



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

TESIS PRESENTADA COMO REQUISITO PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE:
INGENIERIA EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS COMPUTARIZADOS.

**TEMA: “PROPUESTA TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO DE UN
PORTAL WEB DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA
EMPRESA DE CAPACITACIÓN DIGITEACH S.A. UTILIZANDO
HERRAMIENTAS OPEN SOURCE”**

AUTORAS:

Banchón Valles Solange Noemi

Guerrero Correa Karen Beatriz

TUTOR DE TESIS:

MBA. César Vallejo de la Torre

GUAYAQUIL, SEPTIEMBRE 2017



REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FICHA DE REGISTRO DE TESIS

TÍTULO Y SUBTÍTULO: PROPUESTA TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO DE UN PORTAL WEB DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA EMPRESA DE CAPACITACIÓN DIGITEACH S.A. UTILIZANDO HERRAMIENTAS OPEN SOURCE.

AUTOR/ES:
Banchón Valles Solange Noemi
Guerrero Correa Karen Beatriz

REVISORES:

INSTITUCIÓN:
Universidad de Guayaquil

FACULTAD:
Ciencias Administrativas

CARRERA: Ingeniería en Sistemas Administrativos Computarizados

FECHA DE PUBLICACIÓN:

N. DE PAGS:

ÁREAS TEMÁTICAS:

PALABRAS CLAVE: portal web, hosting, académico, administrativo

RESUMEN:

El presente proyecto describe el proceso de desarrollo de un portal Web de gestión académica y administrativa vía Web para la empresa de Capacitación DIGITEACH S.A. creado para automatizar los procesos manuales que se realizan dentro de la empresa en lo que corresponde a inscripción de alumnos a los diferentes programas de capacitación y el manejo de recursos por parte del personal docente, gestión de notas, emisión de certificados y demás actividades concernientes a la administración estudiantil.

N. DE REGISTRO (en base de datos):

N. DE CLASIFICACIÓN:

DIRECCIÓN URL (tesis en la web):

ADJUNTO URL (tesis en la web):

ADJUNTO PDF:

SI

NO

CONTACTO CON AUTORES/ES:

Teléfono:
0959526361
0987674354

E-mail:
solcito2507@hotmail.com
krn2510@gmail.com

CONTACTO EN LA INSTITUCION:

Nombre:

Teléfono:

E-mail:

CERTIFICACIÓN ANTIPLAGIO

Habiendo sido nombrado como tutor de esta Propuesta Tecnológica el Ing. Cesar Vallejo, como requisito para optar por el Título de Ingeniero en Sistemas Administrativos Computacionales, presentada por los egresados:

BANCHÓN VALLES SOLANGE NOEMI

C.I: # 0929354371,

GUERRERO CORREA KAREN BEATRIZ

C.I: # 0929068427,

Con el tema:

“PROPUESTA TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO DE UN PORTAL WEB DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA EMPRESA DE CAPACITACIÓN DIGITEACH S.A. UTILIZANDO HERRAMIENTAS OPEN SOURCE.”

Aseguro haber revisado el informe arrojado por el software antiplagio “Urkund”, y que las fuentes utilizadas y detectadas por el mismo en el trabajo en mención, se encuentran debidamente citadas de acuerdo a las normas apa vigentes, por lo que la presente Propuesta Tecnológica es de su total autoría.

ING. CÉSAR VALLEJO DE LA TORRE MBA
TUTOR DE PROPUESTA TECNOLÓGICA

DECLARACIÓN DE AUTORÍA DE PROPUESTA TECNOLÓGICA

Nosotros, BANCHÓN VALLES SOLANGE NOEMI con C.I: #0929354371, y GUERRERO CORREA KAREN BEATRIZ con C.I: # 0929068427, declaramos que el proyecto de grado denominado **“Propuesta Tecnológica para el desarrollo de un portal web de gestión académica y administrativa para la empresa de capacitación Digiteach S.A. utilizando herramientas Open Source”**, ha sido desarrollada con base a una investigación exhaustiva, respetando derechos intelectuales de terceros conforme las citas que constan al pie de las páginas correspondientes, cuyas fuentes se incorporan en la bibliografía.

Consecuentemente este trabajo es de nuestra autoría.

En virtud de esta declaración, nos responsabilizamos del contenido, veracidad y alcance científico del proyecto de grado en mención.

LOS AUTORES

BANCHÓN VALLES SOLANGE NOEMI GUERRERO CORREA KAREN BEATRIZ

C.I: # 0929354371

C.I: # 0929068427

RENUNCIA DE DERECHOS DE AUTORES

Certifico que la propuesta tecnológica es de absoluta propiedad y responsabilidad de los egresados: BANCHÓN VALLES SOLANGE NOEMI con C.I: # 0929354371, y GUERRERO CORREA KAREN BEATRIZ con C.I: # 0929068427; cuyo tema es: **“Propuesta Tecnológica para el desarrollo de un portal web de gestión académica y administrativa para la empresa de capacitación Digiteach S.A. utilizando herramientas Open Source”**, derechos que renunciamos a favor de la Universidad de Guayaquil para que haga uso como a bien convenga.

LOS AUTORES

BANCHÓN VALLES SOLANGE NOEMI GUERRERO CORREA KAREN BEATRIZ

C.I: # 0929354371

C.I: # 0929068427

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

Habiendo sido nombrado como Tutor de esta Propuesta Tecnológica, el Ing. Cesar Vallejo como requisito para optar por título de Ingeniero en Sistemas Administrativos Computacionales presentada por los egresados:

BANCHÓN VALLES SOLANGE NOEMI
GUERRERO CORREA KAREN BEATRIZ

C.I: # 0929354371,
C.I: # 0929068427,

Con el tema:

“PROPUESTA TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO DE UN PORTAL WEB DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA EMPRESA DE CAPACITACIÓN DIGITEACH S.A. UTILIZANDO HERRAMIENTAS OPEN SOURCE.”

Certifico que he revisado y aprobado la presente Propuesta Tecnológica en todas sus partes, encontrándola apta para su revisión y sustentación.

ING. CÉSAR VALLEJO DE LA TORRE MBA
TUTOR DE PROPUESTA TECNOLÓGICA



**EL HONORABLE JURADO CALIFICADOR
OTORGA A ESTE TRABAJO DE TITULACIÓN**

La Calificación de: -----

Equivalente a: -----

DEDICATORIA

A mis padres, América Valles y Eugenio Banchón, ya que no habría llegado hasta donde estoy si no fuera por el esfuerzo y apoyo de ellos.

A mi hija, Julianna Castro que es el motor que me motiva a ser cada día mejor.

Banchón Valles Solange Noemi

DEDICATORIA

A mis padres Ing. Carlos Vaca y Sra. Narcisa Correa, a mis abuelitos Lcdo. Cosmet Valverde y Sra. Cruz Pazmiño, a mi esposo Erick Pacheco por toda su confianza, esfuerzo y apoyo incondicional para poder culminar esta etapa de mi vida.

En especial dedico este proyecto a mis hijos para de una u otra manera demostrarles que con esfuerzo y dedicación podemos lograr todo aquello que nos propongamos.

Guerrero Correa Karen Beatriz

AGRADECIMIENTO

En primer lugar a Dios, a mis padres por el apoyo incondicional y cada una de las personas que de una u otra manera forman parte de este logro, en especial a mi amiga Karen Guerrero.

Banchón Valles Solange Noemi

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por todo lo que me da día a día, por cada persona puesta en mi camino en el momento indicado.

A mis padres por la educación y valores inculcados, a mi esposo por la paciencia y comprensión en cada paso de mi carrera y a mis hijos Ibsem y Thiago porque son la inspiración para ser cada día una mejor persona.

Guerrero Correa Karen Beatriz

Índice

Índice	XI
Índice de Figuras	XIV
Índice de Tablas	XVI
RESUMEN	XVII
SUMMARY	XVIII
Capítulo 1	I
Introducción	I
Planteamiento del problema	II
Objetivos de la investigación	II
1.2.1. Objetivo general	II
1.2.2. Objetivos específicos	II
Justificación del proyecto	III
1.3.1. Justificación teórica	III
1.3.2. Justificación metodológica	III
1.3.3. Justificación práctica	IV
Formulación y sistematización del problema	IV
1.4.1. Formulación del problema	IV
1.4.2. Sistematización del problema	IV
Hipótesis	IV
Variables	V
1.6.1. Variables Independientes	V
1.6.2. Variable Dependiente	V
Datos de la compañía	V
1.7.1. Antecedentes de DIGITEACH S.A	V
1.7.2. Misión	VI
1.7.3. Visión	VI
1.7.4. Logotipo de la empresa	VI
1.7.5. Ubicación geográfica	VII
1.7.6. Estructura organizacional de DIGITEACH S.A	VII
CAPITULO 2	1
MARCO TEORICO	1
2.1. Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la educación.	1
2.1.1. ¿Qué son las TIC?	1
2.1.2. ¿Para qué sirven las TIC?	2

2.2.	Gestión educativa y administrativa.....	3
2.2.1.	Gestión educativa	3
2.2.2.	Gestión administrativa	3
2.3.	Portal Web.....	4
2.4.	¿Qué es Open Source?.....	5
2.4.1.	¿Por qué usar 'Open Source'?.....	6
2.5.	Dominio de internet.....	6
2.6.	Hosting, web hosting o alojamiento web	8
2.6.1.	Tipos de alojamiento web en Internet.....	8
2.7.	CMS o gestor de contenidos.....	9
2.7.1.	¿Cómo funcionan los gestores de contenidos?.....	10
2.7.2.	¿Qué ventajas obtengo de los gestores de contenidos?	10
2.7.3.	CMS más populares	11
2.8.	Lenguajes de programación.....	12
2.8.1.	PHP.....	14
2.8.2.	Java.....	14
2.8.3.	C.....	15
2.9.	Base de datos.....	15
2.9.1.	Características.....	15
2.9.2.	Tipos de base de datos.....	16
2.9.2.1.	MySQL.....	16
2.9.2.2.	PostgreSQL y Oracle	16
2.9.2.3.	Access.....	16
2.9.2.4.	Microsoft SQL Server.....	16
Capítulo 3.....		17
Diseño metodológico		17
Modalidad de la investigación		17
Tipo de Investigación		17
Instrumentos de medición		18
Población y muestra.....		19
Análisis e interpretación de los resultados.....		20
2.1.1.	Análisis de los resultados.....	20
Capítulo 4.....		34
Propuesta de la investigación		34
4.1.	Título de la propuesta	34
4.2.	Objetivo de la propuesta	34
4.3.	Justificación de la propuesta.....	35

4.4.	Descripción de la propuesta.....	35
4.4.1.	Herramientas del desarrollo	35
4.4.2.	Comparación entre plataformas.....	36
4.5.	Diagrama de base de datos	37
4.6.	Diseño de las pantallas del sistema	38
	Diagrama de casos de uso del sistema	47
	CONCLUSIONES	53
	RECOMENDACIONES	54
	BIBLIOGRÁFICA.....	55
	ANEXO A. ENCUESTA PERSONAL DOCENTE.....	57
	ANEXO B. ENCUESTA A LOS ALUMNOS	59
	ANEXO C. MANUAL DE USUARIO	61

Índice de Figuras

Figura 1. Logotipo.....	VI
Figura 2. Ubicación del centro de capacitación DIGITEACH SA	VII
Figura 3. Portal web.....	5
Figura 4. Dominio de internet.....	7
Figura 5. Tipos de CMS	12
Figura 6. Lenguajes de Programación más utilizados.....	14
Figura 7. Base de datos.....	17
Figura 8. Representación gráfica pregunta N°1	21
Figura 9. Representación gráfica pregunta N°2.....	22
Figura 10. Representación gráfica pregunta N°3.....	23
Figura 11. Representación gráfica pregunta N°4.....	24
Figura 12. Representación gráfica pregunta N°5.....	25
Figura 13. Representación gráfica pregunta N°6.....	26
Figura 14. Representación gráfica pregunta N°7.....	27
Figura 15. Representación gráfica pregunta N°8.....	28
Figura 16. Representación gráfica pregunta estudiantes N°1.....	29
Figura 17. Representación gráfica pregunta estudiantes N°2.....	30
Figura 18. Representación gráfica pregunta estudiantes N°3.....	31
Figura 19. Representación gráfica pregunta estudiantes N°4.....	32
Figura 20. Representación gráfica pregunta estudiantes N°5.....	33
Figura 21. Comparación entre plataformas.	37
Figura 22. Modelo Entidad-Relación.....	38
Figura 23. Pantalla principal	39
Figura 24. Acceso al sistema	39

Figura 25. Registro de actividades	40
Figura 26. Registro nuevo período	41
Figura 27. Registro nuevo docente.....	41
Figura 28. Registro nuevo estudiante.....	41
Figura 29. Genera comprobante de matrícula	42
Figura 30. Genera certificado de cursos aprobados.....	43
Figura 31. Registro documento contable.....	43
Figura 32. Genera certificados de cursos tomados por alumno	44
Figura 33. Planificación de cursos	44
Figura 34. Ingresar nuevo curso	45
Figura 35. Ingresar nuevo horario	45
Figura 36. Modificar datos.....	46
Figura 37. Ingreso al sistema	47
Figura 38. Registro de actividades secretaria.....	48
Figura 39.Registro de actividades docentes	49
Figura 40. Asignar curso a docente.....	51
Figura 41. Nueva matricula.....	51
Figura 42. Certificado de aprobación.....	52

Índice de Tablas

Tabla 1. Resultados pregunta N°1	20
Tabla 2. Resultados pregunta N°2.....	21
Tabla 3. Resultados pregunta N°3.....	22
Tabla 4. Resultados pregunta N°4.....	23
Tabla 5. Resultados pregunta N°5.....	24
Tabla 6. Resultados pregunta N°6.....	25
Tabla 7.Resultados pregunta N°7.....	26
Tabla 8.Resultados pregunta N°8.....	27
Tabla 9.Resultados pregunta estudiantes N°1	28
Tabla 10. Resultados pregunta estudiantes N°2.....	29
Tabla 11.Resultados pregunta estudiantes N°3.....	30
Tabla 12.Resultados pregunta estudiantes N°4.....	31
Tabla 13.Resultados pregunta estudiantes N°5.....	32

RESUMEN

Tema: Propuesta Tecnológica para el desarrollo de un portal web de gestión académica y administrativa para la empresa de capacitación DIGITEACH S.A. utilizando herramientas Open Source.

El presente proyecto describe el proceso de desarrollo de un portal web de gestión académica y administrativa para la empresa de capacitación DIGITEACH S.A. creado para automatizar los procesos manuales que se realizan dentro de la empresa en lo que corresponde a inscripción de alumnos a los diferentes programas de capacitación y el manejo de recursos por parte del personal docente, gestión de notas, emisión de certificados y demás actividades concernientes a la administración estudiantil.

Palabras claves: portal web, hosting, académico, administrativo

Tutor: ING. CÉSAR VALLEJO DE LA TORRE MBA

Autores: BANCHÓN VALLES SOLANGE NOEMI

GUERRERO CORREA KAREN BEATRIZ

SUMMARY

TOPIC: Technological Proposal for the development of a web portal of academic and administrative management for the training company DIGITEACH S.A. using Open Source tools.

The present project describes the process of development of a web portal of academic and administrative management for the training company DIGITEACH S.A. created to automate the manual processes that are carried out within the company in what corresponds to the enrollment of the students to the different programs Training and management of resources by teachers, notes management, issuance of certificates and other activities related to student administration.

Keywords: portal web, hosting, académic, administrative

Tutor: ING. CÉSAR VALLEJO DE LA TORRE MBA

Authors: BANCHÓN VALLES SOLANGE NOEMI

GUERRERO CORREA KAREN BEATRIZ

Capítulo 1

Introducción

Con el avanzar de las nuevas tendencias tecnológicas, las instituciones y empresas tanto públicas como privadas se han visto obligadas a optar por el camino del cambio, para así poder reducir los tiempos de procesos o tareas que realicen ya sean de forma manual o con tecnología pasada, para lograr con esto la eficiencia y así cumplir con la demanda de un mercado exigente.

En las instituciones educativas, así como las de actualización educativa, utilizan tecnología que no puede soportar grandes cantidades de información ya que generalmente las llevan en forma manual o en programas comerciales, no ajustados a su realidad, generando con esto que se baje el rendimiento de atención al público cuando se realiza búsqueda en su almacén de datos.

DIGITEACH S.A es una empresa dedicada a la capacitación de herramientas tecnológicas, formado por un equipo humano de profesionales ecuatorianos calificados, ofreciendo sus conocimientos a través de diversos programas, cursos, seminarios, talleres y conferencias a empresas o público en general.

El presente proyecto describe el proceso del desarrollo de un portal web de gestión académica y administrativa para la empresa de capacitación DIGITEACH S.A. creado para automatizar los procesos manuales, que se realizan dentro de la empresa en lo que corresponde a inscripción de alumnos a los diferentes programas de capacitación y el manejo de recursos por parte del personal docente, gestión de notas, emisión de certificados y demás actividades concernientes a la administración estudiantil.

Se aprovechan también las facilidades que proveen el internet y las conexiones de banda actualmente disponibles, así como las herramientas de software libres.

Planteamiento del problema

Actualmente en el centro de capacitación DIGITECH S.A se realiza la gestión académica y administrativa de forma manual con ayuda de las herramientas utilitarias que ofrece Microsoft Office.

La forma en que se ingresan los datos ocasiona que se presente pérdidas en un rango de 1% a 10 % de información por la manipulación de grandes cantidades de datos, y en algunos casos se emiten certificados erróneos; en fin, un sin número de problemas que retrasa e incómoda al personal de la institución y a los estudiantes.

Objetivos de la investigación

1.2.1. Objetivo general

Determinar cómo impacta en los procesos académicos y administrativos la implementación de un portal web.

1.2.2. Objetivos específicos

- Identificar los procesos de gestión académica y administrativa del centro de capacitación.
- Revisar los actuales procedimientos y manejos de archivos.
- Proponer correctivos y comprometerse en la revisión y ajustes para garantizar un proceso permanente de mejoramiento cualitativo.

Justificación del proyecto

“Toda investigación está orientada a la resolución de algún problema; por consiguiente, es necesario justificar, o exponer, los motivos que merecen la investigación. Asimismo, debe determinarse su cubrimiento o dimensión para conocer su viabilidad” (según Bernal, 2006, p. 103)

1.3.1. Justificación teórica

Para esta institución es indispensable desarrollar un portal web ya que la nueva era tecnológica los impulsa a mejorar cada vez más en los sistemas de información, esto hace que cada día se ubiquen frente a nuevos retos es por eso que se debe innovar, caso contrario estarán expuestos a perder el posicionamiento de la excelencia académica.

Por lo tanto, es necesario realizar un máximo esfuerzo en construir, diseñar y desarrollar un portal web que los ayude a promocionarse activamente mediante una imagen institucional.

1.3.2. Justificación metodológica

El presente trabajo de investigación corresponde a la modalidad de proyecto factible porque busca la resolución a un problema especial, esto es mejorar el rendimiento educativo académico y administrativo actual, de la empresa de capacitación DIGITEACH SA.

1.3.3. Justificación práctica

Este proyecto será de mucha utilidad para la empresa al agilizar y optimizar los procesos académicos y administrativos, también contendrá recursos de importancia académica y administrativa tanto para docentes, personal administrativo y estudiantes.

Los resultados que pretendemos obtener mediante el desarrollo de este proyecto son los siguientes:

1. Fomentar una cultura digital en los procesos de publicidad a nivel empresarial.
2. Optimizar y automatizar el proceso de publicidad de los servicios del centro de capacitación
3. Nuestro proyecto ayudará a innovar el mercado local y a la vez elevará el crecimiento comercial de la organización.

Formulación y sistematización del problema

1.4.1. Formulación del problema

¿Cómo incide la implementación de un portal web en la gestión académica y administrativa, en la empresa de capacitación DIGITEACH S.A.?

1.4.2. Sistematización del problema

La implementación de un portal web para la gestión académica y administrativa en el centro de capacitación DIGITECH S.A, mejorará los procesos de consulta e inscripción de los alumnos, permitirá emitir informes sobre los cursos que se dictan y se podrá emitir certificados sin errores.

Hipótesis

El desarrollo de un portal web en el centro de capacitación DIGITEACH S.A, mejorará la gestión académica y administrativa, permitiendo que no haya pérdida de información por la manipulación de grandes cantidades de datos. Adicionalmente permitirá mantener informados de las novedades de los cursos que se dictan, a los usuarios que accedan al portal web.

Variables

1.6.1. Variables Independientes

Desarrollo de un portal web de gestión académica y administrativa.

1.6.2. Variable Dependiente

Optimizar los procesos académicos y administrativos, para tener un acceso inmediato a los cursos que se dictan en el centro de capacitación; así como otro tipo de información que sea de interés.

Datos de la compañía

1.7.1. Antecedentes de DIGITEACH S.A

La empresa DIGITEACH se encuentra ubicada en el sector norte de la ciudad de Guayaquil en la Cdla. Las Orquídeas Mz. 1066, el centro de capacitación no cuenta con una herramienta informática que contribuya con la organización del proceso administrativo y un medio de comunicación entre el centro de capacitación y los usuarios.

Realizando un análisis sobre el estado de los procesos de la empresa notamos que existen ciertas actividades administrativas que se realizan de manera manual y que se podrían automatizar de poseer una plataforma web sobre todo en gestión documental. Esta plataforma

también se convertiría en una herramienta tecnológica importante para los docentes que podrán manejar sus cursos y poder proveer los recursos académicos de manera virtual.

Se aprovecharán también las facilidades que provee el internet y las conexiones de banda actualmente disponibles, así como las herramientas de software libres.

1.7.2. Misión

Formar personas competentes a nivel técnico, con calidad de servicio desde una perspectiva humanista, sólidos conocimientos tecnológicos, a través de una propuesta educativa de calidad encaminada a emprender y desarrollar proyectos innovadores en beneficio de la sociedad.

1.7.3. Visión

Ser una institución líder en la capacitación tecnológica del país, competitiva, responsable e innovadora que sea reconocida por la calidad del trabajo de su personal y por su compromiso hacia el desarrollo tecnológico estando siempre comprometida con el emprendimiento; fomentando valores morales, éticos y cívicos.

