



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA

**TÉSIS PRESENTADA COMO REQUISITO PARA OBTENER EL TÍTULO DE
CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA**

TEMA:

**DISEÑO DEL MODELO DE COSTOS BAJO EL MÉTODO ABC EN ALUCAPS
ECUADOR.**

AUTORES:

ALEX ENRIQUE CARRANZA MONTIEL

KATHERINE TERESA TUMBACO POZO

TUTOR DE TESIS:

ING. RODRIGO V. ALARCÓN ALARCÓN

GUAYAQUIL

2017

 Presidencia de la República del Ecuador			 Plan Nacional de Ciencia, Tecnología, Innovación y Saberes			 SENESCYT <small>Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</small>		
REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA								
FICHA DE REGISTRO DE TESIS								
TÍTULO: “ DISEÑO DEL MODELO DE COSTOS BAJO EL MÉTODO ABC EN ALUCAPS ECUADOR”								
AUTORES: CARRANZA MONTIEL ALEX ENRIQUE TUMBACO POZO KATHERINE TERESA				TUTOR: Ing. Com. Rodrigo Víctor Alarcón Alarcón, MAE				
INSTITUCIÓN: Universidad de Guayaquil				FACULTAD: Ciencias Administrativas				
CARRERA: Contaduría Pública Autorizada								
FECHA DE PUBLICACIÓN:				N° DE PÁGS.: 145 páginas				
ÁREA TEMÁTICA: Finanzas				REVISORES:				
PALABRAS CLAVES: Inventarios, Análisis, Planificación, Finanzas.								
RESUMEN: <p>El siguiente proyecto tiene como objetivo proponer un modelo de costos bajo el método ABC para Industria Alucaps Ecuador GA S.A Debido a la situación económica que atraviesa el país las industrias se ven obligadas a realizar un análisis financiero y de productividad por la necesidad de conocer la rentabilidad en cada industria.</p> <p>El Modelo de costeo ABC tiene como finalidad principal hacer conocer el costo real de la materia prima, mano de obra directa e indirecta y gastos indirectos de fabricación en cada uno de los procesos productivos y así administrar con más eficiencia los recursos que se dispone.</p> <p>Además permitirá asignar de manera eficaz los costos reales a cada una de las actividades que se realizan en el proceso de elaboración de los productos y ayudara a fijar un precio de venta real con el fin de obtener ganancias para la compañía.</p>								
N° DE REGISTRO(en base de datos):				N° DE CLASIFICACIÓN:				
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):								
ADJUNTO PDF			<input checked="" type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
CONTACTO CON AUTOR: Alex Enrique Carranza Montiel Katherine Teresa Tumbaco Pozo			Teléfono: 0988276986 0989433575			E-mail: alexcarranzam92@hotmail.com kathytumbacopozo@hotmail.com		
CONTACTO DE LA INSTITUCIÓN:			Nombre: Secretaría de la Facultad					
			Teléfono: (04) 2848487 Ext. 123					

Certificado del Tutor

Habiendo sido nombrado, Yo, ING. Rodrigo Víctor Alarcón Alarcón. MAE, como tutor de proyecto de investigación como requisito para optar el título de Contador Público Autorizado presentado por los egresados: Carranza Montiel Alex Enrique con C.I. 0924856578 y Tumbaco Pozo Katherine Teresa con C.I. 0924967623.

Tema: Diseño del Modelo de Costos bajo el Método ABC en Alucaps Ecuador

Certifico que he revisado y aprobado en todas sus partes, encontrándose apto para su sustentación.

Ing. Com Alarcón Alarcón Rodrigo, MAE

Tutor Académica.

Renuncia de derechos de autor

Por medio de la presente certificamos que los contenidos desarrollados en el proyecto de investigación son de absoluta propiedad y responsabilidad de Alex Enrique Carranza Montiel con C.I. 0924856578 y Katherine Teresa Tumbaco Pozo con C.I. 0924967623

Tema: “Diseño del modelo de costos bajo el método ABC en Alucaps Ecuador”

Derechos que renunciamos a favor de la Universidad de Guayaquil, para que haga uso como a bien tenga.

Alex Enrique Carranza Montiel.

C.I.: 0924856578

Katherine Teresa Tumbaco Pozo

C.I.: 0924967623

Dedicatoria

Dedico este trabajo de titulación en primer lugar a Dios porque él me ha permitido llegar hasta estas instancias de mi vida profesional y personal a pesar de todos los obstáculos que se han presentado en la cual me ha brindado mucha sabiduría y bendiciones hasta la actualidad.

A mis padres, porque debido a su esfuerzo y por su régimen diario he llegado ser un profesional.

A mis hermanas, dedico este esfuerzo para que el mismo sea un motivo de inspiración para que así cumplan sus metas trazadas, en especial a mi hermana Wendy, quien fue gran ejemplo de profesional, empresaria y de amiga por la que obtuve mi inspiración para el amor a esta carrera.

A mi amiga Katherine Tumbaco, mi compañera de tesis quien me tuvo mucha paciencia por lo cual hemos pasado por muchas anécdotas, la misma que ha llegado a ser una persona especial y me ha apoyado siempre.

A mi pareja emocional Carolina Becerra, quien ha sido mi apoyo incondicional en mi etapa universitaria y personal.

Al MAE. Rodrigo Alarcón, mi amigo, mi profesor y tutor de tesis el cual me ha conducido a realizar mi proyecto de titulación.

Alex Enrique Carranza Montiel.

Dedicatoria

En primer lugar dedico mi proyecto de titulación a Dios y a la Virgen María porque ellos son los que me brindan sabiduría y fuerza para cumplir mis objetivos.

A mis padres, quienes son el pilar fundamental en mi vida los cuales me han ayudado y apoyado a cumplir mis sueños.

A mi hermano, para que le sirva de ejemplo e inspiración para cumplir sus metas profesionales y personales.

A mi compañero de tesis Alex Carranza, quien a pesar de las dificultades me ha ayudado a continuar con este proyecto y quien ha sido un buen amigo y siempre me ha acompañado en mi vida personal.

A la familia Rivera Pozo, que ha sido mi apoyo incondicional.

A mi enamorado, quien me ha apoyado y quien ha sido testigo de mi esfuerzo tanto personal, laboral y universitario.

A mi tutor de tesis, MAE. Rodrigo Alarcón A. quien me ha tenido mucha paciencia y me ha brindado sus conocimientos para el cumplimiento de mi objetivo universitario.

A la Ing. Ángela Paredes, mi primera jefa, quien me motivó a aprender más sobre costos y quien fue mi primera instructora brindándome sus conocimientos, los mismos que me han servido a lo largo de mi experiencia laboral y universitaria.

Katherine Teresa Tumbaco Pozo.

“DISEÑO DEL MODELO DE COSTOS BAJO EL MÉTODO ABC EN ALUCAPS
ECUADOR ”

Autores: Carranza Montiel Alex Enrique y
Tumbaco Pozo Katherine Teresa

Tutor: Ing. Com. Rodrigo Víctor Alarcón
Alarcón, MAE.

Resumen

El siguiente proyecto tiene como objetivo proponer un modelo de costos bajo el método ABC para Industria Alucaps Ecuador GA S.A por causa de la situación económica que atraviesa el país, las industrias se ven obligadas a realizar un análisis financiero y de productividad por la necesidad de conocer la rentabilidad en cada industria.

El Modelo de costeo ABC permite conocer el costo real de la materia prima, mano de obra directa e indirecta y gastos indirectos de fabricación en cada uno de los procesos productivos para administrar con eficiencia los recursos que tiene la empresa.

Además, permitirá asignar de manera eficaz los costos reales a cada una de las actividades que se realizan en el proceso de elaboración de los productos y ayudará a fijar un precio de venta real con el fin de obtener ganancias para la compañía.

Palabras claves: Inventarios, Análisis, Planificación, Finanzas.

“DISEÑO DEL MODELO DE COSTOS BAJO EL MÉTODO ABC EN ALUCAPS
ECUADOR ”

Autores: Carranza Montiel Alex Enrique y Tumbaco

Pozo Katherine Teresa

Tutor: Ing. Com. Rodrigo V. Alarcón Alarcón, MAE.

Abstract

The next project has as objective propose a model of costs low the method ABC for the industry Alucaps Ecuador GA S.A because of the situation economic that crosses the country them industries, the industries are forced to perform an analysis financial and of productivity by the need of know the profitability in each industry.

Model of costing ABC allows us to know the real cost of the raw material, direct and indirect labor and indirect costs of production in each of the production processes for administrate with efficiently the resources that the company has.

Also will assign real costs to each of the activities that take place in the process of elaboration of the products effectively and help fix an actual selling price in order to make a profit for the company.

Key words: Inventories, Analysis, Planning, Finance.

INTRODUCCIÓN

En una entidad que desconoce cuáles son los resultados reales en el período por no llevar a cabo la obtención del costeo de sus productos, el control interno es de suma importancia debido a que es la única herramienta que fundamenta y limita la veracidad del cumplimiento en sus procesos.

El presente trabajo de investigación cuenta de cuatro capítulos, los cuáles están estructurados de la siguiente manera:

El primer capítulo, detalla el planteamiento del problema en el cual se identifican las variables dependientes e independientes de la hipótesis del proyecto de titulación, los objetivos generales y específicos y las respectivas justificaciones de la investigación.

El Segundo capítulo, se encuentran los antecedentes, marco teórico, marco contextual, marco conceptual, marco legal e información general de la empresa.

El tercer capítulo, muestra el análisis de resultados el mismo que se realizó tomando datos estadísticos basados en la muestra de la población.

El cuarto capítulo, explica la propuesta, las soluciones al problema, las conclusiones y recomendaciones las cuáles están basadas en el problema de la empresa

CONTENIDO

PORTADA.....	I
REPOSITORIO.....	II
CERTIFICADO DEL TUTOR	III
RENUNCIA DE DERECHOS DE AUTOR.....	IV
DEDICATORIA	V
DEDICATORIA	VI
RESUMEN.....	VII
ABSTRACT.....	VIII
INTRODUCCIÓN	IX
CAPÍTULO I.....	1
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
1.2 .- FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	5
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	6
1.3.1 OBJETIVO GENERAL.....	6
1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
1.4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	7
1.4.1. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	7
1.4.2. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	7
1.4.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	8
1.5. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	8

1.6.	HIPÓTESIS.....	9
1.6.1.	VARIABLE INDEPENDIENTE	9
1.6.2.	VARIABLE DEPENDIENTE	9
CAPITULO II		11
MARCO REFERENCIAL.....		11
2.	ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	11
2.2.	MARCO TEÓRICO.....	13
2.2.1.	DIFERENCIAS ENTRE COSTO Y GASTO.....	14
2.2.2.	ELEMENTOS DEL COSTO	15
2.2.3.	VENTAJAS DEL COSTEO ABC.....	16
CLASIFICADORES DE COSTOS.		16
2.2.4.	ELEMENTOS DEL COSTO DE PRODUCCIÓN:.....	17
2.2.5.	CENTROS DE COSTOS	19
2.3.	MARCO CONTEXTUAL.....	20
2.3.1.	ANTECEDENTES.....	20
2.3.2	MISIÓN.....	22
2.3.3	VISIÓN.	22
2.3.4	POLÍTICAS INTERNAS.....	22
2.4	MARCO CONCEPTUAL.....	24
2.5	MARCO LEGAL	25
CAPÍTULO III.....		29

MARCO METODOLÓGICO.....	29
3.1. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	29
3.2. TIPO DE LA INVESTIGACIÓN.....	30
3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	30
POBLACIÓN.....	30
MUESTRA.....	31
3.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.....	31
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS	33
CAPÍTULO IV.....	46
4.1. INTRODUCCIÓN	46
4.2. DESARROLLO	47
4.3. OBJETIVOS	47
4.4. FODA.....	48
4.5. CLIENTES.....	52
4.6. PROVEEDORES.....	53
4.7. PROCESO PRODUCTIVO.....	53
4.8. ORGANIGRAMAS, PERFILES DE CARGO, PROCEDIMIENTOS Y FLUJOGRAMAS	54
4.9. PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.....	67
4.10. FLUJOGRAMAS DE PROCESOS	67
4.11. DISEÑO DEL MÉTODO DE COSTOS ABC.....	71

4.12.	ANÁLISIS FINANCIERO	94
4.13	RENTABILIDAD DE PROYECTOS	96
4.14	VAN O VALOR ACTUAL NETO	96
	CONCLUSIONES.	100
	RECOMENDACIONES.	101
	REFERENCIAS	102
	APÉNDICE A ÁRBOL DE PROBLEMAS ALUCAPS SA.....	105
	APÉNDICE B ENTREVISTA REALIZADAS A ADMINISTRACIÓN.....	106
	APÉNDICE C PROCESO DE IMPORTACIÓN	110
	APÉNDICE D PROCESO DE CIERRE DE COSTOS	115
	APÉNDICE E PROCESO DE DETERMINACION DE COSTOS	120
	APÉNDICE F PROCESO PRODUCTIVO	124

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 CLASIFICADORES DEL COSTO.	17
FIGURA 2 ÁREA DE LA EMPRESA.....	33
FIGURA 3 PLANES DE CAPACITACIÓN.....	34
FIGURA 4 NIVEL DE ESTUDIO A LOS TRABAJADORES	35
FIGURA 5 AMBIENTE LABORAL DE LA EMPRESA	36
FIGURA 6 PROCEDIMIENTOS APLICADOS.....	37
FIGURA 7 CENTROS DE COSTOS	38
FIGURA 8 MANEJO DE LOS INVENTARIOS	39
FIGURA 9 IMPORTANCIA DE LOS COSTOS	40
FIGURA 10 MANUAL DE FUNCIONES.....	41
FIGURA 11 CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES	42
FIGURA 12 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE ALUCAPS ECUADOR.	50
FIGURA 13 CENTROS DE COSTOS	51
FIGURA 14 VENTAS AÑO 2016	52
FIGURA 15 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL.....	56
FIGURA 16 ORGANIGRAMA FUNCIONAL	57
FIGURA 17 ORGANIGRAMA PERSONAL O POSICIÓN	58
FIGURA 18 PERFIL DE CARGO GERENTE GENERAL	59
<i>FIGURA 19 PERFIL DE CARGO AUDITOR INTERNO.....</i>	<i>60</i>
FIGURA 20 PERFIL DE CARGO ASESORÍA JURÍDICA	61

<i>FIGURA 21 PERFIL DE CARGO SECRETARIA DE GERENTE GENERAL</i>	62
FIGURA 22 PERFIL DE CARGO GERENTE ADMINISTRATIVO	63
FIGURA 23 PERFIL DE CARGO GERENTE COMERCIAL	64
FIGURA 24 PERFIL DE CARGO GERENTE FINANCIERO	65
FIGURA 25 PERFIL DE CARGO DE GERENTE DE OPERACIONES.....	66
FIGURA 26 FLUJOGRAMA DE VENTAS	68
FIGURA 27 FLUJOGRAMA DE REQUISICIONES DE ÓRDENES DE COMPRA	69
FIGURA 28 FLUJOGRAMA DE PRODUCCIÓN.....	70
FIGURA 29 DETERMINACIÓN DE COSTOS DE MATERIALES DE IMPORTACIÓN	74
FIGURA 30 PANTALLA PRINCIPAL SISTEMA ERP.....	75
FIGURA 31 ENTRADA DE MATERIAL DE ORDEN DE COMPRA	76
FIGURA 32 REPORTE DE PÓLIZAS CONTABLE	76
FIGURA 33 ENTRADA MATERIAL ORDEN DE COMPRA	77
FIGURA 34 REPORTE PÓLIZAS CONTABLES	78
FIGURA 35 REINGRESO DE MATERIA PRIMA	79
FIGURA 36 REPORTE PÓLIZAS CONTABLES	80
FIGURA 37 CONSUMO MATERIA PRIMA	80
FIGURA 38 CONTABILIZACIÓN DE MATERIA PRIMA	81
FIGURA 39 CONTABILIZACIÓN DE PRODUCTO TERMINADO	82
FIGURA 40 TRASPASO DE PRODUCTO TERMINADO. CONTABILIDAD	82
FIGURA 41 CONTABILIZACIÓN DE PRODUCTO TERMINADO	83

FIGURA 42 BALANCES DE GASTOS POR CENTROS DE COSTOS	87
FIGURA 43 PRODUCCIÓN DEL MES	88
FIGURA 44: PRODUCCIÓN DEL MES.....	91

LISTA DE TABLAS

TABLA 1 OPERACIONALIDAD DE LAS VARIABLES	10
TABLA 2 CENTROS DE COSTOS DE ALUCAPS	20
TABLA 3 ÁREAS DE LA EMPRESA	33
TABLA 4: PLANES DE CAPACITACIÓN	34
TABLA 5 NIVEL DE ESTUDIO	35
TABLA 6 AMBIENTE LABORAL.....	36
TABLA 7 PROCEDIMIENTOS APLICADOS	37
TABLA 8 CENTROS DE COSTOS.....	38
TABLA 9 MANEJO DE LOS INVENTARIOS	39
TABLA 10 IMPORTANCIA DE LOS COSTOS	40
TABLA 11 MANUAL DE FUNCIONES	41
TABLA 12 CAPACITACIONES	42

CAPÍTULO I

1. EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema.

En todas las empresas del mundo sea de bienes o servicios los inventarios son considerados como el activo más costoso de toda compañía el cual llega a representar hasta un 50% del capital total invertido.

Los administradores reconocen que una buena administración del inventario es crucial. Por un lado, la empresa puede reducir sus costos al disminuir el inventario, por otro lado, la falta de un artículo puede detener la producción, dejar insatisfechos a los clientes y hasta perder una oportunidad a nivel de ventas.

Cuando (Jeff Bezos, 1995), abrió su revolucionario negocio en 1995 idealizó que Amazon fuera un minorista virtual sin inventarios, ni almacenes, ni costos generales, con solo un montón de computadoras tomando pedidos y autorizando a otros para completarlos es evidente que las cosas no resultaron así. En la actualidad, Amazon mantiene millones de artículos en inventarios, entre ciento de miles de cajones y anaqueles mecánicos, en almacenes (siete en todo EEUU y tres en Europa) que duplica el espacio de todos los pisos del edificio Empire States. (Jeff Bezos, 1995)

Y fue precisamente la administración del inventario masivo que convirtió a Amazon en un líder de clase mundial en la administración y automatización de almacenes, con ventas anuales con más de ocho mil millones de dólares. (Jeff Bezos, 1995)

El objetivo en la administración de inventarios es encontrar un equilibrio entre el inventario y el servicio al cliente. Sin un inventario bien administrado nunca se logrará una estrategia de bajo costo. (Jeff Bezos, 1995)

El 3 de septiembre de 1973, en un espacio de 21 metros cuadrados nace el producto fármaco industrial Cía. Ltda., con la idea de abarcar las ramas farmacéuticas industrial, en la cual su fundador, en Ing. Jorge García son su experiencia tanto en formulación, producción y mercadeo lanzo al mercado el primer producto de esta compañía que es FRESCO SOLO, el mismo que tuvo un gran éxito ya que era el primer refresco hecho en polvo, que se comercializaba en un país de Sudamérica. Debido a su gran demanda y consciente de ya no abarcar la rama farmacéutica su fundador cambia de planes y opta por continuar en la rama alimenticia bajo la razón social de SUMESA SA. (Garcia, 1973)

Posteriormente la empresa incursionó en la gelatina, maicena hasta llegar a la pasta para que los directivos importaron la mejor maquinaria y tecnología italiana, herramientas fundamental para el crecimiento de la industria de la pasta en el país, durante estos cuarenta y un años Sumesa SA entrega solo productos de calidad, para lo cual ha incorporada tecnología de punta, que se complementa con el trabajo tesonero de sus 450 colaboradores (Garcia, 1973)

El siguiente trabajo tiene como objetivo proponer un sistema de costeo ABC para las industrias plásticas encargadas de la fabricación de productos plásticos, enfocándose en el mercado de tapas plásticas en la ciudad de Guayaquil.

Industria Alucaps Ecuador Ga S.A, es una empresa constituida en el Ecuador que inició sus operaciones en el año 2015 como actividad económica, Fabricación De Productos De Caucho Y Plástico, está ubicada en la ciudad de Guayaquil en el km 9 vía Daule.

En la empresa se ha observado que no existe un control exhaustivo en los almacenes de la Cía, debido a que es una empresa que se encuentra iniciando sus actividades en el país, estos almacenes son los encargados de resguardar los inventarios, estas deficiencias impiden realizar proyecciones, presupuestos y análisis financieros en general.

Por lo tanto, se ha determinado la necesidad de Diseñar un manual de costos ABC y así cumplir con los objetivos que muestren la situación real de la empresa, para lo cual es necesario elaborar procedimientos relacionados con costos e inventarios.

Se realizó el árbol de problemas (Apéndice A) donde se describe las causas, el problema general y las consecuencias que esto conlleva.

Existe limitación de información tanto en la parte de producción como de los inventarios, dicho inconveniente se dio porque no existe autorización por parte de los directivos para la revisión de información porque la misma es considerada "confidencial".

Así mismo Carece de uniformidad en la información por lo cual imposibilita realizar una clasificación por tipo de productos en los inventarios, por lo tanto existe inconsistencia al momento de registrarlos en el sistema, esto genera que al momento de revisar algún tipo de reporte este no sea correcto.

Al carecer de un manual de inventario, su administración no tiene sentido debido a que no se puede conocer con exactitud el stock vs el importe real de cada uno de los productos, lo que imposibilita tomar decisiones acertadas en cuanto a pedidos, programación o embarques.

Adicionalmente, se pierde la exactitud en los registros, motivo por el cual no se puede tener un almacén organizado y no se puede realizar ningún análisis relacionado al mismo.

Otro problema que esto genera, es que no se realiza inventarios físicos desde de que la empresa empezó sus actividades en el año 2015, adicional no se tiene establecido porcentajes por mermas y no se controla el desperdicio por producto.

Al no contar con un sistema de inventarios encargado de reflejar el stock de las existencias causa problemas al momento de contabilizar la información y de generar estados financieros porque los mismos no presentan saldos reales, por lo tanto la información encontrada no está fidelizada y el stock encontrado no es el correcto.

La inexistencia de un sistema de costo, imposibilita cumplir con su objetivo principal que es, conocer el costo real de un producto elaborado por la empresa o comprado el mismo que estará disponible para la venta debido a que la información no es correcta y existe desorganización en los almacenes de la compañía, casuales que no permiten realizar pronósticos, control físico, llevar un control de gastos real porque no hay seguridad en la información por lo tanto dificultará analizar los gastos de manera exhaustiva.

La suma de todos estos problemas genera “Una deficiente gestión operativa del manejo de Inventarios”.

Estas deficiencias provocan que los saldos que se reflejan en los estados financieros no sean reales y no se pueda cumplir con las obligaciones solicitadas por los entes reguladores correspondientes o con terceros, estas acciones afectan al momento de la toma de decisiones por lo que no se conoce la situación real de la compañía.

Se ha observado la aplicación de ajustes contables mensuales de manera obligatoria los cuales toman mucho tiempo porque no existe uniformidad en la información adicional por los movimientos erróneos que realiza el personal de almacén en el sistema, por lo tanto los registros que se realizan diariamente carecen de información fidelizada en los inventarios (stock e importes), esto no permite implementar un presupuesto de producción, planificación y ventas; así mismo genera problemas al momento de realizar las compras de algún ítems o el stock de un producto es muy alto porque no tiene rotación concurrente, lo cual genera desperdicios significativos en el negocio representa un gasto oneroso en la empresa.

1.2.- Formulación Del Problema

¿De qué manera la no aplicación de un sistema de costos controlado técnicamente imposibilita la gestión eficaz de inventarios, afectando el rendimiento de la empresa Alucaps ecuador GA S.A.?

1.2.1 Sistematización Del Problema

¿Cuál ha sido el comportamiento de las ventas en Alucaps Ecuador GA S.A. durante el último año?

¿De qué manera afecta a Alucaps Ecuador GA S.A. la inexistencia de un sistema de costos?

¿Cuál es el impacto que ha tenido Alucaps Ecuador GA S.A., sobre las ventas, con la aparición en el mercado de nuevas empresas competidoras?.

¿Qué resultados ha obtenido Alucaps Ecuador GA S.A., de aplicar las estrategias de mercado, de precio, producto, promoción y distribución?.

1.3 Objetivos De La Investigación

1.3.1 Objetivo General.

Disponer de una herramienta técnica que permita desarrollar una gestión óptima en el manejo operativo del modelo de Costeo ABC.

1.3.2 Objetivos Específicos.

1. Realizar un diagnóstico situacional de la empresa sobre el manejo operativo de inventarios.
2. Estructurar el marco de referencia, analizando los fundamentos teóricos y conceptuales dentro de los cuales se enmarcaran la globalización y la competitividad del sector en el cual se encuentra Alucaps Ecuador GA S.A.
3. Determinar de manera científica las conveniencias de implementar el sistema de costeo ABC.
4. Establecer un modelo de gestión de inventarios sostenible en el tiempo, mediante el diseño de un sistema de costeo de productos bajo el método ABC.

1.4. Justificación del Proyecto

1.4.1. Justificación Teórica

El tema propuesto se justifica hoy más que nunca debido a que las empresas están bajo las normas internacionales en el control y gestión de inventarios por cuanto la relación comercial de las empresas a nivel mundial está guiado por el proceso de globalización, lo cual obliga a la aplicación de estas normas en el manejo de la gestión de inventario para lograr un nivel de competitividad, que le permitirá mantenerse en el mercado y contribuirá a la satisfacción de los clientes con productos y servicios de calidad.

1.4.2. Justificación Práctica

La situación actual de las empresas a nivel mundial obliga a manejar el sistema de Costeo ABC que sirve como parámetro de control para la estructura de los costos y la elaboración de los presupuestos que permitan prever situaciones imprevistas debido a que la economía en el país por este momento no es estable.

Esta situación obliga a que los responsables de la gestión de inventario determinen políticas propias de la empresa a la cual se van a estructurar y puedan mantener una estabilidad para dar cobertura a una demanda considerada como fidelizada en la empresa con el propósito de prevenir desfases (escasez, incapacidad) de pedidos previamente establecidos por los clientes de la empresa, esta situación además permite que se aplique un control riguroso de un modelo de stock máximo y mínimo.

La experiencia actualmente orienta a no sobrestimar los niveles de stock esto es no almacenar más allá de lo que se pueda vender sino se tiene estructurado un presupuesto de

ventas, porque esta situación generaría gastos de guardianía, seguridad entre otros por lo cual se trata de manejar de una manera muy profesional.

El diseñar un manual de costos ABC, sirve para llevar a cabo los requerimientos de la empresa, para obtener un resultado eficaz de sus procesos, así mismo permitirá conocer la productividad y la eficacia de la producción de un producto terminado basado en sus actividades.

Para llevar un control basado en actividades previamente se deben establecer centros de costos tanto productivos como administrativos, que permitirán conocer a detalle los costos que incurran en el mes en curso.

1.4.3. Justificación Metodológica.

Para llevar adelante este sistema es importante aplicar el método de COSTEO ABC (basado en actividades) debido a que es una de las propuestas que ha reflejado una mayor evolución en el análisis y determinación de los costos, lo cual permite conocer el escenario, objeto de estudio.

En esta oportunidad, el método de costeo ABC sería el más indicado para este propósito.

Los métodos, técnicas e instrumentos que sean necesarios para esta aplicación se los revisará con mayor profundidad en el capítulo 3.

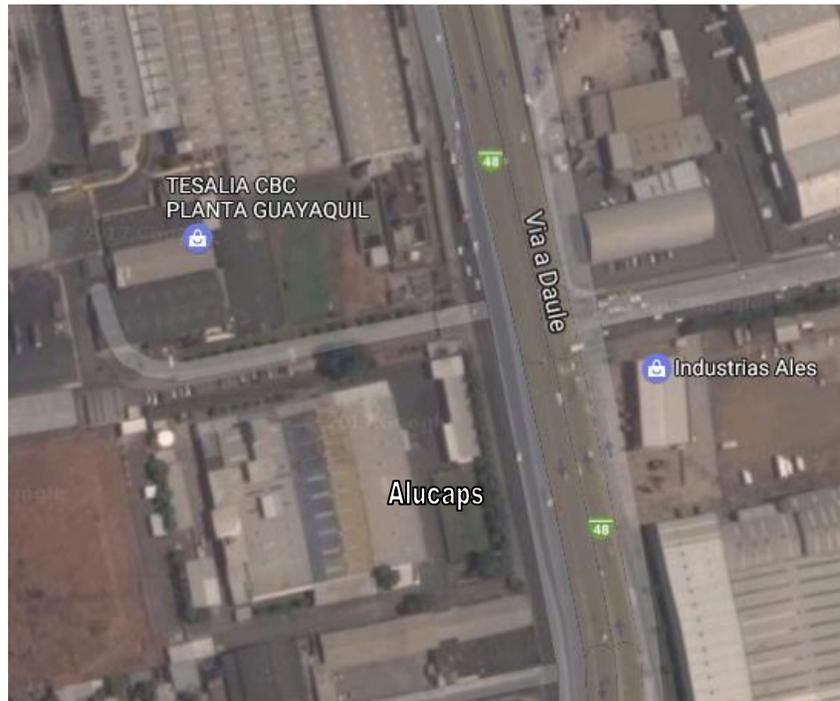
1.5. Delimitación De La Investigación

- **Aspecto de la Investigación:** Propuesta de Implementación de un Manual de Procedimientos de Control Interno.

