



**Universidad de Guayaquil**  
**Facultad de Ciencias Administrativas**  
**Contaduría Pública Autorizada**

**Tesis presentada como requisito para optar por el título de Contador Público**

**Autorizado**

**Tema:**

**“Análisis de la gestión de inventario de la empresa Maderas el Bosque S.A.”**

**Autores:**

**Indacochea Quiroz María José**

**Tumbaco Zambrano Katherine Cecilia**

**Tutor:**

**Ing. Chagerben Salinas Lenin Ernesto**

**Palabras clave:**

**ANALISIS, INVENTARIO, RENDIMIENTO, PROCEDIMIENTOS, FINANCIERO.**

**Guayaquil, 2018**



Universidad de Guayaquil



Presidencia  
de la República  
del Ecuador



Plan Nacional  
de Ciencia, Tecnología,  
Innovación y Saberes



SENESCYT  
Secretaría Nacional de Educación Superior,  
Ciencia, Tecnología e Innovación



<b>Repositorio Nacional En Ciencias Y Tecnología</b>		
<b>Ficha De Registro De Tesis/Trabajo De Graduación</b>		
<b>AUTORES:</b> Indacochea Quiroz María José Tumbaco Zambrano Katherine Cecilia	<b>TUTOR:</b> Ing. Chagerben Salinas Lenin Ernesto <b>REVISOR:</b> Econ. María Paulina Brito Ochoa	
<b>Tema:</b> “Análisis de la Gestión de Inventario de la empresa Maderas el Bosque S.A.”		
<b>INSTITUCIÓN:</b> Universidad de Guayaquil		
<b>FACULTAD:</b> Ciencias Administrativas		
<b>CARRERA:</b> Contaduría Pública Autorizada		
<b>GRADO OBTENIDO:</b> Contador Público Autorizado		
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN:</b> septiembre 2018	<b>N° DE PÁGS.:</b> 160	
<b>ÁREAS TEMÁTICAS:</b> Contaduría Pública Autorizada – Administración de Empresas		
<b>PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS:</b> ANALISIS, INVENTARIO, RENDIMIENTO, PROCEDIMIENTO, FINANCIERO.		
<b>RESUMEN:</b> La presente investigación se basa en la empresa Maderas el Bosque S.A. , es una industria del sector comercial cuya actividad específica es la venta al por mayor y menor de materiales, piezas y accesorios de construcción debido a la naturaleza de sus cuentas se tiene cierta complejidad al momento de analizar y desarrollar la cuenta de inventarios, donde se ha podido evidenciar que existen problemas en el control de inventarios el cual afecta a el rendimiento financiero de la empresas, el desarrollo de esta investigación nos permitirá establecer de forma adecuada la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad, Leyes y demás regulaciones que permitirán tener los inventarios de forma idónea. Cuya finalidad es desarrollar un plan de mejora en la gestión de inventarios donde se crearan políticas y procedimientos que ayuden a una solución eficiente para disminuir los riesgos que se puedan presentar por una mala incidencia en el área de inventarios en base a los conocimientos adquiridos durante nuestra carrera de Contaduría pública Autorizada nos permitirá establecer métodos que ayudaran a conocer la situación de la empresa, con las cuales se procede al análisis por parte de los directivos para llegar así, a la toma de decisiones que beneficiarán a la empresa y establecer la rentabilidad de la empresa mediante tratamiento contables adecuados.		
<b>N° DE REGISTRO</b> (en base de datos:	<b>N° DE CLASIFICACIÓN:</b>	
<b>DIRECCIÓN URL</b> (tesis en la web):		
<b>ADJUNTO PDF</b>	<b>SI</b> ( X )	<b>NO</b>
<b>CONTACTO CON AUTORES:</b> Indacochea Quiroz María José Tumbaco Zambrano Katherine Cecilia	<b>Teléfono:</b> 0987357079 0980464132	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:gochy_3391@hotmail.com">gochy_3391@hotmail.com</a> <a href="mailto:katherine_cecilia_tumbaco@hotmail.com">katherine_cecilia_tumbaco@hotmail.com</a>
<b>CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN:</b>	<b>Nombre:</b> Departamento de Titulación de la carrera CPA.	
	<b>Teléfono:</b> (593) 04596830	
	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:titulacion.cpa.ug@gmail.com">titulacion.cpa.ug@gmail.com</a>	

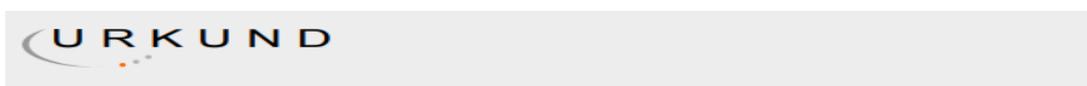


**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA**



**Certificado Porcentaje De Similitud**

Se informa que el trabajo de titulación: “ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE INVENTARIO DE LA EMPRESA MADERAS EL BOSQUE S.A.”, perteneciente a las estudiantes **INDACOCHEA QUIROZ MARÍA JOSÉ** y **TUMBACO ZAMBRANO KATHERINE CECILA** tiene 6% de similitud según el informe del **SISTEMA DE COINCIDENCIAS URKUND**.



#### Urkund Analysis Result

**Analysed Document:** tesis indacococha tumbaco.docx (D40811879)  
**Submitted:** 8/14/2018 2:09:00 AM  
**Submitted By:** leninchagerben@gmail.com  
**Significance:** 6 %

#### Sources included in the report:

1494878185\_TESIS JEREZ ALVARADO NUEVA LIDERIDEAS.docx (D28239195)  
 borrador tesis final.docx (D11362672)  
 Tesis Figueroa y Carrasco.docx (D34509556)  
 CAPITULO I CORREGIDO II III IV V.docx (D28288504)  
 Tesis cepeda y Vallejo.docx (D34541057)  
<https://www.emprendepyme.net/control-de-inventarios.html>  
[https://docs.google.com/document/d/1i\\_7JycioRV35bxTWytsbN1k7fQx-6ET8feWO9zoCcBk/edit?\\_escaped\\_fragment\\_="](https://docs.google.com/document/d/1i_7JycioRV35bxTWytsbN1k7fQx-6ET8feWO9zoCcBk/edit?_escaped_fragment_=)  
<https://docplayer.es/5397282-Diseno-de-un-modelo-de-gestion-de-inventarios-para-la-empresa-importadora-de-vinos-y-licores-global-wine-and-spirits-ltda.html>  
<https://www.scribd.com/document/248851809/Control-de-Inventario-pdf>  
<http://www.eumed.net/ce/2017/3/inventarios-liquidez-empresas.html>  
[http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08\\_2838\\_IN.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_2838_IN.pdf)

#### Instances where selected sources appear:

30

---

Ing. Chagerben Salinas Lenin Ernesto  
 C.I. 0921773982



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



**Licencia Gratuita Intransferible Y No Exclusiva Para El Uso No Comercial De La Obra  
Con Fines No Académicos**

Yo, Indacochea Quiroz María José y Tumbaco Zambrano Katherine Cecilia con C.I. N.º 0930799788 y 0931100945, certifico que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es “ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE INVENTARIO DE LA EMPRESA MADERAS EL BOSQUE S.A.” son de mi absoluta propiedad y responsabilidad Y SEGÚN EL Art. 144 del CÓDIGO ÓRGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN\*, autorizo el uso de una licencia gratuita intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la presente obra con fines no académicos, en favor de la Universidad de Guayaquil, para que haga uso del mismo, como fuera pertinente.

-----  
INDACOCHEA QUIROZ MARÍA JOSÉ

C.I. N.º. 0930799788

-----  
TUMBACO ZAMBRANO KATHERINE CECILIA

C.I. N.º 0931100945

\* CÓDIGO ÓRGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN (registro Oficial n. 899-Dic./2016) Artículo 114.- De los titulares de derechos de obras creadas en las instituciones de educación superior y centros educativos.- En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos.

## **Dedicatoria**

En primer lugar, dedico mi tesis a Dios quien me ha dado salud, vida y me ha guiado para ser una buena persona, el que siempre estuvo conmigo en cada momento y no me ha abandonado dándome la fortaleza diaria para salir adelante, aun estando en mis días más difíciles ha llenado mi vida de muchas bendiciones.

A mis padres, quienes fueron mi motor en todo momento, a ellos que dieron todo por mí, a mi papá Alberto Indacochea quien me brindó su apoyo incondicional cuando fue necesario, a mi mamá Alba Quiroz quien con sus palabra de ánimo y de aliento me da la fuerza para seguir adelante con cada meta que he querido cumplir, ellos quienes son las personas que saben de cuanto sacrificio he puesto a lo largo de mi vida universitaria.

A mi hermana que ha sido como una madre para mí que ha estado a mi lado apoyándome incondicionalmente en cada paso que he querido dar.

A mi esposo e hijas, mi familia quienes han sido mi mayor fortaleza y pilar a quienes les dedico este triunfo con mi mayor amor ellos a los que he sacrificado más. Ah mi esposo José Silva de quien no he recibido un no como respuesta, a mis pequeñas hijas quienes son la luz de mi vida y mi mayor bendición.

**María José Indacochea Quiroz**

## **Dedicatoria**

Dedico este trabajo a mi mamá María Zambrano que fue una mujer maravillosa y luchadora que con amor y respeto dedico su vida para darme un buen ejemplo y también para formarme como persona a ella que lucho hasta el último momento de su vida le dedico este logro ya que el recuerdo de sus palabras que me impulso a concluir mi carrera universitaria debido a que desarrolle la tesis en memoria de ella que sé que allá en cielo me está cuidando.

A mi papá Luis Tumbaco que ha sido el pilar fundamental en mi familia y que con mucho esfuerzo ayudo en mi formación estudiantil.

A mi pequeña hija Antonella que con su amor me llena mi vida y que me da la fortaleza para salir adelante.

A mis familiares por todo su apoyo que me han brindado para culminar esta meta.

**Katherine Cecilia Tumbaco Zmbrano**

## **Agradecimiento**

A mi Padre Celestial quien me ha permitido llegar hasta aquí cumpliendo todos mis objetivos dándome la sabiduría para poder lograrlos.

A mis padres que con su esfuerzo y dedicación dieron todo de ellos para que yo pueda terminar mis estudios, quienes incondicionalmente me brindaron su apoyo y con mucha humildad me guiaron por un buen camino y me enseñaron a lograr todos mis objetivos a que nunca desista de alguno de ellos. A mi esposo quien con mucho amor supo darme la valentía y fuerza para que terminara mis estudios a pesar de todos los obstáculos que se presentaron.

A mis familiares y amigos que estuvieron presentes a lo largo de mi vida quienes me han inculcado buenos valores y me han apoyado constantemente.

A mi compañera de tesis, quien se ha convertido en una amiga y me ha sabido comprenderme en toda la elaboración de la tesis, con la cual hemos pasado momentos difíciles en donde cada una de nosotras nos hemos dado la fuerza suficiente para salir adelante cuando hemos querido desistir de nuestra meta.

A todos los docentes que estuvieron presentes en cada etapa de mi vida universitaria, impartiendo sus conocimientos y aportando a mi formación académica.

A mi tutor de tesis Ing. Lenin Changerben quien siempre me dio la mano cuando lo necesite, por tener la paciencia de transmitirme sus conocimientos.

**María José Indacochea Quiroz**

## **Agradecimiento**

Agradezco a DIOS por permitirme cumplir con uno más de mis objetivos por darme toda la sabiduría entendimiento y por ser mi guía espiritual en todo lo que hago para alcanzar todos mis logros.

A mi mamá por todo su apoyo paciencia esfuerzo y amor que me dio para que yo pudiera terminar mis estudios por guiarme en buen camino todo lo que soy se lo debo a ella que hasta el último momento de su vida me dio su apoyo para que culminara con mi tesis he aquí quek este trabajo es dedicada a ella, sé que desde allá arriba en cielo me está cuidando viéndome cumplir con mis estudios y se sienta orgullosa de mi.

A mi papá por todo su esfuerzo que trata conmigo por guiarme y ser mi apoyo en estos momentos de mi vida.

A mi pequeña hija quien llego en el momento preciso para llenarme de amor y darme todas las fuerzas necesaria que necesitaba para salir adelante y sea un ejemplo para ella en su futuro.

A mis familiares y amigos que tuvieron de alguna manera o otra nos brindaron su apoyo y fueron parte de todo este trabajo investigativo para alcanzar mi objetivo.

A mi compañera de tesis quien en este largo tiempo se ha convertido como una hermana en mi vida ya que hemos estado apoyándonos en todo este trabajo investigativo y por todos lo que hemos y estado ´pasando. En el transcurso de nuestra carrera agradezco especialmente a nuestro tutor Ing. Lening Changerben Salina quien fue mi profesor de enseñanzas por brindarnos su colaboración y orientación en todo este trabajo investigativo de nuestra tesis.

**Katherine Cecilia Tumbaco Zmbrano**



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA**



**TEMA:** “ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE INVENTARIO DE LA EMPRESA MADERAS  
EL BOSQUE S.A.”

**Autoras:** Indacochea Quiroz María José  
Tumbaco Zambrano Katherine Cecilia  
**Tutor:** Ing. Changerben Salinas Lenin

**Resumen**

La presente investigación se basa en la empresa Maderas el Bosque S.A. , es una industria del sector comercial cuya actividad específica es la venta al por mayor y menor de materiales, piezas y accesorios de construcción debido a la naturaleza de sus cuentas se tiene cierta complejidad al momento de analizar y desarrollar la cuenta de inventarios, donde se ha podido evidenciar que existen problemas en el control de inventarios el cual afecta a el rendimiento financiero de la empresas, el desarrollo de esta investigación nos permitirá establecer de forma adecuada la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad, Leyes y demás regulaciones que permitirán tener los inventarios de forma idónea. Cuya finalidad es desarrollar un plan de mejora en la gestión de inventarios donde se crearan políticas y procedimientos que ayuden a una solución eficiente para disminuir los riesgos que se puedan presentar por una mala incidencia en el área de inventarios en base a los conocimientos adquiridos durante nuestra carrera de Contaduría pública Autorizada nos permitirá establecer métodos que ayudaran a conocer la situación de la empresa, con las cuales se procede al análisis por parte de los directivos para llegar así, a la toma de decisiones que beneficiarán a la empresa y establecer la rentabilidad de la empresa mediante tratamiento contables adecuados.

**Palabras Claves:** Análisis, inventario, rendimiento, procedimiento, financiero.



**UNIVERSITY OF GUAYAQUIL**  
**FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES**



**SCHOOL OF ACCOUNTING PUBLIC AUTHORIZED**

**TOPIC: “ANALYSIS OF THE MANAGEMENT OF THE INVENTORY OF THE  
 MADERAS COMPANY S.A.”**

**Authors:** Indacochea Quiroz María José  
 Tumbaco Zambrano Katherine Cecilia  
**Advisor:** Ing. Changerben Salinas Lenin

**Abstract**

This research investigates is based in the Company “Maderas El Bosque S.A”, is an industry of the trade sector whose specifies activity wholesale and retail sale of parts accessories and building materials due to the nature of their accounts has some complexity when we analyze and develop the inventories account where it demonstrated that there are inventory control’s problem which impact on the firm’s financial, the development of research will allow us set up in an appropriate way the implementation of the International accounting standard, laws and other regulations that will allow have the inventories properly. Aimed at developing an improvement plan in inventory management where are to be created policies and procedures to help an efficient solution to reduce to reduce risks that could be submitted for the wrong incidences in the inventory area on based knowledge during our career public Accounting Authorized will enable us to establish methods which help you to know the situation of the company with which one is then managerial analysed to get affect decision-making will benefit and to establish the cost-effectiveness to the firm through appropriate accounting treatment.

**Keywords:** Analysis, Inventory, Performance, Procedure, Financial.

## **Introducción**

Todas las empresas deben de tener en cuenta que los inventarios es la parte esencial y fundamental de la empresa, de ellos depende el crecimiento económico de la empresa y por lo tanto deben de ser protegidos y tratados según la normativa vigente ya que se verá reflejado por medio de las cifras en los estados financieros.

Sin embargo los procesos en la empresa Maderas el Bosque S.A. no son tan eficientes lo cual provoca que la empresa tenga grandes riesgos en la rentabilidad, la empresa no aplica un buen control interno que ayude a contrarrestar las incorrecciones materiales provocando que exista fraude en los estados financieros y pérdidas para la empresa.

En el desarrollo de la siguiente investigación se realizó mediante procesos lo cual está dividido en cuatro capítulos:

Capítulo I comprende la problemática, objetivos generales y específicos, justificación, delimitación, hipótesis, formulación y sistematización de la investigación lo cual ayudara a establecer la problemática.

Capitulo II se refiere a las bases conceptuales del problema, los antecedentes relacionados con las variables de nuestra investigación, el marco conceptual que ayuda a definir conceptos para el buen entendimiento de lo estudiado, el marco contextual donde se encuentra la información de la empresa Maderas el Bosque S.A. y el marco legal que es la normativa vigente que la empresa debe aplicar.

Capitulo III se encuentran los métodos, técnicas y procedimientos que nos ayudara a tener información importante de la empresa, utilizando los cuestionarios que son la base para entrevistar a los trabajadores que tienen relación con la problemática.

Capito IV contiene la propuesta que ayudara a solucionar la problemática de la empresa, lo que permitirá mejorar la situación actual de la empresa Maderas el Bosque S.A.

## Tabla de contenido

Portada .....	i
Repositorio Nacional En Ciencias Y Tecnología .....	ii
Certificado Porcentaje De Similitud .....	iii
Dedicatoria .....	v
Agradecimiento .....	vii
Resumen .....	ix
Abstract .....	x
Introducción .....	xi
Capítulo I .....	1
El Problema .....	1
<b>1.1 Planteamiento del Problema .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Formulación y Sistematización del Problema .....</b>	<b>4</b>
1.2.1 Formulación .....	4
1.2.2 Sistematización .....	4
<b>1.3 Objetivos de la Investigación .....</b>	<b>4</b>
1.3.1 Objetivo General .....	4
1.3.2 Objetivos Específicos .....	4
<b>1.4 Justificación del Proyecto .....</b>	<b>5</b>
1.4.1 Justificación Teórica .....	5
1.4.2 Justificación Metodológica .....	6
1.4.3 Justificación Práctica .....	6
<b>1.5 Delimitación del problema .....</b>	<b>7</b>
<b>1.6 Hipótesis General .....</b>	<b>8</b>
1.6.1 Variable Independiente .....	8
1.6.2 Variable Dependiente .....	8
1.6.3 Operacionalización de las variables .....	9
Capítulo II .....	10
Marco Referencial .....	10
<b>2.1 Antecedentes de la investigación .....</b>	<b>10</b>
<b>2.2 Marco Teórico .....</b>	<b>13</b>
2.2.1 Gestión de Inventarios .....	13
2.2.2 Inventarios .....	17
2.2.3 Control interno .....	19
<b>2.3 Marco Conceptual .....</b>	<b>21</b>
<b>2.4 Marco Contextual .....</b>	<b>23</b>

2.4.1	Antecedentes de la Empresa .....	23
2.4.2	Misión .....	24
2.4.3	Visión .....	24
2.4.4	Valores.....	24
2.4.5	Objetivos.....	24
2.4.6	Ubicación.....	25
2.4.7	Proveedores.....	25
<b>2.5</b>	<b>Marco Legal.....</b>	<b>26</b>
Capítulo III.....		31
Marco Metodológico.....		31
<b>3.1</b>	<b>Diseño de la investigación .....</b>	<b>31</b>
<b>3.2</b>	<b>Tipos de Investigación.....</b>	<b>31</b>
3.2.1	Investigación exploratoria.....	32
3.2.2	Investigación descriptiva .....	32
3.2.3	Investigación de campo.....	33
<b>3.3</b>	<b>Instrumento de la investigación .....</b>	<b>34</b>
3.3.1	Población.....	34
3.3.2	Muestra .....	35
<b>3.4</b>	<b>Técnicas de Instrumentos de Investigación .....</b>	<b>35</b>
3.4.1	Entrevista .....	35
3.4.2	La encuesta.....	35
<b>3.5</b>	<b>Análisis de datos .....</b>	<b>36</b>
3.5.1	Entrevista al Gerente.....	36
3.5.2	Encuesta Dirigida al Personal de la empresa Maderas el Bosque S.A. ....	38
<b>3.6</b>	<b>Análisis situacional.....</b>	<b>48</b>
3.6.1	Análisis interno .....	48
3.6.2	Análisis externo .....	49
<b>3.7</b>	<b>Contabilidad de inventarios .....</b>	<b>49</b>
3.7.1	Inventario de materia prima .....	50
3.7.2	Inventario de productos terminados.....	51
<b>3.8</b>	<b>Análisis documental .....</b>	<b>52</b>
3.8.1	Análisis de índices financieros 2015.....	52
3.8.2	Análisis de índices financieros 2016.....	57
3.8.3	Análisis de índices financieros 2017.....	61
Capítulo IV.....		65
La Propuesta.....		65
<b>4.1</b>	<b>Tema .....</b>	<b>65</b>

<b>4.2</b>	<b>Objetivos .....</b>	<b>65</b>
<b>4.2.1</b>	<b>Objetivo General .....</b>	<b>65</b>
<b>4.2.2</b>	<b>Objetivos específicos .....</b>	<b>65</b>
<b>4.3</b>	<b>Justificación de la propuesta .....</b>	<b>65</b>
<b>4.4</b>	<b>Descripción de la propuesta .....</b>	<b>66</b>
4.4.1	Plan de mejoramiento .....	67
<b>Conclusiones</b>	<b>.....</b>	<b>120</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>.....</b>	<b>121</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>.....</b>	<b>122</b>
<b>Apéndice</b>	<b>.....</b>	<b>129</b>
<b>Apéndice A.- Encuesta al personal de la empresa Maderas el Bosque S.A.</b>	<b>.....</b>	<b>129</b>
<b>Apéndice B.- Encuesta al gerente de la empresa MADERAS EL BOSQUE S.A.</b>	<b>.....</b>	<b>132</b>
<b>Anexos</b>	<b>.....</b>	<b>134</b>

**Índice de tablas**

Tabla 1 Operacionalización de las variables.....	9
Tabla 2 Población.....	34
Tabla 3 Problemas en los inventarios.....	38
Tabla 4 Problemas de liquidez por causa de los inventarios.....	39
Tabla 5 Administración de los inventarios.....	40
Tabla 6 Inadecuado manejo de los inventarios. ....	41
Tabla 7 Rotación de inventarios.....	42
Tabla 8 Eficacia de los inventarios. ....	43
Tabla 9 Control de inventarios.....	44
Tabla 10 Análisis en los inventarios.....	45
Tabla 11 Capacitación al personal.....	46
Tabla 12 Control interno. ....	47
Tabla 13 Materia prima.....	50
Tabla 14 Productos terminados.....	51
Tabla 15 Plan de mejoramiento.....	67
Tabla 16 Inversión de la capacitación.....	117
Tabla 17 Cronograma de capacitación.....	119

**Índice de figuras**

Figura 1. Componentes del control interno.....	21
Figura 2. Ubicación geográfica de la empresa Maderas el Bosque S.A. ....	25
Figura 3. Problemas en los inventarios .....	38
Figura 4. Problemas de liquidez en los inventarios .....	39
Figura 5. Administración de los inventarios .....	40
Figura 6. Inadecuado manejo de los inventarios.....	41
Figura 7. Rotación de inventarios .....	42
Figura 8. Eficacia de los inventarios.....	43
Figura 9. Control de inventarios .....	44
Figura 10. Análisis en los inventarios .....	45
Figura 11. Capacitación al personal .....	46
Figura 12. Control interno.....	47

## **Capítulo I**

### **El Problema**

#### **1.1 Planteamiento del Problema**

A nivel mundial todas las empresas están expuestas a casos fortuitos, a eventos y sucesos no programados que surgen por la falta de sistemas eficientes o falta de control interno, los cuales nos ayudan a identificar problemas dando paso a la búsqueda de soluciones o a planes estratégicos que nos ayudan a brindar una correcta solución, y así podemos reducir los riesgos internos o externos de las empresas. La gestión de inventario es un conjunto de normas, políticas y procedimientos que ayudan a las empresas a manejar de una manera más inteligente sus recursos, el inventario es la parte fundamental que tiene cada empresa que es utilizada para mantener en marcha su negocio, satisfaciendo la necesidad de los clientes y brindando un producto de buena calidad (Singer, 2009).

Hoy en día vivimos en un mundo que está muy globalizado, por lo cual las empresas deben variar y cuidar sus productos innovando constantemente para mantenerse en el mercado actual con el fin de obtener más ingresos, además los productos deben satisfacer las necesidades de los consumidores, y cumplir con todas las expectativas del cliente como son la calidad, tiempo y costo lo que para muchas empresas esto es un gran problema debido a que no cumplen con un adecuado manejo de inventarios y en muchos casos los productos se vuelven obsoletos estando en bodega, teniendo como resultado pérdida de productos y una mala rentabilidad. Cuando una empresa tiene una buena gestión de inventario se puede evidenciar los cambios ya que conocen su valor comercial, y tiene claro su objetivo de optimizar las operaciones logísticas de la empresa y mantener un buen rendimiento financiero.

Según (Manene L. M., 2012) afirman. “Todas las empresas deben evaluar las operaciones de entrada y salida de mercadería ya que las empresas deben de tener en claro cuál es la cantidad apropiada que deben de tener en bodega para no crear costos excesivos”.

Ecuador es un país que se encuentra en vías del desarrollo para lo cual lo logrará con el aporte financiero-económica que generan las empresas privadas, además de ser las empresas PYMES quienes tienen un impacto favorable al país, ya que son estas las que más existen a nivel país, estas empresas deben optimizar sus recursos y usarlos de forma eficiente y eficaz, logrando que sus recursos generen la rentabilidad deseada; sin embargo los inventarios no son tratados contablemente según la normativa vigente y esto hace que no se logre reflejar en los estados financieros, generando una distorsión en la información financiera, muchas de las empresas no cuentan con manuales de procedimientos para las diferentes áreas, esto genera un gran desequilibrio provocando la falta de liquidez; todo esto se debe por la falta de conocimientos en las organizaciones y a una mala administración.

La gestión de inventario ayuda a controlar los activos de una empresa permitiendo examinar las bodegas, por medio de una planificación y un almacenamiento adecuado aplicando técnicas modernas para así poder evidenciar la relación existente entre el inventario y el rendimiento financiero de la empresa (Camara de Comercio de Quito, 2018).

Cuando hablamos de gestión de inventario se refiere al control de productos o servicios que tiene una organización, el seguimiento constante del inventario ayuda a la mejora del control interno ya que esto es un desafío para algunas empresas causando que no logren alcanzar sus objetivos y competencias con mayor eficacia (Barinaga, 2018).

Las nuevas tecnologías generaron varios cambios facilitando los modelos de inventarios brindando un resultado más eficiente y rápido, ya que nos ayuda a entrar en una era de comercio exterior. Una de las mejoras se basa en la cadena de abastecimiento siendo el mejor activo de las empresas, es importante mencionar que el uso de estos modelos está aumentado

a nivel mundial ya que reducen contratiempos en la cadena de productos (Redacción Revista Logística, 2016).

A nivel empresarial, Maderas el Bosque S.A. es una empresa que se dedica a la venta al por mayor y menor de materiales, piezas y accesorios de construcción el cual cuenta con 7 puntos de ventas en varios sectores de la ciudad de Guayaquil con más de 27 años de experiencia. Anualmente, la empresa tiene una base de clientes fijos, por lo tanto, tiene una alta rotación de inventarios, por lo que es necesario realizar constantemente análisis en la gestión de inventario para saber cuál es su rendimiento financiero.

Una de las falencias que presenta la empresa es que sus controles de inventarios son muy débiles, no le dan la debida importancia y es evidente que no cuentan con el personal adecuado para realizar las funciones, lo que facilita cometer errores y en consecuencia no poder conciliar el inventario físico con los registros contables reflejando un bajo rendimiento financiero.

Como consecuencia de la ineficiencia en la gestión de inventario se obtiene información que no es real a las situaciones diarias con respecto a las operaciones de la organización, además al no poseer datos exactos se están realizando compras innecesarias que no logra que se optimicen los recursos. La insatisfacción del personal está afectando en el rendimiento de los trabajadores y la productividad de la empresa, la desmotivación o falta de interés por el trabajo puede llegar a producir en el trabajador tal apatía que incumpla con las funciones de manera habitual. Los estados financieros se ven afectados por la distorsión en la cuenta de los inventarios que generan una información fiable, real y oportuno, por lo cual luego de encontrarse en bodega esta va a tener una afectación en las ventas y por ende disminuye los ingresos por una mala organización de los mismos que no reflejaron la realidad de los inventarios físicos en relación a los que se encuentran en sistema, generando una afectación negativa en la toma de decisiones y una mala rentabilidad.