1.7.4. Logotipo de la empresa



Figura 1. Logotipo

Fuente: DIGITEACH S.A

1.7.5. Ubicación geográfica

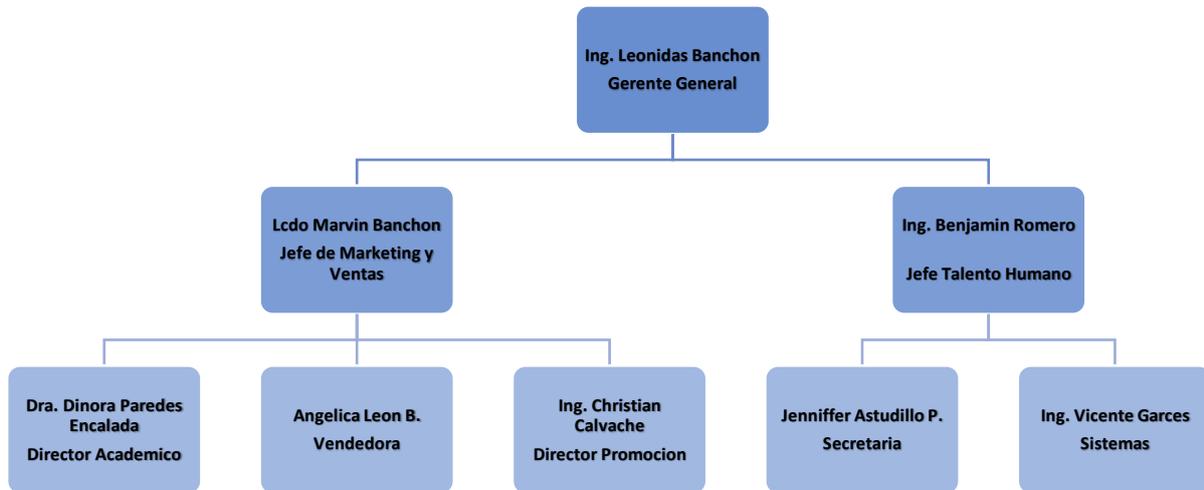
La empresa DIGITEACH se encuentra ubicada en el sector norte de la ciudad de Guayaquil en la Cdla Las Orquídeas Mz 1066



Figura 2. Ubicación del centro de capacitación DIGITEACH SA
Fuente. Google maps

1.7.6. Estructura organizacional de DIGITEACH S.A

A continuación, se detalla el organigrama de la empresa.



CAPITULO 2

MARCO TEORICO

2.1. Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la educación.

La importancia de las TIC en el mundo actual es enorme. Están produciendo un cambio significativo en las comunicaciones, las relaciones sociales, las estructuras comerciales, en definitiva, están cambiando la Sociedad. Gracias a las TIC, el Conocimiento, nunca había estado disponible en tal cantidad y para tanta gente como hoy en día. La educación no puede quedarse al margen de las nuevas tecnologías. Es por todo esto que la escuela tradicional no tiene cabida en el nuevo orden. Las nuevas tecnologías sirven de potente herramienta para conseguir un aprendizaje autónomo, significativo y de calidad. Los centros TIC, al disponer de los medios informáticos, han conseguido cambiar la tarea diaria enormemente: se han establecido nuevas estrategias pedagógicas, infinidad de recursos, un aumento de la motivación, una interactividad nunca antes conocida, autonomía del alumnado, personalización del ritmo de trabajo, etc. Además, los jóvenes están perfectamente acostumbrados al uso de las TIC en su vida cotidiana: usan sin el menor de los esfuerzos Internet, buscan información con buscadores como Google o Yahoo o en la Wikipedia, abren cuentas de correo electrónico, juegan en red, etc. Pero también hacen un uso continuado del teléfono móvil, de los reproductores mp3, o incluso de los navegadores GPS, por no mencionar la televisión digital. (Sanz s.)

2.1.1. ¿Qué son las TIC?

Las TIC, o Tecnologías de la Información y Comunicación, son aquellas tecnologías electrónicas e informáticas que permiten extender y desarrollar la comunicación a unos niveles nada desdeñables. (Sanz s.)

“Cuando unimos estas tres palabras hacemos referencia al conjunto de avances tecnológicos que nos proporcionan la informática, las telecomunicaciones y las tecnologías audiovisuales, agrupan los elementos y las técnicas usados en el tratamiento y la transmisión de la información, principalmente la informática, Internet y las telecomunicaciones” (Castillo, 2010)

2.1.2. ¿Para qué sirven las TIC?

La principal función es ayudar a la construcción del conocimiento. En este sentido, hay que hablar de algunas de las funciones que desempeñan los medios y las herramientas tecnológicas y lo hacemos sin perder de vista cuatro ámbitos desde los que actúan estas funciones y que, a su vez, están influenciados por ellas: el social, el educativo, el tecnológico y el de innovación. A modo de síntesis, podemos considerar que los objetivos del sistema educativo con respecto a la utilización de las TIC deberían orientarse hacia tres ejes, que son: facilitar el aprendizaje en red, promover el manejo crítico de la información y estimular la creación de los propios significados. De este modo, la escuela, la educación, sería la impulsora de una participación real y activa de las personas en todos los ámbitos sociales, constituyéndose en el primer paso de la emancipación de estas y procurando hacer de la solidaridad, la comunicación, la justicia social, el respeto a otras culturas, la convivencia pacífica y la capacidad de decidir y exigir, las principales herramientas de un aprendizaje social que permita articular lo global desde lo local, reconstruir el conocimiento y reelaborar la realidad mediática críticamente. (Moreno, 2015)

2.2. Gestión educativa y administrativa

2.2.1. Gestión educativa

El termino gestión proviene del latín "gestio", y evoca la acción y la consecuencia de realizar trámites con eficiencia y prontitud, lo que hace posible la realización de una operación, un asunto, un proyecto, un anhelo cualquiera, etc. El término es distinto al de Administración, que enfoca las ideas de dirigir, disponer, gobernar, organizar u ordenar una determinada situación. (Garcia, 2016)

(Metros, 2002), identifica dos aspectos de calidad a tener en cuenta en un objeto de aprendizaje:

"Si los objetos de aprendizaje son pobremente diseñados o usados inapropiadamente, el aprendizaje sufre. Por lo tanto, dos componentes de aseguramiento de calidad deben ser contemplados. El primero es cómo el objeto es usado, y el segundo es la calidad del objeto mismo. Los críticos temen que los instructores tiendan a generar una serie de objetos de aprendizaje que carezcan de significado pedagógico. Sin embargo, la situación con los objetos de aprendizaje no es diferente a la de los medios tradicionales. La instrucción deficiente lo es sin importar su formato.

Todas las instituciones acreditadas mantienen revisiones y balances para monitorear y evaluar el éxito en el aula de clase, tanto en lo presencial como en lo virtual".

2.2.2. Gestión administrativa

La gestión administrativa hace que la educación sea funcional en la vida de los estudiantes, ya que imparte efectividad a los recursos humanos. Ayuda a obtener mejores

productos, servicios y relaciones humanas. La gestión administrativa es definida como “el conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa”. (Aguilar, 2008)

2.2.2.1. Fortalezas de la gestión administrativa

1. Planificación institucional por parte de los docentes y los departamentos.
2. Conocimiento del personal, de sus funciones y tareas.
3. Existencia de Reglamento Interno.
4. Que se cumpla con los propósitos establecidos en el plan y programa de estudio vigente.
5. Gestionar ante las instancias correspondientes de la dotación de recursos materiales, humanos, infraestructura, tiempo que también impacta en la calidad de los servicios financieros de la escuela.

2.3. Portal Web

Un portal web es un sitio web cuya característica fundamental es la de servir de puerta de entrada (única) para ofrecer al usuario, de forma fácil e integrada, el acceso a una serie de recursos y de servicios relacionados a un mismo tema. Incluye: enlaces, buscadores, foros, documentos, aplicaciones, compra electrónica, etc. Principalmente un portal en internet está dirigido a resolver necesidades de información específica de un tema en particular. (Mansilla, 2016)



Figura 3. Portal web

Fuente: <http://jzammansillaa.blogspot.com/2015/08/definicion-de-sitio-web-portalpagina.html>

2.4. ¿Qué es Open Source?

Open Source o código abierto es un término que se aplica al software distribuido bajo una licencia que le permita al usuario acceso al código fuente del Software, y además le permita estudiar y modificarlo con toda libertad, sin restricciones en el uso del mismo; y además le permita redistribuirlo, siempre y cuando sea de acuerdo con los términos de la licencia bajo la cual el Software original fue adquirido. (González, 2015)

"Software de código abierto es cuyo diseño está a disposición del público para que cualquiera pueda estudiar, modificar, distribuir, realizar, y vender el diseño o software basado en el diseño" (Perens, 2000, pág. 48)

Es importante aclarar que Open Source NO significa Gratis, sino con acceso al código fuente, y con la libertad de usar, modificar y redistribuir el software bajo los términos de la licencia bajo la cual fue adquirido el Software. El software Open Source, como todo software comercial puede ser distribuido a cualquier precio que el distribuidor considere adecuado, la

diferencia está en los beneficios que el Open Source le brinda al usuario al permitirle ver y modificar el código fuente del software adquirido. (González, 2015)

2.4.1. ¿Por qué usar 'Open Source'?

Una de las decisiones más importantes a tomar en cualquier iniciativa empresarial reside en la elección (o creación) del modelo de negocio asociado al producto o servicio que queremos comercializar. En el sector del software, uno de los principales modelos de negocio, que no siempre es tenido en cuenta en esta elección, es el modelo Open Source o de código abierto. (Suárez, 2011)

- El principal beneficio del uso de un software no privativo radica en el potencial de difusión y en la generación de un ecosistema de empresas, clientes y desarrolladores de servicios alrededor del propio software.
- El software de código abierto deriva en un ahorro de costes de licencias significativo. Este ahorro se puede extender, además, a los servicios asociados de consultoría, formación, etc.

2.5. Dominio de internet

Cada usuario tiene un nombre, una dirección única e irreplicable en la red. Al igual que cada teléfono tiene un número y no hay dos iguales, Internet asigna un nombre a cada ordenador. Este nombre no es aleatorio: corresponde a unas determinadas siglas más o menos relacionadas con la institución o red a la que está conectado. (Cuadra, 1996)

Por ejemplo: pcdocumen.ccinf.ucm.es indica que el ordenador está en pcdocumen (nombre aleatorio, pero con una cierta lógica: es un PC que se encuentra en el Departamento de

Documentación), ccinf es la Facultad de Ciencias de la Información, ucm es la Universidad Complutense de Madrid, y es indica España. Este DNS se corresponde con una dirección IP, es decir, una dirección según el Internet Protocol. Esta dirección está compuesta por cuatro grupos de ocho bits que alcanzan valores entre 0 y 255, es decir, cuatro grupos de tres dígitos. (Cuadra, 1996)

Por ejemplo: 147.96.31.21 Cada usuario está, como hemos dicho, conectado a una red. Así, cada uno de los usuarios tiene, además del nombre de la red a la que está conectado, un nombre propio que le distingue de los demás usuarios de la misma red. Este nombre de usuario se incluye antes del nombre de la red local, unido por el símbolo "@" (arroba), que indica que está unido directamente a esa red, a ese Nodo (Nodo: ordenador central directamente unido a Internet). (Cuadra, 1996)

Por ejemplo: alopez@eucmax.sim.ucm.es indica que el nombre de usuario (user name) es alopez, y que está conectado a sim (Servicios Informáticos de Moncloa), en la ucm (Universidad Complutense de Madrid) en (España). Esta será la dirección de su Correo Electrónico. (Cuadra, 1996)



Figura 4. Dominio de internet

Fuente: <http://www.ejemplos.org/wp-content/uploads/2017/04/Ejemplos-de-Dominios-de-Internet.jpg>

2.6. Hosting, web hosting o alojamiento web

El alojamiento web (en inglés web hosting) es el servicio que provee a los usuarios de Internet un sistema para poder almacenar información, imágenes, vídeo, o cualquier contenido accesible vía Web. Los Web Host son compañías que proporcionan espacio de un servidor a sus clientes. (Flash & Red, 1981)

2.6.1. Tipos de alojamiento web en Internet

(Corrales, 2012) Entre los principales tipos de alojamiento web se encuentran:

- **Alojamiento gratuito:** El alojamiento gratuito es extremadamente limitado comparado con el alojamiento de pago. Estos servicios generalmente agregan publicidad en los sitios además de contar con recursos muy limitados (espacio en disco, tráfico de datos, uso de CPU, etc).
- **Alojamiento de imágenes:** Este tipo de hospedaje se ofrece para guardar tus imágenes en internet, la mayoría de estos servicios son gratuitos y las páginas se valen de la publicidad colocadas en su página al subir la imagen.
- **Alojamiento revendedor (reseller):** Este servicio de alojamiento está diseñado para grandes usuarios y personas que venden el servicio de hosting a otras personas. Estos paquetes cuentan con gran cantidad de espacio y de dominios disponibles para cada cuenta.
- **Servidores virtuales (VPS, Virtual Private Server):** mediante el uso de una máquina virtual, la empresa ofrece el control de un ordenador aparentemente no compartido. Así se pueden administrar varios dominios de forma fácil y

económica, además de elegir los programas que se ejecutan en el servidor. Por ello, es el tipo de producto recomendado para empresas de diseño y programación web.

- **Colocación (o housing):** Este servicio consiste básicamente en vender o alquilar un espacio físico de un centro de datos para que el cliente coloque ahí su propio ordenador. La empresa le da la corriente y la conexión a Internet, pero el ordenador servidor lo elige completamente el usuario (hasta el hardware).
- **Servidores dedicados:** El término servidor dedicado se refiere a una forma avanzada de alojamiento web en la cual el cliente alquila o compra un ordenador completo, y por tanto tiene el control completo y la responsabilidad de administrarlo. El cuidado físico de la máquina y de la conectividad a Internet es tarea de la empresa de alojamiento, que suele tenerlo en un centro de datos.
- **Alojamiento compartido:** En este tipo de servicio se alojan clientes de varios sitios en un mismo servidor, gracias a la configuración del programa servidor web. Resulta una alternativa muy buena para pequeños y medianos clientes, es un servicio económico debido a la reducción de costos ya que al compartir un servidor con cientos miles o millones de personas o usuarios el costo se reduce drásticamente para cada uno, y tiene buen rendimiento.

2.7. CMS o gestor de contenidos

Los sistemas de gestión de contenidos (content management Systems o CMS) es un software que se utiliza principalmente para facilitar la gestión de webs, ya sea en Internet o en una intranet, y por esto también son conocidos como gestores de contenido web (web

content management o WCM). Cabe tener en cuenta, sin embargo, que la aplicación de los CMS no se limita sólo a las webs, y en el caso del e-learning la gestión no está centrada en la web, sino en los contenidos educativos (RLOs, recursos, documentos y pruebas evaluadoras, entre otros).

La evolución de los CMS hacia los sistemas e-learning tiene unas necesidades concretas que un CMS general no siempre cubre, o si lo hace, no da las mismas facilidades que una herramienta creada para realizar esta función. (Boneu, 2007)

2.7.1. ¿Cómo funcionan los gestores de contenidos?

Un sistema de administración de contenidos siempre funciona en el servidor web en el que esté alojado el portal. El acceso al gestor se realiza generalmente a través del navegador web, y se puede requerir el uso de FTP (protocolo de transferencia de ficheros, software cliente/servidor que permite a usuarios transferir ficheros entre ordenadores en una red TCP/IP) para subir contenido. En la web existen ciertos gestores que contienen muchas plantillas disponibles permitiendo un sentido estético a esta plataforma que el usuario puede ejecutar sin saber de diseño. Entre los CMS más conocidos tenemos a WordPress, Joomla, y Drupal, gestores sobre los que hay una gran comunidad de extensiones (módulos, complementos, plugins y plantillas, entre otros). (Zuleta, 2013)

2.7.2. ¿Qué ventajas obtengo de los gestores de contenidos?

- Uso de plantillas fácilmente personalizables.
- Fácil navegación
- No se requieren conocimientos de programación
- Empleo de plugins para aumentar las funcionalidades

- Mayores posibilidades de ser encontrado por Google
- Uso de diferentes usuarios y permisos, facilitando el trabajo colaborativo

2.7.3. CMS más populares

(Gonzalez, 2009) Hay diferentes de CMS, entre los más populares tenemos:

- **Joomla:** es un CMS open source ganador de varios premios. Joomla! es actualmente el CMS más popular. Las razones de esto son principalmente su facilidad de uso para los creadores de los sitios. Su interfaz gráfica de administración permite hacer una instalación aceptable sin digitar una sola línea de código. Además, cabe destacar que Joomla tiene una cantidad de extensiones impresionante. Estas han sido desarrolladas por su comunidad y todas se ofrecen gratuitamente como open source y se pueden instalar fácilmente.
- **Drupal:** Al igual que el Joomla, Drupal es un CMS ganador de variados premios. De hecho, Joomla se basó en Drupal en un principio. Drupal tiene varias de las características que hacen de Joomla! un gran CMS. Es open source, fácil de instalar (se puede instalar a través del explorador web), una gran comunidad y muchas extensiones creadas por ésta. Drupal y la mayoría de sus extensiones tienen licencia open source y pueden ser usados gratuitamente.
- **WordPress:** es un CMS más centrado en publicaciones tipo blog. Tiene una excelente usabilidad desde este punto de vista y permite instalar un blog en menos de 5 minutos. Tiene un excelente soporte a la estética, siendo éste uno de sus puntos fuertes. Además, ofrece una variedad de extensiones bastante impresionante. Es completamente open source y ha sido desarrollado principalmente por su comunidad.

Aparte del CMS, también ofrece una plataforma de blog la cual es la más usada en el mundo.



Figura 5. Tipos de CMS

Fuente: <https://es.slideshare.net/Gotopo5Sarai/gestor-de-web>

2.8. Lenguajes de programación

Un lenguaje de programación es básicamente un sistema estructurado de comunicación, similar al humano, el cual nos permite comunicarnos por medio de signos, ya sean palabras, sonidos o gestos. Refiriéndonos a los aparatos, este sistema está organizado para que se entiendan entre sí y a su vez interprete las instrucciones que debe ejecutar. (Morales, 2014)

El término programación se define como un conjunto de instrucciones consecutivas y ordenadas que llevan a ejecutar una tarea específica. Dichas instrucciones se denominan “código fuente”, el cual es único para cada lenguaje y está diseñado para cumplir una función o propósito específico. Usan diferentes normas o bases para controlar el comportamiento de un dispositivo y también pueden ser usados para crear programas informáticos. (Morales, 2014)

En la actualidad, hay más de cien lenguajes de programación diferentes, estos se clasifican en dos tipos principales:

1. **Lenguajes de programación de bajo nivel.** Son aquellos utilizados para controlar el hardware (partes tangibles) del aparato y dependen directamente de la máquina, es decir, que no pueden ser usados en aparatos diferentes para los que fueron creados. Estos lenguajes son los que ordenan las operaciones esenciales para el funcionamiento del dispositivo. También es conocido como código máquina. Su funcionamiento es complejo, por lo que lo utilizan principalmente los fabricantes de hardware. Con ellos se pueden programar tareas como reproducción de audio o video, mostrar imágenes, realizar operaciones matemáticas, movimiento del puntero, asignación, liberación de memoria, entre otras.
2. **Lenguajes de programación de alto nivel.** Estos lenguajes son más parecidos al humano. No dependen de la máquina y sirven principalmente para crear programas informáticos que puedan solucionar distintos tipos de necesidades.

Position Apr 2011	Position Apr 2010	Delta in Position	Programming Language	Ratings Apr 2011	Delta Apr 2010	Status
1	2	↑	Java	19.043%	+0.99%	A
2	1	↓	C	16.162%	-1.90%	A
3	3	=	C++	9.225%	-0.48%	A
4	6	↑↑	C#	7.185%	+2.75%	A
5	4	↓	PHP	6.584%	-3.08%	A
6	7	↑	Python	4.931%	+0.73%	A
7	5	↓↓	(Visual) Basic	4.682%	-1.71%	A
8	11	↑↑↑	Objective-C	4.386%	+2.10%	A
9	8	↓	Perl	1.991%	-1.56%	A
10	10	=	JavaScript	1.513%	-0.96%	A
11	12	↑	Ruby	1.482%	-0.74%	A
12	20	↑↑↑↑↑↑↑	Lua	1.035%	+0.51%	A

Figura 6. Lenguajes de Programación más utilizados
Fuente: www.redusers.com

Ahora bien, algunos de los lenguajes de programación más utilizados son PHP, C y Java.

2.8.1. PHP

Es un acrónimo recursivo que significa PHP Hypertext Pre-processor. Es utilizado para el desarrollo de sitios online, ya que es posible combinarlo con HTML. Es un lenguaje de lado del servidor, es decir, que primero se ejecuta en éste y posteriormente regresa al navegador del usuario como resultado una página web. (Morales, 2014)

2.8.2. Java

Es uno de los lenguajes favoritos ya que permite construir programas que gestionan la memoria del dispositivo donde reside la aplicación, como por ejemplo herramientas, juegos y apps. Es utilizado en dispositivos móviles, aparatos de televisión y computadores personales. Suele ser asociado a Java Script, que es otro tipo de lenguaje para crear pequeños programas encargados de realizar acciones dentro de páginas webs, como por ejemplo crear efectos especiales o para definir la interactividad con los usuarios. (Morales, 2014)

2.8.3. C

Lenguaje orientado principalmente a los sistemas operativos. Se puede crear un software para sistemas operativos como Windows o Linux, también es muy usado en robótica para crear simuladores o para experimentos informáticos, físicos, matemáticos, etc. (Morales, 2014)

2.9. Base de datos

Se define una base de datos como una serie de datos organizados y relacionados entre sí, los cuales son recolectados y explotados por los sistemas de información de una empresa o negocio en particular. (Pérez, 2007)

2.9.1. Características

Según (Pérez, 2007) entre las principales características de los sistemas de base de datos podemos mencionar:

- Independencia lógica y física de los datos.
- Redundancia mínima.
- Acceso concurrente por parte de múltiples usuarios.
- Integridad de los datos.
- Consultas complejas optimizadas.
- Seguridad de acceso y auditoría.

- Respaldo y recuperación.
- Acceso a través de lenguajes de programación estándar.

2.9.2. Tipos de base de datos

Entre los diferentes tipos de base de datos, podemos encontrar los siguientes:

2.9.2.1. MySQL

Es una base de datos con licencia GPL basada en un servidor. Se caracteriza por su rapidez. No es recomendable usar para grandes volúmenes de datos. (Pérez, 2007)

2.9.2.2. PostgreSQL y Oracle

Son sistemas de base de datos poderosos. Administra muy bien grandes cantidades de datos, y suelen ser utilizadas en intranets y sistemas de gran calibre. (Pérez, 2007)

2.9.2.3. Access

Es una base de datos desarrollada por Microsoft. Esta base de datos debe ser creada bajo el programa access, el cual crea un archivo .mdb con la estructura ya explicada. (Pérez, 2007)

2.9.2.4. Microsoft SQL Server

Es una base de datos más potente que access desarrollada por Microsoft. Se utiliza para manejar grandes volúmenes de informaciones.

