



Universidad de Guayaquil
Facultad de Ciencias Administrativas
Escuela de Contaduría Pública Autorizada

Tesis presentada como requisito para optar por el título de Contador Público Autorizado

Tema:

Guía de Contabilidad Básica para la Farmacia De La Cruz, en la ciudad de Guayaquil

Autoras:

Bermeo Campoverde Marlyn De Los Ángeles

Cedeño Vergara Génesis Karina

Tutora de tesis:

Econ. Ana Isabel Espinoza Cume, MCA

Guayaquil, Abril 2022



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



FICHA DE REGISTRO DE TRABAJO DE TITULACIÓN

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TRABAJO DE TITULACIÓN		
TÍTULO Y SUBTÍTULO:	Guía de Contabilidad Básica para la Farmacia De La Cruz, en la ciudad de Guayaquil	
AUTOR(ES) (apellidos/nombres):	Bermeo Campoverde Marlyn De Los Ángeles Cedeño Vergara Génesis Karina	
REVISOR(ES)/TUTOR(ES) (apellidos/nombres):		
INSTITUCIÓN:	Universidad de Guayaquil	
UNIDAD/FACULTAD:	Ciencias Administrativas	
MAESTRÍA/ESPECIALIDAD:	Contaduría Pública Autorizada	
GRADO OBTENIDO:	Contador Público Autorizado	
FECHA DE PUBLICACIÓN:		No. DE PÁGINAS: 123
ÁREAS TEMÁTICAS:	Contabilidad y Finanzas	
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:	guía – Contabilidad básica – microemprendimiento – administración – finanzas	
RESUMEN/ABSTRACT: Mediante un estudio realizado con el propósito de diseñar una guía de Contabilidad básica para Farmacia De La Cruz en la ciudad de Guayaquil, que sea de aporte para la mejora de sus operaciones. Entre los objetivos específicos planteados se tiene el conocer la estructura organizacional, administrativa y financiera del microemprendimiento, de esta forma se pueda analizar todos los factores de incidencia que se tiene en dicho negocio. En el diseño de la investigación se tomó un enfoque mixto el cual, mediante las técnicas de encuestas, entrevistas y observación fue de gran aporte para conseguir información real y precisa, realizado en el campo de estudio sin embargo con una minoritaria muestra por la crisis sanitaria que se enfrenta a nivel mundial. Por medio de la investigación se pudo corroborar los problemas que estaban atravesando el negocio y otras falencias que representan riesgo. La guía de Contabilidad básica propuesta para Farmacia De La Cruz es de gran apoyo para su propietaria donde podrá mejorar la administración y la información financiera del negocio, la cual se realizó de forma sencilla con información detallada y precisa en un solo lugar y pueda aprender sin necesidad de recurrir a un curso lo cual muchas veces no es de su agrado por factor tiempo o costos y que no solo sea de beneficio para su negocio, sino que pueda compartirla con negocios de la misma línea.		
ADJUNTO PDF:	SI	NO
CONTACTO CON AUTOR/ES:	Teléfono: 098 626 3136 098 655 3656	E-mail: marlyn.bermeocam@ug.edu.ec genesis.cedenove@ug.edu.ec
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN:	Nombre: Secretaria de la Facultad Teléfono: (03) 2848487 Ext. 123 E-mail: secretaria-general@ug.edu.ec	



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD

Habiendo sido nombrada Econ. Ana Isabel Espinoza Cume, tutora del trabajo de titulación certifico que el presente trabajo de titulación ha sido elaborado por Bermeo Campoverde Marlyn De Los Ángeles y, Cedeño Vergara Génesis Karina, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de Contador Público Autorizado.

Se informa que el trabajo de titulación: "Guía de Contabilidad Básica para la Farmacia De La Cruz, en la ciudad de Guayaquil", ha sido orientado durante todo el periodo de ejecución en el programa anti plagio URKUND, quedando el 2% de coincidencia.



Document Information

Analyzed document	Bermeo Campoverde-Cedeño Vergara.docx (D129565027)
Submitted	2022-03-06T20:53:00.0000000
Submitted by	
Submitter email	ana.espinozacume@ug.edu.ec
Similarity	2%
Analysis address	maylie.almeidag.ug@analysis.orkund.com

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
ANA ISABEL
ESPINOZA

Espinoza Cume Ana Isabel, Econ. CPA. MCA
 Tutor de trabajo de titulación
 C.I. 0913579512



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



CERTIFICADO DEL DOCENTE-TUTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Guayaquil, 09 de marzo de 2022

Ing. Katia del Rocío Ruíz Molina, Mci.
Directora de la Carrera Contaduría Pública Autorizada

En su despacho. -

De mis consideraciones:

Envío a Ud. el Informe correspondiente a la tutoría realizada al Trabajo de Titulación “Guía de Contabilidad Básica para la Farmacia De La Cruz, en la ciudad de Guayaquil”, de las estudiantes: Bermeo Campoverde Marlyn De Los Ángeles y, Cedeño Vergara Génesis Karina. Indicando que han cumplido con todos los parámetros establecidos en la normativa vigente:

- El trabajo es el resultado de una investigación.
- El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.
- El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.
- El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se adjunta el certificado de porcentaje de similitud y la valoración del trabajo de titulación con la respectiva calificación.

Dando por concluida esta tutoría de trabajo de titulación, **CERTIFICO**, para los fines pertinentes, que las estudiantes: Bermeo Campoverde Marlyn De Los Ángeles y Cedeño Vergara Génesis Karina está aptas para continuar con el proceso de revisión final.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
ANA ISABEL
ESPINOZA

Espinoza Cume Ana Isabel, Econ. CPA. MCA
Tutor de trabajo de titulación
C.I. 0913579512



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



**LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO COMERCIAL DE LA OBRA CON
FINES NO ACADÉMICOS**

Nosotros, **Bermeo Campoverde Marlyn De Los Ángeles con C.I. 0929220416, Cedeño Vergara Génesis Karina con C.I. No. 0952123586**, certifico/amos que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es “Guía de Contabilidad Básica para la Farmacia De La Cruz, en la ciudad de Guayaquil” son de mi/nuestra absoluta propiedad y responsabilidad, en conformidad al Artículo 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN*, autorizo/amo la utilización de una licencia gratuita intransferible, para el uso no comercial de la presente obra a favor de la Universidad de Guayaquil.

Marlyn Bermeo C.

Bermeo Campoverde Marlyn

C.I.: 0929220416

Génesis Cedeño V.

Cedeño Vergara Génesis

C.I.: 0952123586

Dedicatoria

El presente trabajo está dedicado principalmente a Dios por permitirme llegar a esta etapa de mi vida.

A mi madre Noemi porque sin ella no lo hubiese logrado y a mi hijo Jassiel para que crezca con el ejemplo de querer ser un profesional como su mamá.

A mi abuela Victoria quien en este proceso partió de este mundo y a pesar de que no pude mostrarle terrenalmente que cumplí mi meta espero que desde el cielo pueda verla.

A mi compañera y amiga Génesis por ser parte de este trabajo y haber logrado llegar a culminarlo juntas.

Marlyn de los Ángeles Bermeo Campoverde

Lo dedico principalmente a Dios, por darme la fuerza y la inspiración para obtener uno de los anhelos más deseados.

A mis padres Jimmy Cedeño y Roció Vergara por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años por ser los principales motores gracias a ustedes he logrado llegar hasta aquí y convertirme en lo que soy. Les dedico a ustedes este logro

Y no por último a mi compañera y amiga Marlyn por estar a mi lado desde nivelación, siempre dispuestas a ayudarnos mutuamente, gracias por apoyarme cuando más lo necesité, por extenderme su mano sin pedir nada a cambio.

Génesis Karina Cedeño Vergara

Agradecimiento

A Dios, por darme salud y vida, y guiarme cada paso de mi vida.

A mi mamá Noemi Campoverde por su esfuerzo, dedicación y apoyo en cada etapa y logro de mi vida, todo se lo debo a ella.

A mi hijo Miguel Jassiel por motivarme a querer ser una mejor persona y por comprender que mamá quería ser profesional y no podía estar siempre con él.

A mis hermanas por cultivar el ejemplo de luchar por tener una carrera profesional a pesar de haber sido madres.

A mi compañera de tesis, pero sobre todo mi amiga Génesis, por haber compartido conmigo los buenos y malos momentos en todos los aspectos de mi vida desde el pre.

A la Universidad de Guayaquil por la oportunidad de pertenecer a la institución y poder conocer profesionales que apoyaron a enriquecer mis conocimientos, en especial a la Econ. CPA. Ana Isabel Espinoza Cume quien fue una excelente tutora y guía en este camino estaré siempre agradecida por toda la ayuda y tiempo brindado durante las tutorías.

Marlyn de los Ángeles Bermeo Campoverde

Agradecimiento

En primer lugar, agradezco al amor de Dios, por guiarme durante todo este largo camino y darme fuerzas para superar las adversidades que se me han presentado durante este proceso

Agradezco a la Universidad de Guayaquil por haberme abierto sus puertas, a mis docentes y en especial a mi tutora, la Econ. Ana Isabel Espinoza por su paciencia, dedicación y ayuda en este trabajo investigativo. Sus consejos fueron siempre útiles. Gracias por todas las palabras de aliento que nos dio.

Agradecimiento también a mis padres y a mi hermana por darme ánimos durante este proceso, ustedes siempre han sido los que me impulsan a cumplir mis sueños, han estado a mi lado en los días universitarios más difíciles, son los mejores guías en mi vida.

Agradezco a mis amigos por compartir sus experiencias y conocimientos

Génesis Cedeño Vergara



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



“Guía de Contabilidad básica para la Farmacia De La Cruz, en la ciudad de Guayaquil”

Autoras: Bermeo Campoverde Marlyn De Los Ángeles

Cedeño Vergara Génesis Karina

Tutora: Econ. Ana Isabel Espinoza Cume, MCA

Resumen

Mediante un estudio realizado con el propósito de diseñar una guía de Contabilidad básica para Farmacia De La Cruz en la ciudad de Guayaquil, que sea de aporte para la mejora de sus operaciones. Entre los objetivos específicos planteados se tiene el conocer la estructura organizacional, administrativa y financiera del microemprendimiento, de esta forma se pueda analizar todos los factores de incidencia que se tiene en dicho negocio.

En el diseño de la investigación se tomó un enfoque mixto el cual, mediante las técnicas de encuestas, entrevistas y observación fue de gran aporte para conseguir información real y precisa, realizado en el campo de estudio sin embargo con una minoritaria muestra por la crisis sanitaria que se enfrenta a nivel mundial. Por medio de la investigación se pudo corroborar los problemas que estaban atravesando el negocio y otras falencias que representan riesgo.

La guía de Contabilidad básica propuesta para Farmacia De La Cruz es de gran apoyo para su propietaria donde podrá mejorar la administración y la información financiera del negocio, la cual se realizó de forma sencilla con información detallada y precisa en un solo lugar y pueda aprender sin necesidad de recurrir a un curso lo cual muchas veces no es de su agrado por factor tiempo o costos y que no solo sea de beneficio para su negocio, sino que pueda compartirla con negocios de la misma línea.

Palabras claves: guía – Contabilidad básica – microemprendimiento – administración – finanzas



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



“Basic accounting guide for the Farmacia De La Cruz, in the city of Guayaquil”

Authors: Bermeo Campoverde Marlyn De Los Ángeles

Cedeño Vergara Génesis Karina

Advisor: Econ. Ana Isabel Espinoza Cume, MCA

Abstract

Through a study carried out with the purpose of designing a basic accounting guide for Farmacia De La Cruz in the city of Guayaquil, which is of contribution to the improvement of its operations. Among the specific objectives set is to know the organizational, administrative and financial structure of the microenterprise, in this way you can analyze all the factors of incidence that you have in said business. In the design of the research, a mixed approach was taken which, through the techniques of surveys, interviews and observation, was of great contribution to obtain real and accurate information, carried out in the field of study, however with a minority sample due to the health crisis that is faced worldwide. Through the investigation it was possible to corroborate the problems that the business was going through and other shortcomings that represent risk.

The basic accounting guide proposed for Farmacia De La Cruz is of great support for its owner where you can improve the administration and financial information of the business, which was done in a simple way with detailed and accurate information in one place and can learn without resorting to a course which is often not to your liking for time or cost factor and that is not only benefit for your business, but you can share it with businesses of the same line.

Keywords: guide – basic accounting – microenterprise – administration – finance

Tabla de contenido

FICHA DE REGISTRO DE TRABAJO DE TITULACIÓN	ii
CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD	iii
CERTIFICADO DEL DOCENTE-TUTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN.....	iv
LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACADÉMICOS	v
Dedicatoria.....	vi
Agradecimiento.....	vii
Resumen.....	ix
Abstract.....	x
Tabla de contenido.....	xi
Índice de tablas	xvi
Índice de figuras.....	xvi
Índice de gráficos.....	xvii
Introducción	1
Capítulo 1.....	3
El Problema.....	3
1.1. Planteamiento del problema	3
1.2. Formulación y sistematización de la investigación.....	5
1.2.1. Formulación	5
1.2.2. Sistematización del problema	5
1.3. Objetivo de la investigación.....	6
1.3.1. Objetivo General	6
1.3.2. Objetivos específicos	6
1.4. Justificación.....	6
1.4.1. Justificación teórica	6
1.4.2. Justificación práctica.....	6
1.4.3. Justificación metodológica.....	7
1.5. Delimitación de la investigación	7
1.6. Hipótesis.....	8
1.6.1. Variable independiente	8
1.6.2. Variable dependiente	8

1.6.3. Operacionalización de las variables.....	9
Capítulo 2.....	10
Marco referencial.....	10
2.1. Antecedentes de la investigación	10
2.2. Marco teórico	12
2.2.1. Contabilidad.....	12
Tipos de Contabilidad:.....	12
Objetivo de la Contabilidad:	13
Importancia de la Contabilidad:.....	13
Propósitos fundamentales de la Contabilidad:.....	13
Elementos básicos de la Contabilidad:	14
¿De qué se encarga la Contabilidad?	14
Información contable:	15
Cualidades de la información contable:.....	15
Guía contable	16
Característica de una guía contable:	16
Objetivos de una guía contable:	16
2.2.2. Gestión Financiera	16
Es un.....	16
Capital de trabajo:	17
Administración del capital de trabajo:	17
Capital de Trabajo Neto:.....	17
Administración del efectivo:.....	17
2.2.3. Empresa.....	18
Tipos de empresas.....	18
Características de las empresas.....	19
Importancia de las empresas	20
2.3. Marco Contextual.....	20
Reseña histórica	20
Misión	20
Visión.....	21
Objetivo.....	21

Valores	21
Base legal	22
2.4. Marco conceptual	22
Abono o crédito:	22
Administración:.....	22
Asiento contable:	22
Balance General:	22
Caja:	23
Catálogo de cuentas:	23
Ciclo contable:	23
Cuentas de Activo:.....	23
Cuentas de Pasivo:	23
Debe o débito:	24
Derecho sobre el Patrimonio:.....	24
Egresos:.....	24
Estado de Resultado:.....	24
Estado Financiero:	25
Gastos:.....	25
Ingresos:	25
Inventario:	25
Impuesto al Valor Agregado:.....	25
Impuesto sobre la Renta:.....	25
Libros de Contabilidad:.....	25
Libro Diario:	26
Normas:.....	26
Patrimonio:.....	26
Plan de Cuentas:.....	26
Proceso contable:	26
Proveedor:	26
Recursos financieros:	26
Recursos económicos:.....	26
Rentabilidad:	26

Reporte financiero:.....	26
Ventas:	27
2.5. Marco legal.....	27
2.5.1. Ámbito Tributario	27
Registro Único del Contribuyente	27
Del Impuesto a la Renta.....	27
Del Impuesto al Valor Agregado	28
2.5.2. Ámbito legal técnico para el funcionamiento de farmacias y botiquines privados	30
2.5.3. Reglamento para la Fijación de Precios de Medicamentos de Uso y Consumo Humano ³⁴	
Capítulo 3.....	42
Marco metodológico	42
3.1. Diseño de la investigación.....	42
3.2. Tipo de investigación	43
3.2.1. Investigación descriptiva	43
3.2.2. Investigación analítica	43
3.3. Población y muestra	44
3.3.1. Población.....	44
3.3.2. Muestra	44
3.4. Técnicas e instrumentos de investigación	45
Observación.	45
Encuesta.	45
Entrevista.	45
3.5. Análisis de los resultados.	46
Entrevista realizada a la propietaria de la Farmacia De La Cruz.....	46
Análisis de la entrevista a la propietaria de la Farmacia De La Cruz.	48
Entrevista realizada a la administradora del local Sana Sana	49
Análisis de la entrevista a la administradora de local Sana Sana	52
Análisis de los resultados de la encuesta aplicada a clientes de Farmacia De La Cruz.....	53
Análisis General: Contable, Financiero y Fiscal.....	59
Contable	62
Sistema de ventas y Kardex	62
Fiscal	63

Financiero	65
Gastos mensuales	65
Estado de resultados según la técnica de observación	66
Determinación del Punto de Equilibrio para la Farmacia De La Cruz	66
Síntesis del análisis FODA	67
Capítulo 4.....	69
La Propuesta.....	69
4.1. Tema.....	69
4.2. Alcance.....	69
4.3. Objetivos de la propuesta	69
4.3.1. Objetivo general.....	69
4.3.2. Objetivos específicos	69
4.4. Justificación de la propuesta	70
4.5. Desarrollo de la propuesta.....	70
9. Factibilidad de la propuesta económica y social.....	92
Conclusiones	93
Recomendaciones	94
Bibliografía	95
Apéndice	99
A. Modelo de entrevista para a la propietaria de la farmacia "De la Cruz"	99
B. Modelo de entrevista para la administradora del local Sana Sana	100
C. Modelo de encuestas para los clientes de la farmacia “De la Cruz”	102
D. Informando a la propietaria de la farmacia “De la Cruz” la consistencia de la entrevista.	103
E. Encuestando a los clientes.	104
F. Revisando el inventario de la farmacia “De la Cruz”	104
G. Stock de mercadería	105
H. RUC de la farmacia “De la Cruz”	105
I. Modelo de contrato	106

Índice de tablas

Tabla 1 Operacionalización de las variables.....	9
Tabla 2 Liquidación del Impuesto a la Renta con el RIMPE.....	30
Tabla 3 Cuadro de población	44
Tabla 4 Lista de datos de los encuestados.....	53
Tabla 5 Tiempo de permanencia como cliente	54
Tabla 6 Frecuencias de compras	54
Tabla 7 Precios.....	55
Tabla 8 Tiempo de atención al cliente	55
Tabla 9 Instalaciones de la farmacia	56
Tabla 10 Preferencias.....	56
Tabla 11 Sugerencias	57
Tabla 12 Comprobantes de ventas	58
Tabla 13 Disponibilidad de la receta.....	58
Tabla 14 Estado de Resultado de la Farmacia De La Cruz.....	63
Tabla 15 Gastos mensuales de la farmacia.	65
Tabla 16 Estado de Resultado de la Farmacia De La Cruz.....	66
Tabla 17 Datos para la elaboración del punto de equilibrio.	67
Tabla 18 Agenda de compromisos empresarial	74
Tabla 19 Formato de arqueo de caja	79
Tabla 20 Formato de ficha de control de inventario	80
Tabla 21 Estructura del plan de cuentas.....	80
Tabla 22 Formato de estado de situación inicial.....	81
Tabla 23 Formato del libro diario y ejemplo de registro de transacciones	82
Tabla 24 Formato del libro mayo.....	83
Tabla 25 Formato de balance de comprobación	83
Tabla 26 Formato del estado de situación financiera.....	84
Tabla 27 Formato del estado de resultado	85
Tabla 28 Formato de registro de facturas de compras	87
Tabla 29 Formato de registro de facturas ventas	87
Tabla 30 Formato de rol de pagos.....	91
Tabla 31 Formato aportes IESS y provisiones.....	91
Tabla 32 Presupuesto	92

Índice de figuras

Figura 1 Cuadro de causas y efectos.....	5
Figura 2 Ubicación de la Farmacia De La Cruz	7
Figura 3 Ventas del 10 de enero 2022	62
Figura 4 Ventas del 10 de noviembre 2021	62
Figura 5 Resumen financiero.....	64
Figura 6 FODA.	68

Figura 7 Portada de la Guía de Contabilidad básica.....	70
Figura 8 Objeto social y su alcance.	71
Figura 9 Organigrama del negocio.	71
Figura 10 Proceso requerido para realizar una compra.	75
Figura 11 Proceso requerido para realizar la venta.....	76
Figura 12 Proceso requerido para realizar los cobros.....	76
Figura 13 Proceso requerido para realizar el pago.	77
Figura 14 Procesos y procedimientos contables.	77
Figura 15 Requisito de impreso y llenado de la Factura.....	86

Índice de gráficos

Gráfico 1 Tiempo de permanencia como cliente	54
Gráfico 2 Frecuencias de compras	54
Gráfico 3 Precios.....	55
Gráfico 4 Tiempo de atención al cliente	55
Gráfico 5 Instalaciones de la farmacia.....	56
Gráfico 6 Preferencias.....	56
Gráfico 7 Sugerencias	57
Gráfico 8 Comprobantes de ventas	58
Gráfico 9 Disponibilidad de la receta	58

Introducción

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo general diseñar una Guía de Contabilidad Básica para Farmacia De La Cruz en la ciudad de Guayaquil, que aporte para la mejora de la administración y el control de dicho negocio.

Este trabajo investigativo se conforma de 4 capítulos, en el primer capítulo comprende la problemática, seguido con la formulación y sistematización del problema donde se conoce la situación por la que se elaborara el proyecto, también se integra la respectiva justificación, sus objetivos tanto general como específicos los cuales indican hasta donde queremos llegar, y para finalizar este capítulo se presenta una hipótesis, es decir un supuesto de que pasaría si se utiliza la guía contable básica en el negocio, con sus variables dependientes e independientes.

El segundo capítulo denominado marco referencial; se presentan distintos marcos que aportan al desarrollo del proyecto informando los detalles más importantes, este contiene los antecedentes de investigación donde se presentan los proyectos que tienen relación con el presente trabajo, las bases teóricas contribuirán a tener una mejor comprensión por ende se define diversas temáticas relacionadas al estudio de la investigación, el marco conceptual es la representación general de toda la información que se maneja en la investigación, el marco contextual comprende toda la información relacionado a la empresa sobre la que se está investigando y por último se presenta el marco legal donde se indican que leyes, códigos o normas se rige al trabajo de investigación.

El tercer capítulo se presenta la metodología aplicada, aquí es donde se da a conocer el tipo y método de investigación que se utiliza en la realización del proyecto y también se muestra cuáles son los instrumentos que se usaron para recopilar la información necesario para la realización del trabajo investigativo.

El cuarto y último capítulo esta denominado como propuesta; en esta se presenta el tema, la justificación de la misma, da a conocer sus respectivos objetivos, y a su vez se presenta el desarrollo de la propuesta, es donde se detalla la herramienta para mejorar o erradicar el problema que presenta la empresa a la que se está realizando este proyecto y este capítulo culmina con las conclusiones, recomendaciones, bibliografías y apéndices.

Capítulo 1

El Problema

1.1.Planteamiento del problema

A nivel global los microemprendimientos se han convertido en la reactivación de la economía de muchos hogares y generación de empleos, debido a la pandemia COVID 19 y al despido masivo que se dio como consecuencia de la caída de empresas afectadas. Un punto importante en todo negocio por muy pequeño que sea o en cualquier ubicación que se encuentre debe llevar un adecuado control y registro de la información de las operaciones realizadas, caso contrario el desconocimiento de la administración de los recursos expone a los negocios al riesgo de que fracasen.

