resolviendo las inquietudes que tengan los estudiantes con respecto al tema.	Proyector Computadora, lapiceros, hojas.	I.EG.5.3.1. Comprende la importancia de la nota de crédito para la contabilidad y reconocerlo como una forma sencilla de corregir errores en las facturas	Técnica: Observación Instrumento: Razonamiento individual

Elaborado por: Guerrero Brito Evelin Gardenia y Albán Mejía Adriana Verónica

4.7. Conclusiones

- La propuesta didáctica esta direccionada al apoyo conceptual y práctica de los diferentes documentos comerciales de Contabilidad que los educandos tienen que aprender a utilizar como complemento de su formación de competencia laboral.
- Esta guía ha sido diseñada para facilitar la comprensión de la correcta utilización de los documentos comerciales, eliminado el temor y la inseguridad a que da lugar el estudio de los métodos técnicos.
- Aspiramos que contribuya como un recurso didáctico de ayuda en el aula para los estudiantes.

4.8. Recomendaciones

Una vez realizada las conclusiones se plantearon las siguientes recomendaciones:

- Se sugiere llevar a cabo diversas actividades propuestas en la guía, con el objetivo de lograr desarrollar destrezas y el dominio requerido para el correcto manejo de los documentos comerciales.
- Se recomienda de igual forma que el establecimiento educativo realizarse gestiones para la obtención de nuevos recursos tecnológicos de importancia para la preparación del estudiante en esta asignatura, como lo son computadoras actuales y la versión más actualizada de Microsoft Excel.
- Es importante emplear la guía las veces que sea necesario, dentro del proceso educativo, de igual manera efectuar repasos efectuando la reflexión dentro del procedimiento de formación, centralizando la atención del educando en temas de mayor relevancia, concernientes a la Contabilidad.

4.9. Referencias Bibliográficas

- Aguirre, Á. (2014). *Importancia de los Documentos MercantiLes*.
- Alcántara, J. (2014). *La gestión por competencia laboral en la empresa y la formación profesional*. Retrieved from http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/competencias_laborales.pdf
- Amador, M. G. (2015, Diciembre 22). *Determinación de la población* . Retrieved from En esta parte de la investigación, el interés consiste en definir quienes y qué características deberán tener los sujetos.
- Andino, Yépez. (2010). *Módulo de Tutoría 1*.
- Andrade, M. (2016). *El cuestionario*. Retrieved from <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/aspectosmetodologicos/cuestionarios/default.aspx>
- Andrew, C. (2013). *Metodología Cualitativa* . Retrieved from http://www.ujaen.es/investiga/tics_tfg/enfo_cuali.html
- Arata, N. (2016, Enero 27). *Los desafíos de la educación popular latinoamericana: aportes desde el Foro Mundial de Educación*. Retrieved from https://elpais.com/elpais/2016/01/27/contrapuntos/1453905495_145390.html
- Arias, F. G. (2012). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica 6ta edición*. Caracas: Editorial Episteme. Retrieved 02 19, 2018
- Arias, F. G. (2012). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica 6ta edición*. Caracas: Editorial Episteme.
- Arteta, J. (2014, Febrero 8). *Factibilidad Humana*. Retrieved from <http://mivtrimestreartetajuanm3inf.blogspot.com/2012/02/factibilidad-humana.html>
- Bellroy. (2017, Marzo 3). *¿Qué es una letra de cambio?: definición y ejemplo*. Retrieved from <https://descuentodepagares10.com/letra-de-cambio-definicion-ejemplo/>

- Bermúdez, P. (2014, Marzo). *El impacto del modelo educativo basado en competencias laborales*. Retrieved from Formación de competencias laborales: <http://200.23.113.51/pdf/30637.pdf>
- Bernal, C. A. (2014). *Metodología de la Investigación*. Colombia: Pearson.
- Bernal, M. (2014). Recolección y clasificación de documentos. In *Contabilidad Sistema y Gerencia* (p. 54). Venezuela: Los Libros de El Nacional.
- Briones, G. (2013, Junio 3). *Escala de Likert*. Retrieved from <http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2011/06/escala-de-likert.html>
- Castaño, L. &. (2015). *Propuesta de diccionario de competencia y comportamientos para JEAN'S COLLECTIONS*. Medellín: Universidad de Medellín. Retrieved from <http://repository.udem.edu.co/bitstream/handle/11407/333/Propuesta%20de%20diccionario%20de%20competencia%20y%20comportamientos%20para%20Jean%20Collections.pdf?sequence=1>
- Cerda, H. (2015). *Investigación descriptiva*.
- Constitución de la República del Ecuador. (2015). *Constitución de la República del Ecuador*. Retrieved from <http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/laws/es/ec/ec030es.pdf>
- Constitución de la República del Ecuador. (2015). *Constitución de la República del Ecuador*. Retrieved from http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/normativa/Constitucion_2008.pdf
- Constitución del Ecuador. (2008). Ecuador.
- Correa, F. (2015). Definición de administración y teorías administrativas. *Gestiopolis*.
- Definista. (2015, Marzo 5). *Definición de Factura*. Retrieved from <http://conceptodefinicion.de/factura/>
- Fernández, P. &. (2016, Mayo 27). *Investigación cuantitativa y cualitativa*. Retrieved from http://www.fisterra.com/mbe/investiga/cuanti_cuali/cuanti_cuali.asp
- Ferrado, G. (2015). *¿Qué es una encuesta?*

