UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

“CAPACIDADES MUNICIPALES DE SAMBORONDON 2008”

Trabajo de investigación presentado como requisito para optar por el Titulo de Economista

Elaborado por: ANTONIO CHIRIBOGA PEÑA

Tutor(a): Eco. MARGARITA MUÑOZ

Guayaquil – Ecuador

Diciembre 2011

DEDICATORIA

Dedico el presente trabajo de manera especial a mis abuelos Germán y Victoria, quienes me supieron querer como a un hijo, a mis padres Antonio y Ericka, mis hermanos Kevin, Tabata y Samanta.

AGRADECIMIENTO

En esta parte quiero agradecer a Dios, por brindarme la sabiduría y perseverancia de seguir hasta el final del camino y alcanzar el logro más importante, mi título profesional.

Agradezco el constante esfuerzo de mis padres, los cuales sacrificaron su vida y juventud para que nunca me falte nada, a mis abuelos por sus sabios consejos, a mis jóvenes hermanos el cual espero tomen mi ejemplo y se superen día a día.

INDICE GENERAL

CAPACIDADES MUNICIPALES DE SAMBORONDON 2008

DEDICATORIA **II**

AGRADECIMIENTO **III**

INDICE GENERAL **IV**

INDICE DE GRAFICOS **VIII**

JUSTIFICACION X

OBJETIVOS XI

METODOLOGIA XII

RESUMEN XXIII

CAPITULO I: ASPECTOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

1.1 Indicadores

1.1.1 Indicadores de Gestión Financiera 1

1.1.2 Indicadores de eficiencia 7

1.1.3 Administrativa financiera 9

1.2 Matriz Aspecto Financiero del Municipio de Samborondón 10

1.3 Radar Aspecto Financiero del Municipio de Samborondón 11

CAPITULO II: ASPECTOS OPERATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

2.1 Agua potable

2.1.1 Indicadores 12

2.1.1.1 Gestión financiera 12

2.1.1.2 Gestión operativa 13

2.1.1.3 Gestión social 16

2.1.1.4 Gestión comercial 16

2.1.1.5 Gestión administrativa 17

2.1.1.6 Gestión legal 18

2.1.2 Matriz Agua Potable del Municipio de Samborondón 20

2.1.3 Radar Agua Potable del Municipio de Samborondón 21

2.2 Alcantarillado

2.2.1 Indicadores 22

2.2.1.1 Gestión financiera 22

2.2.1.2 Gestión operativa 22

2.2.1.3 Gestión social 25

2.2.1.4 Gestión comercial 25

2.2.1.5 Gestión administrativa 25

2.2.1.6 Gestión legal 27

2.2.2 Matriz Alcantarillado del Municipio de Samborondón 28

2.2.3 Radar Alcantarillado del Municipio de Samborondón 29

2.3 Desechos sólidos

2.3.1 Indicadores 30

2.3.1.1 Gestión financiera 30

2.3.1.2 Gestión operativa 30

2.3.1.3 Gestión social 34

2.3.1.4 Gestión comercial 34

2.3.1.5 Gestión administrativa 35

2.3.1.6 Gestión legal 36

2.3.2 Matriz Desechos sólidos del Municipio de Samborondón 37
2.3.3 Radar Desechos sólidos del Municipio de Samborondón 38

2.4 Mercado
2.4.1 Indicadores 39
2.4.1.1 Gestión financiera 39
2.4.1.2 Gestión operativa 40
2.4.1.3 Gestión social 42
2.4.1.4 Gestión comercial 42
2.4.1.5 Gestión administrativa 43
2.4.1.6 Gestión legal 43
2.4.2 Matriz Mercado del Municipio de Samborondón 45
2.4.3 Radar Mercado del Municipio de Samborondón 46

2.5 Camal
2.5.1 Indicadores 47
2.5.1.1 Aspectos financieros 47
2.5.1.2 Gestión operativa 47
2.5.1.3 Gestión social 49
2.5.1.4 Gestión comercial 50
2.5.1.5 Gestión administrativa 50
2.5.1.6 Gestión legal 51
2.5.2 Matriz Camal del Municipio de Samborondón 53
2.5.3 Radar Camal del Municipio de Samborondón 54

2.6 Cementerio
2.6.1 Indicadores 55
2.6.1.1 Gestión financiera 55
2.6.1.2 Gestión operativa 55
2.6.1.3 Gestión social 58
2.6.1.4 Gestión comercial 58
2.6.1.5 Gestión administrativa 60

2.6.1.6 Gestión legal 60
2.6.2 Matriz Cementerio del Municipio de Samborondón 62
2.6.3 Radar Cementerio del Municipio de Samborondón 63

CAPITULO III: ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

3.1 Indicadores 64
3.1.1 Organización Estructural, Funcional y Posicional 64
3.1.2 Funcionalidad laboral 69
3.2 Matriz Aspecto Administrativo del Municipio de Samborondón 71
3.3 Radar Aspecto Administrativo del Municipio de Samborondón 72

CAPITULO IV: ASPECTOS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

4.1 Indicadores 73
4.1.1 Capacidad institucional 73
4.1.2 Mecanismos de participación ciudadana 74
4.1.3 Eficiencia técnica 77
4.2 Matriz Aspecto Social del Municipio de Samborondón 78
4.3 Radar aspecto social del Municipio de Samborondón 79

CAPITULO V

5.1 Matriz y radar global de servicios analizados del Municipio de Samborondón 81
5.2 Conclusiones 82
5.3 Recomendaciones 89
5.4 Anexos (Fichas para levantamiento de información municipal) 95
5.5 Bibliografía 114

INDICE DE GRAFICOS

CAPITULO I

GRAFICO No.1: Matriz Aspecto Financiero Municipio de Samborondón 10
GRAFICO No.2: Radar Aspecto Financiero Municipio de Samborondón 11

CAPITULO II

GRAFICO No. 3: Instalaciones donde se ubican los pozos de agua potable 18
GRAFICO No. 4: Matriz Agua Potable del Municipio de Samborondón 20
GRAFICO No. 5: Radar Agua potable del Municipio de Samborondón 21
GRAFICO No. 6: Sistema de saneamiento sanitario 24
GRAFICO No. 7: Matriz Alcantarillado del Municipio de Samborondón 28
GRAFICO No. 8: Radar Alcantarillado del Municipio de Samborondón 29
GRAFICO No. 9: Recolección de desechos sólidos Municipio de Samborondón 32
GRAFICO No.10: Matriz Desechos Sólidos del Municipio de Samborondón 37
GRAFICO No.11: Radar Desechos Sólidos del Municipio de Samborondón 38
GRAFICO No.12: Mercado Municipal Pedro Jiménez 40
GRAFICO No.13: Matriz Mercado del Municipio de Samborondón 45

GRAFICO No.14: Radar Mercado del Municipio de Samborondón 46
GRAFICO No.15: Instalaciones del camal municipal de Samborondón 48
GRAFICO No.16: Matriz Camal del Municipio de Samborondón 53
GRAFICO No.17: Radar Camal del Municipio de Samborondón 54
GRAFICO No.18: Cementerio Municipal de Samborondón 57
GRAFICO No.19: Matriz Cementerio del Municipio de Samborondón 62
GRAFICO No.20: Radar Cementerio del Municipio de Samborondón 63

CAPITULO III

GRAFICO No.21: Municipio de Samborondón 65
GRAFICO No.22: Organigrama del Municipio de Samborondón 67
GRAFICO No.23: Matriz Aspectos Administrativos del Municipio de Samborondón 71
GRAFICO No.24: Radar Aspectos Administrativos del Municipio de Samborondón 72

CAPITULO IV

GRAFICO No.25: Matriz Aspecto Social del Municipio de Samborondón 78
GRAFICO No.26: Radar Aspecto Social del Municipio de Samborondón 79
GRAFICO No.27: Matriz y Radar global de los servicios analizados del Municipio de Samborondón 81

JUSTIFICACION:

- Se debe realizar este proyecto para hacer un diagnostico de la situación del municipio en los ámbitos financieros, administrativo, operativo y social, para compilar y analizar la información con el fin de priorizar las políticas de desarrollo local.

- Este proyecto servirá para identificar áreas donde el municipio puede ser más eficiente, y así generar, una mayor gestión municipal.

- Esta aplicación que evalúa a los municipios, permite al país tener por primera vez, información sistematizada de la realidad municipal que permite la toma de decisiones y la priorización de proyectos de impulso al desarrollo local.

- Al realizar la investigación nos encontraremos con deficiencias o problemas en los servicios municipales, los cuales se planteará posibles soluciones, para contribuir con el mejoramiento de la calidad de los servicios

- El proyecto servirá como referente para la ejecución de programa de crédito por parte de bancos de desarrollo del país.

OBJETIVOS:

- **Principal:** evaluar la gestión municipal en el ámbito financiero, administrativo, social y prestación de servicios públicos, compilar y analizar la información relevante para la priorización de políticas de desarrollo local.

- **Especifico:** identificar áreas en las que el municipio debe mejorar y así ser un potencial candidato para recibir un crédito por parte de bancos de desarrollo del Ecuador.

METODOLOGIA:

La Evaluación Básica Municipal considera a la Municipalidad como el principal generador del desarrollo local y encargado de proporcionar servicios públicos a la población. La metodología desarrollada permite analizar la situación de una municipalidad en un periodo determinado a través de cuatro componentes de gestión, que se agrupan en dos ámbitos:

COMPONENTES DE GESTION MUNICIPAL

AMBITO INTERNO	GESTION FINANCIERA GESTION ADMINISTRATIVO
AMBITO EXTERNO	GESTION OPERATIVA (SERVICIOS PUBLICOS) GESTION SOCIAL (PARTICIPACION CIUDADANA)

Elaborado por : El autor

Para cada uno de los componentes se establecen factores e indicadores que miden el desempeño municipal. A continuación se establecen los indicadores para los ámbitos internos y externos del municipio:

Ámbito interno

a) Aspectos financieros

Gestión financiera:

Para medir la gestión financiera se ha considerado 9 indicadores

1) Autosuficiencia Mínima
2) Autosuficiencia Financiera
3) Liquidez
4) Dependencia

5) Incidencia Gasto Recurrente
6) Apalancamiento
7) Eficiencia en ejecución de obras
8) Capacidad de pago
9) Stock de Deuda

Nivel de eficiencia:

El nivel de eficiencia de una municipalidad se la mide a través de 5 indicadores:

1) Eficiencia en la Recaudación
2) Incidencia de Cartera Vencida
3) Estado de los catastros de los contribuyentes y usuarios (tributarios y no tributarios):
4) Cuenta con tarjetas auxiliares de gastos por servicio
5) Recuperación de C.E.M

b) Aspectos administrativos

El componente administrativo de la Municipalidad es importante en tanto apoyo al logro del cumplimiento de los objetivos institucionales y se analiza considerando dos factores de análisis: Organización estructural, organizacional y posicional y la funcionalidad laboral

Organización estructural, organizacional y posicional:

1) Estructura orgánica responde a funciones y responsabilidades de cada área
2) Entidad ha optado por nuevas competencias
3) Perfil de los servidores municipales responden a funciones que desempeñan
4) Porcentaje de funcionarios que ha sido capacitado el año anterior

Funcionalidad laboral

1) Ambiente de Trabajo

2) Aplicación de sistemas y procesos informáticos en la gestión municipal

3) Mecanismos de comunicación interna

Ambato externo

a) Aspectos operativos

Agua potable

Gestión financiera

Autosuficiencia Mínima

Gestión operativa

Calidad

Cantidad

Continuidad

Cobertura

Gestión social

Capacidad instalada y de gestión

Gestión comercial

Eficiencia en la recaudación

Catastro de usuarios

Pliegos tarifarios

Gestión administrativa

Autosuficiencia Mínima

Gestión legal

Documentos Legales para la gestión del servicio

Alcantarillado

Gestión financiera

Autosuficiencia Mínima

Gestión operativa

Cobertura

Tratamiento

Estado de redes

Gestión social

Capacidad instalada y de gestión

Gestión comercial

Eficiencia en la recaudación

Catastro de usuarios

Pliegos tarifarios

Gestión administrativa

Rendimiento de Recursos Humanos

Gestión legal

Documentos Legales

Desechos sólidos

Gestión financiera

Autosuficiencia Mínima

Gestión operativa

Cobertura

Equipos: Cantidad, estado y funcionamiento

Recolección

Disposición Final

Procesos de reciclaje

Gestión social

Capacidad instalada y de gestión

Gestión comercial

Eficiencia en la recaudación

Catastro de usuarios

Pliegos tarifarios

Gestión administrativa

Rendimiento de recursos humanos

Gestión legal

Documentos legales

Mercado

Gestión financiera

Autosuficiencia Mínima

Gestión operativa

Estado de la Infraestructura Disponible

Capacidad de operación del servicio existente

Control Ambiental

Servicios Básicos

Ocupación de la vía pública

Gestión social

Capacidad instalada y de gestión

Gestión comercial

Eficiencia en la recaudación

Pliegos tarifarios

Gestión administrativa

Rendimiento de los recursos humanos

Gestión legal

Documentos legales para la gestión del servicio

Camal

Gestión financiera

Autosuficiencia Mínima

Gestión operativa

Estado de Infraestructura Disponible

Capacidad de operación del servicio existente

Control Ambiental

Servicios Básicos

Gestión social

Capacidad instalada y de gestión

Gestión comercial

Pliegos tarifarios

Gestión administrativa

Rendimiento de recursos humanos

Gestión legal

Documentos legales para la gestión del servicio.

Cementerio

Gestión financiera

Autosuficiencia Mínima

Gestión operativa

Estado de la Infraestructura Disponible

Capacidad de operación del servicio existente

Control Ambiental

Servicios Básicos

Gestión social

Capacidad instalada y de gestión

Gestión comercial

Pliegos tarifarios

Gestión administrativa

Rendimiento de recursos humanos

Gestión legal

Documentos legales para la gestión del servicio

b) Aspecto social (Participación Ciudadana)

La gestión social permite determinar la capacidad instalada de la entidad para bordar el componente de participación ciudadana, el nivel de compromiso de la ciudadanía con la gestión municipal y la identificación de experiencias adquiridas por la entidad en procesos ya desarrollados.

Para obtener información de línea base se consideran los siguientes cuatro factores de análisis:

Capacidad institucional

Fortaleza respecto al componente de PC

Partida presupuestaria

Mecanismos de participación ciudadana

Dispone de un Plan de Desarrollo Cantonal

Aplicación de Mecanismos de información

Aplicación de mecanismos de consulta

Existencia de mecanismos para el fomento uso eficiente y pago de los servicios

Mecanismos de rendición de cuentas

Eficiencia técnica

Niveles de voluntad

Eficiencia en la gestión

Ponderaciones

Para la aplicación del método de evaluación básica municipal, se ha establecido su análisis a través de componentes de gestión, factores e indicadores.

En este contexto, se ha considerado al área financiera, como eje principal para medir el nivel de desarrollo institucional, por lo que se le asigna un peso relativo del 50%, en orden de prioridad, se asigna al área de gestión de servicios municipales, un peso del 30%; y a las áreas de gestión administrativa y social, un peso del 10%, respectivamente.

Matrices y radares para la Evaluación Básica Municipal

La metodología considera un sistema de valoración del desempeño municipal, para la cual establece tres parámetros que establecen una calificación de “Alto”, Medio” y “Bajo” a cada indicador.

Para cada parámetro de calificación se asigna uno de los tres colores del semáforo que representan los niveles de logros que pueden alcanzar las municipalidades. Los indicadores que están en el parámetro de color verde deben mantenerse; aquellos que se ubican en el amarillo necesitan ser mejorados y los que estén en rojo requieren un esfuerzo adicional para mejorar.

PONDERACION DE LOS COMPONENTES DE GESTION MUNICIPAL

COMPONENTES DE GESTIÓN	FACTORES	INDICADORES	PESO RELATIVO
FINANCIERO	2	14	50
OPERATIVO			
• Agua potable	6	11	7
• Alcantarillado	6	10	7
• Desechos Sólidos	6	12	7
• Mercado	6	11	2
• Camal	6	9	3
• Cementerio	6	9	2
• Terminal Terrestre	6	8	2
ADMINISTRATIVO	2	7	10
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	3	10	10
TOTAL	49	101	100

Fuente: Evaluación Básica Municipal

Ejemplo:

INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO	
Autosuficiencia Mínima: Ingresos propios/Remunerac.	**5.00**	5.00	60.00%	Ingresos propios financian el 100% los gastos de personal	-	Ingresos propios financian del 80 al 99% los gastos de personal	-	Ingresos propios financian menos del 80% los gastos de personal	3.00

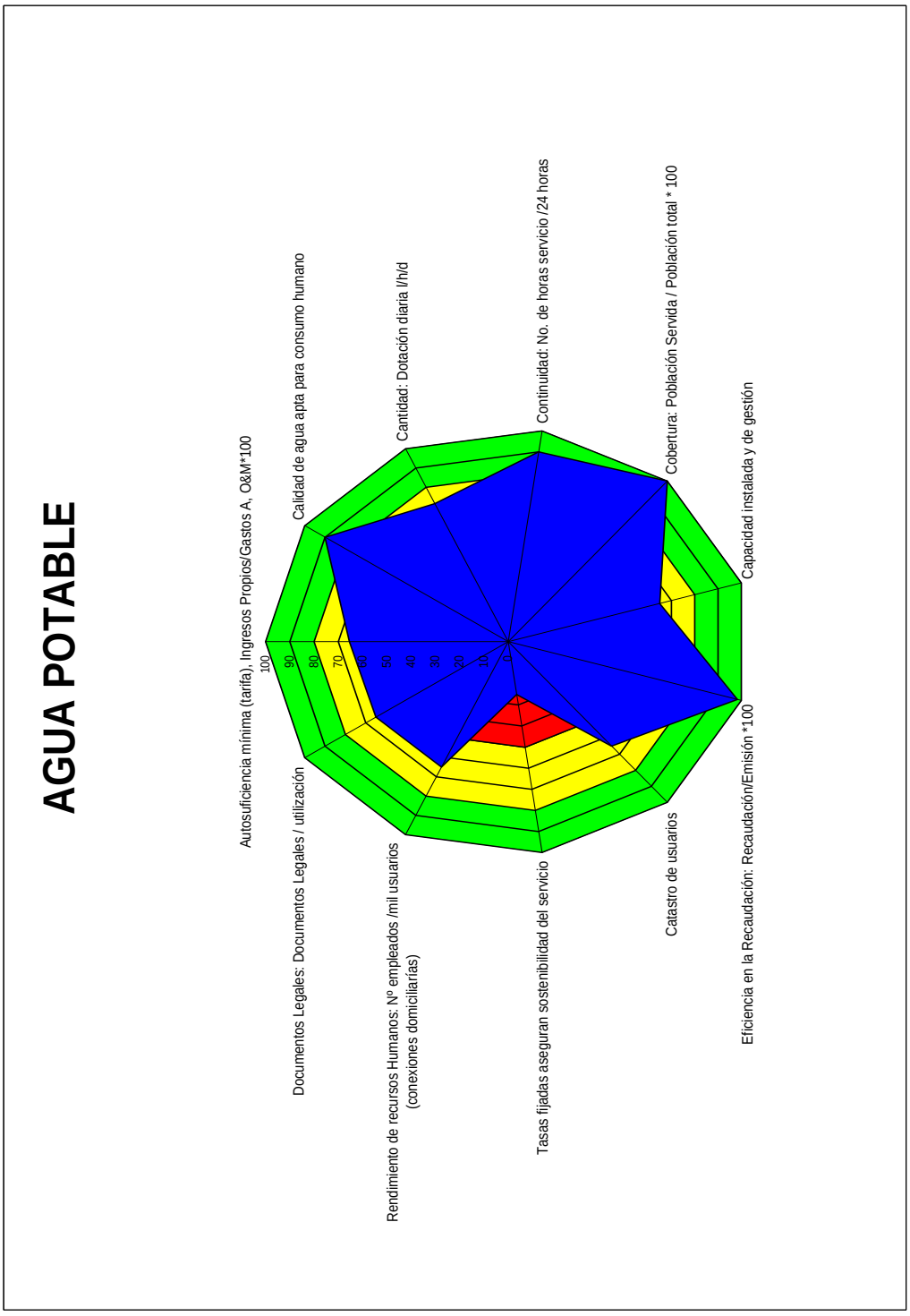
Si la municipalidad tiene 100% de la relación ingresos propios / remuneraciones, se calificará alto y obtendrá un puntaje de 5; si presenta 85% de la relación su calificación será 4.25 y se ubicará en el nivel medio y si obtiene 50% su puntaje es 2.50 y esta en el nivel bajo.

La matriz para la valoración del desempeño municipal quedaría de la siguiente manera:

FINANCIERO

FACTORES	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	**Autosuficiencia Mínima:** Ingresos propios/Remunerac.*100	36.00	4.00	66.00%	Ingresos propios financian el 100% los gastos de personal	-	Ingresos propios financian del 66 al 99% los gastos de personal	2.64	Ingresos propios financian menos del 66% los gastos de personal	-	2.64	4.00
	Autosuficiencia Financiera: Ingresos Propios/Gastos Corrientes * 100		4.00	44.00%	Ingresos propios financian más de 70% de los gastos corrientes	-	Ingresos propios financian del 44 al 70% los gastos corrientes	1.76	Ingresos propios financian menos del 44% los gastos corrientes	-	1.76	4.00
	Déficit o Superávit Corriente: Ingresos Corrientes / Gastos Corrientes * 100		4.00	83.00%	Ingresos corrientes financian el 100% de los gastos corrientes	-	Ingresos corrientes financian del 83 al 99% de los gastos corrientes	3.32	Ingresos corrientes financian menos del 83% de los gastos corrientes	-	3.32	4.00
	Dependencia: (Trans. Corriente + Trans Capital)/(Ingreso Total - Fuentes Financiamiento) * 100		4.00	57.00%	Si la dependencia es menor o igual al 85%	1.72	Si la dependencia esta entre el 86% y el 90%	-	Si la dependencia es mayor al 90%	-	1.72	6.93
	Incidencia Gto. Cte. Capitalizable: Gasto corriente capitalizable / Gasto de inversión total * 100		4.00	40.00%	Si la incidencia de los gastos corrientes capitalizables es menor o igual al 27%	-	Si la incidencia de los gastos corrientes capitalizables es menor o igual al 27%	2.40	Si la incidencia de los gastos corrientes capitalizables es mayor al 40%	-	2.40	4.00
	Apalancamiento: Gasto de inversión / (Ingreso total - Fuente Financiamiento - Gto corriente Amortización) * 100		4.00	100.00%	Si el gasto de inversión es mayor al 86%	4.00	Si el gasto de inversión esta entre el 75% y el 86%	-	Si el gasto de inversión es menor al 75%	-	4.00	8.00
	Eficiencia en ejecución de obras: Gasto de Capital + OO.PP. / Ingreso de Capital * 100		4.00	79.99%	Invertido es mayor al 87%	-	Invertido esta entre el 80% y 87%	-	Invertido es menor al 80%	3.20	3.20	4.00
	Capacidad de pago: (Servicio de la deuda + Deuda flotante) / (Ingreso total - Fuente Financiamiento) * 100		4.00	35.00%	Si el servicio de la deuda es menor o igual al 20%	-	Si el servicio de la deuda esta entre el 21% y el 30%	-	Si el servicio de la deuda es mayor al 30%	2.60	2.60	3.71
	Stock de Deuda: Pasivo total / (Ingreso total - Fuente Financiamiento) * 100		4.00	51.00%	Si el nivel de endeudamiento es menor o igual al 50%	-	Si el nivel de endeudamiento esta entre el 51% y 80%	1.96	Si el nivel de endeudamiento es mayor al 80%	-	1.96	6.32
NIVEL DE EFICIENCIA	**Eficiencia en la Recaudación:** Recaudación / Emisión * 100	14.00	4.00	100.00%	Recuperado entre el 90 al 100%	4.00	Recuperado entre el 70 al 89%	-	Recuperado menos del 70%	-	4.00	8.00
	Incidencia de Cartera Vencida: Cartera vencida / ingresos propios * 100		4.00	25.00%	Si la cartera vencida representa menos o igual del 20%	-	Si cartera vencida representa desde el 21% hasta el 50%	3.00	Si cartera vencida es mayor al 50%	-	3.00	6.00
	Estado de los catastros de contribuyentes (tributarios)		2.00	100.00%	Si representa registro actualizado entre el 90 y 100%	2.00	Si representa registro actualizado entre el 70 y 89%	-	Su registro es menor del 70%	-	2.00	4.00
	Cuenta con **tarjetas auxiliares** de gastos por servicio.		2.00	NO	Si dispone	-	Si dispone parcialmente	-	No dispone	0.25	0.25	1.00
	Recuperación de C.E.M.		2.00	NO	Se recupera la C-E-M por todas las obras realizadas	-	Se recupera parcialmente la C-E-M	-	No cobra la C-E-M	1.25	1.25	1.00
TOTAL		50.00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE FINANCIERO									64.96

La información también se muestra gráficamente en un radar que permite visualizar rápidamente el estado en el que se encuentra el área analizada.



RESUMEN

Este artículo propone algunos fundamentos para realizar un análisis de la situación de las competencias municipales y orientar las políticas de desarrollo local. Hay que tomar en consideración que de las competencias municipales analizadas, las más críticas fueron camal y cementerio. A estos servicios, se debe asignar mayores recursos económicos para mejorar su gestión y dar un mejor servicio a la población.

CAPITULO I

ASPECTOS FINANCIEROS

1.1Indicadores

1.1.1 Indicadores de gestión financiera

- **Autosuficiencia mínima: ingresos** propios / remuneraciones

Con esta indicador se demuestra el porcentaje de los gastos de personal que el municipio financia con fondos propios.

Ingresos Propios	7,569,419.12
Remuneraciones	1,063,207.38
Índice	711.94%

Durante el 2008 la Municipalidad pudo financiar 711.94 % con fondos propios el pago de las remuneraciones.

- **Autosuficiencia financiera**: ingresos propios / gastos corrientes * 100

Con este indicador se demuestra el porcentaje de los gastos corrientes que financia el municipio con fondos propios.

Ingresos Propios	7,569,419.12
Gastos Corrientes	2,793,598.81
Índice	270.96%

Este indicador me muestra que el Municipio financia el 100% de los gastos corrientes con recursos propios, lo cual denota el nivel de independencia de las transferencias del Gobierno.

- **Liquidez (ahorro corriente):** ingresos corrientes / gastos corrientes * 100.

  Con este indicador se demuestra el porcentaje de los gastos corrientes que el municipio financia con ingresos corrientes.

Ingresos Corrientes	7,854,365.95
Gastos Corrientes	2,793,598.81
Índice	281.16%

Los ingresos corrientes financian el 281.16 % de los gastos corrientes. Existe un nivel de liquidez muy elevado por parte del Municipio lo cual denota poca dependencia del gobierno.