Las farmacias tuvieron un rol importante e imprescindible puesto que durante el comienzo de la pandemia las personas que tenían a sus familiares comprometidos con este virus necesitaban medicamentos e incluso había medicamentos escasos. En algunos países del mundo sus políticas no permiten la venta libre de medicina si no es bajo prescripción médica por el riesgo que se puede llegar a ocasionar al tomar una medicina sin supervisión de un profesional de la salud.

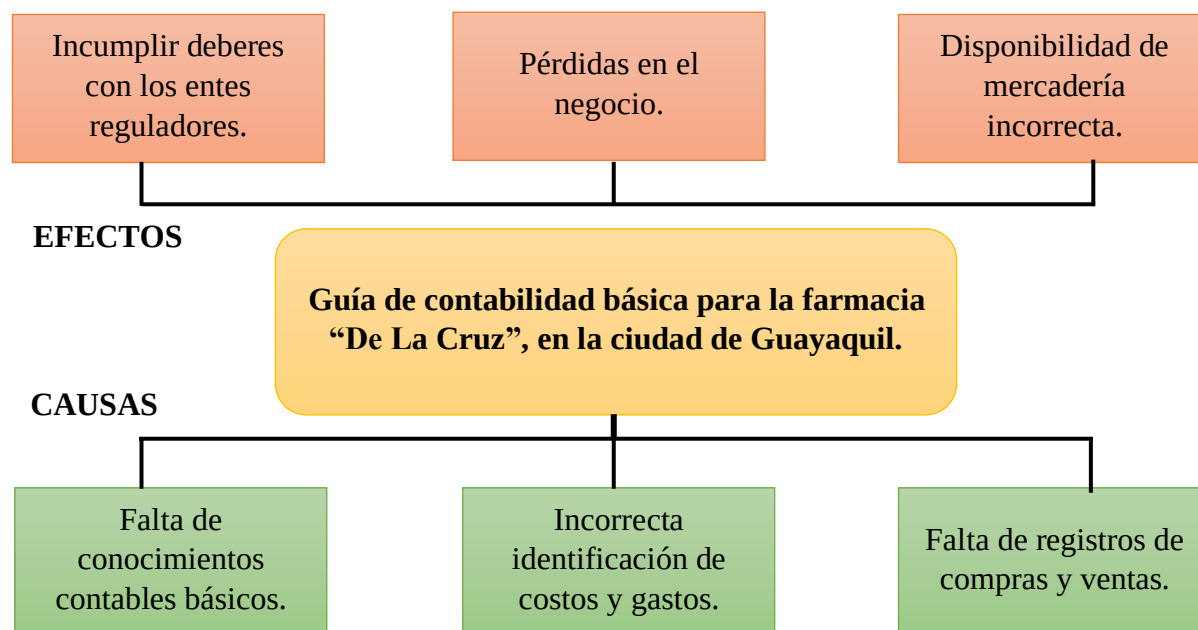
En el Ecuador de acuerdo al (Servicio de Rentas Internas, 2020) se considera microemprendimientos a los negocios cuyos ingresos brutos en el año no superen \$300.000,00 y se conforman de un grupo de hasta 9 trabajadores que generalmente suelen ser familia, del cual el capital ha sido obtenido de ahorros o de préstamos bancarios que ayudan a poner en marcha sus proyectos. Los microemprendimientos están sujetos al cumplimiento de los deberes formales y materiales por disposición del Servicio de Rentas Internas, los cuales se incumplen en su mayoría debido a la falta de conocimientos contables o la omisión de estos por creer que se

necesita de un profesional en el tema lo cual les disminuiría el valor de sus ingresos por el costo de sus servicios; y aunque bien es cierto se debería recurrir a una persona con el conocimiento del tema, llevar una sencilla Contabilidad para este tipo de negocios no debería ser un problema.

En el país las farmacias juegan un rol importante hoy en día puesto que el sistema de salud está sumergido en crisis y la medicina que durante varios era entregada de forma gratuita en la actualidad ya no lo hacen, por lo cual las familias se ven en la necesidad de adquirir el medicamento sugerido en la farmacia que lo tenga a disposición y esta situación empeoró cuando el repunte de casos de COVID 19 la escasez ocasionó que los precios subieran y a su vez las farmacias tengan ingresos altos en comparación a meses anteriores.

Un microemprendimiento farmacéutico es complejo de controlar puesto que cuenta con diferentes proveedores, además de los protocolos que deben cumplir en base a las normas impuestas por la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria ARCSA, a raíz de la pandemia y en vista que las farmacias fueron de vital importancia varias personas encontraron en ello la oportunidad de emprender, sin embargo en su mayoría manejan sus negocios de forma empírica, sin documentos comerciales que registren los ingresos y egresos que están incurriendo.

En esa situación se encuentra la Farmacia De La Cruz, que precisamente es un emprendimiento, minorista, dedicado a la venta de medicinas e insumos médicos al por menor, lo cual en base a lo antes mencionado deberían contar con una guía la cual les provea de manera detallada el conocimiento contable, así contar con información para administrar mejor el dinero de su tomando decisiones adecuadas y oportunas, reduciendo los riesgos que suelen presentarse, y que además pueda servir de modelo para otros negocios.

Figura 1*Cuadro de causas y efectos**Nota.* Causas y efecto del estudio.

1.2. Formulación y sistematización de la investigación

1.2.1. Formulación

¿Cómo el diseño de una guía contable básica ayuda en la gestión financiera de un emprendimiento farmacéutico?

1.2.2. Sistematización del problema

- ¿Cuáles son los fundamentos teóricos y metodológicos que acompañan a esta propuesta?
- ¿Cuál es el desempeño del microemprendimiento farmacéutico?
- ¿Cómo observar la situación financiera del microemprendimiento farmacéutico?
- ¿Qué propuesta es útil para la gestión del microemprendimiento la Farmacia De La Cruz?
- ¿Cómo favorece el aporte de la guía contable básica para el microemprendimiento farmacéutico?

1.3.Objetivo de la investigación

1.3.1. *Objetivo General*

Diseñar una Guía de Contabilidad Básica para Farmacia De La Cruz en la ciudad de Guayaquil.

1.3.2. *Objetivos específicos*

- Identificar el problema a tratar para el desarrollo de la investigación en Farmacia De La Cruz
- Exponer los fundamentos teóricos y metodológicos que sustentan a la tesis planteada “Diseño de una guía de Contabilidad Básica para Farmacia De La Cruz”
- Desarrollar la metodología de la investigación a aplicar en Farmacia De La Cruz
- Proponer una Guía de Contabilidad Básica al microemprendimiento farmacéutico.

1.4.Justificación

1.4.1. *Justificación teórica*

El presente proyecto de investigación es importante desde el aspecto teórico debido a que requiere de la profundización de los conocimientos provenientes de Contabilidad, administración, tributario, financiero, control, que permitirá desarrollar la propuesta para hacer frente a la problemática de la empresa.

1.4.2. *Justificación práctica*

Es de gran ayuda para Farmacia De La Cruz una guía de Contabilidad básica para el manejo de las operaciones en su negocio, el control de sus inventarios, tomas decisiones frente sus proveedores y además la administración de sus gastos. Obtener información sencilla, detallada y útil para aplicarlo en la marcha del negocio.

Esta investigación proporcionara un recurso útil, seguro y necesario para mejorar el rendimiento y administración del emprendimiento.

1.4.3. Justificación metodológica

Para llevar a cabo este presente proyecto de titulación, la finalidad de esta investigación es elaborar una guía de contabilidad básica la Farmacia De La Cruz en Guayaquil.

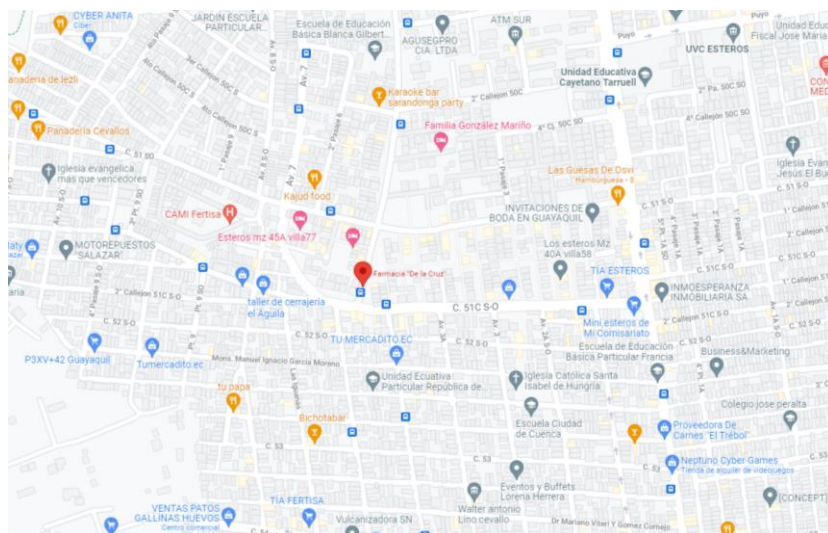
En este trabajo se realizará una investigación tipo documental de lo cual se recopilará y se analizará todo tipo de información importante sobre los temas para el diseño de la guía de Contabilidad básica, además se utilizará el enfoque cualitativo puesto a que este permite obtener información de primera fuente referente al objetivo de estudio.

1.5.Delimitación de la investigación

La presente investigación se realizará obteniendo información de la Farmacia De La Cruz la cual se localiza en la provincia del Guayas, cantón Guayaquil sector Los Esteros.

Figura 2

Ubicación de la Farmacia De La Cruz



Nota. Se encuentra ubicada en Los Esteros 2 mz 44 sl 91, referencia: (antigua estación de la 3).

Tomada de Google [Ilustración], Google Maps, 2022.

1.6.Hipótesis

Si se diseña una guía de Contabilidad básica favorece la gestión financiera en la Farmacia De La Cruz.

1.6.1. *Variable independiente*

Guía de Contabilidad básica.

1.6.2. *Variable dependiente*

Gestión financiera de la Farmacia De La Cruz

1.6.3. Operacionalización de las variables

Tabla 1

Operacionalización de las variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERATIVA	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS O PREGUNTAS	INSTRUMENTOS	TECNICA
Guía de Contabilidad básica	Un conjunto de conceptos generales y normas particulares que regulan la elaboración y presentación de la información contenida.	Establecer y mantener en la Farmacia De La Cruz una guía de Contabilidad básica que integre las operaciones financieras, patrimoniales y de costo e incorpore los principios de Contabilidad generalmente aceptados.	Control en el registro de las operaciones	Libros de Contabilidad	¿Cree usted que una Guía de Contabilidad básica ayudara a conseguir un mejor manejo de la Contabilidad?	Entrevista	Cuestionario
			Diseño de catálogo de cuentas y manual de instrucciones.	Catálogo de cuentas contables	¿La farmacia cuenta con un catálogo de cuentas?	Encuesta	Cuestionario
Gestión financiera empresarial	Consiste en administrar los recursos que se tienen en una empresa para asegurar que serán suficientes para cubrir sus pasivos y sus gastos para que esta pueda continuar en operaciones.	Conocer la información financiera de Farmacia De La Cruz para analizar la administración de sus recursos.	Reportes, indicadores de gestión financiera	Estado de Situación Financiera Balance de Comprobación Estado de resultado Balance General	¿Cree usted que el uso de técnicas contables aporte a la gestión financiera empresarial?	Observaciones	Guía de observación
			Logística	Estado de flujos de caja		Entrevista	Cuestionario

Nota. Descripción de las variables independientes y dependientes en base a la investigación realizada.

Capítulo 2

Marco referencial

2.1. Antecedentes de la investigación

(Bernal , 2017) en su trabajo de investigación titulado: “Creación de un manual de Contabilidad práctica para emprendedores del cantón Bucay, en el año 2017” tiene como objetivo plantear el diseño de un manual de Contabilidad práctica para emprendedores del Cantón Bucay, el cual concluyó que desde el momento en que se proyectó el diseño de un manual de Contabilidad práctica la idea les entusiasmó, ya que según el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos las personas naturales que no llevan Contabilidad son 193, un número que requiere de un manual contable que les permita llevar en orden la Contabilidad de sus negocios. El diseño paso a paso de un manual contable orientado al mejoramiento del registro de los ingresos y egresos de las microempresas de emprendimiento. La relación que sostiene con la presente investigación es que se busca diseñar una guía contable que aporte con conocimientos a las personas que laboran en la y sirva para mejorar su rendimiento económico.

(García & Sánchez, 2018) en su trabajo de investigación titulado menciona como objetivo general elaborar un esquema básico de Contabilidad dirigido a los comerciantes de la Bahía Mi Lindo Milagro, como instrumento de conexión integral para su liquidez y mejora en la dirección de sus negocios, teniendo como conclusión que la guía propuesta en el trabajo de investigación, ha sido elaborada con el objetivo que los comerciantes minoristas lleven un control de sus ingresos y gastos de manera detallada y ordenada, para que puedan verificar cuales han sido sus ganancias del emprendimiento; de esa manera, incentivarles que cumplan con los deberes formales que se mencionan en el reglamento para las personas que no están obligados a llevar Contabilidad. Es necesario para los comerciantes minoristas la elaboración de un registro

sencillo contable de ingresos / gastos y, dominar aspectos básicos de Contabilidad, para disponer de información adecuada para la toma de decisiones, con el propósito de continuar generando liquidez para la inversión constante. Se relaciona con la presente investigación ya que se busca elaborar una guía contable básica detallada que sirva de manera integral para comerciantes minoristas que no están obligados a llevar Contabilidad.

(Barrera & Cedillo Espinoza, 2019) en su trabajo de titulado “Manual práctico para el emprendedor de la microempresa sector servicios de la ciudad de Cuenca” tiene como objetivo elaborar un manual de emprendimiento como una herramienta útil, que permita a la persona común o al nuevo profesional y emprendedor, aclarar su panorama y el camino que debe transitar para hacer realidad su idea de negocio, y además, que esta, perdure en el tiempo llegando a la conclusión se tomó en cuenta las necesidades que tienen los emprendedores para iniciar o sostener sus negocios, para lo cual, se planteó una Guía para el desarrollo de un plan de negocios y las formas de expandirlos, aplicado al emprendimiento del sector de servicios de la ciudad de Cuenca, estructurado en cuatro aspectos importante, el primero orientado a la generación de ideas (idea de negocio, identificación de la actividad económica y estudio de mercado); el segundo, considera el estudio de factibilidad (orientación estratégica y estudio de viabilidad); el tercer punto establece la puesta en marcha (plan de acción); para finalizar, estableciendo las formas de expandir el negocio (plan de expansión del negocio). Es de gran aporte para la presente investigación la información importante que muestra este trabajo ya que se busca que la guía sea una herramienta que aporte en el desarrollo de un negocio ya sea para iniciar sus operaciones, extenderlo o mantenerlo en sus actividades.

2.2.Marco teórico

2.2.1. Contabilidad

La Contabilidad es una ciencia para generar de manera sistemática y estructural información cuantitativa reflejada en unidades monetarias, sobre hechos económicos identificables y cuantificables realizados por una organización mediante el proceso de medir, clasificar, registrar cronológicamente transacciones que se resumen claramente. (Moreno Fernandez, 2015)

Tipos de Contabilidad: el objetivo fundamental de la Contabilidad es proporcionar información eficaz sobre las entidades económicas y para facilitar la toma de decisiones a los distintos usuarios (accionistas, inversores, clientes, administradores, etc.). (Cantú & de Guajardo, 2014)

De manera, que en la Contabilidad se originan distintas ramas:

- Contabilidad administrativa: sistema de información que atiende las necesidades internas de la administración, encaminando a facilitar las funcionalidades administrativas de planificación y control, así como la toma de decisiones. El uso más común de este instrumento son la preparación de presupuestos, la determinación de costos de producción, así como el funcionamiento de varios gerentes. (Cantú & de Guajardo, 2014)
- Contabilidad fiscal: sistema de información pensado para cumplir con las obligaciones tributarias de las empresas con respecto al fisco. Las instituciones gubernamentales están interesadas en obtener información financiera de las distintas empresas con el de cuantificar el costo de los beneficios que recibieron

como resultado de sus actividades y determinar el valor de impuesto a cancelar.
(Cantú & de Guajardo, 2014)

- Contabilidad financiera: las transacciones realizadas por la entidad y los hechos económicos específicos que afectan a la organización se presentan en términos cuantitativos y monetarios, brindando información útil y confiable a los usuarios para la toma de decisiones. (Cantú & de Guajardo, 2014)

Objetivo de la Contabilidad: los objetivos son:

- Elaborar información para ayudar a los clientes a establecer la cantidad, la posibilidad y tranquilidad de las proyecciones de los flujos de caja.
- Proveer información eficaz para los recientes y probables inversionistas, prestamistas y otros clientes potenciales.
- Comunicar sobre de los recursos económicos de la empresa. (Vite Rangel, Contabilidad general. , 2017)

Importancia de la Contabilidad: toda empresa necesita realizar un seguimiento de los acuerdos comerciales y financieros, de esta manera obtendrá más rendimiento y uso de sus activos, mientras que los servicios que brinda el departamento de Contabilidad son fundamentales para obtener información legal.

Las personas que participan en los negocios; gerentes, banqueros, corredores de bolsa, usan términos para describir, los bienes y activos de cualquier negocio, grande o pequeño.
(Piedad Ysidora Vera Franco, 2016)

Propósitos fundamentales de la Contabilidad:

- Entablar controles estrictos para cada uno de los recursos y compromiso de la empresa.

- Anotar de manera clara y precisa todas las transacciones realizadas por la entidad a lo largo el año fiscal.
- Dar una imagen clara y fiel en todo momento sobre la situación financiera de la empresa.
- Predecir el futuro de la empresa con mucha antelación. (Piedad Ysidora Vera Franco, 2016)

Elementos básicos de la Contabilidad:

- Inventario (qué activo tiene el negocio y cuánto cuesta).
- Libro de créditos (quien deben).
- Libro de cuentas por pagar (cuánto debería la entidad)
- Balance (activos reales de la empresa, deudas, saldos bancarios, etc.).
- Documentos (deben archivarse).
- Flujo de caja y transferencias bancarias (registrar las entradas y salidas de dinero).
- Registros de las compras y ventas a créditos
- Registro de las ventas, costos y egreso de forma diaria.
- Elaborar ejercicios de manera mensual sobre las pérdidas y ganancias (durante el mes se ganó, se perdió, cuánto ganó o cuánto perdió). (Piedad Ysidora Vera Franco, 2016)

¿De qué se encarga la Contabilidad?

- Conocimiento del patrimonio de la empresa.
- Para el desarrollo de sus actividades es necesario conocer la totalidad de los bienes y derechos que tiene la empresa y las obligaciones que debe afrontar.
- Las transacciones realizadas por la empresa en el curso de las ocupaciones.

- Cálculo de los resultados de la actividad.

Obtener ganancias es la razón por la que los empresarios actúan, por lo que es muy importante que los empresarios tengan una estimación lo más precisa posible. (Rodríguez Zulaica, 2016)

Información contable: debe tener cierta calidad que satisfaga las necesidades de los clientes, esta debe ser clara, confiable, oportuna, neutra, verificable y debe reflejar fielmente la situación económica de la compañía.

La información contable debe utilizarse principalmente para:

- Conocer los recursos, compromisos y desempeño de la empresa.
- Ayudar a los clientes en la planificación, organización y gestión de actividades comerciales.
- Tomar decisiones a corto y largo plazo.
- Evaluar el efecto social de la compañía. (Piedad Ysidora Vera Franco, 2016)

Cualidades de la información contable: debe ser clara y útil, y en algunos casos la información también debe ser comparable.

- La información es relevante cuando tiene retroalimentación y valor predictivo y es oportuna.
 - La información es veraz cuando es neutral, comprobable y representa fielmente los hechos económicos.
 - La comparación es posible si la información está escrita de manera uniforme.
- (contable, s.f)

Guía contable: es un instrumento importante, por medio de este, se permite visualizar y conocer los pasos o procedimientos para el desarrollo efectivo de los procesos contables indispensable para cualquier tipo de empresa u organización. (Surco, 2018)

Característica de una guía contable:

- Describe detalladamente el proceso contable utilizado.
- Son un medio de comunicación de las decisiones de gestión sobre organizaciones, políticas y procedimiento.
- Está redactada en un lenguaje fácil de leer y coherente.
- Esta flexiblemente preparados para adaptarse a los cambios que afectan el desarrollo operativo. (Surco, 2018)

Objetivos de una guía contable:

- Conceder un medio de consulta apropiado para asegurar que la organización sea consistente con los estándares de las transacciones contables a registrar.
- Actúa como guía para los responsables de codificar transacciones y mantener los registros para que la ejecución de las actividades planificadas sea de manera rápida y segura.
- Ayudar a la preparación y representación de los estados financieros con la mejor estructura, veraz a la mayor brevedad. (Surco, 2018)

2.2.2. Gestión Financiera

Es una disciplina que se encarga de la determinación del valor y la toma de decisiones. La función principal de las finanzas es asignar recursos, incluida la adquisición, la inversión y la gestión. La gestión financiera es responsable de revisar las decisiones y acciones relacionada con

los recursos financieros necesario para llevar a cabo las tareas determinadas. Convierte su misión y visión en transacciones en efectivo. (Córdoba Padilla, 2012).

De aquí surge la necesidad de mencionar un aspecto fundamental útil para toda empresa de cualquier tamaño, el capital de trabajo, para la buena gestión financiera y administrativa.

Capital de trabajo: es la inversión que hace una empresa en activos circulantes, se define como el número que resulta de la diferencia entre el activo y el pasivo circulantes. Esta definición indica la probabilidad de la existencia de activos y pasivos circulantes y es un indicador de consistencia financiera para transacciones futuras. (Gitman, 2006)

Administración del capital de trabajo: el propósito de la administración del capital de trabajo es administrar cada uno de los activos y pasivos corrientes del negocio, ayuda a aumentar el valor del negocio al lograr un equilibrio entre la rentabilidad y riesgo. (Gitman, 2006)

Capital de Trabajo Neto: Capital Neto de Trabajo = Activos circulantes – Pasivos Circulantes. Representa la capacidad de una empresa para cubrir la deuda que surge de los ciclos financieros a corto plazo. (Lorenzo, Solís, & Lorenzo, 2010)

$$CTN = \text{Activo circulante} - \text{Pasivo circulante}$$

$$CTN = 20\,000 - 8\,500$$

$$CTN = 13\,500$$

Administración del efectivo: el objetivo principal es cumplir con los calendarios de pago y minimizar los recursos de una manera que no interfiera con el funcionamiento normal del negocio y aumente el rendimiento general de la inversión. (Lorenzo, Solís, & Lorenzo, 2010)

- Aumento de ventas.
- Incrementar el precio de ventas.
- Incrementar las ventas al contado.

- Solicitar anticipos a los clientes.
- Reducir plazos de crédito.
- Negociar mejores condiciones (precios más bajos) con los proveedores.

2.2.3. Empresa

Según (Garcia del Junco & Casanueva Rocha, 2001) definen la empresa como una “organización que proporciona bienes o servicios a cambio de un precio que repone los recursos utilizados mediante la organización de los elementos humanos, materiales, técnicos y financieros y posibilita el logro de objetivos específicos”

Tipos de empresas

- Tamaño
 - Microempresas: la propiedad es de propiedad individual, los equipos son reducidos, los asuntos relacionados con la administración, ventas y finanzas el director o propietario puede atenderlos personalmente.
 - Pequeñas: las pequeñas empresas son entidades independientes, creadas para ser rentables.
 - Medianas: este tipo de empresas intervienen varios cientos de personas y en algunos casos hasta miles, generalmente tienen sindicato.
 - Grandes: se caracterizan por manejar capitales y financiamientos grandes, por lo general tienen instalaciones propias, sus ventas son de varios millones de dólares. (De Zuani , 2003)
- Actividad
 - Del sector primario: agrícolas, ganaderas y pesqueras.
 - Del sector secundario: mineras, industriales y de construcción.