- **Campo:** Finanzas.

- **Área:** Costos – Inventarios.

- **Aspecto del tema:** Costos
- **Delimitación espacial:** Guayaquil – Industria Alucaps Ecuador GA S.A
- **Delimitación temporal:** 2016.



1.6. Hipótesis

Al Diseñar un modelo de costeo bajo el método ABC se lograra una eficiente gestión operativa de inventarios en la empresa Alucaps Ecuador GA S.A.

1.6.1. Variable Independiente

Modelo de costos bajo el método ABC.

1.6.2. Variable Dependiente

Gestión Operativa de inventarios.

Operacionalidad de las Variables

VARIABLES	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERATIVA	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS O PREGUNTAS	INSTRUMENTOS	TECNICA
Modelo de costos bajo el método ABC.	Metodología que permite realizar un costeo estratégico de las actividades incurridas en el proceso producto para la fabricación de un producto.	El diseño de un modelo de costo bajo el método ABC permitirá conocer el costo real del producto con el cual se puede obtener variaciones de costo estándar para el correcto análisis de la situación financiera de Industria Alucaps Ecuador.	Obtener costo de producción de Industria Alucaps Ecuador	*Control de gastos por cada línea de producto. *Variaciones de gastos vs presupuestos.	¿Cuál es el sistema de costeo actual de un producto de Industria Alucaps Ecuador?	Entrevistas	Cuestionario
						Entrevistas	Cuestionario
Gestión Operativa de inventarios.	Integración de procesos básicos los cuales permiten llevar un mayor control interno de los inventarios que posee la empresa.	En la gestión operativa de inventarios se elaborarán procedimientos y flujogramas que permitan planificar y coordinar las actividades relacionadas al almacén de las cuales se obtendrán las siguientes ventajas: *Mayor control de los inventarios. *Información fidelizada en el sistema y en los estados financieros. *Tener control de los desperdicios de productos, entre otros.	Elaboración de procedimientos, flujogramas que permitan un mayor control interno de los almacenes de la empresa	1. Rotación de inventarios. 2. Costos reales de inventarios. 3. Planificación de compras.	¿Existen actualmente manuales o procedimientos en la empresa que permitan un mejor entendimiento de las funciones relacionadas a producción e inventarios?	Encuestas	Cuestionario

Tabla 1 Operacionalidad de las Variables

CAPITULO II

MARCO REFERENCIAL

2. Antecedentes De La Investigación

Con el tema “Diseño del modelo de costos bajo el método ABC en ALUCAPS Ecuador”, no se registra otro trabajo investigativo de Tesis en la Universidad de Guayaquil, por lo que dicho tema es generado por los autores este documento.

Según (Avila Torres, 2013) En su proyecto de investigación titulado “Propuesta de un Diseño de costos ABC y análisis de aplicabilidad en la empresa elaborados de madera amorosa yalkaster Cía. Ltda.” situada en la ciudad de Cuenca, Planteó como objetivo principal, “Determinar cómo se asignan los costos a los diferentes procesos de producción, teniendo como fin primordial el cálculo del costo unitario de cada producto así mismo generar información para ayudar a la dirección en planeación, evaluación y control de las operaciones de la empresa, para normalizar políticas de dirección y para efectos de evaluar los inventarios de producción en proceso y de producto terminado”.

Concluyendo que los resultados de la aplicación del costeo Basado en Actividades es favorable para la empresa porque permite costear de manera más real los costos indirectos a cada una de las obras debido a que los costos de producción son asignados a los productos que fueron fabricados utilizando así los generadores de costos con el fin de aumentar la productividad de las líneas, detectar desperdicios, ineficiencias, reprocesos, equivocaciones, demora en trabajos, así como en actividades de mayor relevancia que generan valor para la empresa lo que ha permitirá minimizar costos y generar un nivel de utilidad. (Avila Torres, 2013)

Según Vinza en su trabajo de investigación titulado “Propuesta para la aplicación del método de costeo por actividades ABC de la industria gráfica Olmedo” situada en la ciudad de Quito, Planteo como objetivo general “Utilizar el método de costeo por Actividades ABC en Graficas Olmedo, como herramienta para la alta gerencia en la correcta toma de decisiones, confrontando el método tradicional que han venido utilizando con el actual para su posterior evaluación y posible implementación”. (Vinza, 2012)

Concluyendo que la ventaja de utilizar el Diseño del Modelo ABC, es que la organización en estudio es desglosada en sus procesos lo que permite una eficiencia y un beneficio a bajo costo lo cual es una herramienta útil para la toma de decisiones de la eliminación de costos que no agregan valor. (Vinza, 2012)

Si bien es cierto la información obtenida a través del costeo ABC no es el filtro para la solución de problemas de la organización ya que los costos son solamente los síntomas de ellos y no la causa, sin embargo, se establece que la aplicación del ABC permitirá en el mediano y largo plazo disminuir los costos y obtener información más útil para una mejor toma de decisiones a través de sus directivos.

Según Monteza en su trabajo de investigación titulado “Diseño de un sistema de costeo basado en actividades para mejorar la eficiencia de la Empresa de Fabricación Calzado Andino del Perú” (Monteza, 2015)

En la investigación realizada, se determinó que era relevante y conveniente diseñar un sistema de costeo basado en actividades, en la Empresa Calzado Andino del Perú. La hipótesis planteada asumía que, si se implementaba un diseño de costos basado en actividades, entonces se contribuiría a mejorar la eficiencia en el proceso productivo, Planteo

Como objetivo general “Implementar un diseño de costos basados en actividades para mejorar la eficiencia de la empresa” (Monteza, 2015)

Como objetivos específicos realizar un diagnóstico del método de costeo utilizado en la actualidad, analizar un diseño de costeo por actividades ABC y determinar la eficiencia a través del mismo. (Monteza, 2015)

Dentro de las conclusiones más importantes se señala que aplicando la metodología ABC la empresa en estudio obtuvo costos más precisos y relevantes, y el solo utilizar un sistema de costos tradicionales que se basa en la asignación global de costos, genera costos erróneos como es el caso de la Empresa Calzado Andino del Perú lo cual trae como consecuencia de que haya una equivocada toma de decisiones futuras. (Monteza, 2015)

2.2. Marco Teórico.

Todos los países conocen que la esencia de una empresa se basa en aprovechar cada uno de los recursos que posee, utilizarlos de manera eficiente para así obtener un producto de calidad que satisfaga a los clientes y adicionalmente que genere un beneficio económico para la compañía, en cuanto a la rentabilidad de un negocio depende de varios factores para lograrlo, debe llevarse un control exhaustivo basado en las actividades en la cual se pueda analizar, revisar e implementar mejoras que ayuden a cumplir con este objetivo.

El llevar una buena administración del negocio depende no solo del personal en la empresa sino de las herramientas para llevar a cabo sus estudios u operaciones para cumplir día a día con los objetivos establecidos en la compañía por lo cual se ha observado que el éxito en la mayoría de las compañías se basa en un modelo de costo-beneficio el que permite controlar de manera eficiente los movimientos que existen en la empresa.

(Cooper Robin y Kaplan Robert), determinaron que el costo de los productos debe comprender el costo de las actividades necesarias para fabricarlo y venderlo y el costo de las materias primas.

Debido a que el método ABC permite con mayor exactitud la asignación de los costos en la empresa y permite conocer el costo de acuerdo a sus actividades, entiendo este término según “Es lo que hace una empresa, la forma en que los tiempos se consumen y las salidas de los procesos (materia prima, mano de obra, indirectos de fabricación). Según (Solano, Jaime Humberto, 1998)

El conocer los costos reales que incurren en la fabricación de un bien o la prestación de un servicio sirve para establecer precios de venta adecuados con el fin de obtener ganancias.

Algunas empresas optan por métodos de costeo tradicionales y en la mayoría de los casos no pueden controlar una eficiencia en la maquinaria, no aprovechan la capacidad de la misma y hasta generan desperdicios o reprocesos que no le favorecen a la compañía debido a que es un gasto que la misma debe asumir.

2.2.1. Diferencias Entre Costo y Gasto.

Costo.

Es el importe de los recursos utilizados directamente en la elaboración de un bien o en la prestación de un servicio. El mismo que es recuperado al momento de realizar la venta.

Gasto.

Aquellos recursos incurridos con el giro normal del negocio con el cual se cumplen sus actividades operacionales que no están inmersas en la elaboración de un producto o la prestación del servicio.

2.2.2. Elementos Del Costo

En la fabricación de artículos o productos terminados incurren ciertos factores, elementos importantes del costo de producción de los mismos.

En una industria de transformación incurren los siguientes costos: consumo de materias primas y/o materiales directos, uso de la mano de obra (físico-mental), y una serie de costos adicionales que son necesarios para la conclusión de una obra, entre otros se menciona: uso de maquinaria, equipos, herramientas, espacios físicos, etc., con los que es posible llevar a cabo el proceso de transformación.

En consecuencia, el costo de producción de modo general está formado por tres elementos, que son:

- **Materia prima y/o material directo:** Considerado como los materiales directos los cuales deben ser de fácil identificación en cada unidad de producto.
- **Sueldos y salarios de mano de obra:** Se refiere a los salarios de los trabajadores por la transformación de los materiales en productos acabados.
- **Gastos indirectos de fabricación:** Considerados como el tercer elemento del costo, son los que no se identifican fácilmente en un producto.

2.2.3. Ventajas Del Costeo ABC.

Esta herramienta será un auxiliar para los respectivos análisis financieros mismo que permitirá lo siguiente:

- Conocer la Rentabilidad de un negocio.
- La Tasa Interna de Retorno en un nuevo proyecto.
- Establecer precios de ventas con miras a un margen de utilidad que genere un beneficio a la compañía debido a que los mismos serán establecidos en base a los costos de producción reales.
- Conocer el rendimiento de las maquinarias instaladas y verificar que cumplan con su capacidad de producción.
- Conocer el costo y las horas hombre (MOD) que se fueron utilizadas en la elaboración de un producto.
- Llevar un control de gastos para realizar variaciones vs presupuestos previamente establecidos.
- Entre otros beneficios.

Clasificadores De Costos.

Los costos pueden clasificarse de la siguiente manera:

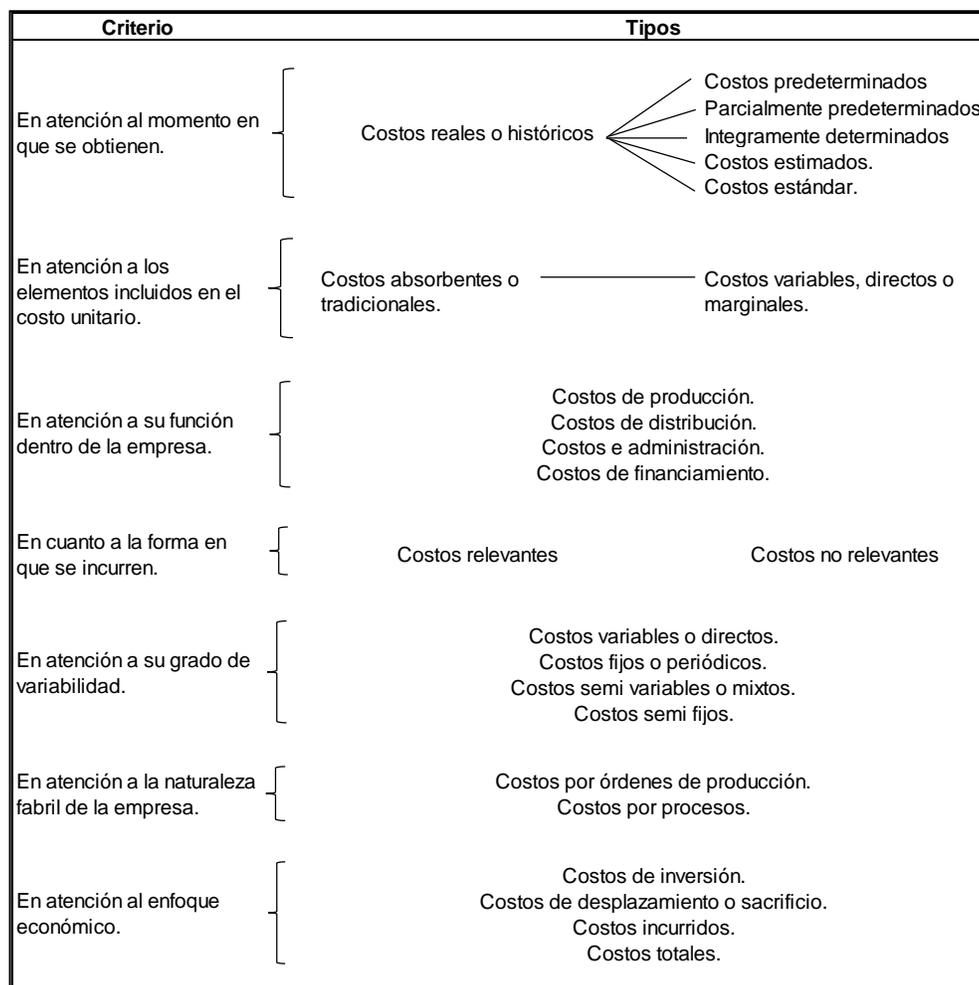


Figura 1 Clasificadores del Costo.

2.2.4. Elementos Del Costo De Producción:

- Materia prima
- Mano de Obra
- Costos indirectos de fabricación (CIF)

- **Materia Prima:**

Son todos los insumos utilizados en la fabricación del producto

- **Mano De Obra**

Se clasifica en directa e indirecta

Directa.- Comprende los salarios, beneficios sociales, aportes patronales entre otros de los operarios que intervienen de manera directa en la fabricación de un producto.

Indirecta.- Se refiere a los sueldos pagados a los trabajadores que realizan tareas que no contribuyen directamente en la fabricación de un producto.

- **Gastos Indirectos De Fabricación**

Se clasifican en fijos y variables:

Costos Fijos. - Son los elementos que intervienen de manera directa en la fabricación de un producto.

Ejemplo: Depreciación de maquinarias.

Costos variables. - Son aquellos elementos que surgen durante la fabricación de un producto.

Ejemplo: Insumos, herramientas.

Estos gastos pueden ser asignados por un porcentaje establecido según las unidades de producción el cual se considerará todos los costos que influyen en la fabricación del producto.

El método de costeo ABC (basado en actividades), es una de las propuestas que ha reflejado una mayor evolución en el análisis y determinación de los costos.

Debido a los resultados obtenidos por el método de costeo ABC, es calificado como la parte instrumental del gerenciamiento estratégicos para el análisis de los costos

La presente propuesta proyecta analizar mediante una indagación descriptiva, la gestión operativa del manejo de inventarios de la empresa ALUCAPS ECUADOR, esto permitirá a los investigadores a diseñar un Manual de sistema de costeo ABC en la empresa.

El buen uso de los productos que se encuentran en el stock es de mucha importancia, ya que ayudan a encontrar la gran parte de los costos que han sido asignados en un proceso productivo que como finalidad permitirá medir el nivel de eficiencia y eficacia de la gestión financiera de la compañía.

Las actividades que se consideran en este método son las que intervienen en el proceso productivo, debido a que son los ordenadores secuenciales y simultáneos que se acumulan en la producción y dan valor agregado a cada proceso.

Las actividades deberán establecerse en un flujograma de actividades donde se especifiquen los centros de costos que serán considerados como productivos y administrativos.

2.2.5. Centros De Costos

Es una forma simple para organizar costos institucionales, de tal forma que sea útil para la toma de decisiones y para producir informes para audiencias internas o externas.

Se dividen en centros de costo principal y auxiliar. Esto permite un mejor control de los diferentes costos en los que se incurre en el proceso productivo, proporcionando más información a la dirección en la toma de sus decisiones.

Luego de definir los centros de costo, se procede a determinar el nivel de desglose de costos a nivel de cuentas. Esta actividad es particularmente importante por que establecerá la pauta para las actividades presupuestarias, registros contables, y a nivel de reportes.

CENTROS DE COSTOS - OFICINA		SUBCENTROS DE COSTOS - PRODUCCIÓN (01)	
01	Producción	01	Maquinaria / Producto 01
02	Calidad	02	Maquinaria / Producto 02
03	Mantenimiento	03	Maquinaria / Producto 03
04	Seguridad Industrial	04	Maquinaria / Producto 04
05	Operaciones	05	Maquinaria / Producto 05
06	Comercial		
07	RRHH		
08	Tesorería		
09	Financiero		
10	Sistemas		

Tabla 2 Centros de costos de Alucaps

Adicional se debe implementar reportes y a su vez modificar algunos existentes los cuales permitirán cumplir con el objetivo general y a su vez se podrán medir los costos unitarios por cada producto y por cada línea para esto se involucrarán los recursos, procesos productivos deben ser claros y deben estar claramente identificados de acuerdo a sus actividades, centros de servicio, inductores de costos, entre otros.

2.3. Marco Contextual

2.3.1. Antecedentes

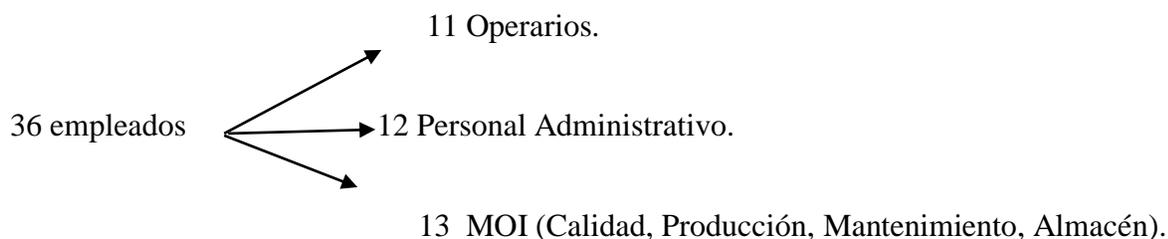
Con el claro objetivo de crear una Empresa que pudiera ofrecer una propuesta innovadora en un mercado de escasa oferta de opciones en el ramo de Tapas, surge INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR.

Con el espíritu emprendedor que siempre lo caracterizó, el reconocido empresario en la rama alimentaria el Sr. Luis F. Cetto Cetto, funda Alucaps en el año 1978.

INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A, es una empresa constituida en el Ecuador que inició sus operaciones en el año 2015 como actividad económica “Fabricación de artículos de plástico para el envasado de productos: bolsas, sacos, cajones, cajas, garrafones, botellas, etcétera. Ubicada en la ciudad de Guayaquil, Km 9 vía Daule.

Grupo Alucaps, es una empresa familiar en la cual su Matriz se encuentra ubicada en México en la ciudad de Cuernavaca la misma que cuenta con la infraestructura y tecnología para el envasado de sus productos, misma experiencia basada en la calidad y servicio es reconocida por marcas líderes en el mercado de los alimentos.

Actualmente la empresa en Ecuador está conformada por 36 empleados, que se distribuye de la siguiente forma.



Logo



2.3.2 Misión.

Crecer con nuestros clientes y nuestra gente a nivel nacional e internacional; incrementando la presencia y participación del Grupo Alucaps invirtiendo en tecnología para satisfacer sus expectativas de calidad y servicio.

2.3.3 Visión.

Ser la empresa líder en su ramo a nivel internacional, fabricando productos de clase mundial.

2.3.4 Políticas Internas.

El Grupo Alucaps en su búsqueda permanente de excelencia, se ha establecido un sistema de gestión de calidad e inocuidad en los siguientes principios.

- ✓ Fabricar los productos más confiables en los mercados farmacéuticos, de bebidas, de alimentos y en otros en los que participamos.

- ✓ Responder oportunamente a las necesidades de nuestros clientes, garantizando estándares de calidad e inocuidad internacionales.

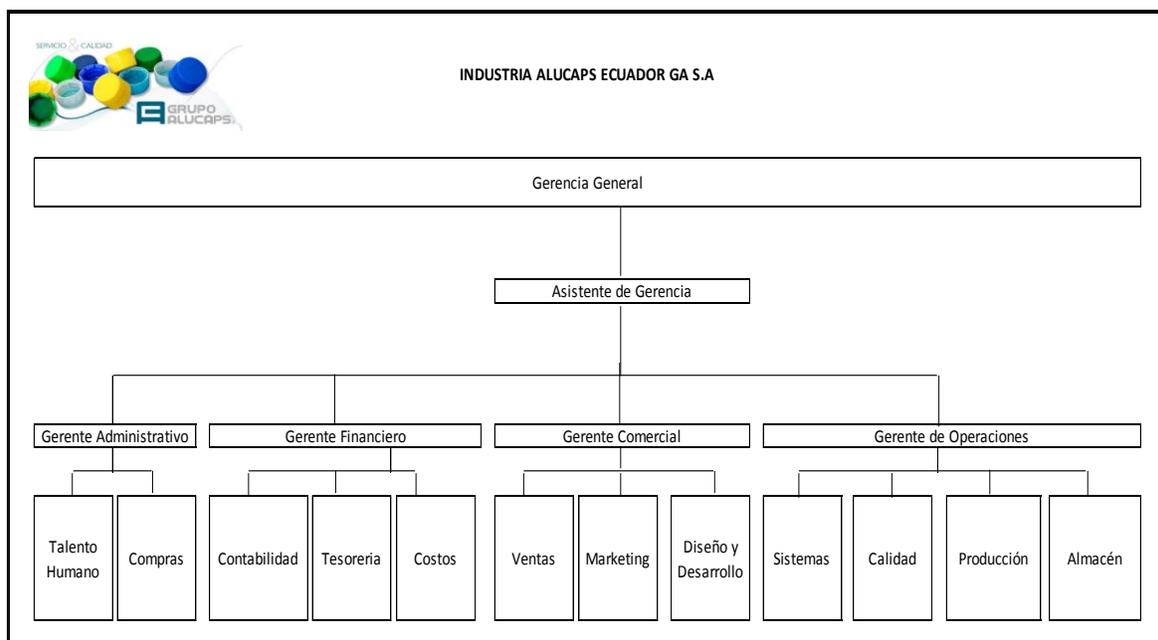
- ✓ Ser una empresa rentable con desarrollo internacional, ofreciendo oportunidades y beneficios a todo su personal.

- ✓ Promover la mejora continua y la comunicación en nuestros procesos cumpliendo con las normas de calidad, seguridad, inocuidad y ambientales aplicables al Grupo.

INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A, es una empresa constituida en el Ecuador en la ciudad de Guayaquil que inició sus operaciones en el año 2015 como actividad económica FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO, está ubicada en la ciudad de Guayaquil, Km 9 vía Daule.

Actualmente la misma cuenta con 36 empleados a nivel nacional de los cuales 13 forman parte de la mano de obra directa y la diferencia es el número de empleados considerados como mano de obra indirecta.

2.3.5 Organigrama estructural Alucaps GA S.A. Inicial



INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A, no cuenta con un sistema de costos y sus directivos se ven en la necesidad de analizar cada uno de los gastos reflejados en el mes, de esta manera se detecta que en la empresa existen departamentos que no llevan ningún registro o evidencia de los movimientos realizados. Adicionalmente, se observa que por órdenes de gerencias no se puede revisar alguna información debido a que la misma es considerada confidencial.

Así mismo la rentabilidad del negocio es inestable, por lo que se ven en la necesidad de disminuir sus gastos, para lo cual empiezan a revisar los estados financieros, el mismo que

muestra de manera general la inversión que se realiza para la elaboración de productos y se concluye que es necesario una vez identificados los rubros que demandan un mayor gasto, deben comenzar a revisar la causal del mismo y solicitar un control más exhaustivo, empleando métodos empíricos y tradicionales.

2.4 Marco Conceptual.

CUALITATIVO: Esta acción nos presenta información y característica de un estudio o cosa

CUANTITATIVO: Esta acción presenta información, sobre cierta cantidad de dinero u cosa en un estudio

EMP: Entrada Materia Prima

INOCUIDAD: Son Condiciones que prevalecen en la calidad de un producto.

INVERSION: Es la acción de colocar cierta x cantidad de dinero, para percibir ganancia a futura

MASTERBATCH: Materia prima utilizado para la pigmentación del producto

MATERIA PRIMA: Materia extraída de la naturaleza, para la transformación de un materia o producto

MOD: Mano de Obra Directa

MOI: Mano de Obra Indirecta

NEC: Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

NIIF: Normas Internacionales de Información Financiera

PIGMENTO: Materia que se caracteriza por dar un tono específico.

POLIETILENO: Se emplea entre otros usos, en la fabricación de envases, tuberías.

PT: Producto Terminado

RESINA: Sustancia orgánica de origen vegetal, que se obtiene artificialmente mediante reacciones de polimerización

RMP: Reingreso de Materia Prima

SPT: Salida de Producto Terminado.

TIR: Tasa Interna de Retorno

VAN: Valor Actual Neto

2.5 Marco Legal

En la (NIC 2, 2005) – INVENTARIOS en su párrafo 10 indica: “El *coste de las existencias comprenderá todos los costes derivados de la adquisición y transformación de las mismas, así como otros costes en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales*”.

La (NEC 11) en su párrafo 6 indica “El costo de inventarios debe comprender todos los costos de compra, costos de conversión y otros costos incurridos para traer los inventarios a su presente ubicación y condición”.

En su párrafo 7 indica “Los costos de compra de inventarios comprenden el precio de compra, derechos de importación y otros impuestos (distintos de los que son recuperables por la empresa de parte de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos

directamente atribuibles a la adquisición de productos terminados, materiales y servicios. Los descuentos por pronto pago, bonificaciones y otras partidas similares se deducen en la determinación de los costos de compra”. (NEC 11)

En sus párrafos 8 -9-10- 11 y 12(considerar tratamientos en literales a, b y c) indican que:

8. Los costos de conversión de inventarios incluyen costos directamente relacionados a las unidades de producción tales como la mano de obra directa. También incluyen una asignación sistemática de gastos indirectos de producción fijos y variables que se incurren al convertir los materiales en productos terminados. Los gastos indirectos de producción fijos son aquellos costos indirectos de producción que permanecen relativamente constantes, independientemente del volumen de producción tales como la depreciación y el mantenimiento de edificios de la fábrica y de equipo y el costo de administración y dirección de la fábrica. Los gastos indirectos de producción variables son aquellos costos indirectos de producción que varían directamente, o casi directamente con el volumen de producción, tales como materiales indirectos y mano de obra indirecta. (NEC 11)

9. La asignación de gastos indirectos de producción fijos a los costos de conversión se basa en la capacidad normal de las instalaciones de producción. Capacidad normal es la producción que se espera sea lograda en promedio durante un número de períodos o épocas bajo circunstancias normales, tomando en cuenta la pérdida de capacidad resultante de los planes para mantenimiento. El nivel real de producción puede ser usado si se aproxima a la capacidad normal. La cantidad de gastos indirectos fijos asignados a cada unidad de producción no es aumentada como una consecuencia de baja producción o de la planta fuera de servicio. Los gastos indirectos no asignados son reconocidos como un gasto en el período

en que fueron incurridos. En períodos de producción normalmente alta, la cantidad de gastos indirectos fijos asignada a cada unidad de producción es disminuida, de modo que los inventarios no sean cuantificados por arriba del costo. Los gastos indirectos de producción variables son asignados a cada unidad de producción sobre la base del uso real de las instalaciones de producción. (NEC 11)

10. Un proceso de producción puede dar como resultado que se esté produciendo más de un producto simultáneamente. Este es el caso, por ejemplo, cuando se producen productos conjuntos o cuando hay un producto principal y un subproducto. Cuando los costos de conversión de cada producto no son identificables separadamente éstos se asignan entre los productos sobre una base consistente y racional. La asignación puede ser basada por ejemplo en el valor relativo de ventas de cada producto ya sea en la etapa del proceso de producción en que los productos se vuelven identificables por separado, o a la terminación de la producción. La mayoría de los subproductos por su naturaleza son de poca importancia relativa. Cuando este es el caso a menudo son cuantificados a su valor neto de realización y este valor se deduce del costo del producto principal. Como resultado, la cantidad de registro del producto principal no es sustancialmente diferente de su costo. (NEC 11)

11. Otros costos se incluyen en el costo de inventarios sólo en la medida en que son incurridos para traer los inventarios a su presente ubicación y condición. Por ejemplo, puede ser apropiado incluir en el costo de inventarios los gastos indirectos que no sean de producción o los costos de diseñar productos para clientes específicos. (NEC 11)

12. En la (NEC 11) Algunos ejemplos de costos excluidos del costo de inventarios y reconocidos como gastos en el período en que fueron incurridos son los siguientes:

- a) cantidades anormales de materiales desperdiciados, mano de obra, u otros costos de producción;
- b) costos de almacenamiento, excepto que esos costos sean necesarios previamente en el proceso de producción en una etapa más avanzada de producción;
- c) gastos indirectos administrativos que no contribuyen a traer los inventarios a su presente ubicación ni condición; y
- d) Costos de venta.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO.