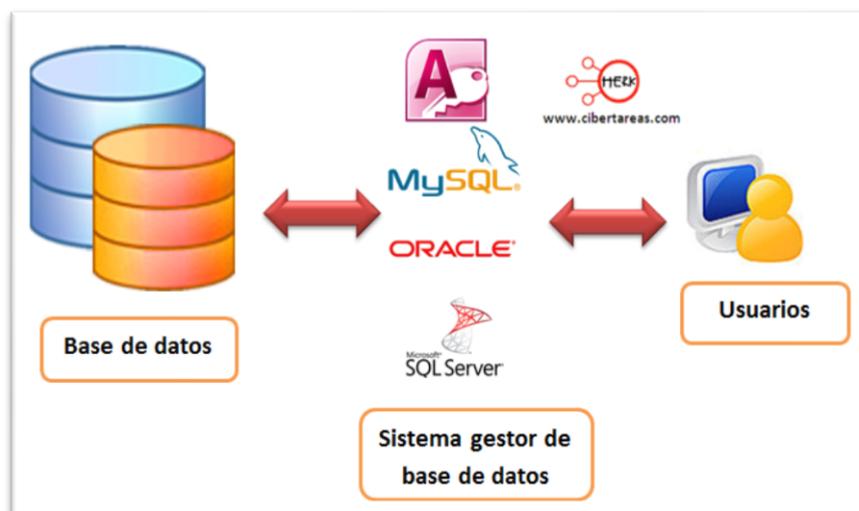


Figura 7. Base de datos

Fuente: <https://sites.google.com/site/softwaredeaejecutiva/1-6-bases-de-datos>

Capítulo 3

Diseño metodológico Modalidad de la investigación

El presente trabajo de investigación se lo realizará bajo la modalidad de proyecto factible, la elaboración de una propuesta, de un modelo operativo viable, o una solución posible a un problema de tipo práctico, para satisfacer necesidades de una institución.

Tipo de Investigación

Para el desarrollo de este proyecto se considerará dos tipos de investigación:

Investigación exploratoria. - Son investigaciones que procuran darnos una visión general, de tipos aproximativo con respecto a una determinada realidad.

Realizaremos estudios preliminares e investigaciones, para determinar en qué condiciones se encuentran la infraestructura que vamos a investigar.

Investigación descriptiva. - Se interesa principalmente es describir un fenómeno o una situación, además nos permite conocer las características externas de lo que vamos a estudiar ya sean personas, hechos o procesos.

Es una investigación descriptiva porque nos ha permitido describir, registrar e interpretar las diferentes causas de la falta de comunicación en los procesos de gestión académica y administrativa. De ¿Cómo es?, ¿Cómo se manifiesta? ¿Cómo repercute?

En este caso en la empresa nos permitió profundizar en el tema de porqué se evidencia muchas veces en el bajo rendimiento de los procesos de comunicación y gestión académica y administrativa.

Instrumentos de medición

La técnica de campo que va a utilizar para recolectar la información y datos en este proyecto es la encuesta, dado que de esta forma sabremos el nivel de aceptación que tendría el portal web gestión académica y administrativa entre los docentes y que tan factible sería su uso en área administrativa.

El instrumento escogido para la recolección de datos será el cuestionario.

La encuesta se realiza para siempre en función de un cuestionario, siendo éste, por tanto, el documento básico para obtener la información en la gran mayoría de las investigaciones y estudios de campo.

El cuestionario es un documento formado por un conjunto de preguntas que deben estar redactadas de forma coherente, y organizadas, secuenciadas y estructuradas de acuerdo con una determinada planificación, con el fin de que sus respuestas nos puedan ofrecer toda la información que se precisa.

Población y muestra

La muestra es un subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y debe ser representativo de esta.

(Hernandez, Baptista, & Fernandez, 2010, pág. 173)

Para el desarrollo de la presente investigación se ha elegido como muestra a la población de docentes, parte administrativa y estudiantes del centro de capacitación DIGITEACH S.A.

Por ser un número pequeño la población de docentes y parte administrativa se tomará el total de individuos que son 10 con miras a determinar su opinión ante la implementación de un portal web de gestión académica y administrativa.

Para la población de estudiantes que es de 120 se utilizará la fórmula de población finita para determinar el tamaño de la muestra.

$$n = \frac{z^2 * N * p * q}{\varepsilon^2 (N - 1) + z^2 * p * q}$$

En donde:

z = Nivel de confianza = 1.96 (95% de nivel de confianza)

p= Probabilidad favorable	=50
q=Probabilidad desfavorable	=50
ε = Error de muestreo	=5 (error)
N= Tamaño poblacional	=120

$$n = \frac{1.96^2 * 120 * 50 * 50}{5^2(120 - 1) + 1.96^2 * 50 * 50}$$

$$n = 91.62 \approx 92 \text{ estudiantes}$$

La encuesta deberá realizarse a 92 estudiantes del centro de capacitación para así contar con su opinión.

Análisis e interpretación de los resultados

2.1.1. Análisis de los resultados

2.1.1.1. Encuesta realizada al personal docente y administrativo

1. ¿El centro de capacitación cuenta con un portal web?

Tabla 1. Resultados pregunta N°1

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	0	0
NO	10	100%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

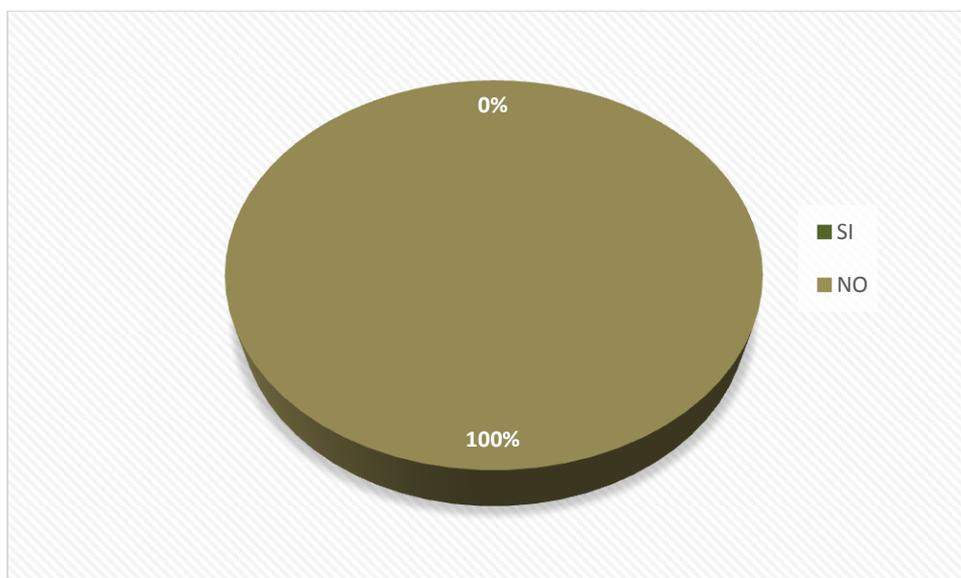


Figura 8. Representación gráfica pregunta N°1
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación e Resultados

De acuerdo con los datos estadísticos nos podemos dar cuenta que el 100% del personal encuestado indica que el centro de capacitación no cuenta con un portal web.

2. ¿Le gustaría utilizar un portal web el cual permita agilizar su trabajo?

Tabla 2. Resultados pregunta N°2

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	7	70,00%
NO	0	0,00%
TALVEZ	3	30,00%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

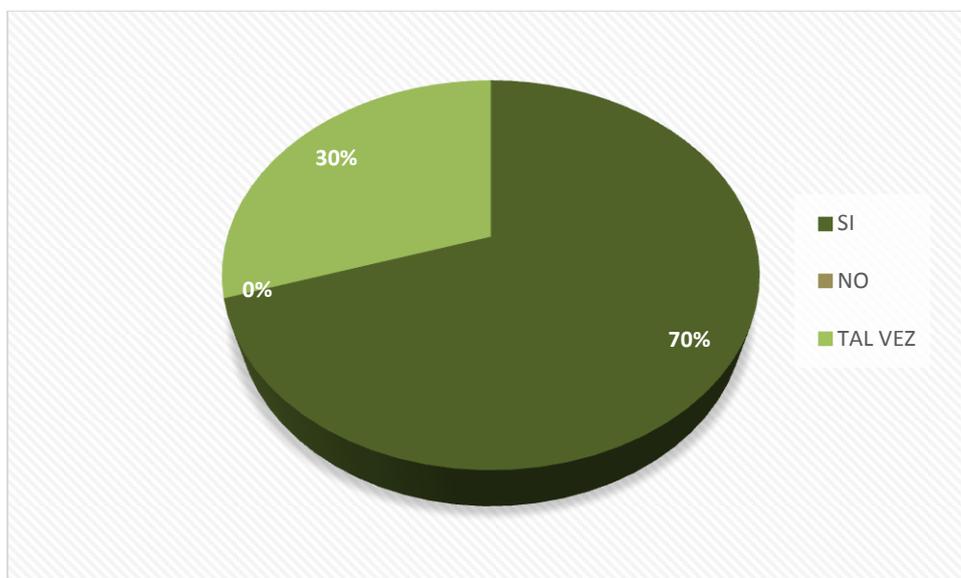


Figura 9. Representación gráfica pregunta N°2
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados

El análisis realizado nos muestra que el 30 % de los encuestados talvez les gustaría utilizar un portal web para agilizar el trabajo, mientras que el 70 % opina que sí les gustaría utilizar un portal web para de esta manera hacer su trabajo más rápido y eficiente.

- ¿Cree usted que un portal web ofrecería una gran variedad de recursos al centro de capacitación?

Tabla 3. Resultados pregunta N°3

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	8	80,00%
NO	0	0,00%
TALVEZ	2	20,00%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

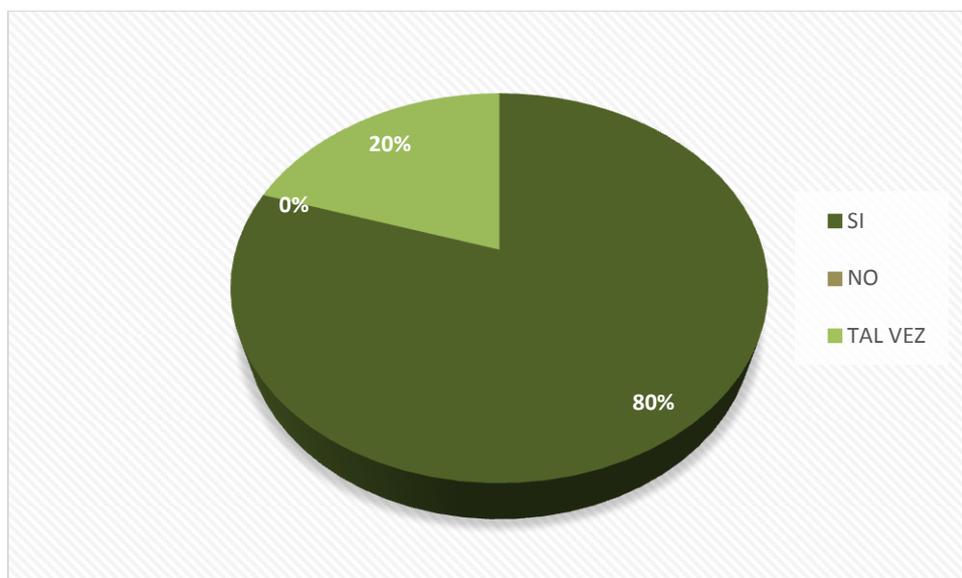


Figura 10. Representación gráfica pregunta N°3
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de datos

Se determinó que el 80 % de las personas encuestadas consideran que un portal web sí ofrecería una gran variedad de recursos al centro de capacitación, mientras que el 20 % cree que tal vez un portal web ofrezca una gran variedad de recursos.

4. ¿Considera que el ingreso a un portal web es sencillo incluso para aquellas personas con menores destrezas tecnológicas?

Tabla 4. Resultados pregunta N°4

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	6	60,00%
NO	4	40,00%
TALVEZ	0	0,00%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

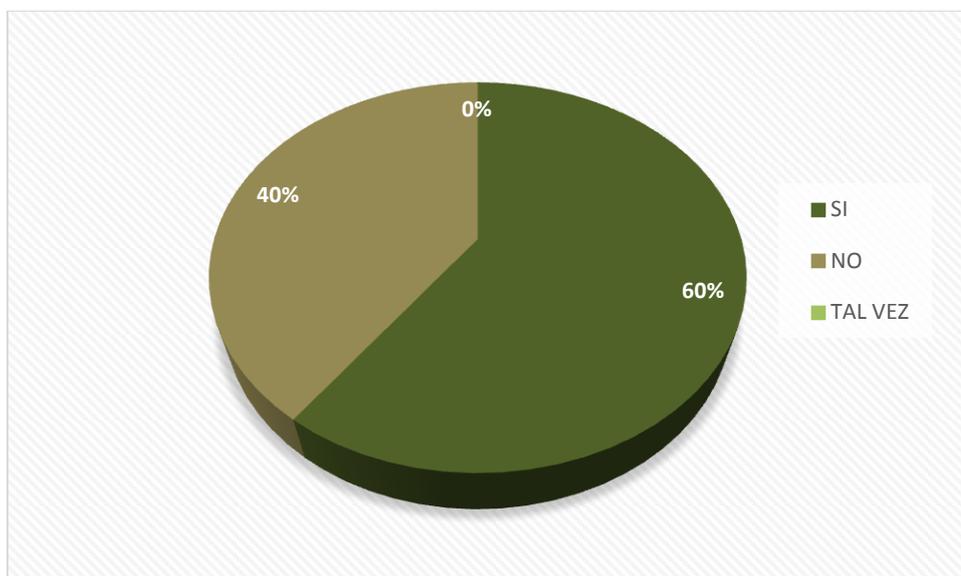


Figura 11. Representación gráfica pregunta N°4
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados

Se puede observar que el 60% del personal administrativo considera que el ingreso a un portal web es sencillo incluso para aquellas personas con menores destrezas, mientras que el 40 % considera que no sería muy sencillo.

5. ¿Cree usted que un portal web ofrece herramientas las cuales permiten diferentes formas de organizar la gestión documental?

Tabla 5. Resultados pregunta N°5

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	9	90,00%
NO	0	0,00%
TALVEZ	1	10,00%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

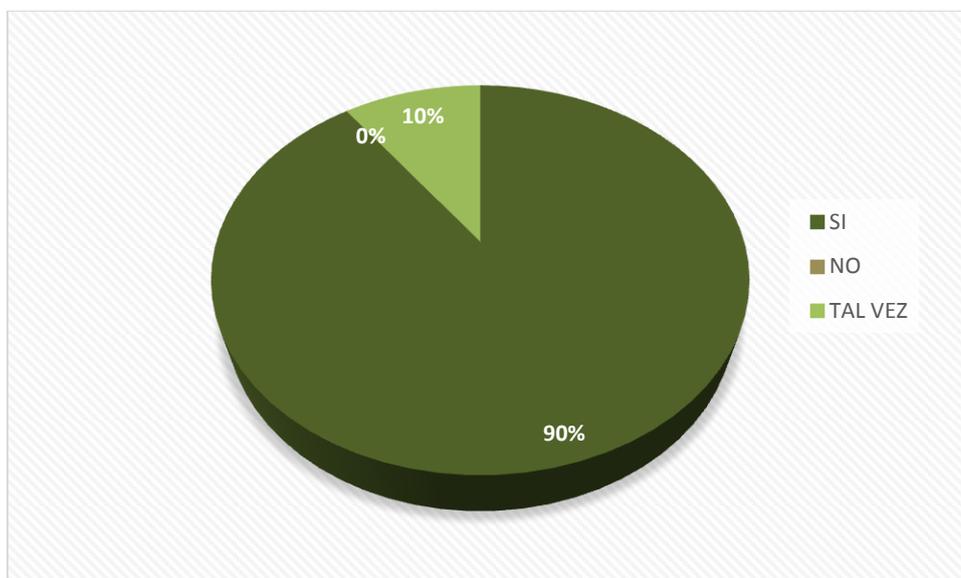


Figura 12. Representación gráfica pregunta N°5
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados

Se determinó que el 90 % de los encuestados creen que un portal web ofrecería formas para organizar la documentación, mientras que el 10 % considera que tal vez el portal web ofrezca formas para organizar documentación.

6. ¿Considera importante la implementación de un portal web en el centro de capacitación?

Tabla 6. Resultados pregunta N°6

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	8	80,00%
NO	0	0,00%
TALVEZ	2	20,00%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

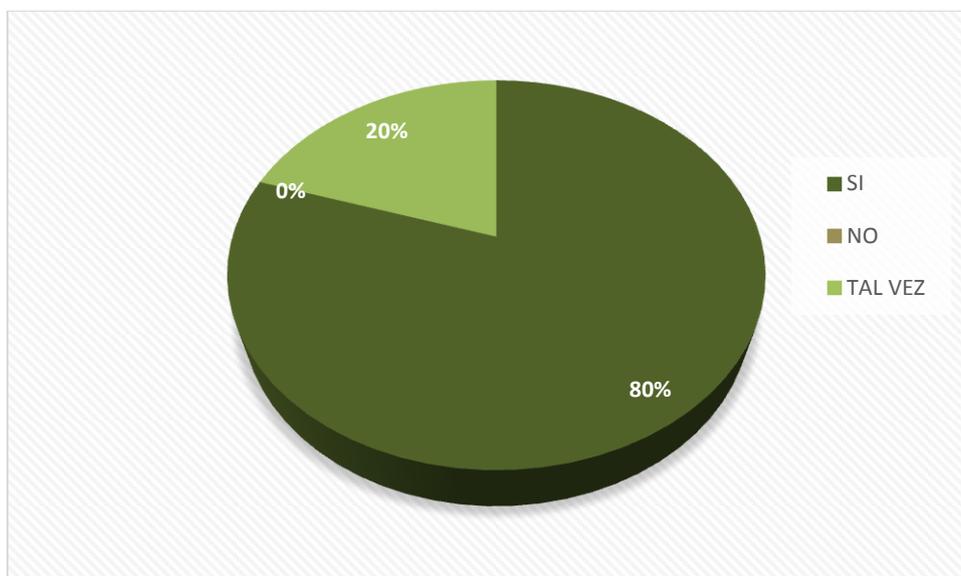


Figura 13. Representación gráfica pregunta N°6
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados

Se observa que el 20 % de las personas encuestadas creen importante la implementación de un portal web, mientras que el 20 % consideran que talvez sea importante.

7. ¿Considera que el tiempo de realización de los diferentes procesos se reducirían al ser canalizados por medio de un portal web?

Tabla 7.Resultados pregunta N°7

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	8	80,00%
NO	0	0,00%
TALVEZ	2	20,00%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

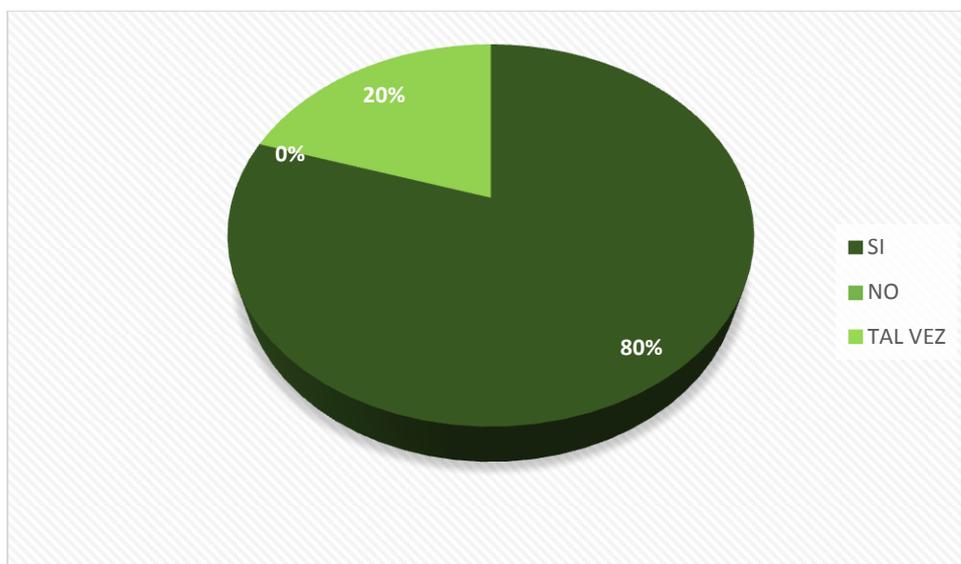


Figura 14. Representación gráfica pregunta N°7
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados:

Se puede observar que el 20 % opina que tal vez el tiempo de realizar los diferentes procesos se reducirían con la implementación de un portal web, mientras que el 80 % opina que si reduciría el tiempo con dicha implementación.

8. ¿Cree importante tener un repositorio digital de toda la documentación tanto de las actividades administrativas como de las académicas?

Tabla 8.Resultados pregunta N°8

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	7	70,00%
NO	0	0,00%
TALVEZ	3	30,00%
TOTAL	10	100%

Elaborado por: Banchón Solange – Guerrero Karen

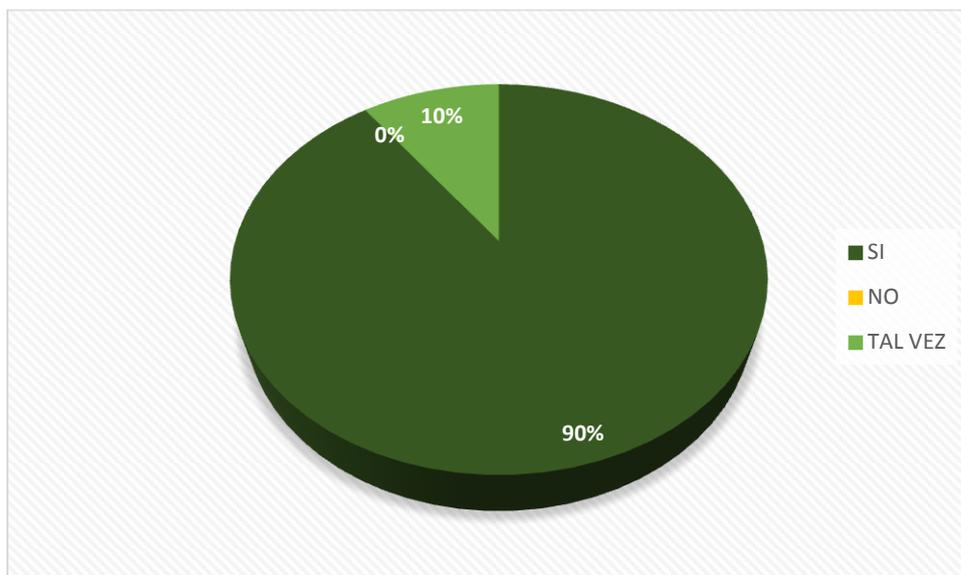


Figura 15. Representación gráfica pregunta N°8
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados:

Se determinó que el 30 % del personal administrativo cree que tal vez sería importante tener un repositorio digital de toda la documentación, mientras que el 70 % si considera importante. Tener un repositorio para las actividades administrativas y académicas.

