

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**

**Facultad de Ciencias Matemáticas y Físicas**

**Carrera de Ingeniería en Sistemas**

**Computacionales**

“Sistema Académico para la Facultad de Psicología”

**TESIS DE GRADO**

Previo a la Obtención del Título de:

**INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**Autor(es):**

**Moran Rivadeneira Hector Mauricio**

**Muñiz Yagual Edison Walter**

**Ramirez Baque Edwar Felipe**

**GUAYAQUIL – ECUADOR**

**Año: 2005**

## **AGRADECIMIENTO**

Damos gracias a nuestros padres por brindarnos su apoyo para seguir adelante y culminar nuestros estudios superiores, a Dios por darnos la fortaleza para sobrellevar los momentos difíciles y a mis compañeros por compartir sus conocimientos para alcanzar nuestros objetivos.

## **DEDICATORIA**

Esta tesis esta dedicada con mucho afecto a nuestros padres que con su esfuerzo y dedicación nos guiaron por el buen camino y supieron inculcarnos los principios morales que hoy se reflejan en nuestras vidas.

## TRIBUNAL DE GRADUACION

---

Ing. Fernando Abad M.

Decano

---

Ing. Alexandra Varela

Director de Tesis

---

Ing. Katty Lagos

Vocal

---

Ing. Luis Dier

Vocal

---

Ab. Juan Chávez Atocha

Secretario

## **DECLARACION EXPRESA**

“La autoría de la tesis de grado corresponde exclusivamente a los suscritos, perteneciendo a la Universidad de Guayaquil los derechos que generen la aplicación de la misma”

(Reglamento de Graduación de la Carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, Art. 26).

## RESUMEN

La Facultad de Ciencias Psicológicas de la Universidad de Guayaquil cuenta con un sistema que relaciona deficientemente su información, provocando inconsistencias y lentitud en procesamiento de los datos. Es por ello que se desarrolló el Sistema Académico con el objetivo de optimizar el control y el manejo de la información académica de los alumnos y del personal docente tanto del Pre-Universitario como las diferentes Carreras de la Facultad. La arquitectura de aplicación utilizada es la de Cliente/Servidor y las herramientas Microsoft Visual Studio .Net como lenguaje de programación y SQL Server 2000 como base de datos. El sistema va a ser utilizado por el personal administrativo con diferentes privilegios asignados a la información, docentes y alumnos tendrán restricciones. Por medio de la aplicación se automatizaron procedimientos que se llevaban manualmente y mejoraron los existentes, agilizando en gran medida el proceso de matriculación de los alumnos.

# **CAPITULO 1**

## **1. INTRODUCCION**

### **1.1 ANTECEDENTES**

La Escuela de Psicología fue separada de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación en el mes de Junio de 1981, para constituirse en la Facultad de Ciencias Psicológicas. Forma Profesionales en Psicología Clínica, Educativa, Industrial y Rehabilitación Educativa; que brindan asesoramiento científico y técnico a las instituciones y personas que lo solicitaren.

Debido al incremento de estudiantes y a la falta de automatización de las inscripciones, así como la falta o mal relación e inconsistencia de los datos, provocan un retraso en el manejo y consulta de la información.

Por lo tanto se plantea la automatización de los procesos manuales y el cambio de plataformas en la aplicación como en la base de datos.

Por ello, este trabajo tiene como objetivo ofrecer la implementación de un sistema Académico que cumpla con los requisitos acordados por parte de los egresados y el Decanato de la Facultad de Psicología.

## **1.2 OBJETIVOS Y METAS**

- Automatizar el proceso de las inscripciones de los estudiantes.
- Mantener la integridad de los datos asegurando así la veracidad de la información.
- Realizar la consulta de información con el menor tiempo posible y generar informes de manera eficiente.
- Proveer información estadística que permita visualizar e informar por medio de gráficos las diferentes actividades académicas de alumnos y profesores como son las notas, asistencias, inscripciones, matriculas, aprobados, reprobados, entre otros.
- Registrar y controlar la asistencia de los profesores y alumnos.

### 1.3 BENEFICIOS

El Sistema Académico ofrece a los usuarios de la Facultad los siguientes beneficios:

- Permite la emisión del libro general de calificaciones por cada periodo lectivo, diferenciando los cursos regulares y de invierno.
- Mantener la integridad de los datos asegurando así la veracidad de la información.
- Realizar la consulta de información con el menor tiempo posible y generar informes de manera eficiente
- Guarda el historial de los estudiantes y personal docente de la Facultad.
- Controla y almacena las mallas curriculares o planes de estudio de cada periodo lectivo.
- Manejo de convalidaciones de materias de otras Facultades y/o Universidades, según el reglamento de matriculas de la Universidad.
- Funciona dentro de un ambiente multiusuario permitiendo el acceso compartido de la información para estudiantes y personal administrativo de la Facultad.
- Además maneja seguridades establecidas y administradas por el DBA para los usuarios del sistema.

## 1.4 METODOLOGIA

Para el desarrollo del sistema fue utilizado el ciclo de vida clásico o modelo en cascada compuesta por las siguientes actividades:

- Análisis de los requisitos.
- Diseño del software.
- Generación de código.
- Pruebas.
- Implementación
- Documentación.
- Capacitación.

# **CAPITULO 2**

## **2. ANALISIS**

### **2.1 ANALISIS DE LOS REQUISITOS**

#### **2.1.1 LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN**

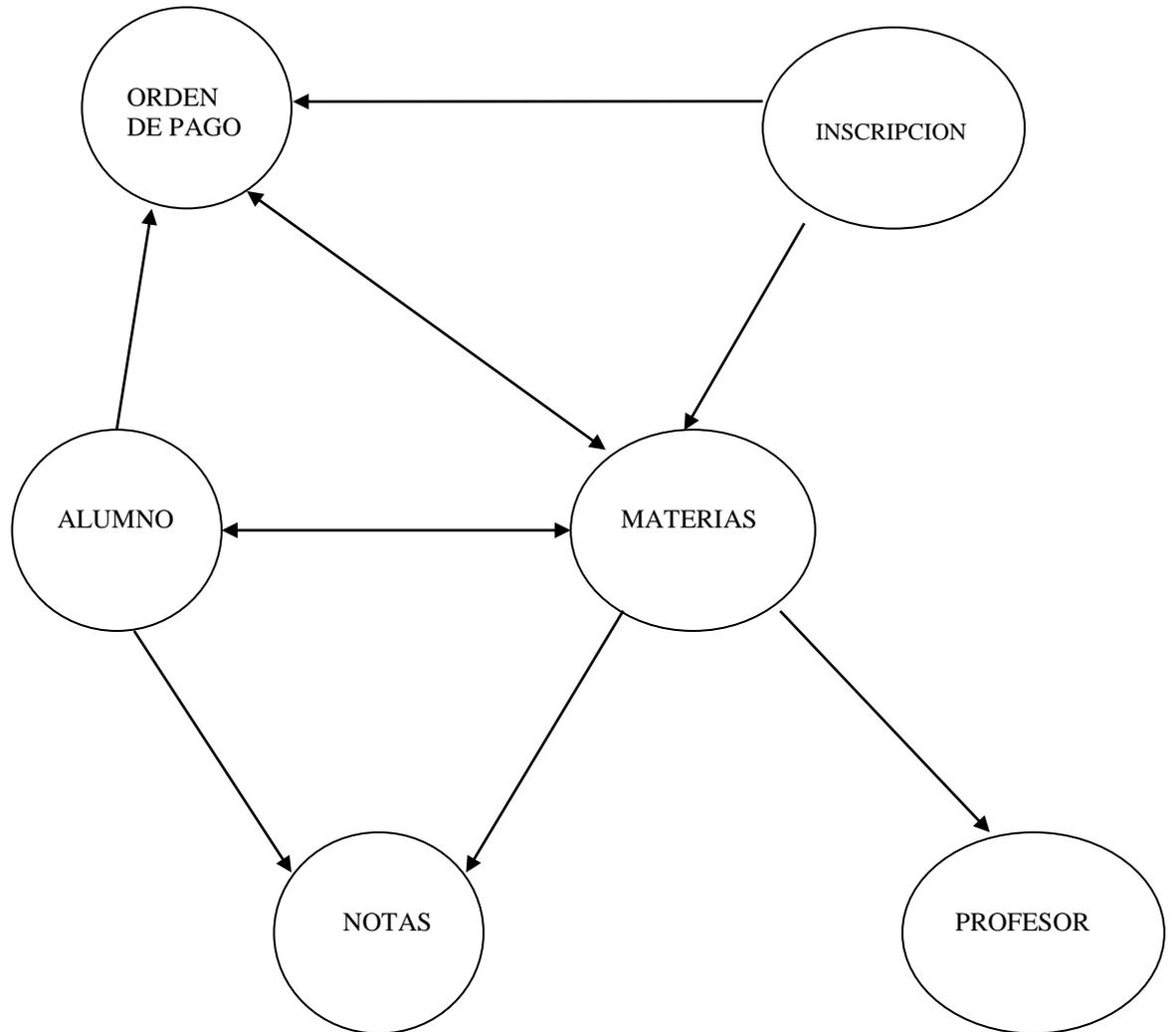
#### **2.1.2 PERSONAL INVOLUCRADO**

Para efectuar el levantamiento de la información y poder establecer las funciones creadas en el sistema se contó con la participación de 4 personas (Decano, encargada del departamento de Computación, secretaria del Pre-Universitario, secretaria de las carreras de la Facultad de Psicología), quienes expusieron sus diferentes requerimientos.

### **2.1.3 PASOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

El levantamiento de la información se lo realizó en varias reuniones realizadas por los egresados, recopilando diversas sugerencias para la automatización de varios procesos y la modificación de los existentes, ya que manejaban dos sistemas que fueron implementados hace 5 años (uno para el Pre-Universitario y otro para las Carreras), estos han quedado desactualizados y obsoletos, ambos sistemas utilizan como almacenamiento de información un sistema de archivos, lo que provoca que el sistema sea limitado, inestable y lento debido al alto volumen de información que se genera actualmente. Por las razones anteriormente expuestas, se hizo necesario, urgente y de gran importancia el rediseño y reconstrucción del sistema para lograr así el nuevo concepto del Sistema Académico.

### 2.1.4 DIAGRAMA DE FLUJO



### **2.1.5 MODULO DE ALUMNOS**

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

La información de los alumnos es registrada en el Pre-Universitario con sus datos básicos, luego son transferidos a los registros de la carrera, cualquier cambio realizado se refleja solo en la parte afectada.

Dicha información es registrada en los siguientes grupos:

- Datos Personales.
- Datos de educación secundaria y laboral.
- Datos culturales deportivos
- Datos de premios, sanciones, delegaciones.
- Datos de estudios superiores.
- Datos socio – económicos

La ficha de datos personales esta conformada por los datos principales del alumno, el año en que aprobó el Pre-Universitario y la (s) carreras que esta cursando, según el caso.

La ficha educación / trabajo contiene información de los datos laborales y de los estudios secundarios de los alumnos los mismos que sirven para la generación de la orden de pago.

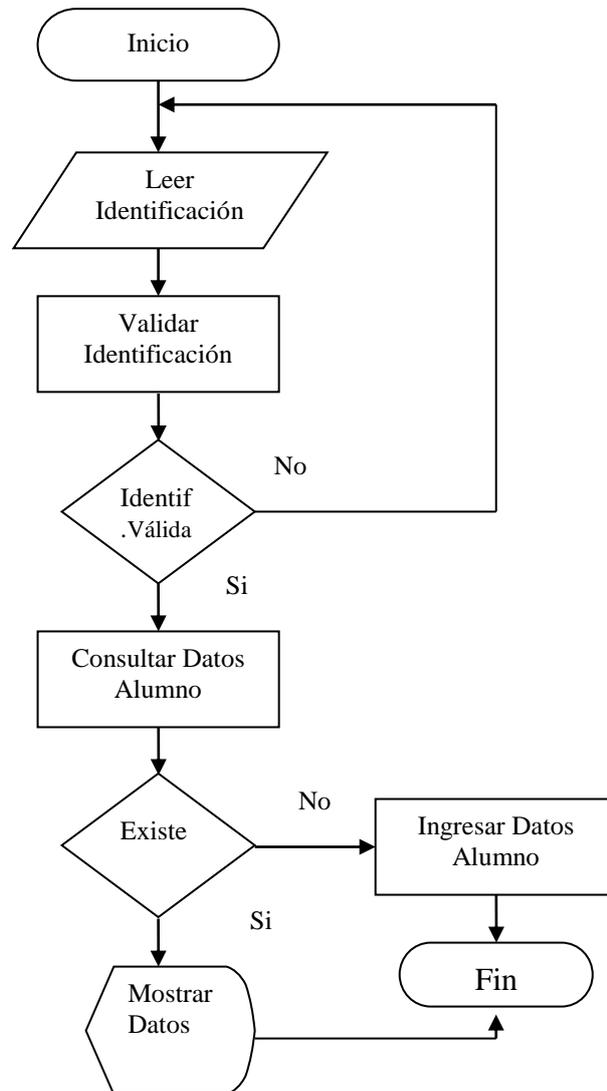
La ficha culturales / deportivos contiene datos de las actividades culturales que realiza el estudiante, así como los deportes que practica; para ser tomados en cuenta en diferentes actividades realizadas en la facultad.

La ficha premios / sanciones / delegaciones contiene información detallada de los mismos por cada periodo lectivo con el fin de llevar un control mas exhaustivo de los alumnos.

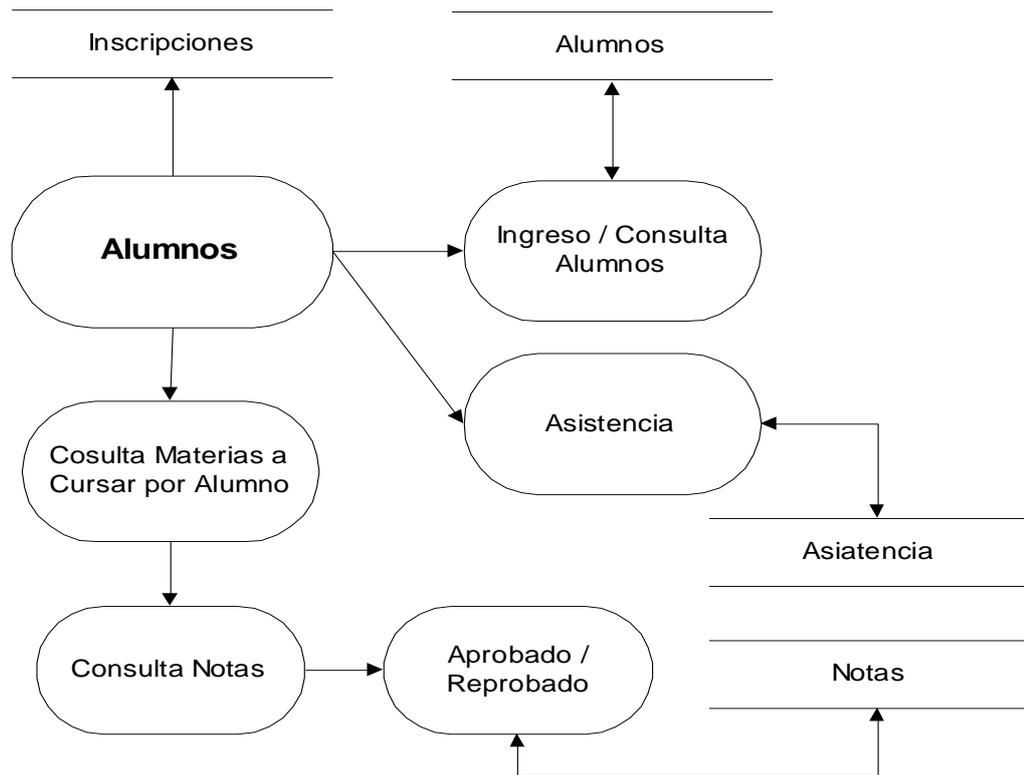
La ficha estudios superiores contiene los datos de los diferentes títulos superiores, masterados, cursos o seminarios realizados por los estudiantes.

La ficha socio – económicos se la llevaba manualmente, la misma que contiene información de los datos de financiamiento de estudios, ingreso mensual promedio tipo de residencia y medio de transporte de los alumnos.

### 2.1.5.1 DIAGRAMA DE FLUJO



### 2.1.5.2 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS



## **2.1.6. MODULO PROFESORES**

### **2.1.6.1 Docentes**

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

Se nos facilito documentos, reportes, e información adicional por parte de los usuarios encargados del manejo de los datos de los docentes.

La información es manejada en los siguientes grupos:

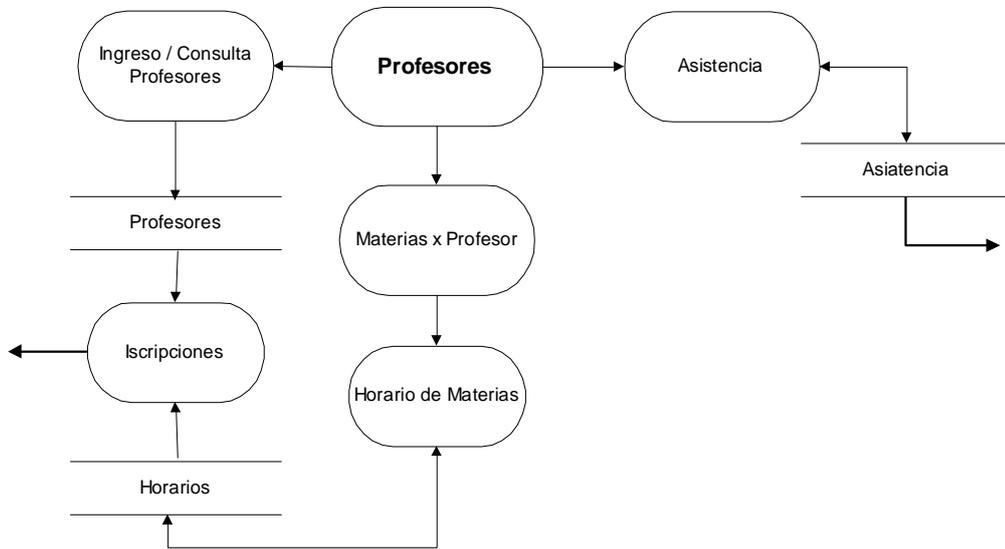
- Datos personales y de trabajo
- Estudios superiores
- Cargos Académicos y Administrativos.
- Historial de Materias Dictadas.

La ficha de datos personales lo conforman los nombres, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, estado civil entre otros, además incluye los datos del trabajo.

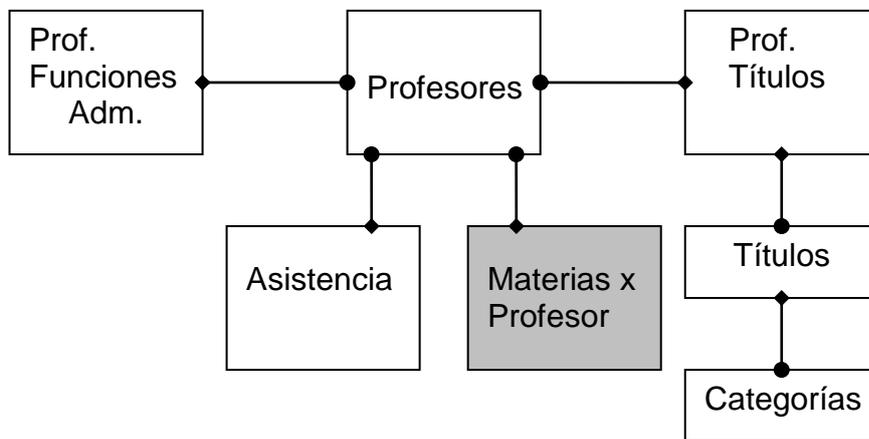
La ficha de estudios superiores comprende dos grupos; la categoría C3 (títulos de nivel superior) y la categoría C4 (títulos a nivel de masterados, doctorados y seminarios).

La ficha académica y administrativa registra los cargos asignados a los docentes durante cada periodo lectivo. Además lleva un historial de las materias dictadas durante su vida laboral en la Carrera.

**2.1.6.1.1 DIAGRAMA DE FLUJO**



**2.1.6.1.2 DIAGRAMA ENTIDAD – RELACION**



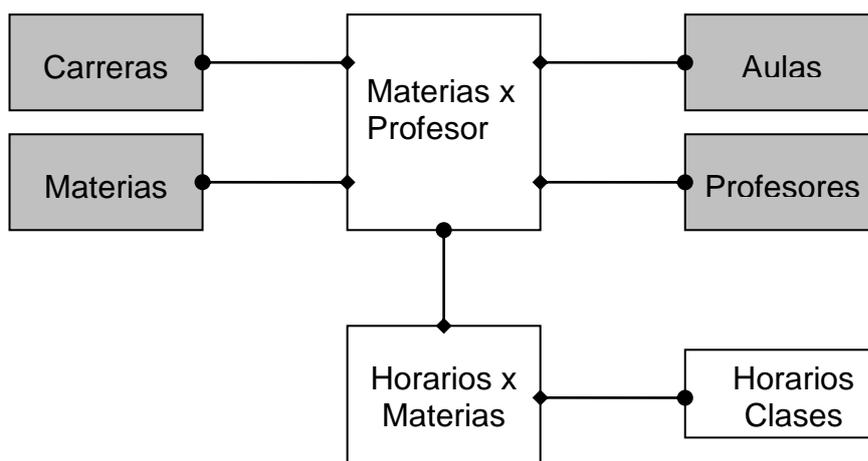
### 2.1.6.2 Materias por Docentes

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

La asignación de las materias se las realiza por carreras, cursos, aulas y periodo lectivo, donde se planifica la fecha de inicio y fin de clases, cupo de estudiantes y planificación de horarios a dictarse. Además presenta el total de estudiantes inscritos y matriculados en cada una de las materias.

La planificación de materias es importante para el proceso de inscripción ya que el estudiante selecciona el horario de clases según su disponibilidad de tiempo.

#### 2.1.6.2.1 Diagrama Entidad Relación



### 2.1.6.3 ASISTENCIAS

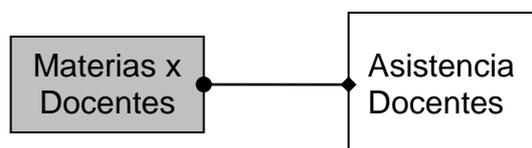
#### 2.1.6.3.1 ASISTENCIA DOCENTES

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

El ingreso de los docentes se ingresa diario o semanal; registrando la materia, aula, día y horas de clases dictadas así como una observación si es requerido.

Se genera diariamente un reporte con el listado de los nombres de los docentes para que firmen su asistencia. Además se lleva un reporte estadístico con el número de horas dictadas por docente versus materia.

#### DIAGRAMA ENTIDAD – RELACION



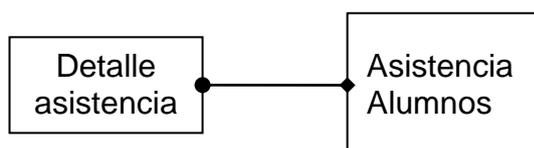
### 2.1.6.3.2 ASISTENCIA ALUMNOS

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

El ingreso de los alumnos se ingresa diariamente; registrando la materia, aula, día y horas de clases recibidas así como una observación si el caso lo amerita.

Se genera diariamente un reporte con el listado de los nombres de los alumnos que es entrega a los docentes para que lo distribuyan a los estudiantes y firmen su asistencia. .

#### DIAGRAMA ENTIDAD – RELACION



## **2.1.7 MODULO DE CARRERAS**

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

### **2.1.7.1 Carreras**

Se llevan 4 carreras en la facultad, adicionalmente del básico y del Pre-universitario que son requisitos para tomar una carrera específica. Las carreras llevan un código específico generado por la facultad y una etiqueta para poder diferenciarlas.

Cabe destacar que estas carreras se han mantenido sin variar durante muchos años.

### **2.1.7.2 Cursos**

Actualmente se registran cinco cursos o niveles, siendo el primero y el segundo para la instrucción básica el resto se lleva por las diferentes carreras.

- Cada curso corresponde a un año lectivo.
- Cada carrera tiene 3 cursos o niveles.
- El Pre-Universitario es un solo curso.

### **2.1.7.3 Materias**

Las materias son registradas dependiendo del pensum académico para el periodo lectivo y se les crea una etiqueta para poder definir las dentro de una carrera, las materias llevan un código interno para poder relacionarlas dentro de los otros módulos.

### **2.1.7.4 Requisitos**

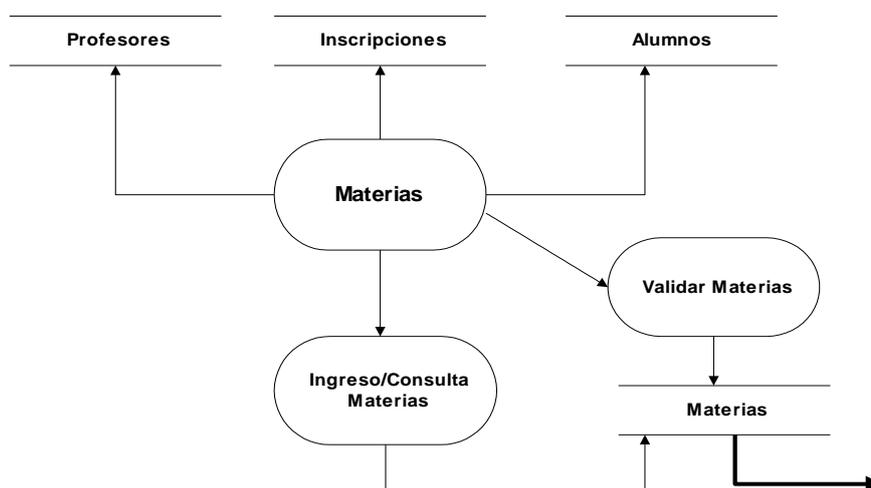
Los requisitos son materias que ingresan como antecedentes de otras, estas son ingresadas para poder crear la malla curricular y se registran por año lectivo.

### **2.1.7.5 Aulas**

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

De las aulas se registra el código o identificación, ubicación física, capacidad y estado en que se encuentra es decir activo o inactivo para su utilización.

### 2.1.7.6 DIAGRAMA FLUJOS



### 2.1.8 MODULO PENSUM

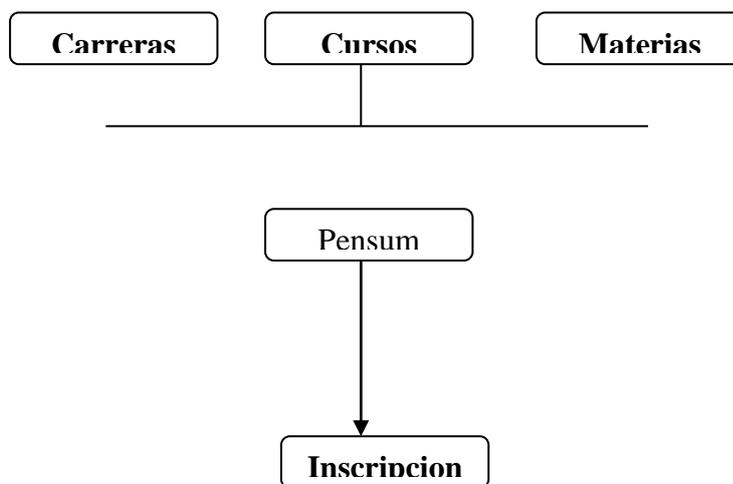
Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

El pensum académico es creado antes de empezar el periodo lectivo, en el se registran el año inicial y final, el promedio, la nota máxima, el valor del

proceso y el examen. Además se agregan las materias por carrera y curso, así como las horas por materia.

El pensum es elaborado por el personal administrativo y se lo hace tanto para el curso regular como para el de invierno siempre y cuando sea necesario. Contiene un código interno que se lo utiliza para relacionarse con los otros módulos dentro del sistema.

#### 2.1.8.1 Diagrama de Flujos



## **2.1.9 MODULO INSCRIPCIONES**

### **2.1.9.1 Inscripción Pre- Universitario**

Para realizar el proceso de inscripciones al Pre-Universitario se procede en primer lugar a verificar si el alumno se encuentra registrado en el modulo "Alumnos", de no ser así, se debe realizar el ingreso de los datos antes de proseguir con la inscripción. Una vez registrado retorna a la inscripción y se da trámite a la misma. El alumno debe seleccionar el horario que mejor le favorezca, según su disponibilidad de tiempo libre.

Cabe recalcar que para realizar la inscripción se debe contar con los datos de la planificación del periodo lectivo a inscribirse, tales como Aulas, profesor para las materias a dictarse y cupo.

### **2.1.9.2 Inscripción Carrera**

La inscripción a la carrera se lleva acabo cuando el alumno decide registrarse en el curso básico, debiendo haber aprobado el curso Pre-Universitario, o en una carrera, siempre y cuando tenga aprobado el primer y segundo curso, se escogen las materias a cursar dependiendo si tiene aprobados los requisitos por cada materia y siguiendo la malla curricular, además se debe seleccionar el horario, el aula y el profesor.

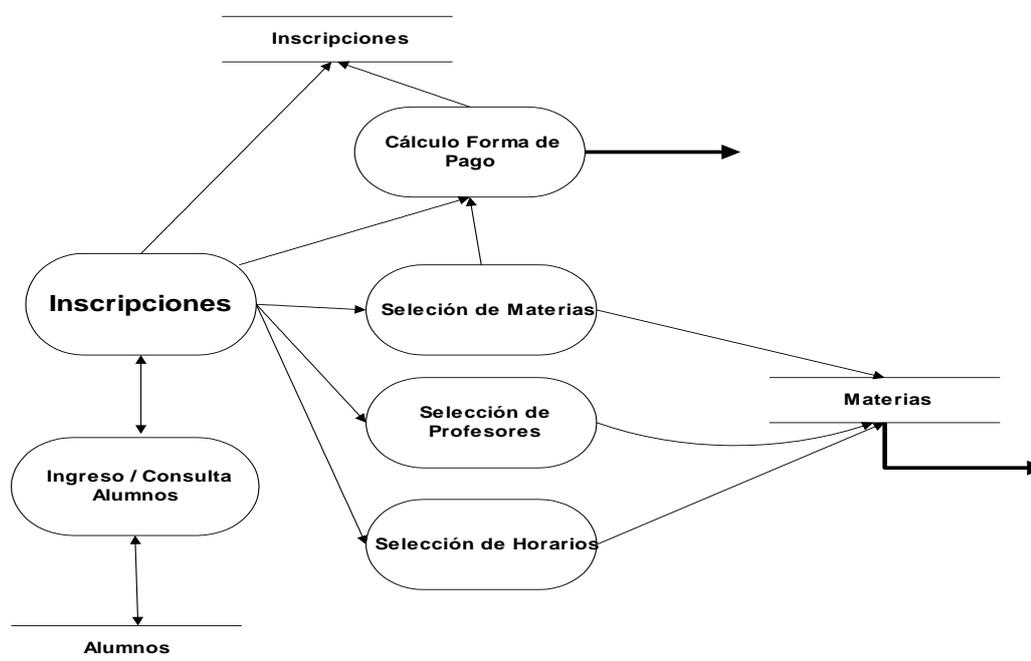
Además el alumno puede inscribirse en una segunda carrera teniendo como requisito haber aprobado el básico.

### 2.1.9.3 Inscripción Curso de Invierno

La inscripción al curso de invierno es realizada dependiendo si existe un cupo de alumnos que justifique su creación.

Los alumnos se inscriben en las materias que fueron ingresadas en el pensum de invierno del periodo lectivo, teniendo como requisitos haber cursado el primer curso básico. Pueden adelantar materias en los cursos de invierno teniendo aprobado los requisitos para esa materia.

### 2.1.9.4 Diagrama de Flujos



### 2.1.10 MODULO MATERIAS CONVALIDADAS

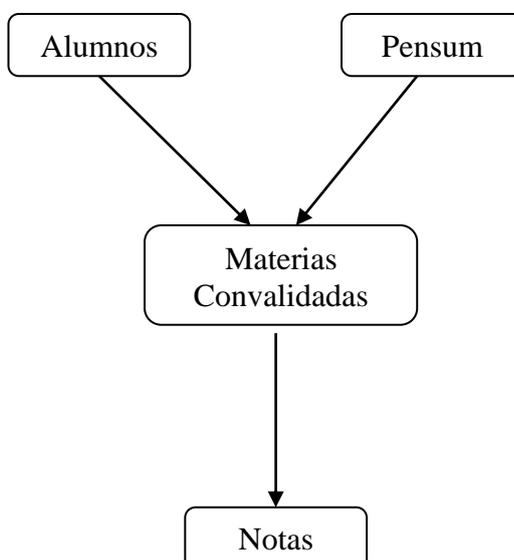
Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

Las materias se convalidan a los estudiantes de otras facultades o universidades.

El estudiante presenta las calificaciones obtenidas por materia a lo largo de su historial académico, luego de eso se procede a comparar el contenido de las materias con el plan de estudios de la facultad y mediante un tribunal del consejo directivo se analiza cuales son las materias que merecen ser convalidadas.

Posteriormente el estudiante realiza su inscripción en la facultad permitiendo seleccionar las materias según la malla curricular.

#### 2.1.10.1 Diagrama de Flujos



### **2.1.11 MODULO DE NOTAS**

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

Las notas del Pre-Universitario y de la carrera se llevan en sistemas de archivos separados, ejecutando un proceso de transferencia se migra la información de los alumnos que aprueban el Pre a la carrera, retrasando el proceso de matriculación ya que hay alumnos que se les asienta la nota del Pre cuando ya se están inscribiendo en la carrera, para ello se integro en una sola tabla las notas del Pre y la carrera, reflejando en tiempo real los cambios efectuados.

El sistema ingresa automáticamente la nota -1 (en lugar de 0) a los alumnos por cada materia tomada para poder identificar en un futuro que a ese alumno no se le ha ingresado nota.

El sistema da un plazo de 48 horas para el ingreso de notas para cada parcial a partir de la primera fecha de ingreso detectada.

Las notas están divididas en dos parciales, donde cada parcial consta de un proceso sobre 7 puntos y un examen sobre 3 puntos, los cuales son parametrizados en la creación del pensum.

#### **2.1.11.1 Notas Pre - Universitario**

El registro de notas de los alumnos del pre-universitario se lleva mediante la ficha materias / profesores registrando las notas de una materia determinada, esta información es filtrada por período, carrera, materia, profesor, aula y horario.

#### **2.1.11.2 Notas Carrera**

El registro de notas de los alumnos de la carrera se lleva en dos grupos:

- Por materias / profesores
- Por alumnos

La ficha por materias / profesores registra las notas de una materia determinada, esta información es filtrada por período, carrera, materia, profesor, aula y horario.

La ficha por alumno registra las notas del alumno de todas las materias vistas en el período lectivo seleccionado.

### **2.1.11.3 Notas Varias**

Registra las notas de los cursos de computación e inglés que son requisitos necesarios para la aprobación de la carrera.

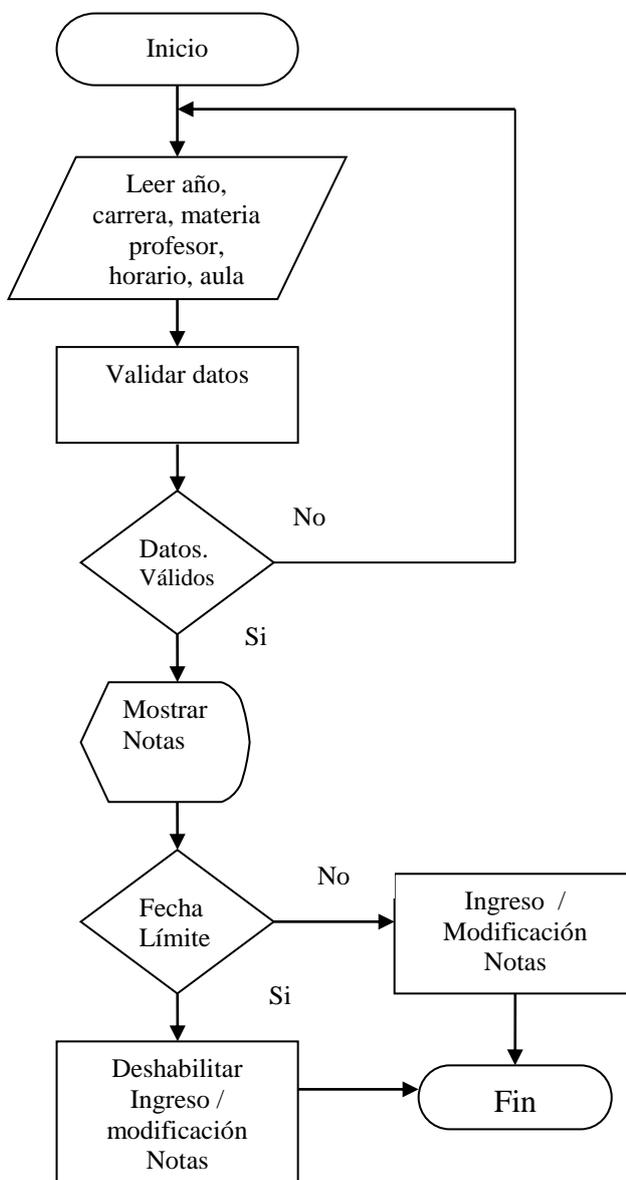
Los alumnos que se sienten con capacidad de rendir un examen de evaluación de inglés para no tomar el curso, lo pueden hacer, según el resultado de la evaluación el alumno será exonerado o se le indicara el nivel que debe tomar de la materia, es importante tomar en cuenta que una vez dado el examen de evaluación el alumno no podrá realizar otro examen de evaluación y tendrá que tomar los curso obligatoriamente.

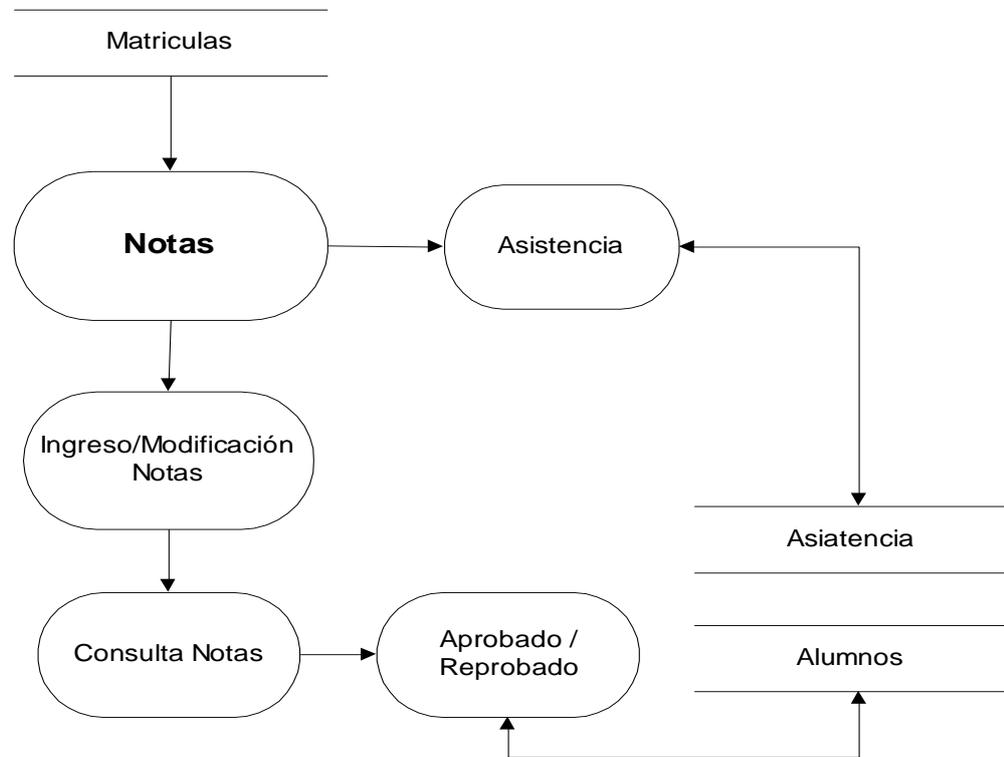
En el caso de los cursos de computación el alumno puede rendir exámenes de evaluación para no tomar el curso las veces que crea necesario.

### **2.1.11.4 Promedios Anuales**

Consulta las notas de los alumnos de todas las materias vistas durante el periodo lectivo seleccionado calculando su promedio, cabe recalcar que solo se calcula el promedio de las materias aprobadas en ese periodo lectivo, es decir que no se toman en cuenta las materias convalidadas ni reprobadas.

### 2.1.11.5 DIAGRAMA DE FLUJO



**2.1.11.6 DIAGRAMA DE FLUJO DE DATOS**

## **2.1.12 MODULO ORDEN DE PAGO**

### **2.1.12.1 Valores de Pago**

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

Los valores de cobro se manejan en una lista donde se encuentran todos los rubros como son valores de matrícula, rebajas y valores varios; estos están combinados por la categoría de colegio, nacionalidad y título superior; no se cuenta con un agrupamiento adecuado provocando un retraso en la búsqueda del valor correspondiente.

Debido a lo anteriormente expuesto se reorganizó los rubros de cobros como son matrícula, rebajas y adicionales.