- **Dependencia financiera:** (trans. corriente + trans. capital)/(ingreso total - fuentes financiamiento) * 100

Mide el peso relativo de los ingresos por transferencias sobre el total de los ingresos. Cuanto más dependiente sean las finanzas, mas reducidas las posibilidades de hacer una gestión financiera propia.

Transferencias	3.738.339,11
Total Ingresos - FF	12.374.302,86
Índice de Dependencia	30,21%

La Municipalidad de Samborondón depende de los recursos entregados por el Gobierno Central en un 30.21 % de los ingresos totales permanentes.

- **Incidencia del gasto recurrente:** (personal + B/S de inversión) / inversión total

Este indicador se utiliza para saber cuanto del gasto de inversión total es destinado al gasto de personal, bienes y servicios de inversión, es decir los gastos corrientes de la inversión es mejor cuando mas se acerca a cero.

Personal y B/S para la Inversión	4,733,948.14
Inversión Total	10,666,446.12
Índice	44.38%

Este indicador se utiliza para saber cuánto del gasto corriente capitalizable se está utilizando para la inversión y en este caso no supera el 44.38% por lo tanto es aceptable.

- **Eficiencia de la disponibilidad de inversión:** gastode inversión total / (ingreso total - fuente financiamiento – gto. corriente - amortización)

Este indicador relaciona la inversión con respecto al ahorro disponible, es decir mide el volumen de inversión por cada dólar de ahorro generado. Entre mayor sea el resultado del indicador, significa que la entidad realiza una mejor gestión para obtener recursos externos que se debería reflejar a su vez en una mayor capacidad de inversión municipal.

Inversión Total	10.666.446,12
Ingreso Total Disponible para inversión	**7.605.260,17**
Grado de Ejecución	**140.25%**

La inversión realizada por la municipalidad registra el 140.25% con relación a los ingresos disponibles para la inversión. Esto significa que se está utilizando créditos para la ejecución de obras.

- **Eficiencia en gasto de capital e inversión:** gastos de capital y OO.PP. / ingresos de capital*100

Este indicador demuestra la eficiencia en la utilización de los recursos destinados a gastos de capital e inversión que el municipio financia con fondos provenientes de ingresos de capital.

Gastos Capital e Inversión Total	10,876,262.98
Ingresos de Capital	3,762,884.44
Índice de Ejecución	289.04%

La obra pública representa más del 100% de lo recibido en este ejercicio fiscal, lo que indica que se utilizó eficientemente fuentes de financiamiento

- **Capacidad de pago (límite de servicio de la deuda):** (servicio de la deuda + deuda flotante) / (ingreso total – fuentes de financiamiento

Permite relacionar el peso del servicio de la deuda anual de los ingresos permanentes, el mismo que deberá ser inferior al 40% de acuerdo al Art. 7 de la Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal (LOREYTF). Este indicador toma como variable el ingreso permanentemente ya que si tomara los ingresos totales en donde se incluye el crédito o recursos de balance u otros no percibidos permanentemente pueden sesgar el resultado mostrando un nivel bajo de endeudamiento cuando en realidad podría existir riesgo alto de sostenibilidad.

Servicio de la Deuda + Pasivo Circulante	1,289,467.36
Ingreso Total – Fuentes de Financiamiento	11,617,250.39
Peso Pasivo Circulante	11.10%

Este indicador permite medir el porcentaje o nivel de deuda que la entidad puede comprometer. Tenemos que su nivel es del 11,1% en relación a sus ingresos, por lo que este indicador es muy bajo y por tanto nos da a conocer que este Municipio maneja un nivel adecuado de su deuda.

- **Stock de deuda:** pasivo total / (ingreso total - fuente financiamiento) * 100

Este indicador permite medir el stock del nivel de endeudamiento de la municipalidad considerando la relación porcentual calculada en cada año entre los pasivos totales y los ingresos totales anuales sin fuente de financiamiento y de acuerdo al artículo antes mencionado no deberá ser superior al 100%, por que caso contrario se aumentaría el riesgo de sostenibilidad de las finanzas.

Pasivo total	3.364.316,77
Ingreso Total-Fuentes de Financiamiento	11.617.250,39
Peso total del Pasivo Total	**28,96%**

Este indicador permite medir el porcentaje o nivel de endeudamiento que tiene la municipalidad en un periodo determinado. Este 28,96% es señal de un bajo nivel de endeudamiento por parte del Municipio, lo que es bueno si se quiere realizar un préstamo ya sea para obras de infraestructura o de inversión.

1.1.2 Indicadores de eficiencia

- **Eficiencia en la recaudación:** recaudación/emisión*100

Con este indicador se demuestra la capacidad de gestión municipal para establecer el nivel de recaudación con relación a las emisiones por los diferentes tributos.

Recaudación	1.382.170,50
Emisión	1.382.170,50
Eficiencia en la Recaudación	**100%**

La eficiencia en la recaudación de lo emitido en el año 2008 alcanza el 100%, lo que indica que este municipio es eficiente en su recaudación.

- **Incidencia de cartera vencida:** cartera vencida/ingresos propios*100

Con este indicador se demuestra el nivel de eficiencia del municipio en el cobro de los tributos; y, por otro lado, la incidencia del valor de la cartera vencida frente a los ingresos propios.

Cartera Vencida	2.055.092,43
Ingresos Propios	**7.569.419,12**
Índice	**27.15%**

Existen recursos por cobrar, equivalentes al 27.15 % de lo recaudado durante el 2008.Este indicador muestra un leve peso de la cartera

cobrar, lo cual el municipio debe estar pendiente del cobro de los títulos que aun no han sido recuperados.

- **Recuperación de C.E.M.: (ingresos por C.E.M)**

Con este indicador se demuestra la capacidad del municipio para recuperar las inversiones a través del CEM.

Ingresos por CEM	541.906,48
Ingresos Propios	**7.569.419,12**
Índice	**7.16%**

El 7.16% de los ingresos propios son ingresos por contribución especial de mejoras.

La Municipalidad ha realizado obras en alcantarillado y vías, cuyas inversiones deben ser recuperadas a través de este tributo**.**El municipio tiene poca capacidad para recuperar las inversiones a través de la C.E.M, para que este porcentaje incremente se debe hacer un seguimiento al cumplimiento de pago de esta contribución para aumentar el nivel de recaudación para financiar nuevas obras

1.1.3 Administrativa financiera

- **Sección de rentas:** Las funciones en esta sección están claramente definidas. Cuentan con espacios físicos y equipamiento adecuado para el desarrollo de sus funciones.

- **Tarjetas auxiliares de gastos por servicio**:

  El Municipio cuenta parcialmente con tarjetas auxiliares de gastos por servicios.

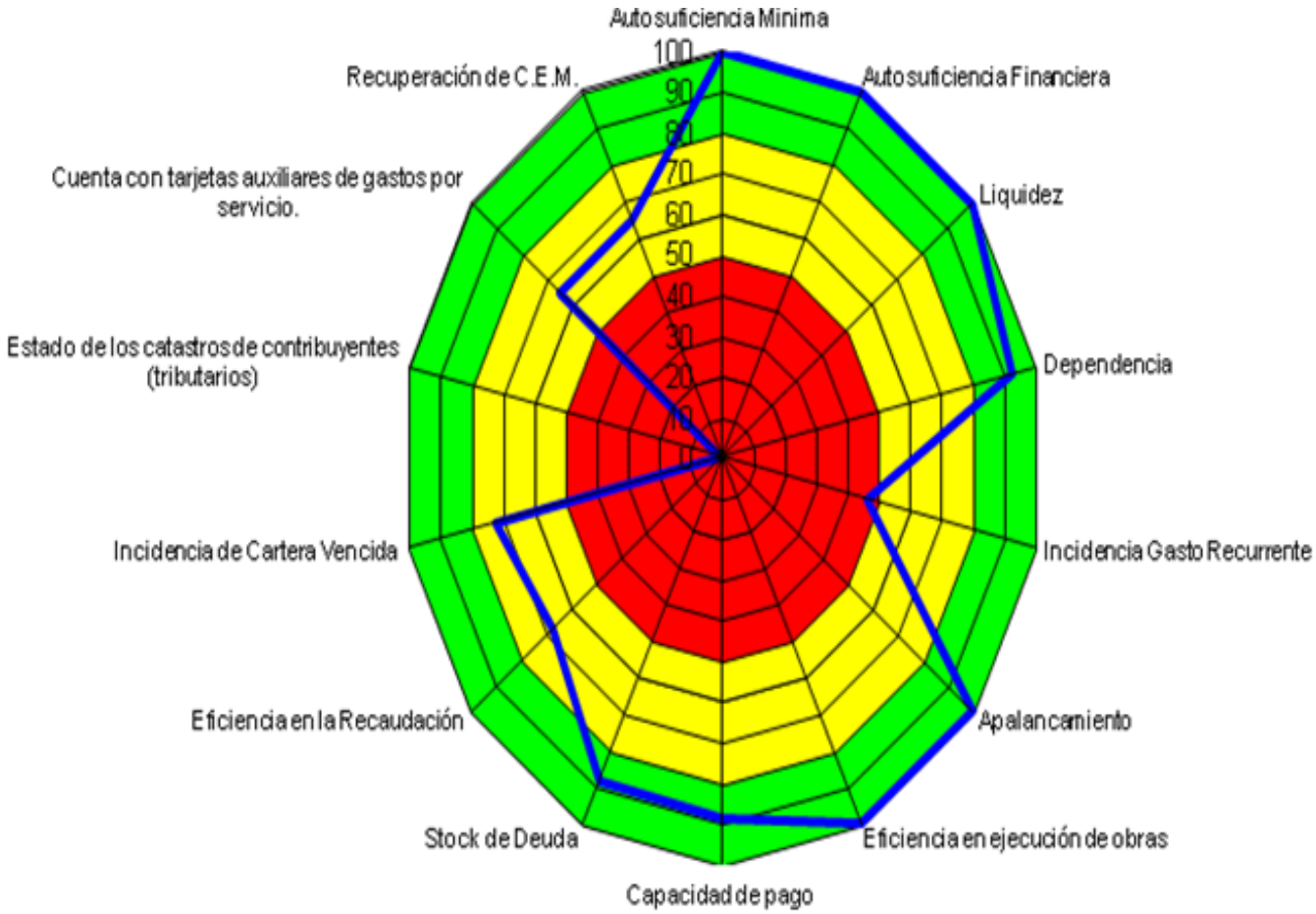
  Un problema es que existen tarjetas auxiliares parciales para determinar los gastos por servicios públicos municipales. Se recomienda realizar la apertura de registros o tarjetas auxiliares de gastos por servicios.

GRAFICO NO.1
MATRIZ ASPECTO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

FACTORES	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	**Autosuficiencia Mínima:** Ingresos propios/Remunerac.*100	36,00	4,00	711,94%	Ingresos propios financian el 100% los gastos de personal	4,00	Ingresos propios financian del 66 al 99% los gastos de personal	-	Ingresos propios financian menos del 66% los gastos de personal	-	4,00	8,00
	Autosuficiencia Financiera: Ingresos Propios/Gastos Corrientes * 100		4,00	170,96%	Ingresos propios financian más de 70% de los gastos corrientes	4,00	Ingresos propios financian del 44 al 70% los gastos corrientes	-	Ingresos propios financian menos del 44% los gastos corrientes	-	4,00	8,00
	Liquidez: Ingresos Corrientes / Gastos Corrientes * 100		4,00	181,16%	Ingresos corrientes financian el 100% de los gastos corrientes	4,00	Ingresos corrientes financian del 83 al 99% de los gastos corrientes	-	Ingresos corrientes financian menos del 83% de los gastos corrientes	-	4,00	8,00
	Dependencia: (Trans. Corriente + Trans Capital)/(Ingreso Total - Fuentes Financiamiento) * 100		4,00	30,21%	Si la dependencia es menor o igual al 85%	2,79	Si la dependencia esta entre el 86% y el 90%	-	Si la dependencia es mayor al 90%	-	2,79	7,43
	Incidencia Gasto Recurrente: Gasto recurrente / Gasto de inversión total * 100		4,00	44,38%	Si la incidencia de los gastos de personal y bienes y servicios para inversión es menor o igual al 27%	-	Si la incidencia de los gastos de personal y bienes y servicios para inversión esta entre 28% y 40%.	-	Si la incidencia de los gastos de personal y bienes y servicios para inversión es mayor al 40%	2,22	2,22	3,71
	Apalancamiento: Gasto de inversión / (Ingreso total - Fuente Financiamiento - Gto corriente - Amortización) * 100		4,00	140,25%	Si el gasto de inversión es mayor al 86%	4,00	Si el gasto de inversión esta entre el 75% y el 86%	-	Si el gasto de inversión es menor al 75%	-	4,00	8,00
	Eficiencia en obras: Gasto de Capital / Ingreso de Capital * 100		4,00	189,04%	Invertido es mayor al 87%	4,00	Invertido esta entre el 80% y 87%	-	Invertido es menor al 80%	-	4,00	8,00
	Capacidad de pago: (Servicio de la deuda + Deuda flotante) / (Ingreso total - Fuente Financiamiento) * 100		4,00	11,10%	Si el servicio de la deuda es menor o igual al 20%	3,56	Si el servicio de la deuda esta entre el 21% y el 30%	-	Si el servicio de la deuda es mayor al 30%	-	3,56	7,11
	Stock de Deuda: Pasivo total / (Ingreso total - Fuente Financiamiento) * 100		4,00	28,96%	Si el nivel de endeudamiento es menor o igual al 50%	2,84	Si el nivel de endeudamiento esta entre el 51% y 80%	-	Si el nivel de endeudamiento es mayor al 80%	-	2,84	7,07
NIVEL DE EFICIENCIA	**Eficiencia en la Recaudación:** Recaudación / Emisión * 100	14,00	4,00	81,24%	Recuperado entre el 90 al 100%	-	Recuperado entre el 70 al 89%	3,25	Recuperado menos del 70%	-	3,25	5,42
	Incidencia de Cartera Vencida: Cartera vencida / ingresos propios * 100		4,00	27,40%	Si la cartera vencida representa menos o igual del 20%	-	Si cartera vencida representa desde el 21% hasta el 50%	2,90	Si cartera vencida es mayor al 50%	-	2,90	5,81
	Estado de los catastros de contribuyentes (tributarios)		2,00	1,00%	Si representa registro actualizado entre el 90 y 100%	-	Si representa registro actualizado entre el 70 y 89%	-	Su registro es menor del 70%	0,02	0,02	0,03
	Cuenta con **tarjetas auxiliares** de gastos por servicio.		2,00	PARCIAL	Si dispone	-	Si dispone parcialmente	0,50	No dispone	-	0,50	2,60
	Recuperación de C.E.M.		2,00	PARCIAL	Se recupera la C-E-M por todas las obras realizadas	-	Se recupera parcialmente la C-E-M	2,50	No cobra la C-E-M	-	2,50	2,60
TOTAL		50,00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE FINANCIERO									81,78

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

GRAFICO No 2
RADAR ASPECTO FINANCIERO DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON



Dentro del aspecto social cabe recalcar que el Municipio hace mucha énfasis en este aspecto y demuestra su importancia asignando una unidad especializada con recursos técnicos para fortalecer el componente de participación ciudadana; además se dispone de un programa de desarrollo social; cuenta con planes de difusión escritos y de radio; cuenta con espacios de consulta que garanticen el retorno de la información; la autoridades rinde cuenta periódicamente sobre su gestión; se trabaja con sectores públicos, empresas privadas, ONGs para el ejercicio de derechos y cumplimiento de responsabilidades en la gestión.

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

CAPITULO II

ASPECTOS OPERATIVOS

Dentro de este capitulo se analizaran los aspectos operativos del municipio, es decir, agua potable, alcantarillado, residuos sólidos, mercado, camal, cementerio. Se utilizara el método foscal (financiero, operativo, social, comercial, administrativo y legal) para medir su nivel de eficiencia.

2.1 Agua potable

2.1.1 Indicadores

2.1.1.1Gestión financiera

- **Autosuficiencia mínima**: ingresos propios/gastos de administración, O&M*100.

  Con este indicador se demuestra el nivel de eficiencia financiera del municipio y/o empresa municipal, para cubrir con recursos propios del servicio de agua potable, los gastos de administración, operación y mantenimiento del mismo

Ingresos	Gastos	Índice
$ 324,663.28	$ 300,785.85	107.93%

Los ingresos propios financian más del 100% de los gastos, lo que significa que el municipio financia los gastos de esta competencia con sus ingresos propios.

2.1.1.2 Gestión operativa

- **Generalidades:**

La cabecera cantonal de Samborondón con una población aproximada de 26.250 habitantes (proyección al 2009 del INEC), dispone de un sistema de abastecimiento de agua potable mediante pozos profundos, tienen una planta de tratamiento, con filtros para eliminar sedimentos y la desinfección se la realiza con cloro y ozono.

El sistema cuenta con redes de distribución nuevas, y presta servicio a la población urbana por 18 horas diarias y fue creada en el año 1980.

El área de tratamiento queda en la calle 31 de octubre.

- **Fuente de abastecimiento:**(no requiere fórmula)

La fuente de abastecimiento de agua para la cabecera cantonal de Samborondón proviene de 4 pozos de agua subterránea, los cuales

están habilitados 4, tienen 80 metros de profundidad, y cuentan con un volumen de 200 metros cúbicos cada una de las instalaciones de la planta de tratamiento y tanques de reserva alta (30 metros de altura) y baja.

El pozo 1, ubicado en el sector Bolivar y 31 de Octubre, tiene una profundidad de 80 metros, la cual es bombeada diariamente. Esta agua pasa a las bandeja de aireación y lugo es filtrada, de donde es bombeada al tanque elevado de 30 metros y luego a la red de distribución.

El pozo 2, ubicado a 30 metros del primero, tiene 80 metros de profundidad, bombea 10 horas diarias, en periodos de 8 am – 2 pm y de 4pm a 8 pm.

Las instalaciones donde esta ubicado este pozo cuentan con cerramiento metálico y tiene un tanque elevado de hormigón armado de 30 metros.

- **Calidad:**(no requiere fórmula)

Este indicador permite conocer la frecuencia de tratamiento (desinfección) del agua que consume la población servida.

Los sistemas de agua cuentan con laboratorio primario, por lo que envían hacer pruebas de calidad en laboratorios privados cada 3 meses.

- **Cantidad:**(no requiere formula)

Con este indicador se demuestra la cantidad de agua que consume un habitante diariamente, en relación a los parámetros establecidos para el efecto.

El sistema de abastecimiento de agua de Samborondón cuenta con laboratorio primario, y con laboratorio privado, en el cual se controla la calidad del agua cada 3 meses. La dotación diaria por habitante/día asciende a 40 litros, considerando una población determinada por la proyección del Instituto de Estadísticas y Censos para el año 2009.

La planta de agua cuenta con dos tanques de reserva alta, los de hormigón armado pero solo uno se utiliza. Ambos tanques son de 450 metros cúbicos.

- **Cobertura:** población servida/población total*100

Demuestra el porcentaje de la población que tiene servicio de agua potable a nivel urbano y/o rural, en relación a la población total del área en estudio.

Según datos de funcionarios se tiene una cobertura del 90% de la población.

2.1.1.3 Gestión social

Se realizan programas de concienciación y programa de difusión del sistema actual especialmente en las escuelas y colegios.

2.1.1.4 Gestión comercial

- **Eficiencia en la recaudación:** (recaudación/emisión*100.)

Demuestra el nivel de eficiencia en la recaudación del municipio y/o empresa municipal, respecto a las emisiones por consumo del servicio d agua potable (títulos o facturas).

Ingresos	Gastos	Superávit / Déficit
$ 324,6663.28	$ 300,785.85	$ 23,880.43

La atención al usuario en cuanto al mantenimiento del servicio y ampliación de la cobertura, la realiza el municipio.

Se recauda solo el 92.64% del total emitido en facturas de agua potable, esto es debido a que la gente no paga a tiempo sus planillas, pero este porcentaje es un buen indicador, ya que se recauda más del 90%, lo que permite financiar los gastos de esta competencia.

- **Catastro de usuarios:** (no requiere fórmula)

  Con este indicador se demuestra si el municipio dispone de catastros actualizados para la prestación el servicio de agua potable

  El catastro de agua potable se encuentra desactualizado, este data de los años noventas. Se recomienda realizar un estudio técnico en la elaboración de este catastro y su actualización cada año.

- **Pliegues tarifarios:**(no requiere fórmula)

  Con este indicador se verifica que las tarifas aplicadas responden a criterios técnicos, que permitan la sostenibilidad del servicio

  Debido a la desactualización de los catastros, los pliegues tarifarios no responden a los criterios técnicos, es decir, hay sectores donde el agua es más barata y lugares donde es mas cara con un consumo casi semejante.

2.1.1.5 Gestión administrativa

- **Autosuficiencia mínima:** (Nº de empleados/1.000 usuarios (conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado).

  Con este indicador se demuestra el grado de eficiencia administrativa, al relacionar el número de empleados y trabajadores con que cuenta el

municipio y/o empresa municipal para la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado, en base a parámetros de eficiencia.

El servicio de agua potable está administrado por el Municipio de Samborondón, y ha designado el personal para dicho servicio.

Según lo manifestado por los miembros del departamento a cargo de los servicios, el personal total consta de 13 empleados.

GRAFICO No. 3
INSTALACIONES DONDE SE UBICAN
LOS POZOS DE AGUA POTABLE

Tomado por: El autor

2.1.1.6 Gestión legal

- **Documentos legales para la gestión del servicio:** (no requiere fórmula)

Con este indicador se demuestra que el municipio cuenta con documentos legales como ordenanzas, reglamentos y manuales para la prestación del servicio de agua potable.

El municipio cuenta con una ordenanza de constitución de la empresa municipal EMAPAS, con recursos propios para ejercer derechos y contraer obligaciones. Esta ordenanza se creó el 29 de agosto de 1997.

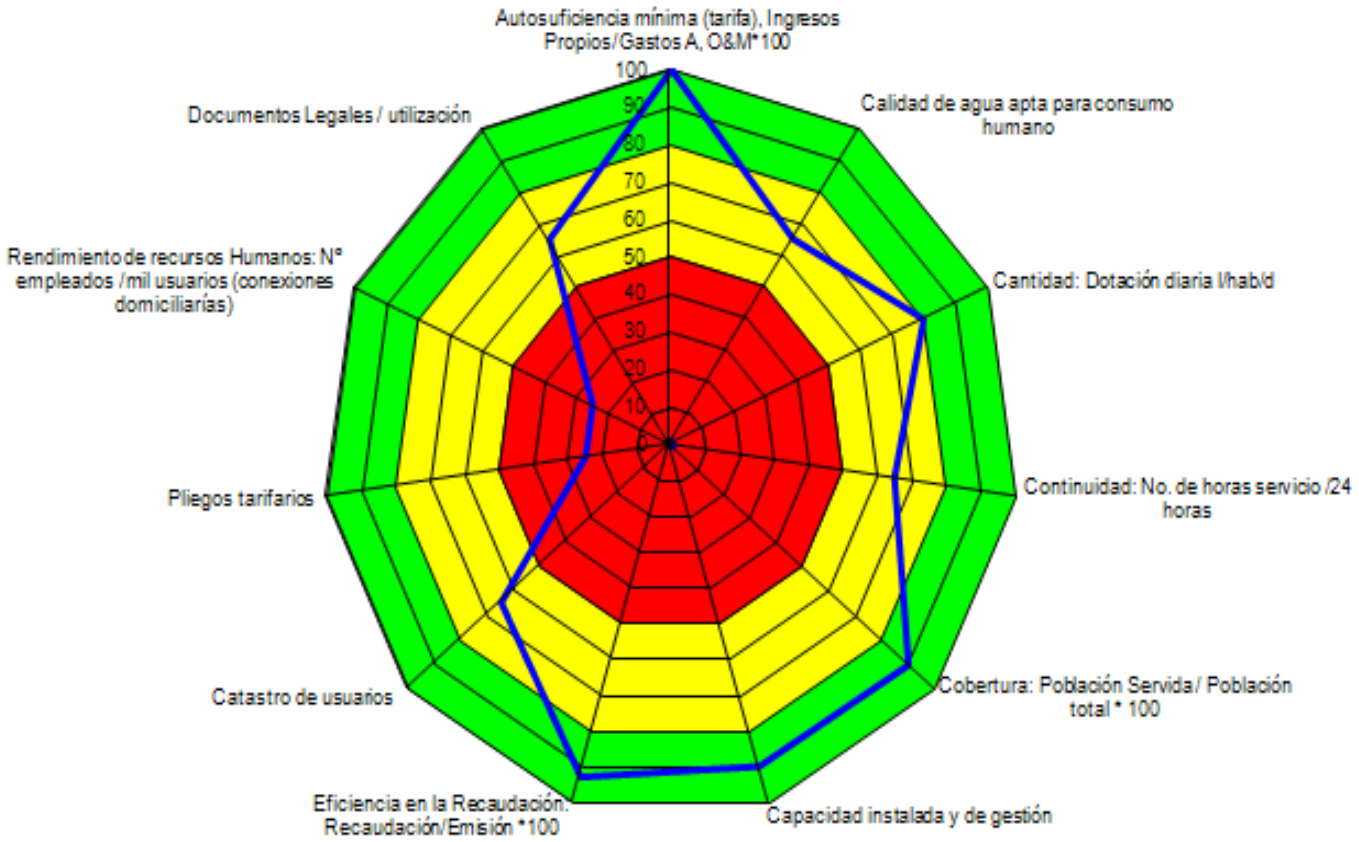
El principal problema es que la ordenanza se encuentra desactualizada, principalmente en cuenta a la tarifa.
Se recomienda revisar las ordenanzas y aplicar la tasa conforme el mejor sistema de emisión y recaudación que debe ser seleccionado mediante un estudio técnico.