3.1. Diseño de la Investigación.

El proceso investigativo se concentra en un diseño que considera el objeto de estudio que en este caso es el modelo de inventarios y el campo de acción es el área de inventarios de la empresa Alucaps Ecuador GA S.A., sobre una muestra representativa del universo, los métodos, las técnicas de recolección, tabulación y análisis de los datos informativos, mediante el siguiente procedimiento:

1. Selección de los métodos de investigación.
2. Definición del tipo de investigación.
3. Formulación de las técnicas a aplicarse sobre una muestra establecida.
4. Elaboración de cuestionarios.
5. Aplicación de encuestas sobre la muestra establecida para el efecto.
6. Elaboración del informe contenido el análisis, conclusiones y recomendaciones.

El método de investigación para este trabajo, se realiza dentro de los enfoques cuali-cuantitativo, porque permitirán recopilar los datos resultados del trabajo de campo y a la vez procesarlos para obtener patrones de comportamiento de los microempresarios.

3.2. Tipo de la Investigación.

El presente trabajo se fundamentó en el análisis bibliográfico, ya que permitió relacionar el tema con los conocimientos que los investigadores disponen y de esta manera se procedió al planteamiento del problema y su posterior tratamiento.

La investigación se considera de campo, por que se refiere específicamente a la actividad investigativa aplicada a la problemática del sector industrial y al accionar de la actividad comercial en la ciudad de Guayaquil de la empresa Alucaps Ecuador GA S.A.

Para realizar la investigación relacionada con el tema propuesta, se delimitó el problema, tomando como escenario, la provincia del Guayas, específicamente las instalaciones de la empresa en cuestión, considerada como universo y que a la vez sirvió de base para determinar la muestra.

3.3. Población y Muestra.

Población.

(Arias, 1999) señala que “es el conjunto de elementos con características comunes que son objetos de análisis y para los cuales serán válidas las conclusiones de la investigación” (pág. 98).

Según la cita antes mencionada reflejamos que nuestra población está compuesta por 36 empleados que han venido desempeñando en la compañía.

Muestra.

Para (Balestrini, 1997) La muestra “es obtenida con el fin de investigar, a partir del conocimiento de sus características particulares, las propiedades de una población” (pág. 138).

Para (Hurtado, 1998) consiste: “en las poblaciones pequeñas o finitas no se selecciona muestra alguna para no afectar la validez de los resultados”. (pág.77).

(Lopez, 1998) opina que “la muestra es censal, es aquella porción que representa toda la población”. (pág. 123).

En vista de que la población es pequeña se tomará toda para el estudio y esta se denomina **MUESTREO CENSAL**.

En las definiciones citadas anteriormente indica que cuando una población es pequeña o finita no se debe optar a realizar la muestra ya que la veracidad de la misma puede surgir afectada, en vista que nuestra población es pequeña hemos optado por escoger como muestra el total de la población, es decir nuestra muestra está conformado por 36 empleados: 11 operarios, 12 personal administrativo y 13 funcionarios divididos entre los departamentos de calidad, producción, mantenimiento y almacén.

Se procederá con la siguiente encuesta tomando de referencia el total de empleados de la empresa.

3.4. Técnicas e Instrumentos de Investigación.

A fin de complementar y verificar la información obtenida en fuentes secundarias, y a la vez determinar las necesidades y falencias de la empresa Alucaps Ecuador GA S.A., se

recurrió a fuentes de investigación primaria, esto es, la aplicación entrevistas orientadas a los jefes departamentales y encuestas a los demás elementos que conforman la muestra

Las encuestas dirigidas a los funcionarios nos ayudaran a identificar con más claridad la exigencia y necesidad de realizar un buen análisis y aplicación de los costos.

Encuesta dirigida a los empleados

Pregunta 1

¿A qué área Ud. pertenece?

Tabla 3 Áreas de la Empresa

ÀREA	FUNCIONARIOS	%
ADMINISTRATIVO	12	33,33
PLANTA	11	30,56
PRODUCCION	7	19,44
MANTENIMIENTO	2	5,56
ALMACEN	2	5,56
CALIDAD	2	5,56
TOTAL	36	100%

Area de la Empresa

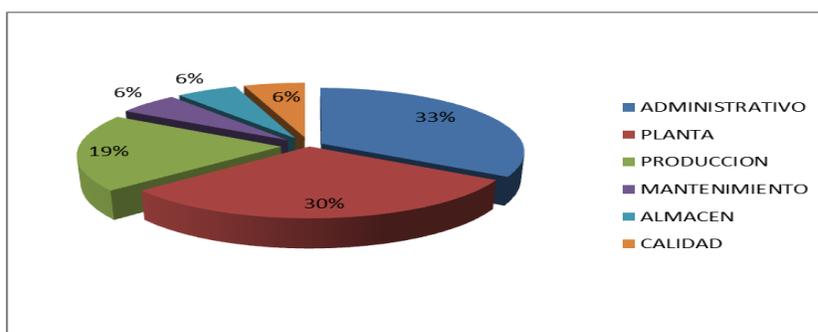


Figura 2 Área de la empresa

ANÁLISIS: El resultado de esta encuesta nos indica que esta es la población general de la compañía

Pregunta 2

¿La Empresa ALUCAPS realiza planes de capacitaciones para el mejor desarrollo de funciones?

Tabla 4: Planes de Capacitación

DESCRIPCIÓN	FUNCIONARIOS	%
SI	32	88,89
NO	4	11,11
TOTAL	36	100%

Planes De Capacitaciones

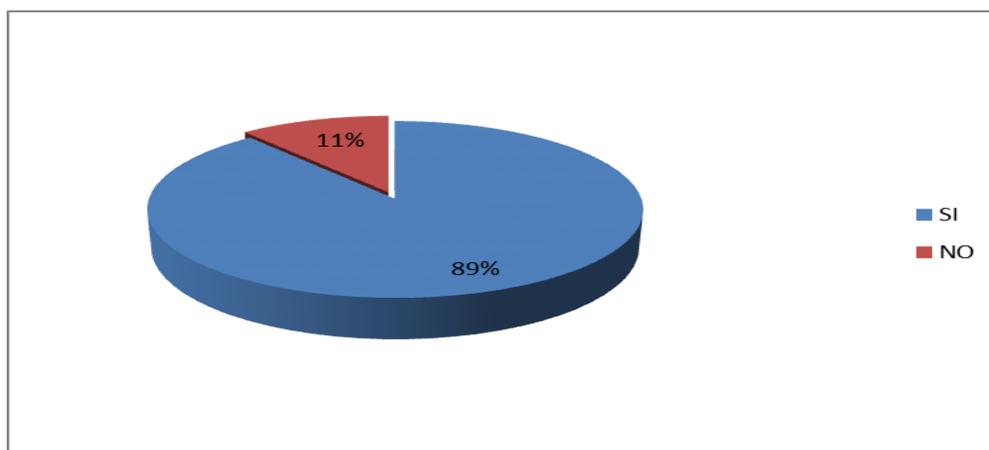


Figura 3 Planes de Capacitación

ANÀLISIS:

Como resultado tenemos que un 89% de los funcionarios han recibido capacitaciones en mejor de sus funciones, y un 11% no han sido considerados en los planes de capacitación de la empresa.

Pregunta 3

¿Cuál es su nivel de estudio en la actualidad?

Tabla 5 Nivel de Estudio

DESCRIPCIÓN	FUNCIONARIOS	%
PRIMARIA	4	13%
SECUNDARIA	6	19%
SUPERIOR	22	69%
TOTAL	32	100%

NIVEL DE ESTUDIO A LOS TRABAJADORES

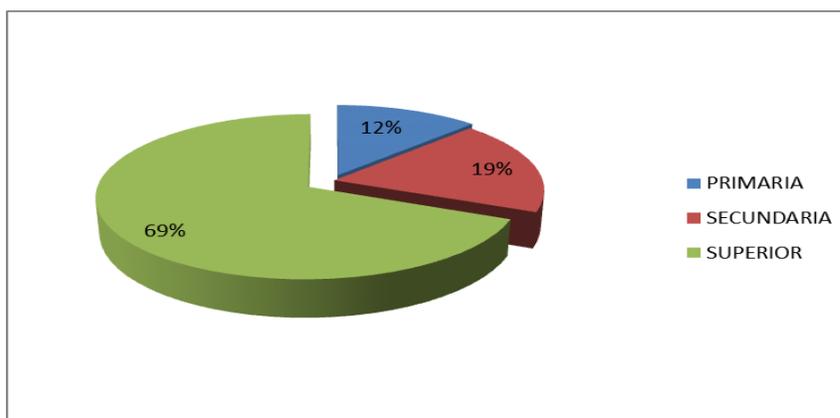


Figura 4 Nivel de Estudio a los Trabajadores

ANÁLISIS:

Como resultado tenemos que en la empresa los funcionarios el 69% tiene estudios con nivel superior, un 19% refleja estudios a nivel de secundaria y con un 12% con una instrucción primaria.

Pregunta 4

¿Cree usted que la empresa posee un buen ambiente laboral?

Tabla 6 Ambiente Laboral

DESCRIPCIÓN	FUNCIONARIOS	%
SI	33	92%
NO	3	8%
TOTAL	36	100%

Ambiente Laboral De La Empresa

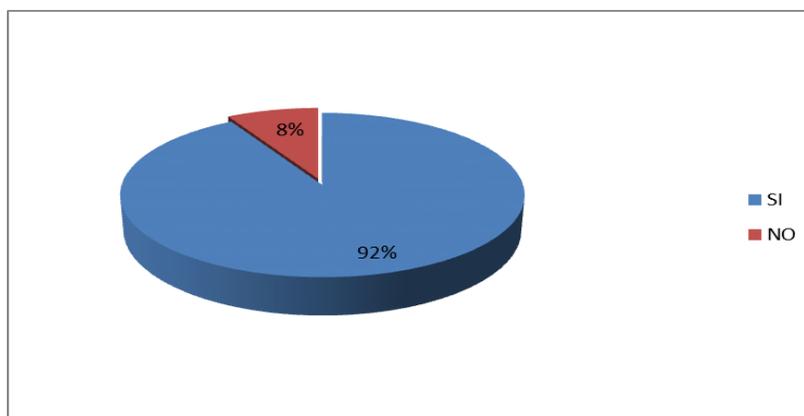


Figura 5 Ambiente Laboral de la Empresa

ANÁLISIS:

Como observamos en el grafico el resultado de esta encuesta, existe un pequeño porcentaje, que no mantiene una buena relación con los demás colaboradores, este acontecimiento se lo informara al personal de RRHH, para que realice los respectivos correctivos al caso, para la mejora de la relación laboral en la Compañía.

Pregunta 5

¿Cree usted que los procedimientos se estén aplicando de manera correcta de acuerdo a su cargo?

Tabla 7 Procedimientos Aplicados

DESCRIPCION	FUNCIONARIOS	%
SI	30	83%
NO	6	17%
TOTAL	36	100%

Procedimientos Aplicados

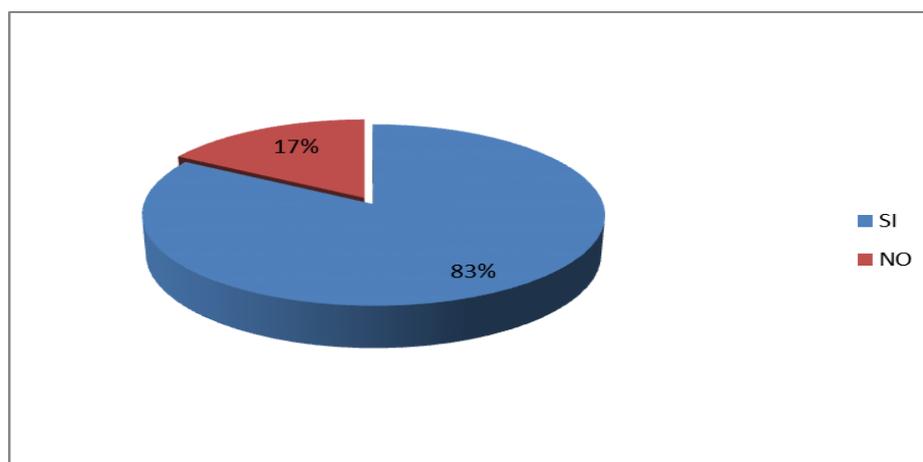


Figura 6 Procedimientos aplicados

ANÁLISIS:

Como resultado tenemos que se esta aplicando en un 83% los procedimientos de cada area y cada puesto mientras que un 17% no se esta aplicando, debido a que no existe un control.

Pregunta 6

¿Conoce usted sobre los centros de costos para la producción?

Tabla 8 Centros de Costos

DESCRIPCION	FUNCIONARIOS	%
SI	27	75%
NO	9	25%
TOTAL	36	100%

CENTROS DE COSTOS

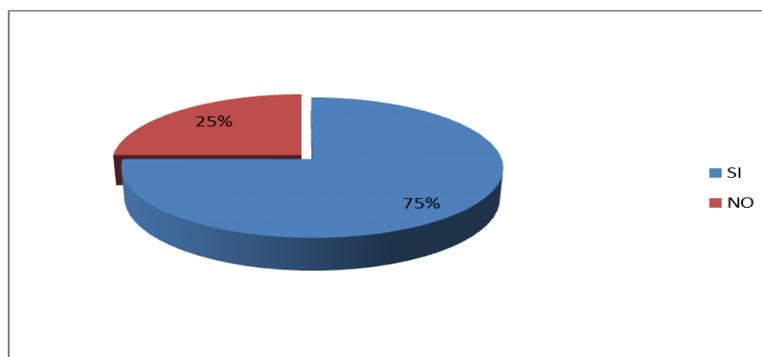


Figura 7 Centros de Costos

ANÁLISIS:

Como resultados tenemos que en la empresa los funcionarios con un total del 75% tienen conocimiento sobre los centros de costos y un 25% no tienen claro el concepto de los centros de costos.

Pregunta 7

¿Cree usted que se lleve un buen manejo de los inventarios (Materia prima, productos en proceso y producto terminado)?

Tabla 9 Manejo de los Inventarios

DESCRIPCION	FUNCIONARIOS	%
SI	32	89%
NO	4	11%
TOTAL	36	100%

Manejo De Los Inventarios

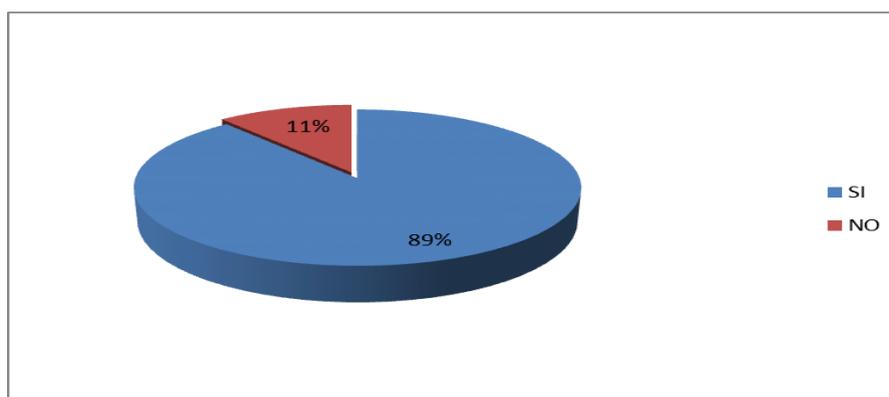


Figura 8 Manejo de los Inventarios

ANÁLISIS:

Como observamos en el análisis de esta pregunta, indica que la mayor parte de los funcionarios de los departamentos de producción, compras y planta están de acuerdo con el manejo de los inventarios que se han realizado en la empresa, arrojando una cifra de un 89% y el personal que no está de acuerdo en un 11%.

Pregunta 8

¿Sabe usted la importancia de los costos?

Tabla 10 Importancia de los Costos

DESCRIPCION	FUNCIONARIOS	%
SI	28	77,78
NO	8	22,22
TOTAL	36	100%

IMPORTANCIA DE LOS COSTOS

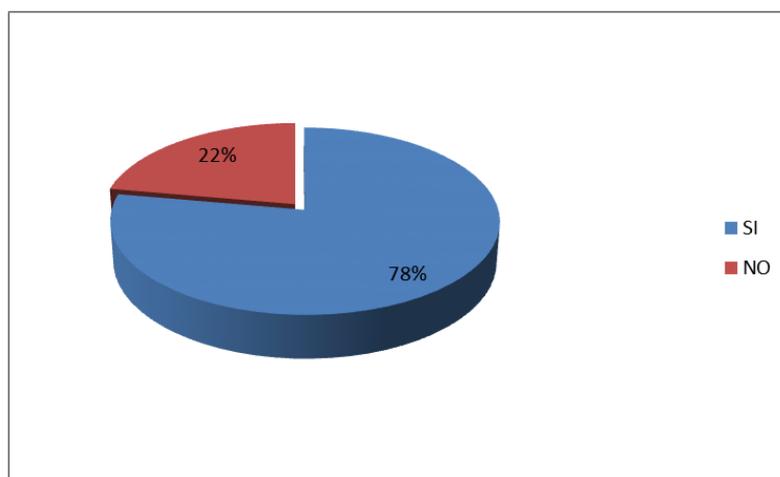


Figura 9 Importancia de los Costos

ANÁLISIS:

Como observamos en la gráfica el 70% de los encuestados han manifestado que conocen la importancia de los costos y el 30% no desconocen de la importancia del costo.

Pregunta 9

¿El cargo que desempeña en la empresa cuenta con un manual de funciones?

Tabla 11 Manual de Funciones

DESCRIPCION	FUNCIONARIOS	%
SI	29	81%
NO	7	19%
TOTAL	36	100%

MANUAL DE FUNCIONES

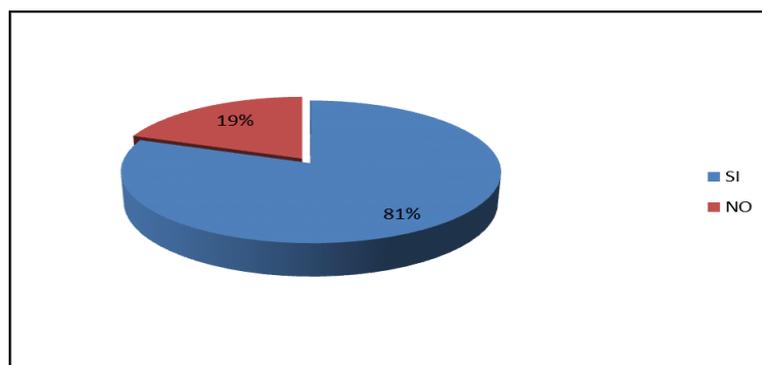


Figura 10 Manual de Funciones

ANÁLISIS:

Los funcionarios con una calificación de un 81% consideran que le han hecho conocer un manual de funciones sobre la actividad a realizar en su puesto de trabajo, pero que aun así consideran que no está actualizado y un 19% indican que no tienen un manual de funciones para sus actividades en sus puestos de trabajo.

Pregunta 10

¿Considera un que la empresa debe optar por un periodo de capacitación y actualización de procesos para sus colaboradores de manera periódica?

Tabla 12 Capacitaciones

DESCRIPCION	FUNCIONARIOS	%
Totalmente de acuerdo	34	94%
De acuerdo	2	6%
No estoy de acuerdo	0	0%
TOTAL	36	100%

Capacitaciones Y Actualizaciones

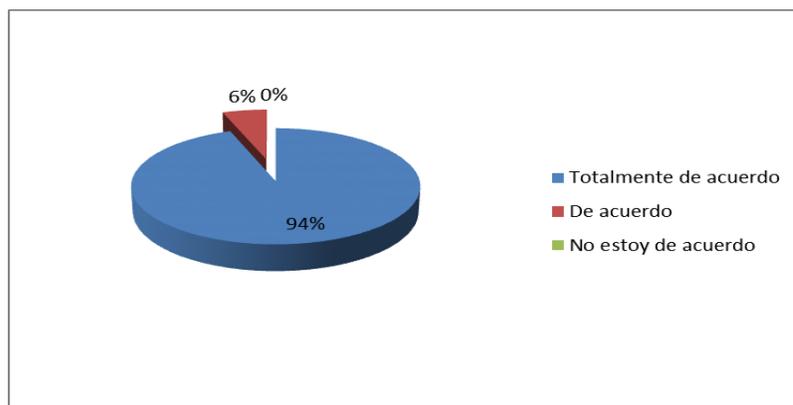


Figura 11 Capacitaciones y Actualizaciones

ANÁLISIS:

Como representa el grafico un 94% de los empleados están totalmente de acuerdo que se opte por un plan de capacitación y actualización de procesos y un 6% que están de acuerdo disponible al cambio.

Entrevista Realizada A Los Funcionarios.

La siguiente encuesta se les realizo a los funcionarios a nivel de gerencia de ALUCAPS

3.5. Instrumentos

Para la recopilación de los datos en el trabajo de campo, se diseñó previamente un cuestionario conteniendo diez preguntas con las cuales se realizó la encuesta a los elementos que formaban parte de la muestra. Igualmente, se realizó entrevistas a los jefes departamentales, a fin de determinar el nivel de cumplimiento de normas contables de obligatoria aplicación en la gestión de inventarios y determinación de costos en las entrevistas realizadas a la Administración.

3.6. Procesamiento

La definición de las técnicas anteriores exigió la determinación de procedimientos de codificación y tabulación de los datos recopilados.

El procedimiento se realizó de forma automatizada con el apoyo del programa informático Ms- Excel, que permitió procesar los datos, generar las tablas de frecuencia y representar los resultados de manera gráfica.

3.7. Conclusiones

Como consecuencia del trabajo investigativo se puede deducir las siguientes conclusiones:

- Qué con la verificación de la hipótesis particular, se constata la existencia del problema planteado en el capítulo 1.
- Qué modelo de costos bajo el método ABC, es una variable independiente que puede ser utilizada por los ejecutivos de la empresa para incidir en la gestión de inventarios de la empresa Alucaps Ecuador GA S.A.

- La capacitación del personal de la empresa, requiere de mejoramiento para optimizar la calidad en los procesos de producción y en la gestión de costos de los inventarios
- Que si bien, existe un buen clima laboral, la reacción del personal no se enfoca en mejorar la eficiencia, efectividad y eficacia de los procesos
- Que los inventarios se manejan de manera eficiente, pero no existen políticas normativas al respecto
- Que los Jefes departamentales han manifestado que hay un crecimiento en la empresa, pero no tienen indicadores de gestión que ayuden a medir ese crecimiento.

3.8. Recomendaciones

- Determinar los objetivos corporativos de la empresa Alucaps Ecuador GA S.A.
- Definir la nueva estructura organizacional de la empresa objeto del presente estudio
- Elaborar los Manuales Administrativos de la empresa
- Presentar el diseño del Modelo de Costeo ABC, demostrando las bondades del mismo en la gestión de inventarios y preparación de la información financiera de la empresa.

- Se efectuaron Entrevistas a los cargos de mayor rango que detallamos a continuación ver (Anexo 2)

Entrevista 1

Cargo: Gerente General

Entrevista 2

Cargo: Gerente Administrativo

Entrevista 3

Cargo: Gerente Financiero

Entrevista 4

Cargo: Gerente de Operaciones

CAPÍTULO IV

4. TEMA:

“DISEÑO DEL MODELO DE COSTOS BAJO EL MÉTODO ABC EN ALUCAPS ECUADOR”

4.1. Introducción

Con el claro objetivo de crear una Empresa que pudiera ofrecer una propuesta innovadora en un mercado de escasa oferta de opciones en el ramo de Tapas, surge INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR.

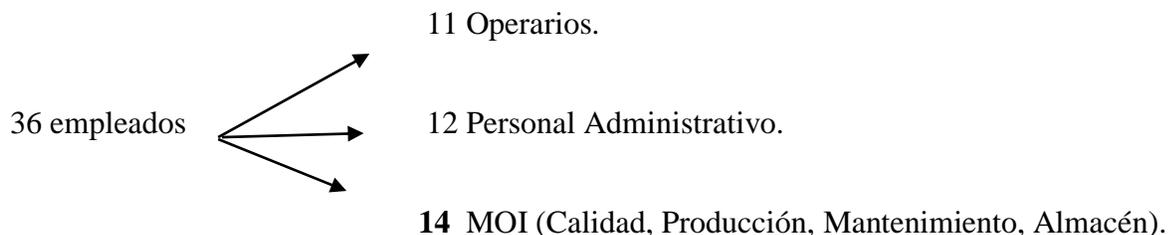
Con el espíritu emprendedor que siempre lo caracterizó, el reconocido empresario en la rama alimentaria el Sr. Luis F. Cetto Cetto, funda Alucaps en el año 1978.

Actualmente GRUPO ALUCAPS cuenta con más de 33 años de experiencia, y ha conseguido una importante participación en el mercado de tapas logrando con ello ser una empresa líder en su rama.

INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A es una empresa constituida en el Ecuador que inició sus operaciones en el año 2015 como actividad económica “Fabricación de artículos de plástico para el envasado de productos: bolsas, sacos, cajones, cajas, garrafones, botellas, etcétera. Ubicada en la ciudad de Guayaquil, Km 9 vía Daule.

Grupo Alucaps es una empresa familiar en la cual su Matriz se encuentra ubicada en México en la ciudad de Cuernavaca la misma que cuenta con la infraestructura y tecnología para el envasado de sus productos, misma experiencia basada en la calidad y servicio es reconocida por marcas líderes en el mercado de los alimentos.

Actualmente la empresa en Ecuador está conformada por 36 empleados, de los cuales se distribuye de la siguiente forma.



4.2. Desarrollo

Misión

Aplicar en la empresa cada uno de los procedimientos estudiados, para el buen análisis y ejecución de los costos en la Empresa.

Visión

Lograr que la Empresa por medio del modelo de Costo implementado, tenga una eficiente selección, aplicación en sus procesos de producción, contable y financiero.

4.3. Objetivos

Objetivo General

Disponer un modelo de costos bajo el método ABC, que permita gestionar eficientemente la operatividad de los inventarios en la empresa Alucaps Ecuador

Objetivos Específicos:

1. Medir los recursos y asignar los costos de acuerdo a cada una de sus actividades.
2. Conocer el costo real de un producto.
3. Controlar los desperdicios de un producto y ser eficientes a nivel productivo.

4. Realizar análisis financieros que ayuden a conocer la situación económica real de la empresa las cuales ayuden en la toma de decisiones.

4.4. FODA.

Fortalezas:

- ✓ Calidad en sus Productos
- ✓ Experiencia en el mercado a nivel internacional
- ✓ Experiencia en el mercado a nivel internacional
- ✓ Compromiso de las altas gerencias

Oportunidades:

- ✓ El mercado es rentable
- ✓ Los productos satisfacen a los clientes
- ✓ Innovación el producto.

Debilidades:

- ✓ Personal no capacitado
- ✓ Mala asignación de los recursos

Amenazas:

- ✓ Precios Competitivos
- ✓ Nueva en el mercado
- ✓ Crisis Financiera del país

Una vez conocido los objetivos que se desean lograr es procedente realizar la reestructura organizacional de la empresa con el fin de cumplir lo proyectado.

Industria Alucaps Ecuador se dedica a la producción de tapas plásticas de todo tipo, conocido en América Latina como uno de los mayores distribuidores de este material a empresas conocidas de renombre comercial.

Los recursos (humanos, instalaciones, maquinaria y equipo, capacitación, programas informáticos, mejoras tecnológicas, financieros y servicios) son la base para cumplir y mejorar la calidad e inocuidad del producto, la competencia de la realización de los ensayos o pruebas, el control del desempeño ambiental, de seguridad y salud ocupacional, los requisitos de los clientes y un adecuado ambiente de trabajo. Dichos recursos se asignan con base a las observaciones realizadas durante las inspecciones externas de dependencias gubernamentales, las auditorías internas y externas, los indicadores de cada proceso, los objetivos de calidad (incluyendo los relacionados a la competencia de las mediciones o pruebas), inocuidad, los objetivos, metas y programas ambientales, de seguridad y salud ocupacional, los resultados de los cuestionarios de evaluación de la satisfacción del cliente y la evaluación de necesidades de capacitación.

Para conseguir el cumplimiento de las normas y reglamentos, los objetivos, metas y programas ambientales, de seguridad y salud ocupacional, incremento en la satisfacción de los clientes la Presidencia y/o Dirección General de Grupo Alucaps proveerá los medios y recursos para que se cumpla lo antes mencionado.

