



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

**PROYECTO EDUCATIVO
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

**LICENCIADAS EN BIBLIOTECOLOGÍA
TÍTULO DEL PROYECTO**

**ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA
FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO
DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL. PROPUESTA:
IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA
ESCOLAR**

**AUTORAS
MARIANA DE JESÚS SUÁREZ MÉNDEZ
SONIA ELSA VÁSCONEZ GARCÍA**

**ASESORA
MSc. FANNY MORENO DE GUERRA**

2011



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA**

DIRECTIVOS

MSc. Francisco Morán Márquez
DECANO

MSc. Eduardo TorresArguello
SUBDECANO

MSc. María Bélgica Aguilar Cedeño
DIRECTORA

MSc. Fanny Moreno de Guerra
SUBDIRECTORA

Abg. Sebastián Cadena Alvarado
SECRETARIO GENERAL

Guayaquil, Febrero 22 del 2011

Dr.
Francisco Moran Márquez, MSc.
DECANO DE LA FACULTAD DE FILOSOFIA
LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Ciudad

De mis consideraciones:

En virtud de la Resolución del H. Consejo Directivo de la Facultad de fecha 26 de Marzo del 2010, en la cual se me designo Asesora del Proyecto Educativo de la Licenciatura en Bibliotecología.

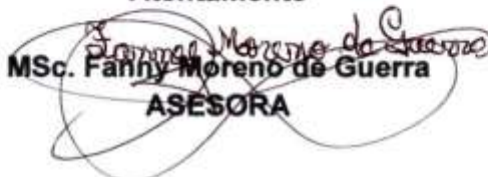
Tengo a bien informar lo siguiente:

Que el grupo integrado por las bibliotecarias Sonia Vásconez García y Mariana Suárez Méndez, diseñaron y ejecutaron el Proyecto Educativo con el tema: **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.**

El mismo que ha cumplido con las directrices y recomendaciones dadas por los suscritos.

Las participantes satisfactoriamente ha ejecutado, las diferentes etapas constitutivas del Proyecto, por lo expuesto se procede a la APROBACIÓN del Proyecto, y se pone a vuestra consideración el informe de rigor para los efectos legales correspondientes.

Atentamente


MSc. Fanny Moreno de Guerra
ASESORA

Guayaquil, Febrero 21 del 2011

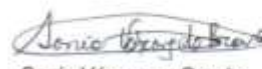
Dr.
Francisco Morán Márquez, MSc
DECANO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA,
LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
Presente

Sr. Decano:

Nosotras Mariana Suárez Méndez con cédula No. 0905252607 y Sonia Vásquez García con cédula No. 0908245293, egresadas de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación Escuela de Bibliotecología y Archivología CERTIFICAMOS que el Proyecto de Tesis previo a la Licenciatura en la Especialización Bibliotecología, cuyo título: es **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO DE LA CIUDAD DEGUAYAQUIL**. Es original y de nuestra autoría.

Atentamente,


Mariana Suárez Méndez
0905252607


Sonia Vásquez García
0997487573

CERTIFICACIÓN DE REVISIÓN ORTOGRÁFICA

Yo, MSc. MARÍA BÉLGICA AGUILAR CEDEÑO, Certifico que he revisado la ortografía del contenido del PROYECTO EDUCATIVO de las señoritas MARIANA DE JESÚS SUÁREZ MÉNDEZ Y SONIA ELSA VÁSCONEZ GARCÍA, cuyo tema es : " ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCAL VESPERTINA NO. 238 JAIME FLORES MURILLO DE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL ".

Para el efecto he procedido a leer el texto de manera profunda.

La acentuación es correcta


No tiene errores en la utilización de letras

Los signos de puntuación se encuentran de manera acertada

El lenguaje es directo y fácil de comprender.

Por lo expuesto recomiendo la VALIDEZ ORTOGRÁFICA del Proyecto Educativo previo a la obtención del TÍTULO DE LICENCIADAS EN BIBLIOTECOLOGÍA.

Atentamente,


MSc. MARÍA BÉLGICA AGUILAR CEDEÑO

DEDICATORIA

A la memoria de mis queridos padres Joaquín Suárez Mendieta y Dolores Méndez de Suárez, quienes me apoyaron y velaron para mi educación a realizarme intelectualmente y conseguir la meta alcanzada

A mis hermanos Sergio, Rubino, Nelson, Efraín, Rosa, César y Vicente que siempre los tengo en mi pensamiento.

Mariana

DEDICATORIA

A la memoria de mis queridos padres Gustavo Vásconez Vargas, Elsa García Yzaguirre y de mi hermana Vilma que me enseñaron buenos consejos.

A mis hermanos Carmen, Wilson, Luis, Jenny y Enrique que los quiero

A mi hija Sonia Bravo Vásconez, que es una bendición de Dios.

A mi esposo Leonardo Bravo Torres quien me apoyó a seguir mi meta.

Sonia

AGRADECIMIENTO

Agradecemos en primer lugar a Dios por las bendiciones recibidas, a nuestros padres que están en el cielo que nos dieron la oportunidad de realizarnos intelectualmente. A la MSc.Fanny Moreno de Guerra, por asesorarnos en la realización de este proyecto y aprender de ella.

A la Escuela de Bibliotecología y Archivología. A l@s maestros por sus sabias enseñanzas.

Al Director y a l@s maestr@s de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil, por facilitarnos información en este Proyecto Educativo.

Mariana y Sonia

INDICE GENERAL

PÁGINAS PRELIMINARES	Págs.
Portada	i
Directivos.....	ii
Informe del Proyecto.....	iii
Derechos intelectuales.....	iv
Carta gramatológica	v
Página de Dedicatoria.....	vi
Página de Agradecimiento.....	viii
Índice General.....	ix
Índice de Cuadros.....	xiii
Índice de Gráficos.....	xv
Resumen.....	xvii
Introducción.....	1
CAPÍTULO I	
EL PROBLEMA	
Planteamiento del problema	3
Situación Conflicto.....	4
Causas y Consecuencias.....	5
Delimitación del Problema.....	5
Formulación del Problema.....	6
Categorización de las Variables del Problema.....	6
Evaluación del Problema.....	6
Interrogantes de la Investigación.....	7

	Págs.
Objetivos de la Investigación.....	7
Justificación e Importancia del Proyecto	8
Utilidad Práctica de la Investigación.....	8
Conflictos.....	9
CAPÍTULO II	
MARCO TEÓRICO	
Antecedentes de Estudio.....	10
Fundamentación Teórica.....	10
Biblioteca Escolar.....	10
Misión de la Biblioteca Escolar.....	12
Funciones de la Biblioteca Escolar.....	13
Promoción de la Biblioteca Escolar.....	14
Señalética.....	14
Servicios de Información.....	15
Organización de la Biblioteca Escolar.....	16
Funciones de la Biblioteca Escolar.....	19
Habilidades del Personal de la Biblioteca Escolar.....	20
Actividades en la Escuela.....	21
Actividades de Animación a la Lectura.....	22
Perfil del Bibliotecario.....	24
Fundamento Epistemológico.....	24
Materialismo Dialéctico.....	25
Fundamento Sociológico.....	25
Fundamento Pedagógico.....	26
Fundamento Legal.....	28
Glosario de Términos.....	29