GRAFICO No.4
MATRIZ AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE MÁX.. PARCIAL	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	Autosuficiencia mínima (tarifa), Ingresos Propios/Gastos A, O&M*100	2.00	2.00	107.94%	Cubre del 80 al 100%	2.00	Cubre del 60 al 79%	-	Menos del 60%	-	2.00	28.57
GESTIÓN OPERATIVA	Calidad de agua apta para consumo humano	2.00	0.50	SEMANAL	Tratamiento con desinfección diaria	-	Tratamiento con desinfección semanal	0.25	No tiene tratamiento	-	0.25	4.64
	Cantidad: Dotación diaria l/hab/d		0.50	79.00%	Entre el 80% al 130% de la norma	-	Entre el 60% al 79% de la norma	0.40	Mayor al 130% y menor al 60% de la norma	-	0.40	5.71
	Continuidad: No. de horas servicio /24 horas		0.50	12 a 18	De 19 a 24 horas diarias	-	De 12 a 18 horas diarias	0.25	Menos de 12 horas diarias	-	0.25	4.64
	Cobertura: Población Servida / Población total * 100		0.50	90.00%	Entre el 80% al 100%	0.45	Entre el 60% al 79%	-	Menor al 60%	-	0.45	6.46
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad instalada y de gestión	0.50	0.50	SI	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	0.50	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	-	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	-	0.50	6.43
GESTIÓN COMERCIAL	Eficiencia en la Recaudación: Recaudación/Emisión *100	1.00	0.50	92.64%	Entre el 80% al 100%	0.46	Entre el 60% al 79%	-	Menos del 60%	-	0.46	6.64
	Catastro de usuarios		0.30	DESACTUALIZADO	Catastro actualizado	-	Catastro desactualizado	0.15	No tienen catastro	-	0.15	2.79
	Pliegos tarifarios		0.20	TARIFAS SIN EST. TEC.	Las tarifas por el servicio responden a criterios técnicos.	-			Las tarifas por el servicio no responden a criterios técnicos.	0.10	0.10	0.71
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de recursos Humanos: Nº empleados /mil usuarios (conexiones domiciliarías)	1.00	1.00	+ de 10 o - de 5	De 5 a 7 empleados por cada 1.000 usuarios	-	De 8 a 10 empleados por cada 1.000 usuarios	-	Más de 10 o menos de 5 empleados por cada 1.000 usuarios	0.25	0.25	3.57
GESTIÓN LEGAL	Documentos Legales / utilización	0.50	0.50	DESACTUALIZADO	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	0.25	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	-	0.25	4.64
TOTAL		7.00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE AGUA POTABLE									74.82

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

GRAFICO No. 5
RADAR DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON



La situación financiera de este servicio es excelente, los ingresos financian el 100% de los gastos; la cobertura del servicio es del 85% de la población total; se cuenta con planes de difusión; en lo que se refiere a recaudación, es eficiente ya que se recauda el 93% de lo emitido; este servicio tiene problemas relacionados a pliegues tarifarios, debido a que no posee actualizada las ordenanzas, se cobra el servicio sin criterios técnicos.

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

2.2.1 Indicadores

2.2.1.1 Gestión financiera

- **Autosuficiencia mínima:** ingresos propios/gastos de O&M*100.

Ingresos 2008	$ 27,051.64

Gastos	**2008**
Personal (empleados y trabajadores)	
Bienes y Servicios	$ 14,644.61
TOTAL	**$ 14,644.61**

Los ingresos cubren más del 100% de los gatos que genera esta competencia. En este indicador encontramos un problema el cual es que no se maneja un auxiliar contable que permita registrar caramente los gastos específicos de este servicio, lo cual puede incidir en un margen de error en los datos finales sobre los gastos. Para esto e recomienda instrumentar un auxiliar contable especifico para este servicio, de manera que se registren clara y oportunamente los egresos existentes.

2.2.1.2 Gestión operativa

- **Generalidades:**

  En la cabecera cantonal de Samborondón hay un sistema d alcantarillado sanitario que no abastece, el cual fue implantado construyendo colectores con tuberías de hormigón y conexiones directas a las viviendas y cajas domiciliarias.

  Este sistema tiene una cobertura del 85%, y cuenta con 2850 usuarios.

Un aspecto negativo es que las aguas servidas se descargan al rio Babahoyo, lo cual puede verse afectada la vida marina de ee río y por ende la contaminación de las personas por ingerir alimentos contaminados.

- **Cobertura:** (Nº conexiones/Nº predios)

Demuestra la cantidad de predios urbanos que son atendidos por la municipalidad, con el servicio de alcantarillado sanitario o combinado.

Datos del municipio indican que este servicio cubre al 85% de la población, lo cual representan un porcentaje elevado.

- **Tratamiento:** (planta de tratamiento/utilización)

Este indicador demuestra la capacidad instalada y operativa del municipio y/o empresa municipal para realizar el tratamiento de las aguas servidas.

En el año 2009, se construyó el nuevo sistema de alcantarillado sanitario (figura). El nuevo sistema de aguas servidas de Samborondón estará integrado por la red de recolección y una planta de tratamiento además cuenta con 2 lagunas, la obra culminó el mismo año de estudio.

El proyecto con recursos del Banco del Estado terminará este sistema y su cobertura es del 100%.

GRAFICO No.6
SISTEMA DE SANEAMIENTO SANITARIO

Tomado por: El autor

- **Estado de redes: (**estado de redes)

  Este indicador demuestra la situación en la que se encuentran las redes de alcantarillado de la zona urbana.

  Las redes tienen un funcionamiento regular y requiere reparaciones periódicas. Se debe realizar una inversión en adquirir nuevas redes de alcantarillado para que junto al nuevo sistema de alcantarillado sanitario, mejore la calidad del servicio cuyo fin es servir de manera eficiente y total a la población de ese cantón.

2.2.1.3 Gestión social

- **Capacidad instalada y de gestión: (**plan de promoción y difusión)

  Se hace campaña de promoción sobre el actual sistema de alcantarillado, sin embargo la ciudadanía no es consciente del cuidado del servicio y su infraestructura.

Un inconveniente en este indicador es que la ciudadanía bota basura en las cajas de registros domiciliarios, para esto se requiere desarrollar un plan de concienciación de no arrojar la basura en las cajas de registros domiciliarios y en cuanto al cuidado de las obras de alcantarillado existentes.

2.2.1.4 Gestión comercial

- **Eficiencia en la recaudación: (**recaudación/emisión*100.)

Demuestra el nivel de eficiencia en la recaudación del municipio y/o empresa municipal, respecto a las emisiones por el servicio de alcantarillado (títulos o facturas).

Emisión 2008	Recaudación 2008	%
$ 27,051.64	$ 27,051.64	100

El nivel de recaudación es del 100%

- **Catastro de usuarios:** (catastros de usuarios)

Los catastros se encuentran desactualizados lo cual se deja de percibir recursos por no contarlos al día. Se debe actualizar el registro de catastros de usuarios.

- **Pliegos tarifarios:** (no requiere fórmula)

  Debido a la desactualización de los catastros, los pliegues tarifarios no responden a los criterios técnicos, es decir, hay sectores donde el servicio es más barato y lugares donde es más caro e incluso se cobra este servicio así no cuenten con dicho servicio.

2.2.1.5 Gestión administrativa:

- **Generalidades:** El servicio de alcantarillado de la ciudad de Samborondón está administrado por la Dirección de Obras Públicas del Municipio de Samborondón.

- **Rendimiento de recursos humanos:** Nº de empleados/1.000 usuarios (conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado).

  Con este indicador se demuestra el grado de eficiencia administrativa al relacionar el número de empleados y trabajadores con que cuenta el municipio y/o empresa municipal para la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado, en base a parámetros de eficiencia.

  De acuerdo a los datos proporcionados por el departamento de recursos humanos de la empresa, el personal total consta de 5 empleados.

La jefa de personal indicó mediante documentos 5 empleados, pero no existen gastos de personal en este servicio. Se debe realizar un registro de los empleados y los gastos de personal

2.2.1.6 Gestión legal:

- **Documentos legales:**(no requiere fórmula)

La municipalidad de Samborondón cuenta con una ordenanza (no publicada en el registro oficial) del 27 de septiembre de 2001, un problema es que la ordenanza no se encuentra actualizada, principalmente en cuanto a la tarifa y la forma de cobro que no son descritas en el mismo. Se debe revisar las ordenanzas y aplicar la tasa conforme el mejor sistema de emisión y recaudación que debe ser seleccionado mediante un estudio técnico.

GRAFICO No. 7

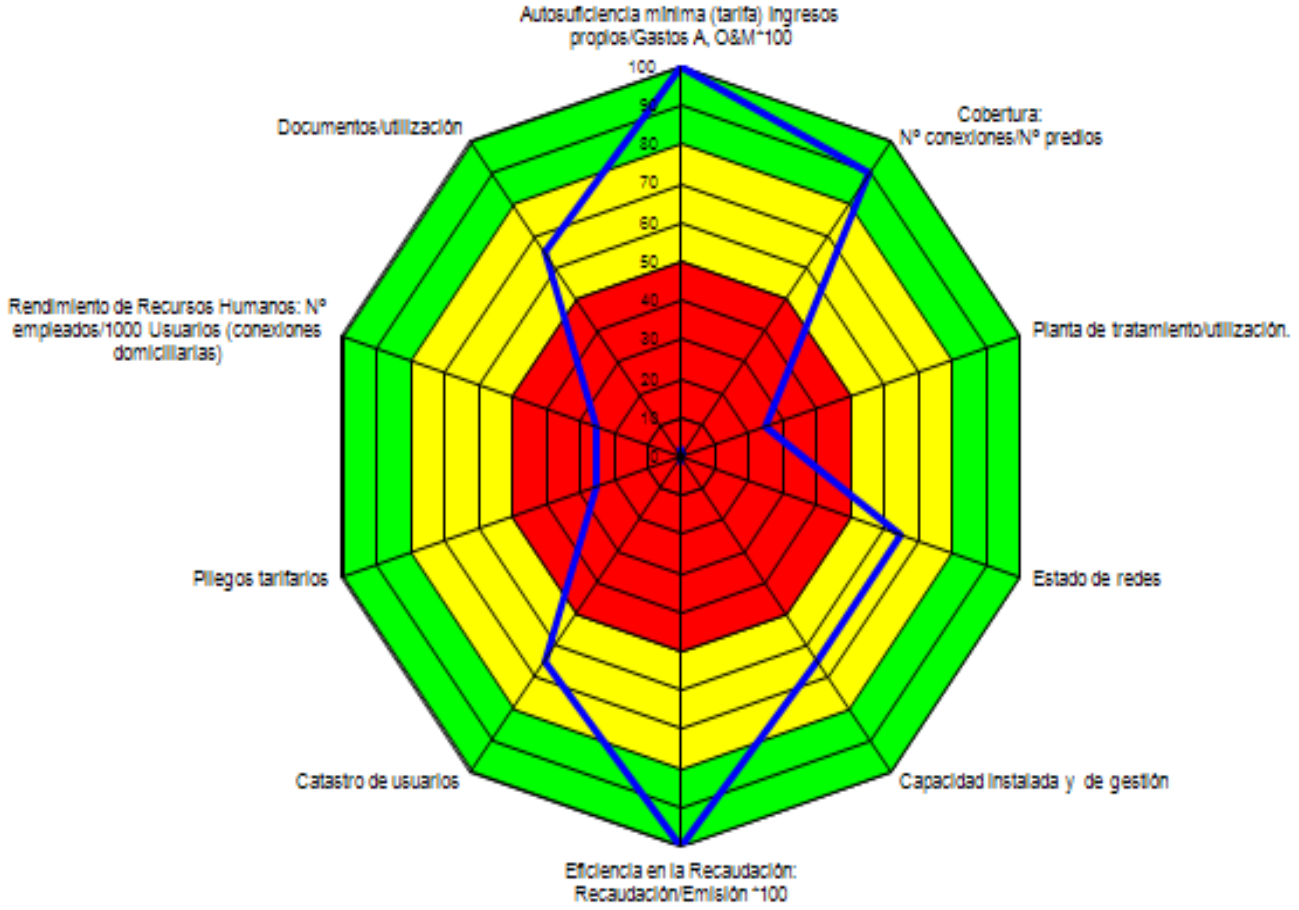
MATRIZ ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE MAX. PARCIAL	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	Autosuficiencia mínima (tarifa) Ingresos propios/Gastos A, O&M*100	2.00	2.00	184.72%	Cubre del 80 al 100%	2.00	Cubre del 60 al 79%	-	Menos del 60%	-	2.00	28.57
GESTIÓN OPERATIVA	Cobertura: Nº conexiones/Nº predios	2.00	1.00	85.00%	Entre el 71% al 100%	0.85	Entre el 40% al 70%	-	Menos del 40%	-	0.85	12.86
	Planta de tratamiento/utilización.		0.50	NO CUENTA CON PLANTA TRATAMIENTO	Cuenta con planta de tratamiento en funcionamiento	-	En construcción o sub utilizada planta de tratamiento	-	No cuenta con planta de tratamiento	0.13	0.13	1.79
	Estado de redes		0.50	REGULAR	Buen estado y funcionando	-	Funcionamiento regular requiere reparaciones periódicas	0.25	Mal estado y requiere reparaciones permanentes	-	0.25	4.64
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad instalada y de gestión	0.50	0.50	APLICAN PLANES DIFUSIÓN PARCIALMENTE	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	-	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	0.25	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	-	0.25	4.64
GESTIÓN COMERCIAL	Eficiencia en la Recaudación: Recaudación/Emisión *100	1.00	0.50	100.00%	Entre el 80% al 100%	0.50	Entre el 60% al 79%	-	Menos del 60%	-	0.50	7.14
	Catastro de usuarios		0.30	CATASTRO NO ACTUALIZADO	Catastro actualizado	-	Catastro desactualizado	0.15	No tiene catastro	-	0.15	2.79
	Pliegos tarifarios		0.20	TASAS SIN EST. TEC.	Las tasas por el servicio responden a un criterio técnico.	-			Las tasas por el servicio no responden a un criterio técnico.	0.10	0.10	0.71
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de Recursos Humanos: Nº empleados/1000 Usuarios (conexiones domiciliarias)	1.00	1.00	+ de 10 o - de 5	De 5 a 7 empleados por cada 1.000 usuarios	-	De 8 a 10 empleados por cada 1.000 usuarios	-	Más de 10 o menos de 5 empleados por cada 1.000 usuarios	0.25	0.25	3.57
GESTIÓN LEGAL	Documentos/utilización	0.50	0.50	DESACTUALIZADO	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	0.25	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	-	0.25	4.64
TOTAL		7.00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE ALCANTARILLADO									71.36

Elaborado por: El autor

Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

GRAFICO No.8
RADAR ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON



Este servicio muestra muchas deficiencias, una de ellas es que no cuenta con una planta de tratado; las tasas por el servicio no responden a criterios técnicos, existe falta de personal para este servicio; se encuentran con ordenanzas desactualizadas y las aplican. Los aspectos positivos de este servicio es que sus ingresos propios cubren sus gastos; la cobertura del servicio es del 85% del total de la población y la recaudación es del 100%

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

2.3 Desechos sólidos

2.3.1 Indicadores

2.3.1.1 Gestión financiera

- **Autosuficiencia mínima:** (ingresos propios/gastos de O&M*100).

Ingresos 2008	$ 1,014,468.16

Gastos	2008
Personal (33 empleados y trabajadores)	$ 757,534.12
Bienes y Servicios de Consumo	314,369.97
TOTAL	**$ 1,071,904.09**

No se realiza un registro contable claro y específico de todos los ingresos y gastos que genera este servicio, adicionalmente la entidad no separa adecuadamente los gastos corrientes de las inversiones realizadas.

Alto déficit y nivel de subsidio que financia la municipalidad con recursos destinados a la inversión

Otro problema es que la municipalidad no cuenta con ingresos suficientes para cubrir sus costos de operación y mantenimiento del servicio, para esto se debe separar adecuadamente los gastos corrientes de los de inversión.

2.3.1.2 Gestión operativa

- **Cobertura: (**población atendida/población total*100).

  Este indicador permite conocer la población atendida con la recolección de los residuos sólidos, en el área urbana.

  Según funcionarios municipales este servicio tiene una cobertura del 100%. También, el barrido se realiza de manera manual. Se realiza el barrido en las vías asfaltadas, pavimentadas o adoquinadas en aproximadamente 12,00 km., que representan las vías existentes porque se lo realiza en vías principales y todas las pavimentadas. La recolección tiene una cobertura del 100%. El personal dispone de horarios y recorridos rutinarios.

- **Equipos: cantidad, estado y funcionamiento: (**Nº de equipos/5.000 habitantes).

  Con este indicador se demuestra la capacidad instalada del municipio, en cuanto a la dotación de equipos, su estado y funcionamiento; para realizar técnicamente los procesos de recolección domiciliaria y transporte de los residuos sólidos hasta el sitio final (relleno sanitario o botadero a cielo abierto)

  Para la recolección de los desechos sólidos se dispone de 4 volquetas y 2 Bobcat, que se encuentran en buen estado. El vehículo recolector de la cabecera cantonal está en buenas condiciones. Los 4 vehículos recolectores hacen 2 viajes al día a arrojar los desechos al botadero.

GRAFICO No.9
RECOLECTOR DE DESECHOS
SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

Tomado por: El autor

- **Recolección:**(no requiere fórmula)

  Este indicador demuestra la calidad del servicio en relación directa con la frecuencia de la recolección.

  Tanto en la cabecera cantonal se tiene el servicio de recolección y disposición de los residuos sólidos todos los días de la semana.

- **Disposición final:** (no requiere fórmula)

  Demuestra la capacidad instalada técnica y operativa del municipio (relleno sanitario o botadero a cielo abierto), para el proceso de disposición final de los residuos sólidos.

Existe un botadero a cielo abierto ubicado en un cerro a 5 kilómetros del cantón por una vía donde se realiza la disposición final de aproximadamente 50 toneladas semanales de los residuos sólidos. Todos los desechos que se generan son conducidos al botadero

A nivel de domicilio, no se separan los residuos sólidos. Pero en la parte urbana se separa la basura de los vidrios y plásticos, el almacenamiento no es el más adecuado y no se realiza ningún tipo de tratamiento de los desechos sólidos, y además los residuos hospitalarios, no reciben trato diferenciado y se mezclan en el sitio de disposición final.

Se recomienda realizar un estudio para el plan de mejoramiento de la gestión y manejo integral de residuos sólidos en donde se considere la separación de las materias orgánicas, inorgánicas y hospitalarias.

- **Proceso de reciclaje:** (no requiere fórmula)

No existe ningún tipo de tratamiento de los residuos sólidos, lo cual quiere decir que tampoco se cuenta con un proceso de reciclaje, no existe una clasificación de los residuos sólidos, es decir, se combinan los residuos de la población y de los hospitales sin un debido proceso de desinfección.

Se debe establecer una planta de reciclaje a fin de separar los desechos sólidos por grado de contaminación, para luego ser desinfectada y llevada a un relleno sanitario.

2.3.1.3 Gestión social

- **Capacidad instalada y de gestión:** (no requiere fórmula)

Demuestra la capacidad instalada y de gestión del municipio, para el diseño e implementación de planes de promoción y difusión del servicio de desechos sólidos.

El servicio se otorga diariamente en las parroquias urbanas y rurales.

La municipalidad cuenta con un plan de difusión o campaña sobre concienciación del medio ambiente y el manejo adecuado del servicio de desechos sólidos.

2.3.1.4 Gestión comercial

- **Eficiencia en la recaudación: (**recaudación/emisión*100).

Ingresos 2008	Gastos 2008	Superávit / Déficit 2008
$ 1,014,468.16	$ 1,071,904.09	$ -57,435.93

El nivel de recaudación sobrepasa la emisión, esto debido a catastros desactualizados y a pliegos tarifarios no corresponden a criterios técnicos.

- **Catastros de usuarios:** (no requiere fórmula)

  El catastro de usuarios del servicio registrado por rentas corresponde al catastro predial de la cabecera cantonal .Esto es así porque se aduce que la cobertura del servicio es del 100 % para la población urbana de estas parroquias.
  El catastro se encuentra desactualizado se recomienda actualizarlo para mejorar el cobro de este servicio.

- **Pliegos tarifarios:** (no requiere fórmula)

  Los pliegues tarifarios no se encuentran con un criterio técnico actualizado debido a que no existe una actualización de los catastros de usuarios.

2.3.1.5 Gestión administrativa

- **Generalidades:**
  El proceso de recolección, manejo y disposición de los residuos sólidos de la cabecera cantonal esta a cargo del municipio.

- **Rendimiento de recursos humanos:** Nº de empleados por cada 1.000 usuarios (habitantes por predio)

  Con este indicador se demuestra el grado de eficiencia administrativa al relacionar el número de empleados y trabajadores con que cuenta el

municipio para la prestación del servicio de desechos sólidos en base a parámetros de eficiencia.

El personal que contempla este servicio es de 164 empleados..

2.3.1.6 Gestión legal

- **Documentos legales:** (no requiere fórmula)

La municipalidad no cuenta con ordenanza, se debe crear ordenanza y aplicar la tasa conforme el mejor sistema de emisión y recaudación que debe ser seleccionado mediante un estudio técnico.

GRAFICO No.10

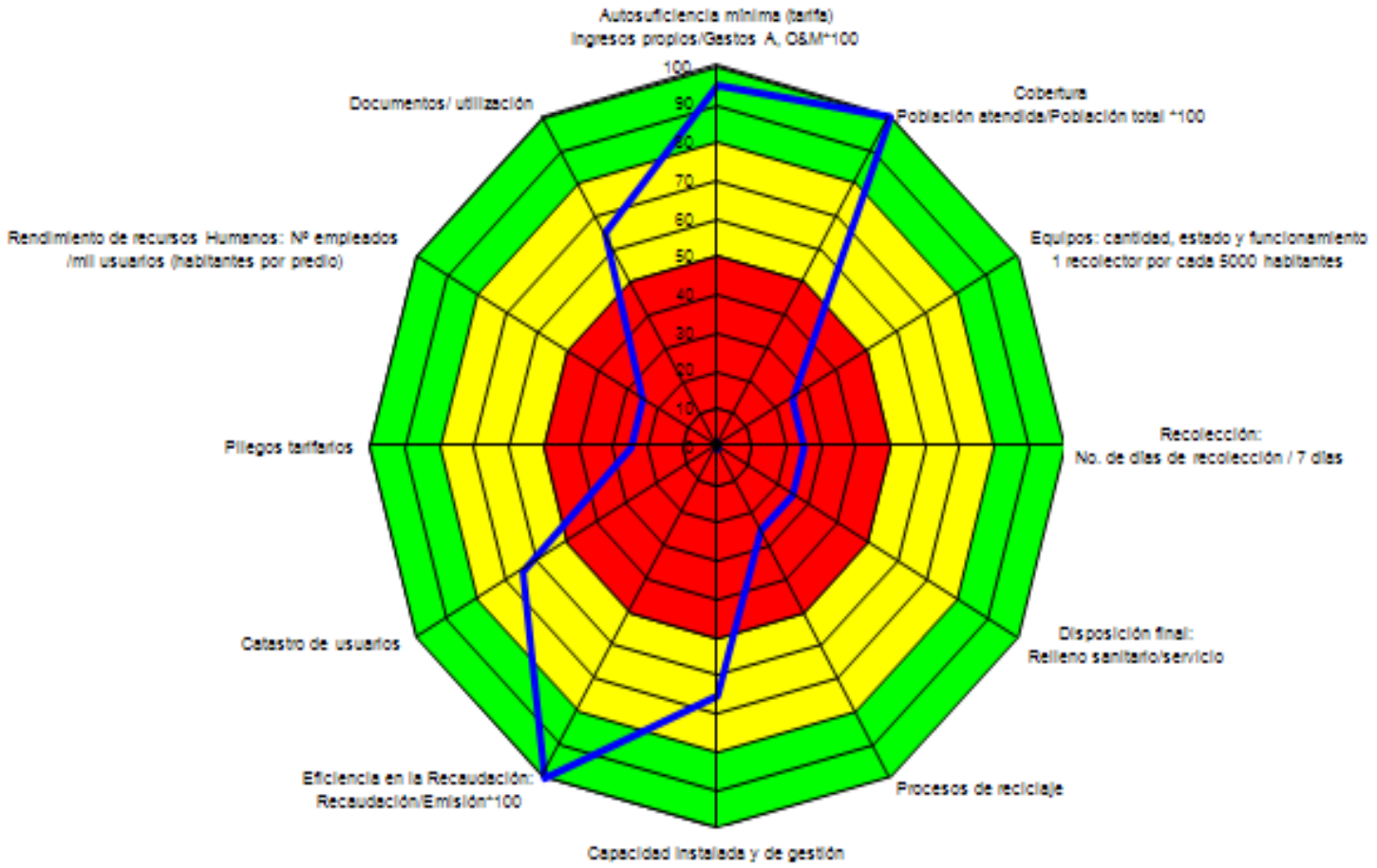
MATRIZ DESECHOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	**Autosuficiencia mínima (tarifa)** Ingresos propios/Gastos A, O&M*100	**2.00**	2.00	94.64%	Cubre del 80 al 100%	1.89	Cubre del 60 al 79%	-	Menos 60%	-	**1.89**	**27.11**
GESTIÓN OPERATIVA	**Cobertura** Población atendida/Población total *100	**2.00**	0.50	100.00%	Entre el 71% al 100%	0.50	Entre el 40% al 70%	-	Menos del 40%	-	**0.50**	**7.14**
	Equipos: cantidad, estado y funcionamiento 1 recolector por cada 5000 habitantes		0.40	NO CUMPLE	Cumple	-			Incumple en más o en menos	0.20	**0.20**	**1.43**
	Recolección: No. de días de recolección / 7 días		0.40	DIARIA	3 veces por semana	-	4 veces por semana	-	Diaria	0.10	**0.10**	**1.43**
	Disposición final: Relleno sanitario/servicio		0.40	SIN CONTROL	Relleno Sanitario en operación	-	Botadero controlado.	-	Se realiza con otros métodos sin control y producen contaminación	0.10	**0.10**	**1.43**
	Procesos de reciclaje		0.30	SIN TRATAMIENTO	Con clasificación domiciliaria en toda la zona urbana (orgánicos e inorgánicos)	-	Con clasificación domiciliaria parcialmente en la zona urbana (orgánicos e inorgánicos)	-	Sin clasificación	0.07	**0.07**	**1.07**
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad Instalada y de gestión	**0.50**	0.50	APLICAN PLANES DIFUSIÓN PARCIALMENTE	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	-	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	0.25	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	-	**0.25**	**4.64**
GESTIÓN COMERCIAL	**Eficiencia en la Recaudación:** Recaudación/Emisión*100	**1.00**	0.50	100.00%	Entre el 80% al 100%	0.50	Entre el 60% al 79%	-	Menos del 60%	-	**0.50**	**7.14**
	Catastro de usuarios		0.30	CATASTRO NO ACTUALIZADO	Catastro actualizado	-	Catastro desactualizado	0.15	No tienen catastro	-	**0.15**	**2.79**
	Pliegos tarifarios		0.20	TASAS SIN EST. TEC.	Las tasas por el servicio responden a un criterio técnico.	-			Las tasas por el servicio no responden a un criterio técnico.	0.10	**0.10**	**0.71**
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Rendimiento de recursos Humanos:** Nº empleados /mil usuarios (habitantes por predio)	**1.00**	1.00	+ de 10 o - de 5	De 5 a 7 empleados por cada 1.000 usuarios	-	De 8 a 10 empleados por cada 1.000 usuarios	-	Más de 10 o menos de 5 empleados por cada 1.000 usuarios	0.25	**0.25**	**3.57**
GESTIÓN LEGAL	Documentos/ utilización	**0.50**	0.50	DESACTUALIZADO	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	0.25	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	-	**0.25**	**4.64**
TOTAL		**7.00**			CARACTERIZACIÓN LINEA BASE DESECHOS SÓLIDOS							**63.11**

Elaborado por: El autor

Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

GRAFICO No.11
RADAR DESECHOS SOLIDOS DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON



Dentro de este servicio tenemos que sus ingresos propios financian el total de sus gastos, el nivel de recaudación es del 100% de la población, la recolección es diaria. Los aspectos menos favorables son: la disposición final se realiza con otros métodos sin control y producen contaminación, no se separa los desechos comunitarios de los hospitalarios, es decir no existe clasificación; en cuestiones legales se cuenta con ordenanza y catastro desactualizado lo cual no permite cobrar este servicio en bases a criterios técnicos.

