UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

PROYECTO EDUCATIVO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

TEMA:

LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA BIBLIOGRÁFICA Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL ABEL ZALAMEA POMMIER, DE LA ZONA 05, DISTRITO 09D20 PROVINCIA DEL GUAYAS, CANTÓN SALITRE PERIODO LECTIVO 2017 - 2018
PROPUESTA: DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA CON ENFOQUE A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN WINISIS

AUTORES: FERNANDO ANSELMO AYALA DUARTE

DONALD JAVIER PIN PIZA

CONSULTOR ACADÉMICO: MSC. EDDER JOFFRE GILCES LOOR

Guayaquil, Octubre 2017

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

DIRECTIVOS

_____	_____
MSc. Silvia Moy-Sang Castro *DECANA*	*MSc. Wilson Romero Dávila* *SUBDECANO*
_____	_____
MSc. Mercy Hernandez Ponce *DIRECTORA*	*Ab. Sebastián Cadena Alvarado* *SECRETARIO*

Guayaquil, 06 de Marzo del 2017

Arquitecta.
Silvia Moy-Sang Castro, MSc.
DECANA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA,
LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Ciudad

De mi consideración:

En virtud de que las Autoridades de la Facultad de fecha 06 de Marzo del 2017 me designaron Consultor Académico de Proyectos Educativos de la Licenciatura en Bibliotecología y Archivología.

Tengo a bien informar lo siguiente:

Que el grupo integrado por los señores: FERNANDO ANSELMO AYALA DUARTE Y DONALD JAVIER PIN PIZA, diseñaron el Proyecto Educativo con el tema: LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA BIBLIOGRÁFICA Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL ABEL ZALAMEA POMMIER, DE LA ZONA 05, DISTRITO 09D20, PROVINCIA DEL GUAYAS, CANTÓN SALITRE PERIODO LECTIVO 2017–2018. PROPUESTA DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA CON ENFOQUE A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN WINISIS.

El mismo que ha cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por el suscrito.

Los participantes satisfactoriamente han ejecutado las diferentes etapas constitutivas del Proyecto; por lo expuesto se procede a la APROBACIÓN del Proyecto y pone a vuestra consideración el informe de rigor para los efectos legales correspondientes.

Observaciones:

Atentamente,

Msc. EDDER GILCES LOOR
CONSULTOR ACADÉMICO

CERTIFICADO DE REVISIÓN DE LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

Yo, MSc. Jacqueline Calderón Parrales, Docente Gestora Académica de la Facultad de Filosofía, Certifico: que he revisado la redacción y ortografía del contenido del Proyecto Educativo: "LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA BIBLIOGRÁFICA Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL ABEL ZALAMEA POMMIER" elaborado por FERNANDO ANSELMO AYALA DUARTE con C.I. 0926086034 y DONALD JAVIER PIN PIZA con C.I. 0927524900, previo a la obtención del Título de LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA.

Para el efecto he procedido a leer y analizar de manera profunda el estilo y la forma del contenido del texto:

- Se denota pulcritud en la escritura en todas sus partes.
- La acentuación es precisa.
- Se utilizan los signos de puntuación de manera acertada.
- En todos los ejes temáticos se evita los vicios de dicción.
- Hay concreción y exactitud en las ideas.
- No incurre en errores en la utilización de las letras.
- La aplicación de la Sinonimia es correcta.
- Se maneja con conocimiento y precisión la morfosintaxis.
- El lenguaje es pedagógico, académico, sencillo y directo, por lo tanto de fácil comprensión.

Por lo expuesto, y en uso de mis derechos como especialista en Literatura y Español, como tal recomiendo la validez ortográfica de su proyecto previo a la obtención de su Grado Académico de Licenciados en Bibliotecología y Archivología.

Msc. JACQUELINE CALDERON PARRALES
Gestora Académica

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA USO NO COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACADÉMICOS

Ayala Duarte Fernando Anselmo, con C.I. No. 0926086034 y Pin Piza Donald con C.I. No. 0927524900, certificamos que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es "La Organización Técnica Bibliográfica y su Influencia en La Calidad del Servicio Bibliotecario de la Unidad de Información Municipal Abel Zalamea Pommier, de la Zona 05, Distrito 09d20, Provincia Del Guayas, Cantón Salitre Periodo Lectivo 2017–2018. PROPUESTA Diseño de una Guía Metodológica con Enfoque a La Aplicación del Programa de Automatización Winisis" son de nuestra absoluta propiedad y responsabilidad **Y SEGÚN EL ART. 114 DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS CREATIVIDAD E INNOVACIÓN"**, autorizamos el uso de una licencia gratuita intransferible y no exclusiva para uso no comercial de la presente obra con fines no académicos, en favor de la Universidad de Guayaquil, para que haga uso del mismo, como fuera pertinente.

Fernando Ayala Duarte
C. I. 0926086034

Donald Pin Piza
C.I. 0927524900

***CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN (Registro Oficial n. 899 - Dic./2016) Artículo 114.- De los titulares de derechos de obras creadas en las instituciones de educación superior y centros educativos.- En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos.**

PROYECTO EDUCATIVO

"LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA BIBLIOGRÁFICA Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL ABEL ZALAMEA POMMIER, DE LA ZONA 05, DISTRITO 09D20, PROVINCIA DEL GUAYAS, CANTÓN SALITRE PERIODO LECTIVO 2017–2018. PROPUESTA DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA CON ENFOQUE A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN WINISIS"

APROBADO

_____

Miembro del Tribunal

_____ _____

Miembro del Tribunal Miembro del Tribunal

_____

Secretario

_____ _____

Fernando Ayala Duarte Donald Pin Piza

. C. I. 0926086034 C. I. 0927524900

EL TRIBUNAL EXAMINADOR OTORGA

AL PRESENTE TRABAJO

LA CALIFICACIÓN DE:_____

EQUIVALENTE A: _____

TRIBUNAL

_____ _____

MIEMBRO DEL TRIBUNAL **MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

_____

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

El trabajo de tesis va dedicado a Dios y especialmente a mis padres mi familia con sus formaciones hicieron de mi una persona responsable en mis actos y darme el valor en seguir avanzando durante el trayecto Universitario, así mismo a mis estimados Docentes de la Escuela de Bibliotecología y Archivología que con sus conocimientos y paciencia nos constituyeron poco a poco para ser personas dedicada a la Carrera e instruyendonos para ser profesionales.

FERNADO AYALA DUARTE

Dedico este proyecto a Dios por ser el inspirador para cada uno de mis pasos dados en el trayecto de mí vida, a mis padres por guiarme en el sendero de cada acto que realizo hoy, mañana y siempre; a mis hermanas, por ser el incentivo para seguir adelante con el presente objetivo, a mi Director de tutorías Msc. Edder Gilces Loor por entregarme sus conocimientos para realizar los propósitos que tengo en mente, así mismo a mis maestros de la Universidad de Guayaquil que impartieron sus conocimientos y experiencias en el transcurso de mi vida estudiantil.

DONALD PIN PIZA

AGRADECIMIENTO

Quiero gradecer a mi Papi Dios que me da las fortalezas y la sabiduría para seguir luchando el dia a dia de las labores, de igual manera un profundo agradecimiento a mis queridas Masters ya que nos formaron con esfuerzo y dedicación para llegar con el objetivo en alcanzar la meta, a mi querida Familia que supieron darme el valor y fortaleza diariamente para seguir avanzando el presente proyecto educativo

FERNANDO AYALA DUARTE

Agradezco profundamente a Dios, por guiarme en el sendero correcto de la vida, cada día en el transcurso de mí camino e iluminándome en todo lo que realizo de mí convivir diario. A mis padres, por ser mi ejemplo para seguir adelante y por inculcarme valores que de una u otra forma me han servido en la vida, gracias por eso y por muchos más. A mis hermanas a Ysabel Blanco por apoyarme en cada decisión que tomo, y por estar a mi lado en cada momento. A mi director de proyecto Msc. Edder Joffre Gilces Loor por tenerme paciencia y por guiarme en cada paso de este proyecto. A mis maestros de la Universidad de Guayaquil que me impartieron sus conocimientos y experiencias en el transcurso de mi vida estudiantil y que me ayudaron de una u otra forma para hacer posible la realización del proyecto. A la Municipalidad de Salitre que me apoyó para realizar las investigaciones cada día, en el tiempo que duró este plan y permitió realizar este proyecto en dicho centro de información. A mis amigos y amigas y a todas las personas que me incentivaron y me motivaron para seguir adelante con los objetivos de este propósito.

DONALD PIN PIZA

ÍNDICE GENERAL

CARÁTULA……..... i
PÁGINA DE DIRECTIVOS…… ii
CERTIFICADO CONSULTOR ACADÉMICO…….. iii
PÁGINA DE REVISION DE LA REDACCION ORTOGRÁFICA…….. iv
DERECHO INTELECTUALES……. v
PROYECTO TEMA EDUCATIVO…… vi
PÁGINA DEL TRIBUNAL…….. vii
DEDICATORIA…… viii
AGRADECIMIENTO…… ix
ÍNDICE GENERAL…… x
ÍNDICE DE CUADROS…….. xii
ÍNDICE DE GRÁFICOS…….. xiv
ÍNDICE DE IMÁGENES…… xv
ÍNDICE DE ANEXOS…… xvi
RESUMEN…… xvii
INTRODUCCIÓN……... 1

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

CONTEXTO DE INVESTIGACIÓN…….. 4
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN…….. 8
SITUACIÓN CONFLICTO…… 9
HECHO CIENTÍFICO……. 10
CAUSAS…… 10
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA…… 11
OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN…….. 11
INTERROGANTES DE INVESTIGACIÓN…… 12
JUSTIFICACIÓN…… 13

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

ANTECEDENTES DEL ESTUDIO……. 15
BASES TEÓRICAS……. 17
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA……. 18
FUNDAMENTACIÓN EPISTEMOLÓGICA……... 48
FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA…… 49

FUNDAMENTACIÓN SOCIOLÓGICA……... 49
FUNDAMENTACIÓN PSICOLÓGICA…….. 50
FUNDAMENTACIÓN LEGAL……..…….…… 51

CAPÌTULO III

METODOLOGÌA

DISEÑO METODOLÓGICO…….…….....…… 55
TIPOS DE INVESTIGACIÓN……..,…….……... 57
POBLACIÓN Y MUESTRA…….…… 61
CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES……... 63
MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN……..…….…… 64
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN……..……... 68
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS……...…… 70
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES……..……...…… 90

CAPÍTULO IV

LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA……..…….…… 92
JUSTIFICACIÓN…….……..……. 92
OBJETIVOS DE LA PROPUESTA…….. 93
ASPECTOS TEÓRICOS…….…… 94
FACTIBILIDAD ……..……..……. 97
- FINANCIERA
- HUMANA
- TÉCNICA

DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA…….……. 99
VISIÓN, MISIÓN Y POLITICAS DE LA PROPUESTA…….…… 101
DESARROLLO DE LA PROPUESTA……..…… 102
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES……... 119
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES…..……...……. 120
BIBLIOGRAFÍAS…….……. 121
ANEXOS…….…….. 125

ÍNDICE DE CUADROS

PÁG.

CUADRO N°1
Causas 10

CUADRO N°2
Clasificación Decimal Dewey 20

CUADRO N°3
Población 61

CUADRO N°4
Muestra 62

CUADRO N°5
Cuadro de operacionalización de variables 63

CUADRO N°6
La biblioteca te brinda un servicio de calidad con eficacia? 70

CUADRO N°7
Desde su punto de vista los libros de la biblioteca se encuentran debidamente ordenados 71

CUADRO N°8
El personal bibliotecario es rápido y oportuno? 72

CUADRO N°9
Usted acude de manera ordinaria a la biblioteca? 73

CUADRO N°10
La biblioteca promueve técnicas para organizar el fondo bibliográfico 74

CUADRO N°11
Usted participa en los servicios que brinda la biblioteca? 75

CUADRO N°12
El personal bibliotecario cumple con los requerimientos en brindar un buen servicio 76

CUADRO N°13
El lugar donde se guardan los libros se encuentra en óptimas condiciones 77

CUADRO N°14
La organización técnica en los libros incide en el tiempo de espera cuando busca información? 78

CUADRO N°15
Ha participado usted en actividades de proyecto? 79

CUADRO N°16
La biblioteca cumple con las exigencias que demanda los usuarios en busca de información 80

CUADRO N°17
Los usuarios conocen la importancia del fondo bibliográfico 81

CUADRO N°18
La biblioteca conserva su función en organizar los materiales bibliográficos 82

CUADRO N°19
Los usuarios son participes en los distintos servicios que brinda la biblioteca 83

CUADRO N°20
Esta usted satisfecho con el servicio que brinda la biblioteca 84

CUADRO N°21
Ha participado en Proyectos dedicado a la organización de libros 85

CUADRO N°22
Usted es participe en capacitaciones dedicada al manejo y función del fondo bibliográfico 86

CUADRO N°23
Considera usted que al existir un Programa Winisis en la Biblioteca existiría una mayor fluidez de la información 87

CUADRO N°24
El programa Winisis es de suma importancia para brindar una calidad de servicio bibliotecario 88

CUADRO N°25
Usted seria participe en las actividades técnicas prevista en el presente proyecto 89

CUADRO N°26
Factibilidad Financiera 97

ÍNDICE DE GRÁFICOS

PÁG.

GRÁFICO N°1
La biblioteca te brinda un servicio de calidad con eficacia? 70

GRÁFICO N°2
Desde su punto de vista los libros de la biblioteca se encuentran debidamente ordenados 71

GRÁFICO N°3
El personal bibliotecario es rápido y oportuno? 72

GRÁFICO N°4
Usted acude de manera ordinaria a la biblioteca? 73

GRÁFICO N°5
La biblioteca promueve técnicas para organizar el fondo bibliográfico 74

GRÁFICO N°6
Usted participa en los servicios que brinda la biblioteca? 75

GRÁFICO N°7
El personal bibliotecario cumple con los requerimientos en brindar un buen servicio 76

GRÁFICO N°8
El lugar donde se guardan los libros se encuentra en óptimas condiciones 77

GRÁFICO N°9
La organización técnica en los libros incide en el tiempo de espera cuando busca información? 78

GRÁFICO N°10
Ha participado usted en actividades de proyecto? 79

GRÁFICO N°11
La biblioteca cumple con las exigencias que demanda los usuarios en busca de información 80

GRÁFICO N°12
Los usuarios conocen la importancia del fondo bibliográfico 81

GRÁFICO N°13
La biblioteca conserva su función en organizar los materiales bibliográficos 82

GRÁFICO N°14 83
Los usuarios son participes en los distintos servicios que brinda la biblioteca

GRÁFICO N°15 84
Esta usted satisfecho con el servicio que brinda la biblioteca

GRÁFICO N°16 85
Ha participado en Proyectos dedicado a la organización de libros

GRÁFICO N°17 86
Usted es participe en capacitaciones dedicada al manejo y función del fondo bibliográfico

GRÁFICO N°18 87
Considera usted que al existir un Programa Winisis en la Biblioteca existiría una mayor fluidez de la información

GRÁFICO N°19 88
El programa Winisis es de suma importancia para brindar una calidad de servicio bibliotecario

GRÁFICO N°20 89
Usted seria participe en las actividades técnicas prevista en el presente proyecto

ÍNDICE DE IMÁGENES

PÁG.

IMAGEN N°1 24
Técnicas de Catalogación

IMAGEN N°2 27
Indización de Libros

IMAGEN N°3 33
Técnicas de Información

IMAGEN N°4 36
Servicio Bibliotecario

IMAGEN N°5 38
Tipología de Servicios

IMAGEN N°6
Servicios al usuario 40

IMAGEN N°7
Centro de búsqueda de información 44

IMAGEN N°8
Personal bibliotecario 45

IMAGEN N°9
Desempeño bibliotecario 47

IMAGEN N°10
Winisis 94

IMAGEN N°11
Ventana Winisis 95

IMAGEN N°12
Importancia 96

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO N°1
Carta de aceptación 126

ANEXO N°2
Ubicación de la Biblioteca 127

ANEXO N°3
Matiz de entrevista 128

ANEXO N°4
Matiz de encuesta 130

ANEXO N°5
Evidencias fotográficas 132

ANEXO N°6
Certicado Porcentaje de similitud 138

ANEXO N°7
Repositorio Senescyt 139

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA BIBLIOGRÁFICA Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL ABEL ZALAMEA POMMIER.

PROPUESTA: DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA CON ENFOQUE A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN WINISIS.

AUTORES: FERNANDO AYALA DUARTE

DONALD PIN PIZA

CONSULTOR ACADÉMICO: Msc. EDDER JOFFRE GILCES LOOR

RESUMEN

La Biblioteca promueve una serie de actividades que enriquecen conocimientos e ideas a sus investigadores por lo que es necesario mantenerlo organizado ya que su principal desempeño es la organización en los materiales bibliográficos para brindar un servicio de calidad. Si bien es cierto la biblioteca no cumplía con las exigencias de sus usuarios ya que contaban con poco libros en el fondo bibliográfico de manera que durante las investigaciones nos redireccionamos a la bodega en donde se encuentran la gran parte de libros debido a una reubicación de departamentos en el Municipio de Salitre, por lo que la problemática surge relativamente de manera que es necesario conocer cuáles son las causas de la problemática y en ello atribuye una serie de investigaciones para obtener los datos relativos al problema. Posterior a esto es necesario conocer el campo temático que comprende el presente proyecto educativo ya que es un pilar fundamental para acceder al análisis científico de manera que vayamos conociendo la perspectiva en relación a las bases teóricas. Así mismo nos redireccionamos al diseño metodológico que comprende al sistema investigativo en donde aplicaremos métodos técnicas e instrumentos de investigación para dar con los resultados que permitan aplicar una Guía metodológica. Una vez que se ha procedido con la investigación es necesario aplicar una Guía Metodológica con enfoque a la Aplicación del Programa Winisis de manera que vayamos ingresando los libros a la base de datos con el objetivo que cada libro sea identificado y ubicado directamente en los estantes para poder ejercer un desarrollo rápido, oportuno y así los usuarios ven el rendimiento en cuanto al servicio bibliotecario en el Cantón Salitre.

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

THE BIBLIOGRAPHICAL TECHNICAL ORGANIZATION AND ITS INFLUENCE ON THE QUALITY OF THE BIBLIOGRAPHIC FUND OF THE MUNICIPAL LIBRARY ABEL ZALAMEA POMMIER.

PROPOSAL: DESIGN OF A METHODOLOGICAL GUIDE WITH A APPROACH TO THE APPLICATION OF THE WINISIS AUTOMATION PROGRAM.

ABCTRACT

The Library promotes a series of activities that enrich knowledge and ideas to its researchers so it is necessary to keep it organized since its main performance is the organization in the bibliographic materials to provide a quality service. Although it is true that the library did not meet the demands of its users since they had few books in the bibliographic background so that during the research we redirecccionamos to the cellar where are the large part of books due to a relocation of departments In the Municipality of Salitre, so that the problem arises relatively in a way that it is necessary to know what the causes of the problem are, and in this case, a series of investigations to obtain the data related to the problem. Subsequent to this it is necessary to know the thematic field that comprises in present educational project since it is a fundamental pillar to accede to the scientific analysis so that we go knowing the perspective in relation to the theoretical bases. Thus, we redirect ourselves to the methodological design that includes the research system in dodne we will apply technical methods and research instruments to give the results that allow to apply a Methodological Guide. Once the research is carried out, it is necessary to apply a Methodological Guide with a focus on the Application of the Winsis Program so that we go through the books to the database so that each book is identified and placed directly on the shelves in a way that it can To exert a rapid development, opportune for the users to see the performance as far as the librarian service in the Canton Salitre.

INTRODUCCIÓN

El Fondo Bibliográfico es la parte principal de una Biblioteca debido a sus reconocimientos técnicos mediante Sistemas que influyan el ordenamiento óptimo en sus materiales bibliográficos lo cual radica su relevancia en implementar una Guía Metodológica con enfoque al Programa Winisis, mediante el presente proyecto tenemos previsto en organizar los materiales bibliográficos y no bibliográficos de la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier situada en el Cantón Salitre Provincia del Guayas.

El término de biblioteca se basa en brindar y guardar información igualmente en la aplicación de múltiples actividades hacen que reflejen la importancia y a través de ello permanezca el interés de los usuarios a que acudan frecuentemente para generar nuevas formaciones de saberes y el buen comportamiento de los educadores que exigen información eficaz y efectiva en las bibliotecas diariamente.

A través de las investigaciones hemos constatado que existen muchas aplicaciones o programas para organizar un fondo bibliográfico pero el que tiene más relevancia por su avanzado sistema y fácil funcionamiento de la información es el Programa Winisis desarrollado por la UNESCO, en ello constatamos nuestro objetivo que va desde un punto de análisis y posterior a eso el ordenamiento sistemático para mejorar la circulación de la información que va desde los campos a subcampos.

La Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier del Cantón Salitre se observa la baja calidad del fondo bibliográfico debido a que no se usan programas o aplicaciones para organizar los materiales bibliográficos esto genera cierta desconfianza de los usuarios al acudir en busca de información por lo que hacemos énfasis en aplicar una Guía Metodológica con enfoque al programa Winisis.

Hoy en día existen nuevas formas de buscar información por medio de las nuevas tecnologías hacen que el investigador recurra automáticamente con la información, pero es ahí donde interviene el análisis, porque no sabemos de donde proviene la información ya que existen facilidades en publicar información adulterada, por lo tanto las bibliotecas se ven directamente afectadas por la poca asistencia de los investigadores.

A través de estas técnicas de organización determinaremos el flujo de información lo que interfiere el acuerdo tanto de los usuarios como el personal bibliotecario en conservar el compromiso en acudir a la biblioteca de manera constante y reflejar la calidad de organización bibliotecológica.

El Proyecto Educativo de Tercer Nivel se estructura en 4 capítulos que determinan las técnicas planteadas por parte de la propuesta y sus actividades acorde a las investigaciones que parten de un centro de análisis, de tal manera que detallaremos el orden cronológico del presente proyecto educativo periodo 2017.

Capítulo I. Se suscita el problema que comprende Antecedentes del Estudio, Problema de la Investigación, Situación Conflicto, Hecho Científico, Causas, Formulación del Problema, Objetivos de la Investigación, Interrogantes de Investigación y Justificación.

Capítulo II. Comprende el Marco Teórico, Antecedentes del Estudio, Bases Teóricas, Fundamentación Epistemológica, Psicológica, Sociológica, Tecnológica y Legal a través de las Investigaciones Científicas.

Capitulo III. Se estructura bajo términos de metodología de Investigación partiendo de Proceso, Análisis y Discusión de Resultados donde consta el Diseño Metodológico, Tipos de Investigación, Población y Muestra, Cuadro de Operacionalización de Variables, Métodos de Investigación, Análisis e Interpretación de Resultados, Prueba Chi Cuadrado, Conclusiones y Recomendaciones de la Investigación.

Capítulo IV. Comprende la Guía Metodológica y se estructura con el Título de la Propuesta, Justificación, Objetivos, Aspectos Teóricos, Factibilidad de su Aplicación, Descripción de la Propuesta, Desarrollo de la Propuesta, Conclusiones, Recomendaciones, Bibliografía, Web grafías y Anexos.

CAPÍTULO 1

EL PROBLEMA

Contexto de Investigación

La biblioteca se define como uno de los centros de información de culturas y saberes, por lo que cuenta con una formación íntegra hacia los educadores y/o estudiantes de tal manera que el fondo bibliográfico de una biblioteca son consideradas de suma importancia en el que los materiales bibliográficos y no bibliográficos contienen información formidable de manera que debe existir un desempeño óptimo para brindar un servicio acorde a las demandas que exigen los usuarios que buscan información eficaz y segura.

En los años 2400 a.c. las bibliotecas tuvieron sus orígenes en las ciudades Mesopotámicas exclusivamente en los templos religiosos, por lo que los libros contenían información política, administrativa, económica y educativa, en donde quienes brindaban los servicios bibliotecarios eran los sacerdotes y escribas, cumpliendo su desempeño en base a la organización para posterior otorgar un servicio de calidad a sus pobladores.

En la edad media las bibliotecas contenían materiales bibliográficos en donde se escribían de manera muy especial y exclusiva, específicamente en tablillas de barros y en escrituras cuneiformes, cuyo desempeño era guardar la información que generaban sus autores dado que sus soportes eran de gran tamaño y compacto para garantizar la conservación de estos materiales cuyo contenido se recuerdan a las historias de las grandes civilizaciones. Estas instituciones destacaron su importancia y muy recordada especialmente en las bibliotecas de Mari, Lagash y Ebla así también la biblioteca de Asurbanipal Rey Asirio lo cual conservaba estas instituciones.

En el siglo XIX Las revoluciones americanas dieron un paso importante hacia los nuevos principios políticos de manera que impartía un acceso fácil a la lectura para crear una cultura social y democrática en aquellos pobladores que carecían de información política económica y social. Pero al pasar de los años estas instituciones se vieron afectadas debido a los robos y daños de libros lo cual ocasionaban los propios usuarios, de manera que se vieron totalmente afectados sin poder recuperar el material bibliográfico posterior a esto optaron por contratar nuevos métodos para controlar el hurto de los libros que se verían afectados en aquellos tiempos.

Las bibliotecas en Latinoamérica poseen un grado de eficiencia debido a las altas necesidades de información que exigen los pobladores latinoamericanos, esto hace referencia a las historias que surgieron en tiempos de las épocas coloniales por lo que radica su importancia en informar a los usuarios, sus servicios se fueron adaptando gracias a las organizaciones e instituciones educativas lo cual implementaron una estrecha colaboración para formar culturas de saberes y hábitos de lectura.

En Ecuador se crearon nuevas bibliotecas por parte del (SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECA) 1987 en donde los creadores del proyecto lo obtuvo el Ministerio de Educación y Cultura con el aval de la Señora Mariana Roldós Aguilera dicho proyecto se realizó en el Gobierno del Ing. León Febres Cordero en donde su principal objetivo era en instaurar nuevas bibliotecas en las áreas rurales de todo el territorio ecuatoriano generando así nuevas culturas por parte de sus pobladores reflejando éxitos en dicho proyecto permitiendo brindar el fácil acceso a la información de tal manera que mejoraría el servicio bibliotecario incluyendo la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier del Cantón Salitre en la Provincia del Guayas

Por lo tanto la Biblioteca Municipal se inaugura en las Instalaciones del Patronato Municipal en el año 1989, dichas autoridades se enfocaban en otorgar un servicio de calidad permitiendo a sus pobladores conocer el sistema de información de tal manera que se reflejaba un óptimo desempeño por parte del personal que labora en la biblioteca, pero con el pasar de los años la Biblioteca se vio afectada, su servicio que impartía a sus pobladores no era la misma, los materiales bibliográficos se fueron deteriorando, sus infraestructura carecía de un mantenimiento esto a causa del poco interés por parte de sus autoridades locales del Cantón Salitreño.

De tal manera que la biblioteca se trasladó al Municipio de la localidad con el fin de superar los malos hábitos que sostenía la biblioteca, sus materiales bibliográficos se vieron obligado a una restauración pero en dicha localidad tampoco fueron superados su infraestructura también carecía de mantenimiento y con el pasar del tiempo los libros se vieron afectados por lo que la mayoría se encuentran en cartones sin que nadie establezca una restructuración en el establecimiento por lo que sus pobladores desconocen de la Biblioteca y de su fondo bibliográfico.

Posteriormente los cambios de autoridades se dieron en el 2008 en dicho Cantón por lo que optaron en realizar proyectos bajo el mando del Ab. Julio Alfaro de tal manera que en la antigua terraza se edificaron nuevas oficinas y salas de secciones. Cabe recalcar que el Municipio se encuentra en óptimas condiciones estructurales así mismo el área que comprende la Biblioteca en convenio con el Ministerio de Educación ejercen mantenimiento contante para brindar un servicio de calidad con el objetivo en perdurar una excelente comunicación con sus pobladores. Pero de la iniciativa va más allá porque sus pobladores no conocen el área del fondo bibliográfico y esto hace que los usuarios no acudan a la biblioteca debido a la baja organización que se encuentra actualmente los materiales bibliográficos.