	Págs.
CAPÍTULO III	
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	31
Tipos de Investigación.....	31
Procedimientos de la Investigación.....	32
Población y Muestra.....	33
Instrumentos de la Investigación.....	34
Método Inductivo y Deductivo.....	34
Encuesta.....	35
Análisis e Interpretación de los Resultados.....	36
Encuesta realizada a I@s Docentes.....	36
Encuesta realizada a I@s Padres y Madres de Familia.....	46
Análisis de los Resultados.....	56
Conclusiones y Recomendaciones.....	56
 CAPÍTULO IV	
MARCO ADMINISTRATIVO.....	58
Cronograma.....	58
Diagrama de Gantt.....	60
Recursos para Desarrollar la Investigación.....	61
Recursos para la Ejecución de la Propuesta.....	61
Presupuesto.....	63
 CAPÍTULO V	
LA PROPUESTA	
Antecedentes de la Propuesta.....	64
Justificación.....	64
Síntesis de Diagnóstico.....	64
Problemática Fundamental	65

	Págs.
Objetivos Generales y Específicos.....	65
Importancia.....	65
Factibilidad.....	65
Descripción de la Propuesta.....	66
Aspectos Legales Pedagógicos o Andragógicos, Psicológicos y Sociales.....	67
Misión, Visión y Políticas.....	67
Beneficiarios.....	68
Impacto Social.....	68
Definición de Términos Importantes.....	69
Conclusiones y Recomendaciones.....	71
Referencias Bibliográficas.....	73
Referencias Electrónicas.....	73
ANEXOS.....	76
Cuestionario de Preguntas a Docentes.....	77
Cuestionario de Preguntas a Padres y Madres de Familia.....	79
Fotografías.....	82

ÍNDICE DE CUADROS

	Págs.
CUADRO No. 1	
Causas y Consecuencias.....	5
CUADRO No. 2	
Población a Encuestar.....	33
CUADRO No. 3	
¿Considera Ud. importante una Biblioteca en la Escuela?.....	36
CUADRO No. 4	
¿Cree que la falta de una Biblioteca incide en el rendimiento académico de l@s estudiantes?.....	37
CUADRO No. 5	
¿Le gustaría que la Biblioteca se dote de materiales bibliográficos y no bibliográficos?.....	38
CUADRO No. 6	
¿Incentiva la lectura de l@s educandos?.....	39
CUADRO No. 7	
¿Desearía que la Biblioteca tenga juegos didácticos?.....	40
CUADRO No. 8.	
¿Desarrollaría en l@s niñ@s sus habilidades de investigación?.....	41
CUADRO No. 9	
¿Realizaría talleres de lectura en la Biblioteca?.....	42
CUADRO No. 10	
¿Considera que con la creación de la Biblioteca l@s niñ@s mejorarán sus conocimientos?.....	43

	Págs.
CUADRO No. 11	
¿Cree que la Biblioteca beneficie a l@s estudiantes, padres y madres de familia?.....	44
CUADRO No. 12	
¿Le gustaría tener un laboratorio de computación para el aprendizaje de l@s estudiantes?.....	45
CUADRO No. 13	
¿Le gustaría que su hij@ tenga una Biblioteca en la Escuela?.....	46
CUADRO No. 14	
¿Desearía donar libros a la Biblioteca de la Escuela?.....	47
CUADRO No. 15	
¿Le gustaría que la Biblioteca tenga una decoración agradable?.....	48
CUADRO No. 16	
¿Apoyaría usted a la creación de la Biblioteca en la Escuela?.....	49
CUADRO No. 17	
¿Acudiría a leer con su hij@ a la Biblioteca?.....	50
CUADRO No. 18	
¿Cree que la Biblioteca ayude a su hij@ en las tareas escolares?.....	51
CUADRO No. 19	
¿Colaboraría con l@s docentes en los talleres de la Biblioteca?.....	52
CUADRO No. 20	
¿Considera agradable la lectura para su hij@?.....	53
CUADRO No. 21	
¿Leería cuentos con su hij@?.....	54
CUADRO No. 22	
¿Comentaría cualquier obra que le guste a su hij@?.....	55

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Págs.
GRÁFICO No. 1	
¿Considera Ud. importante una Biblioteca en la Escuela?.....	36
GRÁFICO No. 2	
¿Cree que la falta de una Biblioteca incide en el rendimiento académico de l@s estudiantes?.....	37
GRÁFICO No. 3	
¿Le gustaría que la Biblioteca se dote de materiales bibliográficos y no bibliográficos?.....	38
GRÁFICO No. 4	
¿Incentiva la lectura de l@s educandos?.....	39
GRÁFICO No. 5	
¿Desearía que la Biblioteca tenga juegos didácticos?.....	40
GRÁFICO No. 6	
¿Desarrollaría en l@s niños sus habilidades de investigación?.....	41
GRÁFICO No. 7	
¿Realizaría talleres de lectura en la Biblioteca?.....	42
GRÁFICO No. 8	
¿Considera que con la creación de la Biblioteca l@s niñ@s mejorarán sus conocimientos?.....	43
GRÁFICO No. 9	
¿Cree que la Biblioteca beneficie a l@s estudiantes, padres y madres de familia?.....	44
GRÁFICO No.10	
¿Le agradecería tener un laboratorio de computación para el aprendizaje de l@s estudiantes?.....	45
GRÁFICO No. 11	
¿Le gustaría que su hij@ tenga una Biblioteca en la Escuela?.....	46

	Págs.
GRÁFICO No. 12	
¿Desearía donar libros a la Biblioteca de la Escuela?.....	47
GRÁFICO No. 13	
¿Le gustaría que la Biblioteca tenga una decoración agradable?.....	48
GRÁFICO No. 14	
¿Apoyaría usted a la creación de la Biblioteca en la Escuela?.....	49
GRÁFICO No. 15	
¿Acudiría a leer con su hij@ a la Biblioteca?	50
GRÁFICO No. 16	
¿Cree que la Biblioteca ayude a su hij@ en las tareas escolares?.....	51
GRÁFICO No. 17	
¿Colaboraría con l@s docentes en los talleres de la Biblioteca?.....	52
GRÁFICO No. 18	
¿Considera agradable la lectura para su hij@?.....	53
GRÁFICO No. 19	
¿Leería cuentos con su hij@?.....	54
GRÁFICO No. 20	
¿Comentaría cualquier obra que le guste a su hij@.....	55

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN**

SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRESENCIAL
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA

AUTORAS : MARIANA DE JESÚS SUÁREZ MÉNDEZ
SONIA ELSA VÁSCONEZ GARCÍA

ASESORA: MSc, FANNY MORENO DE GUERRA

RESUMEN

Este proyecto se dirige a la Estructura Organizativa de la Implementación de la Biblioteca de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil para dotarla del fondo bibliográfico, audiovisual y mobiliario, obtener acceso a una diversidad de recursos y servicios con fines educativos, informativos y recreativos en la Biblioteca Escolar, cuya finalidad es beneficiar a la comunidad educativa para desarrollar sus conocimientos mediante un programa de estudios y talleres de lectura. La Escuela no dispone de una Biblioteca con los materiales bibliográficos y no bibliográficos para que sean de utilidad para la docencia y la población estudiantil, es por ello que se ha planteado en este proyecto la Implementación de la Biblioteca. En este trabajo la introducción general recoge la organización e implementación para transformar la Biblioteca en un Centro de Información de acuerdo a sus necesidades curriculares, animar y desarrollar los hábitos de lectura, optimizando el rendimiento escolar, está estructurado en cinco capítulos, en la recolección de información manejamos la observación directa e indirecta, el tipo de investigación bibliográfica, aplicada y de campo, se usó la encuesta y entrevista para obtener datos fehacientes a fin de cumplir esta propuesta en la Biblioteca de la Escuela.

ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS	BIBLIOTECA ESCOLAR	RECURSOS
----------------------------------	-----------------------	----------

INTRODUCCIÓN

El proyecto que hemos realizado se llama Estructura Organizativa de la Biblioteca de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil y la Propuesta Implementación de la Biblioteca, el cual es importante ya que por medio de ella podemos integrarla en los procesos educativos, organizarla, dotarla de materiales bibliográficos y no bibliográficos y automatizarla.