2.1.1.2. Encuesta realizada a estudiantes del centro de capacitación

1. ¿Cómo se realiza actualmente el proceso de inscripción en el centro de capacitación?

Tabla 9. Resultados pregunta estudiantes N°1

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
MANUAL	89	96,7%
DIGITAL	0	0,00%
OTROS	3	3,3%
TOTAL	92	100%

Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

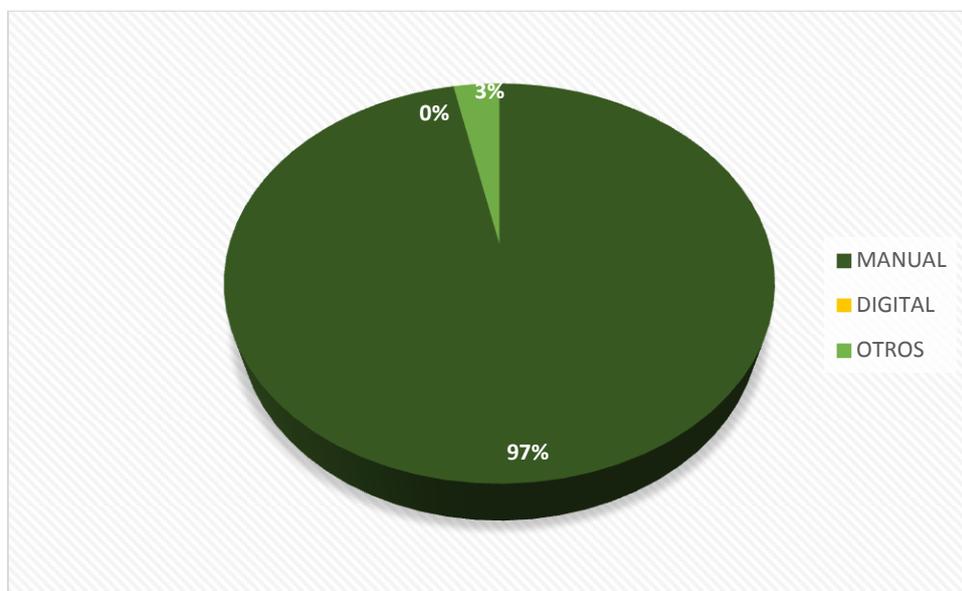


Figura 16. Representación gráfica pregunta estudiantes N°1
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados:

De acuerdo con la encuesta realizada el 96.7% indica que las inscripciones se realizan de manera manual en el centro de capacitación, mientras que el 3.33% indicaron usaban otros métodos los cuales no especificaron.

3. Elija una de las tres opciones ¿Cuánto tiempo te lleva el proceso de inscripción?

Tabla 10. Resultados pregunta estudiantes N°2

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
10 minutos	4	4,3%
20 minutos	35	38,04%
30 minutos	53	57,6%
TOTAL	92	100%

Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

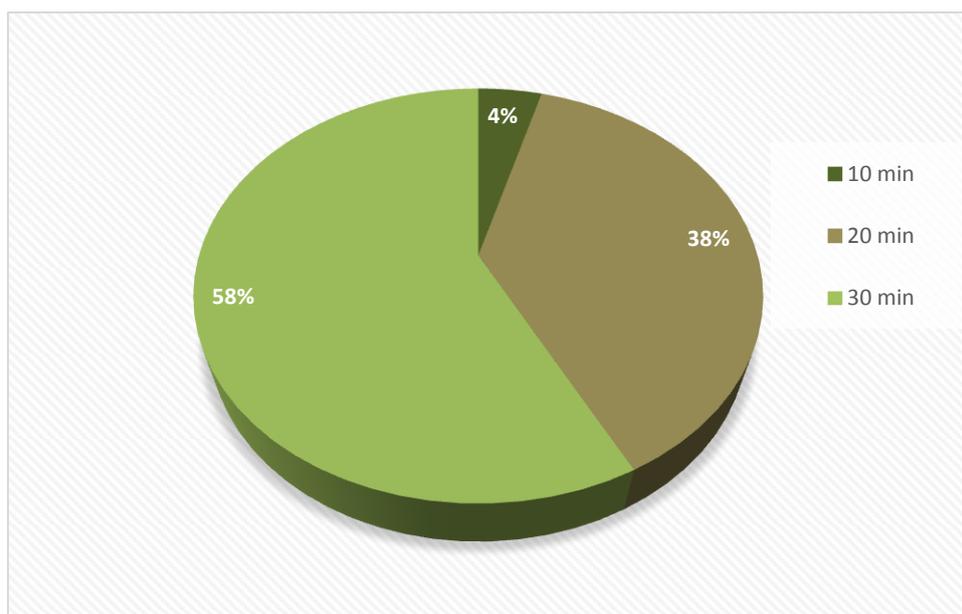


Figura 17. Representación gráfica pregunta estudiantes N°2
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados

En el gráfico se puede observar que el 4.3% de los encuestados indican que el proceso de inscripción se tarda 10 minutos, el 38.04% se tarda 20 minutos y el 57.6% indicaron que el proceso se demora alrededor de 30 minutos.

4. ¿Le gustaría que el centro de capacitación implemente un portal web para así reducir el tiempo del proceso de inscripción?

Tabla 11. Resultados pregunta estudiantes N°3

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	87	94,6%
NO	0	0,00%
TALVEZ	5	5,4%
TOTAL	92	100%

Elaborado por: Banchón Solange – Guerrero Karen

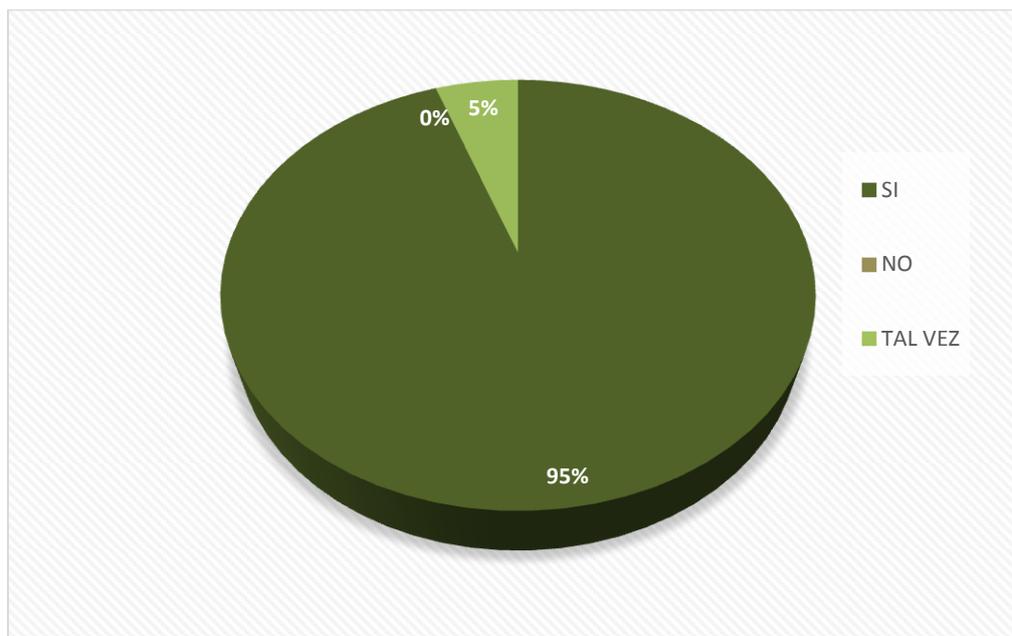


Figura 18. Representación gráfica pregunta estudiantes N°3
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados

Se determinó en los datos estadísticos que el 94.6% le gustaría que el centro de capacitación implemente un portal web, mientras que el 5.4% indicaron que tal vez les gustaría que se implemente.

5. ¿Estaría usted de acuerdo que se publique en el portal web información concerniente a los cursos a dictar?

Tabla 12. Resultados pregunta estudiantes N°4

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	90	97,8%
NO	0	0,00%
TALVEZ	2	2,2%
TOTAL	92	100%

Elaborado por: Banchón Solange – Guerrero Karen

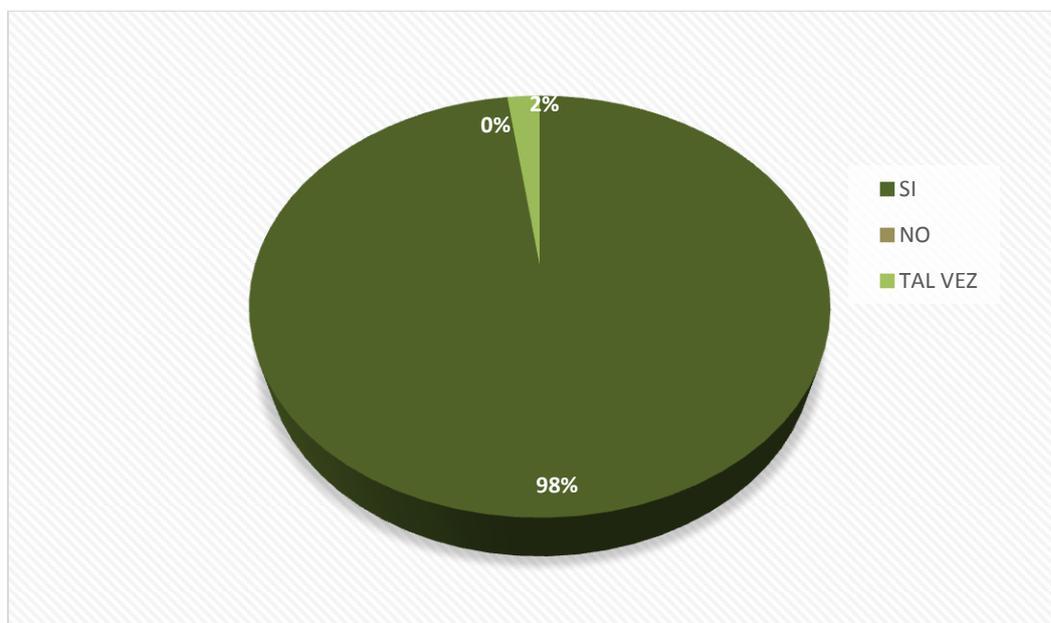


Figura 19. Representación gráfica pregunta estudiantes N°4
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados

Según las encuestas realizadas el 97.8% de los estudiantes indicaron que están de acuerdo que se publique en un portal web información de los cursos a dictarse en el centro de capacitación, mientras que el 2.2% indicaron que talvez estarían de acuerdo.

6. ¿Cree usted que sería de gran utilidad un portal web para que no haya pérdida de información y evitar la emisión de certificados erróneos?

Tabla 13. Resultados pregunta estudiantes N°5

CATEGORIA	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA
SI	72	78,3%
NO	8	8,70%
TALVEZ	12	13,0%
TOTAL	92	100%

Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

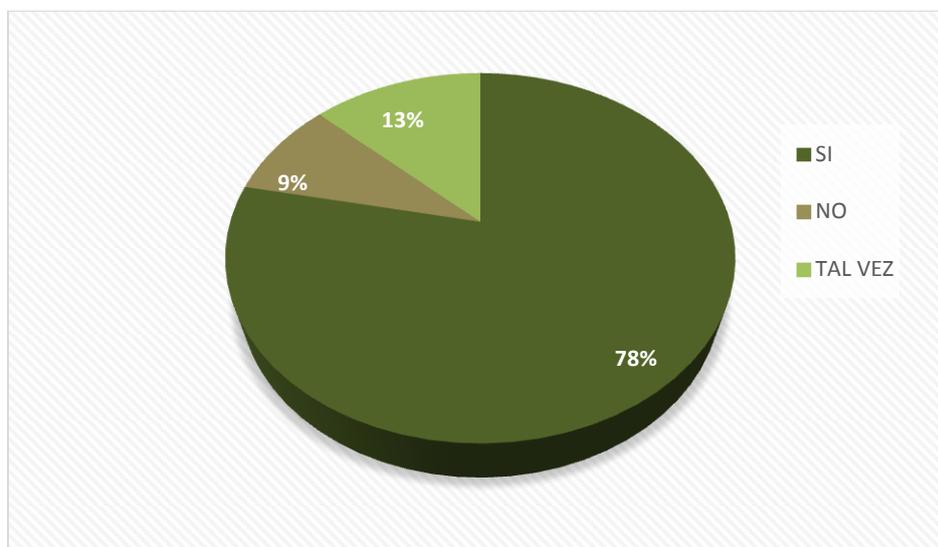


Figura 20. Representación gráfica pregunta estudiantes N°5
Elaborado por: Banchón Solange y Guerrero Karen

Interpretación de Resultados

El gráfico determina la utilidad de un portal web para que no haya la pérdida de información y emisión de certificados erróneos, por lo tanto, el 78.3% cree que es de mucha utilidad, el 8% considera que no es de utilidad y el 13% indica que tal vez sería de utilidad.

2.1.2. Interpretación de los resultados

De acuerdo con la encuesta realizada tanto al personal docente como administrativo del centro de capacitación DIGITEACH se concluye lo siguiente que el 80 % de los encuestados considera que sería de gran importancia la implementación de un portal web en el centro de capacitación, ya que el 70 % del personal indica que la implementación de un portal web agilizaría su trabajo porque éste les ofrecería una gran variedad de recursos. El 60% considera que el portal web podría ser usado por aquellas personas incluso con menores destrezas tecnológicas.

En cuanto a la encuesta realizada a los estudiantes se concluye que al 95% le gustaría que el centro de capacitación implemente un portal web para así reducir el tiempo de inscripción el mismo que actualmente se realiza de forma manual según lo indican el 97% de los estudiantes. Así también al 98% considera interesante la implementación de un portal web el cual permita visualizar información concerniente a los cursos que se dicte en el centro de capacitación.

Capítulo 4

Propuesta de la investigación

4.1. Título de la propuesta

“Propuesta tecnológica para el desarrollo de un portal web de gestión académica y administrativa para la empresa de capacitación DIGITEACH S.A utilizando herramientas Open Source”

4.2. Objetivo de la propuesta

La propuesta planteada consiste en la implementación de un portal web que permitirá la automatización de procesos en aspectos relacionados con la gestión académica y administrativa, se mejorará los procesos de consulta de inscritos, archivo de documentos contables, se podrá emitir informes sobre los cursos que se dictan, así como manejar datos

estadísticos que nos permitirán conocer en todo momento la situación de la empresa respecto al desarrollo de sus actividades.

4.3. Justificación de la propuesta

Este proyecto será de mucha utilidad para la empresa al agilizar y optimizar los procesos académicos y administrativos también contendrá recursos de importancia académica y administrativa tanto para docentes, personal administrativo y estudiantes.

Los resultados que pretendemos obtener mediante el desarrollo de este proyecto son los siguientes:

- Automatizar los procesos en cuanto a ingreso de datos, para evitar pérdidas en los mismos.
- Crear una comunicación con el docente, en cuanto a asignación de cursos.
- Evitar datos erróneos, en la emisión de certificados.
- Fomentar una cultura digital a para el público en general.
- Nuestro proyecto ayudará a innovar el mercado local y a la vez elevará el crecimiento comercial de la Organización.

4.4. Descripción de la propuesta

4.4.1. Herramientas del desarrollo

Las herramientas que hemos utilizado para el desarrollo del portal web son las siguientes:

- Gestor de contenido: se utilizó Joomla porque contiene una gran variedad de componentes los cuales nos ayudan a crear, organizar, clasificar y mostrar el

contenido deseado de manera dinámica e interactiva. En Joomla no es necesario tener experiencia en códigos para construir un sitio web.

- Lenguaje de programación PHP: es una herramienta Open Source, por lo tanto, es un lenguaje de código abierto, el cual nos permite realizar modificaciones de acuerdo a nuestras necesidades. Por su portabilidad al desarrollar nuestra aplicación está podrá funcionar en sistemas operativos tales como: Linux, Microsoft Windows, Unix, Mac, entre otros.
- Gestor de Base de datos MySQL: es multiplataforma, soporta una gran variedad de gestión de transacciones.
- Administrador de base de datos phpMyAdmin: nos permite administrar toda la base de datos ubicada dentro del servidor de hospedaje.

El dominio que utilizaremos en la presente propuesta tecnológica será:

www.capacitaciondigiteach.com

4.4.2. Comparación entre plataformas.

PLATAFORMAS	VENTAJAS	DESVENTAJAS
JOMMLA	El aprendizaje es un poco más rápido que Drupal pero más lento que WordPress.	Si se desea implementar un blog, es mucho menos eficiente que Drupal y esa diferencia se hace más notoria si se le compara con WordPress.
	Diversidad de plugins (módulos) para instalar pero menos que WordPress.	La implementación de SEO, no es tan eficiente como en los otros dos CMS.
	Gran comunidad de desarrolladores.	El código es complicado de editar y además poco ordenado.
	Mucho tiempo en el mercado.	La curva de aprendizaje es más alta que WordPress.
	Gran diversidad de opciones en cuanto a posiciones de menús y widgets.	Se conocen bastantes casos de sitios atacados, aunque este punto depende también del administrador.
DRUPAL	Mejor optimización del uso de PHP, es capaz de soportar una mayor cantidad de visitas que WordPress.	Como ya se ha comentado anteriormente, una de las desventajas más importantes es su alta curva de aprendizaje, tanto desde el punto de vista de un usuario, como para un desarrollador.
	Alta personalización de los módulos para cada plantilla.	Interfaz menos amigable que en otros CMS, ya que posee muchos niveles interiores (submenús o subcategorías) en el panel de control lo que tiende a la confusión.
	Está orientado a comunidades, por lo que si el proyecto está enfocado en esa línea (usuarios, permisos, registros, etc.) es una herramienta muy potente.	Algunos servicios de hosting no soportan todas las características que posee Drupal, por lo tanto dependiendo del proyecto puede que haya que buscar uno especializado, y por lo tanto más caro.
	Una gran ventaja con respecto a sus competidores, es que aunque su base de datos por defecto sea MySQL, como en Joomla y WordPress, debido a la aplicación de patrones de diseño en la implementación de su núcleo, permite cambiar fácilmente de sistema gestor de bases de datos. Tendríamos a nuestra disposición otras opciones como SQL S, PostSQL, SQLite u Oracle.	A nivel empresarial, cabría matizar que los desarrolladores son más caros, ya que hay menos que para otros CMS.
WORDPRESS	Fácil de adaptar a los proyectos web más repetitivos como blogs o portafolios.	Se requiere un hosting algo más potente que uno básico para implementarlo, ya que hace un uso extensivo de PHP.
	Usable y de fácil implementación.	Se debe ser ordenado con los plugins, puesto que como está desarrollado por diferentes programadores pueden existir filtros de seguridad.
	Infinidad de plugins por lo que se puede expandir el sitio a desarrollar sin tener grandes conocimientos de programación.	Para cambiar la estructura y forma en que se muestra tu sitio web es necesario algún conocimiento de HTML y PHP, esto en el caso que no nos encaje la theme que hayamos escogido.
	Curva de aprendizaje fácil en comparación con otros CMS.	El nivel de programación es mucho más bajo que el de otros CMS como Drupal.

Figura 21. Comparación entre plataformas.

**Fuente:
Banchón**

Solange y Guerrero Correa

4.5. Diagrama de base de datos

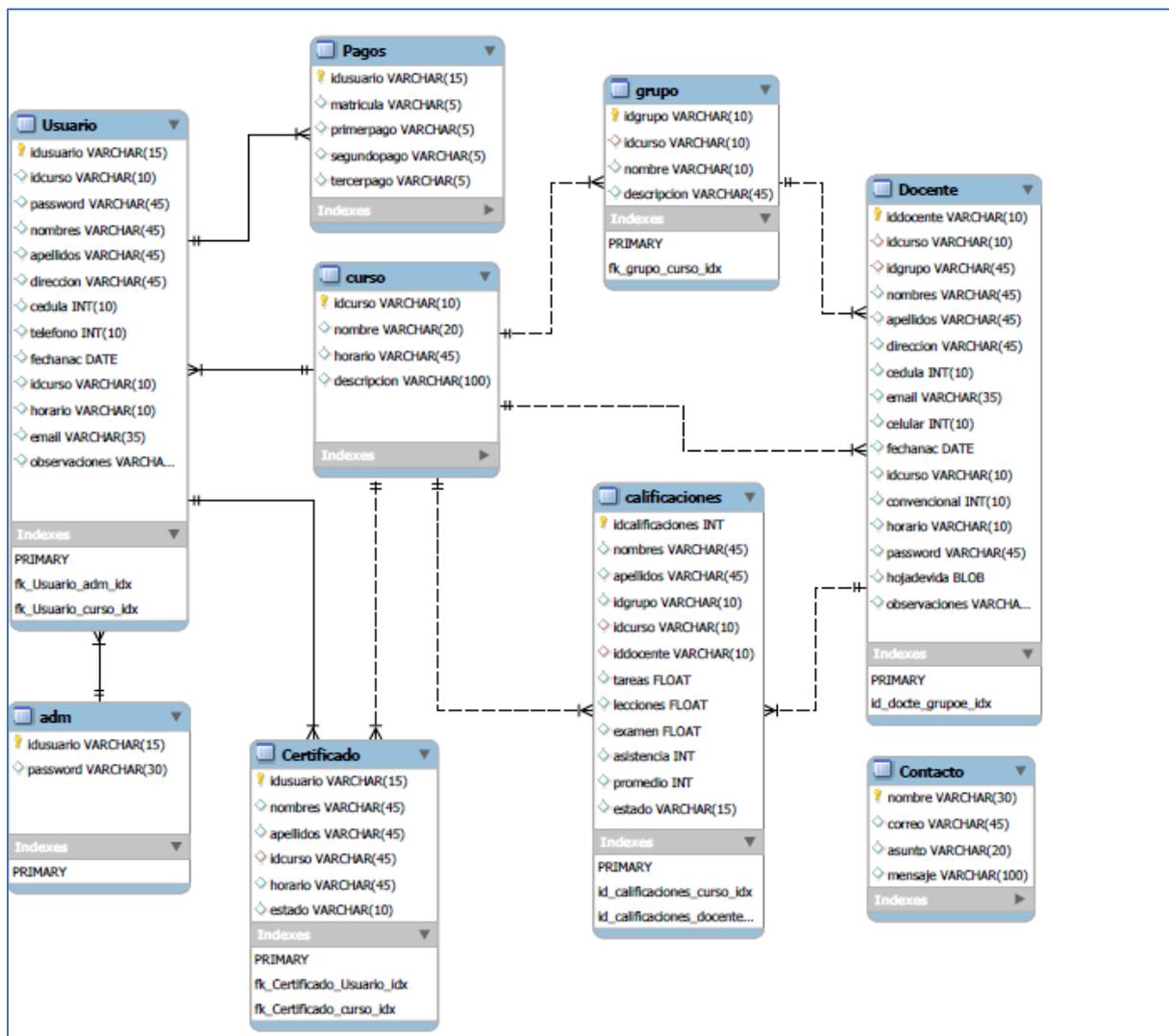


Figura 22. Modelo Entidad-Relación

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Correa

4.6. Diseño de las pantallas del sistema

A continuación, se muestra la pantalla principal de la página web del centro de capacitación DIGITEACH S.A



Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Pantalla de ingreso al portal web.-** Permite el ingreso el ingreso al portal web a usuarios previamente registrados.