- Garcés. (2014). *Tipos de investigaciones*.
- García, R. C. (2015). *Latinomérica Competencias*. Retrieved from <https://www.elsiglodetorreon.com.mx/noticia/493889.de-donde-surgen-las-competencias.html>
- Gómez, M. (2014). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Editorial Brujas. Retrieved from Editorial Brujas
- Graterol, R. (2016). *Metodología de la Investigación*. Retrieved from La Investigación de Campo: <https://jofillor.files.wordpress.com/2011/03/metodos-de-investigacion.pdf>
- Guillén, V. R., & Compton, G. C. (2016). *Filosofía y práctica en enfermería*. Editorial El Manual Moderno, 251 pages.
- Hans, K. (2014, Marzo 13). *Documentos Comerciales, Mercantiles y Negociables*. Retrieved from <http://hanskelsen.over-blog.com/2014/03/documentos-comerciales-mercantiles-y-negociables.html>
- Hernández, C., & Cano, M. &. (2017, Abril 1). *Gestión del conocimiento para el desarrollo de competencias laborales y su impacto en el proceso productivo de las empresas*. Retrieved from <https://www.uv.mx/iiesca/files/2017/10/06CA201701.pdf>
- Hernandez, R. (2014). *Metodología de la Investigación*. MC Granw Hill.
- Hernández, R. (2016, Octubre 27). *Método Inductivo Deductivo*. Retrieved from <https://filotecnologia.wordpress.com/tag/metodo-inductivo-deductivo/>
- Hernández, S. M., & López, I. R. (2014). *Filosofía y ciudadanía. 1º bachillerato*. Ministerio de Educación, 279 pages.
- Hernández, S. R. (2013). *Metodología de la investigación - Sexta Edición*. México: McGraw-Hill.
- Holguín, J. (2014). *Elaboración de una guía didáctica contable que sirva como herramienta de estudio para los educandos*. Retrieved from <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/88/1/HOLGUIN%20JESSICA.pdf>

- Icergua. (2013). *Principales corrientes de la filosofía: síntesis filosófica - El Empirismo*. Retrieved from <http://www.icergua.org/latam/pdf/09-primersemestre/09-02-2-ff1/doc6.pdf>
- Jéldrez, Á. (2016, Agosto 4). *¿Qué es un cheque? ¿Qué tipos de cheques existen?* Retrieved from <https://www.rankia.cl/blog/mejores-depositos-a-plazo/3296184-que-cheque-tipos-cheques-existen>
- Jerez, J. L. (2014). La remesa. In J. R. Luis, *Comercio internacional* (p. 192). Madrid: ESIC Editorial.
- Landívar, V. &. (2014). *Aprendizaje pragmático de los documentos comerciales. Propuesta: Diseño y aplicación de una guía didáctica para el registro de las operaciones de los actos de comercio*. Retrieved from <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/15514>
- Lara, J. (2013, Mayo 15). *Teoría Económica*. Retrieved from Metodología económica y modelos económicos: <http://blogeconomia12.blogspot.com/2013/05/1.html>
- Lara, M. (2017, Octubre 26). *¿Qué es un recibo?* Retrieved from <https://cuentica.com/asesoria/que-es-un-recibo/>
- López, R. (2015). La selección de personal basada en competencias y su relación con la eficacia organizacional. *Red de Revistas Científicas de América Latina*, pp. 129-152.
- Luna, J. &. (2016). *Desafíos en transacciones de compra y venta de negocios*. Retrieved from <https://assets.kpmg.com/content/dam/kpmg/mx/pdf/2016/12/FS-desafios-transacciones-compra-venta-negocios.pdf>
- Macías, J. (2014, Febrero 2). *¿Qué Es Un Pagaré?* Retrieved from <https://novicap.com/financiacion/tipos/descuento/pagare/que-es.html>
- Malave, N. (2014). *Modelo para enfoques de investigación acción participativa*. Retrieved from Escala de Likert : <http://uptparia.edu.ve/documentos/F%C3%ADsico%20de%20Escala%20Likert.pdf>

- Maldonado, J. Á. (2015, Septiembre 21). *La metodología de la investigación*. Retrieved from <https://www.gestiopolis.com/la-metodologia-de-la-investigacion>
- Marrero, C. (2016, Abril 7). *Documentos Mercantiles: Definición, Tipos y Características: No Negociables. Facturas Rectificativas*. Retrieved from <https://noticias.infocif.es/noticia/documentos-mercantiles-definicion-tipos-y-caracteristicas>
- Martins, S. p. (2013). *Metodologia de la Investigación cuantitativa*. Caracas: FEDUPEL.
- Mejía. (2015, Marzo 1). *Qué es Entrevista*. Retrieved from <https://www.significados.com/entrevista/>
- Mejía, E., & Mora, G. &. (2013). Adscripción de la contabilidad en la estructura general del conocimiento. *Scielo*, 159-187. Retrieved from http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-14722013000100007
- Méndez, R. A. (2010). *La investigacin en la era de la informacin: Guía para realizar la bibliografía y fichas de trabajo*. México: TRILLAS. Retrieved 2 28, 2018
- Mendoza, R. (2015). *Investigación cualitativa y cuantitativa - Diferencias y limitaciones*.
- Molina, L. (2014). *Análisis y síntesis* . Retrieved from <https://innovacioneducativa.upm.es/competencias-genericas/formacionyevaluacion/analisisSintesis>
- Morales, J. (2015, Diciembre 13). *¿Qué es una nota de crédito?* Retrieved from <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:5m0ej91Ibm4J:comunidad.todocomercioexterior.com.ec/profiles/blogs/manual-especifico-para-la-emisi-n-de-notas-de-credito+&cd=17&hl=es&ct=clnk&gl=ec>
- Moreno, H. A. (2014, Julio 15). *Propuesta pedagógica para desarrollar habilidades y competencias contables en lo estudiantes nuevos*