## **1.2 Formulación y Sistematización del Problema**

### **1.2.1 Formulación**

¿Qué efectos causa la ineficiencia en la Gestión de Inventario de la empresa Maderas el Bosque S.A. con respecto al rendimiento económico financiero?

### **1.2.2 Sistematización**

- ¿Por qué la empresa debe hacer análisis en la gestión de inventarios?
- ¿Qué beneficios la empresa obtendría al elaborar un análisis en la gestión de inventarios?
- ¿Cuál es la situación financiera económica de Maderas el Bosque S.A.?
- ¿Cuáles serían las estrategias adecuadas para aplicar un análisis en la gestión de inventarios?

## **1.3 Objetivos de la Investigación**

### **1.3.1 Objetivo General**

Analizar la incidencia de la gestión operacional de la empresa Maderas el Bosque S.A., con respecto al rendimiento Económico Financiero?

### **1.3.2 Objetivos Específicos**

- Realizar un análisis para determinar cuál es la deficiencia en los inventarios.
- Desarrollar un plan de modelo para la gestión de inventarios para obtener beneficios.
- Elaborar las razones financieras para analizar la situación económica de la empresa Maderas el Bosque S.A.
- Establecer las normativas, políticas y procesos para realizar el análisis en el área de

inventario.

## **1.4 Justificación del Proyecto**

### **1.4.1 Justificación Teórica**

“Justificar teóricamente un problema implica aplicar varias ideas y emitir conceptos por los cuales son importantes desde un punto de vista teórico y cuando el análisis del estudio es generar una reflexión y debate académico sobre el conocimiento actual, comprobar una teoría, contrastar resultados o hacer una teoría del conocimiento existente” (Amador, 2010).

La parte fundamental de toda empresa es el control de los productos que ingresan y salen de la bodega, el control adecuado de los inventarios ayudara a que la empresa tenga éxito, y conocer con plena certeza el resultado de los ingresos.

El presente trabajo investigativo tiene como objetivo establecer cuáles son los problemas y las amenazas que la empresa Maderas el Bosque S.A. tiene en el área de gestión de inventarios; provocando una baja rentabilidad financiera y una mala organización afectando a la empresa, y así poder buscar la solución mediante el análisis adecuado para la gestión de inventario ya que ayudara a la elaboración de un plan de mejoramiento en el área de inventario el cual contara con los lineamientos que se van a emplear para mantener un buen rendimiento económico financiero.

En visto a los problemas que se presentan es necesario realizar un análisis en el área de inventarios para determinar cuáles son las causas más comunes que tiene la empresa Maderas del Bosque S. A. con respecto al rendimiento económico financiero, en caso de no hacer un análisis o un estudio seguirán existiendo falencias ocasionando la pérdida de ingresos y perdidas en el área de inventario. Toda empresa debe realizar estudios en los Procedimientos ya que ayudan a conocer el manejo interno, facilita el trabajo en las demás áreas, reduce el trabajo y se ahorra tiempo.

Las ventajas de los análisis es que ayuda a identificar los problemas que tienen las empresas consiguiendo minimizar los procesos administrativos, tiene procesos efectivos, incrementa los ingresos y utilidades, ayuda en la capacitación al personal, controla el cumplimiento del trabajo, documenta información como es la ubicación, requerimientos, mejora los sistemas y minimiza riesgos para la empresa.

#### **1.4.2 Justificación Metodológica**

En investigación científica o la justificación metodológica según (Anderson Criollo, 2012) “es el estudio que se obtiene cuando el proyecto que se va a estudiar propone un nuevo método o una nueva estrategia para formar conocimientos válidos y confiables”. Para cumplir con todos los objetivos mencionados se incorporara la técnicas de investigación descriptiva el cual permitirán los lineamientos necesarios para la elaboración de un análisis para saber cuáles son los efectos que causan una mala ineficiencia en la gestión de inventarios con respecto al rendimiento económico financiero, que será utilizado como una gran herramienta que ayudara a mejorar la organización del trabajo, logrando una buena rentabilidad económica en la empresa.

#### **1.4.3 Justificación Práctica**

Según el autor (Anderson Criollo, 2012) “la justificación práctica se debe de hacer cuando el desarrollo de la investigación ayuda a resolver un problema o por lo menos, propone estrategias que al aplicarse contribuirían a resolverlo”.

El presente proyecto ayudara a conocer cuáles son los efectos que causa una mala ineficiencia en la gestión de inventario con respecto al rendimiento económico financiero el cual ayudara a buscar una solución de una manera rápida y apropiada. Esta investigación permitirá poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la investigación.

Mediante el análisis en la gestión de inventario se podrá verificar el avance que se obtenga en el departamento de inventarios lo cual ayudara a la empresa en la toma de decisiones, procesos y procedimientos más eficientes y coordinación de actividades.

El método que se desea desarrollar es de gran importancia porque con él se busca la optimización de los procesos actuales permitiendo conocer en tiempo real la información administrativa de los inventarios y su tratamiento contable adecuado, cuales están en uso o han sido desincorporados, a su vez permitirá conocer el tratamiento que se le da a los inventarios, lo cual ayudara a conocer cuáles son los recursos con la que la empresa cuenta y que materiales se han entregado a las diferentes sucursales, con que material se dispone y qué productos tiene y cuáles son los que faltan por despachar, toda esta información es de suma importancia la cual ayudara a que los procesos puedan ser suministrados de manera oportuna, confiable y veraz. Todo lo anteriormente expuesto ayudara al personal que labora en la institución prestar un mejor servicio, y a su vez ayudaran a tener un mayor rendimiento económico.

### **1.5 Delimitación del problema**

La presente investigación se radica principalmente en los efectos que causa la ineficiencia en la gestión de inventarios, cuya empresa se encuentra ubicada en la ciudad de Guayaquil la cual se dedica a la venta de materiales de construcción, donde un análisis financiero en esta área ayudara a identificar cuáles son los riesgos que afectan el rendimiento financiero económico de la empresa Maderas el Bosque S.A. y con ello buscar una solución elaborando un plan de mejora en el área de inventarios.

## **1.6 Hipótesis General**

Si se realiza un análisis financiero para identificar qué efectos causas la ineficiencia en la gestión de inventario de la empresa Maderas el Bosque S.A., se obtendrá un buen rendimiento económico financiero.

### **1.6.1 Variable Independiente**

Análisis en la gestión de inventarios.

### **1.6.2 Variable Dependiente**

Rendimiento económico financiero.

### 1.6.3 Operacionalización de las variables

Tabla 1

*Operacionalización de las variables.*

<b>Variables</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operativa</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Técnicas</b>	<b>Instrumentos</b>
<i>Variable independiente:</i> Elaborar un análisis en la gestión de inventario.	Estudio de la gestión de inventarios para lograr un buen rendimiento económico de la empresa.	Seleccionar y establecer parámetros para el respectivo análisis.	Control de la gestión financiera.	Determinar las principales debilidades para reducir riesgos.	Encuestas	Entrevistas
<i>Variable Dependiente:</i> Rendimiento económico financiero.	Entender técnicas para maximizar el rendimiento económico financiero.	Implementar estrategias para mejorar el rendimiento económico de la empresa Maderas el Bosque S.A.	Análisis de los Estados Financieros.	Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado.	Estados Financieros.	Análisis documentado.

**Nota:** Las columnas de la tabla contienen información resumida que detallan los pasos a tratar para cada variable. Fuente: Elaborado por las autoras.

## **Capítulo II**

### **Marco Referencial**

#### **2.1 Antecedentes de la investigación**

Luego de haber realizado una búsqueda profunda en trabajos similares y en libros relacionados con la gestión de inventarios hemos podido evidenciar varios antecedentes relacionados con la investigación.

Según (Renato, 2015) en su trabajo de investigación titulado: “Propuesta de modelo de gestión de inventarios para tiendas de abastos por parte de una empresa proveedora de aceites comestibles” previo a la obtención del Título en Ingeniería Comercial el cual fue un proyecto desarrollado mediante un estudio de campo cuya técnica a emplear es la entrevista enfocada hacia la población de Sangolqui.

Los investigadores plantearon como objetivo general “Proponer un modelo de gestión de inventarios en tiendas de abastos por parte de una empresa proveedora de aceites comestibles sobre una muestra de cuarentas tiendas y así poder evaluar los resultados en cuatro meses de funcionamiento”. El cual llegó a la conclusión de que la empresa necesita implementar un modelo de gestión de inventarios para mejorar la rotación de inventario y así lograr tener una buena rentabilidad económica evitando que la empresa genere gastos ineficientes e innecesarios.

Esta investigación se relaciona ya que menciona que la empresa necesita hacer análisis en la gestión de inventarios donde se podrá evidenciar cuales son los riesgos más comunes, este análisis permitirá elaborar las razones financieras para determinar cuáles son los índices que están afectando a la empresa además podremos evidenciar si tenemos exceso o faltantes de inventario, en el caso de tener exceso esto nos indica que la empresa está gastando más y no está

teniendo ventas provocando un gasto innecesario y en el caso de tener faltantes la empresa debe invertir más para poder tener utilidades.

Según (González Torrado & Sánchez Barajas, 2010) en su trabajo de investigación titulado: “Diseño de un modelo de gestión de inventarios para la empresa importadora de vinos y licores global Wine and Spirits Ltda.” el cual fue un proyecto desarrollado mediante un estudio de campo.

Los investigadores mencionan que su objetivo es “Diseñar un modelo de gestión de inventarios que sincronice los procesos de la cadena de abastecimiento para la empresa importadora de vinos y licores Global Wine & Spirits.” debido a que facilitaría la comunicación en el departamento serviría como ayuda y guía para minimizar riesgos, la investigación tuvo como conclusión que dicha empresa necesita implementar un modelo de gestión de inventarios debido a que proporcionaría un mayor rendimiento en la empresa, fortaleciendo los conocimientos de los trabajadores y logrando disminuir la pérdida de valores y facilitara el crecimiento en el departamento y a su vez serviría de guía para reducir problemas.

Con lo anterior expuesto se puede mencionar que el diseño de un modelo de gestión de inventarios es importante ya que en toda empresa debe tener para lograr un buen manejo en el departamento de gestión de inventarios y con ello obtendremos mayor ingresos para la empresa, para el análisis se debe considerar a las personas encargadas en el departamento ya que utilizaremos como la base la comunicación abierta.

Esta investigación se relaciona porque se desea llevar un buen control en la gestión de inventarios para que no exista un desvío de mercadería afectando el sistema financiero de la empresa, el plan de mejora en la gestión de inventarios ayudaría a identificar y a conocer cuáles son los valores reales que tiene la empresa en inventario y cuáles son los valores monetarios que

posee la empresa, esta decisión daría la facilidad de obtener información clara y precisa para luego utilizarla en los estados financieros.

Según (Alberto, 2015) en su investigación titulada: “Propuesta de mejora en la gestión de inventarios en media Commerce Partners a través de la clasificación ABC del inventario, determinación de los niveles de stock de Administración de inventarios a contratistas” previo a la obtención del Título en Administración Industrial el cual tiene como objetivo implementar un sistema de control en los niveles de inventarios para una buena administración usando el método de ABC que permitirá mejorar la efectividad en la gestión de inventarios, dentro de este estudio investigativo se utilizó el método descriptivo ya que se tomara en consideración las características del problema de tal manera que el investigador pudo observar que la propuesta de mejora en la gestión de inventario busca tener una solución eficaz y rápida, llegando como conclusión que al mejorar la propuesta ayudara a tener una buena información financiera eficiente, clara y apropiada de las entradas y salida de mercaderías y así se podrá reducir los costos logísticos dando como resultado una buena rentabilidad en la empresa.

Esta investigación sirvió como ayuda con nuestro caso planteado porque indica que es necesario que la empresa elabore y emplee un plan de mejora en la gestión de inventarios para tener un buen desenvolvimiento empresarial y en el departamento de inventarios ya que en caso de no implementarlo se verían afectado los ingresos de la empresa y por ende las utilidades.

Para lograr un éxito en el análisis de la gestión de inventarios debemos de contar con absoluto apoyo de las personas que trabajan en el área de inventarios debido a que ellos son las personas que conocen de manera detallada los problemas que afectan a la empresa.

## **2.2 Marco Teórico**

### **2.2.1 Gestión de Inventarios**

La gestión de inventarios como el conjunto de técnicas que se utiliza para dar seguimiento continuo a los productos que están almacenados que posee la empresa, llevando un registro de control eficiente de entradas y salidas de mercaderías, esto ayuda a identificar cuando es necesario incorporar más productos para obtener ganancias (Fernández A. C., 2017).

La gestión de inventario es esencial para conocer cuántos productos están almacenados y es de mucha importancia en una organización ya que ayuda en el desarrollo de la empresa, facilitando el trabajo y formalizando los sistemas; no tenerlos causaría pérdidas de tiempo y de dinero.

#### ***2.2.1.1 Objetivos de la gestión de inventarios***

Según (Tributos.net, 2018) Existen objetivos primordiales como:

- ✓ Reducir los niveles de inventarios, evitando tener exceso de productos almacenados debido que ocasiona gastos para la empresa.
- ✓ Conocer la disponibilidad de existencias, para cumplir con toda la demanda existente.
- ✓ Reducir los costes de distribución del producto.

#### ***2.2.1.2 Beneficios de la Gestión de Inventario***

Según (Enciclopedia de negocios para empresas, 2016) los beneficios son:

- ✓ Reduce costos
- ✓ Mantiene el negocio en marcha
- ✓ Analiza patrones de ventas

- ✓ Estudia el comportamiento de los competidores
- ✓ Alcanza una buena economía financiera

### ***2.2.1.3 Tipos de inventarios***

La gestión de inventarios según (Fernández A. C., 2017) “indica que es importante para tener un control de entradas y salidas de mercaderías, según la función de los tipos de materiales o productos existen distintos tipos de inventarios”:

➤ **Según el momento:**

- Inventario Inicial
- Inventario Final

➤ **Según la forma:**

- Inventario de materias primas.
- Inventario de productos en fabricación.
- Inventario de productos terminados.
- Inventario de suministros de oficina.
- Inventario de mercadería.

➤ **Otros tipos:**

- Inventario físico.
- Inventario mínimo.
- Inventario máximo.
- Inventario disponible.
- Inventario en línea.

#### ***2.2.1.4 Administración de inventarios***

La administración de inventarios se da para conocer cuál es la disponibilidad de mercaderías que posee la empresa, cuya función consiste en proporcionar información real de las unidades existentes que tiene la empresa almacenada, para saber cuándo se debe producir y conocer si hay productos obsoletos almacenados, para así minimizar la inversión del inventario (Bonilla, 2010).

#### ***2.2.1.5 Factores a considerar en la gestión de inventarios***

**Demanda.-** según (Spencer, 1993) “es la cantidad de bienes o servicios que los consumidores desean adquirir y que están dispuestos a pagar. La demanda en la economía busca la manera más indicada para asignar los recursos adecuados”.

**Costes.-** según (Mallada, 2009) es el valor monetario que genera la elaboración de un producto o de un bien, cuando hablamos de costes nos referimos a todos los valores monetarios que son utilizados en el proceso de producción. Los costes más relevantes son:

- **Coste de aprovisionamiento.** - es el valor total que genera la producción, adquisición, almacenamiento y transporte de un artículo.
- **Coste de almacenaje.-** es el valor que se genera como consecuencia de tener almacenados los artículos hasta que se dé la venta de un artículo.
- **Coste asociado a la demanda insatisfecha.** – es el valor que se produce cuando no hay existencia en la bodega.

**Plazos.-** es el tiempo de espera que transcurre para que el producto llegue a su destino.

#### ***2.2.1.6 Factores internos que inciden en la gestión de inventarios***

**Gestión de compras:** consiste en satisfacer las necesidades de la empresa basadas en recibir

la materia prima adecuada, suministros, equipos en un valor mínimo y que sean de buena calidad para que la empresa desarrolle su actividad económica satisfactoriamente. Se debe mencionar que el precio de venta depende del valor que pago por la adquisición de la materia prima (Vértice, 2009).

**Gestión de demanda:** según (Segura, 2015) “se refiere a la cantidad de personas que quieren adquirir un bien o un servicio y que están dispuestas a pagar por un valor determinado”.

**Gestión de almacén:** según (Tejero, 2008) es la ubicación de donde encontraremos los productos almacenados, aquí se controla la entrada y salida de productos a su vez garantiza la disponibilidad y el estado del inventario.

**Gestión de información:** (Ecured, 2011) es el proceso de un conjunto de actividades que generan información confiable, claras y precisas con la que toda empresa cuenta para conocer con plena exactitud el estado de los inventarios en cualquier momento.

**Control de gestión:** según (Bou, 2011) se trata de un proceso que permite cumplir los objetivos empresariales, ayuda a obtener diagnósticos precisos que permiten evidenciar cuales son los errores más comunes que se generan en el departamento de inventario brindando una solución rápida y fiable.

#### ***2.2.1.7 Factores externos que inciden en la gestión de inventarios***

**Inflación:** es el aumento continuo del precio de un producto, cuanto mayor es la cantidad de dinero por cada unidad más alta será la tasa del valor del producto. La causa más común de la inflación es el aumento monetario de cada país (Orozco, 2004).

**Control de divisas:** según (Servicio de Rentas Internas) es un sistema político el cual vigila y regula la entrada y salida de productos el ISD (impuesto a la salida de divisas) debe ser pagado

por las personas naturales que realicen envíos o traslados de mercaderías a otros países.

**Regulación de precios:** “es el control de precio justos que se le da a un bien o un servicio con la finalidad de generar utilidades, en algunos casos los precios no cubren todos los costos de la producción de un producto debido a que cuentan con una mala organización empresarial” (Peña & Silva, 2016).

**Restricción de abastecimiento:** (Peña & Silva, 2016) es la falta de proveedores y productos debido a una mala administración por lo que se origina poca disponibilidad de productos ocasionando grandes pérdidas tanto para la empresa y como para los consumidores quedando insatisfechos.

### **2.2.2 Inventarios**

Según (Moya Navarro, 1999) define como inventario la cantidad de materiales que están almacenados en un determinado lugar y que luego serán utilizados para satisfacer a los consumidores, la cual se basa en el control del volumen de materiales.

#### ***2.2.2.1 Control de inventarios***

El control de inventarios ayuda a conocer cuáles son los costes de producción en varias empresas el control de inventario se lo debe realizar cada día o de manera semanal y mensual, además el control de inventario proporciona información detallada de los productos que están almacenados (Riquelme, Emprende pyme.net).

#### ***2.2.2.2 Tipos de inventarios***

(Riquelme, Web y empresas) Los inventarios son importantes para los fabricantes en general y varían ampliamente entre los distintos tipos de industria, el inventario es un activo que ayuda a la

empresa a tener un buen crecimiento económico, lo más importante entender la naturaleza de cada uno de ellos:

***Inventario de materias primas:*** son los materiales que intervienen en mayor grado en la producción, es decir cuenta con las existencias que tiene para el proceso de producción.

***Inventario de producción en proceso:*** Consiste en todos los artículos o elementos que se utilizan en el actual proceso de producción. Es decir aquí se incorpora la mano de obra y otros materiales.

***Inventario de productos terminados:*** Comprende los artículos transferidos por el departamento de producción al almacén para luego proceder a ser vendidos.

### ***2.2.2.3 Sistemas de inventarios***

Según (Adrian, 2017) “Dependiendo del periodo con la que se analicen los inventarios en una empresa, se puede apreciar dos tipos de sistemas de inventarios que son:”.

#### **Sistema de inventario perpetuo**

(Quintanar Duarte, 2004) Con este sistema, llamado sistema permanente o constante, donde se lo realiza todos los días para registrar las existencias este método lo utilizan las grandes empresas.

#### **Sistema de inventario periódico**

(Quintanar Duarte, 2004) A diferencia del anterior, los sistemas de inventarios periódicos se contabiliza de manera ocasional por lo que es un sistema que comúnmente lo utilizan las pequeñas empresas como por ejemplo las tiendas.

## **Métodos de valuación de inventarios**

El objetivo de la valuación de los inventarios es conocer con exactitud el valor real que genera la elaboración de un producto o servicio este valor se llama coste, una vez conocido el valor se procede a definir el precio final que se va a cobrar por la adquisición de un bien o servicio. Existen diferentes métodos como:

### **Valoración por identificación específica**

Este sistema de valoración es el más apropiado y consiste en reconocer el valor real que se va a pagar por un artículo o servicio.

**Método PEPS:** “el sistema es el Primero en entrar, Primero en Salir, llamado en inglés FIFO. Se basa en que los primeros artículos adquiridos serán los primeros artículos en venderse, de modo que los artículos se valorizaran al precio más reciente (Jiménez Boulange & Espinoza Gutiérrez, 2007).”

**Método UEPS:** Según (Jimenez Boulanger & Espinoza Gutiérrez, 2007) este el sistema llamado Últimas Entradas, Primeras Salidas, Método LIFO. Se basa en que los últimos productos en adquiridos serán las primeras en salir a la venta, de modo que los artículos se valorizaran al precio más reciente.

**Método de Costo promedio:** (Jiménez Boulange & Espinoza Gutiérrez, 2007) este método consiste en que los artículos serán vendidos al valor del inventario inicial más el valor de compras dividido para la cantidad de unidades adquiridas.

### **2.2.3 Control interno**

Según (Prado, 2018) “Es un proceso cuyos responsables son los administradores de la entidad cuya finalidad es dar seguridad sobre la información financiera así también se debe de cumplir con las disposiciones legales”.

### ***2.2.3.1 Importancia del control interno***

“Desde el punto de vista del gestor es una responsabilidad del gestor de la entidad debido a que él es el que maneja todas las cuentas de la compañía, desde el punto de vista del auditor es importante porque debe cumplir con las normas de auditoría donde se debe dar información relevante acerca de la organización de la empresa, el desarrollo depende de la organización y la complejidad de la entidad” (Barquero, 2013).

### ***2.2.3.2 Objetivos del control interno***

“En el control interno se pueden identificar 3 categorías para cumplir con los objetivos:

- ✓ Eficacia y eficiencia de las operaciones
- ✓ Confiabilidad de la información financiera
- ✓ Cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas que sean aplicables” (Prado, 2018).

### ***2.2.3.3 Componentes del control interno***

El control interno se basa en 5 componentes:

- ✓ **Entorno de control.**- según (Coopers & Lybrand, 1997) “se basa en el funcionamiento de la empresa e influye en los trabajadores para el buen desenvolvimiento en su área, aporta disciplina, valores éticos, integridad, las responsabilidades que la directiva asigno para cada departamento”.
- ✓ **Evaluación de los riesgos.**- según (Coopers & Lybrand, 1997) cada empresa está inmersa a que tengan riesgos para ello se debe identificar y analizar los riesgos más relevantes para cumplir con los objetivos empresariales.
- ✓ **Actividades de control.**- según los autores (Coopers & Lybrand, 1997) “indican que las

actividades de control ayudan a controlar los riesgos de la empresa”.

- ✓ **Información y comunicación.**- según (Coopers & Lybrand, 1997) “hay que identificar, recopilar y comunicar la información obtenida en la empresa para luego ser comunicada con los trabajadores”.
- ✓ **Supervisión.**- “los sistemas del control interno necesitan supervisión para verificar el adecuado funcionamiento de los sistemas, para ello se deberá hacer evaluaciones para detectar los errores para ello se deberá notificar a los altos mandos” (Coopers & Lybrand, 1997).



Figura 1. Componentes del control interno  
Fuente: Mindmeister

### 2.3 Marco Conceptual

**Empresa:** Según (Chiavenato, 1993) “es una organización de personas que se unen para la explotación de un negocio, cuya finalidad es obtener ganancias”.

Para (García & Casanueva, 2006) define como “empresa a la organización de personas, materiales, servicios que buscan alcanzar una meta en común”.

**Costos:** (Jimenez Boulanger & Espinoza Gutiérrez, 2007) “es el valor de un recurso

económico que se utiliza para la elaboración de un producto”.

**Gastos:** (Paredes, 2008) “es el valor de los bienes o servicios que recibe la empresa en un periodo económico”.

**Rentabilidad:** (Gitman, 2005) “indica que es el nivel de beneficio de una inversión, también depende de la cantidad que se invirtió”.

**Rendimiento Financiero:** (Domínguez, 2000) en su libro menciona que “es la medida de grado de eficiencia de todos los bienes que constituyen el patrimonio”.

**Rendimiento Económico:** Según (Diccionario de Economía) “el rendimiento económico surge como resultado de una inversión, es la relación del beneficio ante los impuestos y los totales de la empresa”.

**Estrategias:** (Palacios, 2012) indica que “es el conjunto de objetivos y políticas que se realiza para lograr un objetivo”.

**Inventarios:** (Bastos Boubeta & Míguez Perez, 2006) es un recurso que se almacena para ser vendido y para satisfacer las necesidades de los consumidores”.

**Utilidad:** (Rawls, 2006) “es la satisfacción de un deseo y se mide de acuerdo a la capacidad de venta de un producto”.

Para (González, 2002) utilidad “es la ganancia que se obtiene en la venta de un bien o un servicio”.

**Crecimiento económico:** (Delfín & Acosta , 2016) indican que “es una muestra de lo que se posee en términos reales de la producción de bienes y servicios y a su vez puede resultar contradictorio porque el crecimiento económico también está relacionado a los gastos que se efectúan”.

**Producción:** para (López, 2001) “es el conjunto de actividades que se realizan para la

transformación de la materia prima a producto terminado”.

***Materia Prima:*** (Producción, 2016) indica que “son aquellos materiales que van a tener algún tipo de transformación para luego ser vendidos”, la cual se divide en:

- ***Materia prima directa:*** Son los materiales sujetos a transformación, y se los llama productos terminados.
- ***Materia prima indirecta:*** Son todos los materiales sujetos a transformación, que no se pueden identificar.

***Productos en procesos:*** (García C. , 2017) indica que “representa todos los bienes que están en proceso de producción”.

***Productos terminados:*** (García C. , 2017) afirma que “son aquellos productos que han sido sometidos a un proceso de producción para su terminación y están listos y disponibles para la venta”.

## **2.4 Marco Contextual**

### **2.4.1 Antecedentes de la Empresa**

Maderas el bosque S.A. es una empresa que nació en el año de 1989, es una industria del sector comercial cuya actividad específica es la venta al por mayor y menor de materiales, piezas y accesorios de construcción: cuyo compromiso se basa en cada uno de sus colaboradores, previniendo los accidentes laborales y enfermedades a través del mejoramiento de los procesos, que permitan eliminar, minimizar y controlar los grandes factores de riesgo a las que se enfrentan todas las empresas, cumpliendo la legislación legal de seguridad y de salud en el trabajo y comprometiendo todos los recursos necesarios para la vigilancia y el control de riesgos. Cuentan con una amplia gama de materiales y acabados de construcción al por mayor y menor con más de

27 años de experiencia en el mercado. Contamos con 7 puntos de venta en Guayaquil y con un equipo de profesionales altamente capacitados que brindan el mejor servicio y atención a los clientes.

#### **2.4.2 Misión**

Somos distribuidores de una gama de materiales construcción al por mayor y menor, ofreciendo productos de marcas reconocidas con precios competitivos y brindando servicio de calidad, con una sólida experiencia en el mercado.

#### **2.4.3 Visión**

Ser líderes en comercialización a nivel local y nacional satisfaciendo las necesidades tangible e intangible del pequeño, mediano y gran constructor además de aportar al desarrollo económico del país.

#### **2.4.4 Valores**

Humildad

Sencillez

Compañerismo

Responsabilidad

Entrega

Compromiso

#### **2.4.5 Objetivos**



**Megaindus S.A.**

Es una empresa dedicada a la venta al por mayor de materiales de construcción como arena, piedra y cemento.

**Acería del Ecuador C.A.**

Adelca es una empresa que se dedica al reciclaje y fabricación de acero, cuyos productos son varillas de construcción, perfiles laminados, traillados.

**Contrachapados de Esmeralda S.A.**

Novopan es una fábrica que trabaja con madera el cual provee tableros de buena calidad como son los tableros.

**Edesa S.A.**

Es una empresa que se basa en la venta de porcelana sanitaria como sin bañeras, griferías y demás complementos.

**Eternit Ecuatoriana S.A.**

Es una empresa que fabrica y comercializa productos de construcción como pinturas, cubiertas plásticas, placas de fibrocemento y sistema de construcción en seco.

**IPAC S.A.**

Es una empresa que se dedica a vender productos de acero.

**Megaproductos S.A.**

Es una empresa que se dedica a la distribución de productos ferreteros y materiales de construcción.

**2.5 Marco Legal**

La empresa Maderas el Bosque S.A. se rige sus actividades según la normativa ecuatoriana de

normas, reglamentos y procedimientos tanto internas como externas que a continuación se citan:

Según la Ley de Compañías en la Sección I que trata acerca de las disposiciones generales, en el artículo primero indica que el contrato de compañía es aquel por el cual dos o más personas unen sus capitales o industrias, para emprender en operaciones mercantiles y participar de sus utilidades.