Hacer de la Biblioteca un nuevo espacio de procesos de aprendizaje para l@s estudiantes y maestr@s para que realicen los talleres de lectura y las investigaciones escolares para alcanzar un mejor rendimiento académico.

Transformar la Biblioteca en un Centro de Información de acuerdo a sus necesidades curriculares para la comunidad educativa desarrollando sus habilidades de información y tecnología.

Detallamos a continuación la estructura general de los Capítulos que contiene el Proyecto.

El Capítulo I: Planteamiento del Problema en el Contexto. Situación Conflicto. Causas y Consecuencias. Delimitación del Problema. Formulación del Problema. Categorización de las variables del problema. Evaluación del Proyecto. Interrogantes de la Investigación. Objetivos de la Investigación. Justificación. Utilidad Práctica de la Investigación. Conflictos.

Capítulo II: Marco Teórico. Fundamentación teórica. Biblioteca Escolar. Misión de la Biblioteca Escolar. Funciones de la Bibliotecaria. Promoción de la Biblioteca. Señalética. Servicios de Información.

Organización de la Biblioteca Escolar. Funciones de la Biblioteca Escolar. Habilidades del personal de la Biblioteca Escolar. Actividades en la Escuela. Actividades de Animación a la Lectura. Perfil del Bibliotecario. Fundamento Epistemológico. Fundamento Sociológico. Fundamento Pedagógico. Fundamento Legal. Glosario de Términos.

Capítulo III: Diseño de la Investigación. Tipos de Investigación. Procedimientos de la Investigación. Población y Muestra. Instrumentos de la Investigación. Análisis e Interpretación de los Resultados. Análisis de los Resultados. Conclusiones y Recomendaciones.

Capítulo IV: Marco Administrativo. Cronograma. Presupuesto.

Capítulo V: La Propuesta. Antecedentes. Justificación. Síntesis del Diagnóstico. Problemática Fundamental. Objetivos Generales y Específicos. Importancia. Factibilidad. Descripción de la Propuesta. Aspectos Legales, Pedagógicos y Sociales. Misión, Visión y Políticas. Beneficiarios. Impacto Social. Definición de Términos Importantes.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA EN EL CONTEXTO

ANTECEDENTES

El Lcdo. Luis Freire Naranjo fue Secretario Promejoras de la Cdla. Floresta 1 y comisionado para conseguir que se cree una Escuela Fiscal en la Cdla. Floresta 1 Área Comunal O Callejón 52 SE Peatonal y en convenio con el Banco de la Vivienda se alcanzó este propósito.

El comité de Padres de Familia y el Lcdo. Ivo Orellana, entonces Director Provincial de Educación del Guayas, de acuerdo con la resolución de la Comisión de Estímulos y Sanciones de esta Provincia, tomado en sesión de fecha Marzo 10 de 1963: Acuerda designar con el nombre de Jaime Flores Murillo a la Escuela Fiscal No. 238 de esta ciudad.

Directores que ejercieron sus funciones anteriormente:

Lcda. Rosa Alcívar de Burgos

Lcdo. Eriberto Ruíz Ruíz

Lcdo. Edison Herrera Jurado

Lcdo. Luis Freire Morán

Lcda. Elsiye Andrade Chiriguayo

Actualmente es Director de la Escuela el Lcdo. Rodolfo Franciscoltúrburu Salvador, Supervisora, Lcda. Dolores Torres Acosta.

La Escuela está situada en la Cdla. Floresta 1 Área Comunal O Callejón 52 SE Peatonal, es amplia y de cemento armado y con cerramiento de mallas metálica donde asisten 207 estudiantes que habitan alrededor de la Cdla. Floresta 1, 2, 3 y de los Guasmos Norte y

Sur. Los padres de familia son de condiciones socio-económica de clase media baja. Horario de clase de 13H30 a 18H00 P.M.

La nómina de l@s maestr@s de Primero a Séptimo Año de Educación Básica, es la siguiente:

Lcda. ElsiyeJanette Andrade Chiriguayo

Lcda. Cástula Francisca Torres

Lcda. María del Pilar Calderón Calderón

Prof. Luis Elías Freire Naranjo

Lcda. Rita Mercedes Morán Nivelá

Lcda. Alexandra Juana Rojas Rojas

Lcdo. Rodolfo Francisco Itúrburu Salvador

Situación Conflicto

De acuerdo a los avances tecnológicos la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo, debe contar con una Biblioteca donde existan recursos bibliográficos y no bibliográficos, materiales didácticos, audiovisuales para realizar investigaciones y talleres de lectura, así como también contar con mobiliarios y equipamientos apropiados a las funciones de la Biblioteca.

CUADRO No. 1

CAUSAS	CONSECUENCIAS
Escaso presupuesto y espacio físico.	Poca colaboración en la gestión administrativa.
Ausencia de los recursos y materiales bibliográficos y no bibliográficos para el aprendizaje.	No existe una orientación en las tareas escolares.
No disponer de un local para una mejor orientación en las tareas escolares y aplicación de las nuevas tecnologías en la enseñanza, por parte de l@s docentes y consecuentemente de l@s estudiantes.	No es posible desarrollar un aprendizaje significativo.
Desinterés por la Implementación de la Biblioteca.	Falta de un control de investigación para la comunidad educativa de la Escuela.

Delimitación del Problema

Campo: Bibliotecología

Área: Bibliotecas Escolares

Aspectos: Estructura organizativa de la Biblioteca de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil

Propuesta: Implementación de la Biblioteca Escolar

Formulación del Problema

¿Cómo incide en el mejoramiento del proceso de aprendizaje de l@s estudiantes, el acceso a los servicios educativos, informativos y recreativos que brinda la Biblioteca en la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil en el Período Lectivo 2010-2011?

Categorización de las Variables del Problema

Variable Independiente: Acceso a recursos y servicios educativos

Variable Dependiente: Mejoramiento de la calidad del proceso de aprendizaje.

Evaluación del Problema

Delimitado: Específicamente para la docencia y población estudiantil de la Escuela esdecir para la comunidad educativa en general.

Claro: Especifica claramente lo que se va a hacer.

Relevante: Importante porque permite a l@s estudiantes, convertir información en conocimiento, promover la creatividad y el desarrollo intelectual, social y cultural.

Factible: Un alto grado de factibilidad observado en las entrevistas con el Director, personal docente y estudiant@s, expresando la necesidad de contar con la Biblioteca.

Original: Único porque no se ha realizado anteriormente.

Evidente: Porque se lo puede manifestar y realizar.

INTERROGANTES DE LA INVESTIGACIÓN

Preguntas:

1. ¿Qué es la Biblioteca Escolar?
2. ¿Cuál es la misión de la Biblioteca Escolar?
3. ¿Cuáles son las funciones de la Bibliotecaria?
4. ¿Cómo promocionar a la Biblioteca?
5. ¿Cuáles son los tipos de señalización de una Biblioteca Escolar?
6. ¿Cuáles son los servicios de información de la Biblioteca Escolar?
7. ¿Cómo organizar la Biblioteca Escolar?
8. ¿Cuáles es la función de la Biblioteca Escolar?
9. ¿Cuáles son las habilidades del personal de la Biblioteca Escolar?
10. ¿Cuáles son las actividades de la Biblioteca Escolar?
11. ¿Cuáles son las actividades de animación a la lectura?
12. ¿Cuál es el perfil del Bibliotecario?

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo General:

- Potenciar el aprendizaje en I@s estudiantes integrando la Biblioteca al proceso educativo, para mejorar el rendimiento académico.

Objetivos Específicos

- Establecer los lineamientos y directrices para una moderna organización de la Biblioteca Escolar.

