



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

PROYECTO EDUCATIVO

**Previo a la obtención del Título de Licenciada en
Ciencias de la Educación**

Mención: INFORMÁTICA EDUCATIVA

Título del Proyecto:

Sistema Académico Automatizado. Propuesta: Diseño e
implementación de un Sistema de Matriculación
y Notas vía Web en el Colegio Fiscal Mixto
“José Abel Castillo” del Cantón Santa
Lucía de la Provincia
del Guayas.

AUTORES:

María Eugenia Holguín Alvarado
Margarita Gabriela Alvarado Alvarado

CONSULTOR:

Pedagógica: MSc. Joaquín Noroña

Guayaquil - Ecuador

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN

DIRECTIV@S

MSc. Fernando Chuchuca
DECANO

MSc. Wilson Romero
SUBDECANO

Ab. Sebastián Cadena Alvarado
SECRETARIO GENERAL

Guayaquil, Junio del 2013

Máster
Fernando Chuchuca Basantes
**DECANO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA,
LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**
Ciudad.-

De mis consideraciones:

En virtud de la Resolución del H. Concejo Directivo de la Facultad de fecha 19 de Junio de 2012 en la cual se me designó Consultor de Proyecto Educativo de la Licenciatura en Ciencias de la Educación, especialización Informática Educativa.

Tengo a bien informar lo siguiente:

Que el grupo correspondiente integrado por: María Eugenia Holguín Alvarado y Margarita Gabriela Alvarado Alvarado, con el Tema: **Sistema Académico Automatizado**. Propuesta: Diseño e implementación de un Sistema de Matriculación y Notas vía Web en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del Cantón Santa Lucía de la Provincia del Guayas. El mismo que ha cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por el suscrito.

De conformidad con lo que prescribe el art. 4 literal b del reglamento para el diseño y ejecución de proyectos, informo que las participantes han cumplido satisfactoriamente, ejecutando las diferentes etapas constitutivas del proyecto; por lo expuesto se procede a APROBARLO y ponerlo a vuestra consideración para los efectos legales correspondientes.

.

Observaciones:

.....
.....
.....

Atentamente,

MSc. Joaquin Noroña Medina
Consultor

Máster
Fernando Chuchuca
**DECANO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA,
LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**
Ciudad.-

De nuestras consideraciones:

Para los fines legales pertinentes comunico a usted que los derechos intelectuales del Proyecto Educativo Tema: Sistema Académico Automatizado. Propuesta: Diseño e implementación de un Sistema de Matriculación y Notas vía Web en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del Cantón Santa Lucía de la Provincia del Guayas., pertenece a la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación.

Atentamente,

María Eugenia Holguín Alvarado

Margarita Alvarado Alvarado

CERTIFICADO DE REVISIÓN DE LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

Yo **MSc Susana Chang Yáñez**, Certifico: que he revisado la redacción y ortografía del contenido del trabajo tesis con el Tema: Sistema Académico Automatizado. Propuesta: Diseño e implementación de un Sistema de Matriculación y Notas vía Web en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del Cantón Santa Lucía de la Provincia del Guayas. Elaborado por María Eugenia Holguín Alvarado y Margarita Alvarado Alvarado previo a la obtención del Título de **LICENCIADAS EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, Especialización Informática Educativa**.

Para el efecto he procedido a leer y analizar de manera profunda el estilo y la forma del contenido del texto:

- Se denota la pulcritud en la escritura en todas sus partes.
- La acentuación es precisa.
- Se utilizan los signos de puntuación de manera acertada.
- En todos los ejes temáticos se evita los vicios de dicción.
- Hay concreción y exactitud en las ideas.
- No incurre en errores en la utilización de las letras.
- La aplicación de la Sinonimia es correcta.
- Se maneja con conocimiento y precisión la morfosintaxis.
- El lenguaje es pedagógico, académico, sencillo y directo, por lo tanto de fácil protección.

Por lo expuesto, y en uso de mis derechos como Máster, recomiendo la VALIDEZ ORTOGRÁFICA de su Proyecto Educativo previo a la obtención de LICENCIADAS EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.

MSc. Susana Chang Yáñez
C.I: 090548360

ADVERTENCIA

Se advierte que las opiniones, ideas o afirmaciones vertidas en el presente Proyecto, son de exclusiva responsabilidad de los autores del mismo y no está incluida la responsabilidad de la Universidad de Guayaquil.

Atentamente,

María Eugenia Holguín Alvarado

Margarita Alvarado Alvarado



Universidad de Guayaquil

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

JURADO CALIFICADOR

En vista de las pruebas presentadas otorga a este trabajo.

La Nota de: _____

Equivalente a: _____

Guayaquil,

DEDICATORIA.

En primer lugar a Dios, por haberme guiado por el camino hasta ahora; en segundo lugar a cada uno de los que son parte de mi familia, a mi hijo Alex Xavier, a mis padres, quienes por siempre haberme dado su fuerza y apoyo incondicional.

A mi compañera de tesis porque con armonía lo hemos logrado juntas, y a mi director de tesis quién nos ayudó en todo momento, MSc. Joaquín Noroña Medina

María Eugenia Holguín Alvarado

AGRADECIMIENTO.

Mi agradecimiento especial a mis padres, quienes a lo largo de toda mi vida han apoyado y motivado mi formación académica, creyeron en mí en todo momento y no dudaron de mis habilidades.

A mis profesores, a quienes les debo gran parte de mis conocimientos, gracias a su paciencia y enseñanza y finalmente un eterno agradecimiento a la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la educación la cual abre sus puertas a jóvenes como nosotr@s, preparándonos para un futuro competitivo y formándonos como personas de bien.

A la máster Isabel Guales, quien fue mi ejemplo para que en la actualidad pueda ser docente de la asignatura impartida por ella.

María Eugenia Holguín Alvarado

DEDICATORIA.

A Dios por darme la fortaleza y sabiduría día a día para lograr lo que me propongo.

A mis padres Carlos y Argentina, quienes con sus consejos han sabido guiarme y apoyarme en las diversas etapas de mi vida.

A mi esposo Willy e hij@s Daniel, Joselyne y David, por su comprensión en el tiempo restado para ellos.

A nuestro@s amig@s y compañer@s quienes de una u otra forma aportaron para salir adelante y así culminar este trabajo.

Margarita Alvarado Alvarado

AGRADECIMIENTO.

Agradezco a Dios, por darme sabiduría y fortaleza para poder sobrellevar los obstáculos que se presentaron en el camino.

A los docentes de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación de la Universidad de Guayaquil, que al impartir sus conocimientos lograron motivarnos para así llegar a la meta propuesta, y a todas las personas que de alguna u otra manera estuvieron allí apoyándome en este proyecto, padres, esposo e hij@s, herman@s y amig@s, les agradecemos de todo corazón.

Margarita Alvarado Alvarado

ÍNDICE GENERAL

	Pág. No.
Carátula	i
Hoja de directivos	ii
Carta de aprobación	iii
Carta de derechos intelectuales	iv
Certificado gramatólogo	v
Carta de advertencia	vi
Jurado calificador	vii
Dedicatoria I	viii
Agradecimiento I	ix
Dedicatoria II	x
Agradecimiento II	xi
Índice general	xii
Índice de cuadros	xvi
Índice de gráficos	xviii
Resumen	xix
Introducción	1
 CAPITULO I	
Planteamiento del problema	3
Ubicación del problema en un contexto	3
Situación conflicto	4
Causas y consecuencias	5
Delimitación del problema	7
Planteamiento del problema	7
Variables de la investigación	8
Evaluación del problema	8
Objetivos de la investigación	9
Interrogantes del Problema	10
Justificación	11
Importancia	12

Capítulo II

MARCO TEÖRICO	14
Antecedentes del estudio	14
Fundamentación filosófica	14
Fundamentación epistemológica	16
Fundamentación sociológica	17
Fundamentación pedagógica	19
Fundamentación tecnológica	20
Fundamentación psicológica	21
Fundamentación legal	23
Sección Octava	24
Principios del Sistema de Educación Superior	25
Fundamentación técnica	26
Sistema Académico automatizado	26
Definición de Sistemas Académicos	26
Estructura de los Sistemas de cómputo	27
Sistema Computacional	28
Sistema Automático	29
Origen del Sistema Automático	29
Sistemas Automáticos Actuales	30
Automatización de datos	30
Sistemas de información	31
Entrada de información	31
Tipos y usos de los sistemas de información	33
Evolución de los Sistemas de Información	37
Lenguaje de programación	42
Sistema de matriculación y control de notas en la Administración	43
Las principales funciones del Administrador	44
Objetivos de la Administración	45
Procesos Administrativos	45

La Organización y la Administración Escolar	46
La Administración y Gestión Educacional	46
La Planificación	47
La Organización	49
La Dirección	50
TICs en la Educación	52
TICs para el diseño e implementación de sistemas	57
Términos relevantes	67
 Capítulo III	
Metodología	69
Diseño de la investigación	69
Modalidad de la Investigación	70
Tipos de Investigación	72
Población y Muestra	75
Instrumentos de la Investigación	81
Procedimientos de la Investigación	82
Encuestas a Docentes y Directivos del Colegio Fiscal	84
Encuestas a estudiantes	85
Encuestas a Padres de Familia	86
 Capítulo IV	
Análisis e interpretaciones de resultados	87
Resultados de encuestas realizadas a docentes y autoridades.	87
Análisis e Interpretación de resultados	97
Resultados de encuestas realizadas a estudiantes.	97
 Análisis e interpretación de resultados	 102

Resultados de encuestas realizadas a los padres de familia.	102
Respuestas a las interrogantes de la Investigación	112
Conclusiones y recomendaciones	115
Capítulo V	
La Propuesta	116
Antecedentes	116
Justificación	117
Síntesis del diagnóstico	118
Problemática fundamental	118
Objetivos de la propuesta	118
Factibilidad	120
Ubicación sectorial y física	121
Descripción de la propuesta	121
Manual de usuario	123
Página principal del sistema de ingresos	126
Aspecto legal, pedagógico, sociológicos, andragógico	129
Visión, Misión, Políticas	132
Beneficiarios	132
Impacto social	133
Conclusiones	133
Manual del sistema	137
Bibliografía general	149
Anexos	

ÍNDICE DE CUADROS

	Pág. No.
Cuadro No. 1 Causas y Consecuencias	5
Cuadro No. 2 Población	76
Cuadro No. 3 Muestra	80
Cuadro No. 4 Información a estudiantes	88
Cuadro No. 5 Atención a usuarios	89
Cuadro No. 6 Procesos administrativos	90
Cuadro No. 7 Cambios en los procesos	91
Cuadro No. 8 Aplicación del sistema automatizado	92
Cuadro No. 9 Mejora en la calidad	93
Cuadro No. 10 Mejor desenvolvimiento en secretaria	94
Cuadro No. 11 Implementación de un Software	95
Cuadro No. 12 Acceso de datos de matriculación	96
Cuadro No. 13 Seminario de capacitación	97
Cuadro No. 14 Informe a estudiantes	98
Cuadro No. 15 Procesos administrativos	99
Cuadro No. 16 Sistema autorizado	100
Cuadro No. 17 Datos de matriculación	101
Cuadro No.18 Seminario de capacitación	102
Cuadro No.19 Actualización de los procesos	103
Cuadro No. 20 Atención eficiente	104
Cuadro No. 21 Procesos administrativos	105
Cuadro No. 22 Cambios en los procesos administrativos	106

Cuadro No. 23 Servicios tecnológicos	107
Cuadro No. 24 Sistemas automatizados	108
Cuadro No. 25 Aplicaciones de los	109
sistemas automatizados	110
Cuadro No. 26 Software académicos	111
Cuadro No. 27 Reporte de notas	111
Cuadro No. 28 Sistema de matriculación y	112
notas	

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pág. No.
Gráfico No. 1	27
Gráfico No. 2	33
Gráfico No. 3	88
Gráfico No. 4	89
Gráfico No. 5	90
Gráfico No. 6	91
Gráfico No. 7	92
Gráfico No. 8	93
Gráfico No. 9	94
Gráfico No. 10	95
Gráfico No. 11	96
Gráfico No. 12	97
Gráfico No. 13	98
Gráfico No. 14	99
Gráfico No. 15	100
Gráfico No. 16	101
Gráfico No. 17	102
Gráfico No. 18	103
Gráfico No. 19	104
Gráfico No. 20	105
Gráfico No. 21	106
Gráfico No. 22	107
Gráfico No. 23	108
Gráfico No. 24	109
Gráfico No. 25	110
Gráfico No. 26	111
Gráfico No. 27	112

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Tema: Sistema Académico Automatizado. **Propuesta:** Diseño e implementación de un Sistema de Matriculación y Notas vía Web en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del Cantón Santa Lucía de la Provincia del Guayas.

Autores: María Eugenia Holguín Alvarado
Margarita Gabriela Alvarado Alvarado

Consultores: Msc. Joaquín Noroña

RESUMEN

En este trabajo se presenta un análisis de los sistemas computacionales en los procesos de gestión y el aporte que brinda a los servicios que se ofrecen, con esta característica se lo considera un avance en los procesos administrativos, utilizando para esto la tecnología y el internet. Para cumplir con el objetivo de este trabajo que es Optimizar los recursos tecnológicos en la administración, mediante el diseño e implementación de un Software Automatizado de matriculación y notas para mejorar la calidad y atención a los usuarios, se consideran las grandes ventajas que este proyecto ofrece. Se añade además, las redes de internet, los lenguajes de programación, y el aporte que ofrece la manipulación de los software manipuladores de base de. Abarca además otra áreas como los docentes, quienes podrán ingresar sus notas, y los estudiantes y padres de familia en la consulta de sus notas, por lo que se considera un sistema macro con muchas bondades y de múltiples beneficio; para su estudio fue necesario realizar una metodología de investigación de campo y observación para ubicar la población para aplicar la muestra con la que se trabaja con encuestas y poder presentar conclusiones y recomendaciones que fortalecen la implementación de la propuesta. Este trabajo se realiza en 5 capítulos, desarrollando la propuesta en el último capítulo donde se presenta el manual de usuario del sistema Académico

Sistema Académico	Internet	Sistema informático
-------------------	----------	---------------------

Introducción

En la actualidad los Sistemas Informáticos son consideradas como nueva herramienta que abre puertas al futuro en los diversos campos de la gestión educativa y empresarial. Considerándose la más importante en este proyecto la organización de la información de tipo educativo, permitiendo el ingreso, consulta y entrega de reportes, logrando así una captación en forma global mejorar la atención al usuario.

Considerando que la computadora se ha convertido en un factor importante en todos los ámbitos de nuestras vidas, se hace necesario incrementar los conocimientos en cuanto a su uso, desarrollando de esta forma nuevas aplicaciones que gracias a la tecnología, permita a todos los usuarios desenvolverse con eficiencia en sus labores.

En el campo educativo de gestión, hay que diseñar aplicaciones que ayuden a los procesos de gestión en las instituciones educativas, las mismas que afrontan un gran desafío por los cambios sociales, económicos y culturales que se suscitan en la “sociedad de la información y comunicación”. En el desarrollo de esta propuesta se describen las conceptualizaciones que marcan la partida del estudio de los sistemas académicos de gestión, cuyo objetivo fundamental es brindar soporte al departamento de secretaría del Colegio.

En esta investigación se presenta los sistemas computacionales, los sistemas de información en el proceso de gestión, dividiéndose en 5 capítulos distribuidos de la siguiente forma, de acuerdo a los contenidos que se han desarrollado:

Capítulo I, en este capítulo se presenta el **problema** de investigación, las causas y consecuencias que generan, las variables de la investigación y las preguntas interrogantes, las mismas que tendrán

respuesta en el marco teórico, se presenta la justificación e importancia de la investigación.

Capítulo II, Marco Teórico en este capítulo se presenta la fundamentación teórica con los temas que sustentan la propuesta, sistema computacional, las Tics en la educación.

Capítulo III, se desarrolla en este capítulo la **Metodología**, con métodos y técnicas que se utilizan para la investigación, el cuadro de la población y la formula que permite obtener la muestra, los instrumentos de investigación.

Capítulo IV, en este capítulo se presentan los análisis y resultados de las encuestas en forma gráfica, con lo que se puede llegar a formular las conclusiones y recomendaciones.

Capítulo V, se encuentra el desarrollo de la propuesta, la misma que en su descripción contara con un manual de usuario del sistema académico automatizado y la descripción por medio de un manual explicativo sobre su uso.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La necesidad de una información más oportuna que permita a la comunidad educativa estar debidamente informada sobre los aspectos administrativos y académicos de los estudiantes del Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del cantón Santa Lucía, en la Provincia del Guayas.

Ubicación del problema en un contexto:

En el presente se vive en un mundo globalizado, en el que los avances tecnológicos han tenido transformaciones en todos los niveles del sistema financiero, comercial y productivo. La educación no queda al margen de estas transformaciones, cada vez las instituciones educativas utilizan y promueven el empleo de sistemas académicos automatizados para mejorar los servicios que permitan generar una calidad educativa.

En los últimos años el desarrollo de las computadoras ha experimentado un avance inevitable, con el uso de la tecnología se han diseñado equipos cada vez más sofisticados, por lo que desde el inicio de la informática hasta la actualidad se habla de generaciones, las mismas que se caracterizan por diferentes adelantos tecnológicos.

Las personas encargadas de manejar los recursos tecnológicos deben estar cada vez más preparadas para que la información pueda llegar de una manera eficiente y eficaz.

El colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” ubicado en el cantón Santa Lucía es la institución que sirve de base para el desarrollo e implementación del Sistema de Matriculación y notas vía Web, en la cual se llevarán registros de matrículas, notas, datos del personal docente, que

permitirá brindar eficiencia y eficacia, confiabilidad, veracidad y rapidez de los procesos educativos.

El principal objetivo de esta investigación es realizar un estudio sobre las causas que originan la necesidad de llevar un buen Sistema de Matriculación en el colegio utilizando las herramientas que ofrece la tecnología y el internet.

El diseño de este sistema permitirá mostrar las bondades de la combinación entre la tecnología y los procesos de gestión administrativa, a los cuales se les aplicará una base de datos permitiéndoles a los usuarios ahorrar tiempo en el desarrollo de las actividades administrativas.

Situación Conflicto

El principal problema que se presenta en la Institución es el no disponer de un Sistema Académico automatizado de información de matriculación y notas vía Web, lo que genera malestar en los representantes legales porque la información no llega en forma oportuna sobre los procesos académicos de sus representados, sobre las actividades que realizan entre ellas, los talleres, trabajos en clase, notas de los aportes y exámenes.

Con esta situación es necesario considerar y aprovechar los avances actuales de la tecnología para crear un Sistema Académico para soporte de la Institución, ya que actualmente todo el proceso académico y administrativo lo realizan manualmente, que ocasiona mucha pérdida de información y tiempo al momento de generar datos.

Se puede resaltar que con los antecedentes expuestos en el colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo”, se ha podido detectar el problema; por lo tanto, este proyecto ofrece cambios tecnológicos que

permitan a esta institución educativa modernizarse con eficacia para ingresar al mundo globalizado de la informática, se debe considerar además la necesidad de las instituciones de implementar en recursos tecnológicos y administrativos.

Causas y Consecuencias

Luego del estudio realizado en una investigación de campo, se determina las principales causas que evidencian el problema en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo”

Cuadro N°1. Causas y Consecuencias

Causas	Consecuencias
Se debe a que el personal Administrativo no cuenta con servicios tecnológicos para agilizar los procesos en este departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Por lo tanto, existe pérdida de tiempo en la manipulación de los procesos como matriculación y notas. • Por consiguiente, los padres de familia desconocen cupos de matriculación o cuadros de notas de sus representados, entre otros.
Se debe a la falta de asignación de recursos por parte del gobierno para las instituciones fiscales que ayuden a solucionar los problemas tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Por lo tanto, no existe un sistema automatizado en el departamento de Secretaría. • Además, no existe un servicio ágil de entrega de notas a los estudiantes. • También, la institución no puede ampliar su gama de servicios que el internet ofrece para darse a conocer a la comunidad.

Causas	Consecuencias
Se origina, debido a que no se cuenta con un programa automatizado para la obtención de una matrícula en la básica superior o de bachillerato.	<ul style="list-style-type: none"> • Por lo tanto, desorganización de la información que debe llegar a los usuarios finales de la comunidad educativa. • Además, existe una inadecuada atención a los usuarios.
Se origina por la falta de control en el área administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Por lo tanto, la información está archivada de manera manual en carpetas. • Por consiguiente, provoca que el personal no autorizado tenga acceso a la información.
Se debe a que los reportes de rendimiento de estudiantes no estén actualizados.	<ul style="list-style-type: none"> • Por consiguiente, las autoridades, docentes y padres de familia, desconocen la situación de su representado. • Además, existe una inadecuada distribución de trabajo que no permite delimitar responsabilidades, • Finalmente, genera conflictos al no tomar medidas a tiempo para solución de problemas
Nace el problema por no tener una base de datos actualizada de los estudiantes y representantes	<ul style="list-style-type: none"> • Por lo tanto, los datos están desorganizados lo que provoca que el proceso sea lento e inseguro • Por consiguiente, se refleja una insuficiente calidad profesional de las personas responsables en el

	<p>departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normalmente, como resultado se observa una inadecuada utilización de las habilidades y destrezas del personal.
--	---

Fuente: Observación Empírica

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Delimitación del Problema

Campo: Tecnología, Información y Comunicación (TIC's)

Área: Informática educativa

Aspectos: Software Administrativo, Sistema de Matriculación y Sistema de Notas

Tema: Sistema Académico Automatizado.

Propuesta: Diseño e implementación de un Sistema de Matriculación y Notas vía Web en el Colegio Fiscal Mixto "José Abel Castillo" del Cantón Santa Lucía de la Provincia del Guayas.

Planteamiento del Problema

¿De qué manera incide la implementación de un Sistema de Matriculación y Notas vía Web que permita mejorar el desarrollo de los procesos administrativos en el Colegio Fiscal Mixto "José Abel Castillo" del Cantón Santa Lucía de la Provincia del Guayas en el periodo 2012-2013?

Variables de la Investigación

Variable Dependiente: Sistema Académico Automatizado

Variable Independiente: Diseño e implementación de un Sistema de Matriculación y Notas vía Web en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del Cantón Santa Lucía de la Provincia del Guayas.

Evaluación del problema

Este proyecto considera los siguientes aspectos generales de la evaluación:

Delimitado: El desarrollo de este proyecto se llevará a cabo en 6 meses, se aplica en el departamento de Secretaria del Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del Cantón Santa Lucía, se cuenta con una población de 412 estudiantes, su desarrollo involucra a todo el universo por la propuesta presentada que es el desarrollo del sistema de notas y matriculación.

Claro: El contenido es redactado en términos de fácil comprensión para las autoridades, docentes y padres de familia en general, el desarrollo está dirigido a toda la comunidad educativa. La implementación del sistema de matriculación y notas está enfocada de manera exacta y la solución se plantea de forma precisa siendo así fácil de entender y de identificar. El sistema propuesto será de fácil acceso comunidad educativa.

Factible: Porque existe el apoyo por parte de las autoridades del plantel, padres de familia, estudiantes y personal administrativo para alcanzar los resultados que serán de gran beneficio para la comunidad educativa. Se pretende solucionar el problema que afecta a la Institución

Educativa en lo que se refiere a la automatización de notas contando desde luego con el apoyo y colaboración de las autoridades del plantel.

Concreto: La implementación del sistema académico de matriculación se llevará a cabo mediante la capacitación de los usuarios para una mejor organización del área administrativa y mayor control en el área académica, lo que permite observar las variables de la investigación. Se ha redactado de manera corta, muy directa y de manera adecuada contribuirá al desarrollo socio-educativo.

Pertinente: Con la aplicación del Sistema Automático Académico, se logrará mejorar el proceso de entrega de reportes en el área administrativa académica que actualmente están innovándose con nuevas tecnologías en el departamento de secretaria. Además tiene relación con la convivencia educativa.

Relevante: Este proyecto permite a los estudiantes docentes y representantes obtener mejores resultados en la aplicación de nuevas herramientas que beneficien el aprendizaje y mejorar el nivel de educación de los mismos. Es necesariamente imperante realizar el sistema para la automatización del proceso de matriculación y agilización de la entrega de notas.

Objetivos de la investigación

Objetivo General:

Optimizar los recursos tecnológicos en la administración mediante el diseño e implementación de un Software Automatizado de matriculación y notas para mejorar la calidad y atención a los usuarios

Objetivos específicos:

Identificar las falencias que evidencian el Sistema actual a través de un diagnóstico situacional

Formular los conceptos básicos sobre la aplicación de los sistemas automatizados en los procesos administrativos para relacionarlos con la ayuda que brinda la tecnología en este ámbito

Interrogantes del problema

- ¿A qué se debe que el personal Administrativo no cuenta con servicios tecnológicos para agilizar los procesos en este departamento?
- ¿Quiénes son los responsables de brindar las asignaciones de recursos a las instituciones fiscales?
- ¿A qué se debe la falta de asignación de recursos por parte del gobierno para las instituciones fiscales que ayuden a solucionar los problemas tecnológicos?
- ¿Qué se requiere para contar con un programa automatizado que permita la obtención de una matrícula escolar o de bachillerato en la institución?
- ¿Por qué existe pérdida de tiempo en la manipulación de los procesos como matriculación y notas en la institución?
- ¿Cómo mejoraría los procesos de matriculación y presentación de cuadro de notas?
- ¿Quiénes serían los actores principales para llevar a cabo la automatización del Departamento de Secretaría del colegio?

- ¿Cómo se lograría un servicio más ágil en la entrega de notas de los estudiantes?
- ¿Por qué la institución no puede ampliar su gama de servicios que el internet ofrece para darse a conocer a la comunidad?
- ¿A qué se debe la inadecuada atención a los usuarios?
- ¿Qué provoca la falta de control en el área administrativa?
- ¿Qué relación existe entre el rendimiento con la información de los estudiantes?
- ¿Cuáles son las medidas que se tomaran para solucionar los conflictos producidos por la desorganización de los datos?
- ¿Qué beneficios traerá a la institución la organización de la información?
- ¿Qué las habilidades y destrezas deberá desarrollar el personal para el manejo del programa?

Justificación

El desarrollo de este trabajo de investigación se desarrolla para cambiar las formas de cómo se lleva actualmente los procesos administrativos de registro académico en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del Cantón Santa Lucía, que se lo hace en forma manuales y además, demandan la utilización de varios recursos, entre lo que podemos mencionar: el tiempo de ingreso de datos por estudiantes, el tiempo de búsqueda cuando se requiere por parte de los directivos, autoridades o padre de familia, la disponibilidad de tiempo por parte del personal administrativo o docente.

Es por eso, que la modernización con las herramientas tecnológicas permitirán que el análisis, desarrollo e implementación del sistema informático, utilizando software apropiado para el desarrollo aplicativo y la sistematización de los procesos administrativos en el colegio, agilicen de forma oportuna estos procesos manuales, de manera tal, que optimicen los tiempos de respuesta.

Los procesos automatizados, son factores de vital importancia en las instituciones educativas, actualmente se observa una gran innovación y desarrollo de tecnologías de la información que permiten el uso de las computadoras como máquinas que coayuden en la producción de sistemas de información y entrega de aportes en los distintos sectores como: económicos, sociales, políticos, educativos, entre otros.

Se justifica la realización de este proyecto que permite organizar la información para que sea procesada y almacenada de una forma más efectiva para agilizar el manejo del flujo y procesamiento de los datos.

Los sistemas académicos permiten ahorrar tiempo en ejecución de procesos, ahorrar papel preimpreso, en el Colegio Fiscal Mixto "José Abel Castillo" del Cantón Santa Lucía se alberga a estudiantes desde el primer año básico, en el que permanecen 679 estudiante legalmente matriculados, por lo que se justifica la ejecución de este proyecto y la importancia que representa tener automatizado los procesos en el colegio. Con lo expuesto se observa que se resuelve un problema práctico y significativo, con su desarrollo se enriquecen los conocimientos

Importancia

La importancia de establecer este sistema poseerá un impacto psicosocial positivo en la organización, la cual proporcionará a la misma, una información confiable, agilizando y facilitando el trabajo en los

procesos. Este proyecto dará una gran ayuda a los procesos administrativos.

Las instituciones educativas integran las tecnologías de la informática con el uso del computador acorde con las políticas distritales para inculcar en todos los medios la cultura de las nuevas tecnologías en el campo educativo.

Otra importancia radica en que la implementación del sistema permitirá el manejo eficiente de los datos personales de cada estudiante para que los procesos se los desarrolle de una manera confiable y oportuna, y de esta forma brindar mejor atención a la comunidad educativa, será trascendental para la comunidad educativa y en especial para los usuarios lograr la automatización de la información.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes del estudio

Como antecedente se puede anotar la investigación que se realizó en la biblioteca de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación para confirmar la autenticidad de este proyecto, en el periodo de investigación se encuentra que no existe proyecto similar al que se plantea, o que tenga relación con el sistema académico automatizado, que se propone para el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del Cantón de Santa Lucía, Provincia del Guayas.

Con la creación de este sistema permitirá a la comunidad educativa brindar un servicio con eficiencia y eficacia, es la informática a través del ordenador, ha hallado una expansión superior en los últimos tiempos, desde el comienzo de las primeras generaciones de las computadoras sólo se encontraban en las oficinas de grandes empresas y luego en medianas empresas, en la actualidad existen en casi todos los lugares, que tienen la necesidad de trabajar para mejorar la atención a los usuarios, por este motivo los centros educativos deben estar siempre acorde al avance de las nuevas tecnologías.

Fundamentación Filosófica

La Filosofía pretende una comprensión fundamental, sistemática y crítica del hecho educativo. Este carácter específicamente filosófico de la asignatura, distinto del que ofrece una Teoría General de la Educación, debe despertar en el estudiante un claro asombro investigador, una perplejidad activa y una reflexión en profundidad que permitan conocer el hecho educativo desde sus presupuestos antropológicos y filosóficos. Tarea no fácil, pero tarea posiblemente gratificante y necesaria.

Muchos autores están de acuerdo, en que la habilidad de educar y la propia pedagogía como técnica de conocimientos sobre la educación demandan de un fundamento filosófico. Como dice(Vitier, 2010), “Ninguna de las ramas del conocimiento irradia tanto a la filosofía como la educación”. (Pág.208)

Educar es único, educar es sembrar valores, desarrollar una ética y una actitud ante la vida, educar es sembrar sentimientos. Es buscar todo lo bueno que obtiene estar en el alma de un ser humano, cuyo progreso es una lucha de contrarios, tendencias instintivas al egoísmo y a otras actitudes que han de ser contrarrestadas y solo pueden ser equilibradas por la ciencia.

Las TIC's requieren una reflexión filosófica. En el ámbito que ha habido dos costumbres claramente delimitadas en la reflexión acerca de la tecnología. La primera, denominada tradición "ingenieril", concibe la tecnología como la extensión de órganos o como instrumentos que sujetan el ambiente, sin entrar a cuestionarla.

Nápoles, J. (2001) acerca de su apreciación sobre pedagogía dice:

Aporta a la Pedagogía una teoría del conocimiento, una comprensión del hombre, de sus ideales y valores éticos, traducidos en firmes, objetivos y normas que orientan la instrumentación del proceso docente educativo sobre la base de teorías y métodos elaborados por y dentro de la ciencia pedagógica. (Pág.126).

La expresión filosófica en el pragmatismo, existencialismo y neo empirismo, ha posibilitado la formación de corrientes metodológicas interdisciplinarias, como la teoría de la información, la Informática, la filosofía religiosa de la nueva teología, o el neo humanismo.

La teoría de la información, o de la informática, nació en el campo de la ingeniería de comunicaciones, y no sólo se emplea en la

construcción de máquinas calculadoras, sino en biología, psicología, antropología, lingüística y estética. Relación de la filosofía pura con la informática y el Internet, es que la informática está fundamentada en un sistema de dos valores, lo que se conoce como sistema binario.

A través del uso del Internet se posibilita, por primera vez en la historia de la educación que la mente quede liberada de tener que retener una cantidad enorme de información. Sólo es necesario comprender los conceptos sobre la dinámica, de los procesos en las cuales una información está encuadrada, ello permite utilizar novedosos métodos pedagógicos lo cual lleva, a comprender adecuadamente la información y elaboración de forma creativa lo que sostiene a producir una calidad superior de razonamiento.

Fundamentación Epistemológica

La investigación realizada de manera sistemática y confiable en la forma como se desarrolla el proceso académico de notas tiene por objetivo desarrollar un sistema de matriculación vía Web; además, de generar información rápida aceptada por la comunidad académica. En este sentido, se debe considerar a la investigación como un proceso eminentemente social.