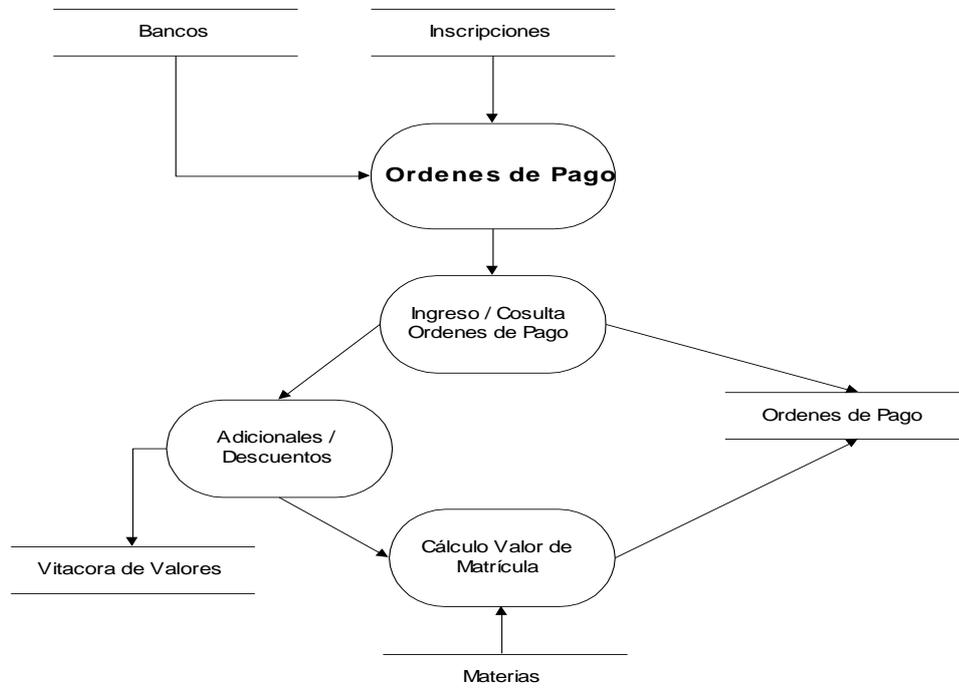
### **2.1.12.2 Orden de Pago**

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

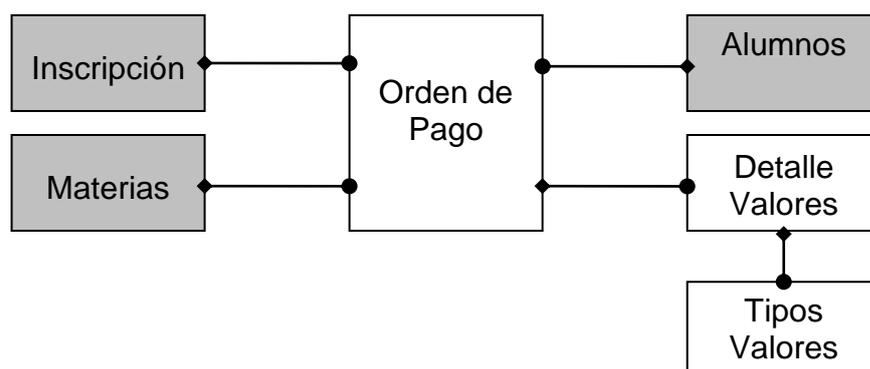
La orden de pago depende de las inscripciones generadas en el periodo lectivo; donde se calcula el valor de la(s) cuota(s) a cancelar por el derecho de matriculación; este valor es concebido por diferentes rubros como son el valor de la matrícula, rebajas en el caso que lo amerite y adicionales fijos y variables. Todos estos rubros varían dependiendo de la categoría del colegio, nacionalidad y nivel profesional de los estudiantes.

Maneja el control de los pagos de la(s) cuota(s); además el desglose de los valores adicionales y rebajas; así como la lista de las materias tomadas en el periodo actual.

### 2.1.12.3 Diagrama de Flujo



### 2.1.12.4 Diagrama Entidad – Relación



## **2.1.13 MODULO GENERAL**

### **2.1.13.1 Ubicación Geográfica**

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

Los datos de los países, provincias y ciudades se manejan de forma incoherente en varias pantallas, no poseen relación entre ellos provocando confusión en la asignación y consulta. La información es utilizada en los módulos de Alumnos, Profesores y Colegios.

#### **2.1.13.1.1 Diagrama Entidad - Relación**

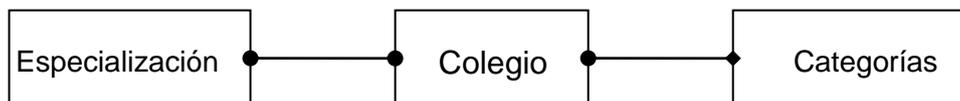


#### **2.1.13.2 Bancos**

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

Se maneja la información del número de cuenta y datos principales de los bancos que poseen el derecho para el cobro de los pagos por fondos Universitarios.

#### 2.1.13.4 Colegios



Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

Se lleva información general de los diferentes colegios de los alumnos que estudian en la facultad.

##### 2.1.13.4.1 Diagrama Entidad – Relación

#### 2.1.13.5 Categorías

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

Almacena información de las diferentes categorías de los colegios, las cuales son asignadas a los alumnos al momento de ingresar sus datos personales, lo que influye en el costo de los valores de matriculación.

#### **2.1.13.6 Especialización**

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

Almacena datos de las diversas especializaciones que tiene cada colegio registrado.

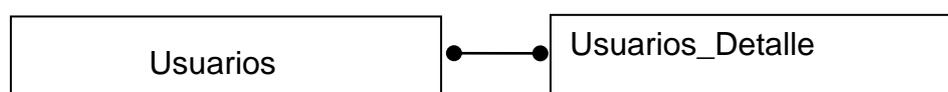
## 2.1.14 MODULO USUARIOS

### 2.1.14.1 Usuarios

Según el levantamiento de información realizado en las reuniones con los usuarios se ha recopilado los siguientes datos.

Los datos de los usuarios se manejan por medio del administrador del sistema quien es el encargado de la creación y mantenimiento de los usuarios que van a utilizar el sistema.

#### 2.1.14.1.1 Diagrama Entidad – Relación



# **CAPITULO 3**

## **3. DISEÑO**

### **3.1 Introducción**

En este capítulo se presenta el diseño de las tablas y pantallas utilizadas en el desarrollo del Sistema Académico.

El diseño de las tablas se realizó en base al análisis que se efectuó con el personal de la facultad de psicología.

Las pantallas fueron creadas a partir de sugerencias de los usuarios y brindando la facilidad para la visualización e ingreso de la información.

## 3.2 DISEÑO DE TABLAS

### 3.2.1 Modulo Alumnos

- Tabla de datos principales de los Estudiantes.

PMA_ALUMNOS				
PK	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo	numeric	9	Código del Alumno
	ced_pas	Char	1	C=Cédula, P=Pasaporte
	cedula	nchar	10	Cédula / Pasaporte
	nombres	Char	50	
	apellidos	char	50	
	nacionalidad	char	1	N= Nacional, E=Extranjero
	estado	char	1	A=Activo, I=Inactivo
	direccion	char	50	
	telefono	nchar	30	
	estado_civil	char	1	S=Soltero, C=Casado, V=Viudo, D=Divorciado
	pais	numeric	9	
	cuidad	numeric	9	
	sexo	char	1	
	provincia	numeric	9	
	correo	char	50	

	libreta_militar	nchar	12	
	iess	nchar	12	
	egresado	char	1	
	fecha_ingreso	date	8	
	fecha_nacimiento	date	8	
	nombre_completo	char	90	
	celular	char	10	
	doble_carrera	char	1	S=Si, N=No
	anio_aprobo_pre	char	4	

- Tabla de datos Estudiantiles y Laborales de los Estudiantes.

PMA_ALUMNOS_EDU				
PK	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo_alumno	numeric	9	Código del Alumno
	colegio	numeric	9	Código del Colegio
	nota_graduacion	numeric	9	
	profesional	char	1	S=Si, N=No
	nombre_profesion	char	50	
	especializacion	char	9	
	fecha_graduacion	datetime	8	
	becado	char	1	
	empresa_trabajo	char	50	
	direccion_trabajo	char	50	
	cargo_trabajo	char	50	
	telefono_trabajo	char	30	
	cod_categoria	char	2	

- Tabla de datos de los estudios superiores realizados por los Estudiantes.

<b>PMA_ALUMNOS_ESTUDIO_SUP</b>				
<b>PK</b>	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	codigo	numeric	9	Secuencial
PK	codigo_alumno	Numeric	9	Código del Alumno
	institucion	char	30	Código del Colegio
	nombre_institucion	char	50	
	calidad	char	10	P=Profesional, E=Egresado, A=Estudiante
	facultad	char	25	
	escuela	char	25	
	especializacion	char	40	
	años_aprobados	char	15	
	titulo_obtenido	char	50	
	postgrado	char	40	

- Tabla de datos de los premios, sanciones o delegaciones obtenidos por los Estudiantes.

<b>PMA_PREMIOS_SANCIONES</b>				
<b>PK</b>	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
	tipo	char	3	P=Premio, S=Sanción, D=Delegación
	codigo_alumno	numeric	9	Código del Alumno
PK	codigo	numeric	9	
	anio	numeric	9	
	descripcion	char	90	

- Tabla de datos de los datos culturales y deportivos de los Estudiantes.

<b>PMA_ALUMNOS_CULTURA</b>				
<b>PK</b>	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
	codigo_alumno	numeric	9	Código del Alumno
PK	actividad_1	char	50	
	actividad_2	char	50	
	actividad_3	char	50	
	actividad_4	char	50	
	actividad_otros	char	50	
	deporte_1	char	50	
	deporte_2	char	50	
	deporte_3	char	50	
	deporte_4	char	50	
	deporte_otros	char	50	

- Tabla de datos Socio – Económicos de los Estudiantes.

<b>PMA_ALUMNOS_CULTURA</b>				
<b>PK</b>	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
	codigo_alumno	numeric	9	Código del Alumno
<b>PK</b>	financiamiento	numeric	9	
	otros_financiamientos	char	60	
	ingresos	numeric	9	
	residencia	numeric	9	
	transporte	numeric	9	

- Tablas de datos de Asistencias de alumnos

<b>PMH_ASISTENCIA_ALUMNOS</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	codigo	numeric	9	
	Codigo_alumno	numeric	9	
	Código_aula	char	10	
	Código_profesor	numeric	9	
	Codigo_materia	numeric	9	
	anio	numeric	9	
	Ref_asistencia	bit	1	

<b>PMH_DET_ASIST_ALUMNO</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	Codigo_asistencia	numeric	9	
	fecha	datetime	8	
	Asistencia	bit	1	
	observacion	char	100	

### 3.2.2 MODULO PROFESORES

- Tabla de datos personales de los docentes.

PMP_PROFESORES				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo	numeric	9	
	codigo_personal	char	10	
	nombres	char	50	
	apellidos	char	50	
	nombre_completo	char	100	
	tipo_identificacion	char	1	C=Cedula ; P=Pasaporte
	cedula	char	10	
	fecha_nacimiento	datetime	8	
	pais	numeric	9	
	provincia	numeric	9	
	ciudad	numeric	9	
	numero_ies	char	12	
	numero_lib_militar	char	12	
	direccion	char	50	

	telefono	char	9	
	Celular	char	10	
	Fecha_ingreso	datetime	8	
	profesion	char	50	
	estado	char	1	A=Activo I = Inactivo
	sexo	char	1	
	estado_civil	char	1	
	correo	char	50	
	nombre_trabajo	char	80	
	direccion_trabajo	char	80	
	telefono_trabajo	char	50	
	numero_cargas	char	10	
	sueldo	decimal	5	
	banco	numeric	9	

- Tabla de datos de los títulos de los docentes.

<b>PMP_PROFESORES_TITULOS</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	codigo_profesor	numeric	9	
PK	codigo_titulo	numeric	9	
	descripcion_titulo	char	50	
	institucion	char	50	
	duracion	char	20	
	fecha_titulo	char	4	
	observacion	char	50	
	tipo	char	2	

- Tabla de datos de las funciones administrativas y académicas.

<b>PMP_FUNCIONES_ADM</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	codigo_profesor	numeric	9	
PK	codigo	numeric	9	
PK	tipo_funcion	char	10	
	reub_actual	char	50	
	reub_anterior	char	50	
	reub_calidad	char	50	
	reub_fecha	datetime	8	
	cargo_descripcion	char	50	
	cargo_designado_x	char	50	
	cargo_funcion	char	50	
	cargo_fecha	datetime	8	
	act_periodo_lectivo	char	50	
	Act_materias_dict	numeric	9	
	Act_calidad	char	10	
	Act_curso_carrera	numeric	9	
	Act_regular_invierno	char	1	
	observacion	char	100	

- Tabla de datos de las materias asignadas a los docentes.

<b>PMP_MATERIAS_X_PROFESOR</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
	ld_matxprof	numeric	9	
	codigo_profesor	numeric	9	
PK	codigo_carrera	char	10	
PK	codigo_materia	char	10	
PK	codigo_curso	char	10	
PK	codigo_aula	char	10	
PK	horario	char	1	
	fecha_inicio	char	10	
	fecha_fin	char	10	
	fecha_ingreso	datetime	8	
	fecha_modificacion	datetime	8	
	estado	char	10	
	capacidad	numeric	9	
	ld_personal_prof	char	10	
	inscritos	numeric	9	
	matriculados	numeric	9	
	anio	numeric	9	
	reg_inv	char	1	R = Regular ; I =Invierno

- Tabla de horarios de las materias.

PMH_HORARIOS_MATERIAS				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
	codigo_horario	numeric	9	
	ld_matxprof	numeric	9	
PK	codigo_prof	numeric	9	
PK	dia	char	10	
PK	codigo_hora	numeric	9	
PK	anio	numeric	9	

PMH_HORARIOS				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo	numeric	9	
	hora_inicio	char	10	
	hora_fin	char	10	
	horario	char	1	

<b>PMP_ASISTENCIA</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
	codigo	numeric	9	
PK	Codigo_mxp	numeric	9	
PK	fecha	datetime	8	
	dia	char	20	
	hora	numeric	9	
	observacion	char	80	

### 3.2.3. MODULO CARRERAS

- Tabla de datos de las carreras de la facultad.

PMM_CARRERAS				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo	numeric	9	
	descripcion	char	50	
	etiqueta	char	3	

- Tabla de datos de cursos.

PMM_CURSOS				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo	numeric	9	Lo genera el sistema
	descripcion	char	10	

- Tabla de Aulas

<b>PMM_AULAS</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	codigo	numeric	9	
	aula	char	10	
	ubicacion	char	50	
	piso	char	10	
	capacidad	numeric	9	
	estado	char	1	A=Activo ; I=Inactivo

- Tabla de datos de materias.

<b>PMM_MATERIAS</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	codigo	numeric	9	Lo genera le sistema
	etiqueta	char	5	
	descripcion	char	60	
	valor	float	8	

- Tabla de datos de requisitos de las materias

<b>PMM_REQUISITOS</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	anio	numeric	9	
PK	codigo_materia	numeric	9	
PK	codigo_requisito	numeric	9	

### 3.2.4 MODULO PENSUM

- Tabla de datos de los pensum académicos.

<b>PMM_PENSUM</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	codigo	numeric	9	
	descripcion	char	30	
	anio_inicial	numeric	9	
	anio_final	numeric	9	
	promedio	numeric	9	
	max_nota	numeric	9	
	tipo	char	1	
	proceso	numeric	9	
	examen	numeric	9	

- Tabla de datos históricos de los pensums.

<b>PMM_PENSUM_HISTORIAL</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
	anio	numeric	9	
PK	codigo_pensum	numeric	9	
PK	codigo_curso	numeric	9	
PK	codigo_carrera	numeric	9	
	carrera_etiqueta	char	3	
PK	codigo_materia	numeric	9	
	materia_etiqueta	char	5	
	nombre_materia	char	60	
	horas_materia	numeric	9	
	creditos	numeric	9	Nulo
	tipo	char	1	

### 3.2.5 MODULO INSCRIPCIONES

- Tabla de las inscripciones a la carrera.

PMI_INSCRIPCIONES				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo	numeric	9	
PK	codigo_alumno	numeric	9	
	cedula	nchar	10	
PK	anio	numeric	9	
	forma_pago	char	1	
	num_cuotas	numeric	9	
	num_asignaturas	numeric	2	
	fecha_inscripcion	date	8	
	regular_invierno	char	1	
	estado	char	1	
	codigo_carrera	numeric	9	

- Tabla de para las inscripciones a cursos de invierno.

PMI_INSCRIPCIÓN_CURSO				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	Codigo_alumno	Numeric	9	
PK	Codigo_materia	Numeric	9	
PK	Anio	Numeric	9	

- Tabla de materias de los estudiantes

<b>PMM_MATERIAS_ALUMNO</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
	codigo_inscripcion	numeric	9	
PK	codigo_alumno	numeric	9	
	cedula	nchar	10	
PK	anio	numeric	9	
	codigo_carrera	numeric	9	
	carrera_etiqueta	char	3	
	curso	numeric	9	
PK	codigo_materia	numeric	9	
	descripcion	char	60	
	veces	numeric	9	
	codigo_profesor	numeric	9	
	aula	char	5	
	horario	char	10	
	evaluacion	char	1	
	convalidacion	char	1	
PK	regular_invierno	char	1	
	estado	char	1	

### 3.2.6 MODULO NOTAS

- Tabla de datos de las notas de los Estudiantes.

PMN_NOTAS				
PK	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo_alumno	numeric	9	
	cedula	nchar	10	
	codigo_materia	numeric	9	
	descrip_materia	char	90	
	nota1_parcial1	float	8	
	nota2_parcial1	float	8	
	total_parcial_1	float	8	
	fecha_nota1_p1	datetime	8	
	fecha_nota2_p1	datetime	8	
	nota1_parcial2	float	8	
	nota2_parcial2	float	8	
	total_parcial2	float	8	
	fecha_nota1_p2	datetime	8	
	fecha_nota2_p2	datetime	8	
	nota_recuperacion	float	8	
	fecha_nota_recuperacion	datetime	8	
	total	numeric	9	

	promedio_final	float	8	
	estado	char	1	A=Aprobado, N=No Aprobado, R=Retirado
	fecha_modificacion	datetime	8	
	codigo_usuario_mod	char	6	
	anio	numeric	9	
	regular_invierno	char	1	R=Regular, I=Invierno
	convalidacion	char	1	S=Si, N=No
	observación	char	50	

- Tabla Promedios Anuales

PMN_PROMEDIOS_ANUALES				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo_alumno	numeric	9	
PK	anio	numeric	9	
	promedio	float	8	
	codigo_carrera	numeric	9	

### 3.2.7 MODULO ORDEN DE PAGO

- Tabla de ordenes de pago de los estudiantes

PMO_ORDENES_DE_PAGO				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo_orden	numeric	9	
PK	codigo_alumno	numeric	9	
PK	anio	numeric	9	
	libro	numeric	9	
	pagina	numeric	9	
	folio	numeric	9	
	referencia	char	12	
	regular_invierno	char	1	R= Regular ; I = Invierno
	forma_pago	char	1	E=Efectivo ; C = Crédito
	fecha_orden	datetime	8	
	codigo_banco	char	3	
	valor_matricula	float	8	
	numero_pagos	numeric	9	
	recaudaciones	char	10	
	codigo_inscripcion	numeric	9	
	exonerado	char	1	
	observacion	char	100	
PK	etiqueta_carrera	char	3	
	fecha_matricula	datetime	8	

- Tabla de valores de pago.

PMO_ADICIONALES_REBAJAS				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo	numeric	9	
PK	codigo_tipo	char	5	
PK	codigo_valor	char	3	
	valor	float	8	

- Tabla de datos de los pagos realizados por los estudiantes.

PMO_PAGOS				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo_orden	numeric	9	
PK	anio	numeric	9	
PK	num_cuota	numeric	9	
	valor	float	8	
	fecha_pago	datetime	8	
	pagado	char	1	
	valor_mora	float	8	
	dias_mora	numeric	9	
	imprime	numeric	9	
	fecha_imprime	datetime	8	
	valor_duplicado	float	8	
	observacion	char	50	

- Tabla de tipos de rubros

PMO_VALORES				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo	char	5	
	descripcion	char	50	
	adicion_rebaja	char	3	
	valor	float	8	

- Tabla detalle que contiene los valores de los rubros.

PMO_DETALLE_VALORES				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo	char	5	
	codigo_valor	char	3	
	descripcion	char	80	
	automatico	char	1	
	Estado	char	1	
	Valor1	float	8	
	Tipo	char	1	
	Valor2	float	8	
	Valor3	float	8	
	Suma_primera_cuota	char	1	

PMO_TIPOS_VALORES				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	codigo	char	3	
	descripcion	char	50	

### 3.2.8 MODULO GENERAL

- Ubicación Geográfica, tablas de país, provincia y ciudad.

PMG_PAIS				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	Codigo	numeric	9	
	Descripcion	char	50	

PMG_PROVINCIAS				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	Codigo_pais	numeric	9	
PK	Codigo_prov	numeric	9	
	Descripcion	char	50	

PMG_CIUADAD				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	Codigo_pais	numeric	9	
PK	Codigo_prov	numeric	9	
PK	Codigo_ciudad	numeric	9	
	Descripcion	char	50	

- Tabla de Bancos

PMG_BANCOS				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	Codigo	numeric	9	
	Descripcion	char	3	
	Numero_cuenta	char	12	

- Tabla de Colegios

<b>PMG_COLEGIO</b>				
<b>PK / FK</b>	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	codigo	Numeric	9	
	descripción	char	50	
	categoria	Char	2	
	ubicación	Char	50	
	nacionalidad	char	1	
	clasif	char	1	F=Fiscal, P=Particular
	pais	Numeric	9	
	provincia	Numeric	9	
	ciudad	Numeric	9	

- Tabla de datos de categorías de colegios.

<b>PMG_CATEGORIA</b>				
<b>PK / FK</b>	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	codigo	Char	1	
	descripción	char	50	
	valor	Float	8	

- Tabla de datos de especializaciones de los colegios.

<b>PMG_ESPECIALIZACION</b>				
<b>PK / FK</b>	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	Código	Numeric	9	
	descripción	char	50	

- Tabla categoría de títulos

<b>PMG_CATEGORIAS_TITULOS</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	codigo	char	3	
PK	descripcion	Char	50	

- Tabla de Títulos

<b>PMG_TITULOS</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
PK	Codigo	Numeric	9	
PK	Descripcion	Char	50	
	Categoria	Char	3	

### 3.2.9 MODULO USUARIOS

- Tabla de datos del sistema.

PMU_SISTEMA				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	Codigo	Numeric	9	
	Tipo	Char	1	
	Descripcion	Char	50	

- Tabla de usuarios del sistema.

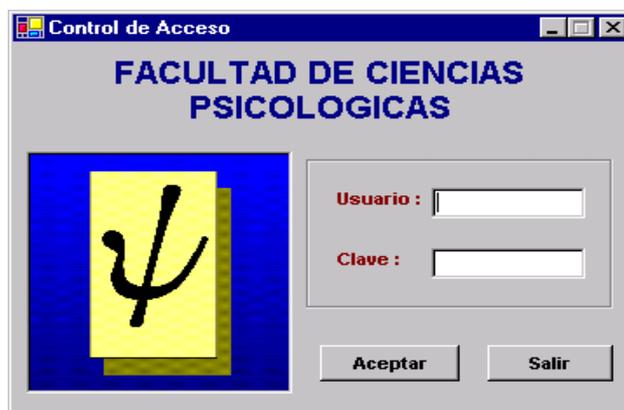
PMU_USUARIOS				
	CAMPO	TIPO	TAMAÑO	COMENTARIO
PK	Codigo	Numeric	9	
	Usuario	Char	12	
	Grupo	Char	10	

- Tabla de los detalles del usuario.

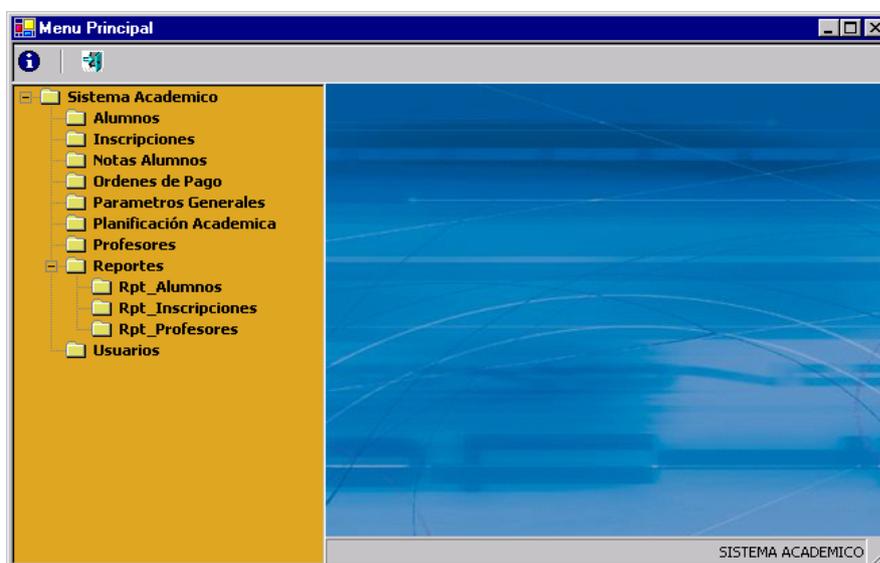
<b>PMU_USUARIOS_DETALLE</b>				
	<b>CAMPO</b>	<b>TIPO</b>	<b>TAMAÑO</b>	<b>COMENTARIO</b>
	Codigo	Numeric	9	
PK	Codigo_usuario	Numeric	9	
	Usuario	Char	12	
PK	Código_sistema	Numeric	9	
	Tipo	char	1	
	Descripcion	char	50	
	Visible	char	1	
	Insertar	char	1	
	Eliminar	char	1	

### 3.3 DISEÑO DE INTERFAZ

#### 3.3.1 MODULO CONTROL DE ACCESO



Esta pantalla nos permite ingresar a los usuarios que tienen acceso al sistema.



Esta pantalla contiene una barra de menú, un árbol de carpetas y un área para presentar los botones asociados con las carpetas.

### 3.3.2 MODULO ALUMNOS

The screenshot shows a software window titled "Alumnos". It contains two main sections: "Datos Generales" and "Datos Adicionales".

**Datos Generales:**

- Cédula: [Dropdown] [Text Field] [Search Icon]
- \* Nombres: [Text Field]
- \* Apellidos: [Text Field]
- Sexo:  Masculino  Femenino
- \* Fecha Nac.: [Date Field]
- \* Estado Civil: [Dropdown: Soltero(a)]
- \* Estado: [Dropdown: Activo]
- Año Pre: [Text Field]

**Datos Adicionales:** (Accessed via the "Adicionales" tab)

- \* Nacionalidad: [Dropdown: Nacional]
- \* País: [Dropdown]
- \* Provincia: [Dropdown]
- \* Ciudad: [Dropdown]
- Dirección: [Text Field]
- e-mail: [Text Field]
- Carrera (s): [Text Field]
- Parroquia: [Text Field]
- Teléfono: [Text Field]
- Celular: [Text Field]
- Lib. Militar: [Text Field]
- Libreta IESS: [Text Field]

At the bottom of the window, there is a footer: "Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar".

Para este modulo vamos a utilizar pantallas con varias pestañas para dividir en grupos la información del alumno, en la siguiente pantalla como en las posteriores vamos a tener una cabecera de datos personales que sirve de información para los demás grupos de la forma, la pestaña “Adicionales” contiene información adicional a los datos generales como vemos en las figuras mostradas.

The screenshot shows a software window titled "Alumnos". The main section is "Datos Generales" with fields for Cédula, Nombres, Apellidos, Fecha Nac., Estado Civil (Soltero(a)), Estado (Activo), and Sexo (Masculino/Femenino). Below this is a tabbed interface with tabs for "Adicionales", "Educación/Trabajo", "Socio-Económicos", "Culturales", "Estudios Superiores", and "Premios/Sanciones". The "Educación/Trabajo" tab is active, showing two sub-sections: "Estudios Secundarios" with fields for Colegio, Categoría, Especializac., Fecha Grad., and Nota Grad.; and "Información Laboral" with fields for Empresa, Dirección, Cargo, and Teléfonos. A footer instruction reads: "Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar".

En la pestaña “Educación / Trabajo”, se visualizará la información de los datos de estudios secundarios cursados por el alumno, así como la información laboral del mismo, información que será utilizada en caso de necesitar contactarse con el estudiante.

The image shows a software window titled "Alumnos" with a standard Windows-style title bar. The window contains a form with several sections:

- Datos Generales:** Includes fields for "Cédula" (with a dropdown and search icon), "\* Nombres:", "\* Apellidos:", "Sexo" (with radio buttons for "Masculino" and "Femenino"), "\* Fecha Nac.:" (with a date input field), "\* Estado Civil:" (with a dropdown menu showing "Soltero(a)"), "\* Estado:" (with a dropdown menu showing "Activo"), and "Año Pre:" (with an input field).
- Navigation Tabs:** A row of tabs at the bottom of the main form area: "Adicionales", "Educación/Trabajo", "Socio-Económicos" (which is selected and highlighted), "Culturales", "Estudios Superiores", and "Premios/Sanciones".
- Socio-Económicos Section:** This section is divided into four sub-sections:
  - Como Financia sus Estudios:** Radio buttons for "Con Recursos de la Familia", "Con trabajo Propio", "Con Crédito Educativo", "Con Beca", and an "Otros:" text input field.
  - Ingreso Mensual Promedio:** Radio buttons for "Menos de 100 Dólares", "Entre 101 y 150 Dólares", "Entre 151 y 200 Dólares", and "Más de 200 Dólares".
  - Tipo de Residencia:** Radio buttons for "Propia" and "Alquilada".
  - Medio de Transporte:** Radio buttons for "Propio" and "Público".
- Footer:** A small text box at the bottom of the window containing the instruction: "Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar".

La pestaña "Socio - Económicos" es la que contiene información sobre el financiamiento de los estudios de cada alumno, el ingreso mensual promedio percibido, si posee vivienda o vehículos propios.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula:

\* Nombres:

\* Apellidos:

**Sexo**

Masculino  Femenino

\* Fecha Nac.:

\* Estado Civil:

\* Estado:

Año Pre:

**Adicionales | Educación/Trabajo | Socio-Económicos | Culturales | Estudios Superiores | Premios/Sanciones**

**Datos Culturales**

Escribe cuentos, novelas, poesía

Artes Plásticas

Practica Danza

Teatro

Otros:

**Datos Deportivos**

Atletismo

Football

Basquet

Natación

Otros:

Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar

La pestaña “Culturales” contiene la información de datos culturales o pasatiempos y datos de los deportes practicados por el alumno, con el fin de seleccionar de una manera mas ágil a los alumnos que pueden formar parte de las diferentes actividades académicas organizadas por de la Facultad.

The image shows a screenshot of a software application window titled "Alumnos". The window contains several tabs: "Adicionales", "Educación/Trabajo", "Socio-Económicos", "Culturales", "Estudios Superiores" (which is selected and highlighted with a dotted border), and "Premios/Sanciones".

The "Datos Generales" section includes the following fields:

- Cédula: A dropdown menu and a text input field with a search icon.
- \* Nombres: A text input field.
- \* Apellidos: A text input field.
- Sexo: Radio buttons for "Masculino" (selected) and "Femenino".
- \* Fecha Nac.: A date input field with slashes.
- \* Estado Civil: A dropdown menu with "Soltero(a)" selected.
- \* Estado: A dropdown menu with "Activo" selected.
- Año Pre: A text input field.

The "Datos Educación Superior" section includes the following fields:

- Institución: A dropdown menu with "Universidad de Guayaqui" selected and a document icon.
- Nivel: A dropdown menu with "Profesional" selected.
- Facultad: A text input field.
- Escuela: A text input field.
- Especialización: A text input field.
- Tiempo Estudio: A text input field.
- Título Obtenido: A text input field.
- Postgrado en: A text input field.

At the bottom of the window, there is a footer text: "Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar".

La pestaña "Estudios Superiores" contiene información de los diferentes cursos, seminarios, títulos profesionales, masterados entre otros, que el alumno ha realizado, información requerida para la generación de las ordenes de pago puesto que si un estudiante posee un título profesional, este debe pagar un valor adicional.

The image shows a screenshot of a software application window titled "Alumnos". The window contains several sections:

- Datos Generales:** This section includes fields for "Cédula" (with a dropdown and a search icon), "\* Nombres", "\* Apellidos", "Sexo" (with radio buttons for "Masculino" and "Femenino"), "\* Fecha Nac.:" (with a date picker), "\* Estado Civil:" (with a dropdown menu showing "Soltero(a)"), "\* Estado:" (with a dropdown menu showing "Activo"), and "Año Pre:" (with a text input field).
- Navigation Tabs:** A row of tabs is visible: "Adicionales", "Educación/Trabajo", "Socio-Económicos", "Culturales", "Estudios Superiores", and "Premios/Sanciones". The "Premios/Sanciones" tab is currently selected and highlighted with a dashed border.
- Premios/Sanciones Section:** This section contains a "Tipo:" dropdown menu set to "Premio" and an "Año:" dropdown menu. Below these is a "Descripción" text input field with a close button (X) to its right. A red header bar reads "Premios-Sanciones-Delegaciones", followed by a large, empty grey rectangular area.
- Footer:** At the bottom of the window, there is a text prompt: "Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar".

La pestaña “Premios / Sanciones” sirve para administrar la información de los diferentes premios, sanciones o delegaciones obtenidas por el alumno a lo largo de su carrera, almacenada por periodo lectivo, información que permite seleccionar a los estudiantes que participaran como delegado a los diferentes cargos electorales de la Facultad y/o Universidad.

### 3.3.3 MODULO PROFESORES

#### 3.3.3.1 Docentes

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código :

\* Nombres :

\* Apellidos :

Cédula

**Sexo**

Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil : SOLTERO(a)

Estado : ACTIVO

\* Fecha Ing. : 26/07/2005

**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | **Títulos C4** | **Cargos Acad/Adm.** | **Reubicaciones** | **Historial Académico**

\* Fecha Nac :

\* País :

\* Provincia :

\* Ciudad :

Dirección:

Telefonos

Celular :

E-mail :

Sueldo :

Banco

**Trabajo**

Lugar :

Dirección :

Teléfono :

Ingrese Código Personal del Docente

Pantalla de mantenimiento de los docentes donde se registra información de los datos personales y de trabajo. Además esta conformado por varias pestañas que manejan información de estudios, administrativos y académicos.

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código :

\* Nombres :

\* Apellidos :

Cédula

**Sexo**

Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil : SOLTERO(a)

Estado : ACTIVO

\* Fecha Ing. : 26/07/2005

**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | **Títulos C4** | **Cargos Acad/Adm.** | **Reubicaciones** | **Historial Académico**

Título :

Duración :

Institución :  Año :

Observación :

**Títulos Categoría 3**

Ingrese Código Personal del Docente

En esta pestaña se realiza el mantenimiento de los Títulos de categoría tres (C3) que obtienen los docentes.

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código :

\* Nombres :

\* Apellidos :

Cédula

**Sexo**

Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil : SOLTERO(a)

Estado : ACTIVO

\* Fecha Ing. : 26/07/2005

**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | **Títulos C4** | **Cargos Acad/Adm.** | **Reubicaciones** | **Historial Académico**

Título :

Duración :

Institución :

Año :

Observación :

**Títulos Categoría 4**

Ingrese Código Personal del Docente

En esta pestaña se realiza el mantenimiento de los Títulos de categoría cuatro (C4) que obtienen los docentes.

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código :  

\* Nombres :

\* Apellidos :

Cédula

**Sexo**

Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil :

Estado :

\* Fecha Ing. :

**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | **Títulos C4** | **Cargos Acad/Adm.** | **Reubicaciones** | **Historial Académico**

Cargo :  Función :  

Designado x :  Fecha :

**Cargos Académicos/Administrativos**

Ingrese Código Personal del Docente

En esta pestaña se realiza el mantenimiento de los cargos Académicos y Administrativos.

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código :

\* Nombres :

\* Apellidos :

Cédula

**Sexo**

Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil : SOLTERO(a)

Estado : ACTIVO

\* Fecha Ing. : 26/07/2005

**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | **Títulos C4** | **Cargos Acad/Adm.** | **Reubicaciones** | **Historial Académico**

**Categoria**

Actual :

Anterior :

Calidad :

Fecha :

Observ. :

**Reubicaciones**

Ingrese Código Personal del Docente

En esta pestaña se ingresan las reubicaciones que se dan a los docentes registrando por categoría actual y anterior, asignando una calidad y fecha de inicio así como una observación. Presenta un listado de las reubicaciones asignadas

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código :

\* Nombres :

\* Apellidos :

Cédula

**Sexo**

Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil :

Estado :

\* Fecha Ing. :

**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | **Títulos C4** | **Cargos Acad/Adm.** | **Reubicaciones** | **Historial Académico**

Año :  Carrera :  Curso :

Materia :  Calidad :

**Historial Académico**

Ingrese Código Personal del Docente

En esta pestaña se presentan todas las materias que el docente a dictado en su vida académica en la Carrera.

**Asistencia Docentes**

\* Carrera :   Año :

\* Materia :

\* Docente :   Aula :

Fecha Inicio :  \* Horas de Clases:

Fecha Fin :  Observación :

**Lista Asistencia**

Código	Fecha	Horas	Observación
--------	-------	-------	-------------

Ingrese Código Carrera o Consulte con la tecla F4

Pantalla para el ingreso y registro de la Asistencia para los profesores; donde se manejan las horas de clases dictadas en el día o días, así como la observación.

### 3.3.3.2 Materias Asignadas a los Docentes

**Planificación Materias Docentes**

\* Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO Año : 2005 REGULAR

\* Curso : PRIMERO

\* Materia :

\* Docente :

**Planificación Aula** | **Planificación Días de Clases** | **Horarios**

\* Aula : \* Fecha Inicio: 26/07/2005 \* Fecha Fin: 26/07/2005

\* Cupo : 0 Inscritos: 0 Matriculados: 0 MATUTINO

Registros										
	Carrera	Curso	Aula	Materia	Docente	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cupo	Inscritos	Matric
	1000000	1	PRE-A	330	MRIVA	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
	1000000	1	PRE-A	331	ERAMIRE	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
	1000000	1	PRE-A	332	EMUNIZ	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
	1000000	1	PRE-A	333	PCHANC	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
▶	1000000	1	PRE-A	334	WYAGUA	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
	1000000	1	PRE-A	335	FBAQUE	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
	1000000	1	PRE-A	336	ANEIRA	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0

Ingrese Código Carrera o Consulte con la tecla F4

Pantalla para la planificación y asignación de materias y aulas a los docentes.

\* Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO Año : 2005 REGULAR

\* Curso : PRIMERO

\* Materia :

\* Docente :

Planificación Aula Planificación Días de Clases Horarios

Horario : MATUTINO

\* Día : LUNES Hora : \*

Horario de Clases		
Día	Hora Inicio	Hora Fin

Ingrese Código Carrera o Consulte con la tecla F4

Pantalla de planificación de días de clases para cada materia asignada a los docentes

**Planificación Materias Docentes**

\* Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO Año : 2005 REGULAR

\* Curso : PRIMERO

\* Materia :

\* Docente :

Planificación Aula | Planificación Días de Clases | **Horarios**

\* Horario : MATUTINO \* Hora Inicio : : \* Hora Fin : :

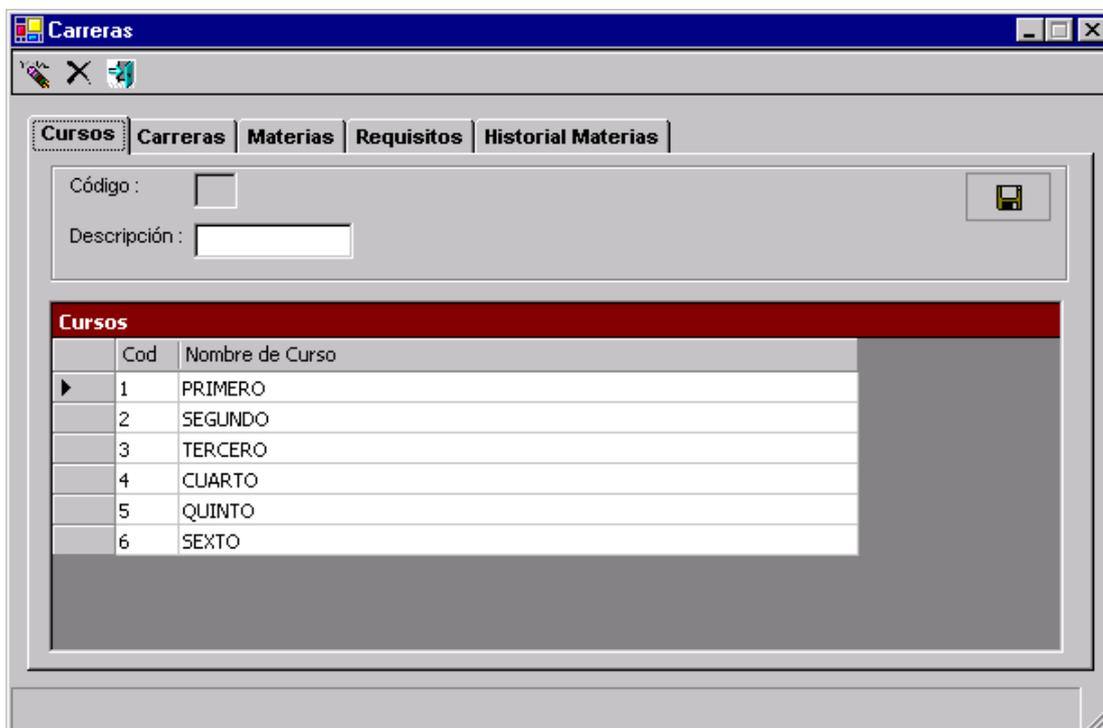
Horarios				
	Código	Horario	Hora Inicio	Hora Fin
▶	1	MATUTINO	07:00	09:00
	4	MATUTINO	08:00	09:00
	2	MATUTINO	09:00	11:00
	11	MATUTINO	10:00	11:00
	13	MATUTINO	11:00	12:00
	3	MATUTINO	12:00	01:00

Ingrese Código Carrera o Consulte con la tecla F4

Pantalla de ingreso de los Horarios de Clases; donde se registra hora de inicio y hora fin tanto para el ciclo Matutino, Vespertino y Nocturno.

### 3.3.4 MODULO CARRERAS

Esta pantalla esta compuesta por 5 pestañas:



The screenshot shows a software window titled "Carreras". At the top, there is a menu bar with five tabs: "Cursos", "Carreras", "Materias", "Requisitos", and "Historial Materias". The "Cursos" tab is currently selected. Below the menu bar, there is a form with two input fields: "Código:" followed by a small square box, and "Descripción:" followed by a larger rectangular box. To the right of these fields is a save icon. Below the form is a table with a red header row labeled "Cursos". The table has two columns: "Cod" and "Nombre de Curso". The data rows are as follows:

	Cod	Nombre de Curso
▶	1	PRIMERO
	2	SEGUNDO
	3	TERCERO
	4	CUARTO
	5	QUINTO
	6	SEXTO

La pestaña Cursos nos permite ingresar los cursos, así como actualizar y eliminar.



La pestaña Carreras nos permite ingresar las carreras, así como actualizar y eliminar.



La pestaña Materias nos permite ingresar las materias, así como actualizar y eliminar.

**Carreras**

Cursos Carreras Materias **Requisitos** Historial Materias

Año : 2005

Materia : 4 ↓ Administración II

Requisito : 5 ↓ Análisis de Casos Prácticos

Requisitos		
Cod	Codigo	Nombre de Requisito
▶ 3	I-300	Administración I

Ingrese el codigo para el requisito

La pestaña Requisitos nos permite ingresar el año, materia y requisitos de esa materia.