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

2.4 Mercado

2.4.1 Indicadores

2.4.1.1 Gestión financiera

- **Autosuficiencia mínima: (**ingresos propios/gastos de administración , O&M*100).

Ingresos 2008	$ 14,488.49

Gastos de Mercado	2008
Personal	$ 25,212.00
Bienes y Servicios de Consumo	4,789.01
TOTAL	$ 30,001.01

Los ingresos que genera el servicio de mercado solo cubren el 48% de los gastos, es decir, este servicio tiene un bajo nivel de generación de ingresos para cubrir sus gastos. Se recomienda aumentar los ingresos vía aumento de cobros de tarifas a los puestos en el mercado con el fin de por lo menos equilibrar los ingresos con los gastos y brindar un mejor servicios a las mismas personas que laboran dentro del mercado.

Respecto a los gastos no se realiza un registro contable claro y específico de todos los ingresos y gastos que generan estos servicios, pues los valores de personal, bienes y servicios de consumo están combinados con otros servicios. Es decir, existe falta de registros

contables. Para mejorar esta situación se debe emplear tarjetas auxiliares para llevar control de los costos con mayor eficiencia.

2.4.1.2 Gestión operativa

- **Estado de la infraestructura disponible:** (indicador estado de infraestructura)

Este indicador permite conocer el estado general de la infraestructura de mercados existentes.

El nombre del mercado es Pedro Jiménez.

La población se sirve de los negocios que están en el mercado para abastecerse de los productos como: legumbres, verduras, carnes, pollos, entre otros. Además se venden almuerzos. Existen 29 tercenas que abastecen a la población

GRAFICO No.12
MERCADO MUNICIPAL PEDRO JIMENEZ

Tomado por: El autor

- **Capacidad de operación del servicio existente: (**# de puestos fijos / # usuarios al interior del mercado).

  Con este indicador se pretende demostrar que la capacidad instalada de puestos al interior de los mercados, cubre la demanda de los usuarios.

  La infraestructura cubre el 100% de la demanda de los vendedores. Existen 162 puestos en el mercado de los cuales todas están ocupados por los vendedores.

- **Control ambiental:** (no requiere formula)

  Este indicador permite conocer el nivel de limpieza y disposición de los desechos sólidos producidos por la actividad de mercado.

  Los desechos sólidos los depositan en le recolector que pasa diariamente por el sector, lo cual evita malos olores que pueden dar mal imagen al mercado municipal.

- **Servicios básicos:** (no requiere fórmula)

  Cuenta con instalaciones de agua potable, las cuales esta en buenas condiciones. Posee alcantarilladlo, recolectores de basura, batería sanitaria con instalaciones eléctricas en perfectas condiciones.

- **Ocupación de la vía pública:** (no requiere indicador)

  Este indicador demuestra la ocupación de vía pública en las calles colindantes o cercanas a mercados. La ocupación de veredas o calles indica que existe saturación o subutilización de la infraestructura física de mercados.

  Solo existe un mercado el cual cubre el 100% de la demanda de los vendedores, por lo que no hay ferias y no existe ocupación en la vía pública.

2.4.1.3 Gestión social

- **Capacidad instalada y de gestión:** (no requiere formula)

  Los consumidores se encuentran contentos ya que el mercado cuenta con la infraestructura básica adecuada y cuentan con programas de promoción y difusión los cuales se aplican.

2.4.1.4 Gestión comercial:

- **Eficiencia en la recaudación: (**recaudación/emisión*100).

Emisión 2008	Gastos 2008	Superávit / Déficit
$ 14,488.49	$ 30,001.01	$-15,512.52

Lo emitido se recauda en el 100%.

- **Pliegos tarifarios:** (no requiere indicador)

Las tasas del servicio responden a un criterio técnico. A continuación se detalla las tarifas por cobro de servicios:
Cobros:

Puesto de comida US $ 18 mensuales
Puesto de carne US $ 18 mensuales
Puesto de marisco, pollo US $ 18 mensuales
Mayoristas US $ 21 mensuales
Venta de frutas, legumbres US $ 15 mensuales
Productos varios US $ 15 mensuales

2.4.1.5 Gestión administrativa

- **Rendimiento de los recursos humanos: (**# de empleados/ # usuarios (comerciantes).

Solo existen 4 empleados en total que laboran dentro del mercado. Lo cual es un indicador malo, debido a que existen menos de 3 empleados por cada 100 comerciantes, lo cual puede representar problemas por falta de personal administrativo o de servicio.

2.4.1.6 Gestión legal

- **Documentos legales para la gestión del servicio:** (no requiere indicador)

El mercado no posee ordenanza. Se recomienda crear ordenanzas y aplicar la tasa conforme el mejor sistema de emisión y recaudación que debe ser seleccionado mediante un estudio técnico.

GRAFICO No. 12

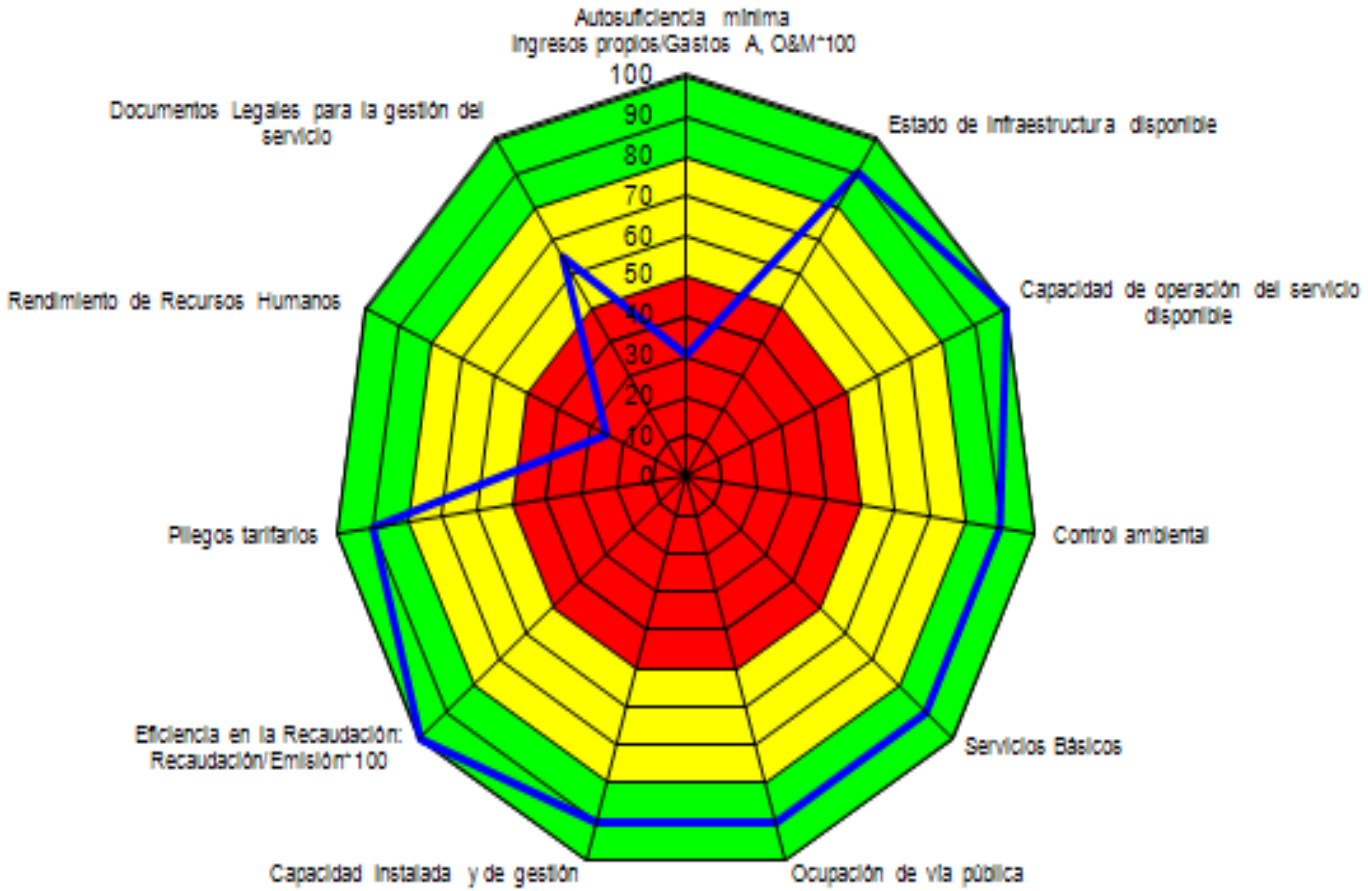
MATRIZ MERCADO DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	**Autosuficiencia mínima** Ingresos propios/Gastos A, O&M*100	0.50	0.50	48.29%	Cubre del 90 al 100%	-	Cubre del 80 al 89%	-	Menos del 80%	0.24	0.24	7.55
GESTIÓN OPERATIVA	Estado de infraestructura disponible	0.60	0.20	DISPONE INST. FÍSICAS	Infraestructura y equipo en condiciones buenas para la prestación del servicio	0.20	Infraestructura y equipo en condiciones regulares, requiere mantenimiento para la prestación del servicio	-	Infraestructura y equipo requiere reparación total o no cuenta con mercado	-	0.20	9.00
	Capacidad de operación del servicio disponible		0.10	137.00%	Infraestructura cubre del 90% al 100% de la demanda de vendedores	0.10	Infraestructura cubre del 60% al 89% de la demanda de vendedores	-	Infraestructura cubre por debajo del 60% de la demanda de vendedores	-	0.10	5.00
	Control ambiental		0.10	OPORTUNA	Servicio de recolección y limpieza adecuada y oportuna	0.10	Servicio de recolección y limpieza eventual	-	No existe servicio de recolección y limpieza a	-	0.10	4.50
	Servicios Básicos		0.10	PERMANENTE	Dispone de los servicios básicos en buen estado y de manera permanente	0.10	Dispone de los servicios básicos, se encuentran en estado regular (requieren reparación) y existe racionamiento	-	Existe racionamiento de los servicios básicos, se encuentran en mal estado, (requieren reposición)	-	0.10	4.50
	Ocupación de vía pública		0.10	NO EXISTE OCUPACIÓN	No existe ocupación de vía pública	0.10	Existe ocupación de vía pública, los días de feria	-	Existe sub-utilización o saturación de mercados con ocupación de vía pública todos los días	-	0.10	4.50
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad Instalada y de gestión	0.10	0.10	SI APLICAN PLANES DIFUSIÓN	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	0.10	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	-	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	-	0.10	4.50
GESTIÓN COMERCIAL	Eficiencia en la Recaudación: Recaudación/Emisión*100	0.50	0.25	100.00%	Entre el 80% al 100%	0.25	Entre el 60% al 79%	-	Menos del 60%	-	0.25	12.50
	Pliegos tarifarios		0.25	COSTOS CON EST. TEC.	Las tasas por el servicio responden a un criterio técnico.	0.25			Las tasas por el servicio no responden a un criterio técnico.	-	0.25	11.25
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de Recursos Humanos	0.20	0.20	MENOS 3 X C/100/COMERC.	De 4 empleados por cada 100 comerciantes	-			Menos de 3 empleados por cada 100 comerciantes	0.10	0.10	2.50
GESTIÓN LEGAL	**Documentos Legales** para la gestión del servicio	0.10	0.10	NO SE APLICA	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	0.05	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	-	0.05	3.25
TOTAL		2.00			CARACTERIZACIÓN LINEA BASE MERCADO							69.05

Elaborado por: El autor

Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

GRAFICO No.13
RADAR MERCADO DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON



Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

Los ingresos que genera este servicio no son capaces de cubrir al menos sus costos de funcionamiento y mantenimiento, por lo que el municipio debe inyectarle flujos monetarios para equilibrar las cuentas; por el lado positivo tenemos que en la gestión operativa este servicio se encuentra en condiciones optimas, es decir el estado de la infraestructura es excelente, cuenta con todos los servicios básicos, cumplen las normas de calidad ambiental, dispone de servicios básicos en buen estado; en lo social, cuenta con planes de difusión y los aplica.

2.5 Camal

2.5.1 Indicadores

2.5.1.1 Aspectos financieros

- **Autosuficiencia mínima: (**ingresos propios/gastos de administración, O&M*100(.

Año 2008	
Ingresos	**$ 552.38**

Gastos	2008
Personal	$ 12840.00
Bienes y Servicios de Consumo	$ 1352.02
TOTAL	$ 14,192.02

No se realiza un registro contable claro y especifico de todos los ingresos y gastos que genera este servicio. Se recomienda realizar un cambio en el manejo del camal, se necesita dotarlo de infraestructura adecuada, de personal calificado y de herramientas nuevas, a fin de modernizarlo y dejarlo en optimas condiciones para si eficiente funcionamiento y así amentar sus ingresos propios.

2.5.1.2 Gestión operativa

- **Estado de infraestructura disponible: (**estado de la infraestructura)

El estado de la infraestructura es de pésimas condiciones, es decir no cuentan con normas ambientales, los dueños del ganado llevan sus

propios faenadores, no cuentan con equipos necesarios para el faenamiento, etc.

GRAFICO No. 15
INSTALACIONES DEL CAMAL MUNICIPAL DE SAMBORONDON

Tomado por: El autor

- **Capacidad de operación del servicio existente:** (no requiere fórmula)

Este indicador demuestra que la capacidad instalada del camal, permite realizar el faenamiento de manera eficientemente, con control veterinario y con nivel de aseo adecuados.

El camal cuenta con un veterinario para cualquier inconveniente y se faenan aproximadamente 80 reses; 50 de ganado mejor, pero las condiciones de higiene al momento de faenamiento son pésimas, no existe un cuarto de enfriamiento para almacenar los animales faenados.

- **Control Ambiental:** (no requiere fórmula)

  Este indicador permite conocer el nivel de limpieza, disposición de los desechos sólidos y líquidos producidos por la actividad del camal.

  Los desechos son recolectados y transportados al botadero de basura y los desechos líquidos son conducidos por tuberías hasta descargarlos en el rio que esto a escasos metros. El problema en este indicador es que no existe un tratamiento adecuado de los desechos sólidos y líquidos. Se recomienda crear la infraestructura necesaria para el depósito temporal de los desechos sólidos.

- **Servicios Básicos:** (no requiere fórmula)

  Este indicador permite conocer la dotación de los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y energía eléctrica.

  El camal cuenta con servicio de agua potable, de energía electica y alcantarillado.

2.5.1.3 Gestión social

- **Capacidad instalada y de gestión:**(no requiere fórmula)

  Demuestra la capacidad instalada y de gestión del municipio, para el diseño e implementación de planes de promoción y difusión del servicio de desechos sólidos.

Los usuarios disponen diariamente del servicio todas las mañanas y una parte de la tarde.

No se cuenta con planes de promoción y difusión, lo cual se recomienda que el municipio haga programas de difusión mediante volantes, anuncios por radio, de la importancia del camal para la comunidad y como mejorar la calidad de este servicio.

2.5.1.4 Gestión comercial

- **Pliegos tarifarios:** (no requiere indicador)

Con este indicador se verifica que las tarifas aplicadas responden a criterios técnicos, que permitan la sostenibilidad del servicio.

Ganado mayor: $1,14 cada uno
Ganado menor: $1 cada uno

Se registran los ingresos y se emiten los respectivos títulos en la medida que se cancela cada faenamiento. No hay emisión propiamente dicha, es decir, los valores no corresponden a un criterio técnico, esto se debe que las ordenanzas están desactualizadas.

2.5.1.5 Gestión administrativa

- **Generalidades:**La ciudad de Samborondón tiene un camal que brinda el servicio de faenamiento.
  El camal está ubicado en la calles Malecón y Abdón Calderón.

El área de construcción 300 mts^2 con una vía de acceso que es de. hormigón asfáltico, aunque debe mejorar esta desgastada.
El edificio es mixto, paredes de bloque y columnas de madera con cubierta de zinc y el piso de cemento.

La municipalidad deberá gestionar un proyecto para el equipamiento de las instalaciones de este servicio.

Realizar provisionalmente, adecuaciones urgentes de pintura, pisos, instalación de agua potable, manejo de aguas residuales.

- **Rendimiento de recursos humanos:**
  Camal pequeño 4 empleados
  Camal mediano 8 empleados
  Camal grande 12 empleados

Este indicador se permite constatar que el municipio cuenta con el recurso humano suficiente para la prestación del servicio.

Hay un administrador encargado del camal, un guardián y el veterinario, es decir, solo hay 4 empleados lo que se considera un camal pequeño.

2.5.1.6 Gestión legal

- **Documentos legales para la gestión del servicio:** (no requiere fórmula)

El art. 64 de la Ley de Régimen Municipal permite la determinación de la tasa de rastro

La ordenanza establece las siguientes tasas por faenamiento:

Ganado mayor: 0.6 dólar c/u
Ganado menor: 0.5 dólar c/u
Aunque en la actualidad han cambiado esos valores.

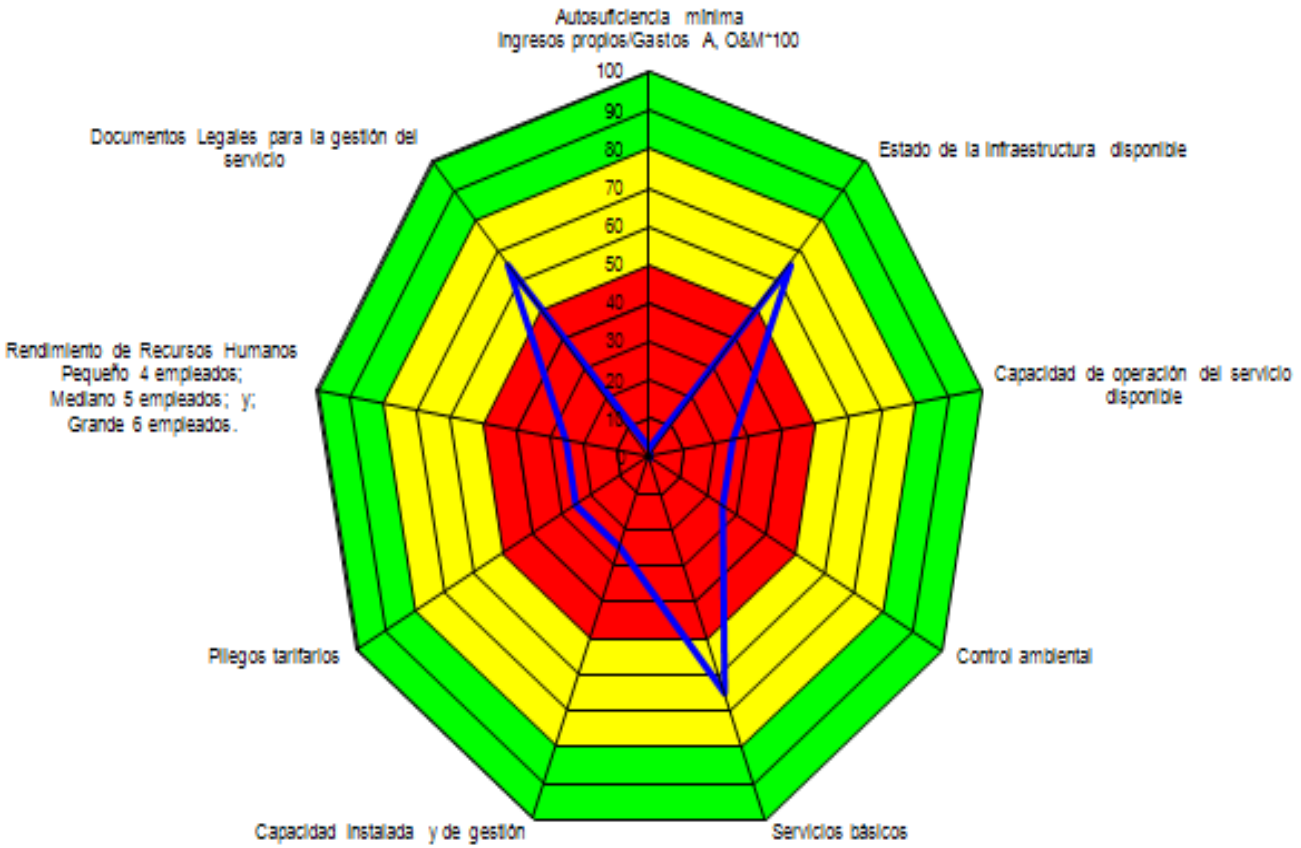
La ordenanza se encuentra desactualizada, principalmente en cuanto a la tarifa y la forma de cobro que no son descritas en la misma.
Se recomienda revisar las ordenanzas y aplicar la tasa conforme el mejor sistema de emisión y recaudación que debe ser seleccionado mediante un estudio técnico.

GRAFICO No. 16
MATRIZ CAMAL DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PESO PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	Autosuficiencia mínima Ingresos propios/Gastos A, O&M*100	**1.00**	1.00	3.89%	Cubre del 90 al 100%	-	Cubre del 80 al 89%	-	Menos 80%	0.04	**0.04**	**0.81**
GESTIÓN OPERATIVA	Estado de la infraestructura disponible	**1.00**	0.30	INST. FÍSICAS REGULAR	Infraestructura y equipo en condiciones buenas para la prestación del servicio	-	Infraestructura y equipo en condiciones regulares, requiere mantenimiento para la prestación del servicio	0.15	Infraestructura y equipo requiere reparación total o no cuenta con camal	-	**0.15**	**6.50**
	Capacidad de operación del servicio disponible		0.30	OPERACIÓN INEFICIENTE	Operación eficiente: existe control veterinario, faenamiento en línea elevado y niveles de aseo adecuados	-	Operación medianamente eficiente: existe control veterinario y niveles de aseo adecuados	-	Operación ineficiente	0.07	**0.07**	**2.50**
	Control ambiental		0.20	SIN TRATAMIENTO	Existe tratamiento de desechos sólidos y líquidos.	-	Se realiza parcialmente tratamiento de desechos sólidos y líquidos.	-	No se realiza tratamiento de desechos sólidos y líquidos.	0.05	**0.05**	**1.67**
	Servicios básicos		0.20	PARCIAL	Dispone de servicios básicos en buen estado y de manera permanente	-	Dispone de servicios básicos en estado regular (requiere reparación) y existe racionamiento	0.10	Existe racionamiento de los servicios básicos, se encuentran en mal estado, (requieren reposición)	-	**0.10**	**4.33**
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad Instalada y de gestión	**0.20**	0.20	NO CUENTAN CON PLANES DE DIFUSIÓN	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	-	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	-	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	0.05	**0.05**	**1.67**
GESTIÓN COMERCIAL	Pliegos tarifarios	**0.30**	0.30	TASAS SIN EST. TEC.	Las tasas por el servicio responden a un criterio técnico.	-			Las tasas por el servicio no responden a un criterio técnico.	0.15	**0.15**	**2.50**
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de Recursos Humanos Pequeño 4 empleados; Mediano 5 empleados; y; Grande 6 empleados.	**0.20**	0.20	NO CUMPLE	Cumple parámetro	-			No cumple parámetro	0.10	**0.10**	**1.67**
GESTIÓN LEGAL	Documentos Legales para la gestión del servicio	**0.30**	0.30	DESACTUALIZADO	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	0.15	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	-	**0.15**	**6.50**
TOTAL		**3.00**	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE CAMAL									**28.14**

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

GRAFICO No. 17
RADAR CAMAL DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON



Es uno de los servicios más ineficiente con respecto a las manejadas por el municipio. Este servicio se encuentra en déficit financiero, se opera en condiciones insalubres e ineficientes, no se realiza tratamiento a los desechos sólidos y líquidos de manera adecuada, no cuenta con planes de promoción y difusión, las tasas del servicio no corresponden a criterios técnicos.

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

2.6 Cementerio

2.6.1 Indicadores

2.6.1.1 Gestión financiera

- **Autosuficiencia mínima:** (ingresos propios/gastos de administración O&M*100).

Ingresos 2008	Gastos 2008	Superávit / Déficit 2008
$ 181.00	$ 10,631.90	$ -10,450.90

No se realiza un registro contable claro y especifico de todos los ingresos y gastos que genera este servicio.

Es importante que se separen los gastos corrientes del servicio, de los de inversión.

El déficit también se debe a que la mayor parte del cementerio es de propiedad privada, casi no hay bóvedas municipales, por lo que este servicio recibe escasos recursos para financiar los gastos.

2.6.1.2 Gestión operativa

- **Generalidades:**

El cementerio municipal dispone de una superficie de 28.500 metros cuadrados, su ubicación es Av. San Miguel entre Rocafuerte y Calixto Romero.

La vía de acceso es adoquinada y jardines cuenta con cerramiento perimetral de paredes de ladrillos enlucidos.
El anfiteatro esta ubicado en el sector 4 de la zona c lado derecho, las tumbas bajo tierra no están ordenadas y el número de bóvedas tampoco.

El cementerio esta pavimentado, tiene 3.5 metros de ancho y se encuentra en buen estado.

Existen muchas tumbas bajo tierra, y distribuidas de manera desordenada, en el 2008 se enterraron 180 muertos. Se dispone de 5000 nichos, de los cuales solo 2400 estanocuapdos, se cuenta con 37’ bóvedas, existen 7 mausileis, los cuales están ocupados todos.

Los espacios disponibles son de propiedad privada, los dueños de los lotes construyen bóvedas para sus difuntos o las dan en alquiler.

El horario de atención es de lunes a domingo desde las 8:00 hasta las 18:00.

GRAFICO No. 18
CEMENTERIO MUNICIPAL DE SAMBORONDON

Tomado por: El autor

- **Estado de la infraestructura disponible:** (no requiere fórmula)

  Este indicador permite conocer la calidad del servicio a través de constatar el estado del cementerio.

  La infraestructura se encuentra en condiciones regulares, el mantenimiento es eventual.

  No hay mantenimiento adecuado de las bóvedas. Se recomienda contratar una persona que lleve a cabo dicha actividad.

- **Capacidad de operación del servicio existente: (**# inhumaciones promedio de los 3 últimos años/ # de espacios disponibles *100).

  Con este indicador se demuestra que la capacidad instalada del cementerio, permite cubrir la demanda de inhumaciones.

Lo espacios disponibles están sobre el 100% de la demanda, es decir, se pueden crear nuevos espacios para inhumaciones, posibilidades de crecimiento en altura y una mayor área de terreno.

- **Control ambiental:** (no requiere fórmula)

Existe infraestructura adecuada para almacenamiento de los desechos sólidos, pero se requiere limpieza.