Esta fundamentación ayuda a comprender mejor la actividad científica y aclarar los conceptos clave que la caracterizan (hipótesis, teoría, confirmación, progreso científico, racionalidad científica, verdad, realidad etc.) Mejoramiento didáctico a través de un entendimiento más profundo de la ciencia y del trabajo científico.

Saber Empírico: Se transmite de generación en generación sin modificaciones sustanciales a través de la imitación y el entrenamiento.

Saber Técnico: Transformación de la materia natural en el material requerido para el trabajo. Se entra en el dominio de los pensamientos abstractos, de las representaciones. Aprendizaje significativo y maestro especializado.

Saber Tecnológico: Teorización del quehacer técnico para hacer de ella un espacio de investigación riguroso.

Fundamentación Sociológica

La sociedad actual, la sociedad llamada de la información, demanda cambios en los sistemas educativos de forma que éstos se vuelvan más flexibles y accesibles, menos y donde se puedan incorporar los ciudadanos en cualquier momento de su vida.

Las instituciones de formación, para responder a estos desafíos, deben revisar sus referentes actuales y promover experiencias innovadoras en los procesos de enseñanza - aprendizaje, apoyados en las tecnologías de información y comunicación, contra lo que acostumbrados a ver, el énfasis debe hacerse en la docencia, en los cambios de estrategias didácticas de los profesores, en los sistemas de comunicación y distribución de los materiales de aprendizaje. La necesidad de la formación en los conocimientos de informática en todos los ámbitos crece acorde con el desarrollo de las tecnologías de información y comunicación, las cuales han revolucionado los paradigmas tradicionales de transmisión, conservación y procesamiento de la información, incrementándose el uso del hardware y del software, y las diferentes formas de comunicarse, a través de Internet.

La intención central de la transformación social y educativa, es el de propiciar el desarrollo de una persona reflexiva - creativa integral, capaz de orientarse constructivamente en las complejidades de la sociedad contemporánea, elaborar y tomar decisiones adecuadas y balanceadas, con un sentido de justicia y solidaridad, en situaciones de

crisis personales y sociales o imprimir a su proyecto de vida un sentido creador.

En la última década, la expresión “Sociedad de la información” se ha consagrado sin lugar a dudas como el término hegemónico, no necesariamente porque exprese una claridad teórica, sino por el bautizo que acogió en las políticas oficiales de los países más desarrollados, además de la coronación que significó honrarlo con una Cumbre Mundial.

Los antecedentes del término, sin embargo, datan de décadas anteriores. Bell, Daniel sociólogo estadounidense introdujo la noción de la sociedad de la información donde se formula que el eje principal de ésta será el conocimiento teórico y advierte que los servicios basados en el conocimiento habrán de convertirse en la estructura central de la nueva economía y de una sociedad apuntalada en la información, donde las ideologías resultan sobrar.

Waheed, A. (2003) sobre la definición de sociedad de la información explica:

Es una sociedad en la que todos puedan crear, consultar, utilizar y compartir la información y el conocimiento, para que las personas, las comunidades y los pueblos puedan emplear plenamente sus posibilidades en la promoción de su desarrollo sostenible y en la mejora de su calidad de vida, sobre la base de los propósitos y principios de la Carta de las Naciones Unidas y respetando plenamente y defendiendo la Declaración Universal de Derechos Humanos. (Pág.1).

Para fines de siglo XX, cuando la mayoría de los países desarrollados ya habían adoptado políticas de desarrollo de la infraestructura de las TICs, se produce el auge espectacular del mercado de acciones de la industria de la comunicación. Se refiere que la sociedad de la Información se relaciona con la creciente liberalización del flujo de la

información, las ideas y el conocimiento en todo el planeta, lo que conlleva al sistema mundial a exigir siempre por tecnología.

Fundamentación Pedagógica

Los estándares pedagógicos desempeñan un papel transcendental en la actualidad pues basadas en ella se logra llevar a la práctica la educación integral; término que ha tomado apogeo en los últimas épocas con la consolidación de la tecnología en la educación en general.

Chipotea, I. (2002) da su explicación sobre los fundamentos pedagógicos de la siguiente manera:

El presente artículo establece los fundamentos pedagógicos necesarios para la elaboración de propuestas educativas, aplicables a cualquier tipo de instituciones. El análisis propositivo parte de las concepciones teóricas, las cuales incorporan elementos fundamentales que deben ser incorporados en la propuesta como son los fines de la educación, la concepción de capacitación y formación, la importancia que revista la incorporación de las estrategias educativas en el contexto global de la propuesta, la formulación de la filosofía educativa y el norte que esta marca dentro de la institución, los niveles educativos que permiten establecer la estructuración del diseño curricular y cual la importancia de este dentro de la normativa nacional. (Pág. 244).

La pedagogía es substancial tanto en lo laboral como plantel educativo la pedagogía tiene que caminar de la mano con todas las disciplinas para así disertar con los estudiantes y obtener su mayor entendimiento tanto en lo académico, como en el ámbito personal; para lograr un estudiante motivado y que se desenvuelva, y sea creativo y pueda interactuar con sus demás compañeros, por ende alcanzar un mejor entorno dentro de la comunidad estudiantil, asegura un futuro con

muchas oportunidades laborales y aprovechando toda su preparación para servir ante la sociedad.

El modelo pedagógico es un conjunto de interrelaciones sistémicas complejas entre elementos legales, fundamentación crítica, didáctica y gestión, constantemente reflexionadas en beneficio de la formación integral compleja de los estudiantes y docentes y de la cualificación de las dinámicas académicas universitarias en bienestar de la transformación cualitativa de la sociedad y la cultura.

Toda propuesta educativa, por más simple o compleja que sea, debe establecer las estrategias sobre las cuales basará su fundamento pedagógico; según Betancourt, T. (2003) “La estrategia educativa como una acción humana orientada a una meta intencional, consciente y de conducta controlada, se relacionan con conceptos referentes a planes, tácticas y reglas dentro del campo educativo.” (Pág. 24).

Para la formulación de estrategias educativas, no existen leyes del aprendizaje o del comportamiento humano que puedan producir exactamente lo que los alumnos aprenden o cómo aprenden, como resultado de una enseñanza determinada. Parte de la información que se dispone, se formula la hipótesis de cómo se organiza a los estudiantes para que participen en determinadas actividades. La licitación educativa debe formular la filosofía sobre la cual partirá sus principios, establece que el hombre es el único ser educable, este ser es simultáneamente biológico, psíquico y social. Pero no lo es en forma pasiva sino activa frente al mundo provisto de una actividad espiritual.

Fundamentación Tecnológica

La tecnología en la actualidad es muy utilizada en todos los ámbitos de la vida humana, el buen uso de los recursos en esta tecnología son los que permiten realzar la utilidad en los diferentes

campos, la Informática es la ciencia que se encarga del estudio de los diferentes periféricos que ayudan a crear nuevas herramientas para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

Esto no se limita a señalar algo estático, sino que el alcance de este término está orientado a diferentes medios como son: texto, imagen, animación, sonido y video, los mismos que interactúan entre sí para realizar presentaciones de forma más eficientes y oportuna, se puede indicar que abarcan los medios electrónicos que permiten almacenar y presentar información. Significado de las TIC's Son aquellas tecnologías que permiten transmitir, procesar y difundir información de manera instantánea. Son consideradas la base para reducir la Brecha Digital sobre la que se tiene que construir una Sociedad de la Información.

Ventajas de las TIC's facilitan las comunicaciones, aumentan las respuestas innovadoras a los retos del futuro. Eliminan las barreras de tiempo y espacio favorecen la cooperación y colaboración entre distintas entidades. Internet, como herramienta estándar de comunicación, permite un acceso igualitario a la información y al conocimiento. Actualmente con el desarrollo e inclusión de las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje sorprendentemente han ido produciendo un cambio y una transformación potencial de los sistemas educativos, exigiendo nuevos roles, nuevas metodologías de enseñanza y una consecuente reconsideración de la concepción del rol del docente y las técnicas que utiliza para enseñar a los educandos.

Fundamentación Psicológica

El enfoque histórico cultural de Vigostky desempeña un importante papel en el diálogo como constructor del pensamiento de la interacción

social del aprendizaje desarrollador de las potencialidades individuales, se proyecta aquí en el plano constructivo de lo social, creativo y humano.

La aplicación de instrumentos o formas de aprendizaje específicas, los enfoques y estrategias de desarrollo reflexivo creativo pasan a formar nuevos estilos y estructuras de relación y dirección social para fomentar maneras diferentes humanizadas de la construcción colectiva de la vida social y la solución conectada de sus problemas.

Una de las vías de solución de estas nuevas pautas de convivencia y creación de la sociedad es la transformación de manera paulatina de los estilos de educación social en las escuelas y en todos los sistemas educativos, en las instituciones sociales hacia una formación y relación reflexiva creativa.

Hernández, X. (2002), acerca de la concepción de Vigosky expresa:

Desarrolla el concepto de persona reflexiva y creativa retoma y dimensiona el concepto vigotskiano de zona de desarrollo próximo y lo aplica en su diseño del aprendizaje reflexivo-creativo a través de la acción grupal para el desarrollo integral de la persona. (Pág.6)

Desde la perspectiva del desarrollo integral, constituye una dirección social estratégica la conformación de estos espacios de diálogo y elaboración, sobre la base de las nociones de interacción.

Social y vincular, desarrollo potencial y aprendizaje grupal crítico reflexivo y creativo. La concepción reflexiva creativa y las estrategias transformadoras que se propugnan pueden operacionalizarse en impactos en la actualidad social, en el plano de sus realizaciones en el campo educativo, lo que ayudará a la configuración de una sociedad más justa.

Por otra parte, el cambio social se ha puesto al orden del día en distintos contextos, con el agotamiento de ciertos paradigmas sociales en campos ideológicos opuestos y sus consecuencias de crisis de identidad social y de credibilidad

Pérez, J. (2000) sobre los paradigmas sociales indica:

La personalidad, cuando se presenta como una voz que surge de nosotros para decirnos si hemos procedido bien o mal se llama conciencia, mientras más despierta está, mayor será la transformación mutua del comportamiento integral de la persona la cual conduce y dirige para ser mejores. (Pág.23)

La personalidad posee un carácter activo, ella se forma y desarrolla en la actividad, proceso en el que se produce una transformación mutua objeto sujeto, sujeto objeto, mediante la comunicación.

El estudiante es competente cuando, con su propio estilo piensa, procesa, interpreta la realidad y actúa adecuadamente en ella. Es necesario que los educadores conozcan cómo aprenden los individuos en esta sociedad. No se trata solamente de una actitud individual ante la vida y la educación, sino que también tiene que ver mucho con un pensamiento social y educativo para enfrentar la realidad del progreso y el desarrollo tecnológico mundial.

Fundamentación Legal

En este proyecto educativo, se basa en constitución de la república, la ley y reglamento de educación superior vigente en el Ecuador.

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA

TÍTULO VII. RÉGIMEN DEL BUEN VIVIR

Capítulo primero. Inclusión y equidad

Art. 350.- El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

Sección octava

Ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales

Art. 385.-- El sistema nacional de ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales, en el marco del respeto al ambiente, la naturaleza, la vida, las culturas y la soberanía, tendrá como finalidad:

1. Generar, adaptar y difundir conocimientos científicos y tecnológicos.
2. Recuperar, fortalecer y potenciar los saberes ancestrales.
3. Desarrollar tecnologías e innovaciones que impulsen la producción nacional, eleven la eficiencia y productividad, mejoren la calidad de vida y contribuyan a realización del buen vivir.

Art. 386.- El sistema comprenderá programas, políticas, recursos, acciones, e incorporará a instituciones del Estado, universidades y escuelas politécnicas, institutos de investigación públicos y particulares, empresas públicas y privadas, organismos no gubernamentales y personas naturales o jurídicas, en tanto realizan actividades de

investigación, desarrollo tecnológico, innovación y aquellas ligadas a los saberes ancestrales.

El Estado, a través del organismo competente, coordinará el sistema, establecerá los objetivos y políticas, de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, con la participación de los actores que lo conforman.

Art. 387.- Será responsabilidad del Estado:

1. Facilitar e impulsar la incorporación a la sociedad del conocimiento para alcanzarlos objetivos del régimen de desarrollo.
2. Promover la generación y producción de conocimiento, fomentar la investigación científica y tecnológica, y potenciar los saberes ancestrales, para así contribuir a la realización del buen vivir, al sumakkausay.
3. Asegurar la difusión y el acceso a los conocimientos científicos y tecnológicos, el usufructo de sus descubrimientos y hallazgos en el marco de lo establecido en la Constitución y la Ley.
4. Garantizar la libertad de creación e investigación en el marco del respeto a la ética, la naturaleza, el ambiente, y el rescate de los conocimientos ancestrales.
5. Reconocer la condición de investigador de acuerdo con la Ley.

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

CAPÍTULO 3

PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Art. 13.- Funciones del Sistema de Educación Superior.- Son funciones del Sistema de Educación Superior:

- a. Garantizar el derecho a la educación superior mediante la docencia, la investigación y su vinculación con la sociedad, y asegurar crecientes niveles de calidad, excelencia académica y pertinencia;
- b. Promover la creación, desarrollo, transmisión y difusión de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura;
- c. Formar académicos, científicos y profesionales responsables, éticos y solidarios, comprometidos con la sociedad, debidamente preparados para que sean capaces de generar y aplicar sus conocimientos y métodos científicos, así como la creación y promoción cultural y artística;
- d. Fortalecer el ejercicio y desarrollo de la docencia y la investigación científica en todos los niveles y modalidades del sistema

Fundamentación Técnica

SISTEMA ACADÉMICO AUTOMATIZADO

Definición de Sistemas Académicos

Un sistema de Información Académica es una aplicación que automatiza todo el proceso de gestión académica de un instituto de educación, mediante ágiles opciones que permiten registrar y compartir información de estudiantes, profesores, cursos, aulas y la planificación de cada periodo en ejecución.

El Sistema Académico ayudará a la institución educativa en los procesos de gestión diaria, con la implementación del Sistema Académica se facilitará el acceso a la información que se genera a diario, de manera que padres, estudiantes y maestros, puedan acceder a ella en tiempo real para su seguimiento diario. Se podría decir que el Sistema Académica es una buena herramienta de productividad.

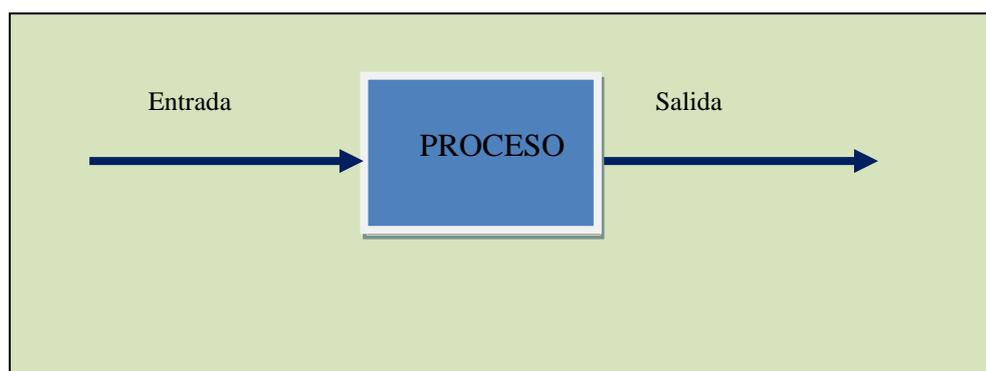
Este Sistema va a estar dirigido al Sector Educación para llevar un estricto control de los expedientes de los estudiantes que ingresan al colegio y de registros de sus notas trimestrales. El sistema será capaz de guardar la información de los estudiantes como datos generales, datos personales, datos académicos y administrativos.

Estructura de los Sistemas de Cómputo

Los sistemas de cómputo están conformados por el Hardware y Software, el mismo que debe ser alimentado mediante el ingreso de un recurso, para poder activar los elementos de los sistemas y así arrojar los resultados requeridos. El hardware incluye computadoras o cualquier tipo de dispositivo electrónico inteligente, que consisten en procesadores, memoria, sistemas de almacenamiento externo, etc. El software incluye al sistema operativo, firmware y aplicaciones, siendo especialmente importante los sistemas de gestión de bases de datos

A partir de este modelo, los sistemas permiten resolver un sinnúmero de eventualidades.

Gráfico No.1



Fuente: Investigación

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

(Monteros, 2006) Sistema Computacional “Es un conjunto de componentes que, de manera integral, ayudan a resolver un problema

que requieren el procesamiento de información. Un sistema de computación consta de componentes físicos y lógicos” (Pág.8). Estos sistemas son muy complejos que puede llegar a estar constituido por millones de componentes electrónicos elementales.

En el desarrollo de esta investigación se hace necesaria la presentación de lo que es la informática, debido a que será la ciencia que se encarga tratar la información de forma automática mediante máquinas electrónicas. Este tratamiento recibe el nombre de procesamiento de datos y se puede dividir en tres etapas diferenciadas.

Sistema computacional

(Mortensen, 2008) Considera a sistema como: “Conjunto de elementos que interactúan entre sí, orientados a la consecución de un objetivo en común” (Pág.7). Para el autor los sistemas están interrelacionados entre sí, en busca de un mismo fin, apoyándose los elementos que en él intervienen.

Un Sistema es un todo organizado y complejo; un conjunto o combinación de cosas o partes que forman un todo complejo o unitario. Es un conjunto de objetos unidos por alguna forma de interacción o interdependencia. Los límites o fronteras entre el sistema y su ambiente admiten cierta arbitrariedad.(Diccionario, 2005) En el diccionario de Computación e Internet (2005) indica acerca de Sistema: “En informática, este término utilizado sin otra palabra que lo adjective designa un conjunto de Hardware y software específico” (Pág.191). Se puede decir que es un conjunto de elementos que se relacionan entre sí que le confieren entidad propia al formar un todo unificado.

Los Sistemas Automáticos tienen como objetivo utilizar la capacidad de las máquinas para llevar a cabo determinadas trabajos, que eran realizados de forma manual, estos sistemas controlan la secuencia

de operaciones sin la ayuda de la actividad humana; dichos sistemas se encuentran dispersos en varios campos: industrias, producción, servicios públicos, electrodomésticos, etc. Una de las características principales de la automatización es hacer funcionar un objeto o bien de forma semi-independiente del control humano.

Sistema Automático

Un sistema automático puede controlar desde la alarma de un despertador hasta el lanzamiento de una nave espacial.

Origen del sistema automático

La fabricación automatizada surgió por la necesidad de relación entre fuerzas económicas e innovaciones técnicas, es que la tecnología es siempre un condicionante en estos casos; la división del trabajo, la mecanización de las industrias, la transferencia de energía y el desarrollo de las máquinas junto con el de los sistemas de realimentación, hicieron que el surgimiento de los sistemas automáticos sea inminente. Adam Smith fue quien analizó por primera vez el concepto de “división del trabajo”, el objetivo del mismo era reducir costos en los procesos de fabricación o prestación de servicios; el objetivo fue logrado pero con un efecto positivo para muchos y negativos para otros: reducción del nivel de especialización de los obreros. Para que los sistemas automáticos fuesen lo que son hoy se necesitaba dar otro paso fundamental, la mecanización; simplificar las tareas también posibilitó el diseño y construcción de máquinas que reproducían los movimientos de los trabajadores conllevando al aumento de la eficacia productiva.

La máquina de transferencia fue el medio empleado para mover la pieza que se está trabajando desde una máquina especializada a otra; se coloca dicha pieza de forma adecuada para la siguiente operación de maquinado. Los robots que se habían diseñado con el fin de efectuar

tareas simples, se convirtieron en máquinas hábiles las cuales ya pueden trasladar, manipular y situar piezas tanto pesadas como ligeras; en 1920 fue la industria automotriz la que combinó todos estos conceptos dando lugar a un sistema automático de producción integrada. Se observa aquí una línea de montaje que servía para abaratar precios.

Sistemas automáticos actuales

Un sistema automático es un programa informático, que recibe datos del mercado en tiempo real durante 24 horas al día, hace operaciones de compra y venta sin necesidad humana, a todas las cuentas de los inversores que los utilizan.

Los sistemas automáticos han evolucionado mucho, hoy se puede encontrar sistemas de alarmas, de riego, de información, de recolección de datos, de electricidad, etc; uno de los más utilizados es el sistema de apagado automático de la corriente eléctrica.

Ante todo debemos señalar que los circuitos eléctricos de las dependencias deben estar protegidos para evitar que cualquier subida de tensión pueda dañar nuestros electrodomésticos; actualmente contamos con tres sistemas que permiten cortar automáticamente la corriente si la intensidad de la electricidad es más elevada de lo necesario, es así como evitamos sobrealimentaciones e incendios. Un objetivo es evitar reingresar los mismos datos para ejecutar una tarea diferente con ellos.

Automatización de datos

Los sistemas de datos nos evitan a los usuarios momentos de estar prendido de la computadora viendo los movimientos de nuestra inversión. Puedes entrar para más información a sistemasforex.com

La automatización de los datos, tiene como objetivo evitar equivocaciones que se puedan producir durante su ingreso manual, haciendo que el mismo comience lo más automáticamente posible. En diferentes situaciones se requerirán diferentes métodos y equipos, otro objetivo es evitar reingresar los mismos datos para ejecutar una tarea diferente con ellos.

Sistemas de Información

Un sistema de información es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio, el equipo computacional: el hardware necesario para que el sistema de información pueda operar. El recurso humano que interactúa con el Sistema de Información, el cual está formado por las personas que utilizan el sistema. Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información.

Entrada de Información: Es el proceso mediante el cual el Sistema de Información toma los datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas.

En el internet se encuentra a cerca de los Sistemas de Información:

Los Sistemas de Información (SI) y las Tecnologías de Información (TI) han cambiado la forma en que operan las organizaciones actuales. A través de su uso se logran importantes mejoras, pues automatizan los procesos operativos, suministran una plataforma de información necesaria para la toma de decisiones y, lo mas importante, su implantación logra ventajas competitivas. Las tecnologías de la Información han sido conceptualizadas como la integración y convergencia de la computación. Las telecomunicaciones y la técnica para el procesamiento de datos, donde sus principales componentes son: el factor humano, los contenidos

de la información el equipamiento, la infraestructura, el software y los mecanismos de intercambio de información, los elementos de política y regulaciones, además de los recursos financieros.
<http://www.monografias.com/trabajos24/tcs-empresas/tics.html.shtml>:

Los manuales son aquellos que se proporcionan en forma directa por el usuario, mientras que las automáticas son datos o información que provienen o son tomados de otros sistemas o módulos. Esto último se denomina interfaces automáticas.

Las unidades típicas de entrada de datos a las computadoras son las terminales, las cintas magnéticas, las unidades de diskette, los códigos de barras, los escáner, la voz, los monitores sensibles al tacto, el teclado y el mouse, entre otras.

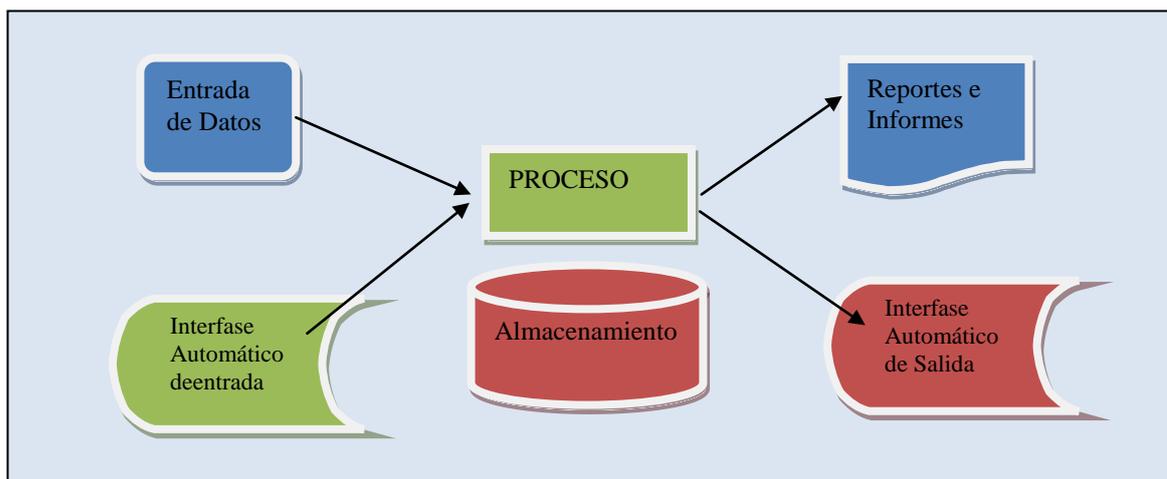
Almacenamiento de información: El almacenamiento es una de las actividades o capacidades más importantes que tiene una computadora, ya que a través de esta propiedad el sistema puede recordar la información guardada en la sección o proceso anterior. Esta información suele ser almacenada en estructuras de información denominadas archivos. La unidad típica de almacenamiento son los discos magnéticos o discos duros y los discos compactos, pen Drive.

Procesamiento de Información: Es la capacidad del Sistema de Información para efectuar cálculos de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecida. Estos cálculos pueden efectuarse con datos introducidos recientemente en el sistema o bien con datos que están almacenados. Esta característica de los sistemas permite la transformación de datos fuente en información que puede ser utilizada para la toma de decisiones, lo que hace posible, entre otras cosas, que un tomador de decisiones genere una proyección financiera a partir de los

datos que contiene un estado de resultados o un balance general de un año base.

Salida de Información: La salida es la capacidad de un Sistema de Información para sacar la información procesada o bien datos de entrada al exterior. Las unidades típicas de salida son las impresoras, terminales, diskettes, cintas magnéticas, la voz, los graficadores y los plotters, entre otros. Es importante aclarar que la salida de un Sistema de Información puede constituir la entrada a otro Sistema de Información o módulo. (peralta, 2001).

Gráfico No.2



Fuente: <http://www.monografias.com/trabajos7/sisinf/sisinf.shtml#esi>
Elaborada por: Prof. María Holguín y Margarita Alvarado

Tipos y Usos de los Sistemas de Información

Los Sistemas de Información cumplirán tres objetivos básicos dentro de las organizaciones:

1. Automatización de procesos operativos.
2. Proporcionar información que sirva de apoyo al proceso de toma de decisiones.
3. Lograr ventajas competitivas a través de su implantación y uso.

Los Sistemas de Información que logran la automatización de procesos operativos dentro de una organización, son llamados frecuentemente Sistemas Transaccionales, ya que su función primordial consiste en procesar transacciones tales como pagos, cobros, pólizas, entradas, salidas, etc.

Castillejo J.J. (2007), en cuanto a los tipos y usos de los sistemas de información expresa:

Dentro de esa tecnología del software informático cabe desatacar como importantes para la tecnología de la organización escolar, las bases y gestores de datos, los tratamientos o editores de texto, las hojas de cálculo, programas de flujo y gráficos, paquetes estadísticos, lenguajes de autor, la telemática, paquetes de programación, entre otros. (pág.215).

Por otra parte, los Sistemas de Información que apoyan el proceso de toma de decisiones son los Sistemas de Soporte a la Toma de Decisiones, Sistemas para la Toma de Decisión de Grupo, Sistemas Expertos de Soporte a la Toma de Decisiones y Sistema de Información para Ejecutivos.

El tercer tipo de sistema, de acuerdo con su uso u objetivos que cumplen, es el de los Sistemas Estratégicos, los cuales se desarrollan en las organizaciones con el fin de lograr ventajas competitivas, a través del uso de la tecnología de información.

A continuación se mencionan las principales características de estos tipos de Sistemas de Información.

Sistemas Transaccionales. Sus principales características son:

- A través de éstos suelen lograrse ahorros significativos de mano de obra, debido a que automatizan tareas operativas de la organización.
- Con frecuencia son el primer tipo de Sistemas de Información que se implanta en las organizaciones. Se empieza apoyando las tareas a nivel operativo de la organización.
- Son intensivos en entrada y salida de información; sus cálculos y procesos suelen ser simples y poco sofisticados.
- Tienen la propiedad de ser recolectores de información, es decir, a través de estos sistemas se cargan las grandes bases de información para su explotación posterior.
- Son fáciles de justificar ante la dirección general, ya que sus beneficios son visibles y palpables.

Sistemas de Apoyo de las Decisiones. Las principales características de estos son:

- Suelen introducirse después de haber implantado los Sistemas Transaccionales más relevantes de la empresa, ya que estos últimos constituyen su plataforma de información.
- La información que generan sirve de apoyo a los mandos intermedios y a la alta administración en el proceso de toma de decisiones.
- Suelen ser intensivos en cálculos y escasos en entradas y salidas de información. Así, por ejemplo, un modelo de planeación financiera requiere poca información de entrada, genera poca información como resultado, pero puede realizar muchos cálculos durante su proceso.
- No suelen ahorrar mano de obra. Debido a ello, la justificación económica para el desarrollo de estos sistemas es difícil, ya que no se conocen los ingresos del proyecto de inversión.

- Suelen ser Sistemas de Información interactivos y amigables, con altos estándares de diseño gráfico y visual, ya que están dirigidos al usuario final.
- Apoyan la toma de decisiones que, por su misma naturaleza son repetitivos y de decisiones no estructuradas que no suelen repetirse. Por ejemplo, un Sistema de Compra de Materiales que indique cuándo debe hacerse un pedido al proveedor o un Sistema de Simulación de Negocios que apoye la decisión de introducir un nuevo producto al mercado.
- Estos sistemas pueden ser desarrollados directamente por el usuario final sin la participación operativa de los analistas y programadores del área de informática.

Este tipo de sistemas puede incluir la programación de la producción, compra de materiales, flujo de fondos, proyecciones financieras, modelos de simulación de negocios, modelos de inventarios, etc.

Sistemas Estratégicos.

La misión de Sistemas Estratégicos es el asesoramiento personalizado y orientado a la acción a la alta dirección de administraciones públicas, instituciones y empresas. Sus principales características son:

- Su función primordial no es apoyar la automatización de procesos operativos ni proporcionar información para apoyar la toma de decisiones.
- Suelen desarrollarse in house, es decir, dentro de la organización, por lo tanto no pueden adaptarse fácilmente a paquetes disponibles en el mercado.

- Típicamente su forma de desarrollo es a base de incrementos y a través de su evolución dentro de la organización. Se inicia con un proceso o función en particular y a partir de ahí se van agregando nuevas funciones o procesos.
- Su función es lograr ventajas que los competidores no posean, tales como ventajas en costos y servicios diferenciados con clientes y proveedores. En este contexto, los Sistema Estratégicos son creadores de barreras de entrada al negocio. Por ejemplo, el uso de cajeros automáticos en los bancos en un Sistema Estratégico, ya que brinda ventaja sobre un banco que no posee tal servicio. Si un banco nuevo decide abrir sus puerta al público, tendrá que dar este servicio para tener un nivel similar al de sus competidores.
- Apoyan el proceso de innovación de productos y proceso dentro de la empresa debido a que buscan ventajas respecto a los competidores y una forma de hacerlo en innovando o creando productos y procesos.

Por último, es importante aclarar que algunos autores consideran un cuarto tipo de sistemas de información denominado Sistemas Personales de Información, el cual está enfocado a incrementar la productividad de sus usuarios. Los Sistemas de Información fueron considerados inicialmente como un elemento que podía proporcionar ahorros de coste en las organizaciones, en la medida que podía dar soporte a actividades operativas en las que la información constituía el principal elemento implicado

Evolución de los Sistemas de Información

De la sección anterior se desprende la evolución que tienen los Sistemas de Información en las organizaciones. Con frecuencia se implantan en forma inicial los Sistemas Transaccionales y,

posteriormente, se introducen los Sistemas de Apoyo a las Decisiones. Por último, se desarrollan los Sistemas Estratégicos que dan forma a la estructura competitiva de la empresa.

Según Nolan, la función de la Informática en las organizaciones evoluciona a través de ciertas etapas de crecimiento, las cuales se explican a continuación:

- Comienza con la adquisición de la primera computadora y normalmente se justifica por el ahorro de mano de obra y el exceso de papeles.
- Las aplicaciones típicas que se implantan son los Sistemas Transaccionales tales como nóminas o contabilidad.
- El pequeño Departamento de Sistemas depende en la mayoría de los casos del área de contabilidad.
- El tipo de administración empleada es escaso y la función de los sistemas suele ser manejada por un administrador que no posee una preparación formal en el área de computación.
- El personal que labora en este pequeño departamento consta a lo sumo de un operador y/o un programador. Este último podrá estar bajo el régimen de honorarios, o bien, puede recibirse el soporte de algún fabricante local de programas de aplicación.
- En esta etapa es importante estar consciente de la resistencia al cambio del personal y usuario (ciberfobia) que están involucrados en los primeros sistemas que se desarrollan, ya que estos sistemas son importantes en el ahorro de mano de obra.
- Esta etapa termina con la implantación exitosa del primer Sistema de Información. Cabe recalcar que algunas organizaciones pueden vivir varias etapas de inicio en las que la resistencia al cambio por parte de los primeros usuarios involucrados aborta el intento de introducir la computadora a la empresa.