- que ingresan desde octavo grado a la IED El Triunfo*. Retrieved from
<http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:http://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/8626/Texto%2520Final%2520Maestria.pdf%3Bsequence%3D1>
- Moreno, M. G. (2014). Investigación documental y de campo. In *Introducción a la metodología de la investigación* (pp. 41 - 42). Progreso.
- Namakforoosh, M. N. (2014). *Metodología de la investigación*. Limusa. Retrieved 2 21, 2018
- Obando, J. (2014). *Diseño de la investigación*. Retrieved from
https://alojamientos.uva.es/guia_docente/uploads/2013/475/46197/1/Documento3.pdf
- Ocaña, A. (2014). *Edicación Infantil ¿Cómo estimular y evaluar el desarrollo cognitivo y afectivo de los niños y niñas desde el aula de clase?* Bogota, Colombia: Ediciones de la U.
- Olabuénaga, J. I. (2015). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Universidad de Deusto.
- Peñaranda, D. (2014). *El vale de caja* . Retrieved from
<https://es.scribd.com/doc/209861002/El-vale-de-caja-es-un-documento-que-sirve-para-la-comprobacion-de-gastos-menores-o-prestamos-por-los-cuales-no-se-expide-factura-o-comprobante-de-tipo>
- RAE. (2016). *Real Academia Española*. Retrieved from Talento:
<http://www.rae.es/>
- Restrepo, F. (2014, Julio 10). *¿Qué es una Remisión?* Retrieved from
<https://es.slideshare.net/fernandorestrepovalencia5/que-es-una-remision-fern>
- Rivas, E. (2015). *Investigación bibliográfica*. Trujillo: Filosofía y Ciencias Sociales. Retrieved 2 27, 2018
- Roberto, H., Carlos, F., & Maria, B. (2010). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico: Mc Graw Hill.

- Robles, F. (2015). *Método Inductivo y Deductivo: Características y Diferencias (Ejemplos)*. Retrieved from <https://www.lifeder.com/metodo-inductivo-deductivo/>
- Rodríguez. (2017, Mayo 29). *Qué es una nota de abono? Requisitos y tipos*. Retrieved from <http://cmi4all.com/wordpress/nota-abono-requisitos-tipos-modelo/>
- Rodríguez, G. (2014, Enero). *Significado laboral de competencia*. Retrieved from ¿Qué son las competencias laborales?: http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/infodir/que_son_las_competencias_laborales.pdf
- Rojas Gutiérrez, E. (2010). *Usuario de la Información*. EUNED.
- Romero, S. &. (2015). *Incidencia de los documentos comerciales en el aprendizaje de contabilidad en los estudiantes de bachillerato unificado de la Unidad Educativa Fiscal "26 de Noviembre" 2015*. Retrieved from <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/15539>
- Ruiz, O. J. (2012). *Metodología de la investigación cualitativa : 5a ed. Matèries : Investigació qualitativa; Metodologia de les ciències socials*. Bilbao : Universidad de Deusto.
- Ruiz, V. (2016). *Teoría Jurídica*. Scielo. Retrieved from http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-879X2016000100013
- Sánchez de Torres, M. (2014, Mayo 11). *Documentos Mercantiles No Negociables*. Retrieved from <http://documentosmercantilesnonegociables.blogspot.com/>
- Sobrino, M. E. (2015). Clasificación y modelos de competencias . In *Evaluación de la transición al empleo de los licenciados* (pp. 46, 47, 48, 49). Santiago de Compostela: USC.
- Torres, C. G. (2015). *Análisis y Síntesis de Mecanismos con Aplicaciones*. Grupo Editorial Patria.
- Torres, F. (2014). *Documentos Comerciales y Mercantiles*. Hipavista, 6.

UNESCO. (2016). *La Enseñanza y Formación Técnico Profesional en América latina y el Caribe* . Retrieved from

<http://unesdoc.unesco.org/images/0026/002607/260709s.pdf>

Yela, J. &. (2017). *Influencia de las tic de software libre en la calidad de las relaciones interpersonales*. Retrieved from

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/25460/1/BFILO-PD-LP6-14-075.pdf>

A N E X O S



**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

**FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA
PROPUESTA DE TRABAJO DE TITULACIÓN**

Nombre de la propuesta de trabajo de la titulación	Documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales. Guía didáctica		
Nombre del estudiante (s)	Guerrero Brito Evelin Gardenia - Albán Mejía Adriana Verónica		
Facultad	Filosofía. Letras y Ciencias de la Educación	Carrera	Comercio Y Administración
Línea de Investigación	Estrategias educativas integradoras e inclusivas	Sub-línea de investigación	Tendencias educativas y didácticas contemporáneas del aprendizaje
Fecha de presentación de la propuesta del trabajo de titulación	26 de Abril del 2018	Fecha de evaluación de la propuesta del trabajo de titulación	23 de Agosto del 2018

ASPECTO A CONSIDERAR	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
	SÍ	NO	
Título de la propuesta de trabajo de titulación	X		
Línea de Investigación / Sublíneas de Investigación	X		
Planteamiento del Problema	X		
Justificación e importancia	X		
Objetivos de la Investigación	X		
Metodología a emplearse	X		
Cronograma de actividades	X		
Presupuesto y financiamiento	X		

X	APROBADO
	APROBADO CON OBSERVACIONES
	NO APROBADO

Maria Isabel Alvarez Alvarado

Ing. María Isabel Álvarez Alvarado, Msc.
Docente Tutora
C.I. 090632849-7



ANEXO 2

**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

Guayaquil, 8 Mayo del 2018

Lcda.

Pilar Huayamave Navarrete, MSc.

DIRECTOR (A) DE LA CARRERA/ESCUELA

FACULTAD FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Ciudad.

Acuerdo del Plan de Tutoría

Nosotros, Ing. María Isabel Álvarez Alvarado, MSc., docente tutora del trabajo de titulación de las estudiantes Guerrero Brito Evelin Gardenia-Albán Mejía Adriana Verónica, de la Carrera/Escuela Comercio y Administración comunicamos que acordamos realizar las tutorías semanales en el siguiente horario 14:00 a 15:00, los días lunes.

De igual manera entendemos que los compromisos asumidos en el proceso de tutoría son:

- Realizar un mínimo de 4 tutorías mensuales.
- Elaborar los informes mensuales y el informe final detallando las actividades realizadas en la tutoría.
- Cumplir con el cronograma del proceso de titulación.