Figura 24. Acceso al sistema

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Pantalla registro de actividades.** - Permite el ingreso al gestor de contenido donde podrá utilizar las diferentes opciones para ingresar datos del centro de capacitación.

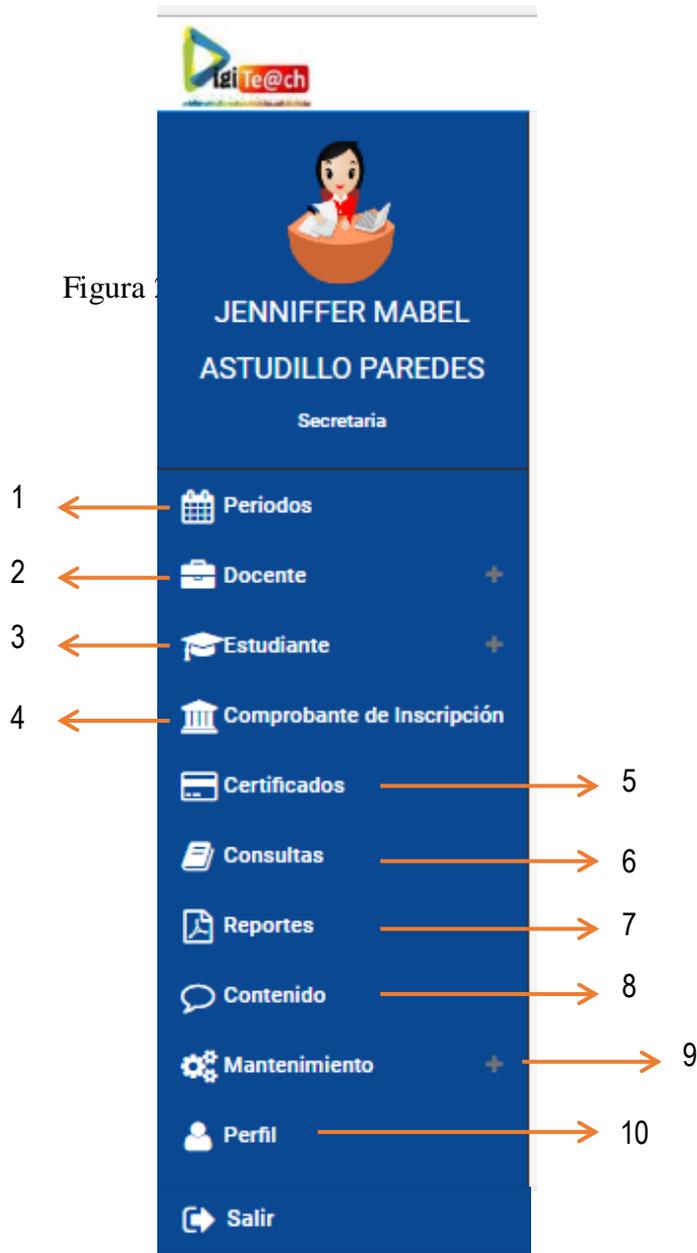
Figura 1

Banchón Guerrero

Fuente:
Solange y Karen

- **Ítem 1.-**
registro de período. -
la cual
ingresar los
nuevo
realizarse en

capacitación.



Pantalla de un nuevo
Pantalla en
debemos
datos del
período a
el centro de

The screenshot shows a web form titled "Nuevo Periodo". It contains the following fields: "Descripción Periodo:" with a red asterisk, "Ingreso Inicio Periodo:" with a red asterisk, "Ingreso Fin Periodo:" with a red asterisk, and "Estado:" with a dropdown menu currently set to "ACTIVO". At the bottom left, there are two buttons: "GUARDAR" (blue) and "REGRESAR" (green).

Figura 26. Registro nuevo período

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Ítem 2: Docente. - Pantalla de registro de nuevo docente.** - Pantalla en la cual debemos ingresar los datos del nuevo docente del centro de capacitación.

The screenshot shows a web form titled "Nuevo Docente". It contains the following fields: "Ingreso Nombre:" with a red asterisk, "Ingreso Apellido:" with a red asterisk, "Ingreso Cédula:" with a red asterisk, "Ingreso teléfono:" with a red asterisk, "Ingreso Dirección:" with a red asterisk, "Ingreso Fecha Nacimiento:" with a red asterisk, "Codigo Notas:" with a red asterisk, "Ingreso correo:" with a red asterisk, "Ingreso Usuario:" with a red asterisk and a user icon, and "Ingreso Clave:" with a red asterisk. At the bottom left, there are two buttons: "GUARDAR" (blue) and "REGRESAR" (green).

Figura 27. Registro nuevo docente

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Ítem 3: Estudiante. - Pantalla de registro de nuevo estudiante.** - Pantalla en la cual debemos ingresar los datos del nuevo estudiante del centro de capacitación.

Nuevo Estudiante

Ingrese Nombre: *

Ingrese Apellido: *

Ingrese Cédula: *

Ingrese teléfono: *

Ingrese Dirección: *

Ingrese Fecha Nacimiento: *

Ingrese correo: *

Ingrese Usuario: *

Ingrese Clave: *

GUARDAR REGRESAR

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Ítem 4.- Pantalla para generar comprobante de matrícula.** - Permite generar un comprobante el cual se indica en que curso está matriculado el estudiante.

Names	Cédula	Celular	Dirección	Correo	Estado
ALBA LISBETH FAJARDO MENENDEZ	0927246512	0985079701	CIUDAD DEL MAESTRO	ALBA21UOHANY@GMAIL.COM	ACTIVO
ALISON GABRIELA NAULA TOALA	0956993339	3844306	BASTION POPULAR	GABY39N@GMAIL.COM	ACTIVO
ANDERSON DANIEL REYES ENGRACIA	0955851795	0980075756	CIUDAD DEL MAESTRO	DANIEL_R5@HOTMAIL.COM	ACTIVO
ANDREA ALEXANDRA SANCHEZ MOSQUERA	0931150213	0982614585	MUCHO LOTE	ANDRESAMOSO@HOTMAIL.COM	ACTIVO
ANDREW LARRETA LOOR	0957579378	2421295	CIUDADELA LAS ORQUIDEAS	ALARRETA@GMAIL.COM	ACTIVO
ANGEL BAUDILIO VILLAMAR AVILA	0910659549	0993600501	VILLA ESPAÑA CERCA DE LA AVICOLA	ANGELITOVILLA9@GMAIL.COM	ACTIVO
ANGIE KISTEL GUAYCHA ZAMORA	0957756075	0985686854	ALBORADA OCTAVA ETAPA	KISTELANGIE@GMAIL.COM	ACTIVO
BRUNO ALEXANDER CHAVARRIA NEIRA	0927693408	0992311809	FLORESTA 2 MZ. 135 VILLA 16	BRUCHANE91@GMAIL.COM	ACTIVO
CARLOS ALFREDO PEREZ CEDEÑO	0927199786	3844088	MAPASINSUE ESTE	EMELEXI8TA80@HOTMAIL.COM	ACTIVO
DENNIS ALEXANDER POVEDA GARCIA	0951857564	0980558519	ALBORADA OCTAVA ETAPA	DESPOALEX@GMAIL.COM	ACTIVO

Figura 29. Genera comprobante de matrícula

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Ítem 5.- Pantalla para generar certificado de cursos aprobados.** - Permite generar un certificado el cual indica los cursos que el estudiante ha aprobado.

CERTIFICADOS							
ESTUDIANTES DEL PERIODO MES DICIEMBRE 2016							
Estudiante	Curso	Profesor	Periodo	Promedio	Duración	Estado	
PETITA JACQUELINE TOALA SANTANA	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	5.5	8:30	REPROBADO	
JUHLYN KARINA ALMEA BURGOS	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	8	8:30	APROBADO	
HILDA ESPERANZA MERCHAN BERNITA	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	9.13	8:30	APROBADO	
NAROIZA DE JESUS LASTRA TENORIO	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	8	8:30	APROBADO	
JUANA MIRELLA CRUZ TORRES	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	8	8:30	APROBADO	
GLORIA AZUCENA CRUZ TORRES	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	7.5	8:30	APROBADO	
QUER ANGEL RODRIGUEZ TOVAR	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	8.5	8:30	APROBADO	
MONICA MARTINA SOLEDISPA ALCIVAR	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	8.5	8:30	APROBADO	
ANGEL BAUDIOLO VILLAMAR AVILA	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	6.75	8:30	APROBADO	

Figura 30. Genera certificado de cursos aprobados

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Ítem 6.- Pantalla de registro de un documento contable.** - Pantalla en la cual debemos ingresar un nuevo documento contable.

Ingrese Nuevo Documento

Solo permite subir archivos pdf

Tipo de Documento:

Ingrese # Documento:

Ingrese Nombre:

Ingrese Descripción:

Documento: Ningún archivo seleccionado

Figura 31. Registro documento contable

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Ítem 7.- Pantalla para generar certificado de cursos tomados por alumno.** - Permite generar un comprobante el cual indica los cursos que ha tomado el estudiante.

Reportes del Sistema

Reporte: CURSOS TOMADOS POR ESTUDIANTE

Periodo: MES AGOSTO 2017

Estudiante: BRUNO ALEXANDER CHAVARRIA NEIRA

GENERAR

Figura 32. Genera certificados de cursos tomados por alumno

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Ítem 8.- Pantalla para planificación de cursos.** – Pantalla la cual permite planificar los cursos a dictarse en el centro de capacitación.

CRONOGRAMA MES DE MAYO			
CURSO	DURACIÓN-HORAS	FECHA	LUNES A VIERNES
Excel Básico	30	2 Mayo - 30 Mayo	8:30 - 10:00
Excel Avanzado	30	2 Mayo - 30 Mayo	10:00 - 11:30
Word Intermedio	30	2 Mayo - 30 Mayo	11:30 - 13:00
Inglés Avanzado	30	2 Mayo - 30 Mayo	14:00 - 15:30
Programación en PHP	30	2 Mayo - 30 Mayo	15:30 - 17:00
CURSO	DURACIÓN-HORAS	FECHA	SABADOS
Diseño Gráfico Coreldraw	24	Sábados	8:30 - 11:30
Seguridad Informática	24	Sábados	11:30 - 14:30

Digitech - Cdla. Las Orquídeas
 Llámenos a nuestro Teléfono: 097-929-0635
digitechove@gmail.com

Figura 33. Planificación de cursos

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Ítem 9: Mantenimiento**

- 1. Pantalla para ingresar un nuevo curso.** - Pantalla que permite ingresar un nuevo curso.

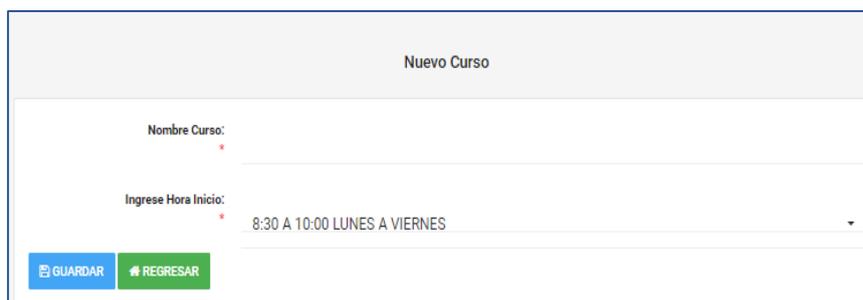


Figura 34. Ingresar nuevo curso

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- 2. Pantalla para ingresar un nuevo horario.** - Pantalla que permite ingresar un nuevo horario.

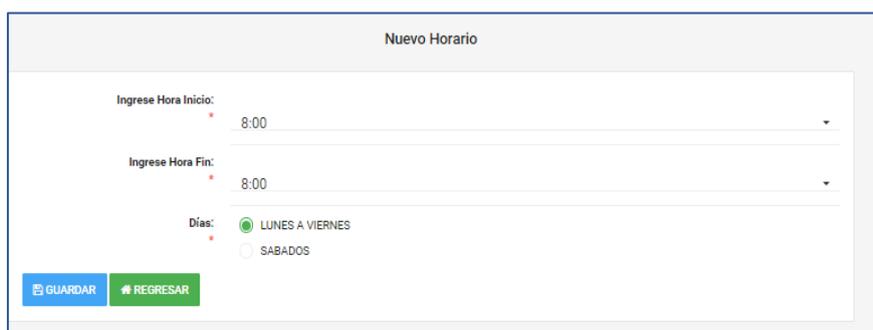


Figura 35. Ingresar nuevo horario

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- Ítem 10.- Pantalla para modificar los datos de la secretaria.** - Pantalla la cual nos permite modificar los datos de la secretaria.

Información Principal

Foto:  Ningún archivo seleccionado

Nombre Completo: JENNIFFER MABEL ASTUDILLO PAREDES

Cédula: 0922929708

Usuario: jastudillo

Correo:  jastudillo@gmail.com

Dirección: GUARANDA Y BRASIL //

Cambiar Contraseña: Contraseña

Figura 36. Modificar datos

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

Diagrama de casos de uso del sistema

- **Ingreso al sistema:**

Descripción: Permite el ingreso al sistema.

Actores: secretaria, docente.

Precondición: Ingresa usuario y contraseña.

Postcondición: Mediante un usuario y una contraseña permite el ingreso al sistema.

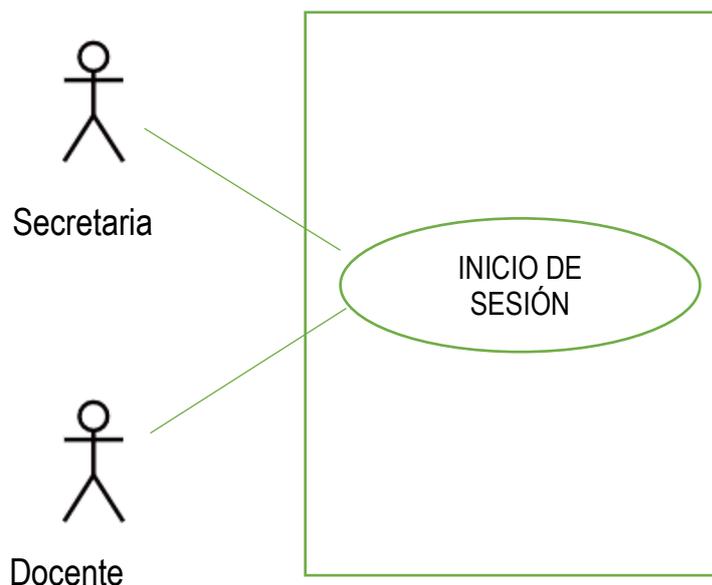


Figura 37. Ingreso al sistema

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Registro de actividades usuario secretaria:**

Descripción: Muestra el menú de registro de actividades del usuario secretaria al portal web.

Actor: secretaria

Precondición: Menú que existe en el portal web.

Postcondición: Todas las opciones que puede usar la secretaria en el portal web.

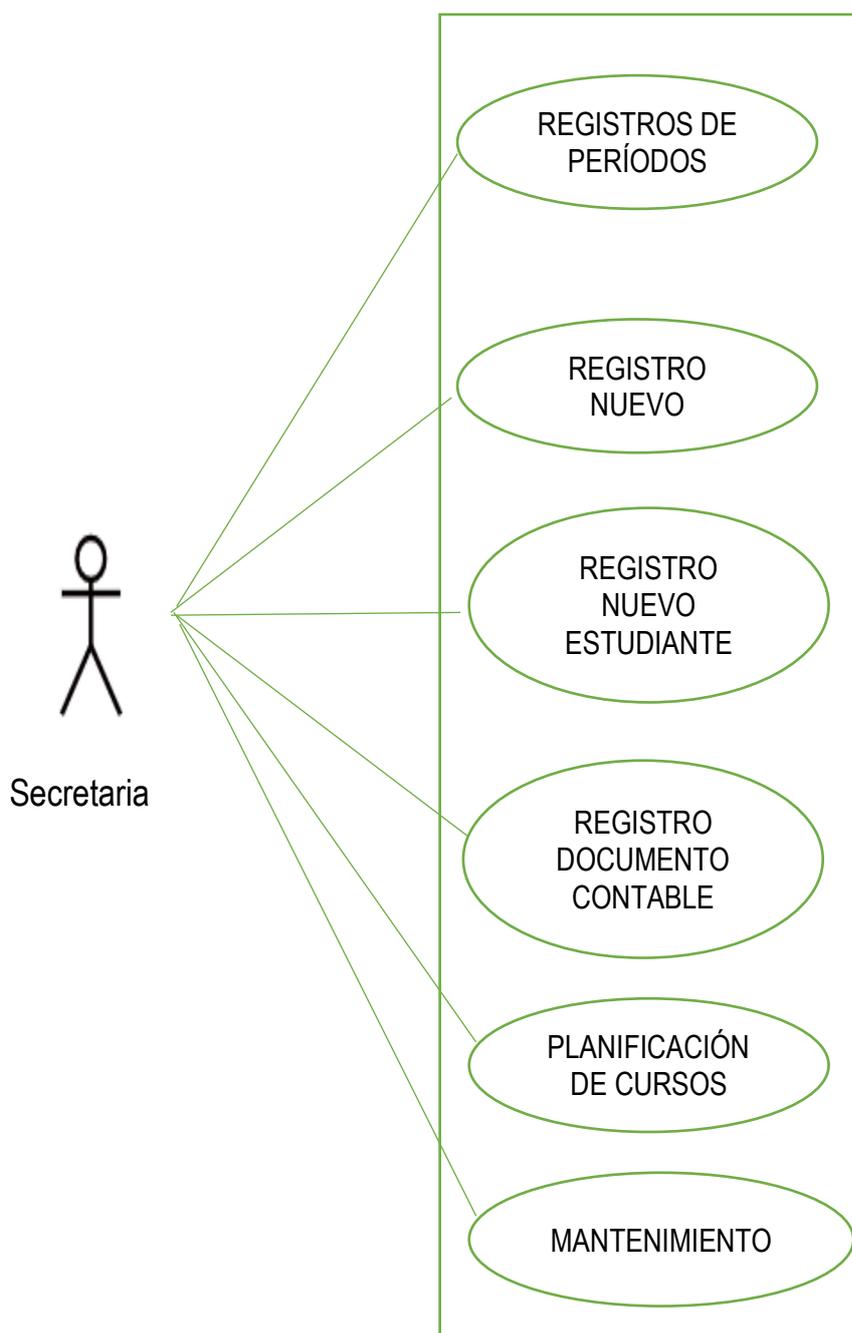


Figura 38. Registro de actividades secretaria

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Registro de actividades usuario docentes:**

Descripción: Muestra el menú de registro de actividades del usuario docente del portal web.

Actor: Docentes

Precondición: Menú que existe en el portal web.

Postcondición: Todas las opciones que pueden usar los docentes en el portal web.

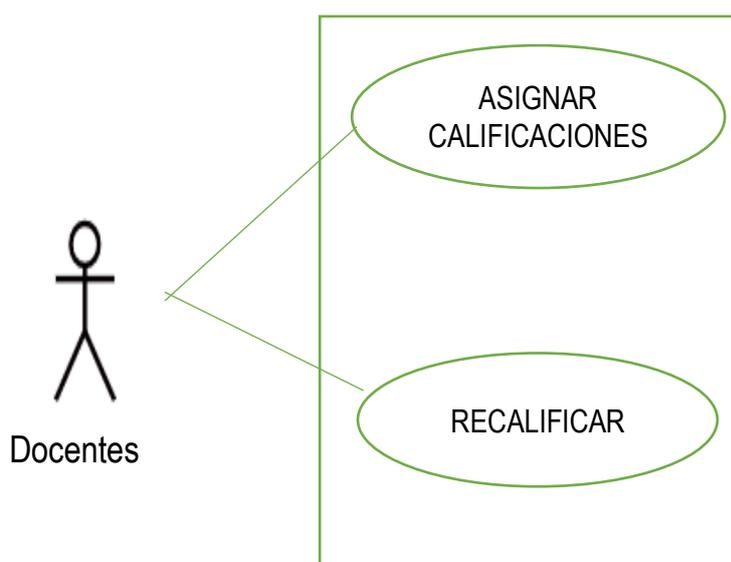


Figura 39.Registro de actividades docentes

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Asignar curso a docentes:**

Consultar periodo.

Descripción: Permite visualizar los periodos que tiene la empresa.

Actor: secretaria.

Precondición: Muestra los periodos

Postcondición: Se debe seleccionar un periodo de la lista que aparece al acceder a esta opción.

Consultar docentes.

Descripción: Permite visualizar los docentes que tiene el centro de capacitación.

Actor: secretaria.

Precondición: Muestra los docentes

Postcondición: Se debe seleccionar un docente de la lista que aparece al acceder a esta opción.

Consultar cursos.

Descripción: Permite visualizar los cursos que tiene el centro de capacitación.

Actor: secretaria.

Precondición: Muestra los cursos a dictarse en el centro de capacitación en el periodo seleccionado.

Postcondición: Se debe seleccionar un curso de la lista que aparece al acceder a esta opción.

Consultar horario.

Descripción: Permite visualizar los horarios que tiene el centro de capacitación.

Actor: secretaria.

Precondición: Muestra los horarios con los que cuenta el centro de capacitación.

Postcondición: Se debe seleccionar un horario de la lista que aparece al acceder a esta opción.

Asignar curso.

Descripción: Permite asignar curso a un docente que se eligió previamente.

Actor: secretaria.

Precondición: Existe curso y tiene disponibilidad docente.

Postcondición: Se ha asignado curso a un docente con los datos seleccionados.

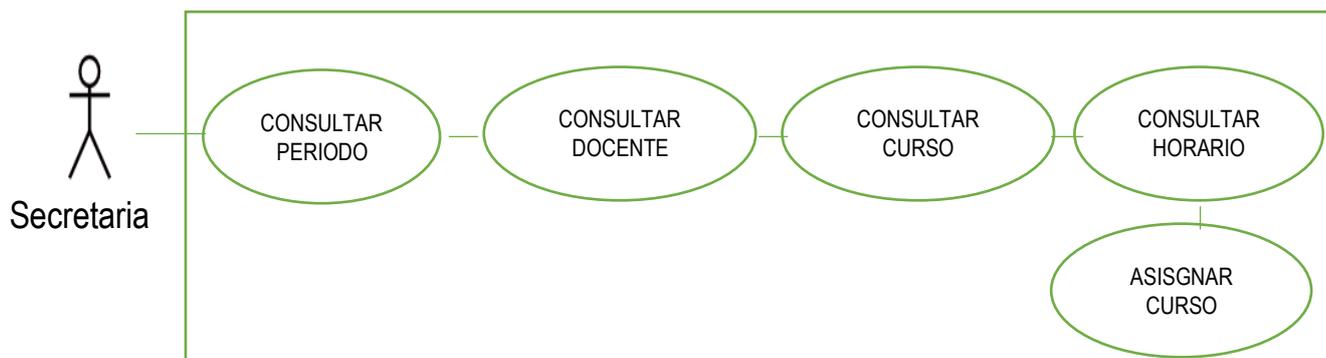


Figura 40. Asignar curso a docente
Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Nueva Matricula:**

Descripción: Permite matricular en un curso a un nuevo estudiante.