- **Servicios básicos:** (no requiere fórmula)

Cuenta con los servicios de agua potable, energía eléctrica, alumbrado público y recolección de basura.

2.6.1.3 Gestión social

- **Capacidad instalada y de gestión:** (no requiere fórmula)

El cementerio solo cuenta con espacios disponibles de propiedad particular y cuenta con planes de promoción y difusión y los aplica parcialmente.

2.6.1.4 Gestión comercial

- **Generalidades:**La encargada de brindar directamente el servicio es la municipalidad del cantón. Las áreas encargadas de supervisar esta actividad son las comisarías de la cabecera cantonal y las de parroquias, las cuales se encargan de coordinar el servicio.

La recaudación por mantenimiento es muy irregular, y básicamente ha dependido de la venta de lotes y permisos de construcción.

Sin embargo, actualmente la mayor parte del cementerio es de propiedad privada, prácticamente ya no hay tumbas de propiedad municipal por lo que ya no hay ingresos por venta de lotes.

- **Pliegos tarifarios:**(no requiere indicador)

La entidad cobra los siguientes valores:

Permiso construcción US $ 2 por c/m2, y los terrenos se dividen en sectores A, B, C.

Ventas por metro cuadrado:

Zona A US $ 18 por c/m2

Zona B US $ 15 por c/m2

Zona C US $ 12 por c/m2

Derecho de sepultura:

US $ 1por c/ sepultura

Derecho exhumación

US $ 1por c/. Exhumación

2.6.1.5 Gestión administrativa

- **Rendimiento de recursos humanos:**

Cementerio pequeño 3 empleados
Cementerio mediano 5 empleados
Cementerio grande 8 empleados

Con este indicador se pretende constatar que el municipio cuenta con el recurso humano suficiente para la prestación del servicio.Solo existe un empleado con nombramiento.

2.6.1.6 Gestión legal

- **Documentos legales para la gestión del servicio:** (no requiere indicador)

En resolución de concejo, dispuesto en el numeral 9 del artículo. 15 de la ley de Régimen Municipal, el servicio de cementerio de efecto se crea una administración general
La resolución de ordenanza, establece los siguientes valores:

<u>Permiso construcción:</u>
Bóveda
Zona A 100% del salario mínimo vital por c/m2
Zona B 75% salario mínimo vital por c/m2
Zona C 50% salario mínimo vital por c/m2

Permiso por sepultura

Zona A 30% del salario mínimo vital por c/m2

Zona B 20% salario mínimo vital por c/m2

Zona C 10% salario mínimo vital por c/m2

Estos valores no están actualizados, están en sucres recién van hacer la conversión en dólares americanos.

Dentro de los problemas que aquejan este servicio, es el déficit de $10,450.9, para los cuales se debe modificar las tarifas en base a un estudio técnico para que de esa manera se cubra los gastos.

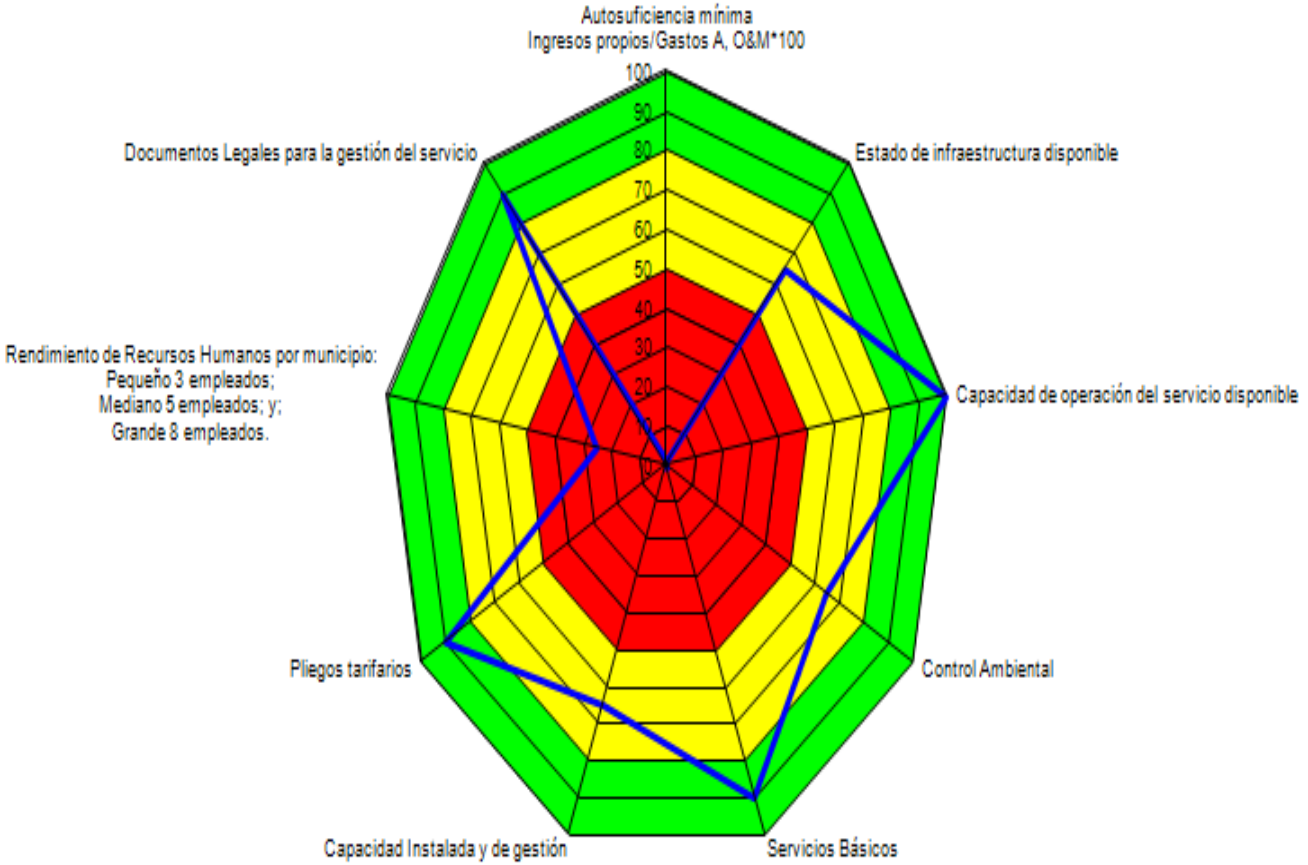
Otro inconveniente, es que la ordenanza se encuentra desactualizada, principalmente en cuanto a la tarifa y la forma de cobro, que no son descritas en la misma, para esto se debe actualizar la ordenanza, elaborando una fórmula tarifaría de acuerdo al catastro de usuarios para la recuperación de los gastos.

GRAFICO No. 19
MATRIZ CEMENTERIO DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

FACTORES (FOSCAL)	INDICADOR	PUNTAJE	PESO PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		PESO TOTAL	PESO %
GESTIÓN FINANCIERA	Autosuficiencia mínima Ingresos propios/Gastos A, O&M*100	0.50	0.50	1.70%	Cubre del 90 al 100%	-	Cubre del 80 al 89%	-	Menos 80%	0.01	0.01	0.27
GESTIÓN OPERATIVA	Estado de infraestructura disponible	0.70	0.10	EVENTUAL	Infraestructura tiene mantenimiento permanente	-	Infraestructura en condiciones regulares, tiene mantenimiento eventual	0.05	Infraestructura requiere reparación total o no cuenta con cementerio	-	0.05	3.25
	Capacidad de operación del servicio disponible		0.40	100.00%	Los espacios disponibles están sobre el 100% de la demanda	0.40			Los espacios disponibles están bajo el 100% de la demanda	-	0.40	20.00
	Control Ambiental		0.10	PARCIAL	Existe infraestructura adecuada para almacenamiento temporal de los desechos sólidos y limpieza	-	Existe infraestructura adecuada para almacenamiento temporal de los desechos sólidos y requiere limpieza	0.05	No existe infraestructura adecuada para almacenamiento temporal de los desechos sólidos y requiere limpieza	-	0.05	3.25
	Servicios Básicos		0.10	BUENO	Dispone de los servicios básicos en buen estado	0.10	Dispone de los servicios básicos en regular estado (requieren reparación)	-	Los servicios básicos se encuentran en mal estado (requieren reposición) o no existen	-	0.10	4.50
GESTIÓN SOCIAL	Capacidad Instalada y de gestión	0.10	0.10	APLICAN PLANES DE DIFUSIÓN PARCIALMENTE	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión, y los aplica	-	Cuenta con Planes de Promoción y Difusión y los aplica parcialmente	0.05	No cuenta con Planes de Promoción y Difusión	-	0.05	3.25
GESTIÓN COMERCIAL	Pliegos tarifarios	0.30	0.30	TASAS CON EST. TEC.	Las tasas por el servicio responden a un criterio técnico.	0.30			Las tasas por el servicio no responden a un criterio técnico.	-	0.30	13.50
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Rendimiento de Recursos Humanos por municipio: Pequeño 3 empleados; Mediano 5 empleados; y; Grande 8 empleados.	0.20	0.20	NO CUMPLE	Cumple parámetro	-			No cumple parámetro	0.10	0.10	2.50
GESTIÓN LEGAL	Documentos Legales para la gestión del servicio	0.20	0.20	SE APLICA	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	0.20	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	-	0.20	9.00
TOTAL		2.00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE CEMENTERIO									59.52

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

GRAFICO No. 20
RADAR CEMENTERIO DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON



Este es otro de los servicios municipales que operan en condiciones ineficientes, los ingresos que generan son demasiado bajos para cubrir sus gastos, existe falta de personal para el mantenimiento de las bóvedas. Los aspectos positivos es que la capacidad de operación disponible del servicio es del 100%, cuenta con todos los servicios básicos, cuenta con planes de difusión social y el estado de la infraestructura es regular y se necesita mantenimientos.

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

CAPITULO III

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

3.1 Indicadores

3.1.1 Organización estructural, funcional y posicional

- **Generalidades:**

Todas las direcciones municipales dependen de la Alcaldía. La dirección administrativa está encargada del área de recursos humanos, área de adquisiciones, área de mantenimiento, área de comunicaciones.

La comisaría se encarga de la administración del uso de espacio en la vía pública, espectáculos, inquilinatos, muelles, camal, parques, transporte terrestre, transporte acuático, cementerio y en el orgánico figura la Dirección de Justicia y Vigilancia.
El agua potable y alcantarillado es administrada por la Dirección de Obras Publicas.

El área de higiene ambiental se encarga de la recolección de basura y aseo de calles es administrada por la Dirección de Obras Publicas.
La nómina general de empleados municipales del 2008 presenta un total de404 funcionarios: empleados de nombramiento 107, de

contrato 207, trabajadores permanentes 73, trabajadores eventuales 10, concejales 7.

GRAFICO No. 21
MUNICIPIO DE SAMBORONDON

Tomado por: El autor

El mantenimiento de las instalaciones del edificio municipal lo realiza personal propio de la entidad. El mantenimiento de la maquinaria y vehículos es contratado por los concesionarios.

Los vehículos resultan insuficientes en número para que el personal de obras públicas, comisaría, catastro, entre otras, realicen las inspecciones y/o trabajos que demanda la entidad. Aproximadamente el 17% de los vehículos están dañados.

Se debe brindar el mantenimiento adecuado y oportuno a los vehículos y maquinaria que está en funcionamiento.

Analizar la real demanda y verificar los costos beneficios, previo a realizar un plan de adquisición de vehículos.
Ampliar las instalaciones del canchón municipal, o acondicionar un terreno que brinde las seguridades para guardar la maquinaria y vehículos de la entidad.

- **Estructura orgánica de funciones y responsabilidad de cada área:**

Con este indicador se pretende evaluar el nivel de organización de la municipalidad, si cuenta con herramientas administrativas básicas como el reglamento orgánico funcional y si este se aplica, en el que debe definir las funciones y responsabilidades de cada dependencia.

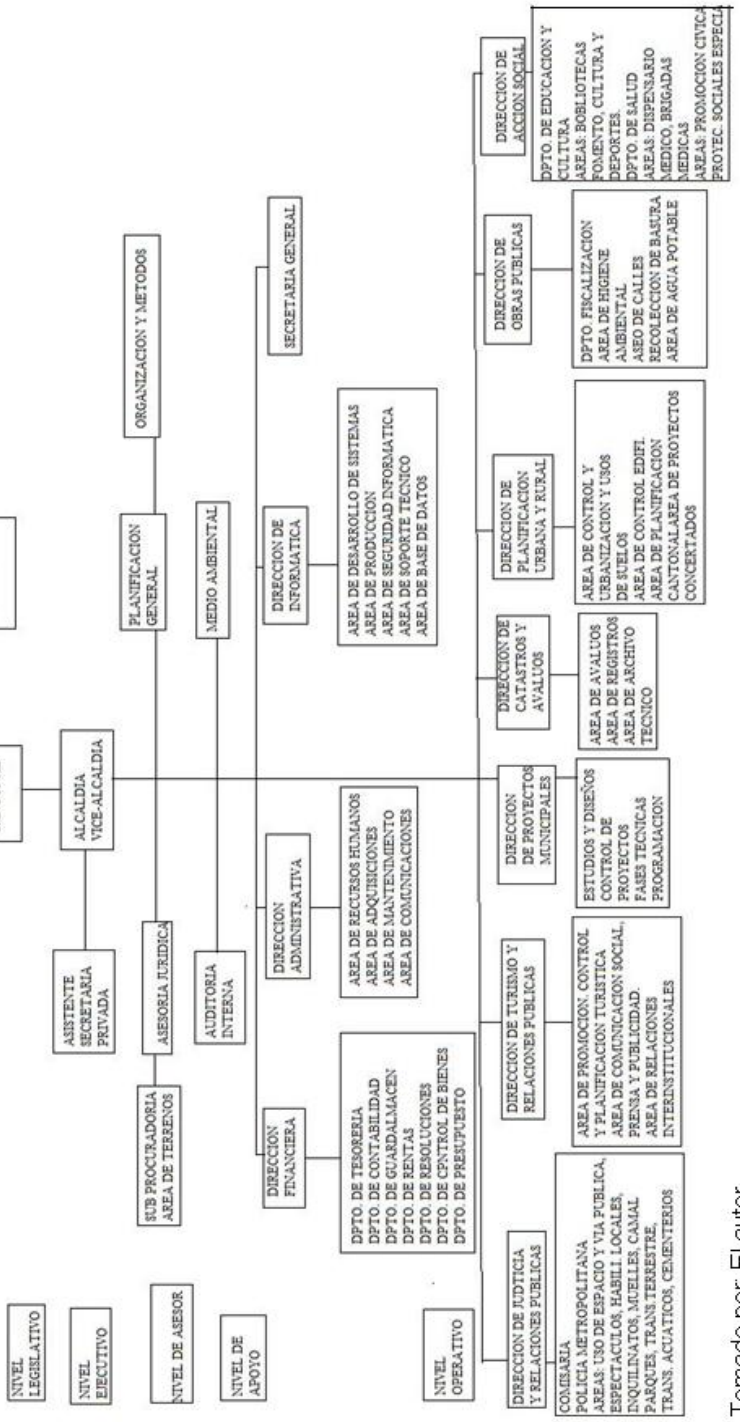
Se dispone de reglamento interno, pero se rige por las resoluciones de 1999.

Se debe actualizar el reglamento interno, que permita el cumplimiento de objetivos y obligaciones administrativas establecidos por la entidad y demás unidades que la conforman

El manual de funciones vigente fue elaborado en el año 1999, ha sido socializado a los funcionarios y su aplicación es parcial. Los empleados no pueden cumplir a cabalidad sus funciones y obligaciones, debido a que el manual está desactualizado.
Se recomienda actualizar el manual de funciones y controlar el desempeño de los empleados en los diversos sectores de la administración y de los servicios.

La estructura administrativa municipal se encuentra vigente, pero desactualizada.

GRAFICO No. 22
ORGANIGRAMA DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON



Tomado por: El autor

- **Entidad ha optado por nuevas competencias:** (número de nuevas competencias asumidas).

  Este indicador permite conocer si la municipalidad ha asumido nuevas competencias, resultado del proceso de descentralización, lo que conlleva a un ordenamiento de su estructura, recursos, funciones y atribuciones.

  Se ha asumido nuevas competencias entre ellas. La Dirección de Justicia y Vigilancia administra el servicio de camal, vía pública, parques, cementerio, etc.

- **Perfil de los servidores municipales responden a funciones que desempeñan: (**porcentaje de personal técnico).

  Con este indicador se pretende constatar el nivel técnico del talento humano de la municipalidad, para desempeñar las funciones de cada una de las dependencias.

  Según datos de la dirección administrativa del municipio, más del 75% del personal técnico está capacitado para ejercer las funciones dentro su cargo.

- **Porcentaje de funcionarios que ha sido capacitado el año anterior:**

  La capacitación de los empleados es una vez al año. Se les otorga reconocimientos al mejor empleado, al mejor obrero y al mejor ciudadano.

3.1.2 Funcionalidad laboral

- **Ambiente de trabajo:** (porcentaje de espacio físico y equipamiento que no reúne condiciones que facilite el trabajo).

  Con este indicador se pretende constatar las condiciones de espacio físico y equipamiento que dispone la municipalidad, para el desarrollo de las actividades de las diferentes unidades administrativas

  El nivel de confort y funcionalidad del edificio municipal, en la mayoría de las dependencias es suficiente para que los empleados realicen su trabajo. Los muebles de oficina son de confort.

- **Aplicación de sistemas y procesos informáticos en la gestión municipal: (**Si dispone de sistemas informáticos).

  Con este indicador se pretende constatar el nivel de aplicabilidad de sistemas informáticos en la gestión institucional, que permitan optimizar procesos, disponer de mejores controles y de atención a los usuarios.

El sistema de correo electrónico institucional esta activo, su página es www.samborondon.gov.ec

El servicio de internet está disponible las 24 horas del día

Se dispone de sistemas informáticos para cada dependencia.

- **Mecanismos de comunicación interna:** (número de reuniones de trabajo).

Con este indicador se pretende constatar el nivel de coordinación y comunicación gerencial para la planificación y ejecución de las tareas asignadas.

Existen reuniones de trabajo generalmente más de dos veces en el mes

GRAFICO No. 23

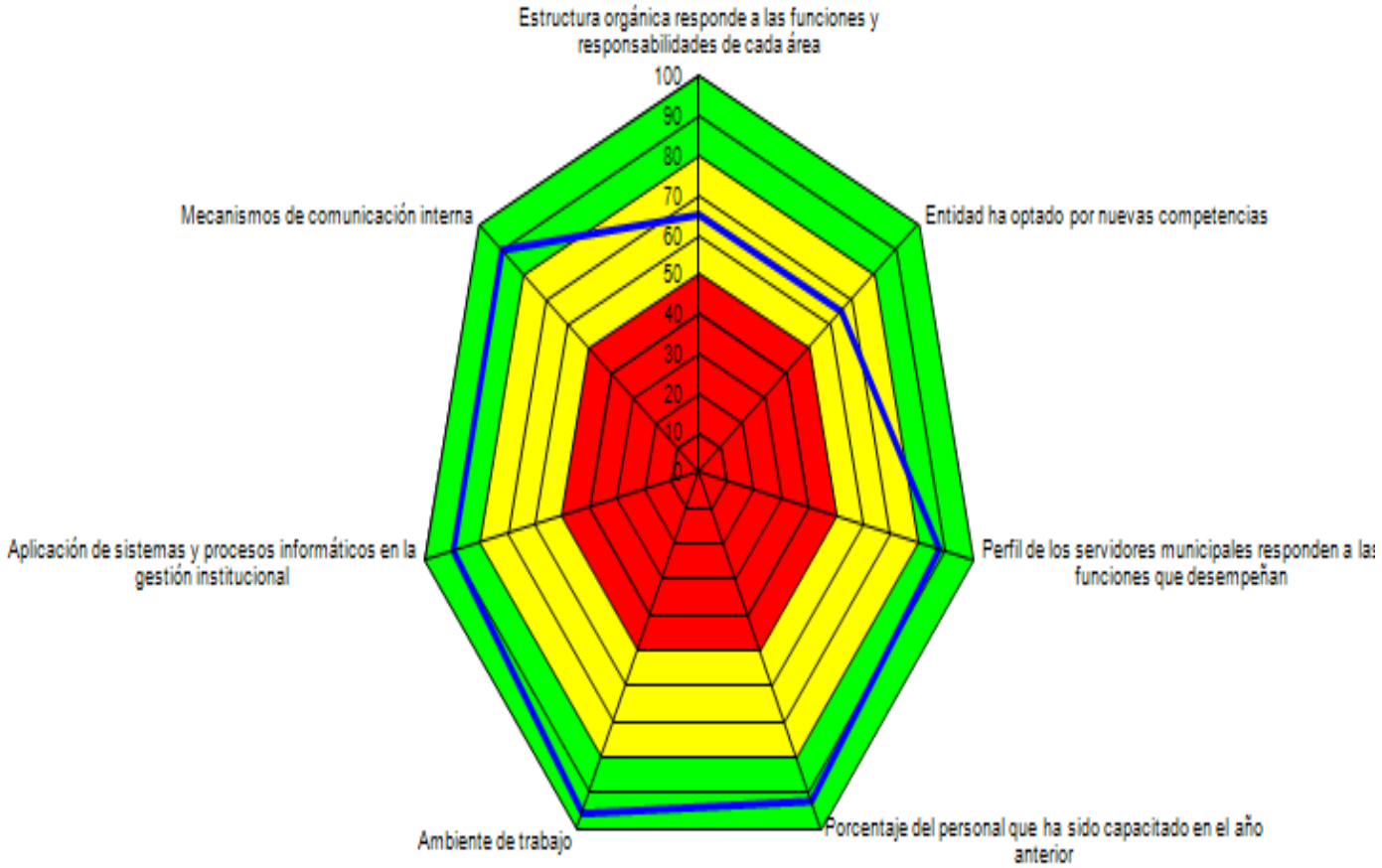
MATRIZ ASPECTO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

FACTORES	INDICADOR	PUNTAJE	PUNTAJE MAX. PARCIAL	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL, FUNCIONAL Y POSICIONAL	Estructura orgánica responde a las funciones y responsabilidades de cada área	6.00	2.00	PARCIAL	El Reglamento Orgánico Funcional vigente se aplica de acuerdo a las funciones de cada dependencia	-	El Reglamento Orgánica Funcional vigente se aplica parcialmente	1.00	No dispone de Reglamento Orgánico Funcional	-	1.00	13.00
	Entidad ha optado por nuevas competencias		1.00	ALGUNA	La Entidad ha asumido mas de dos nuevas competencias	-	La Entidad ha asumido alguna competencia	0.50	No ha asumido nuevas competencias	-	0.50	6.50
	Perfil de los servidores municipales responden a las funciones que desempeñan		2.00	70.00%	Mas del 50% del personal tiene el perfil técnico para desempeñar sus funciones	1.40	Entre el 25% y el 50% del personal tiene el perfil técnico para desempeñar sus funciones	-	Menos del 25% del personal tiene el perfil técnico para desempeñar sus funciones	-	1.40	17.60
	Porcentaje del personal que ha sido capacitado en el año anterior		1.00	70.00%	Mas del 20% en temas relacionados a sus funciones	0.70	Entre el 10 y 20% en temas relacionados a sus funciones	-	Menos del 10 % en temas relacionados a sus funciones	-	0.70	9.25
FUNCIONALIDAD LABORAL	Ambiente de trabajo	2.00	2.00	5.00%	Menos del 25% de las condiciones del espacio físico y equipamiento, no facilita el desarrollo de las actividades del personal	1.90	Entre el 25% y el 50% de las condiciones del espacio físico y equipamiento, no facilita el desarrollo de las actividades del personal	-	Mas del 50% de las condiciones del espacio físico y equipamiento, no facilita el desarrollo de las actividades del personal	-	1.90	19.20
	Aplicación de sistemas y procesos informáticos en la gestión institucional	1.00	1.00	PARA CADA DEPENDENCIA	Dispone de sistemas informáticos para cada dependencia	1.00	Dispone solamente de sistemas financieros	-	No dispone de sistemas informáticos	-	1.00	9.00
	Mecanismos de comunicación interna	1.00	1.00	2	Existe reuniones de trabajo gerencial al menos dos veces al mes	1.00	Existe reuniones de trabajo gerencial una al mes	-	No se realizan reuniones de comunicación interna	-	1.00	9.00
TOTALES		10.00	CARACTERIZACIÓN LINEA BASE ADMINISTRATIVO									83.55

Elaborado por: El autor

Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

GRAFICO No.24
RADAR ASPECTO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON



La parte administrativa del municipio es excelente, cuenta con personal que se capacita cada año, más del 75% son técnico en sus dependencias, disponen de sistemas informáticos para cada dependencia, brindando así un servicio y mejorar su productividad. El único inconveniente es que el reglamento orgánico funcional se encuentra desactualizado

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

CAPITULO IV

ASPECTO SOCIAL

Al constituir el componente de participación ciudadana, un eje trasversal se circunscribe a la relación de la institución municipal con la ciudadanía, sus capacidades, las estrategias, herramientas e insumos que utiliza para el ejercicio del buen gobierno y finalmente el sello personal que su máxima autoridad imprime, para la ejecución de sus programas y proyectos en beneficio de la colectividad, traducido en capacidad de gestión y voluntad política.

4.1 Indicadores

4.1.1 Capacidad institucional

- **Fortaleza respecto al componente de participación ciudadana:** (actividades participativas /año calendario *100)

  Con este indicador se pretende constatar que el municipio otorga la importancia institucional al componente de participación ciudadana.

  Cuenta con una unidad especializada, el municipio cuenta con los recursos tecnológicos adecuados y son aprovechados eficientemente,

las organizaciones sociales considerando aspectos étnicos, de género localización son representativas, más del 60% de actores urbanos y rurales tienen organizaciones activas, dichas organizaciones trabajan en actividades propias, en desarrollo social y derechos o similar y casi el 60% de ellas tienen personería jurídica.

- **Partida presupuestaria:**(ingresos propios/gastos de PC*100).

Con este indicador se pretende constatar que el municipio financia con fondos propios del servicio de gastos de operación y mantenimiento del mismo.

Si hay presupuesto por parte del municipio para este plan. y además existe el financiamiento por parte del Banco del Estado en el proyecto PROMADEC.

El presupuesto se ciñe al Plan Operativo Anual (P.O.A), y el presupuesto esta destinado a cumplir con lo presupuestado en el plan.

4.1.2 Mecanismos de participación ciudadana

- **Dispone de un plan de desarrollo cantonal:** (plan de desarrollo local – años de vigencia del mismo / número de proyectos contemplados en el PDL gestionados).

Este indicador permite conocer la planificación estratégica participativa existente en el cantón.

- **Aplicación de mecanismos de información: (**plan de comunicación y difusión).

  Con este indicador se pretende constatar si el municipio cuenta con un plan de comunicación y difusión de los servicios.