Agradeciendo la atención, quedamos de Ud.

Atentamente,

Evelin Gardenia Guerrero Brito
C.I. No. 092041817-5

Ing. María Isabel Álvarez Alvarado, Msc.
Docente Tutora
C.I. 090632849-7

Adriana Verónica Albán Mejía
Estudiante
C.I. 091580683-0

Cc: Unidad de Titulación



**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

INFORME DE AVANCE DE LA GESTIÓN TUTORIAL

Tutor: Ing. María Isabel Álvarez Alvarado, Msc.

Tipo de trabajo de titulación: Proyecto de investigación

Título del trabajo: Documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales. Guía didáctica

No. DE SESIÓN	FECHA DE TUTORÍA	ACTIVIDADES DE TUTORÍA	DURACIÓN		OBSERVACIONES Y TAREAS ASIGNADAS	FIRMA DEL TUTOR	FIRMA DE LAS ESTUDIANTE
			INICIO	FIN			
1	08/05/2018	Fundamentos del tema de la propuesta	14h00	15h00	Elaborar el planteamiento del problema	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
2	04/06/2018	Planteamiento del problema	14h00	15h00	Justificación e importancia	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
3	11/06/2018	Justificación e importancia	14h00	15h00	Objetivos generales y específicos	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
4	18/06/2018	Objetivos Generales y Específicos	14h00	15h00	Premisas, delimitaciones, variables	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
5	25/06/2018	Premisas, delimitación y variables	14h00	15h00	Revisión general del Capítulo I	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
6	02/07/2018	Revisión de antecedentes de investigación	14h00	15h00	Traer el Marco Teórico	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
7	09/07/2018	Revisión de marco teórico y variable independiente	14h00	15h00	Traer el resto del Marco Teórico	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
8	16/07/2018	Revisión de marco contextual y legal	14h00	15h00	Coloque las fundamentaciones y revise los artículos legales	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
9	23/07/2018	Revisión de preguntas de instrumentos de investigación	14h00	15h00	Aplicar la investigación de campo	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
10	30/07/2018	Revisión de preguntas de instrumentos de investigación	14h00	15h00	Corrección de las preguntas	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
11	06/08/2018	Revisión de instrumentos de evaluación	14h00	15h00	Realizar las correcciones	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
12	22/08/2018	Revisión del Capítulo IV	14h00	15h00	Realizar las correcciones	María Isabel Álvarez	Adriana Flores
13	23/08/2018	Revisión de la descripción de la Propuesta	14h00	15h00	Realizar las correcciones	María Isabel Álvarez	Adriana Flores



**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

Guayaquil, 23 de Agosto del 2018

**Lcda. Pilar Huayamave Navarrete, MSc.
DIRECTOR (A) DE LA CARRERA/ESCUELA
FACULTAD FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Ciudad.**

De mis consideraciones:

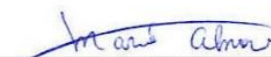
Envío a Ud. el Informe correspondiente a la tutoría realizada al Trabajo de Titulación: Documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales. Guía didáctica, de las estudiantes Evelin Gardenia Guerrero Brito - Adriana Verónica Albán Mejía, indicando han cumplido con todos los parámetros establecidos en la normativa vigente:

- El trabajo es el resultado de una investigación.
- El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.
- El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.
- El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se adjunta el certificado de porcentaje de similitud y la valoración del trabajo de titulación con la respectiva calificación.

Dando por concluida esta tutoría de trabajo de titulación, **CERTIFICO**, para los fines pertinentes, que las estudiantes están aptas para continuar con el proceso de revisión final.

Atentamente,



**ING. MARÍA ISABEL ÁLVAREZ ALVARADO, MSc.
DOCENTE TUTORA
C.C. 090632849-7**



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

RÚBRICA DE EVALUACIÓN TRABAJO DE TITULACIÓN

Título del Trabajo: Documentos Comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales.		
Guía didáctica.		
Autoras: Guerrero Brito Evelin Gardenia- Albán Mejía Adriana Verónica		
ASPECTOS EVALUADOS	PUNTAJE MÁXIMO	CALF.
ESTRUCTURA ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA	4.5	4.5
Propuesta integrada a Dominios, Misión y Visión de la Universidad de Guayaquil.	0.3	0.3
Relación de pertinencia con las líneas y sublíneas de investigación Universidad / Facultad/ Carrera	0.4	0.4
Base conceptual que cumple con las fases de comprensión, interpretación, explicación y sistematización en la resolución de un problema.	1	1
Coherencia en relación a los modelos de actuación profesional, problemática, tensiones y tendencias de la profesión, problemas a encarar, prevenir o solucionar de acuerdo al PND-BV	1	1
Evidencia el logro de capacidades cognitivas relacionadas al modelo educativo como resultados de aprendizaje que fortalecen el perfil de la profesión	1	1
Responde como propuesta innovadora de investigación al desarrollo social o tecnológico.	0.4	0.4
Responde a un proceso de investigación – acción, como parte de la propia experiencia educativa y de los aprendizajes adquiridos durante la carrera.	0.4	0.4
RIGOR CIENTÍFICO	4.5	4.5
El título identifica de forma correcta los objetivos de la investigación	1	1
El trabajo expresa los antecedentes del tema, su importancia dentro del contexto general, del conocimiento y de la sociedad, así como del campo al que pertenece, aportando significativamente a la investigación.	1	1
El objetivo general, los objetivos específicos y el marco metodológico están en correspondencia.	1	1
El análisis de la información se relaciona con datos obtenidos y permite expresar las conclusiones en correspondencia a los objetivos específicos.	0.8	0.8
Actualización y correspondencia con el tema, de las citas y referencia bibliográfica	0.7	0.7
PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	1	1
Pertinencia de la investigación	0.5	0.5
Innovación de la propuesta proponiendo una solución a un problema relacionado con el perfil de egreso profesional	0.5	0.5
CALIFICACIÓN TOTAL *	10	10
* El resultado será promediado con la calificación del Tutor Revisor y con la calificación de obtenida en la Sustentación oral.		

