

MODELO DE LA PORTADA Y DEL LOMO PARA LA ENTREGA DE LOS
EMPASTADOS

PORTADA DEL EMPASTADO



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA
PÚBLICA AUTORIZADA

“PROPUESTA DE UN MANUAL DE
PROCESOS DE INVENTARIO PARA
MEJORAR LA RENTABILIDAD DE
LA EMPRESA RECICLAJES Y
PROCESOS ECOLÓGICOS S.A.”

AUTOR: MARÍA BELÉN
CEVALLOS VEGA

TUTOR: ING. COM. CPA. EDISON
AQUILES OLIVERO ARIAS, MAE.

Guayaquil, 2021

LOMO



“ PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCESOS DE
INVENTARIO PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LA
EMPRESA RECICLAJES Y PROCESOS ECOLÓGICOS S.A.”

2021



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA

TESIS PRESENTADA COMO REQUISITO PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

TEMA:

“PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCESOS DE INVENTARIO PARA
MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA RECICLAJES Y PROCESOS
ECOLÓGICOS S.A.”

AUTOR:

MARÍA BELÉN CEVALLOS VEGA

TUTOR:

ING. COM. CPA. EDISON AQUILES OLIVERO ARIAS, MAE.

Guayaquil, 2021

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA			
FICHA DE REGISTRO DE TRABAJO DE TITULACIÓN			
TÍTULO Y SUBTÍTULO:	Propuesta de un manual de procesos de inventario para mejorar la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.		
AUTOR:	Cevallos Vega María Belén		
TUTOR:	Ing. Com. CPA. Edison Aquiles Olivero Arias, MAE.		
REVISOR (A):	Ing. Francisco Javier Rodas Hidalgo		
INSTITUCIÓN:	Universidad de Guayaquil		
FACULTAD:	Ciencias Administrativas		
CARRERA:	Contaduría Pública Autorizada		
GRADO OBTENIDO:	Pregrado		
FECHA DE PUBLICACIÓN:	Viernes 26 de febrero del 2021	No. DE PÁGINAS:	106
ÁREAS TEMÁTICAS:	Gestión Contable y Administrativa		
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:	Manual de procesos – inventario – rentabilidad – reciclaje		
RESUMEN/ABSTRACT:	<p>El presente trabajo de investigación justifica porque la actividad de compra de material reciclado en Ecológicos S.A. se realiza de forma ineficiente, dado que las actividades no se ejecutan de manera coordinada o cumpliendo estándares de buenas prácticas empresariales, lo cual no ha permitido la armonía en las tareas del referido proceso. Como objetivo general del presente trabajo de investigación se planteó explicar en qué medida la falta de un manual de procesos de gestión de inventarios influye en la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S. A. año 2021. El diseño de investigación del presente trabajo se basó en el método cuali-cuantitativo, de tipo explicativo, lo cual permitió analizar el contexto de las áreas involucradas en el presente estudio. En la recopilación y análisis de los datos obtenidos en la empresa, se utilizaron las técnicas de encuesta. Los instrumentos de investigación fueron cuestionarios y guía de entrevista. A través del desarrollo de la propuesta se evaluó financieramente el proyecto, donde se determinó su viabilidad a través de la proyección de estados financieros en conjunto con los indicadores del VAN y TIR, demostrando así su viabilidad en la ejecución. El presente estudio permite concluir que, a través del desarrollo de actividades correctamente coordinadas, se evita que se presenten debilidades dentro de los procesos, además la necesidad de contar con un manual de procesos para el área de compra es de vital importancia para la rentabilidad de Ecológico S.A.</p>		
ADJUNTO PDF:	SI: (X)	NO:	
CONTACTO CON AUTOR:	Teléfono: 0988002782 - 044612189	E-mail: mariabelencevallos23@hotmail.com	
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN:	Nombre: secretaria de la Facultad de Ciencias Administrativas		
	Teléfono: (04)22690388		
	E-mail: fca.secretariageneral@ug.edu.ec		

CERTIFICADO DEL DOCENTE - TUTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Guayaquil, 26 de febrero del 2021

Ing. Paul Murillo Delgado, MAE
Director de la Carrera de CPA.
Escuela de Contaduría Pública Autorizada
Facultad de Ciencias Administrativas
Universidad de Guayaquil
Ciudad. -

De mis consideraciones:

Envío a usted, el informe correspondiente a la tutoría realizada al Trabajo de Titulación **“Propuesta de un manual de procesos de inventario para mejorar la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A”**, de la estudiante: **María Belén Cevallos Vega** con **C.I 0953601408**, indicando que ha cumplido con todos los parámetros establecidos en la normativa vigente:

- El trabajo es el resultado de una investigación.
- El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.
- El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.
- El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se adjunta el certificado de porcentaje de similitud y la valoración del trabajo de titulación con la respectiva calificación.

Dando por concluida esta tutoría de trabajo de titulación, **CERTIFICO**, para los fines pertinentes, que la estudiante está apta para continuar con el proceso de revisión final.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:

**EDISON
AQUILES
OLIVERO ARIAS**

Docente – Tutor

Ing. Com. CPA. Edison Aquiles Olivero Arias, MAE.

C.I.: 0908202211

Unidad de Titulación

CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD

Habiendo sido nombrado **Ing. Com. CPA. Edison Aquiles Olivero Arias, MAE.**, tutor del trabajo de titulación, certifico que el presente trabajo de titulación ha sido elaborado por **María Belén Cevallos Vega** con **C.I 0953601408**, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de **Contador Público Autorizado**.

Se informa que el trabajo de titulación: **“Propuesta de un manual de procesos de inventario para mejorar la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A”**, ha sido orientado durante todo el periodo de ejecución en el programa antiplagio **Urkund** quedando el **2%** de coincidencia.



Document Information

Analyzed document	Cevallos Vega María Belén - Propuesta de un manual de procesos de inventario para mejorar la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A(2).docx (D96582916)
Submitted	2/26/2021 3:38:00 AM
Submitted by	
Submitter email	edison.oliveroar@ug.edu.ec
Similarity	2%
Analysis address	maylie.almeidag.ug@analysis.arkund.com

Sources included in the report

W	URL: http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/5654/C%C3%B3rdova%20Calle%20%26... Fetched: 11/29/2020 12:45:22 AM	 1
SA	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL / Tigrero-Rodríguez TESIS FINAL..pdf Document Tigrero-Rodríguez TESIS FINAL..pdf (D96530373) Submitted by: jorge.tenezacar@ug.edu.ec Receiver: maylie.almeidag.ug@analysis.arkund.com	 5
SA	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL / MEDINA MEDINA - REINOSO PALACIOS.docx Document MEDINA MEDINA - REINOSO PALACIOS.docx (D80446921) Submitted by: omar.apolinarioza@ug.edu.ec Receiver: maylie.almeidag.ug@analysis.arkund.com	 1
SA	VICTOR SUAREZ ESCALANTE TESIS.docx Document VICTOR SUAREZ ESCALANTE TESIS.docx (D63271536)	 1



Firmado electrónicamente por:

**EDISON
AQUILES
OLIVERO ARIAS**

Docente – Tutor

Ing. Com. CPA. Edison Aquiles Olivero Arias, MAE.

C.I.: 0908202211

**DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y DE AUTORIZACIÓN DE LICENCIA
GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA EL USO NO
COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACADÉMICOS**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA**

**LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO COMERCIAL DE
LA OBRA CON FINES NO ACADÉMICOS**

Yo, **María Belén Cevallos Vega** con **C.I 0953601408**, certifico que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es **“Propuesta de un manual de procesos de inventario para mejorar la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A”**, son de mi absoluta propiedad y responsabilidad, en conformidad al Artículo 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, autorizo la utilización de una licencia gratuita intransferible, para el uso no comercial de la presente obra a favor de la Universidad de Guayaquil.



María Belén Cevallos Vega

C.I 0953601408

***CÓDIGO ÓRGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN (registro Oficial n. 899-Dic./2016) Artículo 114.-De los titulares de derechos de obras creadas en las instituciones de educación superior y centros educativos.-En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos.**



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA
AUTORIZADA**



DEDICATORIA

Dedico este trabajo de titulación, en primer lugar, a Dios por darme salud, perseverancia y muchas fuerzas. A mis padres, porque me forjaron como la persona que soy en la actualidad, brindándome todo su amor y apoyo en cada una de mis etapas como estudiante. Todos mis logros se los debo a ellos, incluido este. A mi querida hermana, porque a pesar de su corta edad es mi ejemplo de persistencia, es ella quien me motiva constantemente a alcanzar todos mis sueños. A mi tía Mariela y a mi abuelita, ellas siempre han estado conmigo, ofreciéndome todo su amor, comprensión y su calidez infinita. A Yomayra, quien es una persona muy importante en mi vida, en ella siempre veo bases de responsabilidad y deseos de superación, la admiro por sus hermosas virtudes y su gran corazón. Y de una manera muy especial a Marisela, mi segunda mamá, quien ya no está físicamente, pero sé que siempre se sentirá orgullosa de mí, donde quiera que esté.



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA
AUTORIZADA**



AGRADECIMIENTO

Al concluir esta etapa maravillosa de mi vida, quiero extender mi profundo agradecimiento a quienes hicieron posible este sueño, aquellos que junto a mí caminaron en todo momento y siempre fueron mi inspiración, motivación y fortaleza.

Mi gratitud es infinita hacia Dios, mis padres, mi hermana y mi familia en general, por el apoyo que siempre me brindaron incondicionalmente en el transcurso de mi vida universitaria.

Gracias a mi tutor de tesis, mis profesores, mis compañeros y a la universidad en general, por todos los conocimientos que me ha otorgado.

Es un momento muy especial que deseo de todo corazón que perdure en el tiempo, no solo en las personas antes mencionadas, sino también quienes indirectamente, fueron partícipes de este largo y maravilloso proceso.

Tabla de Contenidos

PORTADA.....	ii
FICHA DE REGISTRO DE TRABAJO DE TITULACIÓN.....	iii
CERTIFICADO DEL DOCENTE - TUTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	iv
CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD	v
LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACADÉMICOS	vi
DEDICATORIA	vii
AGRADECIMIENTO.....	viii
Tabla de Contenidos.....	ix
Lista de tablas.....	xii
Lista de figuras.....	xiii
Lista de apéndices	xiv
RESUMEN.....	xv
ABSTRACT	xvi
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	2
EL PROBLEMA	2
1.1. Planteamiento del problema	2
1.2. Formulación y sistematización de la investigación	4
1.2.1. Sistematización.....	4
1.3. Objetivos de la investigación.....	4
1.3.1. Objetivo General.	4
1.3.2. Objetivos Específicos.....	4
1.4. Justificación.....	5
1.4.1. Teórica.....	5
1.4.2. Práctica.....	5
1.4.3. Metodológica.....	6
1.5. Delimitación del problema	6
1.6. Hipótesis	6
1.7. Variables.....	6
1.8. Operacionalización de las variables	7

CAPÍTULO II	8
MARCO REFERENCIAL	8
2.1. Antecedentes de la Investigación	8
2.2. Marco teórico.....	9
2.2.1. Manual de procesos.....	9
2.2.2. Rentabilidad.	22
2.3. Definición de Términos	25
2.4. Marco contextual	28
2.4.1. Ubicación.....	29
2.4.2. Misión.....	29
2.4.3. Visión.	29
2.4.4. Valores.	30
2.4.5. Organigrama.....	30
2.5. Marco conceptual	31
2.6. Marco Legal.....	33
CAPÍTULO III.....	36
METODOLOGÍA	36
3.1. Enfoque de investigación.....	36
3.2. Diseño de la investigación.....	36
3.3. Tipo de investigación.....	37
3.3.1. Investigación explicativa.....	37
3.4. Población y muestra.....	37
3.4.1. Población.....	37
3.4.2. Muestra.....	38
3.5. Instrumentos de investigación	38
3.5.1. Encuesta.	38
3.5.2. Entrevista.....	41
3.6. Análisis de resultados	43
3.6.1. Resultados de la encuesta.....	43
3.6.2. Resultados de la entrevista.	51
3.7. Análisis de los indicadores financieros	53
3.7.1 Indicadores de Actividad/Gestión.....	54
3.7.2 Indicadores de rentabilidad.	56
CAPÍTULO IV.....	59

PROPUESTA.....	59
4.1. Tema.....	59
4.2. Objetivos.....	59
4.2.1. Objetivo general.....	59
4.2.2. Objetivos específicos.....	59
4.3. Proceso de compra de inventario.....	59
4.3.1. Proceso mejorado de compra de inventario.....	61
4.3.2. Política de compra de inventario.....	61
4.4. Proceso de almacenamiento de inventario.....	63
4.4.1. Proceso mejorado de almacenamiento de inventario.....	64
4.4.2. Proceso mejorado de almacenamiento de inventario.....	64
4.4.3. Evaluación financiera del proyecto.....	66
4.5. Conclusiones.....	74
4.6. Recomendaciones.....	75
Bibliografía.....	76
Anexos.....	83

Lista de tablas

Tabla 1	Operacionalización de las variables	7
Tabla 2	Proceso a realizar para manejar el inventario	43
Tabla 3	Procesos de inventario debidamente documentados	44
Tabla 4	Procedimiento formal en cuanto al manejo del inventario.....	45
Tabla 5	Buen manejo de inventario	46
Tabla 6	Nivel de stock.....	47
Tabla 7	Los procesos actuales deben ser mejorados	48
Tabla 8	Tabla base de precio y descuento de material	49
Tabla 9	Manual de procesos de inventario.....	50
Tabla 10	Datos para indicadores financieros	53
Tabla 11	Cálculo de indicadores financieros	53
Tabla 12	Actividades del proceso de compra de inventario.....	60
Tabla 13	Actividad del proceso de almacenamiento de inventario.....	63
Tabla 14	Estado de situación financiera-2020	66
Tabla 15	Estado de resultado integral- Diciembre 2020.....	67
Tabla 16	Comparativo de indicadores de gestión y rentabilidad año 2019-2020.....	68
Tabla 17	Costo de la propuesta	69
Tabla 18	Estado de resultado integral proyectado	70
Tabla 19	Indicadores financieros de evaluación del proyecto	71
Tabla 20	Estado de situación financiera proyectado.....	72
Tabla 21	Razones financieras con valores proyectados.....	73

Lista de figuras

Figura 1 Ubicación de la empresa.....	29
Figura 2 Organigrama de la empresa.....	30
Figura 3 Representación gráfica de la pregunta uno de la encuesta.....	43
Figura 4 Representación gráfica de la pregunta dos de la encuesta.....	44
Figura 5 Representación gráfica de la pregunta tres de la encuesta.....	45
Figura 6 Representación grafica de la pregunta cuatro de la encuesta.....	46
Figura 7 Representación grafica de la pregunta s cinco de la encuesta.....	47
Figura 8 Representación gráfica de la pregunta seis de la encuesta.....	48
Figura 9 Representación gráfica de la pregunta ocho de la encuesta.....	50
Figura 10 Fluctuaciones de indicadores de Actividad / Gestión.....	54
Figura 11 Fluctuaciones de indicadores de Rentabilidad.....	56
Figura 12 Diagrama de proceso de compra de inventario.....	61
Figura 13 Diagrama de procesos de almacenamiento de inventario.....	64
Figura 14 Evolución de flujos de efectivo periodo de proyección 2021-2025.....	71

Lista de apéndices

Apéndice A Carta de autorización de Ecologico S.A.	83
Apéndice B Datos del representante legal de Ecologico S.A.	84
Apéndice C Registro Mercantil de Ecologico S.A.	85
Apéndice D Acta de constitución de la empresa	86
Apéndice E Registro Unico de Contribuyente Ecologico S.A.	87
Apéndice F Aprobación de tema de titulación.....	89
Apéndice G Acuerdo de plan de tutorías	90



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



**“PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCESOS DE INVENTARIO PARA
MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA RECICLAJES Y PROCESOS
ECOLÓGICOS S.A.”**

Autor: Cevallos Vega María Belén

Tutor: Ing. Com. CPA. Edison Aquiles Olivero Arias, MAE.

RESUMEN

El presente trabajo de investigación justifica porque la actividad de compra de material reciclado en Ecológicos S.A. se realiza de forma ineficiente, dado que las actividades no se ejecutan de manera coordinada o cumpliendo estándares de buenas prácticas empresariales, lo cual no ha permitido la armonía en las tareas del referido proceso. Como objetivo general del presente trabajo de investigación se planteó explicar en qué medida la falta de un manual de procesos de gestión de inventarios influye en la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S. A. año 2021. El diseño de investigación del presente trabajo se basó en el método cuali-cuantitativo, de tipo explicativo, lo cual permitió analizar el contexto de las áreas involucradas en el presente estudio. En la recopilación y análisis de los datos obtenidos en la empresa, se utilizaron las técnicas de encuesta. Los instrumentos de investigación fueron cuestionarios y guía de entrevista. A través del desarrollo de la propuesta se evaluó financieramente el proyecto, donde se determinó su viabilidad a través de la proyección de estados financieros en conjunto con los indicadores del VAN y TIR, demostrando así su viabilidad en la ejecución. El presente estudio permite concluir que, a través del desarrollo de actividades correctamente coordinadas, se evita que se presenten debilidades dentro de los procesos, además la necesidad de contar con un manual de procesos para el área de compra es de vital importancia para la rentabilidad de Ecológico S.A.

Palabras claves: manual de procesos – inventario – rentabilidad – reciclaje



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



“PROPOSAL FOR A MANUAL OF INVENTORY PROCESSES TO IMPROVE THE PROFITABILITY OF THE COMPANY RECICLAJES Y PROCESOS ECOLÓGICOS S.A.”

Author: Cevallos Vega María Belén

Advisor: Ing. Com. CPA. Edison Aquiles Olivero Arias, MAE.

ABSTRACT

This research work justifies its realization due to the increase in the purchase activities of recycled material in Ecológicos S.A. The current processes that are executed in this area are not developed efficiently, since these tasks are not executed in an orderly manner or respecting standards of good labor practices, which has not allowed the joint harmonization of related processes. As a general objective of this research work, it was proposed to explain to what extent the lack of a manual of inventory management processes influences the profitability of the company Reciclajes y Procesos Ecológicos SA in 2021. The need for the company is to have a manual of processes for inventory management that allows harmonizing the tasks developed together within the purchasing area. The research design of the present work was based on the qualitative-quantitative method, of an explanatory type, which allowed us to analyze the context of the areas involved in the present study. In the collection and analysis of the data obtained in the company, survey techniques were used. The research instruments were questionnaires and an interview guide. Through the development of the proposal, the project was financially evaluated, where its viability was determined through the projection of financial statements in conjunction with the NPV and IRR indicators, thus demonstrating its viability in execution. The present study allows to conclude that through the development of correctly coordinated activities, weaknesses are avoided within the processes, in addition the need to have a process manual for the purchasing area is of vital importance for the profitability of Ecológico S.A.

Keywords: process manual - inventory - profitability - recycling

INTRODUCCIÓN

La presente investigación está enfocada hacia el proceso de adquisición de inventario de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A. en la ciudad de Guayaquil, luego de identificar la problemática centrada en las actividades del área de compra, debido a que las tareas no se realizan de manera coordinada y bajo estándares de calidad empresariales. Con el problema identificado, la investigación establece como objetivo proponer un manual de procesos de inventario para mejorar la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A., para lo cual será necesaria la identificación de los procesos de inventarios de la empresa para posteriormente realizar un análisis de rentabilidad y finalmente comparar la relación que existe entre el manejo de inventario y la rentabilidad generada por la entidad.

Una vez que los objetivos han sido establecidos, se aplica la metodología del tipo mixto; es decir, cualitativa y cuantitativa que permiten el diseño de técnicas de investigación como la encuesta y entrevista para proceder con la recolección de información sobre la cual se hará el análisis de resultados.

Para garantizar un oportuno desarrollo de la investigación, esta se encuentra segmentada en cuatro capítulos: el primero muestra la información referente a la problemática identificada, junto con los objetivos y la justificación del estudio; el segundo capítulo contiene las fundamentación teóricas y conceptuales; en el tercero se desarrolla la metodología de investigación a aplicar y finalmente en el capítulo cuatro se muestra la propuesta o alternativa de solución.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

Toda empresa a nivel mundial sea de producción, comercialización o de servicios requiere de aprovisionamiento de productos para llevar a cabo sus actividades de producción y/o venta y por consiguiente la existencia de inventarios. Tradicionalmente, los inventarios se han conocido como un mal necesario, ya que permiten responder ante fluctuaciones asociadas a la demanda y oferta del producto, así como a la incertidumbre en los tiempos de entrega por parte de los proveedores, no obstante, el contar con altos niveles de inventario trae como consecuencia el incremento de los costos asociados (Peña, O.; y Silva, R., 2016).

Se ha observado que, al momento de constituir una empresa pequeña (Pymes), se deja a un lado muchos procedimientos que debería encontrarse en un documento formalmente establecido y socializado a su respectivo personal, dando paso a la informalidad en el desarrollo y ejecución de tareas. Al no contar con estos parámetros, la administración de estas organizaciones comienza a presentar errores en el desarrollo de sus actividades, como presentación errónea o poco fiable de información, duplicidad de puestos debido a la falta de segregación de funciones, desperdicio o pérdida de inventarios, entre otras. Todas estas debilidades, los administradores la pueden ver reflejadas en el bajo nivel de competitividad que tienen en el mercado, dando como resultado pérdidas económicas.

En Latinoamérica el 99% de las empresas son pequeñas y medianas (Pymes). Estas asociaciones productivas dan empleo aproximadamente al 67% de la fuerza laboral, pero una de las causas principales de su cierre en los primeros cinco años, se debe a la informalidad que presentan sus procesos internos, dando como producto final una gestión deficiente y pérdida de capital (El Telegrafo, 2019).

En el Ecuador de acuerdo con lo expresado por el ministerio de Comercio Exterior (2019): “las Pymes aportan con cerca del 25% del Producto Interno Bruto (PIB) no petrolero y en los últimos 10 años se registró un crecimiento de estas asociaciones, incluso llegó a contribuir con el 11% de las exportaciones no petroleras”. En el país, este tipo de organizaciones presentan debilidades comunes, la cuales están relacionadas al proceso de compra de materiales, donde las tareas asociadas a este proceso se limitan a ingresar el inventario sin una supervisión, evaluación de calidad y exactitud de la cantidad de este, inclusive algunas organizaciones a un realizan procesos de forma manual, al no contar con equipos adecuados para su desarrollo.