Actor: secretaria.

Precondición: Matricula a un estudiante previamente registrado.

Postcondición: Se debe seleccionar un estudiante de la lista que aparece.

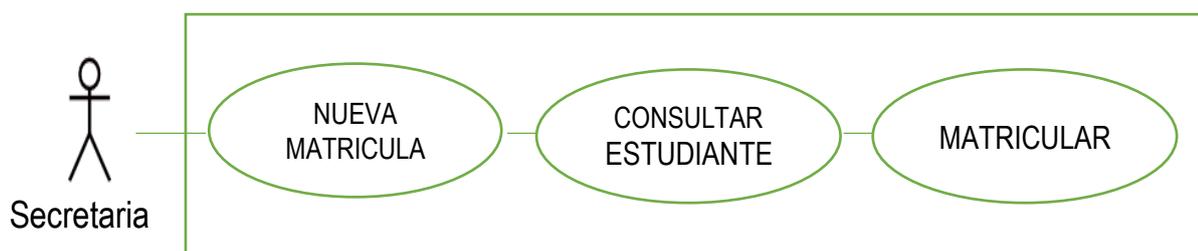


Figura 41. Nueva matricula
Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

- **Certificados de aprobación**

Descripción: Permite generar el respectivo certificado de aprobación de un estudiante.

Actor: Secretaria.

Precondición: Genera certificado.

Postcondición: Se debe seleccionar un estudiante de la lista que aparece.



Figura 42. Certificado de aprobación

Fuente: Banchón Solange y Guerrero Karen

CONCLUSIONES

Después de haber realizado el estudio de factibilidad de la presente propuesta nos permite llegar a las siguientes conclusiones:

- El centro de capacitación DIGITEACH SA, podrá contar con un portal web el cual permitirá la automatización de procesos en aspectos relacionados con la gestión académica y administrativa.
- Mediante el portal web el centro de capacitación podrá dar a conocer los cursos a dictarse por cada período, para el público en general.
- El centro de capacitación al tener un número mayor de visitantes en el portal web, tendrá más posibilidades de incrementar su cantidad de alumnado.
- Se agilizará el trabajo de los docentes y el personal administrativo por las diferentes herramientas que nos proporciona la tecnología.
- El tiempo de inscripción de los alumnos se hará de manera más rápida y eficaz.
- El objetivo principal de nuestra propuesta es optimizar los procesos actuales, tanto académico como administrativo, los cuales se realizan de forma manual. Esto se logrará con la implementación del portal web.

RECOMENDACIONES

Luego de haber culminado la propuesta tecnológica, las autoras recomiendan lo siguiente:

- Socializar el portal web para garantizar la usabilidad del 100% de las funcionalidades del sistema.
- Realizar un estudio periódicamente de las necesidades del personal administrativo, los docentes y los estudiantes con el fin de detectar posibles fallas, para tomar las debidas acciones correctivas.
- Refrescar constantemente la información del portal web, esto con la finalidad que los usuarios en general visualicen información actualizada.

BIBLIOGRÁFICA

Aguilar, J. (2008). Gestión administrativa. Obtenido de <https://es.slideshare.net/judith.aguila1/gestion-administrativa-escolar>

Boneu, J. M. (2007). Plataformas abiertas de e-learning para el soporte de contenidos educativos abiertos. *RUSC. Universities and Knowledge Society Journal*, 4(1).

Corrales Aráuz, P. E. (2012). *Proyecto de factibilidad para la creación de una Empresa que ofrece el servicio de alojamiento web-hosting en la ciudad de Quito* (Bachelor's thesis).

De la Cuadra, E. (1996). INTERNET: CONCEPTOS BÁSICOS. *Cuadernos de documentación multimedia*, 5, 35.

DE RED, P. U. E. R. T. O., & FLASH, M. (1981). Transmission control protocol.

García, E. (2016). Gestión Educativa. Obtenido de <http://elidagarciamaestria.blogspot.com/2016/06/gestion-educativa.html>

González, M. H. S. (2009). *Desarrollo de una comunidad web para técnicos de la construcción y la industria* (Doctoral dissertation, Universidad de Santiago de Chile).

González, M. (2015). Software libre open source e historia de Linux. Obtenido de <https://es.slideshare.net/arayzu/8software-libre-open-source-y-historia-de-linux>

Mansilla, J. (2015). Definición de sitio web. Obtenido de <http://jazmansillaa.blogspot.com/2015/08/definicion-de-sitio-web-portalpagina.html>

Morales, R. (2014). Lenguajes de programación que son y para qué sirven. Obtenido de <https://colombiadigital.net/actualidad/articulos-informativos/item/7669-lenguajes-de-programacion-que-son-y-para-que-sirven.html>

Moreno, I. (2015). Para qué sirven las TIC. *Aula de innovación educativa*, 240, 33-37.

Pérez, D. (2007). ¿Qué son las bases de datos? Obtenido de <http://www.maestrosdelweb.com/que-son-las-bases-de-datos/>

Sanz, B. L., García, J. J. Á., Amado, M. D. L. Á. V., Jiménez, J. M. Á., & Sánchez, M. J. P.

LAS TIC EN LA EDUCACIÓN

Suárez, A. (2011). ¿Por qué el software pen source es mejor para nuestro negocio?. Obtenido de https://www.elconfidencial.com/tecnologia/2011-03-11/por-que-el-software-open-source-es-mejor-para-nuestro-negocio_750253/

Zuleta, T. (2013). Sistemas de gestión de contenidos. Obtenido de <https://socialgeek.co/infografias/sistema-de-gestion-de-contenidos-cms-para-dummies/>

ANEXO A. ENCUESTA PERSONAL DOCENTE



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ESCUELA DE INGENIERIA EN SISTEMA ADMINISTRATIVO COMPUTARIZADO



Encuesta al personal docente administrativo del centro de capacitación DIGITEACH.

1. ¿El centro de capacitación cuenta con un portal web?

SI **NO** **TALVEZ**

2. ¿Le gustaría utilizar un portal web el cual permita agilizar su trabajo?

SI **NO** **TALVEZ**

3. ¿Cree usted que un portal web ofrecería una gran variedad de recursos al centro de capacitación?

SI **NO** **TALVEZ**

4. ¿Considera que el ingreso a un portal web es sencillo incluso para aquellas personas con menores destrezas tecnológicas?

SI **NO** **TALVEZ**

5. ¿Cree usted que un portal web ofrece herramientas las cuales permiten diferentes formas de organizar la gestión documental?

SI **NO** **TALVEZ**

6. ¿Considera importante la implementación de un portal web en el centro de capacitación?

SI

NO

TALVEZ

7. ¿Considera que el tiempo de realización de los diferentes procesos se reducirían al ser canalizados por medio de un portal web?

SI

NO

TALVEZ

8. ¿Cree importante tener un repositorio digital de toda la documentación tanto de las actividades administrativas como de las académicas?

SI

NO

TALVEZ

ANEXO B. ENCUESTA A LOS ALUMNOS



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE INGENIERIA EN SISTEMA
ADMINISTRATIVO
COMPUTARIZADO



Encuesta a los alumnos del centro de capacitación DIGITEACH.

1. ¿Cómo se realiza actualmente el proceso de inscripción en el centro de capacitación?

- a.- Manual
- b.- Digital
- c.- Otros

2. Elija una de las tres opciones ¿Cuánto tiempo te lleva el proceso de inscripción?

- a.- 10 minutos
- b.- 20 minutos
- c.- 30 minutos

3. ¿Le gustaría que el centro de capacitación implemente un portal web para así reducir el tiempo del proceso de inscripción?

SI **NO** **TALVEZ**

4. ¿Estaría usted de acuerdo que se publique en el portal web información concerniente a los cursos a dictar?

SI **NO** **TALVEZ**

5. ¿Cree usted que sería de gran utilidad un portal web para que no haya pérdida de información y evitar la emisión de certificados erróneos?

SI

NO

TALVEZ

ANEXO C. MANUAL DE USUARIO

PORTAL WEB DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN DIGITEACH

La pantalla principal de la página web, aparece al digitar en la barra de herramientas del navegador de internet www.capacitaciondigitech.com

igiTe@ch

Inicio Donde Estamos Nosotros Cursos Galería Contactenos

Curso Básico Computación

El Centro de Formación Tecnológica DIGITEACH S.A. está constituido para satisfacer las necesidades tecnológicas de nuestros clientes, en las diferentes áreas de aplicación, optimización, aprovechamiento y manejo de últimas tecnologías que requieren entrenamiento personalizado y especializado.

Capacitaciones In House.
La mejor posibilidad para que sus trabajadores participen en los programas de formación desde su sitio de trabajo, mediante previo diagnóstico de las necesidades de su proceso productivo, realizada directamente en planta y dirigido exclusivamente a sus trabajadores.

Programas Modalidad Sala.
Ofrecemos la posibilidad que nuestros clientes participen en programas específicos en nuestras Instalaciones.

Acceso a Usuarios

Usuario

Contraseña

Recuérdeme

Identificarse

¿Recordar usuario?

¿Recordar contraseña?

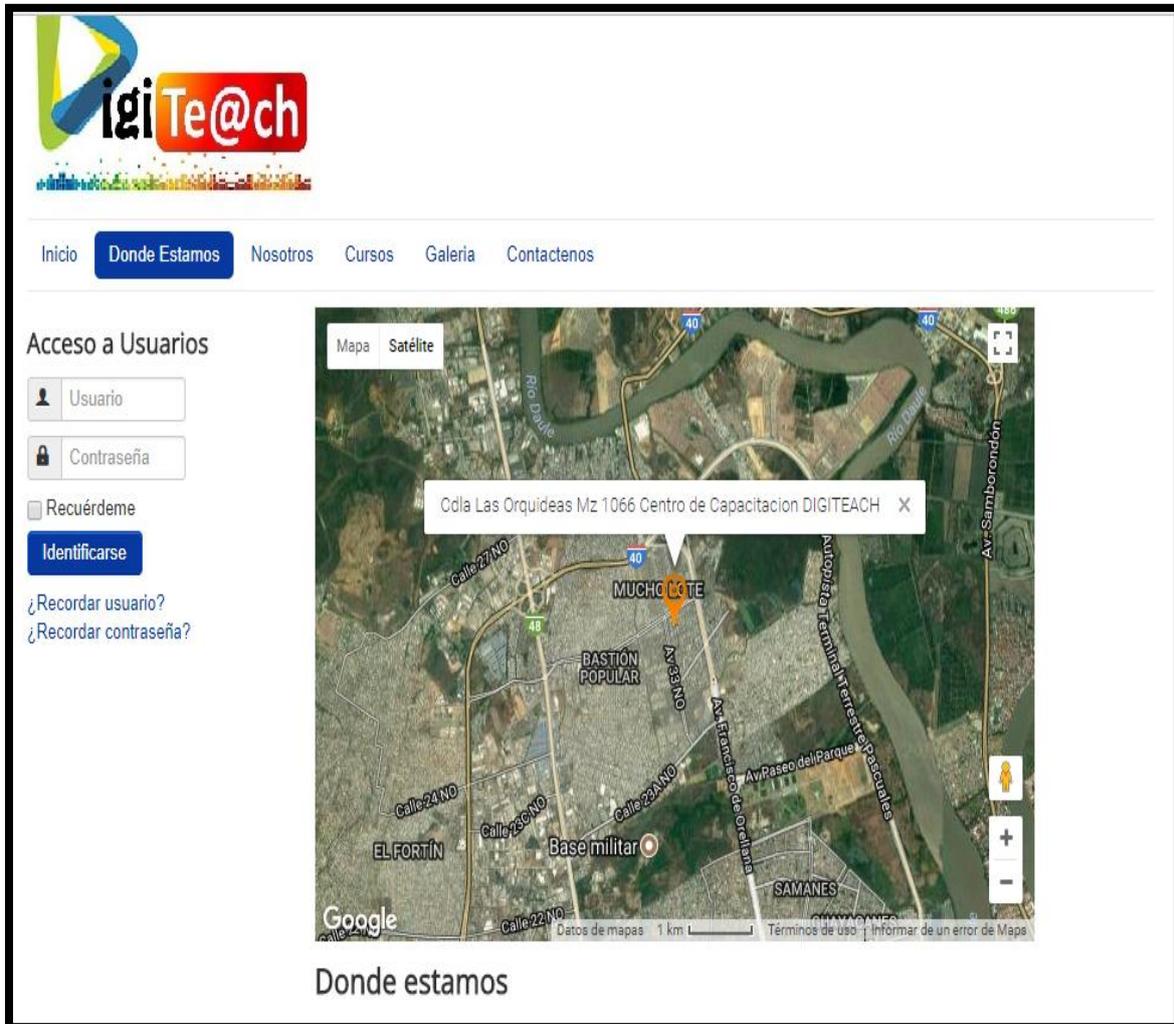
Tweets por @digitechgye

Digitech S.A @digitechgye

Desarrollo y Asesoría de Tesis, Proyectos

Insertar Ver en Twitter

Al dar clic en la opción **Donde Estamos** aparecerá una pantalla la cual nos indica el lugar donde se encuentra ubicado el centro de capacitación.



Al poner el cursor en **Nosotros**, de esta se despliega las opciones: **¿Quiénes somos? Y Misión y Visión**. Si elegimos la primera opción aparecerá la siguiente pantalla, la cual nos da una breve reseña del centro de capacitación, mientras que si damos clic en la segunda opción nos parecerá la misión y visión del centro de capacitación.

Inicio Donde Estamos **Nosotros** Cursos Galería Contactenos

¿Quiénes somos?
Misión, Visión y Valores

El Centro de capacitación Digiteach fue creado con el propósito de brindar una educación completa, modelando su oferta educativa en función a los desafíos y exigencias del entorno, brindamos a nuestros estudiantes excelente preparación académica, acompañada de una sólida formación en valores, para asegurar de esta forma una educación de calidad.

Nuestro deseo de brindar la mejor educación nos lleva a capacitar constantemente nuestra plana docente y la totalidad de nuestro equipo.

QUÉ OFRECEMOS

Capacitación Integral, el complemento para ser más competitivos en este mundo de mercado de competencia global.
Cursos Prácticos: Clases en grupos de máximo 12 participantes.
Seminarios: Combinados o adaptados de acuerdo a la necesidad de su empresa, In House o en nuestras Instalaciones.

Acceso a Usuarios

Usuario

Contraseña

Recuérdeme

Inicio Donde Estamos **Nosotros** Cursos Galería Contactenos

¿Quiénes somos?
Misión, Visión y Valores

Misión, Visión y Valores

Misión

Ayudamos a las personas a crecer como profesionales a través de nuestro servicio educativo de calidad con un proceso de innovación y mejora continua.

Visión:

Ser reconocidos a nivel nacional como el Centro de Capacitación líder en formación profesional, capacitación y desarrollo del potencial humano, con tecnología de Información.

Valores en los Cuales Basamos nuestros servicios.

- HONESTIDAD
- RESPETO
- HUMILDAD
- SOLIDARIDAD

Acceso a Usuarios

Usuario

Contraseña

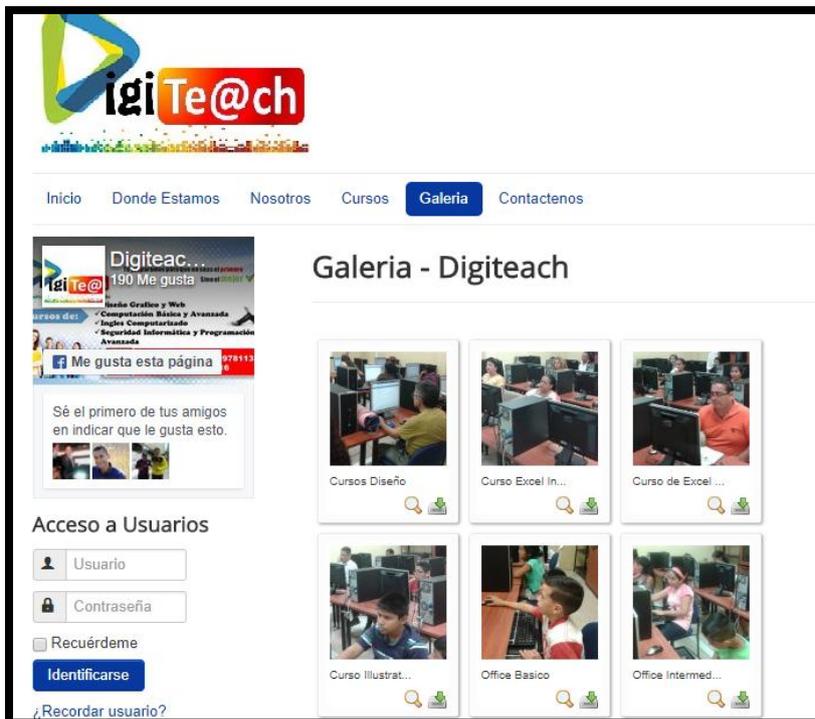
Recuérdeme

Identificarse

Al dar clic en la opción **Cursos**, aparecerá un combo con las siguientes opciones detalladas en la imagen con la información de los cursos que se dictan en el período en el centro de capacitación.



Al dar clic en **Galería** nos mostrará las fotos de las actividades realizadas en los cursos dictados en el centro de capacitación.



Al dar clic en la opción **Contáctenos** nos mostrará una pantalla en la cual debemos llenar los datos solicitados de esta manera poder enviar un correo al centro de capacitación de las diferentes inquietudes que puedan tener las personas en general.

The screenshot shows the 'Contáctenos' (Contact Us) page of the igiTe@ch website. The page features a navigation menu with 'Inicio', 'Donde Estamos', 'Nosotros', 'Cursos', 'Galería', and 'Contáctenos'. The 'Contáctenos' section contains a 'Formulario de Ingreso' (Login Form) with the following fields: 'Nombres Completos: *', 'Correo electrónico: *', 'Asunto: *', 'Teléfono: *', and 'Mensaje (100 chars left) *'. There is an 'Enviar' (Send) button at the bottom right of the form. The page also includes a sidebar with a 'Digiteac' social media post and an 'Acceso a Usuarios' (User Access) section with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a 'Recuérdeme' checkbox, and an 'Identificarse' (Log In) button. The footer of the page states 'Powered by BreezingForms'.

En el sistema tenemos las opciones para ingresar datos, iniciar nuevos cursos, asignar a los docentes cursos, generar certificados y algunos reportes; la persona encargada para esta actividad es la secretaria del centro de capacitación, la cual ingresa al sistema con su **USUARIO** y **CONTRASEÑA**, previamente asignados.

This is a close-up of the 'Acceso a Usuarios' (User Access) form. It includes a user icon and a text input field labeled 'Usuario', a lock icon and a text input field labeled 'Contraseña', a 'Recuérdeme' checkbox, and a blue 'Identificarse' button. Below the button are two links: '¿Recordar usuario?' and '¿Recordar contraseña?'.

Al dar clic en **Identificarse** donde podrá elegir entre

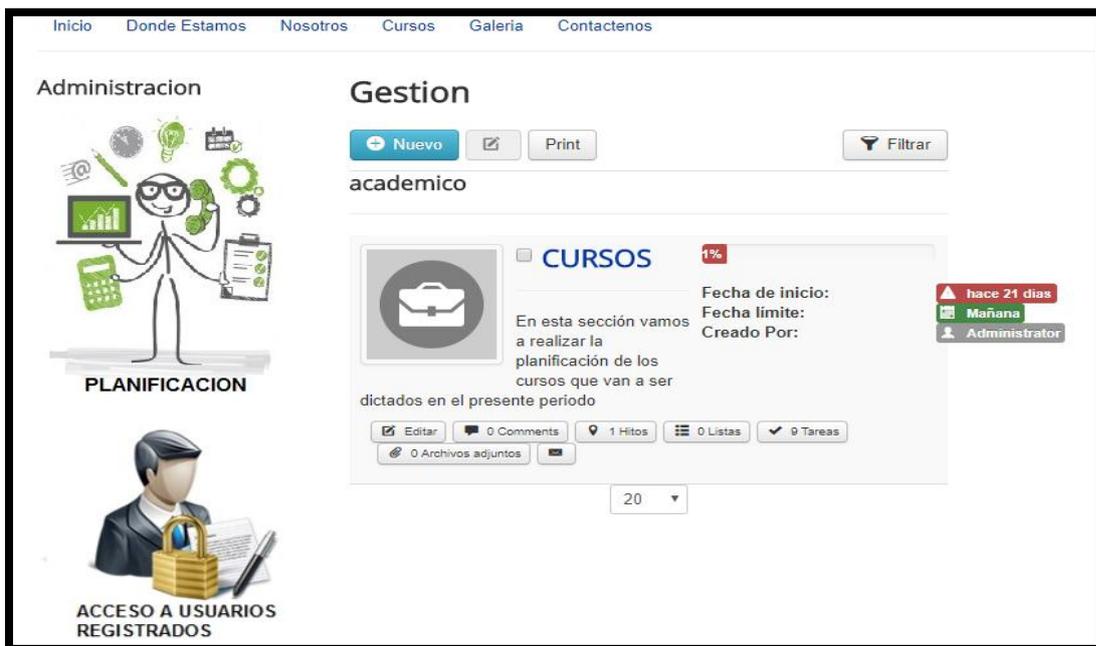
la secretaria ingresa al sistema, una de estas opciones:

Planificación y Acceso a

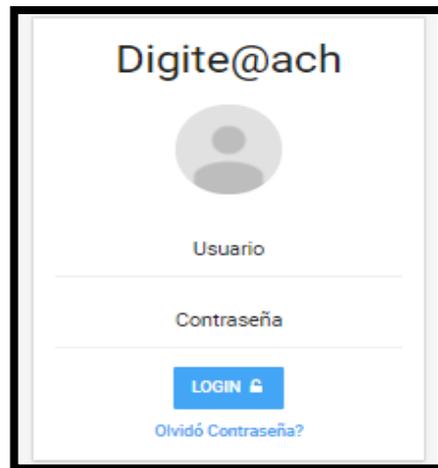
Usuarios Registrados



Al dar clic en la opción de **PLANIFICACION**, podrá ingresar datos para la planificación de futuros cursos a dictarse en el centro de capacitación.



Cundo se da clic en la opción **ACCESO A USUARIOS REGISTRADOS**, nos solicitará un usuario y contraseña para ingresar al gestor de contenido JOOMLA.