- Etapa de contagio o expansión. Los aspectos sobresalientes que permiten diagnosticar rápido que una empresa se encuentra en esta etapa son:
- Se inicia con la implantación exitosa del primer Sistema de Información en la organización. Como consecuencia de lo anterior, el primer ejecutivo usuario se transforma en el paradigma o persona que se habrá que imitar.
- Las aplicaciones que con frecuencia se implantan en esta etapa son el resto de los Sistemas Transaccionales no desarrollados en la etapa de inicio, tales como facturación, inventarios, control de pedidos de clientes y proveedores, cheques, etc.
- El pequeño departamento es promovido a una categoría superior, donde depende de la Gerencia Administrativa o Contraloría.
- El tipo de administración empleado está orientado hacia la venta de aplicaciones a todos los usuarios de la organización; en este punto suele contratarse a un especialista de la función con preparación académica en el área de sistemas.
- Se inicia la contratación de personal especializado y nacen puestos tales como analista de sistemas, analista-programador, programador de sistemas, jefe de desarrollo, jefe de soporte técnico, etc.
- Las aplicaciones desarrolladas carecen de interfases automáticas entre ellas, de tal forma que las salidas que produce un sistema se tienen que alimentar en forma manual a otro sistema, con la consecuente irritación de los usuarios.
- Los gastos por concepto de sistemas empiezan a crecer en forma importante, lo que marca la pauta para iniciar la racionalización en el uso de los recursos computacionales dentro de la empresa. Este problema y el inicio de su solución marcan el paso a la siguiente etapa.

Etapa de control o formalización. Para identificar a una empresa que transita por esta etapa es necesario considerar los siguientes elementos:

- Esta etapa de evolución de la Informática dentro de las empresas se inicia con la necesidad de controlar el uso de los recursos computacionales a través de las técnicas de presupuestación base cero (partiendo de que no se tienen nada) y la implantación de sistemas de cargos a usuarios (por el servicio que se presta).
- Las aplicaciones están orientadas a facilitar el control de las operaciones del negocio para hacerlas más eficaces, tales como sistemas para control de flujo de fondos, control de órdenes de compra a proveedores, control de inventarios, control y manejo de proyectos, etc.
- El departamento de sistemas de la empresa suele ubicarse en una posición gerencial, dependiendo del organigrama de la Dirección de Administración o Finanzas.
- El tipo de administración empleado dentro del área de Informática se orienta al control administrativo y a la justificación económica de las aplicaciones a desarrollar. Nace la necesidad de establecer criterios para las prioridades en el desarrollo de nuevas aplicaciones. La cartera de aplicaciones pendientes por desarrollar empieza a crecer.
- En esta etapa se inician el desarrollo y la implantación de estándares de trabajo dentro del departamento, tales como: estándares de documentación, control de proyectos, desarrollo y diseño de sistemas, auditoría de sistemas y programación.
- Se integra a la organización del departamento de sistemas, personal con habilidades administrativas y preparadas técnicamente.
- Se inicia el desarrollo de interfaces automáticas entre los diferentes sistemas.

Etapas de integración: Las características de esta etapa son las siguientes:

- La integración de los datos y de los sistemas surge como un resultado directo de la centralización del departamento de sistemas bajo una sola estructura administrativa.
- Las nuevas tecnologías relacionadas con base de datos, sistemas administradores de bases de datos y lenguajes de cuarta generación, hicieron posible la integración.
- En esta etapa surge la primera hoja electrónica de cálculo comercial y los usuarios inician haciendo sus propias aplicaciones. Esta herramienta ayudó mucho a que los usuarios hicieran su propio trabajo y no tuvieran que esperar a que sus propuestas de sistemas fueran cumplidas.
- El costo del equipo y del software disminuyó por lo cual estuvo al alcance de más usuarios.
- En forma paralela a los cambios tecnológicos, cambió el rol del usuario y del departamento de Sistemas de Información. El departamento de sistemas evolucionó hacia una estructura descentralizada, permitiendo al usuario utilizar herramientas para el desarrollo de sistemas.
- Los usuarios y el departamento de sistema iniciaron el desarrollo de nuevos sistemas, reemplazando los sistemas antiguos, en beneficio de la organización.

Etapas de administración de datos. Entre las características que destacan en esta etapa están las siguientes:

- El departamento de Sistemas de Información reconoce que la información es un recurso muy valioso que debe estar accesible para todos los usuarios.

- Para poder cumplir con lo anterior resulta necesario administrar los datos en forma apropiada, es decir, almacenarlos y mantenerlos en forma adecuada para que los usuarios puedan utilizar y compartir este recurso.
- El usuario de la información adquiere la responsabilidad de la integridad de la misma y debe manejar niveles de acceso diferentes.

Etapa de madurez. Entre los aspectos sobresalientes que indican que una empresa se encuentra en esta etapa, se incluyen los siguientes:

- Al llegar a esta etapa, la Informática dentro de la organización se encuentra definida como una función básica y se ubica en los primeros niveles del organigrama (dirección).
- Los sistemas que se desarrollan son Sistemas de Manufactura Integrados por Computadora, Sistemas Basados en el Conocimiento y Sistemas Expertos, Sistemas de Soporte a las Decisiones, Sistemas Estratégicos y, en general, aplicaciones que proporcionan información para las decisiones de alta administración y aplicaciones de carácter estratégico.
- En esta etapa se tienen las aplicaciones desarrolladas en la tecnología de base de datos y se logra la integración de redes de comunicaciones con terminales en lugares remotos, a través del uso de recursos computacionales.

Lenguaje de Programación

(Enciclopedia, 2012) Un **lenguaje de programación** es un idioma artificial diseñado para expresar procesos que pueden ser llevadas a cabo por máquinas como las computadoras. Pueden usarse para crear programas que controlen el comportamiento físico y lógico de una máquina, para expresar algoritmos con precisión, o como modo de comunicación humana. Está formado por un conjunto de símbolos y

reglas sintácticas y semánticas que definen su estructura y el significado de sus elementos y expresiones. Al proceso por el cual se escribe, se prueba, se depura, se compila y se mantiene el código fuente de un programa informático se le llama programación.

Para (Escobar, 1999) Lenguaje de programación es: Una lista secuencial de instrucciones o sentencias lógicas y ordenadas que se da a las computadoras para realizar un determinado proceso (Pág 16). Basic es un diseñador de entorno de datos con lo que es posible generar, de manera automática, conectividad entre controles y datos mediante la acción de arrastrar y colocar sobre formularios o informes.

Los Objetos Activos son una nueva tecnología de acceso a datos mediante la acción de arrastrar y colocar sobre formularios o informes.

Para el desarrollo de la investigación se utilizará, Visual Basic .net y base de datos SQL server.

Sistema de Matriculación y Control de notas en la Administración

La administración se define como el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el que las personas trabajando en grupo alcance con eficiencia metas seleccionadas. Esta se aplica a todo tipo de organizaciones bien sean pequeñas o grandes empresas lucrativas y no lucrativas, a las industrias manufactureras y a las de servicio.

En fin, la administración consiste en darle forma, de manera consistente y constante a las organizaciones. Todas las organizaciones cuentan con personas que tienen el encargo de servirle para alcanzar sus metas, llamados Gerente, administradores etc.

Las principales funciones del administrador

Es importante si de alguna empresa o institución nos quisiéramos referir, que independientemente de la importancia que tendrá el establecimiento o aplicación de un modelo como en este caso lo es el proceso administrativo, debemos también referirnos, al papel que como administradores tenemos en una organización, llamada de bienes o de servicios.

El número de departamentos varía según las necesidades de la misma empresa, dependiendo del departamento en que se encuentre el administrador, este realiza funciones como:

Producción: Considerado tradicionalmente como uno de los departamentos clave, ya que se encarga del óptimo aprovechamiento y de la adecuada introducción de infraestructura en un organismo o empresa.

Mercadotecnia: De suma importancia, dada su especialidad que hoy en día representa, y que sostiene en la empresa la responsabilidad de elaborar métodos eficientes en el manejo y coordinación de los sistemas de venta que la empresa ofrece a un mercado específico.

Finanzas: Esta área se encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa, procurando disponer de los medios económicos necesarios para cada uno de los demás departamentos, con el objeto de que puedan funcionar debidamente.

Recursos humanos: Departamento de vital importancia, ya que mediante el uso adecuado de programas de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y desarrollo, se allega para la empresa del personal adecuado y afín a los objetivos de la misma

Objetivos de la Administración

1. Alcanzar en forma eficiente y eficaz los objetivos de un organismo social. Eficacia. Cuando la empresa alcanza sus metas Eficiencia. Cuando logra sus objetivos con el mínimo de sus recursos.
2. Es permitirle a la empresa tener una perspectiva más amplia del medio en el cual se desarrolla
3. Asegurar que la empresa produzca o preste sus servicios.

Procesos Administrativos

La administración es considerada como una actividad compuesta de ciertas sub-actividades que constituyen el proceso administrativo único. Este proceso administrativo formado por 4 funciones fundamentales, planeación, organización, ejecución y control. Constituyen el proceso de la administración.

La planeación para determinar los objetivos en los cursos de acción que van a seguirse. para un gerente y para un grupo de empleados es importante decidir o estar identificado con los objetivos que se van a alcanzar. El siguiente paso es alcanzarlos.

La organización para distribuir el trabajo entre los miembros del grupo y para establecer y reconocer las relaciones necesarias. Después de que la dirección y formato de las acciones futuras ya hallan sido determinadas, el paso siguiente para cumplir con el trabajo, será distribuir o señalar las necesarias actividades de trabajo entre los miembros del grupo e indicar la participación de cada miembro del grupo. Esta distribución del trabajo esta guiado por la consideración de cosas tales como la naturaleza de las actividades componentes, las personas del grupo y las instalaciones físicas disponibles

La ejecución por los miembros del grupo para que lleven a cabo las tareas prescritas con voluntad y entusiasmo. Para llevar a cabo físicamente las actividades que resulten de los pasos de planeación y organización, es necesario que el gerente tome medidas que inicien y continúen las acciones requeridas para que los miembros del grupo ejecuten la tarea. Entre las medidas comunes utilizadas por el gerente para poner el grupo en acción están dirigir, desarrollar a los gerentes, instruir, ayudar a los miembros a mejorarse lo mismo que su trabajo mediante su propia creatividad y la compensación a esto se le llama ejecución

El control de las actividades para que se conformen con los planes. Los gerentes siempre han encontrado conveniente comprobar o vigilar lo que sé esta haciendo para asegurar que el trabajo de otros esta progresando en forma satisfactoria hacia el objetivo predeterminado. Establecer un buen plan, distribuir las actividades componentes requeridas para ese plan y la ejecución exitosa de cada miembro no asegura que la empresa será un éxito. Pueden presentarse discrepancias, malas interpretaciones y obstáculos inesperados y habrán de ser comunicados con rapidez al gerente para que se emprenda una acción correctiva.

La organización y la administración escolar

La organización y administración escolar son facilitadoras de la gestión pedagógica. En consecuencia, analice la siguiente problemática y haga una propuesta de solución que garantice, todos, el acceso al conocimiento.

La administración y gestión educacional

La Administración Educacional, es aquella parte del proceso de E-A, que introduce elementos de organización y orden al sistema

educacional, con el fin de hacerlo más preciso y efectivo para así conseguir los objetivos o metas propuestas. Pueden ser estos los macro objetivos institucionales, la Administración Educacional por su connotación formativa, social, cultural e incluso políticas, necesita que el administrador maneje algunas condiciones o aptitudes básicas, siendo estas las siguientes:

- a. Una visión global del mundo en movimiento y de los macro procesos que actúan en él
- b. Una visión de los valores de la persona humana en su dimensión individual y social
- c) Un amplio enfoque tandisciplinario y sistemático de las operaciones administrativas
- c. Conocimientos y habilidades específicas para el uso de la moderna tecnología aplicada a la administración.

Estos nos llevan a concluir que la administración educacional, en cuanto herramienta específica para el mejoramiento de los aprendizajes, se conlleva plenamente con los requerimientos y metas que espera alcanzar la actual reforma educacional chilena. Y en general los nuevos procesos educativos latinoamericanos

La Planificación

La Administración Educacional, en cuanto disciplina específica del ordenamiento y coordinación racional del proceso de E-A, introdujo la teoría general de sistemas, para el mejor manejo y obtención de los objetivos planteados en el ámbito educacional.

La teoría de sistemas la podemos conceptualizar como el conjunto ordenado e interrelacionados de elementos, entre los cuales hay coherencia y unidad de propósito o fin. La teoría de sistemas es aplicable a cualquier plan o proyecto que busque ser científico.

De acuerdo a lo anterior podemos aseverar que la Administración Educativa, debe necesariamente cumplir una serie de pasos para la obtención de sus aspiraciones, entre los que destaca como inicio o punto de partida del procedimiento, la **Planificación**.

Por planificación podemos entender el primer paso del proceso administrativo, cuyo objetivo es definir los objetivos o logros a cumplir, ya sean estos objetivos generales o específicos, macro institucionales o solo de la institución, precisar que tiempo nos tomará lograr estas metas, que tipo de recursos pondremos a disposición de los objetivos que nos guían. Podríamos decir que es la coordinación ex – antes, entre las diversas unidades participantes en el proceso E-A con el objeto de alcanzar los objetivos predeterminados.

Russell Ackoff, con relación a la planificación, ha planteado lo siguiente: "La planeación es proyectar el futuro deseado y los medios efectivos para conseguirlo. Es un instrumento que usa el hombre sabio".

La planificación Educativa, al estar inserta dentro del macro proceso social, debe abordar a lo menos dos problemas centrales de la comunidad:

- a. Problema Político: Se refiere a las necesidades y la selección jerarquizada de los objetivos básicos de la comunidad, con relación a mejorar la participación en las decisiones políticas que los incumben y que les permitirán mejorar sus condiciones de vida.
- b. Problema Económico: Se relaciona con la adecuación de recursos escasos y de uso alternativo ante fines múltiples y jerarquizables.

De esta forma la planificación se convierte en una herramienta que sirve de hoja de ruta al sistema educativo, a la vez que se inserta plenamente de manera informada en las necesidades de la comunidad,

permitiendo que la Educación se convierta en un poderoso instrumento de movilidad social.

Podríamos decir que la planificación es una absoluta necesidad dentro de una organización de carácter formal, ya que la Planificación permite lo siguiente:

1. Reducir la incertidumbre frente a los cambios y la angustia frente al futuro
2. Concentrar la atención y la acción en el logro de los objetivos propuestos
3. Propiciar una operación económica, el hecho de concentrar la atención en los objetivos provoca reducir los costos, es decir buscar el mayor beneficio con el menor costo.
4. Facilitar el control, permite el saber lo que se quiere hacer, permite encontrar la máxima eficiencia organizacional.

La Organización

La organización la ubicamos como el segundo paso dentro del procedimiento administrativo, que se realiza en el proceso de Enseñanza–Aprendizaje. La Organización puede ser abordada desde dos ópticas, como orgánica y como la acción de organizar, la que denominaremos función organización.

La orgánica puede ser conceptualizada como una estructura constituida por roles y organigramas, donde existe una coordinación específica y existe independientemente de las personas que la integran.

Desde la perspectiva de la función esta puede ser definida como la acción o el acto de preparar las mejores y más pertinentes condiciones. O la generación del apropiado clima laboral, con el objetivo de cumplir las metas propuestas y de mejorar cualitativamente la producción educativa.

Un concepto sobre el tema, nos lo da George Terry, cuando nos dice que: La palabra organización se deriva de organismo, que tiene como significado crear una estructura con partes integradas de tal forma que la relación de una y otra está gobernada por su relación con el todo .

También podemos usar el concepto de acción conjunta de diversas operaciones destinadas a obtener un efecto único, con prudencia y racionalidad de los usos de los recursos académicos y materiales.

No obstante lo anterior debemos dejar establecido que la buena organización, requiere previamente un buen trabajo de planificación.

Desde el punto de vista de la teoría de la Administración, La organización para que pueda obtener sus logros debe estar basada en algunos principios que la dan coherencia a la organización, de esta forma la organización toma su característica de predictiva, según nos dice Bernardo Rojo.

Principios de la Organización

1. Propósito: Los Logros u objetivos a conseguir
2. Causa: Área de mando
3. Estructura: Autoridades, actividades departamentalizadas
4. Proceso: Efectividad, certidumbre y seriedad

La Dirección

La función Dirección es la tercera etapa del trabajo administrativo dentro del proceso de Enseñanza – Aprendizaje, la función dirección se inserta dentro de la etapa ejecutiva, es decir la etapa donde se realiza el acto educativo propiamente tal. Una aproximación Al concepto de Dirección nos dice que: "La dirección constituye el aspecto interpersonal de la administración por medio de la cual los subordinados pueden

comprender y contribuir con efectividad y eficiencia al logro de los objetivos de la organización”.

La función o etapa Dirección, al igual que las otras etapas tienen una naturaleza iterativa, es decir se repite en los distintos niveles donde ella se debe exteriorizar.

La dirección en cuanto a su ejecución adquiere su mayor poder expansivo, desarrollo y eficacia cuando conjugan en sí tres elementos esenciales:

- a. El poder
- b. El liderazgo y
- c. El mando.

La práctica del poder para el logro de las metas u objetivos, puede definirse de la siguiente forma:

1. Poder Coercitivo: es el que tiene su origen en el temor y en la expectativa del subalterno de que el castigo se impone por no estar de acuerdo con las acciones y convicciones de su superior.
2. Poder de Recompensa: funciona en base a las recompensas por acatar acciones y deseos del superior.
3. Poder Legítimo: es el que se obtiene mediante el cargo, es el poder que concede la autoridad que se ha delegado
4. Poder Experto: se consolida por que la persona tiene alguna habilidad, conocimiento, o capacidad especial. Este caso posee ascendente entre subalternos y pares.
5. Poder Referente: se origina en la identificación y estima del subalterno hacia el superior

TIC's en la Educación

La tecnología es una característica propia del ser humano consiste en la capacidad de este para construir a partir de materias primas, una gran variedad de objetos, máquinas y herramientas, así como en el desarrollo y perfección en el modo de fabricarlos y emplearlos con vistas a modificar favorablemente el entorno o conseguir una vida más segura.

La tecnología a alterado la regla de negocios ya aportado más herramientas para rentabilizar las nuevas oportunidades. A pesar de ellos, también conlleva una complejidad, sobre todo en lo que a la administración de equipos informáticos comprender cuestiones técnicas de importancia que se presentan mientras se hacen negocios

Tecnologías para tomas de decisiones.

Las soluciones de inteligencias de negocios o business inteligente (BBII, por sus siglas en inglés) permiten que una compañía aproveche toda la información vinculada a operaciones y clientes para potenciar y/o corregir su estrategia comercial

La combinación tecnología-organización

Muchos de los factores que afectan la difusión de la innovación y asimilación, no son características de por si de ambos, pero describen una combinación particular de innovación y organización. Por ejemplo una innovación puede ser altamente compatible para una organización pero no para otra.

Así mismo una organización puede tener un líder fuerte para innovación pero no para otra. Por consiguiente, líder y compatibilidad son vistos más apropiadamente como lo describe la combinación de innovación y organización en lugar de uno solo o aislados.

Muchas innovaciones en tecnologías de información involucran un proceso de decisión de adopción en dos partes en el cuál una decisión formal para tomar la innovación disponible para la organización como un todo es entonces seguida por decisiones locales (por departamentos, grupos de trabajo, proyectos o individuos) acerca de cuánto y cómo utilizar realmente una innovación (Leonard- Barton 1988).

La orientación educativa y las TICs.

Si partimos de entender que la orientación psicopedagógica es, de acuerdo con Bisquerra (1998), un proceso de ayuda constante a todas las personas, en todos los aspectos, y con una finalidad de potenciar la prevención y su desarrollo humano (afectivo, cognitivo y psicomotor) a lo largo de toda la vida. Podemos darnos inicialmente cuenta que las TICs pueden sernos de gran ayuda en este proceso, tanto para informar a los sujetos, como para formarlos, o aconsejarlos.

A la hora del análisis de su utilización, tenemos que reconocer desde el principio que su uso es más bien reciente y que para ello contamos con pocas experiencias, si bien es cierto que su porcentaje y frecuencia van aumentando constantemente.

Fililla, 2003 expresa:

En los últimos años las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y a la orientación han experimentado grandes cambios y profundas transformaciones. Hemos pasado de utilizar el ordenador para la corrección automatizada de pruebas y cuestionarios a desarrollar sistemas interactivos que se convierten en verdaderos programas comprensivos donde el sujeto puede interactuar con ellos” (Pág. 16).

Desde nuestro punto de vista las TICs pueden cumplir diferentes funciones en el campo de la orientación educativa o psicopedagógica, que a grandes rasgos podemos sintetizar en las siguientes:

- Para la información escolar y profesional.
- Para la realización de acciones de tutorización.
- Como herramientas para el diagnóstico y autodiagnóstico.
- Como instrumentos para la formación de los orientadores.
- Y como herramienta para la gestión y la administración.

Lógicamente su concreción dependerá del modelo orientador y psicopedagógico en el cual nos movamos, y de la TIC concreta a la cual nos estemos refiriendo, ya que no tienen las mismas posibilidades el vídeo que las redes telemáticas, entre otras cosas por sus potencialidades para la comunicación sincrónicas y asincrónicas que cada uno de los medios tienen.

,

Principios de la organización, planificación

Es el proceso de identificar y agrupar las actividades que deben desempeñarse, definiendo y delegando responsabilidad y autoridad; estableciendo relaciones, con el fin de permitir a las personas trabajar eficazmente en equipos (sinergia) para el logro de los objetivos. La Organización se centra en los cómo; es decir, en las Estrategias, Técnicas y Métodos. Aquí y en todo lo demás de la comunicación es el sistema nervioso de la administración.

De acuerdo con la consideración de autores clásicos de la administración, la división del trabajo significa que en lugar que un individuo desempeñe todo el trabajo; éste se divide en una serie de pasos que un individuo termina por separado. Cada persona se dedica a desempeñar parte de una actividad en lugar de toda la actividad. La división del trabajo hace un uso eficiente de la diversidad de habilidades que tienen los trabajadores.

Partiendo de la estructura organizativa de la empresa surge un concepto fundamental dentro de ella: La Autoridad. Ésta hace referencia a los derechos en cuanto a la posición administrativa para dar órdenes y para que los demás obedezcan. La Autoridad se relaciona con la posición de alguien en una organización, cuando queda vacante una posición de Autoridad; la persona que dejó la posición ya no cuenta con la autoridad. La Autoridad permanece con la posición y su nuevo ocupante. El concepto de autoridad en una empresa está unido al de responsabilidad; se supone que a mayor autoridad, mayor responsabilidad.

La identificación clara y precisa de metas y objetivos

La clara definición de líneas de autoridad y responsabilidad, de tal manera que se identifique claramente cómo es la estructura organizativa de la empresa

Debe quedar muy bien especificado las acciones que realizará cada uno de los miembros de la organización para que puedan lograrse las metas y los objetivos empresariales

La representación gráfica de dicha estructura organizativa, por lo general se hace a través de un organigrama

Dotación y correcta distribución de infraestructura física y material para que puedan realizarse las tareas de cada una de las personas involucradas o de cada equipo

El análisis permanente de dicha estructura organizativa, la cual siempre debe estar tendiente al cumplimiento de las metas y los objetivos de la empresa

En la administración clásica, se distinguen dos formas de relaciones de autoridad: la Lineal y la Staff. La autoridad Lineal es la que permite a un administrador dirigir el trabajo de un empleado, a su vez, cada administrador está sujeto a la dirección de un superior. La autoridad Staff, se refiere al apoyo y asesoría que busca una empresa de personas especializadas, que no hacen parte permanente de la organización, sino

que van a brindar ayuda en un proceso específico del cual ellos tienen la experiencia y el conocimiento.

La división del trabajo crea especialistas que unidos y coordinados pueden canalizar su labor hacia el cumplimiento de los objetivos empresariales, lo cual se facilita creando diferentes departamentos dentro de la empresa.

La creación de estos departamentos está generalmente basada en: las funciones de trabajo desempeñadas, el producto (s) o servicio (s) que ofrece, el consumidor o cliente, el territorio geográfico a cubrir o al proceso empleado para convertir insumos en productos terminados.

No hay un método único para dividir la empresa en departamentos, el método utilizado debe reflejar el agrupamiento que mejor contribuya a la consecución de los objetivos de la organización en general y las metas de cada unidad en particular.

Para ayudar a visualizar las principales relaciones de la organización se pueden emplear organigramas. Consisten en una forma diagramática que muestra los cargos, sus respectivas relaciones y los canales de autoridad. En conexión con los organigramas se utiliza un manual de funciones, en donde aparecen consignados los objetivos, metas y tareas de cada cargo de la empresa.

TIC's para el diseño e implementación de Sistemas

Tecnología en la toma de decisiones

Habitualmente, cuando hablamos de Procesos de Gestión en las empresas, se refiere a aquellos procesos que sustentan la actividad productiva de la empresa; así, hablamos de los procesos comerciales, de facturación, logísticos, productivos, etc....y dentro de ellos englobamos el

conjunto de tareas a realizar para vender, facturar, comprar y producir.

Un proceso típico en cualquier entidad podría ser el que nos permite enlazar el pedido del cliente, con el pedido al proveedor, la entrada y salida en almacén, la generación del albarán y la facturación, hasta el cobro y la contabilización de todo ello.

Sin embargo, en cualquier entidad se hace algo más que ejecutar procesos, realizar tareas, etc....: se toman decisiones, decisiones que dan sentido a esa ejecución de tareas, que permiten diferenciarlas de la competencia, que aportan valor a la Compañía y que en definitiva hacen que la gestión de las personas sea relevante para cualquier compañía.

Siguiendo con el ejemplo anterior, el proceso de negocio nos dice como ejecutar las tareas vinculadas con una venta, pero, en absoluto me dice qué debo vender, ni a quien, ni de qué forma y con qué condiciones.

Existen por tanto dos tipos de procesos en cualquier compañía o entidad de la que hablemos:

- **Procesos de Negocio**, que controlan la ejecución de las actividades a realizar en la empresa
- **Procesos de Toma de Decisiones**, que permiten analizar la situación de partida y las expectativas y adoptar decisiones

La respuesta de la tecnología al primer tipo de procesos ha venido por la vía de los **sistemas transaccionales** y, más recientemente, los **ERP (enterpriseresourceplanning)**, es decir sistemas que facilitan la ejecución de los procesos administrativos, que ayudan a gestionar los recursos de la entidad y que garantizan una forma predefinida de ejecución del conjunto de tareas necesarias.

Sin embargo, los Procesos de Toma de Decisiones se encuentran aún en una fase inicial en cuanto a su nivel tecnológico: la toma de decisiones sigue estando dentro del “terreno reservado a los gestores” y a sus “capacidades innatas e intransferibles”. Cualquier directivo admite que un tercero le ayude a implantar, por ejemplo, un sistema de facturación, pero muy pocos admiten que ese mismo tercero le pueda “enseñar” a tomar decisiones, es decir, pueda mejorar su forma de decidir, es decir, su proceso de toma de decisiones.

Hoy en día existen tecnologías que pueden ayudar a la ejecución de los procesos de toma de decisiones: en general nos referimos a ella como tecnologías de Business Intelligence.

Características de la tecnología que ayude a los gestores a mejorar su proceso de toma de decisiones:

Respuestas adecuadas a necesidades concretas

La tecnología debe permitir dar una respuesta adecuada a la necesidad concreta del gestor. En ocasiones se intenta utilizar una única “herramienta” para solucionar todas las necesidades de información de la compañía. Sin embargo, cuando hablamos de apoyo a los procesos de toma de decisiones a nuestros gestores les parece normal usar una “herramienta” de informes para hacer cuadros de mando, utilizar una herramienta.

Respuestas adecuadas a la organización

En segundo lugar, la respuesta a la necesidad debe no sólo ser adecuada a la misma, sino a las características del gestor y, por supuesto, de la Organización.

La tecnología debe aportar funcionalidades de apoyo, pero no debe

imponer una forma de gestionar la información; será el gestor el que decida utilizar o no unas determinadas funcionalidades y la tecnología debe permitirle decidir cómo quiere utilizarlas, ayudando, pero no sustituyendo el proceso de toma de decisiones.

Ejecutar el proceso en donde se desee

Debe permitir ejecutar las diferentes funciones del proceso de toma de decisiones en aquella parte de la Organización que se desee. Ya han pasado los tiempos en que cualquier entidad, cualquier departamento y hasta cualquier directivo contaba con un “área de estudios” donde se buscaba la información y se analizaba para que otros tomaran luego determinadas decisiones, que unos terceros se encargaban de ejecutar y quizás otros de controlar. La tecnología debe permitir que sea la propia Organización y sus directivos los que decidan qué necesitan y cómo quieren hacerlo. Ello implica desligar el uso de la tecnología de unos conocimientos o una formación ajena a los requerimientos que un gestor debe tener para dirigir su área de responsabilidad.

Cubrir todo el ciclo de toma de decisiones

La tecnología debe cubrir todo el ciclo de la toma de decisiones. Sin entrar en temas de detalle, casi todos estaremos de acuerdo, al menos, en los elementos básicos: planificación, monitorización, análisis y adopción de medidas correctivas.

Es importante incorporar un matiz, al objeto de no perdernos en lugares comunes: cuando decimos que debe ayudarnos con determinada funcionalidad cognitiva, queremos decir que debe incorporar utilidades, funcionalidades, herramientas, etc... para que el gestor pueda hacer esas funciones.

Al igual que, siguiendo con el ejemplo anterior, el destornillador debe

ayudar a quien lo usa a atornillar, facilitándole esa tarea y proporcionándole una ventaja frente a quien no tenga destornillador, exactamente igual, cuando hablamos de que la tecnología debe cubrir cualquiera de estas funciones, queremos decir que debe facilitar al gestor su ejecución situándole en una situación de ventaja frente a quien no la tenga.

Incorporación de nuevos elementos

Pero estas funcionalidades deben ser complementadas hoy en día con otras básicas para cualquier gestor; en este sentido las tecnologías que soporten los procesos de toma de decisiones deberían incorporar una serie de elementos que diesen cobertura a otras necesidades y/o capacidades: definición, comunicación, establecimiento de responsabilidades y aprovechamiento de la experiencia decisoria previa. Vamos a referirnos a cada una de estas nuevas funcionalidades de forma resumida:

a) La tecnología de toma de decisiones debe permitirnos **definir qué queremos medir**; para ello debe proporcionar estructuras abiertas que puedan ser adaptadas a los requerimientos de los gestores y no del fabricante de la tecnología; es decir, debe permitir adaptar la herramienta a los modelos de negocio existentes, y no, como ocurre en muchas ocasiones con los ERP, al revés. Pero no sólo eso, también debe suponer una ayuda a la hora de estructurar nuestros modelos de negocio.

b) En segundo lugar debe constituirse en sí misma como una **herramienta de comunicación y formación**, incorporando utilidades para la difusión de las estrategias de la entidad y para la asignación de responsabilidades; debe facilitar la difusión de los conceptos de negocio de la organización, facilitando mecanismos que permitan aclarar y matizar

tanto el significado de la información analizada como de los objetivos perseguidos.

Tecnología de las organizaciones

Impacto de la Tecnología.

Tecnología es la organización y aplicación de conocimientos para el logro de fines prácticos. Incluye manifestaciones físicas como las máquinas y herramientas, pero también técnicas intelectuales y procesos utilizados para resolver problemas y obtener resultados deseados.

Un ejemplo es la computadora representa un aspecto de la tecnología pero los programas o software son igualmente importantes.

Impacto de la Tecnología en la Organización

Por tecnología de organización se entiende el conjunto de técnicas utilizadas en la transformación de insumos en productos.

Tecnología aplicable a todas las organizaciones

La tecnología es fácil de entender en un proceso de transformación física, como en una línea de ensamble, pero es también adecuada para otras organizaciones, como un hospital o una universidad.

Se basa en el conocimiento y equipo utilizados para la realización de tareas.

Afecta a los tipos de insumos y la producción del sistema que llegan a la organización.

Impacto de la Tecnología en la Estructura.

Concepto de Estructura: Crea el esquema formal y determina la forma en que se realizan las tareas.