Mientras más grande sean las operaciones de una empresa, mayor debe ser la administración del inventario. El desarrollo de debidos procesos dará paso a que se realice correctamente las actividades del personal correspondiente sobre el manejo de las existencias para evitar pérdidas y tomar decisiones acordes en la rotación de productos que influya en la optimización de las operaciones y la maximización de los resultados a nivel de rentabilidad.

La empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A., se dedica a la compra y venta de materiales reciclados como cartones, papeles y plásticos de todo tipo, metales ferrosos (acero) y no ferrosos (aluminio, cobre, bronce). Sus instalaciones se encuentran la ciudad de Guayaquil Cdla. Adace, calle A entre tercera y cuarta, Manzana 18, Solar 2.

Actualmente las actividades que se realizan en el área de compras, no se ejecutan de manera coordinada, lo cual ha dado un impacto poco favorable en la rentabilidad de Ecológico S.A. A través de indagación preliminar se conoció que esta actividad se realiza en un ambiente informal porque los proveedores son personas que se dedican al reciclaje en menor escala, recorriendo la ciudad, recogiendo material ferroso y no ferroso.

Debido a que la empresa Ecológicos S.A., inicio como un emprendimiento, se ha mantenido algunos procesos bajo la figura de la informalidad dentro del área de compra, donde cada colaborador realiza sus actividades de acuerdo con experiencias en trabajos anteriores. Por los motivos mencionados el personal que recibe y califica el material ferroso asigna precio a la chatarra de acuerdo con instrucciones verbales del Gerente. Esta situación, afecta la rentabilidad de la empresa porque los costos están afectados por el criterio personal del Comprador, quien no dispone de una tabla que contenga las diferentes categorías de material ferroso y su respectivo precio.

1.2. Formulación y sistematización de la investigación

¿De qué manera explicar en qué medida la falta de un manual de procesos de gestión de inventarios influye en la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S. A. año 2021?

1.2.1. Sistematización.

- a) ¿Como identificar y describir la gestión de inventarios?
- b) ¿De qué forma analizar la rentabilidad de la empresa Reciclaje y Procesos Ecológicos S.A.?
- c) ¿Como explicar la relación que existe entre el manejo de inventario y rentabilidad de la empresa Reciclaje y Procesos Ecológicos S. A., antes y después de la implementación de la propuesta?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo General.

Explicar en qué medida la falta de un manual de procesos de gestión de inventarios influye en la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S. A. año 2021.

1.3.2. Objetivos Específicos.

- d) Identificar y describir la gestión de inventarios.

- e) Analizar la rentabilidad de la empresa Reciclaje y Procesos Ecológicos S.A.
- f) Explicar la relación que existe entre el manejo de inventario y rentabilidad de la empresa Reciclaje y Procesos Ecológicos S. A., antes y después de la implementación de la propuesta.

1.4. Justificación

1.4.1. Teórica.

Se justifica bajo una perspectiva teórica la investigación debido a la valoración que se buscará dar al estudio a través de soportes teóricos que ayuden a generar una idea acerca de la importancia los procesos en la administración de inventario que ayuden a mejorar la utilidad y rentabilidad en la empresa, para obtener resultados satisfactorios mediante el desenvolvimiento del personal en el desarrollo de correctivos ante posibles errores durante cada uno de los filtros a los que están sujetos los productos y materiales que entran hasta que son revisados.

1.4.2. Práctica.

Las implicaciones prácticas de la investigación están relacionadas al desarrollo de la contextualización de los aspectos fundamentales en la aplicación de procesos para la administración de inventario, que ayuden a mejorar internamente a la empresa como parte de un proceso eficaz desarrollado bajo criterios administrativos y contables. Se busca aportar con un trabajo práctico que sirva de herramienta para la concientización sobre la importancia de mantener rigurosos métodos y actividades que ayuden a solucionar los problemas que afectan en la rentabilidad de Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.

Es fundamental contar con un óptimo proceso que esté respaldado a través de un manual para tener un seguimiento de los recursos disponibles en la empresa, para que sean utilizados de forma eficiente, además de producir información oportuna, confiable y promover el cumplimiento de políticas, objetivos y metas planteadas para la

administración de inventarios, considerando que en algunos casos no se revisa si lo enviado por los proveedores está de acuerdo a la orden de compra, o ante la falta de toma de inventarios no se identifica que materiales o productos están obsoletos, caducados o requieren de su reemplazo lo que también afecta en la rentabilidad.

1.4.3. Metodológica.

La investigación a nivel metodológico buscará a través de un proceso de estudio basado en instrumentos de medición y recolección de datos que se desarrollen para lograr obtener los resultados esperados en el conocimiento de las causas – efectos de la falta de procesos para la administración del inventario en la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A., para que a través de los resultados se pueda establecer adecuadamente los parámetros para el diseño de la propuesta que tenga un sustento técnico, contable y profesional.

1.5. Delimitación del problema

La investigación se llevará a cabo en el campo de la Contabilidad, en el área de bodega de artículos reciclados dentro de un periodo de tiempo de cuatro meses para llevar a cabo el levantamiento de información que cumpla con aspectos relacionados con el manual de procesos de inventario y la mejora de la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.

1.6. Hipótesis

Si se propone un manual de procesos se mejoraría la rentabilidad en la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.

1.7. Variables

Independiente: Manual de procesos de inventario

Dependiente: Mejora de la rentabilidad de la empresa

1.8. Operacionalización de las variables

Tabla 1

Operacionalización de las variables

Variables	Definición conceptual	Definición operativa	Dimensiones	Indicadores	Ítems o preguntas	Instrumentos	Técnica
Independiente manual de procesos de inventario	Es un documento con información concreta que establece el proceso de inventario que se debe llevar a cabo a partir de un conjunto de reglas, formatos, políticas y diagramas de flujo.	Elaboración de un manual de procesos para el inventario	Elementos del manual de procesos	Estructura del manual	¿Es necesario un manual de procesos de inventario para la empresa? ¿mejorará la gestión de inventario mediante la implementación de un manual de procesos?	Entrevistas y encuesta	Cuestionario
			Recursos que incluye en manual de procesos	Resultados mediante la aplicación	¿La empresa cuenta con un manual de procesos de inventario?	Entrevistas y encuesta	Cuestionario
Dependiente mejora de la rentabilidad de la empresa	Es el cambio que sucede en una empresa donde a partir de la resolución de problemas logra incrementar los índices de rentabilidad mediante la optimización de la gestión de inventario.	Incremento de la rentabilidad a partir de la reducción de riesgos en el proceso de inventario.	Optimización de procesos que ayudan a reducir riesgos en los procesos de inventario	1. Indicadores 2. Análisis financiero 3. Rentabilidad económica	¿Considera que el manual de procesos influirá en el incremento de la rentabilidad de la empresa?	Entrevistas	Cuestionario

Nota. Tabla elaborada a partir del desarrollo de la investigación

CAPÍTULO II

MARCO REFERENCIAL

2.1. Antecedentes de la Investigación

Como plantean Hinojosa y Holguín (2018), en su investigación denominado: *Manual de procesos para el control de inventario de la Constructora Consorcio Inmobiliario Velasco S.A. para el periodo 2018*, el cual tuvo como objetivo Elaborar un manual de procesos para el control de inventario de la constructora Consorcio Inmobiliario Velasco S. A. para el período 2018; sus hallazgos les permitieron concluir que, por el desarrollo organizacional que ha tenido la empresa, es indispensable elaborar un manual de procesos que permita optimizar el control de inventario, por tanto, se relaciona con la presenta investigación, porque a través de las técnicas aplicadas, la entrevista y la observación, determinaron que, la inexistencia de un manual conduce hacia una deficiencia administración de inventario, lo que conlleva a pérdidas financieras y un servicio deficiente, el cual produce una reducción de clientes.

Por su parte, Quirumba y Tenelanda (2018), realizaron una investigación titulada: *Manual de políticas para el control del inventario en la empresa Calzado Leon2*, en la cual plantearon como objetivo desarrollar un manual de políticas de control del inventario en la empresa Calzado Leon2 para mejorar la eficiencia en el control de la mercadería y minimizar sus riesgos inherentes, una vez aplicada la técnica de recolección de datos, que consistió en una entrevista, concluyeron que, las empresas pequeñas y medias, presentan deficiencias en el control de inventario, lo que impacta, negativamente, en el desarrollo de la empresa, por ende, se relaciona con el presente estudio, por cuanto, se busca abordar dichas deficiencias aportando soluciones viables como es la creación de un manual de políticas basadas en el control de inventario.

En base a lo descrito anteriormente, Quiñonez (2017), denominó su trabajo *Procedimiento de gestión contable y administrativa del almacén de repuestos “Cooperativa de Transportes del Pacifico”*, para el cual estableció como objetivo elaborar un manual de procedimientos de gestión contable y administrativa que sustente de forma legal y escrita las actividades que se realizan en el almacén de repuestos., donde, las técnicas que empleó, entre ellas la observación directa y la entrevista, le proporcionó los datos suficientes para concluir que el procedimiento para la gestión contable y de control de inventario, se desarrollaba con déficits, lo que le generó la situación real de la empresa, lo cual le permitió diseñar un manual de procedimiento de gestión contable y administrativa, lo que se relaciona con la presente investigación, porque, amplió la cosmovisión sobre el tema y sus posibles soluciones, demostrando que, la creación de un manual de procesos administrativos y de control de inventario, es indispensable para el logro de los objetivos poder, así mejorar la rentabilidad de la empresa.

2.2. Marco teórico

2.2.1. Manual de procesos.

El Manual también promueve la independencia e integridad de los procedimientos, los códigos son mecanismos que contribuyen a este objetivo, garantizando al mismo tiempo el derecho de todo empleado a ser escuchado y a hacer representación. Además, el Manual brinda la oportunidad de reemplazar enfoques más burocráticos de la gestión con un proceso participativo que permite una mayor propiedad de los empleados en el proceso de toma de decisiones de la organización, a través de una serie de interacciones estructuradas de las cuales debe surgir una visión más amplia y clara del rol y responsabilidad (Vivanco M. , 2017).

Para que las entidades sean efectivos, los manuales deben contar con personal bien calificado y capacitado, cuyo trabajo esté bien planificado, con base en una metodología sólida, y resulte en informes claros y oportunos que presenten resultados en forma objetiva, basada en hechos, imparcial, justa y equilibrada conducta (Vivanco M. , 2017).

2.2.1.1. Importancia de un manual de procesos.

Un manual de políticas y procedimientos es una herramienta comercial clave para cualquier organización que es muy útil si se diseña e implementa correctamente. Hay muchas razones para tener un manual de políticas y procedimientos, que incluyen; controles internos, cumplimiento normativo, capacitación de empleados y coherencia, por nombrar algunos (Muñoz, 2017).

Las políticas y los procedimientos son necesarios para una variedad de propósitos que incluyen, entre otros, los siguientes: cumplimiento de las regulaciones, controles internos, requisitos operativos, gestión de riesgos y eficiencias continuas. Muchas organizaciones se someten a una auditoría anual y deben proporcionar a los auditores controles internos documentados y políticas relacionadas. Si las políticas no están bien documentadas, los auditores podrían potencialmente informar las debilidades de un control interno y anotarlas en su informe de auditoría. Además, varias agencias requieren que los empleadores desarrollen y sigan políticas relacionadas con los beneficios de los empleados, informes de tiempo, etc (Vergara E. , 2017).

Los manuales de políticas y procedimientos pueden adoptar una variedad de formatos, desde una descripción general de las políticas de la organización hasta procesos / procedimientos detallados. Si no existe un manual formal, la mejor manera de comenzar es con una descripción general y luego proceder a documentar los detalles específicos en cada área, como nómina, desembolsos, recibos, proceso de cierre mensual, etc. Otra buena herramienta para incorporar en el manual de políticas y procedimientos hay un calendario

de fechas de vencimiento. Por ejemplo, documente los ciclos de nómina, las fechas de pago, la inscripción abierta anual para beneficios, etc. Un calendario que describa las tareas y proyectos semanales, mensuales y anuales puede ser muy útil. Además de ayudar en la estructura organizativa general de la entidad, un calendario también evita que los empleados pasen por alto o pierdan una fecha límite importante (Gómez, 2020).

2.2.1.2. Manual de proceso de inventario.

Para un mejor comprensión del manual de proceso de inventario es importante referir la historia del inventario, la cual según Fellhipe (2016), se remonta a sus orígenes, en Egipto, de otras civilizaciones de la antigüedad, donde los jefes o supremos gobernantes, ordenaban a sus súbditos, a construir grandes depósitos para almacenar sus alimentos, los cuales, serían utilizados en épocas de escases, o como previsión ante cualquier calamidad natural o producto de las guerras.

2.2.1.3. Definición e Importancia.

En base al argumento anterior, un manual de proceso de inventario, es una herramienta administrativa y de control, que permite a la empresa guiarse durante todo el acto de asentamiento y gestión de inventario. En el manual, se consignan, de forma sistemática y organizada las acciones y operaciones que se deben seguir para desarrollarlos, lo que permite conocer las políticas de la empresa, además del seguimiento para ejecutar, de manera eficiente, y cumpliendo con los estatutos establecidos, los inventarios. Asimismo, concede la oportunidad de hacer un seguimiento, metódico de las actividades, generando así, las próximas acciones (Raffino, 2020).

La importancia de los manuales de proceso de inventario, según Brito (2018), se basa en que dan a conocer, al personal que realiza la gestión del inventario, los trabajadores de almacén y la gerencia, el proceso de cómo realizar el control de inventario, su proceso, su objetivo, las normas y reglas, lo que promueve los valores, la responsabilidad compartida,

y evita que dicho proceso se ejecute de forma ineficiente, donde estipula cuántas personas deben participar, el tiempo para ejecutarlos, entre otros.

2.2.1.4. Objetivos de los Manuales de procesos de inventario.

Según Raffino (2020) los manuales de procedimientos orientan a la empresa en cada fase y pasos que debe realizar dentro de un proceso, como es el inventario, por ende, abarcan tanto dicho procedimiento como la información básica, las normas y políticas que la organización considera importante y relevante, el tiempo que se debe llevar el inventario, los profesionales responsables, entre otros aspectos. Por ello, posee objetivos que ayudan a comprender su importancia y utilidad.

- Facilitar la comprensión por parte del personal de todo el proceso de inventario, así como su capacitación.
- Especificar las capacidades y responsabilidades de los encargados del área o departamento.
- Proporcionar una visión sistémica de los procesos que en él se estipulan.
- Permitir la evaluación del desempeño de los trabajadores.

2.2.1.5. Ventajas de manuales de procesos en inventarios.

Los investigadores señalan las ventajas y desventajas de los manuales de proceso, es considerado como una de las herramientas más populares para la gestión de inventarios, sin embargo, depende del tamaño del negocio. En las pequeñas empresas podrán obtener muchos beneficios al usarlo, pueden reducir los costos de almacenamiento y mantenimiento, mediante el uso de un manual de procesos, el negocio propuesto puede ofrecer mayores cantidades para reducir el tiempo de entrega, así como reducir los costos del pedido (Tenorio, 2019).

Uno de los aspectos inevitables de la gestión de inventario es mantener siempre los niveles de inventario para satisfacer las necesidades del cliente. En consecuencia, una

ventaja del manual es proporcionar acciones específicas para la empresa, cuánto inventario se debe mantener, cuándo reordenar y cuántos artículos pedir, esto suaviza el proceso de reintroducción y los resultados sirven mejor para comunicar a los clientes que el inventario está disponible cuando sea necesario.

2.2.1.6. Inventario definición e importancia.

El inventario, lo defienden Elías y Moreira (2016), como la acumulación de bienes materiales, tangibles, tanto aquellos que han sido adquiridos como los elaborados dentro de la misma empresa, los cuales serán empleados, posteriormente, para satisfacer la demanda del mercado, donde es necesario el balance entre el volumen de ventas y el stock, ya que, representan, gran parte de los activos de la empresa, el cual permite conocer los materiales que entran y salen del almacén, además de las cantidades y destino de la misma, su costo de adquisición y el de venta final.

Mientras que, su importancia radica en conocer y mantener un balance exacto de los bienes que existe en el almacén, su tráfico desde que entra y sale, es decir, un control sobre los mismos, aunado a conocer las ganancias, e incluso posibles pérdidas que genera la empresa, a través de su stock. De igual manera, mejora el servicio al cliente, ya que, la empresa tiene en conocimiento, la cantidad de mercancía disponible, lo que genera credibilidad, facilita cumplir con los lapsos de entrega, y de receptividad de nuevos productos.

2.2.1.7. Tipos de Inventarios.

Dentro de los inventarios, existen diversos tipos, los cuales, permiten a las empresas, utilizar aquel o aquellos que más se adapten a sus necesidades, y a sus políticas internas, a las exigencias legales de cada país, región y localidad, no obstante, las diversas clasificaciones, ayudan a gestionar de manera más eficiente la entrada, almacenamiento y salida de los productos, incluyendo los costos al momento de ser ingresados y los precios

finales de venta. (Elias, I., y Moreira, S., 2016). Entre los tipos de encuentran aquellos según su forma.

- **Materia prima:** es el estado natural del producto, el cual será tratado para su transformación en la elaboración de nuevos productos, los cuales están destinados a satisfacer las demandas del mercado y de los clientes.
- **Producto en proceso:** es el momento cuando un material sufre una transformación parcial, para luego finalizar con otro proceso de fabricación.
- **Producto terminado:** es cuando el producto, ha cumplido con todo su proceso de transformación y está listo para ser comercializado.
- **Inventario de mercancía:** son todos los bienes tangibles, que la empresa adquiere, que serán vendidos, sin ser sometidos a ningún proceso de transformación, y se subdivide en (a) mercancía de tránsito: son las adquiridas, pero aún no están dentro de los almacenes, (b) pignoradas mejor conocidas como a consignación, en cuando la empresa posee un stock de productos que son pertenencia de otra empresa.

Asimismo, señala Caurin (2017), se encuentran la clasificación según su *momento de ejecución*, la cual consiste en categorizar los productos o mercancías de acuerdo al instante o tiempo en que se necesite: (a) Inicial: es cuando la empresa inicia sus operaciones, éste muestra saldo antes de adquirir los productos, (b) final: es aquel que se realiza al finalizar el ejercicio fiscal o cierre de período contable, (c) intermitente: se efectúa varias veces durante el año fiscal, (d) perpetuo: se realiza de manera constante y llevando un registro detallado de cada producto; (e) físico: consiste en asentar la cantidad, el volumen, el peso, de cada producto, se realiza una lista detallada de cada aspecto, aunado a la fecha y costo cuando ingresó al almacén y fecha y precio de venta cuando salió. También se encuentran *los inventarios según la logística* de la siguiente manera.

- Inventario de anticipación o previsión: es aquel que se caracteriza por realizarse antes de los períodos de mayor demanda del producto, ya que se requiere planeación para evitar que el mismo, no satisfaga la demanda.
- Inventario de naturaleza regular o cíclica: son aquellos que se realizan durante la mayor demanda para provisionar en caso de existir faltantes para satisfacer al cliente.
- Inventario de existencias de seguridad: consiste en llevar un control de la mercancía dependiendo de la variabilidad del mercado y el tiempo en que la empresa tarde en adquirir el producto. (Caurin, 2017)

2.2.1.8. Sistema de Registro de Inventario.

El sistema de registro de inventarios, se describe como un proceso que se lleva de forma rigurosa, el cual permite a la empresa crear sus propios códigos para almacenar sus productos, lo que dinamiza el proceso de búsqueda de cada uno de la mercancía, ya que, tiene implico una categorización, donde se asienta las características más importantes, como fecha de entrada, proveedores, precio de inicio, tamaño, peso, ubicación dentro del almacén, entre otros que la organización considera importante, por ende, no es un sistema único, por el contrario, cada empresa lo desarrollar de acuerdo a sus necesidades. (Gitman, L., y Zutter, C., 2016). El inventario se puede registrar de dos maneras, las que no son únicas ni limitantes.

- Sistema de registro de inventario periódico: se denomina asó porque se desarrolla a cada intervalo de tiempo, el cual está sujeto a las políticas de la empresa, y consiste en un conteo físico del producto, donde se asienta fecha, cantidad y otros aspectos, por ende, es manual, y lo efectúa el encargado de almacén u otro profesional que la empresa fije para tal fin. Su beneficio es que se ahorra en costos de un sistema automatizado, no obstante, es desfavorable, ya que puede ocasionar

pérdidas durante el conteo, además de efectuarse en horario no laborable, lo que incrementa los costos, ya que es necesario cancelar horas extras.

- Sistema de registro de inventario continuo: este tipo de registro, se lleva a efecto de forma continua, y con apoyo de un sistema computarizado, a través del cual se controla la compra y venta de productos en tiempo real, generando los cálculos correspondientes, de forma organizada que permite localizar el producto de manera inmediata.

2.2.1.9. Métodos de valorización de inventarios.

Los métodos de valorización de inventarios, López (2018), explica que, está representado por el conjunto de procedimientos que permite controlar el flujo de entrada y salida de la mercancía; además de los precios al momento de su ingreso y egreso de los almacenes, de esta manera se optimiza el control interno, es decir, la gestión de recursos y activos llevando un registro sobre la actividad, y, la jerarquización de la administración y control de los productos dentro del almacén, que se traduce como inventario. Dentro de esos métodos se encuentran los siguientes.

- Valorización por identificación específica: permite identificar cada producto, de forma individual, especificando cada aspecto que la empresa considere importante, como peso, tamaño, volumen, marca, precio cuando ingresa y cuando egresa, entre otros.
- Valorización a costo estándar: se emplea el auxiliar de mercancías Kárdex; porque este método permite controlar productos en cantidades y características iguales.
- Valorización a precio de costo: se lleva una relación entre el precio adquirido de la mercancía al momento de entrar al almacén, y el precio de salida.

- Promedio Ponderado: Valora las salidas de acuerdo con la media de los precios de adquisición de las existencias en ese momento, considerando las cantidades adquiridas, sin tomar en cuenta la fecha de compra. Allí se calcula el costo por unidad del producto, solo después de cada compra.
- FIFO: se basa en lo siguiente: el primero en entrar es el primero en salir, de esta manera valora las salidas considerando el precio de la adquisición anterior, y si ésta no satisface a la empresa, se debe valorar el precio de las unidades que correspondan de la siguiente entrada (Alfonso A. , 2020).

2.2.1.10. Justificación para tener inventario.

De acuerdo con Morales (2017) , existen diferentes razones como motivación para que las empresas dispongan de acciones, dentro de estas se identificaron las que se menciona a continuación:

- Economía de escala.