- Del sector terciario: servicios, comercio. (Antón Pérez, 2011)
- **Ámbito**
 - Local: aquellas que operan en un pueblo, ciudad o municipio.
 - Provincial: aquellas que operan en el ámbito geográfico de una provincia o estado de un país.
 - Regionales: son aquellas cuyas ventas involucran a varias provincias o regiones.
 - Nacionales: cuando sus ventas se realizan en prácticamente todo el territorio de un país o nación.
 - Multinacionales: cuando sus actividades se extienden a varios países y el destino de sus recursos puede ser cualquier país. (De Zuani , 2003)
- **Propiedad**
 - Privadas: cuando los socios de la empresa son particulares.
 - Públicas: aquellas cuyo capital proviene de empresas en manos del Estado.
 - Mixtas: organizaciones que combinan en su estructura accionaria capital de origen público y privado. (De Zuani , 2003)
- **Forma jurídica**
 - Individual.
 - Social. (Antón Pérez, 2011)

Características de las empresas

- Cada compañía tiene un nombre o un nombre social que todo se identifica dentro del interior y el exterior.

- Las sociedades pueden constituirse como sociedad de las personas, responsabilidad restringida, una empresa anónima.
- Las organizaciones tienen las ventajas de los competidores y, por lo tanto, tienen una estrategia empresarial que se refleja en la compleja planificación y comportamiento que optimizan su utilidad.
- Las empresas distribuyen una variedad de características, como la producción, la administración, la gestión de recursos humanos y finanzas. (Grudemi, 2021)

Importancia de las empresas

Según los grupos de interés que giran en torno a ella, es decir, personas u organizaciones que se preocupan por los resultados económicos: propietarios, gerentes, trabajadores, clientes, acreedores, varios niveles de gobierno y la sociedad. (Grudemi, 2021)

2.3.Marco Contextual

Reseña histórica

Farmacia De La Cruz, constituida por la Señora Maribel Yagual Campoverde, el 23 de marzo del 2018 en el cantón Guayaquil – Provincia del Guayas ubicada en Los Esteros 2 mz 44 sl 91, referencia: (antigua estación de la 3).

Dedicándose a las actividades de venta por menor de productos farmacéuticos entre otros. Posee un RUC: 0918536400001; bajo el tipo de persona natural no obligada llevar Contabilidad.

Misión

Brindar una amplia variedad de medicamentos y fármacos a nuestros clientes con el fin de cuidar de la salud integral de nuestros clientes.

Visión

Proyectar crecimiento de la farmacia a través de la apertura de otros locales en zonas aledañas. Ser una empresa líder en el mercado y comercialización de fármacos mediante una amplia cobertura en el mercado.

Objetivo

La Farmacia De La Cruz tiene como preferencia cuidar la salud de la familia satisfaciendo las necesidades de productos farmacéuticos, de aseo y uso personal; ofreciendo un servicio de calidad, poniendo al alcance la mayor variedad de productos con mejores precios.

Valores

- *Compromiso:* Brindar lo mejor hacia los clientes, comprometidos con ofrecerle satisfacción y la atención adecuada.
- *Responsabilidad social:* Comercializamos productos de laboratorios debidamente reconocidos por las autoridades con el fin de que nuestros clientes reciba un producto de calidad.
- *Integridad:* Siempre pueden confiar en que vendemos y hacemos lo correcto en la Farmacia De La Cruz.
- *Servicio al cliente:* Nuestra carta de presentación es el servicio que recibe nuestros clientes, es importante su experiencia de compra dado que su satisfacción es nuestro interés.
- *Honestidad:* Los trabajadores deben tener en claro este valor para trabajar dentro de la Farmacia De La Cruz.
- *Respeto:* Debe generarse respeto entre empleador y el empleado, también por parte de los empleados hacia los clientes que tiene la Farmacia De La Cruz.

- *Responsabilidad:* Debe haber un grado de responsabilidad por parte del empleador y los trabajadores para brindar una seguridad hacia sus clientes.

Base legal

La Farmacia De La Cruz para el cumplimiento de su funcionamiento está sujeta a los requisitos legales como son:

- Constitución Política del Ecuador.
- Ley de Régimen Tributario Interno.
- Ley de Seguridad Social
- Ley Orgánica de Salud.
- Ley de Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas.
- Reglamento para la Gestión del Suministro de Medicamentos y Control Administrativo Financiero.
- Código Tributario.

2.4.Marco conceptual

Abono o crédito: en la columna derecha de la cuenta registrar la cantidad del haber. Cantidad pagada por el deudor al acreedor. (Saucedo Venegas, 2020)

Administración: el acto de administrar, planificar, controlar y dirigir los diversos recursos que dispone una persona, empresa, negocio u organización para lograr un conjunto de objetivos. (Administración, 2021)

Asiento contable: una partida contable son registro destinados para reflejar las transacciones contables realizadas por una empresa. (Donoso Sanchez, 2017)

Balance General: el nombre de balance general se deriva del hecho de que equilibra o iguala el valor de los activos de una entidad económica con la suma de los derechos de los

acreedores y la participación del accionista o propietario en el inmueble. (Moreno Fernandez, 2015)

Caja: está representado por monedas de curso legal, transferencia bancaria, telégrafos, divisas y metales preciosos. (Vite Rangel, 2017)

Catálogo de cuentas: parte del manual de contabilidad y es una lista de cuentas de activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y utilidad, agrupado de acuerdo con un esquema que se adapta estructuralmente a las necesidades del registro operativo de la organización. (Vite Rangel, 2017)

Ciclo contable: este es un periodo de tiempo durante el cual una empresa registra de forma segura de forma segura y cronológica cada transacción en su libro mayor diario para el análisis, preparación. También llamado proceso contable. (Javier, 2017)

Cuentas de Activo: recursos económicos controlados por la organización como resultado de hechos pasados. Los recursos económicos son derecho que tienen el potencial de generar beneficios económicos.

a. Activo corriente

- Efectivo y los equivalentes al efectivo
- Cuentas por cobrar
- Inventario
- Pagos anticipados

b. Activo no corriente

- Propiedad, planta y equipo (NIIF, 2019)

Cuentas de Pasivo: la obligación de una organización de transferir recursos económicos como resultado de eventos pasados. Para que exista un pasivo se deben cumplir 3 criterios:

- Las empresas tienen obligaciones.
 - La obligación es transferir recursos económicos
 - Los pasivos son presentes que existen como resultado de eventos pasados.
- a. Pasivo corriente
 - Cuentas y los documentos a pagar
 - Obligaciones con instituciones financieras
 - b. Pasivo no corriente
 - Deudas a largo plazo
 - Préstamos a largo plazo (NIIF, 2019)

Debe o débito: un término contable que se refiere a un incremento en los activos o una reducción en los pasivos. (Saucedo Venegas, 2020)

Derecho sobre el Patrimonio: un derecho sobre los activos restantes de la empresa después de que se hayan deducido todos los pasivos. (NIIF, 2019)

Egresos: los egresos pueden ser:

- Egresos ordinarios. - se expresa en términos de todos los costos y gastos que una empresa debe pagar para llevar a cabo su negocio principal.
- Egresos extraordinarios. – representan las cantidades que paga el establecimiento por actividades ajenas a la actividad principal, también llamado otros gastos. (Vite Rangel, 2017)

Estado de Resultado: este estado financiero muestra las ganancias o pérdidas que ha tenido la empresa durante el periodo fiscal. (Vite Rangel, 2017)

Estado Financiero: tiene como objetivo informar sobre los recursos económicos y las obligaciones de la organización en un momento dado o su evolución a lo largo del periodo dado. (Saucedo Venegas, 2020)

Gastos: una disminución en los activos o un aumento en los pasivos que resulten en disminuciones en patrimonio (NIIF, 2019)

Ingresos: los ingresos pueden clasificarse en:

- Ingresos ordinarios. Ingresos de las principales actividades de la empresa. Las cuentas que se registran: ventas y productos financieros.
- Ingresos extraordinarios. son aquellos que se cobran por la realización de actividades que no están relacionadas con la empresa. La cuenta para registrar es otros ingresos (Vite Rangel, 2017)

Inventario: cualquier cosa adquirida por la organización que está siendo comprada o vendida. El número de bienes retenidos por la organización al comienzo del año con el propósito de venta y para transacciones de compra de costo de bienes recibidos en los almacenes. (Guerrero Reyes, 2015)

Impuesto al Valor Agregado: un impuesto aplicado a una empresa como un porcentaje del valor agregado. (Saucedo Venegas, 2020)

Impuesto sobre la Renta: un impuesto que se aplica a los ingresos recibidos por una personas físicas o jurídicas. (Saucedo Venegas, 2020)

Libros de Contabilidad: se refiere a todos los libros mantenidos dentro de un marco contable, muchos de los cuales son obligatorios y el resto son controles de los ejecutivos corporativos. (Guerrero Reyes, 2015)

Libro Diario: también conocido como el primer libro de registro, es un libro en el que cada operación realizada se registra en orden cronológico por fecha. (Guerrero Reyes, 2015)

Normas: todas estas son políticas internas adoptadas por las organizaciones para guiar el comportamiento diario y brindar orientación a la alta dirección. (Bulla, 2014).

Patrimonio: los activos restantes de la entidad después de deducir todos los pasivos de la empresa. (NIIF, 2019)

Plan de Cuentas: es una herramienta que la gerencia puede utilizar como consejo para la presentación de sus estados financieros. Este estado de cuenta debe completarse de acuerdo con el formulario administrativo por el SRI. (formulario 101 o 102)

Proceso contable: un conjunto de actividades que registra como una entidad recibe y paga el efectivo. (Contable, 2020)

Proveedor: persona física o jurídica que ofrece o suministra profesionalmente determinados bienes o servicios a otras personas o a empresas en forma de actividad económica y cambio de una remuneración. (Sánchez, 2018)

Recursos financieros: es un activo con cierta liquidez, desde el punto de vista económica, se trata de efectivo y equivalentes de efectivos. (Rus, 2019)

Recursos económicos: el derecho a generar beneficios económicos. (NIIF, 2019)

Rentabilidad: la relación entre los ingresos y los gastos derivados de la utilización de los activos de la organización en actividades productivas. (Gitman, 2006)

Reporte financiero: estos son los estados de situación financiera de la empresa e incluyen el balance general, el estado de resultados, la situación financiera y los cambios en el capital técnico. El alcance y la frecuencia de la información proporcionada por las

organizaciones financieras lo determinan los bancos y las autoridades de seguros. (Términos, s.f.)

Ventas: actividades que atraen a los clientes potenciales a realizar una compra específica.

La venta es el acto de negociar en el que una parte es vendedor y la otra es la compradora.

(Station, s.f)

2.5.Marco legal

2.5.1. *Ámbito Tributario*

Registro Único del Contribuyente

Artículo 1 El Código Tributario en su artículo 96 establece que es un deber formal de los contribuyentes o responsables, cuando lo exijan las leyes, ordenanzas, reglamentos o las disposiciones de la respectiva autoridad de la administración tributaria inscribirse en los registros pertinentes, proporcionando los datos necesarios relativos a su actividad; y, comunicar oportunamente los cambios que se operen.

El artículo 3 de la Ley del Registro Único de Contribuyentes establece que, todas las personas naturales y jurídicas, entes sin personalidad jurídica, nacionales y extranjeras, que inicien o realicen actividades económicas en el país en forma permanente u ocasional o que sean titulares de bienes o derechos que generen u obtengan ganancias, beneficios, remuneraciones, honorarios y otras rentas sujetas a tributación en el Ecuador, están obligados a inscribirse, por una sola vez en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).

Del Impuesto a la Renta

Art. 4.- Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades, nacionales o extranjeras, domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley.

Los sujetos pasivos obligados a llevar Contabilidad pagarán el impuesto a la renta en base de los resultados que arroje la misma.

Para calcular el Impuesto a la Renta que debe pagar un contribuyente se debe considerar lo siguiente: de la totalidad de los ingresos gravados se restará las devoluciones, descuentos, costos, gastos y deducciones, imputables a tales ingresos. A este resultado lo llamamos "base imponible".

Para lo cual se deben tomar en consideración las siguientes definiciones:

- Ingresos gravados - Son aquellos ingresos que serán considerados para el pago del Impuesto a la Renta.
- Ingresos exentos y exoneraciones - Son aquellos ingresos y actividades que no están sujetas al pago de este impuesto.
- Deducciones - En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.

Adicionalmente aquí podrá encontrar los requisitos de bancarización para la deducción de costos y gastos para Impuesto a la Renta. Bancarización para la deducibilidad de costos y gastos.

Del Impuesto al Valor Agregado

Bienes gravados con tarifa 0% de IVA

Art. 55.- Transferencias e importaciones con tarifa cero. - Tendrán tarifa cero las transferencias e importaciones de los siguientes bienes:

6.- Medicamentos y drogas de uso humano, de acuerdo con las listas que mediante Decreto establecerá anualmente el presidente de la República, así como la materia prima e insumos importados o adquiridos en el mercado interno para producirlas. En el caso de que por

cualquier motivo no se realice las publicaciones antes establecidas, regirán las listas anteriores; 3 Los envases y etiquetas importados o adquiridos en el mercado local que son utilizados exclusivamente en la fabricación de medicamentos de uso humano o veterinario.

Art. 67.- Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente dentro del mes siguiente de realizadas, salvo de aquellas por las que hayan concedido plazo de un mes o más para el pago en cuyo caso podrán presentar la declaración en el mes subsiguiente de realizadas, en la forma y plazos que se establezcan en el reglamento. Los sujetos pasivos que exclusivamente transfieran bienes o presten servicios gravados con tarifa cero o no gravados, así como aquellos que estén sujetos a la retención total del IVA causado, presentarán una declaración semestral de dichas transferencias, a menos que sea agente de retención de IVA.

Art. 158.- Quienes transfieran bienes o presten servicios gravados únicamente con tarifa 0%, así como aquellos que estén sujetos a la retención total del IVA causado, presentarán declaraciones semestrales; sin embargo, si tales sujetos pasivos deben actuar también como agentes de retención del IVA, obligatoriamente sus declaraciones serán mensuales. (Código tributario, 2016).

Del Régimen Simplificado para Emprendedores y Negocios Populares

Se acogerán a este régimen:

Emprendedores: personas naturales y jurídicas con ingresos brutos anuales de hasta USD 300.000 (al 31 de diciembre del año anterior).

Negocios populares: personas naturales con ingresos brutos anuales de hasta USD 20.000 (al 31 de diciembre del año anterior).

Los deberes formales:

- Llevar un registro de ingresos y gastos si así lo dispone la normativa.
- Emitir comprobantes de venta. En el caso de los negocios populares emitirán notas de venta.
- No son agentes de retención, excepto lo previsto en el art. 92 numeral 2 del Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno.
- Los negocios populares en ningún caso actuarán como agentes de retención.

Para la liquidación del impuesto, el sujeto pasivo deberá aplicar la siguiente tabla:

Tabla 2

Liquidación del Impuesto a la Renta con el RIMPE

Límite inferior (USD)	Límite superior (USD)	Impuesto a la fracción básica	Tipo marginal (%)
-	20.000,00	60,00	0
20.000,01	50.000,00	60,00	1
50.000,01	75.000,00	360,00	1,25
75.000,01	100.000,00	672,50	1,50
100.000,01	200.000,00	1047,50	1,75
200.000,01	300.000,00	2797,52	2

Nota. Datos tomados del SRI < RIMPE

Quienes formen parte de este régimen calcularán el Impuesto a la Renta a pagar sobre los ingresos brutos. Para este efecto, se entiende como “ingresos brutos” al resultado de restar de los ingresos gravados, los descuentos y devoluciones.

2.5.2. *Ámbito legal técnico para el funcionamiento de farmacias y botiquines privados*

Art. 4.- Los establecimientos farmacéuticos autorizados para la dispensación y expendio de medicamentos, se clasificarán en:

- Farmacia
- Botiquín.

Art. 5.- Toda farmacia para su funcionamiento deberá contar con un responsable técnico; quién será el responsable por cualquier incumplimiento del establecimiento correspondiente al ámbito de sus competencias descritas en esta Resolución.

Art. 6.- Para ser responsable técnico de farmacias, el profesional deberá registrarse en cualquier coordinación zonal de la ARCSA; para lo cual, la ARCSA verificará que su título académico se encuentre debidamente registrado en el MSP, y que corresponda a la denominación descrita en la Ley Orgánica de Salud.

Art. 13.- Las farmacias a través de su responsable técnico deberán reportar mensualmente los datos reales de la compra, existencia y venta de los medicamentos que contengan sustancias catalogadas sujetas a fiscalización dentro de los (10) diez primeros días hábiles del mes siguiente, de conformidad con lo descrito en la Ley Orgánica de Prevención Integral del Fenómeno Socio Económico de las Drogas y de Regulación y Control del Uso de Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización.

El reporte del movimiento de dispensación deberá ser enviado al correo electrónico de la Coordinación Zonal de la Agencia a la que pertenece el establecimiento, acorde a los lineamientos establecidos en el instructivo que la Agencia posee para el efecto.

Art. 16.- Son deberes y obligaciones de todas las farmacias en todo el territorio nacional, a través de la gestión de su responsable técnico:

- a) Brindar atención farmacéutica durante su permanencia en el establecimiento;
- b) Cumplir con las Buenas Prácticas de Farmacia y Dispensación en el establecimiento;
- c) Realizar junto al Representante Legal del establecimiento o su delegado una planificación adecuada para mantener un stock permanente de medicamentos en el establecimiento;

- d) Realizar junto al Representante Legal del establecimiento o su delegado una planificación adecuada para mantener un stock permanente de medicamentos genéricos en el establecimiento, conforme a las necesidades de salud de la población del sector donde se encuentra ubicada la farmacia;
- e) Realizar la supervisión permanente para el cumplimiento de los aspectos técnicos y legales al momento de la adquisición, recepción, almacenamiento, transporte, dispensación y expendio de medicamentos y demás productos sujetos a control y vigilancia sanitaria;
- f) Verificar que en el establecimiento se expendan productos sujetos a control y vigilancia sanitaria que cuenten con su respectivo Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria;
- g) Supervisar y controlar que en el establecimiento se expendan únicamente los productos [cuyo tiempo de vigencia no haya expirado];
- h) Supervisar que en el establecimiento se dispensen las concentraciones y presentaciones correctas, únicamente previa recepción de la receta médica suscrita por un profesional de la salud autorizado para los medicamentos de prescripción, así como los que contengan sustancias psicotrópicas y estupefacientes;
- i) Responsabilizarse del archivo cronológico, control y custodia de las recetas médicas dispensadas/ despachadas de medicamentos bajo prescripción, preparaciones magistrales y preparaciones oficinales; manteniendo para fines de control y vigilancia evidencia física o digital de las recetas médicas dispensadas por el lapso mínimo de cinco (5) años;
- j) Solicitar anualmente a la ARCSA la autorización para proceder a la destrucción de las recetas del año anterior;

- k) Responsabilizarse del archivo, control y custodia de las recetas físicas específicas de medicamentos que contienen sustancias estupefacientes y psicotrópicas dispensadas; y, reportar dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente a la ARCSA el movimiento de stocks de estos medicamentos;
- l) Verificar que la elaboración, almacenamiento y el expendio de todas las preparaciones magistrales que se soliciten bajo prescripción de un profesional de la salud autorizado, se realice adecuadamente;
- m) Notificar a sus proveedores en un plazo mínimo de sesenta (60) días previos a la fecha de caducidad de los medicamentos en general, medicamentos biológicos, medicamentos que contengan sustancias catalogadas sujetas a fiscalización, productos naturales procesados de uso medicinal y dispositivos médicos; quienes deberán retirar el producto del establecimiento, ya sea en su presentación comercial completa, envase primario completo, o fracción para proceder con su destrucción;
- n) Notificar a la ARCSA para proceder la destrucción a través del titular del registro o notificación sanitarios obligatoria de los productos caducados que no fueron retirados por los proveedores al no cumplir con las condiciones señaladas en el numeral anterior;
- o) Notificar a sus proveedores en un plazo mínimo de sesenta (60) días previos a la fecha de caducidad de los medicamentos en general, medicamentos biológicos, o medicamentos que contengan sustancias catalogadas sujetas a fiscalización, quienes deberán retirar el producto del establecimiento, ya sea en su presentación comercial completa, envase primario completo, ristra completa para posterior reposición, en un plazo máximo de treinta (30) días con productos de fecha de elaboración reciente;

- p) Garantizar junto al Representante Legal con el cumplimiento por parte de la farmacia de los horarios de turnos que establezca la ARCSA;
- q) Colaborar con el Sistema Nacional de Farmacovigilancia y el Sistema Nacional de Tecnovigilancia a través de la identificación, prevención y notificación ante la ARCSA, sobre los riesgos asociados a medicamentos y dispositivos médicos;
- r) Ejecutar la capacitación del personal que labora en el establecimiento sobre aspectos técnicos de legislación aplicable, recepción, almacenamiento, dispensación y expendio de medicamentos y demás productos de uso y consumo humano autorizados; así como de las Buenas Prácticas de Farmacia y Dispensación. Se debe elaborar un cronograma de las necesidades de capacitación del personal, y se debe mantener evidencia física de las capacitaciones dictadas al personal;
- s) Denunciar ante la ARCSA, cualquier incumplimiento o irregularidad de la normativa vigente y aplicable;
- t) Supervisar que el establecimiento realice un control efectivo de plagas;
- u) Supervisar que la infraestructura del establecimiento se encuentre en óptimas condiciones, garantizando el desarrollo de las actividades.

Art. 27.- Se requerirá de un nuevo permiso de funcionamiento para farmacias y botiquines por cambio de registro único de contribuyentes-ruc. (Normativa técnica funcionamiento de farmacias y botiquines privados, 2017)

2.5.3. *Reglamento para la Fijación de Precios de Medicamentos de Uso y Consumo Humano*

Art. 9.- De los Regímenes de Fijación de Precios.

Los regímenes de fijación de precios de venta al público de medicamentos de uso y consumo humano son los siguientes:

- a) Régimen Regulado de Fijación de Precios.
- b) Régimen de Fijación Directa de Precios.
- c) Régimen Liberado de Precios.

Art. 10.- Régimen regulado

El Régimen Regulado de Fijación de Precios consiste en establecer un precio techo para cada segmento de mercado de los medicamentos estratégicos y nuevos.

Art. 11.- Régimen de fijación directa

El Régimen de Fijación Directa de Precios es de excepción y consiste en la determinación unilateral que hace el Consejo de los precios de los medicamentos de uso y consumo humano, con sujeción a este Reglamento.

Art. 12.- Régimen liberado de precios

En el Régimen Liberado de Precios se considerarán todos aquellos medicamentos que no se encuentren clasificados en los dos regímenes anteriores y los precios determinados, para lo cual, los titulares de los registros sanitarios deberán notificar obligatoriamente al Consejo, de conformidad con las disposiciones de este Reglamento.

Art. 33.- Obligación respecto del precio techo Fijado

Toda persona natural o jurídica, titular de una farmacia o botiquín donde se comercialicen medicamentos de uso y consumo humano, deberá comercializar los respetando el precio techo fijado por el Consejo.