Muchos estudiosos se han enfocado específicamente a las relaciones entre la tecnología y la estructura de la organización. Joan Woodward y sus colegas realizaron una investigación muy amplia en 100 empresas industriales de Inglaterra. La investigadora dividió en tres grupos las compañías, con base en diferencias de tecnología.

Esto dio como resultado que el número de niveles verticales de administración en los departamentos de producción directa aumentaba con tamaño relativo de su grupo de administración.

Un estudio similar al de Woodward, realizado por Zwerman, quien utilizó 56 empresas en el área de Minneapolis, corroboró en general los resultados iniciales.

Una serie de estudios realizados por la Unidad de investigación sobre administración industrial de la universidad de Aston, Inglaterra, ofreció información sobre la relación entre tecnología y estructura. Clasificaron la tecnología en tres componentes. Tecnología operativa es la técnica utilizada en las actividades de flujo de trabajo. La tecnología de materiales se refiere a la naturaleza de los materiales utilizados en el proceso de transformación. La tecnología de conocimiento se refiere a las características del conocimiento utilizado en la organización.

El grupo Aston encontró que la tecnología operativa no tenía un gran efecto en las relaciones estructurales, salvo por aquellas variables estructurales que estaban centradas en el flujo de trabajo. Concluyeron que la tecnología operativa reveló afectar solamente aquellas variables estructurales vinculadas directamente con el flujo de trabajo. La

tecnología es un factor determinante primordial de la estructura en la línea de producción.

Sin embargo, hay que recordar que el estudio de Aston analizó solamente la "tecnología operativa". Es probable que estos dos componentes de la tecnología hubieran tenido un efecto en todos los niveles de la estructura. Estos diversos estudios sugieren que las relaciones entre tecnología y estructura son complejos.

Otros puntos de la estructura que a afectado la tecnología.

La tecnología no solamente ha eliminado varios trabajos rutinarios, sino que ha reestructurado las funciones del resto de los trabajadores y requiere cambios de actitud y el comportamiento.

Impacto de la Tecnología en el Sistema Psicosocial.

La teoría tradicional de la administración casi no tomaba en cuenta la forma en que la tecnología afectaba al sistema Psicosocial. El sistema técnico era considerado como dado e invariable, y se suponía que la gente se adaptaría.

Afortunadamente, los seres humanos son adaptables y han respondido a las tecnologías rápidamente cambiantes. El avance tecnológico de las organizaciones complejas en los últimos 100 años han requerido grandes ajustes de los sistemas sociales. Las técnicas de burocracia, administración científica y producción en masa requerían cambios fundamentales. Las más recientes innovaciones de automatización y computadoras actualmente tienen un efecto muy importante; sin embargo, se ha estudiado poco la relación entre la tecnología y los sistemas psicosociales.

Haire afirma al respecto: nuestros planes de producción industrial son creados para utilizar la técnica de la producción, las características de la máquina y las cualidades del material a su máximo nivel. El operador es considerado como una variable dependiente. Se espera que se adapte y ajuste. Es interesante especular en lo que ocurriría si nos abocáramos a crear una línea de producción diseñada para maximizar los Recursos Humanos y las motivaciones de las operaciones de los operadores. Y luego consideramos la máquina como adecuarse a los requerimientos de un sistema diseñado para maximizar las potencialidades humanas.

La tecnología afecta a los miembros de las organizaciones en diversas formas. Es un factor clave para determinar las tareas requeridas y el grado de especialización. Con frecuencia determina el tamaño y la composición del grupo de trabajo inmediato y el margen de contactos con otros trabajadores y supervisores. Frecuentemente determina el grado de movilidad física. Afecta las diversas funciones y posiciones de las personas en las organizaciones: generalmente tener mayores habilidades técnicas significa obtener una mejor posición, más paga y otras recompensas. Incluye más en determinar el diseño específico de la labor de cada empleado. La tecnología, particularmente en las operaciones de producción en masa, impone una dimensión de tiempo a los trabajadores. Requiere puntualidad para empezar el proceso y fija un cierto ritmo de trabajo.

Los cambios tecnológicos podrían crear inseguridad y ansiedad en el empleo y en los trabajadores. Las habilidades desarrolladas a lo largo de un periodo podrían resultar obsoletas, lo cual afecta vitalmente su auto percepción y motivación.

Impacto de la Tecnología en el Sistema Administrativo

Una de las principales consecuencias de la tecnología cambiante ha sido la creciente especialización del conocimiento. El sistema administrativo en la mayoría de las organizaciones incluye a muchos participantes con habilidades y capacitación especializadas. Muchos especialistas con adecuada capacitación están en posiciones administrativas: investigación y desarrollo, expertos en comunicaciones y psicólogos y sociólogos industriales.

El sistema administrativo moderno no está integrado por una sola persona que tenga conocimiento y poder absolutos; está formado por un equipo de especialistas capacitados que contribuyen con sus habilidades al buen desempeño de la organización. Normalmente son los "catalizadores" que ayudan a la organización a utilizar y adaptar los nuevos avances tecnológicos.

Impacto de la Tecnología en la Automatización

Las tecnologías de computadoras y otras relaciones con ellas están teniendo un efecto importante en todos los niveles de las organizaciones. En el nivel operativo, la automatización, las máquinas controladas numéricamente, los robots industriales y los sistemas flexibles de manufactura son ejemplos de esta tecnología. La automatización representa la fase actual de una tendencia a largo plazo hacia una mayor complejidad y modernización de los sistemas tecnológicos para la producción de bienes. Incluye la vinculación de los procesos de control computarizados y la maquinaria en un sistema integrado de producción. Las máquinas controladas numéricamente (por computadora) tienen una gran flexibilidad y adaptabilidad comparadas con las máquinas-herramientas tradicionales de un solo fin. Pueden ser programadas para desempeñar diversas operaciones en diferentes partes sin un reacondicionamiento elaborado.

TÉRMINOS RELEVANTES

Psicología: Ciencia que estudia la actividad psíquica y la conducta humana: la psicología tiene sus raíces en la filosofía; manera de sentir de una persona o grupo.

Constructivismo: El constructivismo es el nombre de varias corrientes surgidas en el arte, la psicología, la filosofía, la pedagogía y las ciencias sociales en general.

Recursos Tecnológicos: Constituyen una forma sistemática de diseñar, conducir y evaluar el proceso total de enseñanza a partir del uso de diversos recursos que potencian la tarea de enseñar, en la integración de los recursos tenemos los informáticos, telemáticos, audiovisuales.

Aprendizaje: Es el proceso donde se adquieren nuevas habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción y la observación.

Comunicación: La comunicación constituye una de las formas en que las personas interactúan entre sí, estableciendo lazos; existen muchas formas de comunicación, gestual, a través de los signos, verbales, escritos, entre otros.

Educación: Es el proceso multidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar, la educación no sólo se produce a través de la palabra, pues está presente en todas nuestras acciones, sentimientos y actitudes.

Proyecto: Es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas.

Contexto: Es un conjunto de circunstancias en que se produce el mensaje (lugar y tiempo, cultura del emisor y receptor, entre otros y que permiten su correcta comprensión.

Base de datos: Representación de datos organizados en un entorno estático mediante unos criterios que facilitan su exploración y consulta selectiva para resolver problemas, analizar y relacionar datos, comprobar hipótesis, extraer conclusiones.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El diseño de investigación se define como el procedimiento global de investigación que pretende dar de una condición clara y no ambigua contestaciones a las preguntas proyectadas en la misma para su mayor entendimiento y para el agrado de todos dentro del ámbito educativo.

El objetivo de este de este proyecto es la automatización de los procedimientos de calificación y notas, las instituciones educativas han experimentado en las últimas décadas cambios muy significativos en relación con las nuevas tecnologías, se puede indicar que una metodología se hace más clara cuanto más claro y lógico sea el objeto de conocimiento. Cuando no hay claridad de conocimiento se hace difícil tener conocimiento. No puede haber metodología cuando no hay un objeto para conocer. La educación tiene por objeto investigar personas y ello necesita también de una metodología.

Por lo tanto, método y metodología son dos conceptos diferentes. El método es el procedimiento para lograr los objetivos, metodología es el estudio del método. En el desarrollo de la investigación, cuando se realiza la plataforma de trabajo para el progreso del sistema administrativo y académico, se describe el diseño metodológico que se va a realizar en este proyecto.

Es necesario determinar el diseño, la modalidad, los tipos de investigación así como la población que se va a investigar, los instrumentos y las técnicas de recolección de información, los cuales darán mayor objetividad en el conocimiento de la realidad; según Andino, P. (2005) "La definición más simple de método, es aquella que considera

que método, es la manera, la forma, como el sujeto conoce al objeto. Es decir, como reproduce su cerebro el objeto del conocimiento.” (Pág. 75).

La metodología es el enlace entre el sujeto y el objeto de la Investigación. Sin ella no se logra el camino lógico para llegar al conocimiento. El método no se inventa ni se improvisa, su aplicación depende del objeto de la investigación. Sin ella no se logra el camino lógico para llegar al conocimiento.

El propósito de esta indagación es la normalización de los procedimientos para construir y evaluar un diseño de investigación.

MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación para este estudio se realizó con el diseño de tipo documental y de campo; es decir, un proyecto factible, porque es capaz de solucionar a través de recolección de datos, análisis de documentos y de contenidos, las necesidades que padece la institución académica.

Se define a la investigación documental como parte esencial de un proceso de investigación científica, constituyéndose en una estrategia donde se observa y reflexiona sistemáticamente sobre realidades, usa para ello diferentes tipos de documentos, indaga, interpreta, refleja datos e informaciones sobre un tema determinado de cualquier ciencia, utilizando para ello, una metódica de análisis, adquiere como finalidad obtener resultados que pudiesen ser base para el desarrollo de la creación científica.

La investigación de campo es considerada porque es realizada en el lugar de los hechos, es decir en el centro educativo donde se suscita el problema; según Caiceo, M. (2001) “El trabajo de campo proporciona resultados que se pueden generalizar más fácilmente. Pero al mismo

tiempo debemos sacrificar, en este caso, parte del control y la precisión que obteníamos con el otro procedimiento.” (Pág. 87).

Por tanto, es una situación provocada por el investigador para introducir determinadas variables de estudio manipuladas por él, para controlar el aumento o disminución de esas variables y sus efectos en las conductas observadas. Este proyecto es factible porque permite la elaboración de una plataforma de trabajo con propuesta de un modelo operativo viable, o una solución posible, cuyo propósito es satisfacer la necesidad del sistema administrativo y académico via web para el colegio José Abel Castillo del Cantón Santa Lucía.

Calderón, J. (2005). Este autor referente a proyecto factible indica lo siguiente:

En la estructura de un proyecto factible, deben constar las siguientes etapas: diagnósticos, planteamiento y Fundamentación Teórica de la Propuesta, procedimiento metodológico, actividades y recursos necesarios para su ejecución; análisis y conclusiones sobre la viabilidad y realización del proyecto; y en caso de sus desarrollo, la ejecución de la propuesta y evaluación tanto del proceso como de sus resultados. El proyecto factible, como requisitos para la graduación tiene dos posibilidades: Puede llegar hasta la etapa de las conclusiones sobre sus viabilidades. Puede consistir en la ejecución y evaluación de proyectos factibles presentados y aprobados por otras entidades. (Pág. 87).

Los proyectos factibles se deben elaborar como respuesta a una necesidad específica, ofreciendo soluciones de manera metodológica. Es así que este proyecto factible consistirá en la investigación, elaboración y desarrollo de una propuesta con requerimientos o necesidades de la institución.

Según esta conceptualización se encuadra como un proyecto factible porque la formulación del problema, comprende la elaboración de una propuesta a fin de solucionar la necesidad que se presenta en el colegio “José Abel Castillo” del Cantón Santa Lucía.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Esta investigación alcanza el nivel descriptiva - exploratoria porque presenta, analiza el fenómeno en sus diversas manifestaciones para establecer relaciones de causa - efecto. Los estudios descriptivos buscan desarrollar una imagen o fiel representación (descripción) del fenómeno estudiado a partir de sus características. Describir en este caso es sinónimo de medir. Miden variables o conceptos con el fin de especificar las propiedades importantes de comunidades, personas, grupos o fenómeno bajo análisis, el énfasis está en el estudio independiente de cada característica, es posible que de alguna manera se integren las mediciones.

De dos o más características con el fin de determinar cómo es o cómo se manifiesta el fenómeno, pero en ningún momento se pretende establecer la forma de relación entre estas características. En algunos casos los resultados pueden ser usados para predecir. Los estudios exploratorios nos permiten aproximarnos a fenómenos desconocidos, con el fin de aumentar el grado de familiaridad y contribuyen con ideas respecto a la forma correcta de abordar una investigación en particular.

Con el propósito de que estos estudios no se constituyan en pérdida de tiempo y recursos, es indispensable aproximarnos a ellos, con una adecuada revisión de la literatura. En pocas ocasiones constituyen un fin en sí mismos, establecen el tono para investigaciones posteriores.

El tipo de investigación corresponde a la modalidad del proyecto factible, que lleva a la realización de una propuesta de un modelo operativo viable con el objeto de solucionar una necesidad, como la falta de una red inalámbrica en el área administrativa de la institución mencionada: Investigación descriptiva, explorativa y explicativa.

La investigación descriptiva.

Mediante este tipo de investigación, que utiliza el método de análisis, se logra caracterizar un objeto de estudio o una situación concreta, señalar sus características y propiedades. Combinada con ciertos criterios de clasificación sirve para ordenar, agrupar o sistematizar los objetos involucrados en el trabajo indagatorio. Al igual que la investigación, puede servir de base para investigaciones que requieran un mayor nivel de profundidad.

Para las posibles elaboraciones de leyes generales. Las descripciones tienen relación a las personas, hechos, procesos y relaciones naturales y sociales.

Andino y Yépez (2002), respecto al tipo descriptivo dicen “Describe, registra, analiza e interpreta la naturaleza actual, la composición y los procesos de los fenómenos para presentar una interpretación correcta, se pregunta cómo es y cómo se manifiesta” (Pág. 3). La investigación descriptiva, trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta, lo que permite profundizar el conocimiento objetivo de problema.

Investigación explorativa.

Permiten aproximarnos a fenómenos desconocidos, con el fin de aumentar el grado de familiaridad y contribuyen con ideas respecto a la forma correcta de abordar una investigación en particular. Con el propósito de que estos estudios no se constituyan en pérdida de tiempo y recursos, es indispensable aproximarnos a ellos, con una adecuada revisión de la literatura.

La propuesta se enmarca en el paradigma cualitativo de la investigación pues según Bísquerra, citado por Jiménez y otros (2000) “el paradigma cualitativo tiene su origen en la antropología, pretende una comprensión holística, no traducible a términos matemáticos” (Pág.256)

Establecen las investigaciones posteriores y se caracterizan por ser más flexibles en su metodología, son más amplios y dispersos, implican un mayor riesgo y requieren de paciencia, serenidad y receptividad por parte del investigador. El estudio exploratorio se centra en descubrir.

Recibe este nombre la investigación que se realiza con el propósito de destacar los aspectos fundamentales de una problemática determinada y encontrar los procedimientos adecuados para elaborar una investigación posterior. Es útil desarrollar este tipo de investigación porque, al contar con sus resultados, se simplifica abrir líneas de investigación y proceder a su consecuente comprobación.

Investigación explicativa.

Mediante este tipo de investigación, que requiere la combinación de los métodos analítico y sintético, en conjugación con el deductivo y el inductivo, se trata de responder o dar cuenta del porqué del objeto que se investiga.

Pretende conducir a un sentido de comprensión o entendimiento de un fenómeno. Apuntan a las causas de los eventos físicos o sociales. Intentan responder a preguntas como: ¿Por Qué ocurre? ¿En Qué condiciones ocurre? Son más estructurados y en la mayoría de los casos requieren del control y manipulación de las variables en un mayor o menor grado.

Para ubicar cuál de estos tipos de investigación corresponde a un estudio en particular que se desea realizar, será necesario determinar el estado de conocimiento existente con respecto al tema en investigación a partir de una completa revisión de contenidos, el enfoque que el investigador desee dar a su estudio.

A través del tipo investigación explicativa se da a conocer el problema que se presenta que es la falta de un Sistema Interactivo con animaciones 3D para un mejor aprendizaje de la asignatura de computación, del colegio fiscal Duran, ubicado en el Cantón Duran. Los contactos directos son importantes porque sirven para lograr una aproximación al problema y para esto se obtiene información de la investigación de campo (observación directa, encuesta, entrevista, etc.).

POBLACIÓN Y MUESTRA

Población

Las estadísticas de por sí no tienen sentido si no se consideran o se relacionan dentro del contexto con que se trabajan. De aquí la necesidad de conceptualizar lo que es población para lograr comprender mejor su significado en la investigación educativa o social que se lleva a cabo.

Esta investigación se selecciona por muestreo probalístico aleatorio, representa que se utilizará para el tratamiento de nuevas metodologías que van a intervenir en cada uno de los elementos de la población, los que tienen la misma probabilidad de formar parte de la muestra.

Yépez, E. (2003) indica que:

Se entiende por población al total de habitantes de un área específica (ciudad, región, país o continente) en un determinado momento. Las disciplinas que estudian la población son la demografía, que se encarga de su estudio estadístico, y la geografía humana; para ello emplean varias tasas, con las que relacionan datos diferentes referidos a un mismo territorio y momento, y cuyos resultados se suelen expresar en tantos por ciento (%); es decir, porcentajes, y tantos por mil (‰). Los geógrafos suelen representar en mapas y gráficos los datos estadísticos que obtienen los demógrafos, y, como estos, aplican índices geo estadísticos. (Pág. 187)

Se puede decir que población es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que ostentan algunas características habituales perceptibles en un lugar y en un período determinado.

Cuando se vaya a Llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población bajo estudio. La población a investigar del colegio nacional de Santa Lucías será:

Cuadro N° 2: Población

No.	Detalle	No.	%
1	Estudiantes	412	50
2	Docentes Y personal administrativo	21	3
3	Padres de Familia	385	47
	TOTAL	818	100

Fuente: Resultado de la investigación.

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Muestra

El muestreo es necesario para el investigador, ya que es imposible entrevistar a todos los miembros de una población debido a problemas de tiempo, recursos y esfuerzo. Al elegir una muestra lo que se hace es asimilar una parte o un subconjunto de la población, pero que la misma sea lo adecuadamente representativa de ésta para que luego pueda generalizarse con seguridad de ellas a la población. Existen diferentes tipos de muestreo. El tipo de muestra que se seleccione dependerá de la localidad y cuán representativo se quiera sea el estudio de la población.

- **Aleatoria:** cuando se selecciona al azar y cada miembro tiene igual oportunidad de ser incluido.
- **Estratificada:** cuando se subdivide en estratos o subgrupos según las variables o características que se pretenden investigar. Cada estrato debe corresponder proporcionalmente a la población.
- **Sistemática:** cuando se establece un patrón o criterio al seleccionar la muestra.

Pacheco, O. (2000), expresa a cerca de muestra como:

Subconjunto representativo de elementos de una población o universo. Del estudio de la muestra se deducen unas leyes que se hacen extensivas a todo el subconjunto poblacional, una muestra debe tener dos características básicas, tamaño y representatividad. (Pág. 65)

La muestra es un sub conjunto de la población, el cual debe tener dos cualidades básicas; ser significativa y ser representativa, la significativa de la muestra viene dada en la medida en que su tamaño es directamente proporcional al tamaño de la población. La representatividad

es la cualidad de la muestra de contener las mismas características que tiene la población.

Para verificar se realiza la siguiente formula.

$$n = \frac{PQ \cdot N}{(N - 1) \frac{E^2}{K^2} + PQ}$$

Dónde:

n	=	Tamaño de la muestra	→ Variable
PQ	=	Constante de varianza poblacional	→ 0.25
N	=	Tamaño de la población	→ 818
E	=	Error máximo admisible	→ 0.1
K	=	Coeficiente de corrección de error	→ 2

Desarrollo de la fórmula para Docentes y directivos

$$n = \frac{0.25 \cdot 21}{(21-1) \frac{(0.01)^2}{2^2} + 0.25}$$

$$n = \frac{5,25}{(20) \frac{(0.01)^2}{4} + 0.25}$$

$$n = \frac{5,25}{\frac{0.2 + 0.25}{4}}$$

$$n = \frac{5,25}{0.05 + 0.25}$$

$$n = \frac{5,25}{0,3} = 17,5$$

$$n = 18$$

Desarrollo de la fórmula para Estudiantes

$$\frac{PQ \cdot N}{(N - 1) \frac{E^2}{K^2} + PQ}$$

$$n = \frac{0.25 * 412}{(412-1) \frac{(0.1)^2}{2^2} + 0.25}$$

$$n = \frac{103}{(411) \frac{(0.01)}{4} + 0,25}$$

$$n = \frac{103}{\frac{4,11}{4} + 0,25}$$

$$n = \frac{103}{1,0275 + 0,25}$$

$$n = \frac{103}{1,2775} = 80,6$$

$$n = 81$$

Desarrollo de la fórmula para Padres de Familia

$$n = \frac{0.25 * 385}{\frac{(385-1)(0.1)^2}{2^2} + 0.25}$$

$$n = \frac{96,25}{\frac{(384)(0.01)}{4} + 0.25}$$

$$n = \frac{96,25}{\frac{(3,84)}{4} + 0.25}$$

$$n = \frac{96,25}{0,96 + 0.25}$$

$$n = \frac{96,25}{1,21} = 79,54$$

n= 80

Para la muestra se ha considerado a los docentes, autoridades, padres de familia y los estudiantes a quienes se le aplicará la encuesta.

Cuadro N° 3: Muestra

No.	Detalle	No.	%
1	Estudiantes	81	45
2	Docentes y directivos	18	10
3	Padres de Familia	80	45
	TOTAL	179	100

Fuente: Resultado de la investigación.

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Los Instrumentos de Investigación son los siguientes:

La Observación.- Consiste en observar atentamente el hecho y registrar para su posterior análisis en el proceso investigativo.

La Encuesta.- Técnica utilizada para obtener los datos de varias personas cuyas opiniones son importantes para el respectivo procesamiento y análisis.

Ventajas de la encuesta:

- Económica.
- Aplicable a grandes grupos de población.

Encuestas personales: Implica hablar con las personas en sus hogares u oficinas, en la calle o en los centros comerciales. Esas entrevistas son flexibles. Los entrevistadores capacitados pueden retener por mucho tiempo la atención de quienes responden y pueden explicar las preguntas difíciles. Pueden guiar las entrevistas, explorar los aspectos y sondear según lo requiera la situación. En la mayor parte de los casos las entrevistas personales se pueden llevar a cabo con bastante rapidez. Sin embargo las entrevistas personales pueden costar tres, o cuatro veces más que las entrevistas telefónicas.

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Para el diseño de investigación se requieren los siguientes pasos:

Capítulo I. El Problema

Planteamiento del problema

Ubicación del problema en un contexto

Situación conflicto que deba señalar

Causas y consecuencias

Delimitación del problema

Planteamiento del problema o formulación

Evaluación del problema

Objetivos

- General (1)
- Especifico (3)

Justificación e importancia

Capítulo II. Marco Teórico

Antecedentes de estudio

Fundamentación teórica

- Fundamentación Filosófica
- Fundamentación Sociológica
- Fundamentación Pedagógica
- Fundamentación Tecnológica
- Fundamentación Psicológica
- Fundamentación Andragógica

Fundamentación legal

Definiciones conceptuales

Preguntas a contestarse (10)

Capítulo III. Metodología

Diseño de la investigación

- Modalidad de la investigación
- Tipo de investigación

Población y muestra

- Población
- Muestra

- Variables de la investigación
- Operacionalización de las variables
- Instrumentos de la investigación
- Procedimiento de la investigación
- Recolección de la información
- Procesamiento y análisis

Capítulo IV. Análisis e interpretación de los resultados

- Procesamiento y análisis
- Preguntas contestadas
- Conclusiones y recomendaciones

Capítulo V. Propuesta

- Antecedentes
- Justificación
- Importancia
- Ubicación sectorial y física
- Objetivos de la propuesta
- Descripción de la propuesta
- Fundamentación teórica de la propuesta
- Factibilidad de la propuesta
- Políticas
- Beneficios
- Beneficiarios
- Visión
- Misión
- Impacto social
- Bibliografía general
- Consultas Bibliográficas
- Bibliografía electrónica
- Anexos



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
ENCUESTA A DOCENTES Y DIRECTIVOS DEL COLEGIO FISCAL
MIXTO “JOSÉ ABEL CASTILLO” DEL CANTÓN SANTA LUCÍA

OBJETIVO.- Conocer el criterio de autoridades y docentes sobre la importancia de la automatización para ser implementado en la institución

INSTRUCTIVO: La encuesta es de carácter cerrado no requiere sus datos personales. La escala a seguir es la siguiente:

1= Muy en Desacuerdo 2= En desacuerdo 3= Indiferente 4= De Acuerdo 5= Muy de Acuerdo

No	Preguntas	5	4	3	2	1
1	Con relación a los sistemas académicos, ¿Considera pertinente informar a los estudiantes acerca de los procesos de Matriculación y Notas en el Departamento de Secretaria?					
2	Con relación a los sistemas académicos, ¿Considera Ud. que el sistema actual de atención a los usuarios está acorde a las necesidades de la comunidad educativa?					
3	Con relación a los sistemas académicos, ¿Cree usted que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución?					
4	Con relación a los sistemas académicos, ¿Será necesario realizar cambios en la forma como se llevan los procesos administrativos?					
5	Con relación a los sistemas académicos, ¿Los servicios tecnológicos agilizarán los procesos de documentación en el departamento de Secretaria?					
6	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Cree, que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa?					
7	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Considera Ud., que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará el desenvolvimiento del personal de Secretaria que labora en el colegio?					
8	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Está de acuerdo que se implemente un software académico de matriculación y notas?					
9	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Considera pertinente tener acceso a datos de matriculación vía Internet?					
10	Con relación a un Sistema Automatizado de matrículas y notas, ¿Considera pertinente un Seminario de capacitación en la cual usted pueda participar?					

¡Gracias por su Colaboración!



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
ENCUESTA A ESTUDIANTES DEL COLEGIO FISCAL MIXTO “JOSÉ
ABEL CASTILLO” DEL CANTÓN SANTA LUCÍA

OBJETIVO.- Conocer el criterio de los estudiantes, sobre la importancia de la automatización para ser implementado en la institución

INSTRUCTIVO: La encuesta es de carácter cerrado no requiere sus datos personales. La escala a seguir es la siguiente:

1= Muy en Desacuerdo 2= En desacuerdo 3= Indiferente 4= De Acuerdo 5= Muy de Acuerdo

No	Preguntas	5	4	3	2	1
1	Con relación a los sistemas académicos, ¿Considera pertinente se informe a los estudiantes acerca de los procesos de matriculación y notas de manera automatizada?					
2	Con relación a los sistemas académicos, ¿Cree usted que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución?					
3	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Cree, que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa?					
4	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Considera pertinente tener acceso a datos de matriculación vía Internet?					
5	Con relación a un Sistema Automatizado de matrículas y notas, ¿Considera pertinente un Seminario de capacitación en la cual usted pueda participar?					

¡Gracias por su Colaboración!



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
ENCUESTA A PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO FISCAL MIXTO
“ JOSÉ ABEL CASTILLO ” DEL CANTÓN SANTA LUCÍA

OBJETIVO.- Conocer el criterio de los padres de familia, sobre la importancia de la automatización para ser implementado en la institución

INSTRUCTIVO: La encuesta es de carácter cerrado no requiere sus datos personales. La escala a seguir es la siguiente:

1= Muy en Desacuerdo 2= En desacuerdo 3= Indiferente 4= De Acuerdo 5= Muy de Acuerdo

No	Preguntas	5	4	3	2	1
1	¿Considera necesario la actualización de los procesos de Matriculación y Notas en el Departamento de Secretaria?					
2	¿Considera Ud. que el sistema actual de atención necesita que sea más eficiente?					
3	¿Cree usted que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución?					
4	¿Será necesario realizar cambios en la forma como se llevan los procesos administrativos?					
5	¿Cree usted que los servicios tecnológicos agilizarán los procesos de documentación en el departamento de Secretaria?					
6	¿Cómo representante, cree que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa?					
7	¿Considera Ud., que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará el desenvolvimiento del personal de Secretaria que labora en el colegio?					
8	Está de acuerdo que se implemente un software académico de matriculación y notas?					
9	¿Cómo representante considera pertinente tener acceso a los reportes de notas de su representado vía internet?					
10	¿Considera necesario que se implemente un sistema de matriculación y notas?					

¡Gracias por su Colaboración!

CAPÍTULO IV
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS
RESULTADO DE ENCUESTAS REALIZADAS A DOCENTES Y
AUTORIDADES

1. Con relación a los sistemas académicos, ¿Considera pertinente informar a los estudiantes acerca de los procesos de Matriculación y Notas en el Departamento de Secretaria?

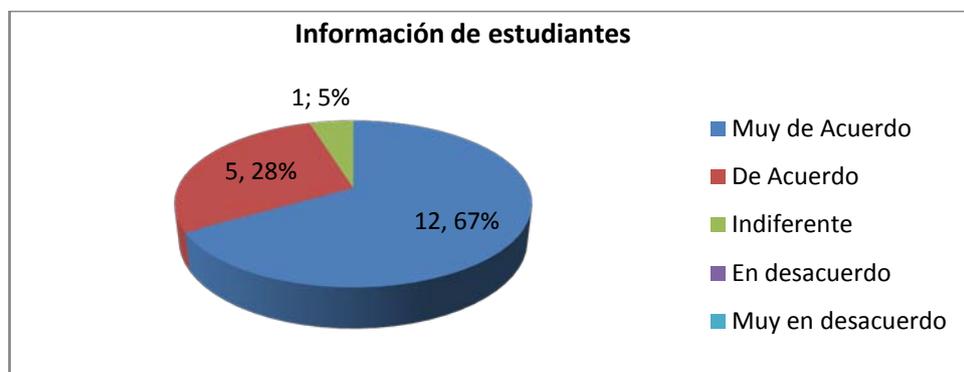
Cuadro No. 4. Información a estudiantes

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	12	67
4	De Acuerdo	5	28
3	Indiferente	1	5
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	18	100

Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No. 3



Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 67% de los docentes encuestados consideran pertinente informar a los estudiantes acerca de los procesos de Matriculación y Notas en el Departamento de Secretaria, el 28% está de Acuerdo y el 5% es indiferente.

2. Con relación a los sistemas académicos, ¿Considera usted que el sistema actual de atención a los usuarios está acorde a las necesidades de la comunidad educativa?

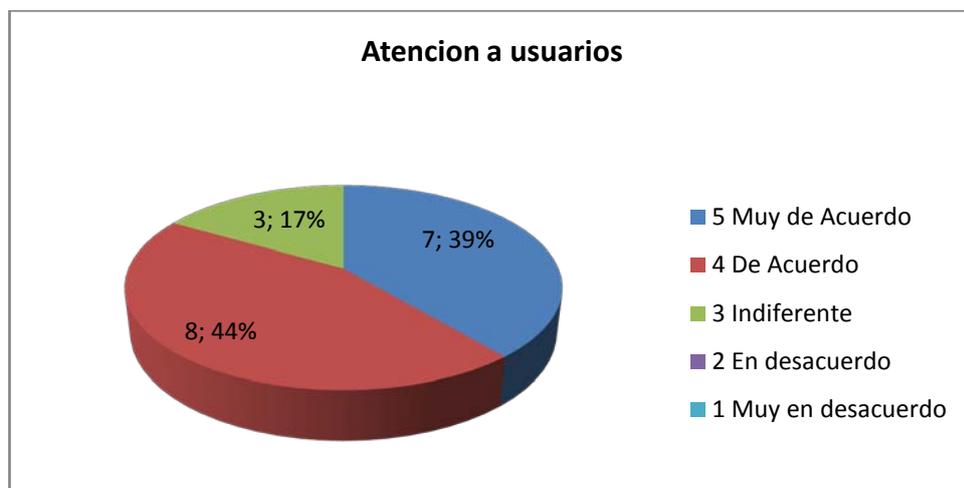
Cuadro No.5 Atención a usuarios

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	7	39
4	De Acuerdo	8	44
3	Indiferente	3	17
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	18	100

Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.4



Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: Con relación a los sistemas académicos, el 39% está Muy de Acuerdo, mientras que el 44% está que el sistema actual de atención a los usuarios está acorde a las necesidades de la comunidad educativa y el 17% es indiferente a la pregunta planteada.