Adicionalmente podemos eliminar requisitos y utilizar los requisitos del año anterior para incorporarlos al año actual.



La pestaña Historial Materias nos permite ingresar el código de una materia para consultar el cambio que ha tenido a lo largo de los años.



Pantalla para el mantenimiento de las aulas.

### 3.3.5 MODULO PENSUM

**Pensum Academico**

Codigo : 29 \* Descripción : PENSUM 2005 \* Tipo : R

\* Año Inicial : 2005 \* Promedio : 7 \* Proceso : 7  
 \* Año Final : 2005 \* Max Nota : 10 \* Examen : 3

Curso : 1 PRIMERO Carrera : 1350000 BAS BASICO  
 Materia : 4 I-401 Administración II  
 Horas : 45

**Materias**

Cod	Código	Nombre de Materia
120	B-101	Problemas Socioeconómicos del Ecuador
136	B-102	Psicoestadística
170	B-103	Psicología General
181	B-104	Psicología Social
228	B-105	Sistemas Teóricos de la Psicología
267	B-100	Fundamentos Bio-Morfo-Funcionales De La Psicología I

Ingrese las horas para la materia

Esta pantalla nos permite ingresar el pensum académico para el periodo lectivo, agregar los cursos, las carreras, las materias y horas.

Adicionalmente podemos eliminar las materias y utilizar el anterior pensum para incorporarlo al actual.

### 3.3.6 MODULO INSCRIPCION

#### 3.3.6.1 Inscripción Pre- Universitario

**Inscripcion Pre Universitario**

Datos

Identificación   Año :

Nombres :

Carrera :

Pre-Universitario

**Materias del Pre-Universitario**

Horario :  Valor Referencial:

Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar (F4)

Pantalla para el ingreso de las inscripciones del Pre-Universitario en la que se da la opción de seleccionar le horario y presenta el valor referencial o aproximado del valor de cobro de la matricula.

### 3.3.6.2 Inscripción Carrera

**Inscripción Carrera**

Datos

Identificación : 0916676505

Nombres : MORAN RIVADENEIRA HECTOR MAURICIO

Carrera : 1350000 BASICO Año : 2005

Contado  Crédito 2 Pagos

**Materias para Escoger**

Código	Nombre de Materia	
B-201	Farmacodependencia	<input type="checkbox"/>
B-202	Métodos de Investigación Psicológica	<input type="checkbox"/>
C-300	Evaluación Psicológica	<input type="checkbox"/>
C-301	Evaluación Psicométrica	<input type="checkbox"/>
C-303	Psicopatología Dinámica	<input type="checkbox"/>
C-304	Psiquiatría General	<input type="checkbox"/>
E-300	Modelos Pedagógicos Y Metodológicos	<input type="checkbox"/>
E-301	Neuropsicología del Aprendizaje	<input type="checkbox"/>
E-303	Problemas y Dificultades del Aprendizaje	<input type="checkbox"/>
E-304	Psicometría Aplicada	<input type="checkbox"/>

Datos de Materia

Materia : 53 Farmacodependencia

Horario : [v] [v] Profesor : [v] [v] Aula : [v] [v]

Esta pantalla nos permite crear la inscripción de un alumno, ingresando su identificación puede seleccionar las materias que desea ver junto con el horario, el aula y el profesor. Además puede escoger la forma de pago y en cuantas cuotas desea pagar.

### 3.3.6.3 Inscripción Curso Invierno

Identificación : 0918557265 Año : 2005

Nombres : RAMIREZ EDWAR

Carrera : 1350000 BASICO

Materias de Invierno	
Código	Nombre de Materia
B-101	Problemas Socioeconómicos del Ecuador
B-102	Psicoestadística

Datos de Materia

Materia : 120 Problemas Socioeconómicos del Ecuador

Horario : 07:00 07:30 M Profesor : 1 BAQUE FELIPE Aula : A23

Ingrese su identificación

Esta pantalla permite registrar a un alumno en las materias de los cursos de invierno, así como el horario, profesor y aula.

### 3.3.6.4 Consulta de Inscripciones

**Consulta Inscripción**

Identificación : 0916676505

Nombres : MORAN RIVADENEIRA HECTOR MAURICIO

Inscripciones				
Año	Carrera	Regular/Invierno	Efectivo/Credito	No. Cuotas
2003	1000000	R	E	1
2003	1350000	R	C	2
2004	1350000	R	C	2

Materias por Inscripciones						
Código	Materias	Veces	Evaluación	Aula	Horario	Retirada
B-101	Problemas Socioeconómicos del Ecuador	1	N	A11	M	N
B-102	Psicoestadística	1	N	A11	M	N
B-103	Psicología General	1	N	A11	M	N
B-104	Psicología Social	1	N	A11	M	N
B-105	Sistemas Teóricos de la Psicología	1	N	A11	M	N
B-100	Fundamentos Bio-Morfo-Funcionales De La Psicología I	1	N	A11	M	N

Datos de Materia

Materia : 120 Problemas Socioeconómicos del Ecuador Retirar

Horario : [ ] Profesor : [ ] Aula : [ ]

Ingrese su identificación

En esta pantalla nos permite ingresar la identificación del alumno y consultar las inscripciones que ha realizado durante su historial académico. Se puede consultar las materias y otros datos por cada inscripción.

Adicionalmente nos permite cambiar el horario y retirar a un alumno de una materia.

### 3.3.6.5 Materias Convalidadas

**Materias Convalidadas**

Cedula : 0916676505      Año : 2005

Nombres : MORAN RIVADENEIRA HECTOR MAURICIO

Cod	Código	Nombre de Materia
330	PRE	ESTADISTICA
331	PRE	PSICOLOGIA GENERAL
332	PRE	BASES BIOLOGICAS DE LA CONDUCTA
333	PRE	TECNICAS DE ESTUDIO
334	PRE	METODOLOGIA DE LA CIENCIA
335	PRE	LENGUAJE Y COMUNICACION
336	PRE	ORIENTACION UNIVERSITARIA
▶ 120	B-101	Problemas Socioeconómicos del Ecuador

Datos Varios

Institución : UG      UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Facultad : CIENCIAS

Materia : 120      Problemas Socioeconómicos del Ecuador

Carrera : 1350000      Fecha Consejo Directivo : 30/07/2005

Nota :       Estado :

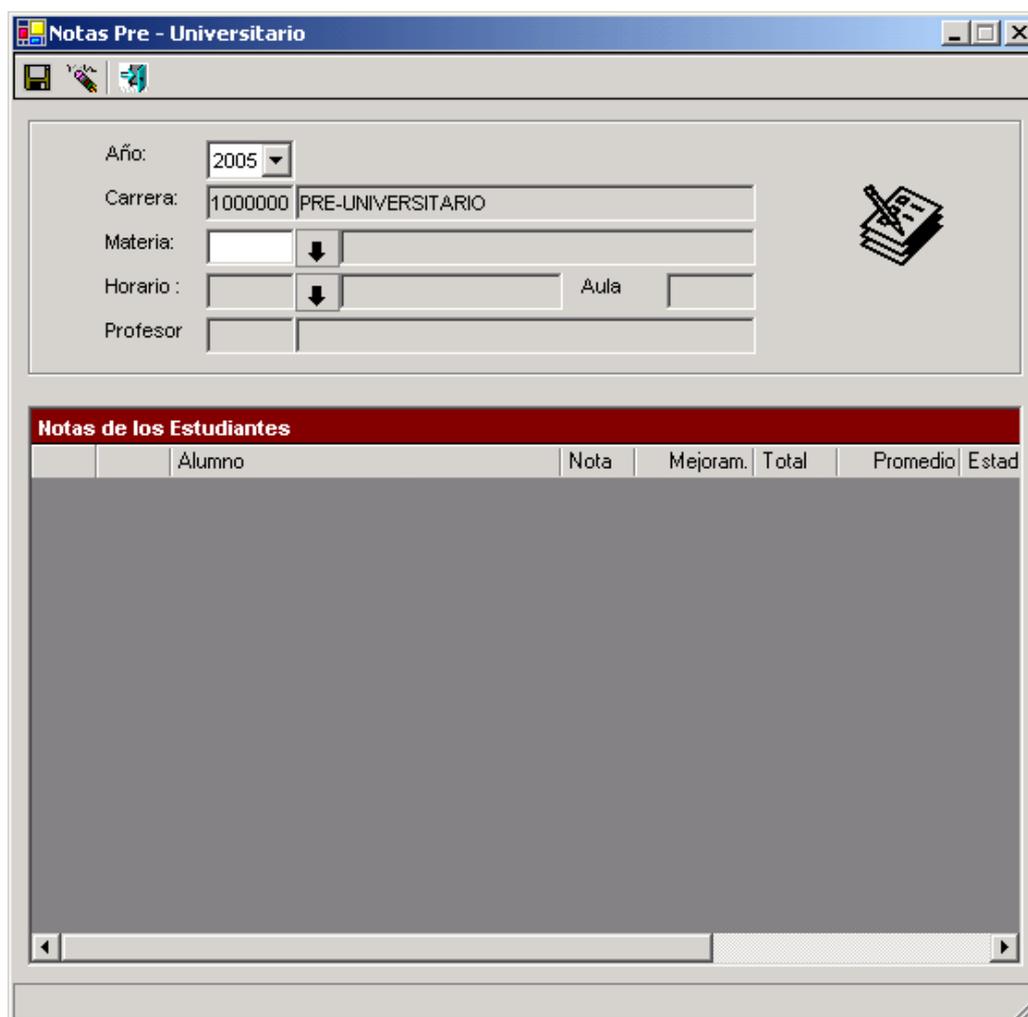
Ingrese su identificación

Esta pantalla nos permite seleccionar las materias a convalidar a un estudiante de otra facultad o universidad.

### 3.3.7 MODULO DE NOTAS

Para este modulo vamos a utilizar dos formas una para las notas del Pre-Universitario y otra para la Carrera.

#### 3.3.7.1 Notas Pre – Universitario



The screenshot shows a software window titled "Notas Pre - Universitario". The window contains a search form with the following fields and controls:

- Año: 2005 (dropdown menu)
- Carrera: 1000000 PRE-UNIVERSITARIO (text field)
- Materia: (empty text field with a dropdown arrow)
- Horario: (empty text field with a dropdown arrow)
- Profesor: (empty text field)
- Aula: (empty text field)
- Aula: (empty text field)

Below the search form is a table titled "Notas de los Estudiantes". The table has the following columns: Alumno, Nota, Mejoram., Total, Promedio, Estad. The table is currently empty.

Forma que se utiliza para el ingreso/modificación/consulta de notas para los alumnos del Pre-Universitario.

### 3.3.7.2 Notas Carrera

Por Materias/Profesores

Año : 2005 REGULAR Horario [ ] [ ]  
Carrera: [ ] [ ] Profesor [ ] [ ]  
Materia [ ] [ ] Aula : [ ]

Notas de los Estudiantes										
Alumno	Proceso I	Examen I	Parcial 1	Proceso II	Examen II	Parcial 2	Mejoram.	TOTAL	Promedio	Estado

Para las notas de la carrera hemos dividido en dos pestañas la forma de acceso a las mismas.

Tenemos una pestaña “Por Materias/Profesores”, donde se ingresa/modifica/actualiza las notas de una materia determinada, filtrando la información por: periodo, carreras materia, profesor, aula y horario.

### 3.3.7.3 Promedios Anuales

The screenshot shows a web application window titled "Promedios". The interface includes a search section with the following elements:

- Año:** A dropdown menu set to "2005" and a radio button labeled "REGULAR".
- Identificación:** A text input field with a search icon.
- Nombres:** A text input field.
- Carrera:** A dropdown menu.

To the right of the search filters, there is a box labeled "Promedio:" with an empty input field. Below it, a note states: "Este promedio no incluye materias Convalidadas ni Reprobadas".

The main content area is titled "Promedios del Estudiante" and is currently empty. At the bottom of the window, a footer text reads: "Año lectivo del cual se va a calcular el promedio".

Ingreso / Consulta de notas de todas las materias vistas durante el periodo lectivo seleccionado calculando su promedio, cabe recalcar que solo se procesa el promedio de las materias aprobadas en ese periodo lectivo, es decir que no se toman en cuenta las materias convalidadas ni reprobadas

### 3.3.8 MODULO ORDEN DE PAGO

#### 3.3.8.1 Valores de Cobro

**Mantenimiento Valores**

**Valores** | Tipos Rubros/Grupos

**Tipo Rubro**

\* Código:  ↓ Grupo:

**Detalle**

\* Código:

\* Valor 1:  Tipo:  Valor 2:  Valor 3:

Automático:  + 1er. Cuota:  Estado:

**Detalle Valores**

Pantalla donde se ingresan los valores de pago de matriculas, adicionales y rebajas.

Mantenimiento Valores

Valores Tipos Rubros/Grupos

**Rubros**

\* Código :   \* Grupo: ADICIONAL

Tipos Rubros		
Código	Descripción	Grupo
BAS	VALORES CURSO BASICO	M
CAR	CURSO REGULAR	M
CAR-I	VALORES CURSO INVERNO	M
CAR-M	COSTO CURSO REGULAR X MATERIAS	M
CRE	VALORES POR CREDITO	C

**Grupos**

\* Código :

Grupos	
Código	Descripción
A	ADICIONAL
C	CREDITO
M	MATRICULA
R	REBAJA

Pantalla de parametrización para los diferentes grupos de valores.

### 3.3.8.2 Orden de Pago

Ordenes de Pago

Recibo No.: 2005 0000 Libro No. - Pag: 00 000 Folio: 000

\* Identificación:

Carrera:

Curso  Nota Año Ant.:

**Orden de Pago** Pagos Adicionales Rebajas Materias

Colegio:

Crédito  Profesional

Fec. Emisión: 26/07/2005

Calcular Pago

Matrícula. . . . .	0
Adicionales (+). . .	0
Rebajas (-). . . . .	0
<b>Total a Pagar:</b>	<b>0</b>

Pantalla de ingreso para calcular el valor de la matrícula y emisión de la orden de pago la cual se divide en grupos de información.



The screenshot displays a software window titled "Ordenes de Pago". At the top, there is a toolbar with icons for file operations. Below the toolbar, the "Recibo No.:" field contains "2005" and "0000", "Libro No. - Pag:" contains "00" and "000", and "Folio:" contains "000".

The identification section includes fields for "\* Identificación:", "Carrera:", "Curso", and "Nota Año Ant.:". The "Adicionales" tab is selected, showing a "Código Valor:" dropdown menu and a large table area for "Valores Adicionales". The table is currently empty. A "Total:" field at the bottom right shows the value "0".

Pantalla de presentación e ingreso de los valores Adicionales que se asigna a cada estudiante.

**Ordenes de Pago**

Recibo No.: 2005 0000 Libro No. - Pag: 00 000 Folio: 000

\* Identificación:

Carrera:

Curso:   Nota Año Ant.:

**Orden de Pago** | **Pagos** | **Adicionales** | **Rebajas** | **Materias**

Código Valor:

**Valores Rebajas**

Código	Valor
--------	-------

Total:  0

Pantalla de presentación e ingreso de los valores de Rebajas que se asigna a cada estudiante.

The screenshot displays a software window titled "Ordenes de Pago". At the top, there is a toolbar with icons for file operations. Below the toolbar, the interface is divided into several sections:

- Header Section:** Contains three input fields for document identification: "Recibo No.:" with values "2005" and "0000", "Libro No. - Pag:" with values "00" and "000", and "Folio:" with value "000".
- Search Section:** Features a search bar with a magnifying glass icon, and three input fields labeled "\* Identificación:", "Carrera:", and "Curso".
- Navigation Section:** A set of tabs including "Orden de Pago", "Pagos", "Adicionales", "Rebajas", and "Materias". The "Materias" tab is currently selected and highlighted.
- Main Content Area:** A large rectangular area with a red header bar labeled "Materias Inscritas". The main body of this area is currently empty and greyed out.

Pantalla de presentación de las materia que le estudiante ha seleccionado en el periodo lectivo.

### 3.3.9 MODULO GENERAL

#### 3.3.9.1 Ubicación Geográfica

**Mantenimiento País - Provincia - Ciudad**

**País**  
\* Código:

**Provincias**  
\* Código:

**Provincias**

**Ciudades**  
\* Código:

**Ciudades**

Ingrese Código País o Consulte con la tecla F4

Pantalla de mantenimiento de países, provincias y ciudades.

### 3.3.9.2 Bancos

\* Código :

Cuenta #:  Estado:

Bancos				
	Código	Descripción	No. Cuenta	Estado
▶	1	BANCO NO DEFINIDO		I
	1	PACIFICO	100025114	A
	2	PICHINCHA	0122254000	A

Pantalla donde se realiza el mantenimiento de los Bancos que cobran los valores por rubros Universitarios.

### 3.3.9.4 Colegios

The screenshot shows a software window titled "Colegios" with a tab labeled "Colegios" and a sub-tab "Categorías/Especialización". The window is divided into several sections:

- Datos Colegio:** Contains input fields for "Colegio" (with a file icon), "Categoria" (with a dropdown arrow), "Nacionalidad" (with a dropdown menu showing "Nacional" and "Fiscal"), and "Fiscal" (with a dropdown arrow). There are also icons for saving and deleting.
- Ubicación:** Contains dropdown menus for "Pais:", "Provincia", and "Ciudad:", and a text field for "Ubicación" with a save icon.
- Colegios Table:** A table with a red header and the following data:

	Código	Descripción	Catego	Ubicación
▶	1	10 DE AGOSTO	7	GUAYAQUIL
	2	13 DE ABRIL	6	GUAYAQUIL
	3	13 DE OCTUBRE ( MANABI )	7	MANABI
	4	15 DE NOVIEMBRE	5	GUAYAQUIL
	5	17 DE ABRIL	7	GUAYAQUIL
	6	20 DE ABRIL	6	GUAYAQUIL
	7	24 DE MAYO	6	GUAYAQUIL

Ingreso / Consulta de datos generales y de ubicación de los colegios

### 3.3.9.5 Categorías de Colegios y Especializaciones

The screenshot shows a software window titled 'Colegios' with a tab labeled 'Categorías/Especialización'. The window is split into two main sections:

- Categorías:** This section contains a 'Categoría:' text field and a 'Valor:' text field. Below them is a table with the following data:

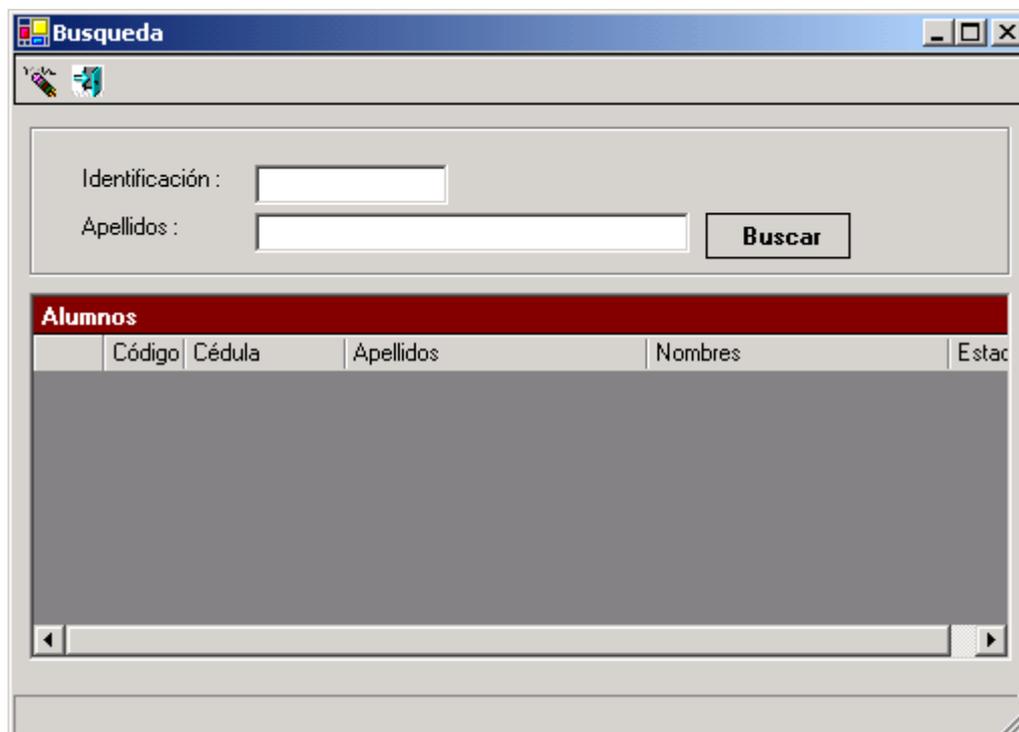
Código	Descripción	Valor
1	CATEGORIA 1	100
2	CATEGORIA 2	0
- Especializaciones:** This section contains an 'Especialización' text field. Below it is a table with the following data:

Código	Descripción
0	NO DEFINIDO
1	ARTES PLASTICAS
2	CIENCIAS DE LA EDUCACION -C. EDUC.

Ingreso / Consulta de datos de categorías y especializaciones de los colegios.

### 3.3.10 PANTALLA DE CONSULTAS

#### 3.3.10.1 Consulta de Alumnos



The screenshot shows a window titled "Busqueda" with a search interface. It includes two input fields: "Identificación:" and "Apellidos:". A "Buscar" button is located to the right of the "Apellidos:" field. Below the search area is a table with a red header "Alumnos". The table has columns for "Código", "Cédula", "Apellidos", "Nombres", and "Estad". The table body is currently empty.

Alumnos					
	Código	Cédula	Apellidos	Nombres	Estad

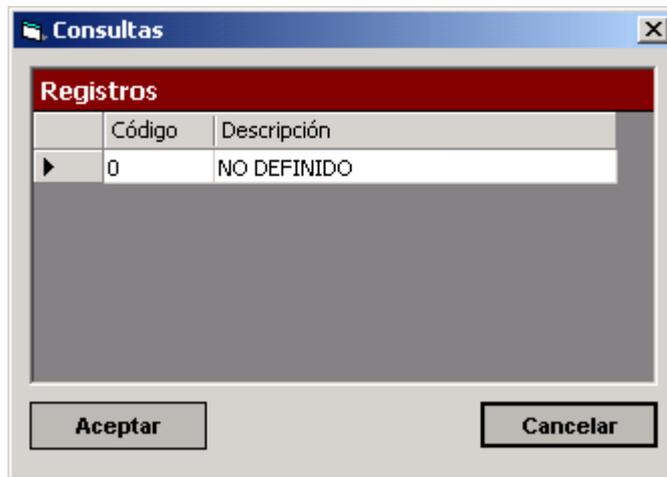
Esta pantalla es utilizada para consultar los estudiantes por los criterios indicados.

### 3.3.10.2 Consulta de Docentes

The screenshot shows a window titled "Buscar Docente". At the top left, there are two small icons: a pencil and a magnifying glass. Below the icons, the text "Ingrese Datos" is displayed in red. Underneath, there are two input fields: "Código:" followed by a small rectangular box, and "Apellido:" followed by a larger rectangular box. To the right of the "Apellido" field is a button labeled "Consultar". Below the input fields, there is a large grey rectangular area with a dark red header bar that contains the word "Docentes" in white text.

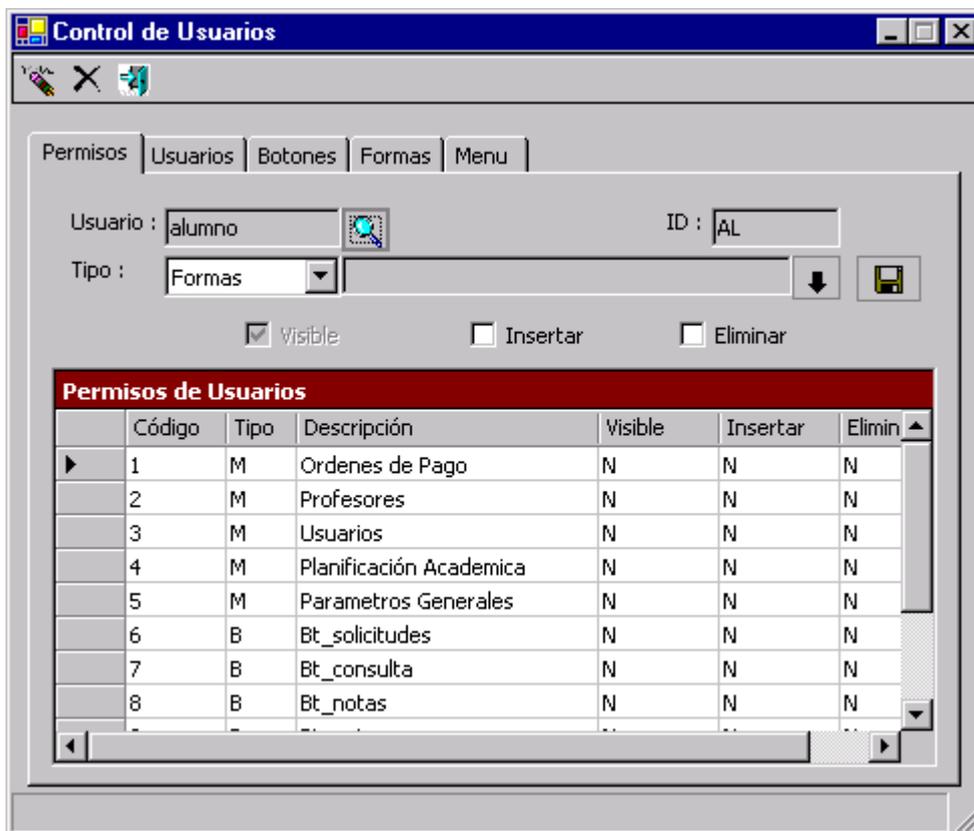
Esta pantalla es utilizada para consultar los docentes por los criterios indicados.

### 3.3.10.3 Consultas Varias.

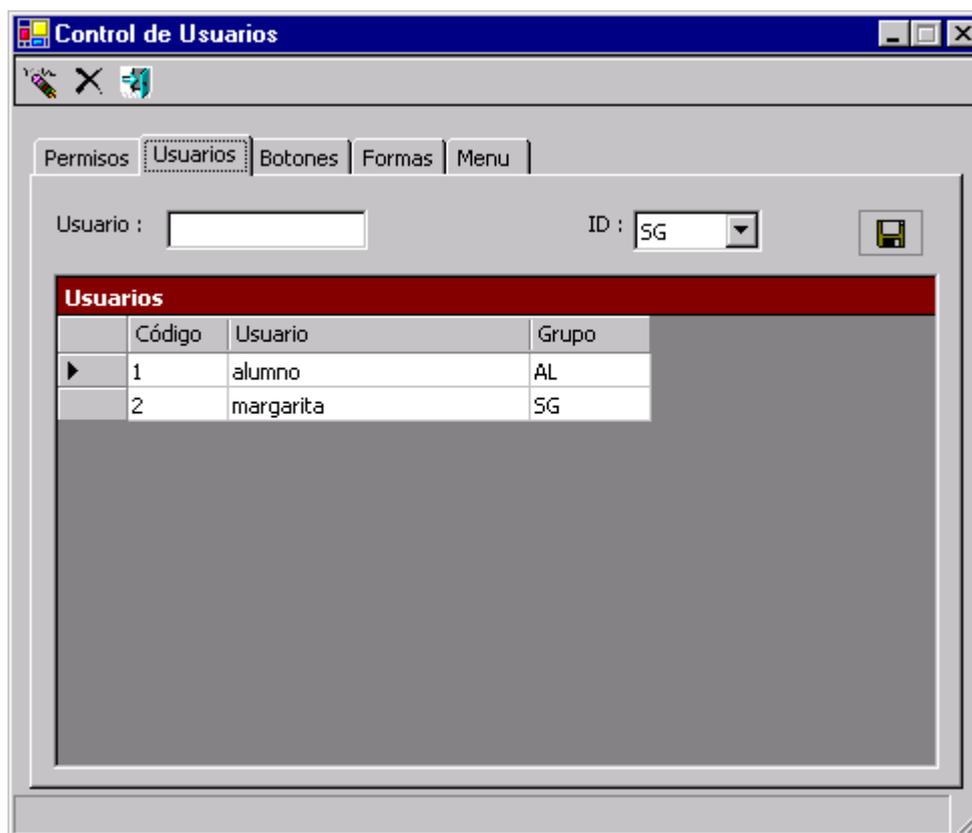


Pantalla utilizada para realizar consultas específicas según el módulo en la que es ejecutada.

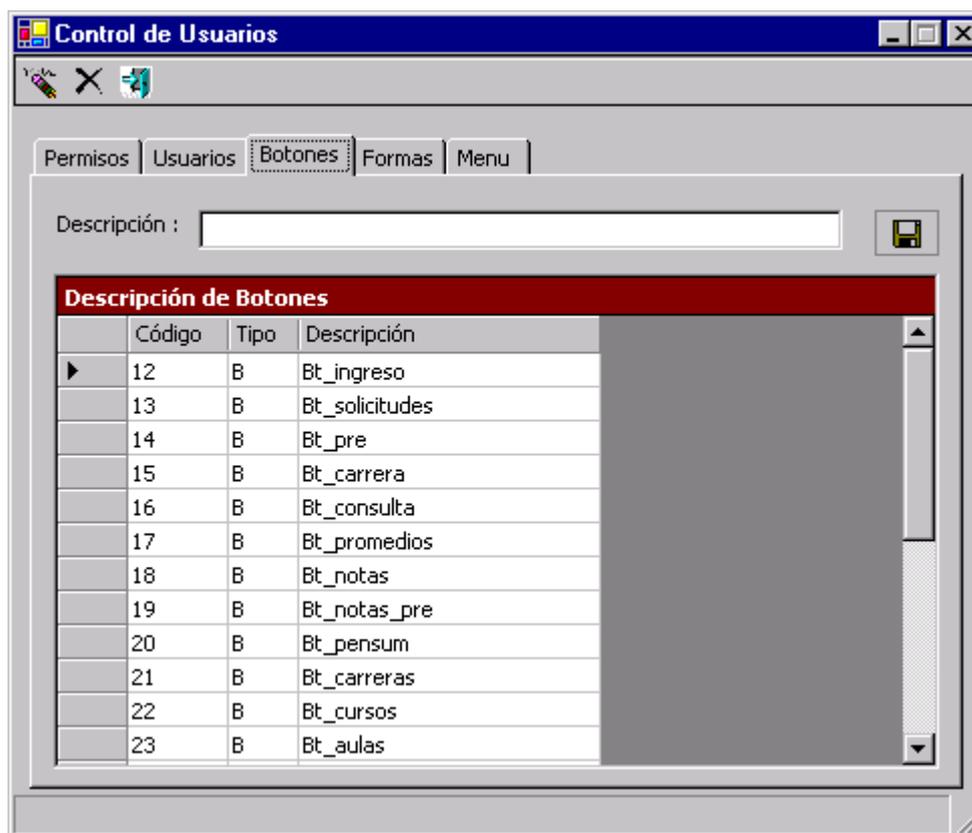
### 3.3.11 MODULO DE USUARIOS



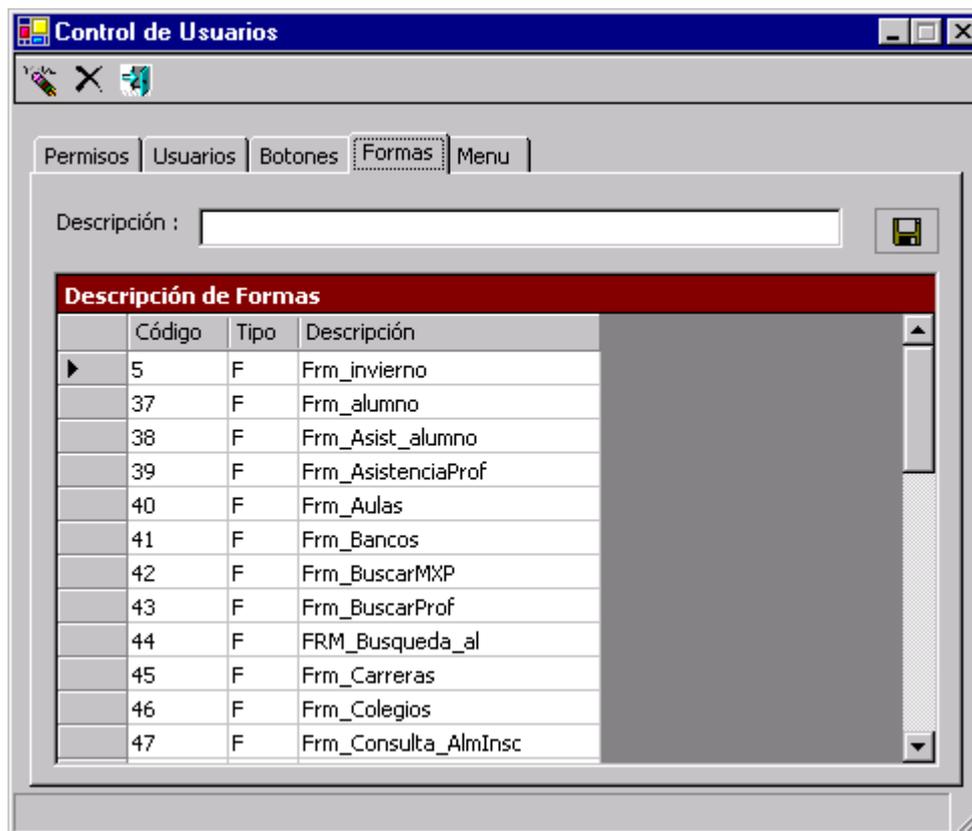
La pestaña permisos nos permite asignar los tipos de permisos para cada usuario.



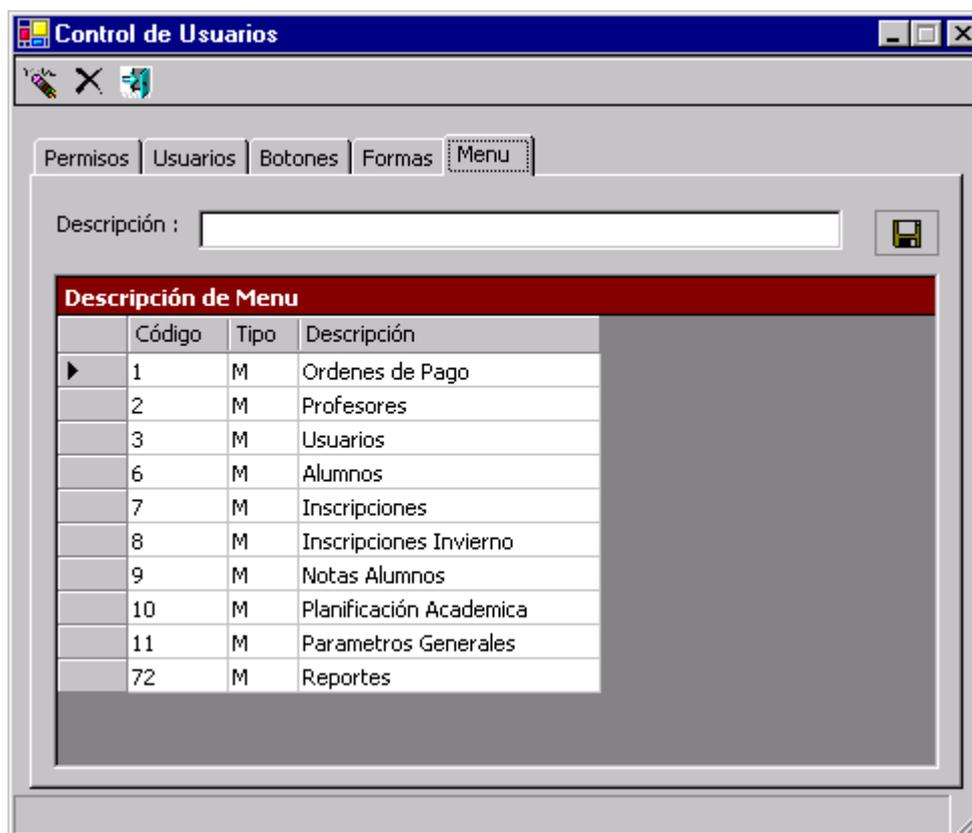
La pestaña usuarios nos permite ingresar el usuario y asignarle una identificación.



La pestaña botones nos permite registrar los botones del menú que utiliza el sistema.



La pestaña formas nos permite registrar las formas o pantallas que utiliza el sistema.



La pestaña menú nos permite registrar las carpetas que posee el sistema.

# **CAPITULO 4**

## **4. IMPLEMENTACION Y PRUEBAS**

### **4.1 IMPLEMENTACION**

#### **4.1.1 SOFTWARE**

Para la implementación de la aplicación se utilizaron las herramientas de Microsoft Visual Basic .Net como lenguaje de programación y Microsoft SQL Server 2000 como base de datos.

El sistema operativo sobre el cual opera la aplicación en los clientes es Windows XP y la plataforma en donde esta implementado el servidor es Windows 2003 Server.

#### **4.1.2 HARDWARE**

Intel Pentium IV

256 MB Ram

80 GB Disco Duro

Resolución de Pantalla 1024 x 768

Unidades de CD/RW

Memorias USB

#### **4.1.3 RECURSO HUMANO**

El personal involucrado en la elaboración del sistema es el siguiente:

- 3 Desarrolladores
- 1 Director de tesis

Los desarrolladores realizaron las siguientes tareas:

- La implementación de la base de datos en el servidor con la coordinación de la administradora de la base de datos de la facultad de Psicología.
- Verificar con las secretarias los diferentes escenarios que se presentan en cada uno de los módulos que componen el sistema.
- Establecer con el decano de la facultad de psicología las diferentes seguridades con las que cuenta el acceso a la información del sistema.

#### **4.1.4 ESPACIO FISICO**

La implementación de la aplicación se realizó en la Facultad de Psicología, el servidor está ubicado en el área de sistemas, dicha área cuenta con una red de tipo TCP/IP, un cableado eléctrico polarizado, unidades de ahorro de energía (UPS) y reguladores de voltaje, en un ambiente ventilado, la temperatura se mantiene a 20 grados centígrados.

Las estaciones de trabajo están ubicadas en el área de secretaría, decanato y laboratorios de la facultad, las áreas donde se encuentran las estaciones cuentan con similares características a la del servidor.

#### **4.1.5 USUARIOS**

Los usuarios que utilizan el sistema son los siguientes:

- Administradora de la base de datos
- Secretaria General
- Secretarías de la carrera
- Secretarías del Pre-Universitario
- Decano de la facultad de Psicología
- Alumnos

#### **4.1.6 SEGURIDADES**

La administradora de la base de datos es la persona quien da mantenimiento permanentemente al servidor de la aplicación y cuenta con una clave de administrador del sistema.

La secretaria general tiene acceso al sistema de manera total, las secretarias de la carrera tienen acceso al sistema de manera parcial dependiendo de los roles que se hayan creado en el servidor, las secretarias del pre-universitario solo tienen acceso a esos módulos.

El decano de la facultad tiene acceso a las diferentes consultas generadas por el sistema.

Los alumnos ingresan al sistema sin una clave debido a que tienen acceso limitado a los diferentes módulos.

#### **4.2 PRUEBAS**

Las pruebas se realizaron periódicamente, al término de cada módulo y fueron efectuadas en las instalaciones de la Facultad contando con la presencia del Decano, Secretaria General y la encargada del área de sistemas.

Se realizaron correcciones en el diseño en base a sugerencias efectuadas por los participantes.

Se migro la información de manera parcial y por módulos para realizar pruebas en la aplicación, verificando los resultados que se obtenían por cada proceso.

Las pruebas realizadas con la conexión entre el servidor y las estaciones de trabajo demostraron que el tiempo de respuesta para efectuar las transacciones requeridas por los usuarios llenaron las expectativas deseadas.

El instalador generado por la aplicación fue probado sobre varios sistemas operativos, verificando que todas las librerías requeridas para el funcionamiento del mismo se registraron de manera efectiva sin alterar el funcionamiento del equipo.

# **CAPITULO 5**

## **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **5.1 CONCLUSIONES**

Esta aplicación fue desarrollada con el propósito de proveer una solución mas efectiva al proceso de matriculación, administración y control de los alumnos y personal docente de la facultad de Psicología.

Constituye un aporte fundamental para el personal administrativo y estudiantado por la facilidad y rapidez en la consulta de información requerida por ambas partes.

Se redujo el tiempo de inscripción de los alumnos gracias a la automatización del proceso, que se llevaba manualmente el cual provocaba retrasos al periodo de matriculación anual.

La aplicación brinda flexibilidad por ser un sistema parametrizable, lo que mejora la realización para incorporar nuevos requerimientos o modificaciones en los existentes.

## **5.2 RECOMENDACIONES**

Para el correcto funcionamiento de la aplicación se plantean las siguientes recomendaciones:

El sistema operativo recomendado para la utilización del sistema es Windows 2000 o superior.

La base de datos que se recomienda para el almacenamiento de la información es SQL 2000 o superior.

La resolución de los monitores debe ser de 800 por 600 pixeles para facilitar la visibilidad a los usuarios del sistema. Tener instalado y actualizado un antivirus en el servidor que proteja la información de posibles ataques de virus.

Los equipos deben estar ubicados en lugares ventilados, especialmente el servidor de preferencia con aire acondicionado a una temperatura de 18 a 22° C.

Sistema de alimentación eléctrica regulada, utilizando para esto: reguladores de voltaje y UPS.

Establecer contraseñas para el/los servidores, para que personas ajenas a la administración de los mismos no puedan manipularlos.

## BIBLIOGRAFIA

1. [WWW.MICROSOFT.COM/VBNET](http://WWW.MICROSOFT.COM/VBNET)
2. [WWW.MICROSOFT.COM/SQLSEVER](http://WWW.MICROSOFT.COM/SQLSEVER)
3. [WWW.ELGUILLE.INFO](http://WWW.ELGUILLE.INFO)

## TEMA

# **SISTEMA ACADÉMICO PARA LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**

### **Descripción del Ambito:**

El sistema planteado será implementado para la Facultad de Psicología, el cual va a ser operado por el personal administrativo y decanato de la Facultad.

### **Descripción del problema:**

La Facultad de Psicología de la Universidad de Guayaquil actualmente tiene dos sistemas, un sistema se utiliza para el registro de los alumnos y profesores en el preuniversitario y el otro sistema posee las mismas características pero enfocado a los estudiantes que aprobaron el preuniversitario.

Debido a que el sistema fue implementado hace 5 años, este ha quedado desactualizado y obsoleto, presentando además los siguientes problemas:

- Ambos sistemas utilizan como almacenamiento de información un sistema de archivos, lo que provoca que el sistema sea limitado, inestable y no soporta el alto volumen de información que se genera actualmente.
- Los reportes que emite el sistema son incompletos o no existen los necesarios.
- No cuenta con un proceso de respaldo automático de información.