Actualmente la biblioteca se encuentra con libros amontonados, los materiales bibliográficos están desorganizados es ahí donde existe una baja calidad de organización en el fondo bibliográfico por lo que se debe aplicar una propuesta con enfoque a la organización para otorgar un servicio de manera ágil y eficiente a la información que busca el usuario.

Se sitúa en el Cantón Salitre de la Provincia del Guayas, está ubicado en las calles Juan Montalvo entre Antonio José de Sucre y Simón Bolívar zona activa en comercio junto a ella queda la Iglesia Santa Marianita de Jesús y de frente se encuentra el Parque Central de Salitre, sus pobladores en la mayoría se dedica al sembrío - ganadería y con un porcentaje menos se dedican al comercio, se identifican como personas trabajadoras dedicadas a su costumbre para salir adelante, con un ambiente amable, hospitalario, solidario, es por esto que el cantón Salitre es una Guía Turística activa y se la conoce como la Capital Montubia del Ecuador.

Hoy por hoy el índice de población se ve incrementada por lo que el nivel de educación es más exigente y su gestión política se ve dedicada a mejorar el desarrollo del cantón no obstante existe un déficit, la biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier se encuentra en descontinuo desarrollo al servicio por lo que hacemos énfasis al proyecto educativo para aplicar una guía metodológica y obtener como resultado una organización de calidad en sus materiales bibliográficos y a través de ellos obtener un servicio de manera eficaz y ágil hacia sus pobladores que demandan información.

El servicio que ejerce la biblioteca se determina en actividades que contempla a sus usuarios en ella constan de talleres, conferencias, referencias, reuniones, consulta en la sala, además el desempeño en el servicio de información hacia sus pobladores que demandan de información y cultura para el desarrollo educacional.

Problema de Investigación

En la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier hemos detectado unas determinantes lo cual asemejan una baja calidad de organización en los materiales bibliográficos y no bibliográficos, el servicio que otorga la unidad de información es ineficiente de tal manera que atribuye al desconocimiento de los procesos técnicos por parte del bibliotecario que labora en la biblioteca, es ahí donde se observa la problemática lo cual es la demora en la atención por parte del personal bibliotecario.

Hoy en día la enorme evolución tecnológica hace que los buscadores acudan al internet para conseguir la información de manera instantánea lo cual nos deja con una interrogante ¿Es válida la información que buscan? La respuesta nos deja aún con una serie de incertidumbre por que no tenemos una respuesta válida de manera que en el internet existe todo tipo de información sea este válido o no, de tal manera que las bibliotecas hoy en día se ven afectadas por que los usuarios no acuden en búsqueda de información, por lo tanto debemos promover una serie de actividades que conlleven a que estas instituciones tengan acogidas de usuarios desde los más pequeños hasta las personas con discapacidad.

El problema que existe en la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier es la baja calidad de organización técnica bibliográfica en el fondo bibliográfico, cuyo personal que labora en la institución tiene bajo conocimiento de lo que se basa a la organización dando como resultado una serie de disconformidades para brindar servicio a los pobladores del Cantón, adicional a lo antes mencionado se visualiza la poca asistencia de usuarios lo cual determina que es necesario aplicar una guía metodológica.

Los usuarios es el elemento principal para el funcionamiento de la biblioteca por ello debe existir una óptima fluidez de información para poder brindar un servicio de calidad, los pobladores conocen el establecimiento pero no acuden a ella por lo tanto tenemos planteado una serie de argumentos para ejercer el óptimo funcionamiento para ello el personal que labora en la biblioteca debe estar comprometido de manera primero debemos realizar un estudio acerca de cuántos libros se encuentran organizados y cuántos no por lo tanto el presente proyecto educativo es factible para conllevar un servicio de calidad y calidez hacia los pobladores.

Situación Conflicto

Las primeras deficiencias de la biblioteca surgen en el 2010 cuyo servicio se vio afectado por el mal uso de los materiales bibliográficos y el poco conocimiento de la normativas para conllevar una organización acorde a las exigencias de la institución, cabe recalcar que los usuarios observan la baja calidad de organización bibliotecológica por lo que manifiestan que la biblioteca ejerza un mejor servicio en beneficio de los estudiantes y los usuarios que exigen información para transformar la lectura en una ilustración de conocimientos y llenarlo de cultura de saberes.

Actualmente el nivel de educación cada vez es más exigente de tal manera que el Cantón Salitre se encuentra en pleno subdesarrollo tanto en lo económico como en lo educacional, su población exige cada vez un nivel de educación de calidad pero el nivel de servicio que ofrece la biblioteca Municipal no es la adecuada, se necesita una organización en el fondo bibliográfico, los materiales bibliográficos no se encuentran debidamente organizados tanto libros como revista, tesis etc. Adicional a esto los soportes están en un descontinuo mantenimiento de tal manera que hacemos énfasis a las causas del problema para llegar a mejorar el servicio bibliotecario.

La temática de nuestro proyecto se basa en la organización del fondo bibliográfico y desde nuestra perspectiva hemos planificado una serie de actividades que conllevan a mejorar la circulación de la información, aplicando una guía metodológica con enfoque al programa Winisis permitirá procesar los materiales bibliográficos bajo un concepto de orden lo que permitirá guardar la información de manera sistemática y ordenada de tal manera que el personal que labora en la biblioteca debe ser participe en las actividades planteadas en nuestro proyecto, por lo tanto contamos el respaldo de la Sra. Directora Lcda. María Andrea Espinoza Contreras Directora de la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier con Código: 10-13-01-01 del Cantón Salitre Provincia del Guayas.

Hecho Científico

Baja calidad del fondo Bibliográfico en los usuarios de la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier del Distrito 09D20, zona 5, Provincia del Guayas, Cantón Salitre, periodo 2017.

Causas

Cuadro N° 1

Causas
Servicio de organización técnica en los libros.
Organización técnica bibliográfica.
Desconocimiento de procesos técnicos en la Institución.
Servicio Bibliotecario ineficiente.
Demora en la atención.

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Formulación del Problema

¿De qué manera la organización técnica bibliográfica influye en la calidad del servicio bibliotecario en los usuarios de la biblioteca municipal Abel Zalamea Pommier del Distrito 09D20, Zona 05, Provincia del Guayas, Cantón Salitre, periodo 2017?

Objetivos de Investigación

Objetivo General

Demostrar la influencia de la organización técnica bibliográfica en la calidad del servicio bibliotecario, mediante un estudio bibliotecológico, estadístico y de campo, para diseñar una guía metodológica con enfoque en la aplicación del programa de automatización Winisis, para mejorar el servicio en la comunidad.

Objetivos Específicos

Identificar la influencia de la organización técnica bibliográfica mediante un estudio estadístico bibliográfico.

Examinar la baja calidad del Fondo bibliográfico mediante encuestas y entrevista a la comunidad.

Seleccionar los aspectos más importantes de la investigación para diseñar una Guía Metodológica con enfoque en la aplicación del programa de automatización WINISIS, para mejorar el servicio en la comunidad.

Interrogantes de Investigación

1. ¿Las técnicas de organización permiten una fluidez de información?
2. ¿Qué función desempeña los procesos técnicos en una biblioteca?
3. ¿La biblioteca ofrece información científica a los usuarios del Cantón?
4. ¿Que comprende el fondo bibliográfico en una biblioteca?
5. ¿Qué función técnica ofrece una biblioteca Municipal?
6. ¿Los usuarios inciden principalmente en la función que desempeña una biblioteca?
7. ¿Los tipos de bibliotecas cumplirán las técnicas en otorgar información?
8. ¿Es importante contar con una calidad de organización bibliográfica?
9. ¿El personal bibliotecario debe efectuar capacidades técnicas bibliográficas?
10. ¿El fondo bibliográfico tramita los requerimientos de los investigadores?
11. ¿La organización técnica bibliográfica cumple con la importancia en el planteamiento del servicio bibliotecario?
12. ¿El servicio bibliotecario influye directamente con los usuarios?
13. ¿La calidad del fondo bibliográfico gestiona fácilmente la información?

Justificación

Observado el análisis de las causas del problema que se suscita en la biblioteca Abel Zalamea Pommier quedamos en constancia que es necesario mejorar el sistema de circulación de la información, a través de un estudio dado contamos con el respaldo de las autoridades locales para ejercer el proyecto educativo de tal manera que aplicaremos una Guía Metodológica donde nos dé como resultado una mejor asistencia de usuarios.

Los usuarios de la biblioteca determinan que existe una baja calidad de organización en los materiales bibliográficos y son consiente que se debe mejorar el sistema de circulación de información ya que no cuentan con otro establecimiento educativo de acceso a la información, de tal manera es justificable emplear una guía metodológica con enfoque a la aplicación del Programa de Automatización Winisis para conllevar un buen sistema de circulación de libros esto hace más ágil el servicio que brinda la biblioteca.

Los Objetivos del Plan del buen vivir nos indica que “es necesario promover espacios no formales y de educación permanente para el intercambio de conocimientos y saberes para la sociedad aprendiente”. De igual manera “debemos democratizar el acceso al conocimiento, fortaleciendo los acervos de datos, la información científica y los saberes diversos en todos sus formatos, desde espacios físicos y virtuales de libre acceso, reproducción y circulación en red, que favorezcan el aprendizaje”.

También nos manifiesta que debemos Diseñar e implementar herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo cognitivo-holístico de la población estudiantil. Coincidimos con los objetivos del plan del buen vivir porque contando con un óptimo desempeño en la circulación de los materiales bibliográficos no sólo fomentará la concurrencia de usuarios si no

que el personal bibliotecario observará cambios en el área de tal manera que accederá de manera ágil la búsqueda de la información, siempre y cuando prevalezca el compromiso en mantener actualizado el fondo bibliográfico ya que de ella depende mucho el comportamiento del sistema.

Los datos obtenidos a través de la investigación hacen referencia que en la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier del Cantón Salitre no cuenta con materiales tecnológicos lo cual realce de manera eficiente el ordenamiento de los libros por lo tanto necesitamos de implementos necesarios para realizar los respectivos procesos de la guía metodológica.

Mediante esta técnica que cumple con los requerimientos en organizar el fondo bibliográfico, se espera de manera satisfactoria el ingreso de los materiales bibliográficos a la base de datos del sistema, lo cual no contaba con este sistema de ordenamientos de libros, de manera que es necesario recomendar el Programa Winisis ya que cuenta con nuevos datos que permitan almacenar de manera fácil y ordenada los materiales bibliográfico de la biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes del Estudio

Para desarrollar esta investigación titulada “La Organización Técnica Bibliográfica y su influencia en la calidad del servicio bibliotecario de la unidad de información Municipal Abel Zalamea Pommier del Distrito 09D20 de la Provincia del Guayas, Cantón Salitre, Periodo 2017 Diseñó de una Guía Metodológica con enfoque en la aplicación del Programa Winisis” se ha tomado en cuenta algunos trabajos anteriores haciendo referencia a las variables mencionadas.

Así mismo se encontró la Revista Comunicar 39 cuyo título es Bases para la Administración de Bibliotecas Organización y Servicios, con el Editorial de Melnik Pereira de la Cuidad de Buenos Aires (2012).

También se ha encontrado la Tesis de Araceli Casanova de la Cuidad de Madrid cuyo Título es La Reorganización de la Biblioteca de las Artes de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía (2010). En referencia Recuperado de la página de Google Académico http://eprints.rclis.org/7771/1/Araceli/.

Y también el Documento del Tesista Pedro López (2011) donde nos manifiesta “La organización técnica es la operación intelectual y técnica por las diferentes agrupaciones bibliográficas se relacionan de forma jerárquica con criterios organizacionales para revelar su contenido e información con el objetivo en perdurar el fácil uso del contenido bibliográfico de la biblioteca”

Para Cesar Martin Gavilán (2012) en su Libro Temas de Biblioteconomía de la Ciudad de Valencia nos manifiesta lo siguiente:

> **La función del fondo bibliográfico es el factor determinante en cualquier organismo para que funcione con criterios de calidad, eficacia y transparencia. Las unidades bibliográficas sueltas no pueden constituir un fondo bibliográfico, ya que no tiene sentido por si mismos fuera del contexto en que se generan. Para organizar un fondo bibliográfico es necesario distinguir claramente los distintos grupos de materiales bibliográficos (p. 17)**

La Organización Técnica Bibliográfica permite establecer cuáles son las normas y herramientas que proveen las alternativas para la organización de un fondo bibliográfico, esto se provee aplicando Sistemas Integrales de Automatización para Bibliotecas en los términos concretos que sugiere una propuesta para su adecuación y utilización. Se ofrece un esbozo general partiendo de las características de las bibliotecas, definición y tipos lo cual permitan reconocer todo el esquema temático que comprende el marco teórico y así constituir un sistema representativo de información.

La organización en la biblioteca suele optar por dos tipos: estructura centralizada y estructura descentralizada. La primera consiste en agrupar todos los servicios bibliotecarios de manera técnica como único centro de estudios y la segunda reúne todos los servicios en donde debe cumplir una serie de requisitos en cuanto al tamaño acceso y organización interna.

Las observaciones dadas en la institución surgen de un estudio en cómo mejorar el funcionamiento dentro del fondo bibliográfico lo cual hace que sea factible implementar una guía metodológica por lo tanto aplicamos una temática que especifique cuál es la importancia de tener un fondo bibliográfico ordenado, a través de sus autores tenemos el esquema para direccionarlo a un orden sistemático y contar con información fácil, eficiente.

Bases Teóricas

El presente proyecto educativo se acoge mediante investigaciones bibliográficas y gran parte mediante investigaciones digitales quedando totalmente estructurado mediante las interrogantes de la investigación:

Bibliotecas

Para José Hernández en su Documento Gestión de Bibliotecas de la Universidad de Murcia (2012) nos indica

Si el término biblioteca proviene del griego theke caja y biblion libro, sería biblioteca el lugar donde se guardan o custodian los libros. En el lenguaje cotidiano se ha entendido por biblioteca tanto el armario, mueble o estantería donde se guardan, el local o edificio, la institución o entidad de lectura pública, y la colección de obras análogas o semejantes entre sí que forman una serie determinada.

La biblioteca debe conservar, y aún tiene que acrecentar, algunos de los objetivos que tradicionalmente han constituido su misión y su sentido. No se trata de hacerla perder su identidad, sino de mejorarla, incorporando muchas de las dimensiones de los servicios de documentación, respondiendo a factores como la exigencia de gran rapidez en las respuestas y suministro de documentos, y mayor especialización en el tratamiento y difusión de los contenidos informativos.

De acuerdo a lo manifestado por José Hernández se coincide ya las bibliotecas son instituciones de servicios que tiene como objetivo principal mantener el fondo bibliográfico organizado de tal manera que brinde un servicio de calidad hacia los usuarios.

Procesos Técnicos

Para Gómez Hernández en su Libro Gestión de Bibliotecas (2012) nos indica lo siguiente:

El proceso técnico en una biblioteca, tiene que ver su descripción y análisis para la recuperación posterior, no se trata en este Texto - Guía al ser objeto específico de las asignaturas de Análisis Bibliográfico. Sin embargo, sí que debemos preocuparnos de los aspectos de gestión involucrados para llevarlo a cabo: recursos económicos y humanos necesarios, procedimientos.

En el proceso técnico la automatización ha cambiado mucho los modos y dinámicas de trabajo del personal, así como las posibilidades de los usuarios al recibir la información científica:

- Se rompe la tipología tradicional de los catálogos (autor, título, materia...), pues a través del módulo de consulta de cualquier programa se puede acceder desde todos los puntos de vista a la información de la base de datos de la biblioteca, a través de Catálogo de Acceso Público en Línea (OPAC).

- De la catalogación original, es decir, realizada directamente por el bibliotecario, ahora es posible pasar a otras modalidades de catalogación derivada, tomando los datos de otras bases de datos.

En los años 80 las bibliotecas intentan desarrollar programas propios, pero actualmente se utilizan programas comerciales extendidos y aceptados por la comunidad bibliotecaria. Es una decisión difícil y compleja, pues tiene un coste elevado, compromete a la biblioteca con determinado hardware, condiciona el trabajo bibliotecario para un largo espacio de tiempo, etc.

Coincidimos con lo manifestado por Gómez Hernández debido que los procesos técnicos en una biblioteca hacen relevancia a una calidad de servicio por que influye a las actividades técnicas que ejerce un fondo bibliográfico y en ella sistematiza de manera ordenada los materiales bibliográficos que se encuentran en la biblioteca detallando cada libro donde va ubicado es decir mediante esta técnica se ve reflejada un mayor orden en los libros. De tal manera los procesos técnicos se encuentran estructurados de la siguiente manera: Clasificación, Catalogación e Indización.

Clasificación

Para Ana Martínez en su Libro Indización y Catalogación en Bibliotecas (2009) nos manifiesta lo siguiente:

> **La clasificación son técnicas que utilizan sistemas de organización del conocimiento, otrora denominados vocabularios controlados o lenguajes documentales, para analizar y representar el contenido intelectual registrado en los materiales bibliográficos para su posterior recuperación. Esta obra explica en forma cuidadosa tanto la metodología para la aplicación de estas técnicas como los sistemas que utilizan: las listas de encabezamientos de materia o epígrafes y las clasificaciones decimales.**

Constituye sobre principios sólidos hacen ideal como una herramienta para la organización general del conocimiento: la notación significativa universalmente reconocida en números arábigos, categorías bien definidas, jerarquías bien desarrolladas y una rica red de relaciones entre los temas. En la CDD, las clases básicas están organizadas por disciplinas o campo de estudios. En el nivel más amplio, la CDD está dividida en diez clases principales, que juntas cubren el mundo completo del conocimiento. Cada clase se divide en diez divisiones y cada división se divide en diez secciones.

El Dr. John Stinson (2011) nos manifiesta lo siguiente:

> **Toda biblioteca necesita de un sistema de ordenamiento que facilite la organización, la localización del material libresco y de otros recursos que pueden estar impresos. Desde la biblioteca más pequeña e individual hasta la más grande de las bibliotecas del mundo, todas comparten un común denominador; en todas estas bibliotecas existe algún mecanismo que permite saber qué es lo que hay y dónde está localizado (p.3)**

En determinados casos la biblioteca no solo necesita de una organización para brindar un buen servicio bibliotecario, es necesario en contar con un sistema de clasificación lo que hace más técnico y sistemático el avance de la información y para ello es muy importante contar con esta técnica para ordenar los libros sistemáticamente.

Así mismo las bibliotecas deben prepararse para albergar materiales bibliográficos, pero también es necesario que el fondo bibliográfico este completamente estructurado mediante el Sistema de Clasificación Decimal Dewey para ejercer un desempeño óptimo de la información.

Cuadro N° 2
Clasificación Decimal Dewey

SCDD SISTEMA DE CLASIFICACION DECIMAL DEWEY	
000	Ordenadores-Informática, Información y Obras de Referencia
100	Filosofía y Psicología
200	Religión
300	Ciencias Sociales
400	Lenguaje
500	Ciencia
600	Tecnología
700	Arte y Recreación
800	Literatura
900	Historia y Geografía

Fuente: Sistema Clasificación Decimal Dewey Vol. 1

Así mismo Alicia Miranda en su Libro Fundamentos de catalogación actual (2012) nos indica lo siguiente.

Los sistemas de clasificación decimal son reconocidos como lenguajes de indización para la información. Un sistema de clasificación agrupa los libros de forma sistémica, tomando en consideración la materia del libro en su máxima especificidad, área geográfica relacionada con el contenido del documento, género literario, período cronológico, formato, otros.

Existen varios sistemas de clasificación que se han destacado a nivel mundial. Los más sobresalientes son: el Sistema de Clasificación Decimal de Dewey, Sistema de Clasificación de Ranganathan, Sistema de Clasificación Decimal Universal, Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso.

El Sistema de Clasificación Decimal de Dewey es el sistema más difundido a nivel mundial. Fue elaborado inicialmente por Melvil Dewey y publicado en 1876. La primera edición era de 44 páginas, 14 páginas de materias, 12 páginas de sumarios y esquema y 18 páginas de Índice. Este sistema ha sido revisado en muchas ocasiones. En enero de 1989, se publicó la edición 20 en inglés por la Forest Press. Esta edición se ha constituido en la primera elaborada completamente por medios electrónicos, lo cual la hace más fácil de actualizar y revisar.

La edición 20 está formada por 4 volúmenes (3388 páginas):

- Volumen 1: introducción y tablas auxiliares;
- Volumen 2: esquemas 000-599;
- Volumen 3: esquemas 600-999;
- Volumen 4: Índice relativo y un manual.

Las tablas auxiliares no pueden ser utilizadas solas, complementan los esquemas, ejemplo de las tablas auxiliares es el 05, que indica que el documento clasificado es una publicación periódica. Los esquemas constituyen la sistematización de las áreas del conocimiento en diez categorías básicas:

- 000 Obras generales.
- 100 Filosofía y disciplinas relacionadas.
- 200 Religión.
- 300 Ciencias sociales.
- 400 Lingüística.
- 500 Ciencias puras.
- 600 Ciencias aplicadas.
- 700 Bellas artes.
- 800 Literatura.
- 900 Geografía e Historia.

Cada una de esas categorías se va subdividiendo en forma decimal, por ejemplo: 500 es Ciencias puras.

- 530 es Física.
- 534 es Sonido y vibraciones relacionadas.
- 534.3 es Características del sonido.
- 534.35 es Frecuencias irregulares y discordantes.
- 534.355 es Ruido.

El Índice relativo está ordenado alfabéticamente. Contribuye en la búsqueda, por medio de una o más palabras, del número de clasificación deseado. Los otros sistemas ampliamente desarrollados son menos difundidos y casi no son utilizados en esta área geográfica.

Tipos de Clasificación

Para la Biblioteca Nacional de Maestros (2014) de la Ciudad de Buenos Aires – Argentina http://www.bnm.me.gov.ar/redes/federales/publica de Google Académico nos indica que los Tipos de Sistemas de Clasificación Bibliotecológica son: “Operaciones que describe el tema principal del que trata un determinado documento a partir del cual se hace una traducción a términos del lenguaje de clasificación que la biblioteca haya adoptado” (p. 9) Entre los sistemas que pueden catalogarse como bibliográfico tenemos:

- Sistema Expansivo de Cutter
- Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los EE.UU.
- Clasificación alfabética de materias
- Clasificación Decimal de Melvin Dewey
- Clasificación Decimal Universal (CDU)
- Sistema de la biblioteca nacional de Medicina de los EE.UU

Catalogación

Para Gómez Hernández en su Libro Gestión de Bibliotecas (2012) nos manifiesta lo siguiente:

La catalogación es el proceso técnico en donde ha sido la principal tarea de los bibliotecarios, como llave para la recuperación de información, pero hoy asumimos que no es un fin en sí mismo, sino que se hace para los usuarios. Por ello conceptualmente la catalogación técnica está perdiendo importancia relativa. Los avances en el control de la información, como son la catalogación en publicación, la catalogación compartida, reducir el tiempo y el personal necesario para el proceso, y cambia la manera de trabajar en las bibliotecas, la estructura de los departamentos de proceso, el nivel de

especialización requerido, la interconexión con los otros departamentos. Los catalogadores deben tener mayor formación que antes, como ha señalado Magán Wals:

- Conocimiento de nuevos estándares como el MARC.
- Aparición de rutinas más complejas: autoridades, carácter público de los registros.
- Uso de modalidades de trabajo que exigen conexiones a catálogos, uso de CD-ROM.
- Elaboración de políticas de proceso técnico sistemáticas. (A pesar de ello, los catalogadores siguen prefiriendo la catalogación propia).

Además, se considera prioritario avanzar en el diseño del producto de la catalogación que se ofrece al público, el catálogo debe adaptarse simplificando los campos, aumentar las ayudas, incluir guías y tutoriales de uso, dado que si no a veces no se obtienen buenos resultados de las búsquedas, o hay mucho ruido, como consecuencia de que el análisis de contenido es muy pobre.

Imagen N° 1
Técnicas de Catalogación

Fuente: https://sites.google.com/site/bibliotecaandresperezserrano

Tipos de Catalogación

Para Alicia Miranda en su Libro Fundamentos de Catalogación Actual (2012) nos indica lo siguiente:

El propósito de la catalogación es proveer al usuario de la descripción catalográfica de los libros existentes. Por esta razón, se han desarrollado diferentes métodos para poner a disposición del usuario la información debidamente procesada en el menor tiempo posible. Tres métodos destacan en ese intento de solucionar el problema: la catalogación centralizada, la catalogación cooperativa y la catalogación en la publicación.

La catalogación centralizada.- consiste en un centro catalográfico, el cual realiza todos los procesos de catalogación de varias bibliotecas determinado un estudio centralizado permitiendo intercalar una serie de operaciones con el fin en perdurar un mejor servicio bibliotecario de tal manera que este centro distribuye sus servicios a sus clientes por medio de compra para satisfacer sus necesidades en buscar información.

La catalogación cooperativa.- es participativa, varias bibliotecas intercambian sus servicios catalográficos, que por lo general consiste en la base de datos o fichas catalográficas. De esta manera evitan duplicar funciones en el procesamiento de los mismos materiales.

La catalogación en la publicación (CIP).- conocida también como catalogación en la fuente, catalogación prenatal y pre catalogación consiste en proveer al editor con la información catalográfica, para que la información pueda ser impresa en el -34- documento al cual pertenece antes de que el documento se publique. De esta forma, el documento y sus datos catalográficos están disponibles simultáneamente a todos los usuarios.

Estos tipos de catalogación se han desarrollado con el fin de favorecer al usuario. Debemos enfatizar el objetivo común de estos servicios: Aceptar y acatar las normas internacionales de catalogación, solo normalizando, podemos asegurar que estos tres servicios van a ser usados con el propósito general de brindar la información al usuario a la mayor brevedad posible y para economizar recursos al país.

Indización

Para George Van Slype en su Documento Biblioteca del Libro (2011) nos indica lo siguiente:

El principio de funcionamiento de la indización es la indización coordinada. La indización se define como la actividad que consiste en representar el contenido de un documento o de una consulta de forma analítica, es decir, enumerando los conceptos y/o las palabras.

Cuando se utiliza un lenguaje combinatorio, se dice que la indización es coordinada, en el sentido de que los conceptos y/o las palabras utilizadas para representar el contenido de los documentos podrán, en el momento de la búsqueda documental, ser libremente combinados entre sí para formular las consultas que permitirán recuperar esos documentos. Por ejemplo, un documento:

- Documento que trata de métodos de detección de ruido radio-eléctrico galáctico por medio de radiotelescopios terrestres sobre satélites.

- Indizado: radiotelescopio; observatorio terrestre; estación espacial; detección; ruido radioeléctrico; galaxia.

- Podrá ser recuperado en respuesta a una consulta realizada sobre una combinación cualquiera de los conceptos arriba citados; por ejemplo: radiotelescopio y ruido radio-eléctrico; estación espacial, radiotelescopio y galaxia, observatorio terrestre y estación espacial, ruido radio-eléctrico.

Como se puede ver, la coordinación entre los elementos que constituyen la indización se hace a posteriori, en el momento de la indización y de la interrogación, y no, en el momento de la construcción del lenguaje documental, como es el caso de los lenguajes de clasificación. Por este motivo, se dice que la indización a través de un lenguaje combinatorio se efectúa siguiendo el principio de la post-coordinación.

La indización es la manera más representativa a la hora de ser utilizada en ella nos permite enumerar de manera sistemática el contenido temático que comprende el fondo bibliográfico cada ítem es representada de manera analítica y en ello poder recuperar el acceso a la información.