Por tanto, todos los medicamentos deberán llevar impreso en el envase secundario, de manera indeleble, su precio de venta al público, que no podrá exceder del precio techo. De conformidad con lo previsto en la Ley, se prohíbe alterar los precios o colocar adhesivos que los modifiquen.

Art. 34.- Obligación de Proporcionar Información.-

Toda persona natural o jurídica, pública o privada, titular de un establecimiento farmacéutico, estará en la obligación de colaborar y entregar la información y documentación solicitada

por el Consejo en el ámbito del presente Reglamento, en el plazo que éste determine. Para tal efecto, el Consejo emitirá el instructivo correspondiente.

En caso de incumplimiento, el Consejo reportará el hecho a la Autoridad competente, para la aplicación de las sanciones a que haya lugar. (Reglamento para la fijación de precios de medicamentos de uso y consumo humano., 2014)

Del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Art. 1.- Principios rectores. - El Seguro General Obligatorio forma parte del sistema nacional de seguridad social y, como tal, su organización y funcionamiento se fundamentan en los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiariedad y suficiencia. Para efectos de la aplicación de esta Ley: Solidaridad es la ayuda entre todas las personas aseguradas, sin distinción de nacionalidad, etnia, lugar de residencia, edad, sexo, estado de salud, educación, ocupación o ingresos, con el fin de financiar conjuntamente las prestaciones básicas del Seguro General Obligatorio. Obligatoriedad es la prohibición de acordar cualquier afectación, disminución, alteración o supresión del deber de solicitar y el derecho de recibir la protección del Seguro General Obligatorio. Universalidad es la garantía de iguales oportunidades a toda la población asegurable para acceder a las prestaciones del Seguro General Obligatorio, sin distinción de nacionalidad, etnia, lugar de residencia, sexo, educación, ocupación o ingresos. Equidad es la entrega de las prestaciones del Seguro General Obligatorio en proporción directa al esfuerzo de los contribuyentes y a la necesidad de amparo de los beneficiarios, en función del

bien común. Eficiencia es la mejor utilización económica de las contribuciones y demás recursos del Seguro General Obligatorio, para garantizar la entrega oportuna de prestaciones suficientes a sus beneficiarios. Subsidiariedad es el auxilio obligatorio del Estado para robustecer las actividades de aseguramiento y complementar el financiamiento de las prestaciones que no pueden costearse totalmente con las aportaciones de los asegurados. Suficiencia es la entrega oportuna de los servicios, las rentas y los demás beneficios del Seguro General Obligatorio, según el grado de deterioro de la capacidad para trabajar y la pérdida de ingreso del asegurado

Art. 2.- Sujetos de protección. - Son sujetos "obligados a solicitar la protección" del Seguro General Obligatorio, en calidad de afiliados, todas las personas que perciben ingresos por la ejecución de una obra o la prestación de un servicio físico o intelectual, con relación laboral o sin ella; en particular: a. El trabajador en relación de dependencia; b. El trabajador autónomo; c. El profesional en libre ejercicio; d. El administrador o patrono de un negocio; e. El dueño de una empresa unipersonal; f. El menor trabajador independiente; g. Las personas que realicen trabajo del hogar no remunerado; y, h. Las demás personas obligadas a la afiliación al régimen del Seguro General Obligatorio en virtud de leyes o decretos especiales. Son sujetos obligados a solicitar la protección del régimen especial del Seguro Social Campesino, los trabajadores que se dedican a la pesca artesanal y el habitante rural que labora "habitualmente" en el campo, por cuenta propia o de la comunidad a la que pertenece, que no recibe remuneraciones de un empleador público o privado y tampoco contrata a personas extrañas a la comunidad o a terceros para que realicen actividades económicas bajo su dependencia.

Art. 3.- Riesgos cubiertos. - El Seguro General Obligatorio protegerá a las personas afiliadas, en las condiciones establecidas en la presente Ley y demás normativa aplicable, de acuerdo con las características de la actividad realizada, en casos de: a. Enfermedad; b.

Maternidad; c. Riesgos del trabajo; d. Vejez, muerte, e invalidez, que incluye discapacidad; y, e. Cesantía. f. Seguro de Desempleo. El Seguro Social Campesino ofrecerá prestaciones de salud y, que incluye maternidad, a sus afiliados, y protegerá al jefe de familia contra las contingencias de vejez, muerte, e invalidez, que incluye discapacidad. Para los efectos del Seguro General Obligatorio, la protección contra la contingencia de discapacidad se cumplirá a través del seguro de invalidez.

Art. 4.- Recursos del seguro general obligatorio: Las prestaciones del Seguro General Obligatorio se financiarán con los siguientes recursos: a. La aportación individual obligatoria de los afiliados, para cada seguro; b. La aportación patronal obligatoria de los empleadores, privados y públicos, para cada seguro, cuando los afiliados sean trabajadores sujetos al Código del Trabajo; c. La aportación patronal obligatoria de los empleadores públicos, para cada seguro, cuando los afiliados sean servidores sujetos a la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa; d. La contribución financiera obligatoria del Estado, para cada seguro, en los casos que señala esta Ley; e. Las reservas técnicas del régimen de jubilación por solidaridad intergeneracional; f. Los saldos de las cuentas individuales de los afiliados al régimen de jubilación por ahorro individual obligatorio; g. Los ingresos provenientes del pago de los dividendos de la deuda pública y privada con el IESS, por concepto de obligaciones patronales; h. Los ingresos provenientes del pago de dividendos de la deuda del Gobierno Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; i. Las rentas de cualquier clase que produzcan las propiedades, los activos fijos, y las acciones y participaciones en empresas, administrados por el IESS; j. Los ingresos por enajenación de los activos de cada Seguro, administrados por el IESS; k. Los ingresos por servicios de salud prestados por las unidades médicas del IESS, que se entregarán al Fondo Presupuestario del Seguro General de Salud; l. Los recursos de cualquier clase que fueren

asignados a cada seguro en virtud de leyes especiales para el cumplimiento de sus fines; y, m. Las herencias, legados y donaciones.

Art. 9.- Definiciones.- Para los efectos de la protección del Seguro General Obligatorio: Es trabajador en relación de dependencia el empleado, obrero, servidor público, y toda persona que presta un servicio o ejecuta una obra, mediante un contrato de trabajo o un poder especial o en virtud de un nombramiento extendido legalmente, y percibe un sueldo o salario, cualquiera sea la naturaleza del servicio o la obra, el lugar de trabajo, la duración de la jornada laboral y el plazo del contrato o poder especial o nombramiento; b. Es trabajador autónomo toda persona que ejerce un oficio o ejecuta una obra o realiza regularmente una actividad económica, sin relación de dependencia, y percibe un ingreso en forma de honorarios, comisiones, participaciones, beneficios u otra retribución distinta al sueldo o salario; c. Es profesional en libre ejercicio toda persona con título universitario, politécnico o tecnológico que presta servicios a otras personas, sin relación de dependencia, por sí misma o en asociación con otras personas, y percibe un ingreso en forma de honorarios, participaciones u otra retribución distinta al sueldo o salario; d. Es administrador o patrono de un negocio toda persona que emplea a otros para que ejecuten una obra o presten un servicio, por cuenta suya o de un tercero; e. Es dueño de una empresa unipersonal, toda persona que establece una empresa o negocio de hecho, para prestar servicios o arriesgar capitales; f. Es menor trabajador independiente toda persona menor de dieciocho (18) años que presta servicios remunerados a otras personas, sin relación de dependencia, por sí misma o en asociación con otras personas de igual condición; g. Es jubilado toda persona que ha cumplido los requisitos de tiempo de imposiciones y edad de retiro, o padece una lesión permanente, física, o mental, total o parcial, y percibe una pensión regular del Estado o del Seguro Social, o una renta vitalicia de una compañía aseguradora, por condición de vejez o

invalidez; h. Es derechohabiente el familiar del afiliado o jubilado fallecido que reúne los requisitos de ley para recibir los beneficios de montepío, en pensiones de viudez u orfandad, y cualquier otro que, a falta de los anteriores, puede reclamar dichos beneficios según las normas del derecho sucesorio; y, i. Es persona que realiza trabajo no remunerado del hogar quien desarrolla de manera exclusiva tareas de cuidado del hogar sin percibir remuneración o compensación económica alguna y, no desarrolla ninguna de las actividades contempladas en los literales anteriores.

Art. 10.- reglas de protección y exclusión. - En la aplicación de los programas de aseguramiento obligatorio, se observarán las siguientes reglas de protección y exclusión: a. El trabajador en relación de dependencia estará protegido contra todas las contingencias enunciadas en el artículo 3 de esta Ley; b. El trabajador autónomo, el profesional en libre ejercicio, el administrador o patrono de un negocio, el dueño de una empresa unipersonal, el menor independiente, que voluntariamente se afiliaren al IESS, estarán protegidos contra todas las contingencias enunciadas en el artículo 3 de esta Ley, excepto la de cesantía Seguro de Desempleo; c. Todos los afiliados al Seguro Social Campesino recibirán prestaciones de salud, incluida maternidad. El jefe de familia estará protegido contra las contingencias de vejez, muerte, e invalidez que incluye discapacidad; d. El jubilado recibirá prestaciones de salud en las unidades médicas del IESS, en las mismas condiciones que los afiliados activos, con cargo a la contribución financiera obligatoria del Estado. Sin perjuicio que el Estado entregue la contribución financiera, el jubilado recibirá la prestación; e. El beneficiario de montepío por orfandad estará protegido contra el riesgo de enfermedad hasta los dieciocho (18) años, con cargo a los derechos del causante; f. El beneficiario de montepío por viudez será amparado en un seguro colectivo contra contingencias de enfermedad y maternidad, con cargo a su pensión, en

las condiciones que determinará el Reglamento General de esta Ley; g. La jefa de hogar estará protegida contra las contingencias de enfermedad y maternidad con cargo a la contribución obligatoria del Estado; y, h. La persona que realiza trabajo no remunerado del hogar estará protegida contra las contingencias de vejez, muerte e invalidez que produzca incapacidad permanente, total y absoluta. (Ley de Seguridad Social, 2018)

Capítulo 3

Marco metodológico

3.1. Diseño de la investigación

En el presente proyecto se empleará la investigación de campo. “Las técnicas específicas de la investigación de campo, tienen como finalidad recoger y registrar ordenadamente los datos relativos al tema escogido como objeto de estudio. La observación y la interrogación son las principales técnicas que usaremos en la investigación.” (Baena Paz, 2014). Puesto que para obtener la información real es preciso tratar directamente con las personas que aportarán los datos necesarios, así poder observar y conocer el lugar donde se desarrollan las funciones del emprendimiento de manera directa. El estudio se hará en el local comercial donde funciona la Farmacia De La Cruz para verificar y recopilar información directamente del sistema que utilizan e incluso de sus clientes.

Esta investigación de campo la determinaremos mediante un enfoque mixto, (Sampieri, 2014) “El enfoque mixto, entre otros aspectos, logra una perspectiva más amplia y profunda del fenómeno, ayuda a formular el planteamiento del problema con mayor claridad, produce datos más “ricos” y variados, potencia la creatividad teórica, apoya con mayor solidez las inferencias científicas y permite una mejor “exploración y explotación” de los datos.”

Este enfoque no solamente es la unión de lo cualitativo y cuantitativo, sino que implica su correlación y potencial. Debido a este enfoque la investigación puede cambiar de cualitativo a cuantitativo, o viceversa, lo cual se realizará mediante una encuesta y entrevista.

3.2. Tipo de investigación

3.2.1. Investigación descriptiva

“La investigación descriptiva tiene como objetivo explicar algunas de las características principales de un conjunto, utilizando criterios sistemáticos para establecer la estructura o el comportamiento del fenómeno en estudio proporcionando información sistemática y comparable con información de otras fuentes. Los investigadores puede ser un observador completo, observar cómo participante, un participante observador o un participante completo.” (Guevara Albán, Verdesoto Arguello, & Castro Molina, 2020).

El presente trabajo se realizará mediante una investigación descriptiva porque este tipo de investigación permite recoger características más importantes y de esta forma comprender mejor las falencias que mantiene el emprendimiento.

3.2.2. Investigación analítica

“Un método analítico es un proceso que requiere una observación constante en cada paso, ya sea que uno de los pasos tenga nombre o no. Al mismo tiempo, el experimento es importante para determinar el comportamiento de la muestra analizada. Y como proceso, y las demás partes que lo componen. Finalmente, para que la investigación sea más que cualitativa y descriptiva, es importante contar con herramientas cuantitativas para medir cada paso y/o proceso. Por lo tanto, debe crear una herramienta para este propósito. Por lo general, las herramientas estadísticas se utilizan para analizar este método.” (Nirian, 2020).

Se considera la investigación analítica porque nos permitirá recoger información más detallada entre las diferentes muestras como los empleados, proveedores y clientes, así poder corroborar de manera más precisa las razones por las que están presentando problemas en el emprendimiento.

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

“Es un conjunto finito o infinito de elementos con propiedades comunes para los cuales los hallazgos de un estudio serán generalizados. Esto está determinado por la pregunta y el propósito del estudio.” (Arias, 2012).

Para efectos de esta investigación la población está conformada por el personal que laboran en la farmacia; y como parte de la población a los clientes estimados en un número de 40 (en el estudio estará conformada para la encuesta 10 clientes, asiduos compradores en la farmacia) sobre quienes deseamos obtener información. El reducido número de personas encuestadas se debe a la crisis sanitaria que se está presentando a nivel mundial y al ser un lugar de primera línea donde acuden muchas personas con sintomatología del virus se optó por precautelar la salud.

Tabla 3

Cuadro de población

Individuos	Cantidad
Clientes	40
Propietarios	2
Total	42

3.3.2. Muestra

“Una muestra es un subconjunto finito y representativo extraído de una población disponible.”. (Arias, 2012)

En este trabajo de investigación no se utilizó el total de toda la población, es decir, se realizó la encuesta a los 10 clientes y la entrevista a los 2 propietarios.

Esta muestra se trata de una muestra no probabilística ya que según lo define (Sampieri, 2014) “Las muestras no probabilísticas, también conocido como muestreo direccional, implica

un procedimiento de selección basado en la naturaleza del estudio en lugar de la generalización estadística. Se utilizan en una variedad de investigaciones cuantitativas y cualitativas.”

3.4.Técnicas e instrumentos de investigación

Observación. - un método para mostrar sistemáticamente o imprimir visualmente cualquier hecho, fenómeno o situación que ocurre en la naturaleza o la sociedad de acuerdo con un objetivo de investigación predeterminado. (Arias, 2012)

Se aplicará la técnica de la observación ya que ayudará a constatar y visualizar de cerca la problemática que tiene la Farmacia De La Cruz.

Encuesta. - una encuesta se define como un método destinado a obtener información proporcionada por un grupo de sujetos o una muestra en relación con un tema en particular o en relación con un tema en particular. Las encuestas pueden ser orales o escritas. (Arias, 2012)

Está conformada por una serie de preguntas que será dirigida a un grupo específico de individuos, para conseguir información sobre la creación de una guía contable obteniendo una conclusión acertada. En este caso la encuesta se enfocará en decidir si una guía contable es indispensable para la Farmacia De La Cruz.

Entrevista. - una entrevista es un método basado en una conversación o conversación cara a cara entre un entrevistador y un entrevistado sobre un tema predeterminado para que el entrevistador obtenga la información que necesita, en lugar de solo una pregunta. (Arias, 2012)

Nos permitirá recolectar información en forma directa, con el fin de conocer, aprender la información adquirida y poder orientar y descubrir todo lo referente a la necesidad de la creación de una guía contable.

3.5. Análisis de los resultados.

Entrevista realizada a la propietaria de la Farmacia De La Cruz

1. ¿Cómo nació la idea de emprender en este negocio?

Llevaba alrededor de 5 años trabajando como vendedora en varias farmacias, logré obtener mi título como farmacóloga y con mi experiencia, ahorros y préstamos pude abrir mi negocio y ya lleva casi 4 años funcionando.

2. ¿Qué mecanismos emplea para administrar el negocio?

Llevo el control de las ventas diarias de las trabajadoras, me encargo yo misma de realizar los pedidos y llevo las cuentas.

3. ¿Qué tratamiento les da a los comprobantes de venta?

Las notas de venta luego de ser ingresadas en el sistema, las boto y las facturas se las guarda para la declaración que se hace cada 6 meses.

4. ¿Cómo lleva el control de la facturación?

Se factura mediante un sistema donde está ingresada toda la mercadería que tenemos disponible.

5. ¿Cada cuánto tiempo realiza el inventario?

Lo realizan las trabajadoras cada mes se turnan para ir comprobando si la mercadería que dice que hay en el sistema hay en físico.

6. ¿Qué conoce usted sobre la Contabilidad en un negocio?

Yo solo realizo las cuentas de lo que se vende o se compra y los gastos que hay que pagar mensualmente como el arriendo, el agua, la luz, los sueldos de las trabajadoras.

7. ¿Quién realiza las declaraciones que tiene que presentar al SRI?

Le pago una persona que se encarga de eso cada 6 meses, yo solo le reúno las facturas porque no tengo conocimientos.

8. ¿Está al día con los impuestos de funcionamiento del negocio?

Sinceramente no estoy al día con todos los impuestos porque el negocio había estado muy bajo los últimos meses y no he logrado ponerme al día con mis pagos.

9. ¿Sus ingresos por las ventas cubren con los gastos mensuales?

No, tengo que recurrir a préstamos para poder cubrir alguna deuda que se va a vencer, aunque estas últimas semanas las ventas han mejorado debido a la situación que se vive por el COVID.

10. ¿Considera usted que tener una guía de Contabilidad le ayudaría a mejorar el control de su negocio y sus finanzas?

Creo que sería algo muy satisfactorio para mí poder aprender mediante una guía ya que podría leerlo en cualquier momento o lugar y así poder mejorar la administración de mi negocio.

11. ¿Cuál es la forma de cobro a los clientes?

En efectivo solamente.

12. ¿Cómo realiza las compras de proveedores en efectivo o crédito?

Trabajo con 6 proveedores de los cuales 3 me dan crédito a 1 mes plazo y los demás En efectivo.

13. ¿Cómo guarda el dinero de su negocio?

Por lo general el dinero de las ventas se distribuye diariamente para realizar pagos y para comprar mercadería que haga falta, pero el dinero lo llevo a mi casa.

14. ¿Cuánto reporta de ganancia?

Alrededor de un 5% de ganancias.

15. ¿Ha asignado sueldo a sus trabajadores?

Si mis 2 trabajadoras tienen un sueldo de \$300 cada una.

16. ¿Diferencia sus gastos personales y del negocio?

No porque yo no tengo sueldo fijado para mí y cuando yo necesito tomo dinero del día y solo lo anoto en mi libreta para recordarlo.

17. ¿Cuál es el horario de atención?

Se apertura a las 8 de la mañana y cierro a las 11y30 de la noche.

18. ¿En algún momento suspendió el RUC en el SRI?

No siempre ha estado activo

Análisis de la entrevista a la propietaria de la Farmacia De La Cruz.

Mediante la entrevista realizada a la propietaria del emprendimiento se pudo conocer los inicios y la razón por la cual decidió arriesgarse por ese tipo de negocio, el nivel de confianza que tiene en sus empleados y el poco conocimiento sobre la parte contable, legal y tributaria que, pese a ser un negocio pequeño se encuentra incumpliendo algunas normativas como no tener los documentos comerciales con fecha vigente, sus empleadas no cuentan con un contrato y seguridad social.

El negocio no tiene un adecuado control sobre sus gastos puesto que se mezclan gastos personales lo cual representa un riesgo, a pesar de la situación el negocio está incrementando sus ventas debido a la crisis sanitaria que se vive actualmente esto le genera un beneficio para lograr cubrir sus gastos mensuales.

En el tiempo que lleva en este emprendimiento, indica cerca de 4 años, es importante que conozca con claridad su fecha de apertura, pues hay varios regímenes tributarios, cuidado pueda verse involucrada en una transgresión que ocasione multas. Así como precisar el monto de sus ingresos anuales.

Menciona su rentabilidad alrededor 5%, sin ninguna base técnica lo cual indica un desconocimiento sobre si el negocio está generando ganancias o no.

En base a la encuesta realizada a la propietaria del negocio se pudo recopilar información importante y se concluye que ella es la persona que se encarga de la parte administrativa del negocio lo cual tiene desconocimiento sobre el mismo y esto provoca que la parte económica se está viendo afectada. La propietaria indica que sería conveniente para ella tener una guía para poder mejorar la administración de sus cuentas.

Entrevista realizada a la administradora del local Sana Sana

1. ¿Qué mecanismos emplean para administrar el negocio?

Mi función es coordinar que los demás empleados cumplan con sus funciones, supervisar que no existan inconsistencias en la mercadería, corroborar que el dinero de las ventas diarias esté conforme a la base del sistema.

2. ¿Qué tratamiento les dan a las facturas?

Se cuenta con facturación electrónica, pero se entrega el respectivo comprobante.

3. ¿Cada cuánto tiempo realiza el inventario?

Cada persona tiene designado sus perchas de medicamento las cuales deben estar al tanto de alguna inconsistencia, pero envían 2 veces al año inventario general.

4. ¿Considera usted que tener una guía de Contabilidad mejorará la toma de decisiones dentro de la institución?

En la situación de mi lugar de trabajo no es necesario porque somos una cadena de farmacias y cuenta con un departamento de Contabilidad con profesionales que se encargan del tema.

5. ¿Cuál es la forma de cobro a los clientes?

Efectivo, débito bancario y tarjeta de crédito.

6. ¿Cómo realiza las compras de proveedores en efectivo o crédito?

De eso se encarga directamente la corporación se realizan las compras directo con los laboratorios.

7. ¿Cuál es el horario de atención?

De 7am a 9pm todos los días de la semana

8. ¿Qué proceso realiza para el abastecimiento de mercadería?

Nuestro sistema nos dice una vez que debemos pedir más productos, sin embargo, usualmente observamos y analizamos cuales son los ítems con más rotación y de esos solicitamos más unidades.

9. Realiza algún tipo de análisis de los resultados obtenidos en ventas y con qué frecuencia lo realiza.

Sí, a fines de mes se realiza un análisis de cuanto fueron las ventas, de productos con mayor rotación y el margen obtenido.

10. Existe algún control sobre la calidad del producto que adquiere la farmacia

Sí, contamos con una gran línea de laboratorios reconocidos y marcas importantes en el ámbito farmacéutico.

11. ¿Qué recursos considera que son claves para llevar un óptimo desempeño de una farmacia?

Debe contar con los instrumentos necesarios ya sean recursos humanos o tecnológicos de esta forma van a poder hacer que sus tareas sean más fáciles. También que se preocupen por examinar los estados financieros y no solamente elaborarlos y que sean organizados y así darle tener más seriedad en el negocio.

12. En su experiencia, ¿en qué medida perjudica el desconocimiento en asuntos contables a los microemprendimientos y los estados financieros?

Si los microemprendedores no tienen conocimientos básicos de Contabilidad, comenten ciertos errores que pueden afectar su negocio. Por ejemplo, a menudo es difícil obtener un estado de resultado reflejado porque no puede administrar adecuadamente los costos incurridos. Al punto que no se sabe la situación real del negocio. Algunas veces es posible que no se distinga entre gastos comerciales y personales, la carga puede ser pesada, el negocio puede ser insoportable y pueden incurrir en pérdidas continuas

13. ¿Cuáles son los tipos de análisis financieros deberían aplicar los microemprendimientos del sector farmacéutico?