Este tipo de economía es usualmente usada en la fabricación, las compras y el transporte manteniendo un inventario, teniendo en cuenta que si la entidad realizar compras al por mayor, esta recibe descuentos por la cantidad solicitada, al mismo el transporte involucrado puede encargarse de movilizar grandes volúmenes de carga y de esta manera mediante una mejor utilidad del trabajo en equipo generar las conocidas economías de escala fue. La fabricación puede tener ciclos de producción más largos si se registra el inventario de más material, lo que permite reducciones de costos fijos por unidad.

- Equilibrio entre oferta y demanda.

Algunas empresas deben acumular inventario para aprovechar la demanda estacional. Un fabricante de juguetes ve algo de demanda durante todo el año, pero el 60 por ciento o más de las ventas vendrán en la temporada navideña. Al fabricar

en stock, la producción se puede mantener nivelada durante todo el año. Esto reduce la capacidad de la planta inactiva, manteniendo estable la fuerza laboral mediante costos bajos, en el caso de que la demanda sea constante pero la materia prima entrante es estacional, como sucede en la fabricación de conservas frutales, el producto terminado contribuye a la satisfacción de demanda cuando el inventario escasea.

- **Especialización.**

En el caso de las empresas que tienen subsidiarias, estas se encargan de que cada una de sus entidades representativas o plantas se encarguen de fabricar un producto en particular y posterior a eso enviar de manera directa el producto terminado al cliente o a la distribuidora solicitante. En este tipo de situaciones se presenta nuevamente la economía de escala por medio de las diferentes series productivas que se generan en cada uno de las subsidiarias.

- **Protección contra incertidumbres.**

Una razón principal para mantener el inventario, es decir. Para compensar las incertidumbres en la demanda, si la demanda aumenta y se agotan las existencias de materias primas, la línea de producción se para hasta que se entregue más material. Asimismo, una escasez de trabajo en proceso significa que el producto no se puede terminar. Finalmente, si los pedidos de los clientes superan el suministro de productos terminados, los desabastecimientos resultantes podrían provocar la pérdida de clientes.

2.2.1.11. *Importancia del inventario.*

El rol del inventario es indispensable tanto en la supervivencia como en el crecimiento empresarial de las organizaciones, de modo que, si llega a presentarse una gestión poco eficiente, no se obtendrá el inventario esperado y esto repercutirá en una pérdida

indiscutible de clientes que generarán reducción en las ventas de la entidad. En cuanto al equilibrio de la empresa, la presencia del inventario es importante como representación del activo, ya que es uno de los rubros sobre los que más se trabaja con la finalidad de redistribuir los recursos económicos hacia este, luego de disminuir considerablemente la inversión en activos fijos como maquinaria, vehículos o edificios. (Ortega, Padilla, Torres, & Gómez, 2017).

Gestionar el inventario es una tarea importante para todo tipo de organización, especialmente para aquellas entidades que disponen de un margen de ganancia considerablemente bajo y depende de la venta en gran volumen para subsistir, ya que, en el caso de realizar una gestión inapropiada, la rotación de inventarios se vería afectada y esta al mismo tiempo comprometería la situación económica de la empresa. Con lo mencionado se destaca que la verdadera problemática no se enfoca en la reducción de costos para obtener mayor rentabilidad, sino en realizar una gestión de inventario apropiada que se encargue de satisfacer en gran proporción la demanda presentada para disponer de ventajas competitivas en el sector que se desarrolla la entidad. (Ortega, Padilla, Torres, & Gómez, 2017).

2.2.1.12. Costos de inventario.

De acuerdo con Durán (2012), existen tres tipos de costos que deben tenerse en cuenta al establecer los niveles de inventario.

- En primer lugar, se encuentran los costos de mantenimiento que son representados por los impuestos, almacenamientos, seguros, intereses o robo de los fondos destinados a financiar la adquisición de bienes, los rubros mencionados están relacionados proporcionalmente al ritmo del inventario; es decir, aumentan si el inventario aumenta y reducen si esta disminuye también. Este tipo de costos se ven reflejados en el valor unitario del producto en forma

de porcentaje, debido a que resulta algo complejo obtener un valor monetario exacto que se pueda adjuntar a cada unidad del inventario.

- Por otro lado, están los conocidos costos de pedidos que se encuentran relacionados con cada solicitud de pedido realizada por el cliente, esta comprende como gasto cada recurso asignado al personal involucrado como el departamento de comunicación, compras y legalidad de documentos. En el caso de reducir estos montos, se debe limitar la solicitud de pedidos, ya que estos a diferencia del mantenimiento pueden ser expresados con un valor monetario exacto.
- Los costos generados por actividades de desabastecimiento comprenden los casos en que las ventas generadas ya sean a corto o a largo plazo resultan pérdidas, haciendo que este tipo de cargo presenten cálculos difíciles de determinar; sin embargo, la determinación de estos permite a la empresa manejar un nivel óptimo de inventario que pueden incrementar o disminuir dependiendo del caso y del cliente que lo requiera.

2.2.1.13. Modelos de clasificación de inventario.

Los diversos modelos que permiten clasificar el inventario en las empresas se encargan de contribuir a la asignación de recursos como dinero y tiempo que demanda la gestión de este activo, además de permitir a las entidades enfrentarse a diferentes líneas de producción al igual que la generación masiva de unidades. Con respecto a estos modelos, existen dos que son los más utilizados para clasificar el inventario y facilitar su clasificación (Aguilar, 2012)., estos se detallan a continuación:

- **Análisis ABC**

Este tipo de análisis de costo se encarga de clasificar cada producto, clasificación que puede realizarse según el nivel de participación que tiene en el

inventario, la generación de flujo del que proviene, el tiempo que conlleva fabricarlo o los recursos económicos que son asignados a este; una vez que se elige el método de selección se establecen segmentaciones que llevarán un orden a seguir, empezando por un costeo A, otro B, el siguiente C y de esta manera continuar la secuencia hasta realizar todas las asignaciones.

- **Análisis de valor crítico**

Este análisis es muy parecido al mencionado ABC, sólo que el método de segmentación de este se basa en el costo de desabastecimiento asignado a cada producto del inventario, estos se encuentran clasificados por categoría de la siguiente manera: máxima, considera como crítico y no puede existir desabastecimiento alguno; alta, es un producto esencial y su desabastecimiento es limitado; media, es un buen necesario y ocasionalmente presenta desabastecimiento; baja, es un producto deseable y los desabastecimientos son permitidos; muy baja, son productos necesarios y disponen de desabastecimientos amplios.

2.2.1.14. *Sistemas de control de inventarios.*

El control de inventarios es la actividad que organiza la disponibilidad de artículos para los clientes. Coordina las funciones de compra, fabricación y distribución para satisfacer las necesidades de marketing. Esta función incluye el suministro de artículos de venta actuales, nuevos productos, consumibles, repuestos, artículos obsoletos y todos los demás suministros (Serna, González, & Aristizabal, 2018).

La política más rentable es no optimizar uno de estos a expensas de otros, el controlador de inventario tiene que hacer juicios de valor. Si faltan ganancias, la empresa cierra a corto plazo. Si el servicio al cliente es deficiente, los clientes desaparecen y la empresa cierra sus puertas a largo plazo. Equilibrar los aspectos financieros y de marketing es la respuesta: el

controlador de acciones tiene un buen juicio que hacer (Serna, González, & Aristizabal, 2018).

2.2.2. Rentabilidad.

La rentabilidad es un indicador financiero que la empresa dispone a diario para ser evaluado y que permite que se administre de forma eficiente los recursos que posee la empresa, conociendo la naturaleza y factores que condicionan dicha rentabilidad (Zamora, 2011).

Según Vergara (2014), la rentabilidad es una herramienta económica utilizada para la toma de decisiones, con esta se ha utilizado el análisis de costo-efectividad con frecuencia desde el inicio del método en un intento de comparar los costos y resultados de los programas para medir su eficiencia en el uso de recursos y para ayudar a determinar qué programa es el más adecuado para un entorno específico en términos del valor de su eficacia.

La rentabilidad es definida como una relación presente entre la inversión y la utilidad generada a partir de esta, se encarga de medir la efectividad de la entidad y demostrar la viabilidad económica que dispone. Además de esto, se encarga de reflejar si la empresa dispone de una administración inherente a sus funciones o si existen fallas en el proceso que afecten considerablemente a la empresa (Alarcón & Sánchez, 2015).

Por otro lado, se dice que la rentabilidad son los méritos de un proyecto esencialmente en términos de utilidades que produciría y es en consecuencia, el rubro del cual le interesa lograr un máximo beneficio. Asimismo, todos los recursos que lograría; y pondría en juego son para obtener las utilidades. El criterio básico de la evaluación para el empresario es el de obtener el máximo de utilidades por unidad de capital empleado en un determinado proyecto (Atravía, 2012).

2.2.2.1. La comparación de la rentabilidad.

El análisis de costo-efectividad compara la eficiencia relativa de programas que comparten objetivos similares y una medida común de efectividad, de manera específica el análisis compara las proporciones de costos a efectos, o el costo por unidad de efectividad producido por cada programa. Al calcular y comparar los índices rentables, un análisis de rentabilidad ayuda a maximizar la producción para un presupuesto o restricción de costos determinados (Aguar, 2015).

2.2.2.2. Análisis de rentabilidad.

El análisis de rentabilidad es una herramienta para los responsables de la formulación de políticas. Así como los efectos no son suficientes para tomar decisiones acertadas, las comparaciones de costo-efectividad no están diseñadas para usarse de manera aislada de la información contextual sobre la factibilidad de implementación. Los resultados de rentabilidad brindan información importante para que los formuladores de políticas la utilicen junto con el conocimiento de las necesidades locales y la experiencia para asignar recursos limitados (Sánchez J. , 2002).

En primer lugar, la definición de rentabilidad se considera un rendimiento del capital de inversión, que existe desde hace más de un siglo. En los últimos años, el centro de atención se ha desplazado del retorno de la inversión al flujo de caja, lo que indica que la idea de una ganancia estable parece ser insignificante siempre que una organización tenga la capacidad de generar suficiente flujo de caja, sin importar los medios. de lograr eso. Algunas corporaciones siguieron esta noción y terminaron tomando decisiones irracionales (Zionks Bank, 2017).

2.2.2.3. Tipos de rentabilidad.

Para determinar los tipos de rentabilidad se debe partir del punto que es necesario tener una serie de resultados que puedan ser relacionados con cada categoría de la rentabilidad

identificada, entre los cuales se puede destacar dos tipos, la financiera y la económica que varían de acuerdo con la procedencia del rubro seleccionado (Vera, 2016).

Rentabilidad financiera

De acuerdo con González (2019), este tipo de rentabilidad es también conocida como la rentabilidad del capital propio, se trata del beneficio neto que obtienen los propietarios del capital por cada unidad monetaria que haya sido invertida en la empresa por parte de estos.

Rentabilidad económica

La rentabilidad económica es conocida e identificada como el rendimiento promedio que se obtiene a partir de las inversiones que se hayan realizado en la empresa, además de que comúnmente es tratada como la rentabilidad del activo o el beneficio que genera cada uno de estos por cada unidad monetaria invertida, convirtiéndose de esta manera en un indicador que refleja el desempeño económico de la entidad (Hoz & Ferrer, 2018).

2.2.2.4.Importancia de la rentabilidad.

La importancia de la rentabilidad radica en la información que presente sobre el beneficio que obtiene la entidad por sus actividades, además de la estabilidad económica o solvencia que presenta en el sector en cual se desarrolla, un análisis de rentabilidad generado facilita la comprensión entre costos, gastos e ingresos asumidos para que la empresa opere con normalidad (Macas & Luna, 2010).

2.2.2.5.Objetivo de la rentabilidad.

La rentabilidad tiene como objetivo establecido medir la eficacia de la empresa con respecto a la utilidad de las inversiones realizadas, para lo cual establece una comparación de un indicador de beneficio como numerador del ratio que usualmente es el activo total entre los medios que dispone la empresa para conseguirlos; es decir, relacionando el rendimiento de los activos con lo necesario para obtenerlos (Sánchez A. , 2014).

2.2.2.6. Rentabilidad empresarial.

La rentabilidad empresarial es el análisis económico conocido como medición de activos en el cual se relaciona el concepto de resultado previsto antes de la deducción de intereses, presentando la totalidad del capital invertido en la obtención de dicho resultado, además del financiamiento adquirido para las actividades de la empresa, mostrando de esta manera el rendimiento de la inversión realizada. (Carpio & Diaz, 2016).

2.2.2.7. ROE – Rentabilidad Financiera.

Este indicador financiero es un ratio que se encarga de mostrar el rendimiento obtenido sobre el capital invertido en la actividad empresarial, es comúnmente considerado como el indicador más apegado a la decisión que toman los accionistas, las cuales pueden comprender una maximización de inversión para la entidad o en su defecto, una limitación de recursos asignados (Montes, 2014).

Este ratio financiero es una de las diversas variables que existe del retorno de inversiones, el cual suele estar formulado de manera diferente al que usualmente se aplica, tomando el numerador como beneficio antes de los impuestos e intereses, obteniendo como resultado la medida de eficacia en un sentido económico puro; es decir, con independencia de cómo se encuentran financiado; por otro lado, es necesario tener en cuenta que la existencia de los costos financieros implicados pueden ser recargados a los precios de compra y de tal manera ser considerados para el cálculo de eficacia (Bautista, 2016).

2.3. Definición de Términos

- **Activo:** Se trata de un recurso económico que se encuentra en el presente y es controlado por la empresa como resultado de los sucesos que se han presentado en el pasado (IFRS, 2015).

- **Control:** etapa primordial de la administración que se define como un monitoreo constante de una actividad para verificar que se desarrolle de acuerdo con lo planificado (Ramos, 2015).
- **Demanda durante el tiempo de entrega:** La cantidad de material que se demandará mientras se espera que llegue un pedido de material y se reponga el inventario (Vermorel, 2014).
- **Empresa:** es una constitución de personas que buscan crear un beneficio económico con la elaboración de una actividad en particular (Parra, J., y Suárez, B., 2018)
- **Inventario agotado:** Reducción del nivel de inventario utilizable de un material a cero (Lara, 2020).
- **Inventario:** es el registro de bienes de una empresa, este es de suma importancia ya que con un inventario la empresa puede llevar un control de sus finanzas o bienes (Sánchez V. , 2015).
- **Lista de materiales:** una lista de componentes, piezas y otros elementos necesarios para fabricar un producto, que muestra la cantidad requerida de cada uno (Villarreal, 2015).
- **Manual:** se le llama manual a cualquier regla de instrucciones las cuales son usadas para el funcionamiento correcto de un dispositivo (Vivanco M. , 2017).
- **Pasivo:** se refiere a una deuda que una empresa posee con transacciones financieras pasadas (IFRS, 2015).
- **Plazo de entrega:** período de tiempo requerido para reponer el inventario de un material desde el momento en que se detecta la necesidad de material adicional hasta que el nuevo pedido del material está en inventario y listo para usar (Vermorel, 2014).

- **Proceso de inventario:** incluye la recepción de piezas, su ubicación y su almacenamiento, retiro, emisión y movimiento a través del trabajo en proceso, mientras que simultáneamente rastrea su movimiento y mantiene registros de esos eventos y sus efectos (CELEC EP, 2015).
- **Recuento cíclico:** este tipo de recuento es conocido como un proceso que se encarga de verificar exactamente y de manera continua la cantidad de productos que dispone el inventario (Olivos & Penagos, 2015).
- **Registro de Inventario:** Copia impresa o documento electrónico que refleja cuánto y qué tipo de inventarios tiene una empresa a mano, comprometidos (asignados) para trabajar en proceso y en orden (Rivera, 215).
- **Rentabilidad:** es un elemento capaz de permitir y generar rentabilidad económica en determinados recursos. Rajadell at el, (2015)
- **Sistema contable:** Es una herramienta que se usa en una empresa para mantener el control de transacciones y estado económico de un negocio (Montoya, Ligia, 2015)
- **Sistema de inventario:** se refiere al procedimiento que se usa mantener un control del almacén que facilita asegurar el abastecimiento de, mercancías y así disminuir el valor por pedido y por material faltante (Sánchez V. , 2015).
- **Stock de seguridad:** Cantidad de material que se mantiene en el inventario para ser utilizado en períodos de tiempo cuando la demanda es mayor de lo esperado o cuando el suministro es menor al esperado (González J. , 2019).
- **Toma retroactiva:** La deducción del inventario de los componentes utilizados en una matriz al explotar la lista de materiales por el costo de producción de las matrices producidas (Alfonso E. , 2016).

2.4. Marco contextual

La empresa a estudiar Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A. que se dedica a venta al por mayor de maquinaria para la minería y construcción; incluye partes y piezas. Desde un inicio Recológico fomentó el reciclaje en hogares, empresas, y personas dedicadas a la recolección de papel, cartón, plástico, vidrio y materiales ferrosos y no ferrosos, dentro de sus procesos de compra está el de enseñar una cultura del reciclaje, que consiste en la separación de los residuos para que a futuro se puedan reutilizar, fijando como meta la reducción de residuos y la reducción del consumo de los recursos naturales y así, cuidar el medio ambiente.

Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A es una compañía cuyo objetivo social es la compra y venta de materiales ferrosos y no ferrosos (cartones, papeles de todo tipo, plásticos desde botellas hasta juguetes, cobre, aluminio, acero, entre otros), en todo el territorio ecuatoriano para clasificarlo y venderlos a quienes se dedican al reciclaje en el país y en el extranjero.

Fue constituida el 1 diciembre del 2010, su ubicada en Guayaquil, Cdla. Adace, calle A entre tercera y cuarta, Manzana 18, Solar 2. Empezó con nueve trabajadores distribuidos de la siguiente manera: pesadores, oficiales de compra, embaladores, clasificadores de material, y personales administrativos, todo este equipo de trabajo logro que la empresa siga creciendo, fomentando más empleo y más oportunidades de desarrollo a todo un sector.

Esta entidad tiene establecido como políticas disponer de una organización dedicada a la venta al por mayor y menor de todo tipo de materiales metálicos ferrosos y no ferrosos, tiene como parte de su política, el mantener y promover una cultura de prevención de riesgos y enfermedades ocupacionales.

2.4.1. Ubicación.

Se encuentra localizada en Guayaquil, Cdla. Adace, calle A entre tercera y cuarta, Manzana 18, Solar 2

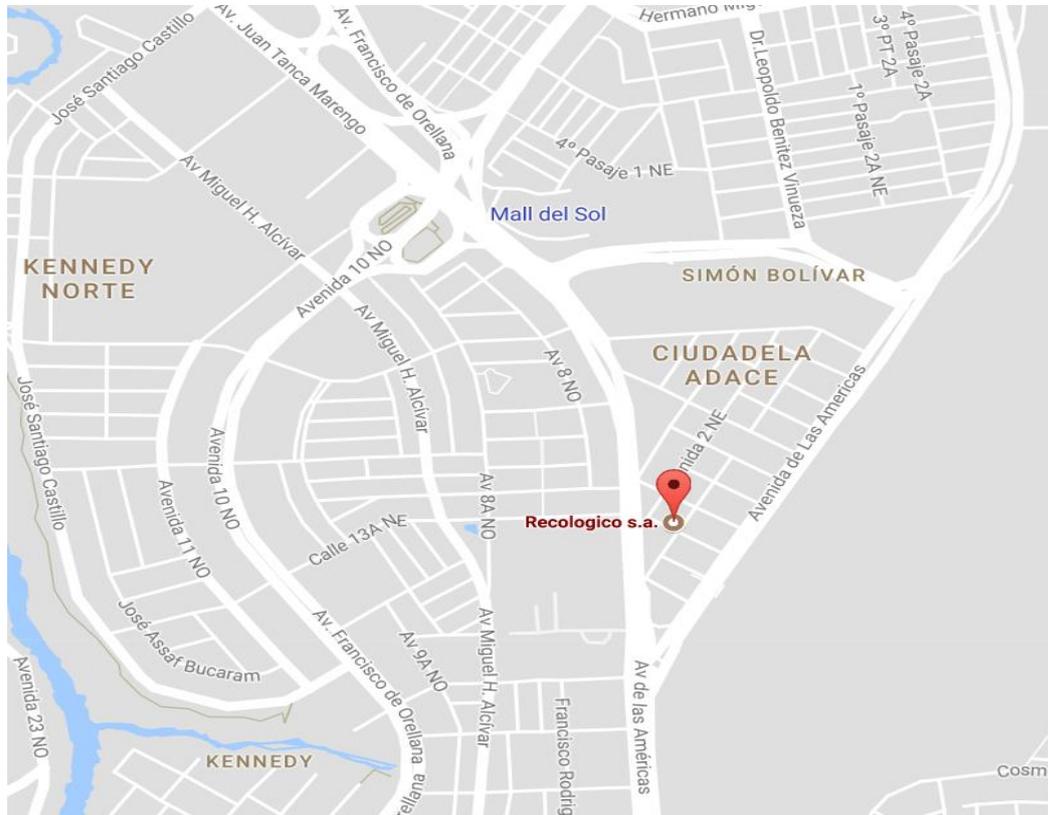


Figura 1 Ubicación de la empresa

2.4.2. Misión.

Brindar un buen servicio a través de atención, peso y precios justos con los proveedores, además de abastecer por completo a los clientes en cantidad, calidad y tiempo requerido, cumpliendo con sus exigencias haciendo uso de nuestros principios éticos

2.4.3. Visión.

Ser la principal elección en reciclajes, a precios competitivos, con estándares de calidad reconocidos internacionalmente, así también el reconocimiento social por las labores en este ámbito, cuya finalidad es la creación del valor social tomando en cuenta mejoras de vida con un ambiente menos contaminado.

