



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA
TESIS PRESENTADA COMO REQUISITO PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

TEMA:

**“FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE BODEGA PARA MEJORAR
LAS EXISTENCIAS DE INVENTARIO EN LA COMPAÑÍA DIMETALSA
SA”**

AUTORES:

CORAL RIVERA KETTY IVONNE
RAMIREZ SALAS DAVID FRANCISCO

TUTOR DE TESIS:

ING. RODAS HIDALGO FRANCISCO JAVIER

PALABRAS CLAVES:

Bodega, Procedimientos, Políticas, Control, Existencias.

GUAYAQUIL, ABRIL 2019



Presidencia
de la República
del Ecuador

REGISTRO I



Plan Nacional
de Ciencia, Tecnología,
Innovación y Saberes

GRADUACIÓN



SENESCYT
Secretaría Nacional de Educación Superior,
Ciencia, Tecnología e Innovación

REPOSITORIO NACIONAL EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE GRADUACIÓN		
TÍTULO Y SUBTÍTULO: Fortalecimiento de la gestión de bodega para mejorar las existencias de inventario en la compañía Dimetalsa S.A.		
AUTOR/ES: Coral Rivera Ketty Ivonne Ramírez Salas David Francisco		TUTOR: Rodas Hidalgo Francisco Javier REVISOR (A): Parrales Carlos
INSTITUCIÓN: Universidad de Guayaquil		FACULTAD: Ciencias Administrativas
CARRERA: Contaduría Pública Autorizada		
GRADO OBTENIDO: Contador Público Autorizado		
FECHA DE PUBLICACIÓN:		N° DE PÁGS.: 85
ÁREAS TEMÁTICAS: Auditoría-Contabilidad		
PALABRAS CLAVES/ KEYWORDS: bodega, procedimientos, políticas, control, existencias.		
RESUMEN/ABSTRACT (150-250 palabras): El presente trabajo de investigación busca aplicar mejoras en el área de bodega de la empresa DIMETALSA S.A., debido a la existencia de ciertas deficiencias que no permiten el registro fiable y oportuno del ingreso o salida de existencias, convirtiéndose en un factor por el cual la información no se encuentra disponible para los administradores y los beneficios esperados disminuyen sustancialmente, impidiendo una buena utilización de los recursos disponibles para la venta, siendo el objetivo de estudio desarrollar un manual de políticas y procedimientos para la gestión efectiva de bodega con el fin de garantizar el correcto registro de las existencias, mediante la investigación de campo y descriptiva se analizó e interpreto la situación actual de la empresa, así como sus aspectos más relevantes utilizando las diversas técnicas de recolección de datos, los resultados del proceso investigativo mostraron que existe la necesidad de un manual de políticas y procedimientos, debido a la ausencia de procesos definidos en el departamento, así como la necesidad de personas que supervisen cada una de las actividades presencia de actividades innecesarias, debilidades en el sistema contable, a través de la propuesta se obtendrá un mejor control en los procesos. Se ha llegado a la conclusión que el plan de mejora permitirá incrementar el flujo de información sobre inventarios, responder eficazmente a solicitudes por parte de gerencia y crecer corporativamente, para el desarrollo sostenible de la organización y su entorno.		
N° DE REGISTRO:		N° DE CLASIFICACIÓN:
DIRECCIÓN URL:		
ADJUNTO PDF	SI (X)	NO ()
CONTACTO CON AUTOR/ES:	Teléfono: 0995617765	E-mail: Keicori2@hotmail.com
CONTACTO CON LA INSTITUCIÓN	Nombre: Abg. Elizabeth Coronel	
	Teléfono: (04) 2848487 EXT.123	
	E-mail: fca.secretariageneral@ug.edu.ec	



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD

Habiendo sido nombrado Rodas Hidalgo Francisco Javier, tutor del trabajo de titulación certifico que el presente trabajo de titulación ha sido elaborado por Coral Rivera Ketty Ivonne con C.I. N° 0920633112 y Ramírez Salas David Francisco con C.I. N° 0928953876, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de Contador Público Autorizado.

Se informa que el trabajo de titulación: “Fortalecimiento de la Gestión de Bodega para mejorar las existencias de inventarios en la compañía DIMETALSA SA”, ha sido orientado durante todo el periodo de ejecución en el programa anti plagio URKUND, quedando el 3 % de coincidencia.

The screenshot displays the URKUND interface with the following details:

- Documento:** TESIS CHOCOLATE PARA URKUND.docx (D4070862)
- Presentado:** 2018-08-03 09:41 (-05:00)
- Presentado por:** alfredoautotata@gmail.com
- Recibido:** maj@le.almetag.ug@analysis.arkund.com
- Mensaje:** Fwd: Tesis terminada para Urkund. [Mostrar el mensaje completo](#)

A summary message states: "3% de estas 37 páginas, se componen de texto presente en 11 fuentes." To the right, a table lists the sources:

Categoría	Enlace/nombre de archivo
	TESIS GARCES HUGO.docx
	https://www.aduana.gob.ec/paqs-excomar/
	INFORME DE ALIMENTOS.docx
	https://socolyer.es/29458774-Universidad-tecnica-de-ambato-facultad-de-contabilidad-y-g
	https://www.oas.org/juridico/roh/mesicid4_escr_cmsr.pdf
	https://rainoon.senahima.com/valor-actual-ceto-ver/

Rodas Hidalgo Francisco Javier

Tutor

C.I. 0909253023



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

Ha sido nombrado **Rodas Hidalgo Francisco Javier** tutor del trabajo de titulación **0909253023**”, certifico que el presente trabajo de titulación, elaborado por **Coral Rivera Ketty Ivonne** con C.I. N° 0920633112 y Ramírez Salas David Francisco , con C.I. N° 0928953876, con mi respectiva supervisión como requerimiento parcial para la obtención del título de **Contador Público Autorizado**, en la Carrera de Contaduría Pública Autorizada, Facultad de Ciencias Administrativas, ha sido **REVISADO Y APROBADO** en todas sus partes, encontrándose apto para su sustentación.

Atentamente,

Rodas Hidalgo Francisco Javier
Nombre del tutor

Tutor de Trabajo de Titulación

C.I. 0909253023



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



**LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA EL USO NO
COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACÁDEMICOS**

Nosotros, **Coral Rivera Ketty Ivonne** con C.I. N° 0920633112 y **Ramírez Salas David Francisco** con C.I. N° 0928953876, certifico que los contenidos desarrollados en este trabajo de titulación, cuyo título es “ **Fortalecimiento de la Gestión de Bodega para mejorar las existencias de inventarios en la compañía DIMETALSA SA**”, son de mi absoluta propiedad y responsabilidad Y SEGÚN EL Art. 144 del CÓDIGO ÓRGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN*, autorizo el uso de una licencia gratuita intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la presente obra con fines no académicos, en favor de la Universidad de Guayaquil, para que haga uso del mismo, como fuera pertinente.

Coral Rivera Ketty Ivonne

Estudiante 1

C.I. 0920633112

Ramírez Salas David Francisco

Estudiante 2

C.I. 0928953876

* CÓDIGO ÓRGANICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN (registro Oficial n. 899-Dic./2016) Artículo 114.- De los titulares de derechos de obras creadas en las instituciones de educación superior y centros educativos.- En el caso de las obras creadas en centros educativos, universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, e institutos públicos de investigación como resultado de su actividad académica o de investigación tales como trabajos de titulación, proyectos de investigación o innovación, artículos académicos, u otros análogos, sin perjuicio de que pueda existir relación de dependencia, la titularidad de los derechos patrimoniales corresponderá a los autores. Sin embargo, el establecimiento tendrá una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra con fines académicos.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Dedicatoria

Dedico este trabajo de tesis principalmente a Dios por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud, sabiduría, inteligencia para lograr mis objetivos, además de su infinita bendición que me han ayudado a sobrellevar situaciones difíciles.

A mi madre, por ser el pilar fundamental en mi vida, quién constantemente me ha brindado de sus consejos, enseñanzas y apoyo en todo lo que me propongo, demostrándome siempre su cariño y amor, me siento muy orgullosa de ella, pues incondicionalmente ha sido un empuje para seguir avanzando y creciendo profesionalmente.

A mis maestros por su gran apoyo y motivación para la culminación de nuestros estudios profesionales y para la elaboración de esta tesis.

A mi compañero de tesis porque sin el equipo que formamos, no hubiésemos logrado esta meta.

Coral Rivera Ketty Ivonne



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Dedicatoria

Dedico este trabajo de tesis en primer lugar a Dios por permitirme llegar hasta donde estoy y darme salud, fortaleza y paciencia para lograr mis objetivos con éxito. A mis padres que en vida me han apoyado siempre, me brindaron sus consejos y sobre todo me enseñaron a ser fuerte a pesar de los problemas y es por eso que todo lo que soy ahora es gracias a mis padres, todo esto lo hago por ellos.

Estoy muy orgulloso de tener al padre que Dios ha dado y a toda mi familia por siempre estar presente apoyándome, aconsejándome, por la paciencia y sobre todo saber que soy el orgullo de ellos y eso para mí es un gran impulso para seguir creciendo profesionalmente.

Ramírez Salas David Francisco



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Agradecimiento

Quiero agradecer infinitamente a Dios por ayudarme a estar donde estoy, por siempre guiarme por el camino del bien y no dejarme decaer en ningún momento, a mi madre y abuela que sin ellas no sería posible todo lo que logrado hasta ahora, todo lo que soy es gracias a ella, a todas esas personas que han aportado de manera positiva en mi vida, personas que han sumado para bien, me han hecho saber que puedo contar con ellos brindándome su ayuda incondicional y que siempre están presentes en los buenos y malos momentos y por último a todos quienes fueron mis docentes, que en cada clase nos brindaban sus conocimientos y ese impulso para seguir avanzando con nuestra vida profesional.

Coral Rivera Ketty Ivonne



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Agradecimiento

Agradezco a Dios por darme sabiduría, inteligencia y sobre todo las fuerzas suficientes para poder seguir avanzando con mi vida profesional, por sus infinitas bendiciones que me brinda día a día, a mi tía Azucena Loor que para mí es como una madre, le agradezco todo lo que hace y ha hecho por mí, por sus consejos en los momentos más difíciles de mi vida. A todos mis hermanos que siempre han estado apoyándome y que de alguna u otra manera han aportado en mi crecimiento profesional y que a pesar de los momentos difíciles que hemos pasado y la distancia que estén algunos de ellos nos hemos mantenido siempre juntos, agradezco infinitamente por ayudarme en aquellas situaciones difíciles que me he encontrado, por último a todos aquellos docentes que transmitieron sus conocimientos, por el apoyo, consejos y la motivación que impartían en cada clase que nos daban ese empujón para seguir adelante sin miedo a fracasar.

Ramírez Salas David Francisco

Tabla de contenido

FICHA DE REGISTRO DE TESIS/TRABAJO DE GRADUACIÓN.....	i
CERTIFICADO PORCENTAJE DE SIMILITUD	ii
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR	iii
LICENCIA GRATUITA INTRANSFERIBLE Y NO EXCLUSIVA PARA EL USO NO COMERCIAL DE LA OBRA CON FINES NO ACÁDEMICOS	iv
Dedicatoria	v
Dedicatoria	vi
Agradecimiento	vii
Agradecimiento	viii
Resumen.....	ix
Abstracto.....	x
Introducción	1
Capítulo 1	3
1.1 Planteamiento del problema.....	3
1.2 Formulación y sistematización del problema.....	5
1.2.1 Formulación de la pregunta de investigación.....	5
1.2.2 Sistematización de la pregunta de investigación.....	5
1.3 Objetivos de la investigación	5
1.3.1 Objetivo general	5
1.3.2 Objetivos Específicos.....	6

1.4 Justificación del proyecto.....	6
1.4.1 Justificación teórica.....	6
1.4.2 Justificación práctica.....	7
1.4.3 Justificación metodológica.....	7
1.5 Delimitación de la investigación.....	8
1.6 Hipótesis y variables	8
1.6.1 Hipótesis de la investigación.....	8
1.6.3 Variables.	8
1.7 Operacionalización de las variables	9
Capítulo 2.....	10
Marco de referencia.....	10
2.1 Antecedentes de la investigación	10
2.2 Marco teórico	12
2.2.1 Importancia de los inventarios.	12
2.2.2. Sistemas de registro de inventarios.	13
2.2.3 Sistema de gestión de inventarios.	14
2.2.4 Importancia de la gestión de inventarios.....	15
2.2.5 Sistema de control de inventarios.	16
2.2.6 Importancia de un sistema de control de inventarios.	16
2.2.7 Control de inventarios.	17
2.2.8 Control interno.	17

2.2.9 Métodos de valoración de inventarios.....	19
2.2.10 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).....	21
2.2.11 Normas internacionales de contabilidad (NIC).....	21
2.2.12 Eficiencia operativa.....	22
2.2.13 Indicadores financieros.....	22
2.3 Marco contextual.....	23
2.3.1 Historia de la empresa.....	23
2.3.2 Misión.....	24
2.3.3 Visión.....	24
2.3.4 Valores.....	24
2.3.5 Estructura Organizacional.....	25
2.4 Marco conceptual.....	26
2.5 Marco legal.....	29
2.5.1 Superintendencia de Compañías.....	29
2.5.3 Servicio de Rentas Internas.....	30
2.5.4 Ley de Régimen Tributario Interno.....	30
Capítulo III.....	32
3. Metodología aplicada.....	32
3.1 Tipo de investigación.....	32
3.1.1 Investigación descriptiva.....	32
3.1.2 Investigación de campo.....	32

3.2 Métodos de investigación.....	33
3.2.1 Método analítico.....	33
3.2.2 Método deductivo.....	33
3.3 Población.....	34
3.3.1 Población.....	34
3.4 Técnicas e instrumentos de investigación.	34
3.4.1 Observación directa.....	34
3.4.2 La encuesta.....	35
3.5 Análisis de resultados.....	35
3.5.1 Preguntas de encuesta.....	36
3.6 Comprobación de la hipótesis	46
Capítulo IV.....	47
4.1 Propuesta de la investigación	47
4.1.1 Tema.....	47
4.1.2 Justificación.....	47
4.1.3 Objetivo de la propuesta.....	48
4.1.4 Objetivos específicos	48
4.2 Propuesta de un manual de políticas y procedimientos para la gestión efectiva de bodega en la empresa DIMETALSA S.A.	48
4.2.1 Prologo.	49
4.2.2 Alcance.....	49
4.2.3 Finalidad.....	49

4.5 Conclusiones y recomendaciones	60
4.5.1 Conclusiones	60
4.5.2 Recomendaciones.....	61
Referencias.....	62

Índice de tablas

Tabla 1 Operacionalización de las variables	9
Tabla 2 Procedimientos de control para el personal	36
Tabla 3 Recepción de la mercadería	37
Tabla 4 Reclutamiento personal de bodega	38
Tabla 5 Abastecimiento de existencias	39
Tabla 6 Conocimiento de NIC 2	40
Tabla 7 Registro de ingreso y salida de las existencias.....	41
Tabla 8 Comparación de los saldos físicos con los registros contables	42
Tabla 9 Sistema de valoración de inventarios	43
Tabla 10 Políticas aplicadas en los inventarios	44
Tabla 11 Manual de procedimientos en el área de bodega	45

Índice de figuras

Figura 1. Ubicación geográfica de la empresa DIMETALSA S.A.	8
Figura 2. Estructura organizacional.	25
Figura 3. Procedimientos de control para el personal.	36
Figura 4. Recepción de la mercadería	37
Figura 5. Reclutamiento personal de bodega	38
Figura 6. Abastecimiento de existencias	39
Figura 7. Conocimiento de NIC 2	40
Figura 8. Registro de ingreso y salida de las existencias	41
Figura 9. Comparación de los saldos físicos con los registros contables.....	42
Figura 10. Sistema de valoración de inventarios.....	43
Figura 11. Políticas aplicadas en los inventarios.....	44
Figura 12. Manual de procedimientos en el área de bodega	45



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTADURÍA PÚBLICA AUTORIZADA



Fortalecimiento de la Gestión de Bodega para mejorar las existencias de inventarios
en la Compañía DIMETALSA S.A.