Por las razones anteriormente expuestas, se hace necesario, urgente y de gran importancia el rediseño y reconstrucción del sistema para lograr así el nuevo concepto del Sistema Académico.

## **Objetivo General:**

Desarrollar un sistema para controlar y manejar el flujo de información de las actividades académicas de los estudiantes y el personal docente de la Facultad de Ciencias Psicológicas.

## **Objetivos Específicos:**

- Automatizar el proceso de las inscripciones de los estudiantes.
- Registrar y controlar la asistencia de los profesores y alumnos.
- Mantener la integridad de los datos asegurando así la veracidad de la información.
- Realizar la consulta de información con el menor tiempo posible y generar informes de manera eficiente.
- Proveer información estadística que permita visualizar e informar por medio de gráficos las diferentes actividades académicas de alumnos y profesores como son las notas, asistencias, etc.
- Elaborar un plan de respaldos de la información almacenada en la base de datos.

## **Alcance:**

- Permitirá la emisión del libro general de calificaciones por cada periodo lectivo, diferenciando los cursos regulares y de invierno.
- El sistema va a contener el historial de los estudiantes y personal docente de la Facultad.
- Controlara y conservara las mallas curriculares o planes de estudio.
- Permitirá la revalidación de materias.
- La aplicación funcionara dentro de un ambiente multiusuario por lo que se permitirá el acceso compartido de la información.
- Se aplicaran seguridades para el acceso a la información del sistema.
- El sistema estará desarrollado en la herramienta de programación Microsoft Visual Studio .NET, utilizando para el almacenamiento de la información la base de datos Sql Server 2000.

- Permitirá registrar el inicio y cierre de periodo para los cursos regulares y de invierno de manera independiente.
- Permitirá imprimir las ordenes de pago y generara en disquete u otro medio de almacenamiento las ordenes de pago registradas para enviarlas al centro de computo de la Universidad.
- Este sistema se desarrollara basado en el sistema de proyecto central (el que se desarrolla para la Carrera de Ingeniería de Sistemas) y que en un futuro podrá ser incorporado a un sistema centralizado si así lo desearan las autoridades.

### **Metodología:**

Para el desarrollo del sistema vamos a utilizar el ciclo de vida clásico o modelo en cascada el cual acompaña las siguientes actividades:

- Análisis de los requisitos.
- Diseño del software.
- Generación de código.
- Pruebas.
- Implementación
- Documentación.
- Capacitación.

### **Recursos:**

#### Hardware

- 3 Pc's para el desarrollo.
- 1 servidor para la implementación.

#### Software

- Microsoft Visual Studio .NET
- Microsoft Sql Server 2000

#### Personal

- 1 asesor de tesis
- 3 personas para el desarrollo

## **Actividades:**

- Investigación de la herramienta Microsoft SQL Server 2000 para desarrollar las bases de datos a implementar dentro del sistema académico.
- Investigación de la herramienta Microsoft Visual Studio .NET para desarrollar los módulos a integrarse y formar el sistema.
- Investigación de los conceptos cliente-servidor para implementar estos procesos dentro de nuestro proyecto, debido a que el sistema se va a desarrollar dentro de una red controlada por un dominio WindowsNT y clientes Windows95, Windows98 y Windows2000.
- Investigación de las tareas para realizar la migración de datos a un sistema multiusuario. Revisar la información existente y comparación con la nueva estructura. Cuadre de la información y depuración de datos incongruentes. Optimización de la base con respecto a los datos.
- Recopilar información del personal que actualmente utiliza el sistema anterior para diseñar en base a esas necesidades nuestro nuevo sistema.

## **Desarrollar el modulo de usuarios:**

El modulo de usuarios permitirá el acceso al sistema, esta compuesto por un nombre de usuario y una contraseña, el registro de los nombres de usuario y sus contraseñas así como la eliminación de los mismos estará definido por el administrador del sistema.

## **Desarrollar el modulo de inscripciones:**

El modulo de inscripciones permitirá el ingreso del número de cédula, año lectivo, fecha de inscripción, forma de pago y numero de asignaturas a tomar por alumno.

Por medio del número de cédula se permitirá el registro de la información y consulta de todos los módulos dentro del sistema a excepción del modulo de profesores los cuales utilizan un código individual.

Además se guardara un historial de las inscripciones que se realicen por año lectivo.

## **Desarrollar el modulo de alumnos:**

El modulo de alumnos registrara la información general del alumno como son sus datos personales, actividades culturales, trabajos realizados, estudios realizados y solicitudes presentadas a la facultad.

Además registrara el historial de graduados en diferentes carreras.

## **Desarrollar el modulo de materias:**

El modulo de materias permitirá el ingreso del nombre de la carrera a cursar, el nombre de la materia, el código de la materia, la duración en horas por materia, el numero de veces que el alumno va a cursar la materia, el valor de la materia y los requisitos para escoger dicha materia, además se podrá seleccionar el profesor, el aula y el horario en el que se desea tomar la materia.

Permitirá el ingreso del programa analítico con los contenidos de las asignaturas, para efectos de cruzar la información con la asistencia y monitorear los avances de las materias.

Permitirá el ingreso de materias convalidadas por cambios de Universidades o Facultades. Revalidación de asignaturas por cambio de pensum dentro de la misma carrera o de otras carreras de la facultad.

### **Desarrollar el modulo de notas:**

El modulo de notas permitirá registrar las notas de todos los parciales y el examen de mejoramiento, las fechas de ingreso de dichas notas en el sistema, el código del operador el cual ingresa las notas, las fechas de modificación de las notas y el promedio final en base al código de la materia y el numero de cédula del alumno.

Generación de libro general de calificaciones por cada periodo lectivo.

### **Desarrollar el modulo de profesores:**

El modulo de profesores registrara la información general del profesor como son sus datos personales, títulos obtenidos, trabajos realizados y funciones administrativas que desempeña dentro de la facultad, además constara el historial de las asignaturas dictadas tanto el curso regular como en los cursos de invierno y la recopilación del porcentaje anual de asistencias de cada asignatura que haya dictado.

Cada profesor tendrá un código asignado por el sistema, ingresando este código se realizara las consultas de todos los datos del profesor.

### **Desarrollar el modulo de horarios:**

El modulo de horarios registrara el código de profesor, el código de materia, día y hora, este modulo validara la información con el modulo de asistencia, el modulo de profesores y el modulo de materias.

### **Desarrollar el modulo de asistencia de los profesores y estudiantes:**

El modulo de asistencia permitirá el ingreso del código de profesor, código de materia, numero de cédula del alumno, fecha, asistencia y observación, para luego realizar las consultas y emitir reportes comparando con los horarios de clase.

### **Desarrollar el modulo de ordenes de pago:**

El modulo de ordenes de pago registrara el código de la orden de pago, la fecha de emisión, fecha de pago, código del banco, valor matricula, números de pagos, valores adicionales y descuentos.

El código de la orden de pago será asignado por el sistema de manera secuencial, el código del banco será asignado por el operador en base a los bancos que se encuentren registrados dentro del sistema.

### **Desarrollar el modulo de inicio y cierre de periodo:**

Permitir el ingreso del cronograma de actividades anuales. Permitir el ingreso de días laborales para cruzar con la asistencia de profesores y alumnos y obtener porcentajes. Los inicios y cierres contemplaran cursos regulares y de invierno en forma independiente.

### **Desarrollar el modulo de intercambio de datos:**

Permitirá el intercambio de información de comprobantes de pagos entre el sistema del centro de computo de la universidad y nuestro sistema, con ello eliminaremos la duplicidad de procesos que significan un doble trabajo.

### **Desarrollar el modulo de consultas y reportes:**

Permitirá la consulta y reportes de todos los módulos mencionados anteriormente. Además constara con consultas estadísticas para establecer los historiales en los módulos que se necesiten.

- Desarrollar un modulo de respaldos tanto de la Base de Datos como del sistema.
- Realizar la documentación, capacitación y mantenimiento del sistema. Capacitar a los usuarios en el sistema, documentar los códigos y manuales de usuario.

## **PREUNIVERSITARIO**

### **Desarrollar el modulo de inscripciones:**

El modulo de inscripciones permitirá el ingreso del número de cédula, año lectivo, fecha de inscripción, forma de pago y numero de asignaturas a tomar por alumno.

Por medio del número de cédula se permitirá el registro de la información y consulta de todos los módulos dentro del sistema a excepción del modulo de profesores los cuales utilizan un código individual.

Además se guardara un historial de las inscripciones que se realicen por año lectivo.

### **Desarrollar el modulo de alumnos:**

El modulo de alumnos registrara la información general del alumno como son sus datos personales, actividades culturales, trabajos realizados, estudios realizados y solicitudes presentadas a la facultad.

### **Desarrollar el modulo de materias:**

El modulo de materias permitirá el ingreso del nombre de la carrera a cursar, el nombre de la materia, el código de la materia, la duración en horas por materia, el numero de veces que el alumno va a cursar la materia, el valor de la materia y los requisitos para escoger dicha materia, además se podrá seleccionar el profesor, el aula y el horario en el que se desea tomar la materia.

Permitirá el ingreso del programa analítico con los contenidos de las asignaturas, para efectos de cruzar la información con la asistencia y monitorear los avances de las materias.

### **Desarrollar el modulo de notas:**

El modulo de notas permitirá registrar las notas de todos los parciales, las fechas de ingreso de dichas notas en el sistema, el código del operador el cual ingresa las notas, las fechas de modificación de las notas y el promedio final en base al código de la materia y el numero de cédula del alumno.

Generación de libro general de calificaciones por cada periodo lectivo.

### **Desarrollar el modulo de profesores:**

El modulo de profesores registrara la información general del profesor como son sus datos personales, títulos obtenidos, trabajos realizados y funciones administrativas que desempeña dentro de la facultad, además constara el historial de las asignaturas dictadas tanto el curso regular como en los cursos de invierno y la recopilación del porcentaje anual de asistencias de cada asignatura que haya dictado.

Cada profesor tendrá un código asignado por el sistema, ingresando este código se realizara las consultas de todos los datos del profesor.

### **Desarrollar el modulo de horarios:**

El modulo de horarios registrara el código de profesor, el código de materia, día y hora, este modulo validara la información con el modulo de asistencia, el modulo de profesores y el modulo de materias.

### **Desarrollar el modulo de asistencia de los profesores y estudiantes:**

El modulo de asistencia permitirá el ingreso del código de profesor, código de materia, numero de cédula del alumno, fecha, asistencia y observación, para luego realizar las consultas y emitir reportes comparando con los horarios de clase.

### **Desarrollar el modulo de ordenes de pago:**

El modulo de ordenes de pago registrara el código de la orden de pago, la fecha de emisión, fecha de pago, código del banco, valor matricula, números de pagos, valores adicionales y descuentos.

El código de la orden de pago será asignado por el sistema de manera secuencial, el código del banco será asignado por el operador en base a los bancos que se encuentren registrados dentro del sistema.

# **MANUAL DE USUARIO**

## **SECRETARIA**

## DATOS GENERALES DOCENTE

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

* Código :	EMUNIZ	Profesión :		
* Nombres :	EDISON WALTER	No. IEES :		
* Apellidos :	MUÑOZ	Estado Civil :	SOLTERO(a)	
Cédula :	0917253726	Estado :	ACTIVO	
Sexo :	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	* Fecha Ing. :	22/05/2005	

**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | **Títulos C4** | **Cargos Acad/Adm.** | **Reubicaciones** | **Historial Académico**

* Fecha Nac :	06/07/1977	E-mail :	
* País :	1 ECUADOR	Sueldo :	0
* Provincia :	1 GUAYAS	Banco :	0 BANCO NO DEFINIDO
* Ciudad :	54 LA LIBERTAD	<b>Trabajo</b>	
Dirección :	FERROVIARIA	Lugar :	
Telefonos :		Dirección :	
Celular :		Telefono :	

Ingrese Código Personal del Docente

Pantalla de ingreso, actualización y eliminación de datos de los docentes, en esta sección se registra el código personal, nombres y apellidos, fecha y lugar de nacimiento, dirección domiciliar y de trabajo.

En la parte superior derecha se presenta la foto del docente; existe un botón al lado izquierdo del campo código utilizado para realizar búsquedas de los docentes.

## TITULOS CATEGORIA TRES (C3)

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código : EMUNIZ 

\* Nombres : EDISON WALTER

\* Apellidos : MUÑIZ

Cédula : 0917253726

Sexo :  Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil : SOLTERO(a)

Estado : ACTIVO

\* Fecha Ing. : 22/05/2005



**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | Títulos C4 | Cargos Acad/Adm. | Reubicaciones | Historial Académico

Título :   Duración :  

Institución :  Año :  

Observación :

**Títulos Categoría 3**

Código	Institución	Duración	Año	Observación

Ingrese Código Personal del Docente

En esta pestaña o sección se ingresan los Títulos de categoría tres (C3) que obtienen los docentes; además se registra la institución, duración la misma que puede ser registrada en semanas, meses o años y el año en la que obtuvo el título. Presenta un listado los Títulos obtenidos.

## TITULOS CATEGORIA CUATRO (C4)

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código : EMUNIZ

\* Nombres : EDISON WALTER

\* Apellidos : MUÑOZ

Cédula : 0917253726

Sexo :  Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil : SOLTERO(a)

Estado : ACTIVO

\* Fecha Ing. : 22/05/2005

**Datos Adicionales | Títulos C3 | Títulos C4 | Cargos Acad/Adm. | Reubicaciones | Historial Académico**

Título :  Duración :

Institución :  Año :

Observación :

**Títulos Categoría 4**

Código	Institución	Duración	Año	Observación

Ingrese Código Personal del Docente

En esta pestaña o sección se ingresan los Títulos de categoría cuatro (C4) que obtienen los docentes; además se registra la institución, duración la misma que puede ser registrada en semanas, meses o años y el año en la que obtuvo el título. Presenta un listado los Títulos obtenidos.

## CARGOS ACADEMICOS

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código : EMUNIZ 

\* Nombres : EDISON WALTER

\* Apellidos : MUÑIZ

Cédula : 0917253726

Sexo :  Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil : SOLTERO(a)

Estado : ACTIVO

\* Fecha Ing. : 22/05/2005



**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | **Títulos C4** | **Cargos Acad/Adm.** | **Reubicaciones** | **Historial Académico**

Cargo :  Función :  

Designado x :  Fecha :  

**Cargos Desempeñados Academicos - Administrativo**

Código	Cargo	Designado x	Función	Fecha

Ingrese Código Personal del Docente

En esta pestaña o sección se ingresan los cargos Académicos y Administrativos la función a realizar y la persona por quien es asignada y la fecha de inicio. En la parte inferior se presentara un listado con los cargos asignados

## REUBICACIONES

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código : EMUNIZ 

\* Nombres : EDISON WALTER

\* Apellidos : MUÑOZ

Cédula : 0917253726

Sexo :  Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil : SOLTERO(a)

Estado : ACTIVO

\* Fecha Ing. : 22/05/2005



**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | **Títulos C4** | **Cargos Acad/Adm.** | **Reubicaciones** | **Historial Académico**

**Categoría**

Actual :

Anterior :

Calidad :

Fecha :

Observ. :

**Reubicaciones**

Código	Actual	Anterior	Calidad	Fecha	Observación
--------	--------	----------	---------	-------	-------------

Ingrese Código Personal del Docente

En esta pestaña se ingresan las reubicaciones que se dan a los docentes registrando por categoría actual y anterior, asignando una calidad y fecha de inicio así como una observación. Presenta un listado de las reubicaciones asignadas.

## HISTORIAL ACADEMICO

**Mantenimiento Profesores**

**Datos del Docente**

\* Código : EMUNIZ 

\* Nombres : EDISON WALTER

\* Apellidos : MUÑIZ

Cédula : 0917253726

Sexo :  Masculino  Femenino

Profesión :

No. IEES :

Estado Civil : SOLTERO(a)

Estado : ACTIVO

\* Fecha Ing. : 22/05/2005



**Datos Adicionales** | **Títulos C3** | **Títulos C4** | **Cargos Acad/Adm.** | **Reubicaciones** | **Historial Académico**

Año :  Carrera :  Curso :

Materia :  Calidad :

**Historial Actividades**

	Código	Periodo	Materias Dictadas	Calidad	Carrera	Curso
▶	3	2005	BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDU		PRE-UNIVERSITARIO	R

Ingrese Código Personal del Docente

En esta pestaña presentan todas las materias que el docente a dictado en su vida académica en la Carrera. En esta sección solo se puede ingresar o modificar el campo calidad, ya que esta es una calificación que se les da a los docentes por cada materia. Presenta una lista con el historial académico.

## ASISTENCIA DOCENTES.

\* Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO Año : 2005

\* Materia : 332 BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA

\* Docente : EMUNIZ MUÑIZ EDISON WALTER Aula : PRE-A

Fecha Inicio : 01/02/2005 \* Horas de Clases:

Fecha Fin : 31/03/2005 Observación :

**Lista Asistencia**

	Código	Fecha	Horas	Observación
▶	1	01/02/2005	2	
	2	02/02/2005	2	
	3	03/02/2005	2	
	4	04/02/2005	2	

Ingrese Código Carrera o Consulte con la tecla F4

Pantalla para el ingreso y registro de la Asistencia para los profesores; donde se manejan las horas de clases dictadas en el día o días, así como la observación.

## MODULO GENERAL

### AULAS

	Código	Aula	Ubicación	Piso	Estado
▶	2	PRE-B	EDIFICIO PRINCIPAL	2	A
	3	PRE-A	EDIFICIO PRINCIPAL	1	A
	4	BAS-A	EDIFICIO PRINCIPAL	2	A
	5	BAS-B	EDIFICIO PRINCIPAL	2	A
	6	BAS-C	EDIFICIO PRINCIPAL	1	A

Pantalla para el mantenimiento de las aulas donde se registran el código de aula, ubicación física y el estado en que se encuentra. Presenta un listado de las aulas existentes.

Para seleccionar el aula se realiza doble click en la fila que se desea para realizar modificaciones o eliminar la misma.

## PAIS - PROVINCIAS - CIUDADES

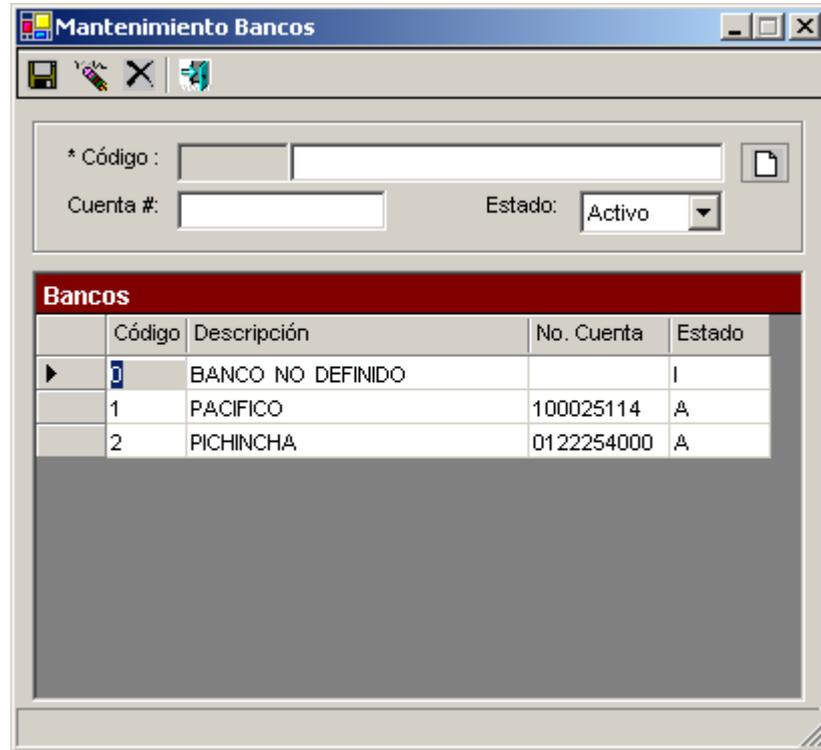
The screenshot shows a software application window titled "Mantenimiento País - Provincia - Ciudad". The window contains three main sections for data entry and display:

- País:** Features a label "País" and a field for "\* Código:" with a dropdown arrow and a list icon.
- Provincias:** Features a label "Provincias" and a field for "\* Código:" with two input boxes and a list icon. Below it is a list area with a red header "Provincias".
- Ciudades:** Features a label "Ciudades" and a field for "\* Código:" with two input boxes and a list icon. Below it is a list area with a red header "Ciudades".

At the bottom of the window, a status bar contains the text: "Ingrese Código País o Consulte con la tecla F4".

Pantalla de mantenimiento de países, provincias y ciudades. En cada una de las secciones se ingresa el código y descripción según corresponda. La sección del país posee un botón que presenta el listado de los mismos. Los grupos restantes presentan información según el código del país escogido.

## BANCOS



	Código	Descripción	No. Cuenta	Estado
▶	0	BANCO NO DEFINIDO		I
	1	PACIFICO	100025114	A
	2	PICHINCHA	0122254000	A

Pantalla donde se realiza el mantenimiento de los Bancos que cobran los valores por rubros Universitarios. Se registra el código, descripción o nombre del Banco así como el número de cuenta y estado.

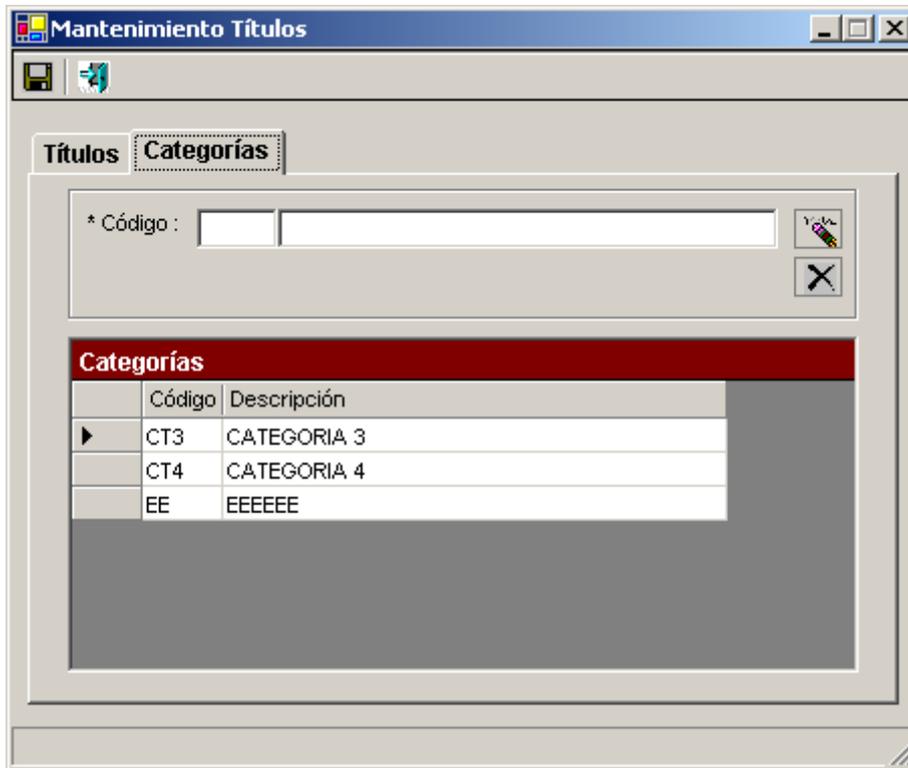
## TITULOS



	Código	Descripción	Categoria
▶	1	PSICOLOGO CLINICO	CT3
	2	INGENIERIA COMERCIAL - ING. CO	CT4
	3	TRABAJADORA SOCIAL - TRAB. SO	CT4
	4	ING. EN GEOTECNIA - ING. GEOT.	
	5	PROFESORA DE SEGUNDA ENSEÑ	CT3
	6	ABOGADO (A)	
	7	PROFESORA DE EDUCACION FISIC	

Pantalla de mantenimiento de los títulos de los docentes y estudiantes. Se ingresa el código, descripción y se selecciona la categoría al que pertenece el título. Presenta un listado de los títulos ingresados.

## CATEGORIAS TITULOS



\* Código :

Categorías	
Código	Descripción
CT3	CATEGORIA 3
CT4	CATEGORIA 4
EE	EEEEEE

Pantalla de ingreso de categorías de los títulos que obtienen los docentes y estudiantes donde se registra el código y descripción.

## MATERIAS POR DOCENTES

### PLANIFICACION AULAS

\* Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO Año : 2005 REGULAR

\* Curso : PRIMERO

\* Materia :

\* Docente :

**Planificación Aula** Planificación Días de Clases Horarios

\* Aula : \* Fecha Inicio: 26/07/2005 \* Fecha Fin: 26/07/2005

\* Cupo : 0 Inscritos: 0 Matriculados: 0 MATUTINO

Registros										
	Carrera	Curso	Aula	Materia	Docente	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cupo	Inscritos	Matric
	1000000	1	PRE-A	330	MRIVA	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
	1000000	1	PRE-A	331	ERAMIRE	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
	1000000	1	PRE-A	332	EMUNIZ	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
	1000000	1	PRE-A	333	PCHANC	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
▶	1000000	1	PRE-A	334	WYAGUA	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
	1000000	1	PRE-A	335	FBAQUE	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0
	1000000	1	PRE-A	336	ANEIRA	01/02/2005	31/03/2005	40	0	0

Ingrese Código Carrera o Consulte con la tecla F4

Pantalla para la planificación y asignación de materias y aulas a los docentes. En la parte superior se ingresan los códigos de la carrera, curso, materia y docente o se los puede seleccionar utilizando el botón de búsqueda.

En la parte inferior en la pestaña Planificación Aulas se ingresa el aula, cupo de estudiantes para la materia, el horario que puede ser matutino, vespertino o nocturno y la fecha de inicio y fin de clases.

## PLANIFICACION DIAS DE CLASES

\* Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO Año : 2005 REGULAR

\* Curso : PRIMERO

\* Materia :

\* Docente :

Planificación Aula **Planificación Días de Clases** Horarios

Horario : MATUTINO

\* Día : LUNES Hora : \*

Horario de Clases		
Día	Hora Inicio	Hora Fin

Ingrese Código Carrera o Consulte con la tecla F4

Pantalla de planificación de días de clases para cada materia asignada a los docentes. Donde se escoge el día y se elige la hora de inicio y fin de clases de la lista de valores.

Contiene un botón para generar un reporte con el horario de clases asignado.

## REPORTE HORARIO DE CLASES POR AULAS

**Horarios Docente**

Por Aula  Por Carrera

Informe principal



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS  
HORARIOS CLASES DOCENTES  
Año: 2005 REGULAR

Carrera: PRE-UNIVERSITARIO  
Docente: MUÑIZ EDISON WALTER  
Aula: PRE-A

	MARTES	MIERCOLES	VIERNES
08:00 09:00			332 BASES
09:00 11:00	332 BASES	332 BASES	

Materias  
332 BASES BIOLOGICAS DE LA CONDUCTA

Número actual de página: 1    Número total de páginas: 1    Factor de zoom: 75%

## REPORTE HORARIO DE CLASES POR CARRERA

**Horarios Docente**

Por Aula  Por Carrera

Informe principal

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS  
HORARIOS CLASES DOCENTES  
Año : 2005 REGULAR

Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO  
Docente : 3 MUÑIZ EDISON WALTER

	MARTES	MIERCOLES	VIERNES
08:00 09:00			Aula: PRE-A BASES BIOLOGICAS
09:00 11:00	Aula: PRE-A BASES BIOLOGICAS	Aula: PRE-A BASES BIOLOGICAS	

Materias  
332 BASES BIOLOGICAS DE LA CONDUCTA

Número actual de página: 1    Número total de páginas: 1    Factor de zoom: 75%

## PLANIFICACION HORARIOS

\* Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO Año : 2005 REGULAR

\* Curso : PRIMERO

\* Materia :

\* Docente :

Planificación Aula Planificación Días de Clases **Horarios**

\* Horario : MATUTINO \* Hora Inicio : : \* Hora Fin : :

Horarios				
	Código	Horario	Hora Inicio	Hora Fin
▶	1	MATUTINO	07:00	09:00
	4	MATUTINO	08:00	09:00
	2	MATUTINO	09:00	11:00
	11	MATUTINO	10:00	11:00
	13	MATUTINO	11:00	12:00
	3	MATUTINO	12:00	01:00

Ingrese Código Carrera o Consulte con la tecla F4

Pantalla de ingreso de los Horarios de Clases; donde se registra hora de inicio y hora fin tanto para el ciclo Matutino, Vespertino y Nocturno.

## MODULO ORDEN DE PAGO

### VALORES

The screenshot shows a software window titled "Mantenimiento Valores". It has two tabs: "Valores" (selected) and "Tipos Rubros/Grupos".

**Tipo Rubro**

\* Código: [ ] [v] Grupo: [ ] [v]

**Detalle**

\* Código: [ ] [v]

\* Valor 1: [ 0 ] Tipo: [ \$ ] Valor 2: [ 0 ] Valor 3: [ 0 ]

Automático: [ NO ] + 1er. Cuota: [ NO ] Estado: [ ACTIVO ]

**Detalle Valores**

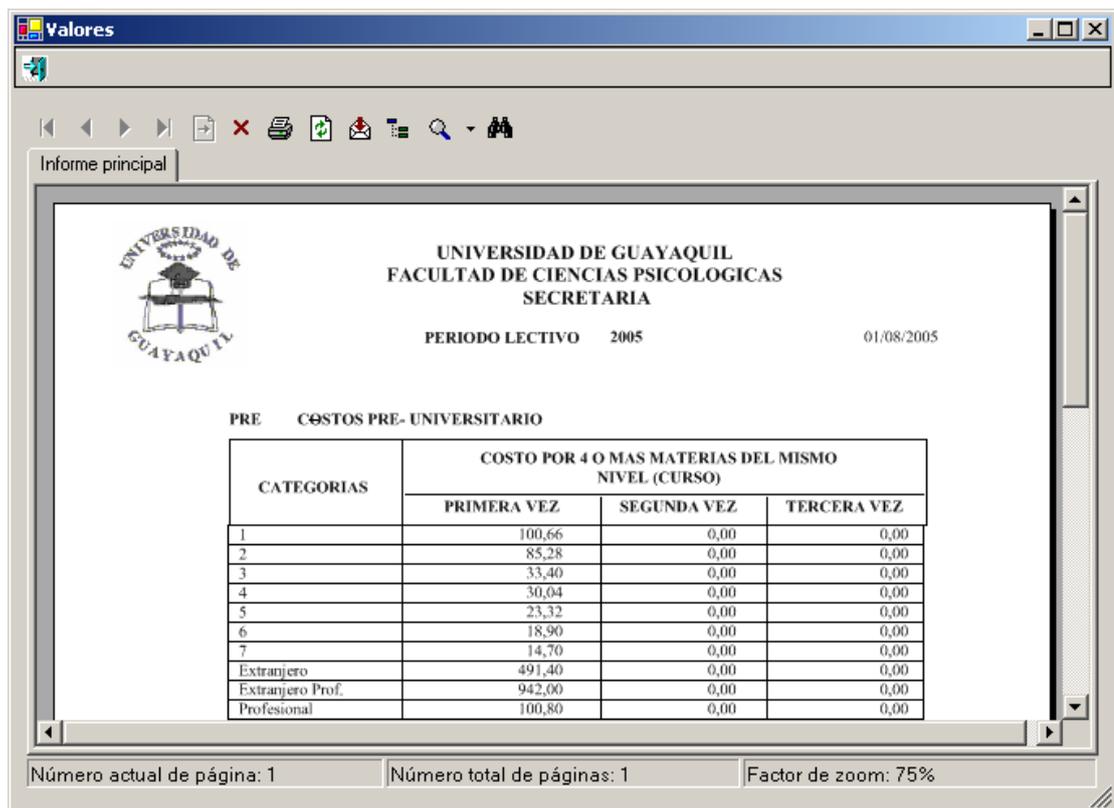
[Empty area for details]

Pantalla donde se ingresan los valores de pago de matriculas, adicionales y rebajas.

En la parte inferior se ingresa el detalle de cada rubro creado, donde también se registra el código y descripción de cada valor, además los valores de cobro, estado activo e inactivo.

El campo automático sirve para que el valor se calcule al momento de realizar el cálculo de la orden de pago. El campo sumar a la primera cuota, sirve para agregar ese valor en el primer pago en el caso que el estudiante halla solicitado crédito.

Posee un botón en la parte superior para generar un reporte con los valores de cobro de matriculas vigentes en el año.



Informe principal

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS  
SECRETARIA

PERIODO LECTIVO 2005 01/08/2005

PRE COSTOS PRE- UNIVERSITARIO

CATEGORIAS	COSTO POR 4 O MAS MATERIAS DEL MISMO NIVEL (CURSO)		
	PRIMERA VEZ	SEGUNDA VEZ	TERCERA VEZ
1	100,66	0,00	0,00
2	85,28	0,00	0,00
3	33,40	0,00	0,00
4	30,04	0,00	0,00
5	23,32	0,00	0,00
6	18,90	0,00	0,00
7	14,70	0,00	0,00
Extranjero	491,40	0,00	0,00
Extranjero Prof.	942,00	0,00	0,00
Profesional	100,80	0,00	0,00

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: 75%

## TIPOS RUBROS / GRUPOS

**Mantenimiento Valores**

Valores **Tipos Rubros/Grupos**

**Rubros**

\* Código :   \* Grupo:   

Tipos Rubros		
Código	Descripción	Grupo
▶ BAS	VALORES CURSO BASICO	M
CAR	CURSO REGULAR	M
CAR-I	VALORES CURSO INVIERNO	M
CAR-M	COSTO CURSO REGULAR X MATERIAS	M
CRE	VALORES POR CREDITO	C

**Grupos**

\* Código :    

Grupos	
Código	Descripción
▶ A	ADICIONAL
C	CREDITO
M	MATRICULA
R	REBAJA

Pantalla donde se parametrizan los tipos de rubros que se manejan para generar la orden de pago. Se divide en dos partes

En la parte superior se ingresan los tipos de rubros; donde se registra el código, descripción y se escoge el grupo al que va a pertenecer. En la parte inferior se ingresan los grupos donde se registra el código y descripción.

## ORDEN DE PAGO

**Ordenes de Pago**

Recibo No.: 2005 0002 Libro No. - Pag: 00 000 Folio: 000

\* Identificación: 0914225651 ALVARADO MARIA REBECA

Carrera: 1000000 PRE-UNIVERSITARIO

Curso: PRIMERO R Nota Año Ant.: 17

**Orden de Pago** Pagos Adicionales Rebajas Materias

Colegio: 4 15 DE NOVIEMBRE CATEGORIA 5

Crédito  Profesional  NACIONAL

Fec. Emisión: 01/08/2005

**Calcular Pago**

<b>Matricula. . . . .</b>	<b>23.32</b>
<b>Adicionales (+). . .</b>	<b>1.00</b>
<b>Rebajas (-). . . . .</b>	<b>0.00</b>
<b>Total a Pagar:</b>	<b>24.32</b>

Ingrese la Identificación del Estudiante o consulte con el boton de busqueda

Pantalla para la calculo y emisión de la orden de pago, donde se ingresa la identificación del estudiante; se presenta la carrera y curso actual, información del colegio y profesional en el caso que posea.

El botón **Calcular Pago** obtiene el valor a pagar por la matricula presentando un desglose de los valores indicados en la pantalla.

## PAGOS

**Ordenes de Pago**

Recibo No.: 2005 0002 Libro No. - Pag: 00 000 Folio: 000

\* Identificación: 0914225651 ALVARADO MARIA REBECA

Carrera: 1000000 PRE-UNIVERSITARIO

Curso: PRIMERO R Nota Año Ant.: 17

Orden de Pago **Pagos** Adicionales Rebajas Materias

Total Crédito: 24.32 Cuota:

No. Pagos: 1 Fecha Vence:   Pagado

Pago de Cuotas				
	No.	Valor	Fecha Venc	Pagado
▶	1	24.32	16/08/2005	N

Ingrese la Identificación del Estudiante o consulte con el boton de busqueda

Pantalla para el manejo de los pagos realizados por el estudiante. Donde se puede modificar el número de pagos a excepción del Pre- Universitario.

Cuando se cancela la primera cuota se generan los códigos del folio cambiando el estado del estudiante a matriculado.

Además posee la opción para imprimir la cuota de orden de Pago.

## RECIBO DE PAGO

The screenshot shows a software window titled "Imprimir Pagos" with a toolbar containing navigation and printing icons. Below the toolbar is a "Zoom" button. The main content area displays a payment receipt with the following details:

PAGAR EN BANCO	PACIFICO	FECHA EMISION	08/01/2005
EL VALOR DE	24,32	CREDITO EN CTA No.	100025114
		FINANCIAMIENTO	CONTADO
POR CONCEPTO DE :		CUOTA :	1
	PAGO DE MATRICULA		24,32
FACT/ESCUELA:	CIENCIAS PSICOLOGICAS:		
ALUMNO:	ALVARADO MARIA REBECA	CEDULA:	0914225651
PERIODO:	2005 2006		

At the bottom of the window, there are three status fields: "Número actual de página: 1", "Número total de páginas: 1", and "Factor de zoom: 100%".

Vista previa del recibo emitido de la orden de pago.

## ADICIONALES

**Ordenes de Pago**

Recibo No.: 2005 0002 Libro No. - Pag: 00 000 Folio: 000

\* Identificación: 0914225651 ALVARADO MARIA REBECA

Carrera: 1000000 PRE-UNIVERSITARIO

Curso: PRIMERO R Nota Año Ant.: 17

Orden de Pago Pagos **Adicionales** Rebajas Materias

Código Valor: [ ] [ ]

Valores Adicionales			
	Código	Descripción	Valor
▶	PRE	VALOR PRE - CATEGORIA 5	23.32
	VUA	ESPECIE VALORADA	1.00

Total : 1.00

Ingrese la Identificación del Estudiante o consulte con el boton de busqueda

Pantalla de presentación e ingreso de los valores Adicionales que se asigna a cada estudiante; donde se puede eliminar o añadir valores. El valor se consulta de la lista. Además presenta un total de los valores.



## MATERIAS

**Ordenes de Pago**

Recibo No.: 2005 0002 Libro No. - Pag: 00 000 Folio: 000

\* Identificación: 0914225651 ALVARADO MARIA REBECA

Carrera: 1000000 PRE-UNIVERSITARIO

Curso: PRIMERO R Nota Año Ant.: 17

Orden de Pago Pagos Adicionales Rebajas **Materias**

Materias Inscritas					
	Código	Materia	Veces	Aula	Horario
▶	330	ESTADISTICA	1	2323	MATUTINO
	331	PSICOLOGIA GENERAL	1	2323	MATUTINO
	332	BASES BIOLOGICAS DE LA CONDUCTA	1	2323	MATUTINO
	333	TECNICAS DE ESTUDIO	1	A24	MATUTINO
	334	METODOLOGIA DE LA CIENCIA	1	A24	MATUTINO
	335	LENGUAJE Y COMUNICACION	1	A24	MATUTINO
	336	ORIENTACION UNIVERSITARIA	1	A24	MATUTINO

Ingrese la Identificación del Estudiante o consulte con el boton de busqueda

Pantalla que presenta las materia que le estudiante escogió en el proceso de inscripción.

## REPORTES

### LISTADO DE LOS DOCENTES POR CARRERA

**Lista Docentes por Materias**

**Ingrese Criterios**

Año : 2005 REGULAR  
Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO **Consultar**

Informe principal

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS  
LISTA PROFESORES  
Año 2005 R Fecha : 02/08/2005

---

**Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO**

**Materia : 330 ESTADISTICA**

**Nombre Docente**  
1 RIVADENEIRA MAURICIO

**Materia : 331 PSICOLOGIA GENERAL**

**Nombre Docente**  
2 RAMIREZ EDWAR

**Materia : 332 BASES BIOLOGICAS DE LA CONDUCTA**

**Nombre Docente**  
3 MUÑIZ EDISON WALTER

**Materia : 333 TECNICAS DE ESTUDIO**

**Nombre Docente**  
4 CHANCAY PEDRO

**Materia : 334 METODOLOGIA DE LA CIENCIA**

Número actual de página: 1    Número total de páginas: 1    Factor de zoom: 75%



## ASISTENCIA DOCENTES

### LISTADO DE ASISTENCIA

**Asistencia Docentes**

**Ingrese Criterios**

Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO Año : 2005 REGULAR Consultar

Materia : [ ]

Informe principal

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS  
ASISTENCIA PROFESORES  
Año 2005 - REGULAR 02/08/2005

Carrera : 100000 PRE-UNIVERSITARIO  
Materia : 330 ESTADISTICA

1	LUNES	RIVADENEIRA MAURICIO	
2	MIERCOLES	RIVADENEIRA MAURICIO	
3	VIERNES	RIVADENEIRA MAURICIO	

Materia : 331 PSICOLOGIA GENERAL

4	JUEVES	RAMBEZ EDWAR	
5	LUNES	RAMBEZ EDWAR	
6	MARTES	RAMBEZ EDWAR	
7	SABADO	RAMBEZ EDWAR	

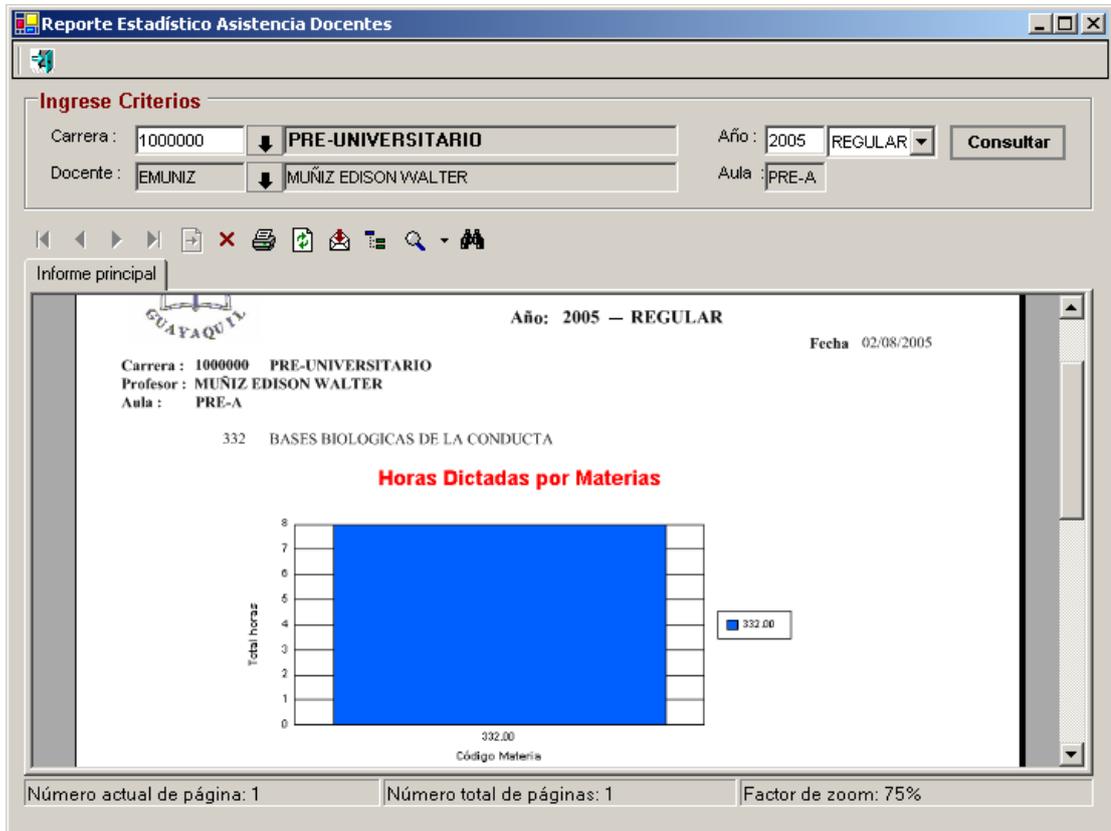
Materia : 332 BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA

8	MARTES	MUÑOZ EDISON WALTER	
---	--------	---------------------	--

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1+ Factor de zoom: 50%

Reporte del listado de docentes para registrar su firma de asistencia; según la carrera, materia y año.