Ing. MARIA ÁLVAREZ ALVARADO, Msc.
C.C. 0906328497
DOCENTE TUTOR

FECHA: GUAYAQUIL, 11 DE SEPTIEMBRE DE 2018

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD

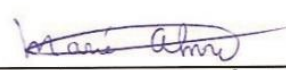
Habiendo sido nombrado ING. MARÍA ISABEL ÁLVAREZ ALVARADO, MSc., tutora del trabajo de titulación, certifico que el presente trabajo de titulación ha sido elaborado por EVELIN GARDENIA GUERRERO BRITO con C.I. No. 092041817-5 - ADRIANA VERÓNICA ALBÁN MEJÍA con C.I. No. 091580683-0, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de LICENCIATURA EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN.

Se informa que el trabajo de titulación: **"DOCUMENTOS COMERCIALES DE LA CONTABILIDAD EN LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES. GUÍA DIDÁCTICA"**, ha sido orientado durante todo el periodo de ejecución en el programa antiplagio URKUND quedando el 6 % de coincidencia.



**UNIDAD DE TITULACIÓN DE FILOSOFÍA
REVISIÓN DE ANTIPLAGIO**





ING. MARÍA ISABEL ÁLVAREZ ALVARADO, MSc.
DOCENTE TUTORA
CC: 0906322849-7

A. Schick

142



**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

RÚBRICA DE EVALUACIÓN MEMORIA ESCRITA TRABAJO DE TITULACIÓN

Título del Trabajo: Documentos Comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales. Guía didáctica. Autoras: Guerrero Brito Evelin Gardenia- Albán Mejía Adriana Verónica			
ASPECTOS EVALUADOS	PUNTAJE MÁXIMO	CALF.	COMENTARIOS
ESTRUCTURA Y REDACCIÓN DE LA MEMORIA	3		
Formato de presentación acorde a lo solicitado	0.6	0.6	
Tabla de contenidos, índice de tablas y figuras	0.6	0.6	
Redacción y ortografía	0.6	0.6	
Correspondencia con la normativa del trabajo de titulación	0.6	0.6	
Adecuada presentación de tablas y figuras	0.6	0.6	
RIGOR CIENTÍFICO	6		
El título identifica de forma correcta los objetivos de la investigación	0.5	0.5	
La introducción expresa los antecedentes del tema, su importancia dentro del contexto general, del conocimiento y de la sociedad, así como del campo al que pertenece	0.6	0.6	
El objetivo general está expresado en términos del trabajo a investigar	0.7	0.7	
Los objetivos específicos contribuyen al cumplimiento del objetivo general	0.7	0.7	
Los antecedentes teóricos y conceptuales complementan y aportan significativamente al desarrollo de la investigación	0.7	0.7	
Los métodos y herramientas se corresponden con los objetivos de la investigación	0.7	0.7	
El análisis de la información se relaciona con datos obtenidos	0.4	0.4	
Factibilidad de la propuesta	0.4	0.4	
Las conclusiones expresa el cumplimiento de los objetivos específicos	0.4	0.4	
Las recomendaciones son pertinentes, factibles y válidas	0.4	0.4	
Actualización y correspondencia con el tema, de las citas y referencia bibliográfica	0.5	0.5	
PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	1		
Pertinencia de la investigación/ Innovación de la propuesta	0.4	0.4	
La investigación propone una solución a un problema relacionado con el perfil de egreso profesional	0.3	0.3	
Contribuye con las líneas / sublíneas de investigación de la Carrera/Escuela	0.3	0.3	
CALIFICACIÓN TOTAL*	10	10	
* El resultado será promediado con la calificación del Tutor y con la calificación de obtenida en la Sustentación oral.			

AB. RAFAEL DANIEL VALVERDE AYALA, MSc.

C.C. 0905371803

DOCENTE REVISOR

FECHA: GUAYAQUIL, 11 DE SEPTIEMBRE DE 2018



ANEXO 8

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



OFICIO N° 078-CA -2018

Guayaquil, 23 de julio del 2018

Sr. Lcdo.
Marcos Yambay, MSc.
Rector del colegio Dr. Francisco Huerta Rendón
Presente.-

De mis consideraciones:

Saludos Cordiales. Conocedor de su espíritu de colaboración, mediante la presente, solicitamos se sirva permitir que las egresadas **GUERRERO BRITO EVELIN GARDENIA** con C.I. **092041817-5** y **ALBAN MEJIA ADRIANA VERONICA** con C.I. **0915806830**, realicen el proyecto de Educativo en la institución educativa que tan acertadamente dirige, previo a la obtención del título de Licenciadas en Ciencias de la Educación, en la modalidad PRESENCIAL de la carrera de Comercio y Administración.

TEMA: DOCUMENTOS COMERCIALES DE LA CONTABILIDAD EN LA FORMACION DE COMPETENCIAS LABORALES.

PROPUESTA: GUIA DIDACTICA.

La información requerida (reseña histórica, aplicación de encuestas, entre otros), es de suma importancia para el desarrollo de la investigación.

Por la acogida que dé a la presente, me suscribo de usted.

Muy atentamente,

Lcda. Pilar Huayamave Navarrete, MSc.
DIRECTORA DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

Revisado y aprobado por: Lcda. Pilar Huayamave Navarrete, MSc. (Directora)
Elaborado por: Ing. María Isabel Álvarez Alvarado, MSc.