- Integrar al@s docentes, l@s estudiantes y bibliotecari@ con fines recreativos, informativos y de educación permanente.
- Desarrollar sus competencias para transformar información en conocimiento.

JUSTIFICACION E IMPORTANCIA DEL PROYECTO

- Este proyecto es importante porque contribuirá a la lectura, la escritura, las capacidades informativas para el desarrollo de la educación, del aprendizaje y de la cultura de l@s estudiantes.
- La Biblioteca Escolar proporcionará información e ideas fundamentales para que puedan desenvolverse con éxito en nuestra sociedad, basada en información y conocimiento.
- Proporcionará a l@s niñ@s competencias para el aprendizaje e imaginación.

UTILIDAD PRÁCTICA DE LA INVESTIGACIÓN

Beneficios:

- Una Biblioteca transformativa y formativa, generando una nueva producción, disseminación y uso de conocimiento, así como de criterios para valorar la información disponible.
- Mejorar la capacidad intelectual de l@s estudiantes.
- Fomentará y promocionará los hábitos de lectura.

Beneficiarios:

- Se benefician l@s niñ@s al convertirse en potenciales investigadores competentes, convirtiéndose en buscadores efectivos de información.
- Maestr@s: Para desarrollar sus programas de estudios y trabajar en actividades colaborativas que beneficien el intercambio entre docentes.
- Padres y madres de familia: Se beneficiarán económicamente, porque van a contar con un Centro de Información.
- Administradores escolares: porque planificarán y organizarán el buen funcionamiento.

CONFLICTOS

Porque hay que movilizarse a otro lugar.

Dos escuelas funcionando en el mismo lugar, sin actividades de integración y cooperación.

El lugar donde se encuentra la Escuela es una zona insegura.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

ANTECEDENTES DE ESTUDIO

Revisado los archivos de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación y de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil no se encontraron documentos para la creación de la Biblioteca.

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

BIBLIOTECA ESCOLAR

La Biblioteca Escolar es la columna vertebral de una Institución Educativa, tiene por objeto convertirse en un instrumento de apoyo para el personal docente, al tiempo que ayuda a l@s educandos en las tareas de aprendizaje y para propiciar el acceso al conocimiento y a la formación permanente.

La Biblioteca Escolar ha de considerarse como un centro orientado a la educación, constituido por una diversa tipología de materiales bibliográficos y no bibliográficos en cualquier soporte, todos ellos al servicio de la comunidad escolar, y que permite la igualdad educativa de todos l@s estudiantes.

Objetivos y Funciones

Según el Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Escolar, ésta ha de responder a los siguientes objetivos y funciones:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios;
- Inculca y fomenta en l@s niñ@s el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida;
- Ofrece oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse;
- Presta apoyo a todos l@s estudiantes para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad;
- Facilita el acceso a los recursos bibliográficos y no bibliográficos y posibilidades locales, regionales, nacionales y varias;
- Organiza actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el planocultural y social;
- Trabaja con l@s educandos, maestr@s, la administración, los padres y madres de familia para realizar el proyecto educativo del centro escolar;
- Proclama la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son fundamentales para ejercer la ciudadanía y participar en una democracia con eficiencia y responsabilidad;
- Fomenta la lectura y promueve los recursos de aprendizaje y servicios de la Unidad de Información dentro y fuera del conjunto de la comunidad educativa.

Para garantizar el funcionamiento de la Biblioteca son necesarios los siguientes requisitos:

- Personal cualificado.
- Fondo documental adecuado y actualizado.

- Instalaciones y equipamiento apropiados a las funciones de la Biblioteca.
- Horario de apertura suficiente, que será superior en todo caso a la jornada lectiva de l@s estudiantes.

MISIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La Biblioteca Escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos a todos los miembros de la comunidad para que desarrollen el pensamiento crítico y utilicen de manera eficaz la información en cualquier soporte y formato.

Las Bibliotecas Escolares están interrelacionadas con la red de Bibliotecas y de Información de acuerdo con los principios del Manifiesto de la Unesco sobre la Biblioteca Pública.

El personal de la Biblioteca ayuda a utilizar los libros y otros recursos de información, tanto los de imaginación como las de conocimiento, tanto impresos como electrónicos un tanto de acceso directo como de acceso remoto. Estos materiales complementan y enriquecen los libros de texto, los materiales docentes y los métodos pedagógicos.

Se ha demostrado que cuando l@s bibliotecari@s y docentes trabajan en colaboración, l@s estudiantes mejoran la lectura y la escritura, el aprendizaje, la resolución de problemas y trabajan mejor con las tecnologías de la información y de la comunicación.

Los servicios de la Unidad de Información se deben dirigir por igual a todos los miembros de la comunidad escolar, sin distinción de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua y situación social o profesional.

Es preciso ofrecer servicio y materiales específicos para aquellos usuarios que, por alguna razón, no puedan utilizar sus servicios y materiales habituales.

El acceso a los servicios y a los recursos bibliográficos y no bibliográficos deberá inspirarse en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas y no podrá estar sometida a ninguna forma de censura ideológica, política o religiosa, ni tampoco a opresiones comerciales.

FUNCIONES DE LA BIBLIOTECARIA

La persona encargada de la Biblioteca Escolar será el miembro del personal de la escuela profesionalmente calificado para planificar y administrar su funcionamiento y contará, en lo posible, con la ayuda de personal suficiente. Este profesional cooperará con todos los miembros de la comunidad escolar y actuará de enlace con la Biblioteca Pública y otros Centros de Documentación.

La función que cumple el bibliotecario escolar variará en función del presupuesto, del plan de estudios y de los métodos pedagógicos de cada centro escolar, dentro del marco jurídico y financiero establecido en cada país. En algunos contextos específicos hay áreas generales de conocimientos que son fundamentales para que los bibliotecarios de las escuelas estén en condiciones de crear y hacer funcionar servicios de bibliotecas eficaces en el centro escolar: gestión de recursos, bibliotecas e información, y pedagogía.

En un entorno caracterizado por el incremento de la conexión en redes, las personas encargadas de la Unidad de Información deben ser competentes para planificar distintas técnicas de utilización de la

información y enseñarlas tanto al docente como al estudiante, de modo que tienen que seguir formándose y evolucionando profesionalmente.

PROMOCIÓN DE LA BIBLIOTECA

La primera tarea del bibliotecari@ es hacer conocer la Unidad de Información, formar el hábito de su uso, enseñar a usar el catálogo de autor, título y materia y los materiales bibliográficos y no bibliográficos. Esto se obtiene principalmente por medio de las visitas en conjunto, por grados, que bien encaminadas, pueden ser el principio de grandes descubrimientos para l@s educandos. Se aconseja dedicar una hora semanal a la Biblioteca. Durante estas visitas l@s estudiantes entregarán y retirarán los libros y se desarrollará alguna otra actividad como el relato de un cuento, pequeñas charlas acerca de un libro, lectura de alguna pieza de teatro, etc. Se enseñará a hacer pequeñas investigaciones relacionadas con algún tema especial o con lo que l@s educandos estén estudiando en ese momento. Es muy importante dejar algún tiempo libre para que l@s estudiantes puedan hojear libros y revistas que deseen. El bibliotecari@ y maestr@ trabajarán juntos para obtener el mayor provecho posible de estas visitas.

SEÑALÉTICA

La señalización interna y externa es importante en una Biblioteca Escolar, a fin de orientar a l@s estudiantes: cómo está organizada la Biblioteca, la distribución de ambientes, la ubicación de colecciones, los servicios que se brinda y zonas en caso de emergencia.

En la Biblioteca Escolar se distinguen tres tipos de señales: Señales de ubicación y orientación.