## HORAS DICTADAS POR MATERIAS



Reporte estadístico de las horas de clases dictados por los docentes, según los siguiente criterios: carrera, año y profesor.

## PANTALLA DE ALUMNOS

The screenshot shows a software window titled "Alumnos" with a standard Windows-style title bar. The main content area is divided into two sections: "Datos Generales" and "Datos Adicionales".

**Datos Generales**

Cédula	0918557265	* Fecha Nac.:	10/12/1977
* Nombres:	EDWAR	* Estado Civil:	Soltero(a)
* Apellidos:	RAMIREZ	* Estado:	Activo
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Año Pre:	2003

A small portrait photo of a young man is visible on the right side of the "Datos Generales" section.

**Datos Adicionales**

* Nacionalidad:	Nacional	Carrera (s):	
* País:	1 ECUADOR	Parroquia:	
* Provincia:	1 GUAYAS	Teléfono:	
* Ciudad:	130 GUA Y AQUIL	Celular:	
Dirección:	MONTEBELLO	Lib. Militar:	
e-mail:		Libreta IESS:	

At the bottom of the window, there is a footer text: "Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar".

Para el ingreso de un alumno se debe:

Seleccionar el tipo de identificación, se puede realizar una consulta dando click sobre el botón que contiene una lupa y filtrarlo por el número de cédula o apellidos del mismo.

Ingresar los datos del alumno, para el ingreso de los códigos de los diferentes ítems se puede utilizar la tecla funcional F4 y consultar los datos que se desean.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265

\* Nombres: EDWAR

\* Apellidos: RAMIREZ

Sexo:  Masculino  Femenino

\* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Estado Civil: Soltero(a)

\* Estado: Activo

Año Pre: 2003



**Adicionales** | **Educación/Trabajo** | **Socio-Económicos** | **Culturales** | **Estudios Superiores** | **Premios/Sanciones**

**Estudios Secundarios**

\* Colegio: 1 10 DE AGOSTO

\* Categoría: 7 CATEGORIA 7

\* Especializac.: 5 FISICO MATEMATICA -FIM#

\* Fecha Grad.: 10/10/1995

\* Nota Grad.: 20

**Información Laboral**

Empresa:

Dirección:

Cargo:

Teléfonos:

Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar

En la pestaña educación trabajo se ingresan los datos de estudios secundarios realizados por los alumnos, así como los datos laborales del mismo.

La forma de ingresar la información es la misma que la explicada anteriormente, se deben ingresar fechas validas y notas no mayores a los 20 puntos.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265

\* Nombres: EDWAR

\* Apellidos: RAMIREZ

Sexo:  Masculino  Femenino

\* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Estado Civil: Soltero(a)

\* Estado: Activo

Año Pre: 2003



**Adicionales** | **Educación/Trabajo** | **Socio-Económicos** | **Culturales** | **Estudios Superiores** | **Premios/Sanciones**

**Como Financia sus Estudios**

Con Recursos de la Familia

Con trabajo Propio

Con Crédito Educativo

Con Beca

Otros:

**Ingreso Mensual Promedio**

Menos de 100 Dólares

Entre 101 y 150 Dólares

Entre 151 y 200 Dólares

Más de 200 Dólares

**Tipo de Residencia**

Propia  Alquilada

**Medio de Transporte**

Propio  Público

Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar

En la pestaña Socio – Económicos va los datos financieros, ingresos, tipo de residencia y medio de transporte del alumno.

Se debe chequear una de las opciones presentadas en la forma o escribirla en el caso que no se presente, para cada uno de los grupos presentados.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265

\* Nombres: EDWAR

\* Apellidos: RAMIREZ

Sexo:  Masculino  Femenino

\* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Estado Civil: Soltero(a)

\* Estado: Activo

Año Pre: 2003

**Adicionales** | **Educación/Trabajo** | **Socio-Económicos** | **Culturales** | **Estudios Superiores** | **Premios/Sanciones**

**Datos Culturales**

Escribe cuentos, novelas, poesía

Artes Plásticas

Práctica Danza

Teatro

Otros:

**Datos Deportivos**

Atletismo

Football

Basquet

Natación

Otros:

Seleccione la/las Actividades deportivas realizadas por el alumno

En la pestaña de Culturales se ingresan los datos culturales y deportivos del alumno, chequeando las actividades realizadas por él.

En el cuadro de texto se ponen los datos de las actividades culturales o deportivas según corresponda, que no se encuentren especificadas en la lista presentada.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265

\* Nombres: EDWAR

\* Apellidos: RAMIREZ

Sexo:  Masculino  Femenino

\* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Estado Civil: Soltero(a)

\* Estado: Activo

Año Pre: 2003

**Adicionales** | **Educación/Trabajo** | **Socio-Económicos** | **Culturales** | **Estudios Superiores** | **Premios/Sanciones**

**Datos Educación Superior**

Institución: Universidad de Guayaqui

Nivel: Profesional

Facultad: MATEMATICAS

Escuela: SISTEMAS

Especialización: INGENIERIA

Tiempo Estudio: 5 AÑOS

Título Obtenido: INGENIERO EN SISTEMAS

Postgrado en:

Seleccione la/las Actividades deportivas realizadas por el alumno

En la pestaña Estudios superiores se selecciona la institución donde realizó el estudio, el nivel de estudio que puede ser profesional, egresado o estudiante, y los demás datos necesarios para completar la ficha.

Al dar click en el botón listar, se desplegarán los diferentes estudios almacenados del alumno, como podemos observar en la figura siguiente:

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265

\* Nombres: EDWAR

\* Apellidos: RAMIREZ

\* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Estado Civil: Soltero(a)

\* Estado: Activo

Año Pre: 2003

Sexo:  Masculino  Femenino

**Adicionales | Educación/Trabajo | Socio-Económicos | Culturales | Estudios Superiores | Premios/Sanciones**

**Estudios/Cursos/seminarios Realizados**

Código	Instituci	Descripción	Nivel	Facultad	Escuela
10	OU	CENTRO DE COMPUTO T&T	P		
▶ 13	UG	UNIVERSIDAD DE GUAYAQ	P	C.C.M.M.F.F.	SITEMAS

Ingrese nombre de la Facultad donde realizó el estudio

Para eliminar un registro de los presentados solo debemos seccionarlo damos click en el botón eliminar, para regresar a la pantalla anterior solo se debe dar click en el botón salir.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265

\* Nombres: EDWAR

\* Apellidos: RAMIREZ

Sexo:  Masculino  Femenino

\* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Estado Civil: Soltero(a)

\* Estado: Activo

Año Pre: 2003

**Adicionales | Educación/Trabajo | Socio-Económicos | Culturales | Estudios Superiores | Premios/Sanciones**

Tipo: Premio Año: 2005

Descripción: 2005  
2004

**Premios-Sanciones-Delegaciones**

Código	Tipo	Descripción	Periodo
4	P	MEJOR ESTUDIANTE 2005	2005

Ingrese nombre de la Facultad donde realizó el estudio

En la pestaña premios sanciones se selecciona el tipo; el cual puede ser premio, sanción o delegación, obtenidas por el alumno a lo largo de su carrera, presentadas de acuerdo al año seleccionado.

Para grabar un nuevo tipo, se lo selecciona se ingresa la descripción y se da click en el botón grabar siempre dentro de la pestaña.

## NOTAS

Por Materias/Profesores

Año : 2005 REGULAR Horario : M Matutino  
Carrera : 1350000 BASICO Profesor : 2 LKJNLK DUYGIU  
Materia : 170 Psicología General Aula : A23 Consultar

Notas de los Estudiantes											
	Cédula	Alumno	Proceso I	Examen I	Parcial 1	Proceso II	Examen II	Parcial 2	Mejoram.	TOTAL	Pr
▶	0924442882	CONDO LUNA NUBIA	-1.00	-1.00	0.00	-1.00	-1.00	0.00	-1.00	0	
	0918499476	HARO MONICA	-1.00	-1.00	0.00	-1.00	-1.00	0.00	-1.00	0	
	0918557265	RAMIREZ EDWAR	7.00	3.00	10.00	-1.00	-1.00	0.00	-1.00	10	
*											

Horario

La nota -1 lo que identifica que aun no se le ingresan notas.

Para ingresar las notas por materias se selecciona el año lectivo y se filtra la información por carrera, materia, profesor, aula y horario, se da click en el botón consultar y se desplegara los estudiantes de la materia en cuestión.

**Notas Pre - Universitario**

Año: 2005

Carrera: 1000000 PRE-UNIVERSITARIO

Materia: 330 ESTADISTICA

Horario: M Matutino Aula: A23

Profesor: 1 RIVADENEIRA MAURICIO

Consultar

**Notas de los Estudiantes**

	Alumno	Nota	Mejoram.	Total	Promedio	Estad
▶	3354 BASTIDAS BERMEO DANIEL JOSE	10	-1.00	10	10.00	A
	3359 CONDO LUNA NUBIA	10	-1.00	10	10.00	A
	3360 HARO MONICA	09	-1.00	9	9.00	A
	3355 JIMENES FRANCO NELY MARIELA	09	-1.00	9	9.00	A
	3357 MACIAS ANCHUNDIA MARIA GABRIEL	08	-1.00	8	8.00	A
	3348 RAMIREZ EDWAR	10	-1.00	10	10.00	A
*						

Año lectivo

La forma presentada corresponde al ingreso de notas del pre-universitario, donde se filtra la información de manera similar al ingreso de notas de la carrera pero la diferencia es que solo se ingresa una, la nota obtenida en la materia y una nota de recuperación en caso existir.

**Promedios**

Año : 2005 REGULAR Identificación : 0918557265

Nombres : RAMIREZ EDWAR

Carrera : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO

**Promedio: 9.57**  
 Este promedio no incluye materias Convalidadas ni Reprobadas

**Promedios del Estudiante**

	Cod.Ma	Materia	Nota	Mejoram.	Total	Promed	Estado
▶	330	ESTADISTICA	10.00	-1.00	10	10.00	APROBADO
	331	PSICOLOGIA GENERAL	10.00	-1.00	10	10.00	APROBADO
	332	BASES BIOLOGICAS DE LA CONDUCTA	8.00	-1.00	08	8.00	APROBADO
	333	TECNICAS DE ESTUDIO	10.00	-1.00	10	10.00	APROBADO
	334	METODOLOGIA DE LA CIENCIA	9.00	-1.00	09	9.00	APROBADO
	335	LENGUAJE Y COMUNICACION	10.00	-1.00	10	10.00	APROBADO
	336	ORIENTACION UNIVERSITARIA	10.00	-1.00	10	10.00	APROBADO

Ingrese la cédula del estudiante o consulte el el ícono

Esta es la pantalla para el ingreso y consulta de los promedios obtenidos en cada periodo lectivo por el estudiante.

Se debe seleccionar la cédula del alumno y el periodo del cual se va a obtener el promedio. Cabe recalcar que se visualizaran todas las materias vistas por el estudiante en ese periodo lectivo pero solo se calculara el promedio de las materias aprobadas y no de las convalidadas o reprobadas.

## COLEGIOS

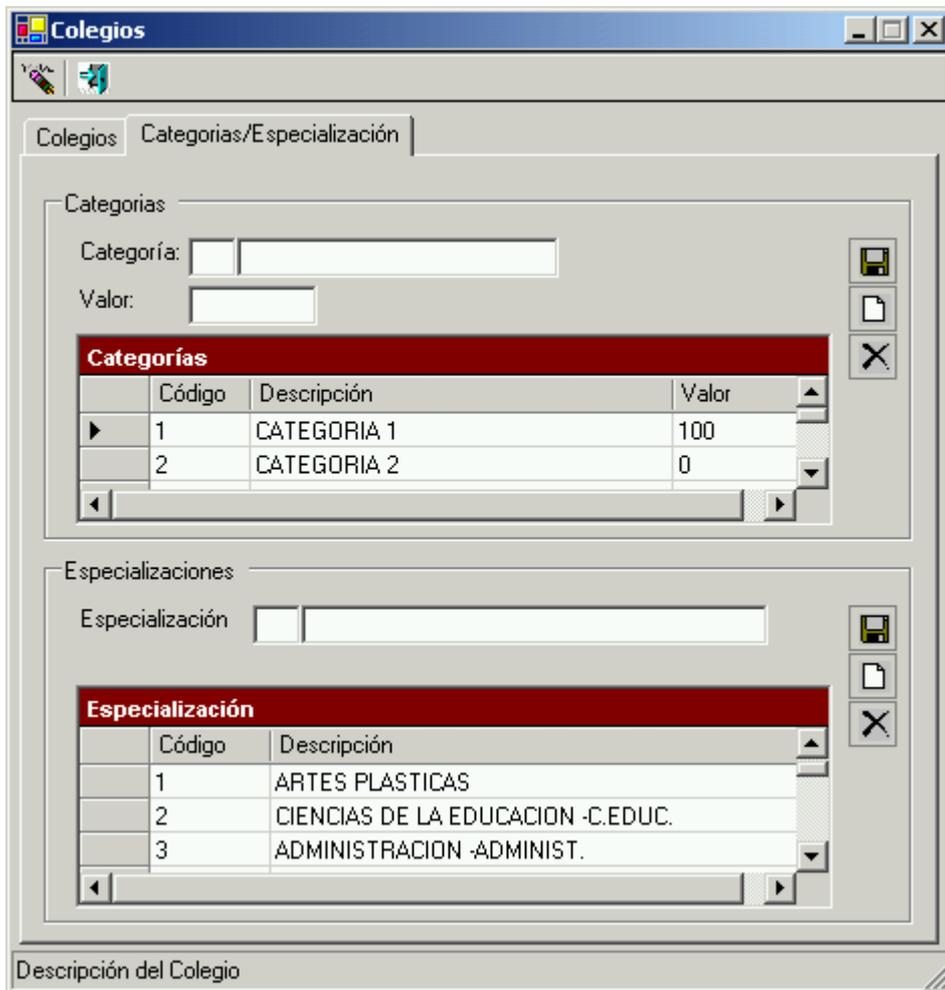
The screenshot shows a software window titled 'Colegios' with a menu bar containing 'Colegios' and 'Categorías/Especialización'. The main area is divided into two sections: 'Datos Colegio' and 'Ubicación'. In the 'Datos Colegio' section, there are input fields for 'Colegio' (containing '10 DE AGOSTO'), 'Categoria' (containing '7'), 'Nacionalidad' (a dropdown menu with 'Extranjero' selected), and 'Particular' (a dropdown menu with 'Particular' selected). There are also icons for 'Nuevo' (a blank sheet) and 'Eliminar' (an 'X'). The 'Ubicación' section has dropdown menus for 'Pais' (1, ECUADOR), 'Provincia' (1, GUAYAS), and 'Ciudad' (130, GUAYAQUIL), along with a text field for 'Ubicación' containing 'GUAYAQUIL' and a 'Guardar' icon. Below these sections is a table titled 'Colegios' with the following data:

	Código	Descripción	Catego	Ubicación
▶	1	10 DE AGOSTO	7	GUAYAQUIL
	2	13 DE ABRIL	6	GUAYAQUIL
	3	13 DE OCTUBRE ( MANABI )	7	MANABI
	4	15 DE NOVIEMBRE	5	GUAYAQUIL
	5	17 DE ABRIL	7	GUAYAQUIL
	6	20 DE ABRIL	6	GUAYAQUIL
	7	24 DE MAYO	6	GUAYAQUIL

At the bottom of the window, there is a status bar with the text 'Ingrese código del Colegio'.

Para el ingreso de un nuevo colegio dar click sobre el icono nuevo que se muestra como una hoja en blanco. Ingresar los datos correspondientes al colegio y dar click en el botón guardar.

Para modificar o eliminar dar doble clic sobre el colegio deseado, realizar las modificaciones correspondientes y luego en el botón guardar, en el caso de eliminar damos click en el botón de Eliminar representado por una X.



La forma de utilizar la pestaña de categorías y especializaciones de los colegios es similar a la de la pestaña de colegios. Contiene información complementaria de los datos principales del colegio.

## INSCRIPCION PRE

**Inscripcion Pre Universitario**

Datos

Identificación: 0918557265 Año: 2005

Nombres: RAMIREZ EDWAR

Carrera: 1000000 PRE-UNIVERSITARIO

Pre-Universitario

Materias del Pre-Universitario	
Código	Nombre de Materia
PRE	ESTADISTICA
PRE	PSICOLOGIA GENERAL
PRE	BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA
PRE	TECNICAS DE ESTUDIO
PRE	METODOLOGIA DE LA CIENCIA
PRE	LENGUAJE Y COMUNICACION
PRE	ORIENTACION UNIVERSITARIA

Horario: Matutino Valor Referencial: 100.8

Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar (F4)

Se debe ingresar el número de identificación del alumno y automáticamente se mostrarán las materias que puede cursar el estudiante, en el caso de ser estudiante nuevo se presentarán todas las materias correspondientes al pre universitario y en caso de ser repetidor se mostrarán las que no haya aprobado. El alumno selecciona el horario que le conviene y el valor aproximado de la matrícula.

## ASISTENCIA ALUMNOS

**Datos**

\* Carrera: 1000000 PRE-UNIVERSITARIO Año: 2005

\* Materia: 330 ESTADISTICA REGULAR

\* Aula: A23

Profesor: RIVADENEIRA MAURICIO Fecha: 04/08/2005

**Generar** **Consultar**

**Control de Asistencia**

Alumno	Asistencia	Observación
BASTIDAS BERMEO DANIEL JOSE	<input checked="" type="checkbox"/>	
CHAVEZ MIRELLA	<input checked="" type="checkbox"/>	
CONDO LUNA NUBIA	<input checked="" type="checkbox"/>	
HARO MONICA	<input checked="" type="checkbox"/>	
JIMENES FRANCO NELY MARIELA	<input checked="" type="checkbox"/>	
MACIAS ANCHUNDIA MARIA GABRI	<input checked="" type="checkbox"/>	
MORAN RIVADENEIRA HECTOR MA	<input checked="" type="checkbox"/>	
RAMIREZ EDWAR	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ingrese Código Carrera o Consulte con la tecla F4 / Click en el boton

Ingrese o seleccione carrera, materia, curso, aula, año, y fecha para la generación o consulta de asistencias de los estudiantes. Si no aparecen datos se los puede generar dando click en el botón “Generar”, aparecerán los estudiantes que pertenecen a la materia con asistencia, se quitara el visto a los alumnos que no asistieron en la fecha seleccionada, se debe grabar la asistencia mediante el botón que se encuentra en la barra de menú.

## PANTALLA DE INGRESO AL SISTEMA

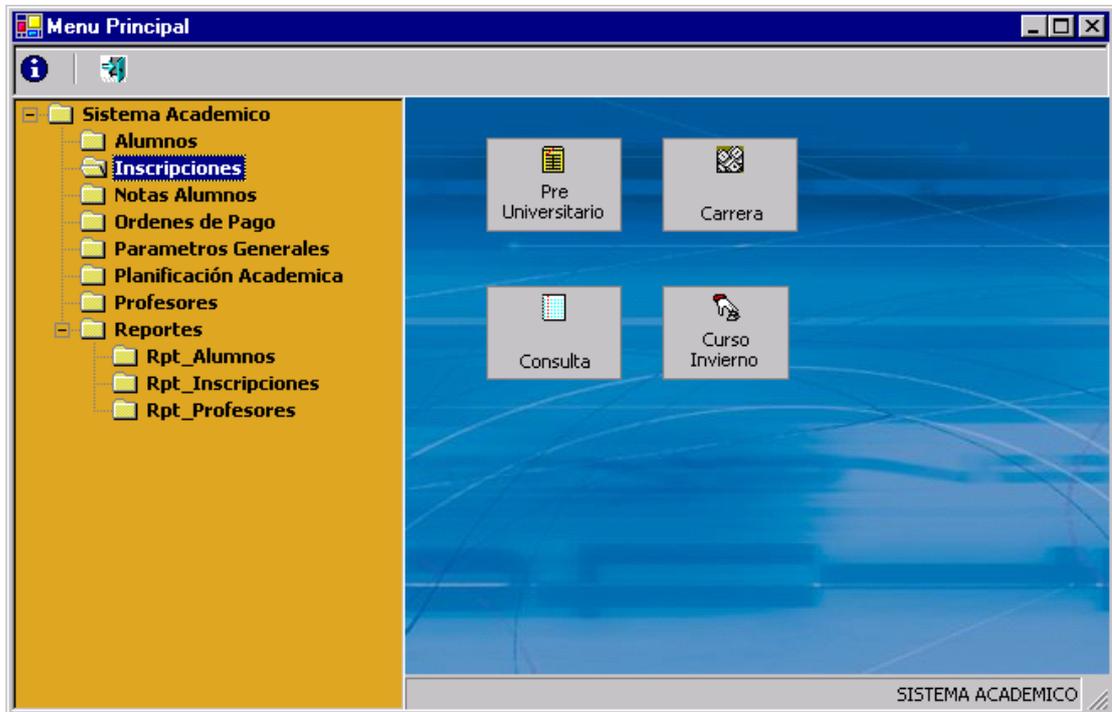


The image shows a Windows-style login window titled "Control de Acceso". The window has a blue title bar with standard minimize, maximize, and close buttons. The main content area has a grey background. At the top, the text "FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS" is displayed in blue. Below this is a logo consisting of a yellow square with a black psi symbol ( $\Psi$ ) on a blue background. To the right of the logo are two input fields: "Usuario :" and "Clave :". Below the input fields are two buttons: "Aceptar" and "Salir".

Para ingresar al sistema:

1. En el cuadro "Usuario", escriba su nombre.
2. En el cuadro "Clave", escriba una clave.

## PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA



Para empezar a trabajar en el sistema:

- Haga clic en la carpeta con la que desea trabajar.  
Ej. Si desea trabajar con inscripciones haga clic en inscripciones
- A continuación, mostrara los botones asociados con esa carpeta.
- Haga clic en un botón y le mostrara la ventana relacionada con la aplicación que desea trabajar.

## PANTALLA DE CURSOS

The screenshot shows a software window titled "Carreras". At the top, there is a menu bar with the following options: "Cursos", "Carreras", "Materias", "Requisitos", and "Historial Materias". Below the menu bar, there is a form with two input fields: "Código:" followed by a small square box, and "Descripción:" followed by a larger rectangular text box. To the right of the "Descripción:" field is a "Guardar" button with a floppy disk icon. Below the form is a table with a red header row labeled "Cursos". The table has two columns: "Cod" and "Nombre de Curso". The rows contain the following data:

	Cod	Nombre de Curso
▶	1	PRIMERO
	2	SEGUNDO
	3	TERCERO
	4	CUARTO
	5	QUINTO
	6	SEXTO

Para ingresar un curso:

1. En el cuadro "Descripción", escriba la descripción del curso.
2. Haga clic en el botón guardar.

Para actualizar un curso:

1. Haga doble clic en el margen izquierdo del curso que desea.
2. Siga los pasos "Para ingresar un curso".

Para eliminar un curso:

1. Haga clic en el margen izquierdo del curso que desea.
2. Haga clic en el botón eliminar.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

## PANTALLA DE CARRERAS



The screenshot shows a window titled 'Carreras' with a menu bar containing 'Cursos', 'Carreras', 'Materias', 'Requisitos', and 'Historial Materias'. Below the menu bar, there are input fields for 'Código' (with a dropdown menu set to 'BAS') and 'Descripción'. A 'Guardar' (Save) button is located to the right of the 'Descripción' field. Below these fields is a table with the following data:

	Código	Etiqueta	Nombre de Carrera
▶	1000000	PRE	PRE-UNIVERSITARIO
	1350000	BAS	BASICO
	1350001	CAR	PSICOLOGIA CLINICA
	1350002	CAR	PSICOLOGIA INDUSTRIAL
	1350003	CAR	PSICOLOGIA EDUCATIVA
	1350004	CAR	PSICOLOGIA EN REHABILITACION
	2000000	ING	INGLES
	3000000	COM	COMPUTACION

Para ingresar una carrera:

1. En el cuadro "Código", escriba el código.
2. En el cuadro "Descripción", escriba la descripción.
3. Escoja del combo la etiqueta.
4. Haga clic en el botón grabar.

Para actualizar una carrera:

1. Haga doble clic en el margen izquierdo de la carrera que desea.
2. Siga los pasos "Para ingresar una carrera".

Para eliminar una carrera:

1. Haga clic en el margen izquierdo de la carrera que desea.
2. Haga clic en el botón eliminar.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

## PANTALLA DE MATERIAS



Cod	Código	Nombre de Materia
289	R-407	Terapia De Lenguaje
290	R-406	Técnicas Psicoterapéuticas II
291	R-503	Tutoria De Estudio De Casos
292	R-411	Diseño Y Evaluación De Proyectos
293	R-501	Consejería Familiar
294	R-502	Gerencia Educativa
295	R-405	Pedagogía Terapéutica II
296	I-305	Valoracion De Puestos Y Del Desempeño
297	I-306	Tecnicas De Intervencion Grupal

Para ingresar una materia:

1. En el cuadro “Etiqueta”, escriba la etiqueta.
2. En el cuadro “Descripción”, escriba la descripción.
3. Haga clic en el botón grabar.

Para actualizar una materia:

3. Haga doble clic en el margen izquierdo de la materia que desea.
4. Siga los pasos “Para ingresar una materia”.

Para eliminar una materia:

3. Haga clic en el margen izquierdo de la materia que desea.
4. Haga clic en el botón eliminar.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

## PANTALLA DE REQUISITOS

The screenshot shows a software window titled 'Carreras'. It has a menu bar with 'Cursos', 'Carreras', 'Materias', 'Requisitos', and 'Historial Materias'. Below the menu bar are several controls: a text box for 'Año' containing '2005', a dropdown for 'Materia' with '4' selected and 'Administración II' displayed, and another dropdown for 'Requisito' with '5' selected and 'Análisis de Casos Prácticos' displayed. To the right of these fields are icons for a hand (likely for help) and a floppy disk (save). Below these fields is a table with a red header 'Requisitos'. The table has columns for 'Cod', 'Codigo', and 'Nombre de Requisito'. One row is visible with '3' in the 'Cod' column, 'I-300' in the 'Codigo' column, and 'Administración I' in the 'Nombre de Requisito' column. At the bottom of the window, there is a status bar with the text 'Ingrese el codigo para el requisito' and a small icon.

Cod	Codigo	Nombre de Requisito
3	I-300	Administración I

Para ingresar un requisito:

1. En el cuadro “Año”, escriba el año.
2. En el cuadro “Materia”, presione F4 o dar clic en botón listar y escoja de la lista.
3. En el cuadro “Requisito”, presione F4 o dar clic en botón listar y escoja de la lista.
4. Haga clic en el botón guardar.

Para eliminar un requisito:

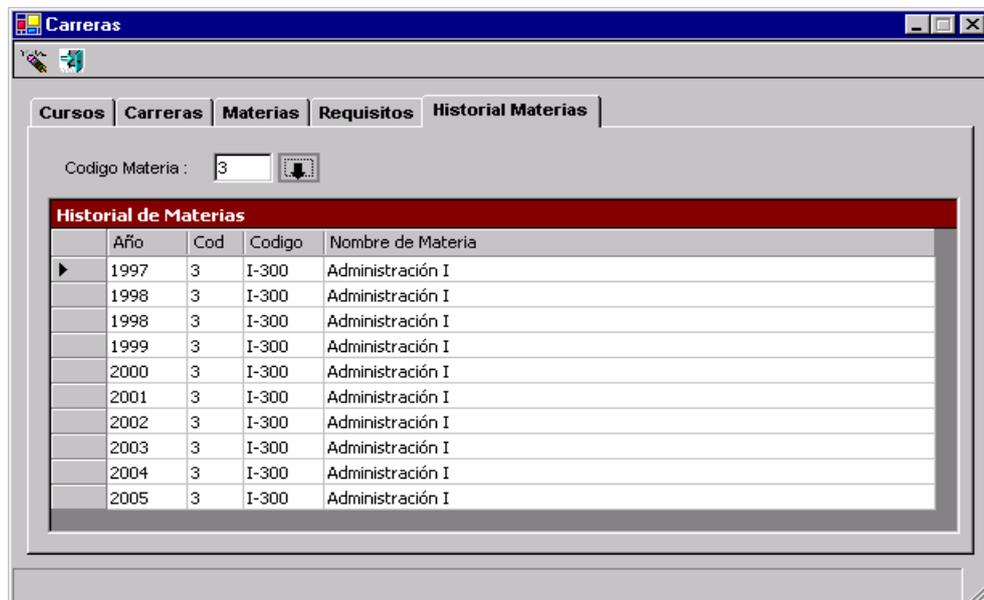
1. Haga doble clic en el margen izquierdo del requisito que desea.
2. Haga clic en el botón eliminar.

Para incorporar los requisitos del año anterior:

1. Haga clic en el botón “Incorporar requisitos”.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

## PANTALLA DE HISTORIAL MATERIAS



Carreras

Cursos Carreras Materias Requisitos Historial Materias

Codigo Materia : 3

Historial de Materias			
Año	Cod	Codigo	Nombre de Materia
▶ 1997	3	I-300	Administración I
1998	3	I-300	Administración I
1998	3	I-300	Administración I
1999	3	I-300	Administración I
2000	3	I-300	Administración I
2001	3	I-300	Administración I
2002	3	I-300	Administración I
2003	3	I-300	Administración I
2004	3	I-300	Administración I
2005	3	I-300	Administración I

Para consultar una materia:

- En el cuadro “Código Materia”, presione F4 o dar clic en botón listar y escoja de la lista.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

## PANTALLA DE PENSUM

Codigo : 29 \* Descripción : PENSUM 2005 \* Tipo : R

\* Año Inicial : 2005 \* Promedio : 7 \* Proceso : 7  
\* Año Final : 2005 \* Max Nota : 10 \* Examen : 3

Curso : 1 PRIMERO Carrera : 1350000 BAS BASICO  
Materia : 4 I-401 Administración II  
Horas : 45

Cod	Código	Nombre de Materia
120	B-101	Problemas Socioeconómicos del Ecuador
136	B-102	Psicoestadística
170	B-103	Psicología General
181	B-104	Psicología Social
228	B-105	Sistemas Teóricos de la Psicología
267	B-100	Fundamentos Bio-Morfo-Funcionales De La Psicología I

Ingrese las horas para la materia

Para ingresar el pensum:

1. En el cuadro “Descripción”, escriba la descripción del pensum o presione F4 para consultar o dar clic en el botón listar y escoja de la lista.
2. En el cuadro “Tipo”, escoja el tipo de curso (Regular o Invierno).
3. En los cuadros siguientes escriba la información requerida.
4. Haga clic en el botón guardar de la barra de menú.
5. En el cuadro “Curso”, presione F4 o dar clic en el botón listar para consultar.
6. En el cuadro “Carrera”, presione F4 o dar clic en el botón listar para consultar.
7. En el cuadro “Materia”, presione F4 o dar clic en el botón listar para consultar.
8. Haga clic en el botón guardar.

Para eliminar una materia:

1. Haga clic en el margen izquierdo de la materia que desea.
2. Haga clic en el botón eliminar.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

## PANTALLA DE INSCRIPCION CARRERA

**Inscripción Carrera**

Datos

Identificación : 0916676505

Nombres : MORAN RIVADENEIRA HECTOR MAURICIO

Carrera : 1350000 BASICO Año : 2005

Contado  Crédito 2 Pagos

**Materias para Escoger**

Código	Nombre de Materia	
B-201	Farmacodependencia	<input type="checkbox"/>
B-202	Métodos de Investigación Psicológica	<input type="checkbox"/>
C-300	Evaluación Psicológica	<input type="checkbox"/>
C-301	Evaluación Psicométrica	<input type="checkbox"/>
C-303	Psicopatología Dinámica	<input type="checkbox"/>
C-304	Psiquiatría General	<input type="checkbox"/>
E-300	Modelos Pedagógicos Y Metodológicos	<input type="checkbox"/>
E-301	Neuropsicología del Aprendizaje	<input type="checkbox"/>
E-303	Problemas y Dificultades del Aprendizaje	<input type="checkbox"/>
E-304	Psicometría Aplicada	<input type="checkbox"/>

Datos de Materia

Materia : 53 Farmacodependencia

Horario : [ ] [ ] Profesor : [ ] Aula : [ ]

[ Guardar Materias ] [ Ver materias seleccionadas ]

Para inscribir a un alumno:

1. En el cuadro "Identificación", escriba la identificación.
2. Haga clic en el margen izquierdo de la materia para seleccionar.
3. En el cuadro "horario", presione el botón listar para consultar y escoja de la lista.
4. Haga clic en la "Forma de pago", (Contado/Crédito)
5. Escoja el número de pagos en el combo.
6. Haga clic en el botón "Guardar Materias".
7. Haga clic en el botón "Ver materias seleccionadas"

**Inscripción Carrera**

Datos

Identificación : 0918557265

Nombres : RAMIREZ EDWAR

Carrera : 1350000 BASICO Año : 2005

Contado  Crédito 2 Pagos

**Materias Seleccionadas**

Código	Nombre de Materia	Profesor	Aula	Horario
B-203	Psicología del Aprendizaje	0	0	M

Datos de Materia

Materia : 120 Problemas Socioeconómicos del Ecuador

Horario : [ ] [ ] Profesor : [ ] [ ] Aula : [ ]

[Guardar] [Nuevo]

Para eliminar una materia:

1. Haga clic en el margen izquierdo de la materia que desea.
  2. Haga clic en el botón eliminar.
- Una vez que haya terminado de seleccionar las materias que desea inscribirse, haga clic en el botón guardar de la barra de menú.
  - Para inscribir a un alumno nuevo dar clic en el botón nuevo.

## PANTALLA CONSULTA INSCRIPCION

Identificación : 0916676505

Nombres : MORAN RIVADENEIRA HECTOR MAURICIO

Año	Carrera	Regular/Invierno	Efectivo/Credito	No. Cuotas
2003	1000000	R	E	1
2003	1350000	R	C	2
2004	1350000	R	C	2

Código	Materias	Veces	Evaluación	Aula	Horario	Retirada
B-101	Problemas Socioeconómicos del Ecuador	1	N	A11	M	N
B-102	Psicoestadística	1	N	A11	M	N
B-103	Psicología General	1	N	A11	M	N
B-104	Psicología Social	1	N	A11	M	N
B-105	Sistemas Teóricos de la Psicología	1	N	A11	M	N
B-100	Fundamentos Bio-Morfo-Funcionales De La Psicología I	1	N	A11	M	N

Datos de Materia

Materia : 120 Problemas Socioeconómicos del Ecuador Retirar

Horario : [ ] [ ] Profesor : [ ] Aula : [ ]

Ingrese su identificación

Para consultar las inscripciones:

1. En el cuadro "Identificación", escriba la identificación o haga clic en el botón buscar.
2. Haga clic en el margen izquierdo de la inscripción que desea.
3. Haga clic en el margen izquierdo de la materia que desea para seleccionar.

Para cambiar de horario o retirar a un alumno de una materia:

1. En el cuadro "horario", presione F4 o dar clic en el botón listar para consultar.
2. Haga clic en "Retirar" si desea retirar la materia.
3. Haga clic en el botón Guardar.

## PANTALLA DE INSCRIPCION CURSOS DE INVIERNO

Identificación : 0918557265 Año : 2005

Nombres : RAMIREZ EDWAR

Carrera : 1350000 BASICO

Materias de Invierno	
Código	Nombre de Materia
B-101	Problemas Socioeconómicos del Ecuador
B-102	Psicoestadística

Datos de Materia

Materia : 120 Problemas Socioeconómicos del Ecuador

Horario : 07:00 07:30 M Profesor : 1 BAQUE FELIPE Aula : A23

Ingrese su identificación

Para inscribir a un alumno:

1. En el cuadro "Identificación", escriba la identificación.
2. Haga clic en el margen izquierdo de la materia para seleccionar.
3. En el cuadro "horario", presione F4 para consultar o dar clic en el botón listar.
4. Haga clic en el botón "Guardar Materias".
5. Haga clic en el botón guardar de la barra de menú.

**Inscripción Curso de Invierno**

Identificación : 0918557265 Año : 2005

Nombres : RAMIREZ EDWAR

Carrera : 1350000 BASICO

**Materias Seleccionadas**

Código	Nombre de Materia	Profesor	Aula	Horario

Datos de Materia

Materia :

Horario :     Profesor :   Aula :

Ingrese su identificación

Para eliminar una materia:

4. Haga clic en el margen izquierdo de la materia que desea.
  5. Haga clic en el botón eliminar.
- Una vez que haya terminado de seleccionar las materias que desea inscribirse, haga clic en el botón guardar de la barra de menú.
  - Para inscribir a un alumno nuevo dar clic en el botón nuevo.

## PANTALLA DE MATERIAS CONVALIDADAS

Cedula : 0916676505 Año : 2005

Nombres : MORAN RIVADENEIRA HECTOR MAURICIO

Cod	Código	Nombre de Materia
330	PRE	ESTADISTICA
331	PRE	PSICOLOGIA GENERAL
332	PRE	BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA
333	PRE	TECNICAS DE ESTUDIO
334	PRE	METODOLOGIA DE LA CIENCIA
335	PRE	LENGUAJE Y COMUNICACION
336	PRE	ORIENTACION UNIVERSITARIA
120	B-101	Problemas Socioeconómicos del Ecuador

Datos Varios

Institución : UG UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Facultad : CIENCIAS

Materia : 120 Problemas Socioeconómicos del Ecuador

Carrera : 1350000 Fecha Consejo Directivo : 30/07/2005

Nota : Estado : A

Ingrese su identificación

Para convalidar una materia:

1. En el cuadro “Cédula”, escriba la cédula o haga clic en el botón buscar.
2. Haga clic en el margen izquierdo de la materia para seleccionar.
3. En el cuadro “Nota”, escriba la nota en el caso que se pueda.
4. En el cuadro “Fecha Consejo”, escriba un comentario.
5. Haga clic en el botón guardar de la barra de menú.

# **MANUAL DE USUARIO**

## **ADMINISTRADOR**

## PANTALLA DE INGRESO AL SISTEMA



Control de Acceso

FACULTAD DE CIENCIAS  
PSICOLOGICAS

Usuario : SA

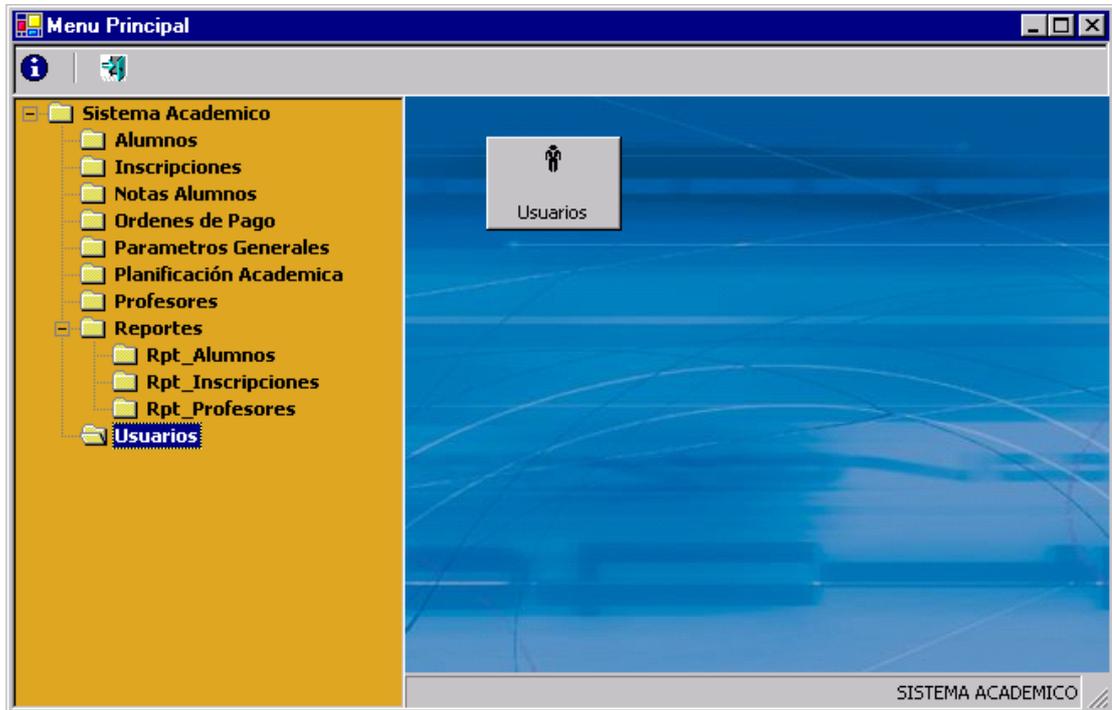
Clave :

Aceptar Salir

Para ingresar al sistema:

1. En el cuadro "Usuario", escriba su nombre.
2. En el cuadro "Clave", escriba una clave.

## PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA



Para empezar a trabajar en el sistema:

- Haga clic en la carpeta con la que desea trabajar.  
Ej. Si desea trabajar con inscripciones haga clic en inscripciones
- A continuación, mostrara los botones asociados con esa carpeta.
- Haga clic en un botón y le mostrara la ventana relacionada con la aplicación que desea trabajar.