Imagen N° 2
Indización de Libros

Fuente: http://indizacionyresumen-osu.blogspot.com/

Tipos de Indización

Para George Van Slype en su Documento Biblioteca del Libro (2011) nos indica lo siguiente:

Tipos de lenguajes de indización La tipología de los lenguajes combinatorios se basa esencialmente en el nivel de normalización de su terminología. Se distingue entre:

Los lenguajes libres, que se constituyen, sobre la base de la indización en lenguaje natural de documentos ya registrados en una colección; -los lenguajes controlados, construidos, antes de empezar a indizar los documentos de una colección; -los lenguajes codificados.

Lista de descriptores libres, está constituida por una colección no ordenada (sino puesta por orden alfabético) de conceptos destacados, por un proceso intelectual, a partir de los documentos registrados dentro de un sistema documental dado; esos conceptos son expresados por palabras o por expresiones extraídas de los documentos, o propuestos por los documentalistas, sin verificar si existen previamente en una lista establecida.

Lista de autoridades, está constituida por una colección no ordenada (sino puesta por orden alfabético) de conceptos destinados a representar de manera unívoca el contenido de los documentos y de las consultas dentro de un sistema documental dado; estos conceptos son expresados por palabras o por expresiones extraídas de una lista finita, establecida a priori; sólo los términos que figuran en esta lista pueden ser utilizados para indizar los documentos y las consultas.

Thesaurus de descriptores, es una lista estructurada de conceptos, destinados a representar de manera unívoca el contenido de los documentos y de las consultas dentro de un sistema documental determinado, y a ayudar al usuario en la indización de los documentos y de las consultas los conceptos son extraídos de una lista finita, establecida sólo los términos que figuran en esta lista pueden ser utilizados para indizar los documentos y las consultas; la ayuda al usuario la proporciona la estructura semántica del thesaurus: fundamentalmente las relaciones de equivalencia, de jerarquía y de asociación. Ejemplos: Biblioteca

- genérico : sistema de información
- específico : biblioteca pública : biblioteca escolar
- servicio de documentación
- equivalente : sistema documental
- específico : agencia de resúmenes
- asociado: base de datos bibliográficos.

Análisis Bibliográfico

Para la Lcda. María Elinor (2014) Recuperado de: Google Académico http//http://scielo.sld.cu/scielo.php?script/

> **El análisis bibliográfico es una forma de investigación técnica, un conjunto de operaciones intelectuales, que buscan describir y representar los materiales bibliográficos de forma unificada sistemática para facilitar su recuperación. Comprende el procesamiento analítico-sintético que, a su vez, incluye la descripción bibliográfica y general de la fuente, la clasificación, indización, anotación, extracción, traducción y la confección de reseñas.**

De acuerdo a los manifestado por María Elinor coincidimos de manera que el análisis bibliográfico es una técnica lo cual especifica el contenido que comprende el fondo bibliográfico es decir cada libro es analizado y procesado acorde a las normativa y en ello la información es recuperada.

Tipos de Análisis Bibliográficos

Asimismo para la Lcda. María Elinor (2014) Recuperado de: Google Académico http//http://scielo.sld.cu/scielo.php?script/

Los tipos de análisis bibliográficos significan extracción científico-informativa, una extracción que se propone ser un reflejo objetivo de la fuente original, pero que, soslaya los nuevos mensajes subyacentes en los libros. Para acceder a los materiales bibliográficos se debe seleccionar los documentos que satisfacen y hacen más relevantes a cierto perfil de interés, incluye la descripción bibliográfica o área de identificación (autor, título, datos de edición, etc.), así como la descripción del contenido o extracción y jerarquización de los términos más significativos, que se traducen a un lenguaje de indización (tesauros, tablas de materias, etc.).

El tratamiento documental es una actividad característica de toda biblioteca o centro de información, dirigida a identificar, describir y representar el continente y el contenido de los documentos en forma distinta a la original, con el propósito de garantizar su recuperación selectiva y oportuna, además, de posibilitar su intercambio, difusión y uso. Tendría poco valor disponer de acervos bibliográficos si no existe la posibilidad de identificar aquellos documentos que resultan relevantes a un propósito o necesidad especifica.

En el contexto actual el análisis de información adquiere una relevancia extraordinaria, porque desbroza el camino, "intoxicado" por la creciente circulación de datos e información. Su realización exitosa y eficiente genera una mejor utilización del conocimiento disponible en aras de acelerar el proceso de su implementación.

El análisis de información, a diferencia del tratamiento documental, se centra en el análisis de contenido en un contexto específico, se remite directamente al autor, produce información para la toma de decisiones, posibilita la recuperación de la información, está condicionada por la calificación, inteligencia y creatividad del analista y es capaz de ofrecer, más que referencias, datos derivados del análisis y la síntesis de la información evaluada para luego ser intervenida por los lectores.

Técnicas de Información

Para Gloria Pojuán Dante (2014) en su Libro Gestión de Información Recuperado de Google académico http// http://uner.sedici.unlp.edu.ar/bitstrea

Las técnicas de información debe atender todo lo relativo a las fuentes bibliográficas, sus medios y canales, su tratamiento, las necesidades de información y su satisfacción, el desarrollo de ofertas para sus usuarios internos y externos, las plataformas Web (Intranet, Portales, sitios Web), la auditoría informacional y debe contribuir con las instancias organizacionales que trabajen en proyectos de innovación, con la gestión de competencias, con el aprendizaje organizacional, con el cambio de la cultura informacional de la organización y con la gestión del conocimiento. Estos beneficios pueden lograrse a partir de un trabajo profundo que tiene sus bases en:

- Sólidos conocimientos de la profesión.
- Dominio profundo de la organización: sus directivos, proyectos.
- Capacidad para actuar con táctica y estrategia.
- Disposición al cambio.
- Capacidad para crear y liderar equipos de trabajo.
- Transparencia y carisma.
- Cultura general y profesional.
- Estudio permanente de la especialidad y sus avances.
- Modestia, responsabilidad, disciplina, elegancia y ética.

La preparación de este profesional de la información demanda valores que deben consolidarse en una formación profesional regida por la búsqueda incesante de nuevos caminos, por la capacidad de aprender y desaprender, con una orientación hacia la solución de problemas que asume como suyos pero que pueden tener múltiples orígenes y consecuencias.

Técnicas de Información: Importancia

Para la Sra. Licenciada Claudia Silvera (2015) en su post http://scielo.sld.cu/scielo.php?script de Google Académico nos manifiestan.

> **Las formas de los materiales bibliográficos y soportes introducidos por las técnicas que plantean las interrogantes al momento de procesar la información son utilizadas tradicionalmente por lo que radica su importancia. Es por esto que las reglas de organización se revisan en forma permanente, así como los formatos electrónicos de procesamiento e intercambio de información bibliográfica. La aparición constante de nuevos medios y soportes de información implica, a veces, una *re categorización* y *redefinición* de los Materiales bibliográficos según su estructura y características. Surgen definiciones más amplias de documento y nuevas categorías de datos.**

De acuerdo a lo manifestado por Claudia Silvera se coincide por lo que las técnicas de información se ajustan plenamente al funcionamiento de la biblioteca, por lo tanto es necesario aplicar de manera constante las normativas que radican su organización, si bien es cierto actualmente existe un cambio tecnológico que facilita las necesidades en buscar información pero existe el factor determinante que implica en la introducción de nuevas técnicas para organizar y hacer más fácil el manejo de los materiales libros.

Imagen N° 3
Técnicas de Información

http://www.iaph.es/tecnicas-información

Funciones Bibliográficas

Para lleana Armenteros Vera en su artículo de Sci cielo (2014) http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pic de Google Académico.

Las principales funciones que desempeña al momento de organizar los materiales bibliográficos se sumergen bajo el conocimiento de distintas técnicas que permitan optimizar el acervo bibliográfico, ellos comparten algunas funciones básicas:

- Captación de datos.- La introducción de los datos, en estos programas, se realiza mediante registros con estructuras predefinidas,

que representan los diferentes tipos de publicaciones: artículos de revista, libros, capítulos de libros, tesis, informes, etcétera. Cada uno de ellos presentan campos comunes como son: autor, año, fuente, resumen, palabras clave, además de campos específicos propios de cada tipo de publicación.

Ello es una facilidad importante, porque las principales bases de datos bibliográficas, tanto en línea como de CD, no presentan formatos estándares cuando entregan sus registros; dichos formatos son muy diversos en dependencia del tipo de base de datos e incluso de su distribuidor.

- Búsqueda en bases de datos.- Las búsquedas suelen realizarse por campos determinados, aunque también existe la posibilidad de buscar en todo el registro, puede ser asistida mediante formularios o pantallas pre configuradas o posibilitar la construcción de estrategias de búsquedas. Durante la búsqueda es posible acceder a una lista de términos con los campos indizados y construir búsquedas complejas que involucren varios campos y términos con los operadores booleanos clásicos (AND, OR y NOT).1

- Creación de bibliografías.- Una de las propiedades más apreciadas en los gestores de bases de datos es la posibilidad de generar listas de referencias, a partir de bases de datos personales, con los diferentes estilos de citación que utilizan habitualmente las revistas. Los gestores personales para bases de datos bibliográficas, permiten crear bibliografías aisladas o introducir las listas de referencias en un manuscrito.

Servicio Bibliotecario

Para José Merlo de la Revista UM de España (2014) Recuperado de http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2471 de Google Académico.

> **Las bibliotecas cumplen una función informativa. Se estudian los servicios de información que prestan las bibliotecas, así como las características del personal que los atiende y la infraestructura necesaria para su correcto funcionamiento. Se analiza la colección necesaria para esta actividad y el proceso que transcurre desde que un usuario realiza una consulta hasta que la misma es resuelta.**

Así mismo Alberto Manso Rodríguez revista española de documentación científica 31, 1, enero-marzo, 39-51, (2008) http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article de Google Académico.

> **Todo servicio bibliotecario que se implementa requiere de la definición de políticas que permitan su desarrollo exitoso. Esta etapa se considera esencial a la hora de organizar el mismo, con la diferencia de que esta modalidad de servicio aún en desarrollo incipiente, no tiene una norma internacional que la respalde. Este trabajo pretende hacer un análisis de las propuestas de políticas realizadas por organizaciones y proyectos que han marcado pautas en el desarrollo del mismo, estableciendo una comparación en varios aspectos esenciales: organización del servicio, personal que lo atiende, privacidad y respeto al derecho de autor.**

En lo expuesto por José Merlo y Alberto Manso se coincide dado que el servicio bibliotecario cumple un desarrollo esencial que es el brindar información eficaz de manera que estas instituciones deben cumplir con normativas en brindar el servicio en ello depende de múltiples características tanto la organización como la comunicación y el compromiso en avanzar con los requerimientos del servicio bibliotecario.

Imagen N° 4
Servicio Bibliotecario

Fuente: http://biblioteca.xoc.uam.mx/img

Calidad de Servicios

Para Alberto Manso Rodríguez de la revista española de documentación científica 31, 1, enero-marzo, 39-51, (2008) http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article de Google Académico.

La IFLA (2004) en sus recomendaciones para el desarrollo del servicio de calidad bibliotecaria, propone respecto a dicho aspecto algunas sugerencias medulares, entre estas podemos destacar: la importancia de la elaboración de normas, políticas y procedimientos acordes con la institución, la definición del universo de usuarios, el alcance temático del mismo y otros aspectos relativos al financiamiento y a la tecnología disponible.

En la preparación del servicio de calidad bibliotecaria, según la ALA (2004) en el documento antes mencionado, recalca que éste ha de verse como continuidad de los servicios que tradicionalmente la institución ofrece, y que la administración debe estar comprometida en el desarrollo del mismo, aspecto al que le dedica tres apartados. Así mismo, la IFLA, hace referencia a la necesidad de definir el universo de usuarios a atender y al alcance temático del mismo. Incorporando además lo relativo a los parámetros de tiempo en los que se ha de satisfacer la necesidad del usuario.

En lo expuesto por Alberto Manso se coincide debido que la calidad de servicio bibliotecológico hace énfasis al funcionamiento que brinda la biblioteca es decir contribuiremos en el interés en que conozcan las normativas que existen hoy en día en estas instituciones ya que en ello nos permite diseñar e implementar un esquema que permita mejorar la calidad de servicio con el objetivo en incentivar a los usuarios a que acudan a la biblioteca y no lo observen como una pérdida de tiempo.

Funciones Bibliotecarias

Para Antonio Merlo de la Revista UM de España (2014) http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2471 de Google Académico

Las bibliotecas ejercen varios tipos de funciones lo cual hace relevancia el funcionamiento de brindar información, el principal objetivo será conseguir que todas las informaciones requeridas para otorgar el servicio bibliotecario. Por este motivo, la biblioteca deberá contar con una sección específica, con personal especializado en la búsqueda de información y con una colección de consulta útil. Además deberá desarrollar las iniciativas y procedimientos que considere necesarios para facilitar al usuario el acceso a la información. La IFLA menciona en sus *Pautas para bibliotecas públicas* una serie de aspectos relativos a la oferta de información, entre los que sobresalen los siguientes:

- Aceptar la responsabilidad de dar respuestas precisas actualizadas de manera rápida e imparcial.
- Estar preparada para buscar fuera de la biblioteca cuando sea necesario, así como para atender consultas de usuarios de otras bibliotecas.

- Dar a conocer el papel informativo de la biblioteca mediante la publicidad u otros medios.
- Instruir en el uso de las fuentes informativas.
- Proporcionar información mediante tablones de anuncios.
- Compilar bibliografías y guías de lectura.
- Ofrecer servicios de actualización.

Tipología de los Servicios Bibliotecarios

Para Antonio Merlo de la Revista UM de España (2014) http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2471 de Google Académico

Uno de los estudios de sistematización más completos acerca de los distintos servicios de información es el realizado por Bopp5, cuyas teorías fueron resumidas por Magán. Este autor divide los servicios de referencia en tres bloques: servicios de información, servicios de formación y servicios de orientación. En la siguiente tabla se reflejan las teorías de este autor estadounidense:

Imagen N° 5
Tipología de Servicios

Tipo de servicios	Descripción	Ejemplos
Información	Resuelven las consultas de los usuarios	Preguntas de respuesta rápida, consultas bibliográficas, obtención de un documento
Formación	Tratan de educar al usuario en el uso de la biblioteca y de la colección de referencia	Formación de usuarios
Orientación	Asesoran al usuario en la elección de una obra o de una fuente de información	Actividades llevadas a cabo por la biblioteca para recomendar o dar a conocer documentos

Fuente: http://revistas.um.es/canalesdoc/article/view/2471

Bertrand Calenge7 opina que los servicios de información en la biblioteca están relacionados con las actividades desarrolladas para acoger al usuario y por las que se plantean para orientarle en el espacio, en las técnicas bibliotecarias y en el uso de la colección. Acoger, orientar e informar son los tres pilares de los servicios al público en las bibliotecas según este autor. Para él la concepción habitual de los servicios de información no es válida, por lo que relaciona la información al usuario, con la recepción y la orientación en la biblioteca.

Servicios al usuario

Para José Gómez en su Libro Gestión de Bibliotecas de la Ciudad de Madrid (2012) nos indica

Para que los servicios bibliotecológicos se adecuen efectivamente a los usuarios debemos conocer que necesidades de información tienen estos., los medios de análisis de sus necesidades, la sensibilización, la formación, y la evaluación de los servicios a través de sus valoraciones.

Una manera de categorizar las necesidades de los usuarios es establecer tipologías de estos en función de distintos criterios, que nos vayan dando distintos perfiles de cada uno de ellos, de manera que vayamos orientando los servicios a estos perfiles.

Se coincide plenamente por José Gómez de manera que la biblioteca cumple una función importante en conocer primero que todo las necesidades que busca el usuario esto implica brindar de manera ágil la información que necesita ya sea físico o digital por lo tanto debe existir un comportamiento notable y eficiente para promover la asistencia de los usuarios.

Imagen N° 6
Servicios al Usuario

Fuente: http://servicio.bc.uc.edu.ve

Objetivos Institucionales

Para Ana Dobra (2016) en su Libro La Biblioteca Popular, Pública y Escolar de la Ciudad de Buenos Aires nos indica lo siguiente:

La biblioteca es un centro activo de aprendizaje con una participación directa en todos los aspectos del programa de educación, con materiales de todo tipo donde los educadores estudiantes y usuarios en general pueden redistribuir y ampliar los conocimientos, desarrollar investigaciones, desarrollar actitudes para la lectura así como desarrollar todos los medios de comunicación de que dispone el ser humano. Cuenta con objetivos lo cual realza constancia para brindar servicio de calidad.

1- Reunir todos los medios bibliográficos y no bibliográficos de la institución educativa, el equipamiento tecnológico y afin. Los organiza, administra su uso y brinda los servicios correspondientes.

2- Permitir que los estudiantes ejerzan con aptitud responsable la dirección de proyecto personal y grupal.

3- Favorecer el desarrollo de una actitud científica investigativa y autónoma

4- Estimular la imaginación y desarrollar actividades creativas

5- Orientación en las técnicas de acceso y el uso crítico y selectivo de los medios y fuentes de información

6- Desarrollar actividades de proyección cultural con y para la comunidad.

Tipologías Bibliotecarias

Para Luisa Orera en su post Reflexiones sobre el concepto de Biblioteca (2015) nos manifiesta:

A medida que el mundo de la información se ha ido haciendo más complejo, la biblioteca ha evolucionado con el fin de cubrir las variadas necesidades informativas de los usuarios, lo que ha llevado a la diversificación de la misma. Con la finalidad de definir los distintos tipos de bibliotecas existentes han surgido distintas clasificaciones de bibliotecas, atendiendo a criterios funcionales, a su estatuto jurídico, etc.

- Bibliotecas Nacionales.
- Bibliotecas de Instituciones de Enseñanza Superior.
- Dentro de las mismas, a su vez, se distinguen tres tipos:
- Bibliotecas universitarias centrales
- Bibliotecas de institutos y departamentos universitarios
- Bibliotecas de centros de enseñanza superior, que no forman parte de la Universidad.

Otras bibliotecas importantes no especializadas.

Son bibliotecas enciclopédicas de carácter científico o erudito, que no son ni universitarias ni nacionales aunque pueden ejercer funciones de biblioteca nacional en un área geográfica determinada.

- Bibliotecas escolares.
- Bibliotecas públicas o populares.
- Bibliotecas especializadas.

La IFLA, por su parte, distingue los siguientes tipos de bibliotecas:

- Bibliotecas Generales de Investigación:
- Bibliotecas Nacionales
- Bibliotecas Parlamentarias
- Bibliotecas Universitarias
- Otras bibliotecas de investigación general.

Bibliotecas especializadas:

- Administración
- Arte
- Biología
- Medicina
- Ciencia y Tecnología
- Ciencias Sociales.

– **Bibliotecas al servicio del público en general:**

- Infantiles
- Para ciegos
- Para personas discapacitadas
- Minorías culturales
- Públicas

Fondo Bibliográfico

Para Luisa Orera en su post Reflexiones sobre el concepto de Biblioteca (2015) nos manifiesta:

> **Es el conjunto de documentos que la biblioteca pone a disposición de los usuarios. Se trata fundamentalmente de libros, pero también de otros documentos como: publicaciones periódicas, folletos, manuscritos, música impresa. La colección de una biblioteca no puede concebirse como algo estático. Las bibliotecas deben prepararse para albergar en sus fondos libros, pero también microfichas, discos ópticos, discos magnéticos, etc.**

El fondo Bibliográfico es el área principal que consta en la biblioteca su contenido es el principal eje en el funcionamiento de ello depende que este organizado tanto así que el personal bibliotecario debe contar con capacidades técnicas para conocer estas áreas bibliográficas, por lo tanto el personal que labora en la biblioteca debe ser participe en las actividades plantadas en el proyecto para promover la aplicación del programa Winisis y generar un ordenamiento sistemático en los materiales bibliográficos y no bibliográficos de la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier.

Tipos de materiales en la biblioteca

Para Gómez José (2010) en su Tesis Gestión de Bibliotecas nos indica:

> **El fondo bibliográfico es un conjunto de materiales bibliográficos (libros, revistas, publicaciones periódicas, tesis) y no bibliográficos (CDS, diskette, computadoras) lo cual desempeñan su importancia en facilitar la información a los investigadores para ejercer un desarrollo en donde nos permita formar educadores ya que las bibliotecas son el centro de la lectura, áreas del saber y del conocimiento**.

Centro de Búsqueda de Información

Para Rosa Masegosa en su Libro Búsqueda de Información Capítulo 6 (2011) nos manifiesta lo siguiente:

La búsqueda de Información es un conjunto de operaciones que tienen por objeto poner al alcance del estudiante, profesor y/o investigador la información que dé respuesta a sus preguntas ocasionales o permanentes.

Cuando hablamos de información científica nos referimos a aquella información que ha sido evaluada por especialistas de la materia y validada por la comunidad científica. Esta aclaración es importante porque actualmente, en los medios electrónicos muchas veces no conocemos quien es el responsable de la información por lo que es necesario una evaluación de la información obtenida por este cauce.

De acuerdo a la magnitud de la investigación que se esté realizando, la investigación bibliográfica va a tener que ser menos exhaustiva. Pero indudablemente para un trabajo realizado a nivel universitario es necesario indagar en las fuentes de información que sean más relevantes, y que correspondan al área temática objeto del estudio. Por eso las bibliotecas tienden a suministrar accesos a recursos de información externos, además del patrimonio bibliográfico propio.

Imagen N° 7
Centro de Búsqueda de Información

Fuente: http://centrodocumentacion.com.ar/

Personal Bibliotecario

Para José Gómez en su Libro Gestión de Bibliotecas (2012) nos manifiesta lo siguiente:

> **Los recursos humanos, los bibliotecarios, son el elemento crucial del que depende que la biblioteca cumpla sus fines. Es el más costoso de los recursos, el más valioso. Y el más complejo, como corresponde a su condición humana.**

Imagen N° 8
Personal Bibliotecario

Fuente: http://www.diariodelhuila.com

Capacidades Técnicas

Para el personal bibliotecario es importante contar con capacidades técnicas para desempeñar estudios que el acercamiento con los usuarios

a) Aquellas relativas al análisis de información: tratamiento y recuperación de información; elaboración de contenidos informativos, estudios bibliométricos y herramientas documentales (clasificaciones, listas de materias, tesauros)

b) Aquellas que requieren conocimientos informáticos especializados: diseño de bases de datos, de portales web y, en general, de servicios de información a través de la web.

Tareas relativas al análisis de información. Los soportes documentales varían, y dependiendo del medio de comunicación el bibliotecólogo debe ser capaz de trabajar de acuerdo a los criterios de organización de esos soportes. Asimismo requiere desarrollar habilidades necesarias para diseñar sistemas y recuperar información mediante estructuras informáticas pertinentes y exhaustivas por medio de catálogos manuales y automatizados; desarrollar estrategias de búsqueda de datos.

Compromiso social

Para Pinto María en su Documento Servicio Bibliotecario de la Cuidad de España (2013) nos manifiesta lo siguiente:

> **Dentro de la labor específica del bibliotecario hay una indudable función educativa, social y cultural, a través de la cual ayuda a hacer efectivo el derecho a la información plural, posibilita el acceso a las tecnologías, forma en hábitos lectores y culturales, da posibilidades de integración social de los más desfavorecidos respecto a la cultura y la educación, y enseña a manejarse en el mundo de la información. Sembrando el compromiso en que los usuarios estén accesible a la información científica bibliográfica.**

El compromiso social se basa en tener en cuenta las actitudes del entorno específico de la investigación partiendo un análisis donde se sitúa el problema cuyo objetivo es incorporar el personal bibliotecario, así mismo intercalar el compromiso con los usuarios de la biblioteca de tal manera que perdure el compromiso en el cual perdure el buen servicio bibliotecario

Desempeño Funcional

Para Patricia Ramos en su Post Las nuevas habilidades y competencias del bibliotecario (2012) nos indica:

El desempeño del bibliotecólogo debe contar con habilidades direccionadas a mantener cubierta las necesidades de información de una organización con el objeto de que esta pueda cumplir los objetivos y fines para los que fue creada, para ello el personal bibliotecario requiere de conocimientos de gestión, planificación y uso de programas específicos. Estos conocimientos le permitirán:

1- Asesorar, analizar y servir de intermediario entre la información y el usuario

2- Buscar soluciones a problemas donde la información es el componente esencial.

3- Estudiar y analizar recursos tecnológicos.

Imagen N° 9
Desempeño del Bibliotecario

Fuente: http://www.biblioposiciones.com

Fundamentación Epistemológica

El campo bibliotecario requiere un fundamento epistemológico. La consolidación del campo bibliotecológico nos indica que esta disciplina ha llegado al límite de su fase de constitución, por lo que es un momento crucial y definitorio para perfilar su trayectoria futura; se trata del punto donde el camino se divide: ya sea allegar en la senda conocida para obtener los resultados adquiridos o elegir una trayectoria distinta que conducirá a la conformación de la bibliotecología como una ciencia fundamentada y poseedora de un campo autónomo de conocimiento.

Para José Marín en su Libro Fundamentación Epistemológica para la investigación Pedagógica (2010) nos indica

Aristóteles comienza su Libro Primero de la Metafísica con la siguiente frase en torno a la Fundamentación epistemológica: “Todo investigador tienen naturalmente el deseo de saber que se suita actualmente en la problemática. Ese deseo de saber ha dado origen a los distintos modos o maneras de conocer; por eso el investigador, por una parte, ha tratado de comprender y de hacer suyo lo existente, y por otra, se ha empeñado en transformar y perfeccionar el conocimiento.

Supera la opinión y la experiencia personal y se constituye en un conocimiento socializado. Procede con un orden para alcanzar el objetivo, mediante un plan determinado y un método que le permite llegar a establecer conocimientos teóricos coherentes y sistemáticos, válidos para todos y descansa, al mismo tiempo, en cierto grado de objetividad, demostrabilidad y progresividad para determinar el objeto de estudio dado en la investigación que aplica actualmente una guía metodológica**.**

Fundamentación Filosófica

Para Carlos Maldonado en su Libro Hacia Una Fundamentación Filosófica de los Derechos Humanos (2010) nos manifiesta

> **La Fundamentación Filosófica parte del criterio humano en donde puede adaptarse a ser entendida, a partir de comprender a la misma como una teoría universal de la actividad humana, esto es, como una disciplina científica que estudia las regularidades esenciales de la activa interrelación tanto material e ideal como objetiva y subjetiva del hombre con el mundo natural y social (p. 25).**

A través de lo manifestado por Carlos Maldonado se coincide debido que la fundamentación Filosófica ejerce un conocimiento que va de lo personal con el objetivo en buscar un análisis práctico y a través del comunicado en donde se pueda ejercer dichas opiniones que va de lo general hacia lo específico para buscar una solución a la problemática. De tal manera incluimos una fase que comprende la fundamentación filosófica que es el pragmatismo:

El pragmatismo comprende una fase de la corriente filosófica es el que atribuye a comprender muchas formas para determinar el objeto de estudio, es el que brinda nuevas ideas para dar con claridad la información que uno necesita y así sujetar nuevos complementos para obtener datos relativos al problema para aplicar una propuesta

Fundamentación Sociológica

Para Luz Sandoval de la Universidad de Sabana Bogotá-Colombia (2012) Recuperado de Google Académico http://www.scielo.org.co/pdf/ede/

La Fundamentación Sociológica es de tipo relacional para la observación, análisis, estudio y descripción de la complejidad social en clave relacional. Dicha teoría entiende que la realidad no puede explicarse únicamente a través de la observación e identificación de hechos sociales físicos que se suceden en el espacio - tiempo como configuración de realidades relacionales que se articulan y emergen de muy diversa manera, se reproducen, cambian y desaparecen con el paso del tiempo, pero en si es lo suficiente para la recolección de datos del análisis.