En cuanto a la Ley de Régimen Tributario Interno (L.O.R.T.I) en el capítulo I de Normas Generales el primer artículo habla acerca del objeto del impuesto donde se decreta que se establece el impuesto a la renta global que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley.

El Art. 2 nos da un breve concepto de renta donde indica que para efectos de este impuesto se considera renta a los siguientes puntos:

1.- Los ingresos de fuente ecuatoriana obtenidos a título gratuito o a título oneroso provenientes del trabajo, del capital o de ambas fuentes, consistentes en dinero, especies o servicios; y

2.- Los ingresos obtenidos en el exterior por personas naturales domiciliadas en el país o por sociedades nacionales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 98 de esta Ley.

El Capítulo VI Contabilidad y Estados Financieros según el artículo 19 indica que están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arrojen todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o

similares.

El artículo 21 establece que los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios.

Según la Ley del Registro Único de Contribuyentes (RUC) en su primer capítulo artículo 1 indica que el Registro Único de Contribuyentes es un instrumento que tiene por función registrar e identificar a los contribuyentes con fines impositivos y como objeto proporcionar información a la Administración Tributaria.

El artículo 2 señala que el Registro Único de Contribuyentes será administrado por el Servicio de Rentas Internas. Todas las instituciones del Estado, empresas particulares y personas naturales están obligadas a prestar la colaboración que sea necesaria dentro del tiempo y condiciones que requiera dicha institución.

En cuanto el artículo 3 señala que todas las personas naturales y jurídicas, entes sin personalidad jurídica, nacionales y extranjeras, que inicien o realicen actividades económicas en el país en forma permanente u ocasional o que sean titulares de bienes o derechos que generen u obtengan ganancias, beneficios, remuneraciones, honorarios y otras rentas sujetas a tributación en el Ecuador, están obligados a inscribirse, por una sola vez en el Registro Único de Contribuyentes. También están obligados a inscribirse en el Registro Único de Contribuyentes, las entidades del sector público; las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional; así como toda entidad, fundación, cooperativa, corporación, o entes similares, cualquiera sea su denominación,

tengan o no fines de lucro.

Los organismos internacionales con oficinas en el Ecuador; las embajadas, consulados y oficinas comerciales de los países con los cuales el Ecuador mantiene relaciones diplomáticas, consulares o comerciales, no están obligados a inscribirse en el Registro Único de Contribuyentes, pero podrán hacerlo si lo consideran conveniente. Si un obligado a inscribirse, no lo hiciere, en el plazo que se señala en el artículo siguiente, el Director General del Servicio de Rentas Internas asignará de oficio el correspondiente número de inscripción; sin perjuicio a las sanciones a que se hiciere acreedor por tal omisión.

### **NIC 1 Presentación De Estados Financieros**

El objetivo de esta norma consiste en establecer las bases para la presentación de los estados financieros con propósito de información general, a fin de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad de ejercicios anteriores como las de otras entidades diferentes. Permite presentar la cuenta de pérdida y ganancia utilizando una clasificación basada en la naturaleza de los ingresos y gastos o según la función que ejercen en los mismos dentro de la empresa (por ejemplo, gastos de administración, gastos comerciales, coste de las ventas, etc.).

### **NIC 2 Inventarios**

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también

cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias.

**NIC 8: Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores**

El objetivo de esta Norma es prescribir los criterios para seleccionar y modificar las políticas contables, así como el tratamiento contable y la información a revelar acerca de los cambios en las políticas contables, de los cambios en las estimaciones contables y de la corrección de errores. La Norma trata de realzar la relevancia y fiabilidad de los estados financieros de una entidad, así como la comparabilidad con los estados financieros emitidos por ésta en ejercicios anteriores, y con los elaborados por otras entidades.

## Capítulo III

### Marco Metodológico

#### 3.1 Diseño de la investigación

El presente trabajo se la realizara en la empresa Maderas el Bosque S.A. de la ciudad de Guayaquil cuyo diseño de investigación será la investigación descriptiva, para así obtener datos reales y tener buenos conocimiento sobre la problemática presentada y determinas las falencias para realizar los respectivos correctivos del caso, a su vez permitiendo el contacto directo con la situación, la cual será estudiada y analizada con el fin comprobar la hipótesis para ello utilizaremos la técnica de carácter estadístico que nos servirá para tomar una buena decisión.

Según (Cegarra Sánchez, 2011):

En su libro Metodología de la Investigación científica y tecnológica define a la investigación científica como “un procedimiento que se basa en un estado del espíritu voluntariamente adoptado, por el cual utiliza un esfuerzo metodológico para llegar a conocer algo que hasta en la actualidad se desconoce”. (p. 41)

#### 3.2 Tipos de Investigación

En este punto se establecerá una investigación documentada el cual nos ayudara para tener información de la empresa Maderas el Bosque S.A. y así poder analizar los problemas que existen, llegando a la conclusión que se debe elaborar un análisis financiero en la gestión operacional de la empresa Maderas el Bosque S.A., con respecto al rendimiento Económico Financiero y luego proceder a la elaboración de un plan de mejora en la gestión de inventarios que ayudara a corregir los problemas existentes en esta área.

### **3.2.1 Investigación exploratoria**

Según (Fernández I. G., 2011) menciona:

Las investigaciones de naturaleza exploratoria “son las que obtienen información sobre un campo específico del cual no se tiene ningún tipo de conocimiento, para que el investigador se involucre en el escenario”. (p. 24)

La investigación exploratoria ayuda a tener un acercamiento hacia el tema que se desea estudiar con el objeto de recoger información importante y por eso se vio la necesidad de empezar a estudiar la definición y el alcance de fuentes de información como son los periódicos digitales, textos, artículos científicos, enciclopedias virtuales y fuentes fiables.

La empresa maderas el Bosque S.A. trabaja a partir del desarrollo de procesos investigativos por medio de la fase exploratoria, lo que fomenta la solidificación de procesos de carácter investigativo. El desarrollo de fuentes alternativas ayuda en el trabajo con teorías vinculadas a la responsabilidad social y diversos aspectos ligados con el tema central del proyecto.

Por esta razón se empieza desde la definición y alcance de fuentes de información encaminadas a periódicos digitales, textos, artículos científicos, enciclopedias virtuales y fuentes fiables. Por eso se debe trabajar desde la falta de un control de inventario de la empresa Maderas el Bosque S.A.

### **3.2.2 Investigación descriptiva**

(Bayardo, 2007) “Los estudios descriptivos se basan en obtener información acerca del estado actual, el investigador determina cuales son los factores o las variables que se van analizarse ya sean aspectos cualitativos o cuantitativos que serán utilizados para una análisis”. (p. 128)

Por ello en la empresa Maderas el Bosque S.A. realizaremos la investigación descriptiva, la cual permitirá hacer el estudio donde estableceremos la relación entre las variables de investigación, las cuales determinan que es necesario analizar la incidencia de la gestión operacional de la empresa Maderas el Bosque S.A. con respecto al rendimiento Económico Financiero cuya finalidad es obtener más ingresos para la empresa donde la solución es un plan de mejora en la gestión de inventarios.

### **3.2.3 Investigación de campo**

(Rojas, 2011) Explica la investigación de campo como:

Las técnicas que se usan en la obtención de información en campo envuelven los procedimientos del tipo sujeto-objeto entre los que sobresale, sujeto-sujeto de la entrevista o la observación directa. Su ejecución está direccionada a procesos sociales u objetos. Su uso es realizado ante la determinación de datos cuyo requisito ayuda al proceso investigativo mediante estudios personalizados. (p. 85)

La investigación de campo permite recopilar información en el sitio donde se desarrolla la problemática con el fin de tener contacto directo con los individuos que forman parte del estudio. La investigación de campo se realizara en la empresa Maderas el Bosque S.A. en la ciudad de Guayaquil permitiendo analizar cuáles son los errores más comunes en la gestión de inventarios.

### 3.3 Instrumento de la investigación

#### 3.3.1 Población

La población se define como el conjunto de elementos con características iguales que pueden contener un universo a través del que se pueden llevar a cabo observaciones. Conformada por personas, animales o cosas desde donde se realizan conclusiones ante el logro de propósitos.

La población puede ser enumerada según la dimensión contable que está definida, e infinita que vinculan elementos incontables. Es finita en relación a dimensiones contables propuestas por el número de personas que laboran en la empresa Maderas el Bosque S.A. que está formada por 24 empleados entre la gerencia, el personal administrativo y los trabajadores.

La población para nuestra investigación serán los empleados relacionados con la problemática, los cuales se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 2  
*Población*

Estrato	Número
Gerencia	1
Jefe de agencia	1
Coordinador de agencia	2
Jefe de bodega	1
Ejecutivo de CREDIBOSQUE	1
Coordinadores despacho	5
Despachadores	13
TOTAL	24

**Nota:** La población del departamento contable y de bodega de Maderas el Bosque es de 24 personas.  
Fuente: Maderas el Bosque S.A.

### **3.3.2 Muestra**

La muestra está conformada por la población desde la cual se puede establecer un evento estadístico que tiene referencias direccionadas a la población representada, de uso limitado. A partir de este punto la población está incluida en la muestra conformada por 24 personas que laboran en la empresa entre la gerencia, el personal administrativo y los trabajadores.

“Maderas el Bosque S.A.” que serán la misma de la población.

### **3.4 Técnicas de Instrumentos de Investigación**

A continuación se menciona cuáles son las técnicas que utilizaremos para el desarrollo del trabajo investigativo entre los cuales realizaremos la recolección de datos utilizando como instrumentos la entrevista y la encuesta las cuales nos ayudaran para solucionar la problemática y cumplir con los objetivos planteados.

#### **3.4.1 Entrevista**

Se determina de esta forma el intercambio de opiniones e ideas mediante una conversación realizada entre uno, dos o más personas donde el que se encarga de entrevistar está destinado para preguntar.

La entrevista se la realizara al Gerente General de la Empresa “Maderas el Bosque S.A.”, donde el cual conforme a una serie de preguntas creadas propone una aproximación a las necesidades que tiene el área de control de inventario y con dicha información crear una solución.

#### **3.4.2 La encuesta**

(Loureiro, 2015) Manifiesta: “Lo define como una técnica de recopilación de datos cuantitativos donde el investigador está comprometido a un proceso de interrogación sistemático

que comienza de la pregunta de objetos de estudio acerca de la información obtenida” (p. 13). Está formada por preguntas con opciones de respuesta donde cada selección plantea respuestas abiertas.

Mediante la encuesta se tiene el propósito de recopilar información de forma numérica, gracias a ello se obtienen procesos de razón investigativa y de gran simplicidad. El análisis y proceso de la información ayuda al conocimiento de la población cogida del estudio de un número de observaciones. La ejecución de mediciones cuantificables ayuda a garantizar resultados mantenidos en la transparencia y objetividad. En el estudio presente de investigación se encuestará a los trabajadores de la empresa “Maderas el bosque S.A.” para proceder con las interpretaciones y el análisis de resultados.

### **3.5 Análisis de datos**

#### **3.5.1 Entrevista al Gerente**

##### **¿En la actualidad la empresa tiene un organigrama?**

Si, en la actualidad la empresa posee un organigrama s donde se establece las funciones y responsabilidades de cada trabajador, el organigrama se lo elaboro en base a las medidas del dueño de la empresa.

##### **¿La empresa capacita al personal para su buen desenvolvimiento?**

Una de nuestras debilidades son las capacitaciones hacia los empleados, en la actualidad la empresa no realiza capacitaciones constantemente debido a la falta de tiempo y a una mala organización.

##### **¿En base a sus conocimientos cuál sería su aporte para mejorar los inventarios?**

Crear buenos procesos para la gestión de inventarios, donde se establecerá la distribución de los productos de construcción además se debería implementar más servicios de transporte para

asegurar los tiempos de entrega de los materiales de construcción.

**¿Qué sistema se usa para en manejo de los inventarios?**

**A) Permanente**

**B) Periódico**

En la actualidad la empresa maneja un sistema permanente donde se puede verificar la cantidad de productos que tenemos de manera constante debido a la complejidad de los productos que maneja la empresa, y así evitar que existan desvíos de mercadería.

**¿Cuáles son los inconvenientes más comunes que se presentan a la hora de solicitar materiales en el inventario?**

Uno de los inconvenientes más comunes es que se terminan los materiales y hay que pedirlo a las sucursales o mandar a los compradores a las sucursales, otro error es que no contamos con camiones para trasladar la mercadería.

**¿Cree usted que el actual manejo de inventarios afectara la toma de decisiones y ventas del negocio? ¿Por qué?**

Si afecta en la toma de decisiones debido a que la empresa debe de conocer con exactitud el detalle de todos los procesos y de los productos que hay para la venta.

**¿En qué medida de relevancia considera usted que el análisis de los inventarios aporte con el desarrollo del negocio?**

Es de mucha importancia que la empresa Maderas el Bosque S.A. considere realizar análisis financieros en los inventarios ya que ayudara en el desarrollo del giro empresarial y se podrá obtener información fiable sobre los errores que comete la empresa.

### 3.5.2 Encuesta Dirigida al Personal de la empresa Maderas el Bosque S.A.

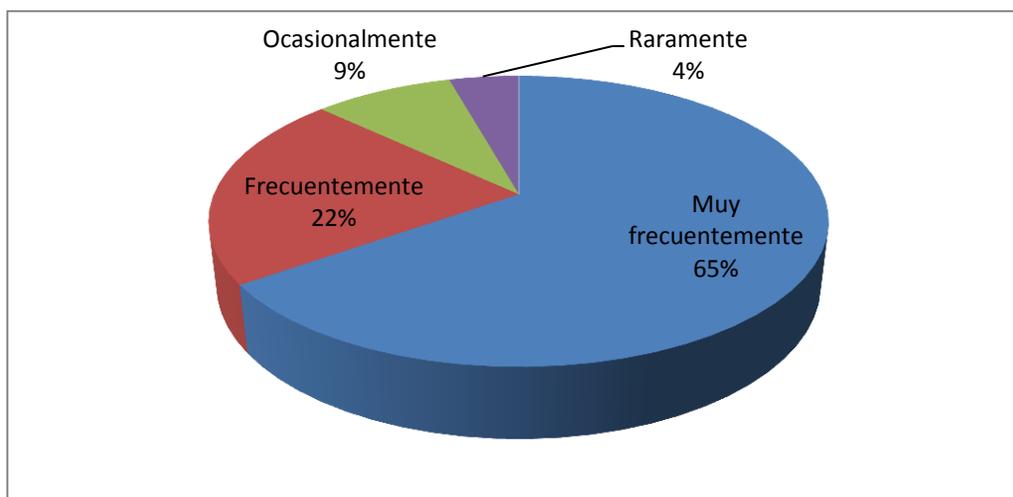
Para la valoración de cada uno de los ítems, utilizaremos la escala de Likert, considerando 5 expresiones.

#### 1.- ¿Cree usted que la empresa Maderas el Bosque S.A. tiene problemas en los inventarios?

Tabla 3  
Problemas en los inventarios

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Muy frecuentemente	15	65%
Frecuentemente	5	22%
Ocasionalmente	2	9%
Raramente	1	4%
Nunca		
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Se busca analizar los problemas en los inventarios.  
*Fuente:* Elaborado por las autoras.



*Figura 3.* Problemas en los inventarios  
*Fuente:* Elaborado por las autoras.

**Análisis:** Los encuestados indicaron lo siguiente con relación a los problemas en los inventarios el 65% considera que Muy frecuentemente, el 22% Frecuentemente, Ocasionalmente 9%, Raramente 4%. En base a los resultados obtenidos se notó que la empresa está mostrando problemas en los inventarios.

## 2.- ¿Con que frecuencia la empresa Maderas el Bosque S.A. tiene problemas de liquidez por causa de los inventarios?

Tabla 4

Problemas de liquidez por causa de los inventarios.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Muy frecuentemente	13	57%
Frecuentemente	6	26%
Ocasionalmente	2	9%
Raramente	1	4%
Nunca	1	4%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

*Nota.* La encuesta se realizó al personal de la empresa vinculado directamente con los inventarios.

Fuente: Elaborado por las autoras.

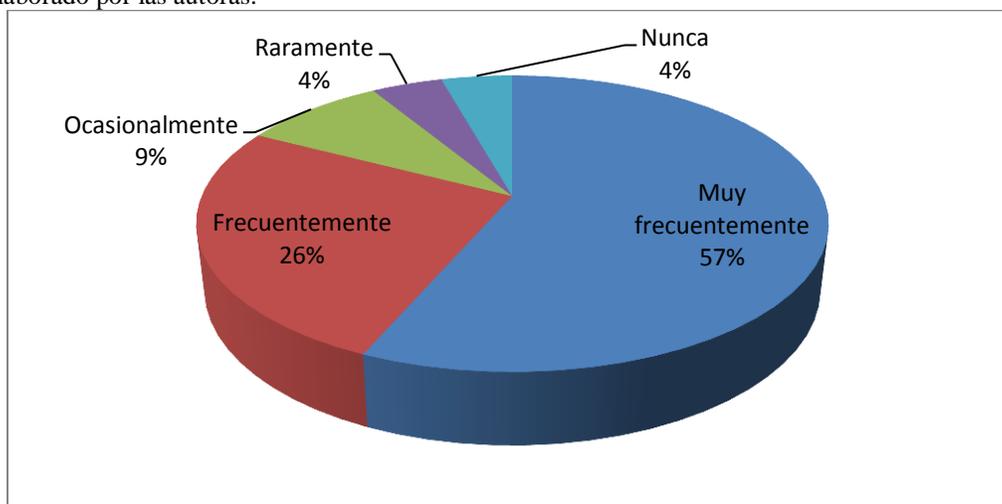


Figura 4. Problemas de liquidez en los inventarios  
Fuente: Elaborado por las autoras.

**Análisis:** Los encuestados indicaron lo siguiente con relación a los problemas de liquidez por causa de los inventarios: el 57% considera que Muy frecuentemente, el 26% Frecuentemente, Ocasionalmente 9%, Raramente 4% y Nunca 4%. En base a los resultados obtenidos se evidenció que la empresa está mostrando problemas de liquidez por una administración de los inventarios.

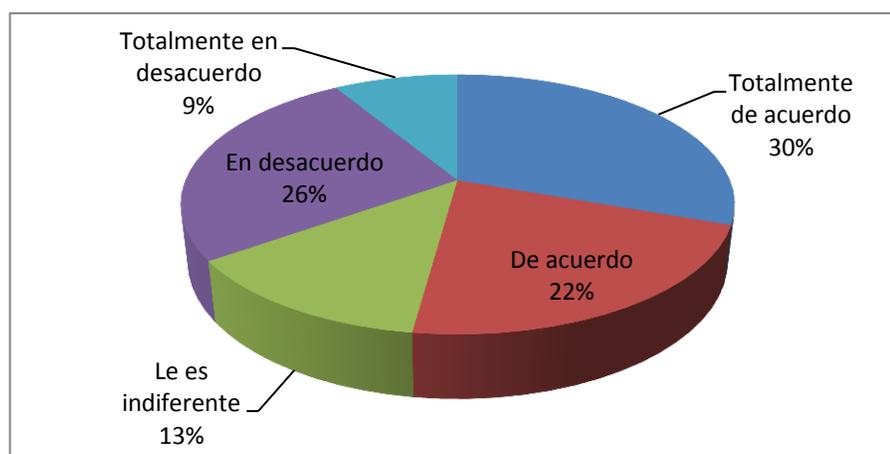
### 3.- ¿Cree usted que la empresa cuenta con una administración fiable para el manejo de los inventarios?

Tabla 5

*Administración de los inventarios.*

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	7	30%
De acuerdo	5	22%
Le es indiferente	3	13%
En desacuerdo	6	26%
Totalmente en desacuerdo	2	9%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Las respuestas obtenidas han sido en base a las observaciones de los trabajadores de la empresa.  
Fuente: Elaborado por las autoras.



*Figura 5. Administración de los inventarios*  
Fuente: Elaborado por las autoras.

**Análisis:** Los encuestados indicaron lo siguiente con relación a la administración de los inventarios el 30% considera que están Totalmente de acuerdo, el 22% de acuerdo, le es indiferente al 13%, en desacuerdo el 6% y Totalmente en desacuerdo al 4%. En base a los resultados obtenidos se pudo verificar que la empresa no cuenta al 100% con una buena administración.

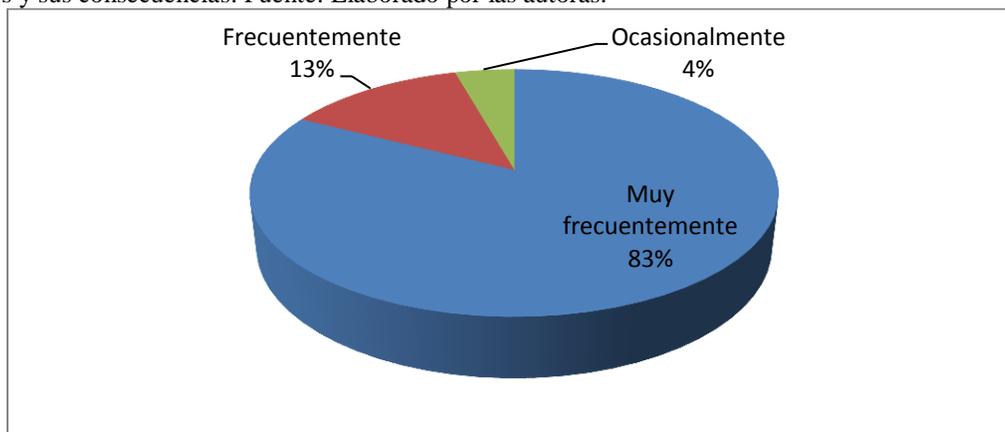
#### 4.- ¿Con qué frecuencia afectaría el inadecuado manejo de los inventarios en la cuenta de ingresos?

Tabla 6

*Inadecuado manejo de los inventarios.*

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Muy frecuentemente	19	83%
Frecuentemente	3	13%
Ocasionalmente	1	4%
Raramente	0	0%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

**Nota:** En base a la pregunta los encuestados dieron su punto de vista indicando la mala administración de los inventarios y sus consecuencias. Fuente: Elaborado por las autoras.



*Figura 6.* Inadecuado manejo de los inventarios.  
Fuente: Elaborado por las autoras.

**Análisis:** Los encuestados indicaron lo siguiente con relación al inadecuado manejo de los inventarios donde afectaría la cuenta de ingresos que el 83% considera que Muy frecuentemente afectaría a los ingresos, el 13% Frecuentemente y Ocasionalmente el 4%. En base a los resultados obtenidos se pudo concluir que el mal manejo de los inventarios provocaría

menos ingresos para la compañía ocasionando pérdidas.

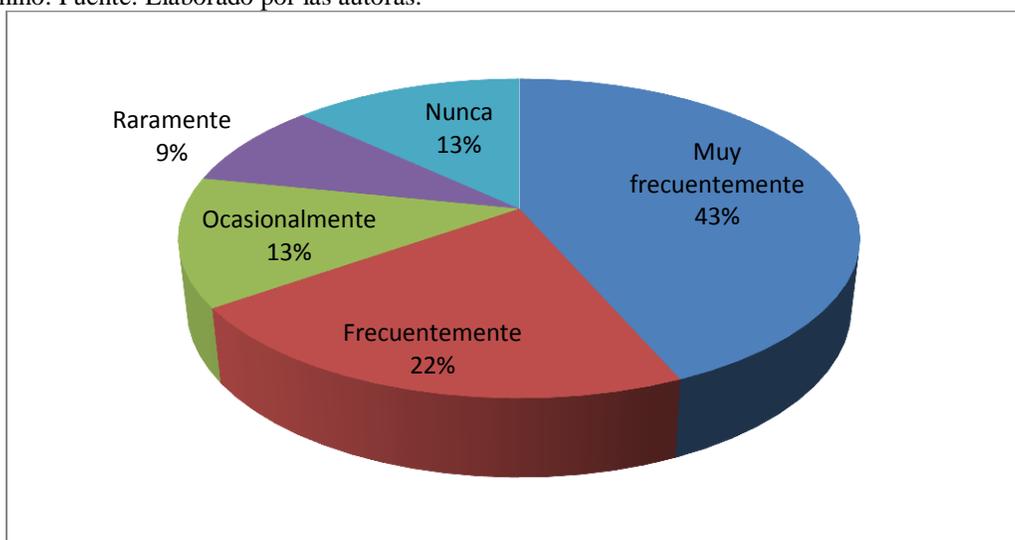
### 5.- ¿Con que frecuencia rotan los inventarios?

Tabla 7

*Rotación de inventarios.*

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Muy frecuentemente	10	43%
Frecuentemente	5	22%
Ocasionalmente	3	13%
Raramente	2	9%
Nunca	3	13%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

**Nota.** La empresa rota sus inventarios pero algunos de los trabajadores de la empresa desconocen este término. Fuente: Elaborado por las autoras.



*Figura 7.* Rotación de inventarios  
Fuente: Elaborado por las autoras.

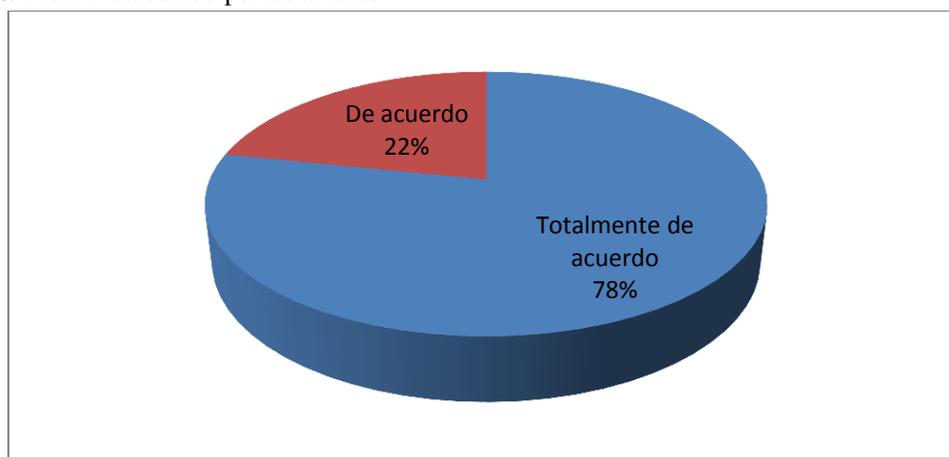
**Análisis:** Los encuestados indicaron lo siguiente con relación a la rotación de los inventarios donde el 43% considera que Muy frecuentemente, el 22% Frecuentemente, Ocasionalmente el 3%, Raramente 2% y nunca el 3%. En base a los resultados obtenidos se pudo concluir que no todos los trabajadores conocen el término rotación.

**6.- ¿Cree usted que una buena gestión en los inventarios ayudara a la administración en la toma de decisiones?**

Tabla 8  
*Eficacia de los inventarios.*

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	18	78%
De acuerdo	5	22%
Le es indiferente	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

**Nota:** En esta pregunta la mayoría de los trabajadores indicaron que una buena administración ayudara en la toma de decisiones. Fuente: Elaborado por las autoras.



*Figura 8.* Eficacia de los inventarios  
Fuente: Elaborado por las autoras.

**Análisis:** Los encuestados indicaron lo siguiente con relación a una buena gestión de los inventarios donde el 18% están totalmente de acuerdo que ayudaría en la toma de decisiones, el 22% de acuerdo. En base a los resultados obtenidos se pudo evidenciar que todos los trabajadores consideran que la empresa debe tener una buena gestión en los inventarios.

## 7.- ¿Con que frecuencia la empresa Maderas el Bosque S.A. realiza reuniones para tratar asuntos de los inventarios?

Tabla 9  
Control de inventarios.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Muy frecuentemente	2	9%
Frecuentemente	2	9%
Ocasionalmente	4	17%
Raramente	7	30%
Nunca	8	35%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Los trabajadores mencionaron que en la empresa no se hacen reuniones para tratar asuntos de los inventarios.  
Fuente: Elaborado por las autoras.