  La municipalidad cuenta con programas de difusión en todos los sectores de salud, agua potable, alcantarilladlo, recolección de basura, reincorporación de comerciantes al mercado.

  Los planes que se ejecutan, obedecen a solicitudes de la alcaldía y de otros departamentos de la municipalidad.

  Utilizan medios de comunicación masivos de amplio alcance como: prensa escrita, radial y, que son escogidos dependiendo del tema.

  La alcaldía, lidera los planes de difusión, lo articula a la gestión y participa de forma activa en actividades necesarias para su implementación.

- **Aplicación de mecanismos de consulta :** (numero de asambleas anuales / número de obras)

Con este indicador se pretende constatar los niveles de involucramiento de la comunidad al momento de priorizar las obras gestionadas por la municipalidad.

La municipalidad promociona la gestión y proyectos, mediante reuniones con los diferentes actores sociales,
La actuación de las organizaciones podría catalogarse como coyuntural, solo actúan con un proyecto definido.
Se han definido políticas públicas en relación a la participación ciudadana.

- **Existencia de mecanismos para el fomento, uso eficiente y pago de los servicios:**

Con este indicador se pretende constatar que el municipio cuenta con políticas y estrategias para el buen uso de los servicios y el fomento de la cultura de pago.

Menos del 60% de los ciudadanos pagan las tarifas.
Existen organizaciones ciudadanas voluntarias que estén destinados al cuidado de los espacios públicos, fuentes de agua, etc.

- **Mecanismos de rendición de cuentas:** (informes de rendición de cuentas / número de años de la gestión municipal).

Con este indicador se pretende constatar que el municipio cuenta con políticas de transparencia con la comunidad

Existen instancias permanentes de coordinación y participación ciudadana activas y con espacio físico propio.
Existen un mapa completo de la lista de organizaciones e instituciones locales actualizadas considerando la diversidad de actores sociales, poblacionales, de género, generación y culturales.

4.1.3 Eficiencia técnica:

- **Niveles de voluntad: (**informes de actividades realizadas / número de años de la gestión municipal).

Con este indicador se pretende constatar que el municipio cuenta con políticas dirigidas a los sectores vulnerables, generación de empleo y construcción de capacidades al interior de la comunidad, dentro de un marco de inclusión y solidaridad.

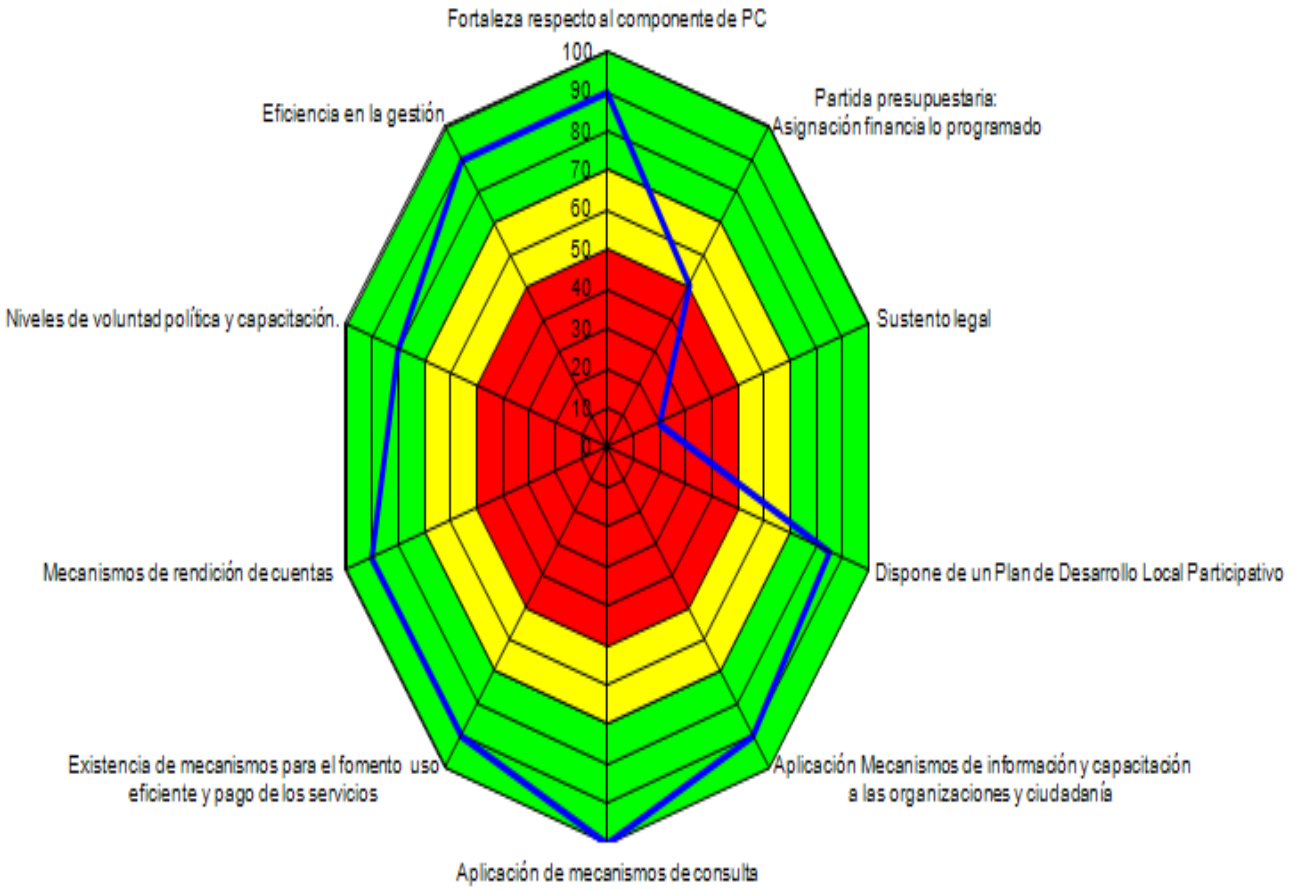
Se han definido políticas públicas en relación a participación ciudadana, tales como el Plan Operativo Anual de Acción Social.

GRAFICO No. 25
MATRIZ ASPECTO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

FACTORES	INDICADOR	PESO	PESO PARCIAL MÁXIMO	VALORACIÓN	ALTO		MEDIO		BAJO		TOTAL	PESO %
CAPACIDAD INSTITUCIONAL	Fortaleza respecto al componente de PC	3.00	1.00	90%	Cuenta con una unidad especializada, experiencias y rutinas además de recursos técnicos e informáticos y apoyo en las organizaciones sociales .	0.90	El componente es asumido compartidamente por otra unidad, existen escasas rutinas y experiencias en participación ciudadana y las organizaciones sociales tienen poca vinculación	-	No cuenta con personal destinado al componente, no cuenta con rutinas y experiencias y las organizaciones sociales no están vinculadas	-	0.90	9.00
	Partida presupuestaria: Asignación financia lo programado		1.00	51%	Financia del 81 al 100% de lo programado en PC y misma escala porcentual en relación al PDL	-	Financia del 51 al 80% de los programado y misma escala porcentual en relación a PDL.	0.51	Financia menos del 51% y no tiene relación con PDL	-	0.51	5.10
	Sustento legal		1.00	20%	Cuenta con Ordenanzas actualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanzas desactualizadas y las aplican	-	Cuenta con ordenanza y no aplica o no cuenta con ordenanza	0.20	0.20	2.00
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Dispone de un Plan de Desarrollo Local Participativo	5.00	1.00	85%	Si dispone, su construcción fue participativa y cuenta con planes parroquiales y ejecuta proyectos priorizados por el PDL	0.85	Si dispone, su construcción fue poco participativa, no cuenta con planes parroquiales y ejecuta parcialmente el PDL	-	No cuenta, no utiliza o está desactualizado el PDL.	-	0.85	8.50
	Aplicación Mecanismos de información y capacitación a las organizaciones y ciudadanía		1.00	90%	Cuenta con plan de comunicación y medios y espacios de capacitación a las organizaciones y ciudadanía	0.90	Se comunica solamente de las obras mas importantes y capacita a las organizaciones eventualmente.	-	Poca información y no capacita a las organizaciones ni ciudadanía.	-	0.90	9.00
	Aplicación de mecanismos de consulta		1.00	100%	Cuenta con espacios permanentes de consulta que garanticen el retorno de la información y el contacto con autoridades.	1.00	Eventualmente se consulta a la ciudadanía, insuficiente retorno de información y poca presencia de autoridades	-	No existen espacios de consulta ni retorno de información y nula relación entre ciudadanía y departamentos municipales.	-	1.00	10.00
	Existencia de mecanismos para el fomento uso eficiente y pago de los servicios		1.00	90%	Las organizaciones y ciudadanía están vinculados y comprometidos con la prestación de servicios mediante programas de PC.	0.90	La ciudadanía está vinculada parcialmente y recibe poca información sobre los servicios.	-	La población no participa ni recibe información	-	0.90	9.00
	Mecanismos de rendición de cuentas		1.00	90%	Las autoridades rinden cuenta periódicamente y con alta PC sobre su gestión	0.90	Se informa por medios de comunicación locales pero con mediano impacto.	-	No se informa a la población	-	0.90	9.00
GESTIÓN TÉCNICA	Niveles de voluntad política y capacitación.	2.00	1.00	80%	Existen políticas públicas de PC y los funcionarios están capacitados para ejecutarlas.	-	No cuentan con políticas públicas y los funcionarios cuentan con capacidades limitadas para atender PC	0.80	No cuentan con políticas en PC y los funcionarios no están capacitados	-	0.80	8.00
	Eficiencia en la gestión		1.00	90%	Se trabaja mancomunadamente con sectores públicos, empresa privada, ONGs por el ejercicio de derechos y el cumplimiento de responsabilidades.	0.90	Se trabaja eventualmente con otros sectores sociales e institucionales	-	No se trabaja con actores sociales e institucionales	-	0.90	9.00

Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

GRAFICO No. 26
RADAR ASPECTO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON



Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

Dentro del aspecto social cabe recalcar que se hace mucho énfasis en este aspecto y demuestra su importancia asignando una unidad especializada con recursos técnicos para fortalecer el componente de participación ciudadana, además se dispone de un programa en desarrollo social; cuenta con planes de difusión escritos y de radio; cuenta con espacios de consulta que garanticen el retorno de la información; las autoridades rinden cuenta periódicamente sobre su gestión; se trabaja con sectores públicos, empresas privadas, ONGs y cumplimiento de responsabilidades en la gestión.

CAPITULO V

5.1 Matriz y radar global de servicios analizados del Municipio de Samborondón

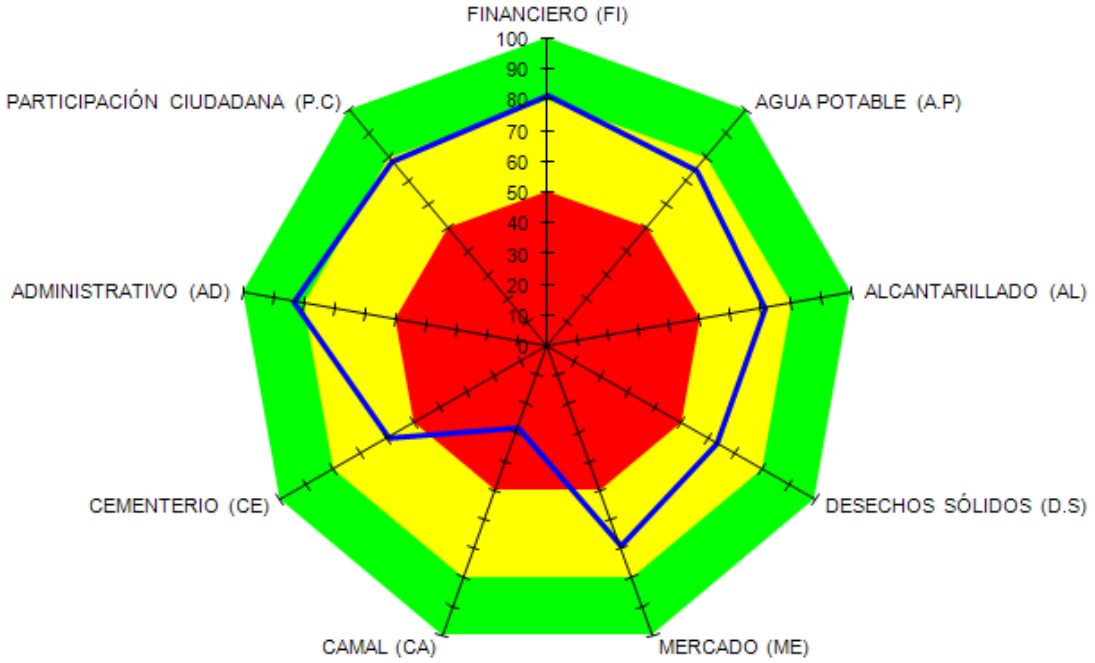
Al analizar el grafico no.30, podemos explicar de manera global los resultados que arrojó el estudio de las capacidades municipales, quedando de la siguiente manera:

La puntuación final de lo servicios analizados de la municipalidad de Samborondón es 75,22%, lo cual quiere decir que se deben hacer mejoras en los servicios que brinda este municipio, en especial los más críticos, que son los servicios de camal (28,74%)y cementerio (46,71%). Cabe destacar la buena puntuación en el aspecto financiero, esto debido a la poca dependencia con el gobierno central, bajo nivel de endeudamiento, una buena recaudación y suficientes ingresos propios que permiten financiar en más de7 veces los gastos corrientes. También se debe destacar el componente de participación ciudadana, esto debido a una buena relación con la comunidad, por contar con medios de difusión masivos para enlazarse con la población, y porque la municipalidad lleva reuniones con diferentes actores sociales para promocionar o gestionar proyectos, etc.

El gráfico no. 27, explica el resultado global del estudio de las capacidades del municipio de Samborondón:

GRAFICO No. 27
MATRIZ Y RADAR GLOBAL DE LOS
SERVICIOS ANALIZADOS DEL MUNICIPIO DE SAMBORONDON

SERVICIOS ANALIZADOS		9
Nº	SERVICIO	PESO %
1	FINANCIERO (FI)	81.78
2	AGUA POTABLE (A.P)	74.82
3	ALCANTARILLADO (AL)	71.36
4	DESECHOS SÓLIDOS (D.S)	63.11
5	MERCADO (ME)	69.05
6	CAMAL (CA)	28.14
7	CEMENTERIO (CE)	59.52
8	ADMINISTRATIVO (AD)	83.55
9	PARTICIPACIÓN CIUDADANA (P.C)	78.60
		#N/A
NOTA FINAL		76.36



Elaborado por: El autor
Fuente: Programa para la Evaluación Básica Municipal, Banco del Estado. Quito - Ecuador

5.2 Conclusiones

Aspectos financieros

- Los indicadores financieros de autosuficiencia mínima, y de elegibilidad presentan una situación positiva, dado por dos aspectos: la potencialidad de generación de recursos propios y/o que se están contabilizando gastos corrientes como de inversión.

- Elevada cartera vencida, US$ 2´055,092.43 en servicios como predios, contribuciones especiales de mejoras, otros arrendamientos.

- Tiene una baja dependencia de los recursos entregados por el Gobierno Central del 30.21%.

- Los catastros de contribuyentes y usuarios tienen una cobertura estimada del 80%

- Las ordenanzas señala rangos de cobro que no se ajustan a la realidad de las actividades económicas del cantón. Estas se encuentran en sucres.

Aspectos operativos

Agua potable:

- **Superávit 7.94%:**
  - Ingresos $ 324,666.28
  - Gastos $ 300,785.85

- La eficiencia en la recaudación es del 100%

- Se realiza análisis de agua cada tres meses.

- Cobertura 90% de la población de la ciudad de Samborondón

- Tasa estipulada de acuerdo a una categorización por consumo no sustenta estudio técnico.

Alcantarillado:

- **Superávit 84.72%**
  - Ingresos $ 27,051.64
  - Gastos $ 14,644.61

- La eficiencia en la recaudación es del 100%

- El servicio presentó para el 2008 un superávit de 74.54%.

- Cobertura del sistema de alcantarillado sanitario es del 85%.

- Catastro de usuarios desactualizado.

Desechos sólidos:

- **Déficit 5.36%**
  - Ingresos 1,014,468.16
  - Gastos 1,071,904.09

- La eficiencia en la recaudación es del 100%

- El servicio se encuentra con un déficit en el 5.36%.

- No existe un manejo adecuado de separación de basura por parte de los habitantes.

- No hay estadísticas para conocer la longitud de las vías que se barren.

- El 100% de los recolectores de basura se encuentra en buen estado.

- El 100% de la producción de basura es transportado al botadero.

- Cobertura de recolección es del 90% en la zona urbana y 70% en área rural.

- Disposición final es un botadero a cielo abierto, lo cual afecta al medio ambiente.

- Tasas fijas anuales incluidas en los impuestos prediales, que son insuficientes para el mantenimiento del servicio.

Mercados

- **Subsidio 51.71%**
  - Ingresos $ 14,488.49
  - Gastos $ 30,001.01

- Existe un funcionario responsable de administrar el mercado.

- La Infraestructura se encuentran en un perfecto estado.

- Ocupación de vía pública se encuentra libre de comerciantes.

- La infraestructura posee todos los servicios básicos y un manejo ambiental a

Camal

- **Subsidio 96.11%**
  - Ingresos 552.38
  - Gastos 14,192.02

- Infraestructura en estado regular, falta de mantenimiento.

- Falta frigoríficos

- Equipo de faenamiento en estado regular.

- Contaminación ambiental en el sector, los residuos se descargan directamente al río, no existe tratamiento de aguas residuales.

Cementerio

- **Subsidio 98.30%**
  - Ingresos $ 181.00
  - Gastos $ 10,631.90

- El cementerio ubicado en la ciudad de Samborondón no se encuentra saturado; carece de: planificación, cuenta con servicios básicos y base legal para la venta de terrenos,

- La municipalidad cuenta con espacios disponibles para la construcción de bóvedas, espacios de tierra para la venta y/o alquiler de terrenos.

- Los rubros cobrados para el cementerio son insuficientes para cubrir los gastos totales del cementerio.

Aspectos administrativos

- El 48% de los empleados municipales se dedican a los servicios, lo cual amerita un estudio sobre las competencias de cada uno de los empleados.

- El reglamento elaborado en 1999 se encuentra desactualizado.

- El aseo y el mantenimiento de los servicios de equipamiento son realizados por el propio personal del municipio.

Participación ciudadana

- Existe una Dirección de Desarrollo con espacio físico adecuado, personal, infraestructura básica y equipos.

- Utilizan medios radiales, televisivos e impresos para la promoción de proyectos.

- Cuenta con una partida presupuestaria para Pparticipación ciudadana .

5.3 Recomendaciones

Aspecto financiero

- Existen recursos por cobrar, equivalentes al 27.15 % de lo recaudado durante el 2008. Este indicador muestra un leve peso de la cartera por cobrar, lo cual el municipio debe estar pendiente del cobro de los títulos que aún no han sido recuperados.

- El 7.16% de los ingresos propios son ingresos por contribución especial de mejoras. La municipalidad ha realizado obras en alcantarillado y vías, cuyas inversiones deben ser recuperadas a través de este tributo**.** El municipio tiene poca capacidad para recuperar las inversiones a través de la C.E.M, para que este porcentaje se incremente se debe hacer un seguimiento al cumplimiento de pago de esta contribución, para aumentar el nivel de recaudación y financiar nuevas obras.

- Se recomienda realizar la apertura de registros o tarjetas auxiliares de gastos por servicios.

Agua potable

- Realizar un estudio técnico en la elaboración de este catastro y su actualización cada año.

- Debido a la desactualización de los catastros, los pliegues tarifarios no responden a los criterios técnicos, es decir, hay sectores donde el agua es más barata y lugares donde es más caras con un consumo casi semejante.

- El principal problema es que la ordenanza se encuentra desactualizada, principalmente en cuanto a la tarifa.
  Se recomienda revisar las ordenanzas y aplicar la tasa conforme el mejor sistema de emisión y recaudación que debe ser seleccionado mediante un estudio técnico.

- En el indicador de capacidad instalada y gestión, un inconveniente es que la ciudadanía bota basura en las cajas de registros domiciliarios, para esto se requiere desarrollar un plan de concienciación de no arrojar la basura y el cuidado de las obras de alcantarillado existentes.

- Los catastros se encuentran desactualizados, por lo cual se deja de percibir recursos por no contarlos al día. Se debe actualizar el registro de catastros de usuarios.

- Debido a la desactualización de los catastros, los pliegues tarifarios no responden a los criterios técnicos, es decir, hay sectores donde el servicio es más barato y lugares donde es más caro e incluso se cobra este servicio así no cuenten con dicho servicio.

- La municipalidad de Samborondón cuenta con una ordenanza (no publicada en el registro oficial) del 27 de septiembre del 2001, un problema es que la ordenanza se encuentra desactualizada, principalmente en cuanto a la tarifa y la forma de cobro que no son descritas. Se debe revisar las ordenanzas y aplicar la tasa conforme el mejor sistema de emisión y recaudación que debe ser seleccionado mediante un estudio técnico.

Alcantarillado

- Las redes tienen un funcionamiento regular y requiere reparaciones periódicas. Se debe realizar una inversión en adquirir nuevas redes de alcantarillado para que junto al nuevo sistema de alcantarillado sanitario, mejore la calidad del servicio, cuyo fin es servir de manera eficiente y total a la población de este cantón.

- Los catastros se encuentran desactualizados, lo cual se deja de percibir recursos por no contarlos al día. Se debe actualizar el registro de catastros de usuarios.

Desechos sólidos

- A nivel de domicilio, no se separan los residuos sólidos, pero en la parte urbana se separa la basura de los vidrios y plásticos el almacenamiento no es el más adecuado y no se realiza ningún tipo de tratamiento de los desechos sólidos, y además los residuos

hospitalarios, no reciben trato diferenciado y se mezclan en el sitio de disposición final.

Se recomienda realizar un estudio para el Plan de mejoramiento de la gestión y manejo integral de residuos sólidos en donde se considere la separación de las materias orgánicas, inorgánicas y hospitalarias.

- No existe ningún tipo de tratamiento de los residuos sólidos, lo cual quiere decir que tampoco se cuenta con un proceso de reciclaje, no existe una clasificación, es decir, se combinan los residuos de la población y de los hospitales sin un debido proceso de desinfección. Se debe establecer una planta de reciclaje a fin de separar los desechos sólidos por grado de contaminación, para luego ser desinfectada y llevada a un relleno sanitario.

Mercado

- En el indicador de autosuficiencia mínima, los gastos no se realiza un registro contable claro y específico de todos los ingresos y gastos que genera estos servicios, pues los valores de personal, bienes y servicios de consumo están combinados con otros servicios. Es decir, existe falta de registros contables. Para mejorar esta situación se debe emplear tarjetas auxiliares para llevar control de los costos con mayor eficiencia.

- El mercado no posee ordenanza. Se recomienda crear ordenanzas y aplicar la tasa conforme el mejor sistema de emisión y recaudación que debe ser seleccionado mediante un estudio técnico.

Camal

- No se realiza un registro contable claro y específico de todos los ingresos y gastos que genera este servicio. Se recomienda realizar un cambio en el manejo del camal, se necesita dotarlo de infraestructura adecuada, de personal calificado y de herramientas nuevas, a fin de modernizarlo y dejarlo en óptimas condiciones para su eficiente funcionamiento y así aumentar sus ingresos propios.

- El camal cuenta con un veterinario para cualquier inconveniente y se faenan aproximadamente 80 reses, 50 de ganado menor, pero las condiciones de higiene al momento del faenamiento son pésimas, no existe un cuarto de enfriamiento para almacenar los animales faenados. Se recomienda gestionar la adquisición de un equipo para el cuarto de frio y herramientas necesarias para el camal.

- La ordenanza se encuentra desactualizada, principalmente en cuanto a la tarifa y la forma de cobro que no son descritas en la misma. Se recomienda revisar las ordenanzas y aplicar la tasa conforme el mejor sistema de emisión y recaudación que debe ser seleccionado mediante un estudio técnico.

Cementerio

- No hay mantenimiento adecuado de las bóvedas. Se recomienda contratar una persona que lleve a cabo dicha actividad.

- Dentro de los problemas que aquejan este servicio es el déficit de $10,450.9, para los cuales se debe modificar las tarifas en base a un estudio técnico para que de esa manera se cubra los gastos.
  Otro inconveniente es que la ordenanza se encuentra desactualizada, principalmente en cuanto a la tarifa y la forma de cobro que no son descritas; para esto se debe actualizar la ordenanza, elaborando una fórmula tarifaría que se actualice permanentemente de acuerdo al catastro de usuarios para la recuperación de los gastos.