- Señales externas: orientar a los usuarios la ubicación de la Unidad de Información desde diferentes puntos.
- Señales internas: orientar a los usuarios sobre la distribución de las áreas en que está dividida y los distintos servicios que se ofrecen.
- Señales normativas: Informan sobre aspectos tales como: horario de atención, requisitos para ser usuario, plano del local, normas y reglamentos.
- Señales de contenido: Facilitan información sobre los documentos y su organización en las estanterías.

SERVICIOS DE INFORMACIÓN

La Biblioteca Escolar debe proporcionar los siguientes servicios, y llevar a cabo una serie de actividades para cumplir con los objetivos marcados.

- Servicio de lectura en sala.
- Servicios específicos. La Biblioteca Escolar debe preocuparse de la preparación de fuentes bibliográficas y no bibliográficas, confección de guías de lectura, y orientación personal.
- Orientación bibliotecaria y lectora.
- Préstamo interno y externo
- La hora del cuento.
- Proyecciones y audiciones.
- Otras actividades. La Biblioteca puede organizar actividades de extensión cultural, como exposiciones de libros, lecturas comentadas de prensa, cuentacuentos, etc.

ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Para la organización de la Biblioteca Escolar se deberá considerar los siguientes criterios.

1. Local

El espacio de la Biblioteca Escolar deberá ajustarse a las recomendaciones internacionales, bajo criterios pedagógicos que se irán incrementando de acuerdo con el desarrollo de la Biblioteca de la Institución Educativa y de la realidad de su entorno.

La Biblioteca Escolar deberá ubicarse en un lugar adecuado, seguro y cómodo, de fácil acceso y preferentemente en primera planta y cerca de todas las áreas docentes.

La superficie mínima para las Bibliotecas Escolares debe ser de:

Educación Primaria 40 m²

Educación Secundaria 60 m²

Educación Primaria y Secundaria 90 m²

Las instalaciones deben ser adecuadas y suficientes para que cubran las necesidades asociadas con el acceso electrónico y de la red de comunicaciones. El espacio que ocupa la Biblioteca debe disponer de las medidas de seguridad correspondientes.

El local de la Unidad de Información no deberá utilizarse en actividades ajenas a los fines y servicios de la Biblioteca.

Las Instituciones Educativas que no dispongan de un local exclusivo para Bibliotecas, habilitarán un ambiente adecuado para Implementar la Biblioteca Escolar.

2. Distribución de áreas

La Biblioteca Escolar debe tener por lo menos tres áreas claramente diferenciadas:

- a. Área de Lectura y Trabajo en Sala
- b. Área de Animación a la Lectura
- c. Área para Depósito de Libros.

Alternativamente la Biblioteca Escolar debe contar con otras áreas igualmente importantes como son:

- a. Área de novedades (últimas adquisiciones),
- b. Área de materiales audiovisuales,
- c. Área de revistas y periódicos,
- d. Área de materiales creados por I@s educandos,
- e. Área de crítica y opinión (buzón de sugerencias), Área de referencia y consulta.
- f. Área para trabajos administrativos.

3. Iluminación:

La Biblioteca Escolar deberá contar con ventanas y puertas amplias equivalente al 20% de la superficie del local asignado.

La lectura es la actividad que más nivel lumínico necesita y su consecuencia, el caso a estudiar con más atención. Es necesario procurar que las fuentes de luz natural o artificial estén ubicadas cenitalmente para lograr una mejor iluminación sobre el plano de la lectura. Cuando la iluminación natural no es suficiente, debe garantizarse el confort lumínico a través del uso complementario de iluminación artificial. Para la dotación de iluminación artificial es recomendable el uso de lámparas fluorescentes. Si el criterio es lograr una iluminación uniforme, se pueden

emplear cielos rasos luminosos. Es deseable la utilización de luz natural, pero debe evitarse la incidencia directa de los rayos solares sobre los materiales bibliográficos y no bibliográficos, los usuarios o el personal.

4. Ventilación

Es necesario que la Biblioteca cuente con una buena ventilación no sólo para los usuarios, sino también para los documentos puesto que el aire viciado favorece la proliferación de varios enemigos del papel y soportes digitales como insectos, mohos, hongos, etc.

Para no tener que recurrir a costosos procedimientos artificiales es conveniente que al construir o habitar el local de la Biblioteca Escolar no sólo se construyan con ventanales grandes sino también se coloque ventiladores de techo, los cuales reparten el aire uniformemente con la adecuada graduación.

5. Ambientación

Está estrechamente relacionada con el mobiliario, equipo y organización espacial, y relacionados con lo confortable que pueda ser el servicio. Los accesorios decorativos deben combinar el fácil mantenimiento y relativa durabilidad sin descuidar calidad, refinamiento y compatibilidad con el servicio a prestar, pues esto influye en el nivel de confort ambiental. En cuanto a color, debe tomarse en cuenta la capacidad que posean de reflexión de la luz las distintas tonalidades y texturas, las características de cada uno y su influencia en los estados anímicos del ser humano.

En las Bibliotecas Escolares se pueden y deben usar colores vivos, que motiven a los pequeños usuarios; aunque de una manera general se recomienda usar colores neutros y claros, para que sean los materiales

bibliográficos y no bibliográficos los elementos que determinen la policromía definitiva del ambiente.

En la ambientación se pueden utilizar elementos como papeleras, relojes, materos, carteleras, exhibidores de libros o revistas y elementos no utilitarios como plantas, flores, muestras de artesanía local, afiches, etc.

La decoración deberá ser un componente importante en la ambientación de la Biblioteca Escolar, es por ello que ésta debe ser acogedora, sencilla y muy motivadora. Las paredes deben pintarse con tonos claros que favorecen la iluminación.

FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La Biblioteca Escolar es parte integrante del proceso educativo. Las funciones siguientes son esenciales para la adquisición de la lectura, la escritura, las capacidades informativas y para el desarrollo de la educación, del aprendizaje y de la cultura. Estas funciones son el núcleo de los servicios esenciales que la Biblioteca Escolar debe ofrecer:

Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro y de los programas de enseñanza.

Crear y fomentar en l@s niñ@s el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las Bibliotecas a lo largo de toda su vida.

Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse. Cualquier soporte, formato o medio, teniendo en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.

Proporcionar acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y enseñar al@s educandos las habilidades para evaluar y utilizar la información que permitan al@s estudiantes ponerse en contacto con ideas, experiencias y opiniones diversas.

Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilización cultural y social.

Trabajar con l@s niñ@s, l@s docentes, la administración del centro y los padres y madres de familia para cumplir los objetivos del proyecto educativo del centro escolar.

Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.

Promover la lectura, así como también los recursos de aprendizaje dentro y fuera de la comunidad educativa.

Para cumplir estas funciones, la Biblioteca Escolar debe aplicar políticas y servicios, seleccionar y adquirir materiales, facilitar el acceso físico e intelectual a las fuentes de información adecuadas, proporcionar recursos didácticos y disponer de personal formado.

HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La Biblioteca Escolar es un servicio para todos los miembros de la comunidad escolar: estudiantes, maestr@s, personal administrativo, padres y madres de familia.

Cada uno de estos grupos requiere habilidades cooperativas y comunicativas específicas. Los principales usuarios son l@s estudiantes y

l@s maestros, pero también debe incluirse a otras categorías profesionales como el personal administrativo y los consejeros.

Las cualidades y habilidades esenciales del personal de la Biblioteca Escolar pueden resumirse de la siguiente manera:

La habilidad de comunicarse de forma positiva y abierta con niñ@s y adultos.

La habilidad de comprender las necesidades de los usuarios.

La habilidad de cooperar con individuos y grupos dentro y fuera de la comunidad escolar.

Conocimiento y comprensión de la diversidad cultural.

Conocimientos sobre pedagogía y teoría educativa.