## PANTALLA DE PERMISOS

	Código	Tipo	Descripción	Visible	Insertar	Eliminar
▶	1	M	Ordenes de Pago	N	N	N
	2	M	Profesores	N	N	N
	3	M	Usuarios	N	N	N
	4	M	Planificación Académica	N	N	N
	5	M	Parametros Generales	N	N	N
	6	B	Bt_solicitudes	N	N	N
	7	B	Bt_consulta	N	N	N
	8	B	Bt_notas	N	N	N

Para asignar los permisos a un usuario:

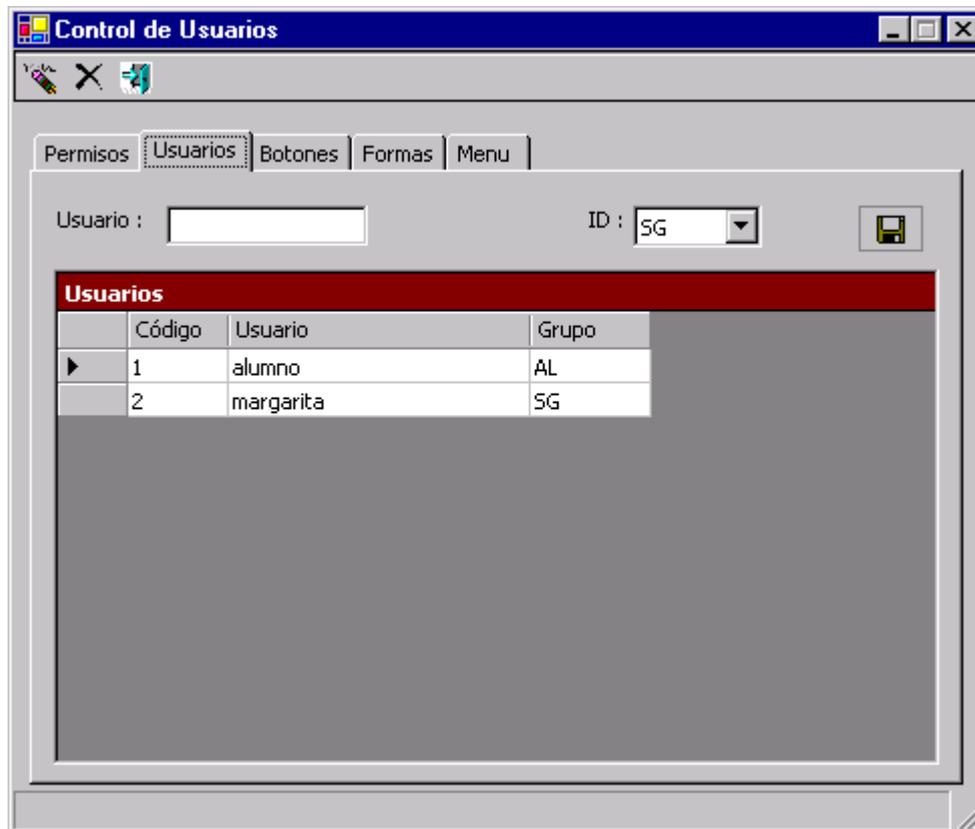
1. Dar clic en el botón buscar.
2. Seleccionar el tipo sobre el cual se va a asignar el permiso.
3. Dar clic en el botón listar para seleccionar la descripción del tipo.
4. Dar clic en insertar, eliminar según el permiso a registrar.

Para eliminar un permiso al usuario:

1. Haga clic en el margen izquierdo del permiso para seleccionar.
2. Dar clic en el botón eliminar de la barra de menú.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

## PANTALLA DE USUARIOS



Para ingresar un usuario:

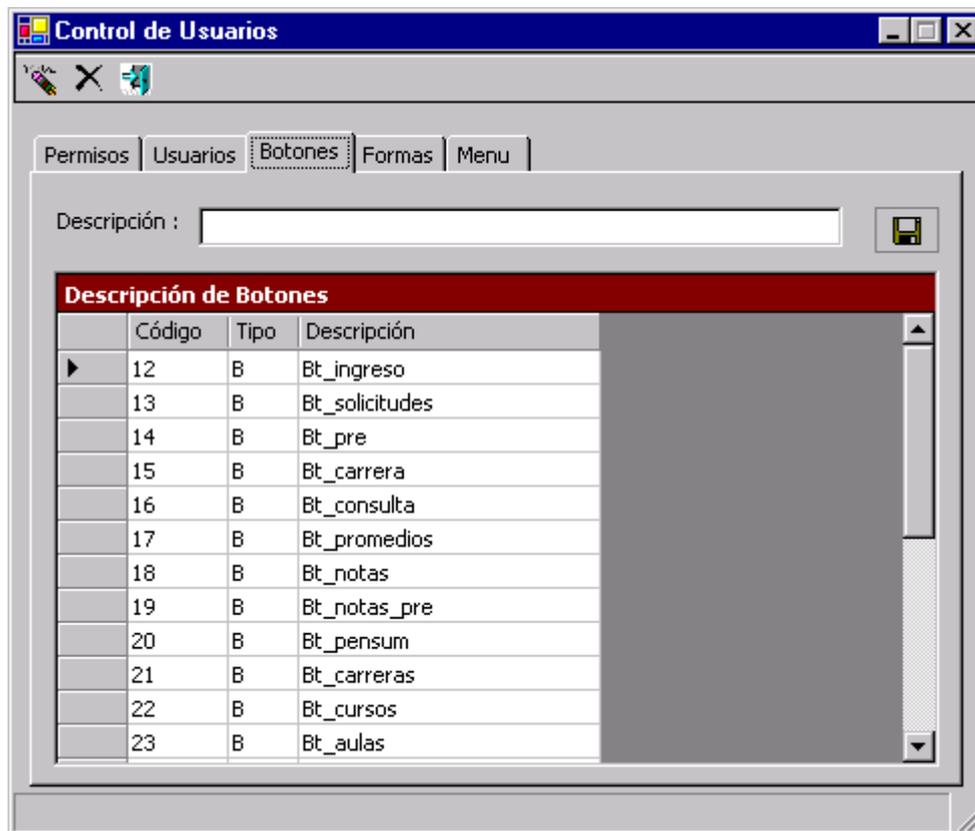
1. Ingresar la descripción del usuario.
2. Seleccionar el ID del usuario.
3. Dar clic en el botón guardar.

Para eliminar un usuario:

1. Haga clic en el margen izquierdo del usuario para seleccionar.
2. Dar clic en el botón eliminar de la barra de menú.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

## PANTALLA DE BOTONES



Para ingresar un Botón:

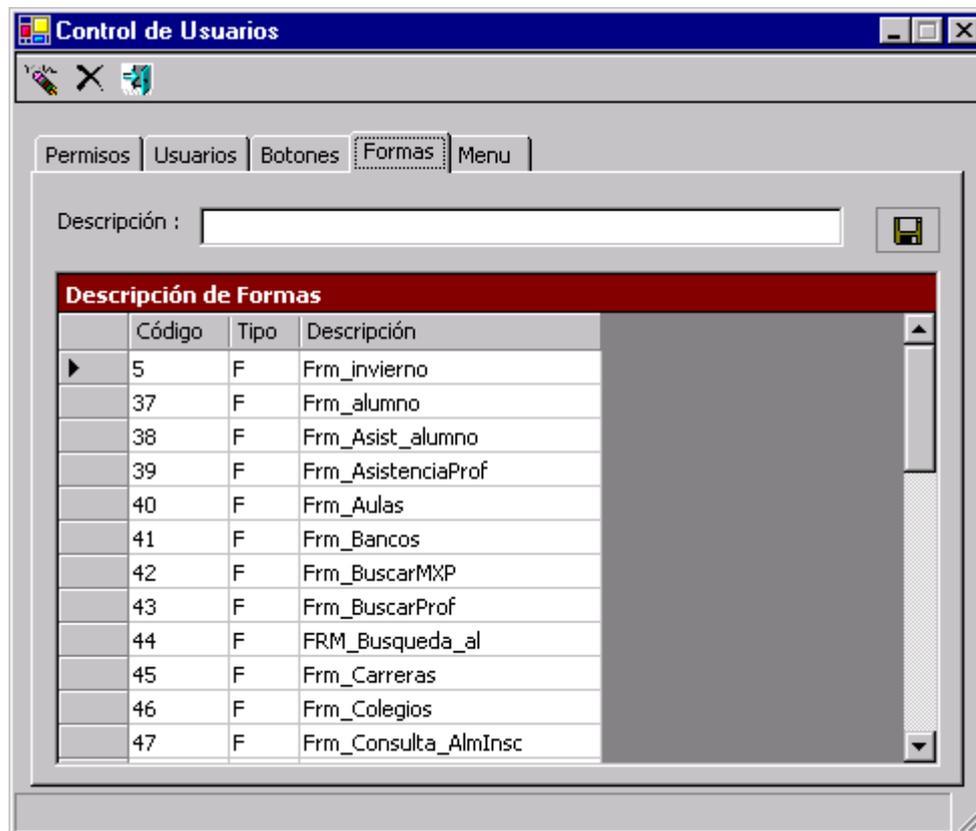
1. Ingresar la descripción del Botón.
2. Dar clic en el botón guardar.

Para eliminar un botón:

1. Haga clic en el margen izquierdo del Botón para seleccionar.
2. Dar clic en el botón eliminar de la barra de menú.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

## PANTALLA DE FORMAS



Para ingresar una forma:

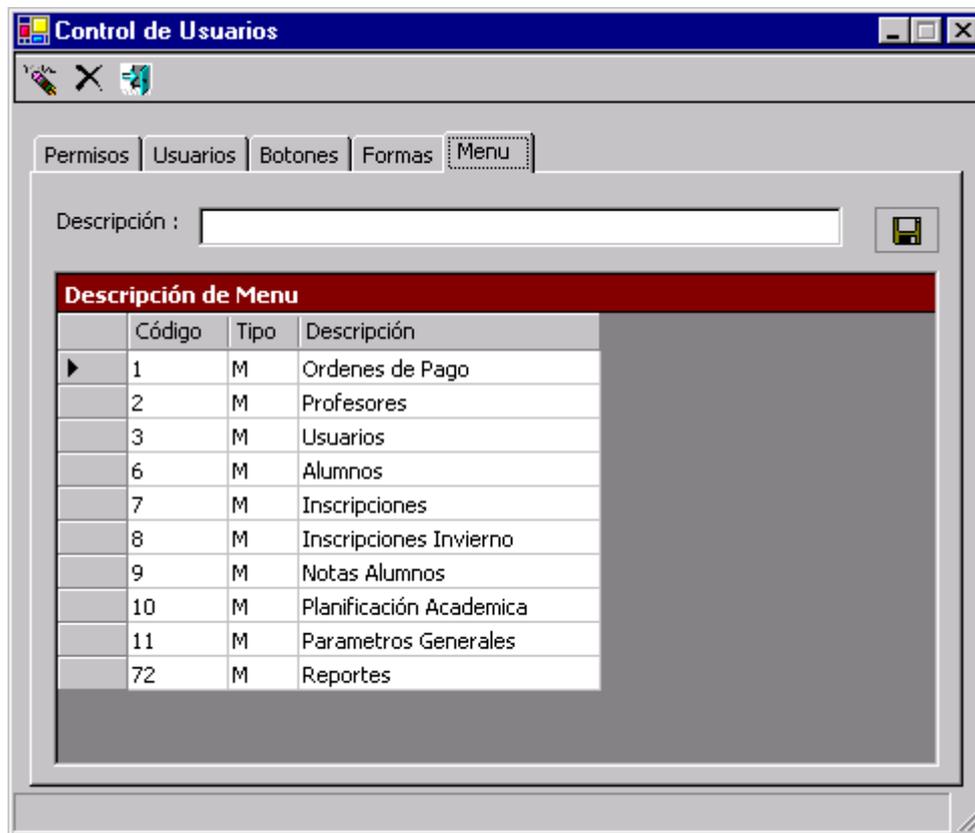
1. Ingresar la descripción de la forma.
2. Dar clic en el botón guardar.

Para eliminar una forma:

1. Haga clic en el margen izquierdo de la forma para seleccionar.
2. Dar clic en el botón eliminar de la barra de menú.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

## PANTALLA DE MENU



Para ingresar un menú:

1. Ingresar la descripción del menú.
2. Dar clic en el botón guardar.

Para eliminar un menú:

1. Haga clic en el margen izquierdo del menú para seleccionar.
2. Dar clic en el botón eliminar de la barra de menú.

Para limpiar los campos dar clic en el botón limpiar.

NOTA: las pantallas que se utilizan en el manual para la secretaria son las mismas para el manual del administrador.

# **MANUAL DE USUARIO**

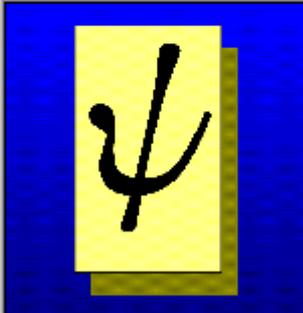
**ALUMNO**

## PANTALLA DE INGRESO AL SISTEMA



Control de Acceso

**FACULTAD DE CIENCIAS  
PSICOLOGICAS**



Usuario :

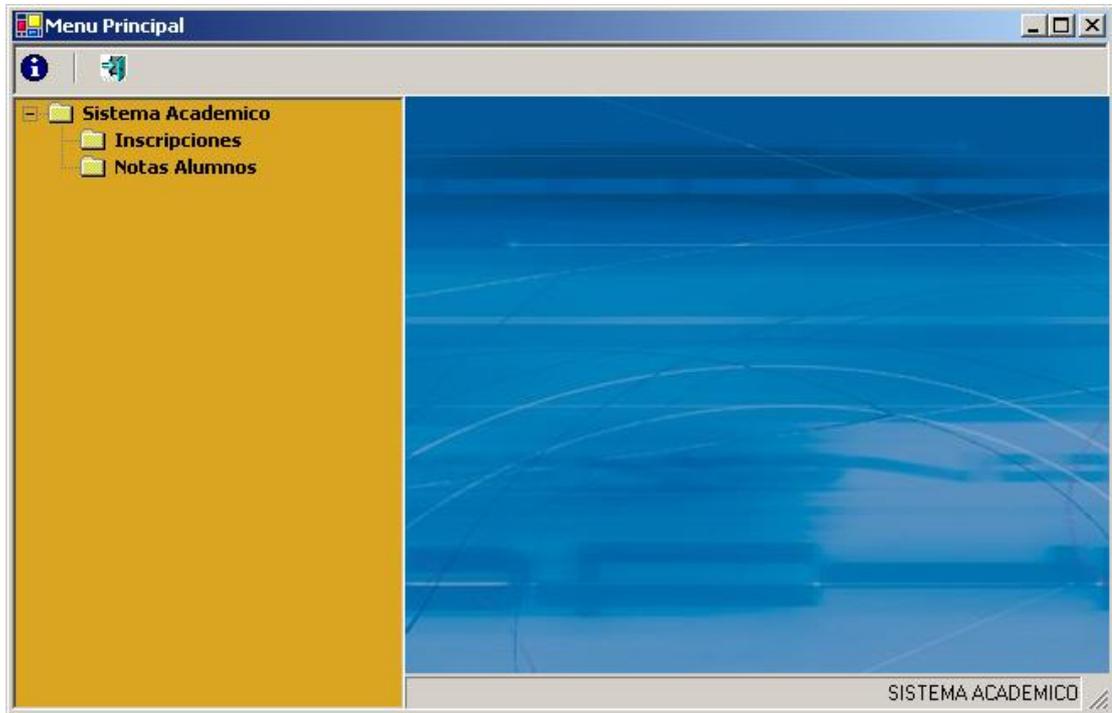
Clave :

Aceptar Salir

Para ingresar al sistema:

1. En el cuadro "Usuario", escriba su nombre.
2. En el cuadro "Clave", escriba una clave.

## PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA



Para empezar a trabajar en el sistema:

- Haga clic en la carpeta con la que desea trabajar.  
Ej. Si desea trabajar con inscripciones haga clic en inscripciones
- A continuación, mostrara los botones asociados con esa carpeta.
- Haga clic en un botón y le mostrara la ventana relacionada con la aplicación que desea trabajar.

## PANTALLA DE INSCRIPCIÓN CARRERA

**Inscripción Carrera**

Datos

Identificación : 0918557265

Nombres : RAMIREZ EDWAR

Carrera : 1350000 BASICO Año : 2005

Contado  Crédito Pagos: 2

**Materias para Escoger**

Código	Nombre de Materia	
B-100	Fundamentos Bio-Morfo-Funcionales De La Psicología I	<input checked="" type="checkbox"/>
B-101	Problemas Socioeconómicos del Ecuador	<input type="checkbox"/>
B-102	Psicoestadística	<input type="checkbox"/>
B-103	Psicología General	<input type="checkbox"/>
B-104	Psicología Social	<input type="checkbox"/>
B-105	Sistemas Teóricos de la Psicología	<input type="checkbox"/>

Datos de Materia

Materia :

Horario :   Profesor :  Aula :

Para inscribir a un alumno:

1. En el cuadro "Identificación", escriba la identificación.
2. Haga clic en el margen izquierdo de la materia para seleccionar.
3. En el cuadro "horario", presione el botón listar para consultar y escoja de la lista.
4. Haga clic en la "Forma de pago", (Contado/Crédito)
5. Escoja el número de pagos en el combo.
6. Haga clic en el botón "Guardar Materias".
7. Haga clic en el botón "Ver materias seleccionadas"

**Inscripción Carrera**

Datos

Identificación : 0918557265

Nombres : RAMIREZ EDWAR

Carrera : 1350000 BASICO Año : 2005

Contado  
 Crédito 2 Pagos

**Materias Seleccionadas**

Código	Nombre de Materia	Profesor	Aula	Horario
B-203	Psicología del Aprendizaje	0	0	M

Datos de Materia

Materia :

Horario :    Profesor :   Aula :

Para eliminar una materia:

1. Haga clic en el margen izquierdo de la materia que desea.
  2. Haga clic en el botón eliminar.
- Una vez que haya terminado de seleccionar las materias que desea inscribirse, haga clic en el botón guardar de la barra de menú.

## INSCRIPCION PRE

**Inscripcion Pre Universitario**

Datos

Identificación: 0918557265      Año: 2005

Nombres: RAMIREZ EDWAR

Carrera: 1000000      PRE-UNIVERSITARIO

Pre-Universitario

Materias del Pre-Universitario	
Código	Nombre de Materia
PRE	ESTADISTICA
PRE	PSICOLOGIA GENERAL
PRE	BASES BIOLOGICAS DE LA CONDUCTA
PRE	TECNICAS DE ESTUDIO
PRE	METODOLOGIA DE LA CIENCIA
PRE	LENGUAJE Y COMUNICACION
PRE	ORIENTACION UNIVERSITARIA

Horario: Matutino      Valor Referencial: 100.8

Ingrese Cedula del Estudiante o Presione el Boton para Consultar (F4)

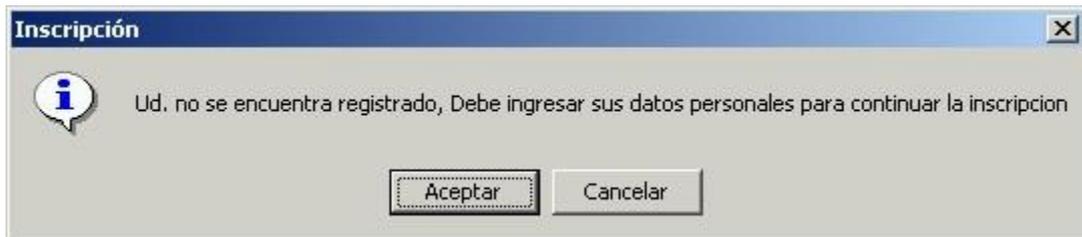
Se debe ingresar el número de identificación del alumno y automáticamente se mostrarán las materias que puede cursar el estudiante, en el caso de ser estudiante nuevo se presentarán todas las materias correspondientes al pre universitario y en caso de ser repetidor se mostrarán las que no haya aprobado. El alumno selecciona el horario que le conviene y se mostrará el valor aproximado de la matrícula.

En el caso que el estudiante ingrese un número de identificación que ya tenga aprobado el Pre-Universitario le aparecerá el siguiente mensaje



Luego se cerrará la pantalla de inscripciones.

Si el alumno se esta inscribiendo por primera vez, aún no se encuentran registrados sus datos por lo que no puede proseguir con la inscripción mientras no los ingrese por consiguiente le aparecerá el siguiente mensaje:



Al aceptar nos lleva a la pantalla de datos del estudiante donde se tendrá que registrar todos los datos del estudiante para proceder posteriormente con la inscripción.

## PANTALLA DE ALUMNOS

The screenshot shows a software window titled "Alumnos" with a standard Windows-style title bar. Below the title bar is a toolbar with icons for file operations. The main content area is divided into two sections: "Datos Generales" and "Datos Adicionales".

**Datos Generales**

Cédula	0918557265	* Fecha Nac.:	10/12/1977		
* Nombres:	EDWAR	* Estado Civil:	Soltero(a)		
* Apellidos:	RAMIREZ	* Estado:	Activo		
<b>Sexo</b>	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		Año Pre:		2005

**Adicionales** | Educación/Trabajo | Socio-Económicos | Culturales | Estudios Superiores | Premios/Sanciones

**Datos Adicionales**

* Nacionalidad:	Nacional	Carrera (s):	
* País:	1 ECUADOR	Parroquia:	
* Provincia:	1 GUAYAS	Teléfono:	
* Ciudad:	130 GUAYAQUIL	Celular:	
Dirección:	MONTEBELLO	Lib. Militar:	
e-mail:		Libreta IESS:	

Ingrese Nombres del estudiante

Para el ingreso de un alumno se debe:

Ingresar la identificación del estudiante.

Ingresar los datos del alumno, para el ingreso de los códigos de los diferentes ítems se puede utilizar la tecla funcional F4 o presionar los iconos de listar y consultar los datos que se desean.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265

\* Nombres: EDWAR

\* Apellidos: RAMIREZ

Sexo:  Masculino  Femenino

\* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Estado Civil: Soltero(a)

\* Estado: Activo

Año Pre: 2005



**Adicionales** **Educación/Trabajo** **Socio-Económicos** **Culturales** **Estudios Superiores** **Premios/Sanciones**

**Estudios Secundarios**

\* Colegio: 1 10 DE AGOSTO

\* Categoría: 7 CATEGORIA 7

\* Especializac.: 5 FISICO MATEMATICA -FIM#

\* Fecha Grad.: 10/10/1995

\* Nota Grad.: 20

**Información Laboral**

Empresa:

Dirección:

Cargo:

Teléfonos:

Ingrese Nombres del estudiante

En la pestaña educación trabajo se ingresan los datos de estudios secundarios realizados por los alumnos, así como los datos laborales del mismo.

La forma de ingresar la información es la misma que la explicada anteriormente, se deben ingresar fechas validas y notas no mayores a los 20 puntos.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265

\* Nombres: EDWAR

\* Apellidos: RAMIREZ

Sexo:  Masculino  Femenino

\* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Estado Civil: Soltero(a)

\* Estado: Activo

Año Pre: 2005



**Adicionales** | **Educación/Trabajo** | **Socio-Económicos** | **Culturales** | **Estudios Superiores** | **Premios/Sanciones**

**Como Financia sus Estudios**

Con Recursos de la Familia

Con trabajo Propio

Con Crédito Educativo

Con Beca

Otros:

**Ingreso Mensual Promedio**

Menos de 100 Dólares

Entre 101 y 150 Dólares

Entre 151 y 200 Dólares

Más de 200 Dólares

**Tipo de Residencia**

Propia  Alquilada

**Medio de Transporte**

Propio  Público

Ingrese Nombres del estudiante

En la pestaña Socio – Económicos va los datos financieros, ingresos, tipo de residencia y medio de transporte del alumno.

Se debe chequear una de las opciones presentadas en la forma o escribirla en el caso que no se presente, para cada uno de los grupos presentados.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265

\* Nombres: EDWAR

\* Apellidos: RAMIREZ

Sexo:  Masculino  Femenino

\* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Estado Civil: Soltero(a)

\* Estado: Activo

Año Pre: 2005



**Adicionales** | **Educación/Trabajo** | **Socio-Económicos** | **Culturales** | **Estudios Superiores** | **Premios/Sanciones**

**Datos Culturales**

Escribe cuentos, novelas, poesía

Artes Plásticas

Práctica Danza

Teatro

Otros:

**Datos Deportivos**

Atletismo

Football

Basquet

Natación

Otros:

Ingrese Nombres del estudiante

En la pestaña de Culturales se ingresan los datos culturales y deportivos del alumno, chequeando las actividades realizadas por él.

En el cuadro de texto se ponen los datos de las actividades culturales o deportivas según corresponda, que no se encuentren especificadas en la lista presentada.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265 \* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Nombres: EDWAR \* Estado Civil: Soltero(a)

\* Apellidos: RAMIREZ \* Estado: Activo

Sexo:  Masculino  Femenino Año Pre: 2005

**Adicionales** **Educación/Trabajo** **Socio-Económicos** **Culturales** **Estudios Superiores** **Premios/Sanciones**

**Datos Educación Superior**

Institución: Universidad de Guayaqui

Nivel: Profesional

Facultad: C.C.M.M.F.F. Tiempo Estudio: 5 AÑOS

Escuela: SISTEMAS Título Obtenido: INGENIERO DE SISTEMAS

Especialización: INGENIERIA Postgrado en:

Ingrese Nombres del estudiante

En la pestaña Estudios superiores se selecciona la institución donde realizó el estudio, el nivel de estudio que puede ser profesional, egresado o estudiante, y los demás datos necesarios para completar la ficha.

Al dar click en el botón listar, se desplegarán los diferentes estudios almacenados del alumno, como podemos observar en la figura siguiente:

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265

\* Nombres: EDWAR

\* Apellidos: RAMIREZ

Sexo:  Masculino  Femenino

\* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Estado Civil: Soltero(a)

\* Estado: Activo

Año Pre: 2005



**Adicionales** | **Educación/Trabajo** | **Socio-Económicos** | **Culturales** | **Estudios Superiores** | **Premios/Sanciones**

**Estudios/Cursos/seminarios Realizados**

Código	Instituci	Descripción	Nivel	Facultad	Escuela
10	OU	CENTRO DE COMPUTO T	P		
13	UG	UNIVERSIDAD DE GUAYA	P	C.C.M.M.F.F.	SITEMAS

Ingrese nombre de la Facultad donde realizó el estudio

Para eliminar un registro de los presentados solo debemos seccionarlo damos click en el botón eliminar, para regresar a la pantalla anterior solo se debe dar click en el botón salir.

**Alumnos**

**Datos Generales**

Cédula: 0918557265 \* Fecha Nac.: 10/12/1977

\* Nombres: EDWAR \* Estado Civil: Soltero(a)

\* Apellidos: RAMIREZ \* Estado: Activo

Sexo:  Masculino  Femenino \* Año Pre: 2005

**Adicionales | Educación/Trabajo | Socio-Económicos | Culturales | Estudios Superiores | Premios/Sanciones**

Tipo: Premio Año: 2005

Descripción: 2005  
2004

Premios-Sanciones-Delegaciones				
	Código	Tipo	Descripción	Periodo
▶	4	P	MEJOR ESTUDIANTE 2005	2005

Ingrese nombre de la Facultad donde realizó el estudio

En la pestaña premios sanciones el estudiante puede consultar los premios, sanciones o delegaciones, obtenidas por el alumno a lo largo de su carrera, presentadas de acuerdo al año seleccionado.

Para grabar un nuevo tipo, se lo selecciona se ingresa la descripción y se da click en el botón grabar siempre dentro de la pestaña.

## NOTAS

The screenshot shows a software window titled "Promedios". It contains several input fields for student information: "Año" (Year) set to 2005, "REGULAR" (Semester), "Identificación" (ID) set to 0918557265, "Nombres" (Name) set to RAMIREZ EDWAR, and "Carrera" (Career) set to 1000000 and PRE-UNIVERSITARIO. A box on the right displays the "Promedio" (Average) as 9.57, with a note: "Este promedio no incluye materias Convalidadas ni Reprobadas". Below this is a table titled "Promedios del Estudiante" with columns: Cod.Ma, Materia, Nota, Mejoram., Total, Promed, and Estado. The table lists seven courses, all with a state of "APROBADO".

Cod.Ma	Materia	Nota	Mejoram.	Total	Promed	Estado
330	ESTADISTICA	10.00	-1.00	10	10.00	APROBADO
331	PSICOLOGIA GENERAL	10.00	-1.00	10	10.00	APROBADO
332	BASES BIOLOGICAS DE LA CONDUCTA	8.00	-1.00	08	8.00	APROBADO
333	TECNICAS DE ESTUDIO	10.00	-1.00	10	10.00	APROBADO
334	METODOLOGIA DE LA CIENCIA	9.00	-1.00	09	9.00	APROBADO
335	LENGUAJE Y COMUNICACION	10.00	-1.00	10	10.00	APROBADO
336	ORIENTACION UNIVERSITARIA	10.00	-1.00	10	10.00	APROBADO

Ingrese la cédula del estudiante o consulte el el ícono

Esta es la pantalla para la consulta de los promedios obtenidos en cada periodo lectivo por el estudiante.

Se debe ingresar la identificación del alumno y el periodo del cual se va a obtener el promedio. Cabe recalcar que se visualizaran todas las materias vistas por el estudiante en ese periodo lectivo pero solo se calculara el promedio de las materias aprobadas y no de las convalidadas o reprobadas.

# REPORTES

## REPORTE DE MATERIAS POR ALUMNO

Reporte de Materias por Alumno

Identificación : 0916676505

Nombres : MORAN RIVADENEIRA HECTOR MAURICIO

Inscripción : 1

Consultar

Informe principal

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS  
MATERIAS INSCRITAS

AÑO : 2003 31/07/2005

CARRERA : 1000000 PRE-UNIVERSITARIO  
ALUMNO : MORAN RIVADENEIRA HECTOR MAURICIO

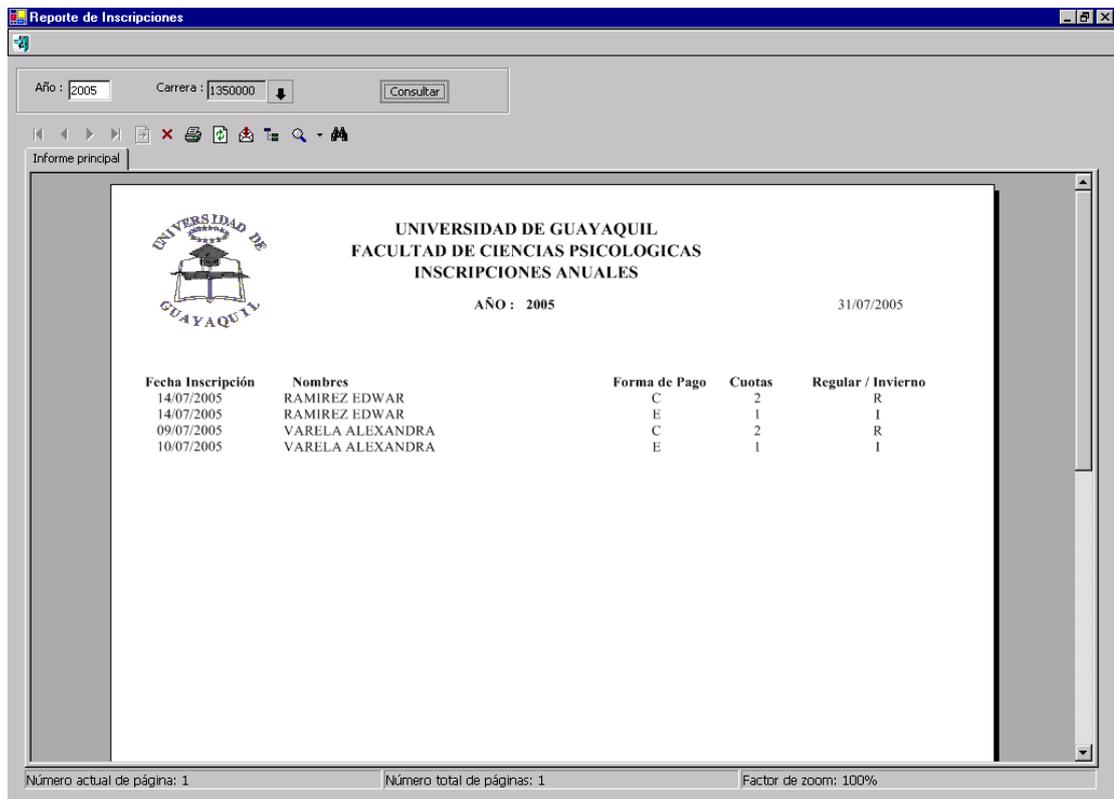
Etiqueta	Código	Descripción	Aula	Horario
PRE	330	ESTADISTICA	A10	M
PRE	331	PSICOLOGIA GENERAL	A10	M
PRE	332	BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA	A10	M
PRE	333	TÉCNICAS DE ESTUDIO	A10	M
PRE	334	METODOLOGIA DE LA CIENCIA	A10	M
PRE	335	LENGUAJE Y COMUNICACION	A10	M
PRE	336	ORIENTACION UNIVERSITARIA	A10	M

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

Para crear un reporte:

1. Ingresar la identificación del alumno o dar clic en el botón buscar y escoger de la lista.
2. Dar clic en el botón listar para escoger la inscripción.
3. Dar clic en el botón consultar.

## REPORTE DE INSCRIPCIONES POR AÑO



Fecha Inscripción	Nombres	Forma de Pago	Cuotas	Regular / Invierno
14/07/2005	RAMIREZ EDWAR	C	2	R
14/07/2005	RAMIREZ EDWAR	E	1	I
09/07/2005	VARELA ALEXANDRA	C	2	R
10/07/2005	VARELA ALEXANDRA	E	1	I

Número actual de página: 1      Número total de páginas: 1      Factor de zoom: 100%

Para crear un reporte:

1. Ingresar el año.
2. Dar clic en el botón listar y seleccionar la carrera.
3. Dar clic en el botón consultar.

## REPORTE PENSUM ACADÉMICO

Reporte Pensum Academico

Año : 2005

Informe principal

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS  
PLAN DE ESTUDIOS  
31/07/2005

PERIODO LECTIVO 2005

**1000000** PRE-UNIVERSITARIO

1 PRIMERO

PRE	330	ESTADISTICA	50
PRE	331	PSICOLOGIA GENERAL	50
PRE	332	BASES BIOLOGICAS DE LA CONDUCTA	50
PRE	333	TECNICAS DE ESTUDIO	50
PRE	334	METODOLOGIA DE LA CIENCIA	40
PRE	335	LENGUAJE Y COMUNICACION	50
PRE	336	ORIENTACION UNIVERSITARIA	30
			<b>320</b>
			<b>320.00</b>

**1350000** BASICO

1 PRIMERO

B-101	120	Problemas Socioeconómicos del Ecuador	4
B-102	136	Psicoestadística	6
B-103	170	Psicología General	6
B-104	181	Psicología Social	4
B-105	228	Sistemas Teóricos de la Psicología	4
B-100	267	Fundamentos Bio-Morfo-Funcionales De La Psicología I	6

Número actual de página: 1      Número total de páginas: 1+      Factor de zoom: 100%

Para crear un reporte:

1. Ingresar el año.
2. Dar clic en el botón consultar.

## REPORTE DE ALUMNOS DEL PRE-UNIVERSITARIO

Alumnos del Pre Universitario

Año: 2005 Aula: A23 Consultar

Informe principal

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS  
ALUMNOS PRE-UNIVERSITARIO  
Aula: A23 31/07/2005

Alumno	Código	E.Cl.	Nacionalidad	Sexo	Provincia	Fecha	Colegio	Cat.	Bachillerato
091667650 C MORAN RIVADENEIRA HECTOR	3347	S	Ecuatoriano	M	GUAYAS	10/10	SUDAMERIC	6	COMPUTACION-COMPU
091855726 C RAMIREZ EDUAR	3348	S	Ecuatoriano	M	GUAYAS	10/12	10 DE	7	FISICO MATEMATICA
091812453 C BASTIDAS BERMEO DANIEL JOSE	3354	S	Ecuatoriano	M	GUAYAS	26/04	13 DE ABRIL	6	FILOSOFICO SOCIALES
092464668 C JIMENES FRANCO NELY MARIELA	3355	C	Extranjero	F	MIAMI	05/10	IBEROAMERI	2	FISICO MATEMATICA
092327737 C MACIAS ANCHUNDIA MARIA GABRIELA	3357	S	Ecuatoriano	F	GUAYAS	14/06	15 DE	5	FISICO MATEMATICA
092444288 C CONDO LUNA NUBIA	3359	S	Ecuatoriano	F	GUAYAS	23/04	15 DE	5	ARTES PLASTICAS
091840947 C HARO MONICA	3360	S	Ecuatoriano	F	MANABI	23/01	17 DE ABRIL	7	ARTES PLASTICAS

Número actual de página: 1 Número total de páginas: 1 Factor de zoom: 75%

Para crear un reporte:

4. Ingresar el año.
5. Ingresar el aula o dar clic en el botón buscar y escoger de la lista, o seleccione con la tecla funcional F4.
6. Dar clic en el botón consultar.

## REPORTE DE ALUMNOS POR MATERIA

**Ingrese Criterios**

Carrera: 1000000 PRE-UNIVERSITARIO Año: 2005 REGULAR

Materia: 330 ESTADISTICA

Docente: MBROS RIVADENEIRA MAURICIO

Firma

Cuadro **Consultar**

Informe principal

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS  
NONIMA ALUMNOS POR MATERIA

AÑO: 2005 — R

Fecha: 31/07/2005

CARRERA: PRE-UNIVERSITARIO  
MATERIA: ESTADISTICA  
PROFESOR: RIVADENEIRA MAURICIO

Aula: A23

Num.	Nombres								
1	MORAN RIVADENEIRA HECTOR MAURICIO								
2	RAMIREZ EDWAR								
3	BASTIDAS BERMEJO DANIEL JOSE								
4	JIMENES FRANCO NELLY MARIELA								
5	MACIAS ANCHUNDIA MARIA GABRIELA								
6	CONDO LUNA NUBIA								
7	HARO MONICA								

Número actual de página: 1 | Número total de páginas: 1+ | Factor de zoom: 100%

Para crear un reporte:

1. Ingresar el código de la carrera o dar clic en el botón buscar y escoger de la lista.
2. Ingresar el código de la materia o dar clic en el botón buscar y escoger de la lista.
3. Dar clic en el botón listar y seleccionar el docente.
4. Seleccionar el curso (Regular o Invierno)
5. Seleccionar el tipo de reporte Firma (Para que aparezca un espacio donde el alumno firme su asistencia) o Cuadro (Para que el profesor lleve un control de asistencia de los estudiantes)
6. Dar clic en el botón consultar.

## REPORTE DE CERTIFICADO DE PROMOCION

Certificados de Promoción

Cédula: 0918557265  
Carrera: 1000000 Año: 2005 Consultar

Informe principal

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
FACULTAD DE CIENCIAS PSICOLOGICAS

**CERTIFICADO DE PROMOCIÓN**  
PERÍODO LECTIVO : 2005

Matricula No. : 1  
Guayaquil, Domingo, 31 Julio 2005

CERTIFICO: que RAMIREZ EDWAR  
estudiante de la CARRERA : PRE-UNIVERSITARIO  
ha obtenido las siguientes calificaciones según consta en el registro de notas de la Facultad:

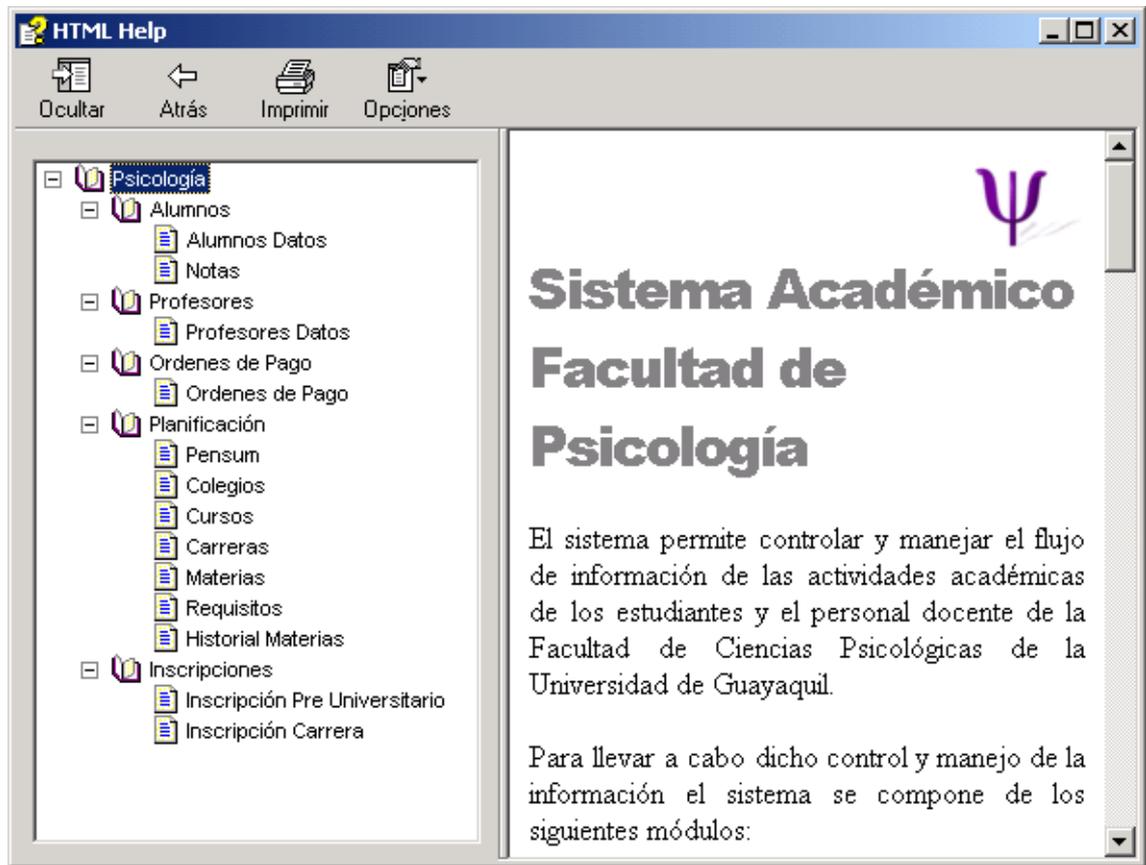
Nro.	Asignatura	Promedio	Equivalencias
1	ORIENTACION UNIVERSITARIA	10,00	Aprobada
2	TECNICAS DE ESTUDIO	10,00	Aprobada
3	METODOLOGIA DE LA CIENCIA	9,00	Aprobada
4	LENGUAJE Y COMUNICACION	10,00	Aprobada
5	ESTADISTICA	10,00	Aprobada
6	PSICOLOGIA GENERAL	10,00	Aprobada
7	BASES BIOLÓGICAS DE LA CONDUCTA	8,00	Aprobada
PROMEDIO TOTAL		9,57	

Número actual de página: 1 | Número total de páginas: 1 | Factor de zoom: 75%

Para crear un reporte:

1. Ingresar la identificación del alumno o dar clic en el botón buscar y escoger de la lista.
2. Ingresar el código de la carrera o dar clic en el botón buscar y escoger de la lista.
3. Ingresar el año.
4. Dar clic en el botón consultar.