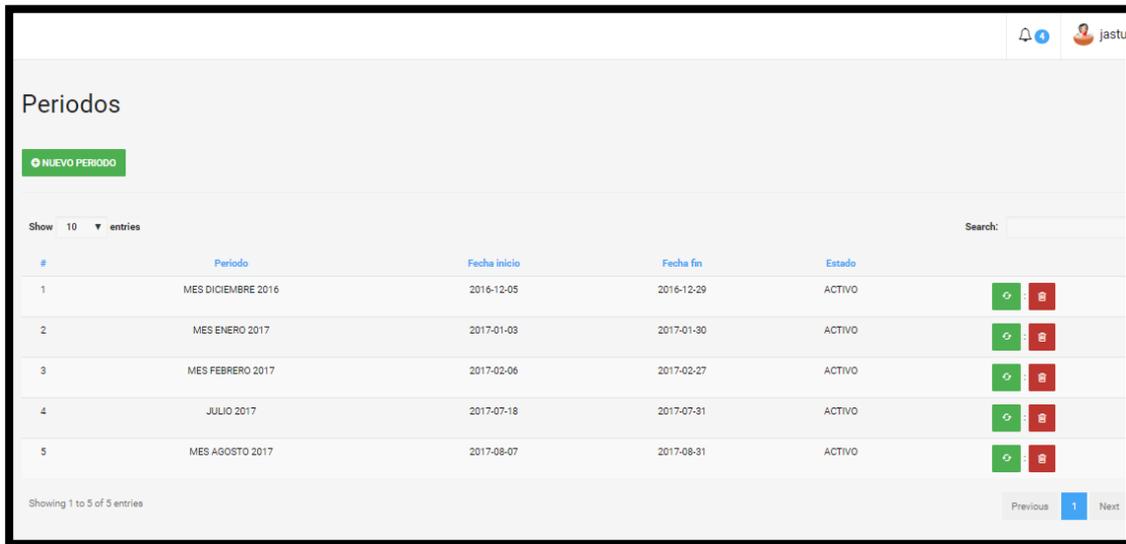


The image shows a login form for 'Digite@ach'. At the top, there is a logo consisting of a grey circle with a smaller grey circle inside. Below the logo, the text 'Digite@ach' is displayed. Underneath, there are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A blue button with the text 'LOGIN' and a lock icon is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Olvidó Contraseña?'.

Cuando el usuario (secretaria) ingresa al gestor de contenido podrá utilizar las diferentes opciones para ingresar datos del centro de capacitación.



Al dar clic en la opción **PERÍODOS** nos mostrará los períodos anteriormente ingresados.

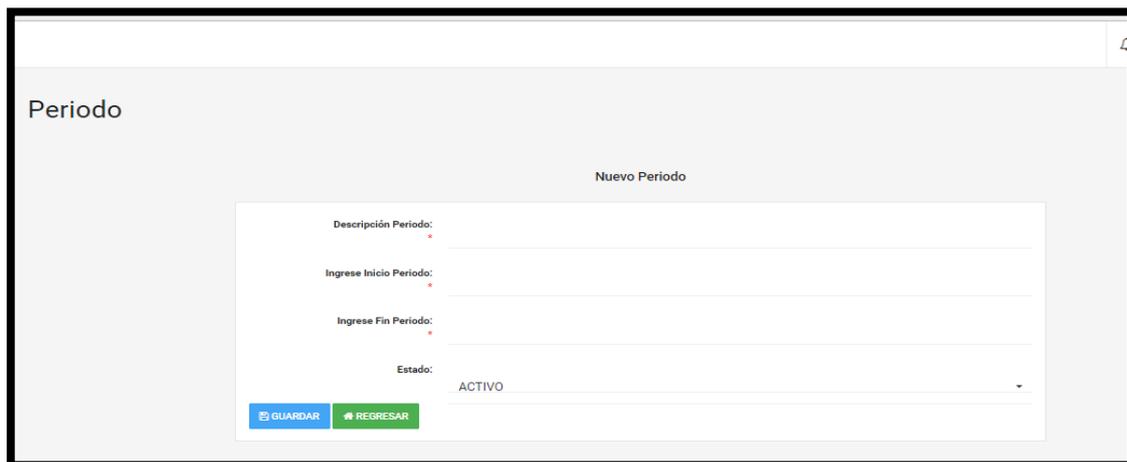


The screenshot shows a web interface titled "Periodos". At the top left, there is a green button labeled "NUEVO PERIODO". Below it, there is a "Show 10 entries" dropdown and a search bar. The main content is a table with the following columns: "#", "Periodo", "Fecha inicio", "Fecha fin", "Estado", and two columns of action icons (a green refresh icon and a red delete icon). The table contains five entries, all with the state "ACTIVO".

#	Periodo	Fecha inicio	Fecha fin	Estado		
1	MES DICIEMBRE 2016	2016-12-05	2016-12-29	ACTIVO		
2	MES ENERO 2017	2017-01-03	2017-01-30	ACTIVO		
3	MES FEBRERO 2017	2017-02-06	2017-02-27	ACTIVO		
4	JULIO 2017	2017-07-18	2017-07-31	ACTIVO		
5	MES AGOSTO 2017	2017-08-07	2017-08-31	ACTIVO		

At the bottom left, it says "Showing 1 to 5 of 5 entries". At the bottom right, there are "Previous" and "Next" navigation buttons.

Al dar clic en **NUEVO PERÍODO** aparecerá la pantalla en la cual debemos ingresar los datos del nuevo período a realizarse en el centro de capacitación.



The screenshot shows a form titled "Nuevo Periodo" within a "Periodo" context. The form has the following fields:

- "Descripción Período:" with a text input field.
- "Ingreso Inicio Período:" with a text input field.
- "Ingreso Fin Período:" with a text input field.
- "Estado:" with a dropdown menu currently set to "ACTIVO".

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "GUARDAR" button and a green "REGRESAR" button.

Cuando da clic en el botón **GUARDAR** nos aparecerá el nuevo período creado en la pantalla de **PERIODOS** y al dar clic en el botón **REGRESAR** nos enviará a la pantalla principal de **PERIODOS**.

Al dar clic en la opción **DOCENTE**, se desplegará las opciones de Docente – Asignar – Recalificar.



Al dar clic en **Docente** nos mostrará la pantalla de los docentes que están registrados en el centro de capacitación.

Docente

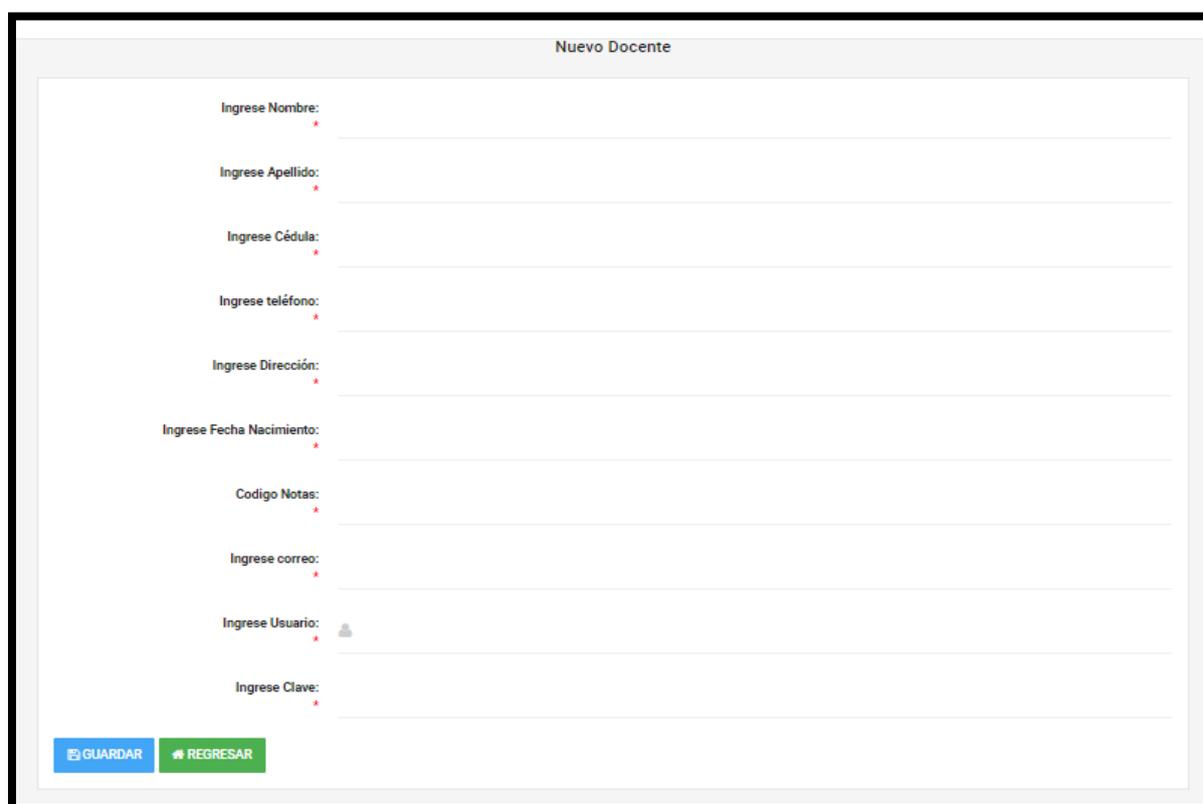
[+ NUEVO DOCENTE](#)

Show 10 entries Search:

Nombre	Cédula	Celular	Usuario	Dirección	Correo	Estado
ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	0927693408	0999089448	ACHALEN	GUARANDA Y EL ORO12	ALEX16CHALEN@GMAIL.COM	ACTIVO  
ARIEL ORLANDO AGUIRRE FARIAS	0955553441	0981530177	AAGUIRRE	LEONIDAS PLAZA 3718 Y SEDALANA 3ER CALLEJON	ARIELA18F@GMAIL.COM	ACTIVO  
CRISTIAN GUSTAVO CALVACHE YAGUAL	0927208330	0997592641	CCALVACHE	ORIENTE 1621 Y TULCAN	CRISTIAN30CALVACHE@GMAIL.COM	ACTIVO  
DINORA MARIA PAREDES ENCALADA	0908008626	0979254009	DPAREDES	FRANCISCO DE MARCOS Y PIO MONTUFAR	DINORAPAREDES880@GMAIL.COM	ACTIVO  
ERICK SANTIAGO PACHECO AVELLANEDA	0920575719	042175614	EPACHECO	SAUCES BMZ F31 V 14	KRN2510@GMAIL.COM	ACTIVO  
MARVIN ORLANDO BANCHON BOHORQUEZ	0919374777	0996085687	MBANCHON	ALBORADA ETAPA 14	MARVINCITO187B@GMAIL.COM	ACTIVO  
OMAR JESUS OGUZHÑAY MEJIA	0926000498	0983856927	OGUZHÑAY	AV RAUL HUERTA MZ 11 V 1	OMAR99JESUS@GMAIL.COM	ACTIVO  

Showing 1 to 7 of 7 entries Previous **1** Next

Al dar clic en **NUEVO DOCENTE**, aparecerá la pantalla para ingresar los datos necesarios para registrar al docente nuevo.



Formulario "Nuevo Docente" con los siguientes campos de entrada:

- Ingrese Nombre: *
- Ingrese Apellido: *
- Ingrese Cédula: *
- Ingrese teléfono: *
- Ingrese Dirección: *
- Ingrese Fecha Nacimiento: *
- Codigo Notas: *
- Ingrese correo: *
- Ingrese Usuario: *
- Ingrese Clave: *

Botones: **GUARDAR** (azul) y **REGRESAR** (verde).

Cuando se da clic en el botón **GUARDAR**, los datos se guardarán y el nuevo docente aparecerá en la lista de la pantalla principal de **DOCENTE** y al dar clic en la opción de **REGRESAR** nos enviará a la pantalla anterior.

Cuando damos clic en la opción de **MANTENIMIENTO**, se despliega dos opciones: **Cursos – Horarios**.

Si elegimos la opción de **Cursos** nos presentará una pantalla en la cual se muestra todos los cursos que el centro de capacitación va a impartir, con hora de inicio, hora fin y los días en que se dictará el curso.

Cursos

[NUEVO CURSO](#)

Show 10 entries Search:

#	Nombre Curso	Hora Inicio	Hora Fin	Días	Estado	
1	WORD BÁSICO	8:30	10:00	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	SEGURIDAD INFORMÁTICA	10:00	11:30	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN	11:30	13:00	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	INGLÉS BÁSICO	14:00	15:30	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	EXCEL INTERMEDIO	15:30	17:00	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	DISEÑO GRÁFICO PHOTOSHOP	8:30	11:30	SABADOS	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	PROGRAMACIÓN EN PHP	11:30	14:30	SABADOS	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	WORD INTERMEDIO	8:30	10:00	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	INGLÉS INTERMEDIO	14:00	15:30	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	DISEÑO GRÁFICO CORELDRAW	15:30	17:00	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Al dar clic en **NUEVO CURSO**, nos presentará la pantalla para el ingreso y registro del nuevo curso que dictará el centro de capacitación.

Cursos

Nuevo Curso

Nombre Curso:

Ingrese Hora Inicio:

Cuando se da clic en el botón **GUARDAR**, los datos se guardarán y nos enviarán a la pantalla principal de Cursos, si se da clic en el botón **REGRESAR** nos presentará la pantalla principal de los Cursos.

Cuando se da clic en la opción **HORARIOS**, se mostrará la pantalla de todos los horarios en los cuales se dictan los cursos en el centro de capacitación.

Horarios

[NUEVO HORARIO](#)

Show: 10 entries Search:

#	Hora Inicio	Hora Fin	Días	Estado	
1	8:30	10:00	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	10:00	11:30	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	11:30	13:00	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	14:00	15:30	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	15:30	17:00	LUNES A VIERNES	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	8:30	11:30	SABADOS	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	11:30	14:30	SABADOS	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	15:00	19:00	SABADOS	ACTIVO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

Al dar clic en el botón **NUEVO HORARIO** nos enviará a la pantalla donde podemos escoger el horario al que va a pertenecer el curso que previamente ya creamos.

Horario

Nuevo Horario

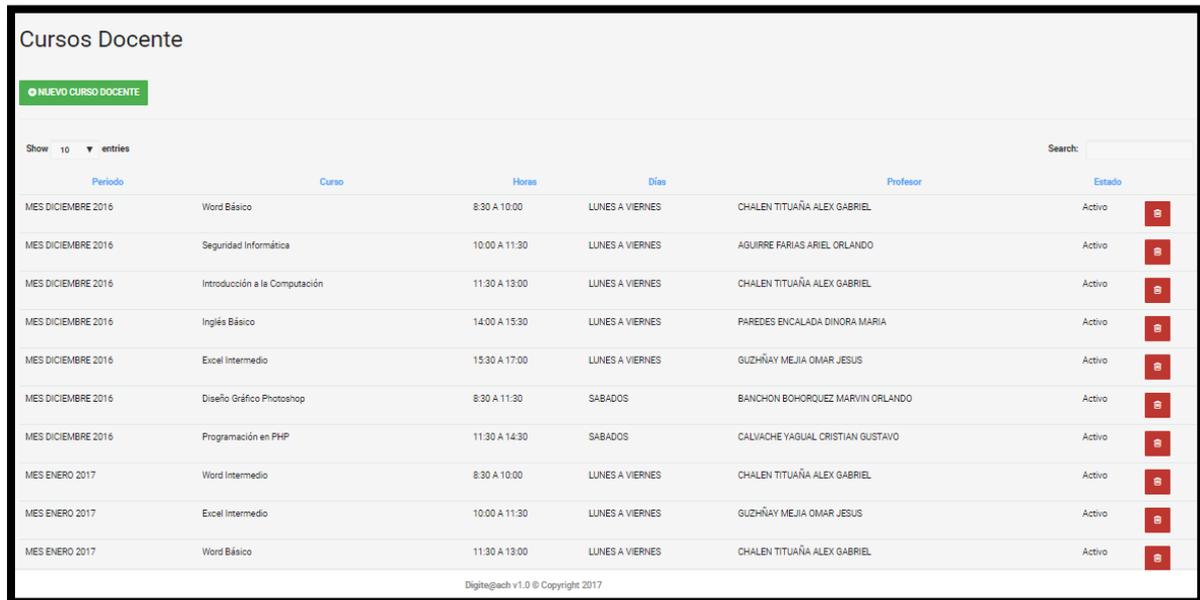
Ingrese Hora Inicio:

Ingrese Hora Fin:

Días: LUNES A VIERNES SABADOS

Cuando se da clic en el botón **GUARDAR**, los datos se guardan para posteriormente aparezcan en la opción de **ASIGNAR CURSO DOCENTE**, al darle clic en el botón **REGRESAR**, nos enviará a la pantalla principal de Horarios.

Al dar clic en la opción **ASIGNAR** nos mostrará el listado de todos los cursos asignados a los docentes.



The screenshot shows a web interface titled "Cursos Docente". At the top left, there is a green button labeled "NUEVO CURSO DOCENTE". Below it, there is a search bar and a "Show 10 entries" dropdown. The main content is a table with the following columns: "Periodo", "Curso", "Horas", "Días", "Profesor", and "Estado". Each row represents a course assignment, and each row ends with a red button containing a trash icon. The footer of the page reads "Digit@each v1.0 © Copyright 2017".

Periodo	Curso	Horas	Días	Profesor	Estado
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	8:30 A 10:00	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	Activo
MES DICIEMBRE 2016	Seguridad Informática	10:00 A 11:30	LUNES A VIERNES	AGUIRRE FARIAS ARIEL ORLANDO	Activo
MES DICIEMBRE 2016	Introducción a la Computación	11:30 A 13:00	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	Activo
MES DICIEMBRE 2016	Inglés Básico	14:00 A 15:30	LUNES A VIERNES	PAREDES ENCALADA DINORA MARIA	Activo
MES DICIEMBRE 2016	Excel Intermedio	15:30 A 17:00	LUNES A VIERNES	GUZHÑAY MEJIA OMAR JESUS	Activo
MES DICIEMBRE 2016	Diseño Gráfico Photoshop	8:30 A 11:30	SABADOS	BANCHON BOHORQUEZ MARVIN ORLANDO	Activo
MES DICIEMBRE 2016	Programación en PHP	11:30 A 14:30	SABADOS	CALVACHE YAGUAL CRISTIAN GUSTAVO	Activo
MES ENERO 2017	Word Intermedio	8:30 A 10:00	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	Activo
MES ENERO 2017	Excel Intermedio	10:00 A 11:30	LUNES A VIERNES	GUZHÑAY MEJIA OMAR JESUS	Activo
MES ENERO 2017	Word Básico	11:30 A 13:00	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	Activo

Cuando se da clic en **NUEVO CURSO DOCENTE**, nos presentará la pantalla para asignar curso al docente, en esta pantalla podemos seleccionar el periodo, el docente, el curso, el horario e indicar la duración del mismo. Todos los datos mencionados, fueron ingresados y guardados previamente, para que en esta opción solo los podemos seleccionar.

Docente

Asignar Curso Docente

Periodo	MES DICIEMBRE 2016
Docente	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA
Cursos	WORD BÁSICO
Horario	8:30 A 10:00 LUNES A VIERNES
Duración:	

Al dar clic en el botón **GUARDAR**, los datos quedarán guardados y el docente ya tendrá asignado el curso a dictar. Mientras que dar clic en el botón **REGRESAR**, nos enviará a la pantalla principal de **DOCENTE**.

La opción **RECALIFICAR** permitirá ver la pantalla de **ACTUALIZAR CALIFICACIONES DOCENTE** donde se muestra el período, curso, horario, docente, estado y dando clic en el  se presentará una pantalla en la cual podemos ver las notas registradas por el docente a cada alumno matriculado en el curso que seleccionó, las notas se pueden modificar siempre y cuando no haya terminado el período.

Actualizar calificaciones Docente

Show 10 entries Search:

Periodo	Curso	Horas	Días	Profesor	Estado
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	8:30 A 10:00	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	Activo 
MES DICIEMBRE 2016	Seguridad Informática	10:00 A 11:30	LUNES A VIERNES	AGUIRRE FARIAS ARIEL ORLANDO	Activo 
MES DICIEMBRE 2016	Introducción a la Computación	11:30 A 13:00	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	Activo 
MES DICIEMBRE 2016	Inglés Básico	14:00 A 15:30	LUNES A VIERNES	PAREDES ENCALADA DINORA MARIA	Activo 

Calificaciones

Ingreso Calificaciones

Estudiante	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Promedio
PETIA JACQUELINE TOLA SANTANA	10	8	3	1	5.5
JULIEN KARINA ALJEA BURGOS	8	8	9	7	8
HILDA ESPERANZA MEROHAN BERRITA	9	8.5	10	9	9.12
MARCOA DE JESUS LASTRA TORO	7	10	8	7	8
JUANIA MIRELLA ORUZ TORRES	10	7	8	7	8
GLORIA AZUCENA ORUZ TORRES	9	8	7	6	7.5
QUIR ANGELO RODRIGUEZ TOVAR	7	8	9	10	8.5
MONICA MARTINA SOLEDAD ALCIAR	10	8	7	9	8.5
ANDEL BALDIO VILLAR AVILA	6	7	6	8	6.75
GLORILENN LINO PERIOD	7	8	9	10	8.5

Al dar clic en el botón **GUARDAR**, los datos ingresados se guardarán para un posterior reporte, pero si damos clic en el botón **REGRESAR**, enviará a la pantalla principal **Actualizar calificaciones Docente**.

Al dar clic en el combo **Estudiante** se despliega las opciones de **Estudiante – Matricular**.



Al dar clic en **ESTUDIANTE**, nos muestra una pantalla en la cual se puede observar todos estudiantes con sus datos personales registrados previamente.