De acuerdo con lo manifestado Por Sandoval se coincide plenamente puesto que la Fundamentación Sociológica estudia el entorno social que va desde opiniones y observaciones en donde se suscita el problema lo cual nos permita recopilar datos relativos al estudio para acceder a una posible solución al problema de tal manera que dicha fundamentación es de suma importancia puesto que ejerceremos un análisis detallado con quienes participan directamente en la biblioteca que son los usuarios que acuden regularmente en busca de información científica.

Fundamentación Psicológica

Para Oscar González en su documento Las Ciencias Cognitivas y su Fundamentación Filosófica: Significado y conciencia (2011) nos indica

El diseño Psicológico establece en recuperar la idea de conciencia que se considera como relato subjetivo de los procesos investigativos, la psicología tubo acierto en abordar el estudio del aprendizaje a través del tema dado, y en cada uno de los planteamientos tiende siempre como desafío desbordar lo que el ser humano aprende para generar datos relacionado a la investigación.

En términos generales el diseño psicológico permite estudiar el entorno humano de tal manera vamos a ir conociendo el comportamiento del ser humano lo que respalda el desafío en obtener datos relativos al problema lo cual nos acceda a una investigación valida con el objetivo en aplicar una guía metodológica con la aplicación del Programa Winisis.

Fundamentación Legal

La Fundamentación Legal se acoge a los Artículos que existe actualmente en el Ecuador de tal manera que consta en la Constitución de LA REPÚBLICA DEL ECUADOR (2015) así mismo contamos con el respaldo de las normativas del Plan del Buen Vivir (2013)

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2015
CAPÍTULO III
DERECHOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO

Art. 37.- Derecho a la educación. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a una educación de calidad. Este derecho demanda de un sistema educativo que:

1. Garantice el acceso y permanencia de todo niño y niña a la educación básica, así como del adolescente hasta el bachillerato o su equivalente

2. Respete las culturas y especificidades de cada región y lugar

3. Contemple propuestas educacionales flexibles y alternativas para atender las necesidades de todos los niños, niñas y adolescentes, con prioridad de quienes tienen discapacidad, trabajan o viven una situación que requiera mayores oportunidades para aprender;

CAPÍTULO CUARTO
DERECHOS DE LAS COMUNIDADES Y NACIONALES

Art. 45.- Las niñas, niños y adolescentes gozarán de los derechos comunes del ser humano, además de los específicos de su edad. El Estado reconocerá y garantizará la vida, incluido el cuidado y protección desde la concepción. Las niñas, niños y adolescentes tienen derecho a la integridad física y psíquica; a su identidad, nombre y ciudadanía; a la salud integral y nutrición; a la educación y cultura, al deporte y recreación; a la seguridad social; a tener una familia y disfrutar de la convivencia familiar y comunitaria; a la participación social; al respeto de su libertad y dignidad; a ser consultados en los asuntos que les afecten; a educarse de manera prioritaria en su idioma y en los contextos culturales propios de sus pueblos y nacionalidades; y a recibir información acerca de sus progenitores o familiares ausentes, salvo que fuera perjudicial para su bienestar.

Art 57.- 15. Construir y mantener organizaciones que los representen, en el marco del respeto al pluralismo ya la diversidad cultural, política y organizativa. El Estado reconocerá y promoverá todas sus formas de expresión y organización. Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.

De acuerdo con lo manifestado por los artículos que existe actualmente en la Constitución de la República del Ecuador concordamos ya que en ella nos indica la importancia de contar con un sistema que cumpla las organizaciones ya sea entidades públicas o privadas lo cual radica su importancia en mantener en constate proceso organizativo con el objetivo en brindar un servicio acorde las exigencias de los usuario.

SECCIÓN CUARTA
CULTURA Y CIENCIA

Art. 21.- Las personas tienen derecho a construir y mantener su propia identidad cultural, a decidir sobre su pertenencia a una o varias comunidades culturales y a expresar dichas elecciones; a la libertad estética; a conocer la memoria histórica de sus culturas y a acceder a su patrimonio cultural; a difundir sus propias expresiones culturales y tener acceso a expresiones culturales diversas.

Art. 23.- Las personas tienen derecho a acceder y participar del espacio público como ámbito de deliberación, intercambio cultural, cohesión social y promoción de la igualdad en la diversidad. El derecho a difundir en el espacio público las propias expresiones culturales se ejercerá sin más limitaciones que las que establezca la ley, con sujeción a los principios constitucionales.

SECCIÓN OCTAVA
CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y SABERES ANCESTRALES

Art. 388.- El Estado destinará los recursos necesarios para la investigación científica, el desarrollo tecnológico, la innovación, la formación científica, la recuperación y desarrollo de saberes ancestrales y la difusión del conocimiento. Un porcentaje de estos recursos se destinará a financiar proyectos mediante fondos concursables. Las organizaciones que reciban fondos públicos estarán sujetas a la rendición de cuentas y al control estatal respectivo.

OBJETIVOS DEL PLAN DEL BUEN VIVIR 2013

4.3 Promover espacios no formales y de educación permanente para el intercambio de conocimientos y saberes para la sociedad aprendiente.

4.3.a Democratizar el acceso al conocimiento, fortaleciendo los acervos de datos, la información científica y los saberes diversos en todos sus formatos, desde espacios físicos y virtuales de libre acceso, reproducción y circulación en red, que favorezcan el aprendizaje y el intercambio de conocimientos.

4.4.n Diseñar e implementar herramientas e instrumentos que permitan el desarrollo cognitivo-holístico de la población estudiantil.

5.1.2. Tecnología, Innovación y conocimiento

A Desarrollar la capacidad de crear nuevos productos y servicios, y nuevas formas sociales de producirlos, mediante modelos solidarios de organización del trabajo y el intercambio, siempre priorizando el bienestar de los segmentos menos favorecidos. Esta dinámica se reflejará en una mayor capacidad social de satisfacción de las necesidades de la población y en el grado de soberanía económica del país.

Acorde a los Objetivos del Plan Nacional del Buen vivir se concuerda ya que en ella nos manifiesta que debemos promover técnicas y métodos que impulsen hacia una nueva etapa del conocimiento en ello garantiza las nuevas culturas que van dirigidas a las personas que necesitan de información oportuna ya que al acudir a un centro de información se refleje un sistema ágil en el manejo de los materiales bibliográficos y no bibliográficos en una biblioteca Municipal.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA, PROCESO, ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Diseño Metodológico

El esquema metodológico atribuye a nuevas formas de obtener resultados de tal manera que la presente investigación tiene como objetivo obtener los datos relativo al problema destacando las cualidades y defectos que tiene la biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier por lo tanto da inicio a un estudio correspondiente para acceder a las causas del problema de manera que rigen la poca asistencia de los usuarios de la biblioteca, la baja calidad de organización en los materiales bibliográficos es eje de conllevar a un estudio en cómo organizar los libros de manera sistemática para luego ejercer beneficios que atribuyan tanto los usuarios que acuden a la biblioteca como el personal que labora en la misma por lo que es necesario la obtención de los datos que permitan aplicar una Guía Metodológica.

Para Johnny Mercado con su tema El Diseño Metodológico Métodos y técnicas que se aplican para responder al problema Tema 9 de la Universidad Continental (2010).

El diseño de estas estrategias debe tener una sistematicidad estructural y funcional y una fundamentación metodológica en las relaciones entre lo general y lo particular-singular, que exprese el grado de flexibilidad que se les confiere desde el diseño general centralizado hasta su aplicación en cada centro de información que albergue nuevas enseñanzas y formen una educación de calidad.

Por otra parte, algunas de las estrategias investigativas del proyecto pudieran tener su continuidad siguiendo la lógica del proceso formativo de los dos niveles como un continuo. Su elaboración también requiere de una organización metodológica, con sus particularidades. Como respuesta a estas necesidades, se propone una guía metodológica común, así como una propuesta general de organización funcional para su aplicación y evaluación.

Así mismo para Marcela Cornejo (2010) en su libro La Investigación con relatos de vida: Pistas y opciones de Diseño Metodológico nos indica.

Más allá de los componentes esenciales obligados en una investigación (diseño, recolección, análisis, publicación de resultados), existen innumerables variaciones posibles respecto a cómo implementar una investigación desde el enfoque biográfico utilizando métodos de investigación. Su anclaje disciplinar, cuestionamientos científico-epistemológicos o bien ético-ontológicos, son insoslayables y es necesario reflexionar en torno a ellos en el proceso de la investigación.

Concordamos con lo manifestado por Sierra y Cornejo ya que el diseño metodológico parte de una ciencia investigativa en el cual genera datos relativos y concretos que el investigador necesita por lo que es necesario aplicar métodos técnicas e instrumentos de investigación que nos permita obtener la información necesaria para ejercer el análisis y posterior aplicar una guía metodológica con enfoque a la aplicación Winisis.

Adicional a lo mencionado procuramos contribuir directamente con las personas que acuden diariamente en la biblioteca de tal manera que es necesario el compromiso de las autoridades institucionales y el usuario que acude regularmente a la biblioteca del Cantón Salitre.

Tipos de Investigación

A través de un estudio dado obtuvimos los datos que determinan que existe el problema y un marco teórico que nos detalla las cualidades científicas para poder ejercer con éxito la propuesta por lo tanto es necesario argumentar los tipos de investigación para obtener datos relevantes en secuencia al problema que existe en la biblioteca.

Para Ana María Cruz en su documento Tipos de Investigación (2014) de Google Académico http:/academia.edu.documents/TiposInvestigación.

Cuando se inicia un proceso metodológico lo primero que se debe realizar es detallar el objeto de estudio para proseguir con las técnicas y métodos que determinen el resultado del mismo sea este valido o no. Así el punto de los tipos de investigación en un proceso va a incidir su importancia en la metodología, pues en ella va a determinar el enfoque investigativo.

Investigación Cualitativa

Para Gregorio Rodríguez en su documento metodología de la Investigación Cualitativa (2014)

Estudia la realidad en su contexto natural, tal y como sucede, intentando sacar sentido de, o interpretar los fenómenos de acuerdo con los significados que tienen para las personas implicadas. La investigación cualitativa implica la utilización y recogida de una gran variedad de materiales entrevista, experiencia personal, historias de vida, observaciones, textos históricos, imágenes, sonidos que describen la rutina y las situaciones problemáticas y los significados en la vida de las personas.

De acuerdo a lo manifestado por Rodríguez se coincide por lo que el enfoque cualitativo se encarga en estudiar los anomalías que existen en el proceso investigativo detallando en datos reales los procesos que en secuencia a generado la investigación a través de distintos métodos tales como entrevistas, experiencias que describen el déficit institucional.

Investigación Cuantitativa

Usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías. EI enfoque cuantitativo tiene los siguientes

1.- Que el investigador realiza los siguientes pasos:

2.- Plantea un problema de estudio delimitado y concreto. Sus preguntas de investigación versan sobre cuestiones específicas

3.- Una vez planteado el problema de estudio, se revisa detalladamente las causas del problema.

4.- Sobre la revisión se construye un marco teórico (la teoría que habrá de guiar su estudio).

5.- De esta teoría deriva hipótesis (cuestiones que va a probar si son ciertas 0 no).

6.- Somete a prueba las hipótesis mediante el empleo de los diseños de investigación apropiados. Si los resultados corroboran las hipótesis 0 son congruentes con estas, se aporta evidencia en su favor. Si se refutan, se descartan en busca de mejores explicaciones y nuevas hipótesis. AI apoyar las hipótesis se genera confianza en la teoría que las sustenta.

7.- Para obtener tales resultados el investigador recolecta datos numéricos de los objetos,

Fenómenos o participantes, que estudia y analiza mediante procedimientos estadísticos.

Investigación Exploratoria

Para Zulay Pereira cuyo documento se titula Los diseños de métodos mixtos de investigación de la Universidad Nacional Costa Rica (2010)

> **Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles importantes de personas, grupos comunidades o cualquier otro fenómeno que es sometido a un análisis, también se plantea que "Uno de los principales objetivos de muchos estudios sociales científicos es describir situaciones y acontecimientos estas descripciones suelen ser más fieles y precisas que las casuales" Desde esa misma óptica algunos describen situaciones o eventos que se busca detallar lo que se investiga.**

Se concuerda con lo estudiado por Zulay de manera que la investigación exploratoria establece una serie de eventos en la que nos permite ir más allá de lo investigado mediantes exploraciones que se suscitan en el entorno donde se origina el problema con el objetivo en recopilar una serie de datos y así aplicar una guía metodológica.

Investigación Descriptiva

Para Sesión Tres en su documento Metodología de la Investigación (2010) Recuperado de http://www.ceavirtual.ceauniversidad.com/material

La investigación descriptiva, según se mencionó, trabaja sobre realidades de hecho y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta. Esta puede incluir los siguientes tipos de estudios: Encuestas, Casos, Exploratorios que determinen el análisis de estudio lo cual es necesario en actividades investigativas.

Se coincide con lo manifestado por la revista Sesión Tres de manera que la investigación descriptiva nos permite recopilar los datos que se observa en la investigación en la que nos permite hacer un análisis de estudio y posterior a eso describir toda la información que sea necesario ya que muchas investigaciones se basan a dicho proceso para obtener datos relativos en torno a la problemática.

Investigación Analítica

Para Sonia Osses en su documento Investigación Cualitativa en Educación hacia la generación de teoría a través del proceso Analítico de la Universidad de Temuco chile (2006). Recuperado http://www.scielo.cl/scielo.

La Investigación Analítica que implica observar la práctica con una cierta distancia, reflexionar y plantearse preguntas en tomo a ella, no considerando obvias las actividades cotidianas. Es distinguir a nivel teórico lo que en la práctica se da sin distinciones dentro de un todo, es buscar las relaciones que hay en lo que hacemos y que constituye el desafío de crear nuevas propuestas.

Hacemos énfasis al proceso en querer buscar una posible solución al problema que se observa en la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier de tal manera la temática Analítica nos accede a presentar un análisis sistemático lo cual permita detallar los argumentos necesarios para aplicar una guía metodológica con enfoque a la aplicación del Programa Winisis por lo tanto el presente proyecto cuenta con los conocimientos científicos acorde a la investigación lo cual es muy importante para obtener datos validos a la propuesta.

Población y Muestra

Población

Para José Guadalupe (2011) de la Universidad de Concepción http://estadistika.com/licfet/pdflic/p01B.pdf de Google Académico nos indica.

"Es una agrupación de todos los elementos que se están estudiando y acerca de los cuales se está tratando de obtener conclusiones"

Así mismo para la Licenciada Ana Carrillo de la Universidad Autónoma del Estado de México (2015) nos manifiesta:

"Población es un conjunto de individuos, objetos, elementos o fenómenos en los cuales puede presentarse determinada característica susceptible de ser estudiada"

De tal manera la población que conforma en la Biblioteca Municipal Abel Zalamea del Cantón Salitre queda conformada por Personal de la Biblioteca Director de la Biblioteca y usuarios de la biblioteca en donde lo graficaremos través del siguiente cuadro.

Cuadro N° 3

No	Detalle	Personas
1	Directora	1
2	Personal Bibliotecario	2
3	Usuarios	82
	Total	85

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Muestra

Para Para José Guadalupe (2011) de la Universidad de Concepción http://estadistika.com/licfet/pdflic/p01B.pdf de Google Académico nos indica.

La Muestra es una herramienta de la investigación científica, cuya función básica es determinar que parte de una población debe examinarse, con la finalidad de hacer inferencias sobre dicha población.

Así mismo para la Licenciada Ana Carrillo de la Universidad Autónoma del Estado de México (2015) nos manifiesta:

Parte de los elementos o subconjunto de una población que se selecciona para el estudio de esa característica o condición. O Conjunto de elementos extraídos de la población que conforman la muestra.

Por lo tanto la Muestra queda conformada por Personal de la Biblioteca Director de la Biblioteca y usuarios de la biblioteca en donde lo graficaremos través del siguiente cuadro.

Cuadro N° 4

No	Detalle	Personas
1	Directora	1
2	Personal Bibliotecario	2
3	Usuarios	57
	Total	60

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Cuadro de Operacionalización de Variables

Cuadro N° 5

VARIABLES	CONCEPTO	DIMENSIÓN	INDICADORES	BIBLIOGRAFÍA
VARIABLE INDEPENDIENTE	Su estructura se basa en cómo mantener ordenado los materiales bibliográficos.	Procesos técnicos	Clasificación	John Stinson (2011), Alicia Miranda(2012), Biblioteca Nacional de Maestros (2014)
			Catalogación	Gómez Hernández (2012) , Alicia Miranda(2012),
			Indización	George Van Slype (2011)
Organización Técnica Bibliográfica		Organización técnica bibliográfica	Análisis bibliográfico	María Elinor (2014)
			Técnicas de información	Gloria Pojuán Dante (2014), Claudia Silvera (2015)
			Funciones bibliográficas	Ileana Armenteros Vera(2014])
		Servicio bibliotecario	Calidad de servicios	José Merlo (2014), Alberto Manso(2008)
			Funciones bibliotecarias	Alberto Merlo (2014),
			Tipologías	Alberto Merlo (2014),
VARIABLE DEPENDIENTE	El área donde se encuentran los materiales bibliográficos y no Bibliográficos	Biblioteca	Servicios al usuario	Gómez José 2010, UNE 50-113-92 2010, UNESCO 2012
			Objetivos institucionales	Ana Dobra 2010
			Tipologías bibliotecarias	Luisa Orea (2015)
Fondo Bibliográfico		Fondo Bibliográfico	Tipos de materiales	Gómez José (2010)
			Centro de Búsqueda	Rosa Masegosa(2011)
		Personal bibliotecario	Capacidades técnicas	José Gómez (2012)
			Compromiso social	Pinto María (2013)
			Desempeño funcional	Patricia Ramos (2012)

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Métodos de Investigación

Para Gregorio Rodríguez en su Tesis Introducción a la Investigación Cualitativa (2010) http://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/38

> **Estudia la realidad en su contexto natural, tal y como sucede, intentando sacar sentido de, o interpretar los fenómenos de acuerdo con los significados que tienen para las personas implicadas. La investigación cualitativa implica la utilización y recogida de una gran variedad de materiales entrevista, experiencia personal, historias de vida, observaciones, textos históricos, imágenes, sonidos que describen la rutina y las situaciones problemáticas y los significados en la vida de las personas.**

Los Métodos de Investigación parten de un centro de análisis donde se suscita el problema para dar con claridad las secuencias que generan la baja calidad de organización en los materiales bibliográficos de la bibliotecas Municipal Abel Zalamea Pommier y a través de ello recopilar los datos necesarios para luego aplicar una Guía Metodológica con enfoque a la aplicación del Programa Winisis. Los Métodos aplicarse durante la Investigación son: Método Deductivo y Método Inductivo.

Método Deductivo

Para José Segarra Sánchez en su Libro Los Métodos de Investigación (2012) nos manifiesta l siguiente:

El método deductivo lo empleamos corrientemente tanto en la vida ordinaria como en la investigación científica. Es el camino lógico para buscar la solución a los problemas que nos planteamos.

Consiste en emitir hipótesis acerca de las posibles soluciones al problema planteado y en comprobar con los datos disponibles si estos están de acuerdo con aquellas.

El método Deductivo se basa específicamente en establecer un análisis en el punto donde se da el problema y en ello conceptualizar las posibilidades de la investigación si es valedera o no de tal manera emplearemos una serie de actividades que nos permitan obtener con eficacia los datos relativos al problema que se suscita en la biblioteca Municipal.

Método Inductivo

Para José Segarra Sánchez en su Libro Los Métodos de Investigación (2012) nos manifiesta l siguiente:

> **Conjuntamente con el método anterior es utilizado en la ciencia experimental. Consiste en basarse en enunciados singulares, tales como descriptores de los resultados de observaciones o experiencias para plantear enunciados universales tales como hipótesis o teorías. Ello es como decir que la naturaleza se comporta siempre igual cuando se da las mismas circunstancias, lo cual es como admitir que bajo las mismas condiciones experimentales se obtienen los mismos resultados en base de la repetitividad de las experiencias, lógicamente aceptado**.

El método deductivo nos indica que al plantear una investigación en donde observamos el punto estricto del problema obtendremos resultados que a inicios lo percibimos de tal manera que es fundamental aplicar este método lo cual nos detalla resultados satisfactorios en secuencia al problema de la investigación en coordinación con el personal que labora en la Biblioteca para la obtención del análisis planificado.

Método Estadístico

Para Edelsys Hernández en su Libro Metodología de la Investigación de la Escuela de Salud Pública (2009)

> **Los métodos estadísticos cumplen una función relevante, ya que contribuyen a determinar la muestra de sujetos a estudiar, tabular los datos empíricos obtenidos y establecer las generalizaciones apropiadas a partir de ellos, no basta con la realización de las mediciones, sino que se hace necesaria la aplicación de diferentes procedimientos que permitan revelar las tendencias, regularidades, y las relaciones en el fenómeno objeto de estudio. En este sentido cobran importancia los métodos estadísticos, los más importantes son: los descriptivos e inferenciales (p. 32).**

El método estadístico nos permite establecer una serie de funciones las más relevante es determinar el análisis en donde se sitúa el problema por lo general se obtienen los datos estadísticos que genera el problema de tal manera que hacemos énfasis al método estadístico en ejecución a las investigaciones de tal manera que podamos aplicar una guía metodológica con enfoque a la aplicación del programa de automatización WINISIS.

Método Analítico

Para Ramón Ruíz en su Documento Historia y Evolución del pensamiento científico de la Enciclopedia Virtual (2010)

> **Este método de investigación que consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. El análisis es la observación y examen de un hecho en particular. Este método nos permite conocer más del objeto de estudio, con lo cual se puede: explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías para obtener datos del objetivo de estudio (p. 23).**

El presente método investigativo nos demuestra que argumento es necesario para aplicar una investigación por lo que es necesario conocer en entorno que se observa en la biblioteca Abel Zalamea Pommier determinando cuales son las causantes de la problemática dando como resultado datos que afirman que existe el déficit que es la falta de organización en los materiales bibliográficos de la biblioteca de tal manera que el análisis es fundamental y necesario para posterior a la aplicación de una Guía Metodológica que brinde un buen servicio a sus usuarios.

Método Sintético

Para Ramón Ruíz en su Documento Historia y Evolución del pensamiento científico de la Enciclopedia Virtual (2010)

Es un proceso de razonamiento que tiende a reconstruir un todo, a partir de los elementos distinguidos por el análisis; se trata en consecuencia de hacer una explosión metódica y breve, en resumen. En otras palabras debemos decir que la síntesis es un procedimiento mental que tiene como meta la comprensión cabal de la esencia de lo que ya conocemos en todas sus partes y particularidades.

Dicho método es circunstancial por que abarca toda la temática reconstruida a través de la investigación a partir de las causas del problema elaboramos un esquema que va de lo general hacia lo más específico es decir un proceso que va desde las ideas que ocasionan en mal funcionamiento de la biblioteca hasta lo datos certeros que permiten acceder a los acontecimientos tanto del personal bibliotecario hasta la baja calidad del servicio bibliotecario por lo tanto la ejecución investigativa hace énfasis al presente método previo a la ejecución de la propuesta planteada.

Técnicas e Instrumentos de Investigación

Las técnicas de investigación es un proceso mediante el cual vamos a conocer el resultado obtenido en dicha investigación sea este válido o no, de tal manera que es muy importante contar en esta técnica lo cual acceda directamente a plantear una guía metodológica.

Para Mariano Gálvez en su Documento Técnicas de Investigación (2014) de Google Académico auditores2014.bligoo.com nos manifiesta:

Las técnicas de investigación es un conjunto de saberes prácticos o procedimientos para obtener el resultado deseado. Una técnica puede ser aplicada en cualquier ámbito humano: ciencias, arte, educación etc. También requiere de destreza manual y/o intelectual, generalmente con el uso de herramientas. Las técnicas suelen transmitirse de persona a persona, y cada persona las adapta a sus gustos o necesidades.

Las técnicas de investigación surgieron de la necesidad humana de modificar su medio. Nace en la imaginación y luego se lleva a la concreción, siempre de forma empírica.

La Observación

Es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis.

La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo; en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos. Gran parte del acervo de conocimientos que constituye la ciencia ha sido lograda mediante la observación.

La Entrevista

Es una técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas: El entrevistador "investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación.

La entrevista es una técnica antigua, pues ha sido utilizada desde hace mucho en psicología y, desde su notable desarrollo, en sociología y en educación. De hecho, en estas ciencias, la entrevista constituye una técnica indispensable porque permite obtener datos que de otro modo serían muy difíciles conseguir.

La Encuesta

La encuesta es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador. Para ello, a diferencia de la entrevista, se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos, a fin de que las contesten igualmente por escrito. Ese listado se denomina cuestionario.

El Cuestionario

Para Roberto Fernández en su Libro Metodología de la investigación (2014) nos manifiesta lo siguiente:

“Tal vez el instrumento más utilizado para recolectar los datos es el cuestionario. Un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir”

Análisis e interpretación de datos

Encuesta dirigida a los usuarios de la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier del Cantón Salitre Provincia del Guayas.

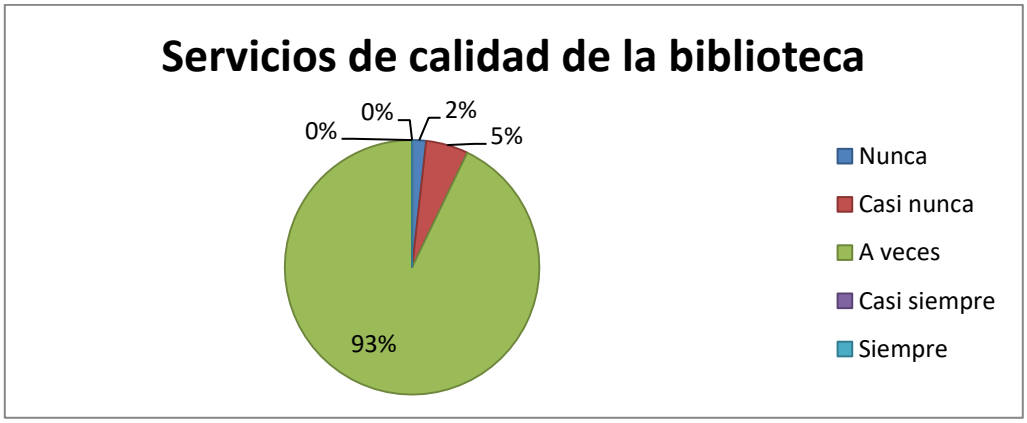
1.- La biblioteca te brinda un servicio de calidad con eficacia?

Cuadro N° 6
Servicios de calidad de la biblioteca

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
01	Nunca	1	2%
	Casi nunca	3	5%
	A veces	52	93%
	Casi siempre	0	0%
	Siempre	0	0%
	Total	56	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 1



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis: El 93% de los usuarios encuestados manifiestan que a veces la biblioteca le brinda un servicio de calidad para mejorar la educación en el Cantón Salitre.