La base importante de dichos logros se debe al compromiso con la calidad e inocuidad de los productos, así como el cuidado ambiental, la salud y seguridad de sus trabajadores y la constante búsqueda de la satisfacción de las necesidades de los clientes. Por lo anterior Grupo Alucaps en busca de la mejora ha definido su Sistema Integral de la siguiente manera:

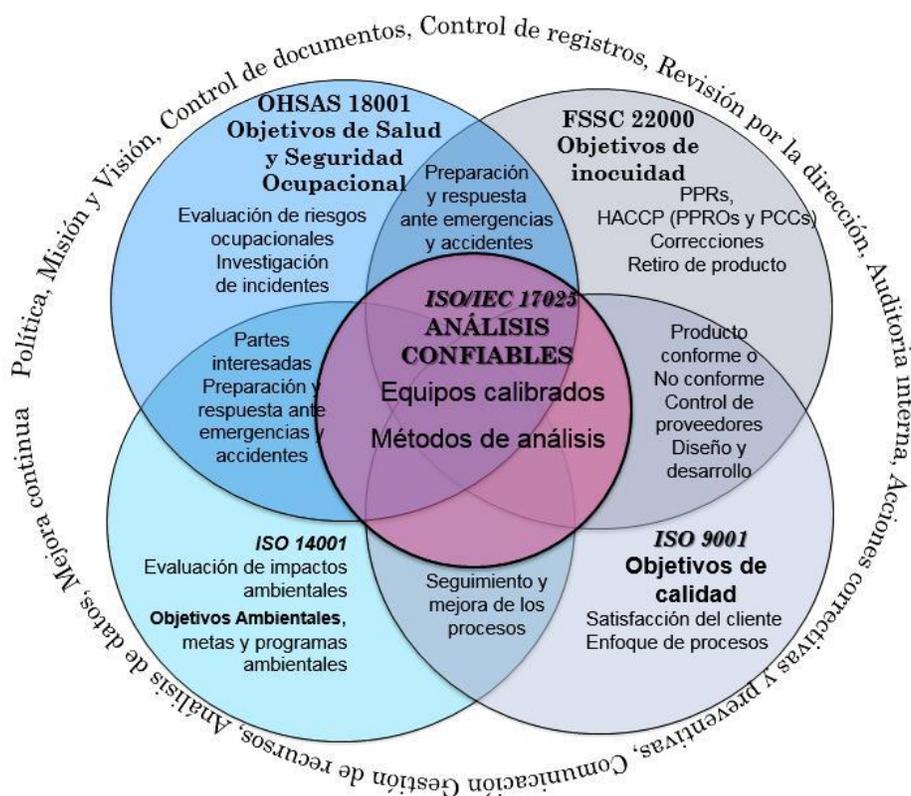


Figura 12 Sistema de gestión de calidad de Alucaps Ecuador.

A pesar de que Industria Alucaps cuenta con productos de calidad e inocuidad se ve en la necesidad de crear procedimientos que afectan financieramente a la compañía por lo cual se establece reestructuraciones en organigramas, procedimientos, instructivos y flujos de procesos los cuales serán detallados a continuación para garantizar que la información presentada a las entidades externas provienen de una fuente confiable y de procesos adecuados que garanticen no solo calidad de producto sino a su vez eficacia en los mismos.

En primera instancia se desea implementar centros de costos tanto administrativos como productivos los cuales permiten identificar los costos por actividades de cada área, el cual nos permite llevar un mejor control.

CENTROS DE COSTOS ADMINISTRATIVOS		CENTROS DE COSTOS OPERATIVOS	
UNIDAD DE NEGOCIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE NEGOCIO	DESCRIPCIÓN
8ADM02	Gerencia general	8COM01	Compresión
8ADM03	Tesorería	8COM02	Decorado
8ADM04	Contabilidad	8SER07	Producción Y Mantenimiento
8ADM05	Costos	8SER08	Control de calidad plásticos
8ADM06	Compras	8SER09	Sistemas
8ADM07	Asesoría jurídica	8SER16	Seguridad industrial
8ADM08	Talento humano	8SER18	Almacén general
8ADM09	Auditoría interna		
8ADM10	Presupuestos		
8VTA01	Comercial		
8VTA02	Marketing - diseño y desarrollo		

Figura 13 Centros de Costos

Los centros ayudan a la clasificación de gastos al momento de registrar los movimientos que hayan realizado cada uno según sus necesidades el cual nos permitirá llevar un mejor control y a su vez trabajar en los gastos que no son necesarios con el fin de disminuirlos, esta clasificación también permite tener un mayor control y un mejor orden al momento de realizar presupuestos o variaciones de gastos a nivel financiero además nos facilita revisiones de cuentas aleatorias que se hagan a nivel contable y así mismo permite medir de manera aislada cada uno de los gastos de cada centro de costo o departamento.

Los centros de costos fueron creados en base al organigrama de la compañía y se utilizaran un código o tipo de negocio para diferenciar a cada uno de ellos, los mismos fueron establecidos según las necesidades de la compañía para la mejora en los procesos para así asignar el tipo de actividad que cada uno realiza, como se puede observar se ha clasificado los centros de costos en

administrativos y operativos; los centros de costos administrativos abarcan a las áreas financieras, comerciales y administrativas (talento humano y compras), en los centros de costos operativos se consideró a las áreas que están relacionadas directamente con la elaboración del producto que influyan directa o indirectamente en ello.

4.5. Clientes.

En industria Alucaps contamos con un amplio mercado en el sector plástico debido a que se cuenta con certificaciones de calidad con las cuales verifican que productos son considerados inocuos; contamos con una cartera de clientes de un promedio de 5 a 6 clientes en la cual el 80% de nuestros clientes poseen marcas conocidas a nivel nacional e internacional. A continuación, mostramos las unidades vendidas en el primer semestre del 2016 cabe recalcar que la empresa inicio sus operaciones en el mes de Febrero en ese mismo año.



Figura 14 Ventas año 2016

4.6. Proveedores.

Debido a tratarse de un grupo multinacional, las compañías relacionadas son las que proveen de materia prima es decir la Resina o Polietileno de Alta densidad la cual es utilizada para fabricación de nuestros productos a excepción de nuestro proveedor P.F Grupo el cual nos provee de pigmento o Masterbatch los cuales se encuentran calificados y cumplen con todas las necesidades.

La forma y condición de pago se pacta directamente con el proveedor y el responsable es la asistente de compras.

4.7. Proceso productivo.

El objetivo general establecer los lineamientos para llevar a cabo las actividades del proceso de fabricación de tapa plástica.

El Planeador recibe del área de ventas el “Programa de Producción Compresión” con las prioridades y las necesidades para generar las órdenes faltantes, elabora la orden de producción en el sistema y la distribuye a los departamentos involucrados.

El Personal del Almacén recibe las órdenes de compra, por parte del departamento Compras, quién las contabiliza por medio del sistema Dominiom BI (ERP).

Recibe y verifica las entregas de materia prima de acuerdo a las actividades que establece el procedimiento “Recepción, manejo, almacenamiento y entrega” el cual se ha creado para un mejor control.

El personal de Control de Calidad realiza inspecciones y pruebas a la materia prima recibida que aplique, para verificar que cumpla los requisitos especificados, siguiendo las actividades que establece el plan de calidad recepción de materiales Unidad Plástica.

El Gerente de Planta, el Gerente de Producción y/o Jefe de Producción Compresión establece diariamente las prioridades en las líneas de producción. En el departamento de compresión se establecen las prioridades en conjunto con el personal de Ventas.

El Jefe de Área, Supervisor y/o Jefe de Moldeo reporta las reparaciones temporales para su sustitución al personal de mantenimiento con la finalidad de evitar algún incidente o ser un peligro sobre la calidad e inocuidad del producto, reconoce que mantiene un control de las reparaciones temporales permitidas, reconoce que ninguno de los equipos y/o maquinaria presenta reparaciones temporales no autorizadas (según lo indicado en el punto anterior), respeta las especificaciones de las refacciones de su equipo o maquinaria para su sustitución.

El supervisor de Mantenimiento consulta la disponibilidad de línea con el Jefe de Producción Compresión para establecer las prioridades diarias y semanales de mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria, se asegura que las máquinas no presentan reparaciones temporales ajenas a las autorizadas y coordina la sustitución en tiempo y forma.

4.8. Organigramas, Perfiles de Cargo, Procedimientos Y Flujogramas

Industria Alucaps Ecuador forma parte de un grupo internacional el cual se encuentra debidamente certificado por normas internacionales que indican que sus productos son de calidad debido al debido control en sus procesos.

Se ha revisado los procedimientos con los que contaban anteriormente mismos que estaban establecidos y elaborados a las normas de los países donde alucaps tiene su matriz y se concluye que los mismos no pueden ser utilizados debido a que en Ecuador se utilizan otro tipo de leyes tributarias y laborales por lo cual se han elaborado nuevos procedimientos respetando la forma con la que el grupo ha venido trabajando durante este tiempo.

Se realizaron varias modificaciones en cuanto a organigramas y se recomienda que se establezcan perfiles de cargo para cada persona con el fin de dejar clara sus actividades para lo cual se elaboraron procedimientos y flujo gramas que ayuden al entendimiento de los mismos.

Debido a que Alucaps Ecuador tiene un personal mínimo comparado a sus sucursales porque es una planta nueva se recomienda abrir nuevas plazas de trabajo para el cumplimiento de actividades por lo que se indica en el organigrama el número de personas que se deben considerar para un ingreso y a que área deberían ir. Así mismo se elaboraron procedimientos los más críticos para que el personal cumpla con lo establecido en cada uno de ellos y asegurar un éxito en los procesos de la compañía.

Organigrama Estructural

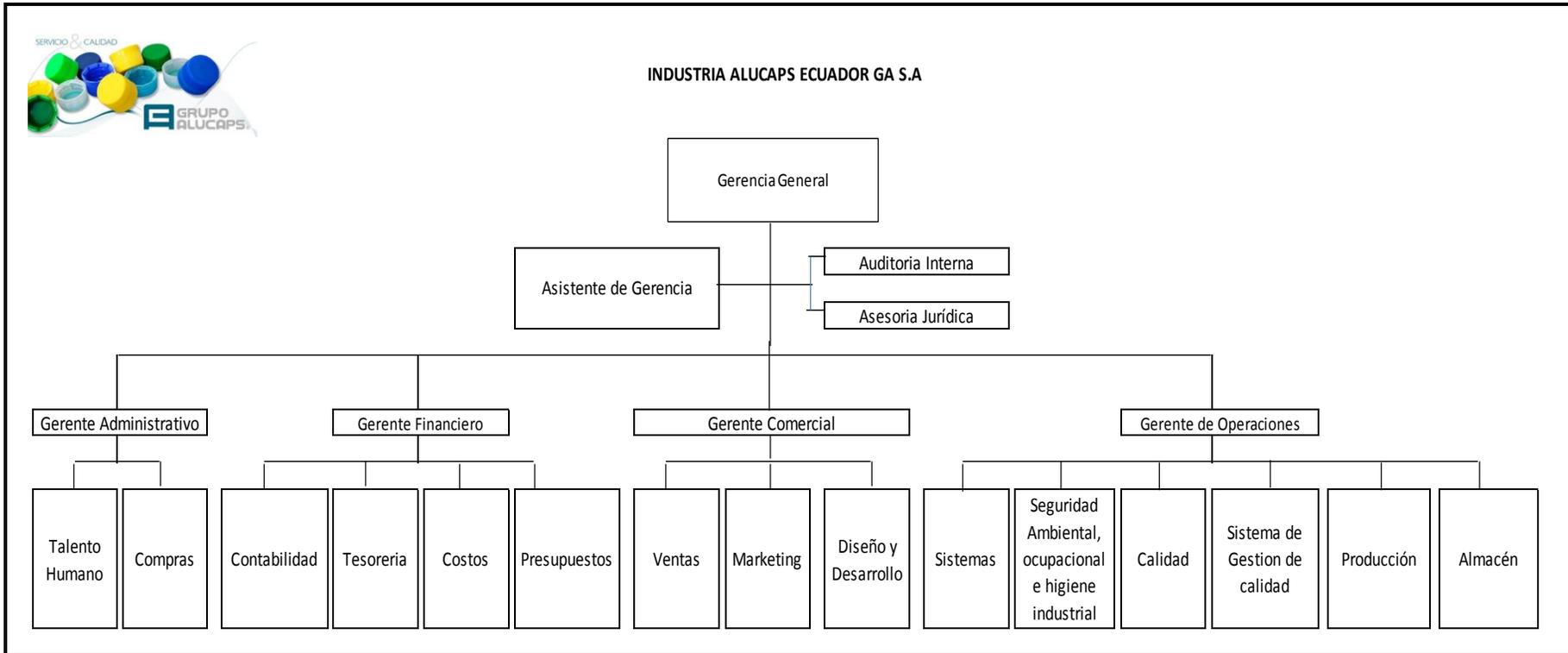


Figura 15 Organigrama Estructural

Organigrama Funcional

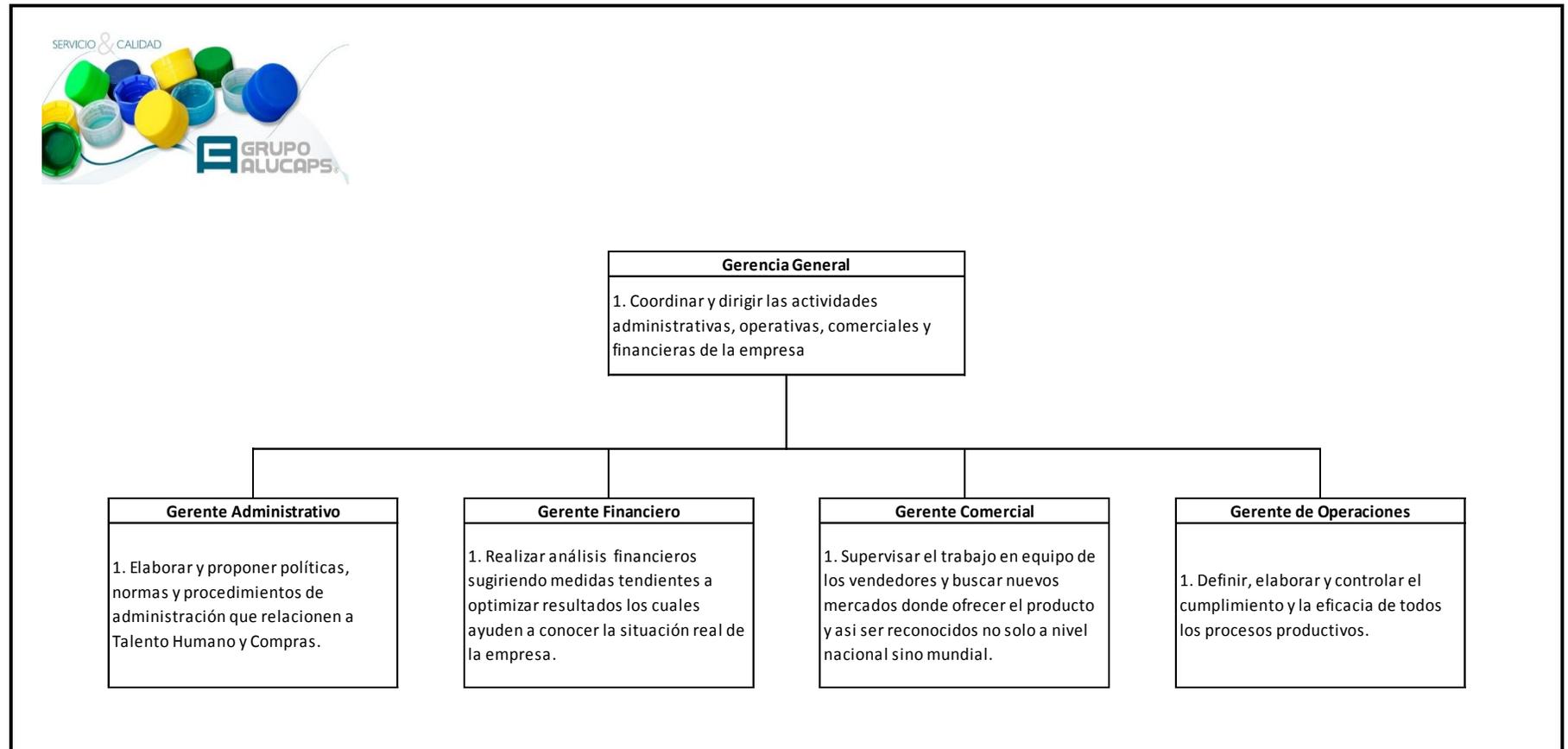


Figura 16 Organigrama Funcional

Personal O Posición

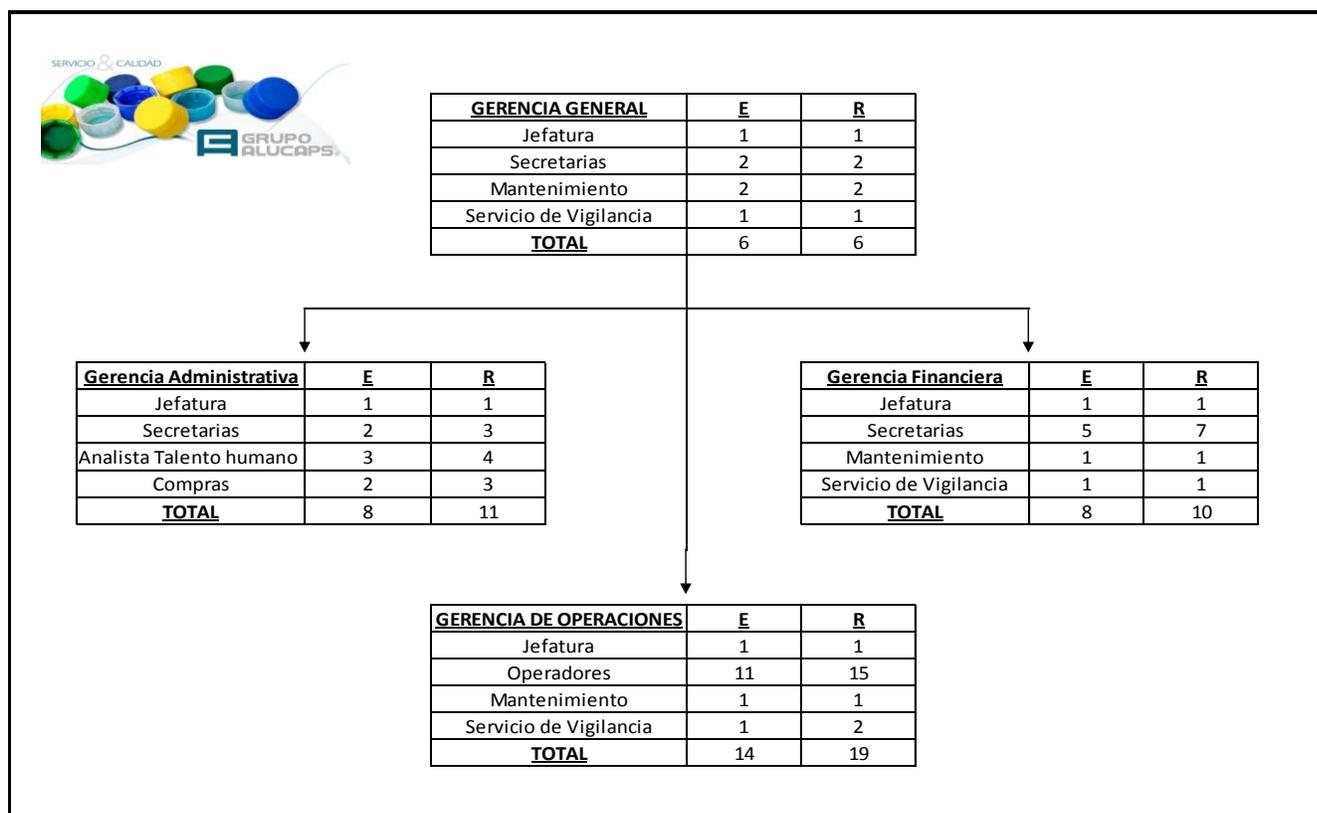


Figura 17 Organigrama Personal o Posición

Perfiles de cargo

	PERFIL DE CARGO	REFERENCIA	
	GERENTE GENERAL	FECHA PÁGINA	17 de Octubre de 2016 1

IDENTIFICACION Y RELACIONES

A) IDENTIFICACIÓN

1	Nombre del puesto	Gerente General
2	Numero de plazas	1
3	Clave	
4	Ubicación	Gerencia General
5	Tipo de contratación	Directa

B) RELACIONES DE AUTORIDAD

6	Jefe inmediato	Alta Dirección
7	Subordinados directos	Secretaria de gerencia, Asesoría jurídica, Auditoría, Línea Gerencial.

C) PROPÓSITO DEL CARGO

Administrar y organizar de manera óptima para el cumplimiento de metas proyectadas y a su vez dar a conocer al directorio sobre la realidad de la empresa.

D) FUNCIÓN GENERAL

Coordinar y dirigir las actividades administrativas, operativas, comerciales y financieras de la empresa.

E) FUNCIÓN ESPECIFICA

- Comunicar a la alta gerencia sobre la realidad económica de la empresa.
- Aprobar y controlar las actividades planificadas.
- Analizar de los problemas de la empresa.
- Supervisar a las áreas productivas mediante presupuestos previamente establecidos de acuerdo a los datos reales de años anteriores.
- Atender requerimientos de entidades públicas y privadas.
- Representar a la empresa en ámbitos laborales, legales y comerciales.
- Evaluar de manera periódica el cumplimiento de objetivos de cada departamento.
- Reconocer debilidades y oportunidades al momento de incursionar en nuevos mercados.
- Dar a conocer y aprobar documentación interna de la empresa.
- Aprobar la contratación del nuevo personal que se solicita.

Figura 18 Perfil de cargo Gerente General



SERVICIO DE CALIDAD
GRUPO ALUCAPS

PERFIL DE CARGO
AUDITOR INTERNO

REFERENCIA
FECHA 17 de Octubre de 2016
PÁGINA 1

IDENTIFICACIÓN Y RELACIONES

A) IDENTIFICACIÓN

1	Nombre del puesto	Auditor Interno
2	Numero de plazas	1
3	Clave	
4	Ubicación	Auditoria
5	Tipo de contratación	Directa

B) RELACIONES DE AUTORIDAD

6	Jefe inmediato	Gerencia General
7	Subordinados directos	N/A

C) PROPÓSITO DEL CARGO

Revisar los procesos y procedimientos para que las areas involucradas ejecuten lo establecido previamente para el cumplimiento de objetivos.

D) FUNCIÓN GENERAL

Elaborar, revisar y establecer planes, procedimientos, programas y proyectos que tenga la empresa a nivel financiero y de manera general.

E) FUNCIÓN ESPECIFICA

- Comunicar a la alta gerencia sobre la realidad economica de la empresa.
- Aprobar y controlar las actividades planificadas.
- Analizar de los problemas de la empresa.
- Supervisar a las areas productivas mediante presupuestos previamente establecidos de acuerdo a los datos reales de años anteriores.
- Atender requerimientos de entidades publicas y privadas.
- Representar a la empresa en ámbitos laborales, legales y comerciales.
- Evaluar de manera periódica el cumplimiento de objetivos de cada departamento.
- Reconocer debilidades y oportunidades al momento de incursionar en nuevos mercados.
- Dar a conocer y aprobar documentación interna de la empresa.
- Aprobar la contratación del nuevo personal que se solicita.

Figura 19 Perfil De Cargo Auditor Interno



PERFIL DE CARGO

ASESORÍA JURÍDICA

REFERENCIA

FECHA 17 de Octubre de 2016

PÁGINA 1

IDENTIFICACIÓN Y RELACIONES

A) IDENTIFICACIÓN

1	Nombre del puesto	Asesoría Jurídica
2	Numero de plazas	1
3	Clave	
4	Ubicación	Jurídico
5	Tipo de contratación	Directa

B) RELACIONES DE AUTORIDAD

6	Jefe inmediato	Gerencia General
7	Subordinados directos	N/A

C) PROPÓSITO DEL CARGO

Garantizar el legal cumplimiento de las operaciones de la empresa.

D) FUNCIÓN GENERAL

Asesorar de manera legal y general sobre las leyes de gestión, constitución y de cualquier otro tipo civil o mercantil.

E) FUNCIÓN ESPECIFICA

- Cuidar de los intereses de la empresa en todo tipo de interés legal.
- Resolver los inconvenientes que tenga la empresa relacionados con contratos, normas legales, convenios, entre otros.
- Emitir informes jurídicos, proyectos, planes, programas entre otros documentos.
- Redactar y definir todo tipo de contratos.
- Participar y asesorar en procesos técnicos de regulación de leyes económicas o jurídicas.
- Asesorar en derecho empresarial.
- Intervenir en negociaciones laborales.

Figura 20 Perfil de Cargo Asesoría Jurídica



PERFIL DE CARGO

SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL

REFERENCIA

FECHA 17 de Octubre de 2016

PÁGINA 1

IDENTIFICACIÓN Y RELACIONES

A) IDENTIFICACIÓN

1	Nombre del puesto	Secretaria de Gerencia Gerencial
2	Numero de plazas	1
3	Clave	
4	Ubicación	Gerencia General
5	Tipo de contratación	Directa

B) RELACIONES DE AUTORIDAD

6	Jefe inmediato	Gerencia General
7	Subordinados directos	N/A

C) PROPÓSITO DEL CARGO

Cumplir con responsabilidad las actividades designadas por el jefe inmediato.

D) FUNCIÓN GENERAL

Elaborar, revisar y cumplir con los procedimientos y actividades solicitadas por la alta gerencia.

E) FUNCIÓN ESPECIFICA

- Agendar las actividades de los miembros de la empresa, especialmente del gerente general.
- Receptar y despachar información recibida a los diferentes departamentos.
- Realizar tareas de apoyo como elaborar cartas y documentos solicitadas por su jefe inmediato.
- Revisar el correo corporativo de la compañía.
- Contestar llamadas telefónicas recibidas en la gerencia.
- Llevar el control y la organización de la documentación de la gerencia general.
- Recibir o enviar la correspondencia recibida para la gerencia general.
- Atender tareas múltiples designadas por la gerencia general.
- Apoyar a recepción o demas áreas en cuanto lo requieran.
- Realizar las solicitudes de suministros de oficina entre otras adquisiciones.

Figura 21 Perfil de Cargo Secretaria de Gerente General



GRUPO ALUCAPS

PERFIL DE CARGO

GERENTE ADMINISTRATIVO

REFERENCIA

FECHA 17 de Octubre de 2016

PÁGINA 1

IDENTIFICACIÓN Y RELACIONES

A) IDENTIFICACIÓN

1	Nombre del puesto	Gerente Administrativo
2	Numero de plazas	1
3	Clave	
4	Ubicación	Administración
5	Tipo de contratación	Directa

B) RELACIONES DE AUTORIDAD

6	Jefe inmediato	Gerencia General
7	Subordinados directos	Talento Humano y Compras.

C) PROPÓSITO DEL CARGO

Garantizar que exista un buen ambiente laboral y buena comunicación entre todas las areas de la empresa.

D) FUNCIÓN GENERAL

Elaborar, revisar y cumplir con los procedimientos de Talento Humano y Compras para obtener resultados.

E) FUNCIÓN ESPECIFICA

- Informar oportunamente a todo su personal sobre los lineamientos normativos y administrativos (así como las modificaciones) que afecten a las distintas actividades del área.
- Verificar que toda solicitud de personal de nuevo ingreso se autorice por la Dirección General.
- Tener presente que la Gerencia de Talento Humano revisa el cálculo de iniquitos, liquidaciones e indemnizaciones y firma de autorización.
- Reconocer que el reclutamiento y la selección de personal se origina de la necesidad de cubrir una vacante de personal, ya sea por una renuncia voluntaria, abandono de empleo, liquidación, o por el surgimiento de una nueva necesidad operativa.
- Realizar una entrevista de selección a fin de elegir a los candidatos que más se acerquen a los requerimientos del puesto.
- Establecer los mecanismos a seguir para la administración del personal del Grupo Alucaps.
- Aprobar la adquisición de los requerimientos de compras solicitados, los mismos que deben constar con la autorización del gerente general.
- Actualizar el sistema con los cambios o altas correspondientes a la materia prima.
- Generar, mantener, analizar y actualizar los indicadores de gestión de su área.

Figura 22 Perfil de Cargo Gerente Administrativo



PERFIL DE CARGO

GERENTE COMERCIAL

REFERENCIA

FECHA 17 de Octubre de 2016

PÁGINA 1

IDENTIFICACIÓN Y RELACIONES

A) IDENTIFICACIÓN

1	Nombre del puesto	Gerente Comercial
2	Numero de plazas	1
3	Clave	
4	Ubicación	Departamento Comercial
5	Tipo de contratación	Directa

B) RELACIONES DE AUTORIDAD

6	Jefe inmediato	Gerencia General
7	Subordinados directos	Personal de Ventas, Jefe de Marketing, Jefe de Diseño y desarrollo.

C) PROPÓSITO DEL CARGO

Lograr los objetivos establecidos relacionado al departamento.

D) FUNCIÓN GENERAL

Organizar, planificar, dirigir, controlar y coordinar eficientemente el sistema comercial, diseñando estrategias que permitan cumplir los objetivos de la empresa

E) FUNCIÓN ESPECIFICA

- Tener conocimientos de negociación y ventas.
- Realizar presupuestos de ventas anuales, planes de marketing.
- Tener estrategias para identificación de negocios y obtener nuevos mercados.
- Revisar, organizar y si fuere el caso modificar las políticas de ventas en busca del beneficio de la compañía.
- Autorizar los descuentos que se deseen aplicar en ciertos casos de negociación con el cliente.
- Tener un equipo de trabajo capacitado y supervisar el trabajo de los mismos.
- Cumplir con las metas de ventas y demás actividades establecidas por el gerente general.
- Conocer las necesidades de los clientes.
- Aprobar publicidades y demás gastos que incurran en su área.