2-287072 / 2-284505
Cda. Universitaria Salvador Allende
www.ug.edu.ec
Guayaquil - Ecuador



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA UNIVERSITARIA
FRANCISCO HUERTA RENDÓN
RECTORADO
colgfcouertarendon@hotmail.com – 2-316346



MYH

Oficio n°0282-RC-2018

Guayaquil, agosto 16 del 2018

Msc. Pilar Huayamave Navarrete
Directora de la carrera de la carrera de Comercio y Administración

De mis consideraciones:

Reciba un atento saludo, en relación al oficio No 078-CA-2018 suscrito por usted tengo a bien informarle que la Unidad Educativa Francisco Huerta Rendón acepta con mucho agrado el desarrollo del proyecto de Titulación Educativo por los señores egresados **GUERRERO BRITO EVELIN GARDENIA y ALBAN MEJIA ADRIANA VERÓNICA** requisito previo a la obtención del título de Licenciado en Ciencias de la Educación, mención Comercio y Administración aplicado a los estudiantes de III Contabilidad de Bachillerato.

TEMA: Documentos comerciales de la contabilidad en la formación de competencias laborales

PROPUESTA: Guía didáctica.

Particular que comunico para los fines legales pertinentes.

Atentamente,

Msc. Marco Yambay Herrera
RECTOR



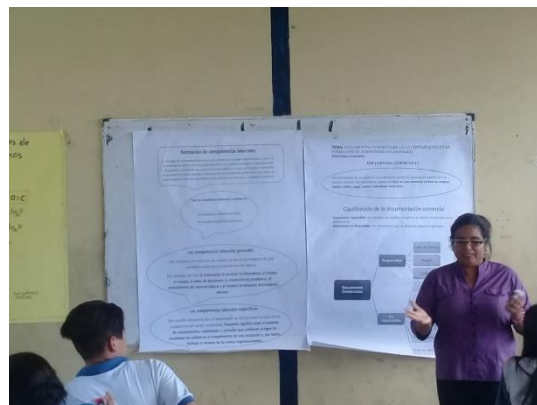
Elaborado por:	Eva Quinde Moreno – Asistente 2
Revisado y aprobado por:	MSc. Marco Yambay Herrera -Rector

2-287072 / 2-284505
Cda. Universitaria Salvador Allende
www.ug.edu.ec
Guayaquil - Ecuador



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

Fotos encuesta aplicada a los estudiantes



**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

Fotos entrevista a las autoridades



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

Foto encuesta aplicada al docente





**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

Certificado de Prácticas docentes

	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DE PRÁCTICA DOCENTE "DRA. MARÍA INÉS ARMAS VÁSQUEZ" TELÉFONO: 04-2281146					
CERTIFICACIÓN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CERTIFICA: Que, el (a) señor (a) (ita) ALBAN MEJIA ADRIANA VERONICA, con documento nacional de identidad N° 0915806830, especialización COMERCIO Y ADMINISTRACION, modalidad SEMIPRESENCIAL, realizó y aprobó las Prácticas Docentes Reglamentarias en la UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "JORGE ICAZA CORONEL", Jornada Matutina, bajo supervisión del (a) MSC. RUBEN SARMIENTO CHUQUI, con la calificación DIEZ (10), correspondiente al periodo lectivo 2017 - 2018. Así consta en los archivos que reposan en la secretaría de la Dirección a mi cargo, a los que me remito en caso necesario.- Guayaquil, 06 de Febrero del 2018. <u>Nota:</u> La estudiante su quinto año lo realizó en el 2013-2014, pero reingresó a realizar la Práctica Docente en el periodo lectivo 2017-2018, acogiéndose a la <u>Resolución Académica del 26 de Octubre del 2016</u>, que dice: "Que los estudiantes que hubieren aprobado su malla curricular y no hayan realizado el ejercicio académico de Práctica Docente pueden realizarlo reingresando a la carrera en un plazo máximo de 5 años".						
Atentamente, MSc. ROSA CHÉNCHÉ JÁCOME DIRECTORA GENERAL DEPARTAMENTO DE PRÁCTICA DOCENTE						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Elaborado por:</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Leda Norma Castulo C. - Secretaria</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Revisado y aprobado:</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">MSc. Rosa Chénche Jácome - Directora</td> </tr> </table>			Elaborado por:	Leda Norma Castulo C. - Secretaria	Revisado y aprobado:	MSc. Rosa Chénche Jácome - Directora
Elaborado por:	Leda Norma Castulo C. - Secretaria					
Revisado y aprobado:	MSc. Rosa Chénche Jácome - Directora					



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

DEPARTAMENTO DE PRÁCTICA DOCENTE

"DRA. MARÍA INÉS ARMAS VÁSQUEZ"

TELÉFONO: 04-2281146



CERTIFICACIÓN

LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CERTIFICA: Que, el (a) señor (a) (ita) GUERRERO BRITO EVELIN GARDENIA, con documento nacional de identidad N° 0920418175, especialización COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, modalidad PRESENCIAL del Centro GUAYAQUIL, realizó y aprobó las Prácticas Docentes Reglamentarias en el COLEGIO FISCAL "FRANCISCO DE ORELLANA", Jornada Matutina, bajo supervisión del (a) DR. PEDRO LUCIO TRUJILLO, con la calificación NUEVE (9), correspondiente al período lectivo 2007 - 2008. Así consta en los archivos que reposan en la secretaría de la Dirección a mi cargo, a los que me remito en caso necesario.- Guayaquil, 24 de agosto del 2017.-

Atentamente,

MSc. YOCONDA CASTRO T.