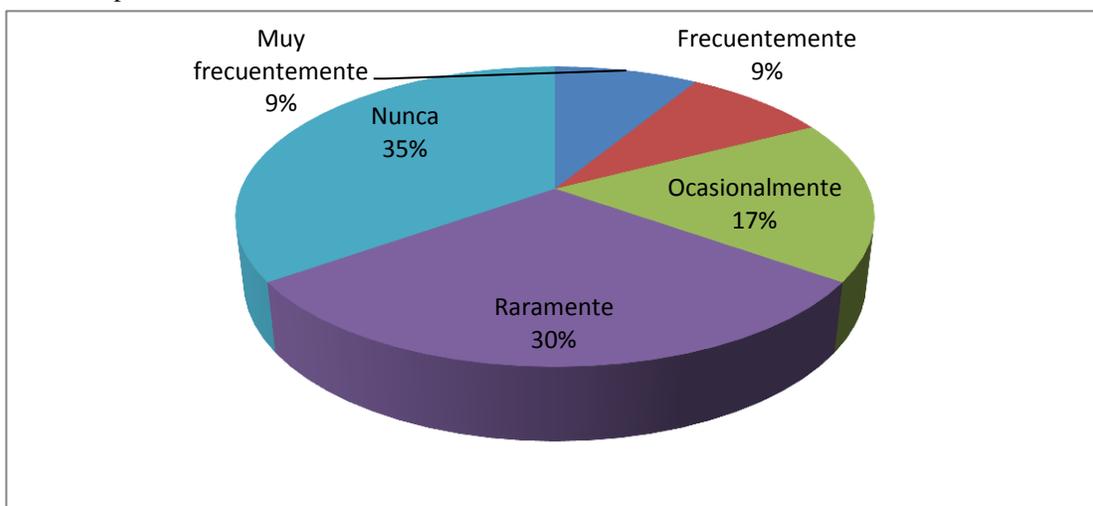


Figura 9. Control de inventarios  
Fuente: Elaborado por las autoras.

**Análisis:** Los encuestados indicaron lo siguiente con relación a las reuniones para tratar asuntos de los inventarios donde el 9% mencionan que muy frecuente, el 9% frecuentemente, 17% ocasionalmente, 30% raramente y 35% nunca. En base a los resultados obtenidos se pudo evidenciar que uno de los mayores problemas es que no toman con tanta importancia los temas de los inventarios lo que provoca un mal manejo de los mismos.

## 8.- ¿Considera importante que la empresa Maderas el Bosque S.A. realice análisis en los inventarios?

Tabla 10

Análisis en los inventarios.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Muy importante	17	74%
Importante	5	22%
Moderadamente importante	1	4%
De poca importancia	0	0%
Sin importancia	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Los trabajadores indicaron que están de mucha importancia que se analicen los inventarios para evidenciar los riesgos existentes. Fuente: Elaborado por las autoras.

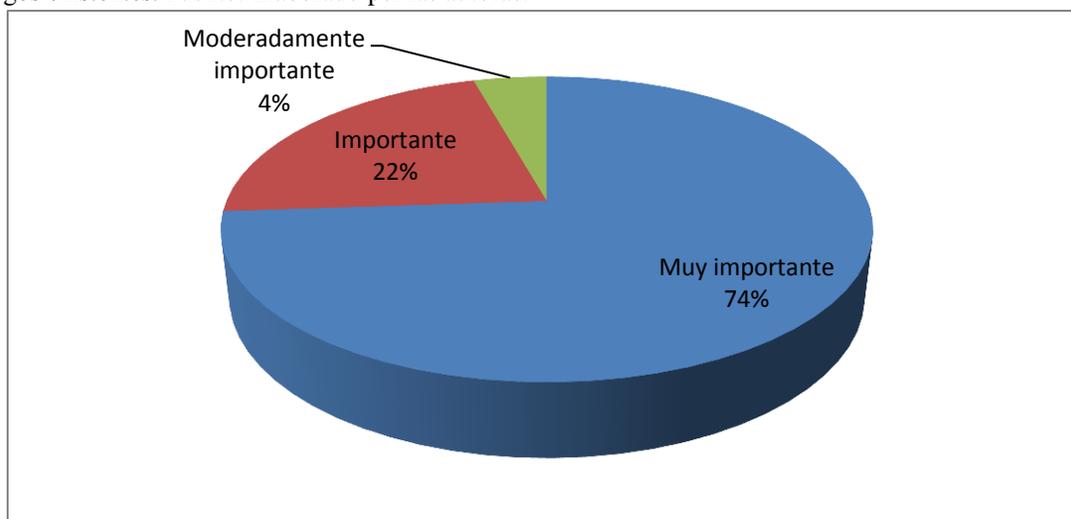


Figura 10. Análisis en los inventarios

Fuente: Elaborado por las autoras.

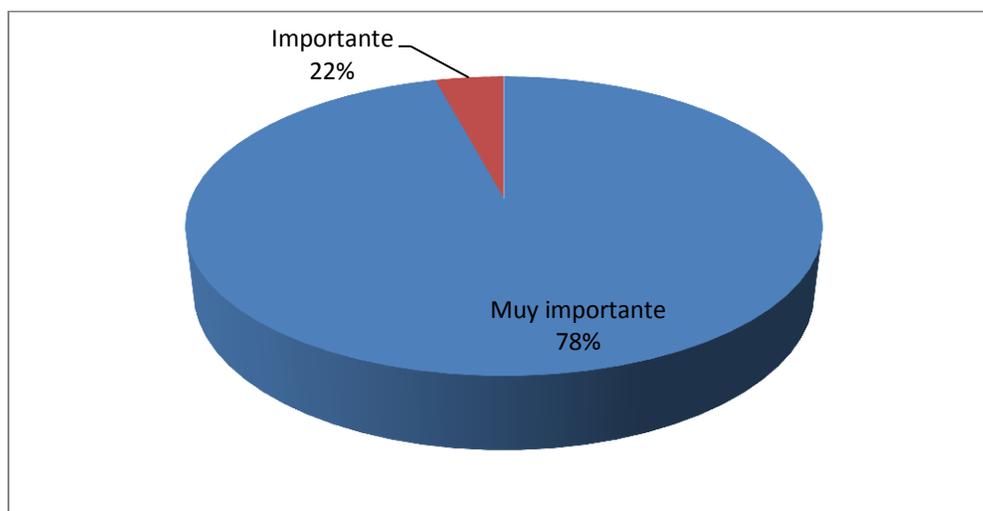
**Análisis:** Los encuestados indicaron lo siguiente con relación al análisis de los inventarios donde el 74% mencionan que es muy frecuente, el 22% importante y el 4% moderadamente importante. En base a los resultados obtenidos se pudo evidenciar el análisis de los inventarios ayudaría al buen manejo de la cuenta de inventarios, obteniendo buenos beneficios para la empresa.

**9.- ¿Considera importante que la empresa capacite al personal relacionado con los inventarios para poder realizar los trabajos de manera más eficiente?**

Tabla 11  
*Capacitación al personal.*

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Muy importante	18	78%
Importante	5	22%
Moderadamente importante	0	0%
De poca importancia	0	0%
Sin importancia	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Los trabajadores mencionaron que es de mucha importancia que la empresa capacite constantemente al personal. Fuente: Elaborado por las autoras.



*Figura 11. Capacitación al personal*  
*Fuente: Elaborado por las autoras.*

**Análisis:** Los encuestados indicaron lo siguiente con las capacitaciones donde el 78% consideran muy importante, y el 22% importante. En base a los resultados obtenidos se pudo evidenciar que la empresa no capacita al personal y esto provoca una gran desventaja para la empresa porque los empleados desconocen de las actividades que deben desempeñar.

## 10.- ¿Considera importante que la empresa tenga control interno aplicado a los inventarios?

Tabla 12

Control interno.

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Muy importante	16	70%
Importante	5	22%
Moderadamente importante	1	4%
De poca importancia	1	4%
Sin importancia	0	0%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Los trabajadores que la empresa deber de tener controles internos constantemente para corregir errores y para evitar desvió de la mercadería. Fuente: Elaborado por las autoras.

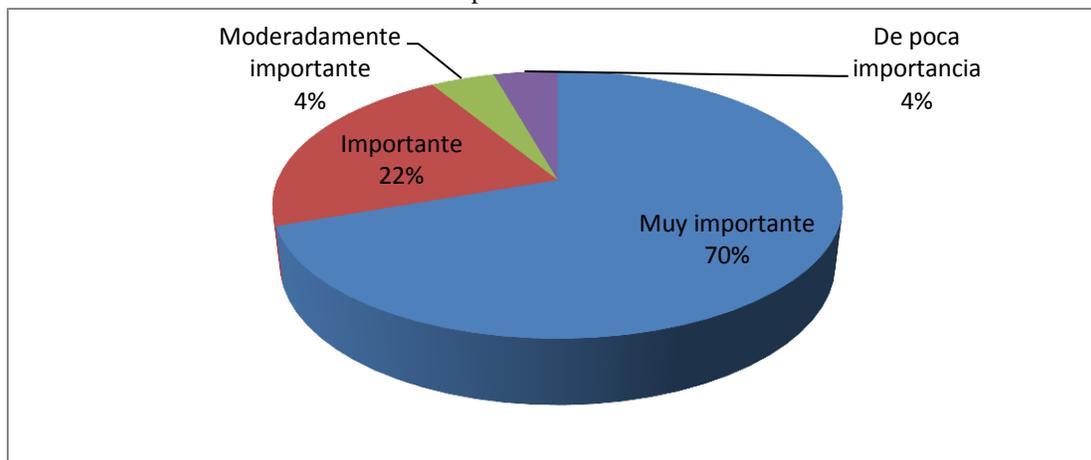


Figura 12. Control interno

Fuente: Elaborado por las autoras.

**Análisis:** Los encuestados indicaron lo siguiente con respecto al control de los inventarios donde el 70% es muy importante, el 22% importante, 4% moderadamente importante y el 4% de poca importancia. En base a los resultados obtenidos se pudo evidenciar que la empresa debe emplear controles internos para identificar los riesgos más comunes que se generan en los inventarios.

### **3.6 Análisis situacional**

Maderas el Bosque S.A. es una empresa posicionada en el mercado ecuatoriano por más de 29 años, es una industria de sector comercial y su actividad se basa en la venta al por mayor y menor de materiales, piezas y accesorios de construcción altamente calificados, en la actualidad cuentan con un personal que se encargan de cada área y que desempeñan sus funciones de acuerdo a las funciones asignadas, cuentan con una variedad de artículos de construcción conforme a las necesidades de los consumidores además se puede aplicar a un crédito directo CrediBosque. La empresa por los materiales que ofrecen tienen riesgos en los registro de inventario y en las cuentas que manejan provocando una gran afectación en los índices financieros.

#### **3.6.1 Análisis interno**

##### **Fortalezas:**

- Gran variedad de productos
- Servicio al cliente
- Asesoramiento al cliente
- Calidad de mercancía
- Tiempo de entrega inmediata
- Experiencia y conocimiento en el mercado

##### **Debilidades:**

- Falta de capacitación de los empleados
- Ofrece productos con problemas de fabricación
- Falta de confianza con los empleados

- Falta de incentivos
- Tener deudas financieras difíciles de saldar
- Falta de inversionistas

### **3.6.2 Análisis externo**

#### **Oportunidades:**

- Posicionamiento
- Búsqueda de nuevos mercados
- Obtención de contratos con urbanizaciones
- Desarrollo de nuevo producto

#### **Amenazas:**

- Falta de choferes
- Competencia
- Inseguridad
- Falta de transporte
- Situación económica del país
- Inflación en los precios

### **3.7 Contabilidad de inventarios**

La contabilidad de inventario es muy importante para el registro de la mercancía, la mayoría de las empresas utilizan sistemas contables donde cada producto tiene un código que facilitan su registro. La empresa Maderas el Bosque S.A. registran su inventario al costo o a su valor de realización ellos manejan la contabilidad de inventarios por medio de Excel donde se registran las entradas, salidas y devoluciones de los productos y también hacen conteos físicos para

verificar si la información obtenida mediante Excel es real.

### 3.7.1 Inventario de materia prima

Se refiere a los materiales que se utilizan para la elaboración de un producto. Entre los materiales de materia prima que la empresa Maderas el Bosque S.A. vende son los siguientes:

Tabla 13  
*Materia prima.*

<b>Materiales</b>		
Madera	Repelentes de agua	Aditivos para mortero
Arena	Adoquines	Perreras
Cemento	Cal	Clavos
Yesos	Curadores	Piedra
Impermeabilizantes	Aditivos para concreto	Divisorios
Bloques de vidrio	Bloques de cemento	Eterboard
Placas	Ardex	Fachadas
Tejas residenciales	Mortero	Chapas
Bloquelon	Bisagras	
Tornillos	Tachuelas	

**Nota:** Principales materia prima que la empresa utiliza para elaborar productos de construcción.  
Fuente: Elaborado por las autoras.

### 3.7.2 Inventario de productos terminados

Se refiere a los productos que ya han pasado por un proceso de transformación y que ya están listos para ser vendidos. Los productos terminados de la empresa Maderas el Bosque S.A. son los siguientes:

Tabla 14  
*Productos terminados.*

<b>Materiales</b>			
<b>Acabados de construcción</b>	<b>Acero y metálicos</b>	<b>Ferretería y herramientas</b>	<b>Maderas y Puertas</b>
Pisos	Hierro	Escaleras	Puertas de interior
Griferías	Mallas galvanizadas	Grifería	Separadores
Pinturas	Correas	Herramientas	Marcos para puerta
Ventanas	Pilares y cadenas	Cerraduras	Puertas de closet
Cerámica	Acero vigas	Cerrajería	Puertas seguridad para niños
Adoquines	Barras metálicas	Electricidad	Seguridad industrial
Tuberías	Puertas de seguridad	Plomería	Sanitarios

**Nota:** productos que vende la empresa Maderas el Bosque S.A.  
Fuente: Elaborado por las autoras.

### 3.8 Análisis documental

#### 3.8.1 Análisis de índices financieros 2015

##### 3.8.1.1 Razones de liquidez

La liquidez de una empresa se basa en la capacidad de cumplir con todas las obligaciones financieras que la empresa tiene. Mientras más alta es la liquidez, mayor liquidez tiene la empresa para cubrir las deudas, las dos medidas de liquidez básicas son: liquidez corriente y la razón rápida.

##### Liquidez corriente

$$\text{Liquidez corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

$$\text{Liquidez corriente} = \frac{3,504,138.60}{4,536,087.79}$$

$$\text{Liquidez corriente} = 0.77$$

##### Razón rápida

$$\text{Razón rápida} = \frac{\text{Activos corrientes} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivos corrientes}}$$

$$\text{Razón rápida} = \frac{3,504,138.60 - 2,511,531.19}{4,536,087.79}$$

$$\text{Razón rápida} = \frac{992,607.42}{4,536,087.79}$$

$$\text{Razón rápida} = 0.22$$

##### Análisis

Las razones indican que la empresa Maderas el Bosque S.A. en el año 2015 pudo cubrir un gran porcentaje de sus obligaciones adquiridas con los activos de la empresa lo que muestra que

tiene una gran cobertura, en caso de que su porcentaje hubiera sido bajo la solución era poder pagar estos valores con los ingresos de la empresa.

### **3.8.1.2 Índices de actividad**

Los índices de actividad miden la rapidez con que las cuentas se convierten en ventas o en efectivos es decir miden la eficacia con que una empresa elabora esto está relacionado con los inventarios.

#### **Rotación de inventarios**

La rotación de los inventarios es uno de los parámetros que se utiliza para el control de los mismos, es decir expresa el número de veces que se ha renovado las existencias dentro de un determinado periodo.

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{\text{Costo de los bienes vendidos}}{\text{Inventarios}}$$

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{19,092,030.43}{2,511,531.19}$$

$$\text{Rotación de inventarios} = 7.60$$

#### **Periodo promedio de cobro**

Es un ratio donde indica los días que se demora una empresa para convertir la cuenta por cobrar en efectivo, entre menos días significa que se está cobrando más rápido las cuentas que nos adeudan.

$$\text{Periodo promedio de cobro} = \frac{\text{Cuentas por cobrar}}{\text{Ventas anuales}/365}$$

$$\text{Periodo promedio de cobro} = \frac{669,748}{21,649,508.23 / 365}$$

$$\textit{Periodo promedio de cobro} = \frac{669,748}{59,313.72}$$

$$\textit{Periodo promedio de cobro} = 11.29$$

### **Periodo promedio de pago**

Es un ratio donde indica los días que tarda una empresa en pagar sus deudas mientras menor sea los días significa que la empresa tiene mayor fluidez de dinero.

$$\textit{Periodo promedio de pago} = \frac{\textit{Cuentas por pagar}}{\textit{Compras anuales} / 365}$$

$$\textit{Periodo promedio de pago} = \frac{4,536,088}{16,846,337.33/365}$$

$$\textit{Periodo promedio de pago} = \frac{4,536,088}{46,154.35}$$

$$\textit{Periodo promedio de pago} = 98.28$$

### **Rotación de activos totales**

La rotación de activos totales mide la eficacia con que las empresas utilizan sus activos para generar más ingresos.

$$\textit{Rotación de activos totales} = \frac{\textit{Ventas}}{\textit{Total de activos}}$$

$$\textit{Rotación de activos totales} = \frac{21,649,508.23}{6,839,115.13}$$

$$\textit{Rotación de activos totales} = 3.17$$

### **Análisis**

En el resultado de las razones se puede observar que la empresa Maderas el Bosque S.A. en la rotación de inventarios los productos se demoran en convertirse en dinero o en una cuenta por cobrar, mientras que en el periodo de cobro indican que 11 veces al años se procede a la cancelación de los productos, los pagos que realiza la empresa según el análisis lo hace cada 98

días lo que indica que no tienen demasiado dinero para cancelar las deudas.

### **3.8.1.3 Razones de rentabilidad**

Permiten analizar las utilidades de la empresa, de esto depende las ventas, activos e inversiones, los dueños de la empresa se enfocan más en este punto por las ganancias que otorga la venta de un producto.

#### **Margen de utilidad bruta**

Mide el porcentaje que queda después de que se haya pagado todos los bienes, mientras más alto es este porcentaje es mejor ya que significa que tiene menor costo en los productos.

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costo de los bienes vendidos}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{21,649,508.23 - 19,092,030.43}{21,649,508.23}$$

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{2,557,477.80}{21,649,508.20}$$

$$\text{Margen de utilidad bruta} = 0.12$$

#### **Margen de utilidad neta**

Mide el porcentaje que queda después de que se haya descontado todos los costos y gastos, incluyendo intereses, impuestos y dividendos, es mejor un alto margen de utilidad neta.

$$\text{Margen de utilidad neta} = \frac{\text{Ganancias disponibles para los accionistas comunes}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Margen de utilidad neta} = \frac{348,696.46}{21,649,508.20}$$

$$\text{Margen de utilidad neta} = 0,02$$

### **Rendimiento sobre los activos totales**

Mide la eficacia que tiene la administración para generar utilidades.

$$\text{Rendimientos sobre los activos totales} = \frac{\text{Ganancias disponibles para los accionistas comunes}}{\text{Total de activos}}$$

$$\text{Rendimientos sobre los activos totales} = \frac{348,696.46}{6,839,115.13}$$

$$\text{Rendimientos sobre los activos totales} = \frac{348,696.46}{6,839,115.13}$$

$$\text{Rendimientos sobre los activos totales} = 0.05$$

### **Análisis**

La empresa Maderas el Bosque S.A. según los análisis de rentabilidad reflejan que tiene problemas en la rentabilidad esto se debe a varios factores uno de ellos es que existen problemas de rotación y de cobro lo que provoca inestabilidad para la compañía.

### 3.8.2 Análisis de índices financieros 2016

#### 3.8.2.1 Razones de liquidez

##### Liquidez corriente

$$\text{Liquidez corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

$$\text{Liquidez corriente} = \frac{5,277,889.85}{6,038,695.66}$$

$$\text{Liquidez corriente} = 0.87$$

##### Razón rápida

$$\text{Razón rápida} = \frac{\text{Activos corrientes} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivos corrientes}}$$

$$\text{Razón rápida} = \frac{5,277,889.85 - 3,280,660.18}{6,038,695.66}$$

$$\text{Razón rápida} = \frac{1,997,229.67}{6,038,695.66}$$

$$\text{Razón rápida} = 0.16$$

##### Análisis

Las razones indican que la empresa Maderas el Bosque S.A. en el año 2016 la liquidez corriente subieron en un 10% lo que quiere decir que la empresa cobro los valores adeudados por otras personas, en cambio en la razón rápida si su porcentaje disminuye indica que no cuentan con suficiente inventario para cubrir con un gran porcentaje de obligaciones adquiridas con los activos de la empresa lo que muestra que tiene una gran cobertura.

### 3.8.2.2 Índices de actividad

#### Rotación de inventarios

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{\text{Costo de los bienes vendidos}}{\text{Inventarios}}$$

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{18,499,714.29}{3,280,660.18}$$

$$\text{Rotación de inventarios} = 5.64$$

#### Periodo promedio de cobro

$$\text{Periodo promedio de cobro} = \frac{\text{Cuentas por cobrar}}{\text{Ventas anuales}/365}$$

$$\text{Periodo promedio de cobro} = \frac{1,425,396}{21,800,299.83/365}$$

$$\text{Periodo promedio de cobro} = \frac{1,425,396}{59,726.85}$$

$$\text{Periodo promedio de cobro} = 23.87$$

#### Periodo promedio de pago

$$\text{Periodo promedio de pago} = \frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Compras anuales} / 365}$$

$$\text{Periodo promedio de pago} = \frac{6,038,696}{18,499,714.29/365}$$

$$\text{Periodo promedio de pago} = \frac{6,038,696}{50684.15}$$

$$\text{Periodo promedio de pago} = 119.14$$

**Rotación de activos totales**

$$\text{Rotación de activos totales} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Total de activos}}$$

$$\text{Rotación de activos totales} = \frac{21,800,299.83}{8,630,583.84}$$

$$\text{Rotación de activos totales} = 2.53$$

Rotación de activos totales = 2,20

**Análisis**

En el resultado de las razones se puede observar que la empresa Maderas el Bosque S.A. en la rotación de inventarios disminuyó el porcentaje lo que quiere decir que el inventario está rotando más rápido, en el periodo de cobro indican que en el año 2016 la cuentas se demoran 23 días para ser cobradas.

**3.8.2.3 Razones de rentabilidad****Margen de utilidad bruta**

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costo de los bienes vendidos}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{21,800,299.83 - 18,499,714.29}{21,800,299.83}$$

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{3,300,585.54}{21,800,299.83}$$

$$\text{Margen de utilidad bruta} = 0.15$$

**Margen de utilidad neta**

$$\textit{Margen de utilidad neta} = \frac{\textit{Ganancias disponibles para los accionistas comunes}}{\textit{Ventas}}$$

$$\textit{Margen de utilidad neta} = \frac{349,817.85}{21,800,299.83}$$

$$\textit{Margen de utilidad neta} = 0,02$$

**Rendimiento sobre los activos totales**

$$\textit{Rendimientos sobre los activos totales} = \frac{\textit{Ganancias disponibles para los accionistas comunes}}{\textit{Total de activos}}$$

$$\textit{Rendimientos sobre los activos totales} = \frac{349,817.85}{8,630,583.84}$$

$$\textit{Rendimientos sobre los activos totales} = 0.04$$

**Análisis**

Se puede observar que la empresa Maderas el Bosque S.A. tiene serios problemas en la rentabilidad de la empresa lo que provoca una enorme pérdida de valores para los accionistas, cuya solución es que existan mas ventas de los productos de construcción.

### 3.8.3 Análisis de índices financieros 2017

#### 3.8.3.1 Razones de liquidez

##### Liquidez corriente

$$\text{Liquidez corriente} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

$$\text{Liquidez corriente} = \frac{9,323,934.49}{3,431,273.77}$$

$$\text{Liquidez corriente} = 2.72$$

##### Razón rápida

$$\text{Razón rápida} = \frac{\text{Activos corrientes} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivos corrientes}}$$

$$\text{Razón rápida} = \frac{9,323,934.49 - 6,136,074.81}{3,431,273.77}$$

$$\text{Razón rápida} = \frac{3.187.859,68}{3,431,273.77}$$

$$\text{Razón rápida} = 0.93$$

##### Análisis

En el año 2017 la empresa Maderas el Bosque S.A. ha tenido mayor porcentaje de liquidez lo que indica que la empresa ha buscado soluciones para poder cubrir con todas obligaciones adquiridas, su porcentaje aumento según los años anteriores.

### 3.8.3.2 Índices de actividad

#### Rotación de inventarios

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{\text{Costo de los bienes vendidos}}{\text{Inventarios}}$$

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{222,423,025.89}{6,136,074.81}$$

$$\text{Rotación de inventarios} = 3.65$$

#### Periodo promedio de cobro

$$\text{Periodo promedio de cobro} = \frac{\text{Cuentas por cobrar}}{\text{Ventas anuales}/365}$$

$$\text{Periodo promedio de cobro} = \frac{1,843,914}{25,292,606.57/365}$$

$$\text{Periodo promedio de cobro} = \frac{1,843,914}{69,294.81}$$

$$\text{Periodo promedio de cobro} = 26.61$$

#### Periodo promedio de pago

$$\text{Periodo promedio de pago} = \frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Compras anuales} / 365}$$

$$\text{Periodo promedio de pago} = \frac{3,431,273.77}{22,423,025.89/365}$$

$$\text{Periodo promedio de pago} = \frac{3,431,273.77}{61,432.95}$$

$$\text{Periodo promedio de pago} = 55.85$$

### Rotación de activos totales

$$\text{Rotación de activos totales} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Total de activos}}$$

$$\text{Rotación de activos totales} = \frac{25,292,606.57}{11,501,057.28}$$

$$\text{Rotación de activos totales} = 2.20$$

### Análisis

Se puede observar que la empresa en el año 2017 ha tomado mejores índices en la rotación de inventario lo que indica que los inventarios se demoran menos tiempo para convertirse en dinero o en cuenta por cobrar, también se refleja que dan un periodo de 26 días para cobrar los valores y en las cuentas por pagar se demoran un tiempo de 55 días.

#### 3.8.3.3 Razones de rentabilidad

### Margen de utilidad bruta

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costo de los bienes vendidos}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{25,292,606.57 - 21,213,206.06}{25,292,606.57}$$

$$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{4,079,400.51}{25,292,606.57}$$

$$\text{Margen de utilidad bruta} = 0.16$$

### Margen de utilidad neta

$$\text{Margen de utilidad neta} = \frac{\text{Ganancias disponibles para los accionistas comunes}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Margen de utilidad neta} = \frac{145,866.71}{25,292,606.57}$$

$$\text{Margen de utilidad neta} = 0,01$$

**Rendimiento sobre los activos totales**

$$\text{Rendimientos sobre los activos totales} = \frac{\text{Ganancias disponibles para los accionistas comunes}}{\text{Total de activos}}$$

$$\text{Rendimientos sobre los activos totales} = \frac{145,866.71}{11,501,057.28}$$

$$\text{Rendimientos sobre los activos totales} = 0.01$$

**Análisis**

Se puede observar que la empresa a pesar de que tenga una rotación de inventario menor no es lo suficiente para obtener buena rentabilidad.

## **Capítulo IV**

### **La Propuesta**

#### **4.1 Tema**

La ineficiencia de la gestión operacional que incide en la empresa Maderas el Bosque S.A., con respecto al rendimiento Económico Financiero.

#### **4.2 Objetivos**

##### **4.2.1 Objetivo General**

Elaborar un plan de mejora en la Gestión de Inventarios de la empresa Maderas el Bosque S.A. mediante parámetros que permitan tener un buen manejo en el área de inventarios como son los indicadores financieros.

##### **4.2.2 Objetivos específicos**

- Elaborar un organigrama para que cada trabajador conozca cuáles son sus actividades a desarrollar.
- Crear políticas para los inventarios para lograr un buen manejo.
- Prevenir los errores a través de capacitaciones a los trabajadores de la empresa.

#### **4.3 Justificación de la propuesta**

El plan de mejora en la gestión de inventarios es muy importante ya que ayuda a corregir los errores más comunes en la empresa y a su vez beneficiara a los empleados de la empresa, con este plan de mejora se podrá crear nuevas políticas directrices y procedimientos que servirán como base y guía para el buen desempeño de las actividades, también se pretende establecer

cuáles son las actividades que deben realizar cada miembro de la empresa para mejorar el cumplimiento de las operaciones. El buen manejo en el área de gestión de inventario es de vital importancia en la compañía porque de aquí depende que se cumplan con los objetivos empresariales como son las utilidades y por ende tener un buen rendimiento financiero.

#### **4.4 Descripción de la propuesta**

En el presente trabajo investigativo se ha propuesto realizar un plan de mejora en la gestión de inventarios para obtener un mayor rendimiento económico financiero en la empresa Maderas el Bosque S.A. cuya finalidad es buscar solución y así elaborar nuevas estrategias, políticas y responsabilidades para los trabajadores. Además con el estudio realizado hemos evidenciado que la empresa no cuenta con una manera adecuada de llevar los inventarios lo que causa problemas en el rendimiento financiero. Junto con la directiva se ha concluido en el análisis de los rendimientos financieros no tienen buenos porcentajes y la solución se basaría en la implementación de un plan de mejora disminuyendo los riesgos.

#### 4.4.1 Plan de mejoramiento

Tabla 15  
Plan de mejoramiento.