Figura 23 Perfil de Cargo Gerente Comercial



PERFIL DE CARGO

GERENTE FINANCIERO

REFERENCIA

FECHA 17 de Octubre de 2016

PÁGINA 1

IDENTIFICACIÓN Y RELACIONES

A) IDENTIFICACIÓN

1	Nombre del puesto	Gerencia Financiero
2	Numero de plazas	1
3	Clave	
4	Ubicación	Finanzas
5	Tipo de contratación	Directa

B) RELACIONES DE AUTORIDAD

6	Jefe inmediato	Gerencia General
7	Subordinados directos	Contador General, Tesorería, Jefe de Costos, Jefe de Presupuestos.

C) PROPÓSITO DEL CARGO

Manejar las finanzas, procesos contables y tributarios de la empresa internas y externas.

D) FUNCIÓN GENERAL

Realizar seguimiento a las actividades contables, financieras y tributarias de la empresa para cumplimiento de las obligaciones con entidades publicas o privadas

E) FUNCIÓN ESPECIFICA

- Revisar resultados de los cierres contables, de costos para realizar la presentación de estados financieros.
- Administrar correctamente los recursos para el cumplimiento de objetivos.
- Llevar un control específico de los presupuestos, preparar variaciones de los mismos.
- Supervisar los saldos de las cuentas por cobrar y la cartera de clientes.
- Asesorar a la gerencia y a la compañía en general con temas financieros, contables o tributarios.
- Supervisar y reportar el cumplimiento de indicadores de gestión.
- Cumplir y presentar la información requerida por entidades externas o gubernamentales
- Autorizar la programación financiera y flujos de caja de la empresa.
- Garantizar el cumplimiento de las normas, reglamentos, políticas e instructivos internos y los establecidos por las entidades de regulación y control.
- Cumplir con todo lo designado por sus jefes inmediatos.

Figura 24 Perfil de Cargo Gerente Financiero



PERFIL DE CARGO

GERENTE DE OPERACIONES

REFERENCIA

FECHA 17 de Octubre de 2016

PÁGINA 1

IDENTIFICACIÓN Y RELACIONES

A) IDENTIFICACIÓN

1	Nombre del puesto	Gerente de Operaciones
2	Numero de plazas	1
3	Clave	
4	Ubicación	Departamento de Operaciones
5	Tipo de contratación	Directa

B) RELACIONES DE AUTORIDAD

6	Jefe inmediato	Gerencia General
7	Subordinados directos	Jefe de Sistemas, Jefe de Seg. Industrial, Jefe de Calidad, Jefe de Sistemas de Gestión de Calidad, Jefe de Producción, Jefe de Almacén.

C) PROPÓSITO DEL CARGO

Organizar, preveer, coordinar y aprobar todas las actividades relacionadas con las áreas que tiene bajo su custodia para garantizar eficacia y eficiencia en los procesos en general.

D) FUNCIÓN GENERAL

Planear, analizar, revisar y garantizar que se cumplan los procedimientos establecidos para obtener productos de buena calidad.

E) FUNCIÓN ESPECIFICA

- Supervisar , organizar, dirigir las actividades de las áreas productivas que garantice el cumplimiento de los planes de producción , con un eficiente manejo de recursos y dentro de los estándares de productividad y calidad establecidos.
- Planear y ejecutar los planes, presupuestos y proyectos de las areas designadas bajo su responsabilidad.
- Garantizar que los productos fabricados cuentan con la calidad e inocuidad requerida.
- Garantizar que existira colaboración con los responsables de personal bajo su custodia para garantizar un buen ambiente laboral.
- Elaborar presupuestos de producción basados en los datos históricos.
- Aprobar datos presentados por el jefe de producción para la presentación de información mensual de la producción al área de costos.
- Optimizar el espacio industrial, mejorando el flujo de los procesos productivos realizados, eliminando movimientos innecesarios de materiales y de mano de obra.
- Coordinar el programa de calibración, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos con el departamento de Mantenimiento.
- Supervisar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura a nivel general.
- Aprobar los procedimientos relacionados con las operaciones de fabricación los mismos que incluyan datos correctos y reales para garantizar fidelidad en la información.

Figura 25 Perfil de Cargo de Gerente de Operaciones

4.9. Procedimientos De La Empresa

Los procesos de Alucaps vigentes en la empresa, han sido revisados y se ha considerado, que no requieren de cambios, su interpretación en la planta Ecuador.

Indicaremos los procesos que fueron revisados, como encontramos los procesos vigentes en la Empresa por los actuales revisores.

- ✓ Proceso de Importación
- ✓ Proceso Cierre de Costos
- ✓ Proceso Determinación de Costos
- ✓ Proceso Productivo

4.10. Flujogramas De Procesos

Para asegurar que los procesos sean entendibles antes todos y a su vez mejorar los procedimientos y procesos ya existentes, se propone elaborar flujogramas de las áreas y los procesos más importantes de la compañía.

Por el momento se procedió a la elaboración de los siguientes flujogramas:

- ✓ Flujograma de Producción y almacén.
- ✓ Flujograma de ventas.
- ✓ Flujograma de requisición por órdenes de compras.

Flujograma De Ventas

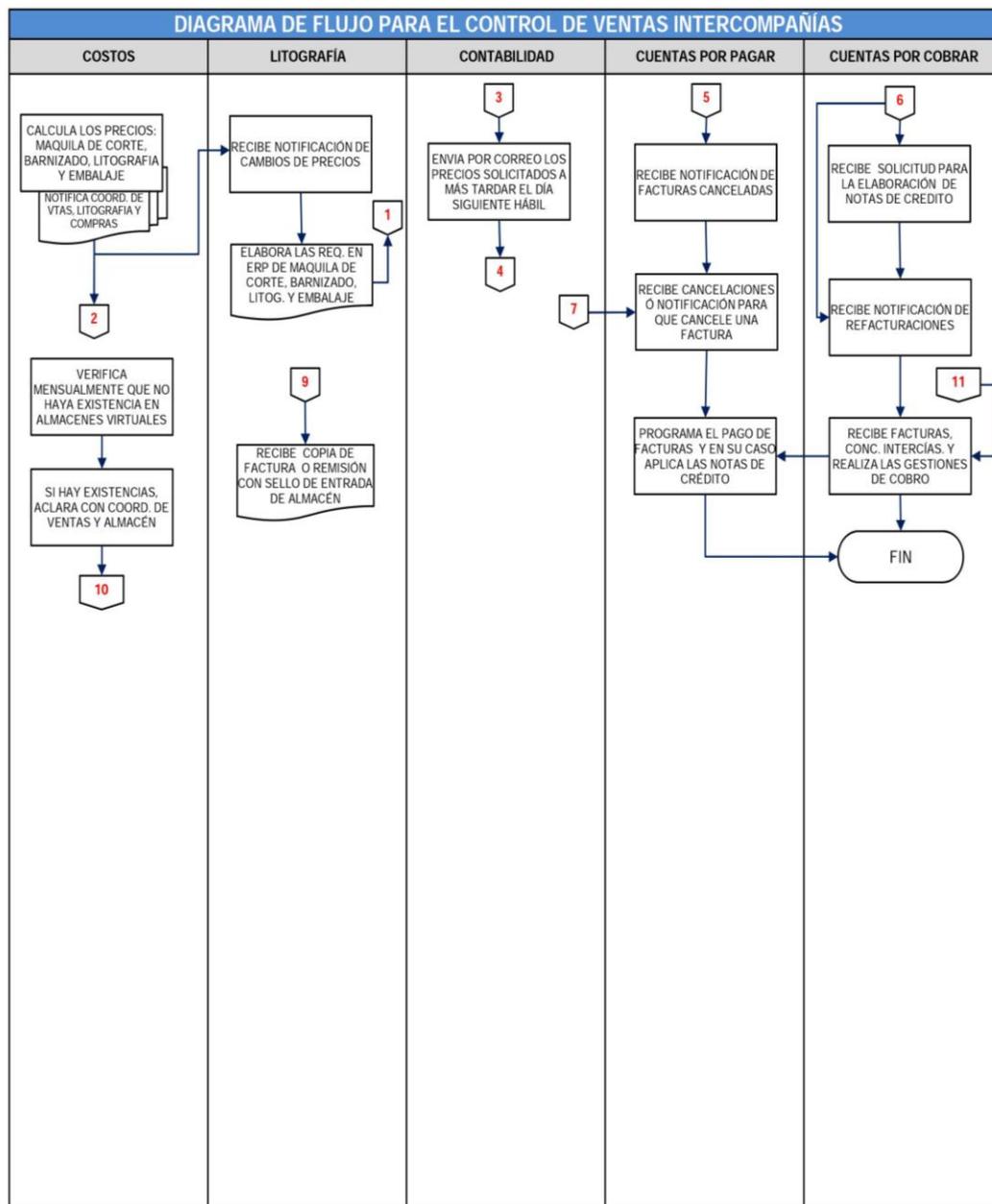


Figura 26 Flujograma de Ventas

Flujograma de Requisiciones de Órdenes de Compra

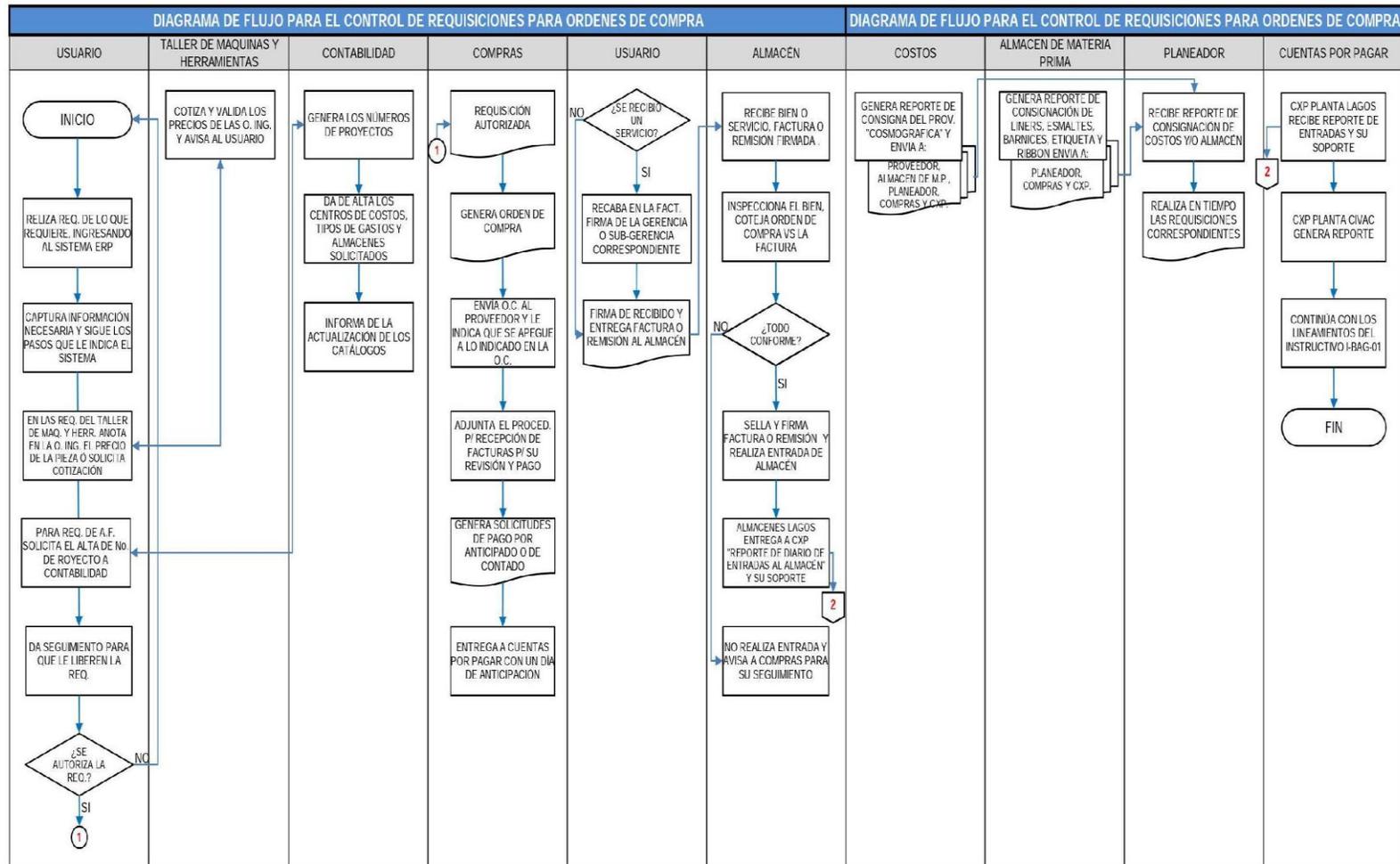


Figura 27 Flujograma de Requisiciones de Órdenes de Compra

Flujograma de Producción

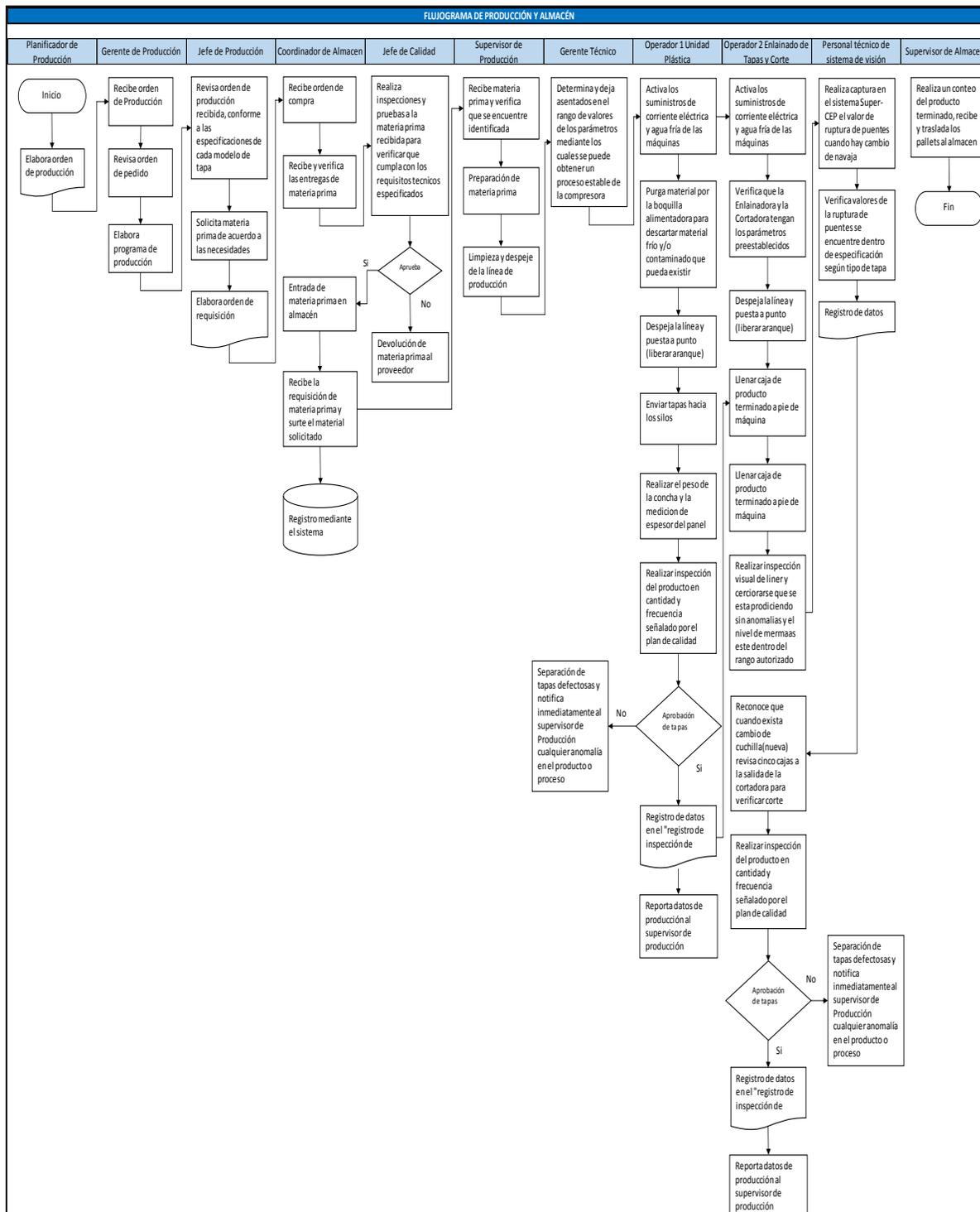


Figura 28 *Flujograma de Producción.*

4.11. Diseño del Método de Costos ABC.

El objetivo general establecer los lineamientos para llevar a cabo las actividades del proceso de fabricación de tapa plástica.

El Planeador recibe del área de ventas el “Programa de Producción Compresión” con las prioridades y las necesidades para generar las órdenes faltantes, elabora la orden de producción en el sistema y la distribuye a los departamentos involucrados.

El Personal del Almacén recibe las órdenes de compra, por parte del departamento Compras, quién las contabiliza por medio del sistema Dominiom BI (ERP).

Recibe y verifica las entregas de materia prima de acuerdo a las actividades que establece el procedimiento “Recepción, manejo, almacenamiento y entrega” el cual se ha creado para un mejor control.

El personal de Control de Calidad realiza inspecciones y pruebas a la materia prima recibida que aplique, para verificar que cumpla los requisitos especificados, siguiendo las actividades que establece el plan de calidad recepción de materiales Unidad Plástica.

El Gerente de Planta, el Gerente de Producción y/o Jefe de Producción Compresión establece diariamente las prioridades en las líneas de producción. En el departamento de compresión se establecen las prioridades en conjunto con el personal de Ventas.

El Jefe de Área, Supervisor y/o Jefe de Moldeo reporta las reparaciones temporales para su sustitución al personal de mantenimiento con la finalidad de evitar algún incidente o ser un peligro sobre la calidad e inocuidad del producto, reconoce que mantiene un control de las reparaciones temporales permitidas, reconoce que ninguno de los equipos y/o maquinaria

presenta reparaciones temporales no autorizadas (según lo indicado en el punto anterior), respeta las especificaciones de las refacciones de su equipo o maquinaria para su sustitución.

El supervisor de Mantenimiento consulta la disponibilidad de línea con el Jefe de Producción Compresión para establecer las prioridades diarias y semanales de mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria, se asegura que las máquinas no presentan reparaciones temporales ajenas a las autorizadas y coordina la sustitución en tiempo y forma.

Elementos del Costo De Producción

Para la elaboración o fabricación de un producto una industria necesita estos 3 elementos del costo, así mismo estos le permitirán conocer el costo real del producto:

- Materia Prima
- Mano de obra
- Gastos o costos indirectos de fabricación.

Materia Prima.

Primer elemento del costo, son los insumos necesarios para la producción de un bien, es decir todo elemento que se utiliza y luego se transforma para obtener un producto final.

Los materiales se pueden clasificar como:

- Materiales Directos
- Materiales Indirectos

Materiales Directos

Son los que están inmersos en la fabricación directa del producto (Resinas, Molido y Pigmentos).

Materiales Indirectos

Son los materiales que no están inmersos en la fabricación pero que si se utilizan para la presentación o empaque del producto final.

En ocasiones y según las políticas internas de la empresa estos materiales indirectos son considerados como parte del tercer elemento del costo de producción.

En Industria Alucaps Ecuador se utilizan las siguientes materias primas:

- ✓ Resina o Polietileno de Alta Densidad.
- ✓ Pigmentos o Masterbatch blanco o de colores.
- ✓ Materiales de empaque que comprenden cajas de cartón, cintas, fundas, entre otros.

Generalmente la Resina y los Masterbatch son materiales importados y para conocer el costo real de cada material, los mismos que ya incluyen los gastos de importación por lo que se elaborará un procedimiento el cual nos indicará el proceso de la importación de las materias primas antes indicadas y el costo real de los mismos.

INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A						
DETERMINACION DE COSTOS DE MATERIALES DE IMPORTACION						
FECHA : <u>27-jul-16</u>						
ORDEN DE COMPRA: OMP 62						
DESCRIPCION DEL MATERIAL : POLIETILENO ALTA DENSIDAD FORTIFLEX J50						
CODIGO DEL MATERIAL : MPP040300007						
PROVEEDOR : OIL & GAS CORPORATION						
FACTURA : IV 3577-01						
ENTRADA DE ALMACEN : EMP 124						
PEDIMENTO : 028-2016-10-00430762						
	PROVEEDOR	FACTURA	TOTAL	I.V.A.	IMPORTE	%
VALOR FACTURA					\$ 63.172,73	
FLETE					6.002,00	
TOTAL					6.002,00	9,50%
CTA. DE GASTOS AGENTE ADUANAL						
PEDIMENTO			9.830,21			
REEMBOLSO THC	GRUPO TORRES & TORRES	0000000000066371	300,00	-	300,00	
TRANSPORTES	CIATEITE S.A	005-001-000029145	500,00	-	500,00	
HONORARIOS	GRUPO TORRES & TORRES	001-005-000063713	250,00	35,00	285,00	
REEMBOLSO DE BODEGAJE	GRUPO TORRES & TORRES	001-005-000063714	780,66	109,29	889,95	
FONDINFA-ADVALOREM			349,33	-	349,33	
TOTAL GASTOS AGENTE ADUANAL			12.010,20	144,29	2.324,28	3,68%
TOTAL GASTOS				144,29	2.324,28	3,68%
TOTAL DE IMPORTACION			\$ -	\$ 144,29	\$ 71.499,01	
PIEZAS						
KGS					38.500,00	
COSTO UNITARIO					\$ 1,86	

Figura 29 Determinación de Costos de Materiales de Importación

Una vez que se conoce el costo real de la importación se debe proceder a realizar el ingreso de materia prima al sistema llamado ERP, cada documento está asociado a una cuenta contable las cuales han sido modificadas para tener un correcto registro.

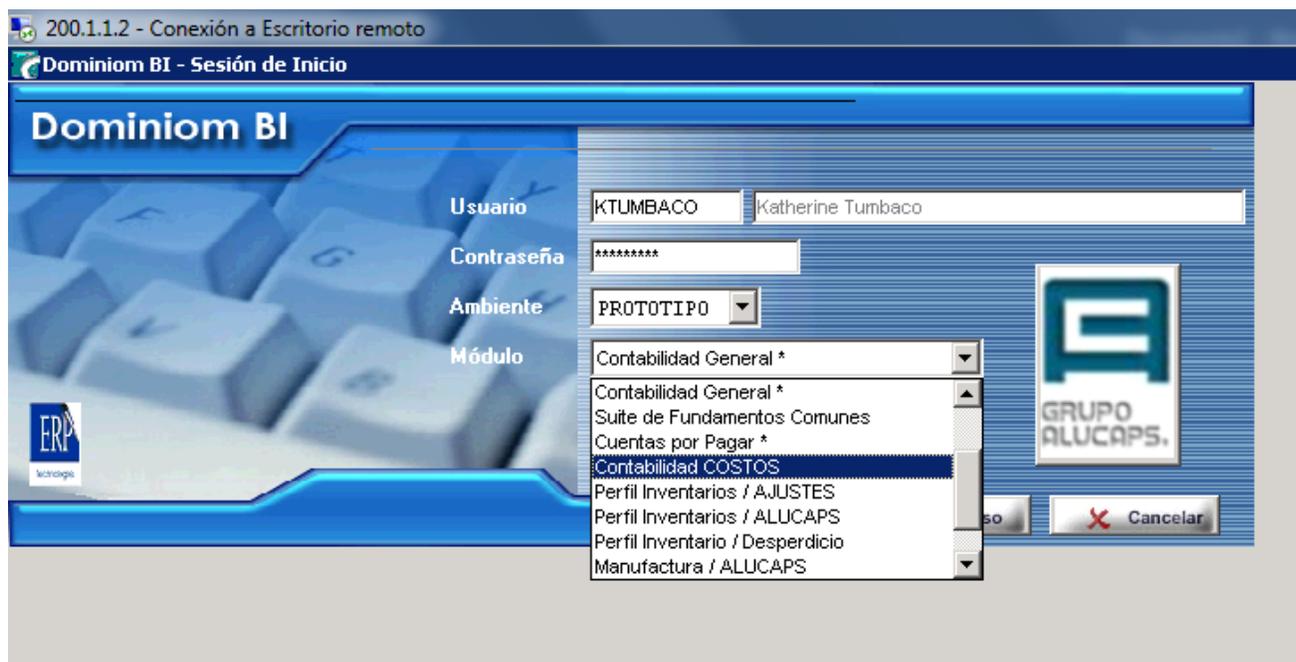


Figura 30 Pantalla Principal Sistema ERP

Entrada De Materia Prima.

Al momento de que una materia prima llega a nuestras instalaciones, se procede a realizar la verificación de la materia prima y aprobación del departamento de bodega, luego se ingresa a nuestro sistema para alimentar y sincerar nuestro inventario.

En el siguiente Anexo, Observamos el ingreso de la materia prima al sistema, el respectivo

Kàrdex:

Realizamos el ingreso de la materia prima MASTER BATCH VERDE (Pigmento)

PARTIDA		NO. PROD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UM	LOTE	CANTIDAD	PRECIO UHL	IMPORTE
1.00	MPP050125574		MASTER BATCH...VERDE REMAFIN PE 601005-13.	KG	E-130016-1	850.0000	15.9900	13591.5000
2.00	MPP040300007		RESINAS. POLIETILENO ALTA DENSIDAD.PAD FORTIFLEX J50-200-178 SACOS DE 25 KG EN TARRIMAS.	KG	E-130016-2	8.250.0000	1.7500	14437.5000
3.00	MPP040300008		RESINAS. POLIETILENO ALTA DENSIDAD.PAD B4020N1331 ELTEX.	KG	E-130016-2	1.000.0000	1.9100	1910.0000
SUBTOTAL								29,939.0000
IVA								0.0000
TOTAL								29,939.0000

INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A. Página 1 de 1
Fecha: 06/02/17 Hora: 15:07:00

ENTRADA DE MATERIAL POR ORDEN DE COMPRA

Recepcion: EMP 144 Rev.1 E/A DE M.P. P-WAG-01-03 Proveedor: 700021 ALUCAPS MEXICANA, S.A. DE C.V.
 F.A.C.Doc: 13/08/16 Tipo Ref. FACTURA No. Ref. B 5177
 OC. OMP 71 Fecha Rec.PC: 13/08/16 Pedimento: DAU02820161000470355
 Almacen: ALM. MATERIA PRIMA P9 PLANTA ECUADOR Doc. Prov. PCEB 5177

Vo. Bo. Ronald Jose Vilao Sánchez
ALMACENISTA

Figura 31 Entrada de Material de Orden de Compra

CONTABILIDAD: El asiento contable a registrar sería el siguiente:

Lin	Cuenta contable	Descripción cta.	Sublibro	Código análisis	Descripción línea	Cargo	Abono	Mon. Lib.	Est. Lin
1	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			3,823.50	0.00 USD	NL	S
2	00.2406.303.002	P.N.D. M.P. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	2,398.50 USD	NL	S
3	8COM01.6501.101.001	VARIACIONES AL ESTANDAR MATERIA I	0	08COM01		0.00	1,425.00 USD	NL	S
4	8COM01.4403.302.999	TRASPASO COMPRAS DIV. PLASTICA	0	08COM01		0.00	2,398.50 USD	NL	S
5	8COM01.4403.302.002	COMPRAS M.P. PLA. MASTER BATCH	0	08COM01		2,398.50	0.00 USD	NL	S
						6,222.00	6,222.00 USD		

INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A. RCGMVCN1_CA
 Reporte de Polizas Contables Fecha: 04/11/16
Hora: 15:14:15
Página: 1

Póliza: **P06** 6 DOC PADRE ENTRADA MP Moneda: DOLARES AMERICANOS Tipo de Cambio: 0.000000 **Total Cargos:** 6,222.00 USD
 Concepto: RECEPCION DE MATERIAL Periodo Contable: Julio-2016 **Total Abonos:** 6,222.00 USD
 Fecha Transacción: 06/07/16 111 EMP Fecha Contable: 06/07/16 Contabilizado: SI
 Estatus de la Poliza: **CONTABILIZADA**

Figura 32 Reporte de Pólizas Contable

Se utilizan las cuentas de inventario (1108.302), el importe considerado en esta cuenta es el costo estándar del producto por la cantidad de producto ingresado; las cuentas de Pasivo no documentado (2406.303) es el valor de la cuenta por pagar el mismo que debe coincidir con la

factura entregada por el proveedor, las variaciones al estándar de MP (6501.101) es la diferencia entre el valor real (subtotal de factura) y el costo estándar equivalente a la entrada de material y las cuentas de compras y traspasos (4403.302) son cuentas puentes las cuales nos permitirán realizar de manera más rápida el estado de costo de producción y ventas.

Devolución / Cancelación De Recepción De Compra.

La Devolución o cancelación de recepción de compra de un producto (DVR) sirve para revertir el ingreso de un material (EMP) sea total o parcial, los mismos que han sido generados erróneamente al momento de ingresarlos en el sistema.