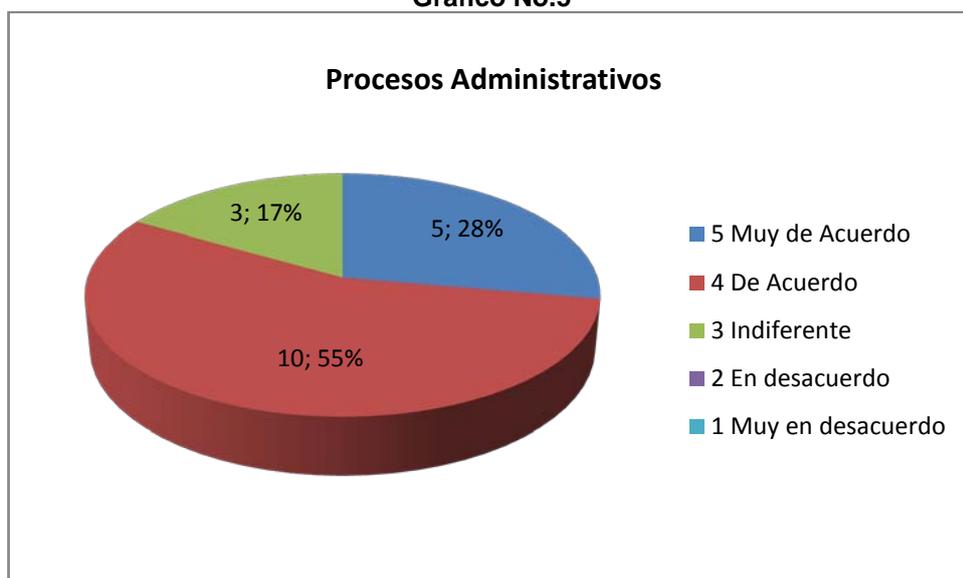
3. Con relación a los sistemas académicos, ¿Cree usted que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución?

Cuadro No. 6 Procesos administrativos

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	5	28
4	De Acuerdo	10	55
3	Indiferente	3	17
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	18	100

Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades
Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.5



Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades
Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 28% está Muy de Acuerdo, el 55% está De Acuerdo en que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución, el 17% es indiferente.

4. Con relación a los sistemas académicos, ¿Será necesario realizar cambios en la forma como se llevan los procesos administrativos?

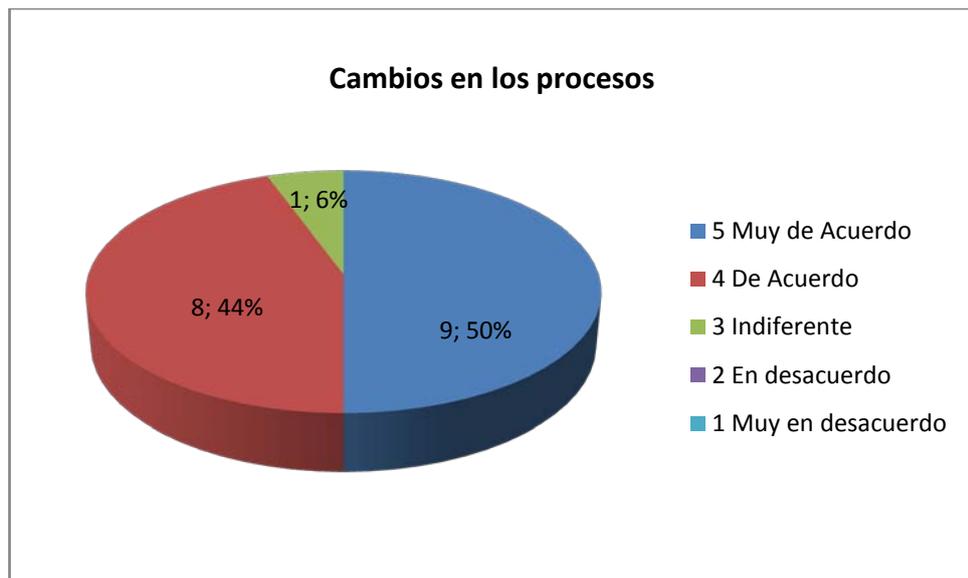
Cuadro No. 7. Cambios en los procesos

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	9	50
4	De Acuerdo	8	44
3	Indiferente	1	6
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	18	100

Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.6



Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: De los docentes encuestados, el 50% está Muy de Acuerdo en la necesidad de realizar cambios en la forma como se llevan los procesos administrativos en la institución, el 44% está de Acuerdo y el 6% es indiferente.

5. Con relación a los sistemas académicos, ¿Los servicios tecnológicos agilizarán los procesos de documentación en el departamento de Secretaria?

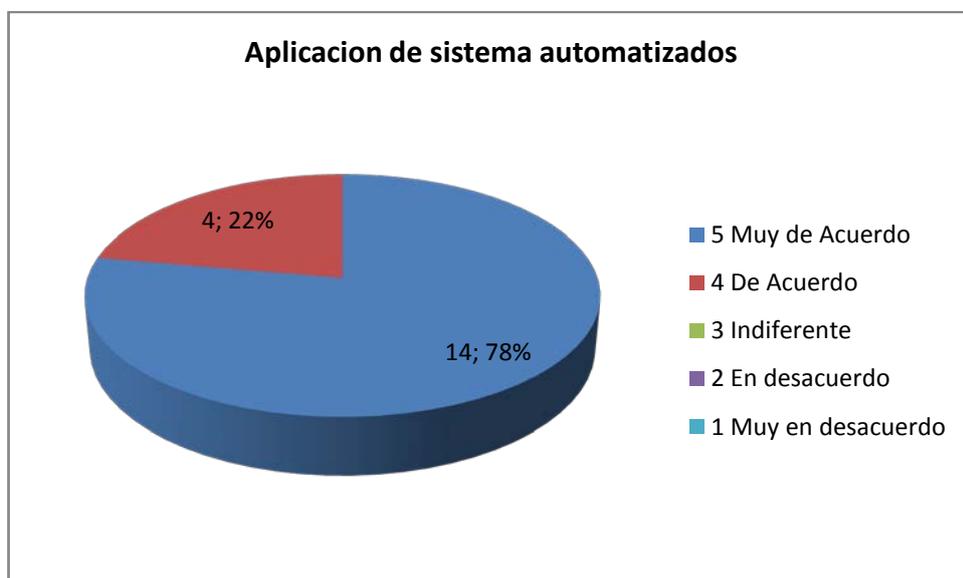
Cuadro No. 8. Aplicación del Sistema automatizado

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	14	78
4	De Acuerdo	4	22
3	Indiferente	0	0
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	18	100

Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.7



Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 78% de los docentes encuestados están Muy De Acuerdo en los servicios tecnológicos agilizarán los procesos de documentación en el departamento de Secretaria, el 22% está De Acuerdo.

6. Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Cree, que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa?

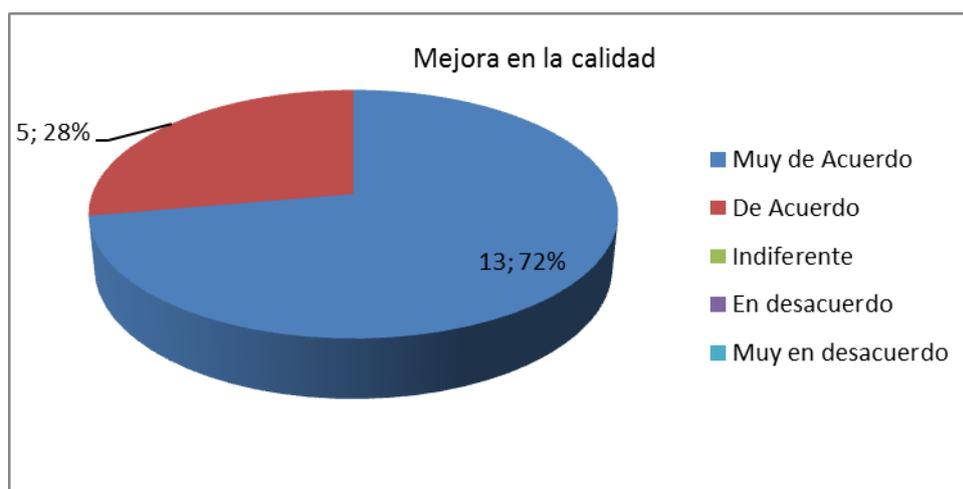
Cuadro No. 9. Mejora en la calidad

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	13	72
4	De Acuerdo	5	28
3	Indiferente	0	0
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	18	100

Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.8



Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 72% de los encuestados coinciden en estar Muy de Acuerdo en la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa, el 28% está De Acuerdo.

7. Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Considera Ud., que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará el desenvolvimiento del personal de Secretaria que labora en el colegio?

Cuadro No. 10. Mejor desenvolvimiento en secretaria

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	15	83
4	De Acuerdo	3	17
3	Indiferente	0	0
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	18	100

Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.9



Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: Con los resultados obtenidos sobre si la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa., el 83% está Muy de Acuerdo y el 17% De Acuerdo.

8. Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Está de acuerdo que se implemente un software académico de matriculación y notas?

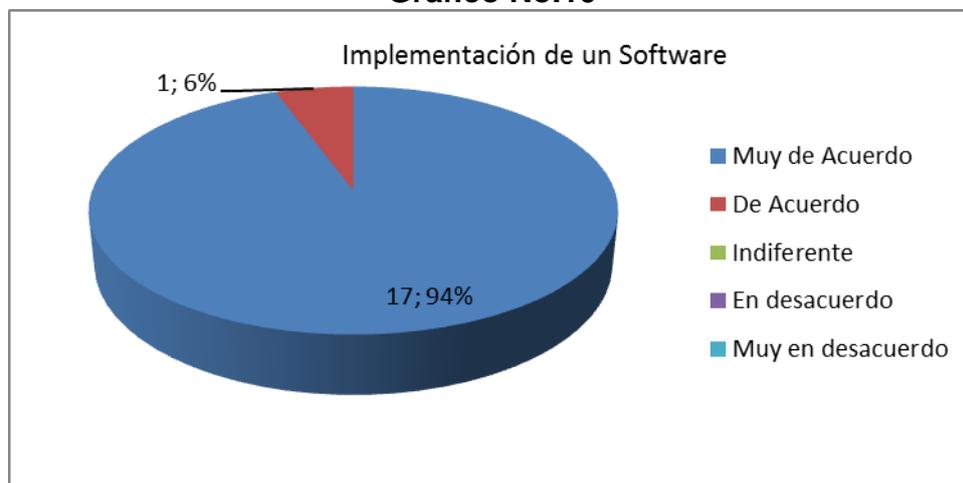
Cuadro No.11. Implementación de un Software

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	17	94
4	De Acuerdo	1	6
3	Indiferente	0	0
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	18	100

Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.10



Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 94% está Muy de Acuerdo, en que se implemente un software académico de matriculación y notas, el 6% está De Acuerdo

9. Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Considera pertinente tener acceso a datos de matriculación vía Internet?

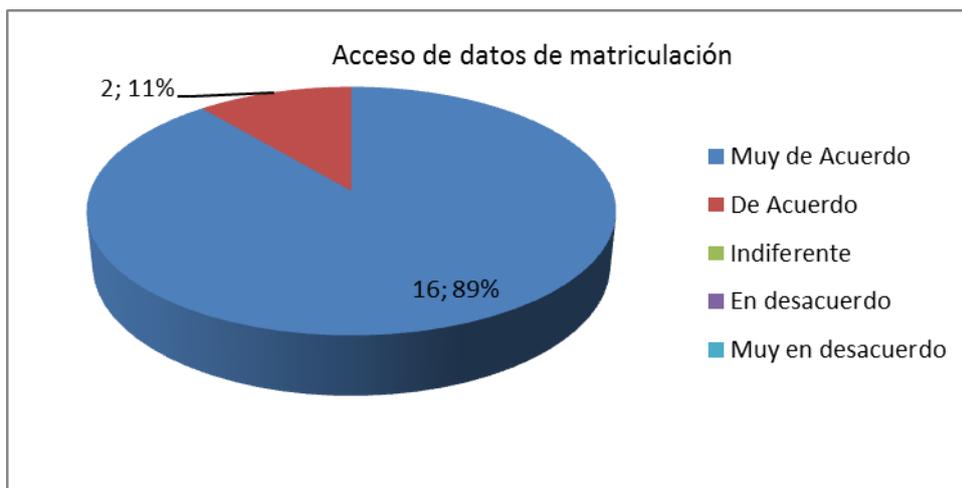
Cuadro No. 12. Acceso de datos de matriculación

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	16	89
4	De Acuerdo	2	11
3	Indiferente	0	0
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	18	100

Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.11



Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: Es pertinente tener acceso a datos de matriculación vía Internet, el 89% de los docentes están Muy de Acuerdo, el 11% están De Acuerdo.

10. Con relación a un Sistema Automatizado de matrículas y notas, ¿Considera pertinente un Seminario de capacitación en la cual usted pueda participar?

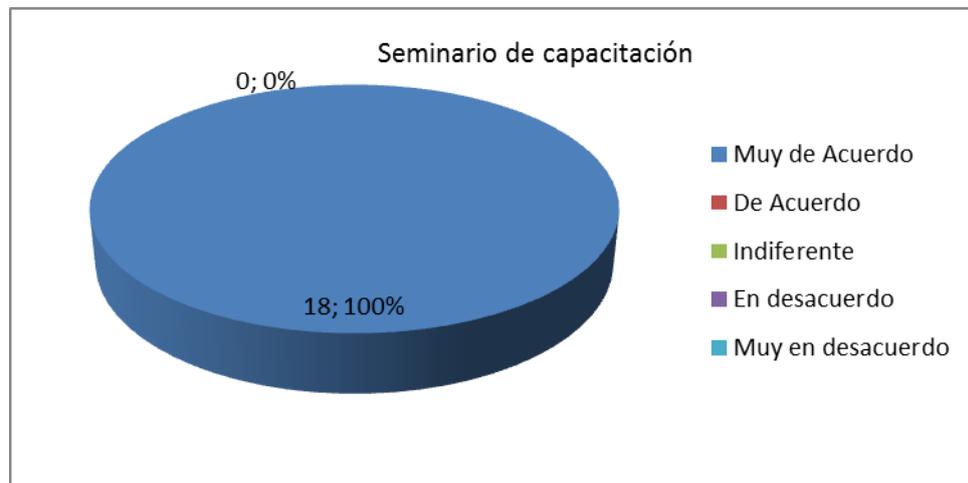
Cuadro No. 13. Seminario de capacitación

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	18	100
4	De Acuerdo	0	0
3	Indiferente	0	0
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	18	100

Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.12



Fuente: Encuesta a Docentes y Autoridades

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 100% de los Encuestados están Muy de Acuerdo en considerar pertinente un Seminario de capacitación en la cual usted pueda participar

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

RESULTADO DE ENCUESTAS REALIZADAS A ESTUDIANTES

1. Con relación a los sistemas académicos, ¿Considera pertinente se informe a los estudiantes acerca de los procesos de matriculación y nota de manera automatizada?

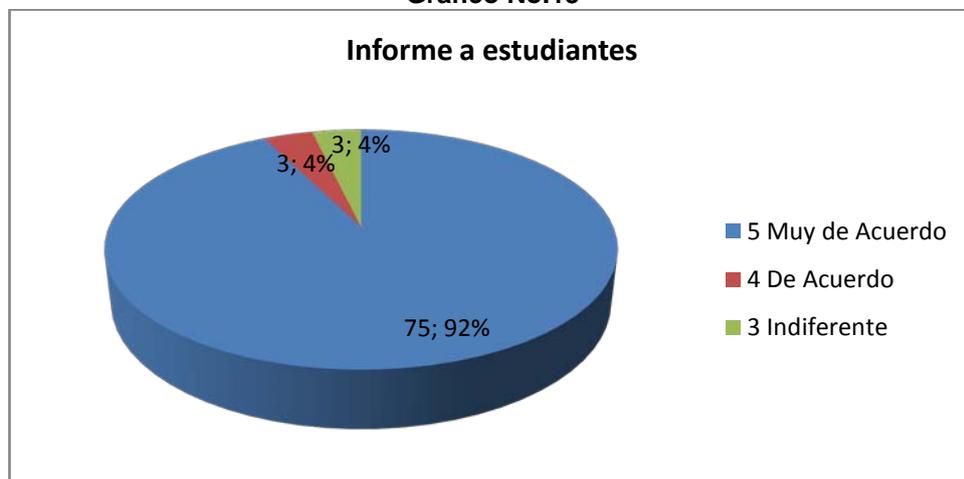
Cuadro No. 14. Informe a estudiantes

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	75	92
4	De Acuerdo	3	4
3	Indiferente	3	4
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
TOTAL		81	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.13



Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: Con relación a los sistemas académicos el 92% está Muy de acuerdo en que es pertinente se informar a los estudiantes acerca de los procesos de matriculación y nota de manera automatizada, el 4% está De Acuerdo y el 4% es indiferente.

2. Con relación a los sistemas académicos, ¿Cree usted que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución?

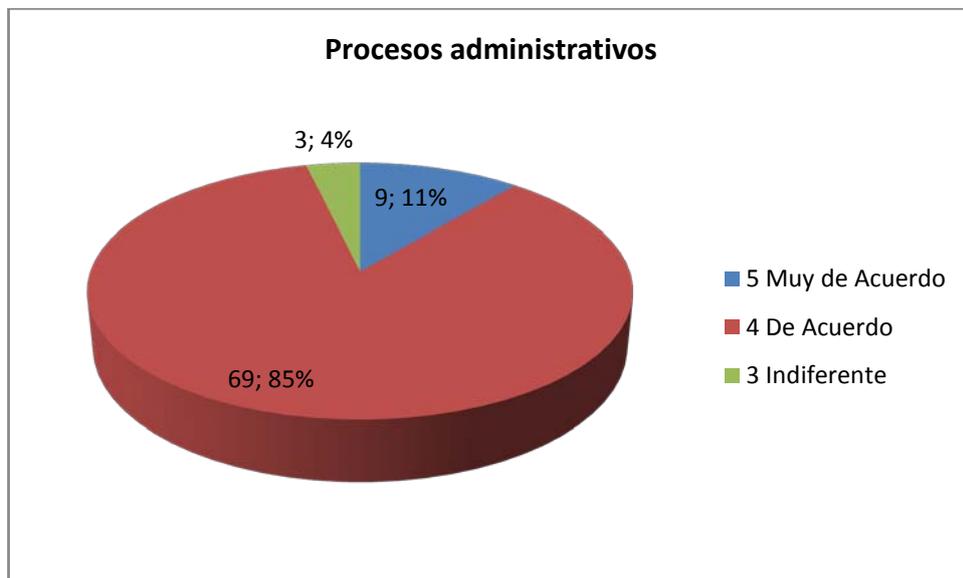
Cuadro No. 15. Procesos administrativos

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	9	11
4	De Acuerdo	69	85
3	Indiferente	3	4
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	81	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.14



Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: Al preguntar si en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en la institución, el 11% está Muy de Acuerdo, el 85% está De Acuerdo y el 4% indiferente.

3. Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Cree, que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa?

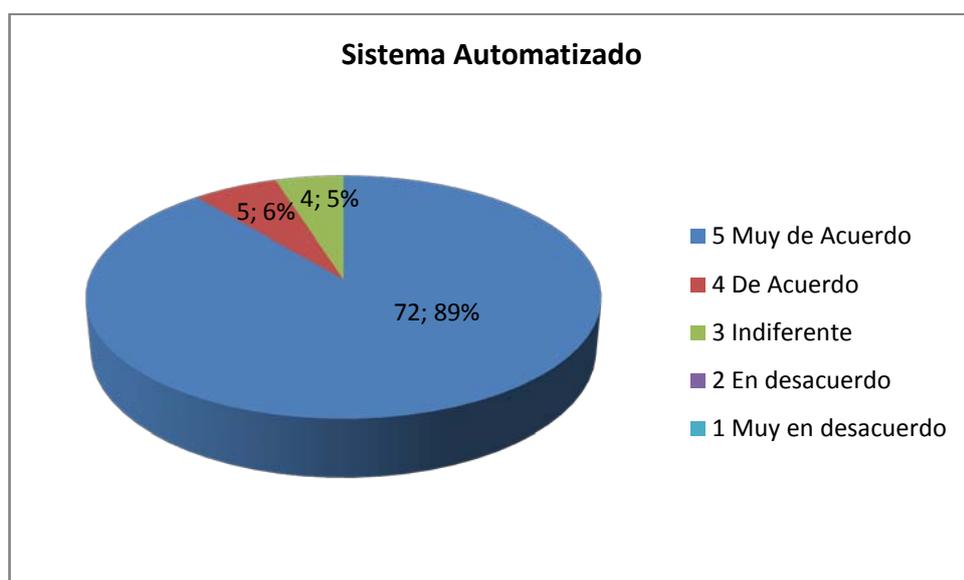
Cuadro No. 16. Sistema automatizado

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	72	89
4	De Acuerdo	5	6
3	Indiferente	4	5
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	81	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.15



Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis:El 89% de los estudiantes consideran que la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa están muy de acuerdo,6% está de acuerdo,5% es indiferente.

4. Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Considera pertinente tener acceso a datos de matriculación vía Internet?

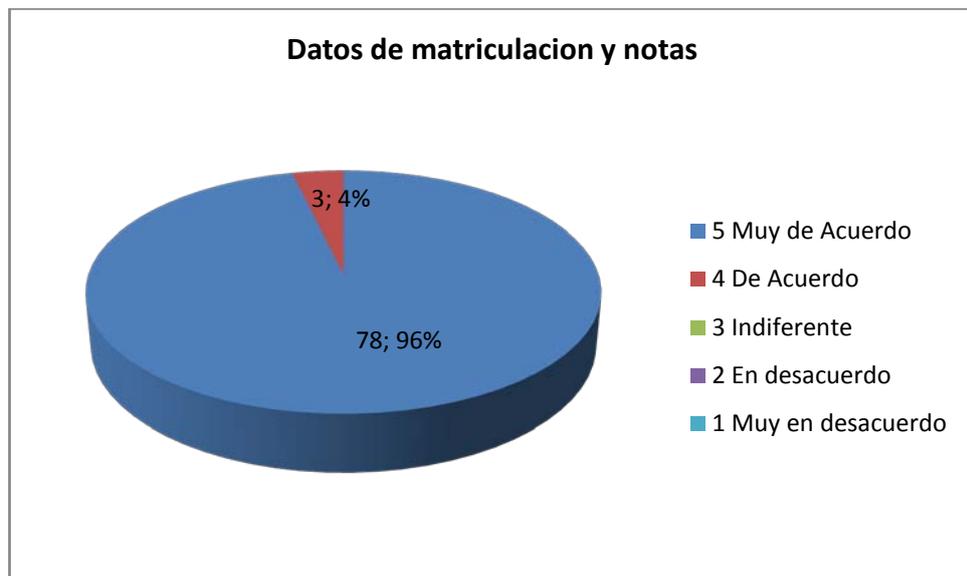
Cuadro No. 17. Datos de matriculación

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	78	96
4	De Acuerdo	3	4
3	Indiferente	0	0
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	81	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.16



Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 96% de los encuestados, consideran pertinente tener acceso a datos de matriculación vía Internet, el 4% De Acuerdo

5. Con relación a un Sistema Automatizado de matrículas y notas, ¿Considera pertinente un Seminario de capacitación en la cual usted pueda participar?

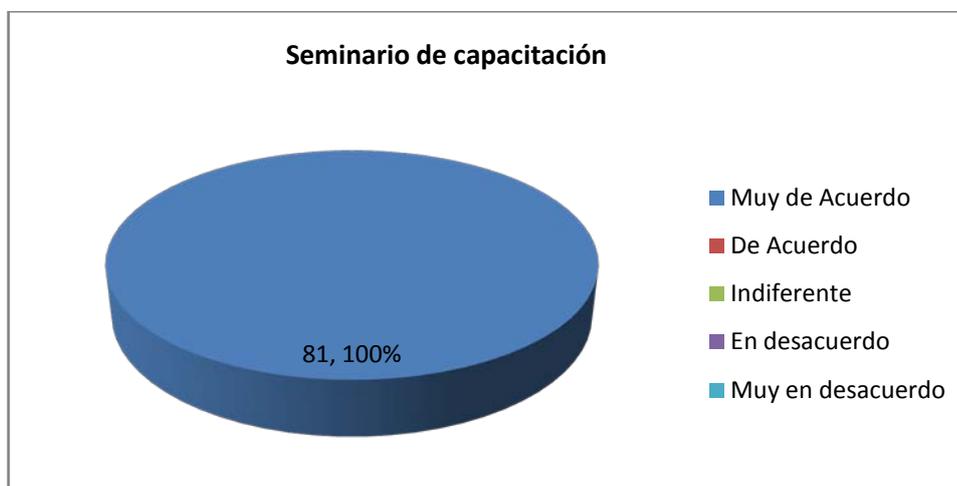
Cuadro No. 18. Seminario de capacitación

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	81	100
4	De Acuerdo	0	0
3	Indiferente	0	0
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	81	100

Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.17



Fuente: Encuesta a Estudiantes

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: Con relación a un Sistema Automatizado de matrículas y notas, el 100% consideran pertinente un Seminario de capacitación en la cual puedan participar.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

RESULTADO DE ENCUESTAS REALIZADAS A PADRES DE FAMILIA

1. ¿Considera necesario la actualización de los procesos de Matriculación y Notas en el Departamento de Secretaria?

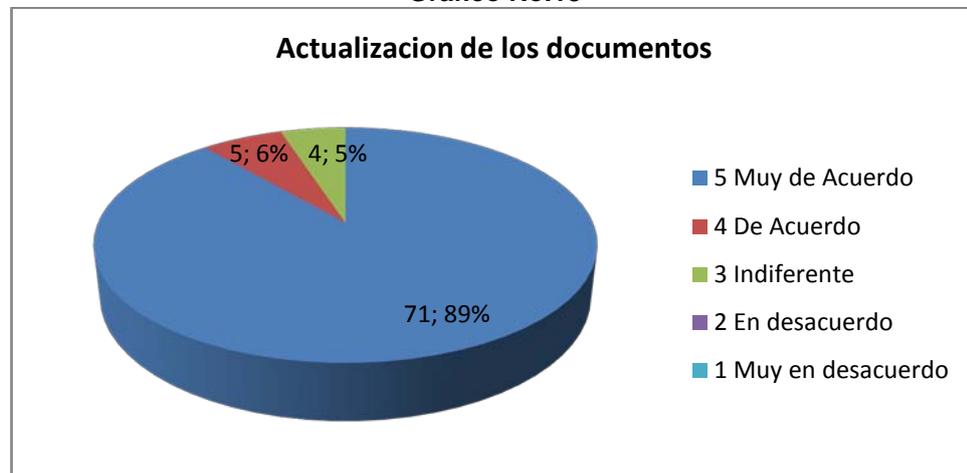
Cuadro No.19 Actualización de los procesos

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	71	89
4	De Acuerdo	5	6
3	Indiferente	4	5
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
TOTAL		80	100

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.18



Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 89% de los representantes encuestados están Muy de acuerdo que se actualicen los procesos de matriculación y notas en el colegio, 6% está de acuerdo y el 5% es indiferente a la pregunta planteada.

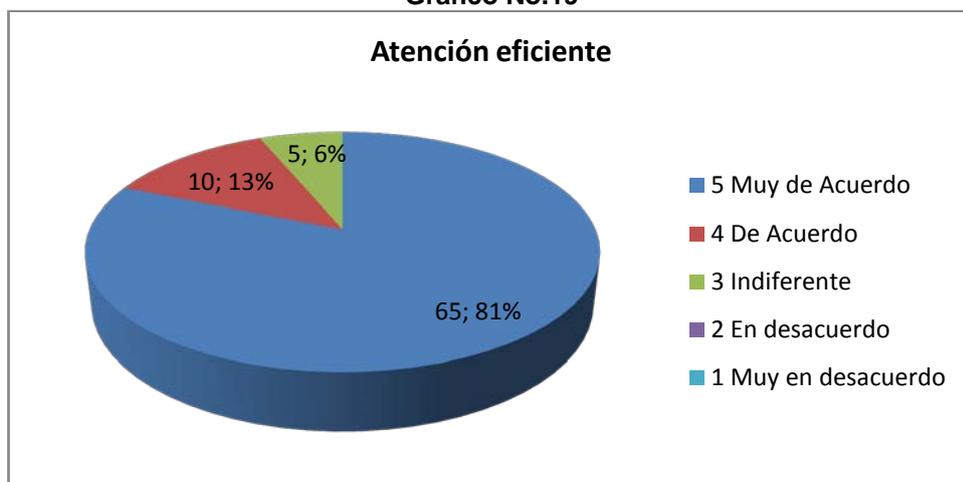
2. ¿Considera Ud. que el sistema actual de atención necesita que sea más eficiente?

Cuadro No.20. Atención eficiente

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	65	81
4	De Acuerdo	10	13
3	Indiferente	5	6
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	80	100

Fuente: Encuesta a Padres de Familia
Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.19



Fuente: Encuesta a Padres de Familia
Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 81% de los representantes encuestados están Muy de acuerdo Cree usted que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución 13% está de acuerdo y el 6% es indiferente a la pregunta planteada.

3. ¿Cree usted que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución?

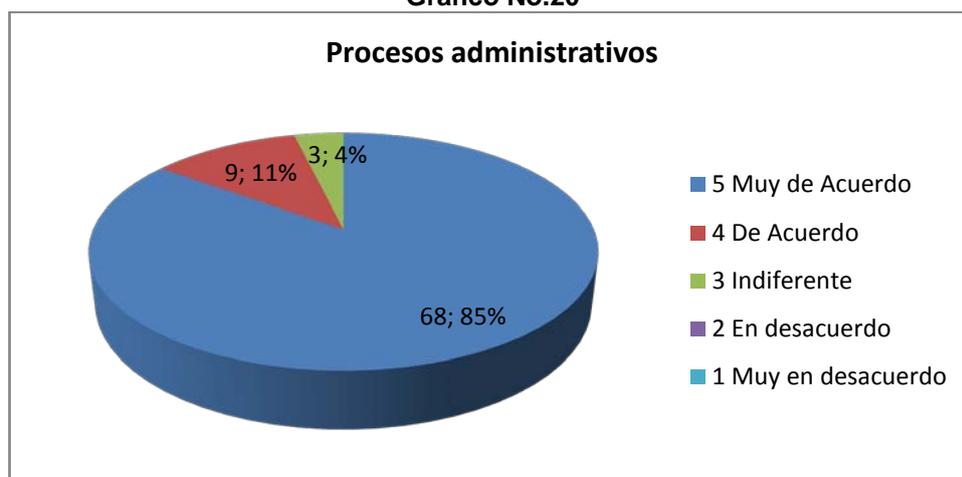
Cuadro No.21. Procesos Administrativos

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	68	85
4	De Acuerdo	9	11
3	Indiferente	3	4
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	80	100

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.20



Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 85% de los representantes encuestados están muy de acuerdo que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución, 11% está de acuerdo y el 4% es indiferente a la pregunta planteada.

4. ¿Será necesario realizar cambios en la forma como se llevan los procesos administrativos?

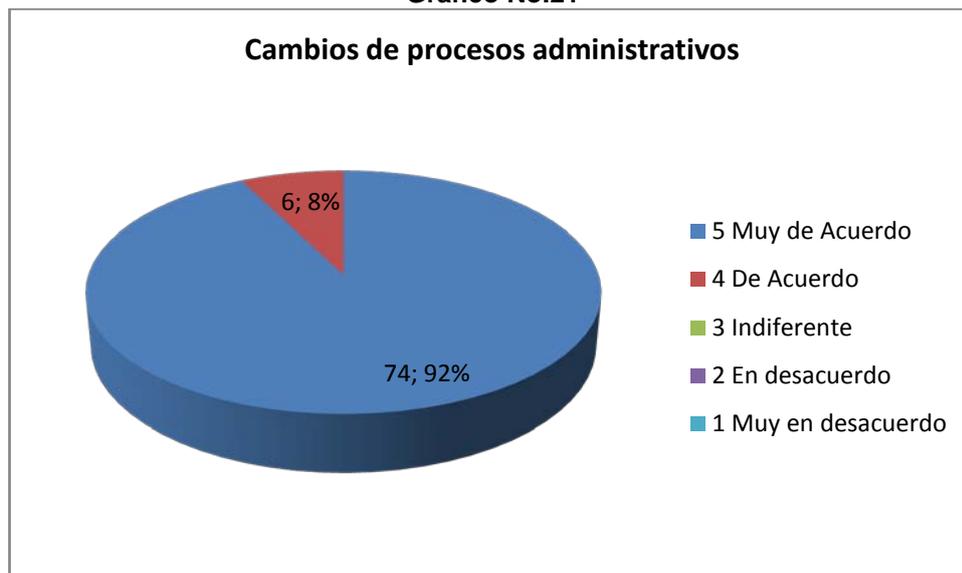
Cuadro No.22. Cambios en los procesos administrativos

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	74	92
4	De Acuerdo	6	8
3	Indiferente	0	0
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	80	100

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.21



Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 92% de los representantes encuestados están Muy de acuerdo en realizar cambios en la forma como se llevan los procesos administrativos, 8% está de acuerdo.