Conocimiento sobre habilidades informativas y sobre uso de la información

Conocimiento de los materiales de los que está constituida la colección de la biblioteca y de cómo acceder a ella.

Conocimientos sobre literatura, medios de difusión y cultura a nivel infantil y escolar.

Conocimiento y habilidades en el ámbito de la dirección y el marketing.

Conocimientos y habilidades en el ámbito de la tecnología de la información.

ACTIVIDADES EN LA ESCUELA

La Biblioteca Escolar debe hacerse cargo de una amplia gama de actividades y debe desempeñar una función clave en la realización de la misión y visión de la escuela. Debe tener como objetivo el prestar servicio a todos los potenciales usuarios dentro de la comunidad escolar y el satisfacer las necesidades específicas de los distintos grupos.

Los programas y actividades deben pues diseñarse en estrecha cooperación con los siguientes miembros:

El director de la escuela
Los directores de los departamentos
L@s maestr@s
El personal auxiliar
L@s educandos

La satisfacción del usuario depende de la habilidad de la Biblioteca Escolar de identificar las necesidades de los individuos y de los grupos, y de su capacidad de desarrollar los servicios de manera que reflejen las necesidades de la comunidad escolar según vayan cambiando.

ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA

Acercamiento al libro

- Exposición de libros y guías de lectura.
- Presentación de libros.
- Juegos para que los lectores se acerquen al libro.
- La hora del cuento.
- Los libros más leídos, los que más gustan. Murales o listas.
- La hora de la poesía: trabajar las estructuras de forma secuenciada.

2. Después de leer el libro

- Juegos de profundización y comprensión lectora.
- Librofórum.

- Encuentro con autores o ilustradores.
- El cuadernillo "Mis libros favoritos".
- El club de lectores.

3. Actividades de expresión escrita o creación literaria

- El libro gigante.
- Técnicas de creación literaria rápida.
- Pequeñas obras de teatro o guiñol.
- Taller de cuentos.
- Taller de poesía.
- Taller de cómic.
- Taller de audiovisuales.
- Periódico escolar o periódico mural.

4. Actividades de carácter global o interdisciplinar

- Semana cultural.
- Día del libro

PERFIL DEL BIBLIOTECARIO

En una entrevista realizada por Eleducador.com, dice Vanegas Fonseca, María Clemencia (2007)

El perfil del bibliotecario ideal sería un bibliotecólogo con alma y madera de maestro, con amplio conocimiento de la lectura, de la pedagogía de la lectura, de los repertorios, de actividades y de libros y materiales aptos para niños en edad escolar. Una persona que quiera enseñar y esté siempre en contacto con educadores, padres de familia y niños.

El bibliotecario debe saber de libros, que investigue el mercado, vaya a librerías, que conozca de literatura infantil y juvenil. Que sea capaz de elaborar una planeación educativa, contando con habilidades en gestión, para conseguir recursos y hacer presupuestos. Y lo más importante que trabaje como equipo y en equipo con el resto del colegio.

FUNDAMENTO EPISTEMOLÓGICO

El presente Proyecto Educativo se fundamentó epistemológicamente en la corriente filosófica del materialismo dialéctico.

Epistemología

Es la parte de la filosofía que se refiere no al saber general (teoría del conocimiento, gnoseología), sino a una o varias ciencias en particular. Una teoría del conocimiento se sitúa más bien por encima del saber: se

pregunta por las condiciones de posibilidad de las ciencias. Una epistemología, más abajo: se interroga menos sobre las condiciones de las ciencias que sobre su historia, sus métodos, sus conceptos y sus paradigmas. La mayor parte de las veces será regional o plural (la epistemología de las matemáticas no es de la física, que no es tampoco de la biología...)

Materialismo Dialéctico

Es la concepción filosófica opuesta al idealismo que reconoce el carácter primario de la materia, y que considera la conciencia o espíritu como una propiedad de la materia, como afirma Engels: La concepción materialista del mundo significa comprender la naturaleza tal cual es, sin ninguna clase de aditamentos extraños. Lo que implica que la materia es primaria y eterna, no se puede crear ni destruir.

Se fundamenta con el materialismo dialéctico porque se producirá una transformación en el proceso de aprendizaje como motor de la construcción del conocimiento de l@s estudiantes.

FUNDAMENTO SOCIOLÓGICO

La fundamentación sociológica del constructivismo la formula Vigotsky, a través de su pensamiento pedagógico, que se ubica en un marco socio-cultural e histórico, del mismo que se tienen claros referentes que determinan o sirven de base para el desarrollo de la conciencia y la personalidad de l@s estudiantes.

Es necesario analizar esos referentes o conceptos sobre los cuales Vigotsky formula su teoría del aprendizaje.

El contexto socio-histórico en el que se desenvuelve el sujeto, determina la formulación, construcción de la personalidad y por tanto el desarrollo de sus funciones mentales: percepción, atención voluntaria, memoria, pensamiento y manejo del lenguaje.

La formulación de la conciencia individual, se desarrolla mediante el proceso de participación en las actividades colectivas, en las que el individuo asimila los signos y significados culturales. Este proceso es de suma importancia en la tarea educativa, al organizar las actividades de la socialización de l@s niñ@s.

En los procesos de construcción de los aprendizajes, intervienen tres tipos de contextualizaciones que en sí constituyen parte importante de la fundamentación sociológica: la contextualización en la situación del aula, la contextualización en la construcción del conocimiento, y en los procesos de interacción social (solución social de los problemas).

Se relaciona con esta teoría porque va a brindar posibilidades para el desarrollo individual de la educación formal, creativa. Fomentar el conocimiento, la expresión cultural y socialización de la comunidad escolar, maestr@s, padres y madres de familia.

FUNDAMENTO PEDAGÓGICO

La propuesta fundamental del constructivismo en la que se relaciona con el desempeño del maestro en el proceso educativo, se refiere a considerarlo como mediador durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

Aspectos del desarrollo de las capacidades cognitivas:

La formación intelectual implica el desarrollo de las capacidades cognitivas de los alumnos. Este desarrollo incluye dos grandes aspectos, uno de contenidos culturales y otro de aspectos formales, básicos a la hora de planificar, actuar y evaluar.

Los contenidos culturales, en un sentido muy amplio, son los artísticos, Históricos, filosóficos y científicos, esenciales y distintivos de la comunidad. Además el concepto de cultura que predomine también hará variar esos contenidos.

Por otro lado, la forma como se adquieren los contenidos culturales es quizás más importante que los propios contenidos. La adquisición de saberes se debe llevar a cabo mediante el aprendizaje significativo, buscando la comprensión, el significado de lo que se aprende, captando lo esencial, situando lo aprendido en esquemas, en redes cognitivas, teniendo como fundamento la reflexión, el recto sentido de las cosas, la capacidad crítica y la visión global. En definitiva mediante las informaciones, la documentación y la memorización básica, esencial para la adquisición y con el apoyo indispensable de las primeras edades-de un aprendizaje instrumental y expresivo que constituye el andamiaje de todo el desarrollo intelectual: leer, escribir, hablar, contar.

Los aspectos formales implican, en resumen, la elaboración de estructuras operativas preparadas para cualquier necesidad de intervención. Así como las teorías son el sistema nervioso de la ciencia, los aspectos formales lo son de la formación intelectual. Su importancia es vital en la concepción propuesta y su adquisición implica dar relevancia al proceso de enseñanza y aprendizaje que los utilice con mayor precisión. Todo ello se refiere a la capacidad de analizar, sintetizar, profundizar en la reflexión y en la visión crítica, desarrollar estrategias, integrar aprendizajes, evaluar, relacionar, comparar, ordenar y clasificar,

proyectar, lanzar hipótesis, preguntas, etcétera. Proporcionar los medios y el ambiente para que estas capacidades se desarrollen es fundamental para la construcción de una persona formada, con posibilidades de adaptación y transformación ante situaciones distintas.