Ellos tienen la posibilidad de utilizar un estudio tan simple, sin embargo, para tomar una decisión resulta muy eficaces, tales como examinar la ganancia que se obtienen, verificar si el producto que vende es realmente rentable, examinar todos los días de cuentas por pagar.

14. ¿Cuáles son las principales consecuencias por la carencia de un análisis financiero en los microemprendimientos?

Pueden tomar decisiones precipitadas al no conocer el costo real de la empresa. Optando por opciones de financiamiento no rentables que producen beneficios insostenibles para la

empresa. Una vez que se toma aquel tipo de decisión ponen en peligro a la empresa debido que de alguna forma van a tener que llevar a cabo sus obligaciones, lo que muchas veces significa un uso indebido de los recursos.

15. ¿Cuál cree usted, que es el gran reto al que se enfrentan los microemprendedores?

En mi experiencia he podido observar y he encontrado que comenten grandes errores generalmente son en las partes de Contabilidad y finanzas. La mayoría de las veces, se enfocan en aumentar las ventas y los ingresos, pero no en los estados financieros. Por lo tanto, a menudo afirman que ganar más con las ventas y cuando miran sus estados de resultados, resulta ser lo contrario.

16. ¿Qué sugerencias usted realizaría a los microemprendedores de la industria farmacéutica para garantizar la sostenibilidad de su negocio?

Conocer el mercado no es suficiente, por lo que creo que necesita obtener el asesoramiento contable y financiero por encima de todo. También necesita analizar adecuadamente sus estados financieros para ayudar a identificar sus fortalezas y áreas a mejorar. No solo se deben vender, sino que también deben tener datos contables confiables, lo que les permite establecer metas claras y realistas.

Análisis de la entrevista a la administradora de local Sana Sana

Farmacia Sana Sana es una cadena de farmacias a nivel nacional pertenece a la corporación GPF, sus franquicias cuentan con personal capacitado y preparado para brindar la mejor atención al cliente. La entrevista se le realizó a la persona encargada de la administración del local ubicado aproximadamente a unos 30 metros de Farmacia De La Cruz quien lleva laborando 7 años en dicha empresa y cuenta con la capacitación adecuada del cargo.

Se puede evidenciar la diferencia entre una empresa que cuenta con varios años en el mercado y tiene un amplio stock de medicina al trabajar directamente con los laboratorios químicos, se maneja su parte contable mediante un sistema que proporciona toda la información requerida la cual por motivos de confidencialidad no pudo indicar la cual es manejada por profesionales, además sus formas de cobro dan la facilidad al cliente poder realizar el pago de sus compras de la forma más conveniente.

Análisis de los resultados de la encuesta aplicada a clientes de Farmacia De La Cruz

La encuesta fue realizada a 10 personas de los cuales algunos son clientes frecuentes quienes podrían dar una información veraz y eficiente para la investigación, se tomó en consideración a este número de clientes debido a la crisis sanitaria que se enfrenta a nivel mundial y por precautelar la salud de los encuestadores.

Tabla 4

Lista de datos de los encuestados

Nombre del encuestado	Edad	Sexo
Edward Macías	26	Masculino
Belén Pallazco	42	Femenino
Daniela Ruiz	22	Femenino
Blanca Góngora	26	Femenino
Joselyn Calva	30	Femenino
Alejandra Vázquez	35	Femenino
Manuel Cáceres	19	Masculino
Susy Benítez	22	Femenino
Andrés Suarez	51	Masculino
Melanie Vélez	29	Femenino

Nota. Datos tomados de los clientes que realizan sus compras en la Farmacia De La Cruz

1. ¿Qué tiempo lleva realizando sus compras en la Farmacia De La Cruz?

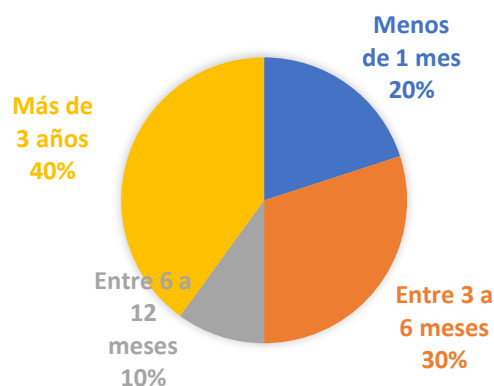
Tabla 5

Tiempo de permanencia como cliente

Pregunta 1	Frecuencia	Porcentaje
Menos de 1 mes	2	20%
Entre 3 a 6 meses	3	30%
Entre 6 a 12 meses	1	10%
Más de 3 años	4	40%
Total	10	100%

Gráfico 1

Tiempo de permanencia como cliente



En la investigación se encuestó 10 clientes, según la gráfica el 40% de los clientes llevan una continuidad siendo clientes de la farmacia. Significa que la Farmacia De La Cruz tiene una buena aceptación.

2. ¿Con que frecuencia acude a realizar sus compras en este establecimiento?

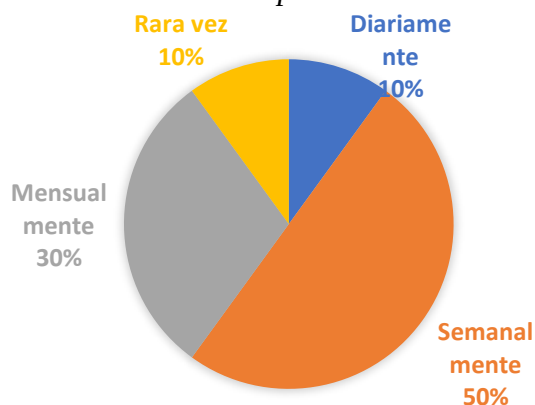
Tabla 6

Frecuencias de compras

Pregunta 2	Frecuencia	Porcentaje
Diariamente	1	10%
Semanalmente	5	50%
Mensualmente	3	30%
Rara vez	1	10%
Total	10	100%

Gráfico 2

Frecuencias de compras



La grafica muestra que el 50% de las personas realizan sus compras de manera semanalmente, es decir, que los clientes tienen a la Farmacia De La Cruz como su preferida.

3. ¿Cuál es el grado de satisfacción respecto a los precios que se maneja en la farmacia a comparación de otras farmacias?

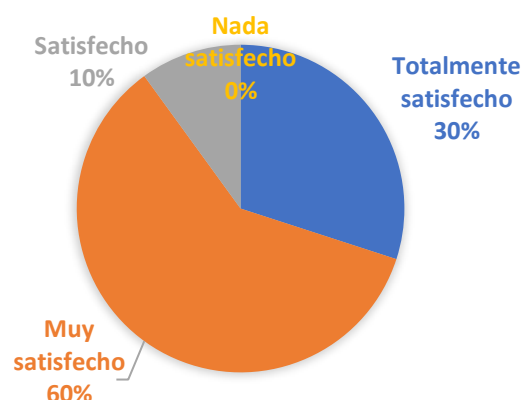
Tabla 7

Precios

Pregunta 3	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente satisfecho	3	30%
Muy satisfecho	6	60%
Satisfecho	1	10%
Nada satisfecho	0	0%
Total	10	100%

Gráfico 3

Precios



El 60% de los encuestados están satisfechos respecto a los precios que maneja la farmacia. Es decir que ofertan precios, respetando el catálogo de precios del proveedor y el descuento que puede otorgar para el cliente.

4. ¿Es de su agrado el tiempo de atención que se da al cliente?

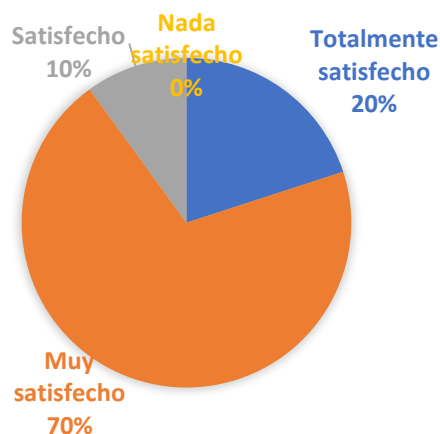
Tabla 8

Tiempo de atención al cliente

Pregunta 4	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente satisfecho	2	20%
Muy satisfecho	7	70%
Satisfecho	1	10%
Nada satisfecho	0	0%
Total	10	100%

Gráfico 4

Tiempo de atención al cliente



Los clientes encuestados se encuentran 70% muy satisfecho respecto al tiempo de atención al cliente.

5. ¿Cuál es el grado de satisfacción respecto a las instalaciones de la farmacia?

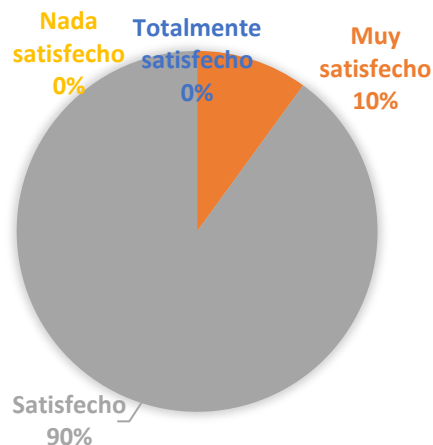
Tabla 9

Instalaciones de la farmacia

Pregunta 5	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente satisfecho	0	0%
Muy satisfecho	1	10%
Satisfecho	9	90%
Nada satisfecho	0	0%
Total	10	100%

Gráfico 5

Instalaciones de la farmacia



El 90% de los clientes encuestados, se encuentran satisfecho con las instalaciones.

6. ¿Por qué prefiere la Farmacia De La Cruz a la hora de comprar?

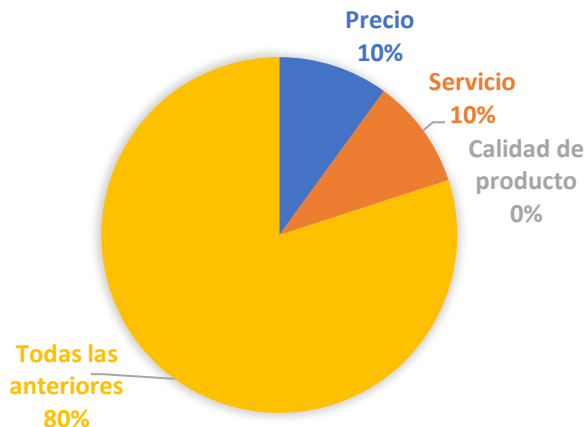
Tabla 10

Preferencias

Pregunta 6	Frecuencia	Porcentaje
Precio	1	10%
Servicio	1	10%
Calidad de producto	0	0%
Todas las anteriores	8	80%
Total	10	100%

Gráfico 6

Preferencias



Los clientes encuestados prefieren un 80% a la Farmacia De La Cruz por sus precios, servicios y la calidad de los productos. Representando que el precio y el servicio es una de las características más atrayente para los clientes.

7. ¿Cuál de estas sugerencias recomendaría usted para la Farmacia De La Cruz?

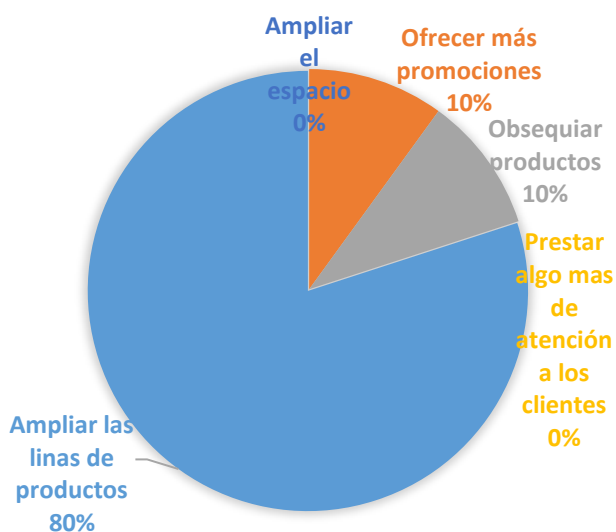
Tabla 11

Sugerencias

Pregunta 7	Frecuencia	Porcentaje
Ampliar el espacio	0	0%
Ofrecer más promociones	1	10%
Obsequiar productos por sus compras o antigüedad de compras	1	10%
Prestar algo más de atención a los clientes	0	0%
Ampliar las líneas de productos	8	80%
Total	10	100%

Gráfico 7

Sugerencias



El 80% de los encuestados sugirieron que la farmacia debería ampliar las líneas de productos.

8. Recibe comprobante de la venta efectuada, de que tipo.

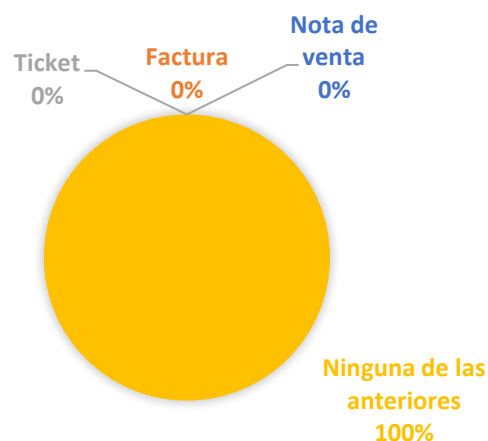
Tabla 12

Comprobantes de ventas

Pregunta 4	Frecuencia	Porcentaje
Nota de venta	0	0%
Factura	0	0%
Ticket	0	0%
Ninguna de las anteriores	10	100%
Total	10	100%

Gráfico 8

Comprobantes de ventas



De los 10 clientes encuestados, el 100% no ha recibido ningún tipo de comprobante de venta de su compra.

9. ¿Cuándo viene a realizar su compra de su receta encuentra?

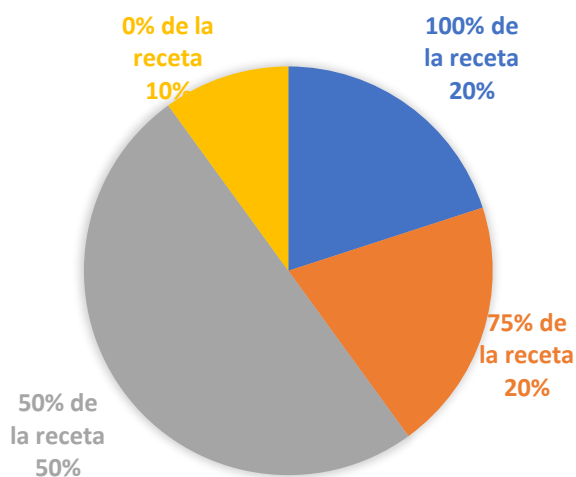
Tabla 13

Disponibilidad de la receta

Pregunta 4	Frecuencia	Porcentaje
100% de la receta	2	20%
75% de la receta	2	20%
50% de la receta	5	50%
0% de la receta	1	10%
Total	10	100%

Gráfico 9

Disponibilidad de la receta



Según la gráfica el 50% de los clientes encuestados dicen que solo encuentra el 50% de la receta, eso quiere decir que a la farmacia debe ampliar más sus líneas de productos, así como lo sugieren en la pregunta 7.

Conclusión de la encuesta realizada

Las encuestas ayudan a generar un cierto grado de conocimiento frente a cuáles son las características más importantes de la farmacia que atrae a los clientes, además de brindar pautas sobre las debilidades que tiene la farmacia, para que así se pueda mejorar.

Para aporte de la investigación se realizó una encuesta a 10 clientes del negocio de lo cual se concluye que el 40% son clientes frecuentes, el 50% realiza compras semanalmente, el 60% de los clientes están muy satisfechos con los precios del negocio, el 70% se encuentran muy satisfechos con la atención brindada por los colaboradores del negocio, en cuanto a la satisfacción de las instalaciones el 90% se encuentra satisfecho, el 80% de los clientes los prefiere por calidad, precio y servicio, el 80% recomienda ampliar las líneas de productos, el 100% manifestó que no estaban recibiendo ningún comprobante de venta y el 50% indico que cuando realizan compra de recetas solo encuentran el 50% de los productos requeridos.

Análisis General: Contable, Financiero y Fiscal

Los farmacéuticos hemos dado, sin miedo, un paso adelante en esta crisis sanitaria y social. Y esto nos debe llenar de orgullo profesional. Nadie podrá decir que nos escondimos o que priorizamos otros intereses. Todas las iniciativas que hemos podido desplegar desde la farmacia, que han sido muchas, demuestran nuestro compromiso más firme con la salud de los ciudadanos. (González, 2021)

Los farmacéuticos hemos colaborado a fondo con la sociedad. Y lo hemos hecho por vocación y sin ninguna contraprestación, porque hemos entendido que son tiempos de sumar y también de sembrar de cara al futuro.

Cualquier otro cálculo que se desee anteponer, por muy razonable que sea, obvia la exigencia moral y práctica de la situación límite en la que nos encontramos. Presenta, además, un claro riesgo de lectura que puede arruinar el impulso y la voluntad clara de colaborar de muchos profesionales.

Las farmacias jugaron un papel importante en la crisis sanitaria que se vivía a nivel mundial, el aumento de la demanda de medicinas de todo tipo fue un punto a favor para la economía de dichos negocios puesto que sus ventas aumentaron en un 100% o más referente a las ventas antes del 2020, esto debió ser un beneficio aún más para aquellos pequeños negocios como la Farmacia De La Cruz donde su propietaria manifestó que fue muy ventajoso para ella ya que su negocio contaba con ventas aproximadamente de \$100,00 al día y luego del inicio de la pandemia llegó a vender alrededor de \$1.000,00 diarios en el mes de abril del 2020.

“Los clientes son la clave para que cualquier negocio alcance el éxito. No hay duda. Así de obvio y así de complicado a la vez.

Conocer, clasificar y empatizar con nuestros clientes o visitantes hará que nos adelantemos a las necesidades de estos, desarrollando un negocio viable y rentable.

A esto, hay que sumarle la importancia de conocer al nuevo consumidor en la “nueva realidad”, entendiendo el impacto del COVID-19 y cómo sus efectos están cambiando sus necesidades.” (Cortés, 2020)

Según las encuestas realizadas a un grupo de clientes de Farmacia De La Cruz se logra observar que cuenta con clientes que frecuentan la farmacia desde más de un año y la tienen

como preferencia al momento de necesitar medicamentos esto en conjunto del precio, calidad y atención que reciben de parte de los trabajadores del negocio.

Tener una amplia línea de medicamentos es fundamental en una farmacia puesto que existe variedad de clientes como los que tienen preferencia por un mismo medicamento, los que solicitan el medicamento tal cual está prescrito por un médico y los que buscan un menor precio al alcance de sus bolsillos por ende el tener surtido su stock de medicamentos para satisfacer las necesidades del cliente es importante.

En el sector donde se encuentra ubicada la farmacia existe una ardua competencia puesto que es un lugar comercial de la zona en el cual hay de 5 farmacias alrededor de Farmacia De La Cruz, compitiendo por la captación de clientes mediante promociones, precios cómodos y lo más importante la atención y el trato hacia los clientes para lograr ser de preferencia de los clientes además contar con un stock de mercadería variado que pueda cubrir lo requerido por los compradores.

En la entrevista realizada a la administradora de la Farmacia Sana Sana que se encuentra ubicada a unos 20 metros de Farmacia De La Cruz, se puede observar la diferencia entre la administración de una farmacia que pertenece a una cadena reconocida y a una farmacia que surgió como un emprendimiento ya que la primera en mención su forma de administrarla ya es con personal profesional y capacitado para dicha función mientras que Farmacia De La Cruz se maneja de forma empírica por su propietaria.

Además, en cuestión de stock de mercadería Farmacia Sana Sana cuenta con una amplia línea de medicina de distintos laboratorios ubicándola como la mayor competencia de Farmacia De La Cruz, sin embargo, pese a existir esta diferencia se cuenta con clientes que la eligen como su preferida ya sea por calidad, atención o precio.

Tomando como sustento las entrevistas, las encuestas, más la observación en la misma farmacia, se realiza el siguiente análisis:

Contable

Sistema de ventas y Kardex

El negocio maneja el sistema abarrotos, es un sistema muy sencillo de manejar solo necesita ingresar en el inventario el stock de la mercadería para poder buscarlo al momento de la venta sin embargo el sistema solo presenta los valores de venta por día lo cual no se puede identificar rápidamente las ventas realizadas en el mes.

Se tomó una muestra de dos días de cierre de ventas correspondiente al 10 de noviembre del 2021 y el 10 de enero del 2022, se puede observar que las ventas aumentaron considerablemente esto es ante el aumento de los casos de COVID 19 sin embargo sus ventas normalmente no exceden de \$100 lo que no representa una estabilidad económica en el negocio.

Figura 3

Ventas del 10 de enero 2022

FARMACIA DE LA CRUZ

Le atiende: Maribel Yagual

F1 Ventas F2 Clientes F3 Productos F4 Inventario Configuración Corte Salir

CORTE DEL DIA 10 DE ENERO 2022

Hacer corte de hoy Imprimir Corte

Del Cajero: lunes, 10 de enero de 2022 - Todos -

Entradas de Efectivo

Entrada de Dinero (Cambio):	\$0.00
Dinero Inicial en Caja:	\$0.00
Total:	\$0.00

Dinero en Caja:

Ventas en efectivo: +	\$413.55
Entradas: +	\$0.00
Pago a Proveedores: -	\$0.00
Total:	\$413.55

Pagos de contado:

Efectivo:	\$413.55
	\$413.55

Pagos de Clientes: \$0.00

Ventas por Departamento

LAB. GENFAR	\$0.80
LAB. NATURAL	\$12.00
LAB. GUTIS	\$3.40
SUEROS	\$12.25
LAB. SANOFI	\$5.25
LAB. BAYER	\$1.50
LAB. MEDIFARMA	\$11.40
PAÑALES	\$3.00
LAB. LA SANTI	\$2.45

Ventas Totales: \$413.55 (Pagos de Contado + Pagos de Clientes)

Ganancia del día: \$187.81 (Precio de Venta - Precio de Costo - Impuestos) x Cantidad Vendida

23 de Enero 2022 6:49 pm

Punto de Venta ... Teclee o escanee el Código del Producto. 23-ene 06:49

Nota. Cierre de las ventas del 10 enero tomados del sistema abarrotos.

Figura 4

Ventas del 10 de noviembre 2021

FARMACIA DE LA CRUZ

Le atiende: Maribel Yagual

F1 Ventas F2 Clientes F3 Productos F4 Inventario Configuración Corte Salir

CORTE DEL DIA 10 DE NOVIEMBRE 2021

Hacer corte de hoy Imprimir Corte

Del Cajero: miércoles, 10 de noviembre de 2021 - Todos - Hacer corte ...

Entradas de Efectivo		Dinero en Caja:	
Entrada de Dinero (Cambio):	\$0.00	Ventas en efectivo: +	\$81.15
Dinero Inicial en Caja:	\$0.00	Entradas: +	\$0.00
Total:	\$0.00	Pago a Proveedores: -	\$0.00
		Total:	\$81.15

Pagos de contado:		Ventas por Departamento	
Efectivo:	\$81.15	LAB. GENFAR	\$0.75
	\$81.15	LAB. GUTIS	\$5.00
		LAB. BAYER	\$2.80
		LAB. GINSBERG ECUADOR	\$0.60
		LAB. LA SANTE	\$0.80
		BAZAR	\$5.90
		INSUMOS	\$5.80
		LAB. GRUNENTHAL	\$0.90
		LAB. KRONOS	\$2.90

Pagos de Clientes: **\$0.00**

Ventas Totales: \$81.15	Ganancia del día: \$42.85
(Pagos de Contado + Pagos de Clientes)	(Precio de Venta - Precio de Costo - Impuestos) x Cantidad Vendida

23 de Enero 2022 6:51 pm

Punto de Venta ... Teclee o escanee el Código del Producto. 23-ene 06:51

Nota. Cierre de las ventas del 10 de noviembre tomados del sistema abarrotés.