2.4.4. Valores.

Los valores que caracterizan a la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A como tal, están comprendidos por los siguientes:

- Integridad
- Sostenibilidad
- Colaboración
- Eficiencia
- Rigor
- Innovación
- Proactividad

2.4.5. Organigrama

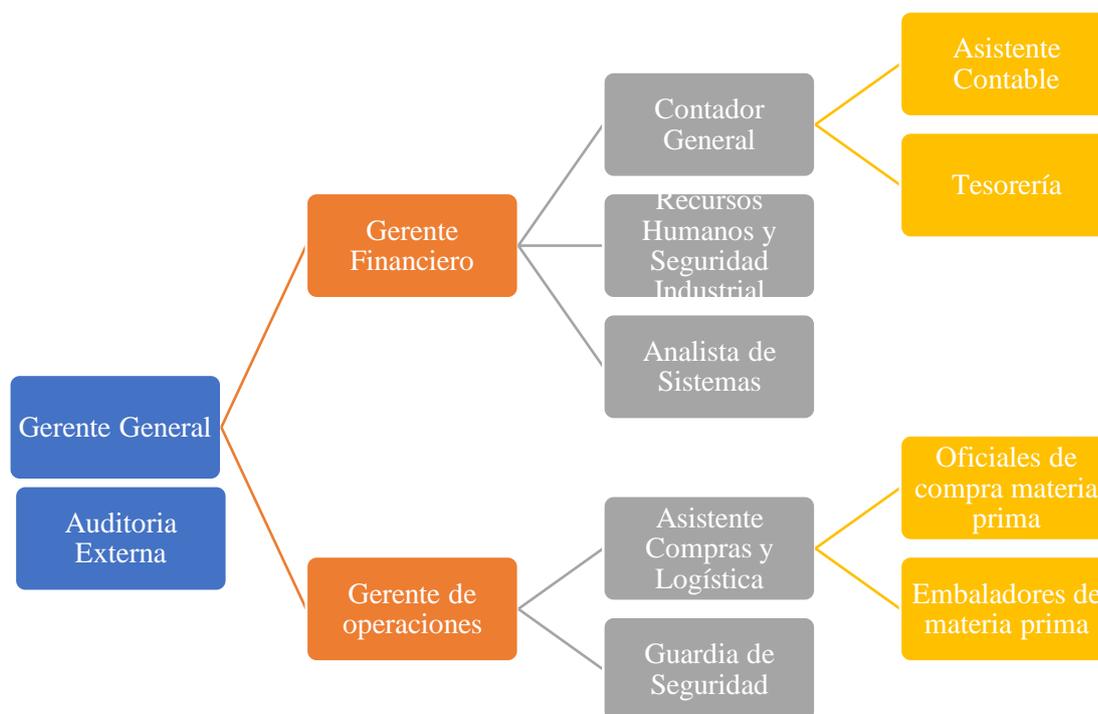


Figura 2 Organigrama de la empresa

Como se puede apreciar en la figura dos, Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A. cuenta con un total de 20 trabajadores distribuidos de la siguiente manera: 1 Gerente General, 1 Auditor Externo, 1 Gerente Financiero, 1 Gerente de Operaciones, 1 Contador General, 1 Asistente contable, 1 Tesorero, 1 Encargado de Recursos Humanos y Seguridad Industrial, 1 Analista de Sistemas, 1 Asistente de Compras y Logística, 4 Oficiales de compra de materia prima, 5 Embaladores de materia prima y 1 Guardia de Seguridad.

2.5. Marco conceptual

A continuación, se describen conceptos de varios temas que son utilizados en el desarrollo de la presente investigación.

Análisis ABC

Ese análisis ABC clasifica el producto en función del interés, el interés posiblemente provenga del flujo de efectivo, el tiempo de espera, el agotamiento de existencias, el costo de agotamiento de existencias, el volumen de ventas o las ganancias. Una vez elegido el fraccionamiento del factor, se selecciona el punto de corte para cada producto (Macías, León, & Limón, 2018).

Análisis de valor crítico

Este tipo de análisis es pareció al costeo ABC, a diferencia de que esta presta mayor atención a cada uno de los elementos, clasificándolos según el monto de desabastecimiento adherido a cada artículo (Correa, 2018).

Costos de inventario

Requiere un costo mínimo de stock, se debe considerar cuidadosamente, ya que tener existencias en las tiendas durante unos meses es una mala práctica. Al minimizar las existencias, por lo general se puede atender a los principales costos que son: los artículos de muy bajo valor no se consideran un problema significativo.

El bajo inventario o la tienda restringida, el tamaño de los artículos también será una consideración importante (Durán, 2012).

Costos de operación

El costo operativo se ha convertido en un problema mayor por lo que se ha colocado en la gestión de inventario. Los costos operativos que son primordiales son los asociados con la operación de talleres, control de inventario, compra y servicio que se relacionan. El desarrollo logístico, que vincula el costo de distribución con el inventario, había aumentado este costo de transporte de cebo fresco para el análisis (Jiménez & Treviño, 2018).

Inventario

El inventario es comúnmente conocido como el stock o existencias de artículos destinados para las ventas, obtenidos como resultado de un proceso de fabricación o tecnificación, convirtiéndose en un producto terminado. Otras definiciones de este lo caracterizan como un artículo particular o representativo de una entidad que se convierten en la fuente principal de recaudación de dinero para mantener la actividad empresarial (Céspedes, Paz, Jiménez, Pères, & Pères, 2017).

Modelos de clasificación de inventario

Estos son los encargados de facilitar la gestión del inventario para que la empresa pueda operar de manera eficiente siguiendo una línea de producción y satisfaciendo las necesidades demandadas por los clientes (Castillo, 2018).

Rotación de inventarios

La rotación de inventario indica la cantidad de veces al año que las empresas, como los minoristas y los fabricantes, pueden vender o agotar su inventario completo de materias primas o productos terminados. Para maximizar las ventas con la menor cantidad de inventario, la empresa debe tratar de satisfacer las demandas ordenando cantidades más

pequeñas con mayor frecuencia a los proveedores, logrando así más rotaciones de inventario, que se refieren al número anual de veces que se vende el inventario promedio (Suárez, 2017).

Servicio al Cliente

El servicio al cliente se puede considerar de varias formas, depende del tipo de demanda. En un servicio, el entorno normal de la tienda se suele tomar como "existencias de disponibilidad anterior". Mientras que, en un suministro de acuerdo con las especificaciones del cliente, el servicio esperado es una entrega precisa a tiempo y una lucha contra la fecha solicitada por el cliente (López, 2015).

Sistema de control de inventario

El sistema de control de inventario es la actividad que mantiene el artículo de disponibilidad para los clientes. Se compra coordina, la función de fabricación y distribución satisface las necesidades de marketing. Esta función incluye el suministro de artículos de venta actuales, nuevos productos, consumibles, repuestos, artículos obsoletos y todos los demás suministros. Además, el propósito de la función de control de inventario al respaldar las actividades comerciales es optimizar los siguientes tres objetivos: servicio al cliente, costos de inventario y costos operativos (Serna, González, & Aristizabal, Sistema de control de inventario, 2017).

2.6. Marco Legal

Constitución de la República del Ecuador (2008)

Art. 308. Las actividades financieras son un servicio de orden público, y podrán ejercerse, previa autorización del Estado, de acuerdo con la ley; tendrán la finalidad fundamental de preservar los depósitos y atender los requerimientos de financiamiento para la consecución de los objetivos de desarrollo del país. Las actividades financieras

intermediarán de forma eficiente los recursos captados para fortalecer la inversión productiva nacional, y el consumo social y ambientalmente responsable.

Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.

De con acuerdo a la Ley de régimen tributario interno (2014) señala:

Art. 18.- Base imponible en caso de determinación presuntiva. - Cuando las rentas se determinen presuntivamente, se entenderá que constituyen la base imponible y no estarán, por tanto, sujetas a ninguna deducción para el cálculo del impuesto. Esta norma no afecta al derecho de los trabajadores por concepto de su participación en las utilidades.

Art 19.- Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Art. 20.- Principios generales. - (Reformado por el Art. 80 de la Ley s/n, R.O. 242-3S, 29-XII-2007). - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo.

Art. 21.- Estados financieros. -Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso.

Art 23 Determinación por la administración

c) La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa: 1.- Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición; 2.- No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas; 3.- Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas; 4.- Cuentas bancarias no registradas; y, 5.- Incremento injustificado de patrimonio.

Según las NIC 2 Inventario, proporciona una guía, en la cual la empresa u organización consigue determinar su costo, y, además, reconocer los gastos en el periodo fiscal, determinando el impacto que provoca la disminución del importe en libros al valor neto de realización en costos a los inventarios (Jaramillo, 2015).

Dentro de las NIC 1 – Presentación de estados financieros, se establece un agregado de estándares, que estipulan la forma de presentar los estados financieros, lo que deben contener y como presentarlos. (2015). Es necesario acotar que, esta norma resalta que los costos transformación están comprendidos tanto por los fijos o variables y todos los que sean necesarios incurrir para obtener el producto terminado.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

La metodología es un tipo de ciencia cuyo enfoque se basa en la dirección de proyectos para realizarlos de forma eficiente y eficaz con la finalidad de conseguir los objetivos propuestos a través de la implementación de estrategias y técnicas de investigación (Sampieri, Fernandez, & Baptista, 2014).

3.1. Enfoque de investigación

El enfoque de la presente investigación es mixto; es decir, cualitativa y cuantitativa. La cuantitativa tiene un enfoque numérico, está basado en la recopilación y análisis de datos obtenidos por el diseño metodológico, lo cual permite que se puedan generar afirmaciones de forma general. La cualitativa está enfocada, tal como su nombre lo indica en el análisis de cualidades, permite al investigador obtener la mayor cantidad de detalles sobre los datos que se han obtenido de la investigación (Zurita, 2010).

Este enfoque permitirá obtener todos los datos y estadísticas que influyen en la presente investigación, por un lado, la parte numérica se verá reflejada en la aplicación de encuestas y la parte cualitativa se ve en la aplicación a las entrevistas.

3.2. Diseño de la investigación

El diseño de investigación a aplicar en este estudio es tipo no experimental, también utilizo el tipo de investigación longitudinal que es la encargada de recopilar datos de dos periodos (análisis comparativo) para analizar sus causas y consecuencias generadas a partir de estos (Sampieri, Fernandez, & Baptista, 2014).

Se escoge este tipo de diseño no experimental porque el estudio cuenta con dos importantes variables (independiente y dependiente) y se pretende tener como resultado cuál es el nivel de relación que tienen entre sí por medio de las técnicas de investigación a

aplicar, de manera específica se aplica el carácter transversal porque la información va a ser recolectada en un momento puntual.

3.3. Tipo de investigación

Para el desarrollo del presente estudio se ha realizado el uso de un tipo de investigación, el mismo que se detalla a continuación:

3.3.1. Investigación explicativa.

Según el estudio realizado por Jiménez (2013) manifestó: “La investigación explicativa consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes. Es necesario conocer la naturaleza del fenómeno y objeto que se estudia para comprender su esencia”.

Se aplicó este tipo de investigación, el cual basó explicar la influencia en la rentabilidad de la empresa, debido a la falta de manual de procesos para la correcta gestión de los inventarios.

3.4. Población y muestra

Para la obtención de información y datos para el análisis respectivo de la presente investigación, a continuación, se detalla la población objetiva del estudio y la muestra correspondiente a considerar.

3.4.1. Población.

El concepto de población hace referencia a un determinado grupo de individuos, personas o elementos que presentan características similares, las mismas que los distinguen de otros grupos: población infinita, aquella que no puede ser cuantificable y la población finita que es totalmente cuantificable (Zurita, 2010).

La población de esta investigación es finita, ya que se tendrá en cuenta para el estudio únicamente al personal correspondiente al área de bodegas e inventario, la misma que está conforma por ocho personas segmentadas de la siguiente manera:

- 1 gerente de operaciones.

- 4 oficiales de compras de materia prima.
- 3 embaladores de materia prima.

3.4.2. Muestra.

La muestra es catalogada como un subconjunto obtenido a partir de la población; es decir, se trata de un grupo más pequeño de individuos, los cuales son escogidos debido a que presentan características similares y cuentan con la información apropiada para evaluar la hipótesis planteada (Zurita, 2010).

Debido a que la población es finita y considerando que el número de colaboradores de la empresa no es alto, no se necesita calcular el tamaño de la muestra y se va a encuestar a todos los integrantes de la población.

3.5. Instrumentos de investigación

Para los tipos de técnicas de investigación establecidos en el presente proyecto se presentan los siguientes:

3.5.1. Encuesta.

La encuesta es una técnica de investigación que permite conocer datos e información sobre la apreciación que tienen los individuos seleccionados según el problema de investigación que se esté ejecutando, por medio de la aplicación de un conjunto de preguntas que están diseñadas para una población objetivo (Gutiérrez, 2016).

La escala de Likert es una herramienta de medición que, a diferencia de preguntas dicotómicas con respuesta sí/no, esta permite medir actitudes y conocer el grado de conformidad del encuestado con cualquier afirmación que le propongamos. (Llauradó, 2014,p.45).

En la encuesta se utilizó la escala de Likert, esta herramienta de medición permitió medir la conducta de los individuos y extraer datos necesarios para la comprobación de la

hipótesis. La encuesta está dirigida al personal conformado por los oficiales de compra de materia prima y los encargados de embalarla.

A continuación, se detalla el cuestionario que se va a aplicar para realizar las encuestas respectivas.



Ecológicos S.A.
Modelo de la encuesta
Encuesta N.º ____

Objetivo: Conocer las actividades y mecanismos del área de inventario

1. ¿Está usted de acuerdo con la siguiente afirmación: La empresa ha dado a conocer cuál es el proceso idóneo en el manejo del inventario?

Totalmente en desacuerdo
De acuerdo
Totalmente de acuerdo

2. ¿Está usted de acuerdo que los procesos de inventario deben estar debidamente documentados?

Totalmente en desacuerdo
De acuerdo
Totalmente de acuerdo

3. ¿Está usted de acuerdo que la entidad deba tener un procedimiento formalmente establecido en cuanto al manejo del inventario?

Totalmente en desacuerdo
De acuerdo
Totalmente de acuerdo

4. ¿Está usted de acuerdo que la entidad ponga en práctica una política de capacitación al personal, de manera periódica?

Totalmente en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

5. ¿Está usted de acuerdo con el nivel de stock de inventario que mantiene la empresa?

Totalmente en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

6. ¿Está usted de acuerdo que los procesos actuales deben ser mejorados?

Totalmente en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

7. : ¿Está usted de acuerdo que al no contar con una tabla base donde se detalle los descuentos a realizar de acuerdo al tipo de material comprado, perjudica a la empresa?

Totalmente en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

8. ¿Está usted de acuerdo que, si se propone un manual de procesos, se mejorara la rentabilidad en la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.?

Totalmente en desacuerdo

De acuerdo

Totalmente de acuerdo

3.5.2. Entrevista

La entrevista es una técnica de investigación cualitativa que implica realizar entrevistas individuales intensivas aplicando un cuestionario preestablecido a un pequeño número de personas para explorar sus perspectivas sobre una idea, programa o situación en particular (Vargas, 2019).

La entrevista está dirigida al gerente de operaciones y al asistente de compra y logística de la empresa.

A continuación, se detalla el cuestionario que se va a aplicar para realizar las entrevistas respectivas.



Ecológicos S.A

Modelo de la entrevista

Periodo: _____

Entrevista N° ____

Entrevistador: _____

Entrevistado: _____

Cargo que desempeña en la empresa: _____

Lugar y Fecha: _____

Hora de inicio: _____ **Hora de culminación:** _____

Objetivo: Conocer el punto de vista del encargado del área

Responda las siguientes preguntas según su criterio.

1. ¿Existe algún tipo de control establecido en los procesos de inventarios realizados?

2. ¿Cómo monitorean que el proceso de inventario se realiza acorde a lo establecido?

3. ¿Ha identificado los principales riesgos que se pueden presentar al no cumplir con el respectivo proceso en el manejo del inventario?

4. ¿Con qué periodicidad se controla el inventario y sus respectivos procesos?

5. ¿Cuál es su opinión respecto a la implementación de un manual de procesos de inventario?

3.6. Análisis de resultados

3.6.1. Resultados de la encuesta.

A continuación, se muestran los resultados obtenidos de la encuesta aplicada.

Pregunta 1: ¿Está usted de acuerdo con la siguiente afirmación: La empresa ha dado a conocer cuál es el proceso idóneo en el manejo del inventario?

Tabla 2

Proceso a realizar para manejar el inventario

Alternativas	Frecuencias	%
Totalmente de acuerdo	1	14%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	14%
Totalmente en desacuerdo	5	71%
Total	7	100%

Nota: Datos suministrados por la encuesta

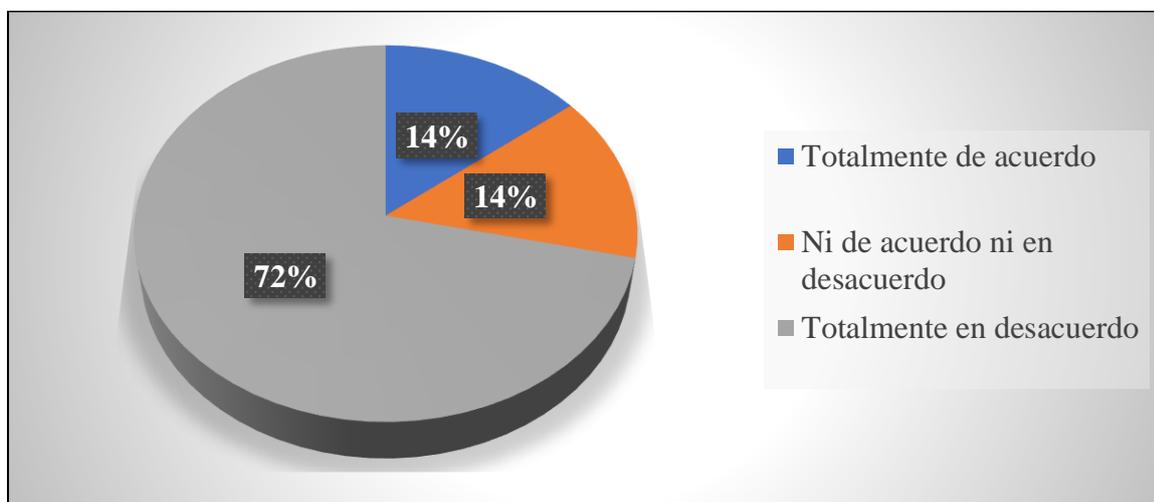


Figura 3 Representación gráfica de la pregunta uno de la encuesta

Análisis:

Según los resultados obtenidos al aplicar la primera pregunta de la encuesta, el 14% manifestó que la empresa sí ha dado a conocer el proceso que se debe realizar para manejar el inventario, mientras que un 72% indicó lo contrario, resaltando que desconocen en su mayoría el proceso estandarizado a realizar. El 14% restante se mantuvo neutral a la interrogante

Pregunta 2: ¿Está usted de acuerdo que los procesos de inventario deben estar debidamente documentados?

Tabla 3

Procesos de inventario debidamente documentados

Alternativas	Frecuencias	%
Totalmente de acuerdo	6	86%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	14%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Nota: Datos suministrados por la encuesta

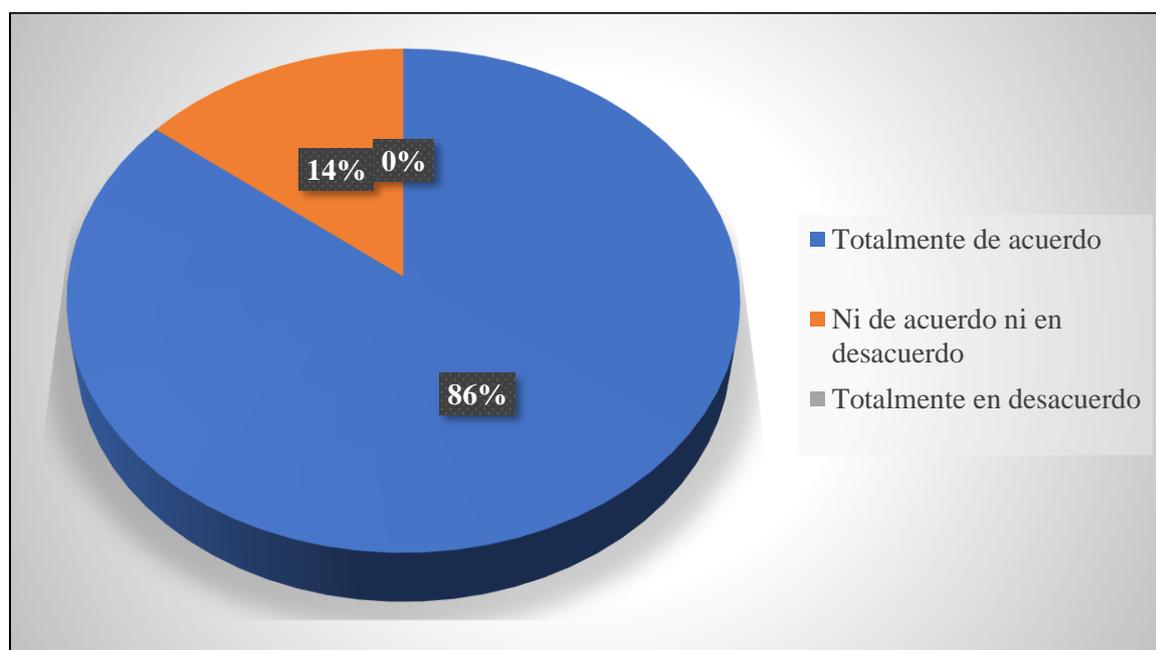


Figura 4 Representación gráfica de la pregunta dos de la encuesta

Análisis:

El 86% de los encuestados expresó estar totalmente de acuerdo, en que todo el proceso relacionado con el inventario debe tener sus documentos soporte respectivos. El personal de esta área manifestó que actualmente no se maneja o se exige documento de ingreso de inventario, así como de las existencias disponible de cada uno de los materiales que compra y vende la empresa. Un 14% se mantuvo neutral a la interrogante.

Pregunta 3: ¿Está usted de acuerdo que la entidad deba tener un procedimiento formalmente establecido en cuanto al manejo del inventario?