5. ¿Cree usted que los servicios tecnológicos agilizarán los procesos de documentación en el departamento de Secretaria?

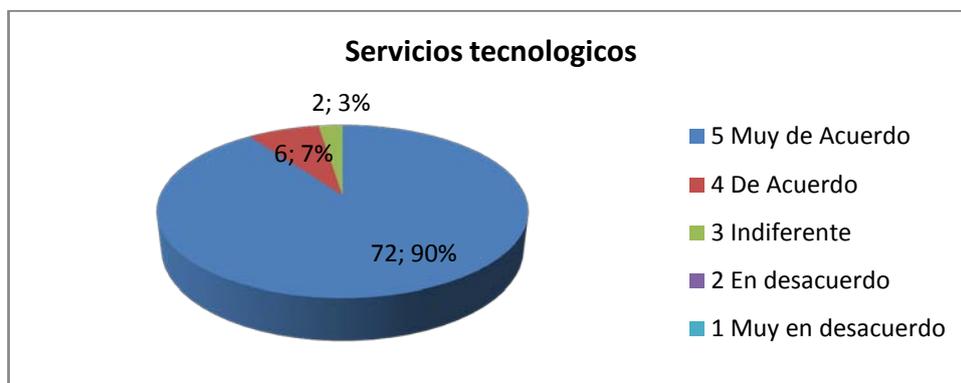
Cuadro No.23. Servicios tecnológicos

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	72	90
4	De Acuerdo	6	7
3	Indiferente	2	3
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	80	100

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.22



Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 90% de los representantes encuestados están Muy de acuerdo que los servicios tecnológicos agilizarán los procesos de documentación en el departamento de Secretaria, 7% está de acuerdo y el 3% es indiferente.

6. ¿Cómo representante, cree que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa?

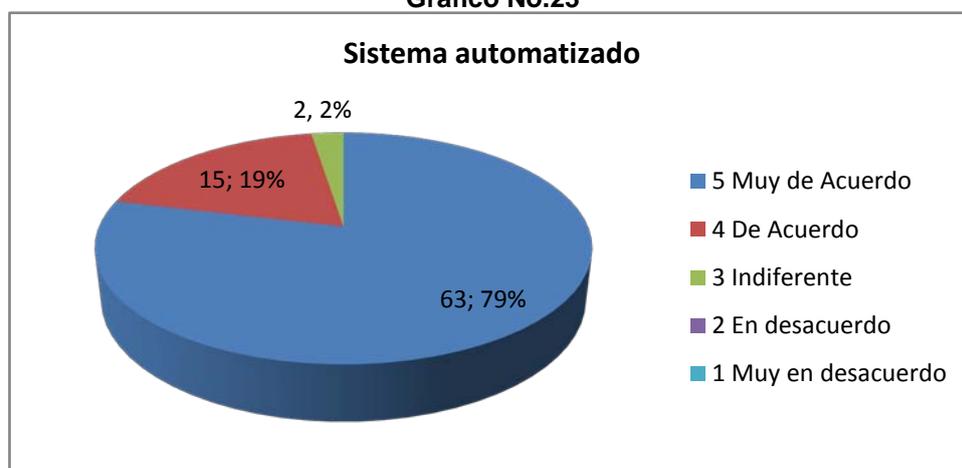
Cuadro No.24. Sistemas automatizados

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	63	79
4	De Acuerdo	15	19
3	Indiferente	2	2
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	80	100

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.23



Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 79% de los representantes encuestados están Muy de acuerdo que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa, 19% está de acuerdo y el 2% es indiferente.

7. ¿Considera Ud., que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará el desenvolvimiento del personal de Secretaria que labora en el colegio?

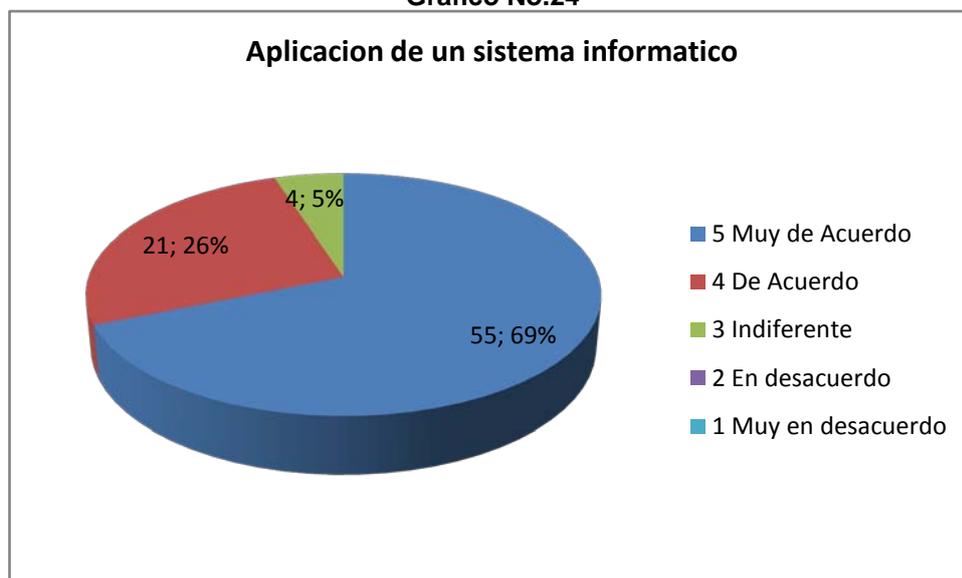
Cuadro No.25. Aplicación de los sistemas automatizados

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	55	69
4	De Acuerdo	21	26
3	Indiferente	4	5
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	80	100

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.24



Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 69% de los representantes encuestados están Muy de acuerdo que se actualicen los procesos de matriculación y notas en el colegio, 26% está de acuerdo y el 5% es indiferente a la pregunta planteada

8.- ¿Está de acuerdo que se implemente un software académico de matriculación y notas?

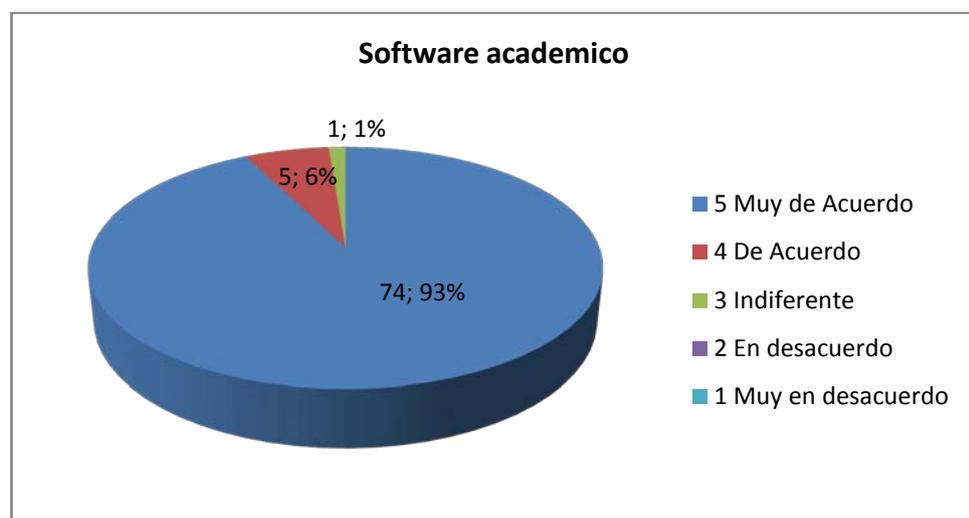
Cuadro No.26. Software Académico

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	74	93
4	De Acuerdo	5	6
3	Indiferente	1	1
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	80	100

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.25



Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 93% de los representantes encuestados están Muy de acuerdo que se implemente un software académico de matriculación y notas, el 6% de Acuerdo y el 1% es indiferente.

9.-¿Cómo representante considera pertinente tener acceso a los reportes de notas de su representado vía internet?

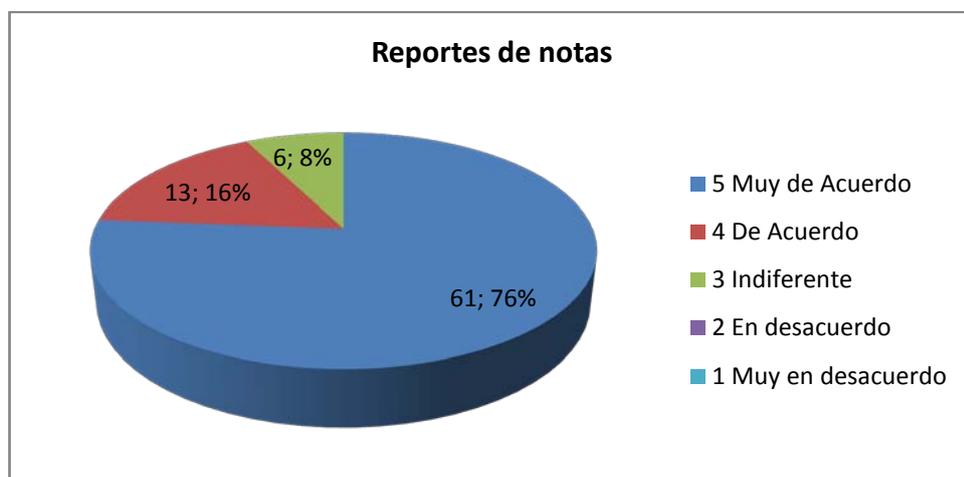
Cuadro No.27. Reporte de notas

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	61	76
4	De Acuerdo	13	16
3	Indiferente	6	8
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	T O T A L	80	100

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.26



Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 76% de los representantes encuestados están Muy de acuerdo y consideran pertinente tener acceso a los reportes de notas de su representado vía internet, el 16% de Acuerdo y el 8% es indiferente.

10.-¿Considera necesario que se implemente un sistema de matriculación y notas?

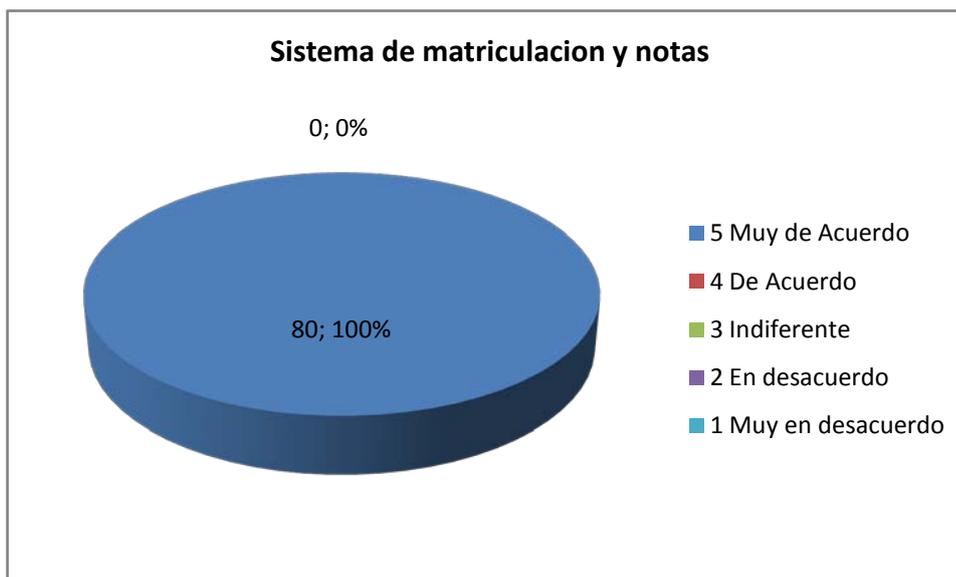
Cuadro No.28. Sistema de matriculación y notas

No.	Alternativas	f	%
5	Muy de Acuerdo	80	100
4	De Acuerdo	0	0
3	Indiferente	0	0
2	En desacuerdo	0	0
1	Muy en desacuerdo	0	0
	TOTAL	80	100

Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Gráfico No.27



Fuente: Encuesta a Padres de Familia

Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Análisis: El 100% de los representantes encuestados están Muy de acuerdo necesario que se implemente un sistema de matriculación y notas.

Respuesta a las Interrogantes de la Investigación

¿A qué se debe que el personal Administrativo no cuenta con servicios tecnológicos para agilizar los procesos en este departamento?

El problema surge porque el estado no asigna los recursos necesarios para que las instituciones cuenten con tecnología acorde con las necesidades de la educación

¿Quiénes son los responsables de brindar las asignaciones de recursos a las instituciones fiscales?

Las autoridades de las instituciones son las responsables de gestionar ante las autoridades distritales y ante la subsecretaría

¿A qué se debe la falta de asignación de recursos por parte del gobierno para las instituciones fiscales que ayuden a solucionar los problemas tecnológicos?

A las múltiples demandas que exige la sociedad, eso hace que la ayuda para el equipamiento tarde su implementación

¿Qué se requiere para contar con un programa automatizado que permita la obtención de una matrícula escolar o de bachillerato en la institución?

Se requiere que las autoridades faciliten los datos, de un equipo de computación e Internet

¿Por qué existe pérdida de tiempo en la manipulación de los procesos como matriculación y notas en la institución?

Esta pérdida de tiempo aparece porque los datos son manipulados en forma manual

¿Cómo mejoraría los procesos de matriculación y presentación de cuadro de notas?

Con la implementación de equipos de cómputo en el departamento de secretaria en la que se instalaría el CD de propuesta

¿Quiénes serían los actores principales para llevar a cabo la automatización del Departamento de Secretaría del colegio?

- Autoridades de la institución
- Personal administrativos
- Área de Informática

¿Cómo se lograría un servicio más ágil en la entrega de notas de los estudiantes?

Implementando software de aplicación específica, esto agilizaría los procesos de las notas

¿Por qué la institución no puede ampliar su gama de servicios que el internet ofrece para darse a conocer a la comunidad?

Por falta de conocimientos de los servicios que ofrece el internet

¿A qué se debe la inadecuada atención a los usuarios?

A la falta de gestión por parte de las autoridades y la poca asignación de los recursos por parte del gobierno

¿Qué provoca la falta de control en el área administrativa?

Provoca una desacertada toma de decisiones en procesos que podrían ser de fácil solución

¿Qué relación existe entre el rendimiento con la información de los estudiantes?

Si los estudiantes y padres de familia están en constante comunicación con la institución por las notas, será fácil controlar y mejorar el rendimiento

¿Cuáles son las medidas que se tomaran para solucionar los conflictos producidos por la desorganización de los datos?

Implementar equipos tecnológicos para automatizar los procesos en la institución

¿Qué beneficios traerá a la institución la organización de la información?

Mejorar la imagen Institucional en todos los aspectos educativos y de servicios.

¿Qué las habilidades y destrezas deberá desarrollar el personal para el manejo del programa?

Uso y manejo de herramientas de programas específicos, para que se ejecute el programa, actualización de datos y de las herramientas de Internet.

Conclusiones y Recomendaciones

Luego del análisis e interpretación de resultados realizados en las encuestas se determinan las siguientes conclusiones y recomendaciones:

Conclusiones

- Que es necesario que los estudiantes estén informados sobre los procesos de matriculación y control de notas. Que los avances tecnológicos ayudan al crecimiento de la educación.
- En la actualidad los procesos administrativos en la institución tardan mucho.
- La documentación en el departamento de Secretaria se encuentra en desorden.
- Que la comunidad educativa necesita tener información oportuna sobre matrículas y notas,

Recomendaciones

- Utilizar la herramientas que ofrece la tecnología de la información y la comunicación para incursionar y difundir la información
- Es necesario realizar cambios en el área administrativo, en el departamento de Secretaria para provechar los avances de la tecnología educativa.
- Que las autoridades de la institución educativa gestionen la implementación de sistemas automatizados para mejorar la difusión de la información
- Que los docentes, estudiantes y la comunidad se capaciten en el uso de sistemas educativos.
- Ejecutar el sistema automático vía web de matriculación y reporte para ofrecer un servicio de calidad

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

Diseño e implementación de un Sistema de Matriculación y Notas vía Web en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del Cantón Santa Lucía de la Provincia del Guayas.

Antecedentes

Esta propuesta tiene como antecedentes los resultados de las encuestas que se realizaron a los estratos involucrados que son, docentes y personal administrativo, estudiantes y sus representantes legales, los datos se obtuvieron de la aplicación un cuestionario de preguntas en los que se abarcaron temas que se encuentran desarrollados en el marco teórico con los sistemas académicos automatizados con la implementación de esta propuesta permitirá agilizar los procesos administrativos en el colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo”.

La validación de la propuesta se la realiza por el análisis e interpretación de resultados de cada una de las preguntas lo que se presenta en los anexos de este proyecto.

La implementación del sistema de matriculación y notas vía Web de esta institución, responde a la necesidad social y tecnológica de la sociedad actual, para lo cual se realizó una investigación del problema y la factibilidad de su implementación. Es necesario indicar que en la institución no se cuenta con un Sistema Académico vía Web, lo que hace necesario el apoyo a esta propuesta planteada.

La aplicación de esta propuesta tiene como propósito implementar un mecanismo para brindar servicio de forma eficiente a la comunidad

educativa de la institución utilizando los recursos tecnológicos con nuevos métodos y estrategias de gestión.

Las TIC's son un gran soporte al desarrollo de este tipo de Sistema Académico vía Web garantizando la inclusión de nuevos procesos en el ámbito educativo, causando un gran impacto mejorando el servicio que ofrece y la imagen institucional

Justificación

La Justificación de la propuesta se presenta luego de haber realizado la investigación del tema y un minucioso trabajo de campo, descriptivo, estadístico, lo que permitió conocer con mayor profundidad el problema. La Investigación es de carácter explicativo, descriptivo, exploratorio y de proyecto factible, lo que permite presentar una propuesta sostenida y confiable para la solución del problema.

Se puede demostrar que la implementación de un Sistema Académico vía Web, solucionará una de las necesidades primordiales para la administración educativa en la institución, lo que permitió proponer e implementar dicho sistema para que se obtenga un buen vivir con los usuarios, es necesario, además, mejorar la atención al público como la inscripción y matriculación de estudiantes, entrega de notas u otros documentos, implementados por un sistema académico.

En una sociedad dinámica y progresista se presentan muchos cambios por lo que se debe retomar otros principios pedagógicos, técnicos y tecnológicos, para fortalecer el sistema académico, para satisfacer la atención de los usuarios brindando un aporte significativo y de excelencia en la gestión institucional, optimizando los recursos: tecnológicos y humanos, ya que éste se convierte en un elemento indispensable, no sólo como procesamiento de información sino, como herramienta imprescindible de presentación de resultados en corto tiempo.

Síntesis del diagnóstico

Por el análisis de los resultados obtenidos a través de las encuestas que se plantearon en la investigación, tanto a directivos, docentes, estudiantes y padres de familia perteneciente a la Institución se pudo distinguir la necesidad de la creación e implementación de un Sistema académico vía Web, como instrumento de información de las actividades docentes y académicas procesamiento, actualización y presentación de información de los estudiantes del Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo”.

Problemática fundamental

La falta de un sistema de matriculación y notas vía web hace vulnerables la distribución y organización de la información lo que puede ocasionar grandes pérdidas de tiempo en el área de gestión.

El desarrollo de este proyecto crea el interés de las autoridades, docentes y representantes legales, ya que es necesario que se realice cambios en el la forma de la administración de los procesos para fortalecer los servicios que ofrece la institución.

Objetivos de la propuesta

Objetivo General

Diseñar e implementar un Sistema de Matriculación y Notas vía Web, mediante la utilización de los recursos tecnológicos para agilizar los procesos informativos y de servicios del Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del Cantón Santa Lucía de la Provincia del Guayas.

Objetivos Específicos

- Facilitar la gestión administrativa de la institución por medio de la implementación de sistema académico de matriculación y notas.

- Elaborar un manual de usuario mediante la descripción de cada una de las ventanas mediante para el correcto uso del Sistema Académico vía Web.
- Optimizar la práctica de la tecnología mediante el manejo del sistema Académico para mejorar los procesos.
- Favorecer las labores del Personal Administrativo mejorando su ambiente de trabajo con el objetivo de facilitar la gestión en cuanto a matriculación y notas.

Importancia

El desarrollo de este Proyecto toma importancia por el beneficio que este ofrece a la comunidad educativa, sobre todo por la facilidad que tendrán los padres de familia al mantenerlos informados en el rendimiento académico de sus representados.

El enfoque principal de la propuesta es mejorar la gestión administrativa del plantel, con lo que se mantendrá informada a la comunidad educativa de las actividades de la institución y ser cumplirá con la entrega puntual de notas y de reportes.

La implementación del Sistema Académico de matriculación y notas mejorará la gestión administrativa, además será un elemento complementario para el desarrollo de varias actividades docentes y administrativa, disminuyendo de esta forma el flujo de personas en el departamento de secretaria, debido a que la herramienta estará vía on line, planificando de esta forma horarios de atención, esto se logra por medio del uso recursos tecnológicos que avanzan día a día y generan nuevos conocimientos y nuevas formas de uso.

El desarrollo de esta propuesta está encaminado al apoyo de la gestión administrativa lo que se logra con los recursos tecnológicos,

incluyendo a la tecnología como soporte pilar fundamental de la administración educativa. En este sentido es de gran importancia debido a que, de manera sencilla que se le proporciona a la institución como una herramienta básica para elaborar reportes para alcanzar objetivos trazados y agilizar los procesos. La aplicación e implementación del sistema académico tecnificará la información mejorando la calidad de servicio que se ofrece en la institución.

Factibilidad

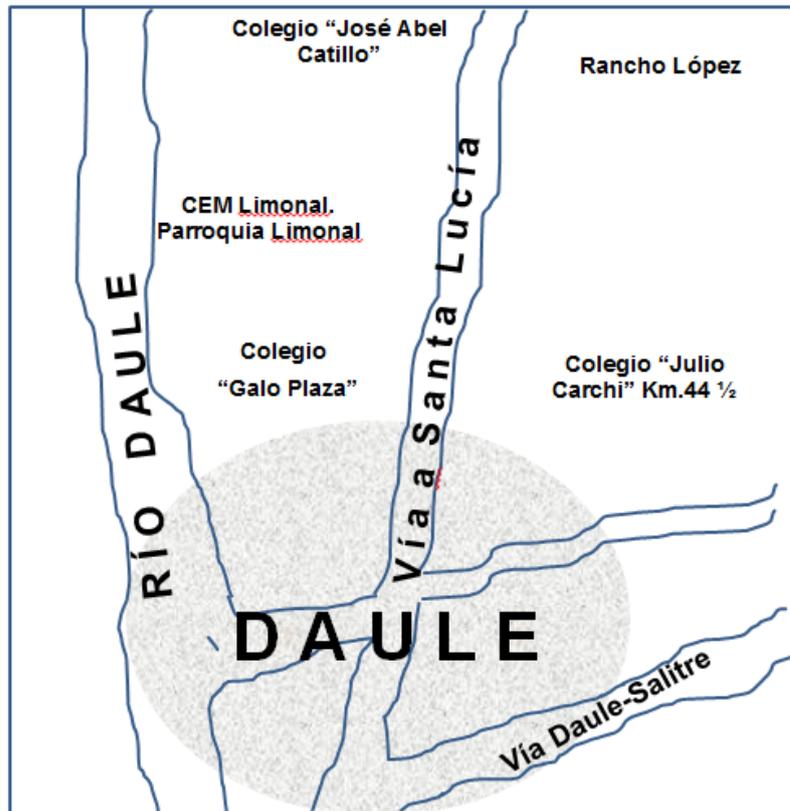
La elaboración de ésta propuesta es factible, después de haber realizado la investigación en cuanto a la parte, técnica, humana, legal y económico

Recursos Técnico: El desarrollo de esta propuesta tiene el aval técnico constituidos en los recursos tecnológicos que se utilizan, los mismos que se encuentran descritos en la fundamentación teórica, supervisados bajo la dirección del asesor técnico y pedagógico, se ejecutará en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” del cantón Santa Lucía. Además se utilizaron recursos de hardware como computadoras, pen drive, impresoras y recursos software que permitieron la ejecución del sistema académico.

Recursos humanos: El recurso humano que hizo posible la propuesta son los directivos, docentes, padres de familia y toda la comunidad, quienes manifestaron interés por el desarrollo de la propuesta constituyéndose en una fortaleza para las investigadoras.

Ubicación sectorial y física

El Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo”, se encuentra ubicado en el cantón Santa Lucía perteneciente a la provincia del Guayas



Fuente: Croquis Escolar de la Comunidad
Elaborado por: Margarita Alvarado y María Holguín

Descripción de la Propuesta

La ejecución de la propuesta facilitará los procesos en la gestión de la comunidad educativa del Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo”, porque a través de la implementación de este sistema ingresará datos de matrículas los cuales se podrán ordenar, personalizar y actualizar según los intereses y necesidades de la institución, sistema con el cuál se gestionará de forma simple y sencilla la información que se desee procesar en el sistema académico.

La implementación y desarrollo de ésta propuesta se resaltan varios aspectos para su ejecución.

- Establecer y adquirir un dominio y web hosting para ejecutar el Sistema de Matriculación y Notas vía Web en el Colegio Fiscal Mixto José Abel Castillo del Cantón Santa Lucía de la Provincia del Guayas.
- Innovar la gestión de la información administrativa y académica de la institución.
- Crear una interfaz amigable de manejo fácil y sencillo para los usuarios en general.
- Definir la página principal de acceso, sólo a usuarios autorizados.

Para el desarrollo de esta propuesta se ha utilizado los siguientes programas:

1. Adobe Reader
2. Adobe Dreamweaver
3. Microsoft Internet Explorer o similares
4. Google Earth
5. Macromedia Flash 8
6. Php My Admin (My SQL)
7. Oracle VM Virtual Box

Requerimiento de Hardware y Software: Para un buen funcionamiento del sistema académico se necesita lo siguiente:

Requerimiento de Acceso al sistema:

- Internet con 256 Mb como mínimo.
- Microsoft Internet Explorer o similar.
- Ingresar a la página electrónica:

Requerimientos de Hardware

- Procesador 1.8 GHZ o (Superior)
- Memoria RAM 256 o (Superior)
- Disco Duro 80 GB o (Superior)
- Tarjeta de Red (Conexión de Internet)
- Monitor VGA o (superior)

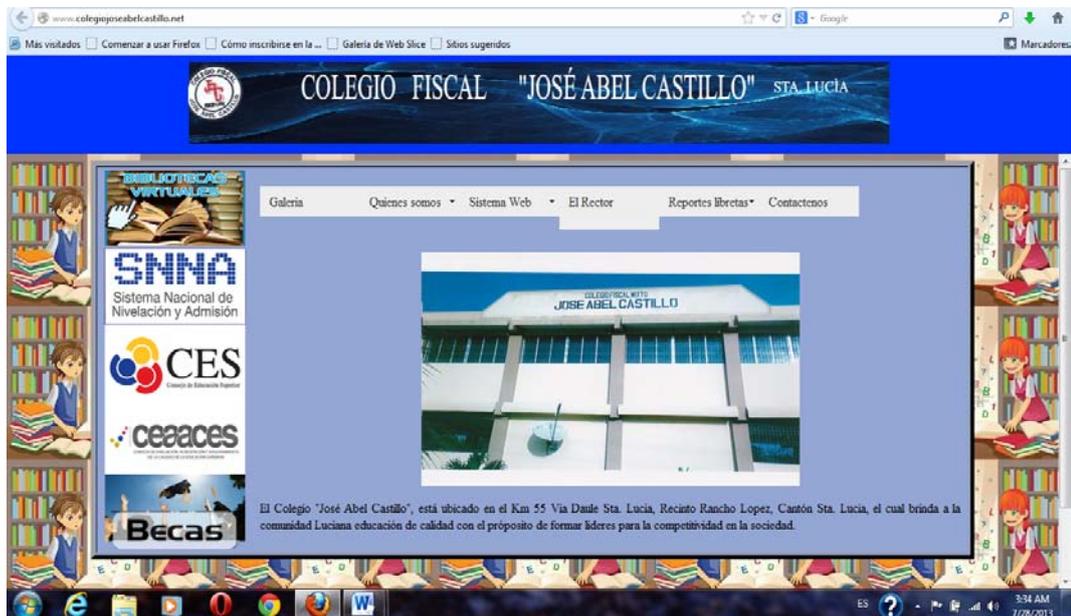
Requerimientos de Software

- Sistema Operativo Windows XP O (Superior)
- Java Script.
- SQL Server

MANUAL DE USUARIO

Para acceder al manual de usuario debemos escribir en el navegador web la dirección: <http://www.colegiojoseabelcastillo.net/>

Aparecerá la página principal del colegio "José Abel Castillo", con las diferentes opciones que se muestran a continuación:



Menú de opciones:



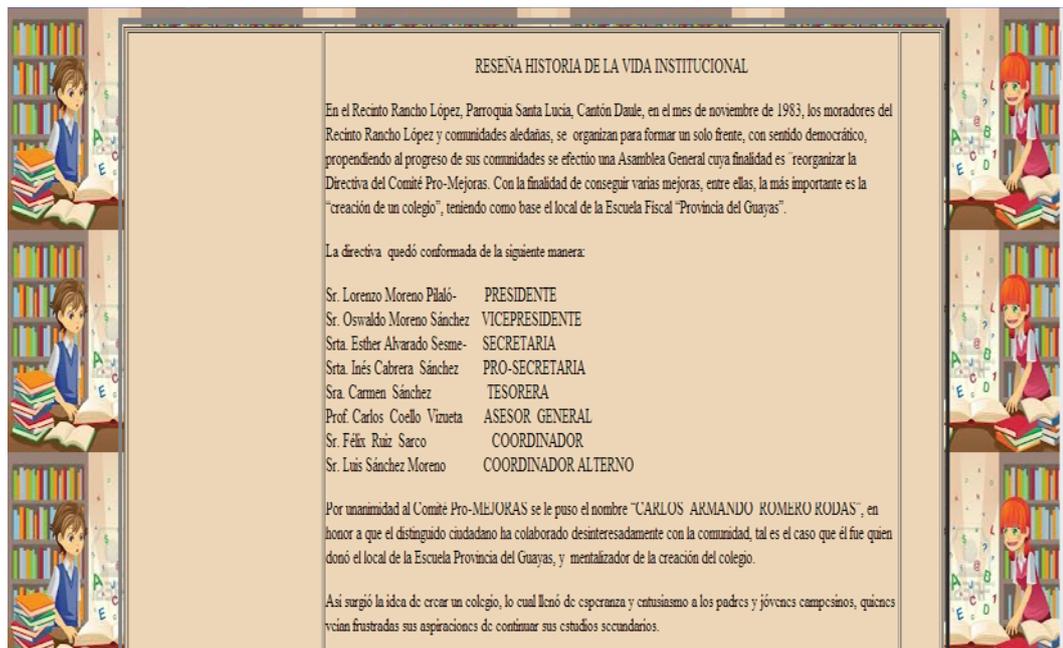
Botón Galería de estudiantes



Botón Quiénes somos?

- Historia
- Visión
- Misión
- Organigrama

Historia



RESEÑA HISTORIA DE LA VIDA INSTITUCIONAL

En el Recinto Rancho López, Parroquia Santa Lucía, Cantón Daule, en el mes de noviembre de 1963, los moradores del Recinto Rancho López y comunidades aledañas, se organizan para formar un solo frente, con sentido democrático, propendiendo al progreso de sus comunidades se efectúa una Asamblea General cuya finalidad es reorganizar la Directiva del Comité Pro-Mejoras. Con la finalidad de conseguir varias mejoras, entre ellas, la más importante es la "creación de un colegio", teniendo como base el local de la Escuela Fiscal "Provincia del Guayas".