Aspectos administrativos

Se debe actualizar el reglamento interno, que permita el cumplimiento de objetivos y obligaciones administrativas establecidos por la entidad y demás unidades que la conforman

5.4 Anexos (Fichas para levantamiento de información municipal del cantón de Samborondón)

BANCO DEL ESTADO
PROYECTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL
PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (PROMADEC)
DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES
MUNICIPIO DE: SAMBORONDON
REGISTRO DE CONTRIBUYENTES / USUARIOS

DENOMINACIÓN	AÑO 2007	AÑO 2008	% Cobertura	OBSERVACIONES
Tributarios				
Predial Urbano		19,438		Es el total de predios registrados, no todos están contruidos o habitados
Predial Rústico		3,704		
Contrib. Especial de Mejoras		19,438		
Activos Totales		271		
Patentes		583		
Alcabalas		1,880		
Servicios				
Agua Potable		3,625	85.00%	El agua potable es utilizada solo para aseo de los habitantes.
Alcantarillado		2,850	85.00%	
Desechos Sólidos		7,254	100.00%	
Mercado		162	100.00%	Es el total de puestos arrendados.
Ocupación Vía Pública		320		
Camal		150	30.00%	
Cementerio	-	111	25.00%	

Fuente: Departamento de Contabilidad del Municipio de Samborondon

BANCO DEL ESTADO
PROYECTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (PROMADEC)
DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES
MUNICIPIO DE: SAMBORONDON
EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN

DENOMINACIÓN	AÑO 2007		%	AÑO 2008		%	OBSERVACIONES
	EMISIÓN	RECAUDACIÓN		EMISIÓN	RECAUDACIÓN		
Tributos							
Predial Urbano				2,643,658.02	1,642,970.25	**62.15**	
Predial Rústico				71,261.72	28,001.69	**39.29**	
Contrib. Especial de	-	-		541,906.48	372,683.13	**68.77**	
Activos Totales				31,400.00	31,400.00	**100.00**	
Patentes				34,112.58	34,112.58	**100.00**	
Alcabalas				873,844.24	873,844.24	**100.00**	
Especies				30,486.00	2,083.00	**6.83**	
Aprobacion de planos				553,342.57	553,342.57	**100.00**	
Rodaje				31,400.00	31,400.00	**100.00**	
Servicios							
Agua Potable				324,666.28	324,666.28	**100.00**	
Alcantarillado				27,051.64	27,051.64	**100.00**	
Desechos Sólidos				1,014,468.16	1,014,468.16	**100.00**	
Mercado				14,488.49	14,488.49	**100.00**	
Ocupación Vía Pública				762.55	762.55	**100.00**	
Camal				552.38	552.38	**100.00**	
Cementerio				181.00	181.00	**100.00**	
Servicio Tecnico Adn	-	-		422,899.85	422,899.85	**100.00**	
	-	-					
TOTALES EMITIDOS Y	**-**	**-**	**#¡DIV/0!**	**6,616,481.96**	**5,374,907.81**	**81.24**	

Fuente: Estados Financieros del Municipio

BANCO DEL ESTADO
PROYECTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL
PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (PROMADEC)
DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES

MUNICIPIO DE: SAMBORONDON

CARTERA VENCIDA ACUMULADA

DENOMINACIÓN	AÑO 2007	%	AÑO 2008	%	OBSERVACIONES
Tributos					
Predial Urbano			1,644,586.97	**80.02**	
Predial Rústico			99,578.59	**4.85**	
Contrib. Especial de Mejoras	-		290,221.22	**14.12**	
Activos Totales			790.92	**0.04**	
Patentes			26.53	**0.00**	
A los espectaculos publicos			333.81	**0.02**	
Servicios					
Agua Potable					
Alcantarillado	-		-	**-**	
Desechos Sólidos				**-**	
Mercado				**-**	
Ocupación Vía Pública (mens y anua	-				
Camal	-				
Otros arrendamientos	-		16,371.94	**0.80**	
Otros	-		3,159.35	**0.15**	
Especies fiscales	-		23.10	**0.00**	
TOTALES	**-**		**2,055,092.43**		

Fuente: Estados Financieros del Municipio

BANCO DEL ESTADO
PROYECTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL
PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (PROMADEC)
DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES

RECURSOS HUMANOS (INSTITUCIONAL)

DENOMINACIÓN	AÑO 2007		AÑO 2008	
	No.	$	No.	$
Empleados Nombramiento			103	
Empleados a Contrato			29	
Trabajadores Permanentes			60	
Trabajadores Eventuales			10	
Profesores Bonificados			-	
Concejales			7	
TOTALES	**-**	**-**	**209**	**-**

El municipio no facilitó la información de gastos personales de la institución.

BANCO DEL ESTADO
PROYECTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL
PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (PROMADEC)
DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES

MUNICIPIO DE: SAMBORONDON

RECURSOS HUMANOS POR SERVICIOS (AÑO 2008)

SERVICIOS	EMPLEADOS NOMBRAMIENTO	EMPLEADOS A CONTRATO	TRABAJADORES PERMANENTES	TRABAJADORES EVENTUALES	TOTALES	GASTOS EFECTIVOS
Agua Potable	-		13		13	61,210.97
Alcantarillado		5			5	
Desechos Sólidos		22			168	757,534.12
Mercado	2				2	25,212.00
Ocupación Vía Pública					-	
Camal	1	3			4	12,840.00
Cementerio	1				1	6,700.00
					-	
TOTALES	**4**	**30**	**13**	**-**	**193**	**863,497.09**

Fuente: Contabilidad

BANCO DEL ESTADO
PROYECTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL
PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (PROMADEC)
DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES

MUNICIPIO DE: SAMBORONDON

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

AÑO 2008

SERVICIOS	GASTOS PERSONALES	BIENES Y SERVICIO DE	TOTALES	OBSERVACIONES
Agua Potable	61,210.97	239,574.88	300,785.85	
Alcantarillado	-	14,644.61	14,644.61	
Desechos Sólidos	757,534.12	314,369.97	1,071,904.09	
Mercado	25,212.00	4,789.01	30,001.01	
Ocupación Vía Públi	-		-	
Camal	12,840.00	1,352.02	14,192.02	
Cementerio	6,700.00	3,931.90	10,631.90	
TOTALES	**863,497.09**	**578,662.39**	**1,442,159.48**	

Fuente: Cédula Presupuestaria del Municipio (al 31-12-2008)

BANCO DEL ESTADO

PROYECTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (PROMADEC)

DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES

MUNICIPIO DE: SAMBORONDON

SITUACION FINANCIERA DE LOS SERV ICIOS MUNICIPALES

AÑO 2008 (en dólares)

SERVICIO	INGRESOS	GASTOS	SUBSIDIO	%	CARTERA VENCIDA
Agua Potable	324,666.28	300,785.85	23,880.43	7.94	12,427.50
Alcantarillado	27,051.64	14,644.61	12,407.03	84.72	-
Desechos Sólidos	1,014,468.16	1,071,904.09	-57,435.93	- 5.36	-
Mercado	14,488.49	30,001.01	-15,512.52	- 51.71	-
Ocupación de Vías	762.55	-	762.55		1,199.46
Camal	552.38	14,192.02	-13,639.64	- 96.11	5,333.07
Cementerio	181.00	10,631.90	-10,450.90	- 98.30	
TOTAL	**1,382,170.50**	**1,442,159.48**	**-59,988.98**	**-4.16**	**18,960.03**

Fuente: Balances Presupuestarios del Municipio

BANCO DEL ESTADO - SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL

COORDINACION DE ASISTENCIA TECNICA

EVALUACIÓN BÁSICA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE SAMBORONDON

SITUACION COMERCIAL DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES - SUFICIENCIA EN LA EMISIÓN

AÑO 2008 (en dólares)

SERVICIO	EMISIÓN	GASTOS	SUPERAVIT/ DÉFICIT	% SUFICIENCIA	OBSERVACIONES
Agua Potable	324,666.28	300,785.85	23,880.43	107.94%	
Alcantarillado	27,051.64	14,644.61	12,407.03	184.72%	
Control de Inundaciones			-		
Desechos Sólidos	1,014,468.16	1,071,904.09	-57,435.93	94.64%	
Mercado	14,488.49	30,001.01	-15,512.52	48.29%	
Ocupación Vía Pública	762.55	-	762.55		
Camal	552.38	14,192.02	-13,639.64	3.89%	
Cementerio	181.00	10,631.90	-10,450.90	1.70%	
TOTAL	**1,382,170.50**	**1,442,159.48**	**-59,988.98**	**95.84%**	
Fuente: Balances Presupuestarios del Municipio					

BANCO DEL ESTADO
PROYECTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO (PROMADEC)
DIAGNOSTICO DE LAS CAPACIDADES MUNICIPALES
MUNICIPIO DE: SAMBORONDON
ANALISIS COMPARATIVO DE LOS INGRESOS PROPIOS DEL AÑO 2009

DENOMINACIÓN	Presupuesto 2009	Recaudación 2009(*)	%
INGRESOS PROPIOS	**5,126,492.39**	**3,011,841.19**	**58.75%**
INGRESOS TRIBUTARIOS	**3,644,048.76**	**2,234,596.72**	**61.32%**
CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS	404,495.65	419,951.21	103.82%
PAVIMENTACION.APERTURA,ENSANCHE,Y C	404,495.65	419,951.21	103.82%
ACERAS Y BORDILLOS	-	-	
AGUA POTABLE	-	-	
ALCANTARILLADO	-	-	
ADOQUINADO	-	-	
OTROS CEM	-	-	
A LOS PREDIOS URBANOS	1,921,926.64	1,279,902.23	
A LOS PREDIOS RURALES	30,456.05	15,602.83	51.23%
A LOS ACTIVOS TOTALES	209,613.16	129,572.84	61.82%
ALCABALAS	912,332.70	326,389.66	35.78%
A LOS VEHÍCULOS	35,272.13	915.00	2.59%
ESPECTACULOS PUBLICOS	80,832.35	44,765.85	55.38%
PATENTES	49,120.08	17,497.10	35.62%
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	**1,482,443.63**	**777,244.47**	**52.43%**
ARRENDAMIENTOS	16,684.31	29,544.20	**177.08%**
ARREND. EDIFICIOS Y LOCALES	-	-	
ARREND. EN CEMENTERIOS	-	-	
ARREND. PUESTOS DE MERCADOS	-	-	
OCUPACION VIA PUBLICA	16,684.31	29,544.20	177.08%
ARREND. EN TERMINAL TERRESTRE	-	-	
OCUPACION BALNEARIOS	-	-	
OCUPACIÓN DE MUELLES Y ATRACADEROS	-	-	
TASAS	**1,465,759.32**	**747,700.27**	**51.01%**
MATANZA, FAENAMIENTO, ETC.	-	-	
ASEO PUBLICO Y RECOLECCION BASURA	1,034,304.15	595,649.92	57.59%
FISCALIZACIÓN DE OBRAS	-	-	
MATRÍCULAS Y PENSIONES DE EDUCACIÓN	-	-	
AGUA POTABLE	-	-	
ALCANTARILLADO	-	-	
SERVICIOS TECNICOS Y ADM.	431,455.17	152,050.35	35.24%
OTRAS TASAS	-	-	
INTERESES POR MORA TRIBUTARIA	-	-	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	**100.00**	**-**	**0.00%**
SALDO DE CAJA	100.00	-	0.00%
TOTAL INGRESOS	**5,126,592.39**	**3,011,841.19**	**58.75%**

Fuente: Cédula Presupuestaria cortada al 30 de junio del 2009

CAPACIDADES MUNICIPALES

FORMULARIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION

SUCURSAL REGIONAL: **GUAYAQUIL**

NOMBRE DEL MUNICIPIO: **MUNICIPIO DE SAMBORONDóN**

SERVICIO: AGUA POTABLE

COD.	DESCRIPCION	UNIDAD-OPCIONES	INFORMACIÒN DE SAMBORONDON	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI / NO	SI	
2	AÑO DE CONSTRUCCION DEL SISTEMA ORIGINAL	AÑO	1982	SE CONSTRUYO POR ETAPAS
3	TIPO DE FUENTE DE ABASTECIMIENTO	SUPERFICIALES / SUBTERRANEAS	SUBTERANEA	
4	NOMBRE DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO	(SUP) RIO / QUEBRADA ; SUB	POZO	
5	PROTECCION DE LA FUENTE DE ABASTECIMIENTO	SI / NO	SI	
6	VOLUMEN CAPTADO	M3 / AÑO	800	DIARIO
7	CALIDAD DEL AGUA CAPTADA	BUENA / MALA	BUENA	
8	ESTADO Y TIPO DE LAS OBRAS DE CAPTACION	BUENA / REGULAR / MALA	BUENA	
9	DISTANCIA DESDE LA CAPTACION A LA PLANTA DE TRATAMIENTO	KMS	0.1	LO MAS CERCA 20 M
10	EXISTE FUGAS EN LA TUBERÍA DE CONDUCCION DESDE LA CAPTACION A LA	SI / NO	NO	
11	PERDIDA PRODUCIDA DESDE LA CAPTACION A LA PLANTA DE TRATAMIENTO.	LTS/SEG	NO	
12	NUMERO DE CONEXIONES ILICITAS DESDE LA CAPTACION A LA PLANTA DE TRATAMIENTO.	# CONEXIONES	NO	
13	EXISTE PLANTA DE TRATAMIENTO	SI / NO	SI	
14	ESTADO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO	BUENO / MALO	BUENA	
15	VOLUMEN TRATADO	M3 / AÑO	800	DIARIO
16	CALIDAD DE AGUA TRATADA	BUENA / MALA	BUENA	
17	VOLUMEN DISTRIBUIDO A LA POBLACION	M3/AÑO		NO TIENEN REGISTRO DE LA CANTIDAD.
18	DISTANCIA DESDE LA PLANTA DE TRATAMIENTO AL INICIO DE LA RED DE	# KMS		
19	EXISTE FUGAS EN LA TUBERÍA CONDUCCION DESDE LA PLANTA DE TRATAMIENTO HASTA	SI / NO	NO	
20	PERDIDA PRODUCIDA DESDE LA PLANTA DE TRATAMIENTO HASTA EL INICIO DE LA RED	LTS/SEG	NO	
21	NUMERO DE CONEXIONES ILICITAS DESDE LA PLANTA DE TRATAMIENTO HASTA EL INICIO	# DE CONEXIONES	NO	
22	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE LA RESERVA - INFRAESTRUCTURA	# M3	200	
23	NUMERO DE HABITANTES POR VIVIENDA	HABITANTES/VIVIENDA	-	
24	POBLACION URBANA - INEC	# HABITANTES	26250	
25	POBLACION SERVIDA	# HABITANTES CON SERVICIO	TOTAL	
26	COBERTURA DEL SERVICIO	%	90%	
27	DOTACION	LIT / HAB / DÍA	30	
28	VOLUMEN CONTABILIZADO - FACTURADO	M3 / AÑO	NINGUNO	
29	PERDIDAS PRODUCIDAS EN LA RED DE DISTRIBUCION.	%	5%	
30	FRECUENCIA DEL SERVICIO	HORAS / DÍA - PROMEDIO	DIARIO	
31	FRECUENCIA DEL SERVICIO EN ESTIAJE	HORAS / DÍA - PROMEDIO	DIARIO	
32	NUMERO DE MACROMEDIDORES	# MACROMEDIDOR	-	
33	EXISTE REGISTRO DE USUARIOS DE AP.	SI / NO	NO HAY	
34	NUMERO DE USUARIOS CON ACCESO AP.	# USUARIOS	TODOS	
35	USUARIOS CON MEDIDOR	# USUARIOS CON MEDIDOR	NO HAY	
36	USUARIOS CON MEDIDOR FUNCIONANDO	#	NINGUNO	
37	USUARIOS CON MEDIDOR DAÑADO	#	NINGUNO	
38	USUARIOS SIN MEDIDOR	#	NINGUNO	
39	USUARIOS ILICITOS	#	NINGUNO	
40	NUMERO DE VEHICULOS PEQUEÑOS	#	1	TANQUERO
41	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	EMP.REGIONAL, EMP.MIXTA,	MUNICIPAL	
42	MANUAL DE ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIEMTO	SI / NO	BUENO	
43	MANUAL DE ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIEMTO AÑO APROBACION	AÑO	-	
44	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE APLICA	SI / NO	-	
45	OPERACION Y MANTENIMIENTO	BUENO / REGULAR / MALO	-	
46	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	#	-	
47	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	#	-	
48	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVOS	#	-	
49	EMPLEADOS A CONTRATO	#	-	
50	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	#	-	
51	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	#	-	
52	TRABAJADORES PERMANENTES	#	13	
53	TRABAJADORES EVENTUALES	#	-	

CAPACIDADES MUNICIPALES

FORMULARIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION

SUCURSAL REGIONAL: **GUAYAQUIL**

NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPF **SAMBORONDON**

SERVICIO: ALCANTARILLADO

COD.	DESCRIPCION	UNIDAD-OPCIONES	INFORMACIÒN D SAMBORONDON	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI / NO	SI	
2	AÑO DE CONSTRUCCION DEL SISTEMA	AÑO	2009	
3	TIPO DE ALCANTARILLADO	SANITARIO / PLUVIAL /	PLUVIAL Y AGUAS LLUVIAS	
4	TIPO DE DESCARGA	DIRECTA / TRATAMIENTO	MEDIA TRATADO	
5	CAUDAL DE BOMBEO DE AGUAS SERVIDAS	M3 / AÑO		
6	TIPO DE TRATAMIENTO	LAGUNA / FOSA SEPTICA / LODOS	FOSA SEPTICA	
7	CAUDAL DE TRATAMIENTO	M3 / AÑO		
8	AREA DE TRATAMIENTO	# HETÁREAS	1	
9	CUERPO RECEPTOR	RÍOS / QUEBRADAS /	RIO BABAHOYO	
10	NUMERO DE HABITANTES POR VIVIENDA	#		
11	POBLACION URBANA INEC	#	26250	
12	POBLACION SERVIDA	#	22312.5	
13	COBERTURA POBLACIONAL DEL SERVICIO	%	85	
14	NUMERO DE HECTAREAS DEL AREA URBANA	#	167.74	
15	NUMERO DE HECTAREAS CON SERVICIO DE ALCANTARILLADO	#	142.5	
16	COBERTURA FISICA DEL SERVICIO	%	85	
17	EXISTE REGISTRO USUARIOS DE ALCANTARILLADO	SI / NO	NO	
	NUMERO DE USUARIOS CON ACCESO A ALC.	# USUARIOS	22312.5	
19	CONEXIONES ILICITAS	#	NO	
20	NUMERO DE HIDROSUCCIONADORES	#	NO	ALQUILAN
21	HIDROSUCCIONADORES BUENOS	#	NO	
22	HIDROSUCCIONADORES REGULARES	#	NO	
23	HIDROSUCCIONADORES MALOS	#	NO	
24	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	EMP.REGIONAL / EMP.MIXTA /	MUNICIPIO	
25	MANUAL DE ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.	SI / NO	NO	
26	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., AÑO DE APROBACION	AÑO	-	
27	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE APLICA	SI / NO	-	
28	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO	BUENO / REGULAR / MALO		
29	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	#		
30	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	#		
31	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVOS	#		
32	EMPLEADOS A CONTRATO	#		
33	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	#		
34	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	#		
35	TRABAJADORES PERMANENTES	#		
36	TRABAJADORES EVENTUALES	#		

CAPACIDADES MUNICIPALES
FORMULARIO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACION

SUCURSAL REGIONAL: **GUAYAQUIL**

NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA **SAMBORONDON** **FECHA.**

SERVICIO : DESECHOS SOLIDOS

COD.	DESCRIPCION	UNIDAD-OPCIONES	INFORMACIÒN SAMBORONDON	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO (BARRIDO, RECOLECCION, DISPOSICION	SI/NO	SI	
2	POBLACION URBANA	# DE HABITANTES	26250	
3	POBLACION SERVIDA	# DE HABITANTES	26250	
4	COBERTURA POBLACIONAL DEL SERVICIO DE DS	%	100%	
5	EXISTE REGISTRO DE USUARIOS	SI/NO	NO	
6	NUMERO DE USUARIOS CON ACCESO AL SERVICIO DE	#	26250	
7	VOLUMEN PRODUCIDO DE DESECHOS SOLIDOS	# TN/AÑO		
8	EXISTE SEGREGACION DE LOS DESECHOS SOLIDOS EN LAS	SI/NO	NO	
9	EXISTEN CONTENEDORES O DEPOSITOS DE ALMACENAMIENTO	SI/NO	SI	PEQUEÑOS TANQUES
10	AREA URBANA	# HECTAREAS	-	
11	AREA DE RECOLECCION	# HECTAREAS	-	
12	COBERTURA FISICA DEL SERVICIO DE RECOLECCION	%	-	
13	RECOLECCION Y TRANSPORTE	MANUAL/MECANICA/MIXTO	MIXTA	
14	VOLUMEN RECOLECTADO DE DESECHOS SOLIDOS	# TN/AÑO	120	**DIARIAS**
15	RUTAS DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	SI / NO	SI	
16	FRECUENCIA DE RECOLECCION	DIARIA - INTERDIARIA, 1 O 2 VECES/SEMANA	DIARIA	
17	CALIDAD DEL SERVICIO RECOLECCION	BUENO, REGULAR MAL	BUENA	
18	BARRIDO DE VIAS -TIPO	MANUAL-MECANICO-	M ANUAL	
19	LONGITUD DE VIAS URBANAS	# KMS	12	
20	LONGITUD DE VIAS BARRIDAS	# KMS	12	
21	COBERTURA DE BARRIDO	%	100%	
22	RUTAS DE BARRIDO	SI / NO	SI	
23	FRECUENCIA DE BARRIDO	DIARIA - INTERDIARIA, 1 O 2	2	
24	RENDIMIENTO EN EL BARRIDO MANUAL	# KM/DIA/HOMBR	0.4	
25	RENDIMIENTO EN EL BARRIDO MECANICO	# KM/DIA/MAQUIN	NO	
26	CALIDAD DEL SERVICIO DE BARRIDO	BUENO, REGULAR MAL	BUENA	
27	TIPO DE DISPOSICION FINAL	CIELO ABIERTO/RELL	CIELO ABIERTO	
28	VOLUMEN DE DESECHOS SOLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE	# TN/AÑO	NO	NO POSEE INFORMACIóN
29	UBICACION GEOGRAFICA DE LA DISPOSICION FINAL	NOMBRE DEL SECTOR	CERRO SANTA ANA	
30	AREA DEL BOTADERO (CIELO ABIERTO-RELLENO)	# HAS.	7	
31	DISTANCIA A LA DISPOSICION FINAL	# KMS.	5	
32	VOLQUETES	#	4	
33	VOLQUETES BUENOS	#	4	
34	VOLQUETES REGULARES	#	-	
35	VOLQUETES MALOS	#	-	
36	RECOLECTORES	#	4	

37	RECOLECTORES BUENOS	#	4	
38	RECOLECTORES REGULARES	#	-	
39	RECOLECTORES MALOS	#	-	
40	CAPACIDAD PROMEDIO DE RECOLECTORES	**# TON.**	11	
41	NUMERO DE VIAJES DIARIOS AL BOTADERO	#	4	
42	TRACTORES	#	1	
43	TRACTORES BUENOS	#	1	
44	TRACTORES REGULARES	#	-	
45	TRACTORES MALOS	#	-	
46	BARREDORAS	#	NO	
47	BARREDORAS BUENAS	#	-	
48	BARREDORAS REGULARES	#	-	
49	BARREDORAS MALAS	#	-	
50	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	EMP.REGIONAL / EMP.MUNICIP. / UNIDAD	MUNICIPAL	
51	MANUAL DE ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, SE	SI / NO	NO	
52	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., AÑO DE APROBACION	AÑO	NO	
53	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE APLICA	SI / NO	NO	
54	OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO	BUENO / REGULAR / MALO	BUENA	
55	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	#		
56	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	#		
57	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVOS	#		
58	EMPLEADOS A CONTRATO	#	164	
59	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	#		
60	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	#		
61	TRABAJADORES PERMANENTES	#		
62	TRABAJADORES EVENTUALES	#		
63	TRABAJADORES A CONTRATO	#		

CAPACIDADES MUNICIPALES

FORMULARIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION

SUCURSAL REGIONAL: **GUAYAQUIL**

NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA: **SAMBORONDON** **FECHA**

SERVICIO: MERCADOS

COD	DESCRIPCION	UNIDAD-OPCIONES	INFORMACION	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI/NO	SI	
2	POBLACION URBANA	# HABITANTES	26250	
3	POBLACION SERVIDA	# HABITANTES CON SERVICIO	26250	
4	COBERTURA DEL SERVICIO	%	100.00%	
5	NUMERO DE MERCADOS MAYORISTAS	#	NO	
6	NUMERO DE MERCADOS MINORISTAS	#	1	
7	NUMERO DE FERIAS	#	0	
8	NUMERO DE TERCENAS EXISTENTES	#	29	
9	AREA TOTAL DEL TERRENO UTILIZADO EN MERCADOS	M2	4450	
10	AREA TOTAL CONSTRUIDA EN MERCADOS	M2	4450	
11	**NOMBRE DEL MERCADO**		PEDRO JIMENEZ	
12	TIPOLOGIA	PLAZA/CERRADO/PLATAFORMA	CERRADO	
13	UBICACIÓN	ZONA CENTRAL/ZONA	CENTRAL	
14	NUMERO DE DIAS POR SEMANA QUE EXISTE FERIA EN EL MERCADO	#	0	
15	AREA TOTAL DEL TERRENO	M2	4450	
16	AREA TOTAL CONSTRUIDA	M2	4450	
17	EXISTE REGISTRO ACTUALIZADO DE USUARIOS	SI/NO	SI	
18	AÑO ULTIMA ACTUALIZACION DE USUARIOS	AÑO	2008	
19	NUMERO DE USUARIOS	#	162	
20	NUMERO DE L.COMERCIALES EXISTENTES	#	162	
21	NUMERO DE L.COMERCIALES OCUPADOS	#	162	
22	NUMERO DE L.COMERCIALES DESOCUPADOS	#	0	
23	NUMERO DE PUESTOS EXISTENTES	#	162	
24	NUMERO DE PUESTOS OCUPADOS	#	162	
25	NUMERO DE PUESTOS DESOCUPADOS	#	0	
26	EXISTE OCUPACION DE VIA PUBLICA	SI/NO	NO	
27	NUMERO PUESTOS FIJOS EN VIA PUBLICA	#	0	
28	NUMERO PUESTOS EVENTUALES EN VIA PUBLICA	#	0	
29	ESTADO INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENA	
30	ESTADO INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENA	
31	ESTADO RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENA	
32	ESTADO INSTALACIONES DE LUZ ELECTRICA	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENA	
33	ESTADO BATERIAS SANITARIAS	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENA	
34	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	EMP.REGIONAL / EMP.MIXTA /	MUNICIPAL	
35	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE DISPONE	SI/NO	SI	
36	MANUAL ADM,OPERACION Y MANT., AÑO DE APROBACION	AÑO		
37	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE APLICA	SI/NO	SI	
38	OPERACION Y MANTENIMIENTO	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	BUENO	
39	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	#	0	
40	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	#	0	
41	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO	#	0	
42	EMPLEADOS A CONTRATO	#	4	
43	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	#	0	
44	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	#	0	
45	TRABAJADORES PERMANENTES	#	0	
46	TRABAJADORES EVENTUALES	#	0	

CAPACIDADES MUNICIPALES-

FORMULARIO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

SUCURSAL REGIONAL: **GUAYAQUIL**

NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA: **SAMBORONDON** **FECHA:28 de julio del 2009**