Objetivos de mejoramiento	Actividad	Responsable	Tiempo de ejecución
Elaborar políticas para la empresa	Diseñar los lineamientos y políticas que servirán como guía para la ejecución de los procesos.	Gerente	1 semanas
Elaborar políticas para la compra bodega y venta	Diseñar políticas y procedimientos como guía de los procesos.	Gerente Jefe de bodega Bodeguero	2 semanas
Elaborar políticas para la gestión de crédito y cobranzas	Diseñar políticas para la cobranza.	Ejecutivo de crédito Recaudador	2 semanas
Elaborar un organigrama con los cargos de la empresa.	Diseñar un organigrama que indica el área y los puestos de trabajo.	Gerente Jefe de recursos humanos.	2 semanas
Elaborar un manual de funciones para los cargos de la empresa.	Diseñar un manual que indica de manera detalla las funciones y responsabilidades de cada trabajador según el área que desempeña.	Gerente Jefe de recursos humanos.	4 semanas
Capacitar al personal de trabajo.	Diseñar un cronograma para capacitar a los empleados de la empresa.	Gerente Jefe de recursos humanos.	1 semana

**Nota:** Propuesta para implementar en la empresa Maderas el Bosque S.A.

Fuente: Elaborado por las autoras.

**Maderas el Bosque S.A**



**Plan de Mejora para la Gestión de Inventarios de la empresa Maderas el  
Bosque S.A.**

**Dirigido al:  
Gerente**

**Elaborado por: María José Indacochea Quiroz  
Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano**

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Indice</b>	
<p><b>Introducción</b></p> <p><b>Objetivo del plan de mejora</b></p> <p><b>Alcance del plan de mejora</b></p> <p><b>Políticas generales de la empresa</b></p> <p><b>Area de Compras</b></p> <p>    Descripción del área</p> <p>    Políticas</p> <p>    Procedimientos</p> <p>    Flujograma</p> <p><b>Área de bodega de materiales (Inventarios)</b></p> <p>    Descripción del área</p> <p>    Políticas</p> <p>    Procedimientos</p> <p>    Flujograma</p> <p><b>Área de ventas</b></p> <p>    Descripción del área</p> <p>    Políticas</p> <p>    Procedimientos</p> <p>    Flujograma</p> <p>    Políticas de crédito</p> <p>    Políticas de cobro</p> <p><b>Elaboración del organigrama</b></p> <p>    Descripción</p> <p>    Objetivo del organigrama</p> <p>    Organigrama</p> <p><b>Funciones del personal (Cargo)</b></p> <p>    Prologo</p> <p>    Objetivos de las funciones</p>		

Plan de mejora para la Gestión de Inventarios	Maderas el Bosque S.A.	
	Indice	
<p>Gerente General</p> <p>Contador</p> <p>Analista Financiero</p> <p>Secretaria</p> <p>Jefe de recursos humanos</p> <p>Asistente de recursos humanos</p> <p>Trabajadora social</p> <p>Jefe de ventas</p> <p>Vendedores</p> <p>Jefe de marketing</p> <p>Diseñador de marketing</p> <p>Ejecutivo de crédito</p> <p>Recaudador</p> <p>Jefe de bodega</p> <p>Despachador</p> <p><b>Capacitaciones para los trabajadores</b></p> <p>Prologo</p> <p>Objetivos</p> <p>Capacitaciones</p> <p>Financiamiento</p>		

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Prólogo</b>	
<p>La elaboración de el Plan de mejora para la gestión de inventarios se creado con la finalidad de ayudar a la empresa con las actividades que desarrolla dentro del área de inventarios para el cual se ha elaborado los lineamientos y políticas esenciales que la empresa necesita para poder llevar un buen control y por ende tener buenos beneficios económicos.</p> <p>Se estudió los procesos que aplica la empresa en los inventarios ya que estos son muy importantes para el crecimiento de la empresa que ayudan en la toma de decisiones, considerando que una pequeña falla en los inventarios perjudica gravemente a la empresa es importante que la información de los inventarios sea clara precisa y veraz porque de aquí depende los ingresos de la empresa.</p>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 1</b>

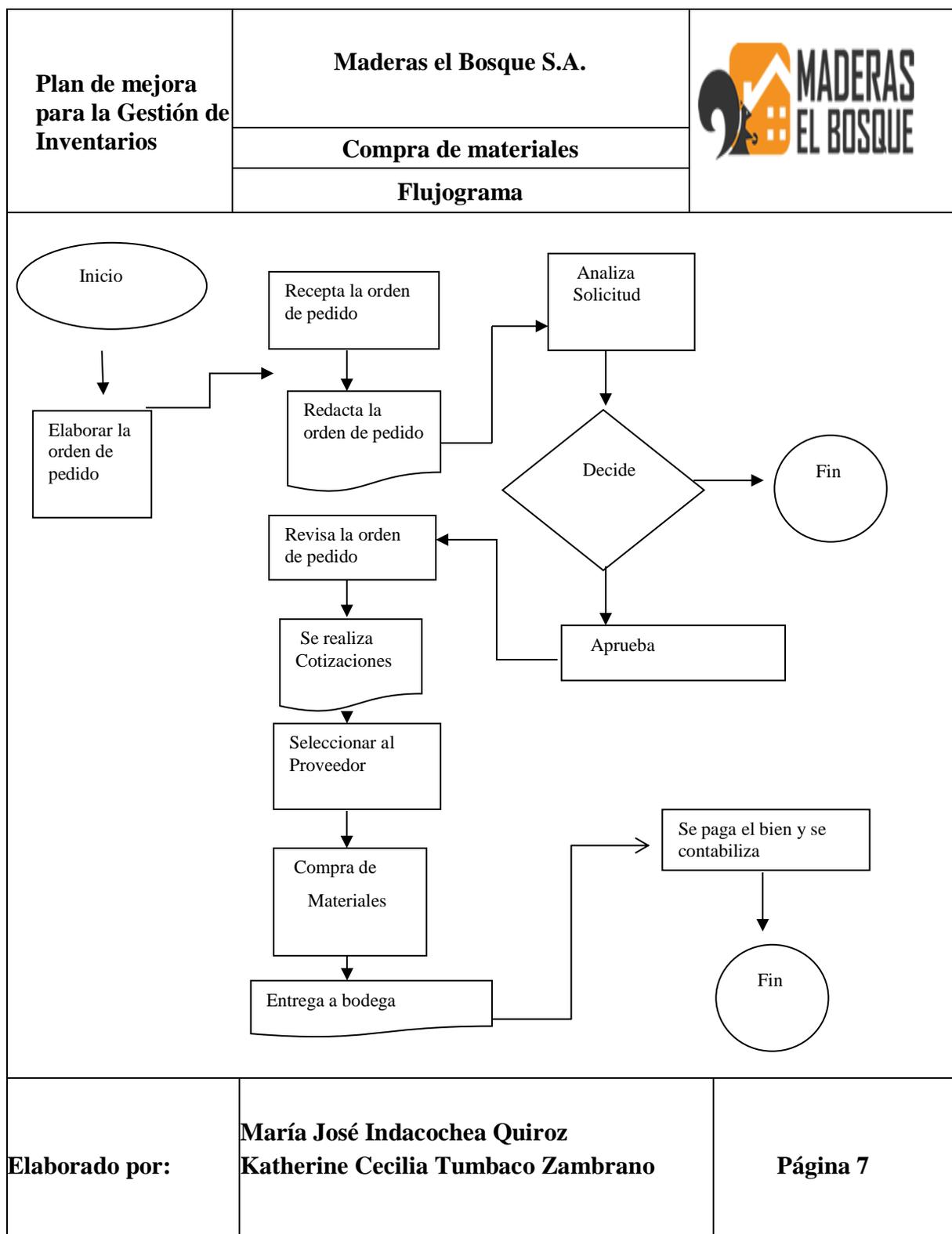
<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Objetivos y Alcance del Plan de Mejora</b>	
<p><b>Objetivo:</b></p> <p>El objetivo principal del plan de mejora es poder alcanzar la excelencia en las políticas y procedimientos para la gestión de inventarios de la empresa Maderas el Bosque S.A. para lograr el éxito en las diferentes actividades que la empresa ejecuta para conseguir beneficios económicos.</p> <p><b>Alcance:</b></p> <p>Este plan de mejora tiene como finalidad desarrollar las actividades de la empresa mediante lineamientos, políticas y procesos que ayudara para tener mayor rendimiento económico en la empresa también ayudara en la toma de decisiones.</p>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 2</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Políticas Generales de la Empresa</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El personal que preste sus servicios en la empresa Maderas el Bosque S.A. tiene la responsabilidad de cumplir y ejecutar las políticas y procedimientos que se han elaborado en este plan de mejora para la gestión de inventarios.</li> <li>✓ Se establecerá políticas y procesos claros para el buen entendimiento de los trabajadores.</li> <li>✓ Los empleados están en la obligación de cumplir las horas de trabajo que se ha acordado en el contrato.</li> <li>✓ Los empleados deben de ser puntuales en la hora de entrada y salida del trabajo.</li> <li>✓ Los empleados deben de justificar las faltas.</li> <li>✓ Los empleados no deben de asistir al trabajo en estado de ebriedad.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 3</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Compra de Materiales</b>	
	<b>Descripción</b>	
<p>Esta área es de mucha importancia para la empresa porque de aquí dependen que tengan buenos ingresos en la venta de los materiales de construcción, aquí se adquieren los materiales que luego se ofrecen a un valor que los consumidores están dispuestos a cancelar para ello la empresa está en la obligación de buscar buenos proveedores que tengan productos de buena calidad y que de un plazo para cancelar.</p> <p>Para el cumplimiento de esta área es importante que los trabajadores colaboren en la empresa es decir que sean responsables y que comuniquen alguna falencia que se esté presentando porque un mal proceso perjudica a la empresa.</p>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 4</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Compra de Materiales</b>	
	<b>Políticas</b>	
<p>Las políticas de compra dentro de una empresa son importantes para mejorar la gestión de inventarios lo cual ayuda en el crecimiento de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hacer cotizaciones de los diferentes materiales de construcción.</li> <li>✓ Analizar los índices de precio en el mercado.</li> <li>✓ Seleccionar a los proveedores.</li> <li>✓ Negociar los productos, descuentos y formas de pago.</li> <li>✓ Pedir productos de buena calidad.</li> <li>✓ Elaborar las órdenes de compra.</li> <li>✓ Dar información clara y precisa de los materiales de construcción.</li> <li>✓ Verificar las órdenes de compra que estén en buen estado.</li> <li>✓ Eliminar desperdicios, evitar productos obsoletos.</li> <li>✓ Visitar constantemente las bodegas para verificar los productos.</li> <li>✓ Aplicar estrategias en el departamento de compra.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 5</b>

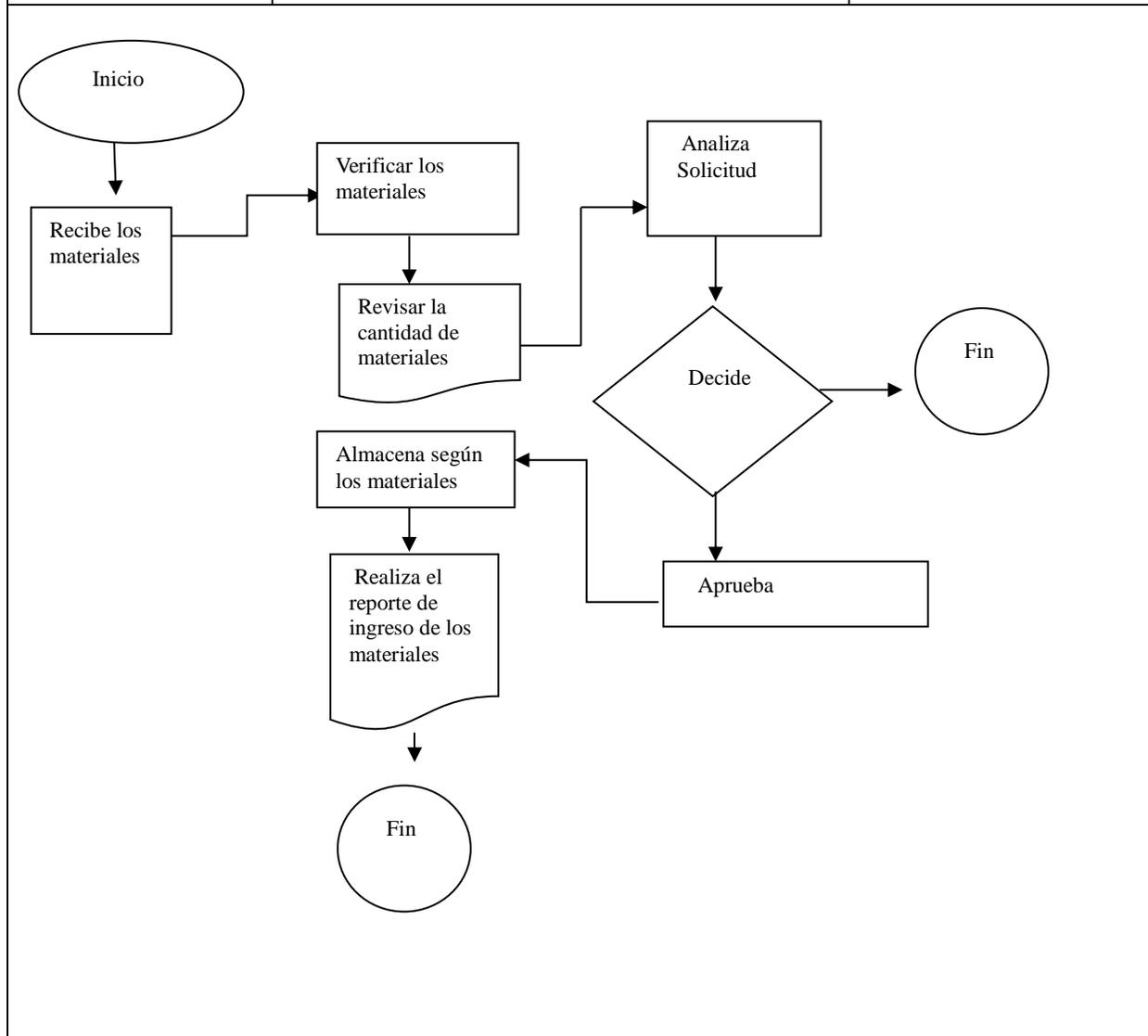
<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Compra de materiales</b>	
	<b>Métodos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuando se desee devolver un material o cambiar se debe elaborar una carta detallando cuales son los motivos.</li> <li>✓ El departamento de comprar recibe la orden del pedido o de la reposición de los materiales.</li> <li>✓ Para la orden de compra de los materiales se requiere de la firma del jefe.</li> <li>✓ Se realizara varias cotizaciones en diferentes lugares.</li> <li>✓ Se realizara la solicitud de compra de los materiales de construcción.</li> <li>✓ Se elabora la orden de compra firmada por el jefe donde se detallara la cantidad de materiales a comprar.</li> <li>✓ Se envía la orden de compra.</li> <li>✓ Se recibe los materiales de compra donde se debe verificar la calidad de los materiales y la cantidad que debe ser la misma que se pidió en la orden de compra.</li> <li>✓ Se cancela la compra, y se procede para el hacer el registro contable.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 6</b>



<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Almacenamiento de los materiales</b>	
	<b>Descripción</b>	
<p>El área de almacenamiento de los diferentes materiales de construcción de la empresa Maderas el Bosque S.A. se encuentra en la parte de debajo de las oficinas donde se ubican los materiales de acuerdo a los productos que se venden.</p> <p>Por medio de este plan de mejoras de inventarios se establecen las normas, políticas y procedimientos que se debe ejecutar para el almacenamiento de los diferentes materiales de construcción para reducir los riesgos y errores.</p>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 8</b>

Plan de mejora para la Gestión de Inventarios	Maderas el Bosque S.A.	
	Almacenamiento de los materiales	
	Métodos	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La persona responsable de almacenar los materiales de construcción debe de tomar en cuenta todos los procedimientos para la entrada y salida de los productos es decir que método se va a utilizar que es el Fifo.</li> <li>✓ El encargado de recibir los materiales debe verificar que los productos que estén en buen estado.</li> <li>✓ El encargado debe de verificar la cantidad de materiales recibidos.</li> <li>✓ El encargado debe de almacenar los materiales de acuerdo a los tipos.</li> <li>✓ El encargado debe de elaborar un reporte indicando la cantidad de materiales que existe en la bodega.</li> </ul>		
Elaborado por:	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	Página 9

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Almacenamiento de los materiales</b>	
	<b>Flujograma</b>	

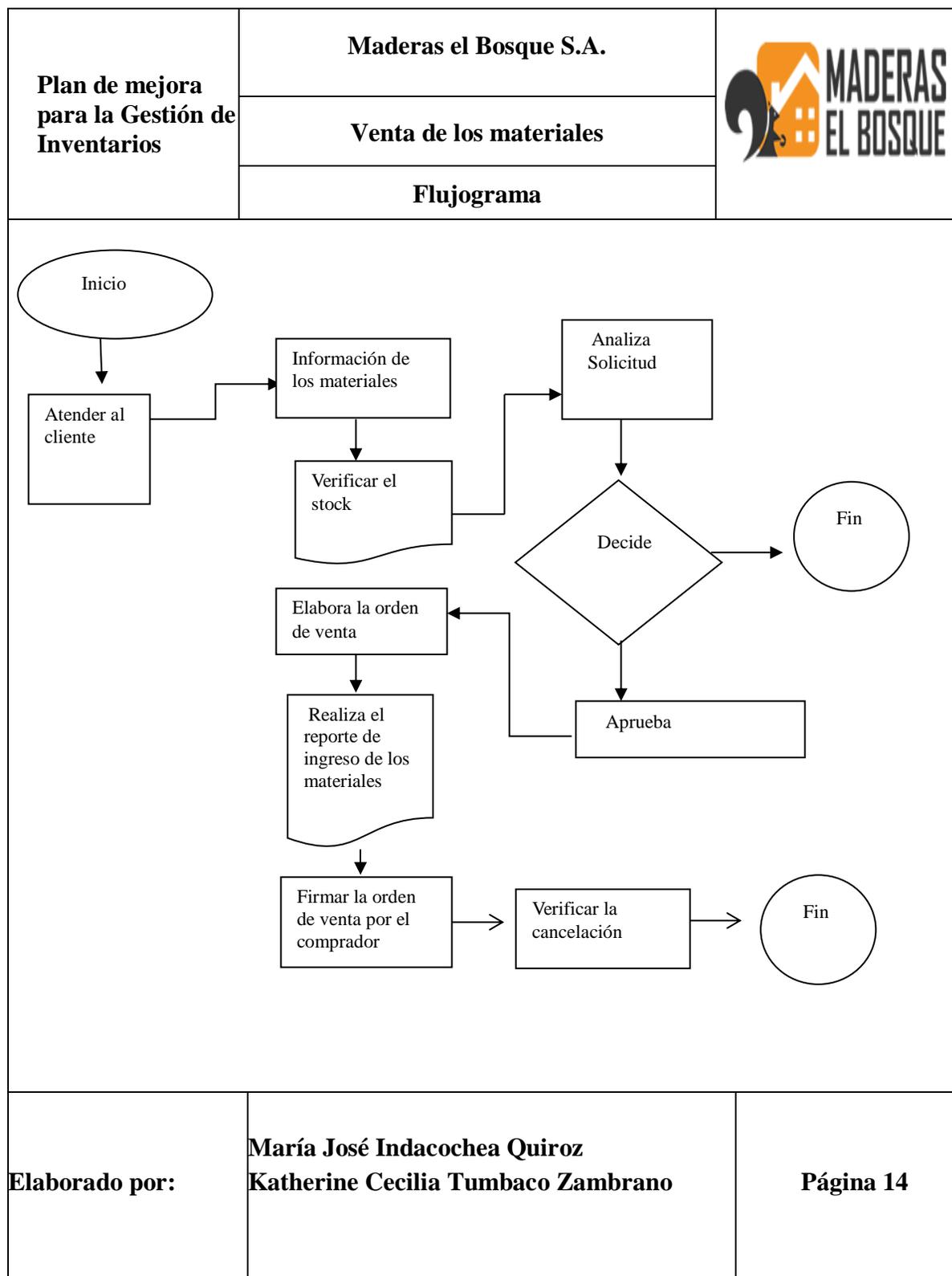


<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 10</b>
-----------------------	--	------------------

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Venta de materiales</b>	
	<b>Descripción</b>	
<p>El área de ventas es donde se ofrecen productos de buena calidad y aun precio que los consumidores están dispuestos a pagar por medio de un pacto. Para la venta de los materiales de construcción es importante que se tome en consideración algunos puntos que los consumidores buscan para adquirir algún producto como son la calidad, precio, tiempo de duración. Para que la empresa genere buenas utilidades se debe vender los productos a buen costo.</p>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 11</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Venta de los materiales</b>	
	<b>Políticas</b>	
<p>La empresa Maderas el Bosque S.A. ofrece sus productos bajo estándares que deben cumplir con las necesidades de los consumidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los precios que se hagan en una cotización deberán ser los mismos a la hora de la venta.</li> <li>✓ El cliente al momento de hacer su pedido debe de tomar en consideración que los valores en el futuro pueden cambiar y no se mantendrán de acuerdo al entorno económico.</li> <li>✓ La empresa no se responsabiliza por traslado de mercadería en vehículos que no pertenezcan a la institución.</li> <li>✓ La empresa debe cumplir con los tiempos estimados en la entrega de los materiales de construcción.</li> <li>✓ Los materiales de construcción deben estar en buenas condiciones.</li> <li>✓ Se debe de respetar los precios publicados en el almacén.</li> <li>✓ Al momento de recibir una orden de venta se respetara y se guardara los materiales de construcción hasta que el cliente la retire.</li> <li>✓ Ofrecer productos de buena calidad.</li> <li>✓ Respetar la garantía de los productos.</li> <li>✓ Los pedidos se enviaron exclusivamente a la dirección que se registró en la factura.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 12</b>

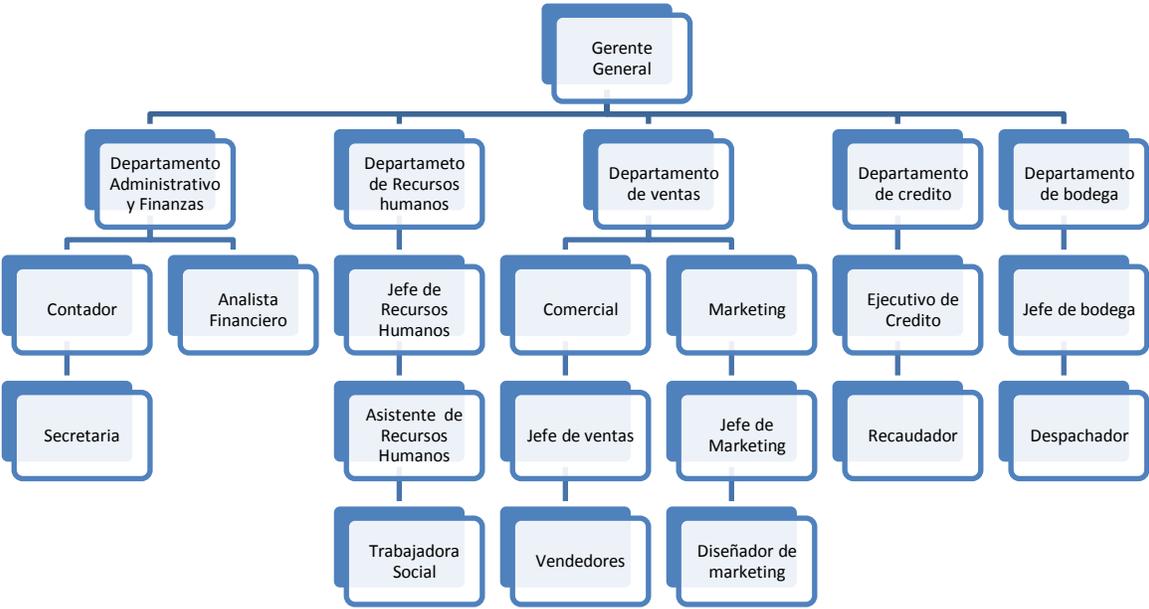
<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Venta de los materiales</b>	
	<b>Procedimientos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atender al cliente.</li> <li>✓ Dar información acerca de los materiales.</li> <li>✓ Asesorar al cliente.</li> <li>✓ Verificar el stock de los productos que el consumidor necesita.</li> <li>✓ Realizar la nota del pedido.</li> <li>✓ Confirmar la cantidad de materiales que se va a vender.</li> <li>✓ Confirmar los materiales que se va a vender.</li> <li>✓ Realizar la factura.</li> <li>✓ Pactar la dirección de la entrega de los materiales.</li> <li>✓ Firmar la factura por el comprador.</li> <li>✓ Verificar la cancelación de la venta.</li> <li>✓ Despacho la mercadería.</li> <li>✓ Verificar la cantidad y los productos que el comprador adquirió.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 13</b>