## AYUDAS DEL SISTEMA

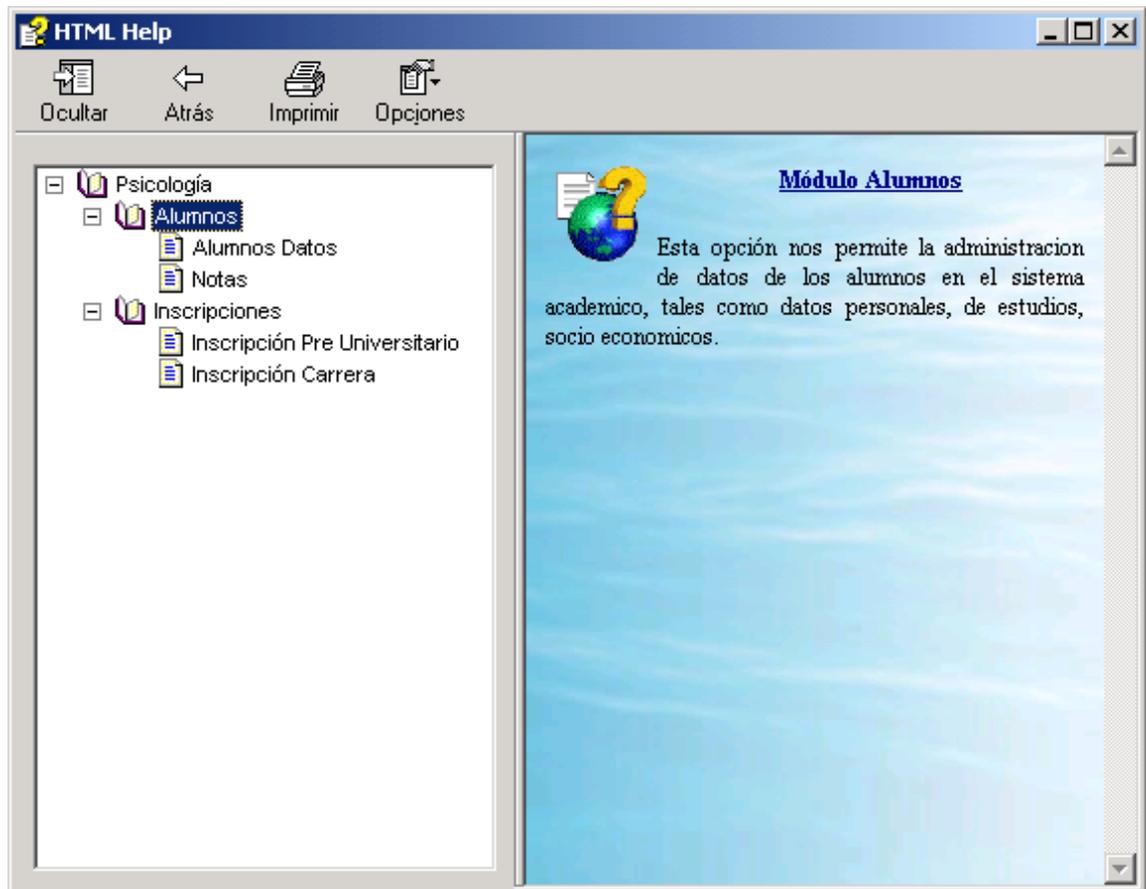


El sistema cuenta con un archivo de ayuda, el cual le permitirá realizar consultas sobre las diferentes opciones que brinda la aplicación.

Para ingresar al archivo antes mencionado debemos dar clic en icono de ayuda que se encuentra en la forma principal.



## AYUDAS DEL SISTEMA



El sistema cuenta con un archivo de ayuda, el cual le permitirá realizar consultas sobre las diferentes opciones que brinda la aplicación.

Para ingresar al archivo antes mencionado debemos dar clic en icono de ayuda que se encuentra en la forma principal.



# **MANUAL TECNICO**

## **STORE PROCEDURE**

### **MODULO ALUMNOS**

#### **SP\_PMA\_ALUMNOS**

Está compuesto por 2 acciones:

Insertar los datos principales del Alumno.

Actualizar los datos principales del Alumno.

#### **SP\_PMA\_ALUMNOS\_EDU**

Está compuesto por 2 acciones:

Insertar los datos Estudiantiles y Laborales del Alumno.

Actualizar los datos Estudiantiles y Laborales del Alumno.

#### **SP\_PMA\_ALUMNOS\_CULTURA**

Está compuesto por 2 acciones:

Insertar los datos Culturales del Alumno.

Actualizar los datos Culturales del Alumno.

#### **SP\_PMA\_ALUMNOS\_ESTUDIO\_SUP**

Está compuesto por 3 acciones:

Insertar los datos de Estudios Superiores, Cursos y Seminarios del Alumno.

Actualizar los datos de Estudios Superiores, Cursos y Seminarios del Alumno.

Eliminar los datos de Estudios Superiores, Cursos y Seminarios del Alumno.

#### SP\_PMA\_PREMIOS\_SANCIONES

Está compuesto por 3 acciones:

Insertar datos de Premios, Sanciones y Delegaciones del Alumno.

Actualizar datos de de Premios, Sanciones y Delegaciones.

Eliminar datos de Premios, Sanciones y Delegaciones del Alumno.

#### SP\_PMA\_CONSULTA\_ALUMNO

Consulta datos de los alumnos del Pre-Universitario.

#### SP\_PMA\_CONSULTAR\_DOBLE\_CARRERA

Consulta la(s) carreras del alumno.

#### SP\_PMA\_INSERTAR\_SOCIO\_ECON

Inserta los datos Socio – Económicos del Alumno.

#### SP\_PMA\_ACTUALIZAR\_SOCIO\_ECONOMICOS

Actualiza los datos Socio – Económicos del Alumno.

## **MODULO USUARIOS**

### **SP\_PMU\_USUARIOS**

Está compuesto por 3 acciones:

Insertar los datos del sistema tales como las formas, menús y botones.

Insertar los datos de los usuarios y el grupo o identificación al cual van a pertenecer.

Insertar los permisos del usuario que va a tener dentro del sistema.

## **MODULO PROFESORES**

Los siguientes Store Procedure son utilizados en este modulo:

**SP\_PMP\_PROFESORES:**

Insertar y actualiza los datos generales de los docentes.

**SP\_PMP\_FUNCIONES\_ADM:**

Inserta, actualiza y elimina las funciones delegadas a los Docentes como son Cargos Académicos, Administrativos y Reubicaciones.

**SP\_PMP\_PROFESORES\_TITULOS:**

Inserta, actualiza y elimina los títulos de tercera y cuarta categoría de los docentes.

## **MODULO MATERIAS X PROFESORES**

Los siguientes Store Procedure son utilizados en este modulo:

**SP\_PMP\_MATERIAS\_X\_PROFESOR:**

Inserta, actualiza y elimina las materias establecidas a los docentes.

**SP\_PMP\_CONSULTA\_MATXPROF**

Consulta las materias asignadas de cada docente dependiendo de criterios de selección.

#### SP\_PMP\_MATRICULADO\_MXP

Proceso que actualiza el número de matriculados en cada materia.

#### SP\_PMH\_HORARIOS\_MATERIAS

Ingresa, Actualiza y elimina los horarios asignados a los docentes por cada materia.

#### SP\_PMH\_HORARIOS

Ingresa, actualiza y elimina las horas de clases programadas para los horarios matutino, vespertino y nocturno.

#### ASISTENCIA DOCENTES

##### SP\_PMP\_ASISTENCIA

Ingresa, actualiza y elimina la asistencia de los docentes por materias asignadas.

## **MODULO PENSUM**

Los siguientes Store Procedure son utilizados en este modulo.

### **SP\_PMM\_PENSUM**

Esta compuesto por 2 acciones:

Insertar los datos del pensum.

Actualizar los datos del pensum.

### **SP\_PMM\_PENSUM\_HISTORIAL**

Esta compuesto por 3 acciones:

Consultar las materias del pensum.

Insertar las materias del pensum.

Eliminar las materias del pensum.

## **MODULO CARRERAS**

Los siguientes Store Procedure son utilizados en este modulo.

### **SP\_PMM\_CARRERAS**

Esta compuesto por 2 acciones:

Insertar los datos de carreras.

Actualizar los datos de carreras.

### **SP\_PMM\_CURSOS**

Esta compuesto por 2 acciones:

Insertar los datos de cursos.

Actualizar los datos de cursos.

### **SP\_PMM\_MATERIAS**

Esta compuesto por 2 acciones:

Insertar los datos de materias.

Actualizar los datos de materias.

### **SP\_PMM\_REQUISITOS**

Esta compuesto por 3 acciones:

Consultar los requisitos de las materias.

Insertar los requisitos de las materias.

Eliminar los requisitos de las materias.

## **MODULO DE INSCRIPCIONES**

Los siguientes Store Procedure son utilizados en este modulo.

### **SP\_PMI\_CONSULTAR\_INSCRIPCIONES**

Esta compuesto por 3 acciones:

Consulta las inscripciones del alumno.

Consulta las materias de cada inscripción.

Consulta los datos principales de la inscripción.

## **MODULO MATERIAS X ALUMNO**

Los siguientes Store Procedure son utilizados en este modulo.

### **SP\_PMM\_CONSULTAR\_MATERIAS\_ALUMNO**

Esta compuesto por 8 acciones:

Consultar las materias por cada alumno.

Consultar las materias por carrera.

Consultar las materias aprobadas por alumno.

Consultar la carrera del curso básico.

Consultar la carrera del curso pre-universitario.

Consultar la etiqueta de las carreras.

Consultar la carrera del curso regular por alumno.

Consultar la carrera del curso pre-universitario por alumno.

### **SP\_PMM\_ACTUALIZAR\_SELECCIÓN**

Actualiza el estado de las materias seleccionadas.

## SP\_PMM\_CONSULTAR\_MATERIAS\_TEMPORAL

Esta compuesto por 8 acciones:

- Consultar las materias por cada alumno.
- Consultar las materias inscritas no aprobadas por alumno.
- Consultar el código de materia por alumno.
- Consultar el código de carrera por materia.
- Consultar las materias no aprobadas por alumno.
- Consultar las materias no aprobadas que no estén inscritas.
- Consultar el número de materias por curso del alumno.
- Consultar el número de veces que toma la materia un alumno.

## SP\_PMM\_ACTUALIZAR\_MATERIAS\_ALUMNO

Actualiza los horarios y el estado de las materias por cada alumno.

## SP\_PMM\_ELIMINAR\_MATERIAS\_ALUMNO

Esta compuesto por 4 acciones:

- Elimina una materia de las inscritas.
- Elimina todas las materias de una inscripción.
- Elimina una inscripción.
- Actualiza el número de materias por inscripción.

## SP\_PMM\_IDENTIFICAR\_MATERIAS

Esta compuesto por 5 acciones:

Consulta las materias del curso regular.

Consulta las materias de una carrera.

Consulta las materias de los cursos de ingles.

Consulta las materias del curso pre-universitario.

Consulta las materias de los cursos de computación.

## SP\_PMM\_INSERTAR\_MATERIASXALUMNO

Inserta los datos de las materias por alumno.

## SP\_PMM\_IDENTIFICAR \_REQUISITOS

Esta compuesto por 2 acciones:

Consultar los requisitos de las materias no aprobadas en la tabla de notas.

## SP\_PMM\_MATERIA\_APROBADA

Esta compuesto por 2 acciones:

Consulta las materias aprobadas del alumno en la tabla notas.

Consulta las materias aprobadas del alumno en la tabla notas varias.

SP\_PMM\_INSERTAR\_MATERIAS\_TEMPORAL

Inserta los códigos principales para la inscripción del alumno.

### **MODULO CURSOS DE INVIERNO**

Los siguientes Store Procedure son utilizados en este modulo.

SP\_PMM\_CURSO\_INVIERNO

Esta compuesto por 3 acciones:

Consulta las materias del pensum de invierno.

Consulta la carrera de las materias del pensum de invierno.

Inserta las materias de invierno en la tabla inscripción.

SP\_PMM\_INVIERNO

Esta compuesto por 2 acciones:

Consulta el numero de materias de invierno inscritas.

Consulta los alumnos inscritos en las materias de invierno.

### **MODULO MATERIAS CONVALIDADAS**

Los siguientes Store Procedure son utilizados en este modulo.

SP\_PMM\_MATERIAS\_CONVALIDADAS

Consulta las materias del pensum actual.

## **MODULO ORDEN DE PAGO**

Los siguientes stores procedures son utilizados en este modulo:

### **SP\_PMO\_DATOS\_INSCRIPCION**

Consulta la inscripción de los estudiantes dependiendo del año y el código del alumno.

### **SP\_PMO\_CONSULTA\_DATOS\_EDU**

Dependiendo del parámetro de entrada selecciona información de los estudios secundarios o superiores de los estudiantes.

### **SP\_PMO\_PROCESA\_VALOR\_REBAJAS**

Proceso que inserta el valor de rebaja indicado en la tabla de pagos varios del estudiante (esto es cuando se genera la orden de pago).

### **SP\_PMO\_PROCESA\_VALOR\_ADICIONAL**

Proceso que inserta el valor adicional indicado en la tabla de pagos varios del estudiante (esto es cuando se genera la orden de pago).

### **SP\_PMO\_PROCESA\_VALOR\_MATRICULA**

Proceso que ingresa el valor de la matricula del estudiante dependiendo del tipo de categoría del colegio, de la nacionalidad o si es egresado o profesional.

#### SP\_PMO\_ADICIONALES\_REBAJAS

Inserta los valores adicionales y de rebajas que se generan en la emisión de la orden de pago.

#### SP\_PMO\_ELIMINA\_ADICIONAL\_REBAJA

Elimina los valores adicionales o rebajas que se generan en la emisión de la orden de pago.

#### SP\_PMO\_CONSULTA\_VALORES\_1CUOTA

Obtiene los valores adicionales que son sumados a la primera cuota de la orden de pago.

#### SP\_PMO\_PAGOS

Inserta y actualiza los pagos o cuotas generados en la emisión de la orden de pago.

#### SP\_PMO\_INSERTA\_LPF

Proceso que inserta el número de libro, página y folio que se generan en la orden de pago una vez que el estudiante cancela la primera cuota.

#### SP\_PMO\_PROCESA\_VALOR\_X\_MAT

Consulta el numero de veces que se esta tomando cada materia para obtener su valor de cobro.

#### SP\_PMO\_INSERTA\_VALOR\_INVIERNO

Inserta el valor de pago de los cursos de Invierno y Seminario.

#### SP\_PMO\_TRAE\_NFOLIO\_OP

Retorna el número del folio de la orden de pago indicada.

#### SP\_PMO\_TRAE\_NPAGINA\_OP

Retorna el número de la página de la orden de pago indicada.

#### SP\_PMO\_TRAE\_NLIBRO\_OP

Retorna el número del libro de la orden de pago indicada.

#### SP\_PMO\_CONSULTA\_NUMRECIBO

Retorna el número de recibo de la orden de pago.

#### SP\_PMO\_CONSULTA\_MAT\_ALUMNO

Obtiene las materias que el estudiante esta cursando en el periodo lectivo para proceder con la emisión de la orden de pago.

SP\_PMO\_ORDENES\_DE\_PAGO

Guarda información de la orden de pago.

SP\_PMO\_CONSULTA\_ORDENPAGO

Consulta los datos de la orden de pago según criterios.

SP\_PMO\_CONSULTA\_CUOTA\_PAGADA

Consulta si la primera cuota esta cancelada.

SP\_PMO\_ELIMINA\_PAGOS

Elimina las cuotas generadas en la emisión de la orden de pago.

## **MODULO DE VALORES**

Los siguientes stores procedures son utilizados en este modulo:

### **SP\_PMO\_TIPOS\_VALORES**

Inserta, actualiza y elimina los datos de parámetros de los grupos de valores referenciales para la matricula.

### **SP\_PMO\_VALORES**

Inserta y actualiza la tabla maestra de los diferentes tipos de valores referenciales para la matricula.

### **SP\_PMO\_DETALLE\_VALORES**

Inserta, actualiza y elimina el detalle de los valores referenciales de la matricula tanto para el curso regular e invierno.

### **SP\_PMV\_CONSULTA\_TIPO\_VALOR**

Retorna el tipo valor (adicional, rebaja, matricula); al que pertenece el código del valor consultado.

### **SP\_PMV\_CONSULTA\_DETALLE\_VALOR**

Obtiene toda la información de los valores referenciales de pagos como es el código, descripción, valores, entre otros.

## **MODULO NOTAS**

### SP\_PMN\_NOTAS

Está compuesto por 2 acciones:

Insertar las notas del Alumno.

Actualizar las notas del Alumno.

### SP\_PMN\_CONSULTA\_NOTAS

Está compuesto por 5 acciones:

Consulta de notas por Alumno.

Consulta de notas por materia, profesor, aula, horario.

Consulta de notas para evaluación de cursos de Ingles.

Consulta de notas de los cursos de computación e ingles.

Calcula promedio del Alumno por año, (no incluye materias convalidadas ni reprobadas).

### SP\_PMN\_NOTAS\_VARIAS

Está compuesto por 2 acciones:

Insertar las notas de los cursos de computación e ingles del Alumno.

Actualizar las notas de los cursos de computación e ingles.

### SP\_PMN\_INSERTAR\_PROMEDIOS

Inserta los promedios anuales del Alumno.

## SP\_PMN\_CONSULTA\_PROCESO\_EXAMEN

Obtiene la máxima nota a ingresar para los Alumnos, en los parciales y exámenes del período en curso.

## SP\_PMN\_FECHA\_LIMITE\_NOTAS

Está compuesto por 6 acciones:

Consulta la fecha máxima para el ingreso del parcial 1.

Consulta la fecha máxima para el ingreso del examen 1.

Consulta la fecha máxima para el ingreso del parcial 2.

Consulta la fecha máxima para el ingreso del examen 2.

Consulta la fecha máxima para el ingreso del mejoramiento.

Consulta la fecha máxima para el ingreso de las notas varias.

## SP\_PMN\_ACTUALIZAR\_PROMEDIOS

Actualiza los promedios anuales del Alumno

## SP\_PMN\_VALIDA\_FECHAS\_NOTAS

Está compuesto por 6 acciones:

Actualiza la fecha si se modifica la nota del parcial 1.

Actualiza la fecha si se modifica la nota del examen 1.

Actualiza la fecha si se modifica la nota del parcial 2.

Actualiza la fecha si se modifica la nota del examen 2.

Actualiza la fecha si se modifica la nota del mejoramiento.

Actualiza la fecha si se modifica las notas varias.

## **MODULO GENERAL**

### SP\_PMG\_COLEGIOS

Está compuesto por 3 acciones:

Insertar datos de los colegios.

Actualizar datos de los colegios.

Eliminar datos de los colegios.

### SP\_PMG\_ESPECIALIZACION

Está compuesto por 3 acciones:

Insertar datos de especializaciones de los colegios.

Actualizar datos de especializaciones de los colegios.

Eliminar datos de especializaciones de los colegios.

## SP\_PMG\_CATEGORIAS

Está compuesto por 3 acciones:

Insertar datos de categorías de los colegios.

Actualizar datos de categorías de los colegios.

Eliminar datos de categorías de los colegios.

## SP\_PMT\_CATEGORIAS\_TITULOS

Ingresa, actualiza y elimina las categorías de los títulos.

## SP\_PMG\_BANCOS

Ingresa, actualiza y elimina los bancos utilizados para la orden de pago.

## **MODULO UBICACIÓN GEOGRAFICA**

### SP\_PMG\_INSERTAR\_PAIS

Ingresa el código y descripción de los países utilizados en los diferentes módulos.

### SP\_PMG\_ACTUALIZAR\_PAIS

Actualiza la descripción de los países.

#### SP\_PMG\_ELIMINAR\_PAIS

Elimina el país por el código indicado.

#### SP\_PMG\_INSERTAR\_PROVINCIAS

Ingresa el código y descripción de las provincias para cada país.

#### SP\_PMG\_ACTUALIZAR\_PROVINCIA

Actualiza la descripción de las provincias.

#### SP\_PMG\_ELIMINAR\_PROVINCIA

Elimina la provincia por su clave y código de país al que pertenece.

#### SP\_PMG\_INSERTAR\_CIUDDAD

Ingresa el código y descripción de las ciudades para cada provincia.

#### SP\_PMG\_ACTUALIZAR\_CIUDDAD

Actualiza la descripción de las ciudades.

#### SP\_PMG\_ELIMINAR\_CIUDDAD

Elimina las ciudades por su clave y código de la provincia y país al que pertenece.

#### SP\_TRAE\_ANIO\_ACTUAL

Obtiene el año actual registrado en el pensum académico.

#### SP\_PMG\_INSERTAR\_TIPOS\_CARGOS

Ingresa el tipo de Cargo que ostentan las autoridades.

#### SP\_PMG\_INSERTAR\_AUTORIDADES

Ingresa el nombre completo de las autoridades de la Facultad de Psicología.

### **TITULOS**

#### SP\_PMT\_INSERTA\_TITULOS

Inserta el código y descripción de los títulos académicos y profesionales.

#### SP\_PMT\_ACTUALIZAR\_TITULOS

Actualiza la descripción y la categoría de los títulos.

#### SP\_PMT\_ELIMINAR\_TITULOS

Elimina el título indicado por el clave.

#### SP\_PMT\_ELIMINAR\_CATEGORIAS\_TITULOS

Elimina el tipo de categoría que existen para los títulos.

SP\_PMP\_CONSULTA\_ACT\_PROFESOR:

Consulta las funciones académicas asignados a cada docente.

## **PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES**

### **MODULO ALUMNOS**

Se creo la Clase Class\_Alumnos.vb las cuales poseen los siguientes procedimientos y funciones.

- Class Class\_Alumnos

Sub PAL\_consulta\_alumnos(ByVal ps\_cedula As String)

Procedimiento que integra otro grupo de procedimientos para la consulta de las diferentes tablas que contienen la información de los alumnos.

Sub PAL\_consulta\_alumnos\_edu(ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer)

Proceso para consulta de datos en la tabla pma\_alumnos\_edu, recibe como parámetro el código del alumno

Sub PAL\_consulta\_alumnos\_cultura(ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer)

Proceso para consultar la tabla pma\_alumnos\_cultura, recibiendo como parámetro el código del alumno.

Sub PAL\_consulta\_alumnos\_est\_sup(ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer)

Proceso para consultar la tabla alumnos\_estudios\_sup, recibiendo como parámetro el código del alumno.

Sub Pal\_consulta\_Cab\_Alumno(ByVal ps\_cedula As String)

Proceso para consultar los datos principales del alumno que se utilizan en la cabecera de varios formularios. Utiliza el siguiente store procedure sp\_pma\_consulta\_alumno.

Sub PMA\_Consultar\_Doble\_Carrera(ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer, \_  
ByVal psl\_listbox As ListBox)

Proceso para consultar la doble carrera, para ello utiliza el siguiente store procedure sp\_pma\_consultar\_doble\_carrera.

Function FMA\_Consulta\_Cedula(ByVal pi\_accion As Integer, \_  
ByVal pi\_codigo As Integer, \_  
ByVal ps\_cedula As String) As String

Función para consultar la cédula del estudiante, utiliza el siguiente store procedure sp\_pma\_consulta\_codigo\_cedula.

Sub limpiar\_pantalla()

Procedimiento que sirve para limpiar los diferentes objetos que componen el formulario

Sub PAL\_consulta\_al\_socio\_economicos(ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer)

Procedimiento para consultar los datos socio economicos del alumno.

PMA\_Carga\_Grid\_PSD(ByVal pi\_codigo\_al As Integer)

Procedimiento que sirve para llenar los datos de premios, sanciones y delegaciones de los alumnos en un grid.

Function Consultar\_Año\_aprobo\_Pre(ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer) As Integer

Función que devuelve el año de aprobación del Pre-Universitario del alumno.

Sub PAL\_alumnos\_Datos(ByVal pi\_accion As Integer, \_  
ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer, \_  
ByVal ps\_ced\_pas As String, \_  
ByVal ps\_cedula As String, \_  
ByVal ps\_nombres As String, \_  
ByVal ps\_apellidos As String, \_  
ByVal pi\_codigo\_nac As String, \_  
ByVal ps\_act\_inact As String, \_  
ByVal ps\_direccion As String, \_  
ByVal ps\_telefono As String, \_  
ByVal ps\_est\_civil As String, \_  
ByVal pi\_codigo\_ciudad As Integer, \_  
ByVal ps\_pasaporte As String, \_  
ByVal pssexo As String, \_  
ByVal pi\_codigo\_pais As Integer, \_  
ByVal pi\_codigo\_prov As Integer, \_  
ByVal ps\_email As String, \_  
ByVal ps\_lib\_militar As String, \_  
ByVal ps\_iess As String, \_  
ByVal pd\_fecha\_ingreso As Date, \_  
ByVal pd\_fecha\_nac As Date, \_  
ByVal ps\_celular As String)

Proceso para insertar, modificar, eliminar en la tabla pma\_alumnos, utiliza el siguiente store procedure sp\_pma\_alumnos.

Sub PAL\_Conсульта()

Procedimiento que muestra en pantalla los resultados obtenidos de los diferentes procesos de consulta mencionados anteriormente.

```
Sub PAL_alumnos_PSD(ByVal pi_accion As Integer, _  
                    ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
                    ByVal pi_codigo_tipo As Integer, _  
                    ByVal ps_tipo As String, _  
                    ByVal ps_descripcion As String, _  
                    ByVal pi_periodo As Integer)
```

Proceso para insertar, modificar, eliminar datos en la tabla pma\_premios\_sanciones, utiliza el siguiente store procedure:  
sp\_pma\_premios\_sanciones

```
PAL_Alumnos_edu_IUD(ByVal pi_accion As Integer, _  
                    ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
                    ByVal pi_cod_colegio As Integer, _  
                    ByVal pi_nota_grad As Integer, _  
                    ByVal pd_fecha_graduacion As Date, _  
                    ByVal pi_cod_especializa As Integer, _  
                    ByVal ps_becado As String, _  
                    ByVal ps_nom_empresa As String, _  
                    ByVal ps_dir_empresa As String, _  
                    ByVal ps_fono_empresa As String, _  
                    ByVal ps_cargo_empresa As String, _  
                    ByVal ps_cod_categoria As String)
```

Proceso para insertar, modificar, eliminar en la tabla pma\_alumnos, utiliza el siguiente store procedure sp\_pma\_alumnos\_edu.

Sub guardar\_alumno()

Procedimiento que sirve para insertar, consultar datos de los alumnos en las tablas correspondientes.

```
Sub PAL_alumno_estudio_sup(ByVal pi_accion As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_sec As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
    ByVal ps_institucion As String, _  
    ByVal ps_nombre_instit As String, _  
    ByVal ps_calidad As String, _  
    ByVal ps_facultad As String, _  
    ByVal ps_escuela As String, _  
    ByVal ps_especializacion As String, _  
    ByVal ps_anos_aprob As String, _  
    ByVal ps_titulo_obt As String, _  
    ByVal ps_postgrado As String)
```

Proceso para insertar, modificar, eliminar en la tabla

pma\_alumnos\_estudio\_sup. Utiliza el siguiente store procedure

sp\_pma\_alumnos\_estudio\_sup.

```
Sub PAL_Alumno_Cultura_IUD(ByVal pi_accion As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
    ByVal ps_act_1 As String, _  
    ByVal ps_act_2 As String, _  
    ByVal ps_act_3 As String, _  
    ByVal ps_act_4 As String, _  
    ByVal ps_act_otros As String, _  
    ByVal ps_deport_1 As String, _  
    ByVal ps_deport_2 As String, _  
    ByVal ps_deport_3 As String, _  
    ByVal ps_deport_4 As String, _  
    ByVal ps_deport_otros As String)
```

Proceso para insertar en la tabla pma\_alumnos\_cultura, utiliza el siguiente

store procedure sp\_pma\_alumnos\_cultura.

## MODULO PROFESORES

Se creo la Forma Frm\_Profesores.vb y la Clase Class\_Profesores.vb las cuales poseen los siguientes procedimientos y funciones.

- Public Class Frm\_Profesores
- Class Class\_Profesores

```
Sub PPR_Profesor_IUD(ByVal pi_accion As Integer,
    ByVal pi_codigo As Integer,
    ByVal ps_codigo_p As String, ByVal ps_nombres As String,
    ByVal ps_apellidos As String, ByVal ps_tipo_id As String,
    ByVal ps_cedula As String, ByVal pd_fecha_nac As Date,
    ByVal ps_iess As String, ByVal pi_codigo_pais As Integer,
    ByVal pi_codigo_prov As Integer,
    ByVal pi_codigo_ciudad As Integer,
    ByVal ps_direccion As String, ByVal ps_telefono As String,
    ByVal ps_celular As String,
    ByVal pd_fecha_ingreso As Date,
    ByVal ps_profesion As String,
    ByVal ps_act_inact As String, ByVal pssexo As String,
    ByVal ps_est_civil As String, ByVal ps_email As String,
    ByVal pi_sueldo As Decimal, ByVal ps_trabajo As String,
    ByVal ps_direccion_t As String,
    ByVal ps_telefono_t As String, ByVal pi_banco As Integer)
```

Procedimiento que invoca al store procedure sp\_pmp\_profesores para insertar, actualizar y eliminar en la tabla pmp\_profesores.

```
Sub PPR_Consulta_Profesor(ByVal ps_codigo As String)
```

Procedimiento que consulta los datos principales y de trabajo del docente recibiendo el código del mismo.

```
Sub PMP_Titulos_IUD(ByVal pi_accion As Integer,  
                   ByVal pi_codigo_p As Integer,  
                   ByVal pi_cod_t As Integer, ByVal ps_descp As String,  
                   ByVal ps_inst As String, ByVal ps_duracion As String,  
                   ByVal ps_fecha As String, ByVal ps_obsv As String,  
                   ByVal ps_tipo_c As String)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmp\_profesores\_titulos para insertar, actualizar y eliminar los títulos en la tabla pmp\_profesores\_titulos.

```
Sub PPR_PROCESOS_IUD(ByVal pi_accion As Integer,  
                    ByVal pi_codigo_prof As Integer,  
                    ByVal pi_codigo_fun As Integer,  
                    ByVal ps_reub_actual As String,  
                    ByVal ps_reub_ante As String,  
                    ByVal ps_reub_calid As String,  
                    ByVal pd_reb_fecha As Date,  
                    ByVal ps_c_descp As String,  
                    ByVal ps_c_desig As String,  
                    ByVal ps_c_funcion As String,  
                    ByVal pd_c_fecha As Date,  
                    ByVal ps_a_periodo As String,  
                    ByVal ps_a_materias As String,  
                    ByVal ps_a_calidad As String,  
                    ByVal ps_a_cursos As String,  
                    ByVal ps_a_reg_inv As String,  
                    ByVal ps_observ As String,  
                    ByVal ps_tipo As String)
```

Procedimiento que usa el store procedure sp\_pmp\_funciones\_adm, para insertar, actualizar y eliminar los datos correspondientes a funciones administrativas, académicas y reubicaciones en la tabla pmp\_funciones\_adm.

Sub PPR\_Carga\_Grid\_Actividades(ByVal pg\_grid As DataGrid,  
ByVal pi\_codigo\_prof As Integer)

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmp\_consulta\_act\_profesor la misma consulta y carga el grid de las materias dictadas en la carrera, estos datos se obtienen de las tablas pmp\_funciones\_adm, pmm\_materias.

Sub PPR\_Carga\_Grid\_CAA(ByVal pg\_grid As DataGrid,  
ByVal pi\_codigo\_prof As Integer)

Procedimiento que consulta de la tabla pmp\_funciones\_adm, la información de los cargos académicos mostrando los datos en el grid correspondiente.

Sub PPR\_Carga\_Grid\_RCA(ByVal pg\_grid As DataGrid,  
ByVal pi\_codigo\_prof As Integer)

Procedimiento que consulta de la tabla pmp\_funciones\_adm, la información de las reubicaciones administrativas asignadas a los docentes, presentando los datos en el grid respectivo.

Sub PMP\_Carga\_GridC3(ByVal dg\_grid As DataGrid,  
ByVal pi\_codigo\_profesor As Integer)

Procedimiento que consulta los títulos de categoría tres en la tabla pmp\_profesores\_titulos, presentando la información en el grid respectivo.

```
Public Class Frm_MatxProf
```

```
Class Class_MXP
```

```
Sub PMP_MatxProf_IUD(ByVal pi_accion As Integer,  
    ByVal pi_codigo As Integer,  
    ByVal pi_codigo_prof As Integer,  
    ByVal ps_cod_pers_prof As String,  
    ByVal ps_codigo_carrera As String,  
    ByVal ps_codigo_materia As String,  
    ByVal ps_curso As String,  
    ByVal ps_aula As String,  
    ByVal ps_horario As String,  
    ByVal ps_fecha_ini As String,  
    ByVal ps_fecha_fin As String,  
    ByVal pi_capacidad As Integer,  
    ByVal pi_inscritos As Integer,  
    ByVal pi_matriculados As Integer,  
    ByVal ps_periodo As Integer,  
    ByVal ps_reg_inv As String)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmp\_materias\_x\_profesor, el cual inserta, actualiza y elimina las materias asignadas a los docentes en la tabla pmp\_materias\_x\_profesor.

```
Sub PMP_Carga_GridC4(ByVal dg_grid As DataGrid,  
    ByVal pi_codigo_profesor As Integer)
```

Procedimiento que consulta los títulos de categoría cuatro en la tabla pmp\_profesores\_titulos, presentando la información en el grid respectivo.

```
Function FMXP_TRAE_SECUENCIA_HORARIO() As Integer
```

Función que obtiene y retorna la secuencia o código para los registros que son ingresados en la tabla PMH\_HORARIOS\_MATERIAS.

```
Sub PMP_Horarios_MatxProf_IUD(ByVal pi_accion As Integer,  
    ByVal pi_codigo As Integer,  
    ByVal pi_codigo_h As Integer,  
    ByVal ps_aula As String,  
    ByVal ps_dia As String,  
    ByVal ps_horario As String,  
    ByVal ps_hora_ini As String,  
    ByVal ps_hora_fin As String,  
    ByVal pi_anio As Integer)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmh\_horarios\_materias, el cual inserta, actualiza y elimina el horario de clases de cada materia en la tabla pmh\_horarios\_materias.

```
Sub PMxP_Carga_Grid(ByVal dg_datos As DataGrid,  
    ByVal pi_anio As Integer, ByVal pi_materia As Integer,  
    ByVal pi_profesor As Integer, ByVal ps_aula As String,  
    ByVal pi_curso As Integer, ByVal pi_carrera As Integer)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmp\_consulta\_matxprof, donde consulta las materias asignadas a los docentes dependiendo de varios criterios de selección en la tabla pmp\_materias\_x\_profesor, los mismos que son presentados en un grid.

```
Sub PMxP_Carga_Grid_Horarios(ByVal pg_data As DataGrid,  
    ByVal pi_codigo As Integer)
```

Procedimiento de consulta de los horarios de clases de las materias, la información es obtenida de la tabla pmh\_horarios\_materias, los mismos son presentados en el grid.

Sub PMH\_Trae\_Dia(ByVal cmb\_combo As ComboBox,  
ByVal ps\_dia As String)

Procedimiento para cargar el combo con el día en que se dicta la materia.

Sub PMH\_Trae\_Horario(ByVal cmb\_combo As ComboBox,  
ByVal ps\_horario As String)

Procedimiento que carga el combo con el horario en que se dicta la clase el cual es matutino, vespertino y nocturno.

Function FMXP\_TRAE\_SECUENCIA() As Integer

Función que obtiene y retorna la secuencia o código para los registros que son ingresados en la tabla pmp\_materias\_x\_profesor.

Function PMH\_Validar\_Horario(ByVal ps\_horario As String,  
ByVal ps\_fecha As String) As Boolean

Función que retorna true o false el cual depende que el horario ingresado se encuentre en el rango permitido.

Sub PMxP\_Suma\_Matriculados(ByVal pi\_valor As Integer,  
ByVal pi\_codigo\_prof As Integer,  
ByVal pi\_periodo As Integer,  
ByVal pi\_codigo\_materia As Integer)

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmp\_matriculado\_mxp, donde se actualiza el número de matriculados en la tabla pmp\_materias\_x\_profesor.

## **ASISTENCIA**

Class Class\_asistencias

```
Sub PMAs_Consulta_Alumnos(ByVal dg_asistencia As DataGrid,  
    ByVal pi_accion As String,  
    ByVal pi_codigo_carrera As Integer,  
    ByVal pi_codigo_materia As Integer,  
    ByVal pi_codigo_profesor As Integer,  
    ByVal ps_aula As String,  
    ByVal pi_periodo As Integer,  
    ByVal pd_fecha As Date)
```

Procedimiento que consultar los alumnos según los parámetros ingresados para generar el listado de asistencia.

```
Sub PMH_Det_Asist_Alumnos(ByVal pi_opcion As Integer,  
    ByVal pi_codigo_asist As Integer,  
    ByVal pd_fecha As Date,  
    ByVal pb_asistencia As Boolean,  
    ByVal ps_observacion As String)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmh\_insertar\_det\_asist\_alumno y sp\_pmh\_actualizar\_det\_asist\_alumno, para ingresar, actualizar y eliminar la asistencia de los estudiantes.

```
Sub PMAs_Asist_Profesor_IUD(ByVal pi_accion As Integer,  
    ByVal pi_codigo As Integer,  
    ByVal pi_cod_mxp As Integer,  
    ByVal pd_fecha As Date,  
    ByVal pd_horas As Integer,  
    ByVal pi_observ As String)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure SP\_pmp\_asistencia; para insertar, actualizar y eliminar la asistencia de los docentes.

```
Sub PMAs_Grid_AsistProf(ByVal dg_asistencia As DataGrid,  
                        ByVal pi_accion As Integer,  
                        ByVal pi_codigo As Integer,  
                        ByVal pd_fecha_ini As Date,  
                        ByVal pd_fecha_fin As Date)
```

Procedimiento que utilize el store procedure sp\_pmas\_consulta\_asist\_prof;  
para consultar la asistencia de los docentes.

## **ORDEN DE PAGO**

```
Public Class Frm_OrdenPago
```

```
Class Class_OrdenPago
```

```
Sub PMO_Datos_Inscripcion_Alumno(ByVal pi_accion As Integer,  
                                  ByVal ps_cedula As String,  
                                  ByVal ps_anio As String)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_datos\_inscripcion, el mismo que consulta los datos principales de la inscripción del estudiante en la tabla pmi\_inscripciones.

```
Sub PMO_Datos_Educacion(ByVal pi_accion As Integer,  
                        ByVal pi_codigo As Integer)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_consulta\_datos\_edu, donde se obtiene la información de los estudios secundarios o superiores según el criterio de consulta. Los datos son consultados de las tablas pma\_alumnos\_edu y pma\_alumnos\_estudio\_sup.

```
Sub PMO_Inserta_valores_REB(ByVal pi_cod_insc As Integer,  
                             ByVal ps_codigo_valor As String,  
                             ByVal ps_automatico As String,  
                             ByVal pdec_matricula As Decimal)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_procesa\_valor\_rebajas, donde se obtiene el valor de rebaja y a la vez se ingresa en la tabla de pmo\_adicionales\_rebajas.

```
Sub PMO_Inserta_valores_ADD(ByVal pi_cod_insc As Integer,  
                             ByVal pi_cod_alumno As Integer,  
                             ByVal ps_cod_carrera As String,  
                             ByVal ps_anio As String,  
                             ByVal pi_cod_catg As Integer,  
                             ByVal ps_codigo_valor As String,  
                             ByVal ps_automatico As String,  
                             ByVal pdec_matricula As Decimal)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_procesa\_valor\_adicional, donde se obtiene el valor del recargo o adicional y a su vez se ingresa en la tabla pmo\_adicionales\_rebajas.

```
Sub PMO_Inserta_valor_MAT(ByVal pi_cod_insc As Integer,  
                           ByVal ps_cod_carrera As String,  
                           ByVal pi_num_materias As Integer,  
                           ByVal ps_var As String)
```

Procedimiento que utiliza los siguientes store procedure sp\_pmo\_procesa\_valor\_matricula, donde se obtiene el valor de la matricula y a su vez se ingresa en la tabla pmo\_adicionales\_rebajas.

```
Sub PMO_Grid_DetalleValores(ByVal dg_Valores As DataGrid, _  
                             ByVal ps_codigo As String, _  
                             ByVal ps_tipo As String)
```

Procedimiento para cargar el grid de valores con los datos de los rubros de cobro obtenidos de la tabla pmo\_detalle\_valores.

```
Sub PMO_Carga_lista_profesion(ByVal pi_cod_alumno As Integer,  
                               ByVal po_ListBox As ListBox)
```

Procedimiento para listar las profesiones que el estudiante posee, esta información es obtenida de la tabla pma\_alumnos\_estudio\_sup.

```
Sub PMO_CargaGrid_Adicional(ByVal dg_grid As DataGrid,  
                              ByVal pi_codigo As Integer,  
                              ByVal ps_anio As String)
```

Procedimiento para cargar el grid de valores adicionales de cada estudiante obteniendo los datos de la tabla pmo\_adicionales\_rebajas.

```
Sub PMO_Inserta_ValoresAddReb(ByVal pi_accion As Integer,  
                               ByVal ps_adi_reb As String,  
                               ByVal pi_codigo_inscrip As Integer,  
                               ByVal ps_codigo_tipo As String,  
                               ByVal ps_codigo_valor As String,  
                               ByVal pf_valor As Decimal,  
                               ByVal pdec_total_matr As Decimal)
```

Procedimiento que utiliza los store procedures sp\_pmo\_adicionales\_rebajas y sp\_pmo\_elimina\_adicional\_rebaja para inserta y elimina correspondientemente los rubros de adición y rebaja en la tabla pmo\_adicionales\_rebajas.

```
Sub PMO_PagoCuotas(ByVal pi_codigo_op As Integer,  
                  ByVal pi_num_cuotas As Integer,  
                  ByVal pdec_total_matri As Decimal,  
                  ByVal pd_fecha As Date,  
                  ByVal ps_periodo As String,  
                  ByVal pdec_valores_1c As Decimal)
```

Procedimiento para calcular el valor de las cuotas según el numero de pagos que el estudiante eligió. El proceso utiliza el procedimiento pmo\_pagos\_iud.

```
Sub PMO_CargaGrid_Rebajas(ByVal dg_reb As DataGrid,  
                          ByVal pi_codigo As Integer,  
                          ByVal ps_anio As String)
```

Procedimiento para cargar el grid con los valores de rebajas de cada estudiante obteniendo los datos de la tabla pmo\_adicionales\_rebajas.

```
Sub PMO_PAGOS_IUD(ByVal pi_accion As Integer,  
                  ByVal ps_codigo As Integer,  
                  ByVal ps_anio As String,  
                  ByVal pi_num_cuota As Integer,  
                  ByVal pdec_valor As Decimal,  
                  ByVal pd_fecha_pago As Date,  
                  ByVal ps_pagado As String,  
                  ByVal pdec_valor_mora As Decimal,  
                  ByVal pi_dias_mora As Integer)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_pagos, el cual inserta, actualiza y elimina según la accion indicada en la tabla pmo\_pagos.