Estudiante

[+ NUEVO ESTUDIANTE](#)

Show 10 entries

Search:

Nombres	Cédula	Celular	Usuario	Dirección	Correo	Estado
ALBA LISBETH FAJARDO MENENDEZ	0927246512	0985079701	FAJARDO	CIUDAD DEL MAESTRO	ALBA21JOHANY@GMAIL.COM	ACTIVO  
ALEXANDRA LUCRECIA ARIAS SANCHEZ	0913774931	2734473	AARIAS	BASTION POPULAR	AARIAS09@GMAIL.COM	ACTIVO  
ALISON GABRIELA NAULA TOALA	0956993539	3844306	ANAULA	BASTION POPULAR	GABY39N@GMAIL.COM	ACTIVO  
ANA CAROLINA IBARBO PAREDES	0950532457	2735938	AIBARBO	FLOR DE BASTION	AIBARBO77@HOTMAIL.COM	ACTIVO  
ANA MARIA VERGARA VINCES	0914687967	2434751	AVERGARA	ESTRELLA DEL MAR	MARIA9VINCES@HOTMAIL.COM	ACTIVO  
ANDERSON DANIEL REYES ENGRACIA	0955851795	0980075756	AREYES	CIUDAD DEL MAESTRO	DANIEL_RS@HOTMAIL.COM	ACTIVO  
ANDREA ALEXANDRA SANCHEZ MOSQUERA	0931150213	0982614585	ASANCHEZ	MUCHO LOTE	ANDRESAMOSO@HOTMAIL.COM	ACTIVO  
ANDREW LARRETA LOOR	0957579378	2421295	ALARRETA	CIUDADELA LAS OROUIDEAS	ALARRETA@GMAIL.COM	ACTIVO  

Al dar clic en el botón  nos enviará a la pantalla **NUEVO ESTUDIANTE** donde permitirá modificar los datos personales de los alumnos registrados, mientras que al dar clic en el botón 

nos permitirá eliminar el registro del estudiante seleccionado, cuando se da clic en el botón **GUARDAR**, estos datos se guardarán y mostrarán en la pantalla principal de **ESTUDIANTE**, al presionar el botón **REGRESAR** este nos regresará a la pantalla principal.

Nuevo Estudiante

Ingrese Nombre: ALBA LISBETH

Ingrese Apellido: FAJARDO MENENDEZ

Ingrese Cédula: 0927246512

Ingrese teléfono: 0985079701

Ingrese Dirección: CIUDAD DEL MAESTRO

Ingrese Fecha Nacimiento: 1990/04/29

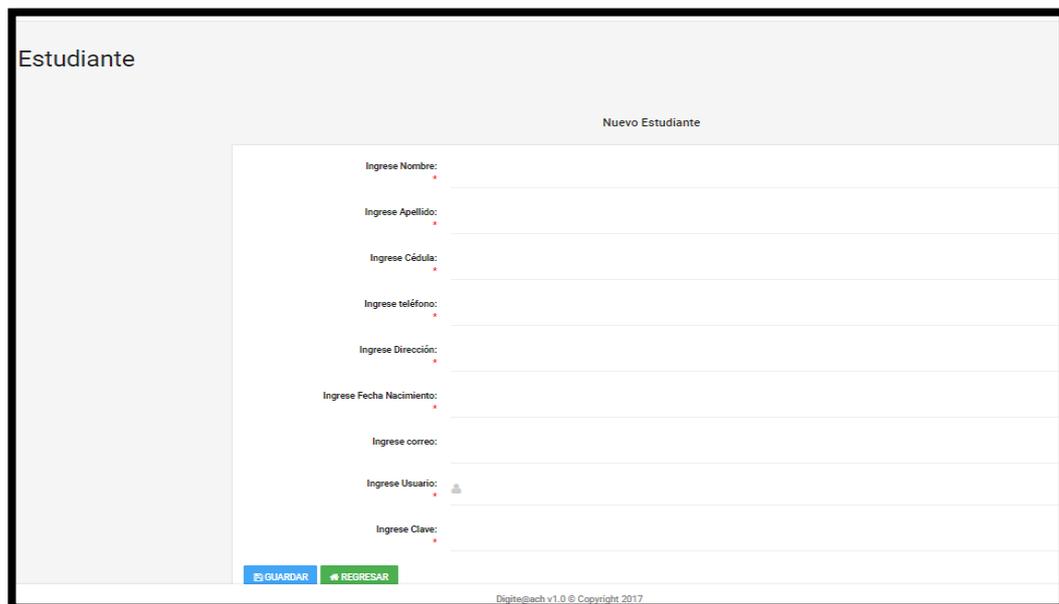
Ingrese correo: ALBA21JOHANY@GMAIL.COM

Ingrese Usuario:  afajardo

Ingrese Clave:

[GUARDAR](#) [REGRESAR](#)

Cuando se da clic en **NUEVO ESTUDIANTE**, se mostrará una pantalla en la cual se puede ingresar los datos personales de un nuevo alumno, luego se debe dar clic en el botón **GUARDAR** de esta manera los datos registrados se podrán visualizar en la pantalla principal de **ESTUDIANTE**, pero si damos clic en **REGRESAR** nos mostrara la pantalla principal de la opción estudiante.



The screenshot shows a web application interface for adding a new student. The page title is 'Estudiante' and the form title is 'Nuevo Estudiante'. The form contains several input fields, each with a red asterisk indicating a required field:

- Ingrese Nombre:
- Ingrese Apellido:
- Ingrese Cédula:
- Ingrese teléfono:
- Ingrese Dirección:
- Ingrese Fecha Nacimiento:
- Ingrese correo:
- Ingrese Usuario:
- Ingrese Clave:

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'GUARDAR' button and a green 'REGRESAR' button. A small copyright notice 'Digna@each v1.0 © Copyright 2017' is visible at the bottom right of the form area.

Cuando se elige la opción **MATRICULA**, se muestra una pantalla en la cual se visualiza todos los estudiantes matriculados, el período, curso, horario, docente, fecha inicio y fin.

Presionando el botón  se eliminará el registro seleccionado de la matrícula, al dar clic en el botón **GUARDAR** los datos se guardarán y se mostrarán en la pantalla principal de

MATRICULA, mientras que al dar clic en el botón **REGRESAR** nos presentará la pantalla principal de matrícula.

Periodo	Curso	Estudiante	Horario	Dia	Profesor	Fecha Inicio	Fecha fin	Acciones
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	FETITA JACQUELINE TOALA SANTANA	8:30	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	2016-12-05	2016-12-29	[Icon]
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	JUHLYN KARINA ALMEA BURGOS	8:30	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	2016-12-05	2016-12-29	[Icon]
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	HILDA ESPERANZA MERCHAN BERNITA	8:30	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	2016-12-05	2016-12-29	[Icon]
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	NARCIZA DE JESUS LASTRA TENORIO	8:30	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	2016-12-05	2016-12-29	[Icon]
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	JUANA MIRELLA CRUZ TORRES	8:30	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	2016-12-05	2016-12-29	[Icon]
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	GLORIA AZUCENA CRUZ TORRES	8:30	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	2016-12-05	2016-12-29	[Icon]
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	GUER ANGEL RODRIGUEZ TOVAR	8:30	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	2016-12-05	2016-12-29	[Icon]
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	MONICA MARTINA SOLEDISPA ALCIVAR	8:30	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	2016-12-05	2016-12-29	[Icon]
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	ANGEL BAUDILIO VILLAMAR AVILA	8:30	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	2016-12-05	2016-12-29	[Icon]
MES DICIEMBRE 2016	Word Básico	GLIDER LENIN LINO FIENCO	8:30	LUNES A VIERNES	CHALEN TITUAÑA ALEX GABRIEL	2016-12-05	2016-12-29	[Icon]

Al dar clic en el botón **NUEVA MATRICULA**, se muestra una pantalla en la cual se visualiza el curso, horario, periodo, docente, fecha inicio y fin, nos permite escoger el estudiante previamente ingresado en la pantalla **NUEVO ESTUDIANTE**, luego le damos clic en matricular y se guardan los datos del alumno matriculado en el curso seleccionado, también se puede visualizar la cantidad de estudiantes matriculados en ese curso y periodo.

Matricula

[REGRESAR](#)

Cursos disponibles

Show 10 entries

Search:

Curso	Hora	Días	Periodo	Profesor	Fecha inicio	Fecha fin	Estudiantes	Maticulas	Listado
Diseño de páginas web con Joomla	11:30	SABADOS	MES ENERO 2017	BANCHON BOHORQUEZ MARVIN ORLANDO	2017-01-03	2017-01-30	BRUNO ALEXANDER CHAVARRIA NEIRA	MATRICULAR 10	
Diseño Gráfico Coreldraw	15:30	LUNES A VIERNES	MES ENERO 2017	BANCHON BOHORQUEZ MARVIN ORLANDO	2017-01-03	2017-01-30	BRUNO ALEXANDER CHAVARRIA NEIRA	MATRICULAR 8	
Diseño Gráfico Coreldraw	8:30	SABADOS	MES FEBRERO 2017	BANCHON BOHORQUEZ MARVIN ORLANDO	2017-02-06	2017-02-27	BRUNO ALEXANDER CHAVARRIA NEIRA	MATRICULAR 8	
Diseño Gráfico Illustrator	8:30	SABADOS	MES ENERO 2017	BANCHON BOHORQUEZ MARVIN ORLANDO	2017-01-03	2017-01-30	BRUNO ALEXANDER CHAVARRIA NEIRA	MATRICULAR 8	
Diseño Gráfico Photoshop	8:30	SABADOS	MES DICIEMBRE 2016	BANCHON BOHORQUEZ MARVIN ORLANDO	2016-12-05	2016-12-29	BRUNO ALEXANDER CHAVARRIA NEIRA	MATRICULAR 8	
Excel Avanzado	10:00	LUNES A VIERNES	MES FEBRERO 2017	GUZÑAY MEJIA OMAR JESUS	2017-02-06	2017-02-27	BRUNO ALEXANDER CHAVARRIA NEIRA	MATRICULAR 8	

Al presionar el botón  se puede imprimir el listado de todos los estudiantes matriculados en el centro de capacitación. Al dar clic en el botón **REGRESAR**, nos muestra la ventana principal de **MATRÍCULA**.



LISTADO DE ALUMNOS MATRICULADOS

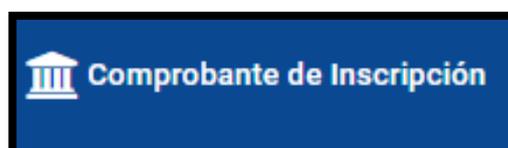
Profesor: MARVIN ORLANDO BANCHON BOHORQUEZ

Curso: Diseño de páginas web con Joomla

Nº	Cédula	Nombres	Celular	Correo
1	0920891367	MURILLO RICAURTE JACK EDWARD	0920893567	LOCO05JACK@GMAIL.COM
2	0928901537	MOLINA ARREAGA MELISSA JACQUELINE	2494951	MOLIMEL18@HOTMAIL.COM
3	0956676654	VELOZ PACHAY KRISTHIN SULLIVY	0991226152	KVEPA186@HOTMAIL.COM
4	0950834598	BERNITA RUTH ESTHER	099300	RUTH@GMAIL.COM
5	0956993539	NAULA TOALA ALISON GABRIELA	3844306	GABY39N@GMAIL.COM
6	0929806198	MENDOZA GARCIA DIANA LISBETH	0980588519	DIANTAS8MEN@HOTMAIL.COM
7	0925261139	MENENDEZ OIEDA GEANPIERRE SERGIO	2423140	SERGIO39OIEDA@GMAIL.COM
8	0956996672	NAULA TOALA JENNYFER ANDREA	3844306	ANDRENAULA10@HOTMAIL.COM
9	0908008626	PALACIOS BOHORQUEZ JORDANO JASSIR	098711354	JORDANOPALACIOS@GMAIL.COM
10	0927693408	CHAVARRIA NEIRA BRUNO ALEXANDER	0992311809	BRUCHANE91@GMAIL.COM
Total :				10 matriculado

CENTRO DE CAPACITACIÓN TECNOLÓGICO DIGITEACH
 La Cda. Las Orquídeas Mz 1066
 Tel : 097-929-0635
 Email : digiteachgye@gmail.com

Si damos clic en la opción **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**, se mostrará una pantalla en la cual se puede observar el listado de los alumnos matriculados en cierto período.



COMPROBANTES						
LISTADO DE ESTUDIANTES MES DICIEMBRE 2016						
Show	10	▼	entries	Search: <input type="text"/>		
Nombres	Cédula	Celular	Dirección	Correo	Estado	
ALBA LISBETH FAJARDO MENENDEZ	0927246512	0985079701	CIUDAD DEL MAESTRO	ALBA21JOHANY@GMAIL.COM	ACTIVO	
ALISON GABRIELA NAULA TOALA	0956993539	3844306	BASTION POPULAR	GABY39N@GMAIL.COM	ACTIVO	
ANDERSON DANIEL REYES ENGRACIA	0955851795	0980075756	CIUDAD DEL MAESTRO	DANIEL_R5@HOTMAIL.COM	ACTIVO	
ANDREA ALEXANDRA SANCHEZ MOSQUERA	0931150213	0982614585	MUCHO LOTE	ANDRESAMOSQ@HOTMAIL.COM	ACTIVO	
ANDREW LARRETA LOOR	0957579378	2421295	CIUDADELA LAS ORQUIDEAS	ALARRETA@GMAIL.COM	ACTIVO	

Cuando se da clic en el botón nos presentará un reporte en pdf del curso en el cual está matriculado el estudiante al que seleccionamos.



COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN

Cliente : ANDERSON DANIEL REYES ENGRACIA
 Direccion : CIUDAD DEL MAESTRO
 Email : DANIEL_R5@HOTMAIL.COM
 Tel : 0980075756

Guayaquil, Ecuador 30/08/2017

comprobante # : 00132

Estimado(a), Sr(a).

Usted Ha tomado los siguientes cursos:

Nº	Curso	Horario
1	INGLÉS BÁSICO	14:00 A 15:30
		Total : 1 cursos tomados

Gracias por preferimos.

Firma estudiante

Firma Digiteach

CENTRO DE CAPACITACION TECNOLOGICO DIGITEACH
 La Cda. Las Orquideas Mz 1066
 Tel : 097-929-0635
 Email : digiteachgye@gmail.com

En la opción **CERTIFICADOS**, podemos visualizar el nombre del estudiante, curso, profesor, período, promedio, duración del curso y el estado del estudiante.

 **Certificados**

CERTIFICADOS						
ESTUDIANTES DEL PERIODO MES DICIEMBRE 2016						
Estudiante	Curso	Profesor	Periodo	Promedio	Duración	Estado
PETITA JACQUELINE TOALA SANTANA	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	5.5	8:30	REPROBADO
JUHLYN KARINA ALMEA BURGOS	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	8	8:30	APROBADO 
HILDA ESPERANZA MERCHAN BERNITA	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	9.13	8:30	APROBADO 
NARCIZA DE JESUS LASTRA TENORIO	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	8	8:30	APROBADO 
JUANA MIRELLA CRUZ TORRES	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	8	8:30	APROBADO 
GLORIA AZUCENA CRUZ TORRES	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	7.5	8:30	APROBADO 
GUER ANGEL RODRIGUEZ TOVAR	WORD BÁSICO	ALEX GABRIEL CHALEN TITUAÑA	MES DICIEMBRE 2016	8.5	8:30	APROBADO 

Al dar en el botón  se mostrará el certificado del alumno seleccionado.



En la opción **CONSULTAS**, se puede visualizar el nombre del proveedor, descripción, # documento, tipo de documento, fecha de ingreso y estado.

Consultas

Documentos

[+ NUEVO DOCUMENTO](#)

Show 10 entries Search:

Nombres	Descripción	# Documento	Tipo Documento	Fecha Ingreso	Estado	
ALEJANDRO ORDOÑEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	000000006	FACTURAS	2017-01-13	ACTIVO	+ - x
ALMACEN EL GATO	ORDOÑEZ PINO DIC 2016	001002000019286	COMPROBANTE	2017-01-12	ACTIVO	+ - x
ALMACEN EL GATO	ORDOÑEZ PINO COMPROBANTE RETENCION NOV 2016	00101200000058	COMPROBANTE	2017-01-12	ACTIVO	+ - x
ARTECOMP	COMPRA DE IMPRESORA Y CARTUCHO	000010803	FACTURAS	2017-01-13	ACTIVO	+ - x
CULCAY PINEDA CARLOS	PAGO MES DE ENERO HONORARIOS	00000268	FACTURAS	2017-01-12	ACTIVO	+ - x
GEOPRECISE	HONORARIOS ENERO	001001000000081	FACTURAS	2017-01-09	ACTIVO	+ - x
GEOPRECISE	HONORARIOS DICIEMBRE	001001000000076	FACTURAS	2017-01-09	ACTIVO	+ - x

Al dar clic en el botón **NUEVO DOCUMENTO**, nos permite ingresar un documento nuevo y al darle clic en el botón **GUARDAR** este se guardará y mostrará en la pantalla principal de **DOCUMENTOS** y al dar clic en el botón **REGRESAR** este nos enviará a la pantalla anterior.

Documentos

Ingrese Nuevo Documento

Solo permite subir archivos pdf

Tipo de Documento:

Ingrese # Documento:

Ingrese Nombre:

Ingrese Descripción:

Documento: Ningún archivo seleccionado

[GUARDAR](#) [REGRESAR](#)

En la pantalla principal de **DOCUMENTOS**, tenemos los siguientes botones: descargar, modificar y eliminar.

Al dar clic en el botón  se descargará el documento que hemos seleccionado.



Al dar clic en el botón  modificar se podrá realizar cambios a los documentos que han sido guardados previamente. Cuando damos clic en el botón **GUARDAR**, los datos se modifican y presentan en la pantalla principal, al dar clic en el botón **REGRESAR** se mostrará la pantalla anterior.



Ingreso Nuevo Documento

Solo permite subir archivos pdf

Tipo de Documento: FACTURAS

Ingreso # Documento: 000000006

Ingreso Nombre: ALEJANDRO ORDOÑEZ

Ingreso Descripción: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Documento: Ningún archivo seleccionado

Al dar clic en el botón  este eliminará el registro que se ha seleccionado.

La opción **REPORTES**, nos genera reportes del sistema en cuanto a lo siguiente: cursos tomados por estudiante, alumnos aprobados por periodos, alumnos reprobados por periodos, estudiantes matriculados, cursos dictados por periodo.



Reportes

Reportes del Sistema

Reporte	CURSOS TOMADOS POR ESTUDIANTE	▼
Periodo	MES DICIEMBRE 2016	▼
Estudiante	BRUNO ALEXANDER CHAVARRIA NEIRA	▼

Cuando damos clic en el botón **GENERAR**, se presenta un archivo en pdf del reporte generado, de acuerdo a la opción seleccionada.



PERIODO: MES
DICIEMBRE 2016

Usuario : JENNIFFER MABEL ASTUDILLO
PAREDES

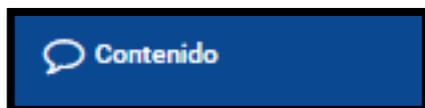
Guayaquil, Ecuador 31/08/2017

CURSOS TOMADOS POR EL ESTUDIANTE

N#	Cédula	Estudiante	Curso	Duración
1	0927693408	CHAVARRIA NEIRA BRUNO ALEXANDER	DISEÑO GRÁFICO PHOTOSHOP	24 HORAS
2	0927693408	CHAVARRIA NEIRA BRUNO ALEXANDER	WORD BÁSICO	30 HORAS
			Total Curso(s) :	2

CENTRO DE CAPACITACION TECNOLÓGICO DIGITEACH
La Cdla. Las Orquídeas Mz 1066
Tel : 097-929-0635
Email : digiteachgye@gmail.com

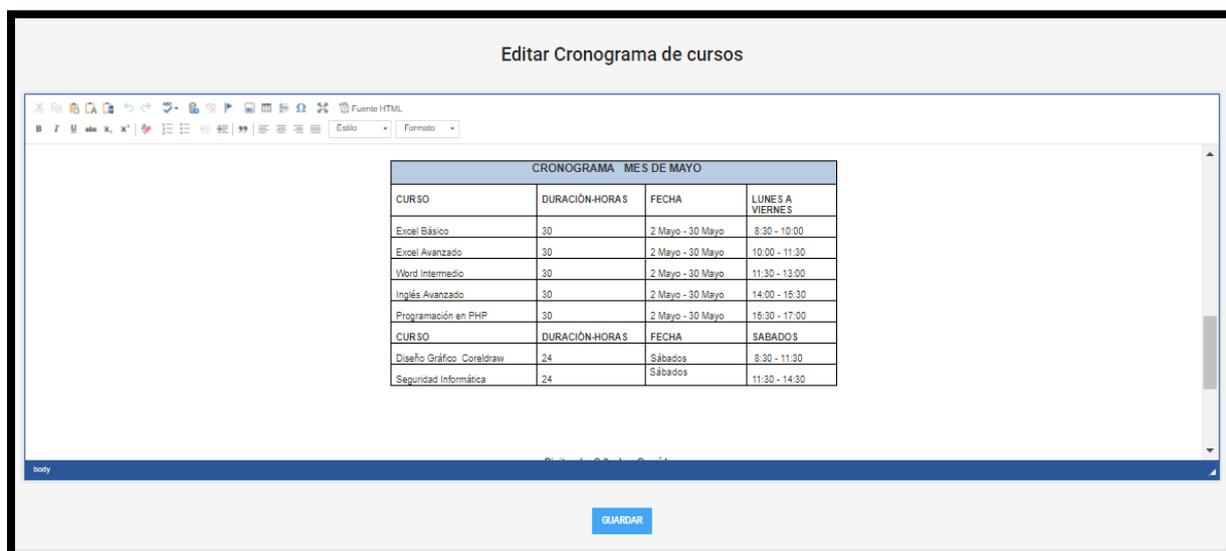
En la opción **CONTENIDO**, nos muestra la pantalla **CURSOS** la cual detalla el cronograma y los cursos que se van a dictar en el centro de capacitación.



La pantalla muestra el título "Cursos" y un botón "ACTUALIZAR CRONOGRAMA" en verde. Debajo hay un selector "Show 10 entries" y un campo de búsqueda "Search:". La tabla principal tiene tres columnas: "Nº", "Nombres" y "Estado". Cada fila representa un curso con un ícono de edición a la derecha. El pie de página indica "Digitagach v1.0 © Copyright 2017".

Nº	Nombres	Estado	
1	WORD BÁSICO	ACTIVO	
2	SEGURIDAD INFORMÁTICA	ACTIVO	
3	INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN	ACTIVO	
4	INGLÉS BÁSICO	ACTIVO	
5	EXCEL INTERMEDIO	ACTIVO	
6	DISEÑO GRÁFICO PHOTOSHOP	ACTIVO	
7	PROGRAMACIÓN EN PHP	ACTIVO	
8	WORD INTERMEDIO	ACTIVO	
9	INGLÉS INTERMEDIO	ACTIVO	

Al dar clic en el botón **ACTUALIZAR CRONOGRAMA**, permite modificar los datos del curso a realizarse, presionando el botón **GUARDAR** la información modificada se guardará y mostrará en la pantalla principal de **CURSOS**.



En la opción **PERFIL**, se muestra la información de la secretaria y permite realizar cualquier cambio, al momento de presionar **GUARDAR CAMBIOS** los datos que se hubiesen modificados se guardarán en la base de datos.



Información Principal

Foto:  Ningún archi... seleccionado

Nombre Completo: JENNIFFER MABEL ASTUDILLO PAREDES

Cédula: 0922929708

Usuario: jastudillo

Correo: jastudillo@gmail.com

Dirección: GUARANDA Y BRASIL

Cambiar Contraseña:

[GUARDAR CAMBIOS](#)

Al presionar el botón **SALIR**, mostrara la pantalla principal de JOOMLA.

Salir