Tabla 4

Procedimiento formal en cuanto al manejo del inventario

Alternativas	Frecuencias	%
Totalmente de acuerdo	6	86%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	1	14%
Total	7	100%

Nota: Datos suministrados por la encuesta

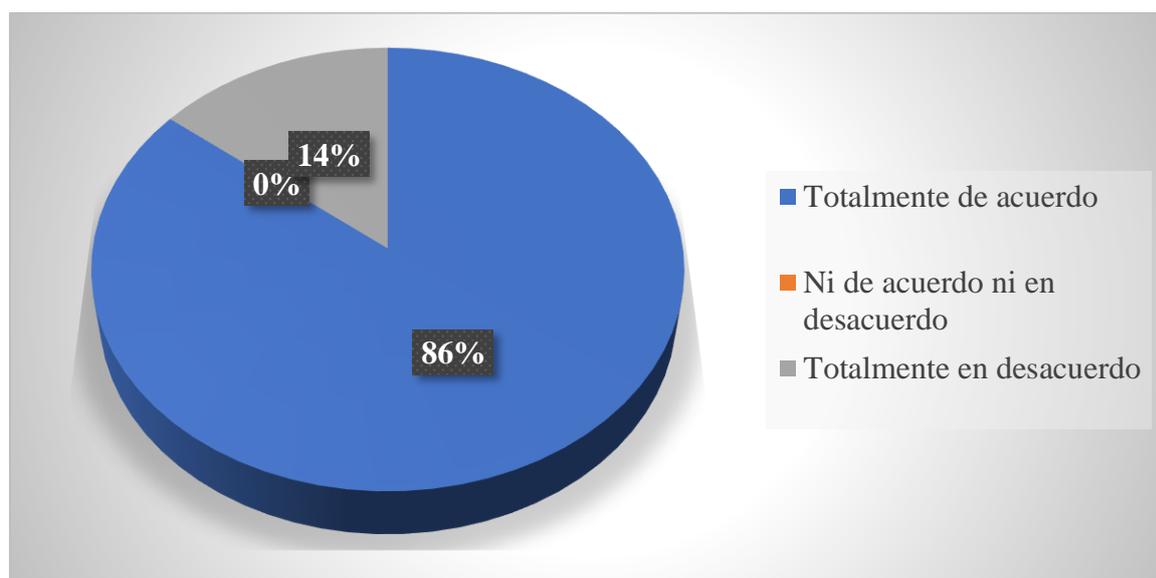


Figura 5 Representación gráfica de la pregunta tres de la encuesta

Análisis:

El 86% de los encuestados señaló estar totalmente de acuerdo con la interrogante, a través de un establecimiento formal de procedimientos en el manejo de inventario se podrá delegar funciones y responsabilidades entre el personal, establecer políticas que permita una correcta gestión del inventario y demás aspectos relacionados a este.

Pregunta 4: ¿Está usted de acuerdo que la entidad ponga en práctica una política de capacitación al personal, de manera periódica?

Tabla 5

Buen manejo de inventario

Alternativas	Frecuencias	%
Totalmente de acuerdo	7	100%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Nota: Datos suministrados por la encuesta

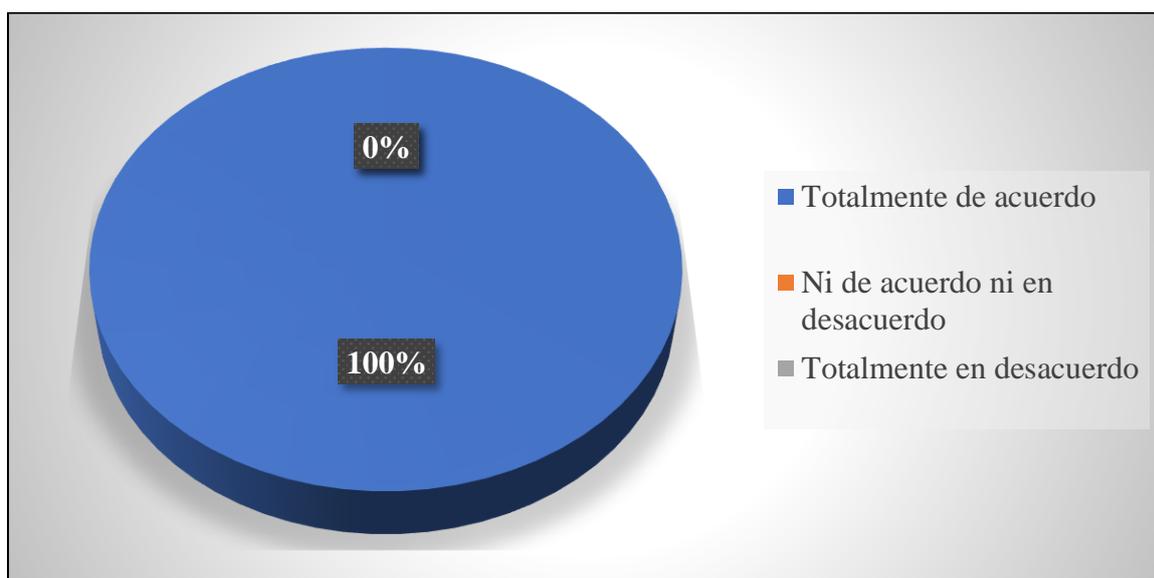


Figura 6 Representación gráfica de la pregunta cuatro de la encuesta

Análisis:

El 100% de los encuestados expreso estar totalmente de acuerdo con la interrogante. A través de una capacitación constante, se garantiza un correcto talento humano dentro de las instalaciones de la empresa, de esta forma se dinamizará la gestión de los inventarios, o cual se verá reflejado en el incremento de las utilidades de esta.

Pregunta 5: ¿Está usted de acuerdo con el nivel de stock de inventario que mantiene la empresa?

Tabla 6

Nivel de stock

Alternativas	Frecuencias	%
Totalmente de acuerdo	1	14%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	14%
Totalmente en desacuerdo	5	71%
Total	7	100%

Nota: Datos suministrados por la encuesta

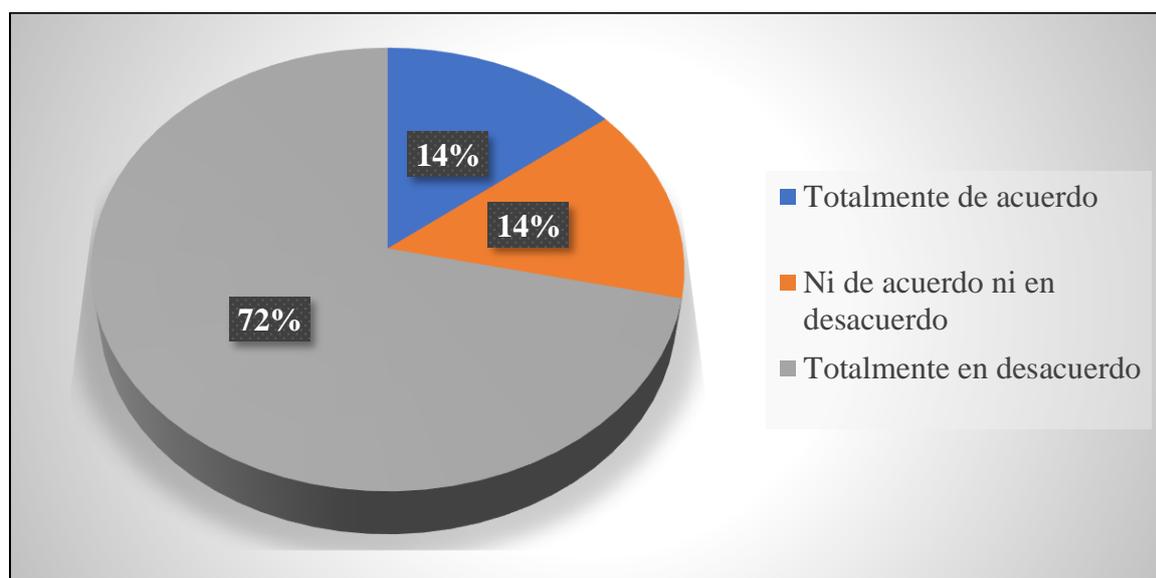


Figura 7 Representación gráfica de la pregunta s cinco de la encuesta

Análisis:

El 72% de los encuestados manifestó estar totalmente en desacuerdo con el nivel de stock de inventario, mientras que el 14% no estuvo de acuerdo ni en desacuerdo. La mayoría de los empleados consideran que el nivel de stock de inventario no es el suficiente para satisfacer la demanda de los clientes en ciertos periodos de demanda de material.

Pregunta 6: ¿Está usted de acuerdo que los procesos actuales deben ser mejorados?

Tabla 7

Los procesos actuales deben ser mejorados

Alternativas	Frecuencias	%
Totalmente de acuerdo	6	86%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	14%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Nota: Datos suministrados por la encuesta

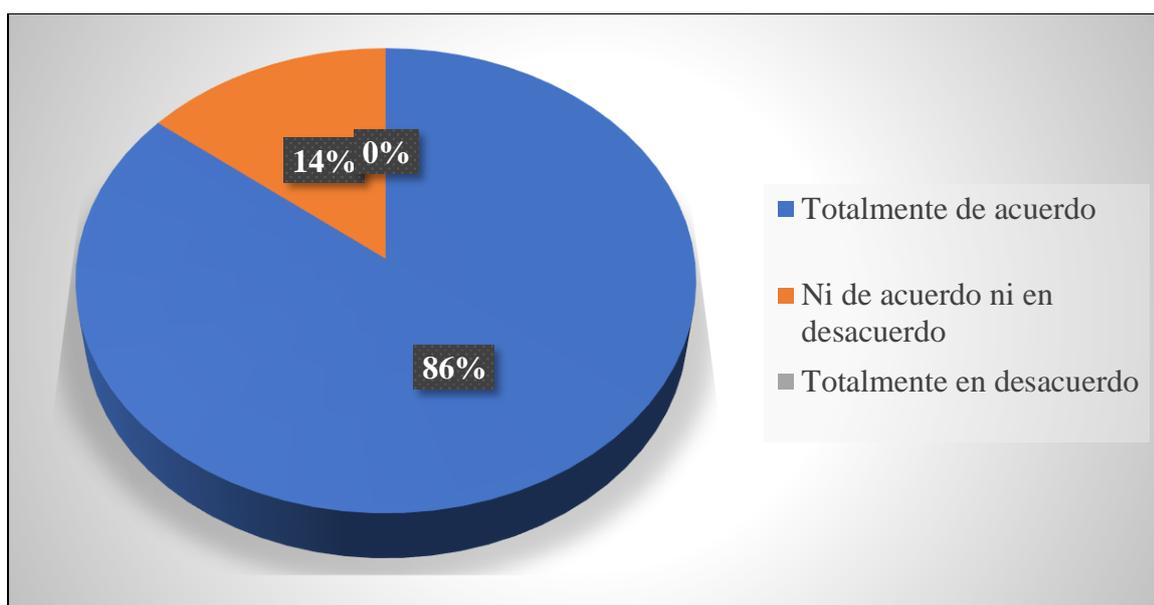


Figura 8 Representación gráfica de la pregunta seis de la encuesta

Análisis:

De acuerdo con los resultados presentados, el 86% de los encuestados expresaron estar totalmente de acuerdo que los procesos actuales deben ser mejorados, aunque el 14% opina que esta acción no es necesaria porque perciben que los actuales procesos si dan un beneficio, aunque sea mínimo.

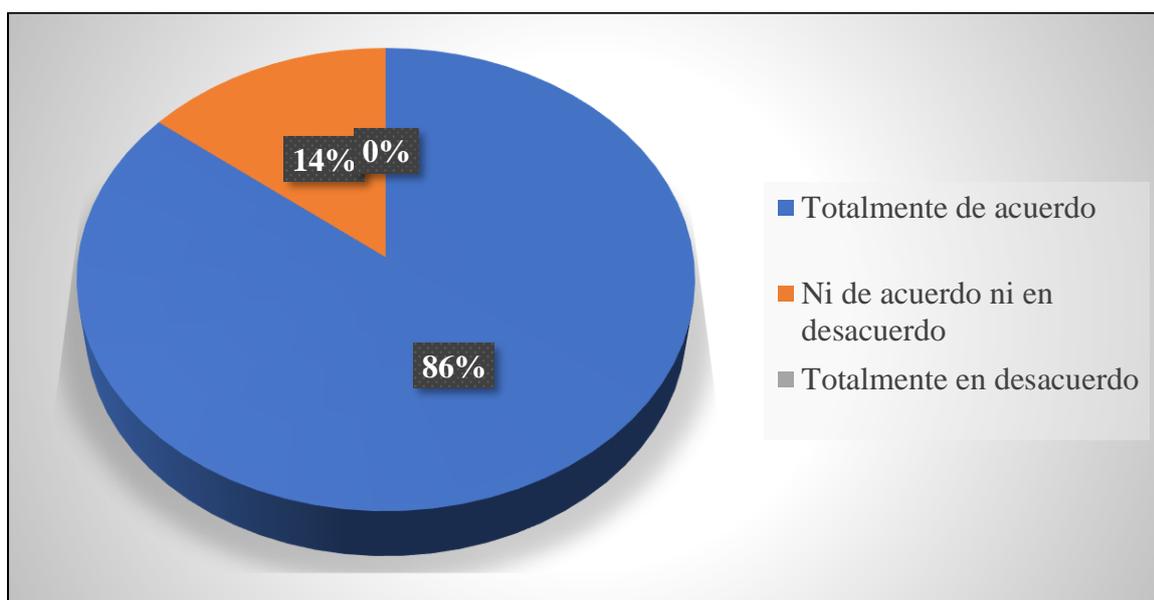
Pregunta 7: ¿Está usted de acuerdo que al no contar con una tabla base donde se detalle los descuentos a realizar de acuerdo al tipo de material comprado, perjudica a la empresa?

Tabla 8

Tabla base de precio y descuento de material

Alternativas	Frecuencias	%
Totalmente de acuerdo	6	86%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	14%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Nota: Datos suministrados por la encuesta



Análisis:

El 86% de los encuestados expresó estar totalmente de acuerdo con la interrogante, al no existir una lista con los precios bases y descuentos aproximados (desperdicio asociado al tipo de material comprado) en algunas ocasiones se ha hecho pagos en excesos, lo cual se ve reflejado en los resultados de la empresa. En la actualidad el descuento asociado en la compra de material es asignado por el calibrador de turno de acuerdo con su pericia y experiencia en el campo.

Pregunta 8: ¿Está usted de acuerdo que, si se propone un manual de procesos, se mejorara la rentabilidad en la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.?

Tabla 9

Manual de procesos de inventario

Alternativas	Frecuencias	%
Totalmente de acuerdo	7	100%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
Total	7	100%

Nota: Datos suministrados por la encuesta

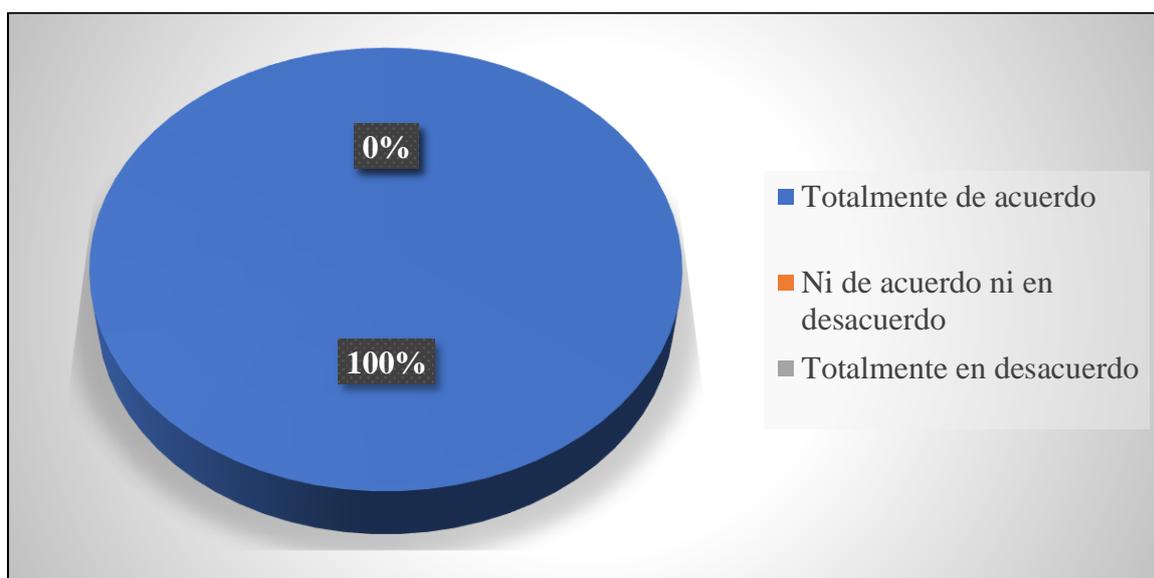


Figura 9 Representación gráfica de la pregunta ocho de la encuesta

Análisis:

El 100% de los encuestados expresó estar totalmente de acuerdo con la interrogante, con el diseño e implementación de un manual de proceso que garantice la correcta gestión en el momento de compra de materiales, se evitaran errores y se reforzaran procedimientos existentes.

3.6.2. Resultados de la entrevista.

A continuación, se muestran los resultados obtenidos de la entrevista realizada:



Ecológicos S.A

Modelo de la entrevista

Entrevista N.º 1

Entrevistador: María Belén Cevallos Vega

Entrevistado: Pedro Alonso Segarra

Cargo que desempeña en la empresa: Gerente

Lugar y Fecha: Guayaquil, 02 de marzo del 2021

Hora de inicio: 10:00 am

Hora de culminación: 11:15 am

1. ¿Existe algún tipo de control establecido en los procesos de inventarios realizados?

Como respuesta a esta pregunta se obtuvo por parte del Gerente de operaciones que efectivamente existe un control establecido, el cual consiste en manejar física y digitalmente la información tanto de entradas como de salidas de inventario; por otro lado, el Asistente de compra y logística ratificó lo que, antes mencionado por su superior, adicionando que, aunque el control exista y se realice no se obtienen los resultados esperados.

2. ¿Cómo monitorean que el proceso de inventario se realiza acorde a lo establecido?

El Gerente indicó que no existe un monitoreo preestablecido, aunque de manera esporádica se realizan revisiones en cuanto a tomas físicas de inventario para corroborar que estas coinciden con lo estipulado en los documentos y el sistema. El Asistente por su parte añadió que al tener control sobre las compras que se realizan, monitorea constantemente que lo comprado sea recibido tal cual se solicitó.

3. ¿Ha identificado los principales riesgos que se pueden presentar al no cumplir con el respectivo proceso en el manejo del inventario?

El gerente afirmó que tienen en cuenta los riesgos a los cuales se exponen por no realizar el respectivo proceso para manejar el inventario, estos pueden pasar de un pequeño ajuste a una gran pérdida por descuadre entre lo que se tiene en físico y lo que dice el sistema. El Asistente manifestó que aparte de esos riesgos están presentes los que se presenta por actividades como cruce de materiales que no son dados de baja del sistema o pérdidas que no son reconocidas a tiempo cuando la mercadería ha sufrido daños.

4. ¿Con qué periodicidad se controla el inventario y sus respectivos procesos?

Tanto el Gerente como el Asistente de compras mencionaron que no existe una periodicidad establecida para controlar el inventario, aunque de forma esporádica se escoge una fecha tentativa para realizar el respectivo control.

5. ¿Cuál es su opinión respecto a la implementación de un manual de procesos de inventario?

El Gerente opinó que la implementación de un manual de procesos de inventario sería una herramienta fenomenal para utilizar en la empresa, ya que esto les optimizaría actividades relacionadas y contribuiría a estandarizar procesos al personal competente. Al Asistente también estuvo de acuerdo con la implementación del manual, este añadió que contar con la información optimizada, segmentación adecuada y procesos a realizar en un mismo documento otorgaría una gran ventaja a la empresa porque le estaría permitiendo ser más productiva.

3.7. Análisis de los indicadores financieros

Tabla 10

Datos para indicadores financieros

Cuentas	2017	2018	2019
Activo total	\$ 286.182,30	\$ 606.981,00	\$ 647.719,42
Inventario	\$ 19.245,97	\$ 16.862,19	\$ 41.293,28
Patrimonio total	\$ 139.576,98	\$ 490.158,86	\$ 538.114,88
Ventas	\$ 1.044.276,84	\$ 1.103.090,55	\$ 1.437.726,90
Costo de ventas	\$ 809.822,15	\$ 883.176,66	\$ 1.240.658,23
Utilidad neta	\$ 83.120,33	\$ 60.607,46	\$ 54.101,77

Nota: Datos suministrados por el área contable de la empresa

Tabla 11

Cálculo de indicadores financieros

Factor	Indicadores	Fórmula	2017	2018	2019	
Actividad / Gestión	Rotación de inventario	Costos de ventas/Inventario	42,08	52,38	30,05	Veces
	Edad promedio de inventario	Inventario / (Costo de ventas/365)	8,67	6,97	12,15	Días
Rentabilidad	ROA - Rendimiento sobre los activos	(Utilidad neta / Activo total) * 100	29,04%	9,99%	8,35%	Porcentaje
	ROE - Rendimiento sobre el patrimonio	(Utilidad neta / Patrimonio total) * 100	59,55%	12,36%	10,05%	Porcentaje
	Margen de utilidad neta	(Utilidad neta / ventas) * 100	7,96%	5,49%	3,76%	Porcentaje

Nota: Resultados obtenidos a través de la información del estado de situación financiera y estado de resultado

Una vez realizado el cálculo de los indicadores mencionados en la tabla 11, se procede a analizar los resultados obtenidos, segmentándolos en indicadores de actividad o gestión e indicadores de rentabilidad.

3.7.1 Indicadores de Actividad/Gestión.

En los indicadores de Actividad/Gestión se pudo ver de manera general que el indicador de Rotación del inventario aumentó desde el año 2017 al 2018, mientras que para la transición del 2018 al 2019 volvió a disminuir. Por otro lado, el indicador de Edad promedio del inventario se comportó de manera similar que el indicador ya mencionado, la diferencia radica que en el período 2017 al 2018 disminuyó y del 2018 al 2019 aumentó.

A continuación, se muestra un gráfico que muestra estas fluctuaciones y también se detalla el análisis por cada indicador que se ha mencionado.