```
Sub PMO_Carga_Grid_Cuotas(ByVal dg_grid As DataGrid,  
                          ByVal pi_codigo_orden As Integer,  
                          ByVal ps_anio As String)
```

Procedimiento para cargar el grid de las cuotas de cada estudiante, obteniendo los datos de la pmo\_pagos.

```
Sub PMO_Actualiza_PMI_Inscripcion(ByVal ps_tipo As String,  
                                   ByVal ps_valor As String,  
                                   ByVal pi_codigo_insc As Integer,  
                                   ByVal pi_codigo_alum As Integer,  
                                   ByVal ps_anio As String)
```

Procedimiento para actualizar el número de cuotas, cuando el estudiante desea lo solicita, la modificación se refleja en la tabla pmi\_inscripciones.

```
Sub PMO_Ingresar_SecuenciaOP(ByVal pi_codigo_op As Integer,  
                              ByVal ps_periodo As String,  
                              ByVal pi_pagina As Integer,  
                              ByVal pi_libro As Integer,  
                              ByVal pi_folio As Integer,  
                              ByVal ps_etiqueta As String,  
                              ByVal pi_codigo_inscrip As Integer)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_inserta\_lpf para inserta el código de lo orden de pago y los números de identificación del libro de matricula como son numero de folio, de pagina y del libro.

```
Sub PMO_Actualiza_Valor_OP(ByVal pi_orden_pago As Integer,  
                            ByVal ps_anio As String,  
                            ByVal pdec_valor As Decimal)
```

Procedimiento para actualizar el valor de la matricula en la tabla pmo\_ordenes\_de\_pago.

```
Sub PMO_CalculaValorInvSem(ByVal pi_cod_inscrip As Integer,  
    ByVal ps_etiqueta As String,  
    ByVal ps_variable As String,  
    ByVal pi_num_materias As Integer)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_inserta\_valor\_invierno;  
calcula el valor de la matricula por materias para el curso de invierno o  
seminario.

```
Function FMO_Trae_Valores_1Cuota(ByVal pi_codigo_insc As Integer)  
    As Decimal
```

Función que retorna el valor de la primera cuota que el estudiante tiene que  
cancelar.

```
Sub PMO_Valores_IUD(ByVal pi_accion As Integer,  
    ByVal ps_codigo As String,  
    ByVal ps_descripcion As String,  
    ByVal ps_tipo As String)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_valores para inserta y  
actualiza los tipos de rubros en la tabla pmo\_valores.

```
Sub PMO_DetalleValores_UID(ByVal pi_accion As Integer,  
    ByVal ps_codigo As String,  
    ByVal ps_codigo_valor As String,  
    ByVal ps_desc As String,  
    ByVal pdec_valor1 As Decimal,  
    ByVal ps_tipo_valor As String,  
    ByVal pdec_valor2 As Decimal,  
    ByVal pdec_valor3 As Decimal,  
    ByVal ps_estado_v As String,  
    ByVal ps_auto As String,  
    ByVal ps_suma1C As String)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_detalle\_valores, para Inserta, actualiza y elimina los valores de poseen los tipos de rubros en la tabla pmo\_detalle\_valores.

```
Sub PMO_Consulta_OrdenPago(ByVal pi_codigo_inscrip As Integer,  
                            ByVal ps_anio As String,  
                            ByVal ps_etiqueta As String)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_consulta\_ordenpago, para consultar los datos generados en la orden de pago de cada estudiante.

```
Sub PMO_Inserta_ValorxMaterias(ByVal pi_codigo_alumno As Integer,  
                               ByVal ps_anio As String,  
                               ByVal ps_reg_inv As String,  
                               ByVal pi_codigo_insc As Integer,  
                               ByVal pi_num_materias As Integer,  
                               ByVal ps_variable As String,  
                               ByVal ps_etiqueta As String)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_procesa\_valor\_x\_mat, el cual obtiene el valor de la materia ya sea por primera, segunda o tercera vez.

```
Sub PMO_OrdenPago_IUD(ByVal pi_accion As Integer,  
    ByVal pi_codigo_orden As Integer,  
    ByVal pi_codigo_alumno As Integer,  
    ByVal ps_periodo As String,  
    ByVal pi_libro As Integer,  
    ByVal pi_pagina As Integer,  
    ByVal pi_folio As Integer,  
    ByVal ps_referencia As String,  
    ByVal ps_curso_ri As String,  
    ByVal ps_forma_pago As String,  
    ByVal pd_fecha_orden As Date,  
    ByVal ps_banco As String,  
    ByVal pdec_valor_matri As Decimal,  
    ByVal pi_num_pagos As Integer,  
    ByVal ps_recauda As String,  
    ByVal pi_cod_insc As Integer,  
    ByVal ps_etiqueta As String)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_ordenes\_de\_pago para Insertar los datos principales de la orden de pago de cada estudiante en la tabla pmo\_ordenes\_de\_pago.

```
Sub PMO_Actualiza_MXP_Matriculados(ByVal pi_cod_inscrip As Integer,  
    ByVal pi_codigo_alumno As Integer,  
    ByVal pi_anio As Integer)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_consulta\_mat\_alumno, para consultar las materias que el estudiante seleccionó en la inscripción para actualizar el cupo de matriculados en cada una.

```
Sub PMO_Carga_GridMaterias(ByVal dg_materias As DataGrid,  
                            ByVal pi_cod_inscrip As Integer,  
                            ByVal pi_codigo_alumno As Integer,  
                            ByVal pi_anio As Integer)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_consulta\_mat\_alumno, para consultar las materias que el estudiante seleccionó en la inscripción para presentarlos en la orden de pago.

```
Sub PMO_Actualiza_Cuota_OP(ByVal pi_codigo_orden As Integer,  
                           ByVal pi_anio As Integer,  
                           ByVal pi_num_pagos As Integer)
```

Procedimiento para actualizar el numero de pagos o cuotas en la tabla pmo\_ordenes\_de\_pago.

```
Sub PMO_Elimina_Pagos(ByVal pi_codigo_orden As Integer,  
                      ByVal pi_anio As Integer)
```

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmo\_elimina\_pagos para eliminar las cuotas o pagos generados en la orden de pago.

```
Sub PMV_Consulta_TipoValor(ByVal ps_codigo As String)
```

Procedimeinto que utiliza el store procedure sp\_pmv\_consulta\_tipo\_valor para obtener el tipo de valor o rubro como son de matricula, rebajas y adicionales.

Sub PMV\_Consulta\_DetalleValor(ByVal ps\_codigo As String,  
ByVal ps\_codigo\_detalle As String)

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmv\_consulta\_detalle\_valor donde se obtiene el detalle de valores o rubros del tipo indicado como es matricula, rebaja o adicional.

Function FMO\_Trae\_Codigo\_OP(ByVal ps\_anio As String,  
ByVal ps\_etiqueta As String) As Integer

Función que utiliza el store procedure sp\_pmo\_trae\_secuencia\_op el mismo retorna el código de la orden de pago.

Function FMO\_Trae\_NFolio\_OP(ByVal ps\_anio As String,  
ByVal ps\_etiqueta As String) As Integer

Función que utiliza el store procedure sp\_pmo\_trae\_nfolio\_op, el cual retorna el número de folio siguiente en el momento que el estudiante paga la primera cuota.

Function FMO\_Trae\_NPagina\_OP(ByVal pi\_codigo As Integer,  
ByVal ps\_anio As String,  
ByVal ps\_etiqueta As String) As Integer

Función que utiliza el store procedure sp\_pmo\_trae\_pagina, el cual retorna el numero de pagina en el momento que el estudiante paga la primera cuota.

```
Function FMO_Trae_NLibro_OP(ByVal pi_pagina As Integer,  
                            ByVal ps_anio As String,  
                            ByVal ps_etiqueta As String) As Integer
```

Función que utiliza el store procedure sp\_pmo\_trae\_nlibro\_op, el cual retorna el numero del libro en el momento que el estudiante paga la primera cuota.

```
Function PMO_CalculaValores(ByVal ps_tipo As String,  
                            ByVal pi_codigo As Integer,  
                            ByVal ps_anio As String) As Decimal
```

Función que retorna la suma de el o los valores de pago según el tipo de rubro que se indique de la tabla pmo\_adicionales\_rebajas.

```
Function FMO_Cuota_Pagada(ByVal pi_num_cuota As Integer,  
                          ByVal pi_codigo_orden As Integer,  
                          ByVal pi_anio As Integer) As String
```

Función que utiliza el store procedure sp\_pmo\_consulta\_cuota\_pagada, el cual retorna una acción indicando que la primera cuota fue cancelada.

```
Function FMO_Consulta_NumRecibo(ByVal ps_periodo As String,  
                                ByVal pi_cod_inscrip As Integer)  
                                As Integer
```

Función que utiliza el store procedure sp\_pmo\_consulta\_numrecibo, el cual retorna el numero de recibo o código de la orden de pago.

```
Function pmo_consultar_carrera(ByVal ps_accion As String,  
                               ByVal pi_codigo As Integer) As String
```

Función que retorna la descripción de la carrera utilizando el store procedure sp\_pmm\_carreras el cual recibe como parámetro el código de la carrera.

```
Function FMO_Trae_EtiquetaCarrera(ByVal pi_codigo As Integer) As String
```

Función que reetorna la etiqueta de la carrera de la tabla pmm\_carreras según el código indicado.

## MODULO NOTAS

Class Class\_Notas\_Alumnos

```
Sub PMN_Ingresar_notas(ByVal grid As DataGridView, _  
    ByVal pi_anio As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_carrera As Integer)
```

Procedimiento utilizado para validar fechas, notas, y realizar cálculos antes de enviar a grabar la información.

```
Sub PNT_Alumnos_IUD(ByVal pi_accion As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
    ByVal ps_cedula As String, _  
    ByVal ps_cod_materia As String, _  
    ByVal ps_descrip_materia As String, _  
    ByVal pdec_n1p1 As Decimal, _  
    ByVal pdec_n2p1 As Decimal, _  
    ByVal pdec_total1 As Decimal, _  
    ByVal pd_fecha_n1p1 As Date, _  
    ByVal pd_fecha_n2p1 As Date, _  
    ByVal pdec_n1p2 As Decimal, _  
    ByVal pdec_n2p2 As Decimal, _  
    ByVal pdec_total2 As Decimal, _  
    ByVal pd_fecha_n1p2 As Date, _  
    ByVal pd_fecha_n2p2 As Date, _  
    ByVal pdec_n_recup As Decimal, _  
    ByVal pd_fecha_n_recup As Date, _  
    ByVal pi_total As Integer, _  
    ByVal pdec_promedio As Decimal, _  
    ByVal ps_estado As String, _  
    ByVal pd_fecha_modif As Date, _  
    ByVal ps_cod_usuario_mod As String, _  
    ByVal pi_anio As Integer, _  
    ByVal ps_reg_inv As String, _  
    ByVal ps_convalidacion As String, _  
    ByVal ps_observacion As String)
```

Proceso para insertar, actualizar en la tabla pmn\_notas, utiliza el siguiente store procedure sp\_pmn\_notas

```
Sub PMN_Consulta_Notas(ByVal ps_accion As String, _  
    ByVal pi_codigo_mat As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_prof As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
    ByVal data_grd_notas As DataGridView, _  
    ByVal ps_anio As String, _  
    ByVal ps_aula As String, _  
    ByVal dgr As String, _  
    ByVal pi_codigo_carrera As Integer, _  
    ByVal ps_horario_prof As String)
```

Procedimiento para consultar las notas de los alumnos utilizando el siguiente store procedure sp\_pmn\_consulta\_notas.

```
Sub PMN_Consulta_Promedio_Notas(ByVal ps_accion As String, _  
    ByVal pi_codigo_mat As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_prof As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
    ByVal data_grd_notas As DataGridView, _  
    ByVal ps_anio As String, _  
    ByVal ps_aula As String, _  
    ByVal dgr As String, _  
    ByVal pi_cod_carrera As Integer)
```

Procedimiento para consultar las notas de los alumnos presentadas en los promedios anuales usa el store procedure sp\_pmn\_consulta\_notas.

```
Sub PMN_Notas_PRE(ByVal ps_accion As String, _  
    ByVal pi_codigo_mat As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_prof As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
    ByVal Grid_notas_pre As DataGridView, _  
    ByVal ps_anio As String, _  
    ByVal ps_aula As String, _  
    ByVal pi_codigo_carrera As Integer, _  
    ByVal ps_horario_prof As String)
```

Procedimiento para consultar las notas de los alumnos del pre universitario.

```
Function FMN_Promedio_Anual(ByVal ps_accion As String, _  
    ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
    ByVal pi_anio As Integer, _  
    ByVal pi_cod_carrera As Integer) As Decimal
```

Función que calcula el promedio anual de todas las materias vistas a excepción de las reprobadas y las convalidadas.

```
Sub PMN_Insertar_Promedios(ByVal pi_codigo_alumno As Integer, _  
    ByVal pi_anio As Integer, _  
    ByVal pi_cod_carrera As Integer, _  
    ByVal pd_promedio As Decimal)
```

Procedimiento que inserta los promedios calculados en la tabla de promedios.

```
Sub PMN_Consulta_Proceso_examen()
```

Procedimiento que sirve para consultar las notas máximas que se validan en el ingreso de las notas.

```
Function FMN_Redondear(ByVal nota As Decimal) As Decimal
```

Función que permite el redondeo de las notas de los dos parciales.

```
Function PMN_Valida_Fechas_Notas(ByVal pi_codigo_al As Integer, _  
    ByVal pi_codigo_mat As Integer, _  
    ByVal ps_anio As String, _  
    ByVal pi_nota As Integer, _  
    ByVal pi_accion As Integer) As Boolean
```

Función que devuelve un valor booleano para verificar si se ha cambiado la nota del alumno y actualizar la fecha de modificación de la misma. Para ello se utilizó el siguiente store procedure sp\_pmn\_valida\_fechas\_notas.

```
Function PMN_Fecha_limite_notas(ByVal pi_accion As Integer, _  
                                ByVal pi_codigo_al As Integer, _  
                                ByVal pi_codigo_mat As Integer, _  
                                ByVal ps_anio As String) As Boolean
```

Función que calcula la fecha máxima de ingreso de notas después de haber ingresado una primera nota, se utilizó el siguiente store procedure sp\_pmn\_fecha\_limite\_notas.

## **MODULO MATERIAS**

Class Class\_Materias

```
Function PMM_contador(ByVal cadena As String) As Integer
```

Esta función recibe una cadena de datos, es un contador que devuelve un entero.

```
Sub PMM_consultar_cursos(ByVal pdt As DataGridView)
```

Este procedimiento consulta los cursos y los presenta en un Grid.

```
Sub PMM_insertar_curso(ByVal pi_codigo As Integer, ByVal ps_descripcion  
As String)
```

Este procedimiento inserta los datos en la tabla cursos.

Sub PMM\_actualizar\_curso(ByVal pi\_codigo As Integer, ByVal  
ps\_descripcion As String)

Este procedimiento actualiza los datos en la tabla cursos.

Sub PMM\_asignar\_curso(ByVal pi\_codigo As Integer)

Este procedimiento selecciona el curso que esta dado por el código.

Sub pmm\_eliminar\_curso(ByVal pi\_ccurso As Integer)

Este procedimiento elimina un curso de la tabla por el código.

Sub PMM\_consultar\_carreras(ByVal pdt As DataGrid)

Este procedimiento consulta las carreras y las presenta en un Grid.

Sub PMM\_insertar\_carrera(ByVal pi\_carrera As Integer, ByVal ps\_etiqueta  
As String, ByVal ps\_descripcion As String)

Este procedimiento inserta los datos en la tabla carreras.

Sub PMM\_actualizar\_carrera(ByVal pi\_carrera As Integer, ByVal ps\_etiqueta  
As String, ByVal ps\_descripcion As String)

Este procedimiento actualiza los datos en la tabla carreras.

Sub PMM\_asignar\_carrera(ByVal pi\_codigo As Integer)

Este procedimiento selecciona la carrera que esta dado por el código.

Sub pmm\_eliminar\_carrera(ByVal pi\_carrera As Integer)

Este procedimiento elimina una carrera de la tabla por el código.

Sub PMM\_consultar\_materias(ByVal pdt As DataGrid)

Este procedimiento consulta las materias y las presenta en un Grid.

Sub PMM\_insertar\_materia(ByVal pi\_codigo As Integer, ByVal ps\_cmateria

As String, ByVal ps\_descripcion As String)

Este procedimiento inserta los datos en la tabla materias.

Sub PMM\_actualizar\_materia(ByVal pi\_codigo As Integer, ByVal ps\_cmateria

As String, ByVal ps\_descripcion As String)

Este procedimiento actualiza los datos en la tabla materias.

Sub pmm\_eliminar\_materia(ByVal pi\_cmateria As Integer)

Este procedimiento elimina una materia de la tabla por el código.

Sub PMM\_asignar\_materia(ByVal pi\_codigo As Integer)

Este procedimiento selecciona la materia que esta dado por el código.

Sub pmm\_incorporar\_requisitos(ByVal pi\_anio As Integer)

Este procedimiento incorpora los requisitos del año anterior en la tabla requisitos con el año que esta definido en el parametro.

Sub pmm\_ingreso\_requisito(ByVal pi\_anio As Integer, ByVal pi\_cmateria As Integer, ByVal pi\_crequisito As Integer)

Este procedimiento inserta los datos en la tabla requisitos.

Sub pmm\_eliminar\_requisito(ByVal pi\_anio As Integer, ByVal pi\_cmateria As Integer, ByVal pi\_crequisito As Integer)

Este procedimiento elimina un requisito de la tabla.

Sub pmm\_consultar\_requisitos(ByVal pdt As DataGrid, ByVal pi\_anio As Integer, ByVal pi\_cmateria As Integer)

Este procedimiento consulta los requisitos y las presenta en un Grid.

Sub pmm\_consulta\_año\_historial(ByVal pdt As DataGrid, ByVal pi\_codigo As Integer)

Este procedimiento consulta las materias del pensum por el código y las presenta en un Grid.

## **MODULO PENSUM**

Class Class\_Pensum

```
Sub pmm_consulta_materias_pensum(ByVal dgrid As DataGrid, ByVal pi_cpensum As Integer, ByVal pi_ccurso As Integer, ByVal pi_ccarrera As Integer)
```

Este procedimiento consulta las materias del pensum según los parámetros de ingreso.

```
Sub pmm_consultar_pensum(ByVal pi_codigo As Integer)
```

Este procedimiento consulta los datos del pensum por el código.

```
Sub pmm_ingreso_pensum_historial(ByVal pi_año_inicial As Integer, _  
    ByVal pi_cpensum As Integer, _  
    ByVal pi_ccurso As Integer, _  
    ByVal pi_ccarrera As Integer, _  
    ByVal ps_cetiqueta As String, _  
    ByVal pi_cmateria As Integer, _  
    ByVal ps_metiqueta As String, _  
    ByVal ps_dmateria As String, _  
    ByVal pi_horas As Integer, _  
    ByVal pi_credito As Integer, _  
    ByVal ps_reg_inv As String)
```

Este procedimiento ingresa las carreras, cursos y materias en el pensum

Sub incorporar\_pensum(ByVal pi\_cpensum As Integer, ByVal pi\_año\_inicial  
As Integer)

Este procedimiento incorpora los datos del pensum anterior en el pensum  
que se desea guardar.

Sub grabar\_pensum(ByVal codigo As Integer, ByVal descripcion As String, \_  
ByVal año\_inicial As Integer, \_  
ByVal año\_final As Integer, \_  
ByVal promedio As Integer, \_  
ByVal max\_nota As Integer, \_  
ByVal tipo As Char, \_  
ByVal proceso As Integer, \_  
ByVal examen As Integer)

Este procedimiento guarda los datos en la tabla pensum.

Sub actualizar\_pensum(ByVal codigo As Integer, \_  
ByVal descripcion As String, \_  
ByVal año\_inicial As Integer, \_  
ByVal año\_final As Integer, \_  
ByVal promedio As Integer, \_  
ByVal max\_nota As Integer, \_  
ByVal tipo As Char, \_  
ByVal proceso As Integer, \_  
ByVal examen As Integer)

Este procedimiento actualiza los datos del pensum.

Sub eliminar\_materia\_pensum(ByVal pi\_cpensum As Integer, \_  
ByVal pi\_ccurso As Integer, \_  
ByVal pi\_ccarrera As Integer, \_  
ByVal pi\_cmateria As Integer)

Este procedimiento elimina una materia del pensum.

## **MODULO MATERIAS X ALUMNO**

- Class Class\_MatxAlumno

Function pmm\_confirmar\_etiqueta(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_codigo\_materia As Integer, ByVal pi\_codigo As Integer) As String

Esta función nos devuelve la etiqueta de una materia.

Sub pmm\_confirmar\_carrera(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_codigo\_materia As Integer, ByVal pi\_codigo As Integer)

Este procedimiento consulta la carrera por materia.

Sub pmm\_actualizar\_seleccion(ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer, ByVal pi\_codigo\_materia As Integer, ByVal pi\_codigo\_seleccion As Integer)

Este procedimiento actualiza las materias que están seleccionadas.

Function pmm\_seleccion(ByVal pi\_codigo\_materia As Integer) As Integer

Esta función devuelve el estado de las materias seleccionadas.

Function pmm\_codigo\_carrera(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer, ByVal pi\_año As Integer) As Integer

Devuelve el código de carrera actual del alumno.

Sub pmm\_eliminar\_materias\_temporal(ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer)

Este procedimiento elimina las materias por alumno en la tabla temporal.

Function pmm\_materias\_completas(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_codigo\_carrera As Integer, ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer, ByVal pi\_año As Integer) As Integer

Esta función devuelve cero para reconocer si el alumno ha completado todas las materias del curso caso, si devuelve un código de materia entonces el alumno no ha completado sus materias por curso.

Function pmm\_carrera\_etiqueta(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_carrera As Integer, ByVal pi\_año As Integer) As String

Esta función devuelve la etiqueta de la carrera.

Sub pmm\_consultar\_materias\_temporal(ByVal dgrid As DataGrid, ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer, ByVal pi\_carrera As Integer)

Este procedimiento consulta las materias por alumno en la tabla temporal.

Function pmm\_veces\_materia(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer, ByVal pi\_codigo\_materia As Integer) As Integer

Esta función devuelve el numero de veces que un alumno se ha inscrito en esa materia.

```
Sub pmm_actualizar_materias_alumno(ByVal ps_aulas As String, ByVal ps_horario As String, ByVal pi_codigo_prof As Integer, ByVal pi_codigo_alumno As Integer, ByVal pi_anio As Integer, ByVal pi_codigo_materia As Integer, ByVal ps_tipo As String, ByVal ps_estado As String)
```

Este procedimiento actualiza los datos de la tabla materias por alumno.

```
Function pmm_consultar_parcial(ByVal pi_accion As Integer, ByVal pi_anio As Integer, ByVal pi_codigo_materia As Integer, ByVal pi_codigo_alumno As Integer, ByVal ps_horario As String) As Integer
```

Esta función devuelve un valor de la tabla notas, sirve para verificar si el alumno puede modificar sus materias siempre y cuando no halla nota en esa materia.

```
Sub pmm_consultar_materias_elegidas(ByVal pi_codigo_alumno As Integer, ByVal pi_año As Integer, ByVal dgrid As DataGrid, ByVal reg_inv As String, ByVal pi_cod_inscrip As Integer)
```

Este procedimiento permite consultar las materias elegidas por el alumno para la inscripción.

Sub pmm\_actualizar\_alumno\_carrera(ByVal pi\_alumno As Integer)

Este procedimiento actualiza en la tabla alumnos el campo doble carrera.

Sub pmm\_ingreso\_materiasxalumno(ByVal pi\_inscripcion As Integer, ByVal pi\_codigo As Integer, ByVal ps\_cedula As String, ByVal pi\_año As Integer, ByVal pi\_carrera As Integer, ByVal ps\_cetiqueta As String, ByVal pi\_cmateria As Integer, ByVal ps\_descripcion As String, ByVal pi\_curso As Integer, ByVal pi\_veces As Integer, ByVal pi\_profesor As Integer, ByVal ps\_aula As String, ByVal ps\_horario As String, ByVal ps\_evaluacion As String, ByVal ps\_convalidacion As String, ByVal ps\_tipo As String, ByVal ps\_estado As String)

Este procedimiento permite ingresar las materias del alumno.

Sub pmm\_eliminar\_materias\_alumno(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_materia As Integer, ByVal pi\_inscripcion As Integer)

Este procedimiento elimina las materias que selecciona para la inscripción.

Sub pmm\_eliminar\_inscripcion(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_materia As Integer, ByVal pi\_inscripcion As Integer)

Este procedimiento elimina la inscripción del alumno.

Sub pmm\_actualizar\_inscripcion(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_codigo  
As Integer, ByVal pi\_inscripcion As Integer)

Este procedimiento actualiza el numero de materias que el alumno escogio.

Function pmm\_identificar\_pre(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_carrera  
As Integer, ByVal pi\_año As Integer, ByVal pi\_alumno As Integer, ByVal  
ps\_tipo As String) As Boolean

Esta función devuelve un valor verdadero o falso para reconocer si el alumno aprobó el pre-universitario.

Sub pmm\_identificar\_materias(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_carrera  
As Integer, ByVal pi\_año As Integer, ByVal pi\_alumno As Integer, ByVal  
ps\_tipo As String)

Este procedimiento identifica las materias de un curso especifico.

Sub pmm\_identificar\_requisitos(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_alumno  
As Integer, ByVal pi\_materia As Integer, ByVal aprobado As Boolean, ByVal  
pi\_carrera As Integer, ByVal pi\_año As Integer)

Este procedimiento identifica los requisitos de las materias.

Sub pmm\_materia\_aprobada(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_alumno As Integer, ByVal pi\_materia As Integer, ByVal pi\_carrera As Integer, ByVal pi\_año As Integer)

Este procedimiento verifica que la materia este aprobada por el alumno.

Sub pmm\_insertar\_materias\_temporal(ByVal pi\_alumno As Integer, ByVal pi\_materia As Integer, ByVal pi\_carrera As Integer, ByVal pi\_año As Integer)

Este procedimiento inserta las materias en la tabla temporal.

Function pmm\_alumno\_doble\_carrera(ByVal pi\_alumno As Integer) As Char

Esta función devuelve el valor del campo doble carrera en la tabla alumnos.

Function pmm\_identificar\_curso(ByVal pi\_alumno As Integer) As Integer

Esta función devuelve el código del curso en el que se encuentra el alumno.

Sub pmm\_contar\_materias\_cursos(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_curso As Integer, ByVal pi\_alumno As Integer)

Este procedimiento cuenta las materias del curso, para reconocer cual es el curso actual en el que se encuentra el alumno.

Function pmm\_consultar\_cuotas() As Integer

Esta función devuelve el numero de cuotas de la tabla pmo detalle valores.

Function pmm\_confirmar\_nivel(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_codigo\_materia As Integer, ByVal pi\_codigo As Integer) As Integer

Esta función devuelve la etiqueta de la materia para reconocer si se trata de los cursos de nivelacion.

Sub pmm\_consultar\_curso\_invierno(ByVal año As Integer, ByVal dgrid As DataGrid)

Este procedimiento consulta las materias de los cursos de invierno.

Sub pmm\_insertar\_inscripcion\_curso(ByVal pi\_codigo\_alumno As Integer, ByVal pi\_año As Integer)

Este procedimiento inserta la inscripcion del curso de invierno.

Sub pmm\_invierno(ByVal dgrid As DataGrid, ByVal pi\_accion As Integer)

Este procedimiento consulta las materias de invierno en las que se han inscrito los alumnos.

Sub pmm\_invierno\_alumno()

Este procedimiento consulta los alumnos que se inscribieron en las materias de invierno.

Sub pmm\_invierno\_materias(ByVal pi\_accion As Integer, ByVal pi\_alumno As Integer)

Este procedimiento inscribe a los alumnos en las materias de invierno.

## **MODULO MATERIAS CONVALIDADAS**

- Class Class\_Convalida

Sub pmm\_consultar\_materias\_convalidadas(ByVal dgrid As DataGrid)

Este procedimiento consulta las materias del pensum actual para proceder con la convalidación.

## **MODULO CONEXION**

- Class Class\_Conexion

Sub\_conectar(ByVal ps\_usuario As String, ByVal ps\_clave As String)

Procedimiento que permite la conexión entre la aplicación y la base de datos, recibe como parametros el nombre de usuario y la clave del mismo.

## **MÓDULOS GENERALES**

Sub PCL\_cargar\_grid()

Procedimiento de consultas de datos (cargar grids), tabla pmg\_colegios

Sub PCL\_consultar\_categoria()

Procedimiento de consultas de datos (cargar grids), tabla pmg\_ccategorias.

Sub PCL\_consultar\_especializacion()

Procedimiento de consultas de datos (cargar grids), tabla  
pmg\_especializacion.

Sub PCL\_Eliminar\_Cole()

Procedimiento utilizado para eliminar datos de la tabla pmg\_colegio

Sub PCL\_Eliminar\_Categoria()

Procedimiento utilizado para eliminar datos de la tabla pmg\_categoria.

Sub PCL\_Eliminar\_espec()

Procedimiento utilizado para eliminar datos de la tabla pmg\_especializacion.

Sub PMP\_Pais\_IUD(ByVal pi\_accion As Integer,  
ByVal pi\_codigo As Integer,  
ByVal ps\_descripcion As String)

Procedimiento que utiliza los stores procedures sp\_pmg\_insertar\_pais,  
sp\_pmg\_actualizar\_pais y sp\_pmg\_eliminar\_pais, para llevar el  
mantenimiento de los datos de la tabla pmg\_pais.

Sub PMP\_Provincia\_IUD(ByVal pi\_accion As Integer,  
ByVal pi\_codigo\_pais As Integer,  
ByVal pi\_codigo\_prov As Integer,  
ByVal ps\_descripcion As String)



Procedimiento que presenta los datos de la tabla pmg\_ciudad según el código de provincia y país indicado.

Function PMP\_Trae\_secuencia\_Pais() As Integer

Función que retorna el código o secuencia del país.

Function PMP\_Trae\_secuencia\_Prov() As Integer

Función que retorna el código o secuencia de la provincia.

Function PMP\_Trae\_secuencia\_Ciudad() As Integer

Función que retorna el código o secuencia de la ciudad.

### **MODULO MOD\_VALIDAR\_CAMPOS**

Function valida\_campos\_numericos(ByVal e As KeyPressEventArgs)  
As Boolean

Función que retorna true o false si el carácter ingresado en el campo es tipo numérico o no.

Function valida\_campo\_fecha(ByVal ps\_fecha As String) As Boolean

Función que retorna true o false si la cadena recibida es tipo fecha.

Function estado\_civil(ByVal ps\_estado\_civil As String) As String

Función que retorna un carácter (C-S-D-U-V) según el estado civil que reciba.

Function estado\_AI(ByVal ps\_estado As String) As String

Función que retorna el carácter (A – I ) indicando si esta activo o inactivo.

Function sexo(ByVal pb\_fem As Boolean,  
ByVal pb\_mas As Boolean) As String

Función que retorna un caracter(M - F) según el estado de los parámetros que recibe.

Function nacional\_extranjero(ByVal ps\_nac\_ext As String) As String

Función que retorna un carácter ( N – E ) identificador de la nacionalidad.

Function institucion\_U(ByVal ps\_institucion As String) As String

Función que retorna ( UG - OU) identificador de Uiversidad de Guayaquil u Otra Universidad.

Function calidad\_estidio(ByVal ls\_calid As String) As String

Función que retorna ( P – E - A ), identificador de Profesional, Egresado o estudiante.

Function valida\_cedula(ByVal ps\_cedula As String) As Boolean

Función que retorna true o false indicando si es una cedula valida.

Function valida\_campos\_valores(ByVal e As KeyPressEventArgs)

As Boolean

Función que retorna true o false indicando si el carácter ingresado es numero.

## **MODULE MOD\_PARÁMETROS**

Function FMG\_TRAE\_DESCRIPCION(ByVal ps\_query As String)  
As String

Función que retorna la descripción indicada en el query de ingreso.

Function FMG\_CONSULTA\_TABLAS(ByVal pi\_accion As Integer,  
ByVal pi\_codigo\_relacion As Integer,  
ByVal pi\_codigo\_relacion1 As Integer,  
ByVal ps\_nombre\_tabla As String)  
As DataSet

Función que retorna el código y la descripción de la tabla indicada para utilizarlo en el datagrid de consultas.

Function PMG\_Formato\_Fecha(ByVal ps\_fecha As String) As String

Funcion retorna una cadena tipo fecha concatenando los símbolos de separación de la fecha.

Function PMG\_Formato\_Hora(ByVal ps\_hora As String) As String

Funcion retorna una cadena tipo hora concatenando los símbolos de separación de la fecha horaria.

## **TITULOS**

Sub PMT\_Carga\_Grid\_CategoriasT(ByVal dg\_categorias As DataGrid)

Procedimiento para cargar el datagrid con la categorías de títulos existentes de la tabla pmg\_categorias\_titulos.

Sub PMT\_Carga\_Grid\_Titulos(ByVal dg\_titulos As DataGrid)

Procedimiento para cargar el datagrid con los titulos de la tabla pmg\_titulos.

Sub PMT\_Inserta\_Categorias()

Procedimiento para guardar las categorías de los titulos en la tabla pmg\_categorías\_titulos.

Sub PMT\_Titulos\_IUD(ByVal pi\_accion As Integer,  
ByVal pi\_codigo As Integer,  
ByVal ps\_descripcion As String,  
ByVal ps\_categoria As String)

Procedimiento que utiliza los stores procedures sp\_pmt\_inserta\_titulos, sp\_pmt\_actualizar\_titulos, sp\_pmt\_eliminar\_titulos para llevar el mantenimiento de la tabla pmg\_titulos.

Sub PMT\_Elimina\_CategoriasT(ByVal ps\_codigo As String)

Procedimiento que utiliza el store procedure sp\_pmt\_eliminar\_categorias\_titulos, para eliminar las categorías de títulos.

Function PMT\_Trae\_secuencia\_Titulos() As Integer

Función que retorna el código o secuencia para ser utilizados en la tabla pmg\_titulos.

## **MODULO USUARIOS**

- Class Class\_Usuarios

Sub pmu\_insertar\_usuario(ByVal pi\_codigo As Integer, ByVal ps\_usuario As String, ByVal ps\_grupo As String)

Este procedimiento nos permite ingresar el usuario.

Sub pmu\_insertar\_usuario\_detalle(ByVal pi\_codigo As Integer, ByVal pi\_codigo\_usuario As Integer, ByVal ps\_usuario As String, ByVal pi\_codigo\_sistema As Integer, ByVal ps\_tipo As String, ByVal ps\_descripcion As String, ByVal ps\_visible As String, ByVal ps\_insertar As String, ByVal ps\_eliminar As String)

Este procedimiento nos permite ingresar los permisos del usuario

Sub pmu\_insertar\_sistema(ByVal pi\_codigo As Integer, ByVal ps\_tipo As String, ByVal ps\_descripcion As String)

Este procedimiento nos permite ingresar las formas, botones y menues dentro del sistema.

Sub pmu\_eliminar\_usuario(ByVal pi\_tipo As Integer)

Este procedimiento nos permite eliminar el usuario.

Sub pmu\_eliminar\_detalle\_usuario(ByVal pi\_tipo As Integer)

Este procedimiento nos permite eliminar los permisos del usuario.

Sub pmu\_eliminar\_sistema(ByVal pi\_codigo As Integer)

Este procedimiento nos permite eliminar los parametros del sistema.

Sub pmu\_consultar\_sistema(ByVal ps\_tipo As String, ByVal pdt As DataGrid)

Este procedimiento nos permite consultar los parametros del sistema dependiendo del tipo.

Sub pmu\_consultar\_usuario\_detalle(ByVal pdt As DataGrid, ByVal pi\_codigo As Integer)

Este procedimiento nos permite consultar los permisos del usuario.

# INDICE GENERAL

AGRADECIMIENTO	II
DEDICATORIA	III
TRIBUNAL DE GRADUACION	IV
DECLARACION EXPRESA	V
RESUMEN	VI
INDICE GENERAL	VII
CAPITULO 1	
INTRODUCCION	1
1.1 Antecedentes	1
1.2 Objetivos y Metas	3
1.3 Beneficios	4
1.4 Metodología	5
CAPITULO 2	
ANALISIS	6
2.1 Análisis de los requisitos	6
2.1.1 Levantamiento de Información	6
2.1.2 Personal Involucrado	6
2.1.3 Pasos para el levantamiento de información	7

2.1.4 Diagrama de flujo	8
2.1.5 Modulo de alumnos	9
2.1.5.1 Diagrama de Flujo	11
2.1.5.2 Diagrama de flujo de Datos	12
2.1.6 Modulo Profesores	13
2.1.6.1 docentes	13
2.1.6.1.1 Diagrama de flujo	15
2.1.6.1.2 Diagrama Entidad Relación	15
2.1.6.2 Materia por Docentes	16
2.1.6.2.1 Diagrama Entidad Relación	16
2.1.7 Modulo de Carreras	17
2.1.7.1 Carreras	17
2.1.7.2 Cursos	17
2.1.7.3 Materias	18
2.1.7.4 Requisitos	18
2.1.7.5 Aulas	18
2.1.7.6 diagrama de flujos	19
2.1.8 Modulo Pensum	19
2.1.8.1 Diagrama de flujos	20
2.1.9 Modulo de inscripciones	21
2.1.9.1 Inscripción Pre - Universitario	21
2.1.9.2 Inscripción Carrera	21

2.1.9.3 Inscripción Curso de Invierno	22
2.1.9.4 Diagrama de flujos	22
2.1.10 Modulo Materias Convalidadas	23
2.1.10.1 Diagrama de Flujos	23
2.1.11 Modulo de Notas	24
2.1.11.1 Notas Pre - Universitario	25
2.1.11.2 Notas Carrera	25
2.1.11.3 Notas Varias	26
2.111.4 Promedios Anuales	26
2.1.11.5 Diagrama de flujos	27
2.1.11.6 Diagrama de flujo de datos	28
2.1.12 Modulo Orden de Pago	29
2.1.12.1 Valores de Pago	29
2.1.12.2 Orden de Pago	30
2.1.12.3 Diagrama de flujo	31
2.1.12.4 Diagrama Entidad Relación	31
2.1.13 Modulo General	32
2.1.13.1 Ubicación Geográfica	32
2.1.13.1.1 Diagrama Entidad Relación	32
2.1.13.2 Bancos	32
2.1.13.3 Autoridades	33
2.1.13.3.1 Diagrama Entidad Relación	33

2.1.13.4 Colegios	33
2.1.13.4.1 Diagrama Entidad Relación	34
2.1.13.5 Categorías	34
2.1.13.6 Especialización	34

### CAPITULO 3

DISEÑO	35
3.1 Introducción	35
3.2 Diseño de tablas	36
3.2.1 Modulo Alumnos	36
3.2.2 Modulo Profesores	43
3.2.3 Modulo Carreras	49
3.2.4 Modulo Pensum	51
3.2.5 Modulo Inscripciones	53
3.2.6 Modulo Notas	55
3.2.7 Modulo Orden de Pago	58
3.2.8 Modulo General	61
3.2 Diseño de Interfaz	65
3.2.1 Modulo Usuarios	65
3.2.2 Modulo Alumnos	66
3.2.3 Modulo Profesores	72
3.2.3.1 Docentes	72

3.2.3.2 Materias asignadas a los docentes	78
3.2.4 Modulo Carreras	80
3.2.5 Modulo Pensum	85
3.2.6 Modulo Inscripción	86
3.2.6.1 Inscripción Pre Universitario	86
3.2.6.2 Inscripción Carrera	87
3.2.6.3 Pre Inscripción Curso Invierno	88
3.2.6.4 Inscripción Curso Invierno	89
3.2.6.5 Inscripción Automática Curso Invierno	90
3.2.6.6 Consulta de Inscripciones	91
3.2.7 Materias Convalidadas	92
3.2.8 Modulo de Notas	93
3.2.8.1 Notas Pre - Universitario	93
3.2.8.2 Notas Carrera	94
3.2.8.3 Promedios Anuales	96
3.2.9 Modulo Orden de Pago	97
3.2.9.1 Valores de Cobro	97
3.2.9.2 Orden de Pago	98
3.2.10 Modulo General	103
3.2.10.1 Ubicación Geográfica	103
3.2.10.2 Bancos	104
3.2.10.3 Autoridades	105

3.2.10.4 Colegios	107
3.2.10.5 Categorías de Colegios y Especializaciones	108
3.2.11 Pantallas de consultas	109
3.2.11.1 Consulta de Alumnos	109
3.2.11.2 Consulta de Docentes	110
3.2.11.3 Consultas Varias	111
CAPITULO 4	
IMPLEMENTACION Y PRUEBAS	112
4.1 Implementación	112
4.1.1 Software	112
4.1.2 Hardware	113
4.1.3 Recurso Humano	113
4.1.4 Espacio Físico	114
4.1.5 Usuarios	114
4.1.6 Seguridades	115
4.2 Pruebas	115
CAPITULO 5	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	117
5.1 Conclusiones	117
5.2 Recomendaciones	118
BIBLIOGRAFIA	120