<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Crédito de materiales</b>	
	<b>Políticas</b>	
<p>Maderas el Bosque S.A. es una empresa que busca ayudar a las personas para que cumplan sus sueños de construir una vivienda por tal motivo decidieron otorgar créditos, donde en 5 minutos son aprobados hasta el monto de \$2000 con un plazo de 18 meses para ello debes de presentar tu cedula de identidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ser mayor de 22 años.</li> <li>✓ Llenar el formulario de solicitud Credibosque.</li> <li>✓ Cumplir con la precalificación para el crédito.</li> <li>✓ Planilla de servicios básicos.</li> <li>✓ Los pagos se efectuaran por medio del Banco Solidario.</li> <li>✓ Tener una relación laboral vigente.</li> <li>✓ Certificado de ingresos.</li> <li>✓ Tener la capacidad de pagar los valores adeudados.</li> <li>✓ Tener buena reputación crediticia.</li> <li>✓ Dos referencias telefónicas para el crédito.</li> <li>✓ La tasa de interés será regido por la superintendencia de Bancos.</li> <li>✓ Plazo de 18 meses para cancelar el crédito.</li> <li>✓ Una vez adquirido el préstamo puede proceder a la comprar de cualquier material.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 15</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Cobranza</b>	
	<b>Políticas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El plazo para el pago de las letras se le informara al cliente cuando se haga la venta.</li> <li>✓ El atraso de las obligaciones adquiridas con la empresa generan interés.</li> <li>✓ El departamento de cobranza será responsable del cobro de los valores atrasados.</li> <li>✓ Los gastos que se generen por la cobranza y los intereses deberán ser cancelado por el cliente.</li> <li>✓ Se le notificara a los clientes de los valores adeudados.</li> <li>✓ Llamadas con el principal titular de la deuda.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 16</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Organigrama</b>	
<p>Los organigramas en una empresa son importantes porque es la representación grafica de la estructura de una entidad donde se detallan los diferentes departamentos y los nombres de las diferentes areas de trabajo. El organigrama permite conocer los nombres de los trabajadores y asi se puede tener una jerarquia organizacional.</p> <p><b>Objetivos de la capacitación</b></p> <p><b>Objetivos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentar de manera clara la estructura empresarial.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definir la estructura organizacional.</li> <li>✓ Enseñar al personal de trabajo las diferentes áreas.</li> <li>✓ Identificar las diferentes líneas de comunicación.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 17</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Organigrama</b>	
 <pre> graph TD     GG[Gerente General] --&gt; DA[Departamento Administrativo y Finanzas]     GG --&gt; DRH[Departamento de Recursos humanos]     GG --&gt; DV[Departamento de ventas]     GG --&gt; DC[Departamento de credito]     GG --&gt; DB[Departamento de bodega]      DA --&gt; C[Contador]     DA --&gt; AF[Analista Financiero]     C --&gt; S[Secretaria]      DRH --&gt; JRH[Jefe de Recursos Humanos]     JRH --&gt; ARH[Asistente de Recursos Humanos]     ARH --&gt; TS[Trabajadora Social]      DV --&gt; CO[Comercial]     DV --&gt; M[Marketing]     CO --&gt; JCV[Jefe de ventas]     JCV --&gt; V[Vendedores]     M --&gt; JM[Jefe de Marketing]     JM --&gt; DM[Diseñador de marketing]      DC --&gt; EC[Ejecutivo de Credito]     EC --&gt; R[Recaudador]      DB --&gt; JB[Jefe de bodega]     JB --&gt; D[Despachador] </pre>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 18</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Gerente General</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional de tercer nivel de preferencia en Administración de Empresas.</li> <li>✓ Experiencia mínima de 5 años en cargos similares.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de solucionar problemas laborales y tener liderazgo.</li> <li>✓ Habilidad para planificar y controlar las funciones de todas las áreas.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Representar a la empresa.</li> <li>✓ Diseñar y ejecutar planes para el crecimiento de la empresa.</li> <li>✓ Cumplir con las normas de los Estados Financieros.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 19</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Gerente General</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cumplir con todos los acuerdos adquiridos.</li> <li>✓ Denunciar cualquier tipo de irregularidades de la empresa.</li> <li>✓ Ejercer el liderazgo para motivar a los empleados.</li> <li>✓ Tomar decisiones que no afecten a la empresa.</li> <li>✓ Controlar el desempeño de los trabajadores.</li> <li>✓ Cumplir con los objetivos de la empresa.</li> <li>✓ Controlar las actividades de la empresa y de los trabajadores.</li> <li>✓ Analizar los problemas de la empresa y buscar solución efectiva y fiable.</li> <li>✓ Capacitar al personal para tener un buen rendimiento.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 20</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Contador</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional en las carreras de administración de empresas, CPA. Ing. Comercial.</li> <li>✓ Experiencia de 3 o 4 años como Contador.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimientos en el área tributaria.</li> <li>✓ Aplicar las normas de Contabilidad.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar los Estados Financieros.</li> <li>✓ Elaborar las declaraciones mensuales en la página del Sri.</li> <li>✓ Elaborar las depreciaciones de la empresa.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 21</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Contador</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Registrar todas las transacciones.</li> <li>✓ Realizar los ajustes necesarios sin afectar las otras cuentas.</li> <li>✓ Realizar las conciliaciones Bancarias.</li> <li>✓ Lleva los libros y registros contables de la empresa.</li> <li>✓ Revisa informes financieros.</li> <li>✓ Verificar todas las facturas.</li> <li>✓ Cumplir con los lineamientos de la empresa.</li> <li>✓ Cumplir con los principios de contabilidad.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 22</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Analista Financiero</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional en las carreras de Ingeniería comercial, Ingeniero Civil, Contador o Auditor.</li> <li>✓ Experiencia de 5 años en instituciones financieras.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimientos en el área de finanzas.</li> <li>✓ Realizar proyecciones financieras.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar análisis en los Estados Financieros.</li> <li>✓ Estudia las finanzas de la empresa para proponer mejoras.</li> <li>✓ Realiza gráficos e informes financieros.</li> <li>✓ Crea estrategias para tener buenas rentabilidades.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 23</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Analista Financiero</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analizar el rendimiento financiero.</li> <li>✓  Da seguimientos a las cuentas que afectan a la empresa.</li> <li>✓ Elabora plan de inversión para el crecimiento de la empresa.</li> <li>✓ Analizar los precios de ventas y compras para determinar las ganancias de la empresa.</li> <li>✓ Conocimiento del mercado financiero.</li> <li>✓ Elabora informes sobre el mercado financiero.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 24</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Secretaria</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estar culminando los estudios universitarios.</li> <li>✓ Experiencia de 2 o 3 años en cargos similares.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ayudar al contador.</li> <li>✓ Capacidad para resolver problemas en su área.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tener una buena redacción.</li> <li>✓ Conocimiento en los programas de work, Excel.</li> <li>✓ Acatar las órdenes del jefe.</li> <li>✓ Recibir y archivar documentos.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 25</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Secretaria</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contestar llamadas telefónicas.</li> <li>✓ Atiende a los clientes.</li> <li>✓ Comunicar al contador las citas o reuniones que la empresa va a tener.</li> <li>✓ Realizar arqueos de caja.</li> <li>✓ Organiza el área de trabajo.</li> <li>✓ Maneja la agenda del gerente.</li> <li>✓ Suministra información a los trabajadores.</li> <li>✓ Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>✓ Mantener actualizados los datos de la empresa.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 26</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Jefe de recursos humanos</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poseer un título de tercer nivel.</li> <li>✓ Experiencia 2 o 3 años en cargos similares.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proteger el bienestar de los trabajadores.</li> <li>✓ Capacidad para resolver problemas en su área.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ser responsable y honesto con la información de la empresa.</li> <li>✓ Supervisar el plan de mejora de inventarios.</li> <li>✓ Garantizar la comunicación entre los empleados.</li> <li>✓ Selección del personal de trabajo.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 27</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Jefe de recursos humanos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar programas de capacitación para los empleados.</li> <li>✓ Supervisar a los trabajadores.</li> <li>✓ Controlar las vacaciones, anticipo de sueldo, liquidaciones de los trabajadores.</li> <li>✓ Controlar la desincorporación del personal.</li> <li>✓ Ayudar a los trabajadores.</li> <li>✓ Cumplir con las normas de procedimientos de salud y seguridad.</li> <li>✓ Realiza la nómina para asegurar con el pago de sueldo a los trabajadores.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 28</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Asistente de recursos humanos</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poseer un título de tercer nivel.</li> <li>✓ Experiencia de 6 meses en el área de Administración..</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar programas relacionados con la administración.</li> <li>✓ Capacidad para resolver problemas en su área.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisa y analiza las hojas de vida de los aspirantes para algún cargo.</li> <li>✓ Elabora los roles de pago, vacaciones y bonificaciones.</li> <li>✓ Registra la asistencia del personal de trabajo.</li> <li>✓ Redacta y elabora informes.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 29</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Trabajadora Social</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poseer un título de tercer nivel.</li> <li>✓ Experiencia de 6 meses en el área de Administración..</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de solucionar problemas laborales y tener liderazgo..</li> <li>✓ Trabaja por el bienestar de los trabajadores.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atender a los trabajadores.</li> <li>✓ Fomenta la integración con los empleados.</li> <li>✓ Analizar los proyectos.</li> <li>✓ Supervisar el trabajo de los empleados.</li> <li>✓ Analizar los errores para elaborar nuevos objetivo.</li> <li>✓ Controla las tareas de los empleados.</li> <li>✓ Asesorar a los trabajadores.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 30</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Jefe de Venta</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <p>Título profesional en las carreras de administración de empresas, Ing. Comercial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia de 2 o 3 años como jefe de agencias.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer objetivos de ventas.</li> <li>✓ Capacidad para resolver problemas en su área.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisar el trabajo de los empleados.</li> <li>✓ Elaborar créditos.</li> <li>✓ Realizar formularios.</li> <li>✓ Entregar informes mensuales al gerente sobre la situación de la empresa.</li> <li>✓ Controlar la caja chica y la cuenta por cobrar.</li> <li>✓ Revisión diaria de los reportes.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 31</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Vendedores</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudios básicos tales como: bachillerato o estar cursando la universidad.</li> <li>✓ Experiencia de 6 meses en cargos similares.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer objetivos de ventas.</li> <li>✓ Capacidad para resolver problemas en su área.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atender a los clientes.</li> <li>✓ Buen trato.</li> <li>✓ Explicar las calidades de los materiales.</li> <li>✓ Vender en volumen.</li> <li>✓ Vender el precio.</li> <li>✓ Vender las formas de pago.</li> <li>✓ Ser fiel a la empresa.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 32</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Vendedores</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuidar la imagen de la empresa.</li> <li>✓ Ser honesto.</li> <li>✓ Ser puntual.</li> <li>✓ Administrar su territorio de venta.</li> <li>✓ Conocer las características de los materiales de construcción.</li> <li>✓ Mantener una buena imagen.</li> <li>✓ Planificar las visitas comerciales si se diera el caso.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 33</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Jefe de Marketing</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título de tercer nivel.</li> <li>✓ Experiencia laboral mínima de 2 años en trabajos similares.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tener conocimiento en el área de marketing.</li> <li>✓ Buen trato a los clientes.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollar la marca de la empresa.</li> <li>✓ Investigar en el mercado mediante encuestas.</li> <li>✓ Analizar las actividades de publicidad.</li> <li>✓ Tener buenas relaciones con el personal.</li> <li>✓ Planificar el marketing.</li> <li>✓ Promocionar los materiales de construcción.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 34</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Diseñador de Marketing</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título de tercer nivel.</li> <li>✓ Experiencia laboral mínima de 2 años en trabajos similares.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tener conocimiento en el área de marketing.</li> <li>✓ Buen trato a los clientes.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ayudar al jefe de marketing.</li> <li>✓ Diseñar modelos de marketing.</li> <li>✓ Crear conceptos visuales para la publicidad.</li> <li>✓ Reunirse con el jefe de marketing para conocer los presupuestos para el proyecto.</li> <li>✓ Asesora para crear estrategias.</li> <li>✓ Diseña logotipos.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 35</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Diseñador de Marketing</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseña páginas web.</li> <li>✓ Crea fotografías-</li> <li>✓ Presenta diseños.</li> <li>✓ Diseña empaque para los productos que necesiten.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 36</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Ejecutivo de crédito</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudios superiores o estar culminando estudios en administración, o Ing. Ventas.</li> <li>✓ Experiencia comercial de 3 años.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asesorar a los clientes.</li> <li>✓ Tener la capacidad de solucionar problemas.</li> <li>✓ Experto en técnicas de crédito y cobranza.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crear estrategias para conseguir más clientes.</li> <li>✓ Recuperar créditos.</li> <li>✓ Realizar análisis en los créditos.</li> <li>✓ Dar seguimiento a los clientes cuando no cumplan con las obligaciones de pago.</li> <li>✓ Realizar nuevas propuestas de crédito.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 37</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Ejecutivo de crédito</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Otorga créditos.</li> <li>✓ Controla a su personal de trabajo.</li> <li>✓ De be informar al gerente sobre los créditos.</li> <li>✓ Verifica los documentos para el conceder el crédito.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 38</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Recaudador</b>	
<b>Requisitos formales para el cargo:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudios superiores.</li> <li>✓ Experiencia relacionada en servicio al cliente.</li> </ul>		
<b>Requisitos personales:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ser responsable y honesto.</li> <li>✓ Atención a los clientes.</li> </ul>		
<b>Funciones y Responsabilidades:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisa el perfil de los clientes.</li> <li>✓ Pacta con los clientes.</li> <li>✓ Verifica la documentación de los clientes.</li> <li>✓ Elabora convenios de pago.</li> <li>✓ Realiza los cobros a través de las ventanillas.</li> <li>✓ Emite los reportes de cheques.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 39</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Recaudador</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emite reportes sobre los cobros en tarjetas de crédito o débito.</li> <li>✓ Realiza el arqueo de caja.</li> <li>✓ Cumplen con las funciones asignadas.</li> <li>✓ Custodia el dinero.</li> <li>✓ Informa cualquier accidente con los clientes.</li> <li>✓ Asistir a todas las reuniones de trabajo.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 40</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Jefe de Bodega</b>	
<p><b>Departamento de bodega</b></p> <p><b>Jefe de bodega</b></p> <p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tener un título de tercer nivel.</li> <li>✓ Haber trabajado en cargos similares por 2 años.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tener conocimiento en el manejo de los inventarios.</li> <li>✓ Solucionar problemas que se presentan en la bodega.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisar el manejo de los inventarios.</li> <li>✓ Verificar las órdenes de despacho.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 41</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Jefe de Bodega</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificar si existe una buena rotación de inventarios.</li> <li>✓ Tener la capacidad de conversar con los despachadores.</li> <li>✓ Verificar la limpieza del almacenaje.</li> <li>✓ Verificar que la mercadería tenga una presentación</li> <li>✓ Controlar el almacenaje.</li> <li>✓ Clasificar los productos.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 42</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Despachadores</b>	
<p><b>Requisitos formales para el cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudios básicos tales como; bachillerato unificado, bachillerato técnico.</li> <li>✓ Experiencia mínimo de un año en ferretería o afines.</li> </ul> <p><b>Requisitos personales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controlar y coordinar las ordenes de despacho.</li> <li>✓ Capacidad para atender al cliente.</li> </ul> <p><b>Funciones y Responsabilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Almacenar y despachar la mercadería.</li> <li>✓ Coordinar con el cliente la entrega de la mercadería.</li> <li>✓ Verificar los materiales de construcción que estén en buen estado.</li> <li>✓ Revisa las facturas.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 43</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Especificaciones de Competencias de los Trabajadores</b>	
	<b>Despachadores</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lleva el control de los inventarios.</li> <li>✓ Realiza la codificación, ubicación de los productos.</li> <li>✓ Actualiza la información de los inventarios.</li> <li>✓ Sugiere mejora a los jefes.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 44</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Capacitación de los empleados</b>	
<p>Capacitar a los empleados es una inversión que la empresa debe de hacer para que sus empleados se sientan felices y puedan rendir de una manera mejor en el área de trabajo además deben brindarle manuales de capacitación, folletos entre otros. Para desarrollar esta actividad se ha estimado un costo de \$433.90.</p> <p><b>Objetivos de la capacitación</b></p> <p><b>Objetivos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar al personal para que tenga conocimientos y puedan ejecutar bien sus responsabilidades laborales.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar información sobre los cargos y responsabilidades que tienen los trabajadores.</li> <li>✓ Desarrollar habilidades que cumplan con los requerimientos establecidos por la empresa</li> <li>✓ Ayudar en la preparación del personal.</li> <li>✓ Continuar con el desarrollo de las capacitaciones.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 45</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Capacitación de los empleados</b>	
<p><b>Metas</b></p> <p>Capacitar al 100% a los trabajadores de la empresa Maderas el Bosque S.A.</p> <p><b>Estrategias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dialogo con los trabajadores.</li> <li>✓ Realizar talleres.</li> <li>✓ Presentación de casos reales.</li> </ul> <p><b>Recursos</b></p> <p><b>Humanos</b></p> <p>Está conformado por todos los trabajadores, ayudantes, expositores.</p> <p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Infraestructura</li> <li>✓ Equipos</li> <li>✓ Documentos</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 46</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Capacitación de los empleados</b>	

### Financiamiento

El monto de inversión será financiada por la empresa Maderas el Bosque S.A.

Tabla 16

Inversión de la capacitación.

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>
Pasajes	4	\$3	\$12
Viáticos	4	\$20	\$80
Plumas	28	\$0,30	\$8,40
Hojas	28	\$4,50	\$4,50
Separador de hojas	28	\$1,00	\$28
Anillos	28	\$2,00	\$56
Certificados	28	\$2,00	\$56
Refrigerios	28	\$3,00	\$84
Alquiler de proyector	1	\$25	\$25
Honorario de los capacitadores	4	\$20	\$80
<b>Total</b>			<b>\$433.90</b>

**Nota.** Inversión para capacitar a los trabajadores de la empresa.

Fuente: elaborado por las autoras.

<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 47</b>
-----------------------	--	------------------

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>	
	<b>Capacitación de los empleados</b>	
<p><b>Acciones a desarrollar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planeamiento estratégico.- crea estrategia para el crecimiento de la empresa.</li> <li>✓ Prepara a los empleados.- permite que otras personas enseñen y hagan los trabajos para que los empleados observen y pregunte sobre los temas tratados.</li> <li>✓ Darles información.- una vez cumplido el paso anterior es el momento de que los trabajadores lo hagan.</li> <li>✓ Poner en práctica los conocimientos adquiridos.- es el momento de que ejecuten todo lo aprendido pero ahora en la empresa.</li> <li>✓ Dar seguimientos.- obsérvalos periódicamente para asegurar el desenvolvimiento de ellos.</li> </ul>		
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 48</b>

<b>Plan de mejora para la Gestión de Inventarios</b>	<b>Maderas el Bosque S.A.</b>																																										
	<b>Capacitación de los empleados</b>																																										
<p><b>Cronograma</b></p> <p>Tabla 17 <i>Cronograma de capacitación</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Actividades a desarrollar</th> <th colspan="5">Semanas</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Planeamiento estratégico</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Preparar a los empleados</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Darle información</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Poner en práctica los conocimientos adquiridos</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dar seguimiento para ver las habilidades</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota.</b> Cronograma que ayuda a los empleados a trabajar de una manera más eficiente.</p>			Actividades a desarrollar	Semanas					1	2	3	4	5	Planeamiento estratégico	x					Preparar a los empleados		x				Darle información			x			Poner en práctica los conocimientos adquiridos				x		Dar seguimiento para ver las habilidades					x
Actividades a desarrollar	Semanas																																										
	1	2	3	4	5																																						
Planeamiento estratégico	x																																										
Preparar a los empleados		x																																									
Darle información			x																																								
Poner en práctica los conocimientos adquiridos				x																																							
Dar seguimiento para ver las habilidades					x																																						
<b>Elaborado por:</b>	<b>María José Indacochea Quiroz</b> <b>Katherine Cecilia Tumbaco Zambrano</b>	<b>Página 49</b>																																									

## Conclusiones

En base a los resultados obtenidos de las encuestas y la entrevista al gerente de la empresa Maderas el Bosque S.A. se comprobó que la empresa debe de buscar una solución para mejorar los índices de rentabilidad, para ello debe de controlar los procesos de almacenaje y venta de los productos, además es importante que cada trabajador conozca cuales son las funciones a desempeñar en las diferentes áreas de la empresa.

La empresa Maderas el Bosque S.A. mostro en los análisis financieros que tiene inconvenientes con los inventarios debido a que no poseen buenos procedimientos lo que genera que la empresa no tenga liquidez y rentabilidad lo que provoca que esté en peligro en el cumplimiento de las obligaciones, mediante el análisis financiero se pudo identificar la situación actual de la empresa la cual llegamos a la conclusión que se necesita elaborar e implementar un plan de mejora en la gestión de los inventarios que le permita establecer de forma adecuada y eficiente los procesos, además de establecer mejores controles que proteja los activos de la empresa. Posterior a la aplicación de la propuesta se pudo evidenciar una considerable mejora en los procesos de la empresa y controles eficientes de acuerdo a las necesidades de la misma.

El plan de mejora está compuesto por 4 etapas que contienen parámetros y funciones que ayudaran a la empresa a tener buenos resultados.

### **Recomendaciones**

La empresa Maderas el Bosque S.A. debe de establecer planes estratégicos que ayuden a cumplir con todos los objetivos de la empresa, para tener buenos resultados y no tener pérdidas económicas en la actualidad ni el futuro.

La empresa debe financiar las capacitaciones de los empleados para que tengan un buen desenvolvimiento laboral, lo que ayudara al crecimiento económico de la empresa, además es importante que sepan elegir a los nuevos empleados.

Es importante que la empresa incorpore políticas y procedimientos en las diferentes áreas de trabajo para evitar errores, minimiza en tiempo de trabajo y reduce riesgos, ya que ayudaran a controlar las funciones en la empresa.

Es recomendable que la empresa realice análisis financiero para saber donde existen los errores y así buscarles solución de una mera efectiva.

Como último punto es importante que la empresa tome todas las debidas precauciones al implementar el plan de mejora en la gestión de inventarios, mediante un estudio con los directivos y representantes de la empresa para asegurar un buen uso.

## Bibliografía

- Díaz Narváez, V. P., & Calzadilla Núñez, A. (27 de marzo de 2015). Artículos científicos, tipos de investigación y productividad científica. *Artículos de reflexión*, pág. 7.
- Abreu, J. L. (2012). Hipótesis, Método & Diseño de Investigación. *Daena: International Journal of Good Conscience*, 1-11.
- Adrian, J. L. (6 de Abril de 2017). *ClickBalance [Artículo del blog]*. Recuperado el 4 de Julio de 2018, de <https://clickbalance.com/blog/contabilidad-y-administracion/inventarios-de-mercancias-sistemas-de-inventarios-parte-1-de-3/>
- Alberca Ludeña, J. (2012). *Incremento de rentabilidad en la empresa EL CARRETE*. Quito.
- Alberto, T. M. (Julio de 2015). *Propuesta de mejora en la gestión de inventarios en media commerce partners a través de la clasificación ABC del inventario, determinación de los niveles de stock de Administración de inventarios a contartistas [tesis de pregrado]*. Recuperado el 28 de Junio de 2018
- Alcívar Mendoza, C. G., & García Reyes, K. E. (2016). *tesis de grado: Evaluación de la logística integral del comercio exterior en las importaciones de Litotec s.a. caso Cartulina*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Amador, M. G. (2010).
- Amador, M. G. (2 de Febrero de 2010). *Justificación y limitaciones en la investigación. [Artículo del blog]*. Recuperado el 2 de Julio de 2018, de <http://manuelgalan.blogspot.com/2010/02/justificacion-y-limitaciones-en-la.html>
- Amat Perramon, O. (2004). *NIC: Las claves de las Normas Internacionales de Contabilidad*. Barcelona.
- Anderson Criollo. (24 de Agosto de 2012). *Metodo científico. [Artículo del blog]*. Recuperado el 2 de Julio de 2018, de <http://andersoncriollo.blogspot.com/2012/08/justificacion.html>
- Angulo, M., & Sarmiento, J. (2000). *El concepto de Rentabilidad en Marketing*. Bogotá: Universidad Javeriana.
- Anónimo. (2007). *Definición ABC*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/social/epistemologia.php>
- Anónimo. (2007). *Rendimiento Financiero*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/social/epistemologia.php>
- Anónimo. (2010). *Métodos de Valuación de Inventarios*. Ecuador .
- Anónimo. (2017). *Encolombia*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/social/epistemologia.php>
- Anónimo. (s.f.). *Liderazgo y Mercadeo*. Obtenido de Estrategia: <http://www.dzne.ugto.mx/Contenido/MaterialDidactico/amezquita/Lecturas/Estrategia.pdf>
- Arens, A. A., Loebbecke, J. K., Gonzalez, F. R., & Bernal F., J. C. (2012). *Auditoría: un enfoque integral*. México: Pearson educación.
- Arias, F. (2006). *Proyecto de investigación: introducción a la metodología científica (5° ed.)*. Caracas.
- Arias, F. (2012). *El proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*. Caracas: Episteme.
- Arias, F. (2013). *Proyecto de investigación: introducción a la metodología científica (5° ed.)*. Caracas.
- Arreaga, D., & Ramírez, D. (2011). *Manual de Políticas y Procedimientos*. Ecuador: Universidad

- Politecnica Salesiana.
- Arturo, L. (2010). *Gestión Integral de Recursos Humanos*. EE.UU: ED Taller Abierto .
- Bandera, B. C. (s.f.). *Cefa*. Obtenido de [http://www.cefa.com.mx/art\\_art110727.html](http://www.cefa.com.mx/art_art110727.html)
- Barinaga, A. (6 de Abril de 2018). *MeetLogistics*. Recuperado el 20 de Junio de 2018, de [//meetlogistics.com/inventario-almacen/tecnicas-de-gestion-del-inventario/](http://meetlogistics.com/inventario-almacen/tecnicas-de-gestion-del-inventario/)
- Barquero, M. (2013). *Manual práctico de control interno*. Barcelona: Profit.
- Bastos Boubeta, A. I., & Miguez Perez, M. (2006). *Introducción a la gestión de stock*. España: Ideas propias.
- Bayardo, M. G. (2007). *Introducción a la Metodología de la investigación educativa*. Guadalajara: Progreso S.a.
- Bermúdez, C. (2016). *Paradigmas de Investigación sobre lo Cuantitativo y Cualitativo*. Nueva Granada: Ciencia e Ingeniería neogranadina.
- Bermúdez, L. T., & Rodriguez, L. F. (2013). *Investigación en la gestión empresarial*. Bogotá: Ecoe.
- BERNAL , & A, C. (2010). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN*. COLOMBIA : PEARSON EDUCATION.
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades*. Colombia: Pearson.
- Bernal, C. A. (2015). *Metodología de la investigación*. Colombia: Pearson Educación.
- Bonilla, B. (2010). *Ingenieria Industrial online.com*. Recuperado el 29 de Junio de 2018, de <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para-el-ingeniero-industrial/administraci%C3%B3n-de-inventarios/>
- Bou, R. G. (2 de Julio de 2011). *Gestión.org*. Recuperado el 6 de Julio de 2018, de Estrategia empresarial: <https://www.gestion.org/que-es-el-control-de-gestion/>
- Camara de Comercio de Quito*. (20 de Enero de 2018). Recuperado el 20 de Junio de 2018, de <https://www.ccq.ec/portfolio/comercio-exterior-3/>
- Cegarra Sánchez, J. (2011). *Metodología de la investigación científica y Tecnológica*. Madrid: Díaz de Santos.
- Chapman, S. N. (2006). *Planificación y control de la producción*.
- Chiavenato, I. (1993). *Iniciacion a la Organización y Técnica Comercial*. En I. Chiavenato, *Iniciacion a la Organización y Técnica Comercial* (pág. 84). Mexico: McGraw-Hill.
- Clavijo Ronquillo, C. A. (2017). *Tesis de grado: "Análisis de rentabilidad de las importaciones de la compañía Sumelec s.a."*. Guayaquil: Universidad de guayaquil.
- Comercio y Aduanas. (2015). *Comercio y Aduanas.com.mx*. Obtenido de <http://www.comercioyaduanas.com.mx/comoimportar/comopuedoimportar/120-que-es-importar>
- Contablia . (2010). *Gestión Contable Integral* . Obtenido de <http://www.contablia.es/doc/ratiosRentabilidad.pdf>
- Contraloría General , D. E. (2014). *Marco Conceptual del Control Interno*. Perú: La Contraloría General de la República .
- Contreras , E. (2013). *El concepto de estrategia*. Colombia : Universidad Nacional de Colombia .
- Coopers & Lybrand, S. (1997). *Los nuevos conceptos del control interno COSO*. Madrid: Díaz de Santo.
- Costo de Producción*. (s.f.). Obtenido de [http://sgpwe.izt.uam.mx/files/users/uami/elena/repaso\\_de\\_conceptos.pdf](http://sgpwe.izt.uam.mx/files/users/uami/elena/repaso_de_conceptos.pdf)
- Cuellar Mejía, G. A. (2009). *Teoría General de la Auditoría y la Revisoría Fiscal*. Bogota.

- Cuéllar, O. J. (2012). Medidas Preventivas y De Control Para Las Enfermedades Parasitarias en Ovinos con Mayor Presencia en el Trópico. Facultad de Estudios. *Superiores Cuautitlán*, 34.
- Del Toro, J., Fonteboa, A., Armada, E., & Santos, C. (2005). *Control Interno*. Cuba: Centro de Estudios Contables Financieros y de Seguros (CECOFIS).
- Delfín, F., & Acosta, M. (2016). *Importancia y Análisis del Desarrollo Empresarial*. México: Pemsamiento y Gestión.
- Diamond, S. Z. (1983). Como preparar manuales administrativos. En S. Z. Diamond, *Como preparar manuales administrativos* (pág. 137). Nueva editorial Interamericana.
- Diccionario de Economía. (s.f.). *El Economista.es*. Recuperado el 29 de Junio de 2018, de <http://www.eleconomista.es/diccionario-de-economia/rendimiento>
- Domínguez, P. R. (2000). En *Manual de Análisis Financiero* (pág. 162). México: Mas Ediciones.
- Dra Alfonso, E. (s.f.). *Proceso de Producción*. Obtenido de <http://eco.unne.edu.ar/economia/catedras/micro1/Unidad4.pdf>
- Duque Roldán, M. J. (2014). Los inventarios en las empresas manufactureras, su tratamiento y valoración: una mirada desde la contabilidad de costos. *Revista Española de Financiación y Contabilidad*, 657-695.
- Ecofinanzas. (2016). Obtenido de [http://www.eco-finanzas.com/diccionario/R/RENDIMIENTO\\_FINANCIERO.htm](http://www.eco-finanzas.com/diccionario/R/RENDIMIENTO_FINANCIERO.htm)
- Economista.es, E. (s.f.). *El Economista*. Recuperado el 29 de Junio de 2018, de <http://www.eleconomista.es/diccionario-de-economia/rendimiento>
- Ecured. (2011). Gestion de información. *Ecured*.
- Enciclopedia de negocios para empresas. (4 de Marzo de 2016). *Enciclopedia de negocios para empresas*. Recuperado el 29 de Junio de 2018, de <https://es.shopify.com/enciclopedia/gestion-del-inventario>
- Escorihuela, C. (Octubre de 2014).
- Estupiñán Gaitán, R. (2006). *Control Interno y Fraudes*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Feijoo Gonzalez, C. A. (2013). Soportes digitales y transformación de las industrias de contenidos. *El profesional de la información*, 5-9.
- Fernández, Á. (2013). *Investigación y técnicas de mercado*. Madrid: ESIC.
- Fernández, A. C. (2017). *Gestión de inventarios*. Bogota: IC Editorial.
- Fernández, I. G. (2011). *Fundamentos y técnicas de investigación comercial*. Torrejón de Ardoz (Madrid): Esic.
- Franch, J. (s.f.). *Cuèntica*. Obtenido de <https://cuentica.com/la-factura/>
- Gaitán, E. (s.f.). *Control Internos y Fraudes de Rodrigo*.
- García, C. (15 de 06 de 2017). *Materias Primas*. Obtenido de <https://prezi.com/geotlsatuzys/materias-primas-productos-en-proceso-y-productos-terminados/>
- García, J., & Casanueva, C. (2006). *Prácticas de la Gestión Empresarial*.
- García Vivas, J. A. (2014). *Modelo de Control de Inventarios*. Puerto Ordaz: Universidad Católica Andrés Bello.
- Gitman, L. J. (2005). Fundamentos de Inversión. En M. Joehnk, *Fundamentos de Inversión* (pág. 349). Madrid: Printed in Spain.
- Gómez, G. (11 de febrero de 2001). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/ciclo-contable/>
- Gómez, O., & Álvarez, R. (2013). Mediciones a valor razonable en la contabilidad financiera.