- Rotación de inventario

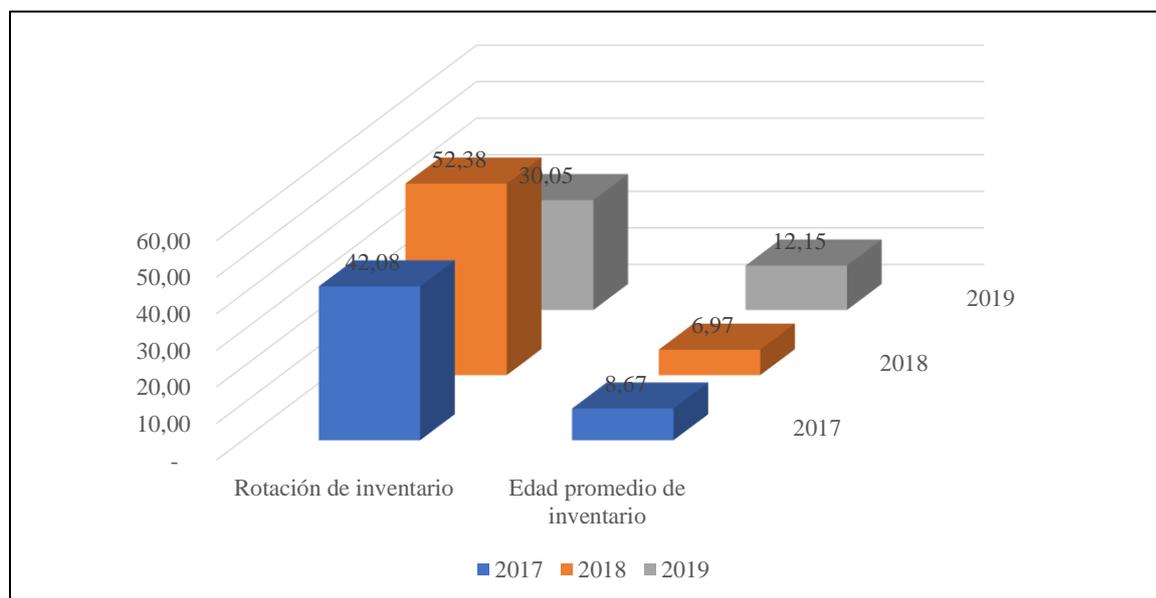


Figura 10 Fluctuaciones de indicadores de Actividad / Gestión

Este indicador se encarga de mostrar la relación que indica cuántas veces una empresa ha vendido y reemplazado inventario durante un período determinado. Un buen índice de rotación de inventario está entre 5 y 10 para la mayoría de las industrias, lo que indica que vende y reabastece su inventario cada 1-2 meses. Esta relación logra un buen equilibrio

entre tener suficiente inventario disponible y no tener que reordenar con demasiada frecuencia.

Año 2017: En este año la rotación de inventario se manifestó en 42 veces, dando a entender que existe una buena relación entre lo disponible y las ventas, motivo por el cual es necesario que la entidad mejore o mantenga las estrategias aplicadas que le permitan disponer del éxito identificado.

Año 2018: Para este año, el indicador aumentó aproximadamente 10 veces más, lo que podría deberse a que la empresa tiene mejor acogida en el mercado y por eso las salidas del producto están aumentando de manera notoria, mientras contribuyendo a mejorar la estabilidad de la empresa.

Año 2019: Para este año disminuye nuevamente, quedando incluso con una rotación menor a la de dos años atrás, destacando que el principal motivo de esta situación puede deberse a que los clientes no se han encontrado satisfecho con algún aspecto del producto o en su defecto existen inconvenientes internos en el proceso de producción que estén afectando la rotación del inventario.

- Edad promedio de inventario

La edad promedio del inventario es un indicador que se encarga de mostrar el tiempo que le toma al producto estar en la bodega o almacén de la empresa antes de ser vendido.

Año 2017: En este año el producto permanece un promedio de 8 días en bodega o en percha antes de ser vendido, lo cual no es un resultado tan negativo para la entidad y representa un buen desarrollo de ventas.

Año 2018: En este período la estadía del producto disminuye a 6 días igual que el indicador de rotación de inventario que las ventas han incrementado debido al aumento de salidas de inventario.

Año 2019: Para este año aumenta nuevamente a un aproximado de 12 días, afirmando nuevamente que existe un inconveniente con la forma de comercializarlo o que el producto no está satisfaciendo las necesidades del cliente, por lo que es recomendable una pronta revisión.

3.7.2 Indicadores de rentabilidad.

En los indicadores de rentabilidad se demostró que los márgenes no son los más esperados; sin embargo, muestran un nivel positivo para la empresa, aunque el indicador de margen de utilidad neta se ha mantenido en un rango bajo durante el período analizado.

En la siguiente figura se muestran los resultados obtenidos en el cálculo de estos indicadores y el respectivo análisis.

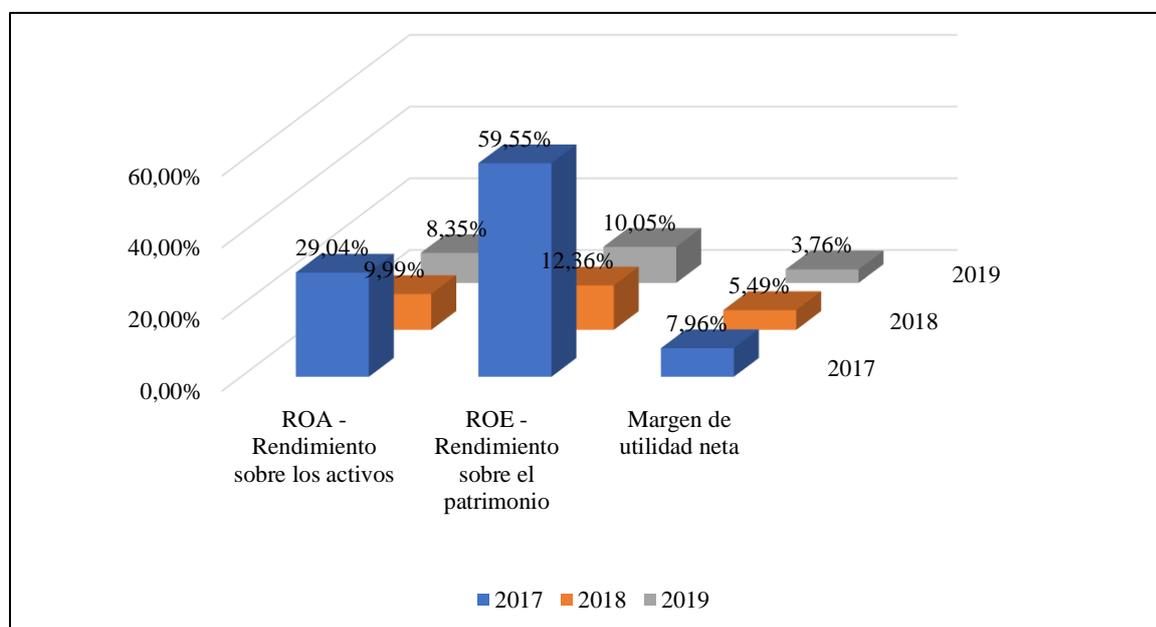


Figura 11 Fluctuaciones de indicadores de Rentabilidad

- Rendimiento sobre los Activos – ROA

Este indicador se encarga de mostrar la utilidad obtenida del período estudiado representa sobre los activos en los cuales se ha invertido, para la empresa analizada en esta investigación se obtuvo que el mayor rendimiento sobre los activos se ubicó en el año 2017, mientras que en el año 2018 y 2019 ha disminuido.

Año 2017: Como se mencionó en el párrafo anterior, este año fue el más rentable para la empresa en cuanto a los beneficios obtenidos por los activos, debido a que no se realizó mucha inversión sobre estos.

Año 2018: En este período disminuyó drásticamente la rentabilidad obtenida sobre los activos, quedando finalmente para el 2018 una disminución de aproximadamente el 20% de lo que se estaba ganando en el 2017.

Año 2019: Para este año la rentabilidad representada por parte de los activos vuelve a disminuir, quedando en tan solo el 8,35%.

Con esto se puede determinar que la empresa ha adquirido más activos de los que necesita y que la utilidad generada está decayendo por cubrirlos por lo cual se debe tener cuidado, ya que esta situación podría generar un déficit para la entidad.

- Rendimiento sobre el Patrimonio – ROE

En cuanto al rendimiento sobre el patrimonio; en otras palabras, los beneficios que se están obteniendo por parte de los aportes realizados por los socios y accionistas de la empresa, se muestra que al igual que el rendimiento de los activos durante el comportamiento de este indicador empieza con un nivel de rentabilidad elevado y decae en los años posteriores de manera considerable.

Año 2017: En este año el rendimiento sobre el patrimonio es el más alto, representado por un 59,55%, indicando que el aporte de los socios está teniendo un gran rendimiento reflejado en la utilidad de la empresa.

Año 2018: En este período la disminución del rendimiento patrimonial es tanta que la utilidad del período apenas representa el 12% del aporte de los accionistas o socios, demostrando que el nivel de beneficio ha decaído considerablemente.

Año 2019: Para este año la rentabilidad disminuye alrededor de un 2%, quedando un resultado del 10,05%, demostrando una tendencia de decrecimiento en la tasa de rendimiento patrimonial, motivo por el cual se debe evaluar esta situación.

Teniendo en cuenta el decaimiento de la rentabilidad sobre el patrimonio de la empresa, esta debe prestar mayor atención a lo que se está aportando y si realmente está retornando esta inversión.

- Margen de Utilidad Neta

Finalmente, para el margen de utilidad neta, se observa que el beneficio obtenido netamente por las ventas realizadas no ha sido tan alto como lo proyectado o esperado.

Año 2017: En este año se obtuvo la rentabilidad más alta de los períodos analizados, correspondiente a un 7,96% indicando un beneficio medio en cuanto a los esperado por la empresa.

Año 2018: En este período, la rentabilidad de las ventas disminuye a un 5,49%, lo cual puede deberse a que los costos y gastos de ventas se encuentran elevados o mal asignados.

Año 2019: Para este año el rendimiento quedó establecido en un 3,76%, representando un beneficio mínimo para la entidad por parte de las ventas realizadas, motivo por el cual es necesario mejorar la situación económica de la empresa.

Se evidenció que la rentabilidad de la utilidad neta sobre las ventas ha permanecido en un rango inferior y disminuyendo paulatinamente durante los tres años analizados de la empresa escogida, motivo por el cual la entidad debe optar por reasignar costos y procesos al producto comercializado al igual que las gestiones que se realizan para darlo a conocer en el mercado, creando de esta manera la oportunidad de obtener un mayor beneficio al momento de la venta.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA

4.1.Tema

“Propuesta de un manual de procesos de inventario para mejorar la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.”

4.2.Objetivos

4.2.1. Objetivo general.

Proponer un manual de procesos de inventario que garantice la eficiencia del departamento de compra y aumente la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.”

4.2.2. Objetivos específicos.

- a) Analizar los procesos involucrados con los movimientos de inventario de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.
- b) Identificar las falencias presentadas en los procesos de inventario reconocidos de la empresa.
- c) Establecer mejoras potenciales para cada proceso relacionado con el inventario de la empresa.
- d) Sistematizar las actividades de los procesos de inventario.

A continuación, se detallan los procesos de inventario identificadas, en donde se detallan las actividades y responsables asignados para cada tarea, además de presentar un diagrama de flujo del proceso y las respectivas políticas establecidas.

4.3.Proceso de compra de inventario

En la siguiente tabla se describen las actividades a realizar que se encuentran relacionadas con el proceso de adquisición de insumos para abastecer el inventario, entre estas se destacan los respectivos responsables asignados a cada actividad por desarrollar.

Tabla 12

Actividades del proceso de compra de inventario

Actividad	Responsable
Realizar una orden de compra con el detalle suficiente sobre cantidad, tipo, color y referencia del producto a adquirir.	Gerente de operaciones
Aprobar la solicitud de requerimientos presentada.	Gerente general
Asignar orden de compra al respectivo proveedor de la empresa.	Gerente de operaciones
Receptar la factura del pedido entregado por el proveedor.	Asistente de compras y logística
Recibir confirmación de bodega acerca de los insumos recibidos.	Asistente de compras y logística
Enviar factura al departamento contable para su respectivo registro.	Asistente de compras y logística
Notificar a tesorería de la nueva adquisición para proceder con el pago.	Asistente de compras y logística
Archivar copia de la documentación presentada sobre la adquisición de insumos realizada.	Asistente de compras y logística

Nota: Detalle de actividades y delegación de responsabilidades en el proceso de compra

4.3.1. Proceso mejorado de compra de inventario.

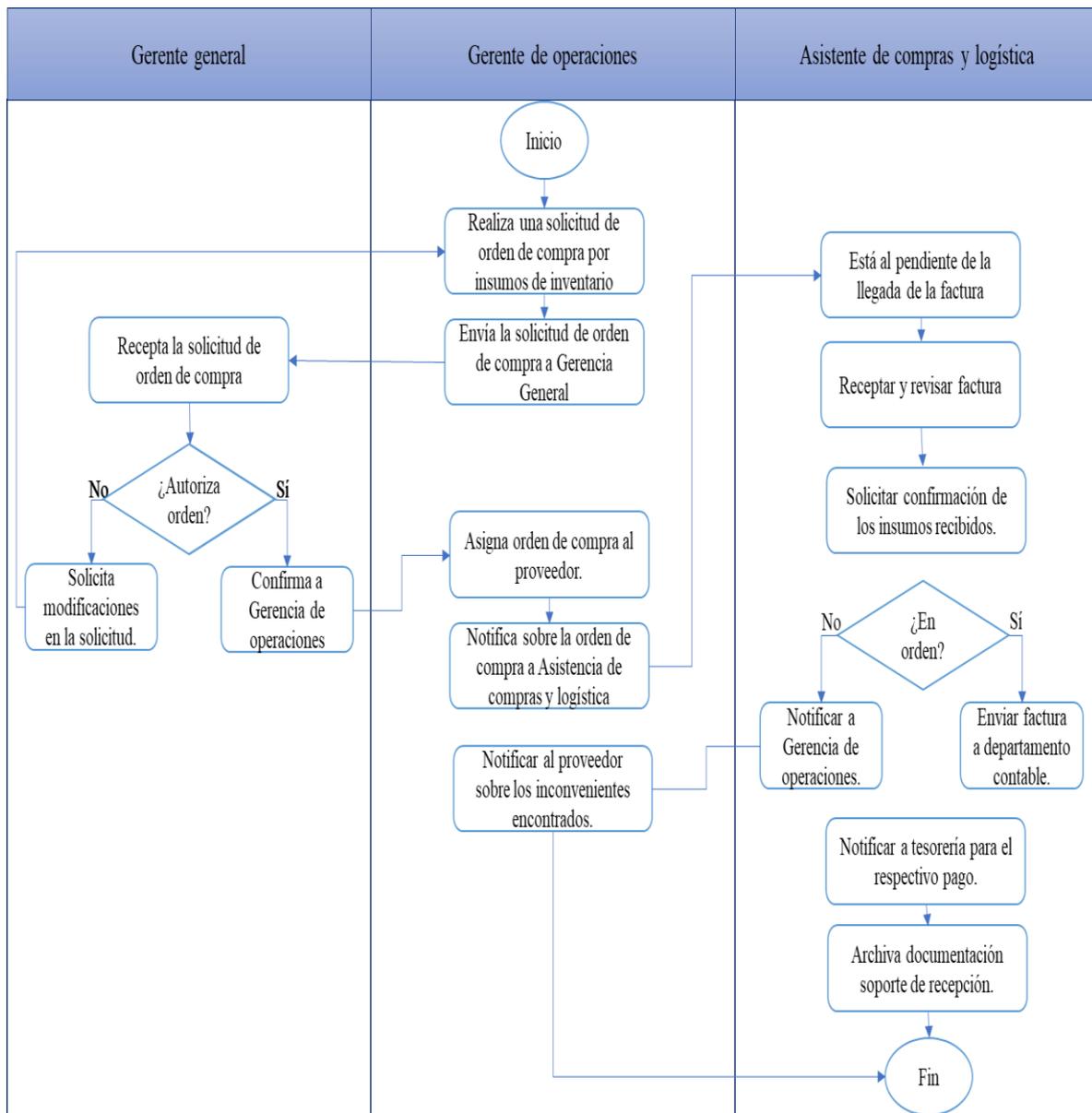


Figura 12 Diagrama de proceso de compra de inventario

4.3.2. Política de compra de inventario.

Teniendo en cuenta que el proceso de compra de insumos debe ser esencial para contar con el inventario apropiado dentro de la empresa, se establecen las siguientes políticas a seguir:

<p align="center">Código COMPR-001</p>	<p align="center">Política de compra</p>	 Página: -/-
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer tiempos de llegada sobre los insumos solicitados, dependiendo del tipo de producto adquirido. • Tener en cuenta los plazos asignados por el proveedor correspondientes a cambios, devoluciones o reclamos presentados a partir de la revisión realizada sobre la adquisición de insumos. • Armar documentación de recepción de pedido con sus respectivas copias para que quede constancia de lo solicitado y que ha sido enviado a los diferentes departamentos para que realicen las otras actividades como el pago y registro de la compra. • No recibir productos o insumos que estén por vender mínimo a un período de 3 meses, tomando en cuenta que los cercanos a estas a fechas pueden presentar fallas o descomponerse de manera inmediata. • Disponer de varios proveedores que puedan surtir los insumos de inventario para la empresa. • Constatar que la factura recibida contenga los mismos insumos solicitados en la orden de compra enviada al proveedor. • Registrar el ingreso de los insumos adquiridos siempre y cuando el almacenamiento en bodega haya sido confirmado y constado que lo solicitado fue recibido por completo. 		
<p>Elaborado por: Cevallos Vega María</p>	<p>Aprobado por:</p>	<p>Revisado por:</p>

4.4. Proceso de almacenamiento de inventario

Con respecto al almacenamiento de inventario, es necesario resaltar que esta parte le corresponde únicamente al departamento de bodega y a los respectivos oficiales de materia prima y embaladores de esta. A continuación, se muestra a detalle las actividades que actualmente se realiza en esta área, donde se determinó las deficiencias en este proceso:

Tabla 13

Actividad del proceso de almacenamiento de inventario

Actividad	Responsable
Receptar insumos para inventario solicitados por la gerencia de operaciones.	Oficial de materia prima
Comprobar la existencia de la orden de compra generada para la solicitud de adquisición de los insumos.	Oficial de materia prima
Apertura de los paquetes recibidos para revisar lo entregado por el proveedor.	Oficial de materia prima
Realizar una revisión física de los insumos solicitados y lo que consta en la orden de compra	Oficial de materia prima
Con la constatación de los productos recibidos, notificar el almacenamiento de este.	Oficial de materia prima
Clasificar los insumos adquiridos de acuerdo con lo establecido por la empresa.	Embalador de materia prima
Proceder con el embalaje de los insumos adquiridos y su respectiva ubicación en bodega.	Embalador de materia prima
Confirmar al Asistente de compras sobre la constatación de lo recibido y solicitado.	Oficial de materia prima

Nota: Detalle de actividades y delegación de responsa

4.4.1. Proceso mejorado de almacenamiento de inventario.

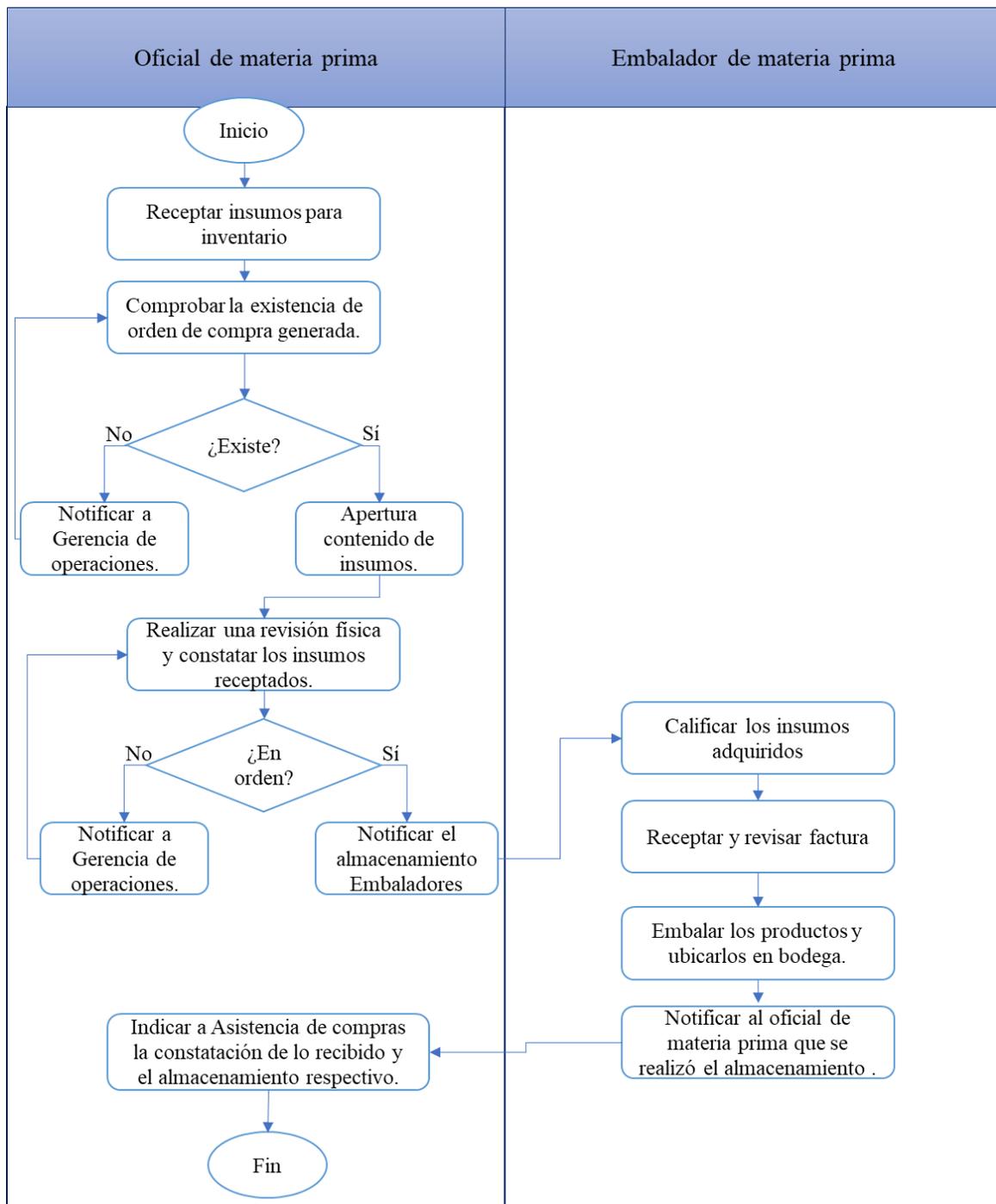


Figura 13 Diagrama de procesos de almacenamiento de inventario

4.4.2. Proceso mejorado de almacenamiento de inventario.

Para realizar el proceso respectivo al almacenamiento de inventario, es necesario que se establezcan las siguientes políticas y el personal asignado esté al tanto de estas.