Fiscal

Los registros contables para la declaración de Impuesto a la Renta del periodo se resumen en un sencillo libro de Excel que acumula las ventas facturadas y gastos sustentados en comprobantes. A continuación:

Tabla 14

Estado de Resultado de la Farmacia De La Cruz

Farmacia De La Cruz	
Estado de Resultado	
31 de diciembre del 2021	
Ingresos operaciones	\$31.968,64
Costos operacionales	-\$12.788,32
Utilidad bruta en ventas	\$19.180,32
Gastos no operacionales	-\$3.052,11
Utilidad antes de impuesto a la renta	\$16.128,00
Impuesto a la renta	\$338,32
Utilidad después del impuesto a la renta	\$15.789,89

Nota. Datos tomados en el SRI, declaraciones de impuesto 2021.

Figura 5*Resumen financiero.*

RESUMEN FINANCIERO (INFORMATIVO)		
Ingresos Operacionales (Registrados en la contabilidad)	1005	0.00
(+) Ingresos Operacionales (No registrados en la contabilidad)	1010	31968.64
(=) Total ingresos Operacionales	1015	31968.64
(-) Costos Operacionales (Registrados en la contabilidad)	1020	0.00
(=) Utilidad Bruta	1025	31968.64
(-) Gastos Operacionales (Registrados en la contabilidad)	1030	0.00
(-) Gastos Operacionales (No registrados en la contabilidad)	1035	12788.32
(=) Utilidad Operacional Global (1025-1030-1035)	1040	19180.32
(+) Ingresos No Operacionales (Registrados en la contabilidad)	1045	0.00
(+) Ingresos No Operacionales (No registrados en la contabilidad)	1050	0.00
(-) Gastos No Operacionales (Registrados en la contabilidad)	1055	0.00
(-) Gastos No Operacionales (No registrados en la contabilidad)	1060	3052.11
(=) Utilidad antes de Participación a trabajadores	1065	16128.21
(-) Participación a trabajadores	704	0.00
(=) Utilidad antes de Impuesto a la Renta	1075	16128.21
(-) Impuesto a la Renta Causado	839	338.32
(=) UTILIDAD DESPUÉS DE IMPUESTO A LA RENTA	1099	15789.89

Nota. Datos tomados del SRI.

En el formulario 102A del SRI se pudo observar los ingresos anuales de la propietaria los cuales los realiza en base a los ingresos que percibe en su negocio valores que no coinciden con lo indicado en la entrevista donde indica que sus ganancias representan el 5%.

Para el periodo del año 2022 las obligaciones tributarias que tiene Farmacia De La Cruz con el SRI son las declaraciones de IVA mensual y las declaraciones de impuesto a la renta régimen impositivo para microempresas semestral.

Financiero

Gastos mensuales

Tabla 15

Gastos mensuales de la farmacia.

Gastos mensuales	Valores
Luz	\$50
Agua	\$20
Alquiler	\$425
Internet	\$30
Sueldos	\$600
Productos de limpieza	\$20
Administrativos y financieros	\$600
Servicios profesionales	\$120
Alimentación	\$80
Total	\$1 945

Nota. Datos proporcionados por la propietaria de la farmacia.

Los gastos fijos que mantiene mensualmente el negocio corresponden a más del 50% de lo que se indica que mensualmente genera en ingresos estos gastos son difíciles de poder reducir ya que son de importancia para las operaciones, sin embargo, al no contar con la cantidad de dinero necesaria para cubrir estos pagos se recurre a los préstamos donde este valor incrementa interés y aumenta los gastos mes a mes.

Por lo que, el resultado que consta del ejercicio 2021 declarado al SRI, es impreciso, dista mucho de la realidad, no se cuenta con reportes auxiliares para determinar el costo de lo vendido, y el detalle de gastos.

Es importante tener siempre en cuenta las fechas de pagos a proveedores, préstamos a entidades financieras, impuestos al SRI, permisos del ARCSA, demás impuestos, servicios básicos y todos los gastos fijos en el negocio puesto que esto ayuda a tener un control de cuanta capacidad de dinero se tiene para cubrir las obligaciones en el mes.

Estado de resultados según la técnica de observación

Tabla 16

Estado de Resultado de la Farmacia De La Cruz

Farmacia De La Cruz Estado de Resultado 31 de diciembre del 2021	
Ingresos operaciones	\$35.190,86
Costos operacionales	-\$19.354,97
Utilidad bruta en ventas	\$15.835,32
Gastos Administrativos y Financieros	-\$23.340,00
Pérdida del ejercicio	-\$7.504,68

Nota. Cálculos elaborados por autores con datos tomados de la información obtenida.

En base a la información obtenida del sistema de ventas y el total de los gastos administrativos de la farmacia se pudo elaborar un estado de resultados donde arrojó una pérdida en el año 2021, así se pudo comprobar que la rentabilidad del negocio se está viendo afectada pese a contar con buenos ingresos se puede evidenciar que sus altos gastos están generando pérdidas que si siguen incrementando podría afectar considerablemente el negocio incluso llevar a su quiebre. Se trata por tanto de un riesgo de negocio.

Contar con documentos que sustenten la venta es primordial tanto para el cliente como para la dueña del negocio ya que estos documentos son vitales para el respaldo de la información requerida en el desarrollo de sus actividades, aún más importante para evitar ser sancionados por el ente regulador.

Determinación del Punto de Equilibrio para la Farmacia De La Cruz

El punto de equilibrio para una empresa está representado por aquel horizonte de ventas en que no tiene ganancia, pero tampoco produce pérdida. En otras palabras, los ingresos y los

costos juntos con los gastos se igualan. Se lo puede representar en unidades monetarias ó en unidades de productos.

Tabla 17

Datos para la elaboración del punto de equilibrio.

Anual	Monto
Gastos Fijos	\$23.340,00
Costo Variables (operacionales)	\$19.354,97
Ingresos por ventas	\$35.190,86

Nota: Datos observados por los autores

La fórmula siguiente:

$$\text{Punto de equilibrio} = \frac{\text{Gastos Fijos}}{1 - \frac{\text{Costos Variables}}{\text{Ventas}}}$$

$$\text{Punto de equilibrio} = \frac{\$23.340,00}{1 - \frac{\$19.354,97}{\$35.190,86}}$$

$$\text{Punto de Equilibrio: } \$51.866,66$$

De acuerdo con el resultado obtenido como punto de equilibrio se puede determinar que para que Farmacia De La Cruz realice sus operaciones sin tener pérdidas ni ganancias debe estar en \$51.866,66, por lo tanto, si su valor es mayor obtendrá utilidades si es menor serán pérdidas.

Síntesis del análisis FODA

Es una síntesis del análisis pormenorizado del capítulo 3, que se presenta a continuación en la siguiente matriz de diagnóstico:

Figura 6*FODA.**Nota.* Elaborado por autoras.

Capítulo 4

La Propuesta

4.1.Tema

Guía de Contabilidad Básica para la Farmacia De La Cruz, en la ciudad de Guayaquil.

4.2.Alcance

La guía de Contabilidad básica será un recurso de gran aporte en este negocio ya que recopilará la información adecuada y precisa de forma sencilla, la cual quien va a utilizarla pueda comprenderla y de esta manera aprender cómo manejar su negocio aunque no necesite llevar Contabilidad como obligación tributaria pero si para el funcionamiento del negocio, que el usuario pueda tener la información básica en un solo lugar y pueda aprender sin necesidad de recurrir a un curso lo cual muchas veces no es de su agrado por factor tiempo o costos y que no solo sea de beneficio para su negocio sino que pueda compartirla con negocios de la misma línea, donde puedan aprender y mejorar su administración como propietarios.

4.3.Objetivos de la propuesta

4.3.1. *Objetivo general*

Diseñar una Guía de Contabilidad Básica para Farmacia De La Cruz en la ciudad de Guayaquil.

4.3.2. *Objetivos específicos*

- Fijar los lineamientos para el buen desenvolvimiento de las operaciones en Farmacia De La Cruz.
- Proveer de técnicas para la obtención de información confiable sobre la cual se puedan tomar decisiones en Farmacia De La Cruz
- Evaluar el efecto económico y social de la aplicación de la guía en Farmacia De La Cruz

4.4. Justificación de la propuesta

La propuesta planteada para Farmacia De La Cruz ubicada al sur del Guayaquil es un emprendimiento dedicado a la venta al por menor de medicamentos, tiene como finalidad mejorar la administración, control y manejo para de esta manera ver un crecimiento y tenga sostenibilidad por más tiempo en el mercado.

Se logró obtener información factible en la entrevista con la propietaria donde se puede evidenciar que la propuesta será un beneficio para ella y la mejora de su negocio el cual evidentemente está teniendo falencias en sus inventarios, gastos, pagos, información tributaria, pago de impuestos y manejo de documentos comerciales.

4.5. Desarrollo de la propuesta

A continuación, se procede al diseño de la Guía propuesta para mejora administración y la información financiera en la Farmacia De La Cruz:

Figura 7

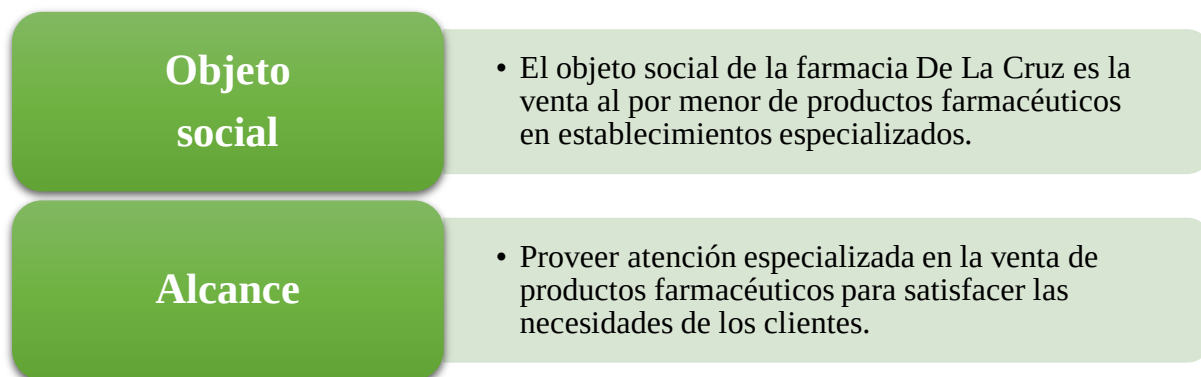
Portada de la Guía de Contabilidad básica



1. Objeto social y su alcance

Figura 8

Objeto social y su alcance.

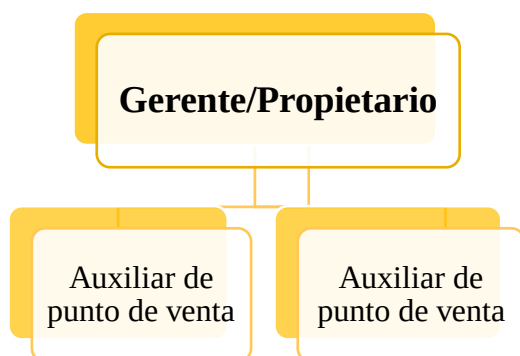


2. Organigrama estructural

El organigrama estructural para el proyecto se ha determinado quienes serán los responsables de desempeñar las funciones en la Farmacia De La Cruz y evitar de esta manera confusión a la asignación de las actividades. Para definir el organigrama estructural es indispensable tomar en cuenta los puntos como: las tareas o cargo dentro del negocio y jerarquía o rango.

Figura 9

Organigrama del negocio.



3. Funciones y responsabilidades que le corresponde a cada uno de los miembros.

PERFIL DEL PUESTO	
1. NOBRE DEL PUESTO	
Gerente/Propietaria	
2. DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO	
Controlar, administrar y tomar decisiones del negocio, para mantener la estabilidad económica. Dirigir, supervisar y establecer funciones a los auxiliares del punto de venta.	
3. DESCRIPCION ESPECIFICAS DEL PUESTO	
FORMACION	Técnica Farmacología
EXPERIENCIA	Más de 5 años
FUNCIONES DEL PUESTO	- Representante legal - Supervisar el personal - Negociar compras y pagos con los proveedores - Delegar responsabilidades y funciones da cada uno del personal - Realizar pagos administrativos.
4. COMPETENCIAS	
ADMINISTRATIVAS	- Organización - Cumplimiento de normas - Riguroso control de los procesos - Proyección de metas - Liderazgo
SOCIALES	- Don de servicio - Excelente trato social - Adaptación a los diferentes temas del entorno
TÉCNICAS	- Uso de técnicas contables - Manejo de Excel

PERFIL DEL PUESTO	
1. NOBRE DEL PUESTO	
Auxiliar de punto de venta	
2. DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO	
Responsable de comercializar productos farmacéuticos y disponibilidad de horarios rotativos entre las 8am – 11:30pm.	
3. DESCRIPCION ESPECIFICAS DEL PUESTO	
FORMACION	Bachiller - Auxiliar de farmacia
EXPERIENCIA	6 meses
FUNCIONES DEL PUESTO	- Conocer los compuestos químicos. - Trato de inventario - Orientación al cliente - Merchandising (colocación y cambio de material promocional) - Manejo de caja y despacho de productos

PERFIL DEL PUESTO	
1. NOBRE DEL PUESTO	
Auxiliar de punto de venta	
2. DESCRIPCION GENERAL DEL PUESTO	
Responsable de comercializar productos farmacéuticos y disponibilidad de horarios rotativos entre las 8am – 11:30pm.	
3. DESCRIPCION ESPECIFICAS DEL PUESTO	
FORMACION	Bachiller - Auxiliar de farmacia
EXPERIENCIA	6 meses
FUNCIONES DEL PUESTO	- Recibir, revisar y perchar la mercadería - Monitorear inventarios y caducidades - Brindar apoyo en actividades requeridas - Mantener limpias y ordenadas las áreas del Pdv (mostradores, perchas, piso y baño) - Manejo de caja y despacho de producto

4. Agenda de compromisos, Farmacia De La Cruz

En un negocio es primordial contar con una agenda donde se organice y apunte los eventos importantes de cada mes para así evitar olvidarlos, como en el caso de las declaraciones llegar a obtener multas por realizarlas con retraso.

Tabla 18

Agenda de compromisos empresarial

Enero 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA y declaración Semestral Impuesto Renta 	Febrero 1. Pago permiso ARCSA 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA 	Marzo 2. Pago permiso municipio 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA
Abril 1. Pago permiso bomberos 5. Pago de crédito bancario 	Mayo 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA 	Junio 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA
Julio 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA y declaración Semestral Impuesto Renta 	Agosto 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA 	Septiembre 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA
Octubre 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA 	Noviembre 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA 	Diciembre 5. Pago de crédito bancario 28. Declaración mensual del IVA

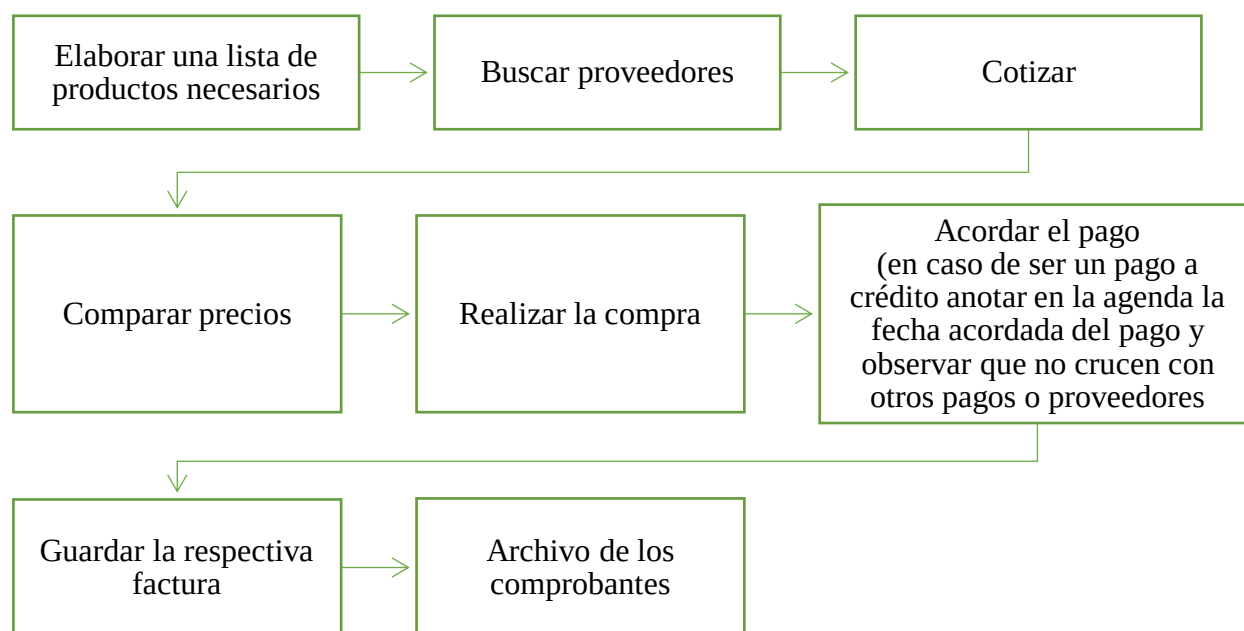
5. Operaciones que debe realizar la Farmacia De La Cruz

Las operaciones de un negocio son las actividades que conducen a la generación de riqueza en la entidad. A continuación, se mostrarán las operaciones de Farmacia De La Cruz

➤ Compras

Figura 10

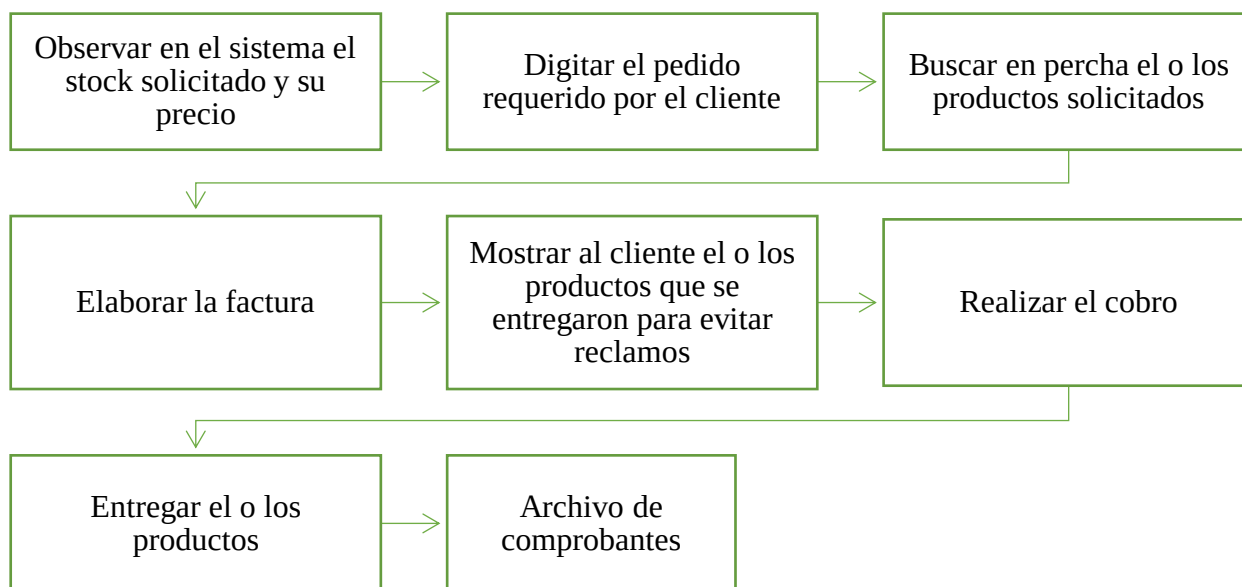
Proceso requerido para realizar una compra.



➤ Ventas

Figura 11

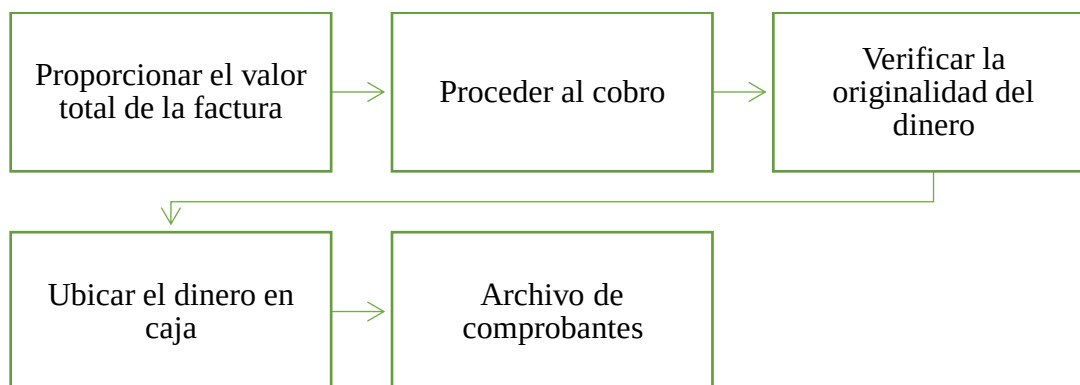
Proceso requerido para realizar la venta.



➤ Cobros

Figura 12

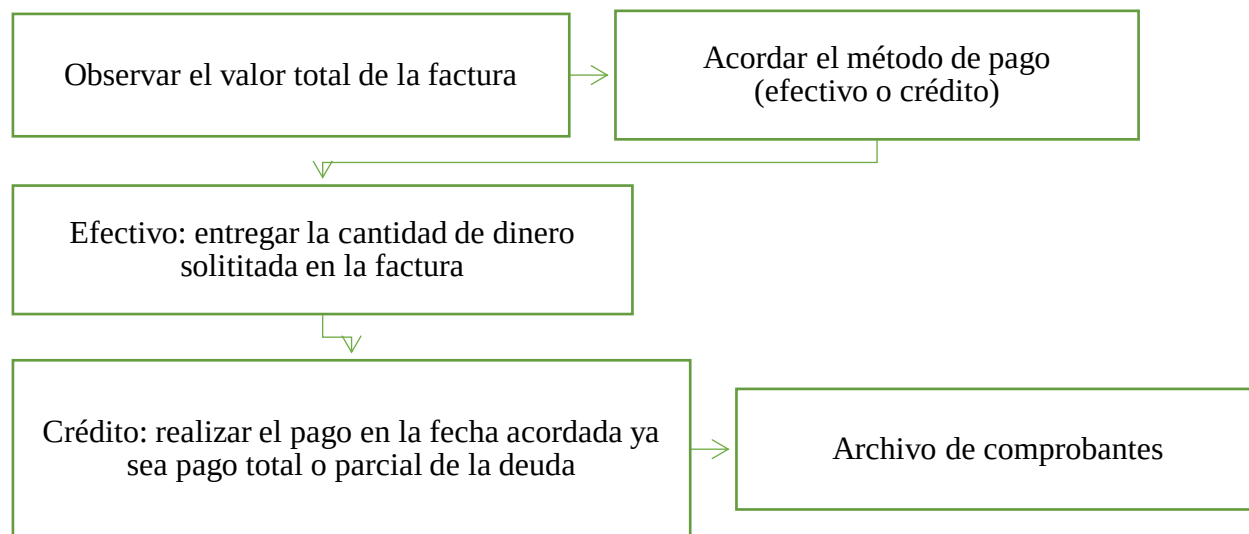
Proceso requerido para realizar los cobros.