Se relaciona con la teoría porque facilita su formación y aprendizaje hacia la educación de I@s estudiantes. Desarrollo de estrategias y lectura comprensiva, habilidades en la búsqueda y la utilización de la información.

FUNDAMENTO LEGAL

Según la Constitución Política del Ecuador:

Art. 388.- El Estado destinará los recursos necesarios para la investigación científica, el desarrollo tecnológico, la innovación, la formación científica, la recuperación y desarrollo de saberes ancestrales y la difusión del conocimiento. Un porcentaje de estos recursos se destinará a financiar proyectos mediante fondos concursables estarán sujetas a la rendición de cuentas y al control estatal respectivo.

De acuerdo a la Ley de Fomento del Libro, capítulo II, de la Ley Orgánica de Educación:

Art. 10.- [Dotación de bibliotecas públicas ecuatorianas]. – El Ministerio de Educación y Cultura, con el fin de fomentar la edición del libro ecuatoriano, adquirirá ejemplares de la primera edición de cada libro de autor ecuatoriano, editado e impreso en el país previo el informe y cantidad determinada por la Comisión Nacional del Libro. Esta adquisición se destinará exclusivamente a la dotación de bibliotecas públicas estatales.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aprendizaje.- Es el proceso a través del cual se adquiere nuevas habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción y la observación. Este proceso puede ser analizado desde distintas perspectivas, por lo que existen distintas teorías de aprendizaje. El aprendizaje es una de las funciones mentales más importantes en humanos, animales y sistemas artificiales.

Comunidad escolar.- Es el conjunto de personas que influyen y son afectadas por un entorno educativo. Si se trata de una escuela, ésta se forma por los alumnos, ex-alumnos, docentes, directivos, padres benefactores de la Escuela y vecinos. Se encargan de promover actividades que llevan el mejoramiento de la calidad de la educación y lograr el bienestar de los estudiantes. Busca no sólo impartir instrucción sino la educación integral, se caracteriza por estar abierta al cambio, ya que se encuentra en constante desarrollo.

Día Internacional del Libro.- Es una conmemoración celebrada a nivel internacional con el objetivo de fomentar la lectura, la industria editorial y la protección de la propiedad intelectual por medio del derecho de autor. Tiene su origen en la Diada de Sant Jordi (Día de San Jorge) celebrada en Cataluña, donde ha sido tradicional desde la época medieval para los hombres dar rosas a sus amantes, y desde 1925 para las mujeres dar un libro a cambio. A nivel internacional es promulgado por la UNESCO, que la empezó a promulgar por primera vez en 1995. Se celebra cada 23 de abril desde 1996 en varios países, siendo en 2008 más de un centenar.

Pensamiento crítico.- Es una forma de pensar de manera responsable relacionada con la capacidad de emitir buenos juicios. Es una forma de

pensar por parte de quién está genuinamente interesado en obtener conocimiento y *buscar la verdad* y no simplemente salir victorioso cuando está argumentando.

Policromía.- Cualidad de que tiene muchos colores

Señalética.- Es una actividad perteneciente al diseño gráfico que estudia y desarrolla un sistema de comunicación visual sintetizado en un conjunto de señales o símbolos que cumplen la función de guiar, orientar u organizar a una persona o conjunto de personas en aquellos puntos del espacio que planteen dilemas de comportamiento, como por ejemplo dentro de una gran superficie (centros comerciales, fábricas, polígonos industriales, parques tecnológicos, aeropuertos, etcétera).

Tecnología de la Información.- Aquellas herramientas y métodos empleados para recabar, retener, manipular o distribuir información. La tecnología de la información se encuentra relacionada con la computadora y las tecnologías afines aplicadas a las tomas de decisiones (Bologna y Walsh, 1997)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN:

Modalidad Cuantitativa al crear la Biblioteca se dotará el fondo bibliográfico, audiovisual y mobiliario, que cubrirán las necesidades y exigencias de la comunidad escolar.

Modalidad Cualitativa porque con la creación de la Biblioteca se va acceder a la información para mejorar el proceso de aprendizaje y nivel cultural de l@sestudiant@s y maestr@s.

Es Factible porque cuenta con la autorización del Director de la Escuela, docentes, padres y madres de familia.

Tipo de Investigación

Investigación Aplicada.- Aquella cuyo objeto es solucionar un problema concreto que permita la aplicación de una técnica y conocimiento, pero cuyos resultados no suponen una nueva adquisición de conocimientos básicos.

Se aplicará las técnicas y las normas para ponerlas en práctica.

Investigación de Campo.- Se trata de la investigación aplicada para comprender y resolver alguna situación, necesidad o problema en un contexto determinado. El investigador trabaja en el ambiente natural en que conviven las personas y las fuentes consultadas, de las que obtendrán los datos más relevantes a ser analizados, son individuos,

grupos y representaciones de las organizaciones científicas no experimentales dirigidas a descubrir relaciones e interacciones entre variables sociológicas, psicológicas y educativas en estructuras sociales reales y cotidianas.

Se van a realizar encuestas a l@s maestr@s, padres y madres de familia.

Investigación Bibliográfica.- Consiste en recopilar datos, valiéndose del manejo adecuado de libros, revistas, resultados de otras investigaciones, entrevistas, etc.

El investigador busca la información en las Bibliotecas, que son lugares donde se guardan documentos bibliográficos y no bibliográficos y también navegando en Internet.

Se recurrió a las técnicas de lectura.

Procedimientos de la Investigación

Para esta investigación se realizó entrevistas al Director de la Escuela, maestr@s de 1ero a 7mo. Año de Educación Básica, y nos facilitaron toda la información requerida.

De los datos recogidos se estableció que la población estudiantil de la Escuela Fiscal Verpertina No. 238, Jaime Flores Murillo, es de 207 estudiantes y 7 maestr@s.

Población y Muestra

Población.- Es el conjunto de sujetos u objetos para y en los que se va a producir la investigación. Son todos los sujetos que están en un curso, en una ciudad, en una escuela, en una institución, o en varios cursos, ciudades, escuelas, instituciones, etc., que van a constituir el objeto a quien se pretende solucionar el problema.

Composición de la Población a Encuestar

CUADRO # 2

FUNCIONES	NÚMERO DE PERSONAS
DOCENTES	7
PADRES Y MADRES DE FAMILIA	10
TOTAL:	17

Muestra.- Es la unidad de análisis, o subconjunto representativo y suficiente de la población que será objeto de las observaciones, entrevistas, aplicación de encuestas, experimentación, etc., que se llevaran a cabo dependiendo del problema, el método y de la finalidad de la investigación.

Existen fundamentalmente dos clases de tipos de muestras:

Muestras probabilísticas

Muestras no probabilísticas.

La diferencia principal entre las dos es que el muestreo probabilístico hace posible determinar el margen de error, mientras que el no probabilístico no ofrece esa posibilidad.

Muestras probabilísticas son en general aquellas en las cuales todos los miembros del universo tienen la misma posibilidad de ser parte de la muestra.

Las principales muestras probabilísticas son:

Muestras aleatoria

Muestras estratificadas

Muestras polietápicas

Muestras no probabilísticas como su nombre lo indica, son aquellas que se seleccionan en base de criterios subjetivos del investigador.

En la presente investigación las unidades de objeto de estudio, será de 7 docentes y 10 padres y madres de familia de la Escuela Vespertina Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Instrumentos de la Investigación

Método Inductivo.- Es un proceso analítico- sintético mediante el cual se parte del estudio de casos, hechos o fenómenos particulares para llegar al descubrimiento de un principio o ley general que los rige.