- Cuadernos de contabilidad*, 441-461.
- Gonzalez Reyes, M. A., & Martínez Hidalgo, M. j. (2013). Análisis de la carencia de un manual de procedimientos de control interno de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la distribuidora de construcción María Luisa ubicada en la parroquia Chanduy. *Bachelor's thesis*, 45.
- González Torrado, D., & Sánchez Barajas, G. (15 de Enero de 2010). *Diseño de un modelo de gestión de inventarios para la empresa importadora de vinos y icores global winw and spirits Ltda [tesis de pregrado]*. Recuperado el 28 de Junio de 2018
- González, M. (20 de Julio de 2002). *Gestiopolis*. Recuperado el 6 de Julio de 2018, de [www.gstiopolis.com](http://www.gstiopolis.com)
- Guajardo , G., & Andrade , N. (2008). *Contabilidad Financiera* . México: McGraw-Hill Interamericana.
- Guerra, P. V. (2004). Prpuesta de un modelo de control interno para el manejo de inventarios de materia prima de la empresa Plasserca.
- Hernandez Sampieri, R., & Fernandez Collado, C. &. (2014). *Metodología de la investigación*. Mexico D.F.: Mexicana.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2006). *Metodologia de la investigación*. Mexico D.F: Interamericana Editores s.a.
- Herrera Pavis , A. R. (2006). *Sistema de Inventarios* . Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos .
- Hueso, A. (2012). *Metodología y Técnicas de Investigación*. Valencia: Universidad Politécnica de Valencia.
- Humberto, X. (2015). Tesis de grado. *Implementacion de un sistema coontable para obtencion de informacion financiera*. Santo Domingo, Santo Domingo, Ecuador.
- Icart, I. &. (2006). *Elaboración y preparaciópñ de un proyecto de investigación y una tesina*. Barcelona, España.
- Inventarios*. (s.f.). Obtenido de <https://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2012/04/INVENTARIOS.pdf>
- ISABEL, E. M. (2017).
- Jiménez Boulange, F., & Espinoza Gutiérrez, C. (2007). *Costos industriales*. Costa Rica: Tecnológica de Costa Rica.
- Jimenez Boulanger, F., & Espinoza Gutiérrez, C. L. (2007). *Costos Industriales*. Costa Rica: Editorial Tecnologa de Costa Rica.
- Jurídica, D. N. (28 de 12 de 2015). *Lorti*. Obtenido de <file:///C:/Users/PERSONAL/Downloads/20151228%20LRTI.pdf>
- Katz, M. (2011). *Epístemologia e Historia de la Química*. Rlabato.
- Laguna Quintana , D. (2010). *Sistema de Gestión de Inventarios*. Lima : Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.
- Lisbeth, T. (2009). Propuesta de un manual de normas y procedimientos para el mejoramiento del proceso de cobranzas en la empresa de servicios soicivers .
- Llerena, K., & Velastegui, K. (2012). *Manual de Politicas y Procedimientos*. Ecuador: Universidad Estatal de Milagro.
- Lomelín, M. (2014). *Cómo hacer investigación cuantitativa en educación física*. Barcelona: INDE.
- López, Á. (2011). *Inventarios*. Colombia: ICESI.
- López, C. (11 de Abril de 2001). *Gestiopolis*. Recuperado el 6 de Julio de 2018, de

- www.gestiopolis.com
- Macias Quiroz, G. M., & Zambrano, M. G. (2016). *Diseño de una estructura contable para la empresa CTRLVIEW S.A.* Guayaquil : Universidad de Guayaquil.
- Mallada, F. J. (2009). Costes. En F. J. Mallada. Encuentro.
- Manene , L. (2011). *Daigramas de Flujos*. Copyright.
- Manene, L. M. (8 de Agosto de 2012). *Gestión de existencias e inventarios [Artículo del bog]*. Recuperado el 20 de Junio de 2018, de <http://www.luismiguelmanene.com/2012/08/08/gestion-de-existencias-e-inventarios/>
- Mayor, O. (2004). *Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos* .
- Méndez, A. (2003). *Teoría y Prácticas de Contabilidad*. México: Instituto Tecnológico de Acapulco.
- Merlo, P. C. (2006). La Factura electronica en el Ecuador . *Revista de derecho* , 27.
- Monge, E. C. (2010). Estrategias y su importancia en el a gestion financiera . *ciencias Economicas*, 251-252-253.
- Montoyo, A., & Marco , M. (2011). *Proceso de Producción* . Alicante: Universidad de Alicante.
- Moreno Baque, M. J., & Pincay Barros, J. d. (2015). *Tesis de grado: "Elaboración de un manual de importación de rodillos cónicos para el sector agroindustrial del cantón Durán, permitiendo el desarrollo de la exportación acorde a la matriz productiva.* Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Moya Navarro, M. J. (1999). *Control de inventarios*. Costa Rica: Universidad Estatal a distancia.
- Muñoz, L. R. (s.f.). *Logística de almacen* .
- Nacional, C. (s.f.). *Ley de Compañías*. Obtenido de [http://www.supercias.gob.ec/bd\\_supercias/descargas/lotaip/a2/Ley-Cias.pdf](http://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/Ley-Cias.pdf)
- Navarrete Villacis, M. J., & Aspiazu Castillo, K. M. (2016). *Tesis de grado: Logística operativa, comercial y financiera en la creación de la empresa de transporte pesado NAS dedicada al abastecimiento de mercancía a nivel nacional. Año 2016.* Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Niola, A., & Alejandro, J. (2015). *La valoración de las existencias, el costo de adquisición y su tratamiento físico y contable para una mejor gestión empresarial.* Chile: Gestión .
- Normativa, D. d. (29 de 12 de 2016). *Dirección Nacional Jurídica* . Obtenido de <http://www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/d62acc34-1e34-40cf-ab42-ba80ca91eac6/REGLAMENTO+A+LA+LEY+DE+REGISTRO+UNICO+DE+CONTRIBUYENTES%2C+RUC.pdf>.
- Novacero S.A. (2016). Obtenido de Novacero S.A.: <http://www.novacero.com/>
- Oficialía Mayor. (2004). *Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos*. Secretaria de Relaciones Exteriores .
- Orozco, J. D. (2004). Reexpresión del Estado financiero. En J. D. Orozco. Mexico: Ediciones Fiscales.
- Ortiz, H. (2011). Analisis Financiero aplicado y principios de administracion financiera. Colombia: ed. ISBN/ISSN: 978-958-710-650-3.
- Palacios, F. W. (14 de Marzo de 2012). *Asociación de Egresados y Graduados de Perú*. Recuperado el 10 de Junio de 2018, de <http://blog.pucp.edu.pe/blog/freddycastillo/2012/03/14/el-concepto-de-estrategia/>
- Paredes, C. F. (2008). Manual de Contabilidad de Costes . En C. F. Paredes, *Manual de Contabilidad de Costes* (pág. 535). Madrid: Delta .
- Peña, O., & Silva, R. (2016). Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en

- organizaciones venezolanas. *Telos*, 22.
- Pérez Porto, J. (2008). *Definiciones*. Obtenido de <https://definicion.de/lineamiento/>
- Pico, M. (2014). *Manual de Políticas y Procedimientos*. Ecuador: Universidad Tecnológica Israel.
- Pintado, F. (2006). Cuenca, Ecuador.
- Prado, E. d. (13 de Febrero de 2018). *Audalia Nexia*. Recuperado el 1 de Agosto de 2018, de <https://www.audalianexia.com/blog/control-interno-y-auditoria/>
- Producción, C. d. (2016). *Reapaso de Conceptos*. Obtenido de [http://sgpwe.izt.uam.mx/files/users/uami/elena/repaso\\_de\\_conceptos.pdf](http://sgpwe.izt.uam.mx/files/users/uami/elena/repaso_de_conceptos.pdf)
- PUCHAICELA, D. (2015). *AUDITORIA FINANCIERA*. Quito: Instituto Superior Tecnológico “David Ausubel”.
- Quintanar Duarte, E. (2004). *Contabilidad un enfoque aplicado a México*. México: Printed in México.
- Ramos Flores, D. J. (2015). b) Promulgación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el 31 de diciembre de 2008; ya las c) Modificaciones que se realizaron a la misma en diciembre del año de 2012. *Constraining dominant shareholders' self-dealing: The legal framework in France, Germany, and Italy. European Company and Financial Law Review*, 23.
- Rawls, J. (2006). El concepto de utilidad.
- Rebolledo, J. (Agosto de 2010).
- Redacción Revista Logística. (2016). Gestión de inventarios: ya llegó la automatización. *Revista de Logística*, 10.
- Renate. (1993). *Metodología de la investigación*.
- Renato, V. M. (12 de Agosto de 2015). *Propuesta de modelo de gestión de inventarios para tiendas de abastos por parte de una empresa proveedora de aceites comestibles [tesis de pregrado]*. Recuperado el 28 de Junio de 2018
- Riquelme, M. (s.f.). *Emprende pyme.net*. Recuperado el 6 de Julio de 2018, de <https://www.emprendepyme.net/control-de-inventarios.html>
- Riquelme, M. (s.f.). *Web y empresas*. Recuperado el 6 de Julio de 2018, de 2015: <https://www.webyempresas.com/tipos-de-inventario/>
- Rojas, I. (2011). Elementos para el diseño de técnicas de investigación: una propuesta de definiciones y procedimientos en la investigación científica. *Tiempo de Educar*, 297.
- Sabino, C. (2006). *El Proceso de Investigación*. El Cid Editor.
- Salazar, M. (s.f.). Propuesta de un sistema de un control de inventarios para la empresa Fermarpe Cia. Ltda. Bogota, Colombia.
- Sánchez, J. C. (2004). *Metodología de la investigación Científica y Tecnológica*. Madrid: Díaz de Santos.
- Sanchez, P., & Toscano, P. (2012). *Implementacion de un sistema contable financiero*. Guano, Chimborazo.
- Segura, J. M. (2015). *Gestión de reservas de habitaciones*. España: Elearning .
- SENAE. (2015). *Resolución Nro. SENAE-DDQ-2015-1093-RE*. Quito: Dirección Distrital de Quito.
- Servicio de Rentas Internas. (s.f.). *SRI*. Recuperado el 6 de Julio de 2018, de SRI: <http://www.sri.gob.ec/web/guest/impuesto-a-la-salida-de-divisas-isd#%C2%BFqu%C3%A9-es>
- Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE). (2015). *Resolución Nro. SENAE-DDQ-*

- 2015-1093-RE. Quito: Dirección Distrital de Quito.
- Singer, M. (2009). Buscar el punto de equilibrio es un objetivo muy difícil de lograr . *Negocios Globales*.
- Spencer, M. (1993). Economía contemporánea . En M. Spencer, *Economía contemporánea* (pág. 715). Barcelona: Reverte.
- Tamayo, T. y. (2003). *El Proceso de la Investigación Científica.4ta edición* . Mexico: Limusa Noriega Editores.
- Tamayo, T. y. (2013). *El Proceso de la Investigación Científica.4ta edición*. Mexico: Limusa Noriega Editores.
- Tejero, J. J. (2008). *Almacenes, análisis, diseño y organización*. Madrid: Esic.
- Torres Canque, F. (s.f.). *Productos en Proceso*. Obtenido de <https://es.scribd.com/doc/80006330/Productos-en-Proceso>
- Torres Tomalá, J. A., & Velasco Quizhpi, L. J. (2017). *Tesis de grado: Análisis de los permisos de importación INEN- AGROLOCALIDAD y su incidencia en la gestión del comercio exterior*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Torres, M. G. (1996). *Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos*. México: Panorama.
- Tributos.net. (27 de Mayo de 2018). Recuperado el 29 de Junio de 2018, de Tributos.net: <https://www.tributos.net/definicion-de-gestion-de-inventarios-1013/>
- Vazquez , R. (2016). *Introducción a la Optimización* . Ecuador: Inteligencia Artificial 2.
- Vértice. (2009). *Gestión de punto de venta*. España: Vértice.
- Vial, C. d. (2010). *Dirección de Logística* . ECUADOR : Unidad de Control Interno y Valoración de Riesgo Institucional.
- Villa, & Calderon. (2016). tesis de grado. *Sistema contable para mejor la información financiera de la Asociación Agroartesanal Congoma*.
- Visquez, J. U. (1979). Programación de Operaciones. En J. U. Visquez. Costa Rica: Universidad Estatal a Distancia.
- Zambrano Tandazo, J. (2015). *tesis de magister: "Logística integral en las importaciones ecuatorianas y costos financieros"*. Guayaquil: Universidad de guayaquil.
- Zapata Cortes, J. A. (2014). *Fundamentos de la Gestión de Inventarios* . Medellín: Centro Editorial Esumer.



Le es indiferente ( ) En Desacuerdo ( )

Totalmente en desacuerdo ( )

**4. ¿En qué grado considera usted que afectaría un inadecuado manejo de los inventarios?**

Muy frecuentemente ( ) Frecuentemente ( ) Ocasionalmente ( )

Raramente ( ) Nunca ( )

**5. ¿Con que frecuencia rotan los inventarios?**

Muy frecuentemente ( ) Frecuentemente ( ) Ocasionalmente ( )

Raramente ( ) Nunca ( )

**6. ¿Cree usted que una gestión en los inventarios ayudara a la administración en la toma de decisiones?**

Totalmente de acuerdo ( ) De acuerdo ( )

Le es indiferente ( ) En Desacuerdo ( )

Totalmente en desacuerdo ( )

**7. ¿Con que frecuencia la empresa Maderas el Bosque S.A. realiza reuniones para tratar asuntos de los inventarios?**

Muy frecuentemente ( ) Frecuentemente ( ) Ocasionalmente ( )

Raramente ( ) Nunca ( )

**8. ¿Considera importante que la empresa Maderas el Bosque realice análisis en los inventarios?**

Muy importante ( ) Importante ( ) Moderadamente importante ( )  
De poca importancia ( ) Sin importancia ( )

**9. ¿Considera importante que la empresa capacite al personal relacionado con los inventarios para poder realizar los trabajos de manera más eficiente?**

Muy importante ( ) Importante ( ) Moderadamente importante ( )  
De poca importancia ( ) Sin importancia ( )

**10. ¿Considera importante que la empresa tenga control interno aplicado a los inventarios?**

Muy importante ( ) Importante ( ) Moderadamente importante ( )  
De poca importancia ( ) Sin importancia ( )

**Apéndice B.- Encuesta al gerente de la empresa MADERAS EL BOSQUE S.A.**

**Tema:** Análisis de la Gestión de Inventario de la empresa Maderas el Bosque S.A.

**Propuesta:** Análisis de la Gestión de Inventario

**Entrevista Dirigida al Gerente de la empresa “MADERAS EL BOSQUE S.A.”.**

**¿En la actualidad la empresa tiene un organigrama?**

---

---

---

**¿La empresa capacita al personal para su buen desenvolvimiento?**

---

---

---

**¿En base a sus conocimientos cuál sería su aporte para mejorar los inventarios?**

---

---

---

**¿Qué sistema se usa para en manejo de los inventarios?**

**B) Permanente**

**B) Periódico**

---

---

---

**¿Cuáles son los inconvenientes más comunes que se presentan a la hora de solicitar materiales en el inventario?**

---

---

---

**¿Cree usted que el actual manejo de inventarios afectara la toma de decisiones y ventas del negocio? ¿Por qué?**

---

---

---

**¿En qué medida de relevancia considera usted que el análisis de los inventarios aporte con el desarrollo del negocio?**

## **Anexos**



**SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS**

RAZÓN SOCIAL  
Dirección Comercial:  
No. Expediente  
RUC:

CONSTRUCCION MATUTE JIMENEZ CONSTRUMAJI S.A.  
Teléfono:  
AÑO:  
0992822597001

Correo electrónico:  
2015

P POSITIVO  
N NEGATIVO  
D POSITIVO O NEGATIVO (DUAL)

FECHA DE LA JUNTA QUE APROBÓ ESTADOS FINANCIEROS (DD/MM/AAAA):

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

ACTIVO	1	6.839.115,13		PASIVO	2	4.915.009,01
ACTIVO CORRIENTE	101	3.504.138,60		PASIVO CORRIENTE	201	4.536.087,79
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	10101	249.652,59	P	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS E	20101	
ACTIVOS FINANCIEROS	10102	669.748,11		PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIEROS	20102	
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS E	1010201		P	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20103	982.508,48
ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	1010202		P	LOCALES	2010301	982.508,48
ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1010203		P	DEL EXTERIOR	2010302	
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO	1010204		N	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20104	1.264.132,23
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	1010205		P	LOCALES	2010401	1.264.132,23
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES	101020501		P	DEL EXTERIOR	2010402	
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES	101020502		P	PRESTAMOS DE ACCIONISTAS O SOCIOS	20105	
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS	1010206	88.530,99	P	LOCALES	2010501	
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	1010207	581.217,12	N	DEL EXTERIOR	2010502	
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1010208			OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTE	20106	1.940.702,21
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO	1010209		P	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	20107	269.970,87
INVENTARIOS	10103	2.511.531,19		CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2010701	
INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	1010301		P	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010702	34.761,75
INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO	1010302		P	CON EL IESS	2010703	27.393,37
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS	1010303		P	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	2010704	155.511,28
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS	1010304		P	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010705	52.304,47
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - PROD.	1010305	2.472.207,71	P	DIVIDENDOS POR PAGAR	2010706	
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - COM.	1010306		P	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20108	
MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	1010307	39.323,48	P	OTROS PASIVOS FINANCIEROS	20109	
OBRAS EN CONSTRUCCIÓN	1010308		P	ANTICIPOS DE CLIENTES	20110	78.774,00
OBRAS TERMINADAS	1010309		P	PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORRIENTES	20111	
MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCION	1010310		P	PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20112	
INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1010311		N	JUBILACION PATRONAL	2011201	
OTROS INVENTARIOS	1010312			OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS	2011202	
(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PERDIDAS	1010313		I	OTROS PASIVOS CORRIENTES	20113	
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	10104		P			
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010401		P	PASIVO NO CORRIENTE	202	378.921,22
ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010402		P			
ANTICIPOS A PROVEEDORES	1010403		P	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	20201	
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	1010404		P	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20202	342.500,00
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	10105	55.167,06		LOCALES	2020201	342.500,00
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	1010501		P	DEL EXTERIOR	2020202	
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)	1010502	55.167,06	P	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20203	
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	1010503		P	LOCALES	2020301	
ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIÓN	10106		P	DEL EXTERIOR	2020302	
CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC.23 PYMES)	10107			CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20204	
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	10108	18.039,65		LOCALES	2020401	
				DEL EXTERIOR	2020402	
ACTIVO NO CORRIENTE	102	3.334.976,53		OBLIGACIONES EMITIDAS	20205	
				ANTICIPOS DE CLIENTES	20206	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	10201	3.334.976,53		PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20207	36.421,22
TERRENOS	1020101	2.286.339,15	P	JUBILACION PATRONAL	2020701	30.042,63
EDIFICIOS	1020102		P	DESAHUCIO	2020702	6.378,59
CONSTRUCCIONES EN CURSO	1020103	647.612,92	P	OTRAS PROVISIONES	20208	
INSTALACIONES	1020104		P	PASIVO DIFERIDO	20209	
MUEBLES Y ENSERES	1020105	115.812,43	P	INGRESOS DIFERIDOS	2020901	
MAQUINARIA Y EQUIPO	1020106	18.414,39	P	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	2020902	
NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES	1020107		P	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	20210	
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1020108	71.121,85	P			
VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MOVIL	1020109	235.929,00	P			
OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020110		N	PATRIMONIO NETO	3	1.924.106,12
REPUESTOS Y HERRAMIENTAS	1020111		N	CAPITAL	301	483.666,00
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020112	(40.253,21)	P	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO	30101	483.666,00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020113		P	(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORO	30102	
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020114		N	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN	302	1.316.920,22
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	102011401		N	PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES	303	
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011402		P	RESERVAS	304	
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011403		P	RESERVA LEGAL	30401	
				RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	30402	
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	10202		P	OTROS RESULTADOS INTEGRALES	305	
TERRENOS	1020201		N	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	30501	
EDIFICIOS	1020202		N	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	30502	
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020203		P	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	30503	
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020204		P	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACIÓN	30504	
				RESULTADOS ACUMULADOS	306	(126.834,37)
ACTIVOS BIOLÓGICOS	10203		P	GANANCIAS ACUMULADAS	30601	109.398,38
ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO	1020301		P	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	30602	(236.232,75)
ANIMALES VIVOS EN PRODUCCIÓN	1020302		P	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN DE INVERSIONES	30603	
PLANTAS EN CRECIMIENTO	1020303		N	RESERVA DE CAPITAL	30604	
PLANTAS EN PRODUCCIÓN	1020304		N	RESERVA POR DONACIONES	30605	
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020305		P	RESERVA POR VALUACIÓN	30606	
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020306		P	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	30607	
				RESULTADOS DEL EJERCICIO	307	250.354,27
ACTIVO INTANGIBLE	10204		P	GANANCIA NETA DEL PERIODO	30701	250.354,27
PLUSVALÍAS	1020401		P	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	30702	
MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIALES	1020402		N			
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020403		N			
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE	1020404		P			
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE	1020405		P			
OTROS INTANGIBLES	1020406					
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	10205					
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	10206		N			
ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1020601		P			
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1020602		N			
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	1020603					
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS	1020604		P			
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	10207		P			
INVERSIONES SUBSIDIARIAS	1020701		P			
INVERSIONES ASOCIADAS	1020702		P			
INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	1020703		N			
OTRAS INVERSIONES	1020704		P			
(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES	1020705		P			
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	1020706					
ACTIVOS CONTINGENTES (Informativo)				PASIVOS CONTINGENTES (Informativo)		

DECLARO QUE LOS DATOS QUE CONSTAN EN ESTOS ESTADOS FINANCIEROS SON EXACTOS Y VERDADEROS.

LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTÁN ELABORADOS BAJO NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIC 1, PÁRRAFO 16)



No.:  
**ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL POR EL AÑO TERMINADO AL (DD/MM/AAAA):** 2015

## ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL

	CODIGO	VALOR US\$
<b>INGRESOS</b>		
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>41</b>	<b>21.649.508,23</b>
VENTA DE BIENES	4101	21.640.680,47
PRESTACION DE SERVICIOS	4102	
CONTRATOS DE CONSTRUCCION	4103	
SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	4104	
REGALÍAS	4105	
INTERESES	4106	
INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CREDITO	410601	
OTROS INTERESES GENERADOS	410602	
DIVIDENDOS	4107	
GANANCIA POR MEDICION A VALOR RAZONABLE DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	4108	
OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	4109	8.827,76
(-) DESCUENTO EN VENTAS	4110	
(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS	4111	
(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO	4112	
(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES	4113	
<b>COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN</b>	<b>51</b>	<b>19.092.030,43</b>
<b>MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS</b>	<b>5101</b>	<b>16.846.337,33</b>
(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	510101	
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	510102	19.357.868,52
(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	510103	
(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	510104	(2.511.531,19)
(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA	510105	
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA	510106	
(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA	510107	
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA	510108	
(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	510109	
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	510110	
(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS	510111	
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	510112	
<b>(+) MANO DE OBRA DIRECTA</b>	<b>5102</b>	<b>1.412.600,77</b>
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	510201	826.994,23
BENEFICIOS SOCIALES INDEMNIZACIONES Y OTRAS REMUNERACIONES	510202	410.772,75
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	510203	174.833,79
<b>(+) MANO DE OBRA INDIRECTA</b>	<b>5103</b>	-
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	510301	
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	510302	
<b>(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>	<b>5104</b>	<b>833.092,33</b>
DEPRECIACION PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	510401	
DETERIORO O PERDIDAS DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	510402	
DETERIORO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	510403	
EFECTO VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	510404	
GASTO POR GARANTIAS EN VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS	510405	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	510406	128.482,88
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	510407	
OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN	510408	
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	510409	16.236,09
ARRENDAMIENTO	510410	84.036,01
PROMOCION Y PUBLICIDAD	510411	80.666,18
TRANSPORTE	510412	8.388,32
SEGUROS Y REASEGUROS	510413	23.477,24
SERVICIOS PUBLICOS	510414	12.426,32
PAGO POR OTROS SERVICIOS	510415	436.537,35
PAGOS POR OTROS BIENES	510416	42.841,94
<b>GANANCIA BRUTA</b>	<b>42</b>	<b>2.557.477,80</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>43</b>	-
DIVIDENDOS	4301	
INTERESES FINANCIEROS	4302	
GANANCIA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS	4303	
VALUACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE COMERCIAL	4304	
OTRAS RENTAS	4305	
<b>GASTOS DE VENTA Y ADMINISTRATIVOS</b>	<b>52</b>	<b>2.208.781,34</b>

GASTOS	DE VENTA		ADMINISTRATIVOS	
	5201	2.208.781,34	5202	-
SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	520101	590262,82	520201	
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido	520102		520202	
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	520103	151032,92	520203	
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	520104		520204	
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS	520105	194848,46	520205	
REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES	520106		520206	
IVA QUE SE CARGA AL COSTO O GASTO	520107	318,26	520207	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	520108	99869,88	520208	
INTERESES BANCARIOS	520109	494190,78	520209	
COMISIONES BANCARIAS	520110	31256,75	520210	
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	520111		520211	
COMBUSTIBLES	520112	1960,6	520212	
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	520113	131873,7	520213	
SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)	520114		520214	
TRANSPORTE	520115	209316,05	520215	
GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas)	520116	10326,91	520216	
GASTOS DE VIAJE	520117	4207,81	520217	
AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES	520118	107141,74	520218	
OTROS SERVICIOS	520119	132822,81	520219	
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	520220	9098,64	520220	
<b>DEPRECIACIONES:</b>	<b>520121</b>	<b>40253,21</b>	<b>520221</b>	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	52012101	40253,21	52022101	
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	52012102		52022102	
<b>AMORTIZACIONES:</b>	<b>520122</b>	<b>-</b>	<b>520222</b>	<b>-</b>
INTANGIBLES	52012201		52022201	
OTROS ACTIVOS	52012202		52022202	
<b>GASTO DETERIORO:</b>	<b>520123</b>	<b>-</b>	<b>520223</b>	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	52012301		52022301	
INVENTARIOS	52022302		52022302	
INSTRUMENTOS FINANCIEROS	52022303		52022303	
INTANGIBLES	52022304		52022304	
CUENTAS POR COBRAR	52022305		52022305	
OTROS ACTIVOS	52012306		52022306	
<b>GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE INVENTARIO:</b>	<b>520124</b>	<b>-</b>	<b>520224</b>	
MANO DE OBRA	52012401		52022401	
MATERIALES	52012402		52022402	
COSTOS DE PRODUCCIÓN	52012403		52022403	
GASTO POR REESTRUCTURACIÓN	520125		520225	
VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIO	520126		520226	
GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS)	520227		520227	
OTROS GASTOS	520128		520228	
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>			<b>5203</b>	<b>-</b>
INTERESES			520301	
COMISIONES			520302	
GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS			520303	
DIFERENCIA EN CAMBIO			520304	
OTROS GASTOS FINANCIEROS			520305	
<b>OTROS GASTOS</b>			<b>5204</b>	<b>-</b>
PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS			520401	
OTROS			520402	
<b>TOTAL DE COSTOS Y GASTOS</b>				<b>21300811,77</b>
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA</b>			<b>60</b>	<b>348.696,46</b>
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES			<b>61</b>	52.304,47
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS</b>			<b>62</b>	<b>296.391,99</b>
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO			<b>63</b>	46.037,72
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO A LA RENTA</b>			<b>64</b>	<b>250.354,27</b>
(-) GASTO POR IMPUESTO DIFERIDO			<b>65</b>	
(+) INGRESO POR IMPUESTO DIFERIDO			<b>66</b>	
<b>GANANCIA (PERDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS</b>			<b>67</b>	<b>250.354,27</b>
INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS			<b>71</b>	
GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS			<b>72</b>	
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA</b>			<b>73</b>	<b>-</b>
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES			<b>74</b>	
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS</b>			<b>75</b>	<b>-</b>
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO			<b>76</b>	
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS</b>			<b>77</b>	<b>-</b>
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO</b>			<b>79</b>	<b>250.354,27</b>



**SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS**

RAZÓN SOCIAL:  
Dirección Comercial:  
No. Expediente

CONSTRUCCION MATUTE JIMENEZ  
CONSTRUMAJI S.A

Correo electrónico:

P POSITIVO  
N NEGATIVO  
D POSITIVO O NEGATIVO (DUAL)