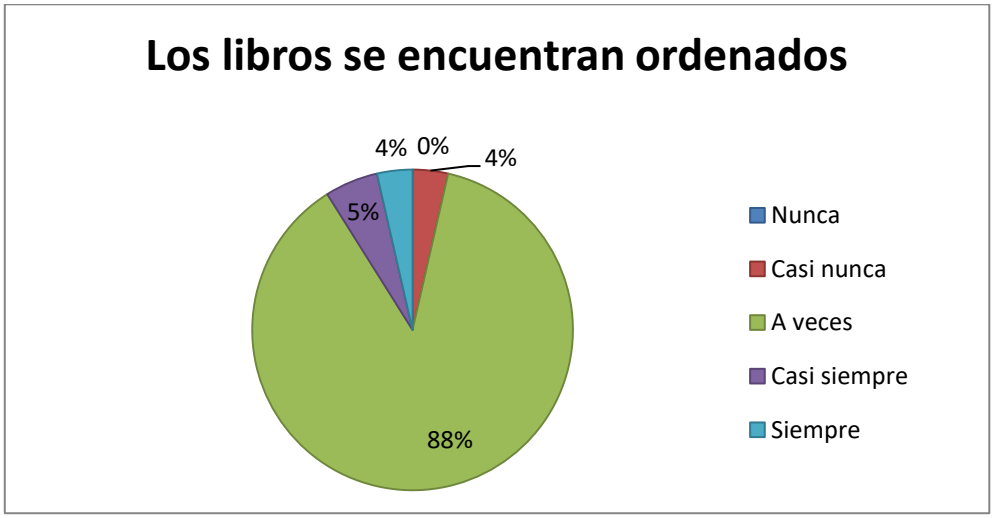
2.- Desde su punto de vista los libros de la biblioteca se encuentran debidamente ordenados

Cuadro N° 7
Los libros se encuentran ordenados

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
02	Nunca	0	0%
	Casi nunca	2	4%
	A veces	49	88%
	Casi siempre	3	5%
	Siempre	2	4%
	Total	56	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 2



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis: En relevancia el 71% de los usuarios manifiestan que a veces se encuentran los libros organizados por lo que incide el bajo déficit en organización de los materiales bibliográficos.

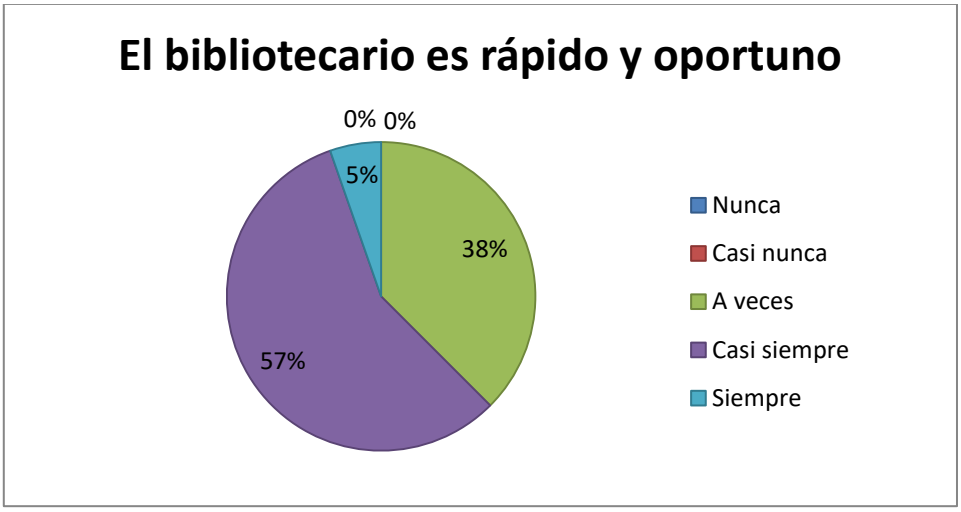
3.- El personal bibliotecario es rápido y oportuno?

Cuadro N° 8
El bibliotecario es rápido u oportuno

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
03	Nunca	0	0%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	21	38%
	Casi siempre	32	57%
	Siempre	3	5%
	Total	56	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 3



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El 49% de los usuarios encuestados manifiestan que casi nunca la biblioteca ofrece una atención rápida por lo que el problema es que existe una baja organización en los materiales bibliográficos.

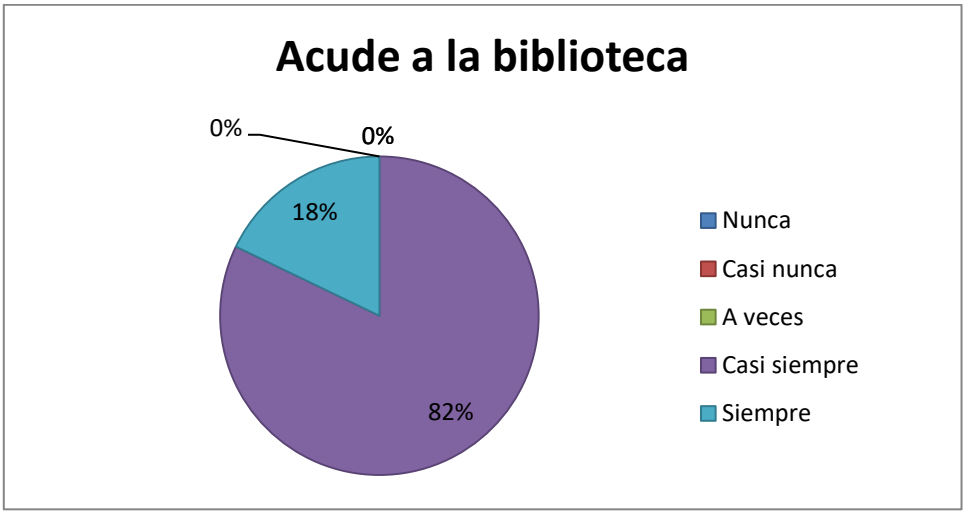
4.- Usted acude de manera ordinaria a la biblioteca?

Cuadro N° 9
Acude a la biblioteca

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
04	Nunca	0	0%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	46	82%
	Siempre	10	18%
	Total	56	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 4



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El 79% de los usuarios encuestados relatan que casi siempre acuden con regularidad a la biblioteca de manera que los usuarios mantienen un constante compromiso en buscar información.

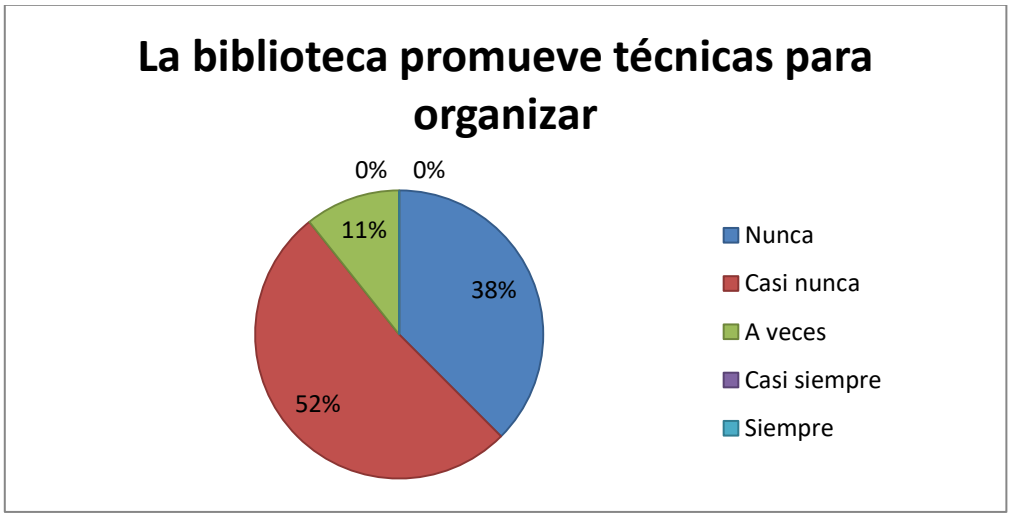
5.- La biblioteca promueve técnicas para organizar el fondo bibliográfico

Cuadro N° 10
La biblioteca promueve técnicas para organizar

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
05	Nunca	21	38%
	Casi nunca	29	52%
	A veces	6	11%
	Casi siempre	0	0%
	Siempre	0	0%
	Total	56	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 5



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- Los usuarios encuestados manifiestan que en la biblioteca nunca realizan técnicas para organizar los estantes donde se ubican los libros y así perdurar el compromiso en mantener un buen servicio bibliotecario.

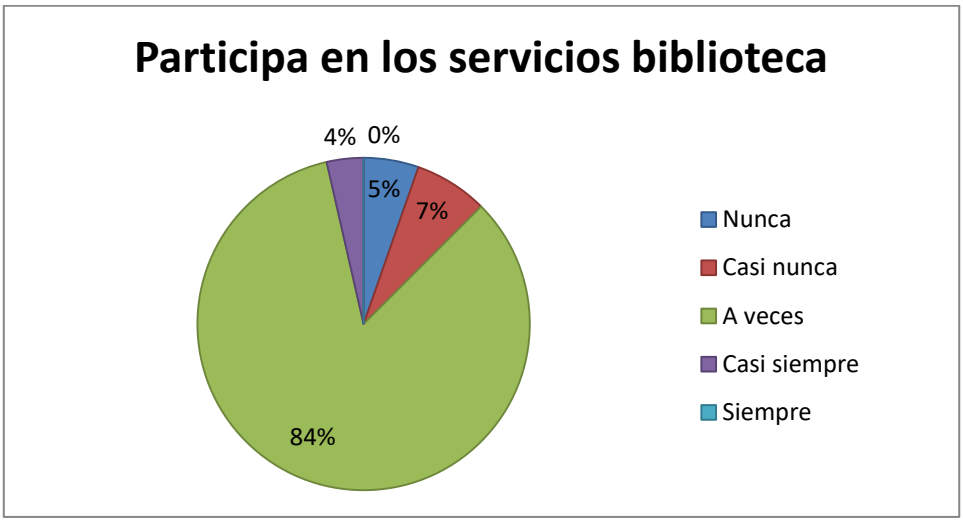
6.- Usted participa en los servicios que brinda la biblioteca?

Cuadro N° 11
Participa en los servicios biblioteca

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
06	Nunca	3	5%
	Casi nunca	4	7%
	A veces	47	84%
	Casi siempre	2	4%
	Siempre	0	0%
	Total	56	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 6



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El 81% de los usuarios encuestados indican que a veces participan en los servicios que brindan la biblioteca de tal manera que hace relevancia el poco interés en los servicios bibliotecarios.

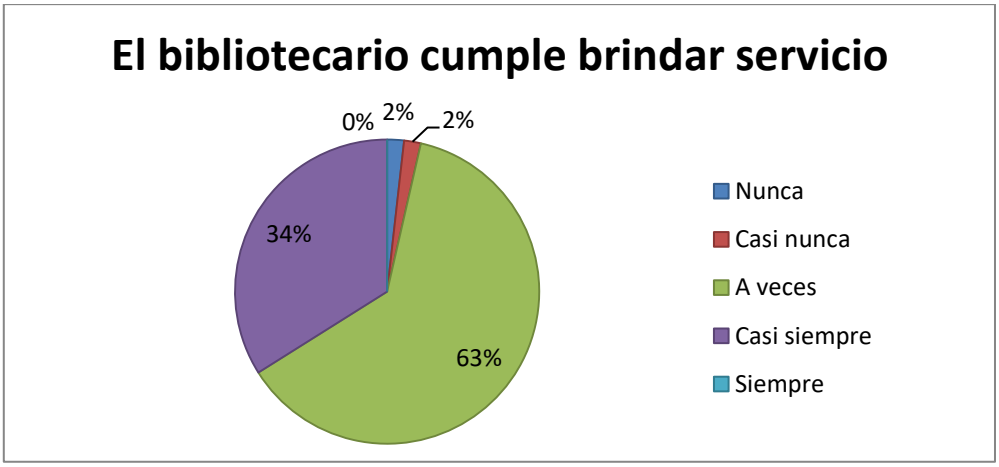
7.- El personal bibliotecario cumple con los requerimientos en brindar un buen servicio

Cuadro N° 12
El bibliotecario cumple brindar servicio

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
07	Nunca	1	2%
	Casi nunca	1	2%
	A veces	35	63%
	Casi siempre	19	34%
	Siempre	0	0%
	Total	56	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 7



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- Así mismo los usuarios manifiestan que el personal que labora en la biblioteca a veces cumple con los requerimientos para brindar un óptimo servicio bibliotecológico.

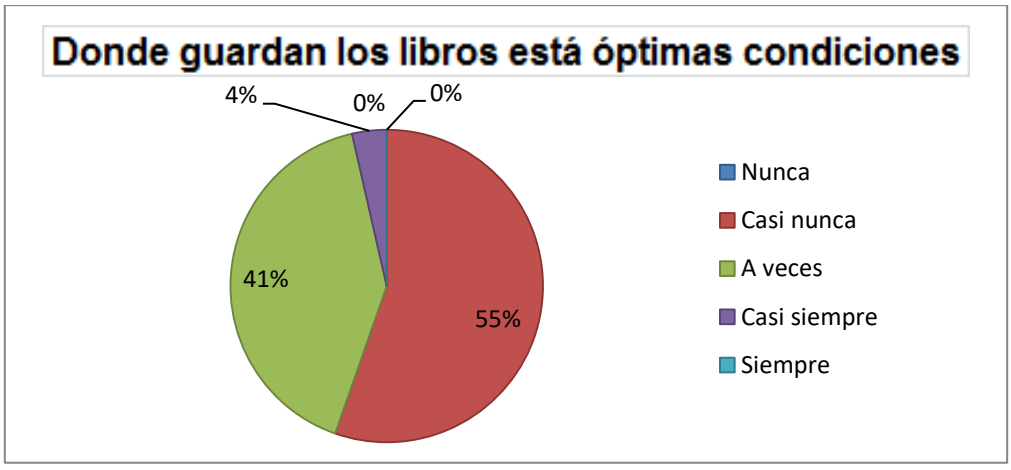
8.- El lugar donde se guardan los libros se encuentra en óptimas condiciones

Cuadro N° 13
Donde guardan los libros está en óptimas condiciones

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
08	Nunca	0	0%
	Casi nunca	31	55%
	A veces	23	41%
	Casi siempre	2	4%
	Siempre	0	0%
	Total	56	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 8



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- Damos constancia que el lugar donde se guardan los materiales bibliográficos se encuentra en óptimas condiciones por lo que se hace más ágil y eficaz organizar los libros de la Biblioteca Municipal.

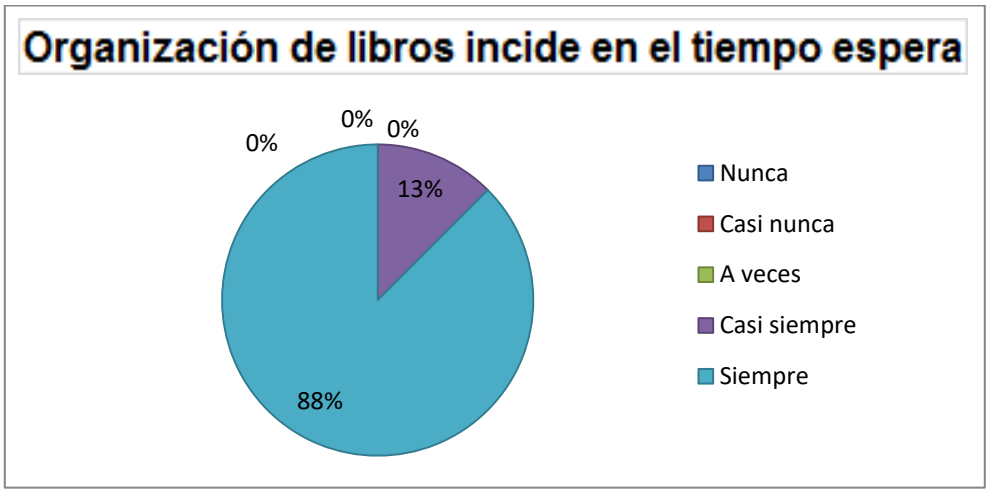
9.- La organización técnica en los libros incide en el tiempo de espera cuando busca información?

Cuadro N° 14
Organización de libros incide en el tiempo espera

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
09	Nunca	0	0%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	7	13%
	Siempre	49	88%
	Total	56	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 9



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- Los usuarios encuestados manifiestan que están de acuerdo que se aplique una guía metodológica con el objetivo en mantener organizado los libros mediante el programa Winisis.

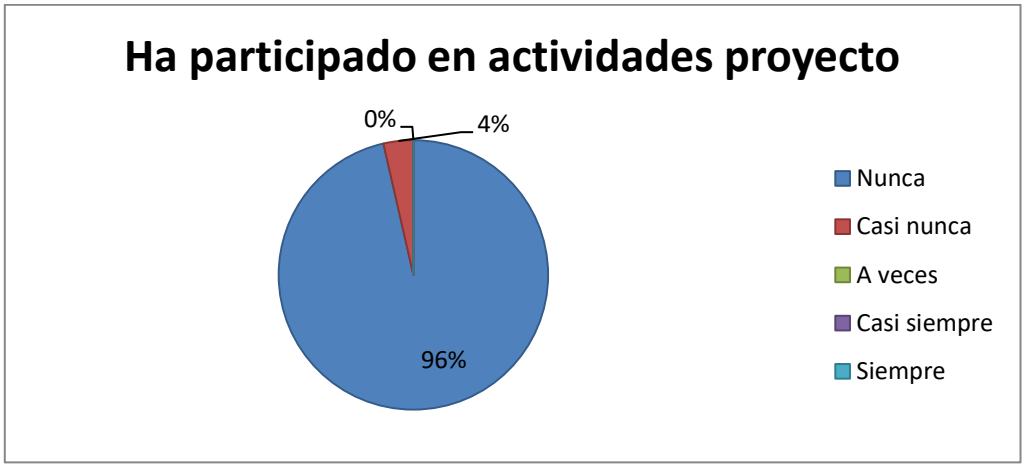
10.- Ha participado usted en actividades de proyecto?

Cuadro N° 15
Ha Participado en actividades de proyecto

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
	Nunca	54	96%
	Casi nunca	2	4%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	0	0%
	Siempre	0	0%
	Total	56	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 10



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El total de los encuestados manifiestan que quieren ser partícipes en las actividades planteadas a la propuesta por lo que queda en constancia el mutuo compromiso en plantear las actividades para organizar el fondo bibliográfico.

Entrevista dirigida al personal que labora en la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier del Cantón Salitre Provincia del Guayas

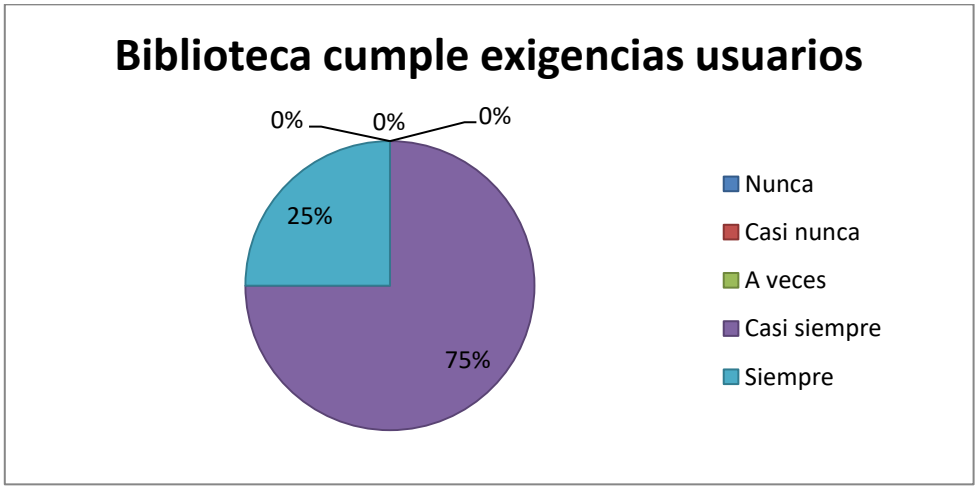
11.- La biblioteca cumple con las exigencias que demanda los usuarios en busca de información

Cuadro N° 16
Biblioteca cumple exigencias usuarios

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
11	Nunca	0	0%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	3	75%
	Siempre	1	25%
	Total	4	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 11



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El 75% de los entrevistados manifiestan que la biblioteca cumple con las exigencias que demandan los usuarios en búsqueda de información.

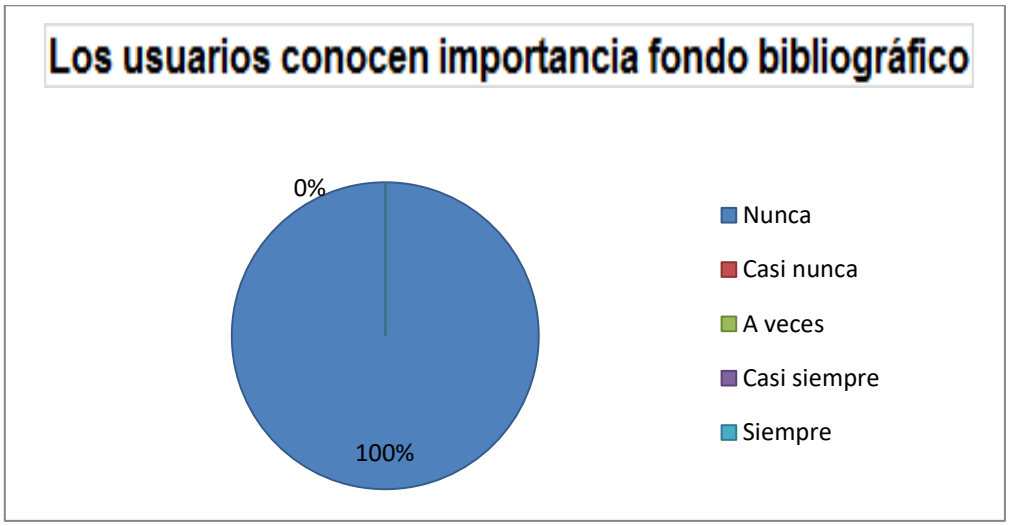
12.- Los usuarios conocen la importancia del fondo bibliográfico

Cuadro N° 17
Los usuarios conocen importancia fondo bibliográfico

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
12	Nunca	4	100%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	0	0%
	Siempre	0	0%
	Total	4	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 12



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- Los entrevistados manifiestan que están de acuerdo que se conozcan la importancia que tienen las áreas que conforman la biblioteca.

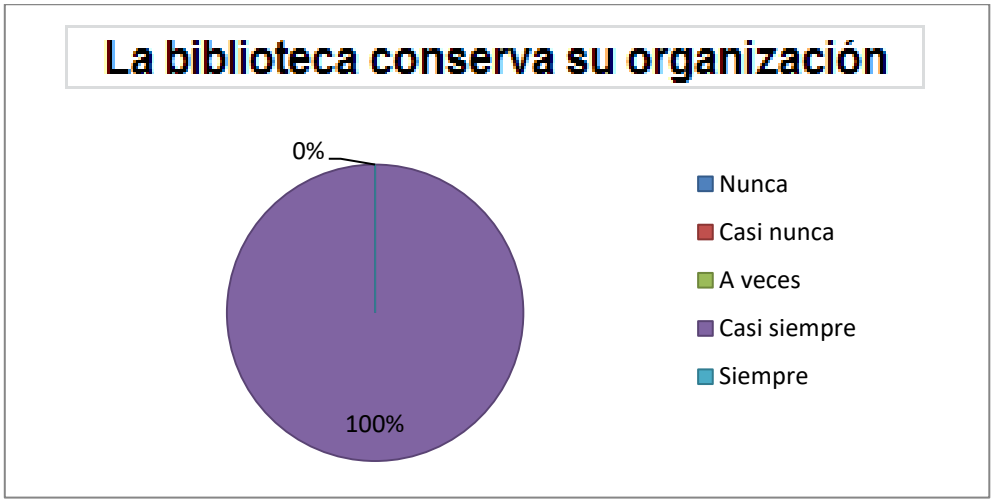
13.- La biblioteca conserva su función en organizar los materiales bibliográficos

Cuadro N° 18
La biblioteca conserva su organización

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
13	Nunca	0	0%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	4	100%
	Siempre	0	0%
	Total	4	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 13



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El 100% de los entrevistados manifiestan que casi siempre se conservan las técnicas en organizar los materiales bibliográficos.

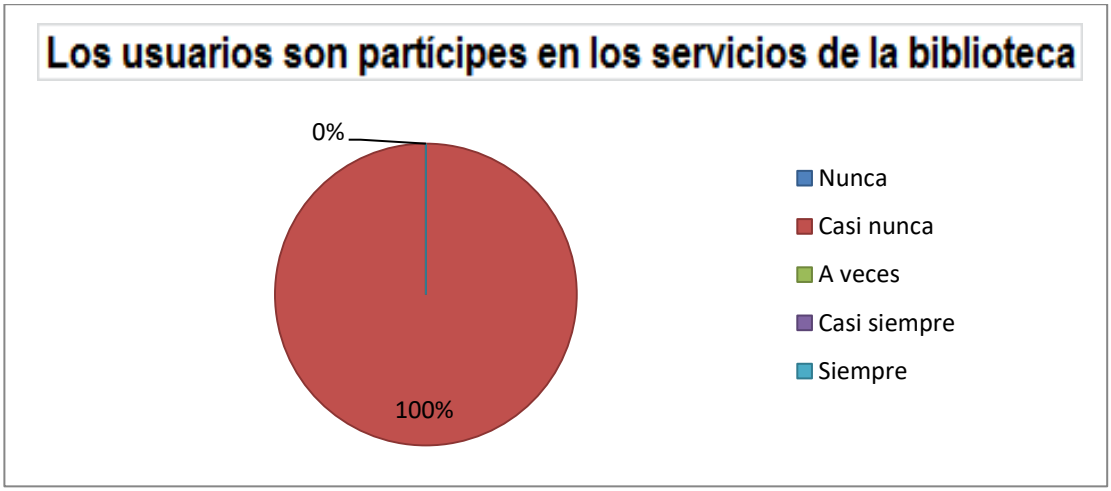
14.- Los usuarios son participes en los distintos servicios que brinda la biblioteca

Cuadro N° 19
Los usuarios son partícipes en los servicios de la biblioteca

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
14	Nunca	0	0%
	Casi nunca	4	100%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	0	0%
	Siempre	0	0%
	Total	4	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 14



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- Los entrevistados opinan que los usuarios casi nunca son participes en los distintos servicios que brinda la Biblioteca Municipal.

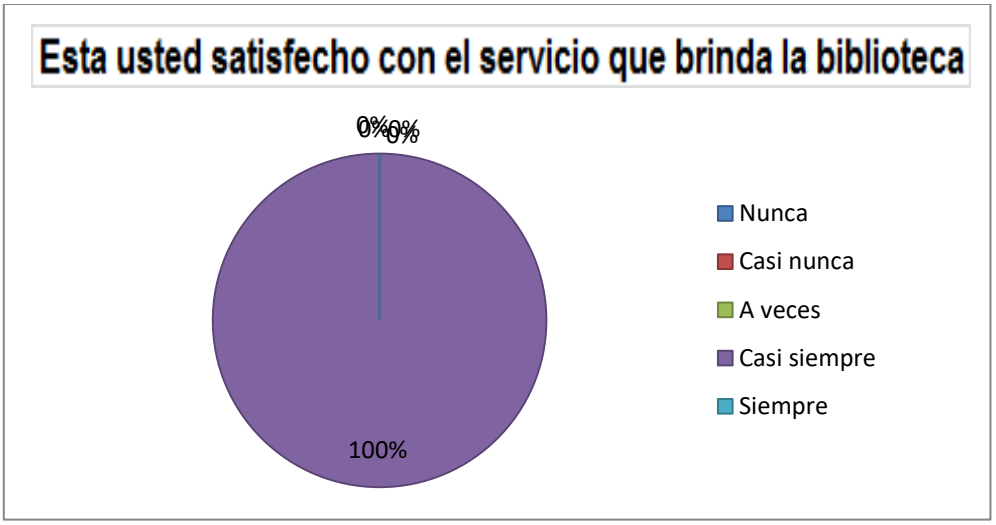
15.- Esta usted satisfecho con el servicio que brinda la biblioteca

Cuadro N° 20
Esta usted satisfecho con el servicio que brinda la biblioteca

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
15	Nunca	0	0%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	4	100%
	Siempre	0	0%
	Total	4	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 15



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El 100% de los entrevistados manifestaron que están satisfechos con el servicio que ejerce la biblioteca a manera que cumplen con las obligaciones para brindar un servicio de calidad.