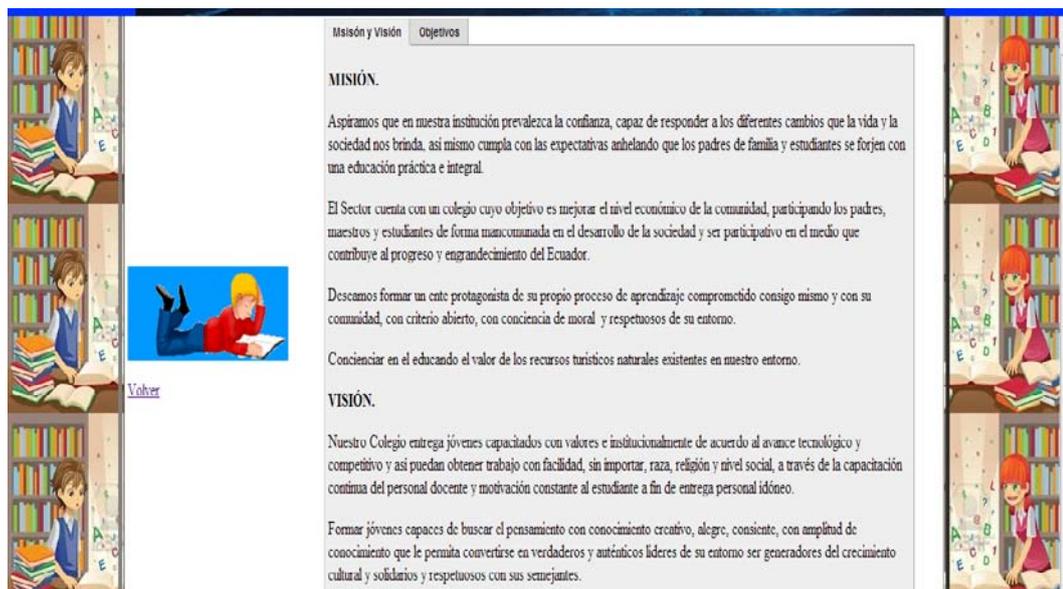
La directiva quedó conformada de la siguiente manera:

Sr. Lorenzo Moreno Plaló-	PRESIDENTE
Sr. Oswaldo Moreno Sánchez	VICEPRESIDENTE
Srta. Esther Alvarado Sesme-	SECRETARIA
Srta. Inés Cabrera Sánchez	PRO-SECRETARIA
Sra. Carmen Sánchez	TESORERA
Prof. Carlos Coello Vizceta	ASESOR GENERAL
Sr. Félix Ruiz Sarco	COORDINADOR
Sr. Luis Sánchez Moreno	COORDINADOR ALTERNATIVO

Por unanimidad al Comité Pro-MEJORAS se le puso el nombre "CARLOS ARMANDO ROMERO RODAS", en honor a que el distinguido ciudadano ha colaborado desinteresadamente con la comunidad, tal es el caso que él fue quien donó el local de la Escuela Provincia del Guayas, y mentalizador de la creación del colegio.

Así surgió la idea de crear un colegio, lo cual llenó de esperanza y entusiasmo a los padres y jóvenes campesinos, quienes veían frustradas sus aspiraciones de continuar sus estudios secundarios.

Visión y Misión



Misión y Visión **Objetivos**

MISIÓN.

Aspiramos que en nuestra institución prevalezca la confianza, capaz de responder a los diferentes cambios que la vida y la sociedad nos brinda. así mismo cumpla con las expectativas anhelando que los padres de familia y estudiantes se forjen con una educación práctica e integral.

El Sector cuenta con un colegio cuyo objetivo es mejorar el nivel económico de la comunidad, participando los padres, maestros y estudiantes de forma mancomunada en el desarrollo de la sociedad y ser participativo en el medio que contribuye al progreso y engrandecimiento del Ecuador.

Deseamos formar un ente protagonista de su propio proceso de aprendizaje comprometido consigo mismo y con su comunidad, con criterio abierto, con conciencia de moral y respetuosos de su entorno.

Concienciar en el educando el valor de los recursos turísticos naturales existentes en nuestro entorno.

VISIÓN.

Nuestro Colegio entrega jóvenes capacitados con valores e institucionalmente de acuerdo al avance tecnológico y competitivo y así puedan obtener trabajo con facilidad, sin importar, raza, religión y nivel social, a través de la capacitación continua del personal docente y motivación constante al estudiante a fin de entrega personal idóneo.

Formar jóvenes capaces de buscar el pensamiento con conocimiento creativo, alegre, consistente, con amplitud de conocimiento que le permita convertirse en verdaderos y auténticos líderes de su entorno ser generadores del crecimiento cultural y solidarios y respetuosos con sus semejantes.

Objetivos



Valor

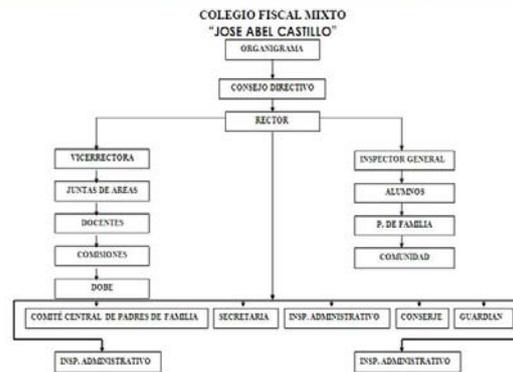
Misión y Visión	Objetivos
<p>GENERAL: Alcanzar una formación integral del educando a través del desarrollo de destrezas, valores, capacidades: cognitivas, socio – afectivas, psicomotrices, educación ambiental, el mejoramiento de su infraestructura y equipamiento para entregar a la sociedad estudiantes con capacidad de enfrentar los retos del mundo contemporáneo y proyectarse inteligentemente al nuevo milenio.</p>	
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • General el cambio del enfoque de evaluación y mejorar la práctica docente en ese campo, como estrategia válida para consolidar la Reforma Curricular. • Estructurar instrumentos curriculares adaptados a la realidad institucional, a las necesidades e intereses de los estudiantes y la comunidad. • Orientar a los padres de familia sobre el control de sus hijos en la realización de las tareas escolares y el cumplimiento de sus responsabilidades. • Lograr el cultivo de las prácticas de valores en los niños, inspirados en el bien común y los principios éticos, pluralistas, democráticos, humanistas, así como en la interculturalidad, la solidaridad, la paz, equidad de género y respeto al medio ambiente. • Fortalecer en los educandos el amor por la lectura como actividad creativa y como instrumento de aprendizaje. • Acrecentar la infraestructura física y su equipamiento. • Lograr que los alumnos valores y practiquen las actividades: físicas, artísticas, deportivas y recreativas. 	



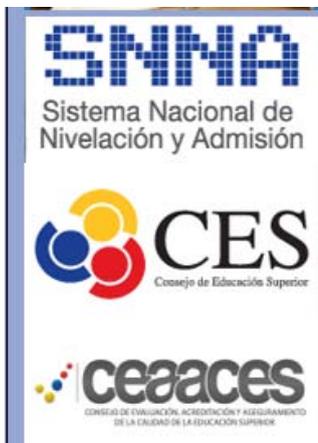
Organigrama



Valor

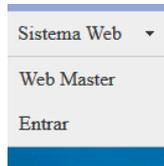


Link a páginas relacionadas con la educación superior



Ventana de ingreso

Para Ingresar al Sistema, se presiona clic sobre la opción Sistema Web



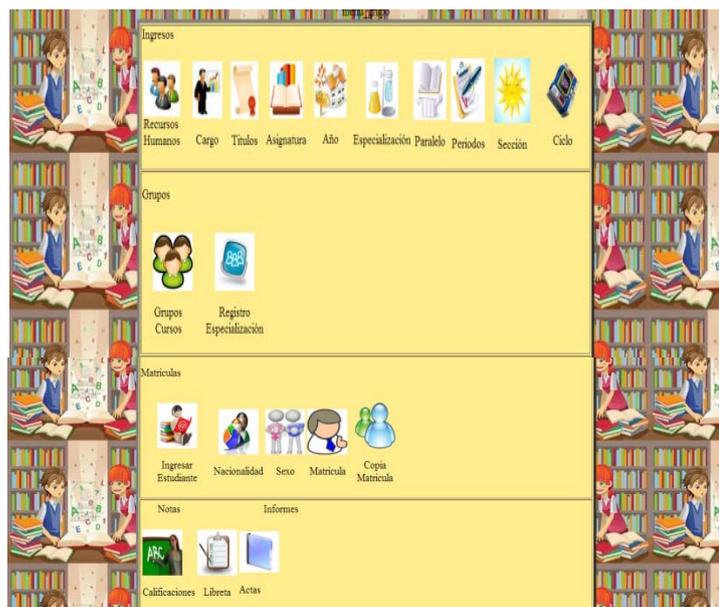
Luego aparecen dos opciones para ingreso:

[Administrador](#)

[Maestro](#)



Página principal del sistema de ingresos,



Esta ventana está dividida en cuatro bloques que son:

- Ingresos
- Grupo
- Matriculación
- Notas

Bloque Ingresos



En este bloque se ingresan diferentes datos referentes al personal de la institución, se puede observar la opción recursos humanos.

Bloque grupos



En este bloque se ingresan datos referentes a los paralelos que se crean y a las especializaciones, es aquí donde se pueden realizar los cambios que desee el administrador.

Bloque Matriculas



En este bloque se ingresan datos referentes a la matrícula de los estudiantes. Para ingresar un estudiante se tienen las siguientes opciones en el Formulario Estudiante



Al presionar clic sobre añadir, aparece el formulario para añadir los datos de un estudiante. Si presionamos mostrar se muestra el estudiante ingresado. Si queremos modificar se lo hace por medio del código del estudiante

Añadir Estudiante

Datos estudiantes

CÓDIGO	11042013095952	NACIONALIDAD	Colombiana
APELLIDOS		TELEFONO	
NOMBRES		FECHA DE NACIMIENTO	11 Abril 2013
DOMICILIO		SEXO	FEMENINO
LUGAR DE NACIMIENTO			

Datos de los padres

NOMBRE DEL PADRE		PROFESIÓN	
NOMBRE DE LA MADRE		PROFESIÓN	

Datos del representante

REPRESENTANTE		CÉDULA	
TELÉFONO		DIRECCIÓN	
OBSERVACIÓN		ESTADO	Activo

Bloque Notas



En este bloque se presenta la siguiente ventana con las modificaciones de notas por quimestre según el requerimiento del sistema educativo.



Se ingresa las notas por quimestre, y luego aparece el acta de calificaciones, con los datos ingresados, es importante resaltar que el sistema tiene considerado los exámenes de recuperación, supletorio, remedial y de gracia, luego presenta el acta final del estudiante.

PERIODO LECTIVO: 2013-2014
 AÑO: [OCTAVO] [PARALELO: [A]] CICLO: [EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA]
 PROFESOR A: _____
 ÁREA: _____

Num	Apellidos	Nombres	Qui 1	Qui 2	Suma	Prom	Rec	Sup	Rem	Grac	Nota	Observación
1	ALMEIDA MORENO	MAYERLIN OMAIRA										
2	ALVARADO JURADO	EDITH JAMILEXY										
3	AROCA CERVANTES	JENNY ROCIO										
4	ARTEAGA GOMEZ	NAVELY YAMILET										

Aspecto Legal, Pedagógico, Sociológicos, Andragógico

Aspecto legal

Constitución Política De La República Del Ecuador. Sección octava. Ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales.

Art. 385.-- El sistema nacional de ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales, en el marco del respeto al ambiente, la naturaleza, la vida, las culturas y la soberanía, tendrá como finalidad:

1. Generar, adaptar y difundir conocimientos científicos y tecnológicos.
2. Recuperar, fortalecer y potenciar los saberes ancestrales.
3. Desarrollar tecnologías e innovaciones que impulsen la producción nacional, eleven la eficiencia y productividad, mejoren la calidad de vida y contribuyan a la realización del buen vivir.

Art. 386.- El sistema comprenderá programas, políticas, recursos, acciones, e incorporará a instituciones del Estado, universidades y escuelas politécnicas, institutos de investigación públicos y particulares, empresas públicas y privadas, organismos no gubernamentales y personas naturales o jurídicas, en tanto realizan actividades de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y aquellas ligadas a los saberes ancestrales.

El Estado, a través del organismo competente, coordinará el sistema, establecerá los objetivos y políticas, de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, con la participación de los actores que lo conforman.

Art. 387.- Será responsabilidad del Estado:

1. Facilitar e impulsar la incorporación a la sociedad del conocimiento para alcanzar los objetivos del régimen de desarrollo.
2. Promover la generación y producción de conocimiento, fomentar la investigación científica y tecnológica, y potenciar los saberes ancestrales, para así contribuir a la realización del buen vivir, al SumakKawsay.
3. Asegurar la difusión y el acceso a los conocimientos científicos y tecnológicos, el usufructo de sus descubrimientos y hallazgos en el marco de lo establecido en la Constitución y la Ley.
4. Garantizar la libertad de creación e investigación en el marco del respeto a la ética, la naturaleza, el ambiente, y el rescate de los conocimientos ancestrales.
5. Reconocer la condición de investigador de acuerdo con la Ley.

Aspecto sociológico

En el aspecto sociológico este proyecto va dirigido al área de gestión, beneficiando con su aplicación a la pedagógica y tecnológica, así como a la sociedad en general. En la sociedad moderna la tecnología y la comunicación se promueven como herramientas importantes para el desarrollo de las instituciones.

Estimulando la participación en la formación de jóvenes competentes en el campo de la investigación educativa a través del Internet. Con esto se puede promover, organizar, colaborar, difundir, divulgar y participar en los diferentes procesos administrativos y académicos de la institución que se orienten al avance de la institución

Aspecto pedagógico

El aspecto pedagógico en el que gira este proyecto es el constructivismo, siendo la pedagogía una ciencia que establece los principios filosóficos, los objetivos, las técnicas y otros recursos para realizar el interaprendizaje.

Integrar la tecnología en la gestión educativa, no exige sólo aprender cómo se debe usar la tecnología, sino como aprovechar de manera eficiente este recurso.

Aspecto Andragógico

El aspecto Andragógico relacionado al desarrollo de la propuesta está dado por un gran porcentaje de usuarios que accederán al sistema de matriculación, la capacitación de los adultos en el manejo de los sistemas vía web se hace necesaria.

Siendo la Andragogía la rama de la filosofía que revisa y estudia las características de la Educación de Adultos como el conjunto de

actividades que tienen como objetivo capacitar al ser humano en la etapa adulta, logrando con esto cumplir metas en su vida.

Visión, Misión, Políticas

Visión

En 5 años todos los procesos administrativos y académicos del Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo”, se las encuentra on line, permitiendo una estructura organizativa sólida de los datos garantizando un trabajo eficiente y de calidad enmarcado en el buen vivir.

Misión

Utilizar las innovaciones tecnológicas para fortalecer la gestión administrativa de manera inmediata a través del Sistema de matriculación y notas vía Web con objetivos estratégicos y operativos promoviendo la imagen institucional.

Políticas

- El ingreso y actualización de datos, estará a cargo del administrador del sistema, lo que garantiza la confiabilidad de los datos.
- Todos los controles deben ser cumplidos a fin de garantizar un nivel de seguridad razonable del sistema
- La propuesta constituye un sistema de matriculación y notas que permiten la organización de la información de los estudiantes.

Beneficiarios

Los beneficiarios es toda la comunidad educativa del colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo”, por la facilidad que tendrán en el acceso a la información, favorece la cooperación y colaboración entre distintos beneficiarios directos e indirectos, disminuye además, el trabajo

al personal administrativo en el departamento de secretaria, elevando la imagen de la institución. Se pueden anotar los siguientes beneficiarios:

- Gestión Administrativa
- Padres de Familia
- Estudiantes
- Docentes

Impacto Social

El uso de las TICs, causa gran impacto en todos los ámbitos de aplicación por los beneficios que ofrece, en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo”, tiene gran trascendencia en el mejoramiento de la imagen de la institución, dando pasos a nuevos paradigmas de información y comunicación con la participación activa de todos los involucrados.

Conclusiones

En el Diseño e implementación de la propuesta de un Sistema de Matriculación y Notas vía Web en el Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo” se puede concluir que:

- La gestión administrativa se fortalece con la implementación de un sistema de matriculación y notas.
- El internet es una herramienta que permite el acceso a la información desde diferentes lugares.
- La tecnología es un soporte en la administración educativa
- La comunidad educativa se beneficia con la implementación de la tecnología.

Términos Importantes

Sistema Académico

Un sistema de Información Académica, es una aplicación que automatiza todo el proceso de gestión académica de un instituto de educación, mediante ágiles opciones que permiten registrar y compartir información de estudiantes, profesores, cursos, aulas y la planificación de cada periodo en ejecución

Automatización

Automatizar es realizar procesos o trabajos utilizando poco o nada la mano del hombre. Existen cada vez más procesos automáticos, de un tipo u otro, incluso algunos de ellos no lo parecen a simple vista, como un tostador de pan que es un sistema de control de lazo abierto es decir que no se modifica (normalmente) dependiendo del resultado obtenido.

Hardware

Son todos los dispositivos y componentes físicos que realizan las tareas de entrada y salida, también se conoce al hardware como la parte dura o física del computador

Interfaz

Interfaz es un término que procede del vocablo inglés *interface* (“superficie de contacto”). En informática, esta noción se utiliza para nombrar a la conexión física y funcional entre dos sistemas o dispositivos de cualquier tipo dando una comunicación entre distintos niveles

Internet explorer

Windows Internet Explorer (anteriormente Microsoft Internet Explorer), conocido comúnmente como IE, es un navegador web desarrollado por Microsoft para el sistema operativo Microsoft Windows desde 1995. Es el navegador web más utilizado de Internet desde 1999, con un pico máximo de cuota de utilización del 95% entre el 2002 y 2003. Sin embargo, dicha cuota de mercado ha disminuido paulatinamente con los años debido a una renovada competencia por parte de otros navegadores, logrando aproximadamente entre el 30% y 54% en 2012, y aún menos, cuando logra ser superado por Google Chrome, dependiendo de la fuente de medición global

Java script

JavaScript es un lenguaje interpretado en el cliente por el navegador al momento de cargarse la página, es multiplataforma, orientado a eventos con manejo de objetos, cuyo código se incluye directamente en el mismo documento HTML.

Hasta entonces ya se usaba HTML y JAVA, pero la aparición del JavaScript produjo una importante revolución, ya que dio al usuario la posibilidad de crear aplicaciones "on-line" o sea modificar páginas web en tiempo real, sin usar CGI's.

Memoria Ram

RAM son las siglas de *randomaccessmemory*, un tipo de memoria de ordenador a la que se puede acceder aleatoriamente; es decir, se puede acceder a cualquier byte de memoria sin acceder a los bytes precedentes. La memoria RAM es el tipo de memoria más común en ordenadores y otros dispositivos como impresoras.

Software

El software es un ingrediente indispensable para el funcionamiento del computador. Está formado por una serie de instrucciones y datos, que permiten aprovechar todos los recursos que el computador tiene, de manera que pueda resolver gran cantidad de problemas. Un computador en si, es sólo un conglomerado de componentes electrónicos; el software le da vida al computador, haciendo que sus componentes funcionen de forma ordenada.

SQL Server

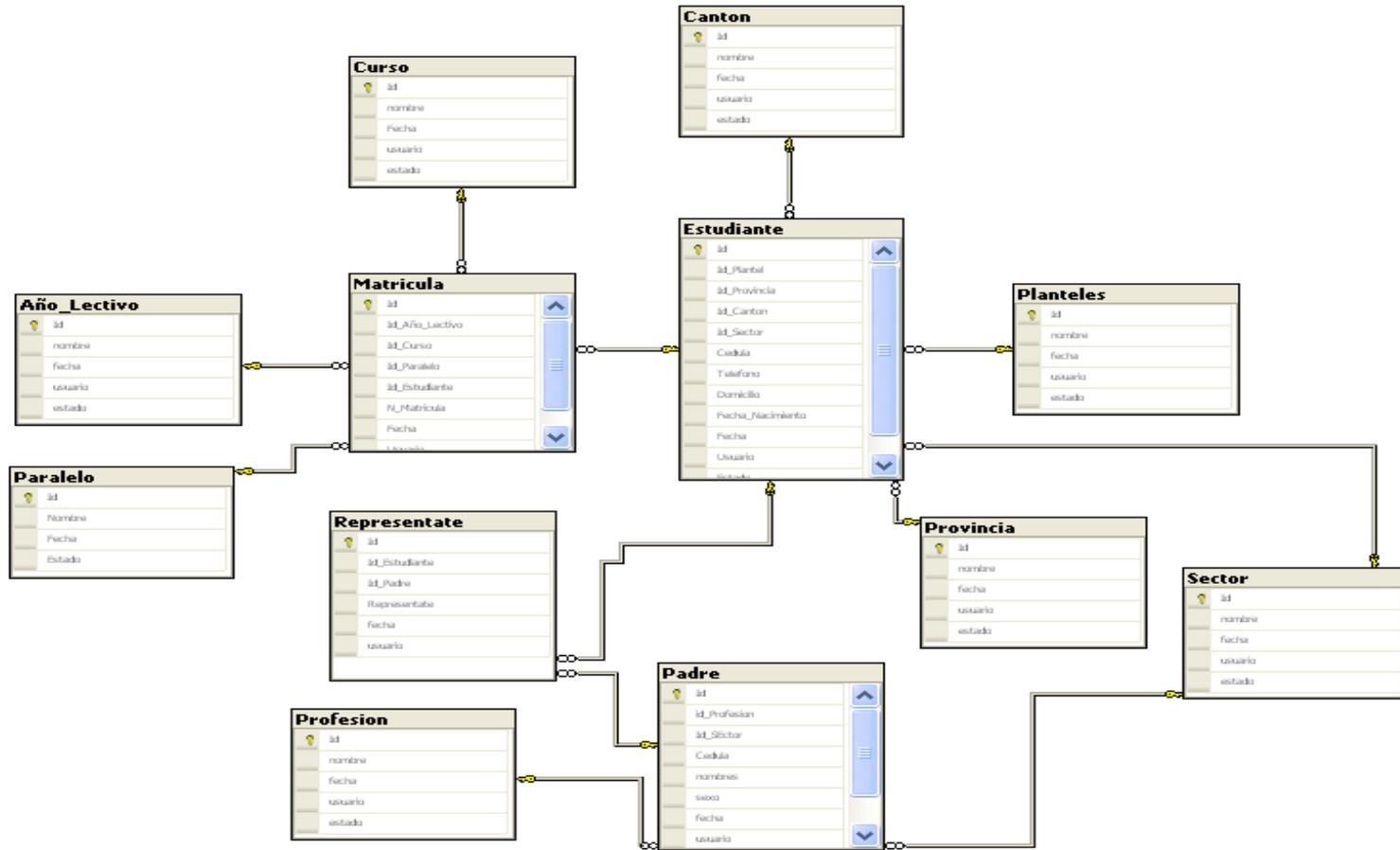
QL Server es un sistema para la gestión de bases de datos producido por Microsoft basado en el modelo relacional. Sus lenguajes para consultas son T-SQL y ANSI SQL. Microsoft SQL Server constituye la alternativa de Microsoft a otros potentes sistemas gestores de bases de datos como son *Oracle*, *PostgreSQL* ó *MySQL*.

TIC'S

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación, también conocidas como TIC, son el conjunto de tecnologías desarrolladas para gestionar información y enviarla de un lugar a otro. Abarcan un abanico de soluciones muy amplio. Incluyen las tecnologías para almacenar información y recuperarla después, enviar y recibir información de un sitio a otro, o procesar información para poder calcular resultados y elaborar informes.

MANUAL DEL SISTEMA

Diagrama Entidad Relación



Diccionario de Datos

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Nombre	Varchar	20	Permite ingresar el nombre de los usuarios del sistema.
Clave	Varchar	20	Permite ingresar una clave con la cual se va a identificar el usuario
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.
Destino	Char	1	Permite dar una orientación de si va a trabajar en secretaría o colecturía.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.

Tabla1. db_colegio_usuario

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Nombre	Varchar	40	Permite ingresar el nombre de la asignatura.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresa el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla2. db_colegio_Asignatura

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Nombre	Varchar	30	Permite ingresar el nombre del ciclo al cual se le asignara a los estudiantes.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresar el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla3. db_colegio_ciclo

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Nombre	Varchar	30	Permite ingresar el nombre de la especialización, al cual serán asignados los estudiantes.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresar el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla4. db_colegio_Especialización

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Nombre	Varchar	10	Permite ingresar el nombre del paralelo con lo cual se organizarán los cursos.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresar el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla5. db_colegio_paralelo

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Nombre	Varchar	30	Permite ingresar el periodo durante el cual se procesarán los datos.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresar el usuario que introduce datos al sistema.
Id_ciclo	Numérico	9	Clave secundaria, permite establecer vinculo de relación con la tabla db_colegio_paralelo.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla6. db_colegio_período

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Nombre	Varchar	30	Permite ingresar el nombre de las secciones en las que labora la institución.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresa el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla9. db_colegio_sección

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Nombre	Varchar	50	Permite ingresar el nombre de la categoría en la cual se encuentran los profesores y el cargo del personal administrativo.
Valor	Real	4	Se ingresa el sueldo básico que corresponde a cada categoría.
Adicional_decima	Real	4	Ingresa un valor siempre que el docente supere la 10ª categoría.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresa el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla10. db_colegio_categorías_de_Ingreso

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Id_Categoría_Administrativa	Numérico	9	Clave secundario, crea un vínculo de relación con la tabla que se ingresa el cargo del personal.
Id_Ingresos	Numérico	9	Clave secundaria, crea un vínculo de relación con la tabla que permite el ingreso de la categoría de los docentes.
Apellidos	Varchar	50	En este campo se ingresa el Apellido del personal que labora en la institución.
Nombres	Varchar	50	En este campo se ingresa el Nombre del personal que labora en la institución.
Cédula	Char	11	Este campo sirve para ingresar el número de cédula.
Título	Varchar	50	Aquí de ingrese el título del personal que trabaja en la institución.
Cargas_Familiares	Numérico	9	Se ingresa la cantidad de cargas familiares.
Núm_hijos	Numérico	9	Se ingresa el número de hijos del personal.
Hijos_estudiando	Numérico	9	Se detalla cuántos hijos tiene estudiando el personal.
Fecha_Ingreso	DateTime	8	Se detalla la fecha que ingresó a laborar a la institución.
Tipo_contrato	Char	2	Se especifica si el personal es contratado es por el gobierno o comité central de padres.
Fecha_Registro	DateTime	8	Se ingresa la fecha en que se registró.
Anios_Servicio	Numérico	9	Se ingresa cuántos años de servicio tiene el personal laborando.
Contrato	Varchar	20	Se especifica si el personal es contratado o de nombramiento, debe ingresar SI/No.
Docente	Char	2	Se establece si el personal es docente o labora en otra área, debe ingresar Si/No.
Usuario	Varchar	20	Ingresa el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla11. db_colegio_RRHH

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Id_curso	Numérico	9	Clave secundario, crea un vínculo de relación con la tabla que se ingresa el Curso.
Id_Paralelo	Numérico	9	Clave secundario, crea un vínculo de relación con la tabla que se ingresa el Paralelo.
Id_Sección	Numérico	9	Clave secundario, crea un vínculo de relación con la tabla que se ingresa la Sección.
Id_Ciclo	Numérico	9	Clave secundario, crea un vínculo de relación con la tabla que se ingresa el Ciclo.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresa el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla12. db_colegio_grupo_curso

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Id_Rubro	Numérico	9	Clave secundaria, permite establecer vinculo de relación con la tabla de los Rubros.
Id_Quimestre	Numérico	9	Clave secundaria, permite establecer vinculo de relación con la tabla donde se ingresan los nombres de los trimestres.
Valor	Real	4	Permite ingresar el valor del rubro trimestral que tiene a cancelar los estudiantes.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresa el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla21. db_colegio_registro_Quimestre

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Id_Especialización	Numérico	9	Clave secundario, crea un vínculo de relación con la tabla que ingresa la especialización.
Id_RRHH	Numérico	9	Clave secundario, crea un vinculo de relación con la tabla que ingresa al Recurso Humano.
Id_asignatura	Numérico	9	Clave secundario, crea un vínculo de relación con la tabla que ingresa la Asignatura.
Id_grupo	Numérico	9	Clave secundario, crea un vinculo de relación con la tabla que ingresa a los cursos ya agrupados.
promocional	Char	2	Establece si la asignatura en la especialización es promocional, el valor a ingresar es Si/No.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresa el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla13. db_colegio_registro_especialización

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Código	Numérico	9	Se ingresa un código que es único dentro del sistema.
Apellidos	Varchar	50	Permite ingresar los apellidos del Estudiante.
Nombres	Varchar	50	Permite ingresar los Nombres del Estudiante.
Sexo	Char	10	Se Define el sexo del Estudiante.
Domicilio	Varchar	35	Se puede ingresar el domicilio del Estudiante.
Ciudad	Varchar	40	Se ingresa el nombre la ciudad donde reside el Estudiante.
Fecha_Nacimiento	DateTime	8	Permite ingresar la fecha de nacimiento del Estudiante.
Teléfono	Char	12	Permite ingresar el número de teléfono del Estudiante.
Padre	Varchar	40	Se ingresa los nombres del padre del Estudiante.
Profesión_padre	Varchar	40	Se escribe la profesión del padre.
Madre	Varchar	40	Se ingresa los nombres de la madre del Estudiante.
Profesión_madre	Varchar	40	Se escribe la profesión de la madre.
Representante	Varchar	40	Establece quién es el representante del Estudiante.
Dirección	Varchar	40	Se escribe la dirección del representante.
Teléfono_repre	Char	10	En este campo se ingresa el teléfono al que se puede ubicar al representante.
Cédula	Char	10	Se ingresa el No. De Cédula del representante.
Observación	Varchar	60	Se escriben comentarios acerca de la situación del Estudiante.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Usuario	Varchar	20	Ingresa el usuario que introduce datos al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla14. db_colegio_Estudiante

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Id_Estudiante	Numérico	9	Clave secundario, crea un vinculo de relación con la tabla que ingresa los Estudiantes.
Matrícula	Char	10	Se ingresa un número de matrícula en forma secuencial.
Folio	Char	10	Se ingresa un número de acuerdo al libro de matrícula.
Id_Especialización	Numérico	9	Clave secundaria, crea un vinculo de relación con la tabla que ingresa la Especialización.
Id_Curso	Numérico	9	Clave secundaria, crea un vinculo de relación con la tabla que ingresa el curso.
Id_Paralelo	Numérico	9	Clave secundaria, crea un vínculo de relación con la tabla que ingresa el paralelo.
Id_Sección	Numérico	9	Clave secundario, crea un vinculo de relación con la tabla que ingresa la sección.
Id_Período	Numérico	9	Clave secundaria, crea un vinculo de relación con la tabla que ingresa el período.
Fecha	Datetime	8	Permite establecer una fecha de ingreso al sistema.
Estado	Char	1	Deja ingresar un valor para establecer si su acción es activo o inactivo.

Tabla15. db_colegio_matriculación

Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Id	Numérico	9	Clave primaria, de tipo automático su valor incrementa al introducir un nuevo registro.
Id_Matricula	Numérico	9	Clave secundaria, crea un vínculo de relación con la tabla Matriculación.
Id_Reg_Espe	Numérico	9	Clave secundaria, crea un vínculo de relación con la tabla que agrupa las especializaciones y asignaturas.
Tri1	Char	2	Permite ingresar las calificaciones del primer trimestre.
Tri2	Char	2	Permite ingresar las calificaciones del segundo trimestre.
Tri3	Char	2	Permite ingresar las calificaciones del tercer trimestre.
Suma	Char	2	Almacena la suma de los tres trimestres.
Promedio	Char	2	Almacena el promedio de los tres trimestres.
Supletorio	Char	2	Ingresa la calificación de supletorio, siempre y cuando la condición lo amerite.
Prp_Final	Char	2	Almacena el promedio final.
Observación	Varchar	20	Registra una observación, dependiendo si está el estudiante Aprobado, Reprobado o supletorio.