DIRECTORA GENERAL

DEPARTAMENTO DE PRÁCTICA DOCENTE

Elaborado por:	Leda Norma Castelo C. - Secretaria I
Revisado y aprobado:	MSc. Yoconda Castro T. - Directora



ANEXO 14

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

Anexo N° 14 Certificado de Vinculación



CERTIFICADO

LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CERTIFICA: Que, revisadas las evidencias correspondientes, el **Sr. (a.) (ta.) ALBAN MEJIA ADRIANA VERONICA**, con C.I. 0915806830, carrera **COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN** en la modalidad **PRESENCIAL** realizó y aprobó la actividad de Vinculación con la Sociedad, por lo que se le concede el presente certificado.- Guayaquil, 17 de octubre de 2017.-

Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad.-

Atentamente,

Lucrecia Resabala Manosalvas
Lic. Lucrecia Resabala Manosalvas, MSc.
Coordinadora de Gestión Social del Conocimiento

COORDINACIÓN
GESTIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO
Facultad de Filosofía
Universidad de Guayaquil

Elaborado y Revisado por:	Econ. Gisella Alcivar Pérez, Asistente Administrativo
Revisado y Autorizado por:	Lic. Lucrecia Resabala Manosalvas, MSc., Coordinadora de Gestión del Conocimiento





ANEXO 14

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN



CERTIFICADO

LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CERTIFICA: Que, revisadas las evidencias correspondientes, el **Sr. (a.) (ta.) GUERRERO BRITO EVELIN GARDENIA** con C.I. 0920418175 carrera **COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN** en la modalidad **PRESENCIAL** realizó y aprobó la actividad de Vinculación con la Sociedad, por lo que se le concede el presente certificado.- Guayaquil, 07 de julio de 2017.-

Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad.-

Atentamente,


Lic. Lucrecia Resabala Manosalvas, MSc

Coordinadora de Gestión Social del Conocimiento

COORDINACIÓN
GESTIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO
Facultad de Filosofía
Universidad de Guayaquil

Elaborado y Revisado por:	Econ. Gisella Alcivar Pérez, Asistente Administrativo
Revisado y Autorizado por:	Lic. Lucrecia Resabala Manosalvas, MSc., Coordinadora de Gestión del Conocimiento

6664



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

Formato de encuesta

Dirigido a : Estudiantes

Objetivo: Analizar la incidencia de los documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales de los estudiantes de bachillerato perteneciente a la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”

Instrucciones para contestar de manera correcta las preguntas: seleccione con una (X) la respuesta según su criterio

VARIABLE INDEPENDIENTE:

11. ¿Considera que la metodología aplicada por el docente esta direccionado a la teoría y práctica adecuada de la Documentación Comercial?

Muy de acuerdo ☐
 De acuerdo ☐
 Indiferente ☐
 En desacuerdo ☐
 Muy en desacuerdo ☐

12. ¿A usted le es facil la elaboración de Documentos Comerciales de la Contabilidad?

Muy de acuerdo ☐
 De acuerdo ☐
 Indiferente ☐
 En desacuerdo ☐
 Muy en desacuerdo ☐

13. ¿Cree usted que le falta reforzar sus conocimientos en cuanto a Documentos Comerciales de la Contabilidad?

Muy de acuerdo ☐
 De acuerdo ☐
 Indiferente ☐
 En desacuerdo ☐
 Muy en desacuerdo ☐

14. ¿Cree usted que conociendo los Documentos Comerciales podrá identificar y reconocer los diferentes tipos de soportes Mercantiles desde el punto de vista empresarial?

Muy de acuerdo ☐
 De acuerdo ☐
 Indiferente ☐
 En desacuerdo ☐
 Muy en desacuerdo ☐

VARIABLE DEPENDIENTE:

15. ¿Cree que las clases sobre los documentos Comerciales que los docentes le comparten le ayudará en su formación de Competencias Laborales?

Muy de acuerdo ☐
 De acuerdo ☐
 Indiferente ☐
 En desacuerdo ☐
 Muy en desacuerdo ☐

16. ¿Esta usted de acuerdo en que su formacion en cuanto a Competencias Laborales es la suficiente hasta la actualidad?

Muy de acuerdo ☐
 De acuerdo ☐
 Indiferente ☐
 En desacuerdo ☐
 Muy en desacuerdo ☐

17. ¿Cree usted que el conocimiento de los diversos tipos de Competencias Laborales le contribuirá en la interacción del mundo profesional?

Muy de acuerdo ☐
 De acuerdo ☐
 Indiferente ☐
 En desacuerdo ☐
 Muy en desacuerdo ☐

18. ¿Usted se identifica con el perfil del profesional en cuanto a Competencia Laboral?

Muy de acuerdo ☐
 De acuerdo ☐
 Indiferente ☐
 En desacuerdo ☐
 Muy en desacuerdo ☐

PROPUESTA

19. ¿Cree que los docentes deben elaborar recursos Didácticos adecuados para poder llenar los Documentos Comerciales en la clase de Contabilidad?

Muy de acuerdo ☐
 De acuerdo ☐
 Indiferente ☐
 En desacuerdo ☐
 Muy en desacuerdo ☐

20. ¿Ha considerado que el diseño de una guía de formación de competencias mejore la instrucción académica de sus estudios?

Muy de acuerdo ☐
 De acuerdo ☐
 Indiferente ☐
 En desacuerdo ☐
 Muy en desacuerdo ☐

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

Entrevista

Dirigido a : Docentes

Objetivo: Analizar la incidencia de los documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales de los estudiantes de bachillerato perteneciente a la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”.

Instrucciones para contestar de manera correcta las preguntas: seleccione con una (X) la respuesta según su criterio