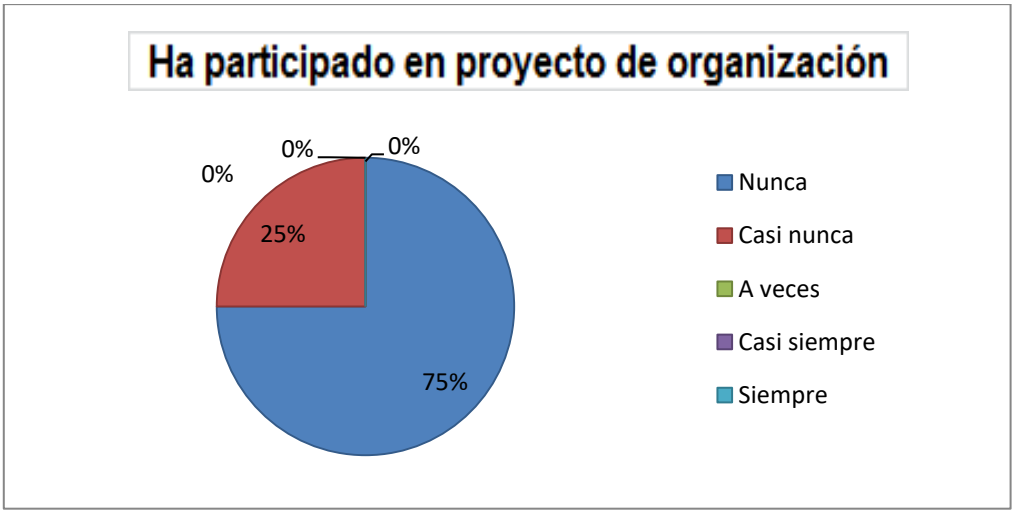
16.- Ha participado en Proyectos dedicado a la organización de libros

Cuadro N° 21
Ha participado en proyecto de organización

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
16	Nunca	3	75%
	Casi nunca	1	25%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	0	0%
	Siempre	0	0%
	Total	4	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 16



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El personal bibliotecario manifiesta que no han participado en Proyecto dedicado a la organización de los materiales bibliográficos por lo que es necesario dar a conocer la propuesta plantada en el proyecto.

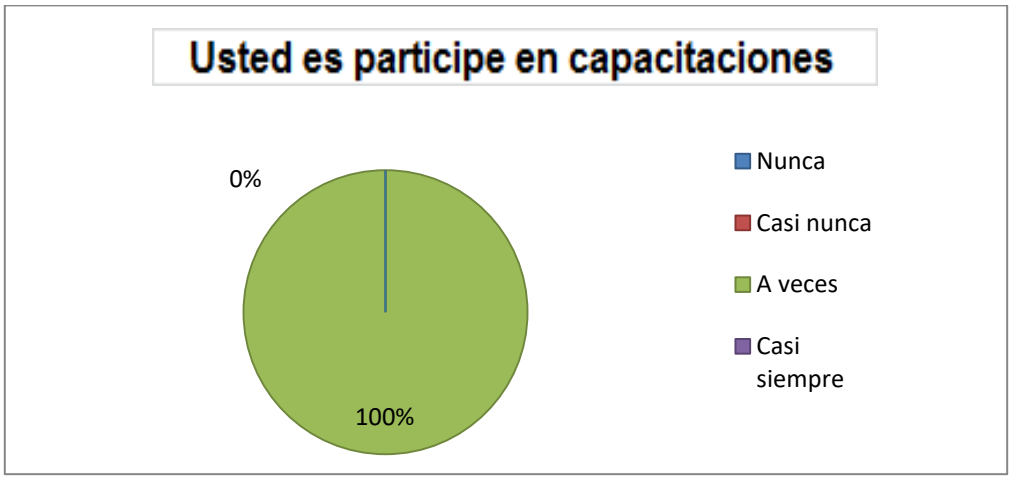
17.- Usted es participe en capacitaciones dedicada al manejo y función del fondo bibliográfico

Cuadro N° 22
Usted es participe en capacitaciones

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
17	Nunca	0	0%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	4	100%
	Casi siempre	0	0%
	Siempre	0	0%
	Total	4	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 17



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El personal bibliotecario manifiesta que a veces son participes en capacitaciones por lo que es necesario dar a conocer las normativas que influyan el buen ordenamiento de los libros.

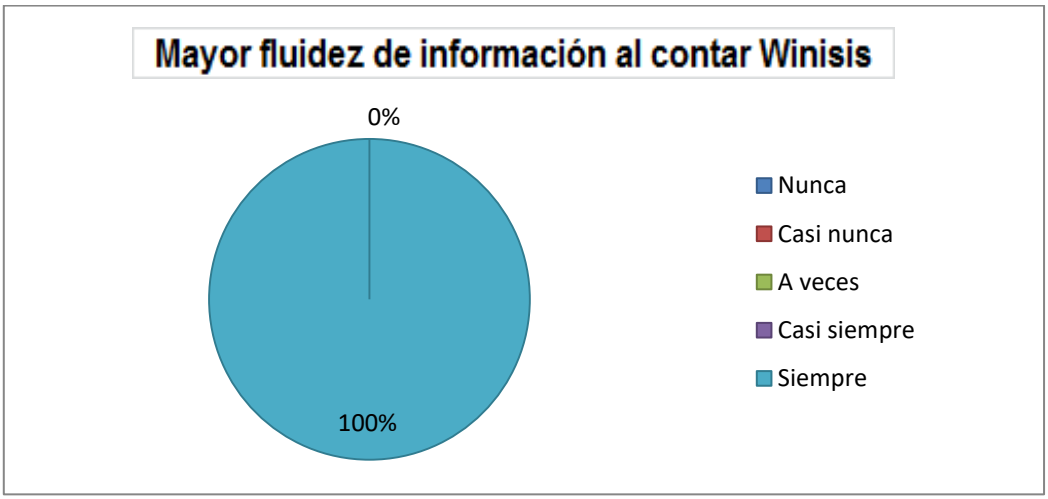
18.- Considera usted que al existir un Programa Winisis en la Biblioteca existiría una mayor fluidez de la información

Cuadro N° 23
Mayor fluidez de información al contar Winisis

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
18	Nunca	0	0%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	0	0%
	Siempre	4	100%
	Total	4	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 18



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El personal que labora en la biblioteca nos indica que al contar con un Programa Winisis contribuya a una mayor fluidez de información.

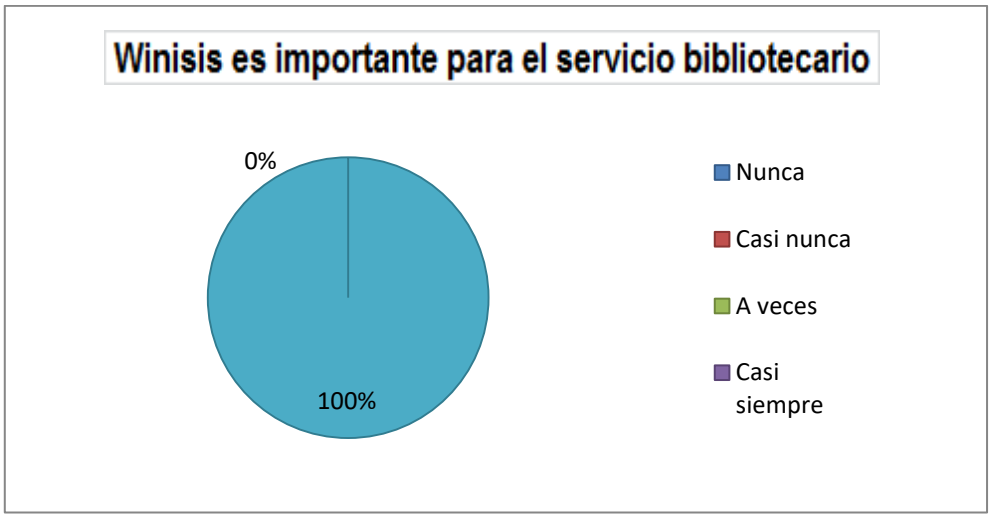
19.- El programa Winisis es de suma importancia para brindar una calidad de servicio bibliotecario

Cuadro N° 24
Winisis es importante para el servicio bibliotecario

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
20	Nunca	0	0%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	0	0%
	Siempre	4	100%
	Total	4	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 19



Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- EL 100% de los entrevistados manifiestan que el Programa Winisis es de suma importancia ya que cuenta con un sistema ágil y eficiente para organizar los libros.

20.- Usted seria participe en las actividades técnicas prevista en el presente proyecto

Cuadro N° 25
Usted seria participe en las actividades técnicas

CODIGO	CATEGORIAS	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
20	Nunca	0	0%
	Casi nunca	0	0%
	A veces	0	0%
	Casi siempre	0	0%
	Siempre	4	100%
	Total	4	100%

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Gráfico N° 20

Fuente: Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Elaboración: Fernando Ayala D – Donald Pin Piza

Análisis.- El personal bibliotecario manifiestan que están de acuerdo en ser partícipes en las actividades planteadas en el presente proyecto educativo por lo que es fundamental contar con la presencia del Bibliotecario.

Conclusiones

Durante el transcurso de las encuestas y entrevistas queda en constancia que en la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier existe un déficit que es la falta de organización en sus materiales bibliográficos y en ello interfiere una serie de inconformidades por parte de sus usuarios que manifiestan una mejor servicio bibliotecario de tal manera que detallaremos las siguientes conclusiones del presente proceso investigativo:

1.- Los usuarios son de escasos recursos económicos por lo que mantienen el compromiso en acudir a la biblioteca para buscar información, pero el déficit que existe en la biblioteca es que las mayorías de los materiales bibliográficos no se encuentran accesible a los usuarios por lo que están desorganizados es ahí donde debe existir un proceso técnico.

2.- La biblioteca se sitúa en una zona céntrica del Cantón en donde es reconocida por toda la población Salitreña, pero actualmente la situación se ve reflejada al poco interés de las autoridades, de tal manera que se debe aplicar el Programa Winisis para realizar el proceso técnico de organización en los materiales bibliográficos y conseguir un desempeño optimo en cuanto al servicio bibliotecario por parte de la entidad educativa.

3.- El personal que labora en la biblioteca es consiente que debe existir una organización pero a la vez manifiestan que no hay argumentos para poder llevar a cabo con el objetivo ya que no cuentan con ordenadores para ejercer la organización de tal manera que nuestro proyecto es factible en secuencia a la problemática que existe en la Biblioteca Municipal.

4.- El detalle más importante es que contamos con el respaldo tanto del personal bibliotecario como de los usuarios en aplicar una Guía Metodológica con enfoque al Programa Winisis para ordenar de manera sistemática los materiales bibliográficos.

Recomendaciones

En términos generales establecimos una serie de recomendaciones como resultado a las encuestas y entrevistas que se llevó a cabo en la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier:

1.- Se recomienda al personal bibliotecario que sean partícipes en las actividades planteadas por la propuesta de tal manera que ejerza un compromiso en ser partícipes en la organización de los materiales bibliográficos y determinar una calidad de servicio bibliotecario.

2.- Los usuarios de la biblioteca tienden acudir a la biblioteca sin embargo no encuentran información oportuna, por lo tanto es necesario que el personal de la biblioteca conozcan el procedimiento del Programa Winisis ya que en ello observaran el resultado de un fondo bibliográfico estructurado en donde se pueda acceder a una información rápida y oportuna.

3.- Debe existir periódicamente procesos de encuestas y entrevistas en la Biblioteca Municipal de Salitre ya que a través de ella podemos encontrar el déficit de la problemática e intervenir para una posible solución con el objetivo en que los usuarios acudan a investigar sus temáticas.

4.- Los medios tecnológicos influyen a que los usuarios no acudan con regularidad a la biblioteca por lo que debe existir una comunicación con los usuarios en que la biblioteca se encuentra accesible a los usuarios y no lo observen como una área de difícil acceso a la investigación.

5.- Los usuarios encuestados manifiestan que existe poco interés de las autoridades locales por lo que es recomendable que dicha área investigativa sea eje del ámbito educativo y formalidad por lo que es indispensable que exista un mayor desempeño en base al servicio bibliotecario para la población Salitreña.

CAPÍTULO IV

LA PROPUESTA

Título de la Propuesta

Diseño de una Guía Metodológica con enfoque en la aplicación del Programa de Automatización Winisis en la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier.

Justificación

Durante las observaciones que se dio en la Biblioteca se escogió este tema debido a que existe una serie de situaciones que llevaron al cierre momentáneo de este centro de información en donde persiste una baja calidad de organización en el fondo bibliográfico, así mismo no existe un programa que desempeñe el funcionamiento y ordenamiento de libros por lo que influye una desactualización en el fondo bibliográfico determinando un desconocimiento técnico por parte del personal bibliotecario de la Biblioteca.

Si bien es cierto tenemos en claro cuáles son los factores determinantes que conllevan a la desorganización de los materiales bibliográficos de tal manera que se plantea en implementar una Guía Metodológica con enfoque a la Aplicación del Programa Winisis, por que mediante su sistema de datos van especificando que libro va hacer ingresado de la mejor manera, sistematizando un ordenamiento acorde a las normativas del Winisis con el objetivo en clarificar que tipos de materiales bibliográficos pertenecen a cada clase lo que rectifica el esquema planteado, poniendo en consideración que el personal bibliotecario tenga en cuenta el proceso de técnico de ordenamiento en el fondo bibliográfico de la biblioteca.

Objetivos de la Propuesta

Objetivo General

Diseñar una Guía Metodológica mediante la aplicación del Programa Winisis mejore el desempeño funcional del fondo bibliográfico para que cada libro sea ingresado de manera sistemática y ordenada.

Objetivos Específicos

Implementar una Guía Metodológica que nos permita organizar los materiales bibliográficos de manera sistemática y ordenada en la base de datos del programa Winisis:

1. Seleccionar los materiales bibliográficos que estén debidamente óptimos y en buen estado según su sistema y clase a la que pertenece cada libro para luego ser procesado.

2. Aplicar el proceso técnico de organización determinando en cada libro a que a la que pertenece lo que hace factible el ingreso de los materiales bibliográficos a un sistema de organización.

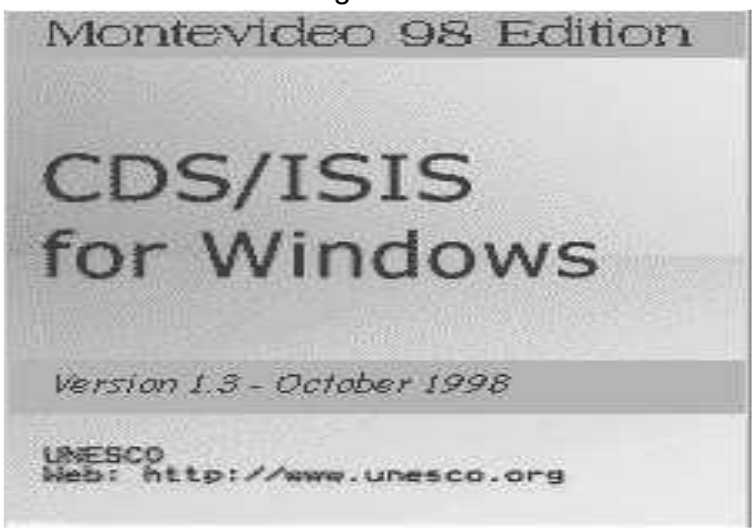
3. Organizar los materiales bibliográficos mediante el Programa Winisis cuyo proceso es ingresar a la base de datos los libros seleccionados previos al servicio bibliotecario.

Aspectos Teóricos

Aplicación del Programa Winisis

CDS/ISIS para Windows fue presentado oficialmente por la UNESCO el 22 de octubre de 1998 en las VI Jornadas Nacionales de Usuarios de CDS/ISIS (Montevideo, Uruguay). Luego, la noticia fue anunciada el día 29 de octubre por Davide Storti, Programe Manager de la Oficina de Programas de la Información (PGI) de la UNESCO, en la lista de interés internacional sobre CDS/ISIS. La aparición de la versión oficial de Winisis (1.3) es un acontecimiento largamente esperado en el ámbito bibliotecológico, ya que introduce las ventajas del conocido MicroISIS en el entorno Windows y agrega nuevos aspectos que desempeñen el acceso ágil a la información.

Imagen N° 10

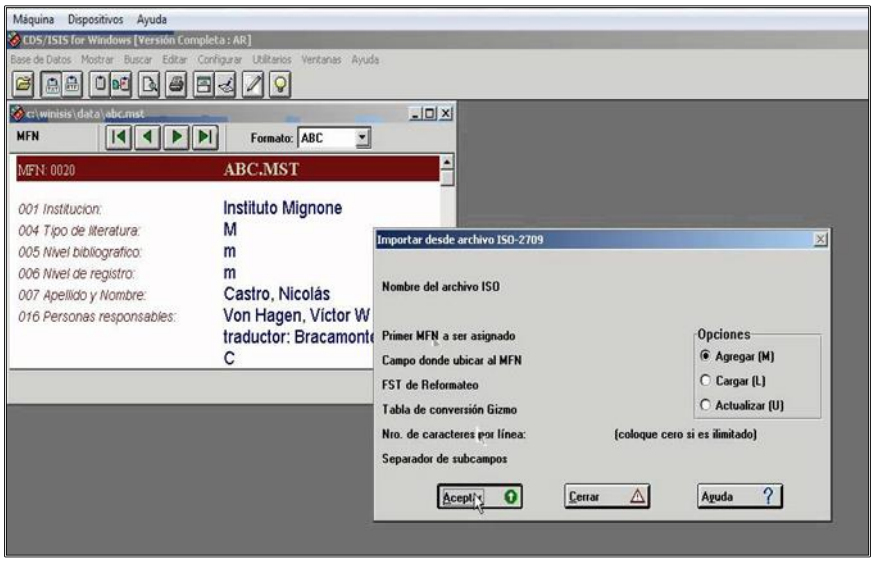


Fuente: Eduardo Giordano Unesco 1998

La utilización de la aplicación dependerá, en gran medida, de los objetivos e intereses de la biblioteca, así como sus recursos. Si bien es cierto que con el software libre se pueden realizar proyectos de bajo costo, esto no significa que no existan costos de ningún tipo y siempre es necesaria cierta inversión en infraestructura tecnológica y recurso humano.

La versión de CDS/ISIS para Windows mantiene la compatibilidad a nivel de base de datos con la versión DOS. Entre otras ventajas, permite manejar las bases diseñadas con versiones anteriores, realizar consultas por medio de una interfaz gráfica, acceder a varias bases de datos simultáneamente y las restantes facilidades de uso que ofrece el entorno de trabajo de Windows. Otras características de Winisis son: posibilidad de trabajo multiplataforma (funciona en redes), manejo de multimedia (con infinidad de combinaciones, integrando imágenes, sonido y video), realización de aplicaciones para CDROM, etc.

Imagen N° 11



Elaborado por: Fernando Ayala – Donald Pin

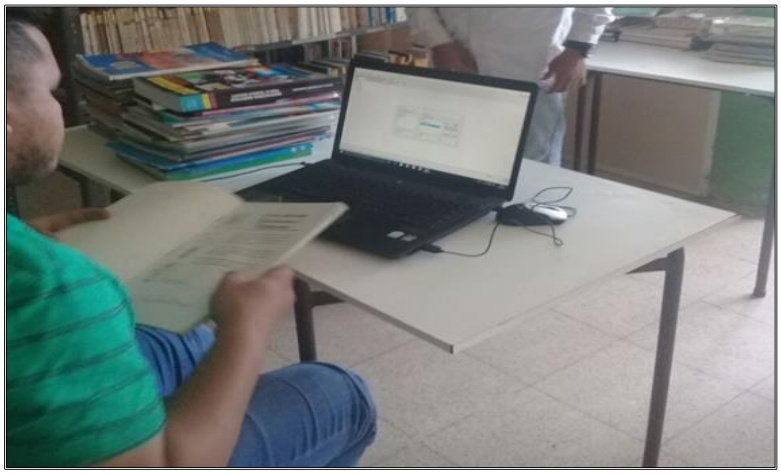
Los nuevos comandos permiten el manejo de distintos colores, tipos de letras, sangría, justificación del texto, sonidos, imágenes y videos, hipertextos, despliegue de pantallas alternativas y un amplio abanico de manejo de imágenes (pueden colocarse imágenes decorativas, como fondo de la pantalla del formato, como iconos para desplegar un texto, hipertexto o sonido, etc.). Su personalización de menús: puede seleccionarse el idioma de los menús y posibilita dos opciones, acceso total o sólo de búsqueda.

Importancia

Actualmente existen varios programas para organizar los materiales bibliográficos en una biblioteca lo cual es muy importante contar con ellos, pero el que tiene mayor avance en cuanto al manejo y fácil acceso a la base de datos es el Programa de Automatización Winisis con sus comandos hipertextuales, sus consultas de bases, sus búsquedas de datos que permiten automáticamente acceder a la información de tal manera es importante contar con el programa Winisis en la Biblioteca Abel Zalamea.

Los usuarios son los principales beneficiarios por su empeño en que se mejore el servicio de la biblioteca sus manifestaciones son claras y precisas por lo que es importante contar con el Programa de Automatización Winisis debido a su sistema de fácil acceso a la investigación incide en el servicio que proporciona la biblioteca de manera que es muy importante conllevar una estrecha relación con los usuarios del Cantón Salitre y a la vez darles a conocer el Programa desarrollado por la Unesco son sus herramientas avanzadas para procesar e ingresar los materiales bibliográficos y no bibliográficos de la Biblioteca Municipal del Cantón Salitre.

Imagen N° 12



Fuente: Biblioteca Abel Zalamea Pommier
Elaborado por: Fernando Ayala – Donald Pin

Factibilidad de su aplicación

La factibilidad comprende en analizar cuáles son los recursos necesarios que se llevan a cabo durante la ejecución de la Guía Metodológica, ya que es un argumento plenamente esencial para una posible solución a la problemática de tal manera que el presente proyecto educativo abarca tres tipos de factibilidades lo cuales conforman de:

1. Factibilidad Financiera
2. Factibilidad Humana
3. Factibilidad Técnica

Factibilidad Financiera

Es de factibilidad financiera por qué se necesita recursos económicos necesarios para la aplicación de dicha propuesta por lo que detallaremos a través del siguiente recuadro descriptivo.

Cuadro N° 26

Descripción	Precio Unitario	Precio Total
Transporte	150,00	150,00
Comida	60,00	60,00
Internet	5,00	5,00
Impresiones	20,00	20,00
Carpeta	5,00	5,00
Bolígrafos	2,00	2,00
Materiales para el transporte de libros	10,00	10,00
Encuadernados y anillados	8,00	8,00
Pendrive	10,00	10,00
Total		270,00

Fuente: Biblioteca Abel Zalamea Pommier
Elaborado por: Fernando Ayala – Donald Pin

Factibilidad Humana

Para el desarrollo de una Guía Metodológica es necesario contar con una factibilidad humana que se necesita tanto del personal bibliotecario como las autoridades que laboran en el Municipio Descentralizado del Cantón Salitre y de gran importancia los usuarios que acuden regularmente a la biblioteca por lo que deriva su importancia compartir el esquema técnico y humanístico que comprende dicha Guía Metodológica, de tal manera que el presente proyecto educativo cuenta con los recursos humanos para la reorganización de los materiales bibliográficos del Cantón Salitre.

Factibilidad Técnica

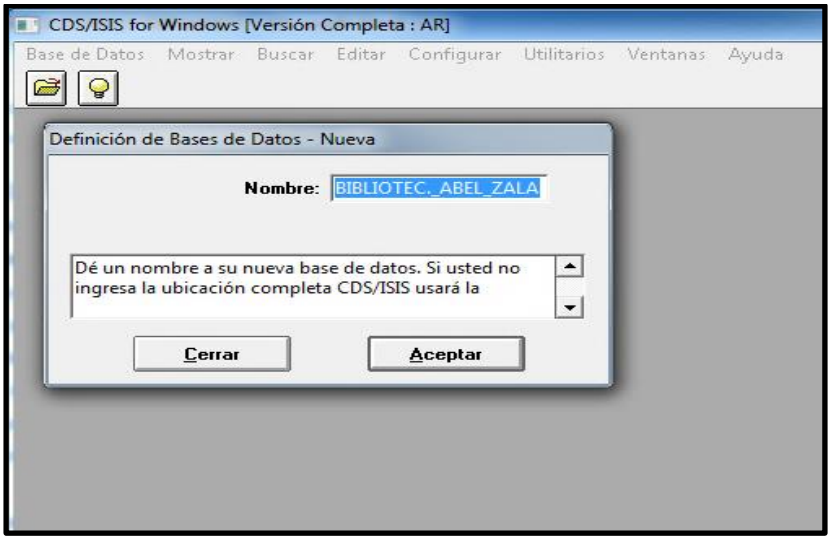
Comprende específicamente el proceso técnico que se llevará a cabo en la propuesta tanto en investigación como en la implementación de la Guía Metodológica concurren a realizar técnicas para mejorar en acceso a la información de la Biblioteca Municipal debido a un alto índice de desarrollo educacional que tiene el Cantón Salitre esperando así a la concurrencia de sus usuarios a que exigen mejoras en el servicio bibliotecológico.

El campo técnico bibliotecario asemeja a un sin número de actividades para organizar el fondo bibliográfico por lo que el programa Winisis es una aplicación técnica para organizar los libros en el campo bibliotecológico, pero la situación que observamos hoy en día es que en la biblioteca la gran mayoría de los libros se sitúan en la bodega del Municipio por lo que es preciso planificar una serie de actividades comprendida al traslado de los materiales a la biblioteca de tal manera que lo detallaremos posteriormente a la ejecución de la propuesta.

Descripción de la Propuesta

Para el desarrollo de la propuesta se tiene previsto instalar el Programa Winisis en el ordenador perteneciente a la Biblioteca, considerando que dicha aplicación se la puede descargar directamente de la Página Oficial de la UNESCO // http://portal.unesco.org. Teniendo en cuenta que existe dos versiones tanto para computadoras como para laptops, de tal manera que la aplicación es completa y útil para el manejo de los materiales bibliográficos que guarda la biblioteca, así mismo se debe seguir con las instrucciones para el manejo del programa Winisis en donde primero se debe crear una base de datos que identifique el sistema ya que en ella se procede a la ingreso de los libros que se encuentran desorganizados en la biblioteca.

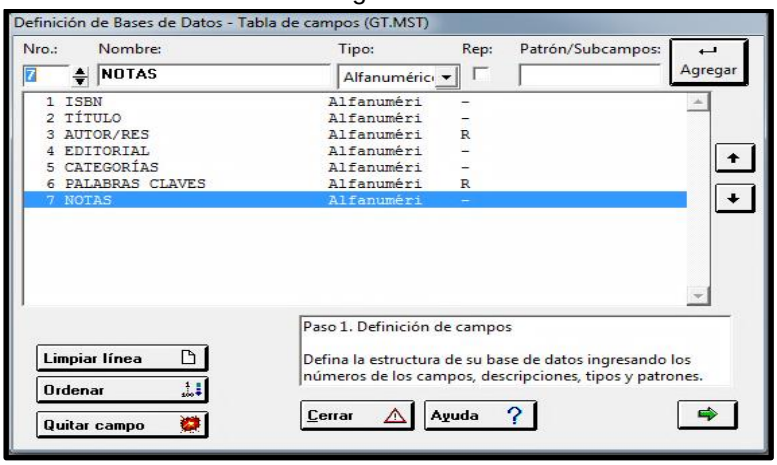
Imagen N° 13



Fuente: Biblioteca Abel Zalamea Pommier
Elaborado por: Fernando Ayala – Donald Pin

Una vez creado el nombre de la base de datos, aceptamos para acceder a una nueva ventana en donde se procede a ingresar los tipos de identificaciones que van a tener los libros durante el ingreso al sistema Winisis, por lo tanto se debe tener en cuenta cómo vamos a identificar el material bibliográfico ya que en ello incide la búsqueda de la investigación.