<p align="center">Código ALMAC-001</p>	<p align="center">Política de almacenamiento</p>	 Página: -/-
<ul style="list-style-type: none"> • Se asigna como responsable de la recepción de insumos para inventario a uno de los Oficiales de materia prima. • El Oficial de materia prima debe recibir una copia de la orden de compra generada en donde conste el período tentativo de entrega de lo solicitado con el respectivo detalle del requerimiento realizado. • Los demás oficiales de materia primera serán los encargados de constatar la recepción de insumos versus la cantidad reportada en la orden de compra que fue generada. • Los embaladores de materia prima se encargarán del respectivo almacenamiento de lo adquirido. • El almacenamiento de insumos para inventario estará dado por características del producto, como contenido, tamaño, tipo de empaque y la necesidad o no de refrigeración. • Se debe constatar la entrega recibida por parte del proveedor firmando los documentos respectivos y quedándose con copias. • En el caso de presentarse anomalías o desperfectos en los insumos recibidos, notificar de inmediato al Asistente de compras y logística para que se encargue gestionar el respectivo reclamo. • Una vez que se haya constatado que todo lo recibido sea lo presentado en la orden de compra, se notifica al departamento de operaciones para proceder con el ingreso de estos. 		
<p>Elaborado por: Cevallos Vega María</p>	<p>Aprobado por:</p>	<p>Revisado por:</p>

4.4.3. Evaluación financiera del proyecto.

A continuación, se presenta el estado de situación financiera y el de resultado integral de la empresa con corte al 31 de diciembre del 2020 con sus respectivos indicadores financieros, con la finalidad de conocer la situación actual de la misma antes y después de la aplicación de la propuesta del presente estudio:

Tabla 14

Estado de situación financiera-2020

RECICLAJES Y PROCESOS ECOLÓGICOS S.A.	
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020	
EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS	
Activo	\$ 510.081,43
Activo corriente	\$ 186.149,44
Activos financieros	\$ 66.684,68
Inventarios	\$ 28.365,24
Servicios y otros pagos anticipados	\$ 3.077,46
Activos por impuestos corrientes	\$ 14.213,72
Activo no corriente	\$ 323.931,99
Propiedades, planta y equipo	\$ 320.772,13
Activo por impuesto a la renta diferido	\$ 2.974,39
Otros activos no corrientes	\$ 185,47
Otros activos no corrientes	\$ 185,47
Pasivo	\$ 65.751,04
Pasivo corriente	\$ 40.216,25
Cuentas y documentos por pagar	\$ 3.151,73
Obligaciones con instituciones financieras	\$ 10.375,75
Otras obligaciones	\$ 26.666,46
Anticipos de clientes	\$ 22,31
Pasivo no corriente	\$ 25.534,79
Obligaciones con instituciones financieras	\$ 0,00
Provisiones por beneficios a empleados	\$ 25.534,79
Patrimonio neto	\$ 444.330,39
Capital	\$ 1.000,00
Aportes de socios o accionistas para futura capitalización	\$ 295.000,00
Reservas:	\$ 2.869,18
Otros resultados integrales	\$ -13.897,57
Resultados acumulados	\$ 207.040,70
Resultados del ejercicio	\$ -47.681,92
Ganancia neta del periodo	\$ 0,00
(-) pérdida neta del periodo	\$ -47.681,92
Total pasivos y patrimonio	\$ 510.081,43

Nota: Datos suministrados por el área contable de la empresa

Tabla 15

Estado de resultado integral- Diciembre 2020

RECICLAJES Y PROCESOS ECOLÓGICOS S.A.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020
EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANO

Ingresos	\$ 952.490,57
Utilidad bruta	\$ 952.490,57
(-) Costo de Venta	\$ 669.116,13
(-) Costos Indirectos	\$ 227.806,38
Total Costo de Venta y Producción	\$ 896.922,51
Utilidad Operacional	\$ 55.568,06
Gastos en Ventas	\$ 18.206,86
Gastos Administrativos	\$ 115.021,63
Gastos Financieros	\$ 4.001,35
Total Gastos Operacionales	\$ 137.229,84
Otras Rentas Grabadas	\$ -
Intereses Financieros	\$ 3.249,31
Otros Ingresos/Otros Egresos	\$ 472,43
Otros Ingresos por diferenc. Reembolsos	\$ 29.565,34
Utilidad antes de Impuestos	\$ -49.319,56
(-)15% Participac. Trabajadores	\$ -
Utilidad antes de Impuesto a la Renta	\$ -49.319,56
(-) Impuesto a la Renta 25%	\$ -
Utilidad antes de Impuestos Diferidos	\$ -49.319,56
(-) Gasto por Impuesto Diferido	\$ 1.637,64
Utilidad después de Impuestos Diferidos	\$ -47.681,92

Nota: Datos suministrados por el área contable de la empresa

A continuación, se presenta un análisis comparativo entre indicadores de gestión y rentabilidad correspondiente a los ejercicios económico del año 2019 y 2020 de la empresa:

Tabla 16

Comparativo de indicadores de gestión y rentabilidad año 2019-2020

Factor	Indicadores	Fórmula	2020	2019	
Actividad / Gestión	Rotación de inventario	Costos de ventas/Inventario	31,62	30,05	Veces
	Edad promedio de inventario	Inventario / (Costo de ventas/365)	11,54	12,15	Días
Rentabilidad	ROA - Rendimiento sobre los activos	(Utilidad neta / Activo total) * 100	-9,35%	8,35%	Porcentaje
	ROE - Rendimiento sobre el patrimonio	(Utilidad neta / Patrimonio total) * 100	-10,73%	10,05%	Porcentaje
	Margen de utilidad neta	(Utilidad neta / ventas) * 100	-5,01%	3,76%	Porcentaje

Nota: Resultados obtenidos a través de los datos detallados en las tablas 14 y 15

Como se puede observar en la tabla 16 los indicadores no muestran una mejoraría de un año a otro, la rotación de inventario se ha quedado en un promedio de 31 veces al año, reflejando que no se ha hecho algún tipo de gestión para mejorar las ventas y garantizar una buena gestión de las existencias, corroborándolo con el indicador de edad promedio del inventario que se ha mantenido en la cantidad de 12 días. Con respecto al indicador sobre el rendimiento sobre los activos para el año 2020 se puede observar un indicador de -9,35%, lo cual indica que no se está haciendo un uso adecuado de los activos para generar utilidad en la empresa.

Con lo mencionado en el párrafo anterior se justifica la necesidad de implementar un manual de procesos para el área de compra que garantice la eficiencia la eficiencia del inventario y aumente la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.”

Para el desarrollo e implementación de la propuesta se incurrirán en costos que se desglosan de la siguiente manera:

Tabla 17

Costo de la propuesta

Costo de propuesta	Valor \$
Sueldos del personal desarrollador del manual	1.200,00
Personal de capacitación a empleados de la empresa	1.100,00
Útiles de oficina	300
Transportación	200
Alimentación	300
Total	3.100,00

Nota: Recursos para la ejecución y desarrollo de la propuesta

En la tabla 17 se detalla cada uno de los rubros que incurrirían en el desarrollo y aplicación del manual de procesos de inventario que garantice la eficiencia del departamento de compra y aumente la rentabilidad en la empresa, todos los valores han sido cotizados a un valor razonable a la fecha en el mercado. La sumatoria total será considerada como inversión representada en el año cero dentro de la proyección del estado de resultado detallado dentro de la tabla 18. Para la proyección se tomó como base el año 2020 del estado de resultado integral y se consideró un crecimiento del 15% de acuerdo a hechos históricos de la empresa propios de la naturaleza del giro del negocio, en conjunto al juicio académico y profesional de la autora del presente trabajo de titulación.

El costo de capital (CK) será representado por la tasa del 10,50%, este porcentaje se considera como la tasa activa que una institución financiera le cobraría a la empresa por prestar el monto de la inversión, dentro de la proyección posteriormente de obtener el resultado después de impuesto, se suma el valor de las depreciaciones, debido a que no representa una salida de efectivo física en la empresa.

A continuación, se detalla la proyección del estado de resultado integral:

Tabla 18

Estado de resultado integral proyectado

RECICLAJES Y PROCESOS ECOLÓGICOS S.A.
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
PROYECCION DE 5 AÑOS
EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS

	AÑO					
	0	2021	2022	2023	2024	2025
Ingresos		\$1.000.115,10	\$ 1.050.120,85	\$1.102.626,90	\$1.157.758,24	\$1.215.646,15
Utilidad bruta		\$1.000.115,10	\$ 1.050.120,85	\$1.102.626,90	\$1.157.758,24	\$1.215.646,15
(-) Costo de Venta		\$ 655.733,81	\$ 642.619,13	\$ 629.766,75	\$ 617.171,41	\$ 604.827,99
(-) Costos Indirectos		\$ 223.250,25	\$ 218.785,25	\$ 214.409,54	\$ 210.121,35	\$ 205.918,92
Total Costo de Venta y Producción		\$ 878.984,06	\$ 861.404,38	\$ 844.176,29	\$ 827.292,77	\$ 810.746,91
Utilidad Operacional		\$ 121.131,04	\$ 188.716,47	\$ 258.450,61	\$ 330.465,48	\$ 404.899,24
Gastos en Ventas		\$ 16.750,31	\$ 15.410,29	\$ 14.177,46	\$ 13.043,27	\$ 11.999,81
Gastos Administrativos		\$ 120.772,71	\$ 111.110,89	\$ 102.222,02	\$ 94.044,26	\$ 86.520,72
Gastos Financieros		\$ 4.201,42	\$ 3.865,30	\$ 3.556,08	\$ 3.271,59	\$ 3.009,87
Total Gastos Operacionales		\$ 141.724,44	\$ 130.386,48	\$ 119.955,57	\$ 110.359,12	\$ 101.530,39
Otras Rentas Grabadas		-	-	-	-	-
Intereses Financieros		\$ 3.411,78	\$ 3.582,36	\$ 3.761,48	\$ 3.949,56	\$ 4.147,03
Otros Ingresos/Otros Egresos		\$ 496,05	\$ 520,85	\$ 546,90	\$ 574,24	\$ 602,95
Otros Ingresos por diferenc. Reembolsos		\$ 31.043,61	\$ 32.595,79	\$ 34.225,58	\$ 35.936,86	\$ 37.733,70
Utilidad antes de Impuestos		\$ 14.358,03	\$ 95.029,00	\$ 177.028,99	\$ 260.567,01	\$ 345.852,54
(-)15% Participac. Trabajadores		\$ 2.153,70	\$ 14.254,35	\$ 26.554,35	\$ 39.085,05	\$ 51.877,88
Utilidad antes de Impuesto a la Renta		\$ 12.204,33	\$ 80.774,65	\$ 150.474,65	\$ 221.481,96	\$ 293.974,66
(-) Impuesto a la Renta 25%		\$ 3.051,08	\$ 20.193,66	\$ 37.618,66	\$ 55.370,49	\$ 73.493,66
Utilidad antes de Impuestos Diferidos		\$ 9.153,25	\$ 60.580,98	\$ 112.855,98	\$ 166.111,47	\$ 220.480,99
(-) Gasto por Impuesto Diferido		\$ 1.691,85	\$ 1.747,85	\$ 1.805,70	\$ 1.865,47	\$ 1.927,22
Utilidad después de Impuestos Diferidos		\$ 7.461,40	\$ 58.833,14	\$ 111.050,28	\$ 164.246,00	\$ 218.553,78
(+) Depreciación		\$ 128.024,71	\$ 140.827,18	\$ 154.909,90	\$ 170.400,89	\$ 187.440,98
(-) Inversión	(3.100,00)					
Flujo de efectivo neto	(3.100,00)	135.486,11	199.660,32	265.960,18	334.646,89	405.994,76

Nota: Datos proyectados a través de información contable-financiera suministrada por la empresa

Tabla 19

Indicadores financieros de evaluación del proyecto

Detalle	Valor
Valor actual neto (VAN)	\$954.148
Tasa interna de retorno (TIR)	44,17%
Costo de capital (CK)	10,50%

Nota: Datos obtenidos a través de la información suministrada en la tabla 18

En la tabla 19 se detalla los indicadores financieros del valor actual neto (VAN) y la tasa interna de retorno (TIR). Cumpliendo con los principios de finanzas el cual expresan que si el VAN es mayor que cero el proyecto se considera rentable. Se observa que se cumple dicho principio: VAN \$ 954.148 > 0; mientras que el principio de la TIR expresa que esta debe ser mayor a la tasa de costo de capital: TIR 44,17% > 10,50% CK.

A través de los cálculos detallados en el párrafo anterior, se ha demostrado que el desarrollo del presente trabajo de titulación e implementación en la empresa es rentable para la administración, debido a que generara resultados positivos al primer año de su implementación.

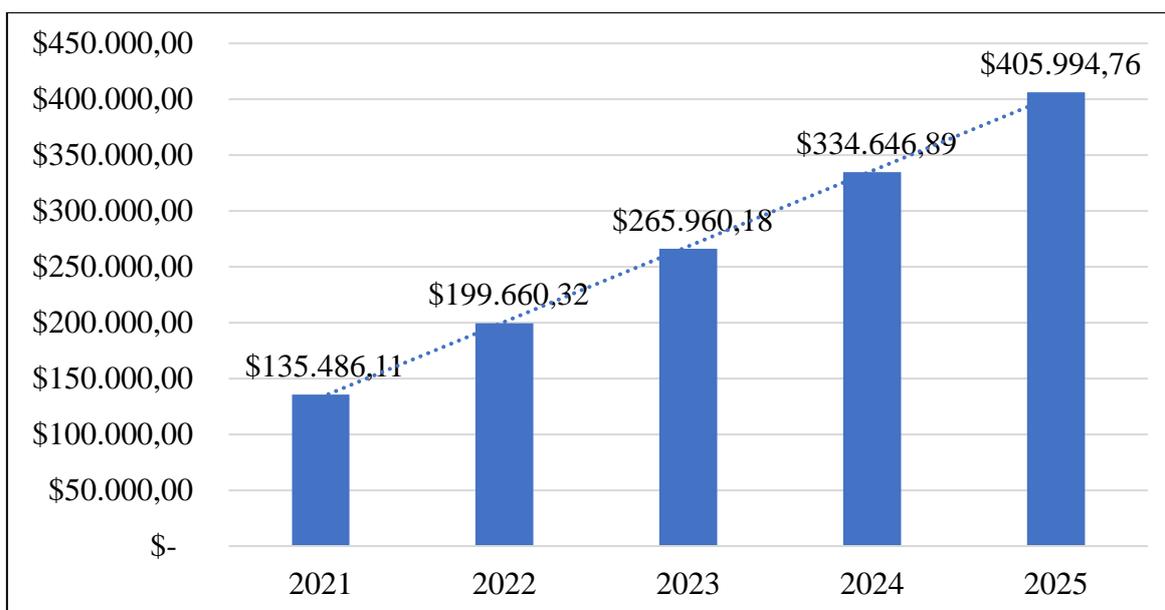


Figura 14 Evolución de flujos de efectivo periodo de proyección 2021-2025

Tabla 20
Estado de situación financiera proyectado

RECICLAJES Y PROCESOS ECOLÓGICOS S.A.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
PROYECCIÓN DE 2021 HASTA 2025
EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS

	AÑO					
	2021	2022	2023	2024	2025	
Activo	\$ 426.624,66	\$ 540.720,88	\$ 665.071,19	\$ 801.220,04	\$ 950.923,92	
Activo corriente	\$ 182.127,58	\$ 259.549,23	\$ 341.723,80	\$ 429.370,55	\$ 523.297,00	
Efectivo y equivalente de efectivo	\$ 76.687,38	\$ 88.190,49	\$ 101.419,06	\$ 116.631,92	\$ 134.126,71	
Inventarios	\$ 32.620,03	\$ 37.513,03	\$ 43.139,98	\$ 49.610,98	\$ 57.052,63	
Servicios y otros pagos anticipados	\$ 3.539,08	\$ 4.069,94	\$ 4.680,43	\$ 5.382,50	\$ 6.189,87	
Activos por impuestos corrientes	\$ 69.281,09	\$ 129.775,77	\$ 192.484,33	\$ 257.745,15	\$ 325.927,79	
Activo no corriente	\$ 244.497,08	\$ 281.171,65	\$ 323.347,39	\$ 371.849,49	\$ 427.626,92	
Propiedades, planta y equipo	\$ 368.887,95	\$ 417.819,92	\$ 473.451,53	\$ 536.723,76	\$ 608.712,29	
(-) Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo	\$ -128.024,71	\$ -140.827,18	\$ -154.909,90	\$ -170.400,89	\$ -187.440,98	
Activo por impuesto a la renta diferido	\$ 3.420,55	\$ 3.933,63	\$ 4.523,68	\$ 5.202,23	\$ 5.982,56	
Otros activos no corrientes	\$ 213,29	\$ 245,28	\$ 282,08	\$ 324,39	\$ 373,05	
Pasivo	\$ 75.613,70	\$ 86.955,74	\$ 99.999,11	\$ 114.998,99	\$ 132.248,82	
Pasivo corriente	\$ 46.248,69	\$ 53.185,98	\$ 61.163,89	\$ 70.338,48	\$ 80.889,24	
Cuentas y documentos por pagar	\$ 3.624,49	\$ 4.168,16	\$ 4.793,39	\$ 5.512,40	\$ 6.339,25	
Obligaciones con instituciones financieras	\$ 11.932,11	\$ 13.721,93	\$ 15.780,22	\$ 18.147,25	\$ 20.869,34	
Otras obligaciones	\$ 30.666,43	\$ 35.266,39	\$ 40.556,35	\$ 46.639,81	\$ 53.635,78	
Anticipos de clientes	\$ 25,66	\$ 29,50	\$ 33,93	\$ 39,02	\$ 44,87	
Pasivo no corriente	\$ 29.365,01	\$ 33.769,76	\$ 38.835,22	\$ 44.660,51	\$ 51.359,58	
Obligaciones con instituciones financieras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Provisiones por beneficios a empleados	\$ 29.365,01	\$ 33.769,76	\$ 38.835,22	\$ 44.660,51	\$ 51.359,58	
Patrimonio neto	\$ 351.010,96	\$ 453.765,14	\$ 565.072,08	\$ 686.221,05	\$ 818.675,10	
Capital	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	
Aportes de socios o accionistas para futura capitalización	\$ 339.250,00	\$ 390.137,50	\$ 448.658,13	\$ 515.956,84	\$ 593.350,37	
Reservas:	\$ 3.299,56	\$ 3.794,50	\$ 4.363,67	\$ 5.018,21	\$ 5.770,95	
Resultados del ejercicio	\$ 7.461,40	\$ 58.833,14	\$ 111.050,28	\$ 164.246,00	\$ 218.553,78	
Total pasivos y patrimonio	\$ 426.624,66	\$ 540.720,88	\$ 665.071,19	\$ 801.220,04	\$ 950.923,92	

Nota: Datos proyectados a través de información contable-financiera suministrada por la empresa

Tabla 21

Razones financieras con valores proyectados

Razón	Descripción	Detalle	Valores año 2021	Resultado
Liquidez	Circulante	(Activo Corriente/Pasivo Corriente)	(182.127,58/46.248,69)	3,93:1
	Efectivo	(Efectivo y equivalentes/ Total de activos)	(76.687,38/426.624,66)	17,97%
Apalancamiento	Deuda	(Deuda total/Total activos)	(46.248,69/426.624,65)	0,11x
Rentabilidad	Margen de utilidad neta	(Utilidad neta/Ventas)	(7.461,40/1.000.115,10)	0,74%
	ROA - Rendimiento sobre los activos	(Utilidad neta/Total de activos)	(7.461,40/426.624,65)	1,74%

Nota: Cálculos realizados con datos tabla 18 y 20

La tabla 21 muestra indicadores de liquidez, apalancamiento y rentabilidad, donde se puede observar que, aplicando la propuesta del presente trabajo de titulación, se mejora la gestión de la empresa, lo cual le permitirá tener liquidez inmediata para la cancelación de sus obligaciones tanto en el corto y largo plazo, así hacer un uso correcto de sus activos que le permitan generar rentabilidad en sus operaciones.

4.5. Conclusiones

Luego de constatar los respectivos procedimientos que se realizan en el tratamiento de inventario de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A. se obtuvieron las siguientes conclusiones:

- Se identificaron los procesos de adquisición de insumos para inventario y el almacenamiento de estos insumos requeridos, en donde se establecieron las actividades respectivas con el personal asignado para cada una de ellas, además de establecer un listado de políticas para cada proceso desarrollado en la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.
- A través de las técnicas e instrumentos de investigación utilizadas en el presente trabajo de investigación, se comprobó la hipótesis planteada en el presente estudio, demostrando con la evaluación financiera del proyecto una mejora en la rentabilidad de la empresa a través de la implementación del presente manual, de igual forma esto permitió el cumplimiento del objetivo general del estudio.
- En cuanto al análisis de rentabilidad se pudo determinar que este se encuentra directamente relacionado con un correcto manejo de inventario, ya que si se realiza un acertado proceso de recepción de productos, asegurando que estos gozan de excelente calidad, se estaría contando con un producto competitivo en el mercado que estaría generando un mayor atractivo hacia los clientes e incrementado sus motivos por los cuales adquirir productos comercializados por la empresa de Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.
- Finalmente, la relación existente entre el manejo de inventario y la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A. radica en el correcto y acertado manejo del inventario, ya que con un registro y control apropiado se garantiza que los insumos se encuentren perfectamente organizados y reducir el riesgo de

receptar insumos con desperfectos o daños que lo único que generan es pérdida para la entidad. Con el monitoreo de esto se consigue disminuir pérdidas por lo que la empresa contará con productos de calidad que mejoren la aceptación en el mercado y al mismo tiempo consiga un incremento en la rentabilidad de esta.

4.6.Recomendaciones

Luego de constatar los respectivos procedimientos que se realizan en el tratamiento de inventario de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A. se obtuvieron las siguientes recomendaciones:

- Se recomienda monitorear constantemente los procesos identificados en el inventario, esto con la finalidad de determinar si han existido cambios dentro de este o si es posible hacer mejoras que garanticen un mayor rendimiento en los procedimientos respectivos.
- Con respecto a la rentabilidad de la empresa, es recomendable que Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A. mantenga los controles establecidos en el manual de procesos con el objetivo de que se garantice la calidad de los insumos recibidos al igual que estar abastecidos de un excelente inventario el cual continúe contribuyendo a la imagen de calidad que se pretende proyectar hacia los principales clientes de la entidad.
- Se debe tener como recomendación que la rentabilidad de la empresa tiene una estrecha relación con un acertado manejo de los procesos de inventario, por lo que es necesario disponer de medidas que garanticen el buen desempeño de uno para contribuir con el otro.