SERVICIO: CAMAL

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD-OPCIONES	INFORMACION	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI/NO	SI	
2	AÑO DE CONSTRUCCIÓN			
3	POBLACION URBANA	# HABITANTES		
4	POBLACION SERVIDA	# HABITANTES CON SERVICIO		
5	COBERTURA DEL SERVICIO	%		
6	NUMERO DE CAMALES	# CAMALES	1	
7	NOMBRE DEL CAMAL	TEXTO	MUNICIPAL DE SAMBORONDON	
8	TIPODE CAMAL	REGIONAL /LOCAL	LOCAL	
9	AREA TOTAL DEL TERRENO	M2	608	
10	AREA TOTAL CONSTRUIDA	M2	400	
11	VIAS DE ACCESO AL CAMAL-TIPO DE RODADURA	PAVIMENTADAS/LASTRADAS/EMPEDRADAS/TIERRA	PAVIMENTADO	
12	EXISTE EN EL CAMAL AREAS DE PARQUEO	SI/NO	SI	
13	EXISTE PLATAFORMAS DE DESCARGA	SI/NO	NO	
14	NUMERO DE CORRALES DE DESCANSO	# CORRALES DE DESCANSO	1	
15	NUMERO DE CORRALES DE ENCIERRO	# CORRALES DE ENCIERRO	1	
16	NUMERO DE CORRALES AISLAMIENTO	# CORRALES DE AISLAMIENTO	0	
17	AREA DE CORRALES	AREA DE CORRALES	1	
18	EXISTE FERIA DE GANADO EN PIE	SI/NO	NO	
19	EXISTE REGISTRO DE INTRODUCTORES	SI/NO	SI	
20	NUMERO DE INTRODUCTORES	# INTRODUCTOES	10	
21	GANADO FAENADO TOTAL	# CABEZAS/SEMANA	130	
22	GANADO MAYOR FAENADO	# GANADO MAYOR/SEMANA	80	
23	GANADO MENOR FAENADO	# GANADO MENOR/SEMANA	50	
24	ZONA DE FAENAMIENTO ADECUADA O INADECUADA	ADECUADA/INADECUADA	INADECUADA	EN MALAS CONDICIONES DE INSALUBRIDAD
25	EXISTE CUARTO FRIO	SI/NO	NO	
26	CAPAPACIDAD CUARTO FRIO	# CABEZAS	NO	
27	EQUIPAMIENTO OFICINA ADMINISTRATIVA	SUFICIENTE/OPERABLE/INSUFICIENTE	NO	NO HAY EQUIPAMIENTO DE OFICINA ADMINISTRATIVA
28	EXISTE SERVICIO VETERINARIO	SI/NO	SI	
29	EQUIPAMIENTO AREA DE VETERINARIO	SUFICIENTE/OPERABLE/INSUFICIENTE	INSUFICIENTE	
30	EQUIPAMIENTO GENERAL (NOQUEO,DESANGRE, RIELES, ESCALDADO, SIERRAS etc)	SUFICIENTE/OPERABLE/INSUFICIENTE	OPERABLE	NO HAY SIERRAS
31	INCINERACION DE CARNE DECOMISADA	SI/NO	SI	
32	EXISTE SERVICO DE AGUA POTABLE	SI/NO	SI	
33	ESTADO INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	BUENO / REGULAR / MALO	REGULAR	SOLO EN ALGUNAS AREAS
34	EXISTE SERVICIO DE ALCANTARILLADO	SI/NO	SI	
35	ESTADO INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	BUENO / REGULAR / MALO	REGULAR	
36	EXISTE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CAMAL	SI/NO	NO	
37	TIPO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	PRIMARIO/SECUNDARIO	SECUNDARIO	

38	ESTADO DEL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PREVIO A LA DESCARGA	BUENO / REGULAR / MALO	**REGULAR**	
39	EXISTE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS PARA EL CAMAL.	SI/NO	**SI**	
40	ESTADO RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	BUENO / REGULAR / MALO	**BUENO**	
41	FRECUENCIA DE RECOLECCION	DIARIA/INTERDIARIA O 1,2 , 3 VECES/SEMANA	**DIARIO**	
42	ESTADO INSTALACIONES DE LUZ ELECTRICA.	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	**REGULAR**	
43	ESTADO BATERIAS SANITARIAS	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	**REGULAR**	
44	NUMERO DE VEHICULOS PEQUEÑOS	#	**NO**	
45	VEHICULOS PEQUEÑOS BUENOS	#	**NO**	
46	VEHICULOS PEQUEÑOS REGULARES	#	**NO**	
47	VEHICULOS PEQUEÑOS MALOS	#	**NO**	
48	VEHICULOS PARA TRANSPORTE DE CARNE	#	**9**	**1 FURGON, 4 CAMIONETAS Y 4 TRICIMOTOS**
49	VEHICULOS PARA TRANSPORTE DE CARNE - BUENOS	#	**0**	
50	VEHICULOS PARA TRANSPORTE DE CARNE - REGULARES	#	**9**	
51	VEHICULOS PARA TRANSPORTE CARNE - MALOS	#	**0**	
52	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	EMP.REGIONAL, EMP.MIXTA, UNIDAD MUNICIPAL, CONT.PRIVADA	**MUNICIPAL DE SAMBORONDON**	
53	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE DISPONE	SI/NO	**NO**	
54	MANUAL ADM,OPERACIaN Y MANT., AÑO DE APROBACION	AÑO	**NO**	
55	APLICACIÓN DEL MANUAL ADMINISTRACION .OPER. Y MANT.	SI/NO	**NO**	
56	ESTADO DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CAMAL	BUENO / REGULAR / MALO / NO EXISTE	**MALO**	
57	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	#	**1**	
58	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	#	**0**	
59	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVOS	#	**1**	
60	EMPLEADOS A CONTRATO	#	**3**	
61	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	#	**0**	
62	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	#	**0**	
63	TRABAJADORES PERMANENTES	#	**1**	
64	TRABAJADORES A CONTRATO	#	**0**	
65	TRABAJADORES EVENTUALES	#	**3**	

CAPACIDADES MUNICIPALES

FORMULARIO PARA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

SUCURSAL REGIONAL: **GUAYAQUIL**

NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA: **SAMBORONDON** **FECHA:**

SERVICIO: CEMENTERIO

CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD - OPCIONES	INFORMACION SAMBORONDON	OBSERVACIONES
1	EXISTE EL SERVICIO	SI/NO	SI	
2	NUMERO DE CEMENTERIOS MUNICIPALES	#	1	
3	NUMERO DE CEMENTERIOS PRIVADOS	#	-	
4	ÁREA DE CEMENTERIOS	M2	28500	
5	TASA DE MORTALIDAD	%	-	
6	NUMERO DE MUERTOS POR AÑO	#	180	
7	INHUMACIONES POR AÑO	#	52	
8	EXHUMACIONES POR AÑO	#	-	
9	CREMACIONES POR AÑO	#	NO EXISTE	
10	EXISTE REGISTRO ACTUALIZADO DE USUARIOS	SI/NO	NO EXISTE	
11	AÑO ULTIMA ACTUALIZACION DE USUARIOS	AÑO	-	
12	NUMERO DE FOSAS EXISTENTES	#	-	NO HAY REGISTRO
13	NUMERO DE FOSAS OCUPADOS	#	4	
14	NUMERO DE NICHOS EXISTENTES	#	5000	
15	NUMERO DE NICHOS OCUPADOS	#	2400	
16	NUMERO DE BOVEDAS EXISTENTES	#	**370**	
17	NUMERO DE BOVEDAS OCUPADOS	#	-	NO HAY REGISTRO
18	NUMERO DE MAUSOLEOS EXISTENTES	#	7	
19	NUMERO DE MAUSOLEOS OCUPADOS	#	7	
20	ESTADO INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	BUENO / REGULAR /	NO EXISTE	
21	ESTADO INSTALACIONES DE ALCANTARILLADO	BUENO / REGULAR /	NO EXISTE	
22	ESTADO RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	BUENO / REGULAR /	REGULAR	
23	ESTADO BATERIAS SANITARIAS	BUENO / REGULAR /	NO EXISTE	
24	ESTADO CERRAMIENTO	BUENO / REGULAR /	REGULAR	
25	ESTADO DE JARDINES	BUENO / REGULAR /	NO EXISTE	
26	ESTADO CAMINERIA	BUENO / REGULAR /	REGULAR	
27	ESTADO DE MORGUE	BUENO / REGULAR /	**REGULAR**	
28	ESTADO SALA DE VELACIONES	BUENO / REGULAR /	BUENA	
29	ESTADO INSTALACIONES DE LUZ ELECTRICA	BUENO / REGULAR /	BUENO	
30	ADMINISTRACION DEL SERVICIO	BUENO / REGULAR /	BUENO	
31	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE DISPONE	SI/NO	SI	
32	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., AÑO DE APROBACION	AÑO	NO	
33	MANUAL ADM.OPER. Y MANT., SE APLICA	SI/NO	SI	
34	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO	(#)	1	
35	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO TECNICOS	(#)	-	
36	EMPLEADOS A NOMBRAMIENTO ADMINISTRATIVO	(#)	-	
37	EMPLEADOS A CONTRATO	(#)	-	
38	EMPLEADOS A CONTRATO TECNICOS	(#)	-	
39	EMPLEADOS A CONTRATO ADMINISTRATIVOS	(#)	-	
40	TRABAJADORES PERMANENTES	(#)	-	
41	TRABAJADORES EVENTUALES	(#)	-	

CAPACIDADES MUNICIPALES
FORMULARIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION
SUCURSAL REGIONAL GUAYAQUIL:
NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA: MUNICIPIO SAMBORONDON
ADMINISTRATIVO

CODIGO	DESCRIPCION	OPCIONES	INFORMACION RECOLECTADA	OBSERVACIONES
		ORGANIZACIONAL		
1	**ORGANICO FUNCIONAL**	DISPONE / NO DISPONE	**DISPONE**	ELABORADO EN EL AÑO 2003, POR EL MUNICIPIO, ESTA NOTARIZADO
		ACTUALIZADO / DESACTUALIZADO	**ACTUALIZADO**	
		VIGENTE	**SI**	
		SI SE APLICA / NO SE APLICA	**SI**	
2	**MANUAL DE FUNCIONES**	DISPONE / NO DISPONE	**DISPONE**	
		ACTUALIZADO / DESACTUALIZADO	**ACTUALIZADO**	
		VIGENTE	**SI**	
		SI SE APLICA / NO SE APLICA	**SI**	
3	**REGLAMENTO INTERNO**	DISPONE / NO DISPONE	**DISPONE**	
		ACTUALIZADO / DESACTUALIZADO	**ACTUALIZADO**	
		VIGENTE	**SI**	
		SI SE APLICA / NO SE APLICA	**SI**	
4	**LA MUNICIPALDAD HA ASUMIDO**	HA ASUMIDO Y CUANTAS	**1**	CUERPOS DE BOMBEROS.
		NO HA ASUMIDO	**0**	
		PLANIFICACION		
5	**DISPONE DE PLANES ANUALES**	PLAN ESTRATEGICO	**NO**	
		PLAN ANUAL	**SI**	
		OTRO	**NO**	
6	**UNIDADES ADMINISTRATIVAS EXISTENTES**	COMISIONES	**12**	COMISION DE MESA, EXCUSAS Y CALIFICACIONES . COMISION DE SERVICIOS DE OBRAS PUBLICAS, PLANEAMIENTO, URBANISMO, OBRAS PUBLICAS, ORNATO, CATASTROS, AVALUOS Y CONTROL DE CANTERAS. COMISION DE SERVICIOS PUBLICOS: CONTROL DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (ZONA URBANA Y RURAL), ALCANTARILLADO, ENERGIA ELECTRICA Y ALUMBRADO PUBLICO. COMISION DE SERVICIOS PUBLICOS: ASEO DE CALLES, MATADEROS, PLAZAS, MERCADOS, CEMENTERIOS, PARQUES, VIA PUBLICA, POLICIA Y VIGILANCIA. COMISION DE SERVICIOS SOCIALES: EDUCACION, CULTURA Y
		DIRECCIONES	**10**	DIRECCION FINANCIERA, DIRECCION ADMINISTRATIVA, DIRECCION DE INFORMATICA, DIRECCION DE JUSTICIA Y VIGILANCIA, DIRECCION DE TURISMO Y RELACIONES PUBLICAS, DIRECCION DE PROYECTOS MUNICIPALES, DIRECCION DE CATASROS Y AVALUOS, DIRECCION DE
		JEFATURAS/	**1**	RRHH
		SECCIONES	**NO**	
		UNIDADES	**1**	UNIDAD DE CONTRUCCION
		OTROS	**NO**	

7	**DISPONE DEL PERSONAL TECNICO APROPIADO EN FUNCION DEL CARGO**	MENOS DEL 25% TIENE PERFIL TECNICO PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES		
		ENTRE EL 25% Y EL 50% TIENE PERFIL TECNICO PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES		
		MAS DEL 50% TIENE PERFIL TECNICO PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES	**SI**	
8	**REUNIONES DE TRABAJO**	FRECUENTE /ESPORADICO /NINGUNO	**FRECUENTE**	MENSUAL
RECURSOS HUMANOS				
9	**CUANTOS EMPLEADOS LABORAN EN LA ENTIDAD**	A CONTRATO		
		A NOMBRAMIENTO		
		TRABAJADORES PERMANENTES		
		TRABAJADORES EVENTUALES		
		POR PROGRAMAS		
		PROFESORES ESCUELAS	**si**	
		PROFESORES COLEGIO MUNICIPAL		
		OTROS	**NO**	
10	**AMBIENTE DE TRABAJO**	BUENO /ACEPTABLE /MALO	**ACEPTABLE**	
	PROGRAMAS DE CAPACITACION	FRECUENTE /ESPORADICO /NINGUNO	**FRECUENTE**	PARA TODAS LAS AREAS
	PROGRAMAS DE INCENTIVOS/ASCENSOS	EXISTE / NO EXISTE	**NO EXISTE**	SOLO CAPACITACION
	BENEFICIOS LABORALES	EXISTE / NO EXISTE	**EXISTE**	LOS DICTADOS POR LA LEY
	CONTRATO COLECTIVO	EXISTE / NO EXISTE	**SI**	
EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES				
11	**EXISTENCIA DE EQUIPOS DE COMPUTACION**	DISPONIBLE	**SI**	
		NO DISPONIBLE		
		SUFICIENTE	**SI**	
		LIMITADO		
		INVENTARIADO	**SI**	LLEVADO POR BODEGA
12	**ESTADO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTACION**	BUENO	**SI**	
		REGULAR		
		MALO		
13	**RED INFORMATICA**	ENLACE TOTAL	**SI**	EN EL EDIFICIO MUNICIPAL Y TAMBIEN INALAMBRICA
		ENLACE POR AREAS	**SI**	ADMINISTRATIVA, CONTABILIDAD, FINANCIERO, PLANIFICACION, RENTAS, GESTION AMBIENTAL, DESARROLLO COMUNITARIO, TESORERIA, SECRETARIA, OOPP, RELACIONES PUBLICAS, JURIDICO, ALCALDIA, ETC., A EXCEPCION DE TERRENOS, COMISARIA, TURISMO Y ACCION SOCIAL.
		PARCIAL / COYUNTURAL		
		EN CONSTRUCCION/ NO HAY		
14	**SOTFWARE Y SERVICIOS DISPONIBLES**	INTERNET	**SI**	www.samborondon.gov.ec
		CORREO ELECTRONICO	**SI**	en todas las areas
		CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL	**si**	
		SOFTWARE ESPECIALES POR AREA	**SI**	CATASTRO, RENTAS, ADMINISTRATIVO, PLANIFICACION, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, RECURSOSA HUMANOS, RECAUDACIONES
		COBRO	**SI**	
		OTROS	**SI**	
MOBILIARIO Y SUMINISTROS				
15	**PROVISION DE MATERIAL DE OFICINA/INSUMO**	SUFICIENTE	**SI**	
		LIMITADO	**NO**	
		OTRO		
16	**MOBILIARIO**	SUFICIENTE	**SI**	
		LIMITADO	**NO**	
		EN BUEN ESTADO	**SI**	
		DETERIORADO		
17	**ESPACIO FISICO DE LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO**	SUFICIENTE	**SI**	
		LIMITADO	**NO**	
		EN BUEN ESTADO	**SI**	
		DETERIORADO		

	VEHICULOS			
18	**VEHICULOS DISPONIBLES**	SUFICIENTE		
		LIMITADO	SI	
		EN BUEN ESTADO	10	6 CAMIONETAS, 1 JEEP, 2 FURGONETAS Y 1 FURGONETA AMBULANCIA
		DETERIORADO		
19	**EQUIPO CAMINERO**	SUFICIENTE		
		LIMITADO	SI	
		EN BUEN ESTADO	10	2 VOLQUETE, 4 RECOLECTOR DE BASURA, 2 TANQUEROS DE AGUA, 1 TRACTOR CANGURO, 1 CARGADORA
		DETERIORADO	4	1 CARGADORA, 1 RETROEXCAVADORA, 2 TRACTORES.
20	**TALLERES PARA VEHICULOS Y MAQUINARIA**	EXISTE / NO EXISTE	EXISTE	PARA MANTENIMIENTO , PERO CUANDO HAY QUE HACER REPARACIONES DE GRAN MAGNITUD SON ENVIADOS A GUAYAQUIL
	MANTENIMIENTO Y PRESERVACION			
21	**MANTENIMIENTO**	EDIFICIO Y OFICINAS MUNICIPALES	MUNICIPAL	
		OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS	MUNICIPAL	
		EQUIPOS DE COMPUTACION Y RED	SI	POR LA DIRECCION DE INFORMATICA
22	**CUIDADO Y PRESERVACION**	LIMPIEZA Y ASEO EDIFICIO MUNICIPAL	MUNICIPIO	OBREROS
		LIMPIEZA Y ASEO SERVICIOS PUBLICOS Y OBRA PUBLICA	MUNICIPIO	OBREROS

CAPACIDADES MUNICIPALES
PESOS PARA MICROINDICADORES

SUCURSAL REGIONAL: GUAYAQUIL
NOMBRE DEL MUNICIPIO O EMPRESA: Canton Samborondon
PARTICIPACIÓN CIUDADANA informante Sr. Erwin Torres

FECHA: 07 de Agosto del 2009,

CODIGO	DESCRIPCION	Puntaje máx	Calificacion

CAPACIDAD INSTITUCIONAL

	Fortalezas respecto al componente de PC.	**100**	**84**	**PM**		**PM**		**PM**	
1	¿Que unidades de la administración municipal /proveedor del servicio atienden a la ciudadanía en PC?	30	30	30	3. Departamento especializado	20	2. Es asumido por varios departamentos	15	1.No existe personal específico.
2	¿Con que experiencias y rutinas en PC cuenta la entidad?	30	15	30	3. Veeduría, fiscalización y monitoreo de la gestión municipal	20	2. Espacios de consulta hasta concertación	15	1. Reuniones o espacios de información
3	¿Cuales son los recursos técnicos e informáticos con los que cuenta la entidad?	10	10	10	3. El Municpio cuenta con los recursos tecnológicos adecuados y son aprovechados eficientemente.	9	2. El Municpio considera que cuenta con los recursos tecnológicos adecuados para su gestión.	6	1. Hay recursos tecnológicos pero son insuficientes
4	¿Cómo se podrirán caracterizar las organizaciones sociales considerando aspectos étnicos, de genero, localización, etc.?	5	4	5	3. Representativas con capacidades de gestión	4	2.Representativas	2	1.Coyunturales
5	¿Que tipo de organizaciones existen cual es su representatividad?	5	5	5	3. Más del 60% de actores urbanos y rurales tienen organizaciones activas.	4	2. Entre el 51 y 60% de actores sociales identificados en el área urbana y rural, cuentan con organización representativa, activa y participando de la concertación.	2	1. Entre el 20 y 50% de actores urbanos y rurales tienen organización
6	¿Cuantas organizaciones están reconocidas legalmente?	5	5	5	3. Más del 60% de organizaciones tienen personería jurídica, están activas y son representativas de la diversidad social, cultural y de género	4	2. Entre el 41y el 60% de organizaciones tienen personería jurídica, están activas y son representativas de la diversidad social .	2	1. Del 20 al 40% de organizaciones tienen personería jurídica y están activas.
7	¿Las organizaciones a que se dedican?	5	5	5	3. Trabajan en actividades propias, en desarrollo social y derechos o similar	4	2. Hacen actividades propias y labor social	2	1. Actividades solo relacionadas a su gremio
8	¿Qué roll desempeñan las organizaciones en la administración municipal?	10	10	10	3. Agentes de desarrollo y gestión	9	2. Facilitadores de procesos	6	1. Colaboradores u otro rol
	Partida Presupuestaria financia lo programado.	**100**	**90**						
9	¿Cual es el porcentaje del presupuesto municipal se ejecuta para atender lo programado?	50	50	50	3. El presupuesto se ciñe al plan. El presupuesto está destinado a proyectos del Plan	40	2. Más del 40% del presupuesto es destinado a los proyectos del plan	25	1. Entre el 20 y el 40% del presupuesto destinado a los proyectos del plan
10	¿En qué porcentajes se financian los componentes de PC?	50	40	50	3. se ejecuta entre el 71 y el 100 %	40	Se ejecuta entre el 41 y el 70 porciento	25	no cuentan con presupuesto o se ejecuta menos del 40%

	Sustento legal	100	100						
11	¿Cuenta o no con ordenanza de PC?, describa su aplicación y alcances	SI	100	100	3. cuentan con ordenanza y se aplica	80	cuentan con ordenanza pero se aplica parcialmente	50	no cuentan con ordenanza o esta en construcción
	MECANISMOS DE PC								
	Dispone de un PDL participativo	100	80						
12	¿Cuentan con plan de desarrollo cantonal o Similar?	50	40	50	3. cuentan con PDL, lo conocen y se aplica	40	está en construcción o no lo conocen	25	no cuentan con PDL o esta desactualizado
13	¿Cómo se construyo el plan de desarrollo cantonal, están contemplados los planes parroquiales?	30	20	30	3. Hay articulación entre la planificación parroquial y la cantonal y además se articula la gestión de los proyectos correspondientes	20	2. El plan local evidencia la articulación en la planificación entre los planes parroquiales y el cantonal	15	!. Existen planes parroquiales y cantonal pero no están articulados
14	¿Cuales son los proyectos del plan que se han realizado y cuantos están en ejecución?	20	20	20	3. Se ejecutan todos los proyectos del plan ordenada y activamente	15	2. Más del 40% de proyectos del plan están en ejecución.	10	1. Se ejecuta entre el 20 y 40% de proyectos
	Aplicación Mecanismos de informacion y capacitación a las organizaciones y ciudadania	100	82						
15	¿Las organizaciones tienen espacios de capacitación promovidos por la municipalidad? ¿En que temas?	25	20	25	3. Permanentes	20	2.Frecuentes	15	1.Expontaneos
16	¿Se capacita a la ciudadanía? ¿En que tema?	25	20	25	3. Permanentes	20	2.Frecuentes	15	1.Expontaneos
17	¿Tienen algún plan de comunicación o cuentan con medio propio de difusión?	20	20	20	3. Existe una estrategia comunicacional de amplio alcance poblacional	15	2. Existe un plan de comunicación pero no informa a toda la comunidad o lo hace de manera incompleta	6	1. Existen actividades de comunicación periodísticas sin plan o estrategia comunicacional.
18	¿Qué alcance tienen estos medios?	10	10	10	3.Alto	8	2.Medio	4	1.Bajo
19	¿Quién elabora la información y promoción de la entidad?	10	8	10	3. Un Consejo de comunicación o similar	8	2.Relacionador público	6	1. Algun funcionario o rotativo
20	¿Existen convenios con medios de comunicación masivos?	10	4	10	3. Existen permanentemente	8	2. Existen frecuentemente	4	1.Solo en campañas
	Aplicación de mecanismos de consulta	100	100		76-100		51-75		
21	¿Describa la presencia del alcalde en las actividades de construcción y ejecución del plan?	50	50	50	3. El alcalde lidera el plan, lo articula a su gestión y participa activamente en las actividades necesarias	40	2. El alcalde preside el proceso del plan y lidera algunas de sus actividades	25	1. El alcalde participa de manera formal en las actividades del plan

22	Cuentan con Programa de Promoción y PC en los servicios	30	30	30	Cuentan con programas de promoción y difusión	20	Se ejecutan procesos de información	15	solo se difunde la obra civil
23	¿La ciudadania tienen espacios permanentes de consulta o de recepción de sugerencias?	20	20	20	3. oficina de atención especifica	15	2. teléfonos o Internet	10	1. Buzones o medios indirectos
	Existencia de mecanismos para el fomento uso eficiente y pago de los servicios	**100**	**75**						
24	¿Los ciudadanos pagan las tarifas?	70	60	70	3. mas del 60%	60	2. menos del 60%	35	1. menos del 35%
25	¿Existen organizaciones ciudadanas que estén destinadas al cuidado de los espacios públicos, fuentes de agua, bosques, páramos?	30	15	30	3. establecidas	20	2. en coordinación con instituciones	15	1.voluntarios
	Mecanismos de rendición de cuentas	**100**	**85**						
26	¿Existen instancias permanentes de coordinación y participación ciudadana?	50	40	50	3. Instancia de coordinación, promoción, gestión y contraloría social, funcionando por más de tres años y liderando el proceso en forma integral	40	2. Instancia de coordinación con directiva permanente, funcionando, activa y con espacio físico propio.	25	1. Se hace esfuerzo para constituir una instancia local de coordinación o ha sido constituida pero es poco activa
27	¿Tienen lista de organizaciones e instituciones locales?	25	25	25	3. Existe el mapa completo y actualizado de organizaciones y dirigentes, considerando la diversidad de actores sociales, poblacionales, de género, generación y culturales.	20	2. Existe un mapa amplio y actualizado de actores sociales, organizaciones y dirigentes	10	1. Existe una lista incompleta o desactualizada de actores sociales
28	¿Existen organizaciones con las que trabajen permanentemente?	25	20	25	3. con todas	20	2.mas de la mitad	15	1.pocas
GESTIÓN TÉCNICA - POLITICA									
	Niveles de Voluntad y Capacidades	**100**	**90**						
29	¿Se han definido políticas públicas en relación a PC?	50	50	50	SI	40	estan en construcción	25	NO
30	¿los funcionarios están capacitados en temas relacionados a la PC?	50	40	50	3. Existe una política y plan explícitos de generación de capacidades y se aplica con regularidad e intensidad	40	2. Existen actividades de capacitación con cierta regularidad que pueden llamarse plan	25	1. Existen actividades aisladas de capacitación
	Eficiencia de la gestión	**100**	**80**						
31	¿Existen convenios interinstitucionales?	75	60	75	3. Hay un funcionamiento coordinado y convenios permanentes con diversas entidades, que responden a la visión concertada del desarrollo local	60	2. Existen varios convenios operando en aspectos importantes y necesarios que multiplican recursos para responder a las nuevas demandas	40	1. Hay convenios aislados o que se aplican poco
32	¿Existen Ongs, cual es su papel?	5	5	5	3. existen y están articuladas al desarrollo.	4	Conocen su existencia pero no interactuan	2	No cuentan con información
33	¿Existen convenios con Ongs?	20	15	20	3. con todas	15	2. mas de la mitad	8	1. pocas

BIBLIOGRAFIA

- Clasificador presupuestario de ingresos y gastos del sector publico 2009, Ministerio de Finanzas. Quito – Ecuador.

- Evaluaciones básicas municipales: hacia la mejora de la gestión local, año 2008. Asociación latinoamericana de instituciones financieras para el desarrollo. Perú

- Instructivo para el levantamiento de información básica municipal. Banco del Estado, año 2008. Quito – Ecuador.

- Ley orgánica de régimen municipal, año 2005. Quito – Ecuador

- Macroeconomía de Dornbusch y Fisher – McGraw Hill – octava edición – año 2002.

- Macroeconomía de Sachs – Larraín – editorial Prentice Hall – segunda edición – año 2002.

- Manual de evaluación básica municipal, Banco del Estado, año 2008. Quito – Ecuador

- Manual de ordenanzas y reglamentos de la muy Ilustre Municipalidad de Samborondòn 1997-1998. Samborondòn - Ecuador

- Plan nacional de desarrollo para el buen vivir 2009 – 2013, Senplades. Quito – Ecuador