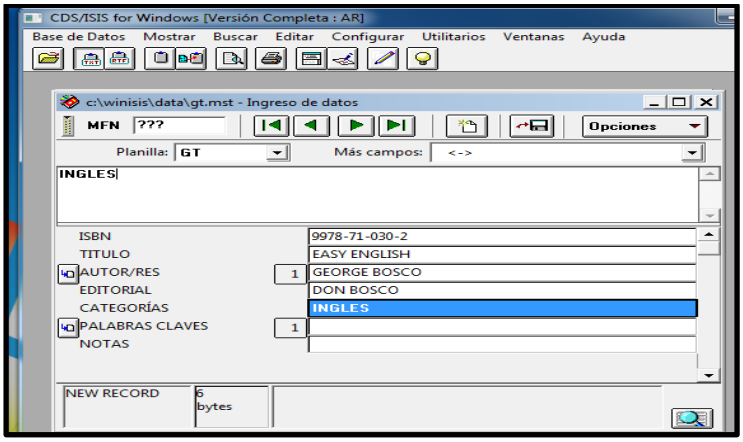
Imagen N° 14



Fuente: Biblioteca Abel Zalamea Pommier
Elaborado por: Fernando Ayala – Donald Pin

La identificación es muy importante ya que nos permite buscar de manera ágil cada libro por tal motivo que se implementaron 7 identificaciones tales como: el *isbn, titulo, autor/res, editorial, categorías, palabras claves, y notas*, mediante estas identificaciones se procede a buscar los libros que constan en la biblioteca. Se tiene previsto que durante el proceso de instalación se debe tomar en cuenta que existen libros, revistas y publicaciones periódicas del Cantón Salitre por lo que también deben ser ingresados ya que el programa cuenta con un amplio accedo de distintos tipos de documentos sea estos materiales bibliográficos o no bibliográficos.

Imagen N° 15



Fuente: Biblioteca Abel Zalamea Pommier
Elaborado por: Fernando Ayala – Donald Pin

Visión, Misión y Políticas de la Propuesta

Visión

Fortalecer el servicio bibliotecario a través del Programa de Automatización Winisis cuyo desempeño está en organizar los materiales bibliográficos permitiendo en fácil acceso y recuperación de la información de tal manera que el Programa Winisis responde a todas las exigencias en el manejo y ubicación de los materiales bibliográficos de una biblioteca.

Misión

Nuestra misión está en organizar el fondo bibliográfico en donde nos permita reestructurar los libros organizándolo según su tipología, de manera que el Programa Winisis es el factor fundamental para ingresar los libros a la base de datos permitiendo establecer su ubicación y su función cuando en brindar un servicio de calidad bibliotecaria.

Políticas de la Propuesta

Las políticas a aplicarse después de la instalación del programa Winisis en la Biblioteca Municipal, quedan a consideración de las autoridades y el personal bibliotecario. La Biblioteca y el fondo bibliográfico se irán movilizando poco a poco al ambiente para alcanzar un servicio de calidad y calidez y así satisfacer las necesidades de los estudiantes, docentes con el aporte del Programa Winisis. Se definirán horarios, actividades y políticas de comportamiento de los estudiantes, y docentes. Las políticas de la Propuesta se basan al comportamiento actual que ejerce la biblioteca

1- Mejorar el servicio bibliotecario
2- Implementación del Programa Winisis

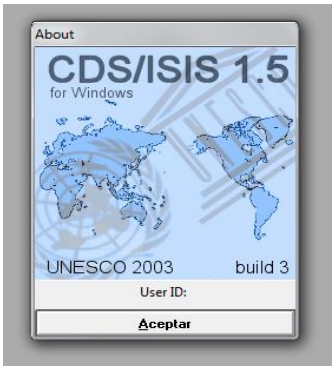
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLÓGICA CON ENFOQUE EN LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN WINISIS

PROYECTO EDUCATIVO
PRESENTADO POR:
DONALD JAVIER PIN PIZA
FERNADO ANSELMO AYALA DUARTE

PROCESOS TÉCNICOS

PROGRAMA WINISIS



INDICE GENERAL

1.- Introducción……104

2.- Inspección general en el área de bodega del Municipio……105

3.- Análisis sobre la situación actual de los materiales bibliográficos……106

4.- Selección de los materiales bibliográficos y no bibliográficos……108

5.- Ubicación de libros a la Biblioteca……..……109

6.- Procesos técnicos de clasificación de libros y revistas, etc……110

7.- Instalación del programa Winisis en el ordenador……..…….....…...111

8.- Descarga del programa Winisis de la página web de la Unesco……..112

9.- Pasos para la instalación del programa Winisis.....113

11.-Elaboración de una base de datos en el programa Winisis……...114

12.-Definición de una base de datos.....115

13.-Ingreso de libros a la base de datos……..…..…116

14.-Registro de libros y ubicación……..118

INTRODUCCIÓN

El programa Winisis se destaca por su forma de organizar los materiales bibliográficos de manera que los usuarios de la Biblioteca Municipal puedan acceder instantáneamente la información requerida por sus investigaciones, por lo tanto es importante contar con el Programa Winisis ya que sus requerimientos son accesibles tanto el personal que labora en la biblioteca como de sus usuarios.

La planificación es muy importante puesto que es necesario conocer el que tipos de actividades vamos a realizar durante la investigación de tal manera es más fácil realizar los procesos técnicos que contribuyan a la organización, por otra parte el personal bibliotecario debe contribuir que en dichos procesos en donde refleje el compromiso con los que intervienen directamente en la Biblioteca Municipal del Cantón Salitre.

La ejecución establece que gran parte de los materiales bibliográficos sean distribuidos desde la Bodega del Municipio hasta la Biblioteca de la misma entidad, para ingresar los libros a la base de datos del Programa Winisis de manera que a la hora de elegir un libro contribuya el acceso ágil al documento por lo tanto contamos con el respaldo de la Autoridades de la Entidad Municipal.

Winisis es diseñado por la Unesco y certificado por Asociaciones que destacan el buen desempeño en organizar Fondos bibliográficos por lo que el Programa es diseñado específicamente para Bibliotecas, de tal manera es factible aplicar una Guía Metodológica en la Biblioteca Abel Zalamea Pommier del Cantón Salitre.

Actividades

INSPECCIÓN GENERAL EN EL ÁREA DE BODEGA

Objetivo

Inspección General en la bodega Municipal para observar qué tipos de materiales bibliográficos se encuentran guardados.

Desarrollo de la Propuesta

- En los primeros días se acude a la sección de bodega del Municipio con el objetivo de inspeccionar en área donde se encuentran guardo los libros con la debida autorización del Personal administrativo de manera que al acudir queda en constancia que los materiales se encuentran guardados en bolsos grandes sin que tengan un cuidado permanente ya que los libros son fáciles de contraer agentes contaminante tales como las polillas.

- El área donde están guardados los libros se encuentra en un ambiente seco, de manera que no hay riesgo de que exista filtraciones de agua por lo que en los materiales bibliográficos no dan señas de que exista otro factor perjudicial tal cual como es la humedad.

ANÁLISIS SOBRE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS

Objetivo

Analizar los materiales bibliográficos que dispongan en buenas condiciones físicas ya que es importante para el servicio bibliotecario

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

- Se procede a la observación de libros ya que es necesario tener en cuenta que tipos de libros van directamente a la Biblioteca Municipal.

- En el análisis se evidencia de que existen libros descompuesto de manera que se procede al apartamiento de los libros que están descompuestos.

- La gran mayoría de libros se encuentran en perfecto estado por lo que van directamente a la biblioteca para posteriormente a su proceso de organización.

SELECCIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS Y NO BIBLIOGRÁFICOS

Objetivo

Aplicar el método observatorio por lo que se debe tener en cuenta que tipos de materiales bibliográficos se encuentran guardados

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

- En la observación da constancia de que existen libros de distintas clases, así mismo existen revistas, publicaciones periódicas, Tesis y sobre todo hemos observado documentos cuya información es de vital importancia tales como las culturas del Cantón y sus actividades.

- Durante el método observatorio hubo un análisis en donde predomina la clases de materiales que están guardados, de manera que son útiles para la biblioteca así mismo son de vital importancia especialmente para los estudiante que requieren dicha información tanto en el ámbito cultural y nacional como en el ámbito histórico mundial.

UBICACIÓN DE LIBROS A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Objetivo

Ubicación de los materiales a la biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

- Después de haber seleccionado los materiales de la información, luego fueron sacados de la bodega para llevarlo a la biblioteca por lo que hubo espacio físico en donde se llevara a cabo el proceso técnico.
- Queda en evidencia que solamente quedaron los libros deteriorados en la sección de bodega, pero es necesario dar a conocer que dichos materiales deteriorados deben ser analizados por parte del personal administrativo para que puedan realizar un proceso de restauración ya que estos libros pueden ser armando, reconstruido y así posteriormente puedan ser enviado a la biblioteca.

PROCESOS TECNICOS DE CLASIFICACIÓN DE LIBROS Y REVISTAS, ETC

Objetivo

Clasificación de materiales bibliográficos de acuerdo a su contenido

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

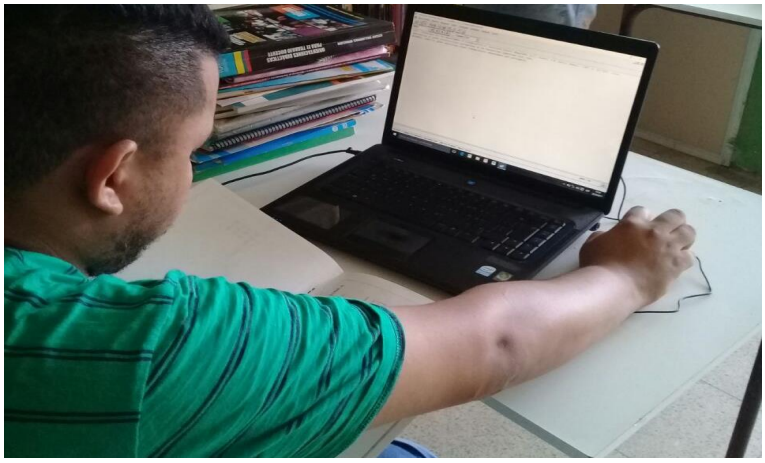
- Los libros, periódicos, revistas y demás materiales bibliográficos son ubicados cerca de los estantes ya que en ello facilita la clasificación de los libros.
- La clasificación consiste en fijar como van conjuntamente ubicados los libros acorde a su tipo de manera que facilite posteriormente el ingreso a la base de datos del Programa Winisis.
- La mayor cantidad de libros forman parte de historias basadas a los acontecimientos culturales del Ecuador por lo cual es muy importante tener en cuenta el cuidado de estos materiales de tal manera que el compromiso es también del personal bibliotecario es hacer énfasis al cuidado de los libros históricos basado a las culturas históricas del Ecuador.

INSTALACIÓN DEL PROGRAMA WINISIS EN EL ORDENADOR

Objetivo

Se prevé a la Instalación del Programa Winisis desarrollado por la UNESCO

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

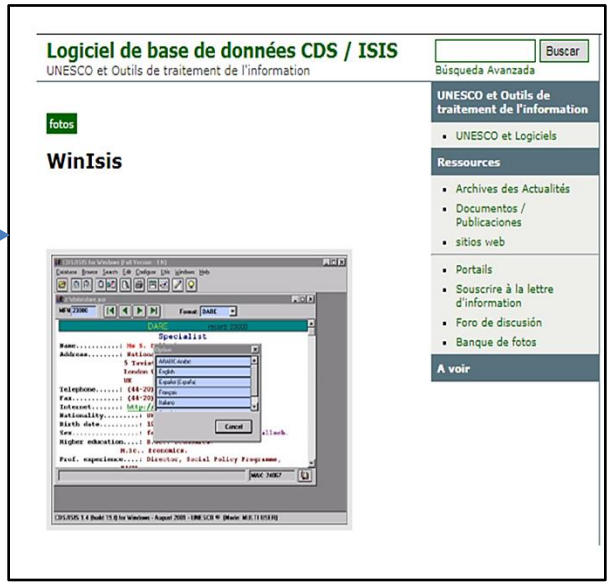


- El programa Winisis fue creado por la Unesco especialmente para bibliotecas de manera que la Institución debe tener en cuenta lo importante que es contar con dicha aplicación de manera que es un compromiso conservar el programa para poder ejercer un servicio de calidad con calidez a sus usuarios.

- Se procede a la instalación del Programa Winisis teniendo en cuenta sus instructivos como indica el proceso de instalación haciendo énfasis que el programa quede completamente instalado para que no exista ningún tipo de riesgos en perdida de archivos del Programa Winisis.

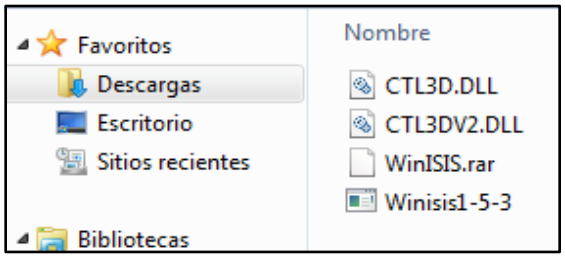
DESCARGA DEL PROGRAMA WINISIS DE LA PAGINA WEB DE LA UNESCO

A través de la Página de la Unesco es asequible la descarga del programa WINISIS a través del http://portal.unesco.org nos redireccionamos al icono Winisis en donde nos da la opción en descargar el archivo.

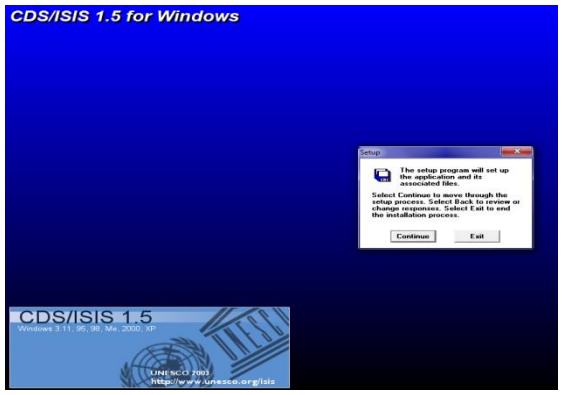


PASOS PARA LA INSTALACIÓN DEL PROGRAMA WINISIS

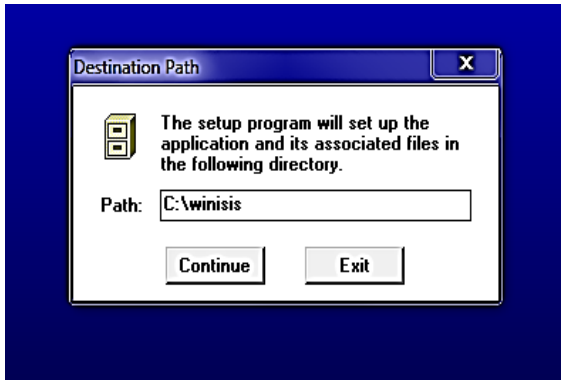
UNA VEZ DESCARGADO EL PROGRAMA SE PREVEE A LA INSTALACIÓN



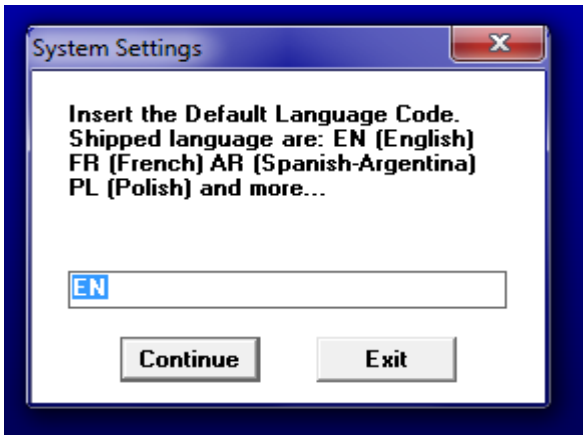
PARA LA INSTALACIÓN SELECCIONAMOS LA OPCIÓN CONTINUAR



ASÍ MISMO PARA UBICAR DONDE VA A QUEDAR EL PROGRAMA, SELECCIONAMOS CONTINUAR



PARA EL IDIOMA SE PROCEDE A ESCRIBIR “**AR**” PARA QUE EL IDIOMA SE ESTABLESCA EN ESPAÑOL

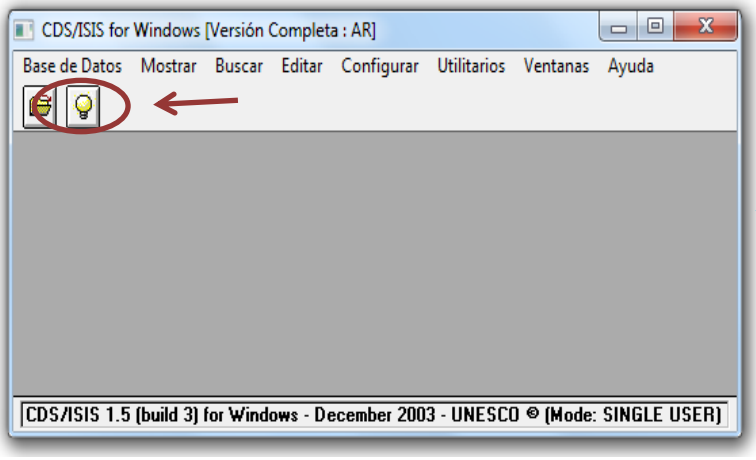


FINALMENTE SE COMPLETA LA INSTALACIÓN AL ACEPTAR LOS ACUERDOS QUE ESTABLE EL PROGRAMA, SELECCIONAMOS OK

ELABORACIÓN DE UNA BASE DE DATOS EN EL PROGRAMA WINISIS

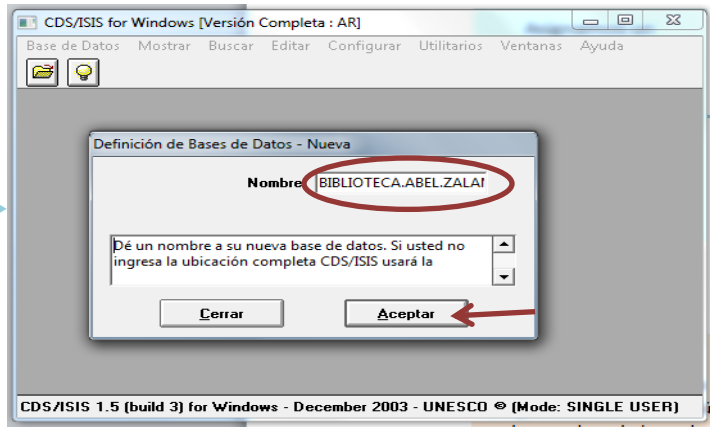
Objetivo

Se procede a crear una base de datos que identifique el sistema y que tendrá como objetivo guardar los libros de manera sistemática



Una vez instalado el programa se procede a la creación de una base de datos dándole clic al icono señalado llamado OPEN DATA BASE

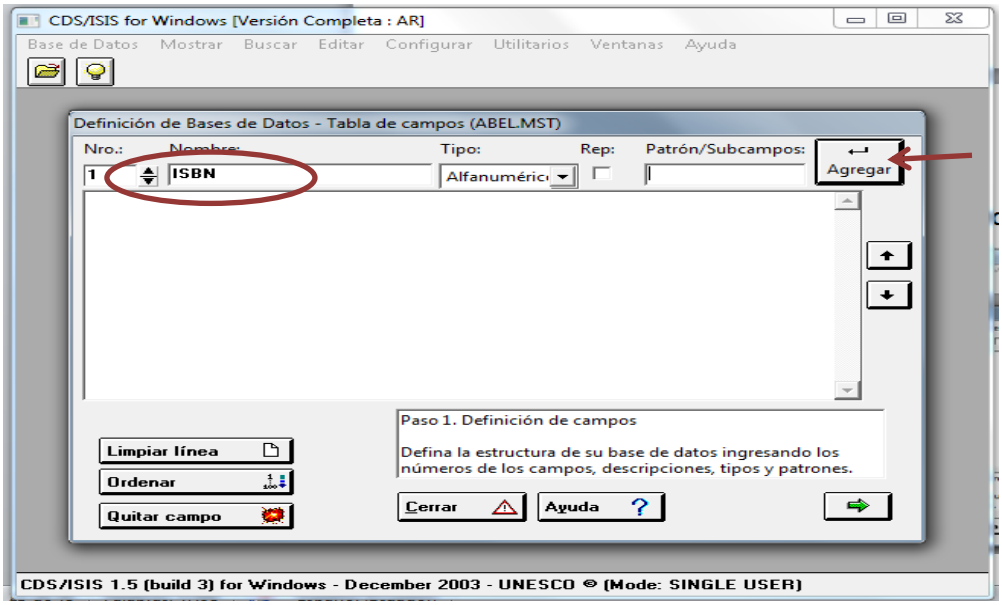
Asignamos un nombre que identifique la base de datos, lo llamamos BIBLIOTECA ABEL ZALAMEA, luego aceptamos dándole OK



Nota

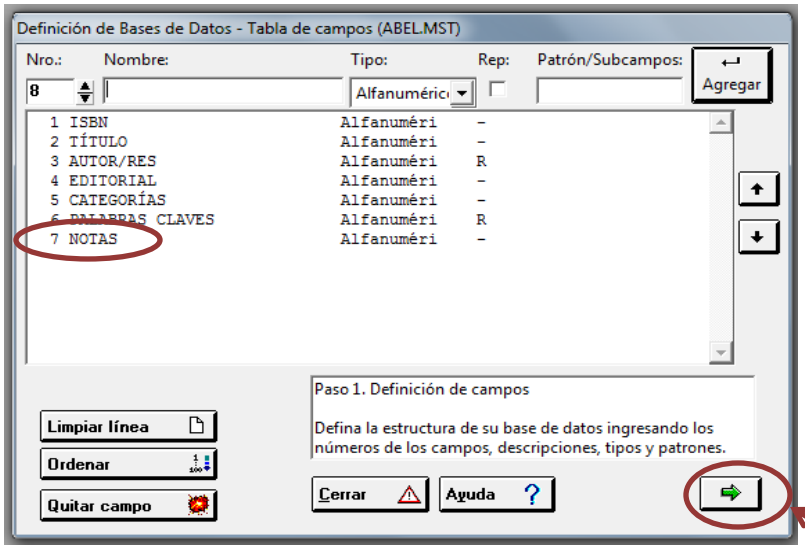
Se debe tener en cuenta que nombre le vamos asignar a la base de datos, ya que el programa da acceso a múltiples base de datos, por lo que se debe conocer que nombre se le va a dar a la base de datos ya que es ahí donde se procede a ingresar los libros.

DEFINICIÓN DE UNA BASE DE DATOS



Objetivo

La identificación del libro es la parte importante a la hora de buscar un libro, por tal motivo asignamos 7 identificadores donde queda conformado por: isbn, título, en autor/res, editorial, categorías, palabras claves, y notas.



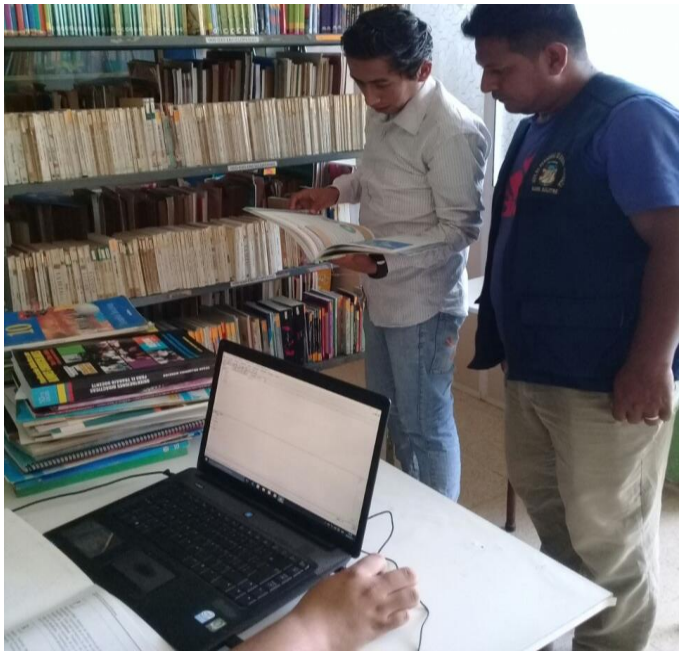
Una vez que estén agregados los indicadores presionamos el icono de flecha verde para crear la nueva base de datos.

INGRESO DE LIBROS A LA BASE DE DATOS

Objetivo

Se procede a ingresar los materiales bibliográficos de manera firme y ordenada con el objetivo en persuadir el fácil manejo a la hora de buscar un libro

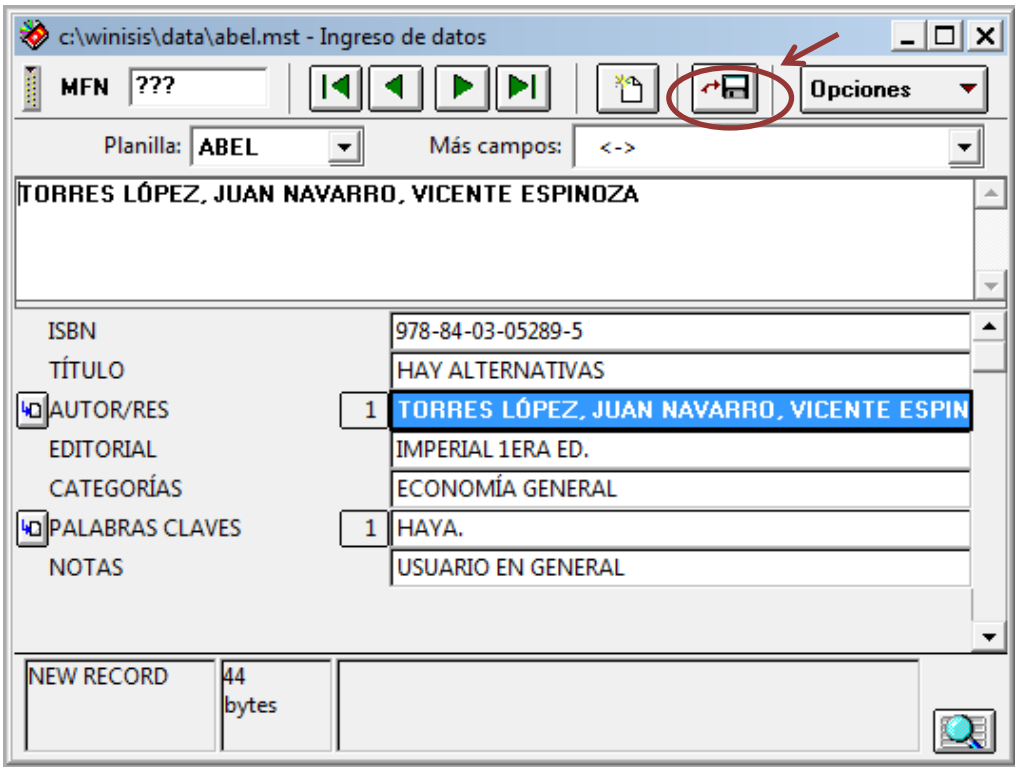
DESARROLLO DE LA PROPUESTA



- Con la inspección del Supervisor Municipal se procede al ingreso de los materiales bibliográficos en la base de datos del Programa Winisis decretando que la aplicación es importante para la institución lo que radica la importancia para brindar un servicio de calidad a los pobladores del Cantón Salitre.

DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Ingreso del libro “HAY ALTERNATIVAS” de categoría Economía General



- Se van llenando los campos de acuerdo al tipo de libro ingresado tanto interno como externo, tanto su Título como el Isbn, etc. Lo que determina que el libro se encuentra plenamente identificado

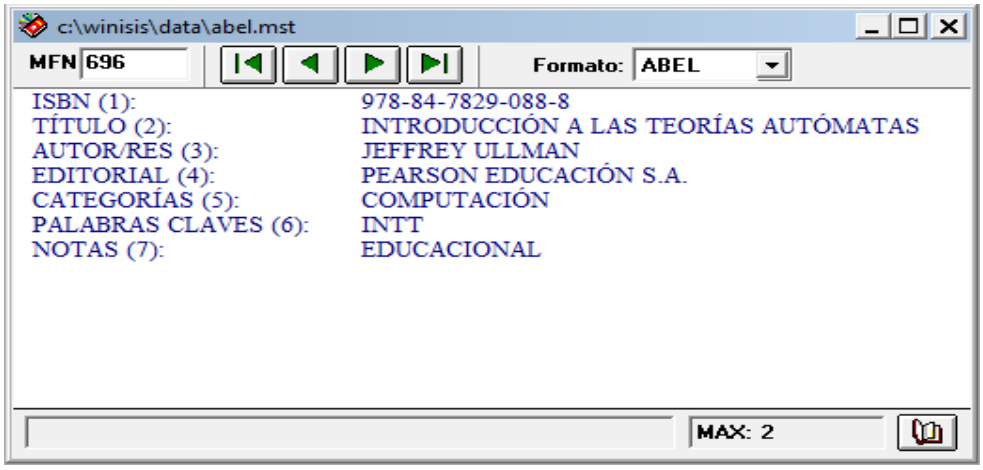
- Una vez lleno todos los campos se procede a guardar el libro, dándole clic en el icono guardar

REGISTRO DE LIBROS Y UBICACIÓN

Objetivo

Registro de libros en la base de datos del programa Winisis, así mismo se ubicaron los materiales bibliográficos de acuerdo a su contenido para brindar el servicio bibliotecario de calidad.

DESARROLLO DE LA PROPUESTA



Se registraron 696 libros en una base de datos, posterior a esto fueron ubicados en las estanterías determinando un orden sistemático con el programa WINISIS.

La propuesta que se llevó a cabo fue de manera satisfactoria ya que el personal de la biblioteca observo el cambio en el fondo bibliográfico y con el programa Winisis quedo en evidencia que los libros se encuentran organizados de manera sistemática

Cronograma de Actividades

PERIODO DESARROLLO	MAYO																																			
FECHA - HORA	SEMANA 18					SEMANA 19					SEMANA 20					SEMANA 21																				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1 DE MAYO 9:00 A 12:00	✔																																			
3 DE MAYO 9:00 A 12:00			✔																																	
5 DE MAYO 9:00 A 12:00					✔																															
9 DE MAYO 9:00 A 12:00							✔																													
11 DE MAYO 9:00 A 12:00									✔																											
16 DE MAYO 9:00 A 12:00												✔																								
18 DE MAYO 9:00 A 12:00														✔																						
22 DE MAYO 9:00 A 12:00																✔																				
24 DE MAYO 9:00 A 12:00																		✔																		
25 DE MAYO 9:00 A 12:00																			✔																	
26 DE MAYO 9:00 A 12:00																					✔															

Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

De manera satisfactoria damos constancia que en la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier su fondo bibliográfico se encuentra debidamente organizado gracias al Programa de Automatización Winisis, de manera que su flujo de información es ágil y eficiente, así mismo predomina una calidad de servicio bibliotecario y su principal beneficiario son los usuarios que reciben información acorde a sus exigencias.

Los usuarios se sienten complacidos por lo que surgió un cambio en la Biblioteca de manera que manifiestan que seguirán acudiendo a la biblioteca de forma constante y estable, así mismo el personal bibliotecario debe tener el compromiso en mantener estable el funcionamiento de la biblioteca ya que es más fácil brindar el servicio gracias al Programa Winisis

Recomendaciones

Se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones ya que es fundamental mantener estable el funcionamiento del Programa Winisis:

El programa Winisis necesita cada periodo ser observado su base de datos de manera que es fundamental la inspección periódica de dichas complementaciones porque en muchos caso se ha observado una serie de registros innecesarios lo cual perjudican el funcionamiento del programa, es decir se debe mantener el compromiso por parte del bibliotecario en mantener estable el Programa de Automatización Winisis. Así mismo se recomienda al personal bibliotecario que debe ejercer la comunicación para que los usuarios acudir regularmente a la biblioteca ya que los usuarios es la parte fundamental para el funcionamiento de la biblioteca.

Bibliográficas

Cornejo Marcela, (2010), *La Investigación con relatos de vida*

Dobra Ana, (2016), *Objetivos Institucionales*

Dr. John Stinson, (2011), *La clasificación bibliográfica*

Fernández Roberto, (2014), *Metodología de la investigación*

Hernández Edelsys, (2009), *Metodología de la Investigación*

Hernández José, (2012), *Documento Gestión de Bibliotecas*

Martínez Ana, (2009), *Indización y Catalogación en Bibliotecas*.

Martin Gavilán Cesar, (2012), *Temas de Biblioteconomía.*

Masegosa Rosa, (2011), *Búsqueda de Información Capítulo 6*

Mercado Johnny, (2010), *El Diseño Metodológico Métodos y técnicas*

Miranda Alicia, (2012), *Fundamentos de catalogación actual*

Orera Luisa, (2015), *Reflexiones sobre el concepto de Biblioteca*

Pereira Zulay Pereira, (2010), *Los diseños de métodos mixtos de investigación*

Pinto María, (2013), *Servicio Bibliotecario*

Ramos Patricia, (2012,) *Las nuevas habilidades y competencias del bibliotecario*

Rodríguez Gregorio, (2014), *Metodología de la Investigación Cualitativa*

Ruíz Ramón, (2010), *Historia y Evolución del pensamiento científico de la Enciclopedia Virtual*

Segarra Sánchez José, (2012), *Los Métodos de Investigación.*

Van Slype George, (2011), *Biblioteca del Libro*

Web grafías

Araceli Casanova (2010), *La Reorganización de la Biblioteca de las Artes de la Escuela Nacional de Biblioteconomía, http://eprints.rclis.org/7771/1/Araceli/.*

Biblioteca Nacional de Maestros, *http://www.bnm.me.gov.ar/redes/federales*

Lcda. Elinor María, (2014), *Tipos de Análisis Bibliográficos en las Bibliotecas Públicas http//http://scielo.sld.cu/scielo.php?script/*

Pojuán Dante Gloria, (2014), *Libro Gestión de Información Recuperado de Google académico http// http://uner.sedici.unlp.edu.ar/bitstrea*

Silvera Claudia, (2015), Técnicas de Información http://scielo.sld.cu/scielo

Armenteros Vera Ileana, (2014), Funciones Bibliográficas en el Fondo Documental http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pic

Merlo José, (2014), Servicio Bibliotecario http://revistas.um.es/analesdoc/1

Manso Rodríguez Alberto, (2008), http://redc.revistas.csic.es/index.php/redce

Cruz Ana María, (2014), Tipos de Investigación

Osses Sonia, (2006), Investigación Cualitativa en Educación hacia la generación de teoría a través del proceso Analítico

Guadalupe José, (2011), Población

Licenciada Carrillo Ana, (2015), Población

Rodríguez Gregorio, (2010), Introducción a la Investigación Cualitativa http://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/38

Gálvez Mariano, (2014), Técnicas de Investigación de Google Académico auditores2014.bligoo.com

ANEXOS

ANEXO N°1
CARTA DE ACEPTACIÓN

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SALITRE

Francisco León Flores
ALCALDE
Administración 2014 - 2019
Salitre - Guayas - Ecuador

RUC.:0960005880001
Dirección:
Juan Montalvo S/N entre Sucre y Bolívar.
Email: imunsal@hotmail.com
www.salitre.gob.ec

Oficio No. GADMS-A-FL-2017-135-OF
Salitre, 28 de Abril del 2017

Asunto: Aceptación de Proyecto Educativo en la Biblioteca Municipal.

MSc.
Mercy Hernández Ponce, EA
DIRECTORA EBA
FACULTAD DE FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Presente.

De mis consideraciones:

Reciba usted un atento y cordial saludo del pueblo de Salitre y del mío en calidad de Alcalde, aprovechando la oportunidad para desearle el mejor de los éxitos en tan importante y digna función.

Estimada MSc, por medio de la presente le comunico que se acepta que realicen el PROYECTO EDUCATIVO EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "ABEL ZALAMEA" a los señores: **AYALA DUARTE FERNANDO ANSELMO y PIN PIZA DONALD JAVIER**, desde el martes 2 hasta el miércoles 31 de mayo del 2017, en la Biblioteca de la Parroquia General Vernaza.

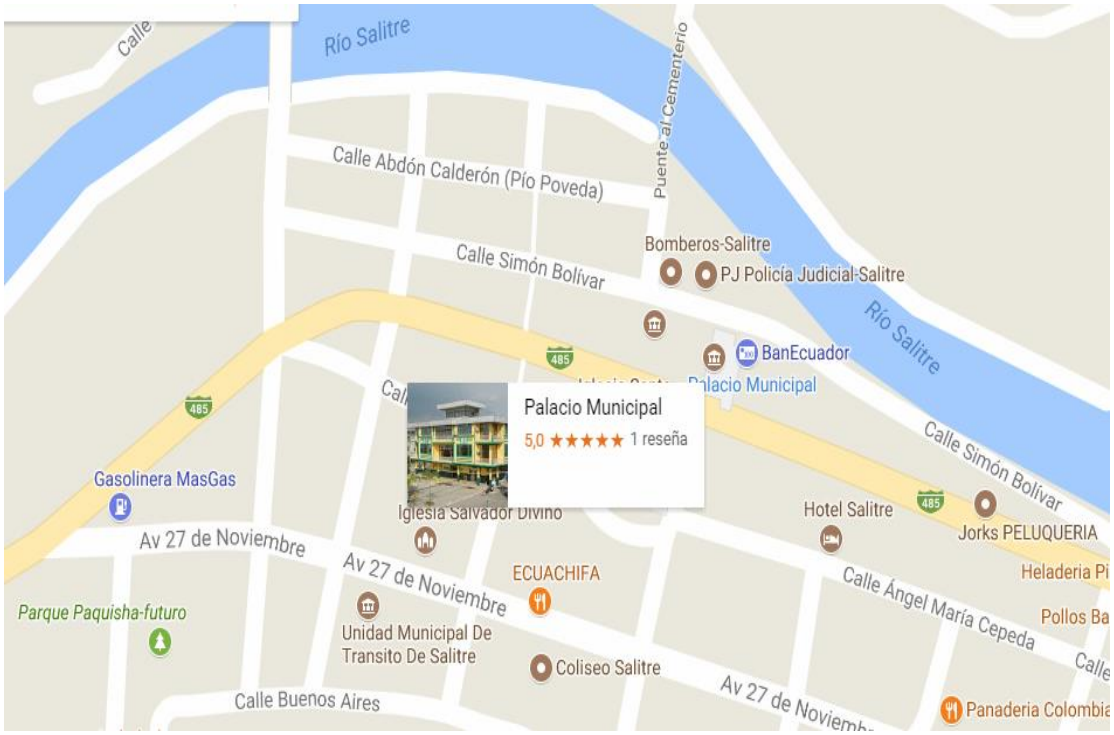
Sin otro particular y deseándole el mejor de los éxitos su administración, me suscribo de Ud.

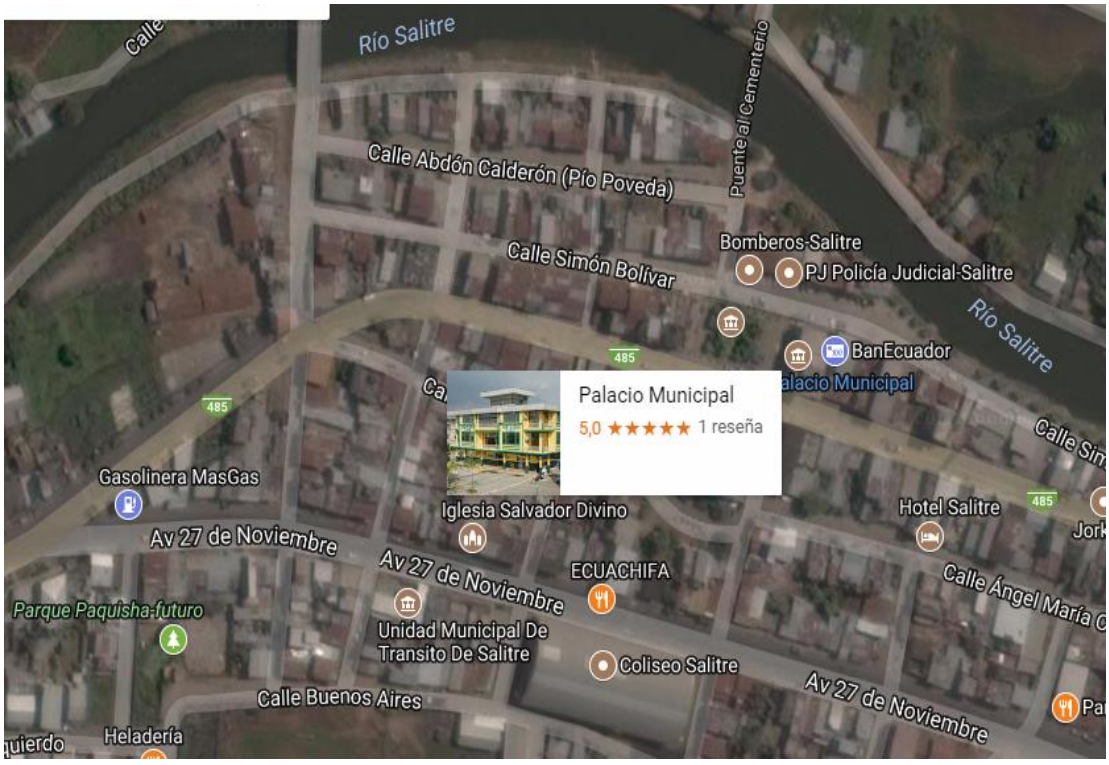
Atentamente,

Sr. Francisco León Flores
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SALITRE

FL/ls.

ANEXO N°2
UBICACIÓN DE LA BIBLIOTECA





ANEXO N°3
MATIZ DE ENTREVISTA

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA: BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA
ENTREVISTA

Dirigida al: Personal Bibliotecario de la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier
Objetivo : Determinar La organización técnica bibliográfica y su influencia en los usuarios de la Biblioteca Municipal
Instrucciones para contestar de manera correcta las preguntas : Seleccione con una (x), la respuesta correcta según su opinión.

CONTROL DEL CUESTIONARIO

Num. Encuesta : ☐ **Fecha Encuesta :** 26/04/2017

CUESTIONARIO

4.- La biblioteca cumple con las exigencias que demanda los usuarios en busca de información

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

5.- Los usuarios conocen la importancia del fondo bibliográfico

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

6.- La biblioteca conserva su función en organizar los materiales bibliográficos

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

7- .- Los usuarios son participes en los distintos servicios que brinda la biblioteca

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

9.- Esta usted satisfecho con el servicio que brinda la biblioteca

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

10.- Ha participado en Proyectos dedicado a la organización de libros

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

11.- Usted es participe en capacitaciones dedicada al manejo y función del fondo bibliográfico

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

12.- Considera usted que al existir un Programa Winisis en la Biblioteca existiría una mayor fluidez de la información

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

13.- El programa Winisis es de suma importancia para brindar una calidad de servicio bibliotecario

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

14.- Usted seria participe en las actividades técnicas prevista en el presente proyecto

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

ANEXO N°4
MATIZ DE ENCUESTAS

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA: BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA
ENCUESTA

Dirigida a : a los usuarios de la Biblioteca Municipal Abel Zalamea Pommier

Objetivo : Determinar La organización técnica bibliográfica y su influencia en los usuarios de la Biblioteca Municipal

Instrucciones para contestar de manera correcta las preguntas : Seleccione con una (x), la respuesta correcta según su opinión.

CONTROL DEL CUESTIONARIO

Num. Encuesta : ☐☐ **Fecha Encuesta :** **26/04/2017**

CUESTIONARIO

4.- La biblioteca te brinda un servicio de calidad con eficacia?

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

5.- Desde su punto de vista los libros de la biblioteca se encuentran debidamente ordenados

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

6.- El personal bibliotecario es rápido y oportuno?

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

7- Usted acude de manera ordinaria a la biblioteca?

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

8.- La biblioteca promueve técnicas para organizar el fondo bibliográfico

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

9.- Usted participa en los servicios que brinda la biblioteca?

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

10.- El personal bibliotecario cumple con los requerimientos en brindar un buen servicio

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

11.- El lugar donde se guardan los libros se encuentra en óptimas condiciones

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

12.- La organización técnica en los libros incide en el tiempo de espera cuando busca información?

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

13.- Ha participado usted en actividades de proyecto?

1) Nunca
2) Casi nunca
3) A veces
4) Casi siempre
5) Siempre

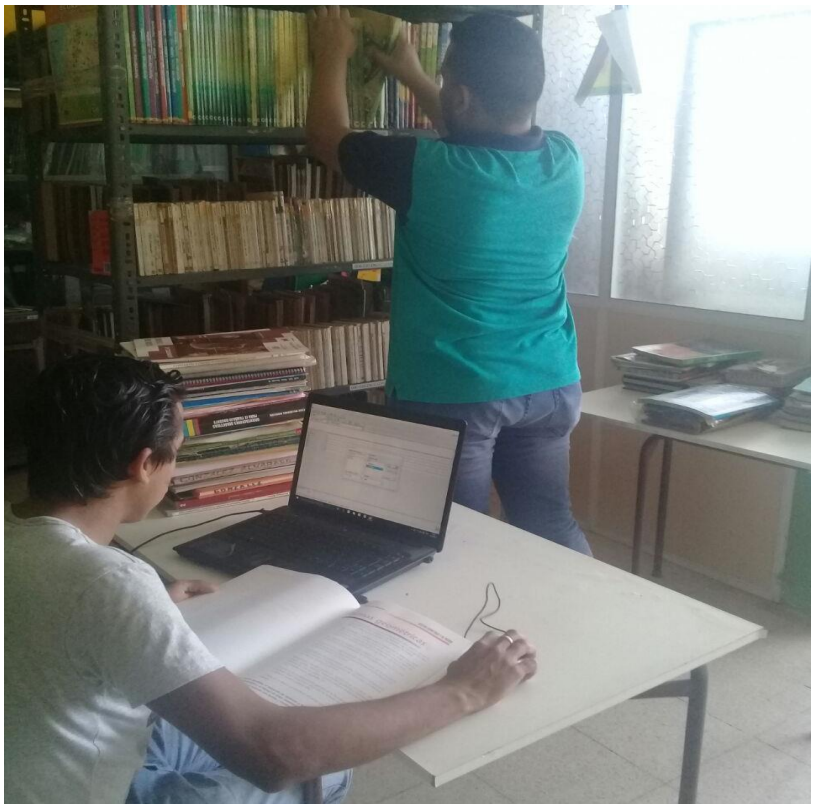
ANEXO N°5
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS EN BODEGA

SELECCIÓN DE LIBROS EN BUEN ESTADO

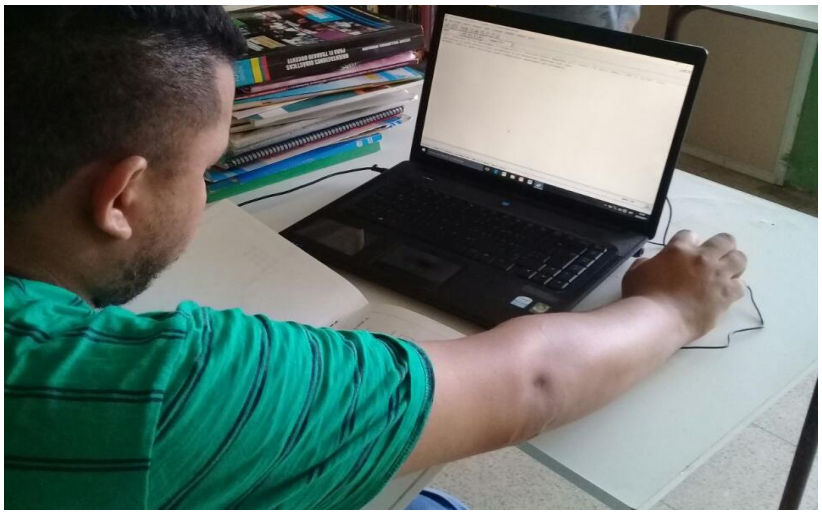
TRASLADO DE LIBROS EN CAJAS HACIA LA BIBLIOTECA

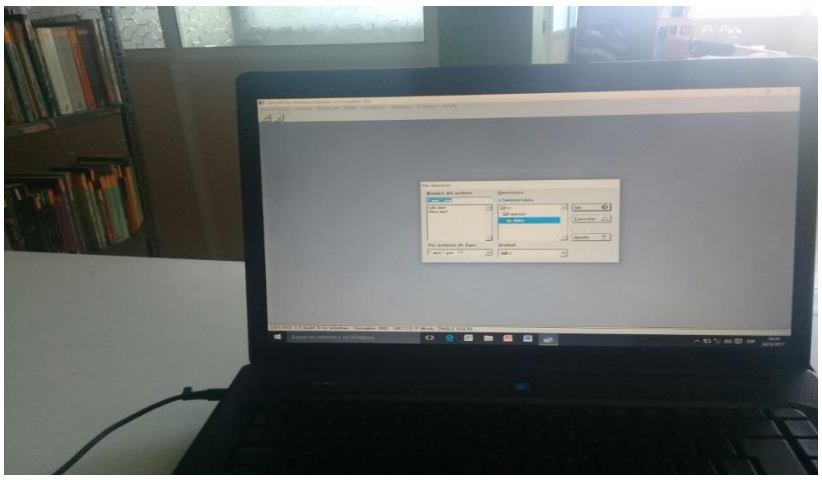
SELECCIÓN DE LIBROS PREVIO A SU ORDENAMIENTO

PROCESOS TÉCNICOS MEDIANTE EL PROGRAMA WINISIS



INGRESO DE LIBROS MEDIANTE LA BASE DE DATOS DEL PROGRAMA WINISIS



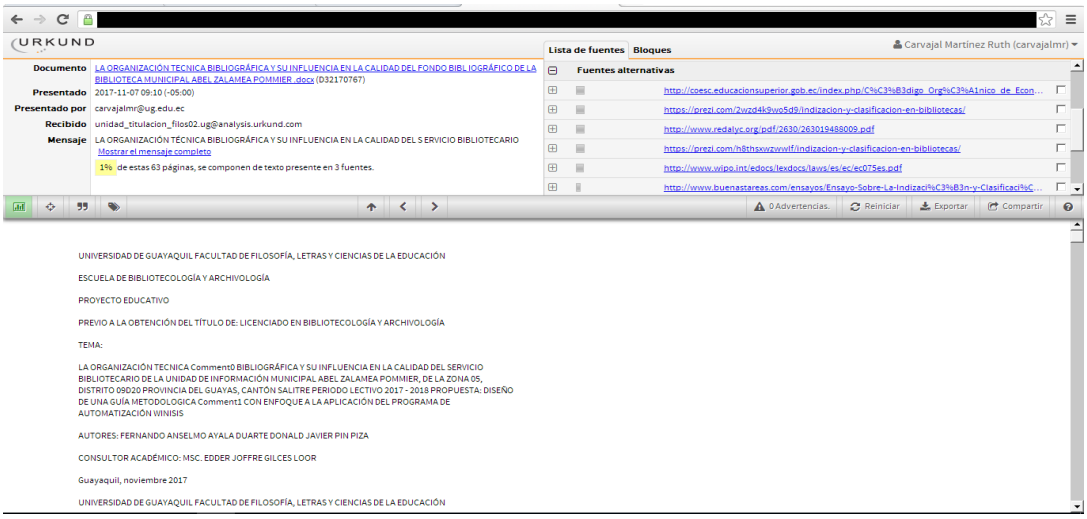


ANEXO N°6

CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD

Habiendo sido nombrado MSc. Edder Joffre Gilces Loor tutor del trabajo de titulación, certifico que el presente trabajo de titulación ha sido elaborado por Ayala Duarte Fernando Anselmo, con C.I. No. 0926086034 y Pin Piza Donald con C.I. No. 0927524900, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de Licenciados en Bibliotecología y Archivología.

Se informa que el trabajo de titulación: "La Organización Técnica Bibliográfica y su Influencia en La Calidad del Servicio Bibliotecario de la Unidad de Información Municipal Abel Zalamea Pommier", ha sido orientado durante todo el período de ejecución en el programa antiplagio URKUND, quedando un 1% de coincidencia.



LA ORGANIZACIÓN TECNICA BIBLIOGRÁFICA Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DEL FONDO BIBL IOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ABEL ZALAMEA POMMIER .docx (D32170767)

MSc. Ruth Carvajal de Lindao
Revisora de Urkund

ANEXO N°7

REPOSITORIO SENESCYT

REPOSITARIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TESIS		
TITULO Y SUBTITULO: LA ORGANIZACIÓN TECNICA BIBLIOGRÁFICA Y SU INFLUENCIA EN LA CALIDAD DEL FONDO BIBLIOGRÁFICO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL ABEL ZALAMEA POMMIER PROPUESTA DISEÑO DE UNA GUÍA METODOLOGICA CON ENFOQUE A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE AUTOMATIZACIÓN WINISIS.		
AUTOR/ES: FERNANDO ANSELMO AYALA DUARTE DONALD JAVIER PIN PIZA	**TUTOR:** MSC. EDDER JOFFRE GILCES LOOR	
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL	**FACULTAD:** DE FILOSOFÍA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	
CARRERA: BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA		
FECHA DE PUBLICACIÓN: **16/06/2017**	**N. DE PAGS: 139**	
ÁREAS TEMÁTICAS: BIBLIOTECOLOGIA, PROCESOS TECNICOS, FONDO BIBLIOGRÁFICO.		
PALABRAS CLAVE: BIBLIOTECA MUNICIPAL, ORGANIZACIÓN TECNICA BIBLIOGRÁFICA, WINISIS.		
RESUMEN: La Biblioteca promueve una serie de actividades que enriquecen conocimientos e ideas a sus investigadores por lo que es necesario mantenerlo organizado ya que su principal desempeño es la organización en los materiales bibliográficos para brindar un servicio de calidad. Posterior a esto es necesario conocer el campo temático que comprende en presente proyecto educativo ya que es un pilar fundamental para acceder al análisis científico de manera que vallamos conociendo la perspectiva en relación a las bases teóricas. Así mismo nos redireccionamos al diseño metodológico que comprende al sistema investigativo en donde aplicaremos métodos técnicas e instrumentos de investigación para dar con los resultados que permitan aplicar una Guía metodológica. Una vez ya obtenido los datos de la investigación es necesario exponer una serie de conclusiones que permitan mejorar el funcionamiento de la biblioteca de igual manera proponer una serie de recomendaciones que mantengan una estable compromiso por parte de los que interviene directamente a la biblioteca. Una vez procedido con la investigación es necesario aplicar una Guía Metodológica con enfoque a la Aplicación del Programa Winisis de manera que vallamos ingresando los libros a la base de datos con el objetivo que cada libro sea identificado y ubicado directamente en los estantes de manera que pueda ejercer un desarrollo rápido, oportuno para que los usuarios vean el rendimiento en cuanto al servicio bibliotecario en el Cantón Salitre.		
N. DE REGISTRO (en base de datos):	N. DE CLASIFICACIÓN: 027.8	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):		
ADJUNTO URL (tesis en la web):		
ADJUNTO PDF:	✓ SI	NO
CONTACTO CON AUTORES/ES:	Teléfono: 0997178416	E-mail: fernandoa1988@hotmail.com
	Teléfono: 0989927137	E-mail: moreco131991@hotmail.com
CONTACTO EN LA INSTITUCION:	Nombre: Universidad de Guayaquil. Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación	
	Teléfono: 2294091 Telefax:2393065	
	E-mail:ebafilosug1952@gmail.com	