RUC: 0992822597001

Teléfono:

AÑO:

2016

FECHA DE LA JUNTA QUE APROBÓ ESTADOS FINANCIEROS (DD/MM/AAAA):

**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

ACTIVO	1	8.630.583,84		PASIVO	2	6.456.344,39	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>101</b>	<b>5.277.889,85</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>201</b>	<b>6.038.695,66</b>	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	10101	496.057,47	P	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RE	20101		P
ACTIVOS FINANCIEROS	10102	1.425.396,00		PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIEROS	20102		P
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN F	1010201		P	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20103	571.958,75	P
ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	1010202		P	LOCALES	2010301		P
ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1010203		P	DEL EXTERIOR	2010302		P
(-) PROVISION POR DETERIORO	1010204		N	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20104	4.732.205,42	P
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONA	1010205	-	P	LOCALES	2010401	4.732.205,42	P
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES	101020501		P	DEL EXTERIOR	2010402		P
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES	101020502		P	PRESTAMOS DE ACCIONISTAS O SOCCIOS	20105	81.914,07	P
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADO	1010206	184.688,44	P	LOCALES	2010501	81.914,07	P
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	1010207	458.220,39	N	DEL EXTERIOR	2010502		P
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1010208	782.487,17		OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTE	20106		P
(-) PROVISION CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO	1010209		P	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	20107	492.623,49	P
INVENTARIOS	10103	3.280.660,18	P	CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2010701		P
INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	1010301		P	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010702	250.967,38	P
INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO	1010302		P	CON EL IEISS	2010703	25.168,54	P
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDC	1010303		P	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	2010704	161.544,93	P
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDC	1010304		P	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010705	54.942,64	P
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - PRODUC	1010305	3.008.480,23	P	DIVIDENDOS POR PAGAR	2010706		P
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - COMPR	1010306		P	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20108		P
MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	1010307	272.179,95	P	OTROS PASIVOS FINANCIEROS	20109		P
OBRAS EN CONSTRUCCION	1010308		P	ANTICIPOS DE CLIENTES	20110	159.993,93	P
OBRAS TERMINADAS	1010309		P	PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORR	20111		P
MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCION	1010310		P	PORCION CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEAD	20112	-	P
INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1010311		N	JUBILACION PATRONAL	2011201		P
OTROS INVENTARIOS	1010312			OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS	2011202		P
(-) PROVISION POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PERD	1010313		I	OTROS PASIVOS CORRIENTES	20113	-	P
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	10104	-	P				
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010401		P	PASIVO NO CORRIENTE	202	417.648,73	
ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010402		P				
ANTICIPOS A PROVEEDORES	1010403		P	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	20201		P
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	1010404		P	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20202	381.227,51	P
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	10105	67.590,80	P	LOCALES	2020201	381.227,51	P
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	1010501		P	DEL EXTERIOR	2020202		P
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)	1010502	67.590,80	P	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20203	-	P
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	1010503		P	LOCALES	2020301		P
ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACI	10106		P	DEL EXTERIOR	2020302		P
CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC.23 PYMES)	10107			CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20204	-	P
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	10108	8.185,40		LOCALES	2020401		P
				DEL EXTERIOR	2020402		P
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>102</b>	<b>3.352.693,99</b>		OBLIGACIONES EMITIDAS	20205		P
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	10201	3.352.693,99	P	ANTICIPOS DE CLIENTES	20206		P
TERRENOS	1020101	2.994.228,53	P	PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20207	36.421,22	P
EDIFICIOS	1020102		P	JUBILACION PATRONAL	2020701	30.042,63	P
CONSTRUCCIONES EN CURSO	1020103	40.000,00	P	DESANUCIO	2020702	6.378,59	P
INSTALACIONES	1020104		P	OTRAS PROVISIONES	20208		P
MUEBLES Y ENSERES	1020105	115.812,43	P	PASIVO DIFERIDO	20209	-	P
MAQUINARIA Y EQUIPO	1020106	18.414,39	P	INGRESOS DIFERIDOS	2020901		P
NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES	1020107		P	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	2020902		P
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1020108	71.121,85	P	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	20210		P
VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL	1020109	235.929,00	P				
OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020110		N	PATRIMONIO NETO	3	2.174.239,45	
REPUESTOS Y HERRAMIENTAS	1020111		N	CAPITAL	301	483.666,00	
(-) DEPRECIACION ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020112	(122.812,21)	P	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO	30101	483.666,00	P
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020113		P	(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA	30102		N
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020114	-	N	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZAC	302	1.316.920,22	P
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	102011401		N	PRIMA POR EMISION PRIMARIA DE ACCIONES	303		P
(-) AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y	102011402		N	RESERVAS	304	-	P
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXP	102011403		P	RESERVA LEGAL	30401		P
				RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	30402		P
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	10202	-	P	OTROS RESULTADOS INTEGRALES	305	-	P
TERRENOS	1020201		N	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA V	30501		P
EDIFICIOS	1020202		N	SUPERAVIT POR REVALUACION DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQ	30502		P
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020203		N	SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	30503		P
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020204		P	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION	30504		P
ACTIVOS BIOLÓGICOS	10203	-	P	RESULTADOS ACUMULADOS	306	123.519,90	P
ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO	1020301		P	GANANCIAS ACUMULADAS	30601	359.752,65	P
ANIMALES VIVOS EN PRODUCCION	1020302		P	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	30602	(236.232,75)	N
PLANTAS EN CRECIMIENTO	1020303		N	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION F	30603		D
PLANTAS EN PRODUCCION	1020304		N	RESERVA DE CAPITAL	30604		D
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020305		N	RESERVA POR DONACIONES	30605		P
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020306		N	RESERVA POR VALUACIÓN	30606		D
				SUPERAVIT POR REVALUACION DE INVERSIONES	30607		D
ACTIVO INTANGIBLE	10204	-	P	RESULTADOS DEL EJERCICIO	307	250.133,33	
PLUSVALÍAS	1020401		P	GANANCIA NETA DEL PERIODO	30701	250.133,33	P
MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIA	1020402		N	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	30702		N
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020403		N				
(-) AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE	1020404		P				
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE	1020405		P				
OTROS INTANGIBLES	1020406						
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	10205						
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	10206	-	N				
ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1020601		P				
(-) PROVISION POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENID	1020602		N				
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	1020603						
(-) PROVISION CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO	1020604		P				
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	10207	-					
INVERSIONES SUBSIDIARIAS	1020701		P				
INVERSIONES ASOCIADAS	1020702		P				
INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	1020703		N				
OTRAS INVERSIONES	1020704		P				
(-) PROVISION VALUACIÓN DE INVERSIONES	1020705						
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	1020706						
ACTIVOS CONTINGENTES (Informativo)				PASIVOS CONTINGENTES (Informativo)			

DECLARO QUE LOS DATOS QUE CONSTAN EN ESTOS ESTADOS FINANCIEROS SON EXACTOS Y VERDADEROS.

LOS ESTADOS FINANCIEROS ESTÁN ELABORADOS BAJO NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIC 1, PÁRRAFO 16)



**SUPERINTENDENCIA  
DE COMPAÑÍAS**

**RAZÓN  
SOCIAL:  
DIRECCIÓN  
COMERCIAL:  
SOLICITANTE**

**Maderas el Bosque S.A**

**Nº:**

**ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL POR EL AÑO  
TERMINADO AL (DD/MM/AAAA):**

**2016**

## ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL

		CODIGO	VALOR US\$
<b>INGRESOS</b>			
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>		<b>41</b>	<b>21.800.299,83</b>
VENTA DE BIENES		4101	21.738.397,63
PRESTACION DE SERVICIOS		4102	
CONTRATOS DE CONSTRUCCION		4103	
SUBVENCIONES DEL GOBIERNO		4104	
REGALÍAS		4105	
INTERESES		4106	
INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CREDITO		410601	
OTROS INTERESES GENERADOS		410602	
DIVIDENDOS		4107	
GANANCIA POR MEDICION A VALOR RAZONABLE DE ACTIVOS BIOLÓGICOS		4108	
OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		4109	61.902,20
(-) DESCUENTO EN VENTAS		4110	
(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS		4111	
(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO		4112	
(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES		4113	
<b>COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN</b>		<b>51</b>	<b>18.499.714,29</b>
<b>MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS</b>		<b>5101</b>	<b>17.239.304,52</b>
(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA		510101	2.511.602,16
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA		510102	18.008.362,54
(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA		510103	
(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA		510104	3.280.660,18
(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA		510105	
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA		510106	
(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA		510107	
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA		510108	
(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO		510109	
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO		510110	
(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS		510111	
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS		510112	
<b>(+) MANO DE OBRA DIRECTA</b>		<b>5102</b>	<b>781.251,98</b>
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES		510201	547.738,80
BENEFICIOS SOCIALES INDEMNIZACIONES Y OTRAS REMUNERACIONES		510202	127.748,54
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL		510203	101.943,63
COMISIONES		510204	3.821,01
<b>(+) MANO DE OBRA INDIRECTA</b>		<b>5103</b>	<b>-</b>
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES		510301	
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS		510302	
<b>(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>		<b>5104</b>	<b>479.157,79</b>
DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		510401	
DETERIORO O PERDIDAS DE ACTIVOS BIOLÓGICOS		510402	
DETERIORO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		510403	
EFECTO VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS		510404	
GASTO POR GARANTIAS EN VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS		510405	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		510406	83.886,14
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS		510407	
OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN		510408	
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES		510409	124,90
ARRENDAMIENTO		510410	85.861,55
PROMOCION Y PUBLICIDAD		510411	46.250,90
TRANSPORTE		510412	211.964,31
SEGUROS Y REASEGUROS		510413	20.442,86
SERVICIOS PUBLICOS		510414	4.407,65
PAGO POR OTROS SERVICIOS		510415	26.076,74
PAGOS POR OTROS BIENES		510416	
GASTOS DE GESTION		510417	142,74
<b>GANANCIA BRUTA</b>		<b>42</b>	<b>3.300.585,54</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>		<b>43</b>	<b>-</b>
DIVIDENDOS		4301	
INTERESES FINANCIEROS		4302	
GANANCIA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS		4303	
VALUACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN		4304	
OTRAS RENTAS		4305	
<b>GASTOS</b>		<b>52</b>	<b>2.950.767,69</b>

GASTOS	DE VENTA		ADMINISTRATIVOS	
	5201	2.950.767,69	5202	
SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	520101	599666,68	520201	
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de re	520102	111608,31	520202	
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	520103	74955,37	520203	
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	520104		520204	
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NAT	520105	79558,24	520205	
REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOM	520106		520206	
IVA QUE SE CARGA AL COSTO O GASTO	520107	109,85	520207	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	520108	778794,29	520208	
INTERESES BANCARIOS	520109	120570,91	520209	
COMISIONES BANCARIAS	520110	449262,86	520210	
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	520111		520211	
COMBUSTIBLES	520112	5436,26	520212	
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	520113	28160,19	520213	
SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)	520114		520214	
TRANSPORTE	520115	379478,11	520215	
GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajador	520116	1322,3	520216	
GASTOS DE VIAJE	520117	4648,84	520217	
AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES	520118		520218	
OTROS SERVICIOS	520119	115956,72	520219	
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	520120	40761,09	520220	
<b>DEPRECIACIONES:</b>	<b>520121</b>	<b>88.836,86</b>	<b>520221</b>	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	52022101	82.559,00	52022101	
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	52022102		52022102	
GASTOS NO DEDUCIBLES	52022103	6.277,86	52022103	
<b>AMORTIZACIONES:</b>	<b>520222</b>	<b>-</b>	<b>520222</b>	<b>-</b>
INTANGIBLES	52022201		52022201	
OTROS ACTIVOS	52022202		52022202	
<b>GASTO DETERIORO:</b>	<b>520223</b>		<b>520223</b>	
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	52022301		52022301	
INVENTARIOS	52022302		52022302	
INSTRUMENTOS FINANCIEROS	52022303		52022303	
INTANGIBLES	52022304		52022304	
CUENTAS POR COBRAR	52022305		52022305	
PAGP POR OTROS SERVICIOS		15195,27		
OTROS BIENES	52012306	56445,54	52022306	
<b>GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZAC</b>	<b>520124</b>	<b>-</b>	<b>520224</b>	
MANO DE OBRA	52012401		52022401	
MATERIALES	52012402		52022402	
COSTOS DE PRODUCCION	52012403		52022403	
GASTO POR REESTRUCTURACION	520125		520225	
VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	520126		520226	
GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)			520227	
OTROS GASTOS	520128		520228	
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>			<b>5203</b>	<b>-</b>
INTERESES			520301	
COMISIONES			520302	
GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS			520303	
DIFERENCIA EN CAMBIO			520304	
OTROS GASTOS FINANCIEROS			520305	
<b>OTROS GASTOS</b>			<b>5204</b>	<b>-</b>
PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS			520401	
OTROS			520402	
<b>TOTAL DE COSTOS Y GASTOS</b>				<b>21.450.481,98</b>
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE C</b>			<b>60</b>	<b>349.817,85</b>
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES			<b>61</b>	<b>52.472,68</b>
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS</b>			<b>62</b>	<b>297.345,17</b>
PAGO UNICO			<b>63</b>	<b>(67.590,80)</b>
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERID</b>			<b>64</b>	<b>349.817,85</b>
<b>(-) PARTICIPACION TRABAJADORES</b>			<b>65</b>	<b>52.472,68</b>
<b>(-) IMPUESTO A LA RENTA (PAGO UNIO)</b>			<b>66</b>	<b>47.211,84</b>
<b>GANANCIA (PERDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS</b>			<b>67</b>	<b>250.133,33</b>
INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS			<b>71</b>	
GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS			<b>72</b>	
<b>K</b>			<b>73</b>	<b>-</b>
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES			<b>74</b>	
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS</b>			<b>75</b>	<b>-</b>
IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO			<b>76</b>	
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS</b>			<b>77</b>	<b>-</b>
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO</b>			<b>79</b>	<b>250.133,33</b>
<b>UTILIDAD A REINVERTIR (INFORMATIVO)</b>			<b>91</b>	

FECHA DE LA JUNTA QUE APROBÓ ESTADOS FINANCIEROS (DD/MM/AAAA): \_\_\_\_\_

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO	1	11.501.057,28		PASIVO	2	9.164.687,42	
ACTIVO CORRIENTE	101	9.323.934,49		PASIVO CORRIENTE	201	3.431.273,77	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	10101	58.333,62	P	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE	20101		P
ACTIVOS FINANCIEROS	10102	1.843.913,69		PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20102		P
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE	1010201		P	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20103	91.654,46	
ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	1010202		P	LOCALES	2010301	91654,46	P
ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1010203		P	DEL EXTERIOR	2010302		P
(-) PROVISION POR DETERIORO	1010204		N	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20104	1.918.968,68	
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	1010205		P	LOCALES	2010401	1.918.968,68	P
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INGRESOS	101020501		P	DEL EXTERIOR	2010402		P
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INGRESOS	101020502		P	PROVISIONES	20105	844.025,01	
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES DE OTRAS ACTIVIDADES	1010206	246.917,75	P	LOCALES	2010501	844.025,01	P
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS CON OTRAS ACTIVIDADES	1010207		N	DEL EXTERIOR	2010502		P
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1010208	1.596.995,94		PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS	20106	83.066,05	P
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO	1010209		P	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	20107	61.551,68	
INVENTARIOS	10103	6.136.074,81		CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2010701		P
INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	1010301		P	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EXTERIOR	2010702		P
INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO	1010302		P	CON EL IESS	2010703	39.673,18	P
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES	1010303		P	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	2010704		P
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES DE OTRAS ACTIVIDADES	1010304		P	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PARTICIPACIÓN	2010705	21.878,50	P
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN PROCESO	1010305	2.546.195,57	P	DIVIDENDOS POR PAGAR	2010706		P
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN PROCESO	1010306		P	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20108		P
MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	1010307	3.589.879,24	P	OTROS PASIVOS FINANCIEROS	20109		P
OBRAS EN CONSTRUCCION	1010308		P	ANTICIPOS DE CLIENTES	20110		P
OBRAS TERMINADAS	1010309		P	PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON OTRAS ACTIVIDADES	20111		P
MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCION	1010310		P	PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR OTRAS ACTIVIDADES	20112	37.347,10	
INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	1010311		N	JUBILACION PATRONAL	2011201		P
OTROS INVENTARIOS	1010312		N	OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO POR OTRAS ACTIVIDADES	2011202	37.347,10	P
(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN	1010313		I	OTROS PASIVOS CORRIENTES	20113	394.660,79	P
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	10104		P				
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010401		P	PASIVO NO CORRIENTE	202	5.733.413,65	
ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010402		P				
ANTICIPOS A PROVEEDORES	1010403		P	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20201		P
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	1010404		P	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20202	3.479.319,88	
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	10105	150.227,55	P	LOCALES	2020201	3.479.319,88	P
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA	1010501		P	DEL EXTERIOR	2020202		P
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA	1010502	150.227,55	P	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20203	408.520,51	
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	1010503		P	LOCALES	2020301	408.520,51	P
ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA	10106	1.098.149,74	P	DEL EXTERIOR	2020302		P
CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC.23 PYM)	10107		P	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS	20204	779.664,64	
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	10108	37.235,08		LOCALES	2020401	779.664,64	P
				DEL EXTERIOR	2020402		P
ACTIVO NO CORRIENTE	102	2.177.122,79		OBLIGACIONES EMITIDAS	20205	1.008.845,79	P
				ANTICIPOS DE CLIENTES	20206		P
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	10201	2.177.122,79		PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20207	57.062,83	
TERRENOS	1020101	1.896.078,79	P	JUBILACION PATRONAL	2020701	35.920,46	P
EDIFICIOS	1020102		P	DESAHUCIO	2020702	21.142,37	P
CONSTRUCCIONES EN CURSO	1020103	40.000,00	P	OTRAS PROVISIONES	20208		P
INSTALACIONES	1020104		P	PASIVO DIFERIDO	20209		
MUEBLES Y ENSERES	1020105	117.581,39	P	INGRESOS DIFERIDOS	2020901		P
MAQUINARIA Y EQUIPO	1020106	18.414,39	P	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	2020902		P
NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES	1020107		P	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	20210		P
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1020108	73.086,17	P				
VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPOS	1020109	235.929,00	P				
OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020110		N	PATRIMONIO NETO	3	2.336.369,86	
REPUESTOS Y HERRAMIENTAS	1020111		N	CAPITAL	301	2.256.154,00	
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020112	203.966,95	P	CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	30101		P
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020113		P	(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACUMULADO	30102		N
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020114		N	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA OTRAS ACTIVIDADES	302		P
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	102011401		N	PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES	303		P
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	102011402		P	RESERVAS	304		
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	102011403		P	RESERVA LEGAL	30401		P
				RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	30402		P
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	10202		P	OTROS RESULTADOS INTEGRALES	305		
TERRENOS	1020201		N	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DIFERIDOS	30501		P
EDIFICIOS	1020202		N	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES	30502		P
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020203		P	SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS	30503		P
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020204		P	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION	30504		P
				RESULTADOS ACUMULADOS	306		
ACTIVOS BIOLÓGICOS	10203		P	GANANCIAS ACUMULADAS	30601		P
ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO	1020301		P	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	30602		N
ANIMALES VIVOS EN PRODUCCION	1020302		P	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE OTRAS ACTIVIDADES	30603		D
PLANTAS EN CRECIMIENTO	1020303		N	RESERVA DE CAPITAL	30604		D
PLANTAS EN PRODUCCION	1020304		N	RESERVA POR DONACIONES	30605		P
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020305		P	RESERVA POR VALUACIÓN	30606		D
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020306		P	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	30607		D
				RESULTADOS DEL EJERCICIO	307	80.215,86	
ACTIVO INTANGIBLE	10204		P	GANANCIA NETA DEL PERIODO	30701	80.215,86	P
PLUSVALÍAS	1020401		P	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	30702		N
MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS DE PARTICIPACIÓN	1020402		N				
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020403		N				
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	1020404		P				
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLES	1020405		P				
OTROS INTANGIBLES	1020406						
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	10205						
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	10206		N				
ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	1020601		P				
(-) PROVISION POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS	1020602		N				
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	1020603		P				
(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS	1020604		P				
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	10207						
INVERSIONES SUBSIDIARIAS	1020701		P				
INVERSIONES ASOCIADAS	1020702		P				
INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	1020703		N				
OTRAS INVERSIONES	1020704		P				
(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES	1020705		P				
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	1020706			PASIVOS CONTINGENTES (Informativo)			



**SUPERINTENDENCIA  
DE COMPAÑÍAS**

**RAZÓN  
SOCIAL:**

Maderas el Bosque S.A.

**DIRECCION  
COMERCIAL:**

**EXPEDIENTE  
No.:**

**ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL POR EL AÑO  
TERMINADO AL (DD/MM/AAAA):**

2017

## ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL

	CODIGO	VALOR US\$
<b>INGRESOS</b>		
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>41</b>	<b>25.292.606,57</b>
VENTA DE BIENES	4101	<b>25.257.516,58</b>
PRESTACION DE SERVICIOS	4102	
CONTRATOS DE CONSTRUCCION	4103	
SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	4104	
REGALÍAS	4105	
INTERESES	4106	
INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CREDITO	410601	
OTROS INTERESES GENERADOS	410602	
DIVIDENDOS	4107	
GANANCIA POR MEDICION A VALOR RAZONABLE DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	4108	
OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	4109	35.089,99
(-) DESCUENTO EN VENTAS	4110	
(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS	4111	
(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO	4112	
(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES	4113	
<b>COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN</b>	<b>51</b>	<b>21.213.206,06</b>
<b>MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS</b>	<b>5101</b>	<b>21.191.325,57</b>
(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	510101	3.280.660,18
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	510102	24.046.740,20
(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	510103	
(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑIA	510104	(6.136.074,81)
(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA	510105	
(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA	510106	
(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA	510107	
(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA	510108	
(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	510109	
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	510110	
(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS	510111	
(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	510112	
<b>(+) MANO DE OBRA DIRECTA</b>	<b>5102</b>	-
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	510201	
BENEFICIOS SOCIALES INDEMNIZACIONES Y OTRAS REMUNERACIONES	510202	
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	510203	
COMISIONES		
<b>(+) MANO DE OBRA INDIRECTA</b>	<b>5103</b>	-
SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES	510301	
GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	510302	
<b>(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION</b>	<b>5104</b>	<b>21.880,49</b>
DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	510401	
DETERIORO O PERDIDAS DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	510402	
DETERIORO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	510403	
EFECTO VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	510404	
GASTO POR GARANTIAS EN VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS	510405	
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	510406	
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	510407	
OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN	510408	
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	510409	
ARRENDAMIENTO	510410	
PROMOCION Y PUBLICIDAD		
TRANSPORTE		
SEGUROS Y REASEGUROS		21.880,49
SERVICIOS PUBLICOS		
PAGO POR OTROS SERVICIOS		
GASTOS DE VIAJE		
GASTOS DE GESTION		
<b>GANANCIA BRUTA</b>	<b>42</b>	<b>4.079.400,51</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>43</b>	-
DIVIDENDOS	4301	
INTERESES FINANCIEROS	4302	
GANANCIA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS	4303	
VALUACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN RE	4304	
OTRAS RENTAS	4305	
	<b>44</b>	
<b>GASTOS</b>	<b>52</b>	<b>3.933.533,80</b>

		DE VENTA	ADMINISTRATIVOS
<b>GASTOS</b>	<b>5201</b>	<b>3,933,533,80</b>	<b>5202</b>
SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	520101	1097565,12	520201
APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de res	520102	194688,79	520202
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	520103	286468,88	520203
ARRENDAMIENTO	520104	91898,73	520204
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATU	520105	148346,88	520205
JUBILACION PATRONAL	520106	16630,39	520206
DESAHUICIO		42576,28	
IVA QUE SE CARGA AL COSTO O GASTO	520107	24,09	520207
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	520108	96997	520208
INTERESES BANCARIOS	520109	100263,16	520209
COMISIONES BANCARIAS	520110	642865,29	520210
PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	520111	38830	
COMBUSTIBLES	520112	40754,86	520212
SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	520113	62103,9	520213
SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)	520114	26722,14	520214
TRANSPORTE	520115	573302,41	520215
GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajador	520116	3287,24	520216
GASTOS DE VIAJE	520117	6346,15	520217
AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES	520118	40512,33	520218
INTERES PAGADO A TERCEROS	520119	51000	520219
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS		25286,97	520220
DEPRECIACIONES:	520121	-	520221
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	52022101		52022101
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	52022102		52022102
GASTOS NO DEDUCIBLES	52022103		52022103
AMORTIZACIONES:	520222	290.617,65	520222
INTANGIBLES	52022201		52022201
OTROS ACTIVOS	52022202	290.617,65	52022202
GASTO DETERIORO:	520223		520223
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	52022301	81156,11	52022301
INVENTARIOS			52022302
INSTRUMENTOS FINANCIEROS			52022303
INTANGIBLES			52022304
CUENTAS POR COBRAR			52022305
PAGP POR OTROS SERVICIOS			
OTROS BIENES	52012306	56445,54	52022306
GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION	520124	-	520224
MANO DE OBRA	52012401		52022401
MATERIALES	52012402		52022402
COSTOS DE PRODUCCION	52012403		52022403
GASTO POR REESTRUCTURACION	520125		520225
VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS	520126		520226
GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)			520227
OTROS GASTOS	520128		520228
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>			<b>5203</b>
INTERESES			520301
COMISIONES			520302
GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS			520303
DIFERENCIA EN CAMBIO			520304
OTROS GASTOS FINANCIEROS			520305
<b>OTROS GASTOS</b>			<b>5204</b>
PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS			520401
OTROS			520402
<b>TOTAL DE COSTOS Y GASTOS</b>			<b>25.146.739,86</b>
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPI</b>	<b>60</b>		<b>145.866,71</b>
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	61		21.880,01
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>62</b>		<b>123.986,70</b>
(+) GASTOS NO DEDUCIBLES			4.185,24
(-) AMORTIZACION PERDIDAS AÑOS ANTERIORES			88.500,59
<b>BASE IMPONIBLE O UTILIDAD GRAVABLE</b>			<b>39.671,35</b>
<b>IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO 22%</b>	<b>63</b>		<b>8.727,70</b>
(-) ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA AÑO 2015			62.020,56
(-) ANTICIPO DETERMINADO AÑO 2015			157.609,15
(-) RETENCIONES A LA FUENTE AÑO 2016			108.784,94
(-) CREDITO TRIBUTARIO AÑO ANTERIORES 2015			54.394,45
PAGO UNICO			67.590,80
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERIDO</b>	<b>64</b>		<b>115.259,01</b>
(-) GASTO POR IMPUESTO DIFERIDO	65		
(+) INGRESO POR IMPUESTO DIFERIDO	66		
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS</b>	<b>67</b>		<b>115.259,01</b>
INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	71		
GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	72		
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPI</b>	<b>73</b>		<b>-</b>
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	74		
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS</b>	<b>75</b>		<b>-</b>
<b>IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO</b>	<b>76</b>		<b>-</b>
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS</b>	<b>77</b>		<b>-</b>
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO</b>	<b>79</b>		<b>115.259,01</b>
<b>OTRO RESULTADO INTEGRAL</b>			
<b>COMPONENTES DEL OTRO RESULTADO INTEGRAL</b>	<b>81</b>		<b>-</b>
DIFERENCIA DE CAMBIO POR CONVERSIÓN	8101		
VALUACION DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	8102		
GANANCIAS POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	8103		
GANANCIAS (PÉRDIDAS) ACTUAIALES POR PLANES DE BENEFICIOS DEFINIDOS	8104		
REVERSION DEL DETERIORO (PÉRDIDA POR DETERIORO) DE UN ACTIVO REVALUADO	8105		
PARTICIPACION DE OTRO RESULTADO INTEGRAL DE ASOCIADAS	8106		
IMPUESTO SOBRE LAS GANANCIAS RELATIVO A OTRO RESULTADO INTEGRAL	8107		
OTROS (DETALLAR EN NOTAS)	8108		
<b>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO</b>	<b>82</b>		<b>115.259,01</b>
<b>GANANCIA POR ACCION (SÓLO EMPRESAS QUE COTIZAN EN BOLSA):</b>	<b>90</b>		<b>-</b>
Ganancia por acción básica	9001		
Ganancia por acción básica en operaciones continuadas	900101		
Ganancia por acción básica en operaciones discontinuadas	900102		
Ganancia por acción diluida	9002		
Ganancia por acción diluida en operaciones continuadas	900201		
Ganancia por acción diluida en operaciones discontinuadas	900202		
<b>UTILIDAD A REINVERTIR (INFORMATIVO)</b>	<b>91</b>		<b>-</b>