Autores: Coral Rivera Ketty Ivonne

Ramírez Salas David Francisco

Tutor: Rodas Hidalgo Francisco Javier

Resumen

El presente trabajo de investigación busca aplicar mejoras en el área de bodega de la empresa DIMETALSA S.A., debido a la existencia de ciertas deficiencias que no permiten el registro fiable y oportuno del ingreso o salida de existencias, convirtiéndose en un factor por el cual la información no se encuentra disponible para los administradores y los beneficios esperados disminuyen sustancialmente, impidiendo una buena utilización de los recursos disponibles para la venta, siendo el objetivo de estudio desarrollar un manual de políticas y procedimientos para la gestión efectiva de bodega con el fin de garantizar el correcto registro de las existencias, mediante la investigación de campo y descriptiva se analizó e interpreto la situación actual de la empresa, así como sus aspectos más relevantes utilizando las diversas técnicas de recolección de datos, los resultados del proceso investigativo mostraron que existe la necesidad de un manual de políticas y procedimientos, debido a la ausencia de procesos definidos en el departamento, así como la necesidad de personas que supervisen cada una de las actividades presencia de actividades innecesarias, debilidades en el sistema contable, a través de la propuesta se obtendrá un mejor control en los procesos. Se ha llegado a la conclusión que el plan de mejora permitirá incrementar el flujo de información sobre inventarios, responder eficazmente a solicitudes por parte de gerencia y crecer corporativamente, para el desarrollo sostenible de la organización y su entorno.

Palabras clave: bodega, procedimientos, políticas, control, existencias.



UNIVERSITY OF GUAYAQUIL
FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES
SCHOOL OF PUBLIC AUTHORIZED ACCOUNTANCY



Strengthening Warehouse Management to improve stock inventories in the Company
DIMETALSA S.A.

Authors: Coral Rivera Ketty Ivonne
Ramírez Salas David Francisco

Thesis advisor: Rodas Hidalgo Francisco Javier

Abstract

This research work seeks to apply improvements in the warehouse area of the company DIMETALSA SA, due to the existence of certain deficiencies that do not allow the reliable and timely recording of the entry or exit of stocks, becoming a factor by which the information it is not available to administrators and the expected benefits decrease substantially, preventing a good use of the resources available for sale, the objective being to develop a manual of policies and procedures for effective warehouse management in order to guarantee the correct record of the stock, through the field and descriptive investigation, the current situation of the company was analyzed and interpreted, as well as its most relevant aspects using the different techniques of data collection, the results of the investigative process showed that there is a need to a policy and procedure manual, Due to the absence of defined processes in the department, as well as the need for people to supervise each of the activities, presence of unnecessary activities, weaknesses in the accounting system, through the proposal a better control of the processes will be obtained. It has been concluded that the improvement plan will increase the flow of information on inventories, respond effectively to requests from management and grow corporately, for the sustainable development of the organization and its environment.

Keywords: warehouse, procedures, policies, control, stocks.

Introducción

En los últimos años, las empresas ecuatorianas se han visto en la necesidad de implementar y evaluar estrategias de optimización de procesos, la cual les va a permitir obtener información valedera, confiable y justa. En la actualidad se ha presentado que las empresas requieren optimizar los procesos de las actividades con la finalidad de controlar, coordinar y planificar todos aquellos movimientos u operaciones que se realizan en un departamento específico. De aquí la importancia que tiene las gestiones de inventarios ya que por medio de estos se puede llevar un control adecuado sobre los activos de la empresa.

Los inventarios son generalmente uno de los renglones más representativos en los balances y los problemas operativos son numerosos. Se originan no solamente en la actividad del negocio sino también en los controles y sistemas contables de costos utilizados por cada empresa. Sin embargo, no en todos los casos la gerencia presta una adecuada atención a la administración de sus inventarios por considerar de mayor importancia otras transacciones.

Se debe tomar en cuenta que el manejo de los inventarios constituye un factor importante para el éxito o fracaso de una empresa cualquiera sea su especialidad, tamaño o complejidad puesto que a través de los proveedores se adquiere una gran cantidad de compromisos por recibir los materiales para la venta o para el proceso de un producto terminado.

En este sentido el objetivo de esta investigación es elaborar una propuesta de mejora en la bodega para la gestión efectiva de las existencias con las que cuenta la empresa DIMETALSA S.A. con el fin de agilizar procesos de recepción, custodia y control de existencias a más de buscar el correcto registro de la información y proveer cifras contables fiables y actualizadas para los usuarios internos y externos. La investigación refuerza a los conocimientos de los autores en área de inventarios, auditoría de control, administración financiera, e introducción al comercio internacional, por tener como lugar de estudio una importadora.

El Capítulo 1.- Este capítulo está compuesto por la problemática, formulación y justificación del problema adicional a esto cuenta con los objetivos generales y específicos de la investigación, Justificación teórica, práctica y metodológica, delimitación de la investigación, hipótesis y variables que se divide en la dependiente e independiente.

El Capítulo 2.- Abarca el marco teórico, antecedentes teóricos, seguido del marco conceptual, contextual y legal.

El Capítulo 3.- Este capítulo contiene el diseño metodológico aplicado en la investigación como: tipo de investigación, seguido de los métodos de investigación, técnicas e instrumentos de investigación usados para la obtención de información, y por último en esta misma sección se muestran los análisis de los resultados de la investigación realizada.

Capítulo 4.- Aquí vamos a explicar la propuesta que nos permitirá ayudar a dar las principales características para la mejora, es decir dar la solución del problema de este trabajo de titulación, seguido de las conclusiones y recomendaciones que se efectúen basados en los resultados.

Capítulo 1

El Problema

1.1 Planteamiento del problema

A nivel mundial existen un gran mercado competitivo, que obliga a los empresarios a utilizar mejor los recursos produciendo de forma óptima, reduciendo costos y mejorando los márgenes de utilidad, logrando mantener la operatividad de sus empresas y alcanzar el objetivo principal que es ofrecer al mercado productos y servicios de buena calidad, y así establecer confianza entre sus clientes y posicionarse en el mercado de forma sostenible.

Desde la antigüedad civilizaciones como la egipcia acumulaban alimentos para poder encarar épocas de sequía o para prevenir escases por siniestros. Procesos que estos gestionaban de tal forma que permitiera proveer al pueblo y a lugares aledaños que buscaban alimentos a cambio de minerales y otros productos, de esta forma surge el inventario.

(Universidad Veracruzana, 2012)

América Latina forma parte del proceso de aplicación de las normas internacionales de información financiera, así al momento de hablar de inventarios es fundamental conocer a detalle el manejo de dicha área y la prescripción contable según lo establece la NIC 2. El inventario es un activo conformado por bienes que una empresa mantiene como tal ya sea para comercializarlos, para utilizarlos como parte de la producción de otros bienes destinados a la venta, sean estos materiales o suministros que facultan la prestación de algún servicio o a su vez que participen de forma indirecta en el proceso productivo de la empresa.

En el Ecuador, según Eugenio Barrionuevo (2010) en su trabajo titulado “Logística de Inventarios y su incidencia en las ventas”, las empresas buscan constantemente fortalecer la gestión de bodega para mejorar el control de inventarios. A pesar de la importancia de tener una gestión clara del manejo de inventarios, muchas empresas presentan grandes problemas

en el monitoreo, operación y gestión de materiales en stock.

La gestión eficiente del inventario siempre da una ventaja competitiva a las empresas, cualquiera que sea la naturaleza de su negocio. Las empresas manejan el control de inventarios de la manera más conveniente a sus intereses, aplicando los preceptos de la Normativa Internacional de Contabilidad que señala usando el control de inventarios bajo los métodos FIFO o Promedio. A nivel de leyes en el sector público se expide por parte de la Contraloría General del Estado el Reglamento para la utilización y control de los bienes públicos, pero no existe una norma para los bienes privados sólo se han emitido modelo de gestión para el correcto almacenamiento, control y conservación de productos sensibles cómo los fármacos o los alimentos perecibles.

Entre estas empresas se encuentra la compañía DIMETALSA S.A. ubicada en la ciudad de Guayaquil, la cual se dedica a la fabricación y comercialización de productos y artículos de acero inoxidable como son góndolas, cocinas industriales, trampas de grasa, carretas, mostrador de comidas, samovares, que desde su creación hasta la presente fecha ha presentado un problema considerable en el área de bodega, debido a que, el sistema contable de inventario no muestra cifras fiables de las existencias, lo cual se debe al ingreso de información tardía y a la ausencia de procedimientos para la gestión efectiva, además los faltantes de stock, débil organización de la bodega y mercadería en mal estado, son otros inconvenientes presentados. De igual forma, se evidenció que el personal de la compañía no tiene clara la gestión que debe realizar en bodega.

El presente trabajo se basa en el fortalecimiento de la gestión de bodega para mejorar la información en el sistema sobre las existencias de inventario, puesto que existen causas y situaciones que no permiten tener un buen control de inventarios, lo que impide a la gerencia tomar decisiones sobre información confiable, entre las más importantes se puede señalar:

- Personal no se encuentra correctamente capacitado.

- Ausencias de políticas y procedimientos de gestión.
- El registro de entradas y salidas de bodega no se realizan inmediatamente.

1.2 Formulación y sistematización del problema

1.2.1 Formulación de la pregunta de investigación.

¿Cómo se puede fortalecer la gestión en bodega para mejorar el control de existencias en la compañía DIMETALSA S.A.?

1.2.2 Sistematización de la pregunta de investigación.

- ¿Cómo es la gestión actual de bodega para el manejo de inventarios en la empresa DIMETALSA S.A.?
- ¿Cuán importante es la evaluación del sistema contable en la sección de inventarios para la empresa DIMETALSA S.A.?
- ¿Cuán importante son las políticas de control interno para una eficiente gestión de bodega y el correcto manejo de inventarios en la empresa DIMETALSA S.A.
- ¿De qué manera influye un manual de procedimientos para la gestión efectiva de bodega?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

Determinar las causas de la deficiente gestión de bodega a partir de la evaluación del control interno para fortalecer el proceso de almacenamiento de inventarios en la Compañía DIMETALSA S.A.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la gestión actual de bodega para el manejo de inventarios en la empresa DIMETALSA S.A.
- Diseñar las políticas de control interno para una eficiente gestión de bodega y el correcto manejo de inventarios en la empresa DIMETALSA S.A.
- Evaluar el sistema contable en la sección de inventarios para verificar la utilidad de la información ingresada.
- Desarrollar un manual de procedimientos para la gestión efectiva de bodega con el fin de garantizar el correcto registro de las existencias.

1.4 Justificación del proyecto

1.4.1 Justificación teórica.

La investigación propuesta busca encontrar de qué manera mejorar la gestión de bodega en la empresa DIMETALSA S.A., al diseñar políticas de control interno y procedimientos para garantizar el correcto registro de las existencias utilizando teorías comprobadas relacionadas al manejo eficiente de inventario, tales como: rotación de inventarios, gestión de inventarios, métodos de registro de inventarios, sistemas de inventario, análisis financiero, entre otras, además este trabajo contribuye a las empresas comerciales a conocer los inconvenientes presentados en el área de bodega, siendo estos resultado de deficiencias percibidas pero no corregidas en el transcurso normal del negocio, para que de esta forma, las empresas puedan implementar medidas que permitan tener un mejor control y maximizar los beneficios económicos, esto permitirá a la compañía mantener un flujo de información fiable para que los altos directivos puedan tomar decisiones acertadas.

1.4.2 Justificación práctica.

Esta iniciativa constituye una contribución primordial a la dirección administrativa de la empresa DIMETALSA S.A., porque al diseñar políticas internas de control y procedimientos para el correcto registro de la información en el área de bodega, se pretende mejorar la gestión del inventario, debido a que actualmente los procesos en esta área tienen controles deficientes y actividades que no aportan valor, una gestión de bodega fortalecida, es posible porque existe la debida autorización de los administradores de la entidad quien permitirá obtener toda información útil y necesaria para poder cumplir con los objetivos propuestos, además de la participación de cada uno de los trabajadores que se encuentran en las áreas relacionadas, durante el proceso de investigación se analizará el debido control y movimientos que la empresa realiza en la actualidad con relación al manejo de inventarios.

1.4.3 Justificación metodológica.

Para el desarrollo de este proyecto se aplicará una metodología analítica y descriptiva que consisten en llegar a conocer las situaciones y actitudes predominantes en la organización desde sus inicios encontrado las causas y efectos que producen, describiendo cada una de las actividades, objetos, procesos y personas, que intervienen en el área de bodega de igual forma tendrá un enfoque cuantitativo, para ello hemos tomado la observación directa y encuestas como el instrumento que nos permitirá llevar a cabo el proceso. Este modelo de investigación está orientado a números, datos investigativos, que permiten interpretar la concordancia existente dentro del problema estudiado y a su vez logra predecir resultados, debido a que todo proceso de recopilación implica observar, describir y explicar datos obtenidos, los cuales se procederá a sistematizar de una manera ordenada, coherente, para determinar la factibilidad del mismo. Se realizará una encuesta dirigida al personal que realiza las actividades en el área de bodega, para así determinar los problemas que ocasionan que la

gestión en el manejo de inventarios se encuentre debilitando dando pasó a una información errónea de los inventarios.

1.5 Delimitación de la investigación

El presente proyecto de investigación para mejorar la gestión de bodega se realizará en la empresa DIMETALSA S.A, en el área de bodega, ubicada en la Ciudad de Guayaquil, Lorenzo de Garaicoa #502 y Padre Solano, Prov. Guayas.



Figura 1. Ubicación geográfica de la empresa DIMETALSA S.A.

1.6 Hipótesis y variables

1.6.1 Hipótesis de la investigación.

Al fortalecer la gestión de bodega para mejorar el control de las existencias de la compañía DIMETALSA SA., se obtendrá mayor flujo de información fiable y oportuna.

1.6.3 Variables.

Variable independiente: Fortalecimiento de la gestión de bodega

Variable dependiente: Mejorar el control de las existencias

1.7 Operacionalización de las variables

Tabla 1

Operacionalización de las variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operativa	Dimensiones	Indicadores	Instrumento	Técnica
Variable Independiente Fortalecimiento de la gestión de bodega	Comprende la gestión física de los productos almacenados y un correcto registro de ingreso y salida de mercaderías	Se desarrolla la habilidad investigativa en fortalecimiento de la gestión de bodega.	El fortalecimiento de la gestión de bodega que aporte a la empresa Fomenta las funciones a seguir por cada uno de los empleados en el área de bodega.	Gestiones realizadas Gestiones establecidas	Cuestionario	Observación Encuesta
Variable Dependiente Mejorar el control de las existencias	Establecer funciones claras y acorde al área.	Es el correcto registro y descarga de las mercaderías	Aporta al desarrollo científico de la investigación del presente proyecto.	Fortalecer la gestión. Mejorar el manejo de las existencias. Funciones y responsabilidades	Cuestionario	Observación Encuesta

Capítulo 2

Marco de referencia

2.1 Antecedentes de la investigación

Para la elaboración del presente proyecto, se toma en cuenta ciertas redacciones de investigaciones relacionadas al tema planteado, las cuales fueron consideradas como información relevante. A continuación, se detallarán propuestas que favorecen a la investigación a desarrollar:

Asencio Angulo (2018) indico en el trabajo de grado presentado en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, titulado: “Elaborar políticas y procedimientos para mejorar el control interno de inventarios de un minimarket en la ciudad de Guayaquil del año 2017”, empresa dedicada al comercio de artículos de primera necesidad, estableció por objetivos; “Elaborar y proponer políticas y procedimientos de control interno de la cuenta inventario” (p. 8), concluyó que la elaboración y aplicación de los manuales administrativo y contable, son piezas fundamentales para proteger los recursos de la empresa, garantizar la eficacia, eficiencia y economía en todas las operaciones de la organización promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las operaciones y punto de partida, para conocer la eficiencia del sistema de control interno y poder evaluarlo. Por lo cual, permite considerar ciertos aspectos de control que la empresa DIMETALSA S.A debe aplicar, para mejorar su gestión de inventario y obtener información veraz y confiable de manera oportuna, utilizando apropiadamente los recursos que fortalecerá el crecimiento empresarial.

Según Loja Guarango (2015) en la investigación presentada a la Universidad Politécnica Salesiana del Ecuador, previo a la obtención del título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, titulado: Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe Cía. Ltda, planteó como objetivo “maximizar el servicio al cliente y la eficiencia de

las unidades de compra para minimizar la inversión en los inventarios” (p. 82) permitiendo generar una bases de datos verídica, eficiente y eficaz , en el cual la empresa pueda confiar. Así como también la toma física de inventario permitió conocer los equipos en mal estado y no registrados dentro de la empresa. Concluyó que , con el modelo de inventarios propuesto basado en las 5S Japonesa, se puede romper con los viejos procedimientos existentes e implantar una cultura nueva a efectos de incluir la selección, orden, limpieza e higiene, estandarización y crear una cultura de autodisciplina en sus empleados, esto a su vez en la empresa DIMETALSA S.A., servirá como modelo de gestión y permitirá identificar de manera exacta y oportuna cada uno de los equipos y herramientas disponibles para la venta, generando información fidedigna, para la toma de decisiones y buscando crecer corporativamente.

Como enfatiza Arévalo (2016), en el trabajo de investigación titulado:” Propuesta de un sistema de control de inventario para optimizar el nivel de almacenamiento de productos terminados en la Empresa Alpla de Venezuela S.A, desarrollado en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Carabobo; para optar el título de Licenciado en Administración Comercial. Investigación que estuvo enmarcada en la modalidad de proyecto factible, apoyada en una investigación de campo de carácter descriptiva y documental.

En dicha investigación se conoció que la empresa carece de un manual de procedimientos acerca de las labores que se realiza en el departamento de almacén, por otra parte, al aplicar el instrumento de recolección de datos el 75% de los entrevistados indico que la organización en dicho departamento se encuentra de manera regular ya que no existe un orden correlativo de los materiales.

De acuerdo con Cano Olivos, Orue Carrasco, Martínez Flores, Mayett Moreno y López Nava (2015) en el artículo científico titulado: Modelo de gestión logística para pequeñas y

medianas empresas en México, planteó como objetivo “Proponer un modelo de gestión logística para elevar la competitividad en el mercado de las PYMES” (p. 184). Esta llega a la conclusión de: tomar este modelo como referencia podría permitir a los gestores de pequeñas y medianas empresas en México la mejora en el desempeño logístico de la cadena de suministro, así como mejorar su competitividad y enfrentar los retos de mercados nacionales e internacionales.

Podemos relacionar esta investigación con la nuestra, ya que carece de un modelo apropiado de gestión de los inventarios al no poseer políticas de control idóneas, lo que afecta directamente en la información de inventarios tanto en marcas como en cantidad lo cual produce información errónea en el stock de equipos para la venta, esta referencia nos motiva a proponer diferentes estrategias y la aplicación de políticas de control en bodega para así maximizar la fiabilidad de los datos empresariales.

2.2 Marco teórico

El presente proyecto busca mejorar la gestión de bodega a través del diseño de estrategias de control que nos permita obtener información eficiente y eficaz acerca de las existencias que cuenta el inventario, para ello se ha tomado diferentes teorías de investigaciones relacionados al actual proyecto, que permitan entender de mejor manera el tema estudiado.

2.2.1 Importancia de los inventarios.

Los inventarios como parte de la gestión financiera son de trascendental importancia debido a que, dan a conocer que materiales, insumos, materia prima y/o productos tiene o requiere la organización sea para producir o para vender. “Los inventarios permiten además conocer las inversiones realizadas, las pérdidas y ganancias, el stock existente en bodega, en perchas y vitrinas, así como lo consumido o vendido”. (Pumagualli Castillo, 2017, p. 7)

Los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo

en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa: almacenes, patios, pisos de las tiendas, equipo de transporte y en los estantes de las tiendas de menudeo, entre otros. (Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales, 2014)

2.2.2. Sistemas de registro de inventarios.

Para Serna Hernández (2016) “es un conjunto de normas, métodos y procedimientos aplicados de manera sistemática para planificar y controlar los materiales y productos que se emplean en una organización. Se clasifica en: sistema de inventario periódico y sistema de inventario permanente (perpetuo)”. Al aplicar un buen sistema de registro de inventarios la organización tiene la opción de conocer en forma real la cantidad de productos existentes y constatar el estado físico de los productos. Los sistemas de registro manual por lo general se realizan en el área de bodega y debe ser conciliado con el registro sistematizado de la empresa para establecer las posibles diferencias en stock.

2.2.2.1 Sistema de registro de inventario Periódico o físico.

Según Villanueva Pérez (2017) el sistema de registro de inventario periódico consiste: En registrar solamente las entradas. Periódicamente se determina el saldo a través de un inventario físico del stock y entonces por diferencia se conoce las salidas. No mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final. Ésta es la cifra de inventario que aparece en el Balance General.

2.2.2.2 Sistema de registro de Inventario Perpetuo o permanente.

Inga San Martín (2017) en cuanto al sistema de registro de inventario perpetuo afirma que: Consiste en registrar todas las entradas o salidas del stock, a través de anotaciones en la

ficha de stock, y en calcular el saldo existente en stock inmediatamente, después de cada entrada o salida. Con este método la empresa mantiene un registro continuo de sus existencias y los costos de los productos o mercancías que ha vendido. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo.

Es decir, los registros perpetuos son de vital importancia para la preparación de estados financieros en cualquier período de tiempo, sean estos, semanales, mensuales, trimestrales, semestrales o anuales, debido a que, la empresa puede determinar el costo del inventario final y el costo de la mercadería vendida sin tener que contabilizar el inventario.

2.2.3 Sistema de gestión de inventarios.

Según Chopra y Meindl (2015) “la creciente necesidad de las empresas de reducir los costos en sus operaciones diarias e incrementar los beneficios para los accionistas ha

Generado que vean a las actividades logísticas como un foco para alcanzar estos dos objetivos. Esta necesidad surge como respuesta a la alta competitividad del mercado actual, causada en gran parte por la globalización, que en muchos casos obliga a las empresas a ofrecer sus productos a menor precio, con mejores características de calidad y con un mayor nivel de servicio al cliente.

Debitoor manifiesta lo siguiente:

La gestión de inventarios se incluye dentro de la rama de la contabilidad de costes y se especifica como la administración adecuada del registro, compra y salida de inventario dentro de la empresa. Una empresa suele mantener un número mínimo de stock para hacer frente a aumentos de demanda, de la misma forma que también tiene que disponer del material necesario para continuar con la producción y que no se produzca ninguna pausa en la actividad (s.f.).

Sierra (2016) afirma que: “La gestión de inventarios, tiene por objetivo primordial proporcionar la requerida disponibilidad de los productos que solicita la demanda” (p. 15).

El sistema de gestión efectiva de inventarios de la empresa DIMETALSA S.A es una herramienta que permite tener una gestión correcta y coherente acerca de las necesidades de inventario que requiere el mercado, esta herramienta de sistema de gestión exterioriza las necesidades de variación de equipos y mobiliarios de acero inoxidable con el fin de impedir que ocurran faltantes de productos en los percheros de los clientes en el establecimiento principal y evita el incumplimiento de los pedidos de los consumidores finales, mediante el envío de la información correcta de la demanda lista para organizar y liberar las ordenes de producción en la cantidad justa y tiempo oportuno.

Con la implementación de este sistema se reduce la variabilidad de los inventarios pudiendo así mejorar los tiempos de entrega y los niveles de servicio debido a que la información fluye de manera inmediata, activa, eficiente y rentable.

2.2.4 Importancia de la gestión de inventarios.

La importancia de la gestión de inventarios y de la relación entre el inventario y la atención al cliente es esencial para cualquier compañía. “Como en el caso de la localización, la gestión de inventarios ha sido objeto de profundo estudio en la literatura; aun así, el uso de sistemas de inventarios para dar soporte a procesos de toma de decisión se ha extendido en menor medida” (Veloz Navarrete y Parada Gutiérrez , 2017. La mayoría de los modelos conocidos en la literatura son simples y, por ejemplo, “no consideran la gestión de inventario multiproducto que requieren los mismos recursos o, en otros casos, no tratan toda la complejidad involucrada en la gestión de inventarios, como puede ser la demanda incierta” (Ortiz Díaz , 2016, p. 387). Además, “la mayoría de los modelos y sistemas de inventario más conocidos consideran la gestión de una única instalación por sus inventarios, con el fin de minimizar costos”. (Causado Rodríguez, 2015.

2.2.5 Sistema de control de inventarios.

Un sistema de control de inventarios eficaz se centra que al tener un manejo adecuado de los inventarios se puede brindar un mejor servicio al cliente porque se logra controlar pedidos atrasados o falta de artículos para la venta. Así mismo un buen inventario significa que se puede tener una buena contabilidad de estos. (Loja, 2015)

Alvarado (2018) indica que:

Los sistemas de gestión de inventario rastrean los bienes a través de toda la cadena de suministro o la forma en la que opera un negocio. Esto cubre todo, desde la producción hasta el comercio minorista, almacenamiento y envío, y todos los movimientos de existencias y partes entre bodegas y/o sucursales.

Prácticamente, significa que una empresa puede ver todas las pequeñas partes móviles de sus operaciones, lo que le permite tomar mejores decisiones e inversiones. Los diferentes administradores de inventario se enfocan en diferentes partes de la cadena de suministro, aunque las pequeñas empresas generalmente están más interesadas en el resultado final de la cadena de pedidos y ventas. Debido a su amplia variación en el alcance, los sistemas de administración de inventario también varían ampliamente en costo.

2.2.6 Importancia de un sistema de control de inventarios.

Según Barrionuevo (2016) “la importancia de implementar un sistema de control de inventarios en una empresa es la de garantizar la correcta comercialización de los productos que garantice el incremento de las ventas”.

Se puede decir que la logística de inventario forma parte de la gestión de inventarios que pertenece al área administrativa, la cual está integrada por los departamentos de compras y almacenes o bodegas los cuales deben decidir que, cuánto y cuando pedir, los proveedores que deben seleccionar, días de inventario para hacer el pedido, fijar cantidades optimas de pedido,

auxiliar a las funciones de compras y seguir en la búsqueda para la ampliación del campo de nuevos proveedores.

2.2.7 Control de inventarios.

“El control de inventarios minimiza el coste de inventarios, ya que los encargados de las distintas áreas como bodega, almacén incluido el departamento contable, deben tener en cuenta todos los aspectos inherentes como son la gestión de inventarios y su respectivo registro” (Vermorel, 2015), todo esto permitirá mantener información de los productos vendidos, del suministro en bodega y los productos requeridos, además que aportará a ubicar de manera correcta los artículos tanto en bodega como en vitrina.

Según López y Quenoran (2015) “el manejo de inventarios implica la determinación de la cantidad de inventarios que deberá mantenerse, la fecha en que deben colocarse los pedidos y las cantidades de unidades a ordenar” (p. 56). El objetivo de mantener un inventario disponible ayuda a ganar tiempo referente a la entrega instantánea y no tener que esperar, que termine un proceso de producción, lo que permite hacerle frente a una competencia, que se encuentra a la expectativa de captar nuevos clientes. El inventario permite reducir costos y da lugar a la falta de continuidad en el proceso.

2.2.8 Control interno.

Según Instituto de Auditores Internos (2015) mediante el informe COSO señala:

El control interno son los pasos que toma una institución para prevenir tanto en la malversación de activos como informes financieros fraudulentos, este es un proceso realizado por los administrativos, directivos y otro personal de la empresa con el fin de tener mayor seguridad y confiabilidad de los informes financieros, eficiencia en las operaciones y el cumplimiento de leyes.

Podemos enfatizar que el control interno es parte esencial y fundamental de la

organización, ya que proporciona seguridad y fiabilidad a la información financiera resguardando los activos, mediante la aplicación de normas y políticas asignadas por la directiva, donde todo el personal sin importar el nivel actúa directamente y es responsable de cumplir con las directrices implementadas, de esta forma se optimizan las operaciones para así salvaguardar los recursos de la entidad contribuyendo con el desarrollo y cumplimiento de las metas propuestas.

De acuerdo con lo anterior, para Instituto de Auditores Internos (2015) los objetivos básicos según el informe COSO son:

- Proteger los activos y salvaguardar los bienes de la institución.
- Verificar la razonabilidad y confiabilidad de los informes contables y administrativos.
- Promover la adhesión a las políticas administrativas establecidas
- Lograr el cumplimiento de las metas y los objetivos programados.

2.2.8.1 Elementos del control interno.

Las finalidades principales incluyen controles administrativos y contables clasificando su enfoque bajo los elementos de control interno de organización, sistemas y procedimientos, personal y supervisión.

- *Elemento de organización:* Un plan lógico y claro de las funciones organizacionales que establezca líneas claras de autoridad y responsabilidad para las unidades de la organización y para los empleados, y que segregue las funciones de registro y custodia.

- *Elementos, sistemas y procedimientos:* Un sistema adecuado para la autorización de transacciones y procedimientos seguros para registrar sus resultados en términos financieros.
 - Elementos de personal
 1. Prácticas sanas y seguras para la ejecución de las funciones y obligaciones de cada unidad de personas, dentro de la organización.
 2. Personal, en todos los niveles, con la aptitud, capacitación y experiencia requeridas para cumplir sus obligaciones satisfactoriamente.
 3. Normas de calidad y ejecución claramente definidas y comunicadas al personal.
- Elementos de supervisión
4. Una efectiva unidad de auditoría independiente, hasta donde sea posible y factible, de las operaciones examinadas o procedimientos de autocontrol en las dependencias administrativas y de apoyo logístico. (Control Interno, 2015, p. 20).

2.2.9 Métodos de valoración de inventarios.

Salazar (2016) indica que, “son técnicas utilizadas con el objetivo de seleccionar y aplicar una base específica para evaluar los inventarios en términos monetarios. La valuación de inventarios es un proceso vital cuando los precios unitarios de adquisición han sido diferentes” (p. 34) Los métodos de valoración buscan valorar los inventarios en costos de inversión, precios unitarios de venta, lo que hace viable determinar los productos que tiene tanto en bodega como en almacén, siempre considerando cantidades en términos monetarios.

2.2.9.1 Método de promedio ponderado.

Según Fuertes (2015) el método de promedio ponderado:

Es un método de valoración razonable de aproximación en donde se divide el saldo en

unidades monetarias de las existencias, entre el número de unidades en existencia. Este procedimiento que ocasiona que se genere un costo medio, debe recalcularse por cada entrada al almacén (p. 55).

De acuerdo al autor se debe tener en consideración los valores de inversión y costo de productos existentes tanto en bodega como en almacén, lo que permitirá determinar el costo promedio de inversión y ganancia, y esto se debe considerar con los productos adquiridos, para lo cual es importante que cada vez que se adquieran productos se aplique este método lo que aporta a conocer el recálculo del costo medio.

2.2.9.2 Método FIFO Comúnmente conocido como FIFO (First In, First Out).

Ramon Castillo (2019) señala que:

Este método de valoración de inventarios se basa en la interpretación lógica del movimiento de las unidades en el sistema de inventario, por ende, el costo de las últimas compras es el costo de las existencias, en el mismo orden en que ingresaron al almacén (p. 38).

Este método permite conocer con que productos cuenta la empresa para satisfacer las necesidades de su clientela, qué se movilizará e ingresará al almacén acorde las ventas generadas de determinados productos requeridos y adquiridos. Se considerará la importancia del producto para su respectivo bodegaje o ingreso a vitrina.

La gestión de stocks tiene mucha importancia para las organizaciones por el elevado coste que tiene. Los sistemas de gestión de stocks deben permitir llegar al nivel óptimo de stock. Existe un nivel óptimo de stock puesto que se puede determinar el stock a mantener desde dos perspectivas:

- La del servicio al cliente que implica contar con el mayor stock posible para poder atender cualquier petición

- La del coste que lleva a tener el menor stock posible para minimizar el enorme coste que supone financiarlo.

2.2.10 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

La Superintendencia de Compañías resolvió “Adoptar las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y que sean de aplicación obligatoria por parte de las entidades sujetas al control y vigilancia para el registro, preparación y presentación de estados financieros” (Resolución No. 06.Q.ICI.004, 2006) entonces desde esa fecha quedaron derogadas las normas ecuatorianas de contabilidad, estableciendo en el país las NIC como nuevos requisitos y estándares para la presentación y elaboración de estados financieros.

2.2.11 Normas internacionales de contabilidad (NIC).

Toda empresa ecuatoriana para su funcionamiento deberá regirse a normativas y leyes, siendo una de las más importantes las NIC.

Las Normas Internacionales de Contabilidad son un conjunto de estándares con el fin de establecer cómo deben presentarse los estados financieros, desde lo que debe presentarse hasta la forma en que debe presentarse. Estas normas fueron emitidas por el International Accounting Standards Board. (Rodríguez, 2015)

En base a estas normas deberán ser presentados todos los estados financieros, para lo cual se debe llevar un adecuado proceso y control contable dentro de la empresa.

2.2.11.1 NIC 2 Inventarios.

Para desarrollar este proyecto se utilizará Normas Internacionales Contables producto de grandes estudios con entidades financieras, permitiendo mejorar la calidad técnica del mismo. NIC 2, tiene por objetivo según el IASB (2014) “prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos

correspondientes sean reconocidos” (p. 1), de esta manera se suministrarán directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

2.2.12 Eficiencia operativa.

Guerra y Murillo (2015) expresan que “la empresa debe ofrecer un mayor valor a sus clientes o crear valor a un menor costo, o ambas cosas para alcanzar una rentabilidad superior y lograr mejores resultados operativos a menores costos promedio” (p. 3), en las empresas siempre se debe optar por la mejor opción, para brindarle al cliente un producto o servicio de calidad, aunque esto a su vez signifique una reducción de costos y represente ganancias.

2.2.13 Indicadores financieros.

Los índices financieros son técnicas empleadas para analizar la situación financiera de las empresas, en relación a las cifras de los estados financieros y demás informes de la empresa con el propósito de formarse una idea acerca del comportamiento de la empresa. (Turmeros, s.f., párr.5), mediante la aplicación de estas técnicas se podrá conocer el ámbito financiero de la empresa, obteniendo valores que se puedan comparar y en base a estos resultados tomar medidas preventivas o aplicar soluciones de acuerdo al escenario que se refleje.

2.2.13.1 Rotación de inventarios.

Velásquez Márquez , Pereda Quiroga y Serrano Gómez (2018) señala que:

La rotación de Inventarios es el indicador que permite saber el número de veces en que el inventario es realizado en un periodo determinado. La rotación de inventarios permite identificar cuántas veces el inventario se convierte en dinero o en cuentas por cobrar (se ha vendido). Con ello determinamos la eficiencia en el uso del capital de trabajo de la empresa (p. 160).

2.2.13.2 Índice de liquidez.

Duque (2016) explica que la razón corriente “es la relación que hay entre los activos corrientes y los pasivos corrientes. Su resultado se interpreta como “número de veces” que tiene en activos corrientes para responder a esas obligaciones o pasivos corrientes, según haya sido el resultado”, con este índice se puede conocer cuánto la empresa tiene disponible de fondos para invertir en la implementación de nuevos procedimientos, y si podrá cubrir los respectivos costos que se generaran debido al cambio.

2.3 Marco contextual

2.3.1 Historia de la empresa.

Dimetalsa S.A. es una empresa constituida bajo el modelo de sociedad anónima. Se encuentra ubicada en la ciudad de Guayaquil entre las calles Lorenzo de Garaicoa 502 y Padre Solano, fue creado el 1 de mayo del 1993, por el Sr. Steven Molina y la Sra. Mariana Celi como gerente propietario de la fábrica la cual fue creada para la fabricación de equipos de la industria alimentaria y hospitalaria. Desde sus inicios se enfocaron en la fabricación de estos equipos empezando su actividad económica con cuatro trabajadores y pocas máquinas y con un capital de \$ 4000 (cuatro mil dólares), debido a la demanda del producto tanto en la Sierra y en la Costa se crea la necesidad de satisfacer el mercado, adquiriendo nueva maquinaria para la fabricación de diversos equipos de la industria alimentaria.

DIMETALSA S.A. en su tiempo de vida ha alcanzado reconocimiento en el mercado ecuatoriano logrando prestigio en la fabricación de equipos alimentarios y equipos hospitalarios. En la actualidad, tiene un mercado amplio en la entrega de equipos para el sector de alimentos (hoteles, restaurantes y fábricas de alimentos) y sector hospitalario (clínicas y hospitales) satisfaciendo las necesidades del consumidor nacional.

Ha sido arduo el camino recorrido donde la perseverancia fue uno de los principales

móviles de esta empresa que empezó con una operación de 3 personas y que ahora la constituyen aproximadamente 98 personas capaces, talentosas y calificadas.

2.3.2 Misión.

La empresa es una organización conformada por un equipo de personas motivadas y comprometidas a lograr la constante eficiencia para proveer equipos innovadores con los más altos estándares, satisfaciendo las necesidades del consumidor y proyectando un alto reconocimiento de sus marcas.

2.3.3 Visión.

Estar presente con sus marcas en todos los hogares ecuatorianos.

2.3.4 Valores.

- Respetar y valorar a sus colaboradores
- Defender el buen uso de los recursos
- Hacerlo y bien
- Practicar la honestidad en sus actividades
- Promover un sentido de pertenencia hacia la organización

2.3.5 Estructura Organizacional.

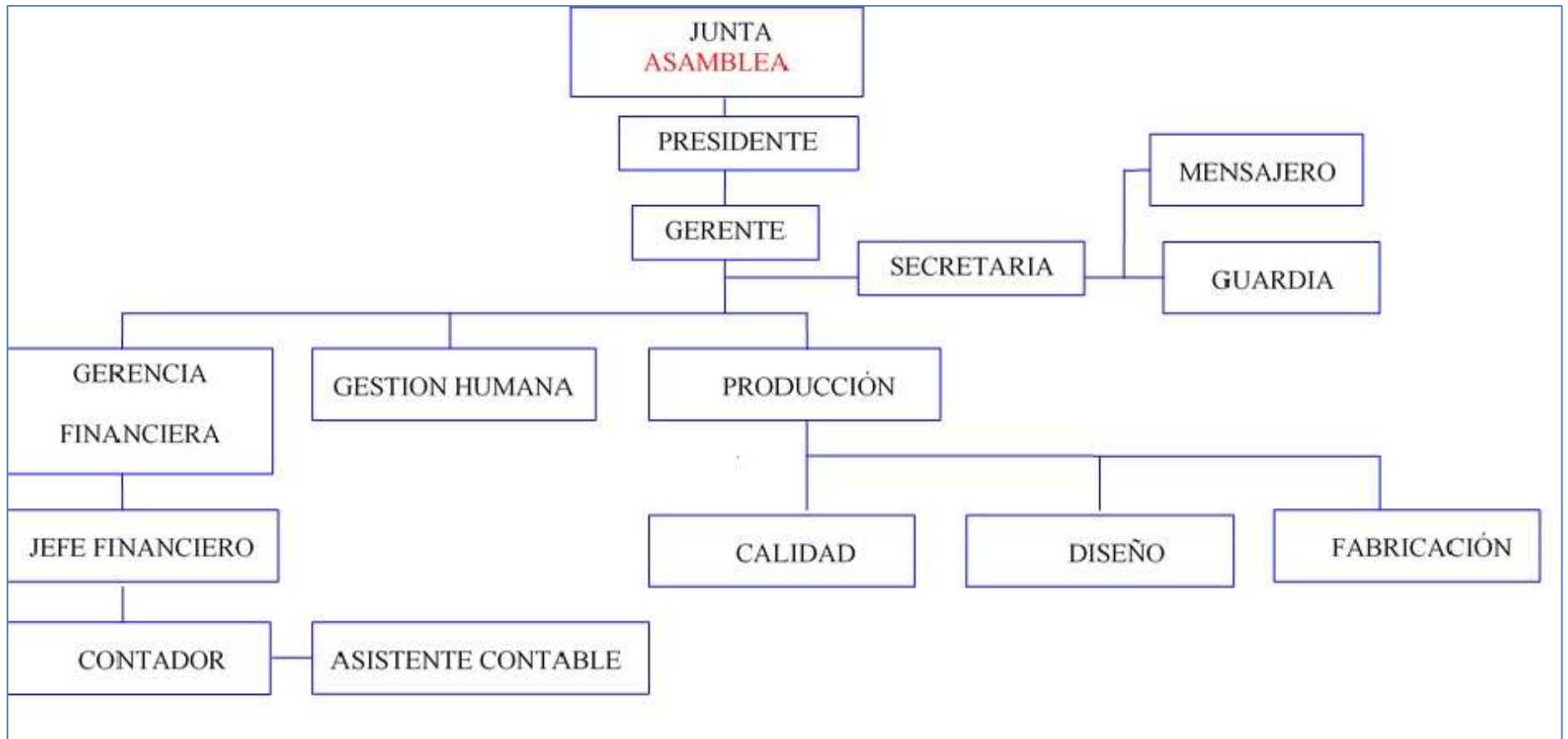


Figura 2. Estructura organizacional.

2.4 Marco conceptual

Inventarios: es aquel registro documental de los bienes y demás objetos pertenecientes a una persona física, una empresa, una dependencia pública, entre otros, y que se encuentra realizado a partir de mucha precisión y prolijidad en la plasmación de los datos.

Almacén: Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro. Los almacenes son una infraestructura imprescindible para la actividad de todo tipo de agentes económicos (agricultores, ganaderos, mineros, industriales, transportistas, importadores, exportadores, comerciantes, intermediarios, consumidores finales, etc.

Auditoría: Un proceso sistemático que consiste en obtener y evaluar objetivamente evidencia sobre las afirmaciones relativas a los actos y eventos de carácter económico; es decir sobre los balances que estén razonables; para luego informar a los dueños o los socios.

Auditoría Informática: Es el proceso de recoger, agrupar y evaluar evidencias para determinar si un sistema informatizado salvaguarda los activos, mantiene la integridad de los datos, lleva a cabo eficazmente los fines de la organización y utiliza eficientemente los recursos.

Arancel: Es el tributo que se aplica a los bienes que son objeto de importación. El más extendido es el impuesto que se cobra sobre las importaciones, mientras los aranceles sobre las exportaciones son menos corrientes.

Base Imponible de los impuestos arancelarios: La base imponible de los derechos arancelarios es el valor en aduana de las mercancías importadas. El valor en aduana de las mercancías será el valor de transacción de estas más los costos del transporte y seguro, determinado según lo establezcan las disposiciones que rijan la valoración aduanera. El costo del seguro formará parte del valor en aduana, pero la póliza de seguro no será documento obligatorio de soporte exigible a la declaración aduanera.

Control de inventario: Adecuado manejo de los inventarios a través de la verificación y

corrección de posibles anomalías, permitiendo así su confiabilidad, de tal manera que se lleve una dirección continua de las operaciones que mantengan un nivel óptimo de existencia en los almacenes.

Control: Es un mecanismo preventivo y correctivo adoptado por la administración de una dependencia o entidad que permite la oportuna detección y corrección de desviaciones, ineficiencias o incongruencias en el curso de la formulación, instrumentación, ejecución y evaluación de las acciones, con el propósito de procurar el cumplimiento de la normatividad que las rige, y las estrategias, políticas, objetivos, metas y asignación de recursos.

Costo de Oportunidad: Es aquel costo en que se incurre al tomar una decisión y no otra. Es aquel valor o utilidad que se sacrifica por elegir una alternativa A y despreciar una alternativa B. Tomar un camino significa que se renuncia al beneficio que ofrece el camino descartado.

Costos de inventarios: son los costes relacionados con el almacenamiento y el mantenimiento del inventario durante un determinado período de tiempo.

Depósito Aduanero: Es un régimen especial aduanero, mediante el cual las mercancías importadas son almacenadas por un periodo determinado sin el pago de derechos e impuestos y recargos aplicables; y, podrá ser público o privado.

Políticas: Son todas las leyes, ordenes, derechos que la empresa deberá cumplir.

Presupuesto: Es una previsión de futuras actividades económicas que la empresa realizará regularmente. Es un documento que refleja una previsión o predicción de cómo serán los resultados y los flujos de dinero que se obtendrán en un periodo futuro.

Registros: es un tipo o conjunto de datos almacenados en un sistema.

Efectos financieros: Según Mesén (2013) “es aquel que se formaliza para instrumentar una operación crediticia, es decir, que no tiene un antecedente causal para su creación, siendo éste exclusivamente la concesión de crédito”. También se puede considerar como el impacto

que produce la aplicación de herramientas financieras.

Sistemas: es un grupo de elementos organizados e interrelacionados para alcanzar un objetivo. Los sistemas reciben datos, energía o materia del ambiente y como resultado proveen información un sistema se ingresan datos para obtener informes.

Cliente: Persona natural o jurídica que requiere de los servicios de la empresa recuperadora (Diccionario Larousse)

Contabilidad: La Contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos de dinero, transacciones y eventos que son en parte, por lo menos, de carácter financiero e interpretar los resultados de estos. (Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados)

Control Interno: El control interno es un conjunto de políticas y procedimientos establecidos en una entidad con el objetivo de proporcionarle un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos inherentes a la eficacia, fiabilidad del contenido financiero y el cumplimiento de leyes y otras normas aplicables. Evaluación del control interno pertinente a la valoración del riesgo, siempre que decida depositar confianza en él. Esta evaluación es conveniente que se desarrolle en la primera etapa para perfeccionar la planificación en cuanto a la naturaleza, extensión y oportunidad de las pruebas de auditoría a aplicar.

Procedimientos: Según indica el diccionario de lengua española (2015) “son planes por medio de los cuales se establece un método para el manejo de actividades futuras. Consisten en secuencias cronológicas de las acciones requeridas”. En otras palabras, son guías de actividades u operaciones donde se especifican la forma de realizarlas.

Facturación: Anotaciones contables efectuadas para recoger los procesos de ventas de mercancía de una empresa. (Diccionario de contabilidad y finanzas)

Función: Fin o propósito general que pretende lograr un departamento o unidad en una

organización.

Procesos: Cualquier serie ininterrumpida de actos, pasos o eventos o cualquier condición persistente inalterable.

Optimización: Para Guerra (2015) indica que optimización es la mejora de una actividad, buscar mejores opciones para la realización de algún trabajo, con eficiencia y eficacia, en el caso de una empresa se llama optimización de recursos.

2.5 Marco legal

Las empresas deben cumplir obligaciones con organismos de control, tales como:

2.5.1 Superintendencia de Compañías.

Art. 143.- La compañía anónima es una sociedad cuyo capital, dividido en acciones negociables, está formado por la aportación de los accionistas que responden únicamente por el monto de sus acciones. Las sociedades o compañías civiles anónimas están sujetas a todas las reglas de las sociedades o compañías mercantiles anónimas (Ley.de.Compañías, 1999)

Art. 20.- las compañías constituidas en el Ecuador, sujetas a la vigilancia y control de la Superintendencia de Compañías, enviarán a ésta, en el primer cuatrimestre de cada año: a) copias autorizadas del balance general anual, del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias, así como de las memorias e informes de los administradores y de los organismos de fiscalización establecidos por la Ley; b) la nómina de los administradores, representantes regales y socios o accionistas; y, c) los demás datos que se contemplaren en el reglamento expedido por la Superintendencia de compañías. El balance general anual y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias estarán aprobados por la junta general de socios o accionistas, según el caso; dichos documentos, lo mismo que aquellos a los que aluden los literales b) y c) del inciso anterior, estarán firmados por las personas que determine el reglamento y se presentarán en la forma que señale la Superintendencia (Ley.de.Compañías, 1999)

2.5.3 Servicio de Rentas Internas.

Según Art. 3 de la Ley de Registro único de contribuyentes, resolución NAC-DGERCGC12-00077 del 24 febrero 2012, las sociedades están obligadas a inscribirse en el RUC, que corresponde a la identificación de los contribuyentes que realizan una actividad económica lícita, por lo tanto, todas las sociedades tienen la obligación de obtener su número de RUC, presentando los requisitos para cada caso. La presentación de declaraciones de impuestos a través del internet en el sistema de declaraciones o en ventanillas del sistema financiero (Servicio de Rentas Internas, 2013)

2.5.4 Ley de Régimen Tributario Interno.

De Acuerdo con el art.10. De la Ley de Régimen Tributario Interno manifiesta que:

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad. - Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares. (Servicio de Rentas Internas, 2018)

Art. 20.- Principios Generales. - La contabilidad se llevará por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de América, tomando en consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados al respectivo ejercicio impositivo. (Servicio de Rentas Internas, 2018)

Art. 21.- Estados financieros. - Los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de impuestos, así como también para su presentación a la

Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades y organismos del sector público que, para cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los mismos estados financieros que sirvieron para fines tributarios (Servicio de Rentas Internas, 2018)

Capítulo III

3. Metodología aplicada

3.1 Tipo de investigación

El presente proyecto tiene como finalidad diseñar desarrollar un manual de procedimientos para la gestión efectiva de bodega con el fin de garantizar el correcto registro de las existencias en DIMETALSA S.A., por lo que se menciona a diferentes tipos de investigación que se van a utilizar y que permitirán recolectar la información necesaria del problema estudiado.

3.1.1 Investigación descriptiva.

Toala Loor y Monserrate Gualpa (2015): “La investigación descriptiva es la que estudia las situaciones reales, tal como suceden, indagando sobre las causas y los efectos que produce, así como la propuesta para su solución” (p. 40). Es decir, se busca presentar una interpretación correcta acerca de hechos reales que se suscitan dentro de bodega, las responsabilidades de cada empleado, así como el tiempo en cada una de las actividades, utilizando criterios sistemáticos que permitan poner de manifiesto el comportamiento o estructura del objeto estudiado, identificando los rasgos y características importantes para brindar conclusiones dominantes sobre como una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente.

3.1.2 Investigación de campo.

Según el autor Arias (2015), define:

La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la

información, pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental.

Por tal razón, este tipo de investigación se aplicará en DIMETALSA S.A., donde se encuentran las deficiencias que afectan los procedimientos del área de bodega, evidenciando duración de los procesos y el compromiso que presenta el recurso humano utilizado permitiendo obtener nuevos conocimientos en el campo de la realidad social, durante la visita in situ, se logrará observar cada uno de los procedimientos y plantear las posibles soluciones.

3.2 Métodos de investigación

Los métodos de investigación que se utilizan en el presente proyecto, consisten en una serie de procedimientos prácticos que muestran las características y relaciones esenciales del objeto estudiado; que son accesibles a la contemplación sensorial del investigador, por lo cual, se espera entender a profundidad los problemas que enfrenta la empresa DIMETALSA S.A, para proceder a resolver la situación, mediante la planificación y el rediseño estratégico con el fin de alcanzar el objetivo pretendido.

3.2.1 Método analítico.

Una vez recopilados los datos se usará el método analítico para extraer las características esenciales. El método para la obtención del conocimiento denominado científico para Bunge (2015) “es un proceso de orden lógico, cuyo objetivo es demostrar la veracidad de ciertos enunciados”, por lo que la elección del método correcto permitirá conocer la realidad fundamental dentro del proceso de investigación.

3.2.2 Método deductivo.

El método hipotético-deductivo o de contrastación de las hipótesis, se basa en demostrar la verdad o falsedad de las hipótesis, puesto que estas no pueden ser demostradas o comprobadas directamente o de forma inmediata. La esencia de este método investigado

“consiste en verificar si la verdad o falsedad del enunciado básico dice la verdad o la falsedad de las hipótesis que ponemos a prueba” (Cazau, 2015, p. 36). Por lo cual, esta propuesta metodológica tiene como finalidad poner a prueba el tema de investigación de la manera más exigente posible.

3.3 Población

3.3.1 Población.

Según indica Tamayo y Tamayo (2014) define la población como: “conjunto finito o infinito de personas, casos o elementos, que presentan características comunes”. En este caso para el estudio se utilizará una población de 12 personas que engloba a todas las personas que intervienen en el proceso de administración de la bodega y las áreas relacionadas como el departamento contable en la empresa DIMETALSA S.A., por lo cual, se delimito una población finita que es igual a la muestra, a quienes se aplicará la encuesta para obtener información que ayudará a determinar la factibilidad del proyecto en curso.

3.4 Técnicas e instrumentos de investigación.

3.4.1 Observación directa.

Uno de los instrumentos es la observación directa que según Arias (2015):

Es la acción de observar, en el sentido del investigador es la experiencia, es el proceso de mirar detenidamente, o sea, en sentido amplio, el experimento, el proceso de someter conductas de algunas cosas o condiciones manipuladas de acuerdo con ciertos principios para llevar a cabo la observación.

Este método, como procedimiento, sirve en la etapa inicial para obtener un diagnóstico del problema a investigar, así como en el transcurso de la investigación, puesto que, puede llegar a predecir las tendencias desarrolladas por el objeto observado, permitiendo identificar aquellos aspectos que contribuyen a la demostración de la hipótesis. En conclusión, la

observación permite conocer la realidad mediante la percepción directa de los objetos, hechos y fenómenos. Por tal razón el grupo investigativo observará todas las actividades que se ejecutan en el área de bodega, permitiendo obtener información precisa de los problemas que se presentan para poder plantear alternativas de solución.

3.4.2 La encuesta.

La encuesta es un instrumento que consiste en obtener información acerca de una parte de la población o muestra, mediante el uso del cuestionario. “La recopilación de la información se realiza mediante preguntas que midan los diversos indicadores que se han determinado en la operacionalización de los términos del problema o de las variables de la hipótesis” (Munch, 2015). Para la presente investigación se proporcionará una encuesta previamente estructurada en donde las preguntas y posibles respuestas están formalmente estandarizadas para conocer la realidad del proceso en el área de bodega de la empresa DIMETALSA S.A, es decir, se ofrecerá una opción al entrevistado entre varias alternativas, teniendo la ventaja de ser controladas y guiadas por el encuestador, dentro de la población finita determinada, siendo importante el orden de las preguntas y respuestas. Por lo tanto, sirve como medio de recolección de datos para el investigador, al recopilar información primordial de la bodega que en este caso es un segmento poblacional de gran interés.

3.5 Análisis de resultados.

Por medio de la observación directa se pudo evidenciar que el área de bodega no cuenta con los procedimientos plenamente definidos, lo cual dificulta obtener información real y oportuna a los administradores del negocio, además, una vez definida la población se procede a aplicar la encuesta correspondiente a las personas involucradas en el área de bodega de la empresa DIMETALSA S.A., donde se evidenciará la realidad de la situación actual y otros problemas que no permiten obtener información oportuna de las existencias a la empresa.

3.5.1 Preguntas de encuesta.

1. ¿Considera que existen procedimientos de control para el personal en cada una de las tareas realizadas del área de bodega?

Tabla 2

Procedimientos de control para el personal

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	42%
No	7	58%
Total	12	100%

Nota. Tabulación de encuestas dirigidas a empleados de DIMETALSA S.A., acerca del tiempo de los procedimientos de control para el personal

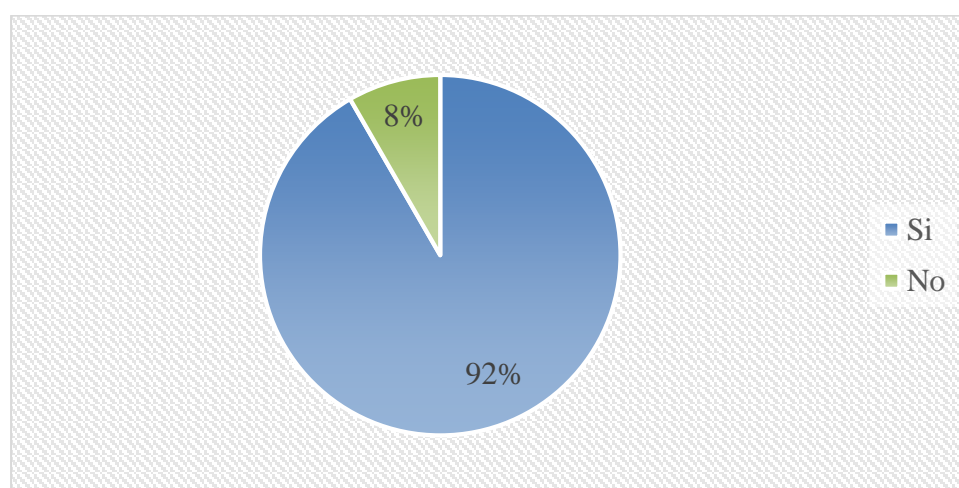


Figura 3. Procedimientos de control para el personal.

Interpretación:

Se debe considerar que la gran mayoría de encuestados consideran que no existen procedimientos de control sobre el personal para las actividades realizadas en el área de bodega, lo cual no permite mantener un flujo de información permanente y fiable. Por lo que se sugiere, dar a conocer a la gerencia los pormenores en cuanto a esta situación.

2. ¿Considera usted que durante la recepción de la mercadería en las bodegas verifican las características, cantidad y estado físico del pedido realizado?

Tabla 3

Recepción de la mercadería

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	25%
Casi siempre	2	17%
A veces	5	42%
Nunca	2	17%
Total	12	100%

Nota. Tabulación de encuestas dirigidas a empleados de DIMETALSA S.A., acerca de la recepción de mercadería.

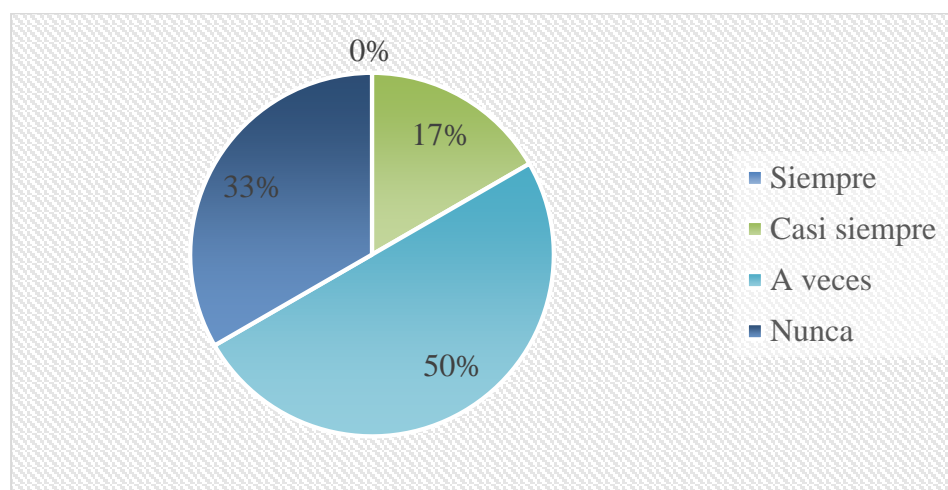


Figura 4. Recepción de la mercadería

Interpretación:

Para el siguiente gráfico presentado se considera que la mayor cantidad de encuestados aseguran que a veces se verifican las características, cantidad y estado físico del pedido y que muchas veces la revisión pasa por desapercibido, simplemente revisan la cantidad exacta de pedido mas no la calidad de este, por lo tanto, resulta importante comunicar acerca de esta situación a los administradores para adoptar las medidas necesarias.

3. ¿El personal de bodega es reclutado considerando la experiencia previa en trabajos relacionados a tratamiento físicos de inventarios?

Tabla 4

Reclutamiento personal de bodega

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	8%
Casi siempre	2	17%
A veces	6	50%
Nunca	3	25%
Total	12	100%

Nota. Tabulación de encuestas dirigidas a empleados de DIMETALSA S.A., acerca del proceso de reclutamiento del personal de bodega.

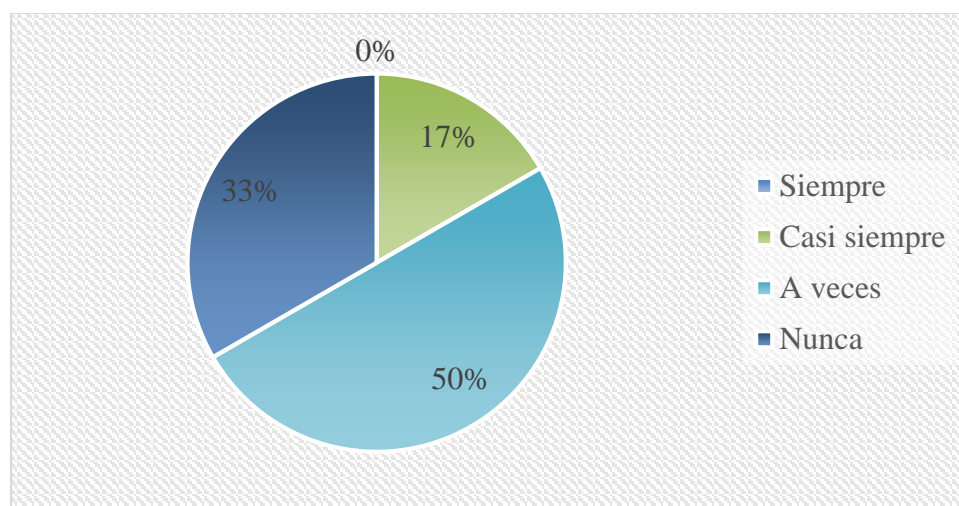


Figura 5. Reclutamiento personal de bodega

Interpretación:

Se evidencia claramente que una gran cantidad de empleados consideran que no existe un reclutamiento apropiado para el área de bodega en la empresa DIMETALSA S.A., lo cual afecta al desarrollo normal de las actividades provocando un aumento en los costos hasta la adaptación del empleado y disminuyendo la rentabilidad de la organización. Por lo cual es de suma urgencia plantear soluciones para dar valor al proceso de reclutamiento.

4. ¿Considera usted que la empresa realiza cálculos de mínimo y máximo de stock para asegurar el abastecimiento de existencias en la bodega?

Tabla 5

Abastecimiento de existencias

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	8%
Casi siempre	3	25%
A veces	5	42%
Nunca	3	25%
Total	12	100%

Nota. Tabulación de encuestas dirigidas a empleados de DIMETALSA S.A., acerca del abastecimiento de existencias.

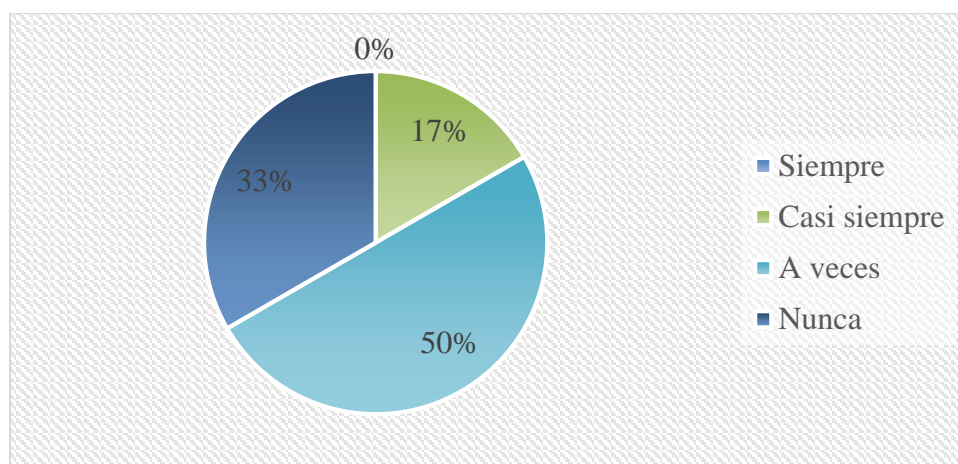


Figura 6. Abastecimiento de existencias

Interpretación:

Como se puede observar en los resultados la gran mayoría de colaboradores involucrados en el área de bodega consideran que no se realizan cálculos de mínimo y máximo de stock para asegurar el abastecimiento de existencias. Lo cual permite dar apertura a mejorar el control e instaurar políticas que indiquen esta función como primordial en la empresa DIMETALSA S.A.

5. ¿Usted tiene conocimiento de NIC 2 para el reconocimiento de las pérdidas de inventarios por obsolescencia, pérdida o deterioro?

Tabla 6

Conocimiento de NIC 2

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	25%
No	9	75%
Total	12	100%

Nota. Tabulación de encuestas dirigidas a empleados de DIMETALSA S.A., acerca del conocimiento que tienen sobre la NIC 2.

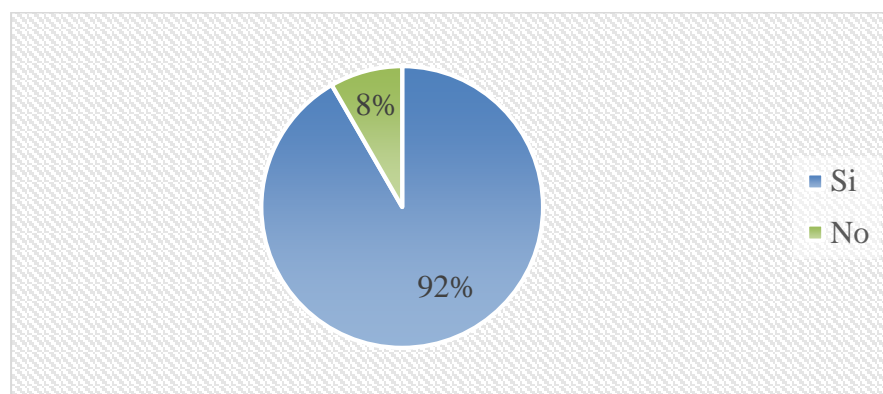


Figura 7. Conocimiento de NIC 2

Interpretación:

Una gran parte de encuestados consideran que no tienen conocimiento de NIC 2 para el reconocimiento de las pérdidas de inventarios por obsolescencia, pérdida o deterioro, por lo cual, es necesario capacitar al personal del área de bodega sobre este tema de trascendental importancia, de esta forma se puede asegurar un completo control del área de bodega y la aplicación correcta de los procedimientos.

6. ¿Considera usted que el registro de ingreso y salida de las existencias es inmediato en el área de bodega y que se mantiene la información actualizada de forma constante?

Tabla 7

Registro de ingreso y salida de las existencias

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	8%
Casi siempre	2	17%
A veces	6	50%
Nunca	3	25%
Total	12	100%

Nota. Tabulación de encuestas dirigidas a empleados de DIMETALSA S.A., acerca del registro de ingreso y salida de existencias.

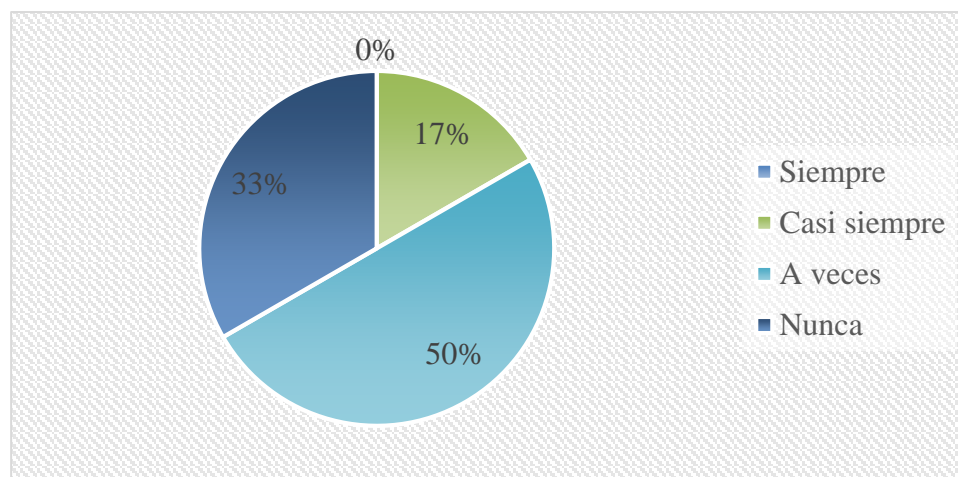


Figura 8. Registro de ingreso y salida de las existencias

Interpretación:

Se evidencia claramente que una gran cantidad de empleados consideran que el registro de ingreso y salida de las existencias no es inmediato en el área de bodega, lo cual no permite mantener información actualizada sobre las existencias que posee la empresa DIMETALSA S.A., es decir, que no existe la predisposición por parte de los colaboradores para registrar de forma oportuna la mercadería, provocando información errónea sobre los inventarios a los administradores quienes son los que toman las decisiones.

7. ¿Se realiza de forma permanente toma física de inventarios que permita establecer la comparación de los saldos físicos con los registros contables?

Tabla 8

Comparación de los saldos físicos con los registros contables

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	2	17%
A veces	6	50%
Nunca	4	33%
Total	12	100%

Nota. Tabulación de encuestas dirigidas a empleados de DIMETALSA S.A., acerca de la comparación de los saldos físicos con los registros contables.

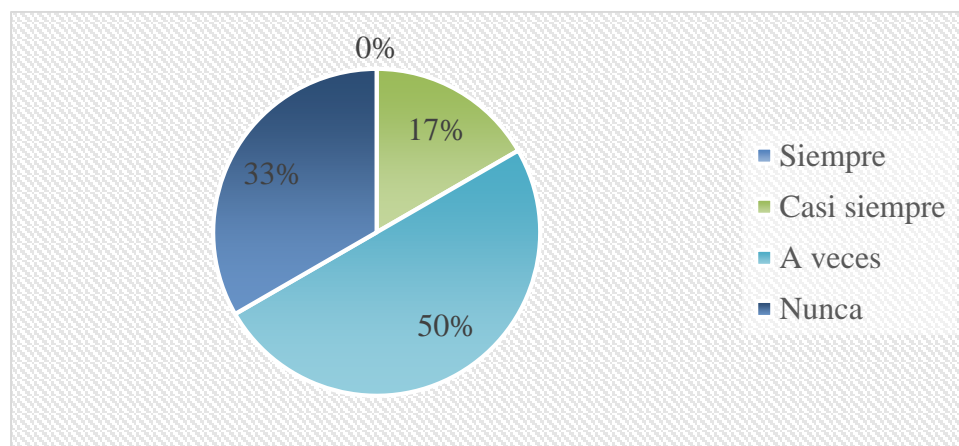


Figura 9. Comparación de los saldos físicos con los registros contables

Interpretación:

Casi en su totalidad los encuestados consideran que, no se realiza de forma permanente la toma física de inventarios que permita establecer la comparación de saldos físicos con los registros contables, es decir que, no existe un lapso de tiempo determinado para la ejecución de inventarios por lo cual, la información presentada en los registros contables no es confiable y a su vez el retraso en el ingreso de la información al sistema aumenta más el nivel de desconfianza de los datos presentados a los administradores de la empresa DIMETALSA S.A.

8. ¿Considera usted que la empresa cuenta con algún sistema apropiado para la valoración de inventarios?

Tabla 9

Sistema de valoración de inventarios

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	17%
No	10	83%
Total	12	100%

Nota. Tabulación de encuestas dirigidas a empleados de DIMETALSA S.A., acerca del sistema de valoración de inventarios.

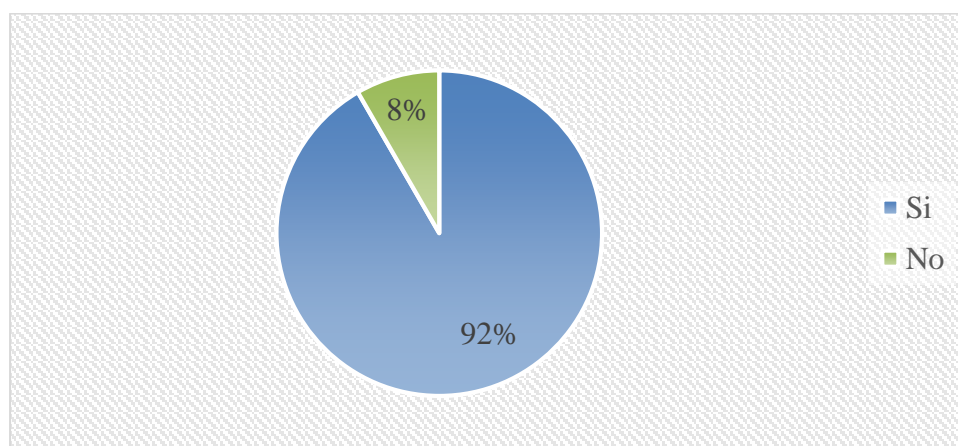


Figura 10. Sistema de valoración de inventarios

Interpretación:

Como se puede observar en los resultados la mayoría de los colaboradores del área de bodega aseguran que la empresa no cuenta con un sistema apropiado para la valoración de inventarios, de esta forma se confirma que para un mejor control y registro es indispensable establecer políticas y procedimientos que ayuden a mejorar los inconvenientes presentados, es decir, se buscará dar solución al problema sin incurrir en costos para la organización.

9. ¿Existen políticas aplicadas en los inventarios que permitan identificar las funciones del personal, sus obligaciones y procesos definidos?

Tabla 10

Políticas aplicadas en los inventarios

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	33%
No	8	67%
Total	12	100%

Nota. Tabulación de encuestas dirigidas a empleados de DIMETALSA S.A., acerca de las políticas aplicadas en los inventarios.

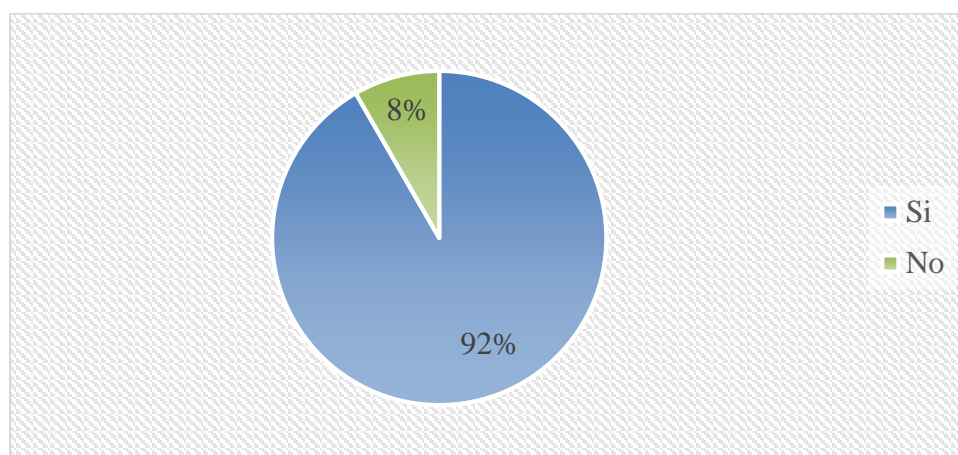


Figura 11. Políticas aplicadas en los inventarios

Interpretación:

Casi en su totalidad los encuestados consideran que, no existen políticas aplicadas en los inventarios que permitan identificar las funciones del personal, sus obligaciones y procesos, por lo cual, la ausencia de control interno en el área de bodega es evidente, provocando una mala ejecución de las funciones por parte del personal, incumplimiento de las obligaciones encomendadas e ineficiencia en cada uno de los procesos, siendo necesario el establecimiento de políticas para mejorar los niveles de control.

10. ¿Considera usted que la aplicación de un manual de procedimientos en el área de bodega para mejorar el manejo de las existencias de inventarios permitiría eliminar las falencias existentes?

Tabla 11

Manual de procedimientos en el área de bodega

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Si	11	92%
No	1	8%
Total	12	100%

Nota. Tabulación de encuestas dirigidas a empleados de DIMETALSA S.A., acerca de la aceptación de un manual de procedimientos para el área de bodega.

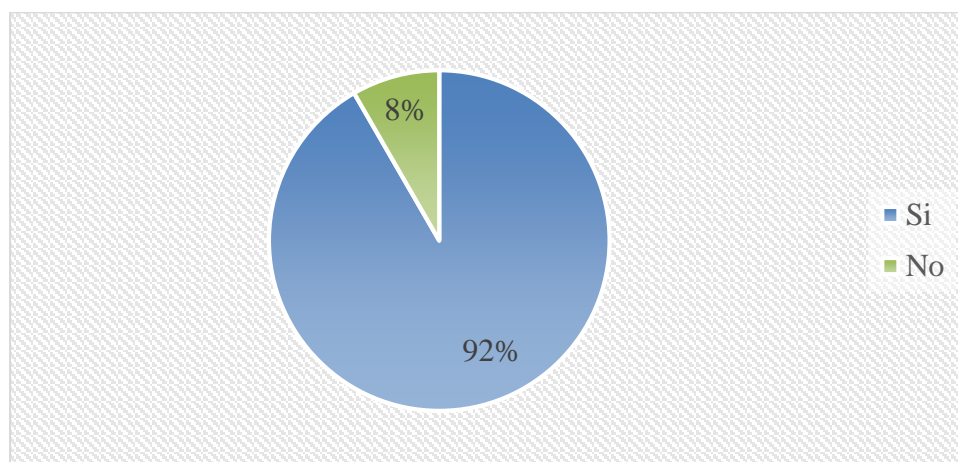


Figura 12. Manual de procedimientos en el área de bodega

Interpretación:

La idea orientada a diseñar un manual de procedimientos en el área de bodega para mejorar el control de las existencias en la empresa DIMETALSA S.A., presenta una aceptación muy alta por parte de los encuestados con una calificación del 92%. Lo cual muestra la factibilidad del proyecto que se considera como muy buena, en toda empresa, es trascendental que los procesos y las áreas se encuentren organizadas, así como la utilización de sistemas contables apropiados más aún en el área de bodega que es el punto neutral del negocio y de quien depende la rentabilidad de este.

3.6 Comprobación de la hipótesis

Al finalizar el estudio investigativo en la empresa DIMETALSA S.A., se puede indicar que la hipótesis planteada en el Capítulo I es válida expresando los siguientes resultados:

En la actualidad no existen procedimientos de control sobre el personal para las actividades realizadas en el área de bodega, lo cual no permite mantener un flujo de información permanente y fiable. Además, la revisión de productos no es exhaustiva al no verificar las características, cantidad y estado físico del pedido, muchas veces la revisión pasa por desapercibido, simplemente revisan la cantidad exacta de pedido mas no la calidad de este. De igual forma, al no existir un reclutamiento apropiado de personal para el área de bodega en la empresa, afecta al desarrollo normal de las actividades hasta la adaptación del empleado y disminuye la rentabilidad de la organización.

Otro porcentaje relevante en este estudio muestran que no se realizan cálculos de mínimo y máximo de stock para asegurar el abastecimiento de existencias. Lo cual, demuestra la falta de control y políticas que indiquen esta función como primordial en la empresa. Sin embargo, gran parte de los colaboradores afirman que no tienen conocimiento de NIC 2 para el reconocimiento de las pérdidas de inventarios por obsolescencia o deterioro, no han existido capacitaciones lo que impide un mayor desenvolvimiento en cada una de las tareas y el registro de las unidades físicas del inventario. Además, se pudo evidenciar que el registro de ingreso y salida de las existencias no es inmediato en el área de bodega, lo cual no permite mantener información actualizada sobre las existencias que posee la empresa DIMETALSA S.A.

También, a través de la encuesta realizada se obtuvo gran aceptación para la idea de diseñar un manual de procedimientos en el área de bodega que ayude a mejorar el manejo de las existencias de inventarios en la empresa DIMETALSA S.A., de esta forma se mejorará el control y se obtendrá información fiable y oportuna sobre las existencias.

Capítulo IV

4.1 Propuesta de la investigación

4.1.1 Tema

- Manual de políticas y procedimientos para la gestión efectiva de bodega con el fin de garantizar el control de las existencias en la empresa DIMETALSA S.A.

4.1.2 Justificación

Por medio de la propuesta, se pretende fortalecer procedimientos en el área de bodega a través de un manual de políticas y procedimientos que ayude a garantizar el correcto registro de las existencias y mejorar el control de cada uno de los procesos tiene a cargo el departamento, por ende, la información podrá fluir de forma eficiente- eficaz y a la vez ser confiable para los administradores de DIMETALSA S.A., de modo que la empresa no deba incrementar sus costos para conseguir aquello.

En la actualidad, existe un alto grado de competitividad en el sector empresarial, donde establecer procedimientos apropiados en cada una de las áreas resulta trascendental, para mantenerse en el mercado, puesto que, un manual de procedimientos describe cada una de las actividades a seguir por parte de los miembros de una organización, además provee la información básica de cada una de las unidades administrativas y sus procesos, ayudando en las labores de auditoría, evaluación de control interno y lo más importante verificar que el trabajo se esté ejecutando adecuadamente en el área de bodega, es decir, la implementación de un manual de procedimientos es un punto clave para alcanzar el éxito y cumplir con todos los requerimientos de los entes de control. Sin lugar a duda, implementar un buen control de

las existencias dará lugar a que la empresa cuente con información

4.1.3 Objetivo de la propuesta

- Mejorar la gestión en el área de bodega para fortalecer el control de las existencias en la empresa DIMETALSA S.A.

4.1.4 Objetivos específicos

- Obtener la autorización y aprobación de Gerencia para el manual de políticas y procedimientos que permita mejorar los procesos operativos de DIMETALSA S.A.
- Socializar la propuesta del manual de políticas y procedimientos a los colaboradores del área de bodega.
- Monitorear el cumplimiento de las acciones de mejora en el área de bodega mediante procedimientos de auditoría interna o entes similares externos.

4.2 Propuesta de un manual de políticas y procedimientos para la gestión efectiva de bodega en la empresa DIMETALSA S.A.

La presente propuesta basada en un manual de políticas y procedimientos para la gestión efectiva del área de bodega, espera mejorar el registro oportuno del ingreso y salida de existencias, para obtener como resultado información fiable en el momento oportuno, además es indispensable reestructurar el organigrama empresarial, precisamente en el departamento de bodega, estableciendo cargos de digitadores de movimientos de inventarios, de igual forma resulta trascendental revisar el módulo de bodega, para identificar debilidades del sistema o fortalecer con mejoras el mismo, recordando la obligatoriedad de registrar los datos sobre el ingreso o egreso de inventarios.

4.2.1 Prologo.

En la presente investigación usted podrá encontrar la información y lineamientos necesarios para la comprensión del manual de procedimientos contables, además el desarrollo del mismo es una guía que facilita el desenvolvimiento de los colaboradores del área de bodega. El documento se pone a entera disposición de la Gerencia General para su revisión, aprobación e implementación, puesto que será una herramienta favorable que ayude a desarrollar todos los procesos de forma eficiente y eficaz.

4.2.2 Alcance.

El manual de procedimientos a desarrollar será de aplicación a todo el personal vinculado al área de bodega y departamentos relacionados.

4.2.3 Finalidad.

Describir cada uno de los procedimientos del área de bodega con el fin de llevar un adecuado proceso y delimitar las funciones y responsabilidad de los colaboradores.

DIMETALSA S.A.

MANUAL DE
POLITICAS Y
PROCEDIMIENTOS
EN EL ÁREA DE
BODEGA

2019

Referencia: PRO-RE-01	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE BODEGA	
Fecha/vigencia: 01/03/2019		
Aprobado por	Área: Bodega	
Páginas: 1 de 8	Proceso: Recepción de existencias	

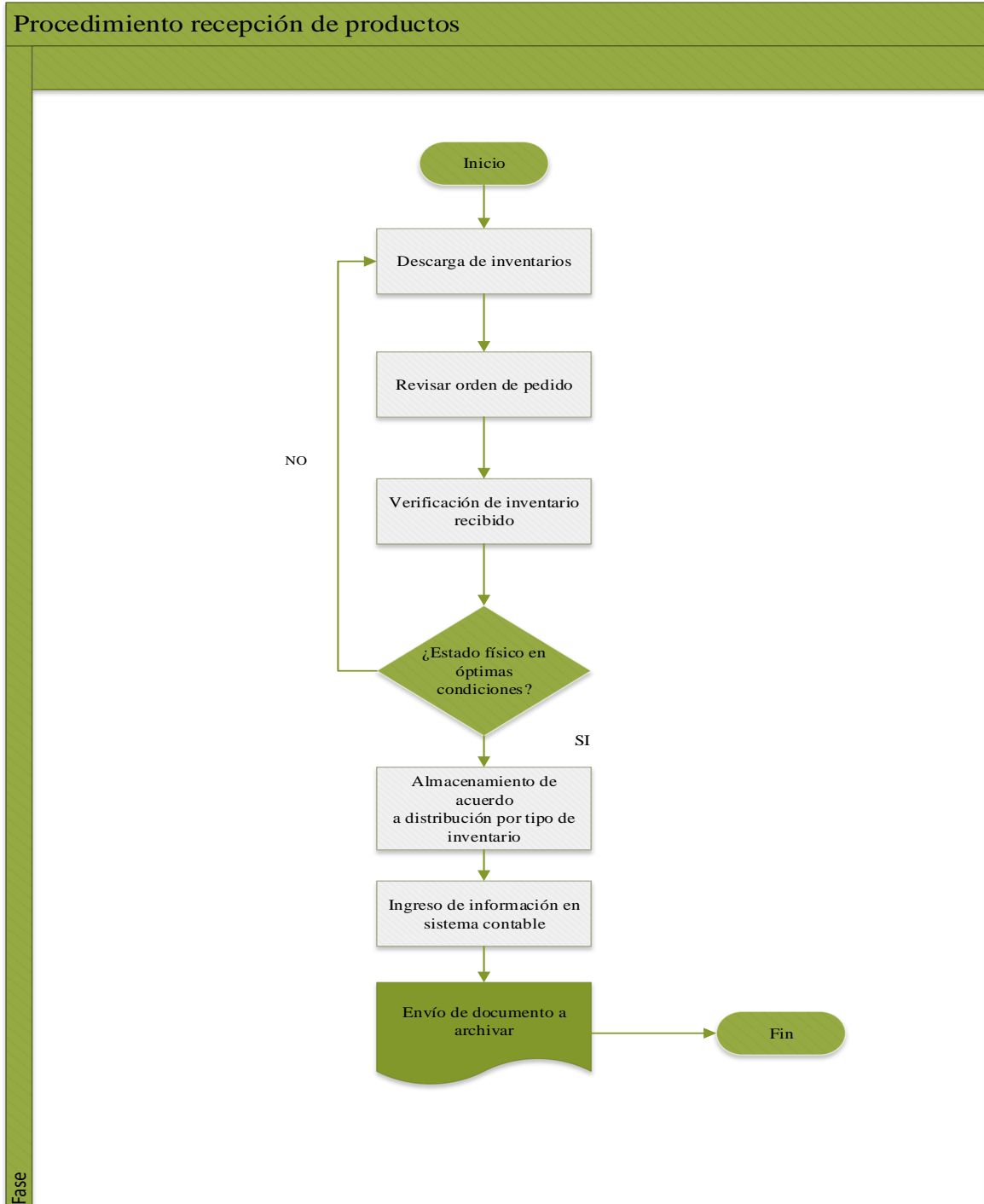
4.2.4 Recepción de existencias.

Objetivo: Establecer los procedimientos para normar las actividades que integran el proceso de recepción de producto.

Políticas.

1. Todos los artículos que ingresen a bodega deberán contar con la documentación soporte.
2. El área de recepción deberá permanecer libre antes de cada recepción para evitar inconvenientes en el traslado del producto a bodega.
3. Los encargados de bodega deben verificar las características, calidad y cantidad de artículos basándose en el pedido para su ingreso a bodega.
4. Finalizada la revisión se procederá a liberar el producto mediante una etiqueta codificada para su fácil identificación.
5. Se realizará el ingreso documental de bodega de los productos.
6. Se registrará en el sistema los productos, señalando cada una de las características como marca, color etc.
7. Archivar documentación.

Referencia: PRO-RE-01	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE BODEGA	
Fecha/vigencia: 01/03/2019		
Aprobado por	Área: Bodega	
Páginas: 2 de 8	Proceso: Recepción de existencias	



Referencia: PRO-SE-01	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE BODEGA	
Fecha/vigencia: 01/03/2019		
Aprobado por	Área: Bodega	
Páginas: 3 de 8	Proceso: Salida de existencias	

4.2.5 Salida de existencias.

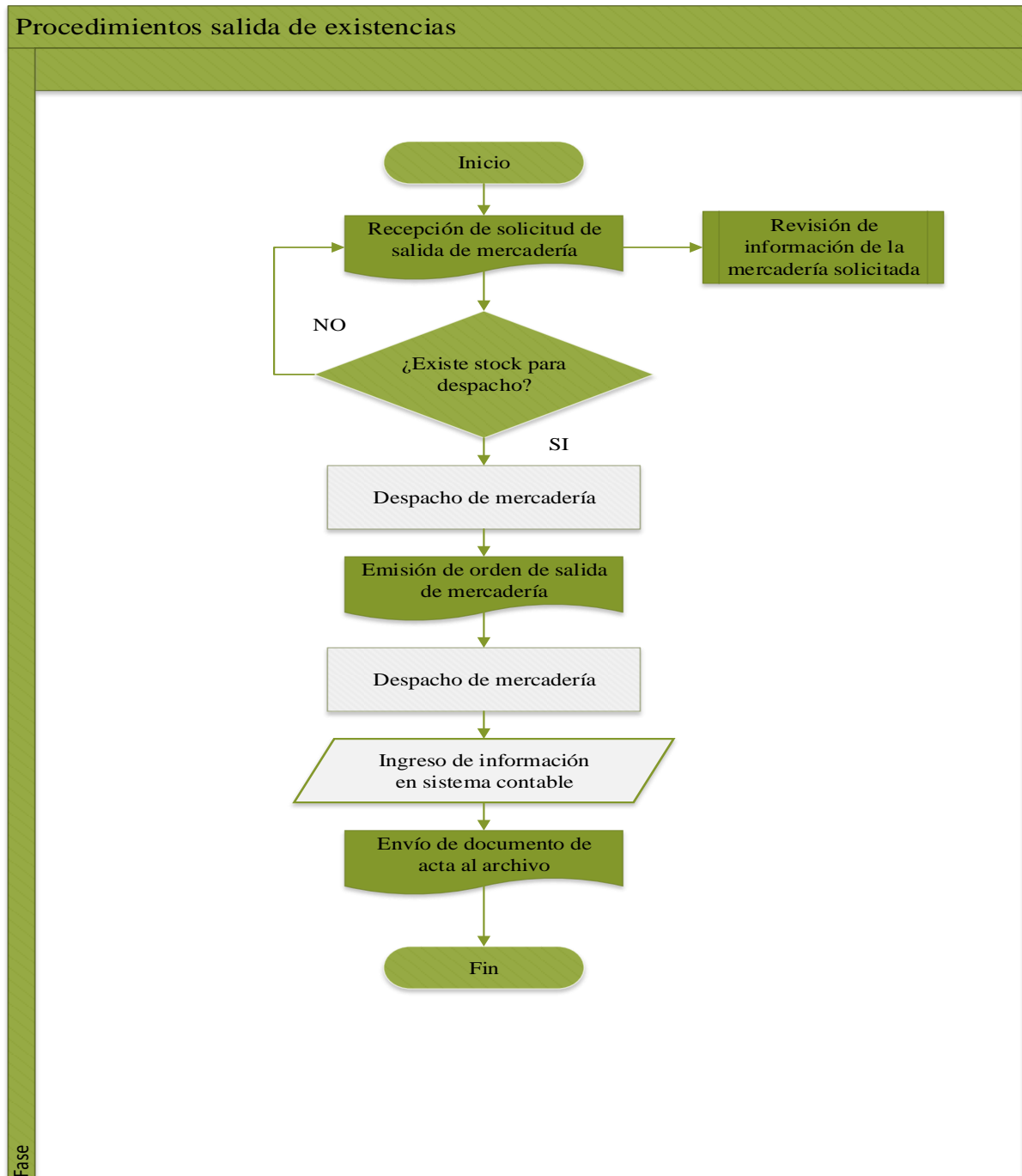
Objetivo:

Establecer los procedimientos para normar las actividades que integran el proceso de salida de existencias.

Políticas.

1. El personal de bodega se encargará de receptar la solicitud de salida que describe los productos que saldrá de la bodega.
2. Revisar y verificar la información de la orden de salida de los inventarios: cantidad, diseño, color, características, etc.
3. Verificar el stock de bodega de los productos solicitados en la orden de salida.
4. Confirmar el despacho de los productos detallado en la orden de salida.
5. Emitir la orden de salida de los productos de bodega.
6. Despachar de inventarios para posterior entrega.
7. Ingresar en sistema contable la salida de mercadería.
8. Emitir acta de entrega detallando la mercadería que sale de bodega
9. Enviar copia a departamento de contabilidad.
10. El acta de salida es registrada en ambos departamentos en orden numérica.
11. Archivar documentación.

Referencia: PRO-SE-01	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE BODEGA	
Fecha/vigencia: 01/03/2019		
Aprobado por	Área: Bodega	
Páginas: 4 de 8	Proceso: Salida de existencias	



Referencia: PRO-TF-01	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE BODEGA	
Fecha/vigencia: 01/03/2019		
Aprobado por	Área: Bodega	
Páginas: 5 de 8	Proceso: Toma física de inventarios	

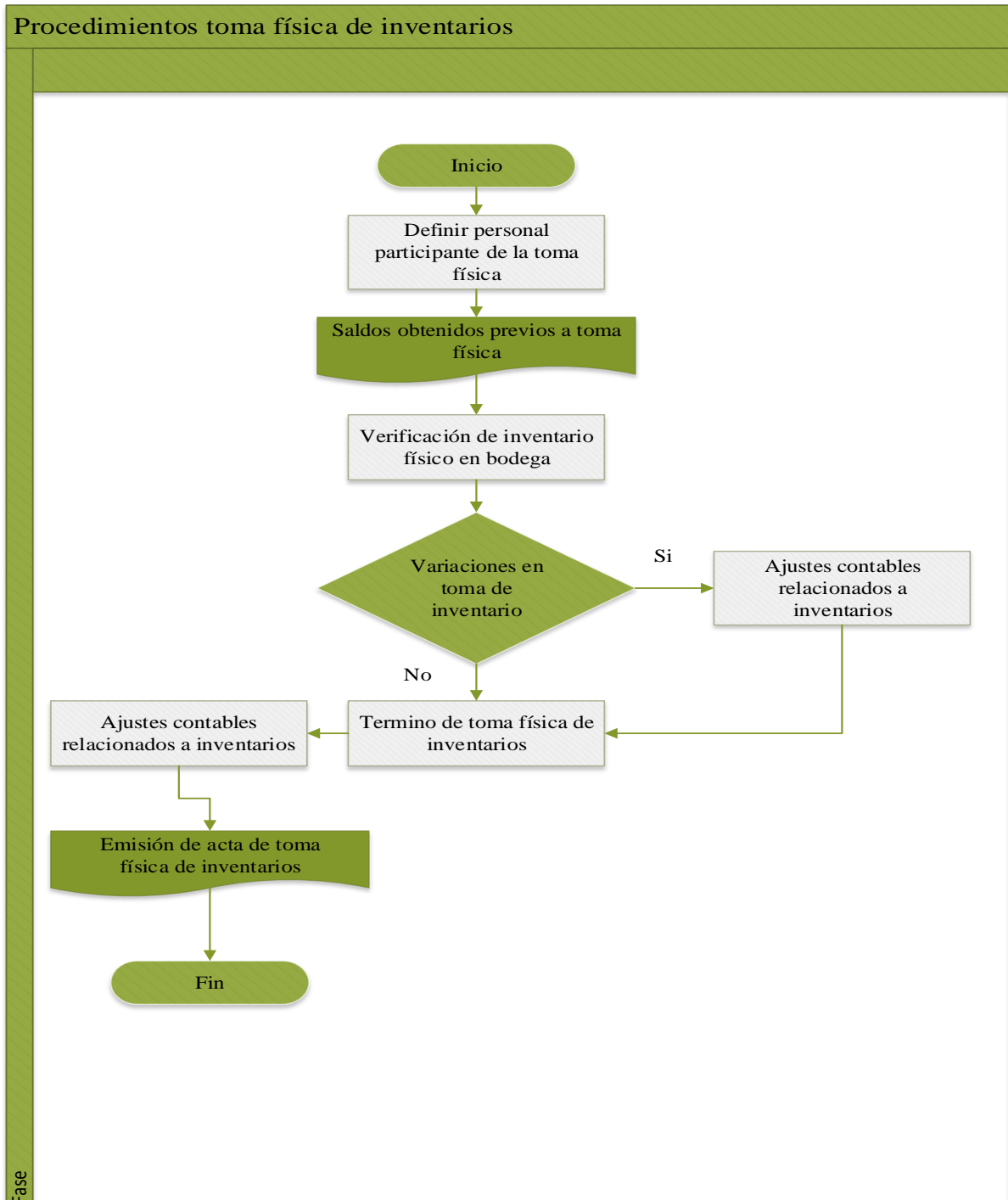
4.2.6 Toma física de inventarios.

Objetivo: Establecer los procedimientos para normar las actividades que integran toma física de inventario en el área de bodega.

Políticas.

1. Definir las personas que participaran en la toma física de inventarios, función del jefe de bodega.
2. Ingresar en el sistema los saldos obtenidos en la toma de inventarios a la fecha de cierre, la función es realizada por el asistente de bodega.
3. El jefe de bodega es el responsable de corroborar la información obtenida en la toma física de inventarios.
4. El acta de la toma de inventarios será el documento de soporte.
5. El jefe de bodega debe tener preestablecido saldos de los inventarios, los mismos que deben ser considerados las entradas y salidas.
6. Se establecerá una planificación a los proveedores, quienes no enviarán mercaderías durante el proceso de verificación de los inventarios.
7. Realizar ajustes relacionados a inventarios.
8. Emitir acta física de inventarios
9. Archivar documentación.

Referencia: PRO-TF-01	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE BODEGA	
Fecha/vigencia: 01/03/2019		
Aprobado por	Área: Bodega	
Páginas: 6 de 8	Proceso: Toma física de inventarios	



Referencia: PRO-BI-01	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE BODEGA	
Fecha/vigencia: 01/03/2019		
Aprobado por	Área: Bodega	
Páginas: 7 de 8	Proceso: Baja de inventarios	

4.2.7 Baja de inventarios.

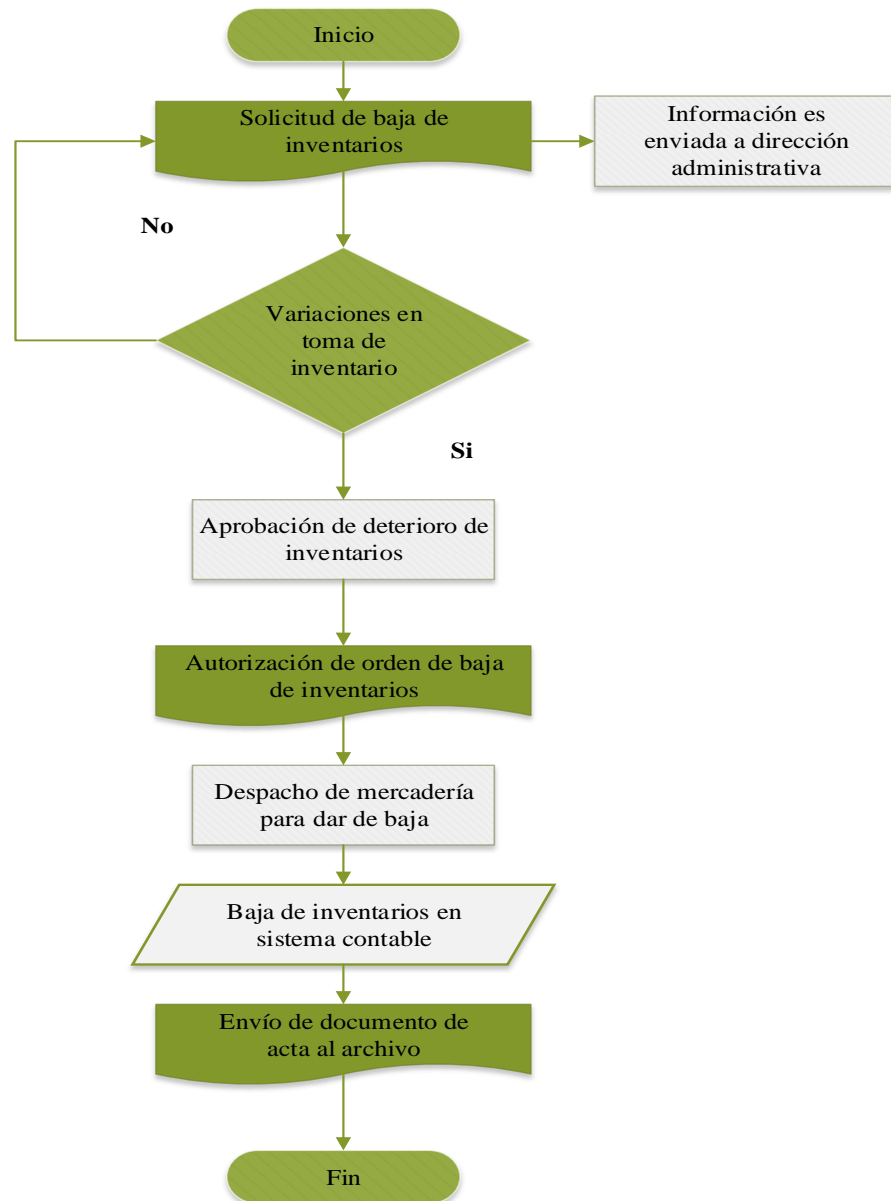
Objetivo: Establecer los procedimientos para normar las actividades que integran la baja de existencias en el área de bodega.

Políticas.

1. El personal de bodega se encarga de emitir la solicitud de baja de inventarios describiendo el motivo: daño, pérdida, obsolescencia o deterioro.
2. Verificación por parte de los técnicos para evaluar el estado físico de los inventarios.
3. Los técnicos se encargan de emitir registros de deterioro de inventarios.
4. Jefe de bodega aprueba la baja de inventarios, previa revisión de estos.
5. La administración verificará y autorizará la baja de los inventarios descrito en la orden de baja y decidirá la aprobación.
6. El jefe de bodega enviará orden de baja probada por la administración al departamento de contabilidad para la baja en sistema contable.
7. Archivar documentación.

Referencia: PRO-BI-01	MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL ÁREA DE BODEGA	
Fecha/vigencia: 01/03/2019		
Aprobado por	Área: Bodega	
Páginas: 8 de 8	Proceso: Baja de inventarios	

Procedimientos baja de inventarios



4.5 Conclusiones y recomendaciones

4.5.1 Conclusiones

- La empresa DIMETALSA S.A. no tiene establecidos procedimientos adecuados en el área de bodega, para cada uno de los procesos que involucran a esta área, siendo este un factor que impide fluidez en la información, así como retrasos en la presentación de los estados financieros de la entidad, es decir no se obtiene información oportuna.
- Se encontraron falencias de control interno en los procesos del área de bodega, convirtiéndose en un aspecto que perjudica la fiabilidad de la información, al no existir los procedimientos adecuados o políticas que minimicen a su máxima expresión los riesgos de robos, fraudes o sucesos que afecten a la rentabilidad de la compañía.
- Existen falencias de presentación en el sistema contable con respecto a la sección inventario, lo cual dificulta el ingreso rápido de información acerca de las existencias, por lo cual no se obtiene información oportuna y actualizada.
- El manual de políticas y procedimientos en el área de bodega resulta trascendental para el correcto desenvolvimiento de cada una de las actividades de los procesos, siendo así una herramienta para mejorar la gestión efectiva de las existencias y a su vez responder eficazmente a los requerimientos de la administración.

4.5.2 Recomendaciones

- Establecer los procedimientos adecuados en el área de bodega, en cada uno de los procesos que involucran a esta área, para que exista fluidez en la información, y evitar retrasos en la presentación de los estados financieros de la entidad, de esta forma se obtendrá información oportuna.
- Fortalecer el sistema de control interno para los procesos del área de bodega, para no perjudicar la fiabilidad de la información, estableciendo procedimientos adecuados o políticas que minimicen a su máxima expresión los riesgos de robos, fraudes o sucesos que afecten a la rentabilidad de la compañía.
- Mejorar el sistema contable con respecto a la sección inventario, para agilizar el ingreso de información acerca de las existencias y obtener información oportuna y actualizada.
- Proponer la implementación del manual de política y procedimientos en el área de bodega para el correcto desenvolvimiento de cada una de las actividades de los procesos, siendo así una herramienta para mejorar la gestión de la información sobre las existencias y a su vez responder eficazmente a los requerimientos de la administración.

Referencias

- ACFI. (s.f.). *Audidores, Contadores y Consultores Financieros*. Obtenido de <http://www.auditoresycontadores.com/auditorias/33-concepto-de-auditoria>
- Alvarado, O. (30 de Abril de 2018). *Sidtemas Werb*. Obtenido de <https://obedalvarado.pw/blog/que-es-un-sistema-de-gestion-de-inventario-y-que-caracteristicas-necesito/>
- Arévalo, J. (2016). *Propuesta de un sistema de control de inventario para optimizar el nivel de almacenamiento de productos terminados en la Empresa Alpla de Venezuela S.A.* Venezuela: UC.
- Arias. (2012).
- Asencio Angulo, X. G. (2018). *ELABORAR POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS DE UN MINIMARKET EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL DEL AÑO 2017*. Guayaquil : Universidad de Guayaquil.
- Barrionuevo, R. d. (2016). *Logística de Inventario y su incidencia en las ventas*. Obtenido de <http://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1381/1/292%20Ing.pdf>
- Bayas Sanchez, E. (2016).
- Beatriz_Chavez_Soto. (2012).
- Besley. (s.f.). 598.
- Cano Olivos, P., Orue Carrasco, F., Martínez Flores, J., Mayett Moreno, Y., & López Nava, G. (2015). Modelo de gestión logística para pequeñas y medianas empresas en México. *Contaduría y Administración* , 181-203.
- Causado Rodríguez, E. (2015). Modelo de inventarios para control económico de pedidos en empresa comercializadora de alimentos . *Revista Ingenierías Universidad de Medellín*, 163-178.

- Cazau, P. (2014). Evolución de las relaciones entre la epistemología y la metodología de la investigación. *Paradigmas*, 28.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2015). *Administración de la cadena de suministros. Estrategia, planeación y operación de inventarios*. Mexico: Pearson Prentice Hall.
- Control Interno. (2013). En R. Estupiñán , *Control Interno* (págs. 19-20). Bogotá.
- Coronel , R. (2018). *Organigrama empresas sector alimenticio*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.
- Crédito. (2012). En Ross, Wsterfield y Jaffe, *Finanzas corporativas* (pág. 852). México: Macgrowhi.
- Criollo, A. (24 de 8 de 2012). Obtenido de <http://andersoncriollo.blogspot.com/2012/08/justificacion.html>
- DEBITOOR. (s.f.). *DEBITOOR*. Obtenido de <https://debitoor.es/glosario/definicion-presupuesto>
- Debitoor. (s.f.). *Glosariodecontabilidad*. Obtenido de <https://debitoor.es/glosario/definicion-gestion-de-inventarios>
- DEFINICION.ORG. (s.f.). Obtenido de <http://www.definicion.org/control>
- EDUCACONTA. (s.f.). *EDUCACONTA*. Obtenido de <http://www.educaconta.com/2011/01/control-de-inventarios.html>
- El control interno y riesgos. (2015). En R. Estupiñán , *Administración de riesgos E.R.M . y la auditoria interna* (pág. 31). Bogotá: Ecoediciones.
- Estructura del departamento de Crédito y Cobranza. (2014). En J. Morales Castro, *Crédito y Cobranza* (pág. 90). Mexico: Patria.
- EXTERIOR, T. C. (s.f.). *TODO COMERCIO EXTERIOR*. Obtenido de <http://comunidad.todocomercioexterior.com.ec/profiles/blogs/base-imponible-para-el-pago-de-tributos-en-las-importaciones>

- Fernandez , N. (2014). PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LAS CUENTAS POR COBRAR EN LAS EMPRESAS. *COEPTUM*, 60-75.
- Fernandez. (2012). Nueva Contabilidad General.
- Fowler Newton, E. (1991). *Contabilidad Básica*. Ediciones Macchi.
- Fuertes , J. A. (2015). Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global . *Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de Empresas (AJOICA)*, 48-65.
- Fundación Iberoamericana de Altos Estudios Profesionales. (2014). *Control y Manejo de Inventario y Almacén*. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/3877/1/UNACH-EC-FCP-CPA-2017-0029.pdf>
- García Hernández, M. D., Martínez Garrido, C., Sánchez Gómez , L., & Martin, N. (2015). *Metodología de investigación avanzada*. Madrid: UAM.
- GERENCIE.COM. (07 de 09 de 2008). *GERENCIE.COM*. Obtenido de <http://www.gerencie.com/costo-de-oportunidad.html>
- Hernandez, R. (2014). ¿Como Seleccionar La Muestra? En *Metodologia de la Investigacion* (pág. 175). Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Hernandez, R. (2014). Definicion del alcance de la investigación que se realizará. En *Metodología de la investigación* (pág. 92). México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Hernandez, R. (2014). Seleccion de la Muestra. En *Metodologia de la Investigacion* (pág. 174). Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Hernandez, R. (2014). Seleccion de Muestra. En *Metodologia de la Investigacion* (págs. 175,176). Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE

C.V.

- Hernandez, R. S. (2014). Concepción o elección del diseño de la investigación. En *Metodología de la investigación* (pág. 118). México: McGrawHill.
- IASB. (Diciembre de 2014). *International Accounting Standards Board*. Obtenido de NIC 1 Presentación de estados financieros: <http://www.ifrs.org/About-us/IASB/Pages/Home.aspx>
- Inga San Martín, E. M. (2017). *Sistema de control de inventarios y su incidencia en la situación económica y financiera de la empresa Grupo Moreno EIRL año 2016*. Trujillo: UCV.
- Instituto de Auditores Internos. (2015). *Informe COSO. IIA*.
- Instituto_Americano_de_Contadores_Públicos_Certificados. (s.f.).
- International Accounting Standards Board (IASB). (01 de Enero de 2017). *Nic-NIIF*. Obtenido de <http://www.ifrs.org/Pages/default.aspx>
- Jaffe, Ross, Westerfield. (2012). Crédito. En *Finanzas corporativas* (pág. 848). México: Macgrawhi.
- Julián_Pérez_Porto_y_Ana_Gardey. (2013).
- Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno . (2017). *Codificación de La Ley de Régimen Tributario Interno. Ecuador*.
- Ley.de.Compañías. (1999).
- Loja Guarango, J. C. (2015). *“PROPUESTA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA LA EMPRESA FEMARPE CÍA. LTDA.”*. Cuenca: UPSE.
- Loja, J. (2015). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa FEMARPE*. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>
- Lopez. (s.f.).

López, M., & Quenoran, H. (Septiembre de 2015). *EL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA COMPAÑÍA MENDEZ Y ASOCIADOS, ASOMEN S.A. DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL. DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN PARA EL CONTROL Y MANEJO DE LOS INVENTARIOS*. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19342/1/TESIS%20LOPEZ-QUENORAN.%20MODELO%20DE%20GESTION%20PARA%20CONTROL%20DE%20INVENTARIOS%20FINAL.pdf>

Mario_Pastorini. (s.f.).

Martinez , C. (2014). Procedimientos para la recogida de informacion. En C. Martínez, *Técnicas e instrumentos de recogida y análisis de datos* (pág. 255). Madrid: Edición digital ISBN electrónico 978-84-362-6822-5.

Méndez, C. (2012).

Morales Castro, A., & Morales Castro, J. A. (2014). *Crédito y Cobranza*. México: Patria.

Morales, J. (2014). Estructura y otorgamiento de crédito y cobranza. En J. Morales, *Crédito y cobranza* (pág. 92). México: Patria.

Ortiz Díaz , M. (2016). Gestión para mejorar el desenvolvimiento comercial. *Dominio de las Ciencias*, 383-394.

Porter, M. (1985). *COMPETITIVE ADVANTAGE*. New York, USA: Free Press.

Pumagualli Castillo, K. E. (2017). *EL CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LOS "ALMACENES LEÓN", CANTÓN RIOBAMBA PERÍODO 2014-2015"*. Riobamba: UNACH. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/3877/1/UNACH-EC-FCP-CPA-2017-0029.pdf>

Ramon Castillo, S. A. (2019). *VISTAZO AL REGISTRO AUXILIAR DE EXISTENCIAS EN*

INVENTARIOS DE UNA EMPRESA COMERCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL MÉTODO FIFO. Machala: UTMACH.

Roldán, C. S. (s.f.). *CODEJOBS*. Obtenido de

<https://www.codejobs.biz/es/blog/2013/02/25/que-es-una-auditoria-informatica>

Ross, W. y. (2012). Crédito. En Ross, Westerfield y Jeffe, *Finanzas corporativas* (pág. 848).

México: Macgrowhi.

Rubio Domínguez , P. (2013). *Introducción a la gestión empresarial* . Madrid: IEGE.

Salazar, B. (2016). Obtenido de www.ingenieriaindustrialonline.com

Serna Hernández, J. M. (2016). *SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO*. Medellín : FAF.

Serra, D. (2005). *Lalogística Empresarial*. Madrid: Gestion 2000.

Servicio de Rentas Internas. (2018). *Ley de Régimen Tributario Interno*. Quito.

Sierra, D. (2016). *La Logística Empresarial*. Madrid: Gestión.

Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros. (2017). *Ley de Compañías*. Quito.

Tamayo y Tamayo, M. (2012). *El proceso de la investigación científica*. México: Limusa.

Toala Loor, A., & Monserrate Gualpa, J. (2013). *Caso de estudio e implementacion de*

sistema de gestion documental para la UPS (memoria Ingeniería, Universidad

Politécnica Salesiana, Ecuador). Obtenido de

<http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/5381/1/UPS-GT000488.pdf>

Tutillo, V. (2016).

Vanessa_Tutillo. (2016). p.87.

Velásquez Márquez , D., Pereda Quiroga , M., & Serrano Gómez , M. (2018). SUPPORT

MATERIAL «INVENTORY CONTROL METHODS. *Universidad y Ciencia*, 152-

168.

Veloz Castillo, E. (2017).

Veloz Navarrete, C., & Parada Gutiérrez , O. (2017). Métodos para mejorar la eficiencia y la

toma de decisiones en la gestión de inventarios. *Revista Ciencia UNEMI* , 29-38.

Vermorel, J. (Junio de 2015). Obtenido de <https://www.lokad.com>:

Villanueva Pérez, L. L. (2017). *PROPUESTA DE MEJORA DEL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE LA EMPRESA GOOD BOOK S.A.C. DE LA CIUDAD DE TRUJILLO*. Trujillo: UNT.

Westerfield, Jaffe, Ross. (2012). El crédito. En *Finanzas corporativas* (pág. 847). México:

Macgrawhi.

WIKIPEDIA. (s.f.). *WIKIPEDIA*. Obtenido de <https://es.wikipedia.org/wiki/Arancel>