➤ Pagos

Figura 13

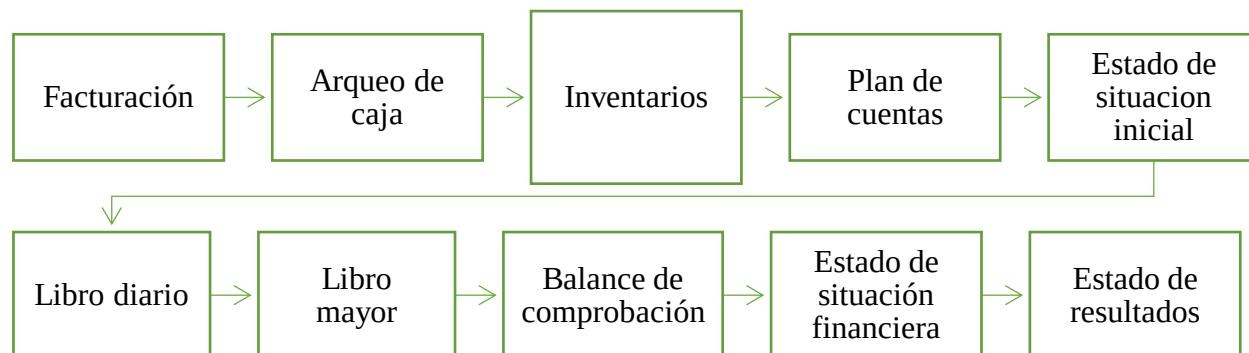
Proceso requerido para realizar el pago.



➤ Procesos y Procedimientos Contables

Figura 14

Procesos y procedimientos contables.



6. Proceso contable

El proceso contable es una serie de pasos que se utiliza para registrar y analizar las transacciones u operaciones del negocio, presentando la información de forma acertada.

El sistema contable contiene las siguientes etapas:

- Documentos fuentes
 - Registro en el libro diario
 - Registro de las cuentas en el libro mayor
 - Elaboración balance de comprobación
 - Elaboración de los estados financieros
- **Arqueo de caja:** procedimiento donde se contabiliza todo el dinero recibido.

Políticas y normas

- Se deberá archivar todas las facturas
- Billetes de \$50 o \$100 se serán recibidos
- El auxiliar de punto de venta debe realizar el arqueo de caja al finalizar su turno de trabajo
- En caso de existir faltantes de caja será descontado del salario del responsable
- Se deberá usar el siguiente formato para realizar el arqueo de caja

Tabla 19*Formato de arqueo de caja***ARQUEO DE CAJA**

Fecha: _____ **Hora inicio:** _____
Encargado: _____ **Hora final:** _____

Monedas			Billetes		
Valor	Cantidad	Total	Valor	Cantidad	Total
\$0.01			\$1.00		
\$0.05			\$5.00		
\$0.10			\$10.00		
\$0.25			\$20.00		
\$0.50					
\$1.00					
Total:			Total:		

RESUMEN

Total, de monedas:

Total, de billetes:

Total:

Saldo inicial:

Sobrante o faltante:

- **Inventario:** forma parte importante dentro del negocio ya que señala todo lo que posee la empresa.

Políticas y normas

- Realizar un listado de la mercadería para conocer el stock de medicina que tiene el negocio
- Verificar mensualmente la caducidad de los medicamentos
- Realizar un listado detallado de los medicamentos que falta dentro de la farmacia
- Realizar la comprobación física del inventario una vez al año

- Las personas responsables deberán utilizar la siguiente ficha de control de inventario

Tabla 20

Formato de ficha de control de inventario



**FARMACIA
DE LA CRUZ**

FICHA DE CONTROL DE INVENTARIO

Fecha: _____ **Responsable:** _____

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

- **Plan de cuentas:** el plan de cuentas ayudará a la Farmacia “De la Cruz” a contar con una herramienta sencilla y práctica para el registro de las actividades comerciales del negocio brindando información contable y oportuna para toma de decisiones.

Tabla 21

Estructura del plan de cuentas

Código	Cuenta
1	Activo
101	Activo corriente
10101	Efectivo y equivalentes al efectivo
10102	Documentos y cuentas por cobrar
10103	Inventarios
10104	Servicios y otros pagos anticipados
10105	Activos por impuestos corrientes
102	Activo no corriente
10201	Propiedad, planta y equipo
2	Pasivo
201	Pasivo corriente
20103	Documentos y cuentas por pagar
20104	Obligaciones con instituciones financieras
202	Pasivo no corriente
20202	Documentos y cuentas por pagar

Código	Cuenta
20207	Provisiones por beneficios a empleados
3	Patrimonio neto
301	Capital
304	Reservas
307	Resultados
41	Ingresos de actividades ordinarias
4101	Venta de bienes
4110	(-) Descuentos en ventas
4111	(-) Devolución en ventas
42	Ganancia Bruta (41 – 51)
51	Costo de ventas y producción
510101	(+) Inventario inicial de bienes no producidos por la compañía
510102	(+) Compras netas locales de bienes no producidos por la compañía
510104	(-) Inventario final de bienes no producidos por la compañía
52	Gastos
520101	Sueldo, salarios y demás remuneraciones
520102	Aportes a la seguridad social (incluidos fondos de reservas)
520108	Mantenimientos y reparaciones
520118	Agua, energía, luz y telecomunicaciones
60	Ganancia (pérdida) antes de 15% a trabajadores e impuesto a la renta
61	15% participación trabajadores
62	Ganancia (pérdida) antes de impuestos
63	Impuesto a la renta causado
64	Ganancia (pérdida) después de impuesto a la renta

- **Estado de situación inicial:** comprende los activos, pasivos y patrimonio para el comienzo del libro diario.

Tabla 22

Formato de estado de situación inicial

Farmacia De La Cruz
Estado de Situación Financiera
Al 01 de enero del 2022
Expresado en dólares USD

ACTIVO

ACTIVO CORRIENTE

Efectivo y equivalente del efectivo	XXXXX	
Documento y cuentas por cobrar	XXXXX	
Inventario	XXXXX	
Total Activos Corriente		XXXXX

ACTIVOS NO CORRIENTE

Propiedad, planta y equipo	XXXXX	
----------------------------	-------	--

Total Activos No Corriente		XXXXX
-----------------------------------	--	--------------

TOTAL DE ACTIVOS		XXXXX
-------------------------	--	--------------

PASIVOS**PASIVOS CORRIENTE**

Documentos y cuentas por pagar	XXXXX	
--------------------------------	-------	--

Obligaciones con instituciones financieras	XXXXX	
--	-------	--

Total Pasivos Corriente		XXXXX
--------------------------------	--	--------------

PASIVOS NO CORRIENTE

Provisiones por beneficios a empleados	XXXXX	
--	-------	--

Total Pasivos No Corriente		XXXXX
-----------------------------------	--	--------------

Total de Pasivos		XXXXX
-------------------------	--	--------------

PATRIMONIO

Capital	XXXXX	
---------	-------	--

Total Patrimonio		XXXXX
-------------------------	--	--------------

TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		XXXXX
----------------------------------	--	--------------

- **Libro diario:** permite el registro de forma diaria que se presenta en el negocio de forma cronológica asignando el valor en el debe y haber

Tabla 23*Formato del libro diario y ejemplo de registro de transacciones*

Farmacia De La Cruz
Libro Diario
Expresado en dólares USD

FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
0/0/20XX	XX			
	Efectivo y equivalente al efectivo		\$0	
	Ventas 0%			\$0
	Ventas 12%			\$0
	IVA cobrado			\$0
	P/r venta de medicamentos			
0/0/20XX	XX			
	Compras 0%		\$0	
	Compras 12%		\$0	
	IVA pagado		\$0	
	Cuentas por pagar			\$0
	P/r compra de medicamentos			
0/0/20XX	XX			

Sueldo y salarios	\$0	
Fondo de reserva	\$0	
Décimo tercer sueldo	\$0	
Décimo cuarto sueldo	\$0	
Aporte patronal	\$0	
Décimo tercer sueldo por pagar		\$0
Décimo cuarto sueldo por pagar		\$0
Fondo de reserva por pagar		\$0
Aporte patronal por pagar		\$0
Aporte personal por pagar		\$0
Efectivo y equivalente al efectivo		\$0
P/r pago de sueldos a los empleados me de XXX		
TOTAL	\$0	\$0

- **Libro mayor:** se clasifica de acuerdo con su naturaleza, manteniendo el orden de fechas

Tabla 24

Formato del libro mayo.

Farmacia De La Cruz
Libro Mayor
Expresado en dólares USD

FECHA	CUENTAS	Nº ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO

- **Balance de comprobación:** es el traslado de los saldos de las cuentas del libro mayor, además verifica que la suma de débito y crédito sean correctas

Tabla 25

Formato de balance de comprobación

Farmacia De La Cruz
Balance de comprobación
Expresado en dólares USD

Nº	CUENTAS	COD.	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEBE	HABER

- **Estado de situación financiera:** muestra la situación económica y financiera del negocio

Tabla 26

Formato del estado de situación financiera

Farmacia De La Cruz
Estado de Situación Financiera
Al 31 de diciembre del 2022
Expresado en dólares USD

ACTIVO

ACTIVO CORRIENTE

Efectivo y equivalente del efectivo	XXXXXX	
Documento y cuentas por cobrar	XXXXXX	
Inventario	XXXXXX	
Servicios y otros pagos anticipados	XXXXXX	
Activos por impuestos corriente	XXXXXX	
Total Activos Corriente		XXXXXX

ACTIVOS NO CORRIENTE

Propiedad, planta y equipo	XXXXXX	
Total Activos No Corriente		XXXXXX
TOTAL DE ACTIVOS		XXXXXX

PASIVOS

PASIVOS CORRIENTE

Documentos y cuentas por pagar	XXXXXX	
Obligaciones con instituciones financieras	XXXXXX	
Total Pasivos Corriente		XXXXXX

PASIVOS NO CORRIENTE

Documentos y cuentas por pagar	XXXXXX	
Provisiones por beneficios a empleados	XXXXXX	

Total Pasivos No Corriente	XXXXX
Total de Pasivos	XXXXX
PATRIMONIO	
Capital	XXXXX
RESULTADOS	
Utilidad o pérdida del ejercicio	XXXXX
Total Patrimonio	XXXXX
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	XXXXX

- **Estado de resultado:** presenta los ingresos y gastos correspondiente durante un periodo determinado

Tabla 27

Formato del estado de resultado

Farmacia De La Cruz
Estado de Resultado
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022
Expresado en dólares USD

INGRESOS OPERACIONALES		
Ventas	XXXXX	
TOTAL DE INGRESOS		XXXXX
COSTO DE VENTA		
Inventario inicial	XXXXX	
(-) Inventario final	(XXXXX)	
TOTAL DE COSTO DE VENTA		(XXXXX)
GANANCIA BRUTA		XXXXX
GASTOS		
Sueldo, salarios y demás remuneraciones	XXXXX	
Aporte a la seguridad social	XXXXX	
Mantenimiento y reparaciones	XXXXX	
Agua, energía y telecomunicaciones	XXXXX	
TOTAL DE GASTOS		(XXXXX)
UTILIDAD ANTES PART. TRABAJADORES		XXXXX
(-) 15% participación de trabajadores		(XXXXX)
UTILIDAD ANTES IMP. A LA RENTA		XXXXX
(-) Impuesto causado		(XXXXX)
UTILIDAD DESPUES IMP. A LA RENTA		XXXXX

7. Proceso fiscal

- **Factura:** Comprobante que sirve para detallar la compra o venta de mercadería, también sirve de soporte para la Contabilidad

Figura 15

Requisito de impreso y llenado de la Factura.

FACTURA	
Nombre comercial (si consta el en RUC)	ESTILO MODERNO
Razón social emisor	PAMELA JESSICA ANCHALA BONILLA
Dirección de la matriz / Dirección establecimiento (cuando corresponda)	Dirección matriz: Pérez N22-53 y Ramírez Dóndels Dirección sucursal: García Moreno y Sucre
Identificación adquirente	Sr (es): Carlos Enrique Avilés Carrasco RUC/CL 170123456-7
Fecha de emisión	FECHA EMISIÓN: 20 - 07 - 2022 GUÍA DE REMISIÓN: 001-001-123456789
Descripción del bien o servicio	CANT. DESCRIPCIÓN P. UNITARIO V. TOTAL
Cantidad	1 Camiseta 25,00 25,00
Fecha de caducidad (dd/mm/aaaa)	VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 15-01-2023
Forma de pago	FORMA DE PAGO
Firma adquirente	RECIBO
Valor forma de pago	28,00
Datos de la imprenta	Carlos Ángel Bolívar Mora / Imprenta Bolívar RUC: 0087654321 / No. Autorización: 1234
Destinatarios	Original: Adquirente / Copia: Emisor
RUC emisor	1790112233001 -
Denominación del documento	FACTURA
Numeración 15 dígitos	NQ. 002-001-123456789
Número de autorización 10 dígitos (Otorgado por el SRI)	AUT. SRI: 1234567890
Fecha de autorización (dd/mm/aaaa)	FECHA DE AUTORIZACIÓN: 15-01-2022
RUC / C.I. / Pasaporte del adquirente	
Número de Guía de Remisión (cuando corresponda)	
Precio unitario y total	
Base imponible 12%	SUBTOTAL S 25,00
Base imponible 0%	SUBTOTAL ON 0,00
Descuento comercial	DESCUENTO 0,00
Valor subtotal (sin incluir impuestos)	SUBTOTAL 25,00
Valor del IVA	IVA S 3,00
Valor total	VALOR TOTAL 28,00

- **Declaración del IVA:** según la Ley Régimen Tributario de acuerdo con el noveno dígito del RUC deben presentar sus declaraciones mensualmente del Impuesto al Valor

Agregado

Políticas y normas

- Se implementarán procedimiento y normas apropiadas para la declaración de impuestos
- La persona encargada de las declaraciones debe continuamente capacitarse
- La farmacia debe declarar sus impuestos a tiempo

- Los documentos fuentes deberán ser archivado de manera cronológica y secuencial para las declaraciones
- Llevar un registro en Excel de las facturas de compras y de ventas

Tabla 28

Formato de registro de facturas de compras

Farmacia De La Cruz										
Cuadro de registro de facturas compras										
Nº	Fecha	RUC	Razón social	Detalle	Factura	Autorización	12%	0%	IVA	Total

Tabla 29

Formato de registro de facturas ventas

Farmacia De La Cruz										
Cuadro de registro de facturas ventas										
Nº	Fecha	RUC	Razón social	Detalle	Factura	Autorización	12%	0%	IVA	Total

8. Proceso laboral

- 1) Indicar el perfil del puesto para el candidato
- 2) Analizar las posibles opciones para el puesto
- 3) Realizar la entrevista con preguntas adecuadas y acordes al puesto solicitado
- 4) Seleccionar la persona idónea para ocupar el puesto
- 5) Acordar el contrato laboral prescrito (Ver modelo en el apéndice I)
- 6) Entrega de documentación por parte del candidato seleccionado
 - ✓ Hoja de vida
 - ✓ Cédula de identidad

- ✓ Papeleta de votación (última elección)
- ✓ Comprobante de estudio
- ✓ Certificado de trabajo
- ✓ Carta de recomendación

7) Inscripción al Ministerio de Trabajo

Requisitos:

- ✓ Formulario en línea de registro de datos del trabajador dentro del Sistema Único de Trabajo - SUT: Ingresar los datos personales y estipulaciones contractuales de su trabajador, es optativo cargar el contrato de trabajo.

Procedimiento:

Para realizar el trámite en el Ministerio del Trabajo el usuario deberá seguir las actividades que se detallan a continuación:

1. Ingresar al siguiente link <https://sut.trabajo.gob.ec/contratos-web/mrl/loginContratos.xhtml>.
2. Digitar su usuario y contraseña (Si no cuenta con usuario y contraseña, ingresar en el link anterior y seleccionar la opción "Registro de nuevo empleador")
3. Ingresar en el módulo de registro de datos del trabajador y actas de finiquito.
4. Escoger la pestaña datos del trabajador, seleccionar opción ingresos datos del trabajador.
5. Llenar el formulario en línea del trabajador que será vinculado en la empresa, guardando la información el SUT.
6. Opcional imprimir la plantilla del contrato de trabajo o extracto.

El trámite es gratuito y se puede realizar de lunes a viernes de 8am a 4:45pm en las oficinas del Ministerio de Trabajo

8. Afiliación al IESS

Requisitos

- ✓ Cédula de identidad y certificado de votación (última elección) del empleador
- ✓ Copia del contrato legalizado por el ministerio de trabajo
- ✓ Copia de planilla de último mes de servicios básicos del empleador

Procedimiento:

Es una obligación del empleador y responsabilidad de inscribir en el seguro social a un trabajador desde su primer día de trabajo y enviar al IESS el aviso de entrada entre los 15 días iniciadas las actividades del trabajador.

1. Ingresar a la página www.iess.gob.ec.
2. Seleccionar la opción empleadora /servicios en línea.
3. Selecciona la opción de aviso de entrada y salida.
4. Ingresar al sistema con el número de cédula y clave del empleador.
5. Seleccionar la opción aviso de entrada
6. Ingresar número de cédula del afiliado.
7. Validar y enviar.
8. Llenar los datos que solicita el sistema y pulsar la opción ACEPTAR.

En caso de modificar el sueldo, enfermedad, despido u otra situación que se presente en referencia a la historia laboral, debe ser avisado dentro de 3 días de lo sucedido para lo cual debe realizar lo siguiente:

9. Ingresar a la página www.iess.gob.ec.

10. Seleccionar la opción empleadores /servicios en línea.
11. Aviso de entrada y salida.
12. Ingresar al sistema con el número de cédula y clave del empleador.
13. Seleccionar la opción registro de novedades / aviso de salida.
14. Ingresar número de cédula del afiliado.
15. Llenar los datos que solicita el sistema y pulsar la opción ACEPTAR.
16. Validar y enviar.
17. Designar funciones de acuerdo con el cargo
18. Rol de pagos

Tabla 30*Formato de rol de pagos***ROL DE PAGO**

Nº	EMPLEADOS	CARGO	DÍAS TRABAJADOS		SUELDO	FONDO DE RESERVA	TOTAL DE INGRESOS	DESCUENTOS LEGALES			LIQUIDO A RECIBIR
			H. S	H. E				A.P 9.45%	ANTICIPO	TOTAL DSCTOS	

Tabla 31*Formato aportes IESS y provisiones***CUADRO DE PROVISIONES**

Nº	EMPLEADOS	CARGO	DÍAS TRABAJADOS	A.P PATRONAL 11.15%	DECIMO TERCER SUELDO	DECIMO CUARTO SUELDO	VACACIONES	TOTAL DE PROVISIONES

9. Factibilidad de la propuesta económica y social

Para llevar a cabo el desarrollo de la propuesta en el negocio se requiere de lo siguiente:

Tabla 32

Presupuesto

Descripción	Recurso	Tipo	Forma de pago	Costo
Escritorio	Mobiliario	Disponible	-	-
Silla	Mobiliario	Disponible	-	-
Laptop	Equipo	Necesario	Diferido	\$409,99
Impresora	Equipo	Necesario	Diferido	\$100,00
Resmas de hojas	Suministros	Necesario	Efectivo	\$28,00
Total				\$537,99

Los recursos detallados son necesarios para formar un espacio de oficina dentro del negocio donde se pueda encontrar la documentación debidamente ordenada y archivada de las actividades comerciales que se realizan día a día, y que para lograrlo se necesita de un total de inversión de \$537,99 el cual es factible financiarlo a un plazo de 12 meses con la tarjeta de crédito, además se debe tomar en cuenta que dichos recursos también son necesarios dentro del negocio ya que es importante contar con equipos nuevos y actualizados para un mejor desarrollo en las operaciones.

La utilización de la guía como herramienta en Farmacia De La Cruz logrará mejorar la administración que incluso esto representará que la rentabilidad del negocio aumente y a su vez se pueda optar por expandirse con una sucursal generando más fuentes de trabajo siendo esto de gran aporte a la sociedad actual creando oportunidades.

Conclusiones

En base a la investigación realizada mediante encuestas, entrevistas y la observación se puede apreciar que las falencias que estaban presentando en el negocio eran aún mayores a las presentadas al inicio del trabajo de investigación como que a la fecha de la realización de las encuestas el negocio no estaba entregando comprobantes de venta, tienen altos gastos lo cual en el año 2021 generó pérdida en el ejercicio.

Farmacia De La Cruz es un microemprendimiento el cual por disposición del SRI no está obligado a llevar Contabilidad, esto ha generado que el negocio no maneje un adecuado control sobre las transacciones realizadas mes a mes, además de no estar entregando la respectiva factura en sus ventas no existe un archivo de sus facturas de compra, por disposición del SRI quienes realicen declaraciones de impuestos deben guardar sus facturas durante 7 años y al no contar con esto podría ocasionarle al negocio sanciones tributarias.

En cuanto al personal la propietaria del negocio está incurriendo en faltas graves un poco riesgosas una de estas faltas es que sus empleados no se encuentran afiliados al IESS, además no les entrega el respectivo rol de pago donde demuestre la cancelación mes a mes de sus servicios.

La guía se ha diseñado mediante con el fin mejorar el proceso de ventas, la administración y control de Farmacia De La Cruz de manera permanente, con lineamientos básicos y claros para el correcto uso de la propietaria como herramienta en la parte contable, fiscal y financiera, la cual se llevará mediante documentos elaborados en base a los requerimientos del negocio donde principalmente se registren las operaciones realizadas en el transcurso de sus actividades comerciales.

Recomendaciones

De acuerdo con la investigación elaborada se detallarán las siguientes recomendaciones para mejoramiento y crecimiento de la microempresa:

Llevar un control permanente del inventario de los productos que el negocio comercializa es de gran importancia debido a que se maneja productos con fecha de caducidad que se debe estar en constante revisión, además para mantener el stock de productos que rotan constantemente.

El uso de la guía aportará una mejora en beneficio al negocio ya que la propietaria puede tener una herramienta en la cual aprender a manejar sus operaciones en la parte contable, fiscal y administrativa porque pese a no necesitar obligatoriamente presentar Contabilidad en el SRI debe contar con una Contabilidad interna para mejor control.

La guía elaborada puede ser utilizada por otra microempresa de la misma línea ya que esta generalizado con información precisa, sencilla y detallada para el conocimiento práctico de los propietarios sin conocimientos previos de Contabilidad.