Kárdex

GRUPO ALUCAPS.		INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.		04CRB0072_LOTE_LALU		Página: 1 de 1	
		ENTRADA DE MATERIAL POR ORDEN DE COMPRA		Fecha: 05/02/17		Hora: 15:09:34	
Recepcion: DVR		31 CANCELACION ENTRADA DE ALMACEN		Proveedor: 700021 ALUCAPS MEXICANA, S.A. DE C.V.			
F.A.C.Doc: 15/08/16				Tipo Ref. FACTURA		No. Ref. B 5177	
OC. OMP: 71				Fecha Rec.PC: 13/08/16		Pedimento: DALI02820161000470356	
Almacen: ALM. MATERIA PRIMA P9 PLANTA ECUADOR				Doc. Prov.			
PARTIDA	NO. PROD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UM	LOTE	CANTIDAD	PRECIO UNL.	IMPORTE
1.00	MPP050125574	MASTER BATCH...VERDE RBMAFIN PE 601005-13.	KG	E-130916-1	25.0000	15.9900	399.7500
						SUBTOTAL	399.7500
						IVA	0.0000
						TOTAL	399.7500

Va. Bo.

Ronald Jose Millao Sánchez
ALMACENISTA

Figura 33 Entrada material orden de compra

Contabilidad:

GRUPO ALUCAPS		INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.				RCGMVCNT_CA			
		Reporte de Polizas Contables				Fecha: 06/02/17			
						Hora: 16:20:44			
						Página: 1			
Póliza:	P04	1 DOC PADRE DEV PROV	Moneda:	DOLARES AMERICANOS	Tipo de Cambio:	0.000000	Total Cargos:	1,037.00 USD	
Concepto:	ERROR DATO EN RECEPCION				Periodo Contable:	Agosto-2016	0.00		
Fecha Transacción:	15/08/16	31 DVR	Fecha Contable:	15/08/16		Total Abonos:	1,037.00 USD		
Estatus de la Poliza:	CONTABILIZADA		Contabilizado:	Si		0.00			
Lin	Cuenta contable	Descripción cta.	Sublibro	Código análisis	Descripción línea	Cargo	Abono	Mon. Lib.	Est. Lin
1	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			0.00	637.25 USD	NL	S
2	00.2406.303.002	P.N.D. M.P. PLA. MASTER BATCH	0			399.75	0.00 USD	NL	S
3	8COM01.6501.101.001	VARIACIONES AL ESTANDAR MATERIA I	0	08COM01		237.50	0.00 USD	NL	S
4	8COM01.4403.302.999	TRASPASO COMPRAS DIV. PLASTICA	0	08COM01		399.75	0.00 USD	NL	S
5	8COM01.4403.302.002	COMPRAS M.P. PLA. MASTER BATCH	0	08COM01		0.00	399.75 USD	NL	S
						1,037.00	1,037.00 USD		

Figura 34 Reporte Pólizas Contables

El asiento contable a registrar sería el siguiente:

El efecto contable de una DVR o devolución de recepción de compra es reversar las cuentas que afectaron en las EMP o entrada de materiales.

Reingresos De Materia Prima. (Rmp).

Los reingresos de materia prima solo se realizarán en el momento en que producción devuelve al almacén general materiales que le han sido despachados anteriormente mediante RIP o requisiciones de materiales. A su vez el personal de almacén deberá firmar y comprobar que el peso y material que indica el documento físico es el correcto debido a que se deberá conocer toda la información del material para así realizar el respectivo ingreso al sistema.

Kàrdex.



INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.
 P9CM / ALM. / PROC. COMPRESION P9 PLANTA ECUADOR
RE-INGRESO MATERIA PRIMA

Datos de IMPRESION
 Fecha: 04/11/16
 Hora: 15:12:15
 Página: 1 de 2
 RINCRDXV16_E_ALU

DETALLE DEL MOVIMIENTO						
Compañía		8/INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.		Centro de Costos		8COMD1 COMPRESION
Tipo de documento		RMP	No. Doc.	19	Doc. Origen	0
Explicación		RE-INGRESO MATERIA PRIMA		Usuario	RJVILLAO	
No. de parte / UBS	Lote	Descripción	Cantidad	UM	Valor	
MPP050125574	MASTER BATCH...VERDE REMAFIN PE 601005-13.					
...	E-060716-5		18.8400	KG	480.231600	
			Total		18.8400	
MPP050120536	MASTER BATCH...AMARILLO REMAFIN PL606550-14.					
...	E-030316-3		0.8600	KG	19.745600	
			Total		0.8600	
MPP050121076	MASTER BATCH...AZUL REMAFIN 606552-14.					
...	E-060116-21		28.3200	KG	258.561600	
			Total		28.3200	
MPP050125579	MASTER BATCH...VERDE REMAFIN PE63619207.					
...	E-210316-11		47.2400	KG	778.042800	
			Total		47.2400	
MPP050121078	MASTER BATCH...AZUL REMAFIN PE54613208-ZT/S.					
...	E-250416-3		0.3600	KG	5.619600	
			Total		0.3600	
MPP050121079	MASTER BATCH...AZUL REMAFIN PE54613207-ZT/S.					
...	E-020216-6		0.7400	KG	13.038800	
			Total		0.7400	
MPP050120540	MASTER BATCH...AMARILLO REMAFIN PE12613128-ZT.					
...	E-250416-1		8.4400	KG	158.840800	

Figura 35 Reingreso de materia prima

Contabilidad

Las cuentas afectadas según el documento RMP serían: Al abono se afectaría a la cuenta

1108.412 – 1108.415 MP en proceso resinas – empaque - master batch y al cargo se afectaría la

cuenta 1108.302: Almacén de MP sea de Resina – empaque o Master batch según sea el caso.

GRUPO ALUCAPS		INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.				RCGMVCN1_CA	
		Reporte de Polizas Contables				Fecha:	04/11/16
						Hora:	15:17:28
						Página:	1
Póliza:	P09	1 DOC PADRE DEV MP DEL PROC	Moneda:	DOLARES AMERICANOS	Tipo de Cambio:	0.000000	Total Cargos: 1,810.49 USD
Concepto:	RE-INGRESO MATERIA PRIMA				Periodo Contable:	Julio-2016	0.00
Fecha Transacción:	31/07/16	19 RMP	Fecha Contable:	31/07/16			Total Abonos: 1,810.49 USD
Estatus de la Poliza:	CONTABILIZADA		Contabilizado:	Si			0.00

Lin	Cuenta contable	Descripción cta.	Sublibro	Código análisis	Descripción línea	Cargo	Abono	Mon. Lib.	Est.	Lin
1	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	168.84 USD	NL	S	
2	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			168.84	0.00 USD	NL	S	
3	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	19.75 USD	NL	S	
4	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			19.75	0.00 USD	NL	S	
5	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	66.36 USD	NL	S	
6	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			66.36	0.00 USD	NL	S	
7	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	13.04 USD	NL	S	
8	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			13.04	0.00 USD	NL	S	
9	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	5.62 USD	NL	S	
10	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			5.62	0.00 USD	NL	S	
11	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	268.56 USD	NL	S	
12	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			268.56	0.00 USD	NL	S	
13	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	6.17 USD	NL	S	
14	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			6.17	0.00 USD	NL	S	
15	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	480.23 USD	NL	S	
16	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			480.23	0.00 USD	NL	S	
17	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	778.04 USD	NL	S	
18	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			778.04	0.00 USD	NL	S	
19	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	16.85 USD	NL	S	
20	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			16.85	0.00 USD	NL	S	
21	00.1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	0			0.00	7.03 USD	NL	S	
22	00.1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	0			7.03	0.00 USD	NL	S	
						1,810.49	1,810.49 USD			

Figura 36 Reporte Pólizas Contables

Requisiciones y Consumos de materia prima (Cmp)

Los consumos de MP son las solicitudes de material que realiza producción para la fabricación de un producto.

Kárdex

GRUPO ALUCAPS		INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.				Datos de IMPRESION		
		Rev.1 CONSUMO M.P. P-WAG-01-04				Fecha:	09/02/17	
						Hora:	11:32:47	
						Página:	1 de 1	
								
DETALLE DEL MOVIMIENTO								
Compañía	8/INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.			Centro de Costos	8COM01 COMPRESION		F.Transaccion	01/08/16
Tipo de documento	CMP	No. Doc.	30	Explicación	Rev.1 CONSUMO M.P. P-WAG-01-04		F. Creacion	02/08/16
							Usuario	RJVILLAO
No de parte	Producto	Descripción	Ubicación			Cantidad	UM	
Almacen P9CM7 ALM. / PROC. COMPRESION P9 PLANTA ECUADOR								
MPE010100007		2435 EMPAQUES.CAJA DE CARTON CORRUGADO.NO. 600 DURABOX #1 39.5X32.6X58.2CMS ESTILO CRR. RESISTENCIA ECT44 CIP.		Lote:	E-010716-3	50.0000	PZA	
MPE010100007		2435 EMPAQUES.CAJA DE CARTON CORRUGADO.NO. 600 DURABOX #1 39.5X32.6X58.2CMS ESTILO CRR. RESISTENCIA ECT44 CIP.		Lote:	E-130716-1	480.0000	PZA	
MPE010400006		2444 EMPAQUES.BOLSA DE BAJA DENSIDAD DE POLIETILENO NATURAL DE 43.7 MAS 33 X 121 CMS CAL. 125 (NO. 600).		Lote:	E-010816-1	400.0000	PZA	
MPE011100001		2458 EMPAQUES.TARIMA DE MADERA MIXTA.T101.6 X 121.9 GMMMA 2 ENTRADAS (TABLAS MAD. REC.BARROTES MAD. NVA) ESPECI		Lote:	E-050716-1	9.0000	PZA	
Almacen P9MP7 ALM. MATERIA PRIMA P9 PLANTA ECUADOR								

Figura 37 Consumo Materia Prima

Contabilidad

Las cuentas que se utilizan para registrar un consumo de materiales son las siguientes:

Al cargo se registrará la cuenta 1108.412 – 1108.415 MP en proceso ya sea por materia prima, empaque o master batch y al abono se registrará la cuenta 1108.302 o 1108.305 ya sea por materia prima, empaque o master batch según sea el caso.

GRUPO ALUCAPS		INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.				RCGMVONT_CA		
		Reporte de Polizas Contables				Fecha: 09/02/17		
						Hora: 11:28:33		
						Página: 1		
Póliza:	P03	1 DOC PADRE SALIDA MP	Moneda:	DOLARES AMERICANOS	Tipo de Cambio:	0.000000	Total Cargos:	777.50 USD
Concepto:	Rev.1 CONSUMO M.P. P.VIAG-01-04				Periodo Contable:	Agosto-2016		0.00
Fecha Transacción:	02/08/16	30 CMP	Fecha Contable:	01/08/16			Total Abonos:	777.50 USD
Estatus de la Poliza:	CONTABILIZADA		Contabilizado:	SI				0.00
Lin	Cuenta contable	Descripción cta.	Sublibro	Código análisis	Descripción línea	Cargo	Abono	Mon. Lib. Est. Lin
1	00.1108.305.001	ALMACEN DE M.P. INDIRECTOS DE EMP	0			0.00	552.00 USD	NL S
2	00.1108.415.001	M.P. EN PROC. INDIRECTOS DE EMPAQ	0			552.00	0.00 USD	NL S
3	00.1108.305.001	ALMACEN DE M.P. INDIRECTOS DE EMP	0			0.00	57.50 USD	NL S
4	00.1108.415.001	M.P. EN PROC. INDIRECTOS DE EMPAQ	0			57.50	0.00 USD	NL S
5	00.1108.305.001	ALMACEN DE M.P. INDIRECTOS DE EMP	0			0.00	60.00 USD	NL S
6	00.1108.415.001	M.P. EN PROC. INDIRECTOS DE EMPAQ	0			60.00	0.00 USD	NL S
7	00.1108.305.001	ALMACEN DE M.P. INDIRECTOS DE EMP	0			0.00	108.00 USD	NL S
8	00.1108.415.001	M.P. EN PROC. INDIRECTOS DE EMPAQ	0			108.00	0.00 USD	NL S
						777.50	777.50 USD	

Figura 38 Contabilización de Materia Prima

Salidas Y/O Rechazos De Producto Terminado A Control De Calidad Y Producción (Spt).

Este documento se utiliza en el caso de que un producto terminado que ha sido previamente aprobado por el departamento de calidad, ha sido recibido y se encuentra en el almacén general y al momento de ser despachado, de realizar la inspección previa al despacho del mismo se observa que no cumple con las condiciones necesarias para ser enviado al cliente se regresa al departamento de producción donde se separa del producto conforme en un área llamada “CUARENTENA” hasta que se realice la inspección manual y visual y a su vez se determina si el producto será utilizado como remolido o se procederá a destruir.

El asiento contable de este documento (SPT) afecta a las siguientes cuentas:

Se carga a la cuenta 1108.403 PT Temporal en proceso Compresión y se abona a la cuenta de Almacén General de producto terminado Compresión 1108.503.

GRUPO ALUCAPS.		INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.				RCGMVCH1_CA		
		Reporte de Polizas Contables				Fecha: 09/02/17		
						Hora: 11:27:40		
						Página: 1		
Póliza:	P10	1 DOC PADRE ENT ALMACEN PR	Moneda: DOLARES AMERICANOS	Tipo de Cambio: 0.000000	Total Cargos:	35.74 USD		
Concepto:	FOLO PE020/16 SE ENCONTRONINSECTO MUERTO			Periodo Contable: Mayo-2016	Total Abonos:	0.00		
Fecha Transacción:	02/08/16	3 SPT	Fecha Contable: 31/05/16			35.74 USD		
Estatus de la Poliza:	CONTABILIZADA			Contabilizado: SI		0.00		
Lin	Cuenta contable	Descripción cta.	Sublibro	Código análisis	Descripción línea	Cargo	Abono	Mon. Lib. Est. Lin
1	00.1108.403.005	P.T. TEMPORAL EN PROCESO COMPRESION	0			35.74	0.00 USD	NL S
2	00.1108.503.001	ALMACEN P.T. COMPRESION	0			0.00	35.74 USD	NL S
						35.74	35.74 USD	

Figura 39 Contabilización de Producto Terminado

Reportes Diarios De Producción. (Tpt)

Los traspasos de producto terminado (TPT) son todas las capturas que se realizan en el sistema por el producto terminado fabricado en cada uno de los turnos que tiene la compañía, el encargado de realizar esta actividad es el departamento de producción y a su vez almacén recibe este documento con el producto terminado y así procede a generar el ingreso en el almacén general.

Kárdex

GRUPO ALUCAPS.		INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.		Datos de IMPRESION	
		Traspaso PT Temporal / Almacen		Fecha: 09/02/17	
				Hora: 11:30:54	
				Página: 1 de 1	
					
DETALLE DEL MOVIMIENTO					
Compañía	8/INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.		Centro de Costos	8COM01 COMPRESION	
Tipo de documento	TPT	No. Doc. 95	Explicación	Traspaso PT Temporal / Almacen	
F. Transaccion	01/08/16		F. Creacion	03/08/16	
Usuario	RJVILLAO				
No de parte	Producto	Descripción	Ubicación	Cantidad	UM
Almacen CMPPT9 ALM. TEMPORAL P9PT COMPRESION PLANTA ECUADOR					
M28UEC24300	1051870	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR DORADO...	Lote: 214/16	-518.4000	MPZ
M28UEC24300	1051870	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR DORADO...	Lote: 214/16	-345.6000	MPZ
M28UEC24300	1051870	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR DORADO...	Lote: 214/16	-518.4000	MPZ
Almacen P9PT ALM. / PROD. TERMINADO P9 PLANTA ECUADOR					
M28UEC24300	1051870	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR DORADO...	Lote: 214/16	518.4000	MPZ
M28UEC24300	1051870	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR DORADO...	Lote: 214/16	345.6000	MPZ
M28UEC24300	1051870	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR DORADO...	Lote: 214/16	518.4000	MPZ

Figura 40 Traspaso de Producto Terminado. Contabilidad

GRUPO ALUCAPS		INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.				RCGMVCN1_CA		
		Reporte de Polizas Contables				Fecha: 09/02/17		
						Hora: 11:24:43		
						Página: 1		
Póliza:	EAL	1 ENTRADAS AL ALMECEN	Moneda:	DOLARES AMERICANOS	Tipo de Cambio:	0.000000	Total Cargos:	10,531.31 USD
Concepto:	Traspaso PT Temporal / Almacen		Periodo Contable:	Agosto-2016		0.00		
Fecha Transacción:	03/08/16	95 TPT	Fecha Contable:	01/08/16		Total Abonos:	10,531.31 USD	
Estatus de la Poliza:	CONTABILIZADA		Contabilizado:	SI		0.00		
Lin	Cuenta contable	Descripción eta.	Sublibro	Código análisis	Descripción línea	Cargo	Abono	Mon. Lib. Est. Lin
1	00.1108.403.005	P.T. TEMPORAL EN PROCESO COMPRESION	0			0.00	3,949.24 USD	NL S
2	00.1108.503.001	ALMACEN P.T. COMPRESION	0			3,949.24	0.00 USD	NL S
3	00.1108.403.005	P.T. TEMPORAL EN PROCESO COMPRESION	0			0.00	2,632.83 USD	NL S
4	00.1108.503.001	ALMACEN P.T. COMPRESION	0			2,632.83	0.00 USD	NL S
5	00.1108.403.005	P.T. TEMPORAL EN PROCESO COMPRESION	0			0.00	3,949.24 USD	NL S
6	00.1108.503.001	ALMACEN P.T. COMPRESION	0			3,949.24	0.00 USD	NL S
						10,531.31	10,531.31 USD	

Figura 41 Contabilización de Producto Terminado

Las cuentas afectadas al registrar un Traspaso de Producto Terminado son las siguientes:

Al cargo se registra la cuenta 1108.503 Almacén de PT Compresión y al abono se registra la cuenta 1108.403 PT Temporal en proceso Compresión.

Ajuste de Inventarios.

Se realizará inventarios físicos en cada cierre de mes tanto de materia prima, producto en proceso y producto terminado y cada vez que se requiera el ajuste de inventarios se procederá a realizar un comparativo de inventarios teórico contra físico para reflejar saldos reales físicos a costo estándar.

Generalmente se realiza ajuste por inventario en proceso debido a que se toma en cuenta todos los materiales encontrados en la planta bajo la custodia de producción.

Mano de Obra

Segundo elemento del costo, en el cual se considera el costo de la mano de obra al personal que interviene en la fabricación directa e indirecta de la empresa.

La mano de obra se clasifica en:

- Mano de Obra Directa.
- Mano de Obra Indirecta.

Mano de Obra Directa: Se considera como el costo del mismo los salarios pagados al personal de producción tanto operarios como supervisor debido a que son los que están involucrados directamente en la fabricación del producto final.

Mano de Obra Indirecta: son los sueldos percibidos por el personal de producción, bodega, calidad, mantenimiento o de aquellas áreas que no están relacionadas directamente con la fabricación del bien.

Para obtener el costo de la mano de obra de un operario se calcula de la siguiente forma:

- ✓ Se debe conocer el ingreso neto percibido por el operario.
- ✓ Se deben conocer el número de horas que ha trabajado en todas las líneas de producción.
- ✓ Finalmente se dividen ambos valores y así se costó el costo por hora del operario

Si se desea llevar un mayor control de las horas trabajadas se pueden implementar reportes que permitan conocer el número de horas que trabajó el operario por cada línea y este valor se lo

multiplica por el costo por hora del operario y se obtiene el costo por mano de obra para la fabricación del producto. Por ejemplo:

Ingresos percibidos netos: \$750

Número de horas trabajadas: 240

Costo por hora: **\$3,13**

Número de horas trabajadas

Por línea de producción: 60

Costo por hora por línea de producción: **\$187,80**

Gastos Indirectos de Fabricación

Tercer elemento del costo de producción en él se consideran los gastos que incurren en la fabricación del producto, los mismos pueden ser:

- ✓ Energía eléctrica
- ✓ Suministros de embalaje
- ✓ Arriendo de planta
- ✓ Materiales de consumo
- ✓ Agua
- ✓ Depreciación de maquinarias y equipos, etc.

Estos tres elementos del costo ayudarán a conocer de manera real el costo de un producto y así este nos garantizara reducir costos y hacer que haya eficiencia en el proceso de producción y a su vez nos hace establecer una utilidad que nos permita asignar un precio de venta que sea competitivo en el mercado para asegurar un éxito en el negocio.

El costeo ABC permitirá realizar un registro y una correcta asignación de costos reales al producto final que se está fabricando.

El método propuesto básicamente muestra cómo debe realizarse la asignación de los costos incurridos en el mes, una vez conocidos se realiza un comparativo con el costo estándar establecido y así se revisan las variaciones correspondientes para disminuir costos que afecten a la utilidad del negocio.

Una vez analizada toda la información correspondiente se procede a realizar el cierre de costos del mes y se incluyen todos los movimientos realizados en el sistema por almacén, el mismo que afectan a inventario tales como:

1. Entradas y/o compras de materia prima y/o "Re-Impresión Entrada / Devolución", según aplique (EMP)
2. Devoluciones sobre compras de materia prima y/o "Devolución / Cancelación de Recepción de Compra" (según aplique). (DVR).
3. Reingresos de materia prima. (RMP)
4. Requisiciones o consumos de materia prima (CMP)
5. Salidas y/o rechazos de producto terminado a Control de Calidad y/o al Producción (SPT).
6. Reportes diarios de producción. (TPT)

Como se explicó anteriormente estas pólizas son generadas de manera automática en el sistema, pero la misma debe ser corroborada con los archivos físicos los cuales deben estar previamente firmados por los responsables de almacén y producción según sea el caso.

Los gastos correspondientes que han sido asignados a los centros de costos, deberán estar reflejados en las variaciones entre el costo real y el costo estándar que ha sido previamente establecido (cuotas semestrales).

El costeo ABC nos permitirá obtener resultados reales e información verídica en los estados financieros los cuales reflejan todos los gastos incurridos en el negocio.

Se realizará un resumen de las cuentas que intervienen en el cálculo del costo de producción, mismo detalle que lo tomaremos del estado de resultados.

Esto nos permitirá realizar las cedulas de variaciones entre el costo estándar y real (costo ABC) y a su vez conocer el costo de producción del producto fabricado y vendido.

CUADRE DE BALANZA GENERAL VRS CENTROS DE COSTO			
ago-16			
Centro de Costo	Centro de Costo	Total Agosto	
08ADM01	DIRECCION GENERAL		
08ADM02	GERENCIA GENERAL	9.474,78	
08ADM04	CONTABILIDAD	7.293,77	
08ADM05	COSTOS	1.230,48	
08ADM06	COMPRAS	1.348,89	
08ADM07	SISTEMAS	2.112,63	
08ADM08	RECURSOS HUMANOS	2.951,63	
08COM01	COMPRESION	126.792,05	115.527,90
08SER07	MNTO. ELECTRICO MECANICO GENERAL	3.185,15	3.185,15
08SER08	CONTROL DE CALIDAD	8.691,83	8.691,83
08SER16	SERVICIO Y MNTO. EDIFICIO GENERAL	7.037,91	7.037,91
08SER18	ALMACEN PLASTICOS	3.702,84	3.702,84
08VTA01	VENTAS NACIONALES	3.599,82	
Total general		177.421,78	138.145,63

Figura 42 Balances de Gastos por centros de Costos

Como se puede observar el costo de producción por gastos indirectos de fabricación es la suma de todas las cuentas de producción de los centros de costos de servicios o productivos y el costo de la mano de obra es la diferencia entre las cuentas del centro de costo compresión y el costo de producción del mes debido a que es quien absorbe la mayoría de gastos porque es donde se realiza la fabricación del producto, el importe que se considera como Mano de obra es el mismo que debe estar registrado según la póliza de diario por el concepto de sueldos y beneficios.

Para el cálculo de las variaciones de mano de obra y gastos indirectos de fabricación se deberá conocer la producción real del mes, así mismo debemos conocer el pronóstico de producción y los importes establecidos según la cuota estándar.

Compañía	8	INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.
Unidad de Negocio	8COM01	COMPRESION
Mes	Agosto	
Año	2016	
	Unidad Negocio	Cantidad
	8COM01	18,092.55

Compañía	8	INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.
Unidad de Negocio	8COM02	COMPRESION
Mes	Agosto	
Año	2016	
	Unidad Negocio	Cantidad
	8COM02	6,422.40

No Parte	Descripción	Millares Producidos
M28RMA00600	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.VERDE...	173
M28RMA02700	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.BLANCA...	284
M28UEC00000	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.NATURAL...	1.382
M28UEC10200	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.PIG AMARILLO...	346
M28UEC12500	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.PIG PLATA...	360
M28UEC19400	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.CELESTE AQUA...	1.555
M28UEC24300	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.DORADO...	1.728
M28UEC24400	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.VERDE...	2.592
M28UEC24600	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.AZUL...	3.802
M28UEC24800	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.AZUL...	2.942
M28UEC27500	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.VERDE...	2.434
M28UECY7700	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.AMARILLO Y 1/C AZUL "723 GUITIG PF	3.086
M28UECY7900	TAPARROSCA 28 MONOPIEZA CORTA 1881 DE PAD EN COLOR.AMARILLO Y 1/C AZUL "763 GUITIG PF	3.336
M38HFM05000	TAPARROSCA 38 HOT FILL MONOPIEZA CORTA PAD EN COLOR.AZUL...	15
M38HFM06100	TAPARROSCA 38 HOT FILL MONOPIEZA CORTA PAD EN COLOR.NEGRO...	383
M38HFM06900	TAPARROSCA 38 HOT FILL MONOPIEZA CORTA PAD EN COLOR.BLANCO...	98
Total general		24.515

Figura 43 Producción del Mes

Una vez Registrada y verificada dicha información (sistema vs reportes de producción) se determinará la cuota real dividiendo los gastos indirectos de fabricación y la mano de obra entre la producción real con la cual se obtendrá la cuota estándar por millar de tapa de la cédula de cuotas de estándares reportada por la Gerencia de Costos.

Se tomarán los datos del estado de resultados de mano de obra y gastos indirectos, los importes reales de los departamentos productivos del mes correspondiente y a su vez se multiplicará las producciones reales por las cuotas estándar para determinar el importe de la mano de obra y los gastos indirectos estándar.

Con el fin de determinar las variaciones correspondientes al comparar los importes de mano de obra y gastos indirectos reales contra el pronóstico (variaciones de pronóstico), se determinará de la misma forma los gastos indirectos estándares y se realizará la suma del resultado de las variaciones obtenidas anteriormente arrojándonos una variación total. Los índices son el resultado de la comparación de los importes reales como de mano de obra y gastos indirectos entre los importes estándares e importes del pronóstico.

Esto permitirá reconocer que la productividad de la compañía en cada departamento de producción se refleja por medio del porcentaje de producción.



DETERMINACION DE VARIACIONES DEL 2016

DIVISIÓN / PLANTA: PLASTICA/ECUADOR

MES DE: AGOSTO 2016

MANO DE OBRA

DEPARTAMENTO	PRODUCCION		CUOTAS			I M P O R T E S			VARIACIONES			INDICES		% PRODUCCION
	PRONOSTICO	REAL	ABC	STD.	DIFERENCIA	ABC	ESTANDAR	PRONOSTICO	ABC VS. PRONOSTICO	PRONOSTICO VS. ESTANDAR	TOTAL	STD.	PRONOSTICO	
PLASTICOS COMPRESION	34.166,67	24.514,95	0,46	0,10	0,36	11.264,15	2.362,27	3.254,68	8.009,47	892,40	8.901,88	4,77	3,46	71,75%

SUBTOTAL:

11.264,15	2.362,27	3.254,68	8.009,47	892,40	8.901,88	4,77	3,46
-----------	----------	----------	----------	--------	----------	------	------

GASTOS INDIRECTOS

DEPARTAMENTO	PRODUCCION		CUOTAS			I M P O R T E S			VARIACIONES			INDICES		% PRODUCCION
	PRONOSTICO	REAL	ABC	STD.	DIFERENCIA	ABC	ESTANDAR	PRONOSTICO	ABC VS. PRONOSTICO	PRONOSTICO VS. ESTANDAR	TOTAL	STD.	PRONOSTICO	
PLASTICOS COMPRESION	34.166,67	24.514,95	5,64	1,63	4,01	138.145,63	39.894,31	54.965,28	83.180,35	15.070,96	98.251,32	3,46	2,51	71,75%

SUBTOTAL:

138.145,63	39.894,31	54.965,28	83.180,35	15.070,96	98.251,32	3,46	2,51
------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------	------

TOTAL :

149.409,78	42.256,59	58.219,95	91.189,83	15.963,36	107.153,19	3,54	2,57
------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	------	------

La cédula de variación nos permite analizar y conocer la realidad de los costos incurridos en la fabricación de un producto, detalla el pronóstico y la producción real, nos indica la cuota estándar, la misma es afectada por los gastos reales que no fueron considerados al momento de la asignación de costos; la cuota real es mayor debido a que no se aprovechó la capacidad total de la máquina y sus gastos reales superaron a los asignados según presupuesto por lo tanto el costo real del producto es más alto.