VARIABLE INDEPENDIENTE:	
1. ¿Considera usted que la institución debería capacitar a los docentes con seminarios para llenar documentos comerciales de una manera didáctica? Muy de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Indiferente ☐ En desacuerdo ☐ Muy en desacuerdo ☐	2. ¿Está usted de acuerdo que existe dificultad en los estudiantes para llenar correctamente los Documentos Comerciales? Muy de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Indiferente ☐ En desacuerdo ☐ Muy en desacuerdo ☐
3. ¿Cree usted que la educación con recursos didácticos para llenar los Documentos Comerciales desarrolla mejor calidad del aprendizaje significativo para los estudiantes? Muy de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Indiferente ☐ En desacuerdo ☐ Muy en desacuerdo ☐	4. ¿Usted cree que la falta de actualización y una educación tradicional conlleva a la desmotivación de los estudiantes y que aquello repercute en su desenvolvimiento en la asignatura de Contabilidad? Muy de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Indiferente ☐ En desacuerdo ☐ Muy en desacuerdo ☐
VARIABLE DEPENDIENTE:	
5. ¿Según su perspectiva se relaciona la formación de competencias laborales con el diseño curricular? Muy de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Indiferente ☐ En desacuerdo ☐ Muy en desacuerdo ☐	6. ¿Durante su función pedagógica lleva a la práctica los contenidos que se exponen de manera teórica para la formación de Competencia laborales? Muy de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Indiferente ☐ En desacuerdo ☐ Muy en desacuerdo ☐
7. ¿Los estudiantes responden de manera exitosa a las prácticas contables relacionadas a la formación de competencia laboral? Muy de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Indiferente ☐ En desacuerdo ☐ Muy en desacuerdo ☐	8. ¿La Unidad Educativa facilita recursos tecnológicos para llevar a cabo el proceso de aprendizaje para optimizar la formación de competencia laboral de los estudiantes? Muy de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Indiferente ☐ En desacuerdo ☐ Muy en desacuerdo ☐
PROPUESTA	
9. Apoyaría al diseño de una guía didáctica sobre documentos comerciales de la contabilidad para reforzar los contenidos teóricos y prácticos para la formación de competencias laborales? Muy de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Indiferente ☐ En desacuerdo ☐ Muy en desacuerdo ☐	10. ¿Cual debería ser el contenido de la guía didáctica sobre los Documentos Comerciales de la Contabilidad que dirija a los estudiantes en la formación de competencia laboral? a) Unidad # 1 Documentos comerciales negociable ☐ b) Unidad # 2 Documentos comerciales no negociables ☐ c) Unidad # 3 Evaluaciones ☐ d) Otros, especifique ☐



**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

Entrevista a autoridades

Datos del entrevistado

Nombre:

Fecha:

Dirigido a:

Objetivo: Analizar la incidencia de los documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales de los estudiantes de bachillerato perteneciente a la Unidad Educativa “Francisco Huerta Rendón”.

Instrucciones: Exponga su criterio personal

1. **¿Considera usted que los estudiantes de bachillerato presentan deficiencias académicas en la asignatura de Contabilidad?**
2. **¿Cual seria la estrategia metodológica adecuada para la enseñanza de los documentos comerciales en contabilidad?**
3. **¿Cual debería ser el contenido de la guía didáctica sobre los Documentos Comerciales de la Contabilidad que guie a los estudiantes en la formación de competencia laboral?**
4. **¿Los docentes reciben algún tipo de capacitación que favorezca la actualización de conocimiento y la utilización de material didáctico especialmente para el área de Contabilidad?**
5. **¿Estaría de acuerdo usted en el diseño de una Guía didáctica sobre los Documentos Comerciales de la Contabilidad, para optimizar la Formación de Competencias Laborales de los estudiantes de bachillerato en la asignatura de Contabilidad?**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**

Fotos de tutorías

Ing. María Isabel Álvarez Alvarado, MSc. Desarrollando y revisando cada capítulo de la tesis.





ANEXO 17

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARRERA COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN



REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA			
FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE GRADUACIÓN			
TÍTULO Y SUBTÍTULO:	Documentos comerciales de la Contabilidad en la formación de competencias laborales. Guía didáctica		
AUTOR(ES) (apellidos/nombres):	Guerrero Brito Evelin Gardenia - Albán Mejía Adriana Verónica		
REVISOR(ES)/TUTOR(ES) (apellidos/nombres):	Ing. María Isabel Álvarez Alvarado, MSc.		
INSTITUCIÓN:	Universidad de Guayaquil		
UNIDAD/FACULTAD:	Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación		
MAESTRÍA/ESPECIALIDAD:	Comercio y Administración		
GRADO OBTENIDO:	Licenciatura de Comercio y Administración		
FECHA DE PUBLICACIÓN:		No. DE PÁG.:	175
ÁREAS TEMÁTICAS:			
PALABRAS CLAVES/KEYWORDS:	Documentos comerciales, Contabilidad, formación de competencias laborales, Guía didáctica Commercial documents, Accounting, job skills training, Teaching guide		
RESUMEN: El presente proyecto se enmarca en la importancia de los documentos comerciales creados especialmente para disposiciones legales y que son utilizados en el mundo de los negocios motivo por el cual se amerita incidencia fusionada a la formación de competencias laborales. La metodología que se mantiene es de carácter cualitativa y cuantitativa debido que permitirá conocer las falencias de practica que acarrear la problemática que se evidencia en el 3ero de bachillerato de la Unidad Educativa Universitaria "Francisco Huerta Rendón", además se emplearon tipos de investigación como bibliográfica, de campo, observación, exploratoria, explicativo, métodos de investigación análisis-síntesis, técnicas de investigación, las cuales permitieron llevar a cabo el desarrollo del estudio; por lo que se propone diseñar una guía didáctica en la cual se expone su correcto manejo, dividida en dos unidades con su evaluación docente. ABSTRACT: The present project is framed in the importance of the commercial documents created especially for legal dispositions and that are used in the business world reason for which merged incidence is required to the training of labor competences. The methodology that is maintained is qualitative and quantitative because it will allow to know the practice flaws that lead to the problem that is evident in the 3rd baccalaureate of the University Education Unit "Francisco Huerta Rendón", also used types of research as a bibliography , field, observation, exploratory, explanatory, analysis-synthesis research methods, research techniques, which allowed carrying out the study development; Therefore, it is proposed to design a didactic guide in which its correct management is exposed, divided into two units with for teacher evaluation.			
ADJUNTO PDF:	☒ SI	☐ NO	

CONTACTO CON AUTOR/ES:	Teléfono: 0998549230 0981053386	E-mail: evegubri@hotmail.com adrivero2011@hotmail.com
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN:	Nombre: Secretaría de la Facultad Filosofía Teléfono: (2294091) Telefax: 2393065 E-mail: fca@uta.edu.ec	