Bibliografía

- Administración. (2021). Obtenido de Significados.com:
<https://www.significados.com/administracion/>
- Alcarria Jaime, J. J. (2016). *Contabilidad financiera I*. Alcarria Jaime, J. J. Obtenido de
<https://elibro.net/es/ereader/uguayaquil/51612>
- Antón Pérez, J. J. (2011). *Empresa y administración*. Madrid: Macmillan Iberi, S.A. Obtenido de
<https://elibro.net/es/ereader/uguayaquil/52804?page=10>.
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación*. Caracas, Venezuela: Editorial Episteme.
 Obtenido de
<file:///D:/WINDOWS%20DATA/Desktop/TESIS/Archivos/Libros/FidiasG.Arias.ElProyectoInvestigacin6ta.Edicin.pdf>
- B, E. B. (s.f). *Glosario de Contabilidad*. Obtenido de Blind ERP:
<https://www.bind.com.mx/Glosario/Categoria/3-contabilidad>
- Baena Paz, G. (2014). *Metología de la investigación: Serie integral por competencias* (Primera ed.). Mexico: Grupo Editorial Patria, S.A. Obtenido de
<https://www.editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074384093.pdf>
- Barrera, A., & Cedillo Espinoza, M. (2019). MANUAL PRÁCTICO PARA EL EMPRENDEDOR DE LA MICROEMPRESA SECTOR SERVICIOS DE LA CIUDAD DE CUENCA. Cuenca, Azuay, Ecuador. Obtenido de
<https://dspace.uazuay.edu.ec/bitstream/datos/8777/1/14431.pdf>
- Bernal, L. (2017). Creación de un manual de contabilidad práctica para emprendedores del Cantón Bucay en el año 2017. Bucay, Guayas, Ecuador. Obtenido de
<http://biblioteca.uteg.edu.ec:8080/bitstream/handle/123456789/18/CREACION-DE-UN-MANUAL-DE-CONTABILIDAD-PRACTICA-PARA-EMPRENEDORES-EN-EL-ECUADOR-SECTOR-DEL-CANTON-BUCAY-EN-EL-ANO-2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bulla, E. (2014). *Manual de Control Interno*. Colombia: Edat S.A.
- Cantú, G. G., & de Guajardo, N. E. (2014). *Contabilidad Financiera (5ta. ed)*. Monterrey: McGraw-Hill Interamericana. Obtenido de
https://bibliotecaonline.milaulas.com/pluginfile.php/45/mod_data/content/69/Contabilidad%20Financiera%20Quinta%20Edici%C3%B3n.pdf
- Chavez, E. (2009). *Administración de Materiales*. San Jose, Costa Rica: Uned.
- (2016). *Código tributario*. Obtenido de
[file:///D:/WINDOWS%20DATA/Desktop/TESIS/Archivos/C_DIGO%20TRIBUTARIO%20-%20CTributario%20967%20\(1\).pdf](file:///D:/WINDOWS%20DATA/Desktop/TESIS/Archivos/C_DIGO%20TRIBUTARIO%20-%20CTributario%20967%20(1).pdf)
- contabilidad, G. d. (s.f). *Diccionario contable*. Obtenido de Debitoor: <https://debitoor.es/glosario-contable>
- contable, O. y. (s.f). Obtenido de NIIF.com.co: <https://niif.com.co/decreto-2649-1993/objetivos-y-cualidades-de-la-informacion-contable>
- Contable, P. (2020). Obtenido de diccionario.leyderecho.org:
<https://diccionario.leyderecho.org/proceso-contable/>

- Córdoba Padilla, M. (2012). *Gestión Financiera*. Bogota, Colombia: Ecoe Ediciones. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uguayaquil/69231?page=23>
- Cortés, E. (16 de Julio de 2020). *Sage Advice*. Obtenido de <https://www.sage.com/es-es/blog/por-que-conocer-clientes/>
- De Zuani , R. (2003). *Tipos de empresa*. Editorial Maktub.
- Donoso Sanchez, A. (2017). *Asiento Contable* . Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/asiento-contable.html>
- Garcia del Junco , J., & Casanueva Rocha, C. (2001). *Prácticas de la Gestión Empresarial*. Madrid: Mc Graw Hill. Obtenido de <https://www.promonegocios.net/mercadotecnia/empresa-definicion-concepto.html>
- García, E., & Sánchez, M. (2018). Contabilidad básica aplicable para los comerciantes de la bahía Mi Lindo Milagro, como instrumento de conexión integral para su liquidez. Milagro, Guayas, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4037/1/2%20CONTABILIDAD%20B%20C%81SICA%20APLICABLE%20PARA%20LOS%20COMERCIANTES%20DE%20LA%20BAH%20C%8DA%20MI%20LINDO%20MILAGRO%20COMO%20INSTRUMENTO.pdf>
- Gitman, L. (2006). *Fundamentos de Administracion Financiera*. La Habana: Editorial Félix. Obtenido de <https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/principios-de-administracion-financiera.pdf>
- González, L. (8 de Febrero de 2021). *Gaceta Médica*. Obtenido de <https://gacetamedica.com/mas/anuario/farmacia-en-pandemia-todo-a-cambio-de-nada/>
- Greciet Paredes, P. (2013). *Contabilidad Básica para micro, pequeña y medianas empresas en Honduras*. Madrid, España: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España.
- Grudemi, E. (2021). *Empresa*. Obtenido de Enciclopedia Económica: <https://enciclopediaeconomica.com/empresa/>
- Guerrero Reyes, J. C. (2015). *Contabilidad 1*. México D.F: Grupo Editorial Patria. Obtenido de Recuperado de <https://elibro.net/es/ereader/uguayaquil/39482>
- Guevara Albán, G., Verdesoto Arguello, A., & Castro Molina, N. (2020). etodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *Recimundo*, 163-173. Obtenido de <https://recimundo.com/index.php/es/article/view/860>
- J, S. G. (04 de 03 de 2020). *Mercadería*. Obtenido de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/mercaderia.html>
- Javier, V. (2017). *Ciclo contable*. Obtenido de Economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/ciclo-contable.html>
- Ley de Seguiridad Social. (2018). Obtenido de https://www.superbancos.gob.ec/bancos/wp-content/uploads/downloads/2021/11/ley_seguridad_social4.pdf
- Lorenzo, R., Solís, P., & Lorenzo, E. (2010). La teoría del capital de trabajo y sus técnicas. Las Tunas, Cuba. Obtenido de Recuperado de <http://www.eumed.net/ce/2010a/lsl.htm>

- Moreno Fernandez, J. (2015). *Contabilidad Básica (4a. ed.)*. México D.F: Grupo Editorial Patria. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uguayaquil/39416?page=31>
- NIIF. (2019). El Marco Conceptual para la Información Financiera. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/El%20Marco%20Conceptual%20para%20la%20Informaci%C3%B3n%20Financiera.pdf>
- Nirian, P. O. (05 de Junio de 2020). *Economipedia.com*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/metodo-analitico.html>
- (2017). *Normativa tecnica funcionamiento de farmacias y botiquines privados*. Obtenido de <https://www.controlsanitario.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2017/08/R-ARCSA-DE-008-2017-JCGO-Farmacias-y-Botiquines.pdf>
- Piedad Ysidora Vera Franco, A. I. (Julio-Sptiembre de 2016). “La importancia de la contabilidad en las empresas”. *Contribuciones a la Economía*, 12. Obtenido de <http://eumed.net/ce/2016/3/contabilidad.html>
- (2014). *Reglamento para la fijación de precios de medicamentos de uso y consumo humano*. <https://www.controlsanitario.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/D-0400-Reglamento-para-la-Fijaci%C3%B3n-de-Precios-de-Medicamentos-de-Uso-y-Consumo-Humano.pdf>: Ediciones Legales.
- Rodríguez Zulaica, A. (2016). *¿ Cómo gestionar una agencia de viajes en internet?* Barcelona: Editorial UOC. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?id=Fuk8DgAAQBAJ&pg=PT24&lpg=PT24&dq=%E2%80%A209El+conocimiento+del+patrimonio+de+la+empresa.+Ser%C3%A1+necesario+que+se+conozca+el+conjunto+de+bienes+y+derechos+con+que+cuenta+le+empresa+para+el+desarrollo+de+las+activid>
- Rus, E. (12 de 2019). *Recursos financieros*. Obtenido de *Economipedia.com*: <https://economipedia.com/definiciones/recursos-financieros.html>
- Sampieri, R. H. (2014). *Metodología de la Investigación* (6° ed.). México: Mc Graw Hill Education. Obtenido de <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Sánchez, J. (11 de 2018). *Proveedor*. Obtenido de *Economipedia.com*: <https://economipedia.com/definiciones/proveedor.html>
- Saucedo Venegas, H. (2020). *Capital de trabajo*. Ciudad de México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uguayaquil/130923>
- Station, R. (s.f). *Ventas: estrategias, técnicas y todo lo que necesitas saber*. Obtenido de RD Station: <https://www.rdstation.com/es/ventas/>
- Surco, Y. R. (2018). *Manual de procesos y procedimientos para el area contable*. La Paz, Bolivia. Obtenido de <https://repositorio.umsa.bo/xmlui/bitstream/handle/123456789/21519/PG-557.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Términos, G. d. (s.f.). *Reporte financiero*. Obtenido de <https://www.superbancos.gob.ec/>: <https://www.superbancos.gob.ec/bancos/glosario-de-terminos/>

Vite Rangel, V. T. (2017). *Contabilidad general*. . México, D.F: Editorial Digital UNID.
Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uguayaquil/41179?page=5>

Vite Rangel, V. T. (2017). *Contabilidad general*. México, D.F.: Editorial Digital UNID. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uguayaquil/41179>

Apéndice

A. Modelo de entrevista para a la propietaria de la farmacia "De la Cruz"

	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL FACULDA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA AUTORIZADA	
Guia de entrevista		
Objetivo de la entrevista: obtener toda la informacion, que sirva para explorar su manejo administrativo y financiero.		
Instrucciones: 1. Lea despacio las preguntas al entrevistado. 2. Crear un ambiente grato para el entrevistado . 3. No hacer comentarios sobre sus respuestas.		

Datos generales:

Nombre de la farmacia: _____

Nombre del entrevistado: _____

Cargo dentro de la farmacia: _____

Preguntas

1.	¿Cómo nació la idea de emprender en este negocio?
2.	¿Qué mecanismos emplea para administrar el negocio?
3.	¿Qué tratamiento les da a los comprobantes de venta?
4.	¿Cómo lleva el control de la facturación?
5.	¿Cada cuánto tiempo realiza el inventario?
6.	¿Qué conoce usted sobre la contabilidad en un negocio?
7.	¿Quién realiza las declaraciones que tiene que presentar al SRI?
8.	¿Está al día con los impuestos de funcionamiento del negocio?
9.	¿Sus ingresos por las ventas cubren con los gastos mensuales?

10.	¿Considera usted que tener una guía de Contabilidad le ayudaría a mejorar el control de su negocio y sus finanzas?
11.	¿Cuál es la forma de cobro a los clientes?
12.	¿Cómo realiza las compras de proveedores en efectivo o crédito?
13.	¿Cómo guarda el dinero de su negocio?
14.	¿Cuánto reporta de ganancia?
15.	¿Ha asignado sueldo a sus trabajadores?
16.	¿Diferencia sus gastos personales y del negocio?
17.	¿Cuál es el horario de atención?
18.	¿En algún momento suspendió el RUC en el SRI?

B. Modelo de entrevista para la administradora del local Sana Sana

 UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL FACULDA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA AUTORIZADA	
Guia de entrevista	
Objetivo de la entrevista: obtener toda la informacion, que sirva para explorar su manejo administrativo y financiero.	
Instrucciones: 1. Lea despacio las preguntas al entrevistado. 2. Crear un ambiente grato para el entrevistado . 3. No hacer comentarios sobre sus respuestas.	

Datos generales:

Nombre de la farmacia: _____

Nombre del entrevistado: _____

Cargo dentro de la farmacia: _____

Preguntas

1.	¿Qué mecanismos emplean para administrar el negocio?

2.	¿Qué tratamiento les dan a las facturas?
3.	¿Cada cuánto tiempo realiza el inventario?
4.	¿Considera usted que tener una guía de Contabilidad mejorará la toma de decisiones dentro de la institución?
5.	¿Cuál es la forma de cobro a los clientes?
6.	¿Cómo realiza las compras de proveedores en efectivo o crédito?
7.	¿Cuál es el horario de atención?
8.	¿Qué proceso realiza para el abastecimiento de mercadería?
9.	Realiza algún tipo de análisis de los resultados obtenidos en ventas y con qué frecuencia lo realiza.
10.	Existe algún control sobre la calidad del producto que adquiere la farmacia
11.	¿Qué recursos considera que son claves para llevar un óptimo desempeño de una farmacia?
12.	En su experiencia, ¿en qué medida perjudica el desconocimiento en asuntos contables a los microemprendimientos y los estados financieros?
13.	¿Cuáles son los tipos de análisis financieros deberían aplicar los microemprendimientos del sector farmacéutico?
14.	¿Cuáles son las principales consecuencias por la carencia de un análisis financiero en los microemprendimientos?
15.	¿Cuál cree usted, que es el gran reto al que se enfrentan los microemprendedores?
16.	¿Qué sugerencias usted realizaría a los microemprendedores de la industria farmacéutica para garantizar la sostenibilidad de su negocio?

C. Modelo de encuestas para los clientes de la farmacia “De la Cruz”

	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL FACULDA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ESCUELA DE CONTADURIA PÚBLICA AUTORIZADA	
Guia de encuesta		
Objetivo de la entrevista: obtener toda la informacion necesaria que nos permita la elaboración de nuestro trabajo de grado.		
Instrucciones: 4. Lea despacio las preguntas al encuestado. 5. Crear un ambiente grato para el encuestado. 6. No hacer comentarios sobre sus respuestas. 7. Marcar con una X el casillero que usted crea conveniente.		

Datos generales:

Nombre del encuestado: _____

Fecha: _____

Sexo: Femenino

☐

Masculino

☐

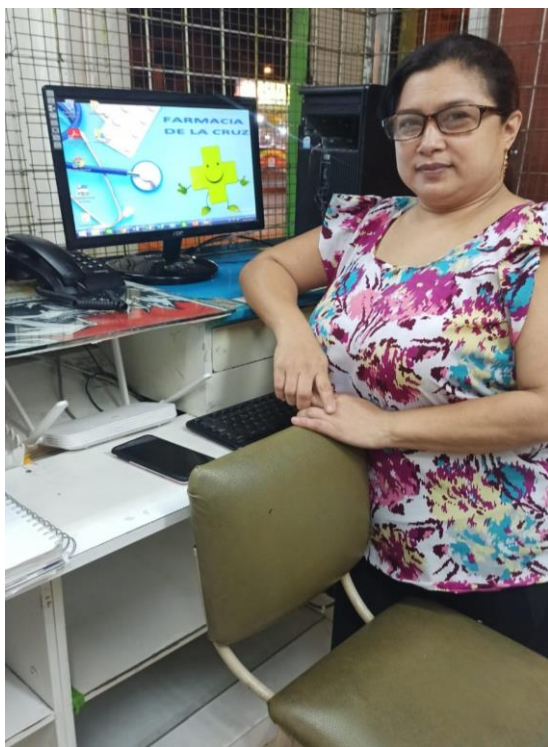
Edad: _____

Preguntas

1.	¿Qué tiempo lleva realizando sus compras en la Farmacia De La Cruz?		
	a. Menos de 1 mes	☐	b. Entre 3 a 6 meses
	c. Entre 6 a 12 meses	☐	d. Más de 3 años
		☐	
2.	¿Con que frecuencia realiza sus compras en este establecimiento?		
	a. Diariamente	☐	b. Semanalmente
	c. Mensualmente	☐	d. Rara vez
		☐	
3.	¿Cuál es el grado de satisfacción respecto a los precios que se maneja en la farmacia a comparación de otras farmacias?		
	a. Totalmente satisfecho	☐	b. Muy satisfecho
	c. Satisfecho	☐	d. Nada satisfecho
		☐	
4.	¿Cuál es su grado de satisfacción en la farmacia respecto al tiempo de atención al cliente?		
	a. Totalmente satisfecho	☐	b. Muy satisfecho
	c. Satisfecho	☐	d. Nada satisfecho
		☐	
5.	¿Cuál es el grado de satisfacción respecto a las instalaciones de la farmacia?		
	a. Totalmente satisfecho	☐	b. Muy satisfecho
	c. Satisfecho	☐	d. Nada satisfecho
		☐	
6.	¿Por qué prefiere la Farmacia De La Cruz a la hora de comprar?		
	a. Precio	☐	b. Servicio
	c. Calidad de producto	☐	d. Todas las anteriores
		☐	
7.	¿Cuál de estas sugerencias recomendaría usted para la Farmacia De La Cruz?		
	a. Ampliar el espacio.	☐	
	b. Ofrecer más promociones.	☐	
	c. Obsequiar productos por sus compras o antigüedad de compras.	☐	
	d. Prestar algo más de atención a los clientes.	☐	

e. Ampliar las líneas de productos.		
8. ¿Recibe comprobante de la venta efectuada, de que tipo?		
a. Nota de venta		b. Factura
c. Ticket		d. Ninguna de las anteriores
9. ¿Cuándo viene a realizar su compra de su receta encuentra?		
a. 100% de la receta		b. 75% de la receta
c. 50% de la receta		d. 0% de su receta

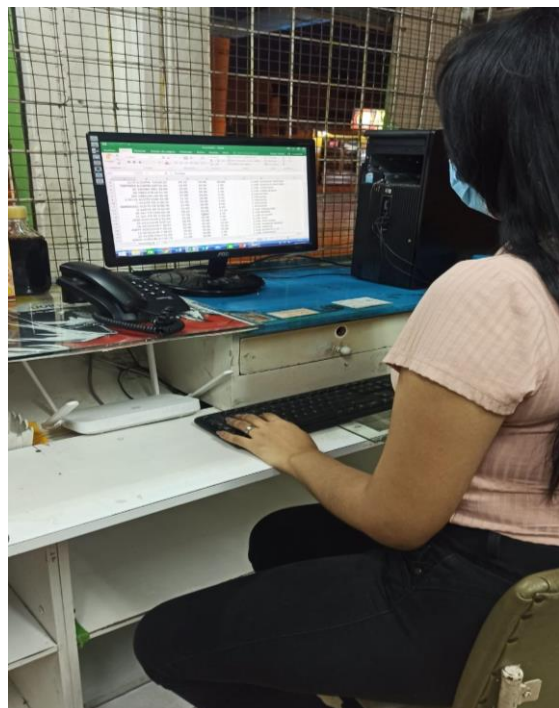
D. Informando a la propietaria de la farmacia “De la Cruz” la consistencia de la entrevista



E. Encuestando a los clientes.



F. Revisando el inventario de la farmacia “De la Cruz”



G. Stock de mercadería



H. RUC de la farmacia “De la Cruz”

Consulta de RUC

RUC
0918536400001

Razón social
YAGUAL CAMPOVERDE MARIBEL DANIELA

Estado contribuyente en el RUC
ACTIVO

Nombre comercial

		VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.	
PERSONA NATURAL	OTROS	NO	
29/03/2018	02/10/2019		

Ocultar establecimientos

Establecimiento matriz:

Lista de establecimientos - 1 registro

No. establecimiento	Nombre comercial	Ubicación de establecimiento	Estado del establecimiento
001	FARMACIA DE LA CRUZ	GUAYAS / GUAYAQUIL / XIMENA / SOL 91	ABIERTO

Establecimientos adicionales:

Lista de establecimientos - 1 registro

No. establecimiento	Nombre comercial	Ubicación de establecimiento	Estado del establecimiento
002	FARMACIA DE LA CRUZ 2	GUAYAS / GUAYAQUIL / XIMENA / SOLAR 10	CERRADO

< > 1 10

Nueva consulta

I. Modelo de contrato

Contrato de trabajo indefinido

En la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____, comparecen, por una parte _____ (**Escriba los nombres completos del empleador**) portadora de la cédula de ciudadanía n° _____ en calidad de empleador; y por otra parte, el/la señor(a/ita) _____ (**escriba el nombre del trabajador**), portador de la cédula de ciudadanía N° _____ en calidad de trabajador. Los comparecientes son ecuatorianos, domiciliados en la ciudad de _____ (**ciudad de domicilio de las partes**) y capaces para contratar, quienes libre y voluntariamente convienen en celebrar este *contrato de trabajo a plazo indefinido* con sujeción a las declaraciones y estipulaciones contenidas en las siguientes cláusulas:

Al empleador y trabajador en adelante se los denominará conjuntamente como “Partes” e individualmente como “Parte”.

Primera. - antecedentes:

El empleador para el cumplimiento de sus actividades y desarrollo de las tareas propias de su actividad necesita contratar los servicios laborales de un _____ (*ingresar cargo requerido*).

Segunda. - objeto del contrato:

El empleador para el cumplimiento de sus actividades contrata al trabajador en calidad de _____ (*Ingresa cargo del trabajador*). Revisados los antecedentes de _____ (*Escriba los nombres completos del trabajador*), éste declara tener los conocimientos necesarios para el desempeño del cargo indicado, por lo que en base a las consideraciones anteriores y por lo expresado en los numerales siguientes, el empleador y el trabajador proceden a celebrar el presente Contrato de Trabajo.

Tercera. - jornada y horario de trabajo:

El trabajador cumplirá sus labores en la jornada ordinaria máxima, establecida en el artículo 47 del Código de Trabajo, de lunes a viernes en el horario de _____ (**detalle las horas de la jornada de trabajo**), con descanso de _____ (**detalle la hora de descanso, ejemplo: una hora para el almuerzo**), de acuerdo con el artículo 57 del mismo cuerpo legal, el mismo que declara conocerlo y aceptarlo.

Las Partes podrán convenir que el trabajador labore tiempo extraordinario y suplementario cuando las circunstancias lo ameriten, para lo cual se aplicará las disposiciones establecidas en el artículo 55 de este mismo Código.

El horario de labores podrá ser modificado por el empleador cuando lo estime conveniente y acorde a las necesidades y a las actividades de la empresa, siempre y cuando dichos cambios sean comunicados con la debida anticipación, conforme el artículo 63 del Código del Trabajo.

Cuarta. - remuneración:

El Empleador, de acuerdo con los artículos 80 y 83 del Código de Trabajo, cancelará por concepto de remuneración a favor del trabajador la suma de _____ (**colocar la cantidad que será la**

remuneración en letras y números, ejemplo: seiscientos dólares de los estados unidos de américa, USD 600,00), mediante _____ (detallar la forma de pago, ejemplo: acreditación a la cuenta bancaria del trabajador, efectivo, cheque).

Además, el Empleador cancelará los demás beneficios sociales establecidos en los artículos 97, 111 y 113 del Código de Trabajo, conforme el Acuerdo Ministerial No. 0046 del Ministerio de Relaciones Laborales. Asimismo, el Empleador reconocerá los recargos correspondientes por concepto de horas suplementarias o extraordinarias, de acuerdo a los artículos 49 y 55 del Código de Trabajo, siempre que hayan sido autorizados previamente y por escrito.

Quinta. - plazo del contrato:

El presente contrato, conforme el artículo 14 del Código de Trabajo, es de plazo indefinido. Este contrato podrá terminar por las causales establecidas en el Art. 169 del Código de Trabajo en cuanto sean aplicables para este tipo de contrato.

Sexta. - lugar de trabajo:

El trabajador desempeñará las funciones para las cuales ha sido contratado en las instalaciones ubicadas en _____ (*Escriba la dirección de la compañía*), en la ciudad de _____ (*Ingresar la ciudad*), provincia de _____ (*Ingresar Provincia y barrio*) para el cumplimiento cabal de las funciones a él encomendadas.

Séptima. - obligaciones de los trabajadores y empleadores:

En lo que respecta a las obligaciones, derechos y prohibiciones del empleador y trabajador, estos se sujetan estrictamente a lo dispuesto en el Código de Trabajo en su Capítulo IV “*De las obligaciones del Empleador y del Trabajador*”, a más de las estipuladas en este contrato.

Octava. - legislación aplicable:

En todo lo no previsto en este Contrato, las partes se sujetan al Código del Trabajo.

Novena. - jurisdicción y competencia:

En caso de suscitarse discrepancias en la interpretación, cumplimiento y ejecución del presente Contrato y cuando no fuere posible llegar a un acuerdo entre las Partes, estas se someterán a los jueces competentes del lugar en que este contrato ha sido celebrado, así como al procedimiento oral determinados por la Ley.

Décima. - suscripción:

Las partes se ratifican en todas y cada una de las cláusulas precedentes y para constancia y plena validez de lo estipulado, firman este contrato en original y dos ejemplares de igual tenor y valor.

Suscrito en la ciudad de _____ (*Escriba la ciudad*), el día _____ del mes de _____ del año _____.

El empleador

C.I:

El trabajador

C.I: