



Universidad de Guayaquil

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CARRERA: BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA

MODALIDAD: PRESENCIAL

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

**PROGRAMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA
CONSULTA EN LÍNEA**

PROPUESTA: MANUAL DE PROCESO

CÓDIGO: EBB-2020-2021

AUTORES:

**AGUA AZOGUE BRYAN EDUARDO
SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABETH**

TUTOR: MSC. RUTH ESTHER CARVAJAL MARTINEZ

Guayaquil, Marzo 2021



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA

DIRECTIVOS

Dr. Santiago Galindo Mosquera MSc.

DECANO

Dr. Pedro Rizzo Bajaña, MSc.

VICE-DECANO

Dr. Jorge Cusme Velásquez, MSc.

DIRECTOROR DE CARRERA

Ab. Sebastián Cadena Alvarado

SECRETARIO



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA (SEMESTRAL)

Guayaquil, 23 de Marzo del 2021

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

Habiendo sido nombrado **Msc. Ruth Esther Carvajal Martínez**, tutor del trabajo de titulación **PROGRAMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LÍNEA, PROPUESTA: MANUEL DE PROCESO**, certifico que el presente trabajo de titulación, elaborado por **AGUA AZOGUE BRYAN EDUARDO**, con C.I. No. 0929794378 y **SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABETH**, con C.I. No. 0955570635, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de **LICENCIADO/A EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA(SEMESTRAL)**, en la **FAULTAD DE FIOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**, ha sido **REVISADO Y APROBADO** en todas sus partes, encontrándose apto para su sustentación.


Msc. Ruth Esther Carvajal Martínez
DOCENTE TUTOR
C.I: 0909332124



**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA (SEMESTRAL)**

Guayaquil, 23 de Marzo del 2021.

SRA. MSC.
DR. SANTIAGO GALINDO MOSQUERA, MSC.
DECANO DE FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Ciudad. –

De mis consideraciones:

Envío a Ud., el Informe correspondiente a la **REVISIÓN FINAL** del Trabajo de Titulación **PROGRAMA DE GESTION DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LÍNEA, PROPUESTA: MANUAL DE PROCESO**, del estudiante **AGUA AZOGUE BRYAN EDUARDO Y SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABETH**. Las gestiones realizadas me permiten indicar que el trabajo fue revisado considerando todos los parámetros establecidos en las normativas vigentes, en el cumplimiento de los siguientes aspectos:

Cumplimiento de requisitos de forma:

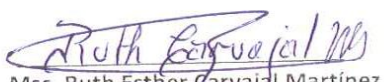
- El título tiene un máximo de 14 palabras.
- La memoria escrita se ajusta a la estructura establecida.
- El documento se ajusta a las normas de escritura científica seleccionadas por la Facultad.
- La investigación es pertinente con la línea y sub-líneas de investigación de la carrera.
- Los soportes teóricos son de máximo 5 años.
- La propuesta presentada es pertinente.

Cumplimiento con el Reglamento de Régimen Académico:

- El trabajo es el resultado de una investigación.
- El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.
- El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.
- El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se indica que fue revisado, el certificado de porcentaje de similitud, la valoración del tutor, así como de las páginas preliminares solicitadas, lo cual indica el que el trabajo de investigación cumple con los requisitos exigidos. Una vez concluida esta revisión, considero que el estudiante **AGUA AZOGUE BRYAN EDUARDO Y SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABETH** está apta para continuar el proceso de titulación. Particular que comunicamos a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,


Msc. Ruth Esther Carvajal Martínez
DOCENTE TUTOR
C.I.: 0909332124



FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARRERA
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA (SEMESTRAL)

**LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA EL USO NO
COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACADÉMICOS**

Yo, AGUA AZOGUE BRYAN EDUARDO con C.I. No. 0929794378 y SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABETH con C.I. 0955570635, certifico que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es "Programa de Gestión de Biblioteca para mejorar la Consulta en Línea., PROPUESTA: "MANUAL DE PROCESO" son de mi absoluta propiedad y responsabilidad Y SEGÚN EL Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN*, autorizo el uso de una licencia gratuita intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la presente obra con fines no académicos, en favor de la Universidad de Guayaquil, para que haga uso del mismo, como fuera pertinente.

Y.T. BEAA

AGUA AZOGUE BRYAN EDUARDO

C.I. No. 0929794378

Allison Sanchez M.

SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABETH

C.I. No. 0955570635

*CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN (Registro Oficial n. 899 - Dic./2016) Artículo 114.- De los titulares de derechos de obras creadas en las instituciones de educación superior y centros educativos.- En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos.

DEDICATORIA

Este presente trabajo se lo dedico a mis padres Juana Azogue y Aníbal Agua por estarme apoyando constantemente en la parte moral y económica, mi hermana por darme ánimo en los momentos más duros. Y sobre todo a Dios por siempre darme ese soplo de vida.

Bryan Eduardo Agua Azogue

Este proyecto es dedicado a Dios gracias a su propósito he podido lograr varias metas. A mi familia que ha sido un pilar fundamental en este proceso. A mis docentes que con sus conocimientos me guiaron y así convertirme en una profesional. Este nuevo logro es gracias al apoyo incondicional y entusiasta que me han brindado para seguir adelante, por el tiempo dedicado.

Allison Elizabeth Sanchez Mata

AGRADECIMIENTO

En mi primera instancia les agradezco a mis formadores a mi tutora MSc. Ruth Carvajal, por ser parte fundamental en mi vida académica, a mis padres por no dejarme declinar en los momentos más difíciles mi hermana por darme los implementos necesarios para mi educación y un agradecimiento especial a una compañera, amiga y hermana Katherine Benites por estar junto a mí en todo este periodo educativo, la cual hemos tenido un apoyo mutuo, para salir adelante y llegar hasta este final en la que nos encontramos.

Bryan Eduardo Agua Azogue

Agradezco a la universidad de Guayaquil, a mis docentes por formarme como profesional, a la master Ruth Carvajal, por su valioso aporte en este proceso, mediante sus conocimientos impartidos. A mi familia por el apoyo brindado alentándome seguir adelante logrando alcanzar las metas que me propongo con constante motivación y de esta manera ayudarme a conducir mi proyecto de tesis con éxito.

Allison Elizabeth Sanchez Mata

INDICE

DIRECTIVOS	ii
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR REVISOR.....	iii
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	iv
LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA EL USO NO COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACADÉMICOS.....	v
DEDICATORIA	vi
AGRADECIMIENTO	vii
ÍNDICE DE TABLAS	xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	xiii
RESUMEN.....	xiv
ABSTRACT.....	xv
Introducción.....	1
CAPITULO I.....	3
EL PROBLEMA.....	3
1.1. Planteamiento del Problema de Investigación.....	3
1.2. Formulación del Problema.....	6
1.3. Sistematización.....	6
1.4. Objetivos de la Investigación.....	7
1.5. Justificación e importancia	7
1.6. Delimitación del Problema.....	8
1.7. Premisas de la investigación	8
1.8. Operacionalización de las Variables	10
CAPÍTULO II.....	12
MARCO TEÓRICO	12
2.1. Marco Contextual	12
2.2. Marco Conceptual	14
Servicios Bibliotecarios.....	14
Estrategias de enseñanza mediante la creatividad y el interés.....	15
La consulta en línea permite beneficios para la comunidad universitaria.....	17
El internet en bibliotecas nos permite al libre acceso y difusión a la información.....	17
Desarrollará al estudiante una destreza en búsqueda de la información.....	18
Ejecutar la búsqueda en línea y valorar los resultados requeridos.....	19
Disponer de mecanismo que nos permitan la transparencia de la información. .	20

Conocer programas relevantes para una información clara y eficiente.	20
Programas de Gestión	22
Acceso a la información	23
Busqueda interactiva y actualizada.	24
Procesos técnicos	24
Serviciós bibliotecarios	25
Alternativa educativa.....	26
Calidad de servició	26
Buen manejo documental	26
Tipos de formación del bibliotecario	27
Formación social	27
Formación interpersonal.....	27
Formación Didáctica	28
Formación académica.....	28
Consulta en Línea	28
Elementos del desempeño profesional bibliotecario	29
Procesos didácticos	30
Informacion clara y eficiente	31
2.2.1. Fundamentación Epistemológica	31
2.2.2. Fundamentación Filosófica	32
2.2.3. Fundamentación Pedagógica	33
2.2.4. Fundamentación Psicológica.....	34
2.2.5. Fundamentación Sociológica	35
2.3. Marco Legal	35
METODOLOGÍA.....	38
3.1. Diseño de la investigación.....	38
3.2. Modalidad de la investigación	39
3.3. Tipos de investigación	40
3.4. Métodos de investigación	43
3.5. Técnicas de investigación.	44
3.6. Instrumentos de investigación.	46
3.7. Población y Muestra	48
3.8. Análisis e interpretación de los resultados de la encuesta	51
ENTREVISTA	71
3.9. Conclusiones y recomendaciones de las técnicas de la investigación.	72
CAPITULO IV	74

LA PROPUESTA	74
4.1. Título de la Propuesta	74
4.2. Justificación.....	74
4.3. Objetivos de la propuesta	75
4.4. Aspectos teóricos de la propuesta.....	76
4.4.1. Aspecto pedagógico.	76
4.4.2. Aspecto Sociológico.	76
4.4.5. Aspecto Psicológico.	76
4.4.6. Aspecto Legal.	77
Factibilidad de su aplicación:	77
4.5. Descripción de la Propuesta.	78
4.6. Referencias Bibliográficas	1
Anexos	4

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de las variables.....	10
Tabla 2 Modelo de escala de Likert.....	47
Tabla 3 Población “Biblioteca General”.....	48
Tabla 4 Estratos de la Muestra de Escuela de Bibliotecología y Archivología.....	50
Tabla 5 Muestra de “Escuela de Bibliotecología y Archivología”.....	50
Tabla 6 Programas de gestión bibliotecaria.....	51
Tabla 7 Accesibilidad de información.....	52
Tabla 8 Biblioteca Virtual	53
Tabla 9 Mejora la gestión de servicios	54
Tabla 10 Acceso a todo tipo de información.....	55
Tabla 11 Acceso a todo tipo de información.....	56
Tabla 12 Acceder a la información.....	57
Tabla 13 Acceso a la información	58
Tabla 14 Información actualizada	59
Tabla 15 Manual de proceso.....	60
Tabla 16 Programa de gestión	61
Tabla 17 Centro de información.....	62
Tabla 18 Gestión bibliotecaria.....	63
Tabla 19 Gestión bibliotecaria.....	64
Tabla 20 Sistema de biblioteca Virtual.....	65
Tabla 21 Investigación en línea.....	66
Tabla 22 Fondo Bibliográfico.....	67
Tabla 23 Guía metodológica.....	68
Tabla 24 Manual de Proceso.....	60
Tabla 25 Manual de Proceso.....	70

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico No 1 Programas de gestión bibliotecaria.....	51
Gráfico No 2 Accesibilidad de información.....	52
Gráfico No 3 Biblioteca Virtual.....	53
Gráfico No 4 Mejora la gestión de servicios.....	54
Gráfico No 5 Acceso a todo tipo de información.....	55
Gráfico No 6 Acceso a todo tipo de información.....	56
Gráfico No 7 Acceder a la información.....	57
Gráfico No 8 Acceso a la información.....	58
Gráfico No 9 Información actualizada.....	59
Gráfico No 10 Manual de proceso	60
Gráfico No 11 Programa de gestión.....	61
Gráfico No 12 Centro de información.....	62
Gráfico No 13 Gestión bibliotecaria.....	63
Gráfico No 14 Gestión bibliotecaria.....	64
Gráfico No 15 Sistema de biblioteca virtual.....	65
Gráfico No 16 Investigación en línea.....	66
Gráfico No 17 Fondo bibliográfico.....	67
Gráfico No 18 Guía metodológica.....	68
Gráfico No 19 Manual de proceso.....	69
Gráfico No 20 Manual de proceso.....	70

ÍNDICE DE ANEXOS

Contenidos	Pág.
Anexo 1 Formato de evaluación de la propuesta de la propuesta de trabajo de titulación.....	101
Anexo 2 Acuerdo plan de tutoría.....	102
Anexo 3 Informe de avance de la gestión tutorial.....	103
Anexo 4 Certificado del docente tutor de trabajo de titulación.....	104
Anexo 5 Rúbrica de evaluación trabajo de titulación.....	105
Anexo 6 Certificado porcentaje de similitud.....	106
Anexo 7 Rúbrica de evaluación memoria escrita trabajo de titulación.....	107
Anexo 8 Carta de la carrera dirigida al plantel.....	108
Anexo 9 Carta de la Biblioteca dando autorización para la investigación.....	109
Anexo 10 Fotos de las encuestas al personal de la biblioteca.....	110
Anexo 11 Fotos de las encuestas online a los estudiantes.....	111
Anexo 12 Certificado de práctica Pre Profesional.....	112
Anexo 12 Certificado de práctica Pre Profesional.....	115
Anexo 14 Certificado de vinculación.....	116
Anexo 15 Instrumentos de investigación Formato de encuestas.....	118
Anexo 16 Fotos de tutorías Online.....	125
Anexo 17 Ficha de registro de tesis.....	120



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA

**PROGRAMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA
CONSULTA EN LÍNEA. MANUAL DE PROCESO.**

Autor(es): Bryan Eduardo Agua Azogue

Allison Elizabeth Sanchez Mata

Tutor(a): MSc. Ruth Esther Carvajal Martínez

Guayaquil, Octubre de 2020

RESUMEN

El actual proyecto busco describir programa de gestión de biblioteca para mejorar la consulta en línea mediante una investigación de campo, bibliográfica y técnica de la observación en la Universidad de Guayaquil La Biblioteca General del cantón Guayaquil. Se observa el problema de que existen diversas falencias en cuanto al rendimiento del Alumnado se muestran ciertas improvisaciones en los programas de gestión. Y de igual manera las actividades en la biblioteca virtual no son sometidas. Este trabajo se lleva a cabo aplicando técnicas cualitativas y cuantitativas utilizando las respectivas técnicas como las encuestas y entrevista realizadas a estudiantes, docentes y autoridad de la institución de esta manera igual se recurre a la investigación de campo donde se analiza el lugar de los hechos. Y se obtiene gran cantidad de información sobre las variables de la investigación. Como resultado se destaca que no se cumple con los estándares educativos de calidad para mejorar la consulta en línea y a la vez obtener resultados académicos. Volviéndose necesario la implementación de un manual de proceso de programa de gestión de biblioteca abarca toda la información sobre la estructura y reglas que el usuario debe seguir de forma correcta.

Palabras claves: Programas de gestión, consulta en línea, manual de proceso.



UNIVERSITY OF GUAYAQUIL

FACULTY OF PHILOSOPHY, LETTERS AND EDUCATION SCIENCES

CAREER MARKETING AND ADVERTISING

TITLE OF RESEARCH WORK PRESENTED

LIBRARY MANAGEMENT PROGRAM TO IMPROVE ONLINE
CONSULTATION. PROCESS MANUAL.

Author(s): Bryan Eduardo Agua Azogue

Allison Elizabeth Sanchez Mata

Advisor: MSc. Ruth Esther Carvajal Martinez

Guayaquil, October 2020

ABSTRACT

The current project seeks to describe library management program to improve online consultation through field research, bibliographic and observation technique at the University of Guayaquil The Library General of the canton Guayaquil. The problem is noted that there are various lacks in terms of student performance, certain improvisations are shown in management programs. And likewise the activities in the virtual library are not submitted. This work is carried out using qualitative and quantitative techniques using the respective techniques such as surveys and interviews conducted on students, teachers and authority of the institution in this same way, field research is used where the place of events is analyzed. And you get a lot of information about the variables of the research. As a result, it is noted that quality educational standards are not met to improve online consultation while obtaining academic results. Becoming necessary the implementation of a library management program process manual covers all the information about the structure and rules that the user must follow correctly.

Keywords: Management programs, online consultation, process manual.

INTRODUCCIÓN

El presente Proyecto de investigación detalla un análisis de todos los aspectos relacionados. Los programas de gestión son considerados como un punto clave para el desarrollo de la consulta en línea para acceder a una información de manera factible y actualizada. Por esta razón se determina que las técnicas que se dan permitan acceder a la biblioteca virtual, la cual permite que los estudiantes realicen búsquedas avanzadas.

En la Universidad de Guayaquil Facultad de Filosofía Letras y Ciencias de la Educación. La Biblioteca General del cantón Guayaquil con la finalidad de proponer alternativas de mejora y que sirvan de orientación a los directivos de la institución para fomentar las respectivas búsquedas en la biblioteca virtual y de esta manera incrementar la accesibilidad a todo tipo de información.

Actualmente en la institución se habla de altos estándares de calidad, los docentes deberían tomar asuntos en los pequeños detalles para que de esta manera los estudiantes accedan a la biblioteca virtual y se desarrolle un buen desempeño educativo, es por ello que con el presente trabajo de investigación, se pretende brindar opciones de mejora de la consulta en línea, que es el medio en el cual se desenvuelven los docentes de la institución, y así motivar al alumnado a realizar un mejor trabajo de investigación.

Los programas de gestión, La biblioteca virtual permiten la difusión del conocimiento y acceso a la información donde se irá actualizando para facilitar la investigación que se desea indagar. El material que se encuentra en la plataforma es totalmente digital permitiendo al usuario acceder de forma activa.

La investigación está estructurada con los siguientes capítulos:

Capítulo I este capítulo comprende el planteamiento del problema, es decir expone de manera generalizada lo (macro, meso, micro) se visualiza en estos niveles, podemos analizar el lugar que se toma de estudio así mismo encontramos las causas que originan la formulación del problema su sistematización; los objetivos que es parte fundamental del desarrollo del proyecto; la justificación que nos permite exponer las razones por lo cual se realiza la investigación; la delimitación del problema que nos permite identificar

campo, área y propuesta; así mismo se fundamenta las premisas de la investigación y la operacionalización de las variables que indican el proceder de los temas desarrollado en el siguiente capítulo.

Capitulo II. En el presente capítulo se incorporan los antecedentes de la investigación, donde se va a conocer las problemáticas, que detallan temas similares con el enfoque de diferentes centros de estudio superior. Además, los temas de las variables que exponen como tema de estudio en este caso los programas de gestión, para mejorar la consulta en línea, posterior a ello se expone el marco legal donde se seleccionan los artículos fundamentales para el proyecto.

Capitulo III: en este capítulo se presentará los aspectos metodológicos, los tipos de investigación la población la muestra técnicas e instrumentos de recolección de datos; con la aplicación de encuestas a docentes y estudiantes. También se llevará a cabo una entrevista dirigida a la directora de La Biblioteca General para poder detectar opiniones de cada uno de ellos acerca de la problemática evidenciada en la investigación presente y poder llegar a una solución mediante las conclusiones y recomendaciones.

Capitulo IV: se detalla la estructura del diseño de la propuesta, sus objetivos, sus aspectos en si generar la descripción de la propuesta dando a conocer beneficios de la misma con sus recomendaciones y conclusiones al momento del desarrollo del manual de proceso.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del Problema de Investigación

En la actualidad el programa de gestión de bibliotecas es de gran importancia, debido que es un proceso que se encuentra en crecimiento en américa latina y al nivel mundial es actualmente una alternativa para lograr una diferencia laboral y conocimientos para el funcionamiento de nuevas adquisiciones para los usuarios.

Esto se encuentra basado en la importancia que cumplen las bibliotecas y así lograr erradicar los problemas que se dan a nivel mundial los libros ocupa un lugar fundamental en las personas, pero, así como avanza la tecnología podemos darnos cuenta lo esencial que es llevar un registro y control de cada uno de ellos en actualizaciones de información.

Podemos observar que al nivel mundial no hay mucha importancia magnífica de relación de una biblioteca con programas para resolver el problema que se da en estas instituciones, mediante desarrollo de esta aplicación es poder tener accesibilidad en las diversas consultas en línea lo cual todavía falta mucho en poder lograr hacer un gran aporte adherir información que busque el lector, que se realizara teniendo la finalidad de que se obtengan buenos resultados convenientes para los usuarios. Un adecuado programa que los usuarios asuman y fomenten la comprensión lectora, teniendo en cuenta que es de gran ayuda, por tal razón es indispensable un programa que promueva cambios para el accionar bibliotecario.

En muchos de los casos al nivel extenso de lo que es el área de investigación la gran mayoría de los usuarios tienen una cierta incomodidad en lo que se trata la colección que este obsoleta, la cual puede ver una queja de ellos hacia los bibliotecarios por la falta de adquisiciones, muchos de ellos es porque piden repetidamente un libro el cual otra persona le está dando uso, con lo cual se llevaría a que le tocará esperar que aquel texto se desocupe muchas bibliotecas en su gran mayoría no cuentan con un programa donde la persona pueda hacer

una visita online y poderla obtener digitalmente de aquella obra que necesita en su momento. Tal vez haya el programa, pero lo que no se encuentra es ese documento que solicitaba físicamente en digital por lo que no ha sido escaneado.

En la actualidad muchas de las instituciones de representación educativo en lo que con lleva en América Latina uno de los grandes inconvenientes de muchas de estas organizaciones de todo aquello, que para poder tener la información digital lo cual muchos de los equipos informáticos se encuentran obsoletos. Vivimos en la actualidad donde gran mayoría de las personas no les da mucha importancia en avanzar tecnológicamente en lo que es el área de la biblioteca, casi muchos de los departamentos informáticos de este establecimiento se encuentran en un mal estado o ya sea faltas de actualizaciones en el sistema operativo de aquella máquina.

Muchos de los procesos bibliotecarios no permiten efectuar algunas operaciones, una de ellas que es muy solicitada como son los préstamos, devoluciones, catalogaciones y adquisiciones. Esto se debe a la falta de conocimientos que se tiene para establecer un programa en cada una de las instituciones bibliotecarias.

En lo que concierne en el Ecuador es una escasa integración entre los procesos bibliotecarios y limitado acceso de información, disminuyendo la disponibilidad, beneficio y seguridad de las actividades y servicios bibliotecarios, produciendo insatisfacción en los lectores.

Parte de esto que en su gran mayoría la parte nacional educativa no se encuentra automatizada por lo que generaría que el estudiante o alumnado le tenga poca importancia a la investigación que vaya hacer en ese debido momento.

Al nivel regional existe menos importancia a la parte lectora ya sean en todo tipo de instituciones el sistema de aprendizaje tiene un serio problema con las investigaciones. Muchos de los casos estudiantes prefieren hacer una investigación rápida, pero sin ningún aporte de aprendizaje.

Con la entrada de un nuevo siglo se está consolidando también una nueva sociedad, la cual nos permite disponer de una gran cantidad de recursos de

información y al mismo tiempo de nuevas formas de comunicación. Esto plantea principalmente en la educación una doble exigencia. Por una parte, deben las instituciones establecer las orientaciones necesarias para que los individuos o encargados de ese organismo puedan administrar ese conocimiento de una manera productiva para su vida personal y social.

Uno de los principales problemas que pasa en el área de la biblioteca universitaria es el manejo de la gran cantidad de recursos cuando el usuario hace una petición de información como es prestar, recibir libros, etc. Ya sea para el usuario o administrador en ese entonces, ocasionándole una pérdida de tiempo al bibliotecario, debido a que aquella institución no cuenta con un sistema automatizado o digital para que el lector pueda hacer su propia búsqueda en línea dentro de la biblioteca.

La baja calidad de los servicios bibliotecológicos de la Biblioteca, se debe a la falta de un mecanismo que permita la rápida recuperación de la información, tanto de la profesional de la biblioteca como de los usuarios que se desmotivan al tener que esperar mucho tiempo para poder realizar su investigación (Peñañiel, 2016, pág. 5).

Esto produce una mala presentación al establecimiento, y generaría menos visitas de personas, estudiantes. Etc. Lo cual también es por falta de conocimiento por los encargados con la automatización para tener una búsqueda rápida y eficaz con la debida catalogación que hace el bibliotecario. La falta de conocimiento que se tiene en la parte digital e informática.

Es incuestionable la parte importante que tiene una biblioteca en un organismo o unidad educativa en lo que se trate en el desempeño de aprendizaje del estudiante. Muchas de ellas lo que le hace falta es una buena inversión para su buen funcionamiento y un buen manejo. Su gran mayoría de las personas encargadas no tienen los conocimientos necesarios para poder tener en sus manos el manejo de una biblioteca establecida en una escuela, colegio, universidad. Etc.

Muchas de las bibliotecas en los sistemas educativos lo único que se encuentra es un establecimiento con poco potencial a lo tecnológico en lo cual hay pocas estrategias de establecer programas que ayuden en este caso al estudiante del establecimiento ayudar a obtener una búsqueda lo más eficaz que se pueda.

El sistema educativo tiene que llevar a cabo un gran cambio por lo que si no se efectúan buenas adquisiciones virtuales lo único que se llevara es obtener el mismo resultado y no a llevarse a lo que es la digitalización.

1.2. Formulación del Problema

¿De qué manera incide el programa de gestión de biblioteca, en la mejora de la consulta en línea en la Universidad de Guayaquil en La Biblioteca General en el periodo lectivo 2020 – 2021?

1.3. Sistematización

Delimitado: este proyecto delimita en los programas de gestión de biblioteca y como esto influye para mejorar la consulta en línea, mediante esto podemos establecer conocimientos en las bibliotecas que sea en la que nos enfocaremos para la investigación que se realizara mediante la observación de campo realizada en la Universidad de Guayaquil La Biblioteca General.

Evidente: la investigación es evidente y clara porque trata el problema que se está suscitando en realizar la mejora la consulta en línea para así poder realizar una investigación exitosa adquiriendo nuevos conocimientos e ideas de una información completa y necesaria, de libros relevantes y mediante esto este sea más fácil y sencilla.

Relevante: La investigación es considerada relevante, debido a que nos ayudara a facilitar la búsqueda de libros y así observar la mejora de consulta en línea adquiriendo una información acorde y productiva para el buen desarrollo académico y humano en la escuela del periodo 2020 – 2021.

Original: Porque es desarrollado por Bryan Agua y Allison Sanchez después de haber realizado la respectiva investigación y mediante este proyecto evidenciar la similitud de el tema con otros llegando a la conclusión de que el mismo no está en otro sitio, y es realmente original.

1.4. Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Desarrollar el programa de gestión de biblioteca para mejorar la consulta en línea y obtener información clara y precisa en La Biblioteca General y mediante esto, el diseño de un manual de proceso.

Objetivo Específicos

- Utilizar el programa de gestión de biblioteca para mejorar la consulta en línea.
- Mejorar los procedimientos que posibiliten el fácil acceso en la consulta en línea.
- Implementar materiales necesarios para el desarrollo del manual de proceso de programa de gestión.

1.5. Justificación e importancia

Es conveniente, porque apoya la totalidad del aprendizaje que se efectúa en una institución de la Universidad de Guayaquil en La Biblioteca General, siendo un gran aporte de un estudiante, una biblioteca física y digital donde es el lugar donde aterrizan los conocimientos impartidos en el salón de clase al momento que se haga una investigación de algún trabajo propuesto de la actividad docente.

Este proyecto se basa en la parte física haciéndole una relevancia social de aporte optimo a un departamento bibliotecario que se encuentran ubicado en la Universidad De Guayaquil con el plan de hacer una verdadera corrección de algunos aspectos, los cuales dan una desvalorización al nivel de desempeño profesional y educativo en los futuros bibliotecarios, teniendo en cuenta que esta es un logro de poder avanzar tecnológicamente y formalmente, con un buen manejo de la información que se vaya almacenar en un programa y se hace una gran aportación a una información física que se la maneje de una manera digital para el usuario que vaya hacer su respectiva consulta.

La evolución continua de la tecnología hace muy necesario que se adopten nuevos planes para que se pueda armar nuevos conjuntos de

estrategias para que se dé una comodidad y exigencias de la sociedad al conocimiento a los estudiantes.

El valor teórico da a referirse a reformar el desarrollo de las tecnologías de la información que han hecho posible que las bibliotecas estén reorientando su actividad al disponer de sistemas automatizados que simplifican y mejoran los trabajos técnicos para la catalogación del fondo bibliográfico mediante el diseño de un manual de proceso metodológico.

La utilidad metodológica dar primeros cambios que es entender es el proceso a la modernización es la necesidad de formación junto con los recursos de investigación que deben gestionar la institución diversos cambios junto con la tecnología.

El constante cambio que se tiene de la sociedad a la información, hace una gran demanda a lo que trata nuevas exigencias a las instituciones o departamentos incluyendo también a las personas creando la necesidad de una actualización continuada que permita mantener la preparación necesaria para el desempeño de una actividad más rápida y efectiva en su búsqueda.

Damos a dar entender también que esto se debe sumar una mejor consulta en la cual se pueda realizar diferentes actividades como una investigación o préstamo, para que el usuario no pierda esa atención de ser un lector en busca de una información.

1.6. Delimitación del Problema

Campo: Ciencia de la información.

Área: Proceso Educativo.

Aspectos: Gestión de Bibliotecas.

Tema: Programa De Gestión De Bibliotecas Para Mejorar La Consulta En Línea.

Propuesta: Manual de procesos.

Contexto: Universidad de Guayaquil La Biblioteca General.

Premisas de la investigación

Con el problema de gestión de bibliotecas mejorar el proceso de la consulta en línea.

Con el programa de biblioteca ayudan al usuario a la consulta de su investigación.

Con la aplicación de la gestión de bibliotecas permite al estudiante ser creativo y obtener interés a la investigación.

La aplicación de la gestión de bibliotecas en la consulta en línea permite que sea más interactiva la búsqueda.

Mediante la mejora de la consulta en línea nos permiten al libre acceso a la información.

La consulta en línea permitirá al estudiante más proactivo en su búsqueda.

Ejecutar la búsqueda en línea y valorar los resultados requeridos.

Disponer de mecanismo que nos permitan la transparencia de la información.

Conocer programas relevantes para una información clara y eficiente.

Un manual de procesos de programas de gestión que nos permitan obtener beneficios en la Biblioteca General.

1.8. Operacionalización de las Variables

Tabla 1 Operacionalización de las variables

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL ASPECTOS/DIMENSIONES	INDICADORES
Programa de Gestion.	Para (Gomez, 2017, pág. 10) es la solución de acceder a los libros digitalizados ya que se expone y nos permiten acceder a sitios digitales para la facilidad de los usuarios y así difundir sus colecciones a diversas partes del mundo. Nos ayuda a una adaptación por medio de sus constantes cambios y nuevas necesidades de información	Generalidades	• Acceso a la información • Búsqueda interactiva y actualizada.
		Los estilos de estructuras organizacionales.	• Procesos técnicos • Servicios bibliotecarios • Alternativa educativa
		Bibliotecario.	• Calidad de servicio • Buen manejo documental
	Juega un papel fundamental ya que nos permite conocer nuevos procesos de enseñanzas y	Tipos de formación del Bibliotecario.	• Formación social. • Formación interpersonal. • Formación didáctica. • Formación académica.

Consulta en línea.	aprendizajes en línea; es de gran beneficio a la educación mediante la difusión libre de la información. Observando el mejoramiento que se va dando a través de una consulta en línea de manera ordenada y actualizada y así nos permite realizar búsqueda de todo tipo de investigación que necesitemos.	Elementos del desempeño profesional.	• Procesos didácticos. • Información clara y eficiente.
--------------------	---	--------------------------------------	--

Fuente: Investigación

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue y Allison Elizabeth Sanchez Mata.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Marco Contextual

Indagando las tesis entregadas en la Biblioteca de la Universidad de Guayaquil. La Biblioteca General, existen diversos proyectos del año 2015, similar al tema, aplicada en diferente institución, pero desde otro parámetro. Con una variedad de autores cuyas investigaciones son sobre la Gestión de Bibliotecas.

Las nuevas tecnologías han hecho posible que los usuarios de bibliotecas para acceder a recursos electrónicos desde sus propios ordenadores y smartphones, pero también desde ordenadores facilitados por la biblioteca. De este modo, las bibliotecas de hoy pueden centrarse en proporcionar acceso a la información y no sólo en acumularla. "El acceso rápido y fácil a todo tipo de información y a los medios de comunicación a través de la web ha aumentado las expectativas del usuario. Las bibliotecas más exitosas son las que cumplen consistentemente con esas expectativas" (Lubeek, 2016, pág. 12).

Las bibliotecas han adoptado las nuevas tecnologías y se han ajustado a los cambios en la forma en que los usuarios obtienen información. Han hecho que sea fácil para los usuarios acceder a los servicios desde fuera de la biblioteca, a través de un ordenador o dispositivos móviles, veinticuatro horas al día y siete días a la semana.

"Como un lugar físico, las bibliotecas también han cambiado para satisfacer las necesidades de los usuarios de hoy en día. El fundamento de una biblioteca sigue siendo el mismo, como un lugar seguro donde cualquier persona puede venir a aprender acerca de temas nuevos o poco conocidos, o explorar en profundidad los intereses que les apasionan. Las bibliotecas son el centro para el aprendizaje en un campus universitario y el centro cultural de una comunidad en las ciudades y pueblos de todo el mundo", señala el experto (Lubeek, 2016, pág. 12).

Al pasar que el cambio en el ámbito virtual continúa cambiando, las bibliotecas son también una parte fundamental para el avance de la información por un medio digital comenta.

Herramientas de las bibliotecas del siglo XXI. Su objetivo es ayudar a las bibliotecas a mantener su relevancia y su competitividad, y apoyar a la sociedad a mantener vivo el conocimiento y hacerlo más fácil de compartir (Lubeek, 2016, pág. 13).

Para lograrlo, el grupo cuenta con un equipo multidisciplinar formado por bibliotecarios, tecnólogos, investigadores, escritores, gerentes, administradores y personas en formación que trabajan para construir un nuevo modelo que dé visibilidad a las bibliotecas. Ellos impulsan iniciativas en el uso de las tecnologías de la información dirigidas a aumentar la eficacia y facilitar la colaboración entre bibliotecas (Lubeek, 2016, pág. 13).

Podemos entender que nos permite analizar el desempeño que nos ayuda mediante la tecnología en el que se desarrollara, de qué manera ayuda a los usuarios tener avances tecnológicos que nos permitan acceder de manera eficaz a cada tipo de información que mediante los avances que se van dando a nivel mundial nos permita establecer campos que nos apruebe a obtener conocimientos.

Las bibliotecas seguirán siendo espacios educativos donde las personas puedan informarse, innovar y aprender, pero con los nuevos avances que se dan a lograr sea factible para los usuarios acceder a los servicios desde varios puntos en donde se encuentren ubicados, a través de un ordenador o dispositivos móviles, que permitirán estar las veinticuatro horas del día. Y mediante esto tener una información con exactitud y rapidez en la búsqueda y que aquella información está actualizada para tener una mejor manera de estudiar.

Como sabrán las bibliotecas digitales son una recopilación de fuentes de información donde podemos obtener informes que nos ayuden a la búsqueda que estamos realizando en aquel momento.

Además, como se podrán dar cuenta los documentos digitalizados no se deterioran y es de gran ventaja considerarlos como un resguardo de la información, debemos ser cuidadosos en ese aspecto y siempre tener un respaldo digital para que estos documentos tengan medidas de seguridad ante cualquier problema que se nos presente.

Las consultas físicas no pueden ser actualizadas ya que se deberá esperar que estas sean impresas o a su vez publicar una nueva edición, mientras que las bibliotecas virtuales pueden ser actualizadas constantemente y es de gran ayuda para el usuario.

2.2. Marco Conceptual

Servicios Bibliotecarios

Los servicios bibliotecarios nacen, de igual manera que el resto de los servicios públicos, de cubrir una necesidad para la comunidad servicios necesarios; tales como los de comunicación, administración etc. En los últimos, se ha generado una demanda de buenos servicios por parte del usuario, la búsqueda de una buena imagen al nivel social, y porque no decirlo al nivel provincial, se trata de un tema que siempre está a la mira, en todos los aspectos relativos a servicios públicos. Sin olvidar hay que precisar que es una herramienta útil, en tanto se supone una reflexión objetiva de nuestro trabajo, que tiene el beneficio de poner de manifiesto, cuales son los puntos fuertes y débiles de nuestra organización y la posibilidad de encaminar las actividades hacia los planes más apropiados.

La biblioteca sea pública o escolar es un pilar importante, que une al usuario con el conocimiento de la información. En un análisis importante que se hizo en comparación con países de Brasil, Venezuela, Colombia, Chile. Países latinoamericanos, estos países tratan de hacer un modelo similar al continente europeo donde el servicio de la biblioteca se enmarca ser prioritario para el estado del bienestar.

Entendemos que el ciudadano más conocido como usuarios de la biblioteca, es un generador de conocimientos en donde se lo interpreta como una persona multiautoridad, el porcentaje de autoridad es muy bajo el cual se va refiriendo que el usuario hoy en día lo que hace, es una copia y pega de aquella información que encuentre en cualquier página web. Por lo tanto lo que se busca es romper con ese paradigma, del concepto prioritario y compartir lo que realmente es necesario que se trata del conocimiento.

Se insiste con esto un repositorio que sea bien fundamentado, con lo cual también se le hace un llamado a las universidades para que tengan un gran aporte de accesos abiertos para las demás personas. En estos casos se puede dar a resumir cambiar la parte de la juventud de hoy en día que es de "copiar y pegar", que pasen a lo que es indagar e investigar con buenos conocimientos y

buenos aportes a lo que el estudiante o personas estén buscando la información se obtendrá una incentivación con ese cambio.

Estrategias de enseñanza mediante la creatividad y el interés.

Es someter las operaciones mentales a un proyecto creador; es una capacidad, un hábito, una competencia que se puede aprender, es hacer que algo valioso que no existía, exista. Esta imagen invita a los currículos escolares y, por ende, a sus ambientes de aprendizaje a fomentar una cognitiva y la autorregulación, exhortando a los aprendices a organizar la memoria y la voluntad para alcanzar una meta que valga la pena.

Los estudiantes necesitan saber cómo piensan, deben crear planes y monitorear su ejecución, saber en qué consisten sus aciertos y dificultades, pensar en estrategias para vencerse a sí mismos ante las situaciones permanentes de fracaso que implica crear y buscar socios para abordar los retos que trazan los problemas actuales. Así mismo, deben mantener un estado de alerta, ser sensibles a la realidad, pues el adormilamiento hace que creamos que nada sea importante, aun cuando las cosas a nuestro alrededor se desmoronen.

La estrategia de enseñanza no es ajena a esa forma de actuar, no es un acto espontáneo ni mucho menos mecanicista o simple. Por el contrario, se busca que profesores y estudiantes vivan en un ambiente de aprendizaje creativo, en donde se generen mediaciones que tengan por inicio, ejecución y finalidad la creatividad. En su definición de estrategias enseñanza creativa vislumbra seis elementos esenciales permeados por la creatividad como visión, acción y práctica de investigación para la innovación en la enseñanza, estos son: fundamento teórico, finalidad, secuencia adaptativa, adaptación a la realidad contextual, rol de los agentes, la funcionalidad y la eficacia (Velasquez, 2017, pág. 16).

Muchos de los casos acreedores en una parte tecnológica se basa siempre en lo que es innovar algo que llame la atención, en estos casos nos vemos basado a sostenernos en lo que hoy en día todos estamos al tanto y nos referimos al medio virtual. No constante todo evoluciona, pero tenemos algo que a muchos este medio digital nos hace perder el método de la investigación, en lo que podemos percatarnos es en el momento de un deber encomendado ya que nos basamos muy confiados en tomar lo primero que nos arroja el internet.

A esto se debe el fundamento que se debe implementar para una mejora en que el estudiante obtenga un buen conocimiento del tema tratado. Muchas de estas situaciones ocurre que la persona tenga menos importancia en el método investigativo, y para eso no busca la indagación y el valor lector que se debe de tener para llegar a algo concreto y más que todo sea veraz.

La creatividad es fundamental ya que lo cual pretende levantar ese ánimo de hacer y ver lo que se puede lograr viendo más allá, de lo que estamos siempre dispuestos a ver. Parte de aquello es verle sentido común a lo que se está poniendo en marcha y así constantemente poder seguir manejando esa postura de leyente. Así se puede lograr que se llame la atención en lo que se centre a una biblioteca y al medio de información.

Hay muchas formas en la que el lector puede hacer una buena investigación pero lo que les hace falta en mucho de estos casos son las estrategias que se deben de tomar acabo. Y así utilizar muchos de los métodos para sacar una excelente información.

Las estrategias deben ser apuntadas a las herramientas directamente y a la búsqueda y el resultado que vaya a obtener la persona en su indagación, a veces muchos de los casos no hay una excelente respuesta por lo que se basan en poner nada más que el resultado principal que arroja. A esto se basan en ser una corrección. En que se los inviten a toda clase de persona sea estudiantes, profesionales o persona en otro ámbito, en que se entre en lo que es una biblioteca virtual, pero siempre y cuando estas sean bien implementadas y den un buen servicio y sean explícito al momento de dar una respuesta al usuario.

Las maneras más correctas es dar un buen manejo a la información que sean profesionales los que se basen en esto y puedan ayudar así de manera continua al sistema de información. Que se basa en ayudar a lo que está buscando el usuario o estudiante en este caso quien más solicita información de acuerdo a sus estudios. En esto se les pueden presentar ya sea monografía, proyectos, tesis etc.

La consulta en línea permite beneficios para la comunidad universitaria.

Es un hecho, los estudiantes universitarios leen cada vez más en formatos digitales. Por un lado, el alto costo de los libros que, de acuerdo a un reporte de Kitaboo, ha aumentado más, en los últimos 30-40 años. Por el otro, la aparición de las bibliotecas digitales ha garantizado una mayor accesibilidad, además de formatos interactivos que facilitan el aprendizaje. Siendo las universidades parte fundamental de la educación, así como centros de investigación, cultura y desarrollo, es necesario implementar bibliotecas virtuales o también llamadas online universitarias que permitan a alumnos, profesores, investigadores y a cualquier ciudadano acercarse al conocimiento en los términos actuales. "una biblioteca digital es una colección en línea de objetos digitales de buena calidad, creados o recopilados y administrados que se ponen a disposición de manera coherente y perdurable y con el respaldo de los servicios necesarios para que los usuarios puedan encontrar y utilizar esos recursos". En este mismo documento, se establecen entre objetivos de las bibliotecas digitales promover la digitalización, el acceso y la preservación del patrimonio cultural y científico; brindar acceso a todos los usuarios a los recursos informativos acopiados por las bibliotecas, respetando los derechos de propiedad intelectual, entre otros (Valdez, 2017, pág. 17).

En un caso como estos los beneficios no tan solo serían para un estudiante universitario sino de cualquier otra índole y también porque no decir de un ciudadano común. Un beneficio en conjunto lo cual serviría y es de mucha importancia para ciudadanía al adquirir conocimientos, los cuales son portales muy accesibles en cualquier lugar en que ellos se encuentre con tan solo tener un medio electrónico y acceso al internet para beneficiarse de esto.

En tal caso si tiene un lugar fijo el internet pues puede hacer lo que es una descarga y así poder ya tener la información guardada y poder ser consultado en cualquier lugar que se encuentre. En esto ayudaría más a una persona que se está preparando profesionalmente para que puede tener una buena abertura y más acceso de conocimientos y tenga mejor desarrollo en su ámbito educativo.

El internet en bibliotecas nos permite al libre acceso y difusión a la información.

Puede que el Internet marcara un antes y un después en las bibliotecas. Lejos de desaparecer, como auguraron algunos, se hicieron más fuertes al encontrar un gran aliado para el acceso y la difusión de la información, además de para construir nuevos puentes de contacto e interacción con las personas. Sin duda que las bibliotecas e Internet están llamados a entenderse y a trabajar en equipo. Los miedos del

principio ya quedaron atrás. Solamente quedan algunos retazos de desconocimiento por parte de personas que puede que no conozcan la función de las bibliotecas. Evelio Martínez plasmó su opinión sobre Internet y las bibliotecas en el post No será Internet quien mate a las bibliotecas públicas. En él se muestra confiado de la complementariedad y crítico con las personas que piensan que Internet acabará con las bibliotecas (Martínez E. , 2018, pág. 18).

El internet hoy en día es una parte fundamental para la persona cada vez más se busca innovar, en mucho de los casos se trata de perfeccionarse junto con esa tecnología para llevar una buena atención hacia las personas. Pero en cuanto al sistema de información que se da respuesta en una búsqueda no siempre es verídica. Porque en gran parte de los portales de internet, una persona común puede hacer edición.

Lo cual repercutiría mucho en una excelente información. En esto tratamos de apegarnos a que en una consulta en línea, se encuentre fuertemente lleno de conocimientos, el cual serviría a entrarnos más en ella para una búsqueda exacta a la que necesitáramos encontrar. La consulta en línea que un proveedor hará en ese entonces, tendrá que a primera vista darse cuenta en que la gestión de información se encuentra con buen almacenamiento de inquisición.

Desarrollará al estudiante una destreza en búsqueda de la información.

La persona se formulara carias preguntas en el momento de una búsqueda, todo se empieza con el tema expuesto a tratar a saber en su momento pero muy diverso a esto es como se planteara la pregunta para la debida investigación.

Con un cambio como este a la digitalización de la información, lo que se lograra es que la persona en este caso estudiante se base directamente a la fuente y programa que se está poniendo a tratar para que pueda tener un sustento de resultados que están bien centrados en su tema investigativo.

Muy separado a esto tendrá un avance importante como su capacidad de leer y comprender con respecto al tema y saber mucho más de lo que tiene pensado de aquello. Mucho de los casos enlaces web como ya se había indicado son respuestas con ediciones las cual una persona que no tiene los conocimientos necesarios los puede editar de una manera fácil y sencilla poniendo en si lo que sería en este caso una respuesta errónea. Con esto se hace una valoración crítica del contenido, y se basan en una sistematización de

la información para la construcción de nuevo conocimiento, como en el caso de leer varias fuentes arrojadas por la consulta en línea que se está realizando.

También sabe el nuevo uso y apoyo de las mismas herramientas como no tan solo este programa sino de diversos portales web, que en su debido momento se podría basar.

Nos centramos en ver como poco a poco el sistema de información puede ir cambiando junto con la tecnología y como a nosotros nos ayuda a ver y comprender mejores habilidades que podemos ir adquiriendo con el pasar del tiempo. Ser mejores lectores, tener mejor visión y nuevos conocimientos a nuevas palabras a tener un mejor dialecto y sobre todo a poder obtener una información concreta y veras. Los cuales fueron realizados por personas profesionalizadas en lo que es el área de la información. Esto con el fin de llevar mejores resultados de búsqueda y mejores conocimientos y resultados sumamente actualizados en el momento que se realiza la búsqueda pertinente.

Ejecutar la búsqueda en línea y valorar los resultados requeridos.

La ejecución es el tiempo en el que se empieza a buscar o a indagar la investigación de un título o tema a tratar, la búsqueda en línea es muy simple pero se deben realizar diferentes estrategias las cuales se las encuentran en diversos puntos. Los resultados dan a conocer las diferentes fuentes en la que se podría encontrar lo que es una respuesta no por lo tanto como se les acaba de indicar siempre una respuesta que esta subida o se encuentra en el internet será de suma importancia por eso la persona debe aprender ser un buen lector. Cabe aquello volver a indicar que para poder tener un concepto preciso tenemos que aprender a escoger bien el argumento para así poder adquirir siempre mejores párrafos los cuales iríamos con el tiempo aprendiendo de más aquello.

El valor pertinente que se le da un resultado es para así saber que las respuesta que aquella plataforma arrojan al ciudadano sea de mucho valor y muy importante en su vida profesional o en la manera que utilice la respuesta para su

conocimiento. Así también se podrá mantener al tanto si se debe hacer una ejecución o una edición con cualquier parte del mismo programa.

Disponer de mecanismo que nos permitan la transparencia de la información.

Mucho de estos mecanismos lo que hacen es vender la información, pero esto puede cambiar con lo que se trata de indicar el cambio que se lleva a plantear. No muchos contamos con esa parte de saber cómo comprar información con el miedo de que vaya a pasar con nuestro monto de financiamiento, para eso se trata y se vuelve a indicar en que se adquiera y se sustente con una excelente información en la cual el mecanismo único y seguro sea esta plataforma.

La transparencia de la información es que no se oculte ciertas partes ya sea de un libro o una tesis. Sino que se encuentre de manera simple, completa y detalla. Así de esta manera hacer que gran mayoría de los lectores sepa a estar junto con este mecanismo que lo único que le brindara es toda la información la cual ellos requieran y necesitan tener a disposición.

Conocer programas relevantes para una información clara y eficiente.

LibraryThing: Es una plataforma virtual que sirve únicamente para ayudar a las personas a catalogar sus libros fácilmente. Puede hacer su entrada desde cualquier medio que sea electrónico en cualquier lugar en donde la persona se encuentre ubicada. Da diversas maneras para catalogar y hacer debido rastreo a sus libros, películas, tesis etc.

Con acceso a la Library of Congress, a Amazon y a más de 2.200 bibliotecas de todo el mundo. Edita tu información, búscala y captúrala, “etiqueta” libros con tus propios temas y utiliza varios sistemas de clasificación (incluida la de la Library of Congress, Dewey Decimal u otros sistemas personalizados) para organizar tu colección (Marquina, 2018, pág. 21).

Libib: Es una aplicación que da a disposición de la persona poder administrar bibliotecas que no tengan un alto índice de disposición de fondo bibliográfico.

Este software online permite crear múltiples bibliotecas, catalogar libros, películas, música y videojuegos. Además, permite crear etiquetas, dejar notas, importar / exportar y mucho más. Escanea, busca, ingresa el ISBN, o importa registros a través de un archivo CSV. Libib recuperará automáticamente la portada del mismo y toda la información pertinente (Marquina, 2018, pág. 21).

Booknizer: Este programa es muy potente en la parte organizativa de los fondos bibliográficos lo cual permite adherirse a cualquier formato de libro que se esté registrando como lo son: (EPUB, MOBI, PRC, PDF, FB2) y de audio (MP3, M4b, WMA, etc.).

Con la ayuda de este programa podrás: Ordenar tu biblioteca y organizar tus libros de manera sencilla, recordar el argumento de un libro en particular y cuánto te ha gustado, obtener información sobre otras obras del autor y su biografía, y llevar un registro de los libros que prestas a tus amigos (Marquina, 2018, pág. 22).

GBWinNET (GBWin32): Es la nueva versión del programa GBwin32 Gestión de Bibliotecas para Windows, programado de nuevo al completo, líder en la automatización de bibliotecas personales (Marquina, 2018, pág. 22).

All My Books: Te ayuda a archivar, organizar y rastrear tu colección a través de una interfaz flexible y fácil de usar. Ya sea tu colección de libros impresos, audios o libros electrónicos (o una combinación de los tres), All My Book será el único software de catalogación que necesitarás (Marquina, 2018, pág. 22).

Bibliotecas XL: Posibilita al usuario un manejo sencillo y facilita las tareas de organización de la colección y fondos tales como su catalogación, clasificación, confección de tejuelos, préstamos, consultas y estadísticas de información. Además, ofrece un buen número de funcionalidades y estadísticas que te ayudarán a conocer tus fondos y a tus lectores, permitiéndote confeccionar históricos, elaborar informes, detectar necesidades (Marquina, 2018, pág. 22).

Colecciones MSD: Es un avanzado catalogador que tiene como principal objetivo el almacenamiento y clasificación de sus colecciones de Libros, Revistas, Películas, Música y Programas de ordenador, además de permitir la gestión de los Préstamos de los elementos de sus colecciones. Permite ordenar, agrupar y filtrar la información por cualquier combinación de campos. Cualquier combinación de ordenación, agrupación o filtrado de información puede ser visualizada o impresa en un informe y también puede ser guardada para recuperarla en cualquier momento (Marquina, 2018, pág. 22).

Book Collector: Podrás catalogar tu colección de libros. Permite descargar automáticamente detalles e imágenes del libro, como autor, títulos, editorial, género, temas y portada con una simple búsqueda en la base de datos. Es un software de escritorio rico en funciones y altamente personalizable. Posee una gran cantidad de campos de datos de libros,

muchas funciones avanzadas y opciones de personalización. Se puede instalar en varios ordenadores, y luego sincronizar sus datos entre ellos (Marquina, 2018, pág. 22).

BookDB2: Permite llevar un registro de los libros por autor, categoría, editor, etc. También tiene una funcionalidad que permite el préstamo a amigos y familiares. Ofrece la posibilidad importar tu catálogo desde LibraryThing (Marquina, 2018, pág. 23).

Readerware – Books database: Permite catalogar tus libros de manera fácil y rápida. Permite organizar tus libros, gestionar tu biblioteca, llevar un control del inventario y gestionar colecciones. Puedes mantener fácilmente tu base de datos, categorizar tu colección, asignar calificaciones, etc. Puedes grabar prácticamente cualquier cosa que quieras sobre cada título, incluso definir tus propios campos de base de datos (Marquina, 2018, pág. 23).

Programas de Gestión

Es una herramienta muy importante el cual es un sistema informático que consiste por múltiples accesos que se utilizan principalmente para ejecutar tareas administrativas, y que es vinculado de un trabajo ya sea de procesos operativos, productivos y burocráticos de una organización.

Este software automatiza las principales operaciones repetitivas de los bibliotecarios y permite buscar títulos en un registro central de libros, asignar números de serie únicos a cada título, categorizar los libros de acuerdo a su volumen o por partes según su tema a tratar por el mismo autor y supervisar su ubicación desde el sistema de la biblioteca de donde se encuentra la parte física. El programa de gestión de bibliotecas también supervisa los préstamos que están por vencer, calcula las multas por devoluciones que han sido entregadas no en el tiempo correspondido y registra los ingresos generados por los miembros, las suscripciones, las multas y las sanciones que cada persona por una irresponsabilidad se genera.

A partir de todo aquello se provee a diversas bibliotecas ya sea Pública, privada o las importantes como son las educativas una verdadera gestión digitalizada y centralizada con sus debidos procesos. Además tenemos que entender que estos programas de gestión ayudarían mucho con lo que se trata a la distribución, catalogación, clasificación, administración, la creación de los debidos informes, y de los registros de los usuarios que hacen sus visitas y consultas en línea.

Los programas de gestión de biblioteca ayuda a crear campos de autoservicio que puedan ayudar al usuario y acceder de una manera muy factible online al portal Web de aquel programa. El cual puede ver los libros con más demanda para ser vistos y leídos con un interés mayor. A la biblioteca en entender que tipos de argumentos el usuario más encomienda y solicita en su búsqueda para poder así cubrir la demanda y la petición de la ciudadanía.

Estos programas ayudan muy internamente a la administración de los libros que se vaya digitalizando de su biblioteca o como tesis, proyectos, monografías etc. Son puntos favorables que entra en beneficio a un organismo el cual tiene que sobresalir junto con la tecnología, y seguir siendo un sistema de información muy visitados por los lectores.

Acceso a la información

El acceso a la información es muy fundamental y necesario porque en ella nos podemos adquirir conocimientos o empaparnos sobre algún tema. Mucho de ello la información que emite una Pág. Web no es tan verídica. Tanto así que muchos de esos enlaces o portales web pueden ser editados por una persona común y podrían provocar lo que es una alteración a la búsqueda que uno necesita saber en ese momento y provocarnos una repentina confusión con lo que sí es una respuesta verídica y correcta con otra que simplemente son conceptos erróneos escrito por una persona que puso a su manera de pensar.

Pero el acceso a la información hoy toma diferentes caminos para poder llegar a la población, y aquí me quisiera centrar en la conectividad en espacios públicos, específicamente en bibliotecas. Para que la información realmente pueda empoderar a las personas, sea útil y se convierta en un factor importante para el desarrollo, la conectividad resulta fundamental, sin embargo no es suficiente quedarnos en ese nivel, es necesario pensar en todos los aspectos que implica conectar a las personas a internet, los riesgos y las oportunidades (Hernandez, 2018, pág. 24).

Como pudimos percatarnos en la cita, en gran parte de lo que es acceder a la información existen dos caminos diferentes ya sea por un portal de forma online o de manera física que es hiendo hacia un centro de información como es la biblioteca. Mucho de este organismo utilizan lo que son páginas virtuales en la que una persona puede acceder a la información que desea buscar.

Busqueda interactiva y actualizada.

La interpretacion de la busqueda es lo que el investigador hace en un medio electronico por medio del internet, pero al momento cuando estamos haciendo aquella investigacion no existe una buena interaccion en la que nos referimos a que nos den un resultado al esuqema que nos vamos dirigiendo. O con diferentes tacticas que tengan que ver con el tema a tratar.

Con lo que se refiere a actualizada, a que el argumento que nos ha arrojado, tenga una fecha que no pase seis años atrás. Tenemos que entender que en muchos de estos hechos son muy pocas paginas que nos arrojan un dato que sea actual ya sean articulos o libros. Por eso se lleva a que la busqueda sea actualizada para tener un conocimiento y ver comparaciones y similitudes que hay entre lo que antes se pensaba y en lo que ahora esta sucediendo.

Procesos técnicos

Muchos de los trabajos que se realizan en estos procesos lo que se destaca en ellos es la asignatura topografica, es la cual permite localizar fisicamente el libro en su estanteria y otra de ellas tenemos las que son las bandas de seguridas para no sufrir ninguna perdida con extraviacion fuera del organismo.

También, se lleva el catálogo de Desideratas, que son las obras que se desean adquirir y que se complementan con los registros que se realizan en el sector de Referencia. Ese catálogo se complementa con el pedido de nuevas obras de acuerdo al tipo de biblioteca que se trabaja mediante la consulta de catálogos editoriales. En procesos técnicos se lleva el Manual de Procedimiento del Área. Cada Área adentro de la biblioteca va a tener su propio Manual de Procedimiento, en el cual se asientan todas las tareas a realizar, desde la selección de las obras hasta las tareas técnicas (Lastreto, 2018, pág. 25).

Estos procesos tecnicos, como ya se a mencionado tiene que ver con el sellado y asignatura topografica lo cual permite una busqueda rapida en que parte se encuentra este libro en su estanteria. Esto mas alla de lo que se componen en dos partes ensenciales que es la clasificacion y la catalogacion. Esto se lo esta llevando a cabo de manera virtual, pero para que existan varios

tipos de resultados en el momento que el usuario esta haciendo una debida indagacion en la fuente. Es que en el proceso tecnico que se encarga el bibliotecario es poner varios tipos de referencias y que temas nosmas se estan abarcando en aquella fuente que se esta subiendo.

Es muy importante destacar estos tipos de procesos tecnicos los cuales si no fueran organizados de esta manera lo que se obtendria es un total desorden y no se pudiera hacer una exelente respuesta hacia lo que el usuario esta haciendo su busqueda.

Se asientan también las modificaciones qu se hacen ya sea si este documento o libro ah cido actualizado o ha subido un segundo capitulo del tema. Tambien se deciden hacer a una norma de catalogación como así también el criterio que se debe aplicar para clasificar determinadas obras. Los mayores problemas se presentan en la clasificación ya que son diferentes cantidades de temas y numeraciones la que se asignaran el la asignatura topografica.

Serviciós bibliotecarios

Los servicios bibliotecario como su palabra mismo lo indica en plural son muchas. Entre ellas se deben basar lo que es el prestamo del libro ya sea tanto en fisico como digital. Los diferentes portales, para que muchos de los usuarios puedan hacer sus busquedas. Las referencias bibliografica en donde se encuentra ubicado tal obra para ya sea comprarla o adquirirla en su manera original.

Con lo que respecta al prestamo de la obra en manera fisica, se va dirigiendo en hacer el seguimiento de los días en que la persona ha hecho su adquisicion dentro de la biblioteca, por lo cual tiene un tiempo determinado para el retorno de aquel libro que se ha pedido. Entre ellos se toman datos tanto de la obra que fue retirada del organismo como de la persona quien hizo la peticion de aquella informacion.

Alternativa educativa

La alternativa educativa abarca en como tambien en este caso el estudiante puede obtener mas ideas para su formacion personal en obtener ideas conocimientos y de esa manera plantearlos en alguna tarea o investigacion que por si mismo este haciendo.

Alternativa tiene como significado en que existen varios parametros, soluciones o argumentos los cuales nosotros tendremos la postestad de sacar una conclusion de todo ese conjunto dado del tema investigado.

Educativa nos indica a los conocimientos compartidos que se le esta brindado al estudiante para que pueda tener un mejor desembolvimiento con lo que se esta preparando en su dia a dia.

En estos casos la alternativa educativo esta tomada de la mano junto con os servicios bibliotecarios que es dar al estudiante o usuario mas de una solucion y asi poderle dar mas ideas para que finalmente tambien pueda crear lo que es su propio concepto.

Calidad de servició

La calidad de los servicios en las bibliotecas significa sobre todo averiguar y entender las necesidades y expectativas de los usuarios, prestando un buen servicio de información accesible, adecuado, seguro y confiable. Para lo cual se analizó la calidad de servicios de la Biblioteca Central Dr. Alejandro Muñoz Dávila de la Universidad Técnica de Manabí. La metodología que se aplicó fue el método bibliográfico, y el enfoque cualitativo y cuantitativo para la investigación, se ejecutaron encuestas a los usuarios que visitan la biblioteca Central de la universidad y entrevista al director. El objetivo del presente artículo fue evaluar la calidad de servicios que brinda la Biblioteca (Zambrano & Guadalupe, 2019, pág. 28).

La calidad de servicio viene a darse en primer lugar es conocer las necesidades que tienen la gran mayoría de usuarios al entrar a la biblioteca. Es en donde entra lo que es el metodo de encuestar darse cuenta bien cuales son las adquisiciones temas o materias mas pedidas en el establecimiento.

Buen manejo documental

El buen manejo documental es un enfoque que se le hace a la revisión, almacenamiento y recuperación de los documentos y de la información de importancia que se manejan al interior de la biblioteca. Esto se lleva a cabo por

medio de las normas técnicas que se caracterizan por su practicidad al momento de llevar a cabo la administración de los archivos físicos y electrónicos.

Tipos de formación del bibliotecario

La formación del bibliotecario se dispersa en diferentes ramas no tan solo en saber catalogar y clasificar un libro o documento. El bibliotecario es una fuente intermediaria que está en conjunto con la información, lo cual sabemos que en estos hay varios temas ya sean jurídicos, medicinales, ingenierías, arquitecturas etc.

Es necesario saber de lo que se va a catalogar porque si no tiene un conocimiento al respecto lo que ocasionará es un mal argumento en la ficha que se genera. Por eso a lo largo de su trayectoria su formación debe realizarse en tener no un gran porcentaje de tal rama del conocimiento sino lo elemental lo básico para así poder gestionar un resultado a una búsqueda que se le está poniendo en la mesa saberlo buscar.

Formación social

Se involucra a la postura en que debe asentar la formación del bibliotecario en la sociedad por lo que deberá asumir el entendimiento y las posturas de mucha de estas personas. Lo cual llevaría con el tiempo una evolución sobre la base de los fenómenos sociales y productividad.

Formación interpersonal

Nos lleva la formación hacia las habilidades interpersonales que conforman el conjunto de comportamientos y hábitos indispensables para establecer una correcta interacción y mejora de las relaciones personales y la comunicación dentro de un grupo social. Cada quien es responsable de cómo lleva diariamente adquiriendo más conocimientos. En muchas oportunidades diferentes profesionales de este organismo prefiere crecer. Subiendo de nivel lo cual no tan solo le permitirá tener un ingreso más apropiado sino también, ser un pilar importante.

Formación Didáctica

Se analizan las cuestiones que pueden influir en la falta de desarrollo de profesores en bibliotecología, cómo ha sido su enseñanza en el tiempo, qué roles debe asumir un docente y cuáles son las competencias que debe adquirir, cerrando el trabajo con una invitación a la reflexión a aquellos profesionales que ejercen la enseñanza superior en este campo para que entiendan que las capacidades pedagógicas-didácticas tienen mucha importancia a la hora de dictar clases (Cabral, 2018, pág. 29).

La formación es parte de nosotros como profesionales lo cual nos con lleva al resultado y esfuerzo que le pusimos a lo largo del tiempo.

La didáctica es la parte de enseñar de demostrar en diversas maneras de ejecutar que otra persona adquiera dicho conocimiento.

Formación académica

El papel que juega la biblioteca en la formación profesional dentro de las universidades es de suma importancia, especialmente al hablar de la formación de los miembros de la comunidad universitaria en el campo de la investigación académica. Es esencial que alumnos y profesores sean autosuficientes para satisfacer sus necesidades de información para realizar investigaciones académicas fundamentadas que aporten contenidos al cúmulo de conocimientos ya existentes (Ochoa, 2015, pág. 29).

En lo académico para un profesional bibliotecario es fundamental tener su PHD, en un campo conjunto y relacionado a lo que se trata la bibliotecología, y los diferentes programas de certificación en ser un científico en bases fundamentales de la información.

Consulta en Línea

Como la palabra mismo lo indica es saber acerca de un tema propicio, no obstante se encuentre en una tesis, diccionario, enciclopedias etc. Para ser más factible la búsqueda y no tener que transportarse hacia una biblioteca, en estos casos, lo que se hace es una prestación de servicio y por lo tanto se hace el intercambio de información la cual se está solicitando.

Cada vez son más las búsquedas por Internet relacionadas con la Literatura o consulta de libros de diversas materias de estudio. Esto no se produce solo por el Día del Libro, donde está claro que las ventas se disparan, si no que en los últimos meses las búsqueda de libros digitales ha aumentado considerablemente, retomando hábitos como la lectura, que en ocasiones están un poco de lado. Con estas bibliotecas virtuales podrás consultar y descargar libros, documentos y materiales de estudio, de forma totalmente gratuita (Torregrosa, 2020, pág. 30).

El trabajo a desarrollarse es muy idéntico a estar presente en el organismo, solamente es la toma de tiempo que se hace en el momento del desplazamiento. Ya que tu caso se estudiará de igual manera que lo hacemos en el consultorio físico, para lo cual nos apoyaremos en un modo virtual.

Entendemos que los servicios en línea deben ser de fácil el acceso y responder a las posibilidades que necesite el usuarios. El portal pone la Biblioteca a disposición al nivel internacional pero la realidad es que no gran parte de los países hace una consulta a este medio virtual.

Pero así mismo como existen publicidades de muchas marcas hay que llamar la atención del usuario para que se vea reflejado que hay un gran aporte en estas consultas. Y los medios de información virtuales están bien adquiridos de conocimientos.

Las consultas en líneas son una parte importante para cualquier persona lo cual le permitirá tener su información en cualquier parte que se encuentre tan solo haciendo lo que es un préstamo o alguna compra de esa adquisición.

Elementos del desempeño profesional bibliotecario

La necesidad de todo esto es el verdadero aporte que se le da a una comunidad. Todo esto se basa en como el bibliotecario se desenvuelve en la información física que obtiene al momento de ser ingresada. También cuando la información debe ser entregada a un usuario que necesita un argumento concreto.

De esa manera se derivan algunas funciones del bibliotecario en aquella institución, las cuales se pueden desglosar en 3 niveles sencillos:

Nivel institucional

La organización correcta del fondo bibliográfico según los parámetros que dispone aquella institución.

Nivel áulico

Formar el hábito de la lectura entre las personas que se encuentren cerca de la biblioteca y para los que están en una biblioteca escolar hacia los estudiantes.

Nivel comunitario

Fomentar el impulso a que la cierta comunidad que está ubicada la biblioteca tenga ese valor de hacer sus respectivas investigaciones en ella.

Todos estos puntos importantes pueden llevarse a cabo y tener excelentes resultados con el fin a que sea más visitada la biblioteca. Pero siempre y cuando haya un grupo que esté dispuesto a manejar lo que es orientar, evaluar y promover propuestas en beneficio a la ciudadanía por este medio de información que se llevaría a cabo.

Todo esto abarca en un buen desempeño y una buena imagen hacia la biblioteca y quienes la conforman o administran. Para así no dejar atrás lo que es este sistema de información.

Procesos didácticos

Es una serie de acciones integradas que debe de seguirse ordenadamente por el docente dentro del proceso educativo para el logro de un aprendizaje efectivo. Para la Didáctica el proceso es el conjunto de actividades ordenadas, interrelacionadas e interdependientes entre sí, tendientes a la consecución de un fin que es el aprendizaje efectivo, cuyas acciones son manejadas y dirigidas por el docente dentro de un periodo de tiempo determinado ya sea dentro o fuera del aula (Rodríguez, 2017).

Esto es esencialmente para poder llamar mas la atencion de los lectores. Es un sistema educativo el cual sirve que la persona que este haciendo uso de la informacion, tenga un poco mas de interes por lo que esta visualizando. En estos casos tiene que ser un poco mas dinamico en esta parte el bibliotecario para haci llamar la atencion de los usuarios que todavia les hace falta hacer conocimientos de la información que se esta brindando.

Informacion clara y eficiente

De acuerdo a la informacion son conceptos basicos de cada palabra que se esta la investigacion. En estos casos se prioriza a que lo que se esta tratando de encontrar sea algo veridico, en muchas de estas a veces hay conceptos que no tienen una similitud por lo tanto una de ellas es erronéa, de tal modo que se busca que siempre la informacion que sea dadada hacia el usuario sea siempre un beneficio y no una confusión.

Con los que nos con lleva a la eficiencia es que sea una informacion sin ninguna indole de algun problema se a tenido que hay temas muy diversos y en eso, es que entra la eficiencia, en que de acuerdo de lo que se esta investigando este a la mano junto a lo que nosotros hemos estado relacionandolo junto a la materia.

2.2.1. Fundamentación Epistemológica

A través de la epistemológica de la gestión cono estudio nos permite designar la investigación y fundamentación del conocimiento científico, es una división de la filosofía que se encarga de explorar la coherencia interna de los razonamientos que llevan a la creación de conocimiento, la utilidad de sus metodologías teniendo en cuenta sus objetivos, los contextos históricos basados en el conocimiento y el modo en el que influyeron en su elaboración, y las limitaciones y utilidades de ciertas formas de investigación.

La investigación se asume desde un enfoque epistemológico de totalidad concreta por cuanto el problema planteado tiene diferentes causas y diferentes manifestaciones, las cuales deben ser consideradas en forma global (Arias & Del Rocio, 2015, pág. 33).

También de valorar positiva o negativamente la utilización de ciertas metodologías de investigación, ya sean herramientas de análisis o métodos de recopilación de información, teniendo en cuenta la necesidad a la que se supone que dan respuesta.

Sin embargo, es necesario tener en cuenta que la metodología y la epistemología no son lo mismo; la segunda da muy pocas cosas por sentado y cuestionarse premisas filosóficas está entre sus funciones, mientras que la primera se centra en los aspectos técnicos de la investigación y reposa en una cantidad de presuposiciones mucho mayor. De esta forma, la epistemología analiza los criterios por los cuales se justifica el conocimiento, además de considerar las circunstancias históricas, psicológicas y sociológicas que llevan a su obtención.

2.2.2. Fundamentación Filosófica

Es una disciplina en la que se pueden basar los programas educativos, ya que se centra en el conocimiento del hombre y de cómo es su actuar, frente a diferentes situaciones en la que se puede ver expuesta a lo largo de su vida, por cuanto plantea una alternativa de solución al problema de investigación, sin embargo, la parte crítica contribuye al desarrollo integral cognitivo de los estudiantes con la ayuda del pensamiento manipulando adecuadamente los conocimientos.

Por cuanto plantea una alternativa de solución al problema de investigación, sin embargo, la parte crítica contribuye al desarrollo integral cognitivo de los estudiantes con la ayuda del pensamiento manipulando adecuadamente los conocimientos (Parra, 2015, pág. 34).

Basado en el desarrollo integral desde el enfoque particular de la ayuda al desarrollo que consiste en integrar todas las causas de un problema en una respuesta completa.

Lo cual mediante esto ir desarrollando ideas que se vayan emplear en la investigación y a la vez adquirir el desarrollo de muchos programas de apoyo y no sólo en aportar una respuesta sectorial a un problema así también, se propone entrenar la mente en la lectura comprensiva e interpretativa de un texto de carácter filosófico.

2.2.3. Fundamentación Pedagógica

La pedagogía es la base del conocimiento. El propósito del pedagogo es el de construir teoría referente a la investigación educativa. La educación por su parte, es un proceso permanente que busca la formación integral del ser humano.

Es la institución social que permite y promueve la adquisición de habilidades y conocimientos y mediante el desarrollo de nuevas estrategias que nos permita acceder y a la vez que es indispensable que el rol del docente nos permita ir aprendiendo y mejorar en ciertas cosas si es necesario mediante sus técnicas de enseñanza y aprendizaje. En un mundo en rápido cambio, se percibe la necesidad de un nuevo modelo de enseñanza que exige, una renovación de los contenidos, métodos, prácticas y medios. El docente deberá facilitar el acceso a nuevos planteamientos pedagógicos y didácticos, para que el estudiante pueda propiciar la adquisición de conocimientos prácticos.

Dando una visión positiva por parte de las teorías, la incorporación de todos estos elementos como la propuesta y estrategias educativas en el contexto ya sean globalizados, los niveles educativos día a día hay que darle una mejor estructuración en el sistema investigativo.

La sistematización de la propuesta educativa, partiendo del plan de estudios como eje rector del que hacer educativo, la dimensión de la planificación como un elemento que nos permite minimizar los problemas y maximizar los resultados, el diagnóstico como medio de información que determina identificar las necesidades y potencialidades, priorizando los requerimientos sociales, incorporando igualmente el análisis de la naturaleza del problema (Chipotea, 2015, pág. 35).

A través de la educación podrá definir la formación que se va dando mediante el aprendizaje con el fin de obtener el máximo desarrollo físico, psíquico, intelectual, emocional, afectivo y social de la persona, Igualmente debe procurar el conocimiento.

Es importante señalar que las nuevas tecnologías de la información y comunicación brindan posibilidades de profundizar y ampliar los conocimientos mediante los recursos que se dan alrededor, además.

Un clima adecuado con roles participativos e interactivos para que mediante estas estrategias ir despertando en el estudiante una conciencia de autoaprendizaje y fomentar el interés de él.

2.2.4. Fundamentación Psicológica.

El ser humano está en constante aprendizaje al encontrar nueva información que es indispensable en el desarrollo de su investigación, con esta metodología va adquirir conocimiento que permite tener mayor interés en el enfoque investigativo que le permitirá mejorar a través de sus habilidades y conocimientos.

En el ámbito de la psicología debemos aprender que más se maneja o se fundamenta, es en la parte motriz que se desarrolla en un joven durante su etapa de crecimiento y adaptación en ese entonces es en donde la estructura pedagógica debe entrar para que haya un mejoramiento y una interacción a la parte de indagar como debe ser en el área de la lectura para que haya esa atracción de ser un lector y así poder tener más conocimientos, no tan solo de lo que tenga tal significado, sino también tener palabras técnicas lo cual servirán mucho en el tema educativo.

Sobre el estudio psicológico del bibliotecario, el mismo que participa en la representación de nuestro entorno, donde organizar, clasificar es un estudio que desarrolla el manejo de la circulación de la información en un fondo bibliográfico y en ella atribuye en cómo mantener los libros de una biblioteca estructurado, conservado y así persuadir un buen manejo de la información (Serrano, 2018, pág. 36).

Es indispensable que con el aprendizaje que se va dando llegar a comprender ciertas cosas que serán necesarias para el desarrollo humano relacionado a los docentes es el mecanismo que desempeña y contribuye en el proceso educativo y a través del conocimiento requerir de una excelente información.

2.2.5. Fundamentación Sociológica

Puede ser definida como el estudio de los factores sociales de la educación., el alumno debe propender a navegar por la nueva tecnología de la información, para que pueda tener contacto con el mundo que le rodea con los pensamientos y actitudes que se plantan en el día a día.

Como seres humanos en la búsqueda de la aceptación de la sociedad, trata de encajar de alguna manera y lo hace mediante cosas en común que lo identifique con otro individuo ya sea en lo cognitivo, emocional o personal. Los métodos didácticos o lúdicos que se utilicen como estrategias, ayudarán al individuo a que socialicen y expresen de manera grupal e individual sus pensamientos, opiniones de manera normalizada en su entorno social, fundamentándose en la educación, valores y humanización que fomenten armonía y templanza en cada decisión de la vida (Alvarado & Navarrete, 2018).

De acuerdo a las relaciones con la sociedad en que el sujeto vive e incorpora de este modo al individuo en su comunidad, al proporcionarle una forma de educación mediante la cual su crecimiento se relaciona vitalmente con las necesidades de las sociedades.

La sociología nos permite comprender el entorno social. Observamos que la sociedad incorpora en sí misma al hecho educativo, o la institución educativa dentro de un contexto social. Para aplicar nuevos métodos y estrategias para preparar al estudiante mediante el conocimiento, produciendo un cambio a través de la perspectiva de la sociedad a futuro

2.3. Marco Legal

Es fundamental para el proyecto los artículos que se presentan en la constitución de la república del Ecuador, Capítulo Segundo "Derecho del Buen Vivir", Sección quinta "Educación". Art. 26-27-28-29

Art. 26.- La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir.

Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.

Art. 27.- La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; 25 estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.

Art. 28.- La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente.

Es derecho de toda persona y comunidad interactuar entre culturas y participar en una sociedad que aprende. El Estado promoverá el diálogo intercultural en sus múltiples dimensiones. El aprendizaje se desarrollará de forma escolarizada y no escolarizada.

La educación pública será universal y laica en todos sus niveles, y gratuita hasta el tercer nivel de educación superior inclusive.

Art. 29.- El Estado garantizará la libertad de enseñanza, la libertad de cátedra en la educación superior, y el derecho de las personas de aprender en su propia lengua y ámbito cultural.

Las madres y padres o sus representantes tendrán la libertad de escoger para sus hijas e hijos una educación acorde con sus principios, creencias y opciones pedagógicas.

Como anotan los capítulos anteriores es política pública garantizar una educación adecuada y liberada que garantice el buen vivir, el desarrollo intelectual y práctico en los diferentes niveles informativos; proveer y utilizar los diferentes recursos científicos y tecnológicos para estos fines; y el recurso biblioteca es de indiscutible utilidad en el proceso 26 educativo el hábito de lectura y otros medios de información.

La formación y análisis son de suma importancia para el desarrollo educativo, escolarizado y no escolarizado, y garantiza futuros ciudadanos informados y posibilidades de desarrollar sus capacidades científicas, políticas, humanistas y de preservación de su entorno natural, en síntesis, un ciudadano capaz de buscar y realizarse en el buen vivir.

CAPITULO III

METODOLOGÍA

3.1. Diseño de la investigación

Puede ser definida como un plan estratégico para poder acceder a una búsqueda avanzada para obtener información y adquirir nuevos conocimientos a través de la investigación logrando los objetivos propuestos e implementando nuevas estrategias para que la consulta en línea sea eficaz y accesible.

La actual investigación permitirá diagnosticar por medio de la implementación de un conjunto o serie de técnicas y métodos, las cuales fueron implementados estudiantes, docente y autoridad legal de La Biblioteca General con la finalidad de recoger datos informativos relevantes para evaluar los resultados del uso de un manual de proceso para mejorar la consulta en línea.

Variable cualitativa.

Con lo que respecta a través de esta variable cuyos elementos de variación tienen un carácter cualitativo no susceptible de medición numérica y procedimientos que posibilitan una construcción de conocimiento que ocurre sobre la base de conceptos. Permiten la reducción de complejidad mediante el establecimiento de relaciones entre estos conceptos que se genera la coherencia interna del producto científico. La Investigación cualitativa nos permite construir los hechos que se presentan en el problema por lo que su función principal es la recolección de datos.

La investigación cualitativa es aquella que utiliza preferente o exclusivamente información de tipo cualitativo y cuyo análisis se dirige a lograr descripciones detalladas de los fenómenos estudiados. La mayoría de estas investigaciones pone el acento en la utilización práctica de la investigación. Algunos ejemplos de investigaciones cualitativas son la investigación participativa, la investigación etnográfica, estudio de casos. Se basa en un método indagatorio y explicatorio (Cauas, 2015).

Variable cuantitativa

El análisis sobre esta variable puede presentarse en diversos grados o intensidad y tienen un carácter numérico o cuantitativo, es admisible obtener información importante de métodos estadísticos que permitan la extracción de un conjunto de conclusiones conforme a la hipótesis que se manifiesta en el transcurso de la investigativo.

Es parte de la muestra estadística establecido por el investigador, por tanto, esta información se la tabula y se convierte en información numérica para ser representada por medio de tablas estadísticas y gráficos, para ser analizados y mediante este método obtener resultados.

Parte de nuevos conocimientos que revelan la identidad de la problemática manteniendo al margen tanto interno como externo en la Biblioteca permitiendo así recopilar los datos necesarios relacionado a los usuarios, de tal manera que es necesario proceder a identificar las causas de la problemática conjuntamente con sus datos estadísticos que accedan a una determinada identificación del problema, por lo tanto la investigación cuantitativa ocupa un espacio importante para la recolección de datos que permitan mejorar la asistencia de usuarios en la Biblioteca Virtual y así mejorar la consulta en línea para que los usuarios obtengan información actualizada.

3.2. Modalidad de la investigación

Investigación Bibliográfica

La investigación bibliográfica es considerada como la búsqueda sistemática y exhaustiva de material editado sobre una materia determinada. La revisión como trabajo sistemático y ordenado de búsqueda de información bibliográfica implica la detección y selección de materiales significativos para el investigador en función de los interrogantes que se plantea (Martínez J. , 2017).

La investigación bibliográfica también se lleva de la mano junto con la investigación científica ya que tendremos una respuesta de personas profesionales, la cual dicha información será un apoyo fundamental porque trata

de personas que han pasado por temas como es el sistema de información de una biblioteca. Aparte de tener una inquisición de esas personas también cabe decir que entra en esta investigación lo que son los argumentos que se han extraído de alguna fuente de información ya sea de un libro, artículo, revistas o Pag Web. Lo sustancial para un buen desarrollo de este proyecto y que de paso tenga una similitud de alguna problemática que se ha generado acerca de este tema en específico.

Investigación de Campo

La investigación de campo trata de indicarnos en la participación principal en la cual se está realizando la propuesta de la siguiente problemática. Es una investigación exhaustiva que va tomada de la mano junto con la investigación científica en mucho de los casos estos nos permite a corroborar puntos eficaces para la implementación de una posible solución.

Por lo tanto se ha acudido al lugar donde se realizó la investigación en contacto con quien o quienes son parte de la forma administrativa del organismo, el cual es la Biblioteca Universitaria La Biblioteca General, obteniendo la información de primera mano y de forma directa.

En este tipo de investigación, el mismo objeto de estudio sirve de fuente de información para el investigador y conduce a la observación en vivo y en directo de las personas, de las cosas, de las circunstancias en que ocurren ciertos hechos, por tanto, la naturaleza de la fuente determina la manera de obtener los datos (Lopez & Zumba, 2016).

3.3. Tipos de investigación

El proyecto actual de investigación fue llevado a cabo utilizando los métodos siguientes los cuales certifican la veracidad de la información recogida. Entre ellas tenemos la investigación de campo, investigación cualitativa y cuantitativa. Ofrece los parámetros necesarios para el óptimo desarrollo del proyecto investigativo.

Diagnostico

Es aquella que se detiene de forma consciente y preselectiva, al estudio de un determinado aspecto de la realidad, a fin de indagar de forma exhaustiva los aspectos que la misma contempla.

Muchos han señalado que la misma se detiene es al estudio de determinadas circunstancias y situaciones, a fin de que se proceda a la formulación de conclusiones que ayuden a entablar la toma de decisiones posteriores a que haya lugar. Y lograr un cambio mediante los programas de gestión de biblioteca para mejorar la consulta en línea.

Explicativa

La investigación explicativa, conocida también como formularia, ayuda a conocer y mejorar el conocimiento sobre los fenómenos de estudio para explicar mejor el problema a investigar. Tiene la posibilidad de partir o no de hipótesis previas, pero al investigador aquí se le pide ser flexible, es decir, no tener sesgos en el manejo de la información. La investigación exploratoria estudia a las variables o factores que podrían estar relacionados con el fenómeno en estudio, y termina cuando existe una clara idea de las variables relevantes y cuando ya se tiene información suficiente sobre el tema (Banchon & Tagle, 2017).

A través de este tipo de estudio que explora la relación causal, es decir, no solo busca describir o acercarse al problema objeto de investigación, sino que prueba encontrar las causas del mismo. Dentro de este tipo de estudio se pueden presentar cuatro elementos importantes que son: el sujeto, el objeto, el medio y el fin. Y así conocer cierta información analizar los factores que influyen en el en este estudio se deben desarrollar las estrategias que se plantean con el fin de lograr objetivos y así poder determinar los factores y sus posibles causas que se dan en las bibliotecas virtual y poder mejorar la consulta en línea.

Descriptica

Este es un estudio descriptivo se recolectará datos o componentes sobre aspectos del personal y estudiantes con el fin de conseguir conocimiento y comprensión de diferentes situaciones (Reyes & Martha, 2017).

El objetivo de la investigación descriptiva, consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción

exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables.

La investigación descriptiva consiste en la recopilación de datos que describen los acontecimientos y luego organiza, tabula, representa y describe la recopilación de datos. A menudo utiliza ayudas visuales tales como gráficos y tablas para ayudar en la comprensión de la distribución de los datos.

El propósito es describir situaciones y eventos. Esto es, decir cómo es y se manifiesta determinado fenómeno. Los estudios descriptivos buscan especificar a los usuarios o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. Miden o evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno o fenómenos a investigar.

Desde el punto de vista científico, describir es medir. Esto es, en un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas y poder lograr recopilar datos que se llevará a cabo en la universidad de Guayaquil, La Biblioteca General donde se recolectará información relevante y necesaria para nuestra investigación.

Correlacional

Es un tipo de método de investigación no experimental en el cual un investigador mide dos variables. Entiende y evalúa la relación estadística entre ellas sin influencia de ninguna variable extraña. Este tipo de estudio descriptivo tiene como finalidad determinar el grado de relación o asociación no causal existente entre dos o más variables.

Se caracterizan porque primero se miden las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlacionales y la aplicación de técnicas estadísticas, se estima la correlación. Aunque la investigación correlacional no establece de forma directa relaciones causales, puede aportar indicios sobre las posibles causas de un fenómeno. Este tipo de investigación descriptiva busca determinar el grado de relación existente entre las variables y determinar la problemática.

3.4. Métodos de investigación

Método Deductivo.

Este método sirve para la realización de conformar una investigación desde lo más grande hasta lo más pequeño es decir de lo general a lo particular.

A través de su interpretación nos permite llevar a plantear la conclusión exacta del problema que se está generando en aquel lugar el mismo que es un punto en definirse como un objeto de investigación.

Método Inductivo.

La inducción es una forma de razonamiento en la que, a partir de determinadas experiencias u observaciones particulares, se extrae una ley o principio general común a todas. Al contrario que en la deducción, en la inducción se va de lo particular a lo general (Castaños, 2016).

Este método se realiza en la particularidad de una encuesta, los cuales serán el personal quien administra y los usuarios quienes más frecuenten o estén interesados a poder realizar la respuesta de estas preguntas. Lo cual nos permitirá tener una lógica dependiente de pensar en lo más pequeño hasta lo más grande en muchos de estos casos es necesario ser persuasivo con cada uno de los temas a tratar. Se trata de usar la lógica para pasar de algo concreto y específico a una conclusión más genérica.

Método Científico.

El método científico se puede plantear como conocimientos aportados por diferentes profesionales que han aportado sus pensamientos sobre temas abordados en este proyecto.

Son argumentos en los cuales se manifiesta partes muy necesarias sobre los diferentes tipos de variables que se hayan mencionado.

Dando a entender el verdadero conflicto o problemática que se tiene en la institución educativa el cuales es la Universidad de Guayaquil La Biblioteca General.

Este proyecto no tan solo se aplica a lo que es un sistema informático sino que también está basado en la comodidad que tiene el usuario al estar a una nueva apertura con la tecnología junto al sistema de información.

3.5. Técnicas de investigación.

Las técnicas que se utilizaron son:

- Observación
- Entrevista
- Encuesta

La Observación.

Es una técnica que consiste en observar atentamente al fenómeno, hecho o caso, tomar información y registrarla para su posterior análisis. La observación es un elemento fundamental de todo proceso investigativo, en ella se apoya el investigador para obtener el mayor número de datos (Pereda, Métodos y técnicas de investigación, 2017) .

Con respecto a la persona que está haciendo la investigación, es la manera en que se planteara el desarrollo de observar de manera cuidadosa. El cual el argumento e información que se vaya analizar en ese momento será registrada.

Para realizar todo tipo de proyecto, siempre se tendrá la necesidad de la observación como una herramienta de investigación, obtenemos información como un resultado de lo que queramos saber o conocer del lugar a ser averiguado. La observación sirve para la persona quien está investigando para poder dar un breve análisis de la situación que se va a describir por medio ya visto.

La Observación científica puede ser de manera directa cuando el investigador se pone en contacto personal en este caso serían los usuarios o personal que estén a cargo con esta institución, es indirecta, cuando el investigador entra en noción del hecho o fenómeno observando a través del análisis realizado por otra persona la cual está dando como un pequeño argumento de una problemática.

La observación fue utilizada esencialmente para obtener datos primarios del problema que se investigó y para comprobar los planteamientos formulados en el trabajo. Esta permitió conocer el espacio de la Biblioteca General Universitaria.

Entrevista

Es una técnica para obtener datos que consiste en un dialogo entre dos personas: El entrevistador "Investigador" y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información de parte de este, que es, por lo general, una persona entendida en la materia de la investigación (Pereda, Métodos y técnicas de investigación, 2017).

Esta es una práctica para obtener información específica la cual está conformada por un dialogo de dos personas.

El entrevistador y el entrevistado, se realiza para obtener datos muy importante por parte de la persona entrevistada por lo general debe ser siempre una persona que conoce acerca del caso al material que se está investigando.

Tenemos que tener en cuenta que para hacer estos tipos de métodos, hay que saber escoger una verdadera persona, que no tan solo sepa del tema sino que también tenga una experiencia en ello, a veces existen elementos no tan acorde con ello por lo cual no se ha tenido una vivencia y por lo tanto a veces hace falta más información de la que se está buscando plantear en estos tipos de investigaciones.

Realizamos la entrevista a la directora de La Biblioteca General, MSc. Ruth Esther Carvajal Martínez para conocer qué opina sobre ella.

Encuesta

En muchos sentidos se ha popularizado con los efectos positivos que ello puede con llevar: para generar información y debate social en los más diversos ámbitos, para desarrollar un ámbito profesional y todo un sector de la investigación aplicada, para conocer mejor los fundamentos y aplicación de este instrumento, etc.; y también con los negativos derivados del mal uso de las encuestas desde el punto de vista científico y de su instrumentalización interesada a la hora de presentar los resultados obtenidos, por ejemplo, en el ámbito político y periodístico (Lopez & Fachelli, 2015).

La encuesta es por lo general una investigación de un conjunto de personas o encargados de los lugares del establecimiento a los cuales estamos enfocado junto con el proyecto. Mediante lo cual se realiza varias preguntas en un formato elaborado.

Es tomar exactamente una muestra de lo que piensen gran parte de las personas acerca del tema principal. Para así poder sacar lo que es un porcentaje en lo que se está produciendo una debilidad y cuales también serían sus puntos fuertes.

Tenemos que aclarar que en este caso existe dos tipos una de ellas es la encuesta verbal el cual se utiliza de manera cómo entrevistando a la persona pero más bien es para tener un concepto claro de lo que piensa aparte de lo que aquel usuario vaya a señalar como interés personal.

La segunda es el momento de llenar lo que es un formulario las cuales están priorizadas con un cuestionario.

El encuestado contestará ciertas preguntas sin necesitar de la participación de la persona quien está haciendo la investigación. Esta técnica de recolección de datos mediante un cuestionario de preguntas cerradas, es decir que contiene elección de respuestas previamente señaladas y sencillas de calificar.

La encuesta se aplicó a los estudiantes que labora en la Biblioteca Universitaria de Guayaquil La Biblioteca General.

3.6. Instrumentos de investigación.

El cuestionario

El cuestionario se encuentra basado de una serie de cinco preguntas referido a cada una de las variables, que nos van a ayudar para obtener datos muy significantes del problema, dando como la recopilación de datos que servirán como una guía de soluciones mediante el empleo de la escala de Likert.

El cuestionario será realizado a la directora, personas administrativas y estudiantes de la “Escuela de Bibliotecología y Archivología”.

Escala de Likert

La escala de Likert, es una herramienta de obtención de información sobre las personas acerca de sus opiniones. La cual es una escala que mide la aptitud ya sea esta una valoración que se de cómo puede ser positiva, negativa o neutra de algún objeto y el cual permite ver el nivel que este en acuerdo o desacuerdo.

Es una búsqueda de investigación del método de campo en el entorno social, es conocida por el arrojamiento de resultados en las investigaciones científicas y que actualmente se encuentra en la mayoría de los formatos de las encuestas.

Tabla 2

Categorías
Muy de Acuerdo
De acuerdo
Indiferente
En desacuerdo
Muy en desacuerdo

3.7. Población y Muestra

Población

La población incluye un grupo de individuos lo cuales se encuentran en el área determinada de la problemática. A quienes se les hace una recolección de datos para una pronta solución al problema.

En este trabajo investigativo comprende a la "Biblioteca General" conformada por 1 directiva, 4 docentes y estudiantes. A la población también se la puede llamar universo, ya que es el conjunto de cuerpos o fenómenos de los cuales se desea estudiar, analizar una y varios detalles de las cuales nos van a ayudar para extraer y sacar nuestras propias conclusiones.

Tabla 3

Población "Biblioteca General"

ÍTEM	ESTRATOS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
1	Director	1	0,95%
2	Docente	4	3,81%
3	Estudiantes	100	95,24
	Total	105	100%

Fuente: Carrera Bibliotecología y Archivología

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Muestra

La muestra es una cantidad que tiene como representación a la población, dado que nuestra población tiene un límite para hacer el cálculo se debe aplicar una fórmula para dicha población y de esa manera tener el extracto necesario para realizar dicho proceso.

Fórmula de Muestra para población limitada.

$$n = \frac{Z^2 * P * Q * N}{e^2 (N - 1) + Z^2 * P * Q}$$

Z: es una constante que depende del nivel de confianza que asignemos. El nivel de confianza indica la probabilidad de que los resultados de nuestra investigación sean ciertos.

N = Población = 104

P = Probabilidad de éxito = 0,5

Q = Probabilidad de fracaso = 0,5

P*Q = Varianza de la Población = 0,25

E = Margen de error = 5%

NC (1-α) = Confiabilidad = 95%

Z = Nivel de Confianza = 1,96

$$n = \frac{(1,96)^2 * (0,5) * (0,5) * 105}{(0,05)^2 * (105 - 1) + (1,96)^2 * (0,5) * (0,5)}$$

$$n = \frac{(3,84) * (0,25) * 105}{(0,0025) * (104) + (3,84) * (0,25)}$$

$$n = \frac{100,8}{0,26 + 0,96}$$

$$n = \frac{100,8}{1,22}$$

$$n = \frac{100,8}{1,22}$$

$$n = 82.62$$

$$n = 82$$

Fórmula para calcular frecuencia relativa

$$FR = n/N$$

$$FR = 82 / 105$$

$$FR = 0,78$$

$$0,78 * 1 \text{ Directivo} = 0,78$$

$$0,78 * 4 \text{ Docentes} = 3,9$$

$$0,78 * 100 \text{ Representantes} = 78$$

Tabla 4

Estratos de la muestra de La Biblioteca General.

ESTRATOS	POBLACION	MUESTRA
DIRECTOR	1	1
DOCENTE	4	4
ESTUDIANTES	100	78
TOTAL	105	83

Fuente: Carrera Bibliotecología y Archivología

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Tabla 5

Muestra de la Biblioteca General.

ÍTEM	ESTRATOS	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
1	Director	1	1,2%
2	Docente	4	4,82%
3	Estudiantes	78	93,98%
	Total	83	100%

Fuente: Carrera Bibliotecología y Archivología

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Para el presente trabajo de investigación se considera al rector de la carrera, docentes y estudiantes para aplicarles técnicas de investigación como entrevista y encuestas respectivamente para conocer su percepción acerca de la consulta en línea que se tiene en su unidad educativa.

3.8. Análisis e interpretación de los resultados de la encuesta Aplicada al personal administrativo de La Biblioteca General.

Tabla 6

Programas de gestión bibliotecaria.

1.- ¿Cree usted que los programas de gestión de la biblioteca son de gran ayuda al usuario?

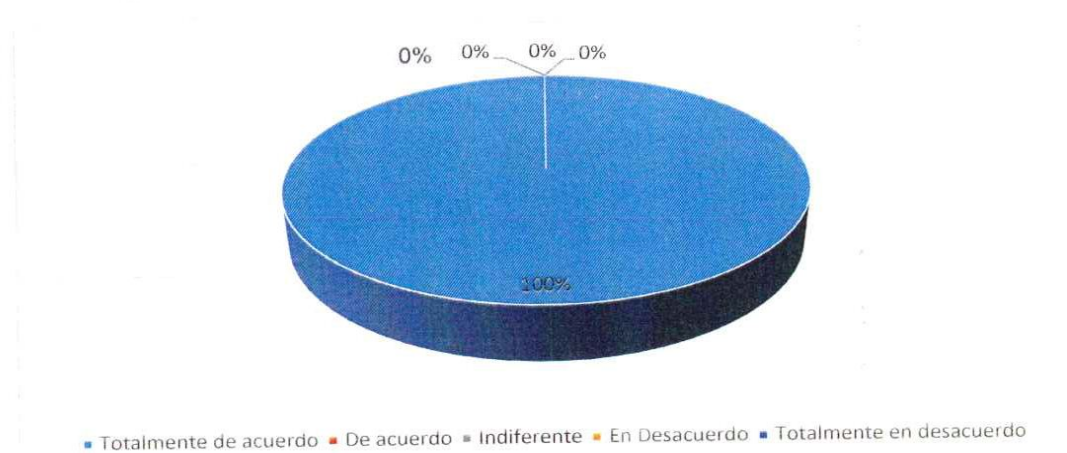
Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
1	Totalmente de acuerdo	5	100%
	De acuerdo	0	0%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 1

Programas de gestión bibliotecaria.



Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 100% del personal administrativo manifestaron que los programas de gestión de biblioteca son de gran ayuda al usuario ya que nos permite lograr hacer búsquedas con información actualizada.

Tabla 70

Accesibilidad a la información.

2.- ¿Cree usted que los programas de gestión de la biblioteca permiten una mayor accesibilidad a la información?

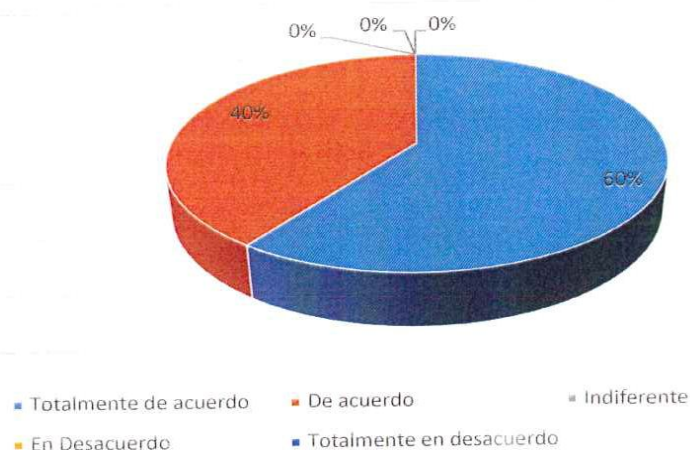
Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
2	Totalmente de acuerdo	3	60%
	De acuerdo	2	40%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 2

Accesibilidad a la información.



Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 60% del personal administrativo considera que los programas de gestión permiten mayor accesibilidad a la información, de esta manera podemos acceder fácilmente mientras que 40% está de acuerdo los programas han desarrollado un cambio que nos permitirá acceso fácil, amigable y eficiente.

Tabla 8
Biblioteca virtual.

3.- ¿Cree usted que los programas de gestión de la biblioteca permiten al usuario ingresar las 24 horas en la biblioteca virtual?

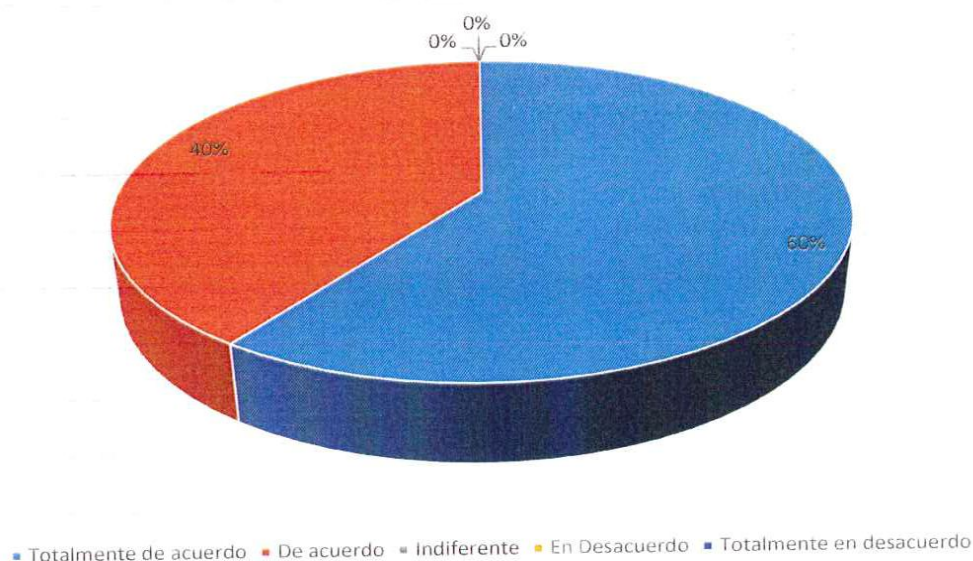
Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
3	Totalmente de acuerdo	3	60%
	De acuerdo	2	40%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 3

Biblioteca virtual.



Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 60 % del personal administrativo considera que los programas de gestión de biblioteca permiten al usuario ingresar las 24 horas en la biblioteca virtual, el 40% manifiesta que es de gran ayuda ya que existen cambios en el aprendizaje y es de gran ventaja acceder a la biblioteca virtual.

Tabla 9

Mejorar la gestión del servicio.

4.- ¿Considera usted que la tecnología como herramienta sirve para mejorar la gestión del servicio que ofrece la biblioteca virtual?

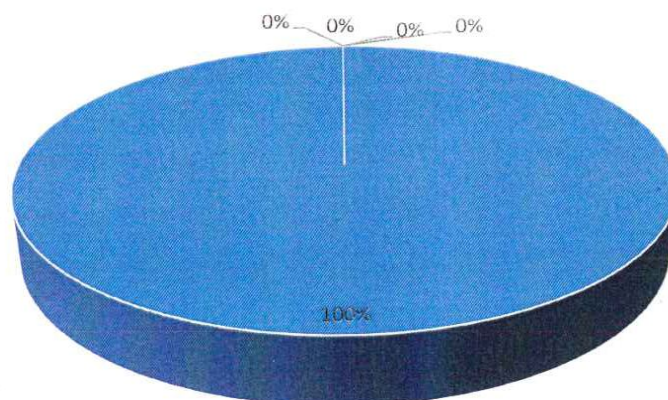
Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
4	Totalmente de acuerdo	5	100%
	De acuerdo	0	0%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 4

Mejorar la gestión del servicio.



■ Totalmente de acuerdo ■ De acuerdo ■ Indiferente ■ En Desacuerdo ■ Totalmente en desacuerdo

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 100% del personal administrativo, manifestó que la tecnología sirve para mejorar la gestión del servicio que ofrece la biblioteca virtual consideran que la tecnología ha realizado un cambio en las bibliotecas con información actualizada, libros digitales las bibliotecas en la actualidad ofrecen versiones impresas, revistas, música, videos, colecciones.

Tabla 10

Acceso a todo tipo de información.

5. ¿Cree usted que es importante garantizar a los usuarios el acceso todo tipo de información mediante la consulta en línea?

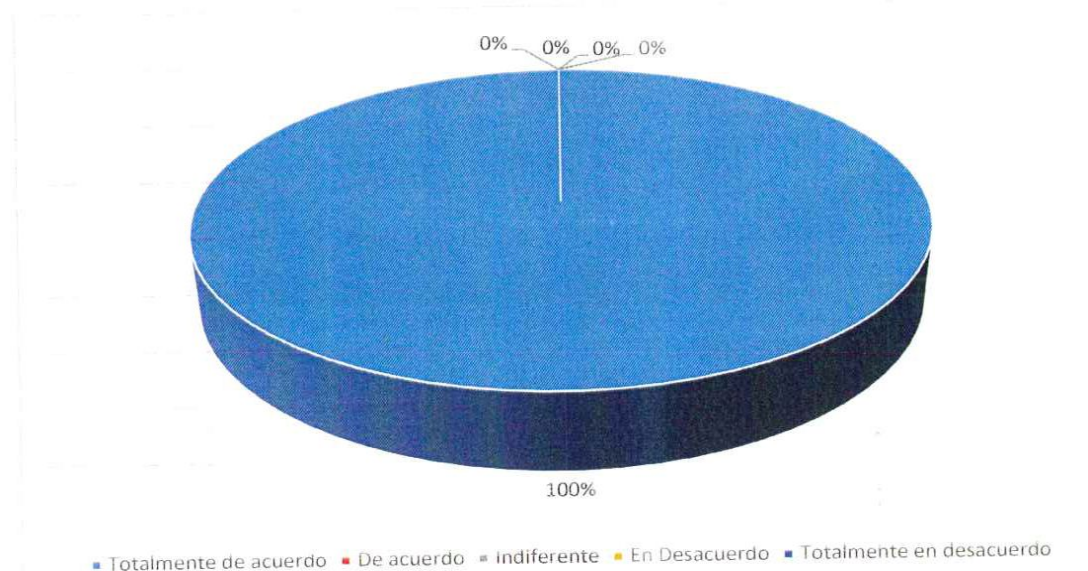
Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
5	Totalmente de acuerdo	5	100%
	De acuerdo	0	0%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 5

Acceso a todo tipo de información.



Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 100% del personal administrativo, considera que es de gran importancia garantizar a los usuarios el acceso a todo tipo de información mediante la consulta en línea realizando búsquedas avanzadas y estar satisfechos en lo investigado.

Tabla 11

Acceso a todo tipo de información.

6. ¿Considera usted que es necesario que los usuarios accedan a una biblioteca física o lo puedan hacer en la biblioteca virtual?

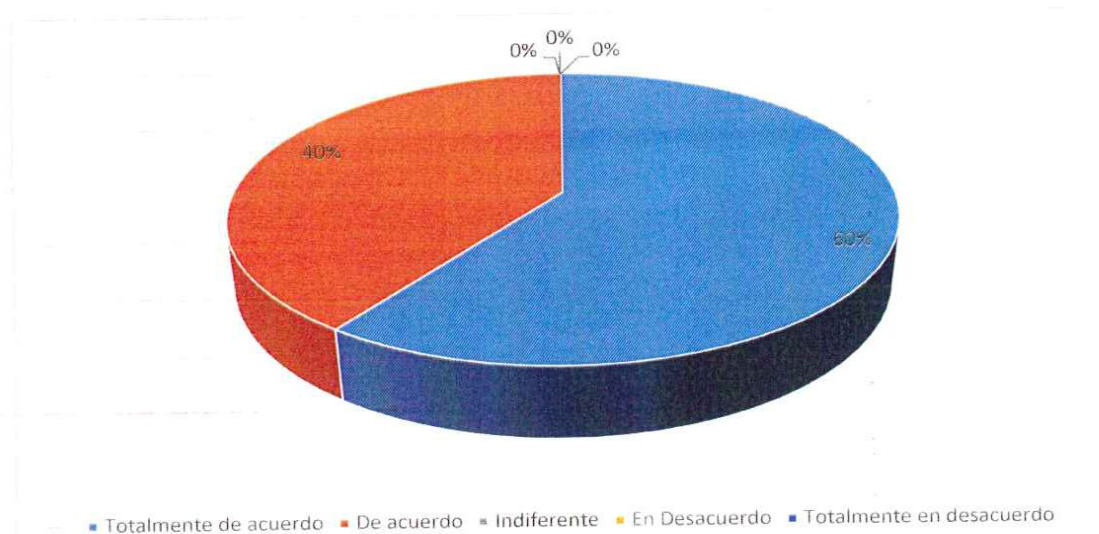
Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
6	Totalmente de acuerdo	3	60%
	De acuerdo	2	40%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General..

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 6

Acceso a todo tipo de información.



Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General..

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 60% del personal administrativo manifiesta que los usuarios no necesitan ir a una biblioteca física, si tienen la factibilidad de realizar su investigación mediante la biblioteca virtual, el 40% está de acuerdo que accedan a la biblioteca virtual ya que nos permitirá acceder las 24 horas.

Tabla 12

Acceder a la información.

7. ¿Considera usted que mediante la consulta en línea Se puede acceder a la información desde cualquier parte del mundo?

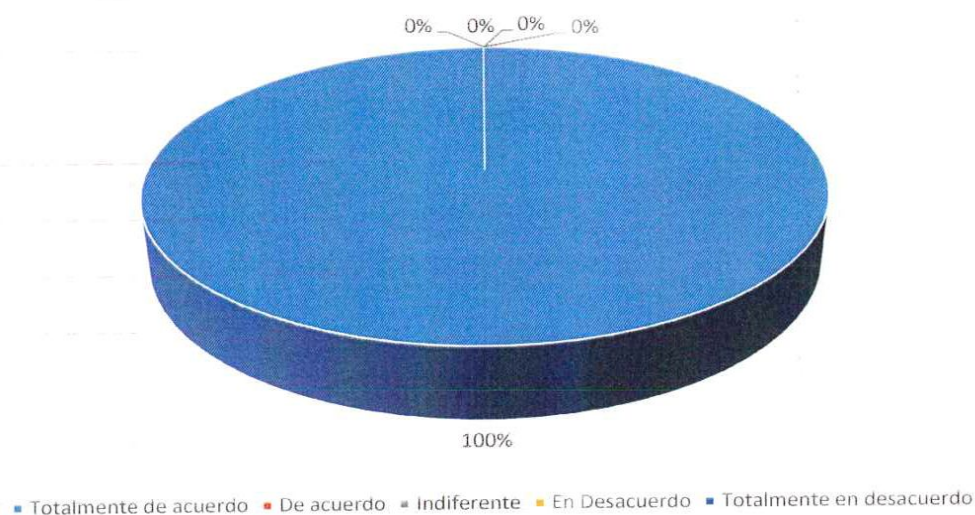
Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
7	Totalmente de acuerdo	5	100%
	De acuerdo	0	0%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General..

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 7

Acceder a la información.



Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 100% del personal administrativo considera que la consulta en línea permite acceder a la información desde cualquier parte del mundo ya que de esta manera se cuenta con accesibilidad para todo tipo de usuarios además es más personalizada y habrá protección del acervo en caso de pérdida del material investigado.

Tabla 13

Acceso a la información.

8. ¿Cree usted que la consulta en línea permite que muchas personas tengan más acceso a la información ya que es más personalizada que en las bibliotecas físicas?

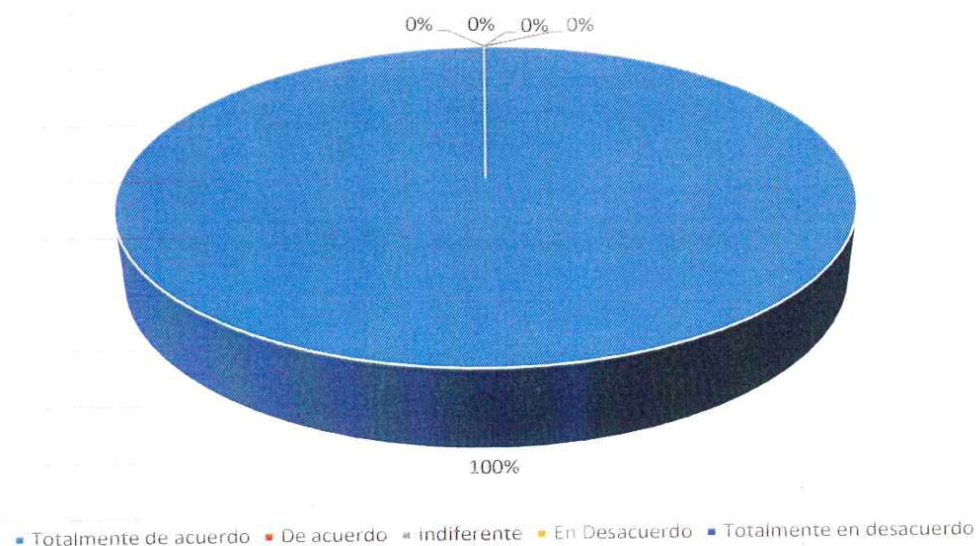
Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
8	Totalmente de acuerdo	5	100%
	De acuerdo	0	0%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 8

Acceso a la información.



Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 100% considera que la consulta en línea permite que muchas personas tengan acceso a la información ya que es personalizada y fácil, podrás acceder a base de datos.

Tabla 14

Información actualizada.

9. ¿Considera usted que la consulta en línea nos permite tener información actualizada constantemente, lo que garantiza la vigencia de la información disponible en la web?

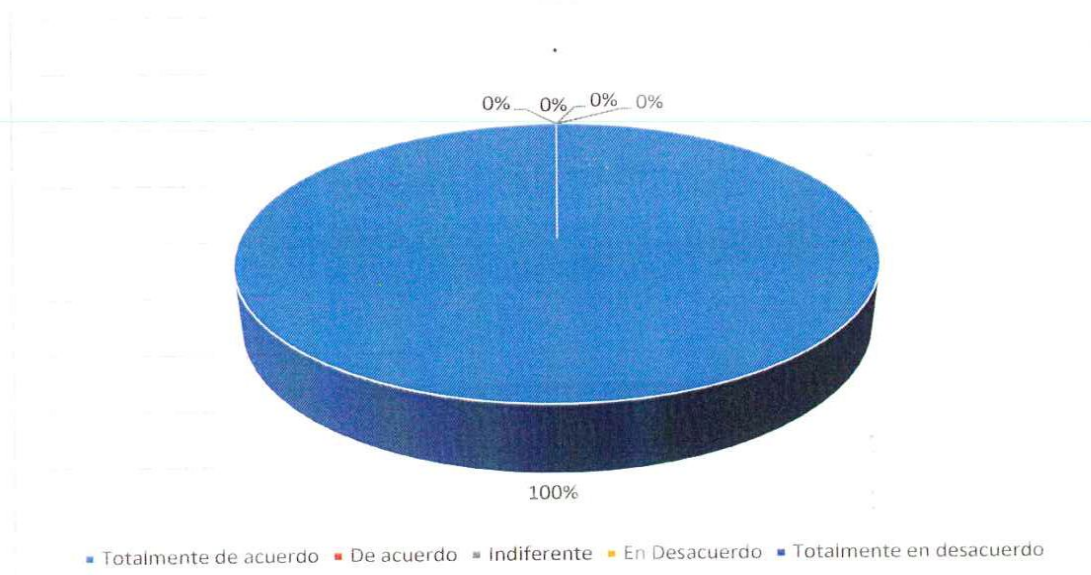
Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
9	Totalmente de acuerdo	5	100%
	De acuerdo	0	0%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 9

Información actualizada.



Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 100% del personal administrativo considera que la consulta en línea nos permite tener información actualizada constantemente mediante esto la base de datos facilitara al usuario a obtener información actual y mejorara el servicio.

Tabla 15

Manual de Proceso.

10. ¿Cree usted que el diseño de un manual mejorara el acceso a la consulta en línea y beneficiara al usuario?

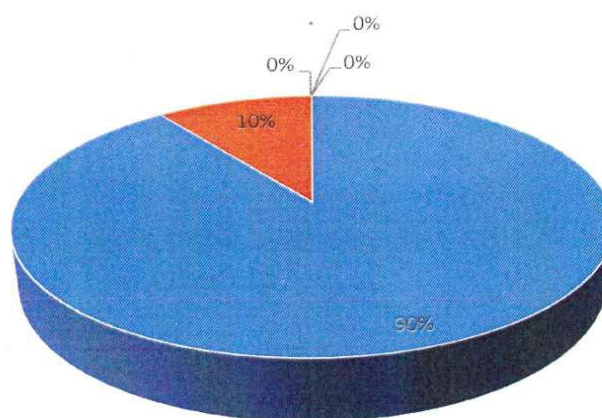
Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
10	Totalmente de acuerdo	4	90%
	De acuerdo	1	10%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	TOTAL	5	100%

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 10

Manual de Proceso.



■ Totalmente de acuerdo ■ De acuerdo ■ Indiferente ■ En Desacuerdo ■ Totalmente en desacuerdo

Fuente: Personal administrativo de la biblioteca General.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 90% del personal administrativo manifiesta que el diseño de un manual mejorara el acceso a la consulta en línea, el 10% está de acuerdo en la propuesta dada y esto a la vez beneficiara al usuario ya que nos explicara de manera detallada los procedimientos que debemos seguir.

Aplicada a los estudiantes de la Carrera Bibliotecología y Archivología.

Tabla 16

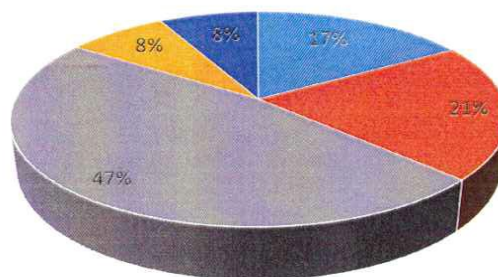
Programas de gestión.

1.- ¿Sabe usted manejar algunos de los programas de gestión de bibliotecas?

Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
1	Totalmente de acuerdo	13	16,67%
	De acuerdo	16	20,51%
	Indiferente	37	47,44%
	En desacuerdo	6	7,69%
	Totalmente en desacuerdo	6	7,69%
	TOTAL	78	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 11
Programas de gestión.



■ Totalmente de acuerdo ■ De acuerdo ■ Indiferente ■ En Desacuerdo ■ Totalmente en desacuerdo

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 47% de los usuarios consideran no poder manejar programas de gestión de bibliotecas es importante que ellos tengan conocimiento y puedan acceder a los programas un 21% considera que están de acuerdo en manejar los programas, mientras que en desacuerdo y totalmente en desacuerdo es el 6% al no manejar o tener conocimientos de estos programas que se dan es importante que los docentes accedan con los respectivos estudiantes a estos programas para obtener información actualizada.

Tabla 17

Centro de información.

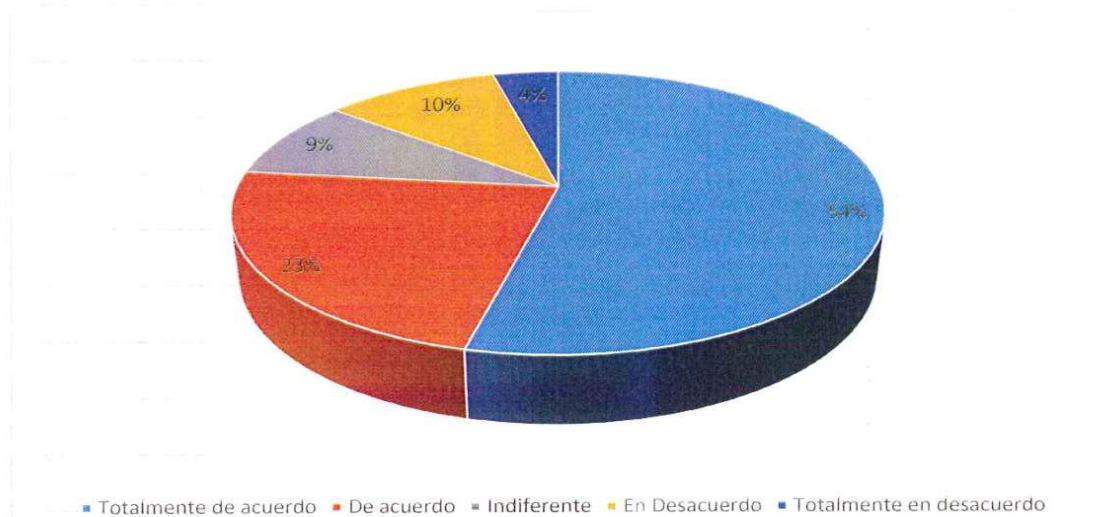
2.- ¿Tiene usted conocimiento para que sirven la catalogación y clasificación en los centros de información?

Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
2	Totalmente de acuerdo	42	53,85%
	De acuerdo	18	23,08%
	Indiferente	7	8,97%
	En desacuerdo	8	10,26%
	Totalmente en desacuerdo	3	3,85%
	TOTAL	78	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 12
Centro información.



Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.

Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 54% de los estudiantes tienen conocimiento para qué sirve la catalogación y clasificación en los centros informativos mientras que el 23% está de acuerdo que adquiere ideas de sus definiciones y para qué sirve en cambio en porcentajes mínimos los estudiantes no conocen los procesos técnicos, es importante que se instruyan y obtengan información.

Tabla 18

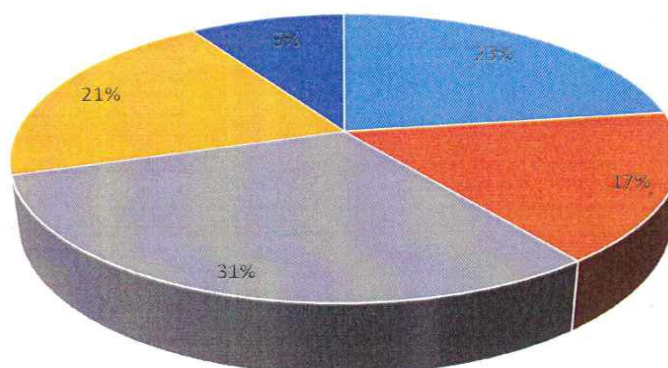
Gestión bibliotecaria.

3.- ¿Usted cree que debería utilizarse más de 4 programas en una gestión bibliotecaria?

Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
3	Totalmente de acuerdo	18	23,08%
	De acuerdo	13	16,67%
	Indiferente	24	30,77%
	En desacuerdo	16	20,51%
	Totalmente en desacuerdo	7	8,97%
	TOTAL	78	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 13
Gestión bibliotecaria.



■ Totalmente de acuerdo ■ De acuerdo ■ Indiferente ■ En Desacuerdo ■ Totalmente en desacuerdo

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 23% de los estudiantes considera que es importante usar más de 4 programas, un 31% considera estar de acuerdo en usar más programas, mientras que en porcentajes mínimos manifestaron que no es preciso usar más de cuatro programas para la gestión bibliotecaria, es notable que se debe practicar en estos programas para mejorar el aprendizaje en los estudiantes.

Tabla 19

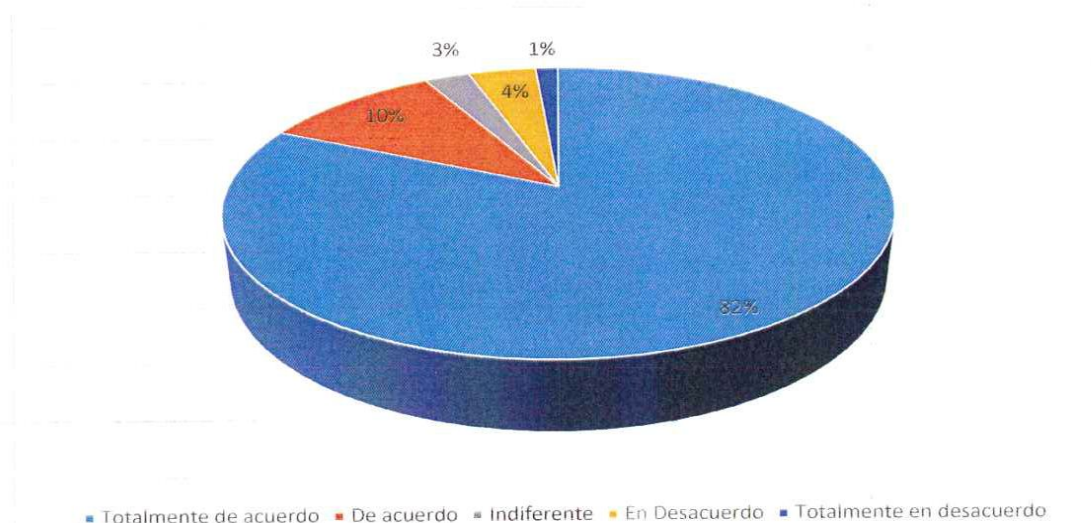
Gestión bibliotecaria.

4.- ¿Piensa que se debe ejecutar un mantenimiento temporal en los equipos electrónicos de establecimiento?

Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
4	Totalmente de acuerdo	64	82,05%
	De acuerdo	8	10,26%
	Indiferente	2	2,56%
	En desacuerdo	3	3,85%
	Totalmente en desacuerdo	1	1,28%
	TOTAL	78	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 14
Gestión bibliotecaria.



Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 82% de los estudiantes creen que es relevante ejecutar un mantenimiento temporal en los equipos electrónicos del establecimiento, el 10% pensó estar de acuerdo en la situación que lo amerite, el 3% piensa que es indiferente en aplicar mantenimiento mientras que en porcentajes menores manifestaron que no es necesario realizar el mantenimiento en los equipos.

Tabla 20

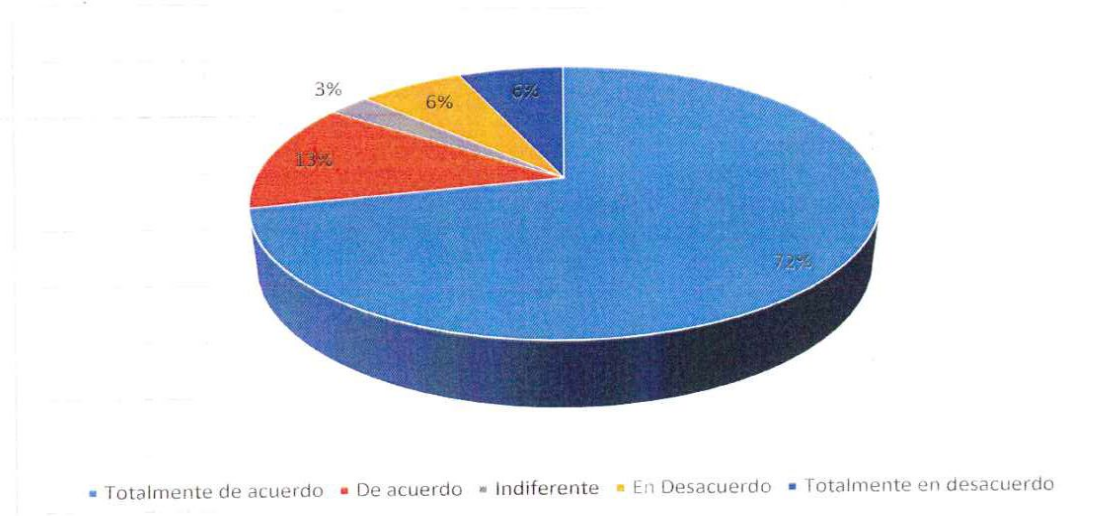
Sistema virtual de la biblioteca.

5.- ¿Está de acuerdo que se debe implementar mejoras en el sistema virtual de la biblioteca?

Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
5	Totalmente de acuerdo	56	71,79%
	De acuerdo	10	12,82%
	Indiferente	2	2,56%
	En desacuerdo	5	6,41%
	Totalmente en desacuerdo	5	6,41%
	TOTAL	78	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 15
Sistema virtual de la biblioteca.



Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 72% de los estudiantes manifestaron que se debe implementar mejoras en el sistema virtual de la biblioteca, un 13% considera estar de acuerdo con la respectiva implementación, mientras que el 3% le resulta indiferente en cambio los porcentajes menores consideran no ser necesario.

Tabla 21

Investigación en línea.

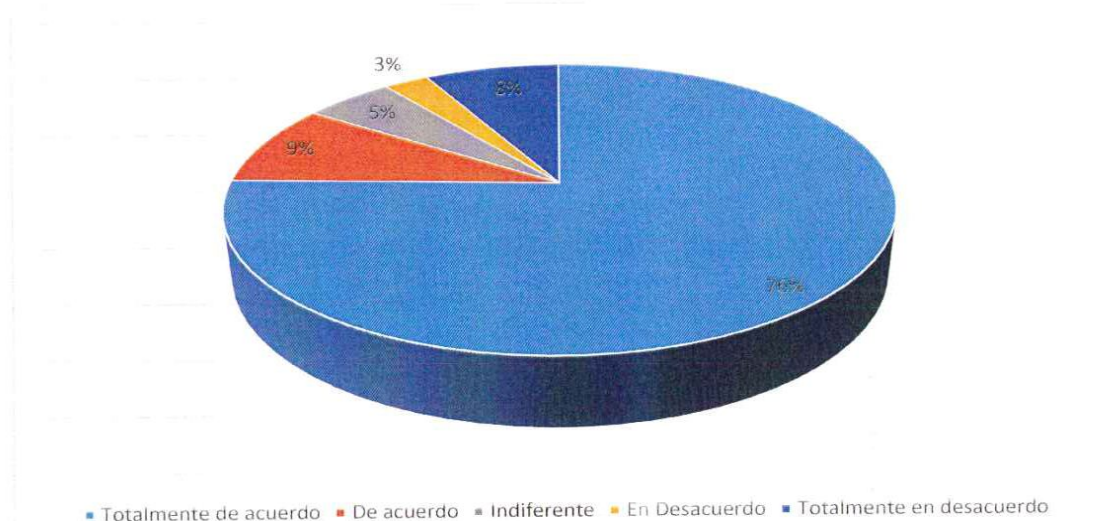
6.- ¿Tiene conocimientos sobre páginas web que existen para hacer una investigación en línea?

Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
6	Totalmente de acuerdo	59	75,64%
	De acuerdo	7	8,97%
	Indiferente	4	5,13%
	En desacuerdo	2	2,56%
	Totalmente en desacuerdo	6	7,69%
	TOTAL	78	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 16

Investigación en línea.



Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 76% de los estudiantes consideran tener conocimientos acerca las páginas web, el 9% manifiesta conocer las páginas web para realizar una investigación en línea y no tener dificultad, el 5% le resulta indiferente mientras porcentajes menores no tienen conocimiento de las paginas para acceder a una búsqueda.

Tabla 22

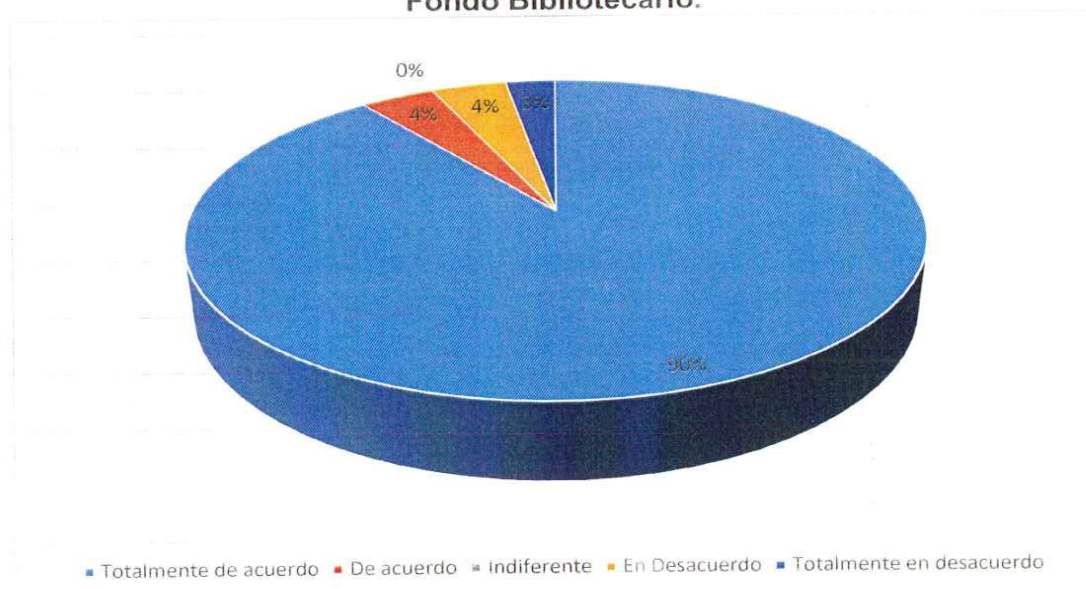
Fondo Bibliotecario.

7.- ¿Cree usted que es importante actualizar el fondo bibliotecario?

Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
7	Totalmente de acuerdo	70	89,74%
	De acuerdo	3	3,85%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	3	3,85%
	Totalmente en desacuerdo	2	2,56%
	TOTAL	78	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 17
Fondo Bibliotecario.



Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 90% de estudiantes considera necesario la actualización del fondo bibliográfico ya que la colección es la prioridad de la biblioteca y de mayor importancia, el 4% está de acuerdo con su respectiva actualización, mientras que los porcentajes menores están en total desacuerdo con la actualización del fondo bibliográfico ya que esto permitirá tener información desactualizada.

Tabla 23

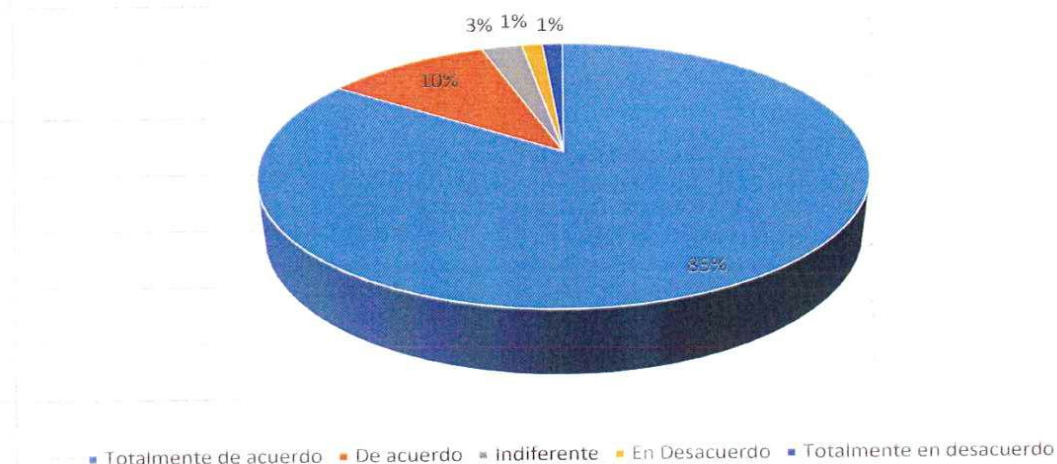
Guía metodológica.

8.- ¿Usted está de acuerdo con que se diseñe una guía metodológica enfocada a la promoción de la lectura?

Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
8	Totalmente de acuerdo	66	84,62%
	De acuerdo	8	10,26%
	Indiferente	2	2,56%
	En desacuerdo	1	1,28%
	Totalmente en desacuerdo	1	1,28%
	TOTAL	78	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 18
Guía metodológica.



Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 85% de estudiantes manifiesta estar totalmente de acuerdo que se diseñe una guía metodológica enfocada a la promoción de la lectura el 10% está de acuerdo así se podrá estimular información y conocimiento mientras que al 3% le resulta indiferente y en porcentaje menores están en total desacuerdo en que se diseñe una guía y así estar actualizados con el desarrollo del hábito a la lectura.

Tabla 24

Manual de proceso.

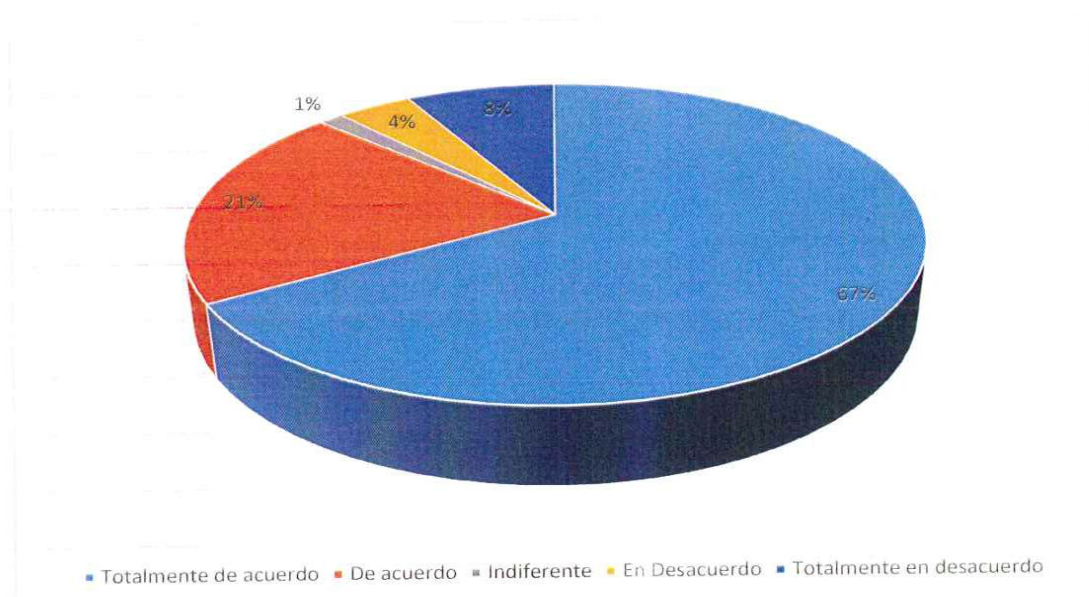
9.- ¿Considera necesario el diseño de un manual de proceso para el buen manejo de una investigación online?

Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
9	Totalmente de acuerdo	52	66,67%
	De acuerdo	16	20,51%
	Indiferente	1	1,28%
	En desacuerdo	3	3,85%
	Totalmente en desacuerdo	6	7,69%
	TOTAL	78	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 19

Manual de proceso.



Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 67% de estudiantes considera que es de gran importancia diseñar un manual de proceso para el buen manejo de una investigación online, el 21% está de acuerdo con la propuesta dada, mientras que el 1% es indiferente en un porcentaje menor consideran innecesario el diseño de un manual.

Tabla 25

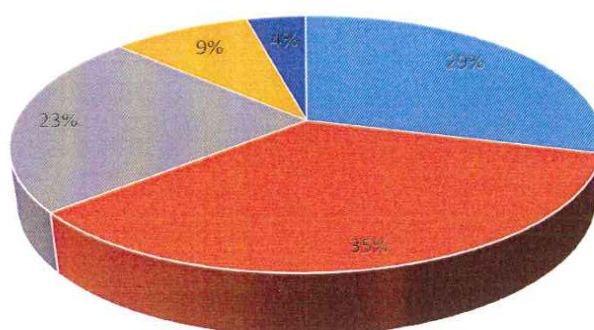
Manual de proceso.

10.- ¿Cree que en todas las instituciones de sistema de información se debería aplicar el diseño de manual de proceso?

Ítem	Categorías	Frecuencias	Porcentajes
10	Totalmente de acuerdo	23	29,49%
	De acuerdo	27	34,62%
	Indiferente	18	23,08%
	En desacuerdo	7	8,97%
	Totalmente en desacuerdo	3	3,85%
	TOTAL	78	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Grafico 20
Manual de proceso.



■ Totalmente de acuerdo ■ De acuerdo ■ Indiferente ■ En Desacuerdo ■ Totalmente en desacuerdo

Fuente: Encuesta a estudiantes de la carrera de Bibliotecología y Archivología 8vo C1 y C2.
Elaborado por: Bryan Eduardo Agua Azogue - Allison Elizabeth Sanchez Mata.

Análisis

El 29% de los estudiantes consideran que en las instituciones de sistema de información de debe aplicar el diseño de manual de proceso, el 35% está de acuerdo en realizar este proyecto mientras que el 23% le es totalmente indiferente, pero en porcentajes menores manifestaron estar totalmente en desacuerdo en aplicar el diseño del manual.

ENTREVISTA

PROYECTO EDUCATIVO: PROGRAMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LÍNEA; MANUAL DE PROCESOS.

AUTORES: Agua Azogue Bryan Eduardo, Sanchez Mata Allison Elizabeth.

DIRIGIDO AL: La encargada de La Biblioteca General.

MSc. Ruth Esther Carvajal Martínez

OBJETIVO: Diseñar un manual de procesos para mejorar la consulta en línea.

1. ¿Cómo define usted a los programas de gestión de biblioteca?

Los programas de la gestión de la bibliotecas están bien encaminado, lo malo de todo esto en el proceso no están siendo manejados correctamente. Pero de allí la gestión la biblioteca es algo muy esencial.

2. ¿Por qué es importante emplear programas de gestión de biblioteca?

Emplear los programas de bibliotecas es muy necesario, porque a través de eso se consigue dar más trabajo mejores servicios a la comunidad y a través de todos esos programas pues los bibliotecarios tienen a manejar mejor el desarrollo dentro de las bibliotecas.

3. ¿Qué beneficios cree usted que se obtendrán mediante la consulta en línea?

La consulta en línea es muy importante existen muchos beneficios. Así también con el tiempo de cada persona que no puede a veces asistir físicamente a una biblioteca. Pero en muchos de los casos hay personas que no pueden estar frente a un computador a tratar de recibir u obtener una información.

4. ¿Considera usted que la consulta en línea nos permite tener información actualizada constantemente?

Por su puesto en línea si constantemente va haber una información actualizada pero no hay que dejar a un lado la asistencia física que es muy importante también. Dentro de esa atención física se consigue tratar mejor al ser humano no solamente de una computadora sino que también tener un contacto directo con el ser humano que es lo más elemental.

5. ¿Cree usted que con el diseño de un manual de proceso mejorara la consulta en línea?

Si el manual está hecho y está encaminado a mejorar esos procesos correcto que sí, porque la consulta en línea no es negativo, es favorable desde el punto de vista que se haga el trabajo bien y la información llegue de una manera más rápida pero siempre haciendo un buen trabajo, entonces el manual si va a enriquecer muchísimo esa consulta en línea.

3.9. Conclusiones y recomendaciones de las técnicas de la investigación.

Por medio del cumplimiento del análisis e interpretación de datos conseguidos a través de las encuestas y entrevistas efectuadas a los estudiantes, personal administrativo y directivo de La Biblioteca General, y darle fundamento en los objetivos de esta investigación se logra dar varios puntos las siguientes conclusiones y recomendaciones.

Conclusiones:

- Se observa que se necesita mejorar la gestión bibliotecaria sobre la organización institucional en la biblioteca para mejorar el desempeño educativo del estudiante.
- Se necesita de los programas de gestión para un mejoramiento accesible del usuario hacia la información que desee buscar por medio de la biblioteca virtual.

- No se cumple con un verdadero fortalecimiento del fondo bibliográfico para que tengan más acceso para poder hacer una investigación.
- Muchos de los equipos que están implementados dentro de la institución tienen un bajo rendimiento académico para poder ejecutar buenos trabajos investigativos.
- No se dispone de los conocimientos requeridos, para poder hacer una verdadera investigación en la biblioteca virtual.

Recomendaciones

- Satisfacer el ámbito de gestión junto con los estudiantes para que haya una mejor organización en la información más requerida en esa institución.
- Dar a conocer por medio de exposiciones al aire libre sobre los programas los cuales pueden ser accesibles y de esa manera obtener mejores conocimientos.
- Acudir a las fuentes primarias de la institución para que puedan llenar un espacio que haga falta dentro de la unidad educativa.
- Socializar junto con el área educativa para los que tengan mejores conocimientos en el área informática, puedan hacerle el respectivo mantenimiento a los equipos electrónicos.
- Cumplir con estándares educativos para hacerle llegar al estudiante ya sea por medio de su correo electrónico el respectivo manual de proceso desarrollado.

CAPITULO IV

LA PROPUESTA

4.1. Título de la Propuesta

Manual de proceso.

4.2. Justificación

Esta propuesta se justifica por el valor que se le debe dar un progreso a las actividades referente a la organización Bibliotecaria que instituye a una herramienta de búsqueda que tiene como objetivo enseñar la manera en que se encuentra clasificada la Biblioteca de la Universidad de Guayaquil en la Biblioteca general. Con la finalidad de concluir con la Catalogación, clasificación y el buen manejo del Portal web del cual se va hacer el manual, fundamentados en el sistema que brinda el Siug, donde es indispensable la función profesional del docente en el empleo de una educación actual y su búsqueda en su práctica diaria sobre las nuevas formas de hacer una investigación.

Después del estudio realizado en las encuestas se pudo hacer una observación que la organización bibliotecaria en las institución posee firmeza fundamental, donde el papel de la buena organización es la base de un buen fondo bibliográfico, pues tiene influencia directa sobre las personas que vayan hacer sus respectivas búsquedas, constituye la buena organización y produce los préstamos que se vayan a lograr hacer y las adquisiciones que se puedan realizar, hacer actividades de inspección y logística, fundamentadas en el reglamento institucional y por información que está siendo pedida por los estudiantes, por lo anteriormente expuesto se observa que ésta se compone por la falta de conocimiento que se tiene en la problemática y en una buena clasificación, debido al establecimiento no tiene una guía por lo cual se pueda hacer un buen manejo e indicaciones para su búsqueda, ignora el buen manejo de clasificación y prestamos de los estudiantes, se da una base fundamental para la implementación de estos manuales con lo que la ejecución de registros o documentación dirigidos al despacho administrativo es nulo.

Vale la pena recalcar, que con el manual de proceso en la biblioteca se facilita la comprensión de manera más exacta y minuciosa en la estructuración organizativa de los libros y temas muy solicitados que hay en la Facultad de Filosofía Ciencias y letras de la Educación, de este modo reconocer una mejor indagación y con precisión las materias más pedidas, lo cual se seguirá mejorando su fondo e ingenio humano que se tendrá al momento de realizar su actividad.

El manual de proceso abarca más allá de enseñar sobre la estructura organizativa, tipo de temas y su buena clasificación, que constituyen La Universidad de Guayaquil. De ningún modo debe de ser pensado como una incapacidad que puedan realizar, más bien debe estar sujeto a arreglos y transformaciones en las adquisiciones o donaciones con el objetivo de ordenar y renovar continuamente el fondo según a las nuevas necesidades pertinentes.

4.3. Objetivos de la propuesta

Objetivo General

- Diseñar un manual de proceso para mejorar la consulta en línea

Objetivos Específicos

- Identificar las necesidades que impiden que los usuarios puedan acceder a la consulta en línea.
- Garantizar información accesible a los usuarios para la difusión de la preservación y conservación.
- Garantizar la accesibilidad de la información necesaria a los usuarios.
- Motivar desde centro educativos a realizar investigaciones en la biblioteca virtual para obtener información factible.

4.4. Aspectos teóricos de la propuesta.

4.4.1. Aspecto pedagógico.

El aspecto pedagógico se fundamenta en la teoría de la investigación y el desarrollo de la estrategia del conocimiento para que los estudiantes logren sus objetivos. La biblioteca debe contar con una buena clasificación y organización también de disponer de un ambiente agradable convirtiéndose en una verdadera herramienta que da acceso a la información hacia los estudiantes, y contribuye al desarrollo integral de toda la comunidad educativa en la Universidad De Guayaquil.

4.4.2. Aspecto Sociológico.

Dentro de este aspecto sociológico, el Plan del Manual de Proceso en la Biblioteca permitirá adquirir nuevos conocimientos ante diversas técnicas de aprendizaje creativas permitiendo la interacción que se le dará al estudiante lo que contribuye al desarrollo personal, intelectual e investigativo, de cada uno de los estudiantes de aquella carrera.

En tal virtud de los conflictos que se presentan en la institución universitaria como parte de la sociedad son, de una manera de superación, una vez que se resuelva la problemática que se esté dando tiene que ser estudiada con alternativas viables a una pronta solución.

4.4.5. Aspecto Psicológico.

Tomando en cuenta al aspecto psicológico que hace conjunto con el aprendizaje en los estudiantes hacia una nueva manera de adaptarse a un funcionamiento, es importante conocer aquellos componentes psicológicos que ayudaran dentro de esta causa tales como; la persistencia, el aspecto conductual, los valores éticos y morales, sus pensamientos, destrezas, la capacidad que tiene para adaptarse y las habilidades que adquiera en el tiempo del manual del proceso.

4.4.6. Aspecto Legal.

Ley Orgánica de Cultura (LOC)

El art. 39 Define a las bibliotecas como “un centro organizado que custodia y dispone de acervos bibliográficos y documentales en varios soportes, que incluyen repositorios de hemerotecas, mediatecas, cinematecas, fonotecas y archivos digitales, entre otros, que satisfacen la necesidad de información, educación, investigación y conocimiento de la ciudadanía”.

En este artículo se está considerando a las bibliotecas como espacios públicos de encuentro, investigación, gestión cultural e informativa, que deberán desarrollar sistemas virtuales que promuevan el buen acceso del ciudadano a través de tecnologías de la información y la comunicación hacia el fondo bibliográfico del organismo que se esté disponiendo en ese entonces.

Factibilidad de su aplicación:

Factibilidad técnica

Considerando que el Plan de Actividades Bibliotecarias para la Universidad de Guayaquil en La Biblioteca General, es un gran paso para la motivación de acceder a varios programas en línea dentro de las actividades como la consulta en línea donde vamos adquirir información viable y factible su implementación.

Factibilidad Financiera

Debido la preparación de este plan de actividades está sujeto a las necesidades de investigación que se dan la y la Universidad de Guayaquil La Biblioteca General que su compromiso trasciende lo monetario se lo contempla como un aporte gratuito para toda la universidad, sus docentes y estudiantes de manera general que nos facilitan de su conocimiento para el desarrollo del proyecto.

Factibilidad humana.

La parte humana de este proyecto de grado lo conforman: Msc: Jorge Cusme Director de la carrera y la Msc: Ruth Carvajal por impartir sus conocimientos y los estudiantes que conforman la Universidad de Guayaquil en la facultad de filosofía letras y ciencias del saber de la Carrera de Bibliotecología y archivología.

4.5. Descripción de la Propuesta.

El plan de ejecución de nuestra propuesta se llevará a cabo en Universidad de Guayaquil, La Biblioteca General, donde se desarrollarán mejoras que permitirá a los estudiantes aplicar los procesos técnicos bibliotecarios, como estrategias para la organización de la información del fondo bibliográfico.

La búsqueda de un mejor ambiente de convivencia, rendimiento académico, adicionalmente hacia una buena orientación a los futuros profesionales en el ámbito estudiantil de toda la Universidad en beneficio a los estudiantes, es la finalidad de esta propuesta, la demostración de un Manual de procesos.

Dándole en presentación ya sea impresa o digital en la cual indica pasos a seguir información el cual ayudara a tener mejor conocimiento acerca del manejo de estas entradas hacia una biblioteca virtual, ver cada uno de sus detalles y de esa manera tener mejores ideas para hacer una buena indagación de temas a investigar y solicitar.

Para cada una de estas bibliotecas virtuales, siempre tienen diferente funcionamiento. Unas tienen un fondo bibliográfico mucho más centrado hacia temas educativos ya sea de medicina. También abarca unas de ellas a fondos bibliográficos de otras instituciones, lo más cómodo de todo esto es que tiene una buena catalogación, por lo que está detallando su fecha de publicación y autores lo cual es necesario para formas una cita bibliográfica.

La consulta en línea va dirigido hacia personas que no tienen el conocimiento necesario para poder hacer una debida investigación, de tal manera que en una de estas bibliotecas virtuales para poder hacer la entrada se necesita crear una cuenta con un formulario el cual pide un correo electrónico.



Universidad de Guayaquil

Facultad De Filosofía, Letras y ciencias de la
Educación.



Carrera: Bibliotecología y Archivología.

Manual de procesos para la mejora de la consulta en línea.



Autores

Bryan Eduardo Agua Azogue

Allison Elizabeth Sanchez Mata

Paralelo: C2



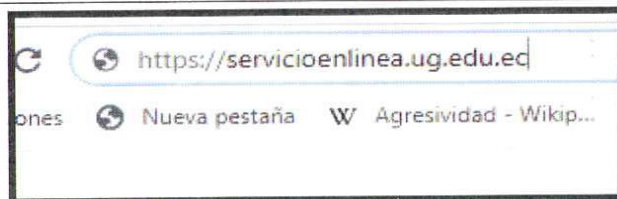
Manual de procesos

Proceso: Programa De Gestión De Biblioteca.

Subproceso: Mejorar La Consulta En Línea.

Manual de procesos

- Abrir un navegador ya sea (Chrome – Mozilla)
- Ponemos el siguiente enlace <https://servicioonlinea.ug.edu.ec/>
- Una vez dentro, ingresamos a nuestra cuenta de la Universidad
- En la parte izquierda encontramos un cuadrante el cual dice Académico.
- Se despejan varios cuadrantes más, el cual le damos clic izquierdo al que se llama Biblioteca Virtual.
- Y como otra opción le damos clic a bibliotecas.
- Se nos despejan varias ventanas.



1.



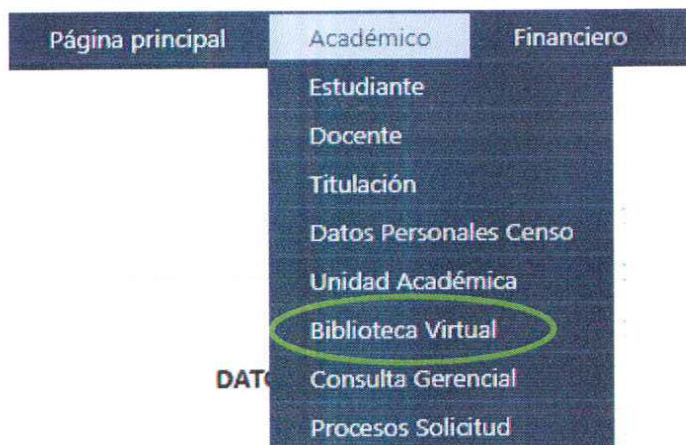
2.

3.

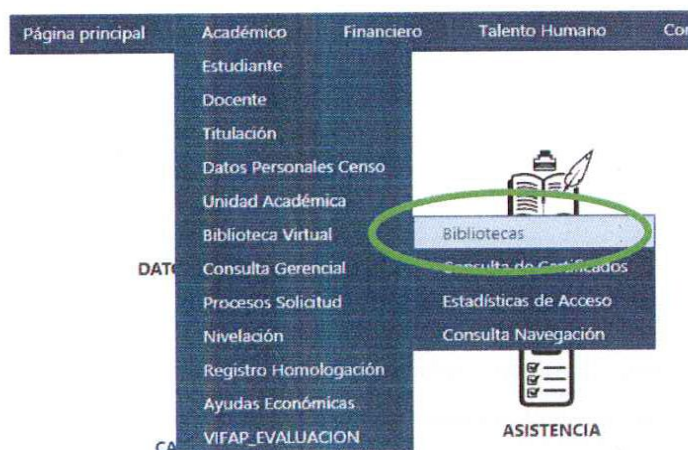


Manual de procesos

4.



5.





Manual de procesos

GENERAR CERTIFICADO DE NAVEGACIÓN EN BIBLIOTECAS VIRTUALES

[Manual de configuración pmv.ug.edu.ec](#)

Sistema de Gestión de Bibliotecas



BIBLIOTECA DE PMB



Tesis e Investigaciones UG



VIRTUAL HEALTH LIBRARY



BIBLIOTECA VIRTUAL EN SALUD ECUADOR



FLACSO ANDES

6.

Bibliotecas Virtuales



SPRINGER



E-LIBRO



EBSCO HOST

Software Detector de Coincidencias



URKUND

7.

Bases de Datos



SCOPUS



SCIENCE DIRECT



SCIENCE MONITOR



WEB OF SCIENCE

8.

WEB OF SCIENCE



Manual de procesos

PMB

- Seleccionamos la principal ventana el cual es el (PMB).
- Se nos despeja un nuevo navegador el cual nos indica Catalogo Bibliográfico.
- Ponemos el tema de algún interés que necesitamos buscar.
- Nos salen varios temas similares. Y bien catalogado, es nuestra decisión que tema escoger dependiendo a que año lo necesitamos
- Aparte de libros se encuentran tesis referente al tema.
- Tenemos opciones como reservar el libro o tesis escogida. Para que en algún momento lo necesitéramos leer.



BIBLIOTECA DE PMB

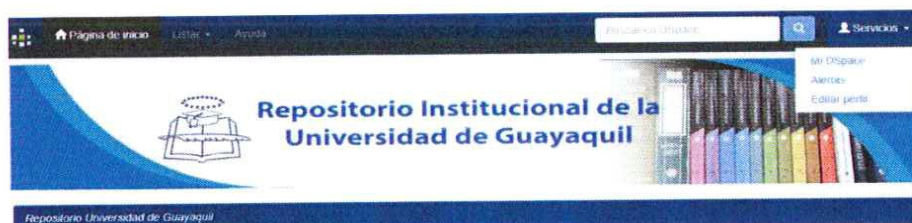




Manual de procesos

D Space

- Seleccionamos la ventana principal Dspace
- Luego colocamos el tema a investigar, y damos clic izquierdo para la respectiva búsqueda.
- Después nos aparece, por medio de que facultad vamos a realizar la búsqueda: Título, Autor, Tema y Año de publicación.
- Procedemos hacer la respectiva búsqueda.

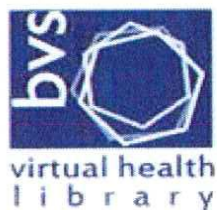




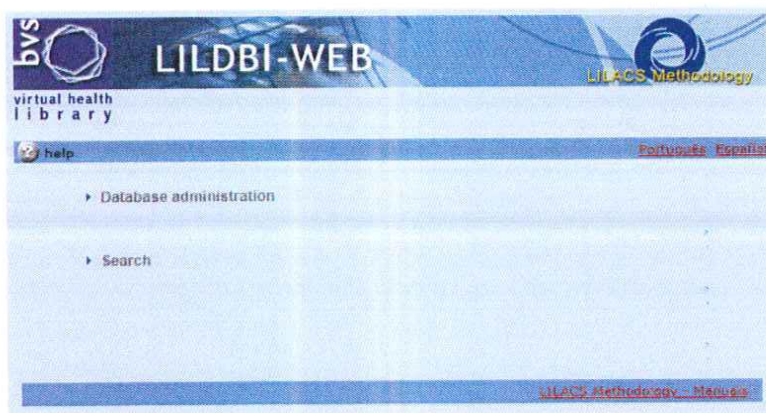
Manual de procesos

BVS Virtual health library.

- Seleccionamos el software.
- Se nos abre un portal independiente.
- Tenemos la opción de escoger el idioma que se nos haga conveniente.
- Seleccionamos búsqueda. Ponemos un título de alguna necesidad.
- Esta biblioteca virtual tiene más avance con lo que trata el tema de medicina.
- De la misma manera tiene puntos de referencia y su catalogación y su fecha en la cual fue creado.



VIRTUAL HEALTH LIBRARY





Manual de procesos

BVS Biblioteca virtual en salud ecuador.

- Seleccionamos aquella plataforma.
- Nos arroja otra ventana Web.
- Damos un tema en nuestra necesidad.
- Nos arroja varios temas que tienen una relación al tema indicado.
- Nos da como opción descargarlo o abrirlo en el mismo portal web.
- Estos dos últimos portales son más referente al tema de salud.



BIBLIOTECA VIRTUAL EN SALUD ECUADOR

BIREME (Prod)

OPAS



Organização
Pan-Americana
da Saúde



Organização
Mundial da Saúde
região das Américas

BIREME

Centro Latino-Americano e do Caribe
de Informação em Ciências da Saúde

BIREME | OPAS | OMS

Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde
Departamento de Evidência e Inteligência para Ação em Saúde - EIH/AD



Manual de procesos

Flacso Andes

- Una vez seleccionada la plataforma
- Nos sale de manera detallada la búsqueda
- Entre estos casos nos da varias opciones como son: Tema, Título, Autor, Editorial y Año.
- Otro de los temas a escoger son: Libros, Revistas, Tesis.
- Nos arrojan sin números de bibliografías a elegir.



FLACSO ANDES



Sistema Integrado de Administración de Bibliotecas

Catálogo de acceso público en Internet (OPAC)

Buscar bibliografía por frase de búsqueda:

Use texto entre comillas para buscar frases exactas

- ☒ Buscar en libros, revistas y tesis
- ☐ Buscar solo en libros
- ☐ Buscar solo en revistas
- ☐ Buscar solo en tesis

Buscar por cualquier criterio

Buscar por título

Buscar por autor

Buscar por tema

Buscar por editorial

Buscar por año

Ver temas disponibles:

Tema:

Buscar en lista de temas

[Filtros avanzados](#)



Escriba aquí para buscar en digital



Manual de procesos

Bibliotecas Virtuales

Springer Link

- Una vez dentro de la plataforma escogida, procedemos a poner el tema a buscar.
- Podemos notar que desde un principio nos arroja varias materias a elegir para realizar nuestra investigación.
- Nos dan muchos de los porcentajes el cual se realizan mayoritariamente la búsqueda. Esto nos sirve para un tema de investigación en alguna tesis.
- Llenamos los campos a escoger y dependiendo al año de publicación que necesitemos hacemos nuestra propia lectura.



SPRINGER

SpringerLink

Sign up / Log in English Academic edition

Search

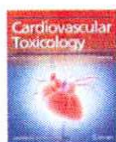


Home Books A-Z Journals A-Z Videos Librarians

Browse by discipline

- » Biomedicine
- » Business and Management
- » Chemistry
- » Computer Science
- » Earth Sciences
- » Economics
- » Education
- » Engineering
- » Environment
- » Geography
- » History
- » Law
- » Life Sciences
- » Literature
- » Materials Science
- » Mathematics

Providing researchers with access to millions of scientific documents from journals, books, series, protocols, reference works and proceedings.



New books and journals are available every day.

Featured Journals



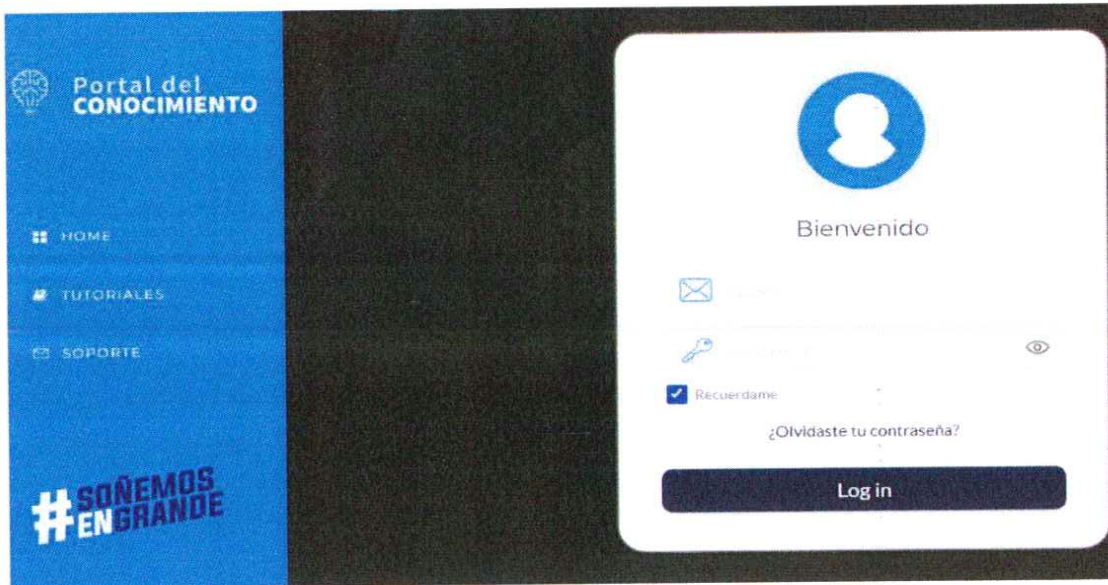
Manual de procesos

Portal del Conocimiento.

- Una vez dentro de la plataforma.
- Debemos ingresar nuestro usuario y contraseña.
- Se nos abren diferentes materias a escoger entre ellas también se encuentran carreras.
- Lo importante de este portal, es la gran variedad que se tiene de carreras al poder elegir.



PORTAL DEL CONOCIMISNTO





Manual de procesos

E-Libro

- Una vez dentro de esta plataforma nos indica tres puntos accesibles
- Búsqueda Rápida, Búsqueda Filtrada y Búsqueda Avanzada.
- En el lado derecho podemos darnos cuenta cuantos temas y materias existen en la biblioteca virtual.
- Entre algunos de ellos podemos hacer la selección para realizar la búsqueda.



E-LIBRO

El lugar para realizar una **búsqueda rápida** Iniciar Sesión Registrarse

eLibro.net

Búsqueda Avanzada Temas Ayuda

BÚSQUEDAS	MATERIAS
Para esta plataforma se tienen tres tipos de búsquedas:	Medicina: 6768 títulos
Búsqueda Rápida	Derecho y jurisprudencia: 6565 títulos
Búsqueda Filtrada	Sociología: 6462 títulos
Búsqueda Avanzada	Ciencia política: 6046 títulos
	Historia: 4899 títulos



Manual de procesos

EbscotHost

- Indicamos un título para realizar una búsqueda.
- Al momento de arrojar resultados, salen catálogos de años actuales hasta años antiguos.
- Muchos de sus resultados son libros y editoriales.
- La visualización de aquellos es en plataformas de PDF.



EBSCO HOST



Bases de datos

Si desea buscar en una sola base de datos, haga clic en el nombre que aparece abajo. Para buscar en más de una base de datos a la vez, marque las casillas correspondientes y haga clic en *Continuar*.

Continuar

Elija una base de datos para continuar.

☐ Seleccionar / anular selección de todo

☐ **Business Source Premier**

Business Source Premier es la base de datos de investigación empresarial más utilizada de la industria, con más de 1.100 títulos arbitrados. Provee además textos completos que se remontan a 1886 y referencias citadas. *Premier* es superior a la competencia respecto de su cobertura de texto completo en todas las disciplinas empresariales: gestión de producción y operaciones, contabilidad, finanzas y economía. Esta base de datos se actualiza a diario.

[Lista de títulos](#) [Más información](#)

☐ **Fuente Académica Premier**

Fuente Académica Premier es una colección de rápido crecimiento que contiene más de 910 publicaciones académicas en las áreas temáticas principales, con mayor énfasis en agricultura, biología, economía, historia, leyes, literatura, y ciencias sociales. Es una herramienta indispensable de un alcance excepcional que está diseñada para realizar investigaciones académicas.



Manual de procesos

Software Detector de Coincidencias

URKUND

- Esta aplicación es generalmente utilizada, para ver si algún documento a sido plagiado o sacado de algún enlace web sin haberle hecho las respectivas adecuaciones y citas.
- Antes de todo eso, hay que llenar un formulario para hacer el respectivo análisis.
- En caso de que haya habido plagio en el documento, el software enviara un comunicado por correo electrónico.



Urkund para

Producto

Recursos

Apoyo

Inglés

Iniciar sesión

Iniciar sesión en Urkund

Seleccione la interfaz según lo que necesite hacer.





Manual de procesos

Bases de Datos

Scopus

- En esta base de datos la encontraremos en inglés podemos realizar la respectiva traducción.
- Podemos crear una cuenta para realizar investigaciones, búsquedas de autores y fuentes.
- La búsqueda por medio de autor vamos a colocar apellidos, nombres y afiliación luego realizamos la búsqueda y obtendremos la información necesaria.
- Si es por fuente vamos a colocar el área en que vamos a realizar la búsqueda y obtendremos la cantidad de los resultados que se mostraran.
- Podemos acceder al blog.

Scopus®

SCOPUS

The screenshot shows the Scopus Preview website. At the top, there is a navigation bar with the Scopus logo, a search bar, and links for 'Busqueda de autor', 'Fuentes', 'Crear una cuenta', and 'Registrarse'. Below the navigation bar, the main heading reads 'Bienvenido a Scopus Preview'. There are two main columns of content. The left column has a section titled 'Verificar acceso' with a sub-link '¿Qué es Scopus? Blog' and a button 'Verificar el acceso a Scopus'. The right column has a section titled '¡Consulta tu perfil de autor gratuito!' with a sub-link '¿Sabías que Scopus ofrece perfiles gratuitos a todos los autores indexados? Revisa el tuyo, reclámalo y actualízalo, ¡todo gratis!' and a button 'Ver su perfil de autor'. Below these, there is a section titled '¿Busca clasificaciones y métricas de revistas gratuitas?' with a sub-link 'Scopus ofrece métricas gratuitas a los no suscriptores. Ver clasificaciones de revistas.' and a button 'Ver clasificaciones de revistas.'.



Manual de procesos

Science Direct

- Aquí podemos realizar búsquedas de revistas, artículos y capítulos de libros.
- Para acceder a la búsqueda vamos a colocar:
- Palabras claves
- Nombre del autor
- Título del libro/revista
- Volumen
- Problemas
- Paginas



ScienceDirect

SCIENCE DIRECT



ScienceDirect



Search for peer-reviewed journals, articles, book chapters and open access content.



[Advanced search](#)



Manual de procesos

SCIENTIFIC MONITOR 360

- Al llenar todos los campos vamos a obtener el libro, revista que se está buscando y obtendremos información.
- En esta base de datos podemos realizar búsquedas acerca de la universidad, de:
- Varias instituciones
- Indicadores
- Informes
- Convocatorias
- Reportes
- Archivos institucionales.



SCIENCE MONITOR





Manual de procesos

Clarivate Analytcs

- Este portal web sirve para entrar al fondo bibliográfico que tiene casa una de las instituciones señaladas por la Pag web
- Antes de ingresar a esta Pag, se tiene que crear un perfil.
- Muchos de los casos que se utiliza este programa son para saber en cómo está diseñado el fondo bibliográfico de aquellas instituciones.



Web de la Ciencia



El índice de citas e inteligencia de investigación más grande del mundo sin editoriales

Registrarse

Dirección de correo electrónico

Contraseña

☐ Recuerdame en esta computadora

Registrarse

[¿Se te olvidó tu contraseña?](#)

Iniciar sesión institucional

Inicie sesión con el grupo de su institución o afiliación regional

Seleccionar institución

Vamos

¿Sin acceso?

Aún puede guardar una lista de sus publicaciones indexadas de Web of Science, realizar un seguimiento de sus citas y obtener un ID de investigador de

4.6. Referencias Bibliográficas

- Alvarado, M., & Navarrete, M. (2018). El habito del lector y uso de redes sociales. (*Tesis de Licenciatura*). Universidad de Guayaquil, Guayaquil.
- Arias, J., & Del Rocio, C. (2015). Psicología Educativa. (*Tesis de Psicología*). Universidad Tecnica de Ambato, Ambato.
- Banchon, L., & Tagle, K. (2017). Bibliotecogia y Archiviologia. (*Tesis de Licenciatura*). Universidad de Guayaquil, Guayaquil.
- Cabral, R. (5 de Julio de 2018). *Universo Abierto*. Obtenido de Necesidad de formación docente en bibliotecarios que ejercen la enseñanza universitaria: <https://universoabierto.org/2018/07/05/necesidad-de-formacion-docente-en-bibliotecarios-que-ejercen-la-ensenanza-universitaria/>
- Castañós, E. (7 de Enero de 2016). *Educada.Mente*. Obtenido de El método inductivo como estrategia de aprendizaje: <https://educadamentesite.wordpress.com/2016/01/07/el-metodo-inductivo-como-estrategia-de-aprendizaje/>
- Cauas, D. (2015). *Variables*. Obtenido de Definicion de variables enfoque y tipo de investigacion.
- Chipotea, I. (8 de Junio de 2015). *Gestiopolis*. Obtenido de Fundamentación pedagógica para propuestas curriculares educativas: <https://www.gestiopolis.com/fundamentacion-pedagogica-para-propuestas-curriculares-educativas/>
- Gomez, R. (2017). (*Tesis*).
- Hernandez, J. (18 de Abril de 2018). *La importancia del acceso a la información para alcanzar el desarrollo sostenible en America Latina y El Caribe*. Obtenido de Colegio Nacional de Bibliotecarios: <https://www.ifla.org/files/assets/hq/topics/libraries-development/documents/ifla-eclac-jonathan.pdf>
- Lastreto, R. (3 de Enero de 2018). *Soy bibliotecario*. Obtenido de ¿De qué se ocupa el área de Procesos Técnicos de una biblioteca?: <https://soybibliotecario.blogspot.com/2018/01/area-procesos-tecnicos-biblioteca.html>
- Lopez, A., & Zumba, J. (1 de Abril de 2016). Bibliotecologia y Archiviologia. (*Tesis de Licenciatura*). Universidad de Guayaquil, Guayaquil.
- Lopez, P., & Fachelli, S. (1 de Febrero de 2015). *Metodologia de la investigacion social cuantitativa*. Obtenido de Universitat Autònoma de Barcelona:

https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsoccua_a2016_cap2-3.pdf

- Lubeek, E. (29 de Febrero de 2016). *Las bibliotecas se adaptan a las nuevas tecnologías*. Obtenido de 20 bits:
<https://www.20minutos.es/noticia/2705191/0/bibliotecas/nuevas-tecnologias/digitalizacion/?autoref=true>
- Marquina, J. (20 de Noviembre de 2018). *Julian Marquina*. Obtenido de 10 programas para gestionar tu biblioteca personal de libros impresos:
<https://www.julianmarquina.es/10-programas-para-gestionar-tu-biblioteca-personal-de-libros-impresos/>
- Martinez, E. (6 de Marzo de 2018). *Internet es un aliado de las bibliotecas para el acceso y difusión de la información*. Obtenido de Noticias y Actualidad del sector de la informacion:
<https://www.comunidadbaratz.com/blog/internet-es-un-aliado-de-las-bibliotecas-para-el-acceso-y-difusion-de-la-informacion/>
- Martinez, J. (1 de Abril de 2017). *Scielo*. Obtenido de Investigación bibliotecológica:
http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2017000100151
- Ochoa, J. (13 de Enero de 2015). *Infotecarios*. Obtenido de El bibliotecario: ¿docente en la universidad?: <https://www.infotecarios.com/el-bibliotecario-docente-en-la-universidad/#.X0bJZihKjIU>
- Parra, A. (2015). *Las curriculares en el desarrollo de la autonomia. (Parvularia)*. Universidad Tecnica de Ambato, Ambato.
- Peñafiel, J. (2016). *Influencia del sistema de automatizacion en la calidad de los servicios bibliotecologicos en la biblioteca. (Tesis de Licenciatura)*. Universidad de Guayaquil, Guayaquil.
- Pereda, G. (14 de Septiembre de 2017). *Métodos y técnicas de investigación*. Obtenido de Slideshare:
<https://es.slideshare.net/guillermopereda/mtodos-y-tnicas-de-investigacin-79785371>
- Pereda, G. (14 de Septiembre de 2017). *Métodos y técnicas de investigación*. Obtenido de SlideShare :
<https://es.slideshare.net/guillermopereda/mtodos-y-tnicas-de-investigacin-79785371>
- Reyes, P., & Martha, S. (2017). *Bibliotecologia y Archiviologia. (Tesis de Licenciatura)*. Universidad de Guayaquil, Guayaquil.
- Rodriguez, L. (12 de Mayo de 2017). *Prezi*. Obtenido de Proceso didactico:
<https://prezi.com/jjfbjkmbeb0r/proceso-didactico/#:~:text=Para%20la%20Did%C3%A1ctica%20el%20proceso,dentro%20o%20fuera%20del%20aula.>

- Serrano, R. (2018). Normativas en la conservacion y preservacion de las monografias. (*Tesis de Licenciatura*). Universidad de Guayaquil, Guayaquil.
- Torregrosa, A. (8 de Junio de 2020). *Recursos y Formacion*. Obtenido de 17 Bibliotecas Online En Las Que Puedes Realizar Consultas Gratuitas: <https://www.recursosyformacion.com/16-bibliotecas-online-que-puedes-realizar-consultas-gratuitas/>
- Valdez, D. (1 de Agosto de 2017). *Principales beneficios para la comunidad universitaria*. Obtenido de Publica.la: <https://publica.la/es/blog/bibliotecas-digitales-principales-beneficios-para-la-comunidad-universitaria/>
- Velasquez, J. (2017). *Estrategias de enseñanzas* . Bogota : Universidad La Salle.
- Zambrano, E., & Guadalupe, J. (9 de Mayo de 2019). *Eumed.net*. Obtenido de Calidad de servicios de la biblioteca: <https://www.eumed.net/rev/caribe/2019/05/calidad-servicios-biblioteca.html>

Anexos

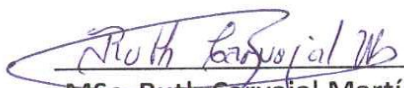


**ANEXO I: FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA PROPUESTA DE
TRABAJO DE TITULACIÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA**

Nombre de la propuesta de trabajo de la titulación	Tema: Programa de gestión de biblioteca para mejorar la consulta en línea. Propuesta: Manual de proceso.		
Nombre del estudiante (s)	BRYAN EDUARDO AGUA AZOGUE, ALLISON ELIZABETH SANCHEZ MATA.		
Facultad	Filosofía. Letras y Ciencias de la Educación	Carrera	BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA
Línea de Investigación	Estrategias educativas integradoras e inclusivas	Sub-línea de investigación	Tendencias educativas y didácticas contemporáneas del aprendizaje
Fecha de presentación de la propuesta del trabajo de titulación	06 de Julio del 2020	Fecha de evaluación de la propuesta del trabajo de titulación	4 de Abril del 2021

ASPECTO A CONSIDERAR	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
	SÍ	NO	
Título de la propuesta de trabajo de titulación	✓		
Línea de Investigación / Sublíneas de Investigación	✓		
Planteamiento del Problema	✓		
Justificación e importancia	✓		
Objetivos de la Investigación	✓		
Metodología a emplearse	✓		
Cronograma de actividades	✓		
Presupuesto y financiamiento	✓		

✓	APROBADO
	APROBADO CON OBSERVACIONES
	NO APROBADO


MSc. Ruth Carvajal Martínez
DOCENTE TUTOR
C.I. No. 0909332124



**ANEXO I: FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA PROPUESTA DE
TRABAJO DE TITULACIÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA**

Nombre de la propuesta de trabajo de la titulación	Tema: Programa de gestión de biblioteca para mejorar la consulta en línea. Propuesta: Manual de proceso.		
Nombre del estudiante (s)	BRYAN EDUARDO AGUA AZOGUE, ALLISON ELIZABETH SANCHEZ MATA.		
Facultad	Filosofía. Letras y Ciencias de la Educación	Carrera	BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA
Línea de Investigación	Estrategias educativas integradoras e inclusivas	Sub-línea de investigación	Tendencias educativas y didácticas contemporáneas del aprendizaje
Fecha de presentación de la propuesta del trabajo de titulación	06/07/ 2020	Fecha de evaluación de la propuesta del trabajo de titulación	25/10/2020

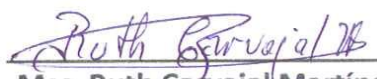
ASPECTO A CONSIDERAR	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
	SÍ	NO	
Título de la propuesta de trabajo de titulación	✓		
Línea de Investigación / Sublíneas de Investigación	✓		
Planteamiento del Problema	✓		
Justificación e importancia	✓		
Objetivos de la Investigación	✓		
Metodología a emplearse	✓		
Cronograma de actividades	✓		
Presupuesto y financiamiento	✓		

✓

APROBADO

APROBADO CON OBSERVACIONES

NO APROBADO


Msc. Ruth Carvajal Martínez
DOCENTE TUTOR
C.I. No. 0909332124



ANEXO II: ACUERDO DEL PLAN DE TUTORÍA DE TRABAJO DE TITULACIÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.

Guayaquil, Marzo del 2021

JORGE VICENTE CUSME VELÁSQUEZ
DIRECTOR DE CARRERA
FACULTAD DE FILOSOFIA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION.
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Acuerdo del Plan de Tutoría.

Nosotros, MSc. Ruth Esther Carvajal Martínez, docente tutor del trabajo de titulación y Bryan Eduardo Agua Azogue, Allison Elizabeth Sanchez Mata estudiantes de la Carrera/ ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA, comunicamos que acordamos realizar las tutorías semanales en el siguiente horario los días sábado, miércoles, lunes y viernes, desde las 20:00 pm hasta las 22pm, durante el periodo ordinario 2020-2021.

De igual manera entendemos que los compromisos asumidos en el proceso de tutoría son:

- Realizar un mínimo de 4 tutorías mensuales.
- Elaborar los informes mensuales y el informe final detallando las actividades realizadas en la tutoría.
- Cumplir con el cronograma del proceso de titulación.

Agradeciendo la atención, quedamos de Ud.

Atentamente,

YT.BEAA

Firma

BRYAN EDUARDO AGUA AZOGUE
C.I.:092979437-8

Allison Sanchez M.

Firma

ALLISON ELIZABETH SANCHEZ MATA
C.I.:095557063-5

Ruth Carvajal M.

Firma

MSc. Ruth Esther Carvajal Martínez
C. I.: 0909332124

CC: Unidad de titulación



ANEXO III: INFORME DE AVANCE DE LA GESTIÓN TUTORIAL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA.

Tutora: MSc. Ruth Carvajal Martínez

Tipo de trabajo de titulación: Trabajo de investigación

Título del trabajo: Programa De Gestión De Biblioteca Para Mejorar La Consulta En Línea.

Manual De Proceso.

Carrera: Bibliotecología y Archivología

No de sesión	Fecha tutoría	Actividades de tutorías	Duración		Observaciones y tareas asignadas	Firma tutor	Firma estudiantes
			inicio	Fin			
1	08/08/2020	Presentación de formato de proyecto	20:00	22:00	Desarrollo de capítulo		YT. BEAA Allison Sanchez
2	12/08/2020	Desarrollo del capítulo I	20:00	22:00	Revisión del capítulo		YT. BEAA Allison Sanchez
3	02/08/2020	Desarrollo del capítulo I	20:00	22:00	Revisión del capítulo		YT. BEAA Allison Sanchez
4	26/08/2020	Desarrollo del capítulo II	20:00	22:00	Revisión del capítulo		YT. BEAA Allison Sanchez
5	02/09/2020	Desarrollo del capítulo II	20:00	22:00	Revisión del capítulo		YT. BEAA Allison Sanchez
6	08/09/2020	Desarrollo del capítulo III	20:00	22:00	Revisión del capítulo		YT. BEAA Allison Sanchez
7	17/09/2020	Desarrollo del capítulo IV	20:00	22:00	Revisión del capítulo		YT. BEAA Allison Sanchez
8	02/10/2020	Revisión de todos los capítulos.	20:00	22:00	Revisión del capítulo		YT. BEAA Allison Sanchez
9	03/10/2020	Desarrollo del capítulo III	20:00	22:00	Revisión del capítulo		YT. BEAA Allison Sanchez
10	05/10/2020	Desarrollo del capítulo IV	20:00	22:00	Revisión del capítulo		YT. BEAA Allison Sanchez
11	09/10/2020	Revisión del capítulo IV	20:00	22:00	Correcciones finales para entrega y revisión Urkund		YT. BEAA Allison Sanchez



**ANEXO IV: CERTIFICADO DEL DOCENTE-TUTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.**

Guayaquil, 19 de Marzo del 2021

MSc. JORGE CUSME VELASQUEZ
DIRECTOR DE LA CARRERA/ESCUELA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.
FACULTAD FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Ciudad. -

De mis consideraciones:

Envío a Ud. El Informe correspondiente a la tutoría realizada al Trabajo de Titulación PROGRAMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LÍNEA. MANUAL DE PROCESO. De los estudiantes Agua Azogue Bryan Eduardo - Sanchez Mata Allison Elizabeth. Indicando que han cumplido con todos los parámetros establecidos en la normativa vigente:

- El trabajo es el resultado de una investigación.
- El estudiante demuestra conocimiento profesional integral.
- El trabajo presenta una propuesta en el área de conocimiento.
- El nivel de argumentación es coherente con el campo de conocimiento.

Adicionalmente, se adjunta el certificado de porcentaje de similitud y la valoración del trabajo de titulación con la respectiva calificación.

Dando por concluida esta tutoría de trabajo de titulación, **CERTIFICO**, para los fines pertinentes, que los estudiantes están aptos para continuar con el proceso de revisión final.

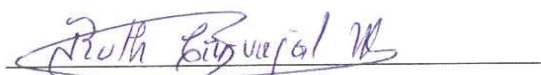
Atentamente,

Msc. Ruth Esther Carvajal Martínez
DOCENTE TUTOR
C. I.: 0909332124



**ANEXO V: RÚBRICA DE EVALUACIÓN TRABAJO DE TITULACIÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.**

Título del Trabajo: <u>Programa De Gestión De Biblioteca Para Mejorar La Consulta En Línea. Manual De Proceso.</u> Autor(s): <u>Agua Azogue Bryan Eduardo - Sanchez Mata Allison Elizabeth.</u>		
ASPECTOS EVALUADOS	PUNTAJE MÁXIMO	CALF.
ESTRUCTURA ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA	4.5	4.5
Propuesta integrada a Dominios, Misión y Visión de la Universidad de Guayaquil.	0.3	0.3
Relación de pertinencia con las líneas y sublíneas de investigación Universidad / Facultad/ Carrera	0.4	0.4
Base conceptual que cumple con las fases de comprensión, interpretación, explicación y sistematización en la resolución de un problema.	1	1
Coherencia en relación a los modelos de actuación profesional, problemática, tensiones y tendencias de la profesión, problemas a encarar, prevenir o solucionar de acuerdo al PND-BV	1	1
Evidencia el logro de capacidades cognitivas relacionadas al modelo educativo como resultados de aprendizaje que fortalecen el perfil de la profesión	1	1
Responde como propuesta innovadora de investigación al desarrollo social o tecnológico.	0.4	0.4
Responde a un proceso de investigación – acción, como parte de la propia experiencia educativa y de los aprendizajes adquiridos durante la carrera.	0.4	0.4
RIGOR CIENTÍFICO	4.5	4.5
El título identifica de forma correcta los objetivos de la investigación	1	1
El trabajo expresa los antecedentes del tema, su importancia dentro del contexto general, del conocimiento y de la sociedad, así como del campo al que pertenece, aportando significativamente a la investigación.	1	1
El objetivo general, los objetivos específicos y el marco metodológico están en correspondencia.	1	1
El análisis de la información se relaciona con datos obtenidos y permite expresar las conclusiones en correspondencia a los objetivos específicos.	0.8	0.8
Actualización y correspondencia con el tema, de las citas y referencia bibliográfica	0.7	0.7
PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	1	1
Pertinencia de la investigación	0.5	0.5
Innovación de la propuesta proponiendo una solución a un problema relacionado con el perfil de egreso profesional	0.5	0.5
CALIFICACIÓN TOTAL *	10	10
* El resultado será promediado con la calificación del Tutor Revisor y con la calificación de obtenida en la Sustentación oral.		



MSC. RUTH ESTHER CARVAJAL MARTINEZ
FIRMA DEL DOCENTE TUTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN
C.C. 0909332124

FECHA: Guayaquil, Marzo del 2021



ANEXO VI: CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.

CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD

Habiendo sido nombrado MSc. RUTH ESTHER CARVAJAL MARTINEZ, tutor del trabajo de titulación certifico que el presente trabajo de titulación ha sido elaborado por AGUA AZOGUE BRYAN EDUARDO, C.C: 0929794378 y SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABETH, C.C: 0955570635 con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de **LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA**.

Se informa que el trabajo de titulación: **"PROGRAMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LÍNEA. MANUAL DE PROCESO"**, ha sido orientado durante todo el periodo de ejecución en el programa antiplagio URKUND quedando el 2% de coincidencia.

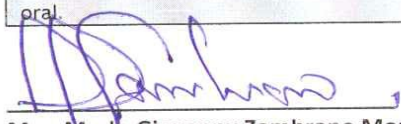
<https://secure.arkund.com/old/view/77190274-235267-667971#q1bKLvayibUMTTQMTTWMTVMYrVUSrOTM/LTMtMtSxLTIWYmtAzMLQwNbWONDc2MbOWMDa0qAUA>

MSc. RUTH ESTHER CARVAJAL MARTINEZ
TUTOR
C.I: 0909332124



**ANEXO VII: RÚBRICA DE EVALUACIÓN MEMORIA ESCRITA TRABAJO DE TITULACIÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.**

Título del Trabajo: PROGRAMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LÍNEA. MANUAL DE PROCESO. Autor(s): Agua Azogue Bryan Eduardo - Sanchez Mata Allison Elizabeth.			
ASPECTOS EVALUADOS	PUNTAJE MÁXIMO	CALF.	COMENTARIOS
ESTRUCTURA Y REDACCIÓN DE LA MEMORIA	3	3	
Formato de presentación acorde a lo solicitado	0.6	0.6	
Tabla de contenidos, índice de tablas y figuras	0.6	0.6	
Redacción y ortografía	0.6	0.6	
Correspondencia con la normativa del trabajo de titulación	0.6	0.6	
Adecuada presentación de tablas y figuras	0.6	0.6	
RIGOR CIENTÍFICO	6	6	
El título identifica de forma correcta los objetivos de la investigación	0.5	0.5	
La introducción expresa los antecedentes del tema, su importancia dentro del contexto general, del conocimiento y de la sociedad, así como del campo al que pertenece	0.6	0.6	
El objetivo general está expresado en términos del trabajo a investigar	0.7	0.7	
Los objetivos específicos contribuyen al cumplimiento del objetivo general	0.7	0.7	
Los antecedentes teóricos y conceptuales complementan y aportan significativamente al desarrollo de la investigación	0.7	0.7	
Los métodos y herramientas se corresponden con los objetivos de la investigación	0.7	0.7	
El análisis de la información se relaciona con datos obtenidos	0.4	0.4	
Factibilidad de la propuesta	0.4	0.4	
Las conclusiones expresa el cumplimiento de los objetivos específicos	0.4	0.4	
Las recomendaciones son pertinentes, factibles y válidas	0.4	0.4	
Actualización y correspondencia con el tema, de las citas y referencia bibliográfica	0.5	0.5	
PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	1	1	
Pertinencia de la investigación/ Innovación de la propuesta	0.4	0.4	
La investigación propone una solución a un problema relacionado con el perfil de egreso profesional	0.3	0.3	
Contribuye con las líneas / sublíneas de investigación de la Carrera/Escuela	0.3	0.3	
CALIFICACIÓN TOTAL*	10	10	
* El resultado será promediado con la calificación del Tutor y con la calificación de obtenida en la Sustentación oral.			


Msc. Marlo Giovanni Zambrano Montesinos
FIRMA DEL DOCENTE REVISOR
C.C. 0912272234

Fecha: Guayaquil, Marzo del 2021



Oficio Nro.-FFLCE-EBA-088

Guayaquil, 5 de octubre del 2020

Asunto: Proyecto Educativo

Licenciada

RUTH CARVAJAL MARTÍNEZ, MSc.

Directora de la Biblioteca Histórica "Antonio Parra Velasco"

Ciudad.-

De mis consideraciones:

Por medio de la presente solicito a usted muy comedidamente, su autorización para que **BRYAN EDUARDO AGUA AZOGUE y ALLISON ELIZABETH SÁNCHEZ MATA**, estudiantes de la Unidad de Titulación de la carrera de **Bibliotecología y Archivología(semestral)** puedan realizar el Proyecto Educativo en la institución que muy acertadamente dirige. Previo a la obtención del título de Licenciada/o en Bibliotecología y Archivología.

TEMA: Programa de gestión de biblioteca para mejorar la consulta en línea.

PROPUESTA: Manual de procesos.

Seguro de contar con una respuesta favorable a mi petición, quedo de usted muy agradecido.

Atentamente,

Dr. JORGE CUSME VELÁSQUEZ, MSc.
DIRECTOR EBA

c.c. Archivo

Elaborado por: Lic. Shirley Bueno Matamoras, Dpl.S- Asistente de Carrera 3

Revisado y Aprobado por: Dr. Jorge Cusme Velásquez, MSc.- Director de Carrera EBA

Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación

<http://www.filosofia.ug.edu.ec/>



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
BIBLIOTECA GENERAL
Mons. "Luis de Tola y Avilés"



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
BIBLIOTECA GENERAL Mons. "Luis de Tola y Avilés"
Biblioteca Histórica Dr. Antonio Parra Velasco

Guayaquil, 11 de agosto del 2020

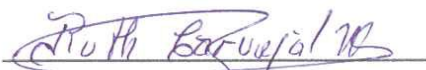
Sr. Dr.
Jorge Cusme Velásquez, MSc.
Director de la Carrera de Bibliotecología y Archivología.

De mi consideración:

Yo MSc. Ruth Carvajal Martínez, Directora de la biblioteca General y de la biblioteca Dr. Antonio Parra Velasco, área histórica de la Biblioteca General, cumpro en expresar nuestra aceptación para que los estudiantes: Sr. AGUA AZOGUE BRYAN EDUARDO y la Srta. SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABET, estudiantes de la titulación d la carrera de Bibliotecología y Archivología de la Universidad de Guayaquil realicen su proyecto educativo con el tema: PROGRAMA DE GESTION DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LINEA. Y la propuesta MANUAL DE PROCESOS, durante el periodo 2020 – 2021.

Particular que le comunico para los fines pertinentes

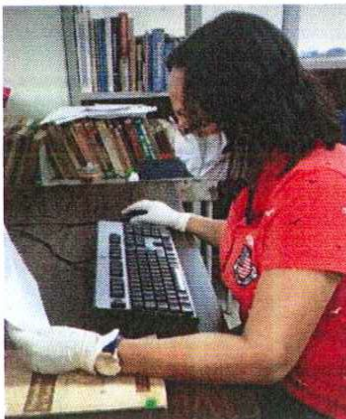
Atentamente,


MSc. Ruth Carvajal Martínez, EA
Directora de Biblioteca General



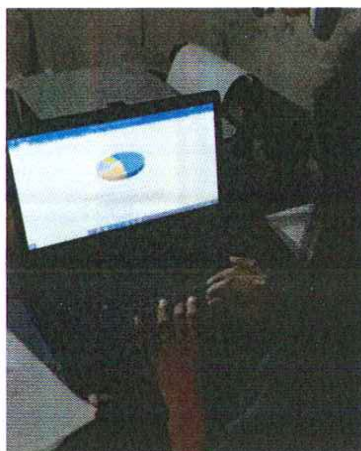
Universidad de Guayaquil

**ANEXO X: FOTOS DE ENCUESTAS AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA
GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL.
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.**





**ANEXO XI: FOTOS DE LAS ENCUESTAS ONLINE A LOS ESTUDIANTES.
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.**





UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

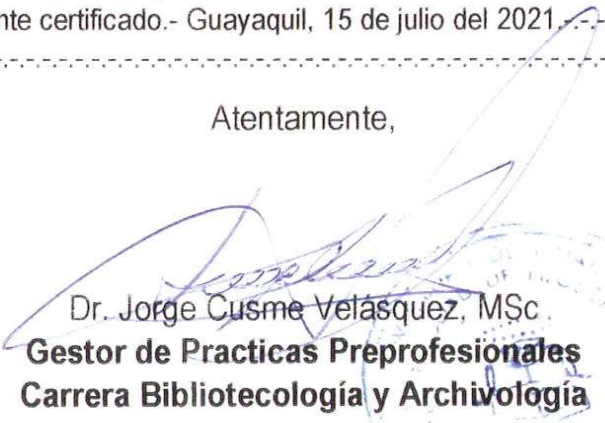
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA



CERTIFICADO

LA DIRECCIÓN DE LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CERTIFICA: Que, revisadas las evidencias correspondientes, el **Sr. AGUA AZOGUE BRYAN EDUARDO** con C.I. 0929794378, estudiante de la carrera **BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA(SEMESTRAL)** en la modalidad **PRESENCIAL**, realizó y aprobó **240 horas** de Prácticas Preprofesionales, por lo que se le concede el presente certificado.- Guayaquil, 15 de julio del 2021.

Atentamente,


Dr. Jorge Cusme Velásquez, MSc.
Gestor de Practicas Preprofesionales
Carrera Bibliotecologia y Archivologia

Elaborado por: Lic. Shirley Bueno Matamoros, Dpl.Sup- Asistente de Carrera 3 -002

Revisado y Autorizado por: Dr. Jorge Cusme Velásquez - Gestor de Practicas Preprofesionales

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

📍 Cdla. Universitaria "Salvador Allende" Av. Delta s/n y Av. Kennedy



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE PRÁCTICA DOCENTE

"DRA. MARÍA INÉS ARMAS VÁSQUEZ"

TELÉFONO: 04-2281146



CERTIFICACIÓN

LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CERTIFICA: Que, el (a) señor (a) (ita) **SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABETH**, con documento nacional de identidad N°. **0955570635**, de la carrera de **BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**, modalidad **PRESENCIAL**, **realizó y aprobó** las Prácticas de **BIBLIOTECA**, en la **BIBLIOTECA GENERAL MONS. "LUIS DE TOLA Y AVILES"** DE LA **UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**, desde el **14/10/2019** hasta el **22/11/2019**, bajo supervisión del (a) **MSc. NORA TORRES TORRES**, con la calificación **DIEZ (10)**, correspondiente al **periodo lectivo 2019 - 2020**. Así consta en los archivos que reposan en la secretaría de la Dirección a mi cargo, a los que me remito en caso necesario.- **Guayaquil, 01 de marzo del 2021.**

Atentamente,


AB. SEBASTIAN CADENA ALVARADO
SECRETARIO DE LA FACULTAD

Elaborado por:

Ing. Isis Valverde Cedeño. - Asistente 2



Universidad de Guayaquil

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE PRÁCTICA DOCENTE

"DRA. MARÍA INÉS ARMAS VÁSQUEZ"

TELÉFONO: 04-2281146



CERTIFICACIÓN

LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CERTIFICA: Que, el (a) señor (a) (ita) **SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABETH**, con documento nacional de identidad N°. **0955570635**, de la carrera de **BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**, modalidad **PRESENCIAL**, **realizó y aprobó** las Prácticas de **ARCHIVO**, en la **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**, desde el **08/01/2020** hasta el **18/02/2020**, bajo supervisión del (a) **MSc. MARLON ZAMBRANO**, con la calificación **DIEZ (10)**, correspondiente al **periodo lectivo 2019 - 2020**. Así consta en los archivos que reposan en la secretaría de la Dirección a mi cargo, a los que me remito en caso necesario.- **Guayaquil, 01 de marzo del 2021.**

Atentamente,


AB. SEBASTIAN CADENA ALVARADO
SECRETARIO DE LA FACULTAD

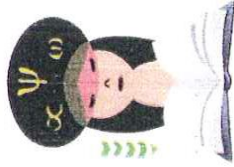
Elaborado por:

Ing. Isis Valverde Cedeño. - Asistente 2



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
GESTIÓN DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTEL



CERTIFICA

Que, revisadas las evidencias correspondientes, el/la Sr. (a.) **AGUA AZOGUE BRYAN EDUARDO** con C.I. 0929794378 de la carrera **BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA** de la modalidad **PRESENCIAL CI 2019-2020**, realizó y aprobó las prácticas de servicio comunitario, del proyecto "Animación a la lectura para el fortalecimiento de hábitos lectores de estudiantes de unidades educativas vinculantes con la Universidad de Guayaquil"; realizada en la Unidad Educativa Fiscal "Vicente Rocafuerte", la cual inició el 10/06/2019 y la culminó 01/08/2019, bajo la tutoría de la MSc. Alexandra Tamayo Mero, por lo que se le concede el presente certificado con un total de 160 horas.

Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad.

Firmado digitalmente
por IVAN CHUCHUCA B.

Guayaquil, 03 de Mayo del 2021

IVAN

CHUCHUCA B.
Fecha: 2021.05.03
16:23:49 -05'00'

MSc. Iván Chuchuca Basantes.

Gestor de Vinculación y Bienestar Estudiantil

Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
GESTIÓN DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTEL



CERTIFICA

Que, revisadas las evidencias correspondientes, *ella Sr. (a.) SANCHEZ MATA ALLISON ELIZABETH* con C.I. 0955570635 de la carrera *BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA* de la modalidad *PRESENCIAL* CI 2019-2020, realizó y aprobó las prácticas de servicio comunitario, del proyecto "Animación a la lectura para el fortalecimiento de hábitos lectores de estudiantes de unidades educativas vinculantes con la Universidad de Guayaquil"; realizada en la Unidad Educativa Fiscal "Vicente Rocafuerte", la cual inició el 10/06/2019 y la culminó 01/08/2019, bajo la tutoría de la MSc. *Alexandra Tamayo Mero*, por lo que se le concede el presente certificado con un total de 160 horas.

Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad.

Guayaquil, 03 de Mayo del 2021

IVAN
CHUCHUCA B.
Firmado digitalmente
por IVAN CHUCHUCA B.
Fecha: 2021.05.03
16:26:07 -05'00'

MSc. Iván Chuchuca Basantes,
Gestor de Vinculación y Bienestar Estudiantil
Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación



Universidad de Guayaquil

ANEXO XV: INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN FORMATO DE ENCUESTAS.
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.

ENCUESTA APLICADA PARA LOS USUARIOS

PROGRAMA DE GESTION DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LINEA

***Obligatorio**

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

1 ¿Sabe usted manejar algunos de los programas de gestión de bibliotecas?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

2 ¿Tiene usted conocimiento para que sirven la catalogación y clasificación en los centros de información?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

3 ¿Usted cree que debería utilizarse más de 4 programas en una gestión bibliotecaria?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

4 ¿Piensa que se debe ejecutar un mantenimiento temporal en los equipos electrónicos de establecimiento?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

5 ¿Está de acuerdo que se debe implementar mejoras en el sistema virtual de la biblioteca?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

6 ¿Tiene conocimientos sobre páginas web que existen para hacer una investigación en línea?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

7 ¿Cree usted que es importante actualizar el fondo bibliotecario?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

8 ¿Usted está de acuerdo con que se diseñe una guía metodológica enfocada a la promoción de la lectura?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

9 ¿Considera necesario el diseño de un manual de proceso para el buen manejo de una investigación online?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

10 ¿Cree que en todas las instituciones de sistema de información se debería aplicar el diseño de manual de proceso?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo



**ANEXO XV: FORMATO DE ENCUESTAS PARA EL PERSONAL
ADMINISTRATIVO.
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.**

ENCUESTA APLICADA PARA EL PERSONAL

PROGRAMA DE GESTION DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LINEA

***Obligatorio**

Dirección de correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico

1 ¿Cree usted que los programas de gestión de la biblioteca son de gran ayuda al usuario?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

2 ¿Cree usted que los programas de gestión de la biblioteca permiten una mayor accesibilidad a la información?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

3 ¿Cree usted que los programas de gestión de la biblioteca permiten al usuario ingresar las 24 horas en la biblioteca virtual?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

4 ¿Considera usted que la tecnología como herramienta sirve para mejorar la gestión del servicio que ofrece la biblioteca virtual?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

5 ¿Cree usted que es importante garantizar a los usuarios el acceso todo tipo de información mediante la consulta en línea?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

6 ¿Considera usted que es necesario que los usuarios accedan a una biblioteca física o lo puedan hacer en la biblioteca virtual?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

7 ¿Considera usted que mediante la consulta en línea Se puede acceder a la información desde cualquier parte del mundo?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

8 ¿Cree usted que la consulta en línea permite que Muchas personas tengan más acceso a la información ya que es más personalizada que en las bibliotecas físicas?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

9 ¿Considera usted que la consulta en línea nos permite tener información actualizada constantemente, lo que garantiza la vigencia de la información disponible en la web?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

10 ¿Cree usted que el diseño de un manual mejorara el acceso a la consulta en línea y beneficiara al usuario?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Indiferente
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo



ANEXO XV: FORMATO DE ENTREVISTA
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.

PROYECTO EDUCATIVO: PROGRAMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA
PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LÍNEA; MANUAL DE PROCESOS.

AUTORES: Agua Azogue Bryan Eduardo, Sanchez Mata Allison Elizabeth.

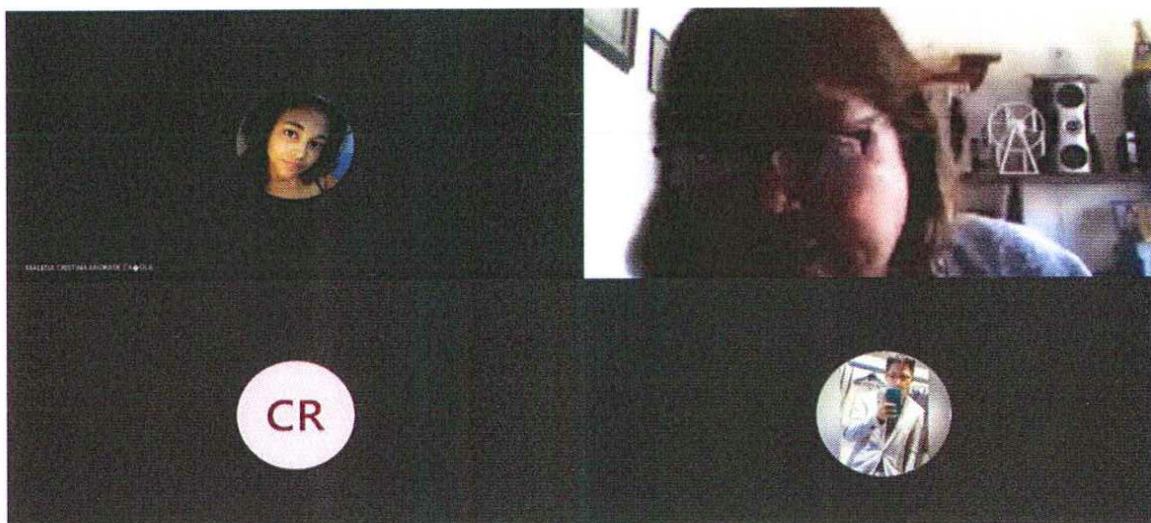
DIRIGIDO A: La encargada de La Biblioteca General
MSc. Ruth Esther Carvajal Martínez

OBJETIVO: Diseñar un manual de procesos para mejorar la consulta en línea.

1. ¿Cómo define usted a los programas de gestión de biblioteca?
2. ¿Por qué es importante emplear programas de gestión de biblioteca?
3. ¿Qué beneficios cree usted que se obtendrán mediante la consulta en línea?
4. ¿Considera usted que la consulta en línea nos permite tener información actualizada constantemente?
5. ¿Cree usted que con el diseño de un manual de proceso mejorara la consulta en línea?



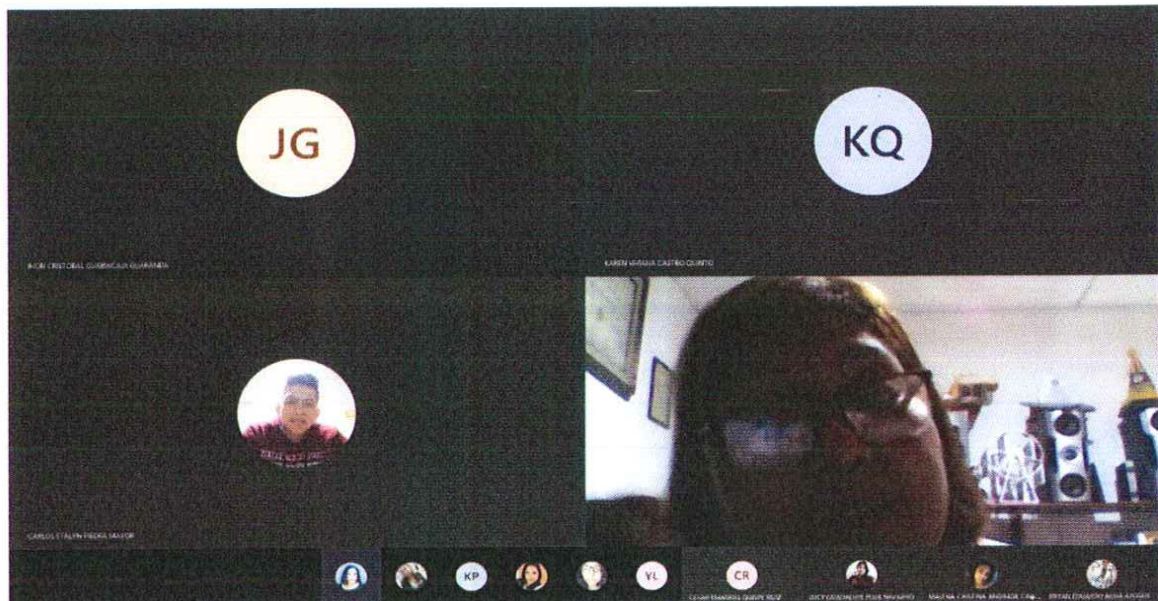
**ANEXO XVI: FOTOS DE TUTORÍAS ONLINE
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CARRERA BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA.**



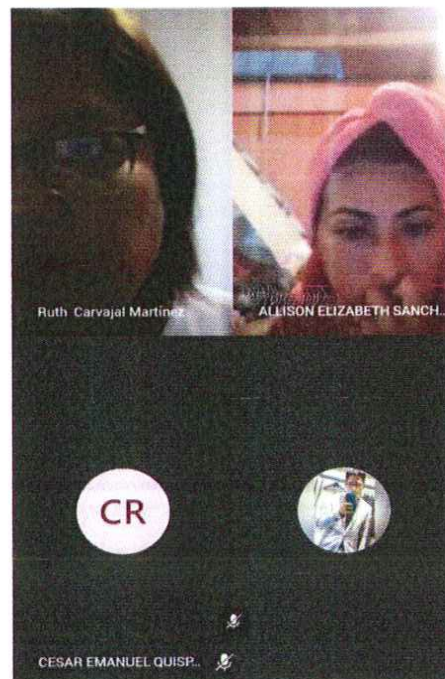
Primera Tutoría Grupal: 08 de Agosto del 2020



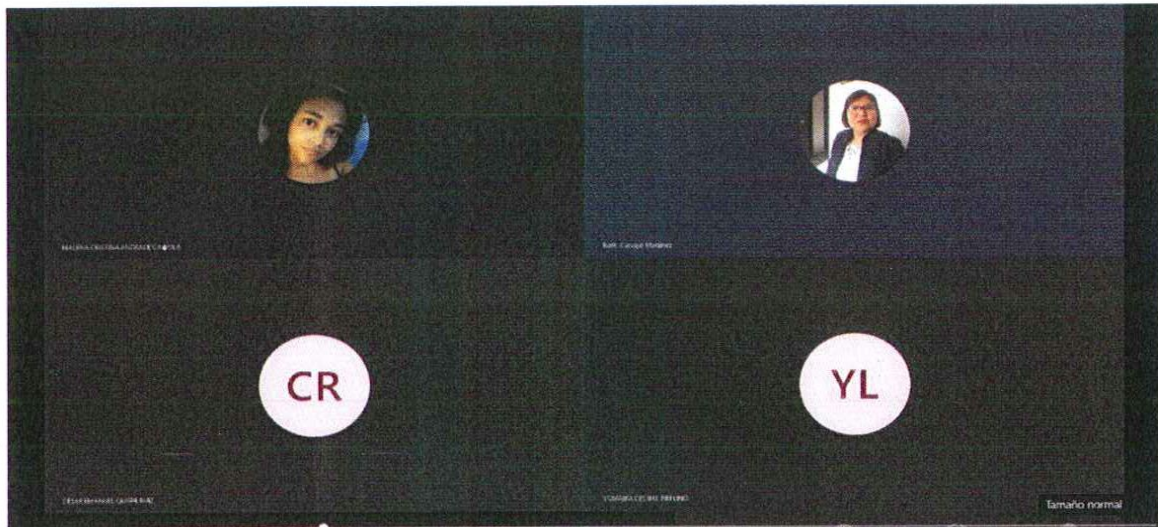
Segunda Tutoría Grupal: 12 de Agosto del 2020



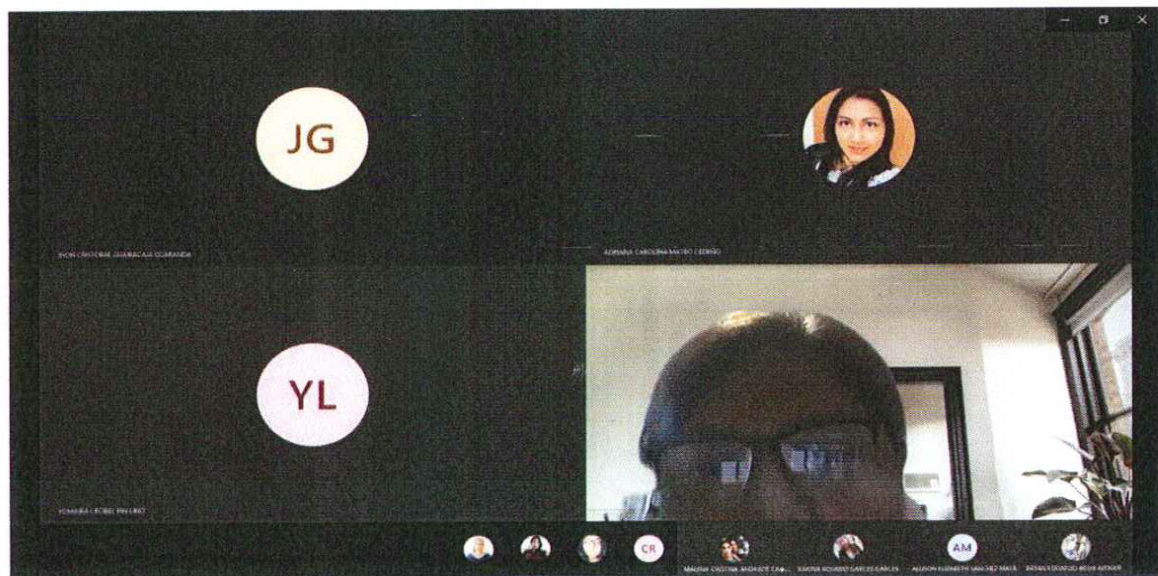
Tercera Tutoría Grupal: 02 de Septiembre del 2020



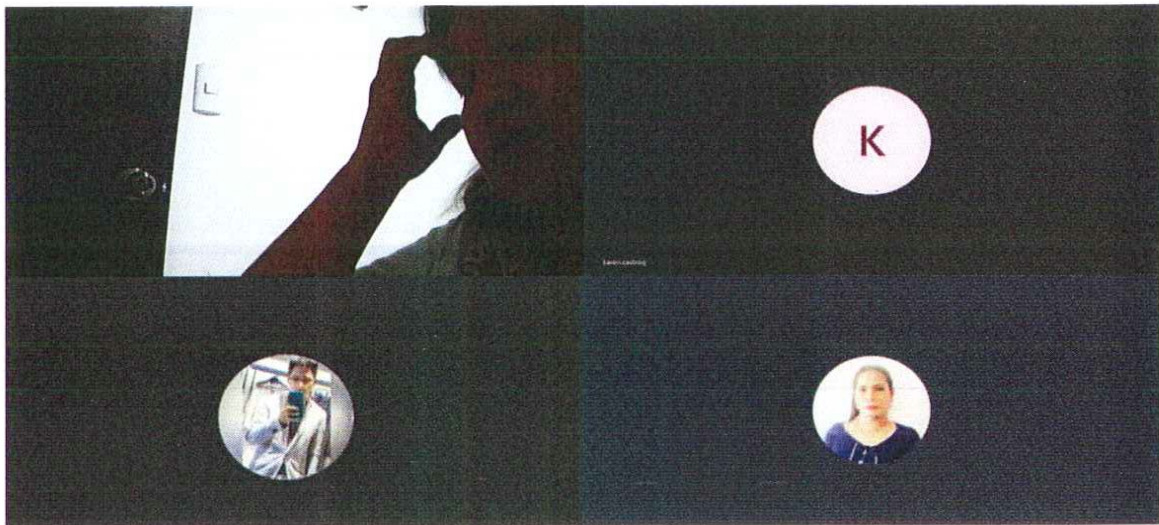
Cuarta Tutoría Grupal: 26 de Septiembre del 2020



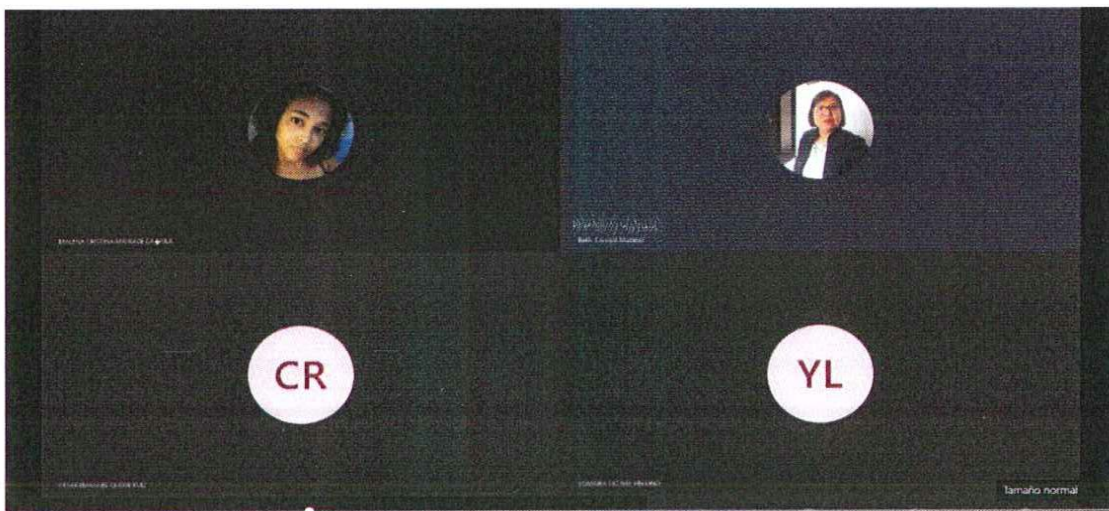
Quinta Tutoría Grupal: 02 de Septiembre del 2020



Sexta Tutoría Grupal: 08 de Septiembre del 2020



Séptima Tutoría Grupal: 17 de Septiembre del 2020



Octava Tutoría Grupal: 02 de Septiembre del 2020



**ANEXO XVII: FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE GRADUACIÓN
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CARRERA
BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.**



Presidencia
de la República
del Ecuador



Plan Nacional
de Ciencia, Tecnología,
Innovación y Saberes



SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE GRADUACIÓN

TÍTULO Y SUBTÍTULO:	PROGRAMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA PARA MEJORAR LA CONSULTA EN LÍNEA. MANUAL DE PROCESO.		
AUTOR(ES) (apellidos/nombres):	Agua Azogue Bryan Eduardo. Sanchez Mata Allison Elizabeth.		
REVISOR(ES)/TUTOR(ES) (apellidos/nombres):	TUTORA: MSC. CARVAJAL MARTINEZ RUTH ESTHER. REVISOR: MSC. ZAMBRANO MONTESINOS MARLON GIOVANNY		
INSTITUCIÓN:	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL.		
UNIDAD/FACULTAD:	FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.		
MAESTRÍA/ESPECIALIDAD:	CARRERA EN LICENCIATURA DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA.		
GRADO OBTENIDO:	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION		
FECHA DE PUBLICACIÓN:	MARZO/2021	No. DE PÁGINAS:	96
ÁREAS TEMÁTICAS:	PROGRAMAS DE GESTIÓN, CONSULTA EN LÍNEA, MANUAL DE PROCESO.		
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:	PROGRAMAS DE GESTIÓN, CONSULTA EN LÍNEA, MANUAL DE PROCESO. MANAGEMENT PROGRAMS, ONLINE CONSULTATION, PROCESS MANUAL.		

RESUMEN: El actual proyecto busco describir programa de gestión de biblioteca para mejorar la consulta en línea mediante una investigación de campo, bibliográfica y técnica de la observación en la Universidad de Guayaquil La Biblioteca General del cantón Guayaquil. Se observa el problema de que existen diversas falencias en cuanto al rendimiento del Alumnado se muestran ciertas improvisaciones en los programas de gestión. Y de igual manera las actividades en la biblioteca virtual no son sometidas. Este trabajo se lleva a cabo aplicando técnicas cualitativas y cuantitativas utilizando las respectivas técnicas como las encuestas y entrevista realizadas a estudiantes, docentes y autoridad de la institución de esta manera igual se recurre a la investigación de campo donde se analiza el lugar de los hechos. Y se obtiene gran cantidad de información sobre las variables de la investigación. Como resultado se destaca que no se cumple con los estándares educativos de calidad para mejorar la consulta en línea y a la vez obtener resultados académicos. Volviéndose necesario la implementación de un manual de proceso de programa de gestión de biblioteca abarca toda la información sobre la estructura y reglas que el usuario debe seguir de forma correcta.

ABSTRACT: The current project seeks to describe library management program to improve online consultation through field research, bibliographic and observation technique at the University of Guayaquil The Historical Library General of the canton Guayaquil. The problem is noted that there are various lacks in terms of student performance, certain improvisations are shown in management programs. And likewise the activities in the virtual library are not submitted. This work is carried out using qualitative and quantitative techniques using the respective techniques such as surveys and interviews conducted on students, teachers and authority of the institution in this same way, field research is used where the place of events is analyzed. And you get a lot of information about the variables of the research. As a result, it is noted that quality educational standards are not met to improve online consultation while obtaining academic results. Becoming necessary the implementation of a library management program process manual covers all the information about the structure and rules that the user must follow correctly.

ADJUNTO PDF:	☒ SI	☐ NO
CONTACTO CON AUTOR/ES:	Teléfono: 0982817924 0959548403	E-mail: Bryan.aguaa@ug.edu.ec Allison.sanchezm@ug.edu.ec
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN:	Nombre: FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	
	Teléfono: 04-2284505	
	E-mail: facultadfilosofia@ug.edu.ec	