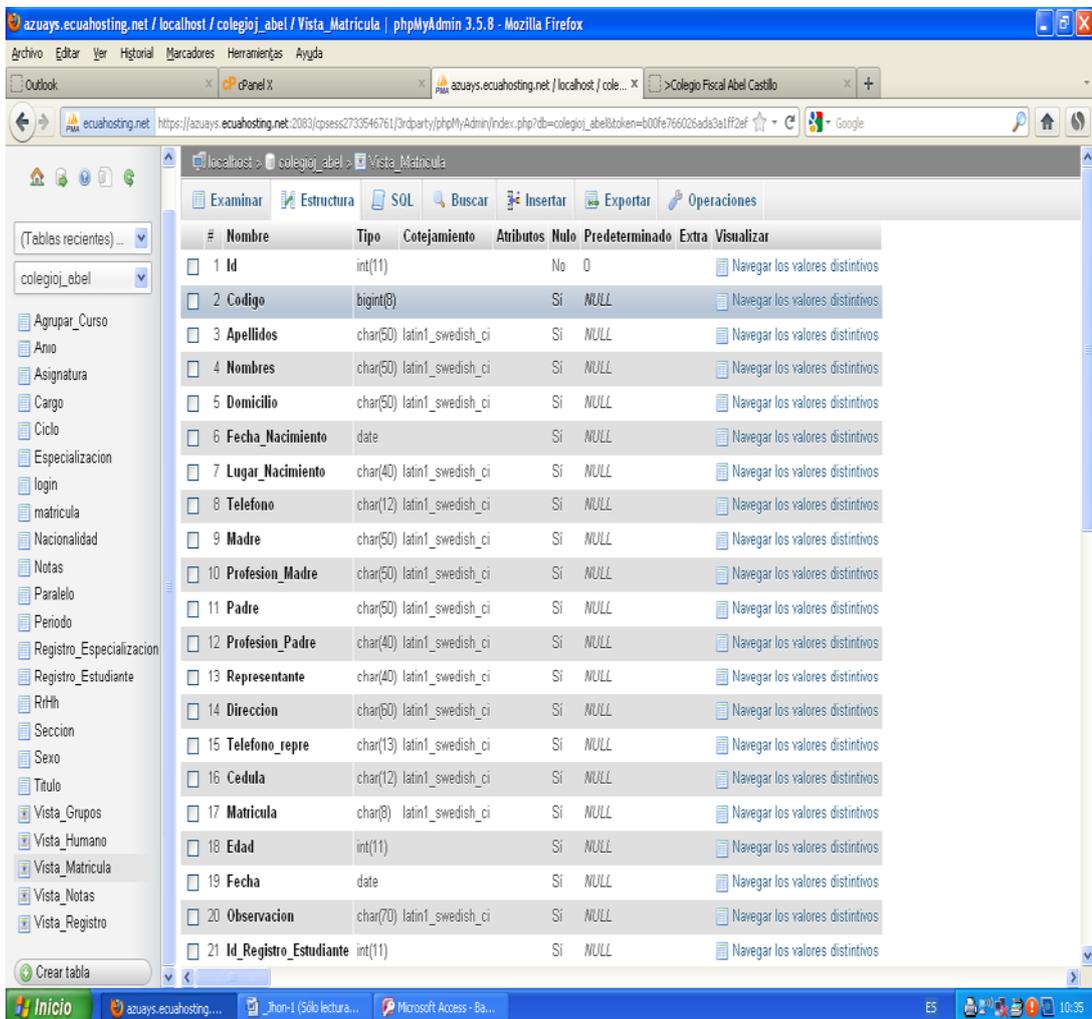
Tabla16. db_colegio_Notas

Requerimientos de Softwares

- Bases de datos Mysql
- Lenguaje PHP
- Servidor apache
- Si tiene internet
- Servidor hosting de web ecuahosting

Detalle de uso

Se utiliza lenguaje PHP porque no necesita licencia, y MySQL porque es compatible con PHP y funciona bajo un servidor APACHE, además por no tener entorno gráfico funciona con un mayor ancho de banda por que los datos son de tipo plano y se adapta con facilidad en cualquier ambiente utilizando de manera óptima los protocolos TCP/IP y la seguridad de los puertos 80 y el protocolo KERVEROS con los protocolos BANDERA como es ALOHA



The screenshot displays the phpMyAdmin interface for a MySQL database named 'colegio_abel'. The table 'matricula' is selected, and its structure is shown in a table format. The columns are numbered 1 through 21, and each row includes a checkbox for selection, the column name, data type, collation, and attributes like 'Nulo' and 'Predeterminado'. A 'Visualizar' link is provided for each column to view its values.

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Extra	Visualizar
<input type="checkbox"/>	1 Id	int(11)			No	0		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	2Codigo	bigint(8)			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	3 Apellidos	char(50) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	4 Nombres	char(50) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	5 Domicilio	char(50) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	6 Fecha_Nacimiento	date			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	7 Lugar_Nacimiento	char(40) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	8 Telefono	char(12) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	9 Madre	char(50) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	10 Profesion_Madre	char(50) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	11 Padre	char(50) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	12 Profesion_Padre	char(40) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	13 Representante	char(40) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	14 Direccion	char(50) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	15 Telefono_repre	char(13) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	16 Cedula	char(12) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	17 Matricula	char(8) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	18 Edad	int(11)			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	19 Fecha	date			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	20 Observacion	char(70) latin1_swedish_ci			Si	NULL		Navegar los valores distintos
<input type="checkbox"/>	21 Id_Registro_Estudiante	int(11)			Si	NULL		Navegar los valores distintos

Bibliografía

- Bou bauzá, G.** (2003). El guión multimedia. España: Anaya Multimedia.
- CABERO J. (2001) Medios audiovisuales y nuevas tecnologías para el siglo: XXI
- García Vera, Antonio Bautista** (1996). Cuestiones sobre el uso de mundos virtuales en la enseñanza. Revista de Educación.
- Betancur Arango, Oscar** (Enero de 1998). El nuevo docente, un diseñador de ambientes de aprendizaje. Revista Universidad San Buenaventura, (8).
- Echeverría, J.** (2000) Educación y nuevas tecnologías telemáticas, Revista Iberoamericana de Educación.
- Kendall&kendall, Kenneth y Julie.** (1997) Análisis y Diseño de Sistemas. Tercera Edición. Editorial Prentice Hall. México
- Vygotski, L. S.** (1995). Obras escogidas. Problemas del desarrollo de la psique III. Madrid:Aprendizaje Visor
- Jose Ñacato**Análisis y Diseño.
- Rosenberg, M.J.** (2001). e_Learning: strategies for delivering knowledge in the digital age. U.S.A. McGraw-Hill. 2001.
- Tecnología educativa:** su evolución histórica y su conceptualización.
- Diccionario de computación

Bibliografía electrónica

<http://manuelgross.bligoo.com/content/view/668694/Toma-de-decisiones-con-la-tecnologia-Business-Intelligence.html>

<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/ger/imptec.htm>

<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/ger/imptec.htm>

<http://silverfenix7.wordpress.com/2010/08/30/funciones-de-un-administrador-de-sistemas-informaticos-en-una-empresa/>

http://mc142.uib.es:8080/rid%3D1JGRDVCYP-22JJ5G2-V10/Capitulo_Muestra_Cabero_8448156137.pdf

<http://tecnologiaedu.us.es/bibliovir/pdf/201.pdf>

Terry- <http://www.monografias.com/trabajos11/ladmyges/ladmyges.shtml>

Barton: <http://www.monografias.com/trabajos28/tecnologias-de-informacion/tecnologias-de-informacion.shtml>

Bisquerra, Fililla

<http://www.emagister.com/curso-planeacion-organizacion-planificacion/principios-organizacion>

<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/ger/imptec.htm>

Montensen <http://www.monografias.com/trabajos36/grupos/grupos3.shtml>

<http://www.slideshare.net/RodriguezLuciana/sistemas-automatizados>

http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_informaci%C3%B3n

ANEXO



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
ENCUESTA A DOCENTES Y DIRECTIVOS DEL COLEGIO FISCAL MIXTO
“JOSÉ ABEL CASTILLO” DEL CANTÓN SANTA LUCÍA

OBJETIVO.- Conocer el criterio de autoridades y docentes sobre la importancia de la automatización para ser implementado en la institución

INSTRUCTIVO:La encuesta es de carácter cerrado no requiere sus datos personales. La escala a seguir es la siguiente:

1= Muy en Desacuerdo 2= En desacuerdo 3= Indiferente
 4= De Acuerdo 5= Muy de Acuerdo

No	Preguntas	5	4	3	2	1
1	Con relación a los sistemas académicos, ¿Considera pertinente informar a los estudiantes acerca de los procesos de Matriculación y Notas en el Departamento de Secretaria?					
2	Con relación a los sistemas académicos, ¿Considera Ud. que el sistema actual de atención a los usuarios está acorde a las necesidades de la comunidad educativa?					
3	Con relación a los sistemas académicos, ¿Cree usted que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución?					
4	Con relación a los sistemas académicos, ¿Será necesario realizar cambios en la forma como se llevan los procesos administrativos?					
5	Con relación a los sistemas académicos, ¿Los servicios tecnológicos agilizarán los procesos de documentación en el departamento de Secretaria?					
6	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Cree, que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa?					
7	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Considera Ud., que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará el desenvolvimiento del personal de Secretaria que labora en el colegio?					
8	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Está de acuerdo que se implemente un software académico de matriculación y notas?					
9	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Considera pertinente tener acceso a datos de matriculación vía Internet?					
10	Con relación a un Sistema Automatizado de matrículas y notas, ¿Considera pertinente un Seminario de capacitación en la cual usted pueda participar?					

¡Gracias por su Colaboración!



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
ENCUESTA A ESTUDIANTES DEL COLEGIO FISCAL MIXTO “JOSÉ
ABEL CASTILLO” DEL CANTÓN SANTA LUCÍA

OBJETIVO.- Conocer el criterio de los estudiantes, sobre la importancia de la automatización para ser implementado en la institución

INSTRUCTIVO: La encuesta es de carácter cerrado no requiere sus datos personales. La escala a seguir es la siguiente:

1= Muy en Desacuerdo 2= En desacuerdo 3= Indiferente
4= De Acuerdo 5= Muy de Acuerdo

No	Preguntas	5	4	3	2	1
1	Con relación a los sistemas académicos, ¿Considera pertinente se informe a los estudiantes acerca de los procesos de matriculación y notas de manera automatizada?					
2	Con relación a los sistemas académicos, ¿Cree usted que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución?					
3	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Cree, que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa?					
4	Con relación a un sistema de matrículas y notas, ¿Considera pertinente tener acceso a datos de matriculación vía Internet?					
5	Con relación a un Sistema Automatizado de matrículas y notas, ¿Considera pertinente un Seminario de capacitación en la cual usted pueda participar?					

¡Gracias por su Colaboración!



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
ENCUESTA A PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO FISCAL MIXTO
“JOSÉ ABEL CASTILLO” DEL CANTÓN SANTA LUCÍA

OBJETIVO.- Conocer el criterio de los padres de familia, sobre la importancia de la automatización para ser implementado en la institución

INSTRUCTIVO: La encuesta es de carácter cerrado no requiere sus datos personales. La escala a seguir es la siguiente:

1= Muy en Desacuerdo 2= En desacuerdo 3= Indiferente 4= De Acuerdo 5= Muy de Acuerdo

No	Preguntas	5	4	3	2	1
1	¿Considera necesario la actualización de los procesos de Matriculación y Notas en el Departamento de Secretaria?					
2	¿Considera Ud. que el sistema actual de atención necesita que sea más eficiente?					
3	¿Cree usted que en la actualidad tardan mucho los procesos administrativos en esta institución?					
4	¿Será necesario realizar cambios en la forma como se llevan los procesos administrativos?					
5	¿Cree usted que los servicios tecnológicos agilizarán los procesos de documentación en el departamento de Secretaria?					
6	¿Cómo representante, cree que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará la calidad de atención hacia la comunidad educativa?					
7	¿Considera Ud., que con la aplicación de un sistema automatizado mejorará el desenvolvimiento del personal de Secretaria que labora en el colegio?					
8	Está de acuerdo que se implemente un software académico de matriculación y notas?					
9	¿Cómo representante considera pertinente tener acceso a los reportes de notas de su representado vía internet?					
10	¿Considera necesario que se implemente un sistema de matriculación y notas?					

¡Gracias por su Colaboración!

FOTOS



En la fotografía, la Vicerrectora de la Institución, Lcda. Carmen Vera



En la fotografía se observan a los estudiantes en el salón de clases



El Rector del colegio Lcdo. Felix Román, acompañado de un delegado del ministerio de educación en la evaluación interna



Estudiantes en practica en la sala de computación

DISEÑADORAS DEL PROYECTO

DISEÑADORAS WEB RESPONSABLES

Margarita Gabriela Alvarado Alvarado
Fecha de Nacimiento: 11 de marzo de 1979
Celular: 0991544221
Titulo: Profesora de Segunda Enseñanza en Informática Educativa



Maria Eugenia Holguin Alvarado
Fecha de nacimiento 1 de mayo de 1982
Celular: 0994361360
Titulo: Profesora de Segunda Enseñanza en Informática Educativa



VISTA PRINCIPAL DEL COLEGIO



Colegio Fiscal Mixto “José Abel Castillo”

Reseña histórica de la vida institucional

En el Recinto Rancho López, Parroquia Santa Lucía, Cantón Daule, en el mes de noviembre de 1983, los moradores del Recinto Rancho López y comunidades aledañas, se organizan para formar un solo frente, con sentido democrático, propendiendo al progreso de sus comunidades se efectuó una Asamblea General cuya finalidad es “reorganizar la Directiva del Comité Pro-Mejoras. Con la finalidad de conseguir varias mejoras, entre ellas, la más importante es la “creación de un colegio”, teniendo como base el local de la Escuela Fiscal “Provincia del Guayas”.

La directiva quedó conformada de la siguiente manera:

Sr. Lorenzo Moreno Pilaló-	PRESIDENTE
Sr. Oswaldo Moreno Sánchez	VICEPRESIDENTE
Srta. Esther Alvarado Sesme-	SECRETARIA
Srta. Inés Cabrera Sánchez	PRO-SECRETARIA
Sra. Carmen Sánchez	TESORERA
Prof. Carlos Coello Vizueta	ASESOR GENERAL
Sr. Félix Ruiz Sarco	COORDINADOR
Sr. Luis Sánchez Moreno	COORDINADOR ALTERNO

Por unanimidad al Comité Pro-MEJORAS se le puso el nombre “CARLOS ARMANDO ROMERO RODAS”, en honor a que el distinguido ciudadano ha colaborado desinteresadamente con la comunidad, tal es el caso que él fue quien donó el local de la Escuela Provincia del Guayas, y mentalizador de la creación del colegio.

Así surgió la idea de crear un colegio, lo cual llenó de esperanza y entusiasmo a los padres y jóvenes campesinos, quienes veían frustradas sus aspiraciones de continuar sus estudios secundarios.

La Directiva elegida se reunía continuamente e iniciaron los trámites necesarios para conseguir su objetivo, se enviaron oficios a las Instituciones respectivas, como: Ministerio y Dirección de Educación, contando para ello con el apoyo incondicional del Sr. Carlos Armando Romero Rodas, y de los medios de comunicación escrita como Diario Expreso.

El 22 de abril de 1984 nos visitó el señor Lcdo. Guillermo Flores Zapata-DIRECTOR DE EDUCACIÓN DEL GUAYAS, quien autorizó se continúe con el periodo de matrícula que se inició el 16 del mismo mes (abril). Colaboraron en la inscripción de los alumnos los siguientes profesores: Lcda. Carmen Vera de Ronquillo, Prof. Cristhian Coello Contreras, Srta. Esther Alvarado Sesme-como secretaria y Sr. Diógenes Moreno Sánchez. Se matriculó a 216 alumnos en el primer curso, es así que se inicia el año lectivo en jornada vespertina funcionando en local prestado, perteneciente a la Escuela Fiscal Provincia del Guayas.

La administración del colegio al inicio estuvo a cargo del Sr. Lcdo. Pablo Carabeta-SUPERVISOR DE EDUCACIÓN.

Las clases se iniciaron el 12 de junio de 1984. El Rectorado fue encargado mediante oficio al señor Ing. Agr. Gerardo Villagómez Gentle; conformaban el personal docente las siguientes personas: Prof. Carmen Vera García de Ronquillo, Prof. Cristhian Coello Contreras, Srta. Esther Alvarado Sesme, Sr. Gerardo Bajaña Espinoza, Srta. Germania Cabrera Sánchez, Sr. Tomás Ronquillo León, Sr. Diógenes Moreno Sánchez y Sr. Bolívar Ronquillo Rivas. A excepción del Sr. Gerardo Bajaña Espinoza quien viene con Pase Administrativo, los demás profesores no tienen nombramiento, lo hacen en forma ad-honoren.

En el mes de agosto de 1984 llegó el Acuerdo Ministerial # 3880 de fecha junio 1 de 1984, firmado por el Dr. Ernesto Alban Gómez-MINISTRO DE EDUCACIÓN, en el cual autoriza el funcionamiento del colegio Nacional JOSÉ ABEL CASTILLO con el primer curso del ciclo básico. El presupuesto asignado fue de S/.882.000,=.

La Colecturía se encargó al señor Justo Navarrete-Colector titular del colegio Nacional Galo Plaza Lasso.

La Srta. Esther Alvarado Sesme desempeña el cargo de Profesora y Secretaria.

En diciembre de 1984 obtuvieron nombramiento las siguientes personas : Prof. Carmen Vera de Ronquillo como profesora de Estudios Sociales, Lcda. Danny Rugel de Matamoros-profesora de Ciencias Naturales y Srta. Esther Alvarado Sesme-como Secretaria Titular del colegio. La primera asignación fiscal fue el 23 de enero de 1985 por primera vez se pagó sueldo al personal docente con nombramiento, y el 14 de mayo del mismo año se pagó a la Sra. Secretaria, a todas ellas con retroactivo.

En el año lectivo 1985-1986 se incrementó el personal administrativo , llegó de titular de colecturía la Srta. Ing. Com. Rosa Melida Palacios Pazmiño y el señor Bolívar Fajardo Morán-CONSERJE.

- Se matricularon 206 alumnos en el primer y segundo curso del ciclo básico.
- Primer curso: 114
- Segundo curso: 92
- Personal Docente: Ing. Gerardo Villagómez Gentle-Rector, Esther Alvarado Sesme, Gerardo Bajaña Espinoza-Pase Administrativo, Melchor Segundo Rafael Montero Montero-Pase Administrativo, Diógenes Moreno Sánchez-Ad-honoren, Tomás Ronquillo León, Danny RugelBajaña, Carmen Vera García.

- Personal Administrativo: Esther Alvarado Sesme e Ing. Rosa Palacios Pazmiño.
- Personal de Servicio: Bolivar Fajardo Morán.
- El 2 de septiembre de 1985 obtiene su nombramiento como profesor de agropecuaria el Sr. Tomás Ronquillo León y el 17 del mismo mes y año el Lcdo. Ángel Holguín Naranjo como Inspector- Profesor.

En el año lectivo 1986-1987 se matricularon 267 alumnos en primero, segundo y tercer curso del ciclo básico.

- Primer curso: 118
- Segundo curso: 70
- Tercer curso: 79
- El 26 de junio de 1986 se obtuvo el Acuerdo # 230, en que legalizan y autorizan el funcionamiento del segundo y tercer curso del ciclo básico.
- Se incrementan al Personal Docente la Dra. María Bermúdez Sánchez, Prof. Ángel Holguín Naranjo, Lcdo. Kelvin Marshall Morgan, Lcdo. Pedro Sandoya Valencia, Prof. Julio Villacres Pérez, Prof. Mónica Santos Chico y Prof. Joba Ayala Toscano.

Periodo 1987-1988: Sse matricularon 200 alumnos en los tres cursos del ciclo básico.

- Primer curso: 82
- Segundo curso: 69
- Tercer curso: 49
- Se le encarga el Vicerrectorado a la Prof. Mónica Santos Chico, la Inspección General al Prof. Ángel Holguín Naranjo.
- Se incrementa al personal docente la Lcda. Griselda Navarrete Pita
- El 14 de julio de 1988 el filántropo Dauleño Sr. Gilberto Rugel Mora donó el terreno para el colegio.

Año lectivo: 1988-1989: Se matricularon 168 alumnos en los tres cursos del ciclo básico

- Primer curso: 77
- Segundo curso: 40
- Tercer curso: 51
- El 7 de abril de 1988 se encarga el Rectorado al señor Félix Ernesto Román Castro.
- El 28 de julio de 1988 mediante escritura pública el señor Gilberto Leopoldo Rugel Mora dona a favor del Ministerio de Educación un lote de terreno 1.73 Has. Para que en él se edifique el edificio donde pase a funcionar el Colegio Nacional JOSÉ ABEL CASTILLO”.
- El 8 de agosto de 1988 se encarga el Rectorado al Ing. Félix Rivas Varas.
- El Vicerrectorado se le encarga al Prof. Ángel Holguín Naranjo
- Se le encarga la Inspección General al Prof. Ángel Herrera Camba.

Año lectivo: 1989-1990: Se matricularon, En agosto de 1990 le encargan el Rectorado al Lcdo. Kelvin Marshall Morgan.

- Se invierten los papeles, le encargan el Vicerrectorado al Prof. Ángel Herrera Camba y al Prof. Ángel Holguín Naranjo la Inspección General.
- En calidad de ad-honoren ingresa a trabajar como docente la Sra. Cumanda Cantos.

Año lectivo: 1990-1991

- Se matricularon 151 alumnos en los tres cursos del ciclo básico.

Año lectivo: 1991-1992: Se matricularon 117 alumnos en los tres cursos del ciclo básico.

- Asume el encargo de Rectora la Prof. Carmen Vera García
- Lcda. Griselda Navarrete Pita le encargan el Vicerrectorado.
- Prof. Tomás Ronquillo León asume el encargo de Inspector General.
- El 4 de abril de 1991, la Prof. Carmen Vera-Rectora Encargada visitó al Arq. Abad de Dinace para gestionar la construcción de un bloque de aulas.
- El 6 de mayo de 1991 nos visitó el Arq. Molina funcionario del Concejo Provincial del Guayas a realizar la inspección del terreno donde se construirá el local del colegio.
- El 14 de mayo de 1991 el Concejo de Santa Lucía, representado por el Sr. Roberto Pita, dona al colegio una Mini-biblioteca con la respectiva estantería, un total de tres cartones de libros.
- El 12 de julio de 1991 se compró el primer Estandarte del colegio, confeccionado por las Hermanitas del Colegio Rosario Sánchez Bruno.
- Obtiene el nombramiento como guardián titular el señor Eduardo Pilaló Cabrera.
- El 31 de agosto de 1991 el Ministerio de Educación dona el Laboratorio de Ciencias Naturales.

Año lectivo: 1992-1993

- En diciembre de 1992 el H. Consejo Provincial del Guayas inició la construcción del local propio del colegio, en el terreno que donó el señor Gilberto Rugel Mora.

Año lectivo: 1993-1994

- Se matricularon 69 alumnos en los tres cursos del ciclo básico.
- Se incorpora al Personal Docente la Prof. Dolores Ruiz Chávez, del área de inglés.

Año lectivo: 1994-1995

- Se matricularon 75 alumnos en los tres cursos del ciclo básico.

Año lectivo: 1995-1996

- Se matricularon 95 alumnos
- Se incorpora al Personal Docente como la primera docente titular de inglés la Prof. Carmen Carbo Espinoza.

Año lectivo: 1996-1997

- Se matricularon 88 alumnos en los tres cursos del ciclo básico.

Año lectivo: 1997-1998: Se matricularon 86 alumnos en los tres cursos del ciclo básico.

- En el mes de mayo de 1997 por primera vez nos cambiamos a local propio.
- Bloque de 3 aulas de caña con adobe de cemento que construyó el Consejo Provincial.

Año lectivo: 1998-1999

- Se matricularon 98 alumnos en los tres cursos del ciclo básico.
- Conformo el personal docente como profesora contratada la Srta. Yecenia Ramírez Medina.

Año lectivo: 1999-2000

- Se matricularon 90 alumnos en los tres cursos del ciclo básico.

Año lectivo: 2000-2001

- Se matricularon 107 alumnos en los tres cursos del ciclo básico, y el primero de bachillerato técnico.
- En este periodo lectivo se inicia con el ciclo diversificado, primero en la especialización de contabilidad, 15 alumnos.

Año lectivo: 2001-2002: Se matricularon 99 alumnos.

- Ciclo básico: 82
- Ciclo diversificado: 17 primero y segundo de contabilidad.
- Ingresa al colegio como profesor contratado el señor Freddy Lavayen Hernández.
- Con fecha 5 de octubre del 2001 el Sr. Wilson Guarderas Toscano-SUBSECRETARIO REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL LITORAL y Lcdo. Pablo Carabeta Muñoz-JEFE DIVISIÓN REGIONAL DE PLANEAMIENTO otorgan el Acuerdo # 1025 en el que legalizan matriculas, promociones y todo lo actuado durante en el primero de bachillerato, especialización contabilidad, periodo 2000-2001.
- Y autorizan el funcionamiento del bachillerato técnico, en contabilidad para los siguientes años:
 - 2001-2002: Primero y segundo cursos
 - 2002-2003: Primero, segundo y tercer cursos.
 - 2003-2004: Segundo y tercer cursos
 - 2004-2005: Tercer curso.

Año lectivo: 2002-2003: Se matricularon 126 alumnos en total.

- Ciclo básico: 97
- Ciclo diversificado: 29

- Se agrede al Personal Docente el Sr. Ángel Bermeo Bermeo, la Ab. Mónica Barzola Bueno y el Sr. Jonny Villamar Nieto, como profesores contratados.

Año lectivo lectivo: 2003-2004.: Se matricularon en total 103 alumnos.

- Ciclo básico: 75
- Ciclo diversificado: 28, en primero, segundo y tercero de contabilidad.
- Personal docente que ingresa este año: Sr. Alvarado Barzola Braulio y Byron Alvarado Pinela.

Año lectivo: 2004-2005:

- Se matricularon 131 alumnos en total
- Ciclo básico: 91
- Ciclo diversificado en contabilidad: 32
- Bachillerato en ciencias: 8
- En este año lectivo se crea el bachillerato en ciencias, especialización químico biológicas, con el primer curso.
- Personal docente que ingresa: Grecia Barzola Bueno, Maryuri Carpio Aguilera, Blanca Llanos Rodríguez, Srta. Clotilde Moreno Vásquez y Prof. Melba Quinto Laborde.

Año lectivo: 2005-2006: Se matricularon 143 alumnos en total

- Ciclo básico: 96
- Bachillerato técnico: 36
- Bachillerato en ciencias: 11, primero y segundo
- Mediante Acuerdo # 068 de fecha 26 de mayo del 2005 firmado por la Srta. ANA María Calderon M.-Subsecretaria de Educación y Cultura del Guayas, recibido en secretaria del Plantel el 1 de junio del 2005, asume el Encargo del Rectorado el Lcdo. Ángel Holguín Naranjo.

- Mediante Acuerdo No. 1151 de fecha 30 de septiembre del 2005 firmado por el Lcdo. Jhonny Rodríguez Flores-Director Provincial de Educación del Guayas

Se legaliza matrículas, calificaciones y todo lo actuado con el funcionamiento del primer y segundo curso de bachillerato en ciencias, especialización químico biológicas, periodo 2004-2005 y 2005-2006.

Se legaliza matrículas, calificaciones y todo lo actuado con el funcionamiento del primer y segundo y tercer cursos de bachillerato técnico, especialización contabilidad, desde el periodo 2003-2004 con primer curso, y los demás años progresivamente.

El 19 de octubre del 2005, el Dr. Luis Moyano Alarcón-Director de la Regional 1 de la Contraloría General del Estado, designa un equipo de auditores conformado por los señores Antonio Aguas Pután-Jefe de Equipo y el Econ. Ángel Salazar Campos-Supervisor para que realicen una Evaluación de Control Interno a nuestro plantel.

Con fecha 3 de enero del 2006 se recibe en la secretaria del Plantel el informe de la Evaluación de Control Interno, en el que consta la conclusión y 13 recomendaciones.

El 17 de enero del 2006 se recibió de SENADER (Secretaria Nacional de Cultura Física, Deportes y Recreación) un KIT DEPORTIVO, tipo FM., valorado en \$.1085,29 .

Año lectivo: 2006-2007: Se matricularon 157 alumnos en total

- Ciclo básico: 112
- Bachillerato Técnico: 27
- Bachillerato en ciencias: 18

- Personal Docente Bonificados por el Municipio de Santa Lucía: Byron Alvarado Pinela, Sr. Richard Plúas Bueno y Delia VillamarPiguave.
- Contratada por los Padres de Familia: Ps. Blanca Llanos Rodríguez.
- Contratados por el colegio: Sandra Álvarez Chévez, Prof. Rosa Bonilla Mora, Luyyis Holguín García y Otilia Murrillo Mora.
- Aunque Dinse no entregó formalmente la obra del bloque de tres aulas que construyó, el señor Rector Lcdo. Holguín autoriza se abran las puertas en la inauguración de este año lectivo ingresando los alumnos a recibir sus clases.

Año lectivo: 2007-2008: Se matricularon 200 alumnos en total.

- Ciclo básico: 145
- Bachillerato técnico: 45
- Bachillerato en ciencias: 10
- En este periodo sólo hay un paralelo de cuarto común, no hay en ciencias.
- Nuevo personal docente.
- Bonificada por el Municipio de Santa Lucía, Srta. Sarai Cardozo Barahona y Prof. Jimmy Bajaña Sánchez.
- Contratado por el colegio, Pedro Gustavo Crespo Vargas

Año lectivo 2008-2009: Total alumnos matriculados 256.

- Ciclo básico: 182
- Bachillerato técnico: 51
- Bachillerato en ciencias. 23
- Ingresan a conformar el personal docente la Prof. Jenny Mera Quijije y Sra. Cecilia AnchundiaPiloza, bonificadas por el Municipio de Santa Lucía.
- Año lectivo: 2009-2010
- Total alumnos matriculados 288

- Ciclo básico: 201
- Ciclo diversificado: 87
- Con la partida del colegio se contrata a los siguientes profesores: José Chévez Piloso, Prof. Nancy Poveda Vélez, Prof. Vicente Saltos Palacios y Tecnóloga Magaly Vera Barzola.
- El 14 de agosto del 2009 el Consejo Provincial del Guayas, a través del Ing. Civil Ángel Meza Angulo-Contratista entrega a favor del colegio José Abel Castillo, lo siguiente:
 - Bloque de tres aulas
 - Rehabilitación de cancha
 - Baterías sanitarias
 - Graderios con cubierta
 - Cisterna
 - Cuarto de bomba
 - Cerramiento perimetral.

Año lectivo: 2010-2011: Total de estudiantes matriculados 159.

- Con la partida del presupuesto del colegio se contrata a la Ps. Maritza Gómez Álvarez como Orientadora del Plantel, Prof. Katty Maya Cedeño y Prof. Dolores Ruiz Chávez.
- Hasta este periodo lectivo tenemos la especialización de contabilidad, graduándose la última promoción de bachilleres.

Año lectivo: 2011-2012: Total de estudiantes matriculados 355.

- Se incrementa el Personal Docente titular con la Lcda. Miriam Vallejo Armas-Profesora de Inglés.
- Desde este periodo lectivo solo tenemos la especialización de Químico Biológicas. Para contabilidad ya no hubo permiso.

Año lectivo: 2012-2013: Total de estudiantes matriculados 412.

- Se incrementa al Personal Docente titular las Profesoras: Lcda. Rosario Moncayo Izquierdo para Biología y Prof. Mary Rosa Carpio para Química en el bachillerato.
- El 9 de diciembre del 2011 el Municipio de Santa Lucía, a través del Ing. Ingrid Alvarado-Jefe de Adquisición y Proveeduría e Ing. Ricardo Haro Coloma-Director de Participación Ciudadana entregan al Lcdo. Félix Román-Rector del Plantel 12 mesas de computadoras, las mismas que se utilizarán en el Laboratorio de Informática que donará el Gobierno.
- El 19 de enero del 2012 el Sr. Ing. Pedro Jiménez-Analista de Inclusión Social, delegado de la Corporación Nacional de Telecomunicaciones entrega al Lcdo. Félix Román-Rector el Laboratorio de Informática que comprende 12 computadoras, copiadora multifunción, pizarra digital, regulares de voltaje, todo el sistema operativo para internet y otros accesorios.
- El 16 de octubre del 2012 el Arq. Jorge Márquez-Contratista de la Obra que construye Dinse entregó el bloque de tres aulas remodeladas.
- Aproximadamente dentro de un mes Dinse entregará tres aulas nuevas.

Visión

Aspiramos que en nuestra institución prevalezca la confianza capaz de responder a los diferentes cambios que la vida y la sociedad nos brinda, así mismo cumpla con las expectativas anhelando que los padres de familia y estudiantes se forjen con una educación practica e integral.El sector cuenta con un colegio cuyo objetivo es mejorar el nivel económico de la comunidad, participando los padres, maestros y estudiantes de forma mancomunada en el desarrollo de la sociedad y ser participativo en el medio que contribuye al

progreso y engrandecimiento del Ecuador. Deseamos formar un ente protagonista de su propio proceso de aprendizaje comprometido consigo mismo y con su comunidad, con criterio abierto, con conciencia de moral y respetuosos de su entorno. Concienciar en el educando el valor de los recursos turísticos naturales existentes en nuestro entorno

Misión

Nuestro Colegio entrega jóvenes capacitados con valores e institucionalmente de acuerdo al avance tecnológico y competitivo y así puedan obtener trabajo con facilidad, sin importar, raza religión y nivel social, a través de la capacitación continua del personal docente y motivación constante al estudiante a fin de entrega personal idóneo.

Formar jóvenes capaces de buscar el pensamiento con conocimiento creativo, alegre, consiente, con amplitud de conocimiento que le permita convertirse en verdaderos y auténticos líderes de su entorno ser generadores del crecimiento cultural, solidario y respetuoso con sus semejantes.