Bibliografía

- Aguiar, I. (2015). Rentabilidad y riesgo del comportamiento financiero de la empresa. Cuadernos Canarios.
- Aguilar, P. (2012). Un modelo de clasificación de inventarios para incrementar incrementar el nivel de servicio al cliente y la rentabilidad de la empresa. *Pensamiento & Gestión*.
- Alarcón, S., & Sánchez, M. (2015). *Estrategias de negocio, rentabilidad y eficiencia de producción*. Pamplona: Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agraria y Alimentari.
- Alfonso, A. (14 de 01 de 2020). *Valoracion de existencias PMP, FIFO Y LIFO*. Obtenido de <https://www.alfonsoarea.com/2020/01/valoracion-de-existencias-pmp-fifo-y-lifo/>
- Alfonso, E. (2016). La importancia de realizar inventarios en nuestra empresa. Noray.
- Atravia, A. (2012). Análisis de rentabilidad financiera para la empresa “El Elástico” y evaluación para el mejoramiento de su flujo de caja. Universidad de Costa Rica.
- Bautista, C. (2016). Planeamiento financiero y su incidencia en la rentabilidad de tiendas Oeschle de la ciudad de Huancayo 2016-2019. Huancayo: Universidad del Centro de Perú.
- Brito, J. (2018). *Contabilidad Financiera. Centro de Contadores*. Caracas, Venezuela. 5ta edición: Promar.
- Carpio, J., & Diaz, Y. (2016). *Propuesta para mejorar la rentabilidad en la Empresa Corpevin S.A*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Castillo, G. (2018). *Inventarios*. Puebla: Universidad de las Américas de Puebla.
- Caurin, J. (21 de Marzo de 2017). *El inventario en la empresa*. Obtenido de emprende pyme.net: <https://www.emprendepyme.net/inventario>

- CELEC EP. (2015). Procedimiento para la administración de inventario. CELEC EP.
- Céspedes, N., Paz, J., Jiménez, F., Péres, L., & Péres, Y. (2017). *La administración de los inventarios en el marco de la administración financiera a corto plazo*. Madrid: Universidad de la Rioja.
- Constitucion de la Republica del Ecuador. (2008). Quito - Ecuador.
- Correa, C. (2018). Aplicación del método ABC para la gestión de inventarios. Cuenca: Universidad del Azuay.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, 55-78.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, 55-78.
- Elias, I., y Moreira, S. (2016). Diseño de procedimientos de Control de Inventarios para la empresa Frutfres S.A. . Guayaquil : na.
- Fellhipe. (29 de Julio de 2016). *historia del inventario*. Obtenido de Blog: <http://cheatblog124567890.blogspot.com/2016/07/historia-del-inventario.html>
- Gabriel, J., Castro, C., Valverde, A., & Indacochea, B. (2017). *Diseños experimentales: Teoría y práctica para experimentos agropecuarios*. Jipijapa: Universidad Estatal del Sur de Manabí (UNESUM).
- Gómez, G. (2020). Manuales de procedimientos uso de control interno. *Gestiópolis*.
- González, J. (2019). modelo de stock de seguridad dinámico de la materia prima importada. Cali: Universidad Autónoma de Occidente.
- González, R. (2019). CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA “CODILITESA S.A”. Ambato: Universidad Regional Autónoma de los Andes.

Gutiérrez, A. (2016). Estrategias de muestreo: Diseño de encuestas y estimación de parámetros. Bogotá: Ediciones de la U.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2018). *Metodología de la investigación*. México: Mc Graw Hill. Obtenido de <http://www.pucesi.edu.ec/webs/wp-content/uploads/2018/03/Hern%C3%A1ndez-Sampieri-R.-Fern%C3%A1ndez-Collado-C.-y-Baptista-Lucio-P.-2003.-Metodolog%C3%ADa-de-la-investigaci%C3%B3n.-M%C3%A9xico-McGraw-Hill-PDF.-Descarga-en-l%C3%A1nea.pdf>

Hinojosa, J., y Holguín, D. (2018). *MANUAL DE PROCESOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIO DE LA CONSTRUCTORA CONSORCIO INMOBILIARIO VELASCO S.A. PARA EL PERIODO 2018*. Ecuador.
<http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/2222/1/T-ULVR-2019.pdf>: Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

Hoz, B., & Ferrer, A. (2018). Indicadores de rentabilidad: herramientas para la toma de decisiones financieras en hoteles de categoría. *Revista de Ciencias Sociales*, 88-109.

IFRS. (mayo de 2015). Obtenido de Proyecto de Norma Marco Conceptual para la Información Financiera: <https://www.ifrs.org/-/media/project/conceptual-framework/exposure-draft/published-documents/ed-conceptual-framework-es.pdf>

Jaramillo, J. (2015). *Implementación de la norma internacional de contabilidad No. 2 inventarios en la Compañía Michelin del Ecuador S.A.* Recuperado el 29 de 12 de 2020, de Pontificia Universidad Católica del Ecuador:
<http://repositorio.puce.edu.ec/handle/22000/8947>

Jiménez, H., & Treviño, E. (2018). *Análisis de los costos operativos y su incidencia*. Nueva León: Universidad Autónoma de Nuevo León.

Lara, B. (2020). Procedimiento para la gestión de inventarios en la empresa Lara & Asociado. Quito: Universidad Israel.

López, C. (2018). *Universidad de Guayaquil*. Recuperado el 04 de 12 de 2020, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/35843/1/Tesis%20Cecilia%20lopez%20Vera%205%20nov%202018-converted.pdf>

López, M. (2015). *Importancia de la calidad del servicio al cliente*. Sonora: Instituto Tecnológico de Sonora.

Macas, Y., & Luna, G. (2010). ANÁLISIS DE RENTABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA Y PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA EMPRESA COMERCIALIZADORA Y EXPORTADORA DE BIOACUÁTICOS “COEXBI S.A” DEL CANTON HUAQUILLAS EN LOS PERIODOS CONTABLES 2008 - 2009. Loja: Universidad Nacional de Loja.

Macías, R., León, A., & Limón, C. (2018). Análisis de la cadena de suministro por clasificación ABC: el caso de una empresa mexicana. *RAN: Revista Academia y Negocios*, 4(2), 84-94. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6750256.pdf>

Montes, A. (2014). *Financiamiento y rentabilidad en las empresas de servicio de transporte liviano*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro de Perú.

Montoya, Ligia. (enero de 2015). *Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa COSMOS SERVICENTER AUTOLAVADO de la ciudad de Estelí durante el mes de Octubre del año 2014*. Obtenido de UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE NICARAGUA, MANAGUA: <https://repositorio.unan.edu.ni/1619/1/16322.pdf>

Morales, R. (2017). *Análisis para Implementar un Sistema de Control de Inventario en el Supermercado “Gran Rebaja”*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.

Muñoz, Y. (2017). *IMPORTANCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LAS ESCUELAS POPULARES DEL DEPORTE PERTENECIENTES AL INSTITUTO*

DE DEPORTES Y RECREACION DE MEDELLÍN, INDER. Medellín: Universidad de Antioquia.

Olivos, S., & Penagos, J. (2015). *Modelo de Gestión de Inventarios: Conteo Cíclico por Análisis ABC*. Barranquilla: Universidad Libre-Barranquilla.

Ortega, A., Padilla, S., Torres, J., & Gómez, R. (2017). *NIVEL DE IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS*. UNISIMON.

Parra, J., y Suárez, B. (2018). *PLAN DE NEGOCIO PARA LA CREACIÓN DE UN MINIMARKET EN LA CIUDADELA SAUCES IV DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL*. Ecuador. Tesis de grado: Universidad de Guayaquil.

Peña, O.; y Silva, R. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones venezolanas. *Revista Telos*, 187-207.

Quiñonez, M. (2017). *PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN DE REPUESTOS “COOPERATIVA DE TRANSPORTES DEL PACIFICO”*. Ecuador: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.

Quirumba, L., y Tenelanda, K. (2018). *MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL CONTROL DEL INVENTARIO EN LA*. Ecuador.

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37546/1/TESIS-MANUAL-DE-POLITICAS-PARA-CONTROL-DE-INVENTARIO.pdf>: Universidad de Guayaquil.

Raffino, E. (12 de Febrero de 2020). *Concepto.de manual de procedimiento*. Recuperado el 03 de Agosto de 2020, de <https://concepto.de/manual-de-procedimientos/>

Rajadell, Manuel, Trullas, Oriol, y Simo, Pep. (2015). *Contabilidad para todos Introducción al registro contable*. Obtenido de <https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/21190/Contabilidad+para+todos.pdf?sequence=1>

Ramos, M. (2015). *Diseño de un sistema de control interno en la empresa AB optical de la ciudad de Loja*. Loja: Universidad Nacional de Loja.

Rivera, J. (2015). *Registro de inventario o existencias*. Huancayo: Instituto de Educación Superior Tecnológico Santiago Antunez.

Sampieri, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGraw-Hill.

Sánchez, A. (2014). *La rentabilidad económica y financiera de la gran empresa española*. Madrid: Artículos Doctrinales.

Sánchez, J. (2002). *Análisis de rentabilidad de la empresa*. 5campus.

Sánchez, V. (11 de 11 de 2015). *EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS Y SU APORTE EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA*. Obtenido de Universidad Técnica de Machala: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/3100/1/TTUACE-2015-CA-CD00070.pdf>

Serna, J., González, L., & Aristizabal, A. (2017). *Sistema de control de inventario*. Medellín: Instituto Universitario Tecnológico de Antioquia.

Serna, J., González, L., & Aristizabal, A. (2018). *SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO*. Antioquia: Instituto Universitario Tecnológico de Antioquia.

Suárez, G. (2017). *La rotación de inventarios y su incidencia en el flujo de efectivo*. Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte.

Tenesaca, M. (2018). *Control de los inventarios y su incidencia en la rentabilidad para negocios que comercializan productos de primera necesidad*. Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte.

Tenorio, J. (2019). Los manuales de procedimientos como base sólida de un. *FIPCAEC*, 194-210.

Vargas, M. (2019). *Entrevista semiestructurada*. Chile: Academia.

- Vera, J. (2016). *APLICACIÓN DEL SISTEMA COSTOS POR ÓRDENES DE*. Lima: Universidad Autónoma del Perú.
- Vergara, C. (2014). *CAPACITACIÓN Y RENTABILIDAD DE LAS MYPE*. Piura: Universidad Católica de Los Ángeles de Chimbote.
- Vergara, E. (2017). *LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS COMO HERRAMIENTAS DE CONTROL INTERNO* . Universidad y Sociedad.
- Vermorel, J. (2014). *Lokad*. Obtenido de Lokad: <https://www.lokad.com/es/definicion-demanda-de-tiempo-de-entrega>
- Villarreal, F. (2015). *Planificación de los requerimientos de materiales*. Quito: Escuela Politécnica Nacional.
- Vivanco, M. (2017). *LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS COMO HERRAMIENTAS DE CONTROL INTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN*. *Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos. UNIVERSIDAD Y SOCIEDAD. / ISSN: 2218-3620 Volumen 9 Número 3 , 247-252.*
- Vivanco, M. (2017). *LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS COMO HERRAMIENTAS DE CONTROL INTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN*. *Universidad y Sociedad*.
- Zamora, I. (2011). *Rentabilidad: Ventaja comparativa*. Málaga: Universidad de Málaga.
- Zionks Bank. (2017). *Construcción de negocios*. Biz Resources.
- Zurita, G. (2010). *Probabilidad y Estadística Fundamentos y Aplicaciones*. Guayaquil: ESPOL.

Anexos



RECOLOGICO
Guayaquil, 18 de noviembre del 2020

Ing. Paul Murillo Delgado, MAE
Director de la Carrera de CPA.
Escuela de Contaduría Pública Autorizada
Facultad de Ciencias Administrativas
Universidad de Guayaquil

CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN DE TESIS

Por medio de la presente, yo, **Mgs. John Steve Bravo Larrea**, portador de la cédula **C.I 0915765655**, **PRESIDENTE** de la empresa **Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A.**, certifico la autorización a la Srta. **María Belén Cevallos Vega**, portadora de la cédula **C.I 0953601408**, estudiante de la **Universidad de Guayaquil** de la **Facultad de Ciencias Administrativas**, carrera **Contaduría Pública Autorizada**, recopilar la información necesaria sobre la empresa, con el fin de cumplir con el proceso de titulación en el periodo **2020-2021 TI2**, con el tema titulado: **“Propuesta de un manual de procesos de inventario para mejorar la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A”**, esperando que dicha propuesta genere beneficios en caso de ser aplicada en nuestra empresa.

Así mismo autorizamos la publicación de los resultados de la investigación en el Repositorio de la Universidad de Guayaquil.

Es todo en cuanto puedo certificar en honor a la verdad, autorizando a la Srta. **María Belén Cevallos Vega**, portadora de la cédula **C.I 0953601408**, hacer uso del presente documento, como estime conveniente.

Atentamente,
RECOLOGICO S.A.

FIRMA AUTORIZADA
MGS. JOHN STEVE BRAVO LARREA
C.I 0915765655
PRESIDENTE

Guayaquil, Cda. Adace Mz 18 Sl 2. Teléfonos: (593-4) 239 19 79 - (593-4) 239 88 35 e-mail: info@recologico.com

Apéndice A

Carta de autorización de Ecológico S.A.



Apéndice B

Datos del representante legal de Ecológico S.A.

Registro Mercantil de Guayaquil



NUMERO DE REPERTORIO:34.837
FECHA DE REPERTORIO:26/ago/2016
HORA DE REPERTORIO:15:38

En cumplimiento con lo dispuesto en la ley, el Registrador Mercantil del Cantón Guayaquil, ha inscrito lo siguiente:

1.- Con fecha treinta de Agosto del dos mil dieciseis queda inscrito el presente Nombramiento de **Presidente**, de la Compañía **RECICLAJES Y PROCESOS ECOLOGICOS S.A. RECOLOGICO**, a favor de **JOHN STEVE BRAVO LARREA**, de fojas **38.253 a 38.256**, Registro de Nombramientos número **10.220**.

ORDEN: 34837



Guayaquil, 01 de septiembre de 2016

REVISADO POR:

Ab. César Moya Delgado
REGISTRADOR MERCANTIL
DEL CANTON GUAYAQUIL

La responsabilidad sobre la veracidad y autenticidad de los datos registrados, es de exclusiva responsabilidad de la o el declarante cuando esta o este provee toda la información, al tenor de lo establecido en el Art. 4 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.



Nº 1448284

Guayaquil, 26 de Agosto del 2016.

Señor:
JOHN STEVE BRAVO LARREA
Ciudad.

De mis consideraciones:

Por medio de la presente, comunico a usted que la Junta General Extraordinaria de Accionistas de la Compañía **RECICLAJES Y PROCESOS ECOLOGICOS S.A. RECOLOGICO** celebrada el día de hoy, resolvió elegirlo a usted como **PRESIDENTE** de la compañía por el lapso estatutario de cinco años. Reemplaza en el cargo al señor Ronald Fabricio Guevara Larrea.

En el ejercicio de sus funciones subrogará al Gerente General, en caso de su ausencia o incapacidad temporal, con todas sus atribuciones incluso en el ejercicio de la representación legal, judicial y extrajudicial.

La Compañía **RECICLAJES Y PROCESOS ECOLOGICOS S.A. RECOLOGICO** se constituyó mediante Escritura Pública el 15 de Noviembre del 2010, otorgada ante el Notario Titular Vigésimo del Cantón Guayaquil, Doctor Juan Antonio Haz Quevedo, e inscrita en el Registro Mercantil de Guayaquil, el 01 de Diciembre del 2010.

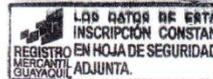
Sin más por el momento, me suscribo.-

Atentamente,


JESSICA CAROLINA PULGARIN HINOSTROZA
SECRETARÍA AD-HOC DE LA JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DE
ACCIONISTAS DE LA COMPAÑÍA RECICLAJES Y PROCESOS ECOLOGICOS
S.A. RECOLOGICO

RAZON: ACEPTO EL CARGO DE PRESIDENTE DE LA COMPAÑÍA RECICLAJES Y PROCESOS ECOLOGICOS S.A. RECOLOGICO PARA EL CUAL HE SIDO ELEGIDO. Guayaquil, 26 de Agosto del 2016.


JOHN STEVE BRAVO LARREA
Cedula de Ciudadanía No. 0915765655
Nacionalidad: Ecuatoriana



Apéndice D
Acta de constitución de la empresa



**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**



NUMERO RUC: 0992704446001
RAZON SOCIAL: RECICLAJES Y PROCESOS ECOLOGICOS S.A. RECOLOGICO
NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
REPRESENTANTE LEGAL: LARREA FEIJOO ANITA ELVIRA
CONTADOR: TAMAYO MONTESDEOCA ALEXANDRA DEL ROCIO

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 01/12/2010 **FEC. CONSTITUCION:** 01/12/2010
FEC. INSCRIPCION: 13/04/2011 **FECHA DE ACTUALIZACION:** 30/01/2018

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

VENTA AL POR MAYOR DE DESPERDICIOS Y DESECHOS, CHATARRA METÁLICA Y DE

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: ADACE Calle: TERCERA Número: SOLAR 2
 Intersociedad: CALLE A Manzana: 18 Referencia ubicación: FRENTE A LA RECICLADORA REIPA Telefono Trabajo: 042398835 Telefono Trabajo: 042391979 Email: johnbravo@recologico.com

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES
- * ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI
- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA, SOCIEDADES
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.sri.gob.ec.
 Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.
 Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad, transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% del IVA.

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001

JURISDICCION: ZONA 8 GUAYAS



FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se derivan (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: NRBRT130312 **Lugar de emisión:** GUAYAQUIL/AV. FRANCISCO **Fecha y hora:** 30/01/2018 10:53:10

Apéndice E
 Registro Único de Contribuyente Ecológico S.A.



**REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
SOCIEDADES**



NUMERO RUC: 0992704446001
RAZÓN SOCIAL: RECICLAJES Y PROCESOS ECOLOGICOS S.A. RECOLOGICO

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001	ESTADO: ABIERTO	MATRIZ:	FEC. INICIO ACT.: 01/12/2010
NOMBRE COMERCIAL:			FEC. CIERRE:
			FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

VENTA AL POR MAYOR DE DESPERDICIOS Y DESECHOS, CHATARRA METÁLICA Y DE MATERIALES PARA EL RECICLADO, INCLUIDO LA RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, SEPARACIÓN Y EL DESGÜACE DE PRODUCTOS USADOS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: ADACE Calle: TERCERA Número: SOLAR 2 Intersección: CALLE A Referencia: FRENTE A LA RECICLADORA REIPA Manzana: 18 Telefono Trabajo: 042398835 Telefono Trabajo: 042391979 Email: johnbravo@recologico.com

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SRI SE VERIFICA QUE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y CERTIFICADO DE VOTACION ORIGINALES PRESENTADOS PERTENECEN AL CONTRIBUYENTE

30 ENE 2018

Firma del Servidor Responsable

USUARIO NRBR130312 AGENCIA WTC

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: NRBR130312 Lugar de emisión: GUAYAQUIL/AV. FRANCISCO Fecha y hora: 30/01/2018 10:53:10



Formato de Evaluación de la Propuesta de Trabajo de Titulación

Universidad de Guayaquil
Facultad de Ciencias Administrativas

TRABAJO DE TITULACIÓN

Nombre de la Propuesta de Trabajo de Titulación:	Procedimientos de control interno para inventarios en la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos S.A		
Nombre de la estudiante :	Cevallos Vega María Belén		
Facultad:	Ciencias Administrativas	Carrera:	Contaduría Pública Autorizada
Línea de Investigación:	Contabilidad, Transparencia y Optimización de procesos para el desarrollo	Sub-línea de Investigación:	Contabilidades y Auditoría
Fecha de presentación de la propuesta de trabajo de titulación:	Viernes, 23 de octubre del 2020	Fecha de evaluación de la propuesta de trabajo de titulación:	Martes, 18 de noviembre del 2020

ASPECTO A CONSIDERAR	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Título de la propuesta de trabajo de titulación		X	Aprobación con observación Nuevo tema: Propuesta de un manual de procesos de inventario para mejorar la rentabilidad de la empresa Reciclajes y Procesos Ecológicos SA.
Línea de investigación/ Sublínea de investigación	X		
Planteamiento del Problema	X		
Justificación e importancia	X		
Objetivos de la Investigación	X		
Metodología a emplearse	X		
Cronograma de actividades	X		
Presupuesto y financiamiento	X		

<input type="checkbox"/>	APROBADO
<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADO CON OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	NO APROBADO

Ing. Com. CPA. Edison Aquiles Olivero Arias, MAE.
Cédula: 0908202211
Docente Tutor Revisor de la Propuesta

CC: Gestor de Integración Curricular y Seguimiento a Graduados

Apéndice F

Aprobación de tema de titulación



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



CC: Gestor de Integración Curricular y Seguimiento a Graduados.

ANEXO II.- ACUERDO DEL PLAN DE TUTORÍA DE TRABAJO DE TITULACIÓN

Guayaquil, 18 de noviembre de 2020

Ing. Paul Murillo Delgado, MAE
DIRECTOR DE LA CARRERA DE CPA-CAU

Director de la Carrera de Contaduría Pública Autorizada
En su despacho. -

De nuestra consideración:

Nosotros, Ing. Com. CPA. Edison Aquiles Olivero Arias, MAE, docente tutor del trabajo de titulación y el o los estudiantes (s) Cevallos Vega María Belén de la Carrera Contaduría Pública Autorizada, comunicamos que acordamos realizar las tutorías semanales en el siguiente horario lunes de 12:30 a 14:30, durante el periodo ordinario 2020- 2021 TI2.

De igual manera entendemos que los compromisos asumidos en el proceso de tutoría son:

- Asistir a las tutorías individuales 2 horas a la semana, con un mínimo de porcentaje de asistencia de 70%.
- Asistir a las tutorías grupales (3 horas a la semana), con un mínimo de porcentaje de asistencia de 70%.
- Cumplir con las actividades del proceso, conforme al Calendario Académico.

Tengo conocimiento que es requisito para la presentación a la sustentación del trabajo de titulación, haber culminado el plan de estudio, los requisitos previos de graduación, y haber aprobado el módulo de actualización de conocimientos (en el caso que se encuentre fuera del plazo reglamentario para la titulación).

Agradeciendo la atención, quedamos de Ud.

Atentamente,


Firma
Cevallos Vega María Belén
C.I: 0953601408

Firma
Nombre completo del estudiante 2
C.I: _____



Firma
Ing. Com. CPA. Edison Aquiles Olivero Arias, MAE.
C.I. 0908202211

Apéndice G

Acuerdo de plan de tutorías