Estado de Costo de Producción y Ventas.

INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA, S.A.						
ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCION Y VENTAS						
DEL 1o DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2016						
	ACUMULADO ene-16		ago-16		ACUMULADO ago-16	
+ INV. INICIAL MATERIAS PRIMAS	36.156		750.894,63		36.156	
+ COMPRAS NETAS DE MATERIA PRIMA	1.507.888		160.957,83		1.668.846	
- INV. FINAL DE MATERIA PRIMA	750.895		754.404,42		754.404	
= MATERIA PRIMAS CONSUMIDAS	793.149	1,00%	157.448,04	87,12%	950.597	0,00%
+ INV. INICIAL PROD. PROCESO	2.554		177.712,65	98,33%	2.554	
+ MANO DE OBRA	47.584	1,00%	11.264,15	6,23%	58.848	3,63%
+ GASTOS DE FABRICACION	773.050	0,00%	138.145,63	76,44%	911.195	56,27%
- INV. FINAL PROD. PROCESO	177.713		303.847,42	-168,13%	303.847	
= COSTO DE PRODUCCION	1.438.624	0,00%	180.723,05	100,00%	1.619.347	0,00%
+ INV. INICIAL PROD. TERMINADO	0		253.790,03		0	
+ COMPRAS NETAS DE PROD. TERMINADO	0		0,00		0	
- INV. FINAL PROD. TERMINADO	253.790		208.217,59		208.217,59	
= COSTO DE LO VENDIDO	1.184.834		226.295,49		1.411.129,72	
- COSTO DE VENTAS M.P. INTERCIAS	3.357		0,00		3.357	
- OTROS COSTOS	0		0,00		0	
= COSTO DE VENTAS TOTAL	1.181.477,23		226.295,49		1.407.772,72	

Figura 44: Producción del Mes

El estado de costo de producción y ventas representa a todas las transacciones que se han realizado desde las compras o adquisición de materia prima las mismas que han pasado por el proceso de transformación para obtener un producto final o a su vez la compra directa de productos terminados.

Así mismo se detalla los productos en proceso, el importe de Mano de obra y Gastos indirectos, es decir los tres elementos del costo nos dan como resultado nuestro costo de producción y ventas en el mes.

Verificación del Módulo de Inventarios vs Balance



INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.

Balanza de Comprobación a Agosto de 2016

Moneda USD

ICGBALCOM12_SBL

Fecha: 01/03/17

Hora: 13:59:00

Página: 1

Cuenta	Nombre	Saldos Iniciales	Cargos	Abonos	Saldos Actuales
1..	ACTIVO	7,492,122.76	2,183,004.48	1,995,407.74	7,679,719.50
11..	CIRCULANTE	2,965,419.80	2,114,722.79	1,931,559.90	3,148,582.69
1108..	ALMACENES	1,188,869.46	1,195,729.93	1,104,203.86	1,280,395.53
1108.10.	ALMACEN DE REFACCIONES	2,877.39	7,453.95	0.00	10,331.34
1108.101.	ALMACEN DE REFACCIONES	2,877.39	7,453.95	0.00	10,331.34
1108.101.001	ALMACEN REF. CORTE-LITOGRAFIA-PLASTICOS	255.39	353.45	0.00	608.84
1108.101.008	ALMACEN REF. PLASTICOS (BROCALES)	2,622.00	7,100.50	0.00	9,722.50
1108.20.	ALMACEN DE HERRAMENTALES	3,594.76	0.00	0.00	3,594.76
1108.201.	ALMACEN DE HERRAMENTALES	3,594.76	0.00	0.00	3,594.76
1108.201.002	ALMACEN DE HERRAMENTALES PLASTICOS	3,594.76	0.00	0.00	3,594.76
1108.30.	ALMACEN DE MATERIA PRIMA	750,894.63	167,637.19	164,127.40	754,404.42
1108.302.	ALMACEN DIVISION PLASTICA	741,681.31	153,991.71	149,437.19	746,235.83
1108.302.001	ALMACEN M.P. RESINAS	702,807.07	61,775.63	112,130.99	632,431.71
1108.302.002	ALMACEN M.P. MASTER BATCH	38,874.24	92,216.08	37,306.20	93,784.12
1108.305.	ALMACEN DE M.P. INDIRECTOS DE EMPAQUE	9,213.32	13,645.48	14,690.21	8,168.59
1108.305.001	ALMACEN DE M.P. INDIRECTOS DE EMPAQUE	9,213.32	13,645.48	14,690.21	8,168.59
1108.40.	PRODUCCION EN PROCESO	0.00	537,278.84	537,278.84	0.00
1108.403.	PROD. EN PROCESO DIVISION COMPRESION	0.00	537,278.84	537,278.84	0.00
1108.403.004	PROD. EN PROCESO TRASPASO COMPRESION	0.00	195,752.48	195,752.48	0.00
1108.403.005	P.T. TEMPORAL EN PROCESO COMPRESION	0.00	191,223.62	191,223.62	0.00
1108.403.006	PROCESO M.O.D. COMPRESION	0.00	11,314.09	11,314.09	0.00
1108.403.007	PROCESO G.I.F. COMPRESION	0.00	138,988.65	138,988.65	0.00
1108.41.	ALMACEN DE M.P. EN PROCESO	177,712.65	281,421.70	155,286.93	303,847.42
1108.412.	M.P. EN PROC. DIVISION PLASTICA	175,407.03	269,791.29	142,377.12	302,821.20
1108.412.001	M.P. EN PROC. PLA. RESINAS	173,772.78	249,302.82	121,519.75	301,555.85
1108.412.002	M.P. EN PROC. PLA. MASTER BATCH	1,634.25	20,488.47	20,857.37	1,265.35
1108.415.	M.P. EN PROC. INDIRECTOS DE EMPAQUE	2,305.62	11,630.41	12,909.81	1,026.22
1108.415.001	M.P. EN PROC. INDIRECTOS DE EMPAQUE	2,305.62	11,630.41	12,909.81	1,026.22
1108.50.	PRODUCTO TERMINADO	253,790.03	201,938.25	247,510.69	208,217.59
1108.503.	ALMACEN P.T. DIVISION COMPRESION	253,790.03	201,938.25	247,510.69	208,217.59
1108.503.001	ALMACEN P.T. COMPRESION	253,790.03	201,938.25	247,510.69	208,217.59
	TOTALES	7,492,122.76	2,183,004.48	1,995,407.74	7,679,719.50

Balance: Cuentas de Inventario

4.12. Análisis Financiero

Estado de Situación Financiera.

Las empresas al momento de iniciar sus actividades deben tener un estado de situación financiera en el que se detallan sus activos, pasivos y patrimonios, y el estado de Pérdidas y Ganancias en el cual se constituyen e inician sus operaciones.

INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A.
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE AGOSTO DEL 2016

codcta	codcla	nomcta	valor	total3	total4	total5
1		ACTIVOS				4.723.766,52
101		ACTIVO CORRIENTE				886.440,45
10101		EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO			860.758,45	
1010101		CAJA GENERAL		89.033,30		
1010101001	1	Caja General	479,60			
1010101002	2	Bancos	88.553,70			
1010201		DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS		751.827,05		
1010201001	8	De Actividades Ordinarias Que No Generen Intereses	751.827,05			
1010202		ANTICIPO PROVEEDORES NACIONALES		19.898,10		
1010202001		Anticipio proveedores nacionales	19.898,10			
10105		ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES			25.682,00	
1010502		CRDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)		25.682,00		
1010502001	24	Credito Tributario de Retencion en la Fuente	25.682,00			
102		ACTIVO NO CORRIENTE				3.837.326,07
10201		PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO			4.091.167,35	
1020108		MAQUINARIA Y EQUIPO DE FABRICACION		4.055.461,99		
1020108001	34	Maquinaria y Equipo de Fabricacion	4.055.461,99			
10202		EQUIPO DE TRANSPORTE		35.705,36		
10202001		Equipo de Transporte	35.705,36			
10205		DEPRECIACION ACUMULADA			253.841,28	
1020501		DEPRECIACION ACUMULADA		253.841,28		
1020501001		Depreciacion Maq. Eq. de Fabricacion	- 250.563,41			
		Depreciacion Eq. De Transporte	- 3.277,87			
199		=== TOTAL ACTIVO ===				4.723.766,52
2		PASIVO				4.394.985,80
201		PASIVO CORRIENTE				813.967,02
20101		PROVEEDORES NACIONALES			786.648,04	
2010101		PROVEEDORES NACIONALES		786.648,04		
20101001		Proveedores Nacionales	786.648,04			
20107		OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES			27.318,98	
2010701		CON LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA		10.108,93		
2010701004	203	Impuestos por Pagar SRI	10.108,93			
2010703		CON EL IESS		4.758,68		
2010703004	52	Iess Por Pagar	4.758,68			
2010704		POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS		12.451,37		
2010704001	53	Provision de Beneficios Sociales	12.451,37			
202		PASIVO NO CORRIENTE			3.581.018,78	
20201		PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO				
20202		CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			1.248.146,75	
2020201		LOCALES		1.248.146,75		
2020201001	199	Locales	1.248.146,75			
20202		COMPAÑIAS RELACIONADAS			2.332.872,03	
2020201		COMPAÑIAS RELACIONADAS		2.332.872,03		
2020201001		Compañías Relacionadas	2.332.872,03			
3		PATRIMONIO NETO				800,00
300		PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA				
301		CAPITAL			800,00	
30101		CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO		800,00		
3010101		CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO	800,00			
307		RESULTADOS DEL EJERCICIO				
30701		GANANCIA NETA DEL PERIODO				
399		=== TOTAL PATRIMONIO ===				328.780,72
799		=== UTILIDAD - PERDIDA DEL EJERCICIO ===				327.980,72
799		=== TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO ===				4.723.766,52

GERENTE GENERAL
ALUCAPS SA

CONTADOR GENERAL
ALUCAPS SA

Estado de Resultado Integral (Pérdidas y Ganancias)

Este Estado de Situación Financiera es el encargado de reflejarnos nuestros ingresos, gastos ya sea este operativo como administrativo que tiene como objetivo principal, darnos a conocer si en un periodo fiscal, nos encontramos con una ganancia o déficit.

INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR GA S.A. ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL AL 31 DE AGOSTO DEL 2016

Ventas	776.780,73
Costo de Ventas	226.295,49
MARGEN SOBRE LA VENTA	550.485,24
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y VENTAS	
Sueldos y Beneficios	16.943,36
Asesoría	2.250,00
Combustibles	7,03
Intereses	31.611,93
Otros gastos	12.444,43
Equipos de seguridad	3.591,52
Arrendamientos de bienes inmuebles	2.174,00
Depreciación	
TOTAL GASTOS	69.022,27
UTILIDAD OPERATIVA	481.462,97
Gastos Financieros	39.474,62
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO A LA RENTA	441.988,35
IMPUESTO A LA RENTA 22%	97.237,44
UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES	344.750,91
PARTICIPACION DE TRABAJADORES 15%	51.712,64
UTILIDAD NETA	293.038,28
(+) Depreciación	34.942,44
UTILIDAD LIQUIDA	327.980,72

4.13 Rentabilidad de Proyectos

Debido a que Industrias Alucaps siempre busca la innovación y la expansión en el mercado busca analizar la rentabilidad en los proyectos de inversión que se harán para las nuevas líneas que se desea montar en Ecuador, por lo cual realiza los análisis correspondientes como son el VAN (Valor Actual Neto) y la TIR (Tasa Interna de Retorno), las mismas que se obtienen del flujo de caja de la compañía el cual se considera en el proyecto de inversión.

4.14 VAN o Valor Actual Neto

Es una medida de rentabilidad que se utiliza en los proyectos de inversión, la misma que se mide desde el momento que se realiza la misma para conocer las ganancias o beneficios que se obtendrán en el proyecto.

4.15. TIR o Tasa Interna De Retorno

Es la tasa de rentabilidad o de interés que se obtiene de una nueva inversión.

Según el análisis que se realizó según el anexo 3 (Calcular el costo por inversión de un nuevo producto) observamos que el proyecto es rentable debido a que es mayor a 0.

La TIR del proyecto de inversión es **0,24** o el **24%** y ese será el beneficio que se obtendrá del mismo.

4.16. Recuperación Del Proyecto De Inversión.

Este instrumento permite conocer cuál será el tiempo en el que se estima recuperar la inversión que se ha hecho en un proyecto, es decir que los flujos netos de efectivo se recuperen al costo según su inversión inicial.

En este caso indica que la inversión será recuperada en **5 años** según el nivel de ventas, costos los productos y gastos adicionales que se estiman tener en este proyecto de inversión.

4.17. Cálculo del costo por inversión de un nuevo producto.

INDUSTRIA ALUCAPS ECUADOR, GA, SA						
EVALUACION DE PROYECTO "TAPA 38MM" SEGÚN PRONOSTICO DE VENTA						
"UTILIDAD "						
CONCEPTO	PROYECTO	%				
VENTAS ANUALES	1.001.892					
COSTO TOTAL	796.294	79,48%				
GTOS. DE OPERACIÓN	28.053	2,80%				
UTILIDAD EN MILLONES	177.545	17,72%				
IMPUESTOS	-	0,00%				
UTILIDAD NETA	177.544,88	18%				
UTILIDAD POR VENTAS USD	\$	0,18				
DEPRECIACION ANUAL EN MILLONES	\$	0,18				
RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN						
PROYECTO COMPRESION LINEA TAPA 38 mm						
RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN						
AÑO	0	2017	2018	2019	2020	2021
UTILIDAD		0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
INVERSIÓN	-1,77					
DEPREC.		0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
UTILIDAD NETA		0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
FLUJO NETO ANUAL	-1,77	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
FLUJO NETO ACUM.	-1,77	-1,42	-1,06	-0,71	-0,35	0,00
MESES		12	12	12	12	12
TIEMPO RECUPER. INVERSIÓN		60		MESES		
RECUPERACION EN AÑOS		5,00				
TIR		15%				
VPN		0,24				

Conclusiones.

- Se puede realizar análisis de variaciones entre costo estándar y costo real.
- Se puede realizar análisis financieros (TIR, VAN, etc.) los cuales nos permitirán conocer si un proyecto será o no rentable.
- Calcular el costo unitario de un producto.
- Nos permitirá realizar estimaciones basados en gastos reales según el nivel de producción de algún nuevo producto.
- Nos permitirá obtener éxito en el negocio debido a que se mejorarán procesos productivos, administrativos o de servicio los cuales nos permitirán reducir los costos de producción.
- Nos permitirá conocer la realidad financiera de la compañía.

Recomendaciones.

- El método de costeo ABC es una herramienta que permite obtener costos reales en el proceso productivo, así mismo permite aprovechar la capacidad total de la maquinaria con el fin de evitar tiempos muertos o algún gasto que como consecuencia haga encarecer el producto, además de permitir asignar precios de ventas reales basados en el margen de utilidad que se desea obtener y así generar utilidades para la empresa.
- Se deben Asignar recursos y actividades basadas en el costeo ABC las mismas que deberán detallar los gastos incurridos por cada centro de costo para una mejor distribución.
- Segregar que costos son considerados como óptimos y cuales son considerados como un desperdicio para disminuir o eliminar los mismos.

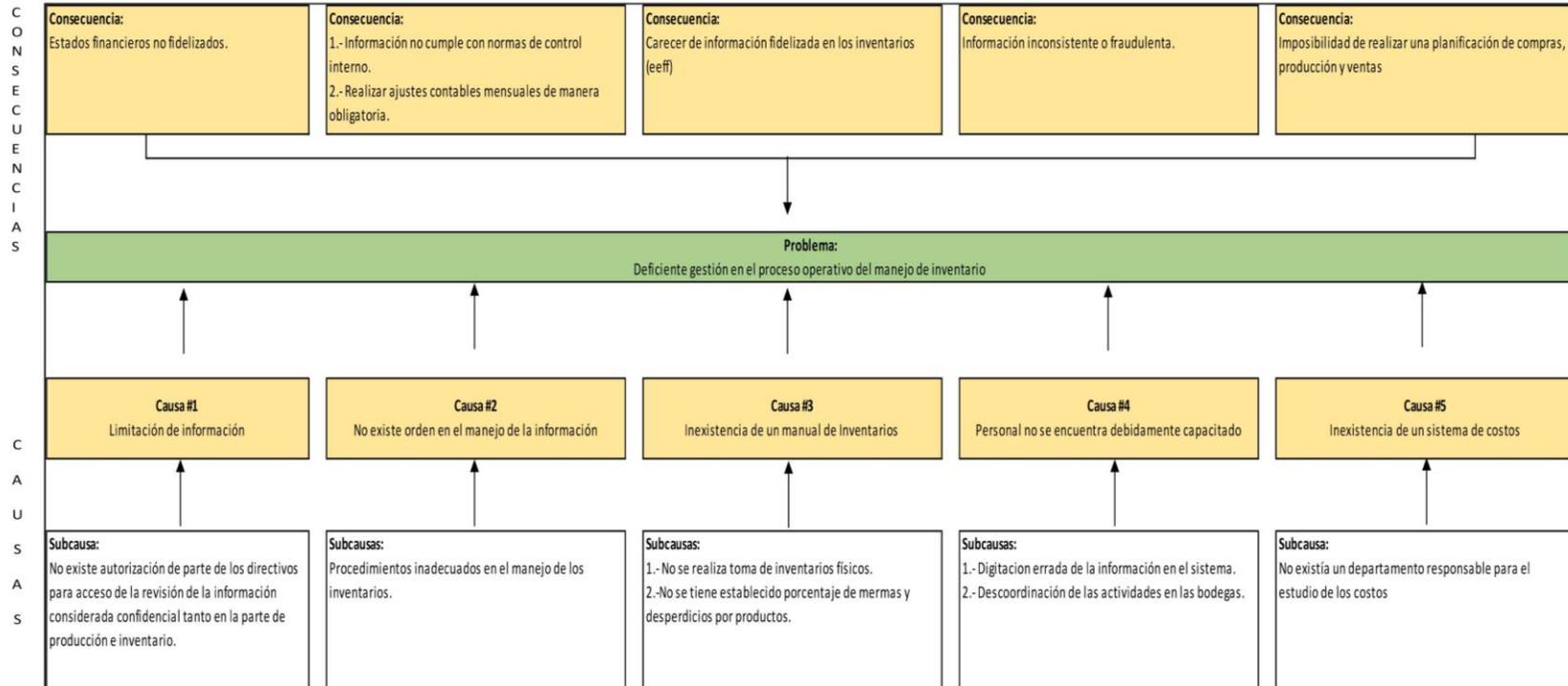
Referencias

- Arias. (1999). *Tesis de Investigacion*. Obtenido de <http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2013/06/poblacion-y-muestra-ejemplo.html>
- Avila Torres. (2013). *google.com*. Obtenido de <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/5124/1/UPS-CT002709.pdf>
- Balestrini. (1997). *Metodologia de la investigacion*. Obtenido de <https://bianneygiraldo77.wordpress.com/2013/01/22/marco-metodologico-2/>
- Bermúdez, L., & Rodríguez, L. (2013). *Investigación en la Gestión Empresarial*. Bogota, Colombia: ECOE.
- Chacón, V. (2014). *El Control Interno como herramienta fundamental contable y controladora de las organizaciones*.
- Cooper Robin y Kaplan Robert. (s.f.). *Monografias.com*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos15/abc-costos/abc-costos.shtml?monosearch>
- Correa, R. (9 de Diciembre de 2009). Obtenido de www.barraganete.gob.ec
- Garcia, J. (Septiembre de 1973). *www.sumesa.com.ec*. Obtenido de <http://www.sumesa.com.ec/corporativo/>
- Hurtado. (1998). *Metodologia de la investigacion*. Obtenido de <https://bianneygiraldo77.wordpress.com/2013/01/22/marco-metodologico-2/>
- Jeff Bezos. (1995). *smarketing.com*. Obtenido de <http://www.smallketing.com/la-historia-de-jeff-bezos-creador-de-amazon-com/>
- Jose Garcia. (4 de Julio de 2014). *Un lider sucesor en Sumesa apuesta por la exportacion*, pág. 1.
- Lopez. (1998). *Tesis de Investigacion*. Obtenido de <http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2013/06/poblacion-y-muestra-ejemplo.html>
- Monteza. (2015).
- NEC 11. (s.f.).

- NIC 2. (2005).
- Solano, Jaime Humberto. (1998). Monografias.com. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos15/abc-costos/abc-costos.shtml?monosearch>
- Vinza, S. (2012).

Apéndice

Apéndice a Árbol de Problemas Alucaps SA



Apéndice b Entrevista Realizadas a Administración

Entrevista 1

Cargo: Gerente General

¿El cargo que desempeña en la Compañía es?

¿Sus funciones en la Compañía son?

¿Cree ud que en Alucaps se está haciendo el debido análisis de los costos de producción?

¿Alucaps cuenta con un manual de procedimientos?

¿Cree usted que capacitando al personal e implementando un sistema de costos, mejorara para la aplicación y análisis de los mismos?

Entrevista 2

Cargo: Gerente Administrativo

¿El cargo que desempeña en la Compañía es?

¿Sus funciones en la Compañía son?

¿Cree Ud. que en Alucaps se está realizando un buen análisis de los costos de producción?

¿Alucaps cuenta con un manual de procedimientos?

¿Cree usted que capacitando al personal e implementando un sistema de costos, mejorara para la aplicación y análisis de los mismos?

Entrevista 3

Cargo: Gerente Financiero

1. ¿El cargo que desempeña en la Compañía es?
2. ¿Sus funciones en la Compañía son?
3. ¿Cree Ud. que en Alucaps se está realizando un buen análisis de los costos de producción?
4. ¿Alucaps cuenta con un manual de procedimientos?
5. ¿Cree usted que capacitando al personal e implementando un sistema de costos, mejorara para la aplicación y análisis de los mismos?

Entrevista 4

Cargo: Gerente de Operaciones

1. ¿El cargo que desempeña en la Compañía es?
2. ¿Sus funciones en la Compañía son?
3. ¿Cree Ud. que en Alucaps se está realizando un buen análisis de los costos de producción?
4. ¿Alucaps cuenta con un manual de procedimientos?
5. ¿Cree usted que capacitando al personal e implementando un sistema de costos, mejorara para la aplicación y análisis de los mismos?

Apéndice c Proceso de Importación

INSTRUCTIVO DEL SIGA			
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			
COSTEO Y REGISTRO			Número
COMPRAS DE IMPORTACION			I-BAG-05
<p>1.0 OBJETIVO</p> <p>Establecer los lineamientos para determinar el costo de materia prima, refacciones, materiales de consumo y activos fijos de importación.</p> <p>2.0 ALCANCE</p> <p>Este instructivo aplica al área de Contabilidad del Grupo Alucaps.</p> <p>3.0 ACTIVIDADES</p> <p>El auxiliar de Contabilidad "Capturista" o "Importaciones"/ Contador planta Lagos / Auxiliar de contabilidad cuentas por pagar Planta Lagos de Moreno / el Contador Administrativo Guatemala:</p> <p>3.1 Recibe del Personal de Compras de importación los expedientes de gastos de las importaciones, de acuerdo a las fechas establecidas en el "calendario de cierres contables" (anexo 1) del procedimiento P-FAG-01 "Cierre Contable" y las actividades correspondientes al acero que trabaja bajo el sistema IMMEX según las actividades del instructivo I-CAG-03 "Actividades de IMMEX".</p> <p>a) Recibe del Personal de Compras las cuentas de gastos de los agentes aduanales autorizadas, para programarlas para pago.</p> <p>3.2 Revisa que la orden de compra coincida la información con la factura del proveedor y con la mercancía detallada en el pedimento.</p> <p>3.3 Recibe del auxiliar de cuentas por pagar o auxiliar de Contabilidad copias del formato P-WAG-01-03 "Entrada de material por orden de compra" y/o P-WAG-01-02 "Re-impresión Entrada/Devolución" (según aplique), de las compras de importación.</p> <p>3.4 Recibe del Jefe de Compras de importación las facturas de los fletes incurridos en el traslado de la mercancía de importación (cuando aplique).</p> <p>3.5 Determina el formato "Determinación de costo de materiales de importación" (Anexo 1) de la siguiente forma (según aplique):</p> <p>a) Indica la orden de compra donde se le solicita al proveedor la mercancía de importación.</p> <p>b) Indica el tipo de material</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materia prima • Refacciones • Materiales de consumo • Activos fijos • Producto terminado <p>c) Indica el número de pedimento</p> <p>d) Indica el nombre del proveedor</p>			
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	Hoja: 1
<i>S. Paniagua</i> Sub contador	D. Cortés Gerente de Finanzas	José Salame Director General	De: 5

INSTRUCTIVO DEL SIGA DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD					
COSTEO Y REGISTRO COMPRAS DE IMPORTACION	Número I-BAG-05				
<p>e) Indica el número de la factura del proveedor</p> <p>f) Indica el código del material importado</p> <p>g) Indica el número de entrada al almacén</p> <p>h) Indica la cuenta de gastos del agente aduanal</p> <p>i) Indica el importe en dólares cuando la factura es en moneda diferente al dólar, de la siguiente manera: multiplica el factor que indica el pedimento de importación por el importe de la factura para que el resultado se exprese en dólares.</p> <p>j) Indica el tipo de cambio del pedimento.</p> <p>k) Indica el valor de la factura en moneda nacional.</p> <p>l) Indica el valor del flete o la guía, y desglosa el importe en la columna de costo y en la columna de IVA.</p> <p>m) Indica el impuesto general de importación (IGI), el derecho del trámite aduanal (DTA), la prevalidación (PREV), que se paga en la aduana, en la columna de costo y el impuesto al valor agregado en la columna de IVA, e incorpora la información en el renglón de importación (cuando aplique).</p> <p>n) Indica el valor de desconsolidación, revalidación o validación, y desglosa el importe en la columna de costo e IVA.</p> <p>o) Indica el valor de la maniobra, y desglosa el importe en la columna de costo e IVA.</p> <p>p) Indica el importe de las retenciones que corresponde a los honorarios del agente aduanal cuando es persona física, un 10% de impuestos sobre la renta y el 4% de retención sobre los fletes (cuando aplique).</p> <p>q) Indica el valor de los honorarios de los agentes aduanales, y desglosa el importe en la columna e IVA.</p> <p>r) Indica el valor de los gastos incurridos diferentes de los mencionados en el inciso "I" al inciso "P", y desglosa el importe en la columna de costo e IVA.</p> <p>s) Indica el total de los gastos de importación y el importe del IVA acreditable.</p> <p>t) Indica el total del costo de la importación y el total del IVA acreditable</p> <p>u) Indica la cantidad de kilos, millares o piezas. Cuando son 2 o más materiales diferentes se apoya con el formato "Detalle de la importación" (Anexo 2).</p> <p>v) Indica el costo por kilo, millar o pieza.</p> <p>3.6 Elabora póliza de diario en el sistema COI, con los importes determinados en el formato "Determinación de costo de materiales de importación" (anexo 1), (sólo planta Guatemala).</p>	<table border="1"> <tr> <td>Hoja:</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>De:</td> <td>5</td> </tr> </table>	Hoja:	2	De:	5
Hoja:	2				
De:	5				

INSTRUCTIVO DEL SIGA					
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD					
COSTEO Y REGISTRO	Número				
COMPRAS DE IMPORTACION	I-BAG-05				
<p>3.7 Elabora pasivo directo de los gastos de importación de Agente Aduanal, Transportistas y otros cuando aplique.</p> <p>3.8 Conserva como formatos los siguientes documentos: "Determinación de costos de materiales de importación" (anexo 1) y "Detalle de la importación" (anexo 2) durante el año vigente en el departamento y diez años en archivo muerto, según lo descrito en el procedimiento P-AAG-03 "Control de registros de calidad".</p> <p>4.0 REFERENCIAS</p> <p>P-FAG-01 "Cierre Contable" P-WAG-01 "Recepción, manejo, almacenamiento y entrega" P-AAG-03 "Control de registros de Calidad" I-CAG-03 "Actividades de IMMEX"</p> <p>5.0 CONTROL DE CAMBIOS</p> <p>5.1 Se modifica título del documento.</p> <p>5.2 Se modifica el apartado de Elaboró (se elimina a J. Enriquez - Sub-Contador y se coloca a S. Paniagua).</p> <p>5.3 Se modifica actividad del punto 3.1, 3.3, y el apartado de Referencias.</p> <p>6.0 ANEXOS</p> <p>Anexo 1 "Determinación de Costos de materiales de importación" Anexo 2 "Detalle de la Importación"</p>					
<table border="1"> <tr> <td>Hoja:</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>De:</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>		Hoja:	3	De:	5
Hoja:	3				
De:	5				

INSTRUCTIVO <i>DEL SIGA</i>				
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD				
COSTEO Y REGISTRO COMPRAS DE IMPORTACION				Número I-BAG-05
ANEXO 1				
<u>DETERMINACION DE COSTO DE MATERIALES DE IMPORTACION</u>				
FECHA:				
ORDEN DE COMPRA: a)				
DESCRIPCION DEL MATERIAL: b)				
CODIGO DEL MATERIAL: f)				
PROVEEDOR: d)				
FACTURA: e)				
CUENTA DE GASTOS: h)				
ENTRADA DE ALMACEN: g)				
PEDIMENTO: c)				
	TOTAL	I.V.A.	IMPORTE	%
VALOR FACTURA			i)	
VALOR FACTURA EN DOLARES			j)	
TIPO DE CAMBIO			k)	
IMPORTE MONEDA NACIONAL				
SEGUROS				
GUIA			l)	
FLETE				
CUENTA DE GASTOS AGENTE ADUANAL				
PEDIMENTO			m)	
ALIJADORES / FUMIGACIONES			n)	
API EN MAZATLAN			o)	
DOC. CTA. AMERICANA			p)	
FLETE			q)	
COMISIONES			r)	
MANIOBRAS			s)	
ENTREGA A DOMICILIO			t)	
HONORARIOS			u)	
DESCONSOLIDACION /			v)	
VALIDACION			w)	
OTROS GASTOS			x)	
TOTAL GASTOS AGENTE ADUANAL				
TOTAL GASTOS			y)	
RETENCION I.S.R. 10%			z)	
RETENCION I.V.A 10%			aa)	
RETENCION I.V.A 4%			ab)	
TOTAL IMPORTACION			ac)	
PZAS.				
KGS. NETOS			ad)	
COSTO UNITARIO			ae)	

Hoja:	4
De:	5

**INSTRUCTIVO DEL SIGA
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**COSTEO Y REGISTRO
COMPRAS DE IMPORTACION**

**Número
I-BAG-05**

**ANEXO 2
DETALLE DE LA IMPORTACIÓN**

EMPRESA DEL GRUPO :
DETALLE DE LA IMPORTACION
PROVEEDOR :

DESCRIPCION DEL MATERIAL :

FECHA:

ORDEN DE COMPRA

E.A.	CÓDIGO	IMPORTE M.E.	%	FLETE / PALLETS	TOTAL M.E.	CONV. USD	IMPORTE USD	T/C	M.N.	%	GASTOS	TOTAL	CANTIDAD PZAS	COSTO PZAS
<p style="text-align: center; font-size: 2em; opacity: 0.3; transform: rotate(-45deg);">Documento solo de Referencia</p>														

Hoja: 5
De: 5

Apéndice d Proceso de Cierre de Costos

INSTRUCTIVO <i>DEL SIGA</i> DEPARTAMENTO DE COSTOS			
POLIZAS DE CIERRE CONTABLE DE COSTOS			Número I-GAG-03
<p>1.0 OBJETIVO</p> <p>Establecer los lineamientos para llevar a cabo la elaboración de las pólizas para el cierre contable de costos.</p> <p>2.0 ALCANCE</p> <p>Este instructivo aplica al personal de Contabilidad, Cuentas por Cobrar, Planeación de materiales, Coordinadoras de Ventas, Almacenes, Gerencia General y al departamento de Costos del Grupo Alucaps.</p> <p>3.0 ACTIVIDADES</p> <p>El personal de Costos de Cuernavaca, Lagos y Guatemala:</p> <p>3.1 Revisa y analiza la información contenida en el sistema DominioM BI (ERP) referente al cierre contable de costos.</p> <p>El personal de Contabilidad de Cuernavaca, Lagos y Guatemala:</p> <p>3.2 Avisa e informa al departamento de Costos de Cuernavaca, Lagos y Guatemala, cuando cierra el proceso de contabilidad,</p> <p>El personal de Costos de Cuernavaca, Lagos y Guatemala:</p> <p>3.3 Trabaja la balanza de Mano de Obra y Gastos indirectos, corre el proceso y determina las variaciones de mano de obra y gastos indirectos, realiza el traspaso al proceso mediante una póliza que se corre en el sistema DominioM BI (ERP) en Contabilidad (póliza de traspaso).</p> <p>El personal de Planeación de División Metálica / Plástica / Barnizado / Corte y Litografía:</p> <p>3.4 Captura al final de cada turno respectivamente la producción por código (PPT) y la póliza del costo de producción se registra cuando contabilidad corre el proceso de contabilización.</p> <p>El personal de Almacén:</p> <p>3.5 Realiza diariamente los siguientes registros en el sistema DominioM BI (ERP), según las actividades descritas en el procedimiento P-WAG-01 "Recepción, Manejo, Almacenamiento y Entrega":</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Entradas y/o compras de materia prima y/o "Re-Impresión Entrada / Devolución", según aplique (EMP) b) Reingresos de materia prima. (RMP) c) Requisiciones de materia prima (CMP) d) Devoluciones sobre compras de materia prima y/o "Devolución / Cancelación de Recepción de Compra" (según aplique). (DVR). 			
Elaboró: O. Ocampo <i>Jefe de Costos y presupuestos.</i>	Revisó: R. Radilla Gerente de Costos y Almacenes	Autorizó: Jose Salame Director General	Hoja: 1 De: 5

INSTRUCTIVO DEL SIGA DEPARTAMENTO DE COSTOS					
POLIZAS DE CIERRE CONTABLE DE COSTOS	Número I-GAG-03				
<p>e) Reingresos de producto terminado y/o "Reingreso de Proc / Prod Ter" (según aplique). (RPR)</p> <p>f) Salidas y/o rechazos de producto terminado a Control de Calidad y/o al Producción. (SPT)</p> <p>g) Remisiones de venta de materia prima y producto terminado (RMS)</p> <p>h) Reportes diarios de producción. (TPT)</p> <p>3.6 Considera que con esta información desde el sistema DominioM BI (ERP) se genera automáticamente las pólizas de entradas, devoluciones, consumos, reingresos de materia prima así como, devoluciones sobre ventas, reingresos de proceso y control de calidad de producto terminado, rechazos a proceso y control de calidad de producto terminado, rechazos a litografía de lámina litografiada.</p> <p>3.7 Entrega los inventarios que realiza mensualmente al departamento de Costos para que realice las pólizas de ajuste mensual y/o trimestral de inventarios de materia prima, producción en proceso y producto terminado.</p> <p>El personal de Costos de Cuernavaca, Lagos y Guatemala:</p> <p>3.8 Reconoce que una vez almacenada la información de los diferentes departamentos analiza la información de las cuentas de Almacén y valida las balanzas contables.</p> <p><u>Costo de producción</u></p> <p>3.9 Valida el Costo de producción en cada centro productivo en función a los registros que reporta el sistema DominioM BI (ERP) del proceso de materia prima y producto terminado y realiza las modificaciones y/o ajustes al costo de producción, este mismo proceso se realiza en todas las divisiones.</p> <p>3.10 Analiza en el sistema DominioM BI (ERP) el importe estándar de mano de obra y gastos indirectos de fabricación de las Divisiones Metálica y Plástica, Barnizado, Corte y Litografía.</p> <p>3.11 Reconoce que estos importes son la base para la mano de obra y los gastos indirectos de fabricación y de la materia prima (MPP) en relación al costo total de producción.</p> <p>3.12 Reconoce que el importe total determinado tiene que ser igual al importe obtenido en los documentos PPT (Producción de producto terminado) generados durante el mes a costo estándar.</p> <p><u>Variaciones de mano de obra y gastos indirectos</u></p> <p>3.13 Elabora una "Cédula de Variaciones de mano de obra y gastos indirectos" (Anexo 1).</p> <p style="margin-left: 40px;">3.11.1. Actualiza semestralmente los pronósticos de producción los pronósticos de producción y las cuotas de mano de obra y gastos indirectos a estándar.</p>					
<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Hoja:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">De:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">5</td> </tr> </table>		Hoja:	2	De:	5
Hoja:	2				
De:	5				

INSTRUCTIVO DEL SIGA DEPARTAMENTO DE COSTOS					
POLIZAS DE CIERRE CONTABLE DE COSTOS	Número I-GAG-03				
<p>3.11.2. Registra la producción real entregada por los departamentos de Planeación de Producción.</p> <p>3.11.3. Determina la cuota real dividiendo los gastos indirectos y la mano de obra entre la producción real.</p> <p>3.11.4. Obtiene la cuota estándar por millar de tapa de la cédula de cuotas de estándares reportada por la Gerencia de Costos.</p> <p>3.11.5. Toma de las balanzas de mano de obra y gastos indirectos los importes reales de los departamentos productivos del mes correspondiente.</p> <p>3.11.6. Multiplica las producciones reales por las cuotas estándar para determinar el importe de la mano de obra y los gastos indirectos estándar.</p> <p>3.11.7. Determina las variaciones correspondientes al comparar los importes de mano de obra y gastos indirectos reales contra el pronóstico (variaciones de pronóstico), determina de la misma forma los gastos indirectos estándares.</p> <p>3.11.8. Realiza la suma del resultado de las variaciones obtenidas anteriormente arrojándonos una variación total.</p> <p>3.11.9. Reconoce que los índices son el resultado de la comparación de los importes reales como de mano de obra y gastos indirectos entre los importes estándares e importes del pronóstico.</p> <p>3.11.10 Reconoce que la productividad de la compañía en cada departamento de producción se refleja por medio del porcentaje de producción.</p> <p><u>Ajuste de Inventarios</u></p> <p>3.14 Realiza cada vez que se requiera el ajuste de inventarios al realizar un comparativo de inventarios teórico contra físico para reflejar saldos reales físicos a costo estándar.</p> <p>3.15 Considera que al término de cada semestre se ajustan los saldos de los inventarios físico-contables para dejarlos a costo real, realizando un comparativo de éstos con valores estándar contra valores reales. El resultado de éste comparativo se aplica a una cuenta de variaciones de inventarios en el rubro de almacenes.</p> <p>3.16 Reconoce que el saldo de la cuenta de variaciones de inventarios, producto de la actualización de las existencias al inicio del semestre a costos estándar y de la actualización de las existencias al cierre del trimestre a costos reales, se traspasa al Costo de Ventas, reconociéndose como parte del resultado del periodo.</p>					
<table border="1"> <tr> <td>Hoja:</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>De:</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>		Hoja:	3	De:	5
Hoja:	3				
De:	5				

INSTRUCTIVO DEL SIGA DEPARTAMENTO DE COSTOS					
POLIZAS DE CIERRE CONTABLE DE COSTOS	Número I-GAG-03				
<p><u>Revaluación de inventarios</u></p> <p>3.17 Revalúa al inicio del siguiente semestre los saldos de inventarios dejándolos a valores estándar, al compararlos genera una diferencia con los saldos reales de la balanza misma que se aplica contablemente a una cuenta de almacenes (véase variaciones de inventarios) o de capital como cuenta de actualización.</p> <p>3.18 Elabora los siguientes reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estándares semestrales • Cédulas de variaciones de mano de obra y gastos indirectos (Anexo 1) de la División Plástica así como Corte y Litografía. <p>3.19 Conserva como formato "Cédula de variaciones de mano de obra y gastos indirectos" (anexo 1), según lo descrito en el procedimiento P-AAG-03 "Control de registros de calidad".</p> <p>4.0 REFERENCIAS.</p> <p>P-AAG-03 "Control de registros de Calidad"</p> <p>5.0 CONTROL DE CAMBIOS.</p> <p>5.1 Se modifica título del documento.</p> <p>5.2 Se modifica el apartado de Elaboró (se elimina a G.Trejo – Jefe de Costos y se coloca a O. Ocampo – Jefe de Costos y Presupuestos).</p> <p>5.3 Se modifica actividad del punto 3.5, 3.19</p> <p>5.4 Se modifica anexo 1</p> <p>6.0 ANEXOS.</p> <p>Anexo 1 "Cédula de variaciones de mano de obra y gastos indirectos"</p>					
<table border="1"> <tr> <td>Hoja:</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>De:</td> <td>5</td> </tr> </table>		Hoja:	4	De:	5
Hoja:	4				
De:	5				

**INSTRUCTIVO DEL SIGA
DEPARTAMENTO DE COSTOS**

**POLIZAS DE CIERRE
CONTABLE DE COSTOS** Número
I-GAG-03

**ANEXO 1
CEDULA DE VARIACIONES DE MANO DE OBRA Y GASTOS INDIRECTOS**



DETERMINACION DE VARIACIONES DEL _____
DIVISION / PLANTA: _____

MIS DE _____ **MANO DE OBRA**

DEPARTAMENTO	PRODUCCION		COTAS			I M P O R T E S			VARIACIONES			INDICES		% PRODUCCION	
	PRONOSTICO	REAL	REAL	STD.	DIFFERENCIA	REAL	ESTANDAR	PRONOSTICO	REAL VS PRONOSTICO	PRONOSTICO VS ESTANDAR	TOTAL	STD.	REAL VS PRONOSTICO		

SUBTOTAL: _____

GASTOS INDIRECTOS

DEPARTAMENTO	PRODUCCION		COTAS			I M P O R T E S			VARIACIONES			INDICES		% PRODUCCION	
	PRONOSTICO	REAL	REAL	STD.	DIFFERENCIA	REAL	ESTANDAR	PRONOSTICO	REAL VS PRONOSTICO	PRONOSTICO VS ESTANDAR	TOTAL	STD.	REAL VS PRONOSTICO		

SUBTOTAL: _____

TOTAL: _____

Hoja: 5
De: 5

Apéndice e Proceso de Determinación de Costos

INSTRUCTIVO DEL SIGA DEPARTAMENTO DE COSTOS			
DETERMINACION DE LOS COSTOS DE PROCESOS INTERMEDIOS			Número I-GAG-01
<p>1.0 OBJETIVO</p> <p>Establecer las actividades a desarrollar para la determinación de los costos de los procesos intermedios.</p> <p>2.0 ALCANCE</p> <p>Este instructivo aplica al departamento de Costos de la División Corte y Litografía del Grupo Alucaps.</p> <p>3.0 ACTIVIDADES</p> <p><u>Costo del proceso intermedio de corte</u></p> <p>El personal de Costos de Cuernavaca:</p> <p>3.1 Revisa si los registros están correctos y completos de acuerdo a las especificaciones de lámina controladas.</p> <p>3.2 Crea y modifica las estructuras de materiales y rutas de fabricación en el sistema DominioM BI (ERP) formato de hoja cortada para su cálculo automático al proceso de elaboración de costos.</p> <p>3.3 Actualiza las tablas de producción semestralmente siguiendo las instrucciones del software en DBASE del sistema de costos de corte, cuando aplique.</p> <p style="margin-left: 20px;"> a) Tablas de producción b) Tablas de factores de lámina c) Tablas de factores de modelos de corte de rollo d) Tablas de factores de aluminio y hojalata </p> <p>3.4 Alimenta los datos solicitados por cada uno de los puntos en las tablas a que se refiere, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones de los formatos • Porcentaje de gastos de importación y fletes • Tipo de cambio • Precios de lámina y aluminio <p>3.5 Procesa en el programa los datos, y obtiene el formato "Resumen de costos de hoja cortada para costos" (Anexo 1) en donde adiciona los costos de:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Maquila de corte: Se calcula de acuerdo al precio establecido por la Dirección General en la lista de precios por proveedor del módulo de Compras del sistema DominioM BI (ERP), y se divide entre un millar de hojas.</p>			
Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	Hoja: 1
Oscar Ocampo Jefe de Costos y Presupuestos	Román Radilla Gerente de Costos y Almacenes	José Salame Director General	De: 4

INSTRUCTIVO DEL SIGA DEPARTAMENTO DE COSTOS					
DETERMINACION DE LOS COSTOS DE PROCESOS INTERMEDIOS	Número I-GAG-01				
<p>b) Embalaje: Se calcula de acuerdo al precio establecido por la Dirección General, se divide entre el número de hojas que forman el pallet de acuerdo al formato del corte.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ejemplo: \$213.00 (precio) / 2000 (hojas) = 0.1065 (costo por hoja)</p> <p>c) Flete: Se calcula de acuerdo al costo que proporciona el Departamento de Contabilidad; se divide entre 28,000, que son los kilos de transportación, el resultado se multiplica por el peso de la hoja, da como resultado el costo del flete por hoja.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ejemplo: \$7504 (precio) / 28000 (kilos) = 0.2680(factor) x 0.8316(peso,formatoA03T30) = 0.2229 (costo de flete por hoja)</p> <p>3.6 Calcula el costo total de corte por hoja de acuerdo al formato "Resumen de costos de hoja cortada para costos" (Anexo 1). El costo del sistema DBASE sirve como referencia para compararlo con el costo obtenido por el sistema DominioM BI (ERP).</p> <p><u>Costo del proceso intermedio de Litografía</u></p> <p>El personal de Litografía de Cuernavaca:</p> <p>3.7 Actualiza en el sistema DominioM BI (ERP), las formulas litográficas existentes.</p> <p>3.8 Captura los rendimientos de los materiales para formar la lámina litografiada y considera los siguientes materiales: esmaltes, tintas y barnices.</p> <p>3.9 Actualiza las "Estructuras de Materiales" y Rutas de Fabricación" en el sistema DominioM BI (ERP) e informa al personal de costos cualquier modificación en las mismas.</p> <p>El personal de Costos de Cuernavaca:</p> <p>3.10 Captura o da de alta, por medio del lay out los costos de los materiales empleados de litografía en el maestro de costos del sistema DominioM BI (ERP).</p> <p>3.11 Ejecuta y determina los costos del proceso de litografía en el perfil de Manufactura, en el campo de "Trabajar con Hojas de Costos" del sistema DominioM BI (ERP).</p> <p>3.12 Aprueba o simula los costos del proceso de litografía y actualiza los costos en el maestro de costos del sistema DominioM BI (ERP).</p> <p><u>Costo del Proceso Intermedio de Plastisoles</u></p> <p>El personal de Costos de Cuernavaca:</p> <p>3.13 Solicita al Jefe de Investigación, Desarrollo y Plastisoles que realice el cálculo de los Costos de los concentrados plastisoles de acuerdo al periodo al que se requiera.</p>					
<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Hoja:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">De:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">4</td> </tr> </table>		Hoja:	2	De:	4
Hoja:	2				
De:	4				

INSTRUCTIVO DEL SIGA DEPARTAMENTO DE COSTOS					
DETERMINACION DE LOS COSTOS DE PROCESOS INTERMEDIOS	Número I-GAG-01				
<p>El Jefe de Investigación, Desarrollo y Plastisoles:</p> <p>3.14 Envía al personal de Costos el costo de los concentrados de Plastisoles.</p> <p>El personal de Costos de Cuernavaca:</p> <p>3.15 Conserva los formatos "Resumen de costos de hoja cortada para "costos" (Anexo 1), un año al alcance y durante 6 meses en archivo muerto según los lineamientos del procedimiento P-AAG-03 "Control de registros de calidad".</p> <p>4.0 REFERENCIAS.</p> <p>Lista de precios por proveedor del módulo de Compras del sistema DominioM BI. Cotizaciones. Formulas y costos de tintas preparadas INX, TP y UV. Costos de tintas base. Reporte de producción litográfica. P-GAG-01 "Elaboración de Costos". P-AAG-03 "Control de registros de Calidad"</p> <p>5.0 CONTROL DE CAMBIOS.</p> <p>5.1 Se modifica el apartado de Elaboró (se modifica puesto de O.Ocampo, decía Jefe de Costos y se modifica a Jefe de Costos y presupuestos). 5.2 Se modifica anexo 1</p> <p>6.0 ANEXOS</p> <p>Anexo 1 "Resumen de costos de hoja cortada para costos"</p>					
<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Hoja:</td> <td style="padding: 2px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">De:</td> <td style="padding: 2px;">4</td> </tr> </table>		Hoja:	3	De:	4
Hoja:	3				
De:	4				

Apéndice f Proceso Productivo

INSTRUCTIVO DEL SIGA UNIDAD PLÁSTICA			
CONTROL DE TAPAS EN PROCESO Y PICOS DE PRODUCTO TERMINADO			Número I-PAG-11
<p>1.0 OBJETIVO</p> <p>Establecer las actividades para llevar a cabo el control del inventario de la tapa en proceso y picos de producto terminado que se genera en el área productiva.</p> <p>2.0 ALCANCE</p> <p>Este instructivo aplica al personal de la Unidad Plástica, producto en proceso y terminado; así como, al reacondicionado de pallets e integración de tapa en el área de 'picos' en el área de almacén de producto terminado.</p> <p>3.0 ACTIVIDADES</p> <p>El personal operativo de la Unidad Plástica:</p> <p>3.1 Guarda las tapas en su proceso primario de fabricación en cajas que contienen en su interior una bolsa de plástico y las acumula a pie de maquina en una tarima de acuerdo al arreglo que corresponda al tamaño de caja, como lo establece el instructivo I-PAG-08 "Embalaje de producto terminado" (cuando aplique).</p> <p>3.2 Identifica cada caja con una etiqueta de "Identificación para tapa de picos y procesos" (Anexo 2) con la información solicitada.</p> <p>3.3 Considera que si se completa un pallet de tapa en proceso o se cambia de diseño, traslada las cajas al área de almacenamiento de pallets de tapas en proceso y las entrega al almacenista que realiza los movimientos mediante montacargas.</p> <p>El Coordinador de Grupo:</p> <p>3.4 Identifica la necesidad de iniciar el proceso secundario de fabricación de la tapa y requiere al almacenista para que le surta las tarimas requeridas de tapa en proceso.</p> <p>El almacenista de la Unidad Plástica:</p> <p>3.5 Traslada el pallet de tapa en proceso a la línea de producción donde se realizará su proceso secundario de fabricación.</p> <p>El Gerente de Compresión, y/o el personal de Programación y/o Coordinador de Grupo:</p> <p>3.6 Identifica un pallet incompleto de tapa terminada como "Pico de producto terminado", y procede personalmente a registrarlo y almacenarlo, o instruye a la Analista Inspector de Producción para que lo registre en el I-PAG-11-01 "Inventario de picos de la Unidad Plástica" (anexo 1) y lo almacene.</p>			
Elaboró: <i>Coordinador Programador de Producción / Líder de Producción Compresión / Líder de Producción</i>	Revisó: <i>Gerente de Compresión Lagos / Gerente Sr. Plásticos (Grupo Alucaps y Planta Lagos / Hermosillo) / Gerente General</i>	Autorizó: <i>Gerente Sr. de Aseguramiento de Calidad</i>	Hoja: 1 De: 5

INSTRUCTIVO DEL SIGA UNIDAD PLÁSTICA					
CONTROL DE TAPAS EN PROCESO Y PICOS DE PRODUCTO TERMINADO	Número I-PAG-11				
<p>El personal operativo de la Unidad Plástica:</p> <p style="margin-left: 40px;">3.7 Arma pallets con picos de producto terminado de diferentes diseños y medidas siguiendo las actividades que marca el instructivo I-PAG-08 "Embalaje de producto terminado".</p> <p>El Coordinador de Grupo, el personal Programador y/o la Analista Inspector de Producción de la Unidad Plástica:</p> <p style="margin-left: 40px;">3.8 Registra diariamente todas las cajas contenidas en el pallet de picos de producto terminado con toda la información que se indica en el registro I-PAG-11-01 "Inventario de picos de la Unidad Plástica" (Anexo 1).</p> <p style="margin-left: 40px;">3.9 Coloca la hoja de identificación del producto en la cara frontal del pallet.</p> <p>El personal de Programación:</p> <p style="margin-left: 40px;">3.10 Guarda una copia de todos los registros de picos de producto terminado.</p> <p>El personal operativo:</p> <p style="margin-left: 40px;">3.11 Traslada el pallet de picos de producto terminado al rack de almacenaje ó al área de almacenaje de estos pallets.</p> <p>El personal del almacén:</p> <p style="margin-left: 40px;">3.12 Coloca el pallet de picos de producto terminado en la localidad asignada del rack de almacenaje de estos pallets.</p> <p>El Gerente de Compresión, Coordinador de Grupo, y/o la Analista Inspector de Producción de la Unidad Plástica:</p> <p style="margin-left: 40px;">3.13 Identifica la necesidad de requerir de las cajas contenidas en un pallet de picos de producto terminado para incluirlas con un nuevo lote de tapas del mismo código ó para cubrir un pedido solicitado por el departamento de ventas.</p> <p style="margin-left: 40px;">3.14 Solicita al personal del almacén baje las cajas requeridas de la localidad del rack de almacenaje donde están ubicadas.</p> <p style="margin-left: 40px;">3.15 Tiene presente que antes de incorporar a producción cualquier tapa de "picos", solicita al personal de control de calidad evalúe la tapa estéticamente a incorporar, y una vez revisada y declarada conforme, el personal de control de calidad informa al personal de producción para que estas se incorporen al proceso y lo declara según el Instructivo I-PAG-03 "Identificación de Materiales".</p> <p>El Personal de Control de Calidad:</p> <p style="margin-left: 40px;">3.16 Registra los resultados de la inspección de las cajas de picos en el apartado de observaciones de su reporte diario de inspección.</p>					
<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Hoja:</td> <td style="padding: 2px 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">De:</td> <td style="padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table>		Hoja:	2	De:	5
Hoja:	2				
De:	5				

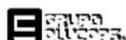
INSTRUCTIVO DEL SIGA UNIDAD PLÁSTICA					
CONTROL DE TAPAS EN PROCESO Y PICOS DE PRODUCTO TERMINADO	Número I-PAG-11				
<p>El Personal de Producción:</p> <p style="margin-left: 40px;">3.17 Registra en la parte de observaciones de su reporte diario de inspección, la cantidad de cajas que se incorporaron, así como la orden que originalmente tuvieron dichas cajas a la nueva orden a la que van a pertenecer las mismas.</p> <p>El personal operativo:</p> <p style="margin-left: 40px;">3.18 Traslada las cajas requeridas a la línea de producción y verifica que las tapas contenidas coincidan con el código deseado.</p> <p>El personal programador:</p> <p style="margin-left: 40px;">3.19 Registra el movimiento en el registro I-PAG-11-01 "Inventario de picos de la Unidad Plástica" (anexo 1) al dar de baja las cajas requeridas.</p> <p style="margin-left: 40px;">3.20 Conserva el registro I-PAG-11-01 "Inventario de picos de la Unidad Plástica" (Anexo 1) por un año en su área de trabajo y posteriormente se destruye.</p> <p>4.0 REFERENCIAS</p> <p style="margin-left: 40px;">I-PAG-08 "Embalaje de producto terminado". I-PAG-03 "Identificación de materiales".</p> <p>5.0 CONTROL DE CAMBIOS</p> <p style="margin-left: 40px;">5.1 Se modifica título, el apartado de Elaboró, Revisó y Autorizó (puesto actual de acuerdo a estructura organizacional), el apartado de Alcance. 5.2 Se modifica actividad del punto 3.6, 3.8, 3.19, 3.20, el apartado de Anexos, anexo 1. 5.3 Se modifican puestos en el apartado de Responsables.</p> <p>6.0 ANEXOS</p> <p style="margin-left: 40px;">Anexo 1 I-PAG-11-01 "Inventario de picos de la Unidad Plástica". Anexo 2 "Identificación para tapa de picos y procesos"</p>					
<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Hoja:</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">De:</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table>		Hoja:	3	De:	5
Hoja:	3				
De:	5				

**INSTRUCTIVO DEL SIGA
UNIDAD PLÁSTICA**

**CONTROL DE TAPAS EN PROCESO Y
PICOS DE PRODUCTO TERMINADO**

**Número
I-PAG-11**

**ANEXO 1
INVENTARIO DE PICOS DE LA UNIDAD PLÁSTICA**



INVENTARIO DE PICOS
DE LA UNIDAD PLÁSTICA

MES: _____

TARIMA No. 1						
CODIGO	DISEÑO/CLIENTE	ORDEN DE PRODUCCION	CLAVE	RESINA	LINER	EXISTENCIA EN CAJAS

TARIMA No. 2						
CODIGO	DISEÑO/CLIENTE	ORDEN DE PRODUCCION	CLAVE	RESINA	LINER	EXISTENCIA EN CAJAS

TARIMA No. 3						
CODIGO	DISEÑO/CLIENTE	ORDEN DE PRODUCCION	CLAVE	RESINA	LINER	EXISTENCIA EN CAJAS

TARIMA No. 4						
CODIGO	DISEÑO/CLIENTE	ORDEN DE PRODUCCION	CLAVE	RESINA	LINER	EXISTENCIA EN CAJAS

TARIMA No. 5						
CODIGO	DISEÑO/CLIENTE	ORDEN DE PRODUCCION	CLAVE	RESINA	LINER	EXISTENCIA EN CAJAS

ELABORO: _____

Rev. 0

I-PAG-11-01

**Nota: Revisión del registro Cero (Rev. 0)
Código I-PAG-11-01**

Hoja:	4
De:	5

INSTRUCTIVO DEL SIGA UNIDAD PLÁSTICA	
CONTROL DE TAPAS EN PROCESO Y PICOS DE PRODUCTO TERMINADO	Número I-PAG-11
ANEXO 2 <u>IDENTIFICACIÓN PARA TAPA DE PICOS Y PROCESO</u>	
IDENTIFICACIÓN PARA TAPA DE PICOS Y PROCESO	
<input type="text"/>	COLOR: <input type="text"/>
PROCESO: <input type="text"/>	RESINA: <input type="text"/>
CLAVE: <input type="text"/>	GRUPO: <input type="text"/>
No.OPERADORA: <input type="text"/>	TURNO: <input type="text"/>
LINER: <input type="text"/>	O.P.: <input type="text"/>
Hoja: 5 De: 5	