Se fundamenta en el método inductivo porque con la creación de la Biblioteca Escolar tendrían acceso a la información para mejorar el proceso de aprendizaje.

Método Deductivo.- El método deductivo sigue un proceso sintético-analítico, es decir contrario al anterior; se presentan conceptos, principios, definiciones, leyes o normas generales, de las cuales se extraen conclusiones o consecuencias en las cuales se aplican; o se examinan

casos particulares sobre la base de las afirmaciones generales presentadas.

Se fundamenta con el método deductivo porque con la investigación que tenga determinada ciencia va a mejorar el proceso de aprendizaje.

Encuesta.-Es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador. Para ello a diferencia de la entrevista, se utiliza un listado de preguntas escritas que se entregan a los sujetos, a fin de que las contesten igualmente por escrito. Este listado se denomina cuestionario.

Es impersonal porque el cuestionario no lleva el nombre ni otra identificación de la persona que responde, ya que no interesan esos datos.

Es una técnica que se puede aplicar a sectores más amplios del universo cuando no a todo éste, de manera mucho más económica que mediante entrevistas.

Varios autores, llaman cuestionario a la técnica misma. Los mismos u otros, unen en un mismo concepto a la entrevista y al cuestionario, denominándolo encuesta, debido que en los dos casos se trata de obtener datos de personas que tienen alguna relación con el problema que es materia de investigación.

El estudio se lo ejecutará mediante un formulario de preguntas de encuestas realizadas a 10 padres y madres de familia y 7 docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA REALIZADA A L@S DOCENTES DE LA ESCUELA FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO

1- ¿Considera Ud. importante una Biblioteca en la Escuela?

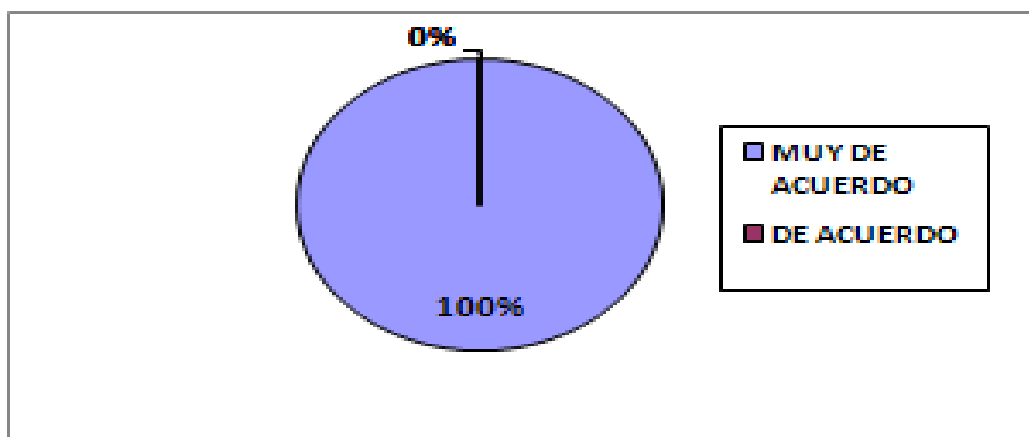
CUADRO No 3

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	10	100.00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO No. 1



En el cuadro # 3 y gráfico # 1 se observa que el 100% de l@s docentes encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** con la importancia de una Biblioteca en la Escuela.

2. ¿Cree que la falta de una Biblioteca incide en el rendimiento académico de l@s estudiantes?

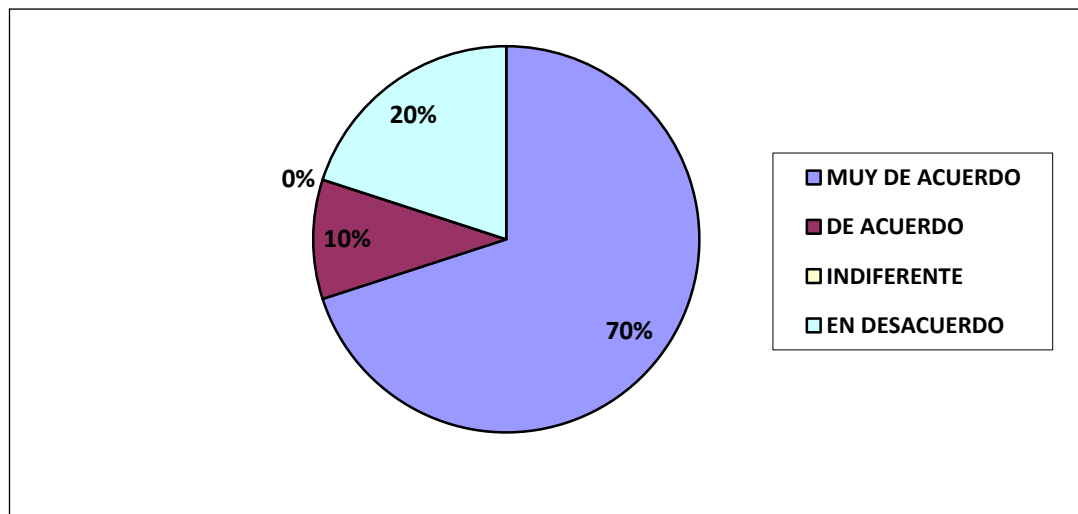
CUADRO # 4

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	7	70,00
DE ACUERDO	1	10,00
INDIFERENTE	0	0,00
EN DESACUERDO	2	20,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 2



En el cuadro # 4 y gráfico # 2 se observa que el 70% de l@s docentes encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** que la falta de una Biblioteca incide en el rendimiento académico de l@s estudiantes, mientras que un 10% respondieron **DE ACUERDO**, frente a un porcentaje del 20% **EN DESACUERDO**.

3.¿Le gustaría que la Biblioteca se dote de materiales bibliográficos y no bibliográficos?

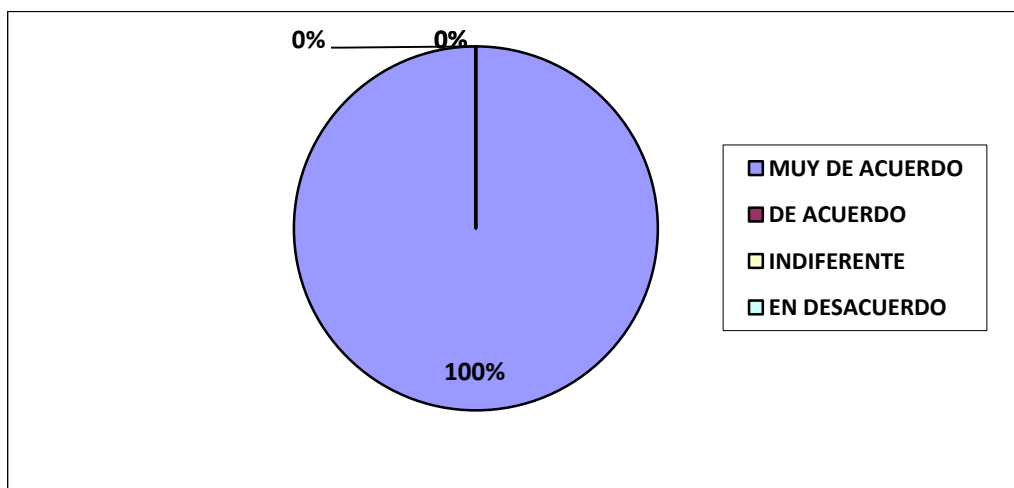
CUADRO # 5

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	10	100,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 3



En el cuadro # 5 y gráfico # 3 se observa que el 100% de l@s docentes encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** que la Biblioteca se dote de materiales bibliográficos y no bibliográficos.

4. ¿Incentiva la lectura de l@s educandos?

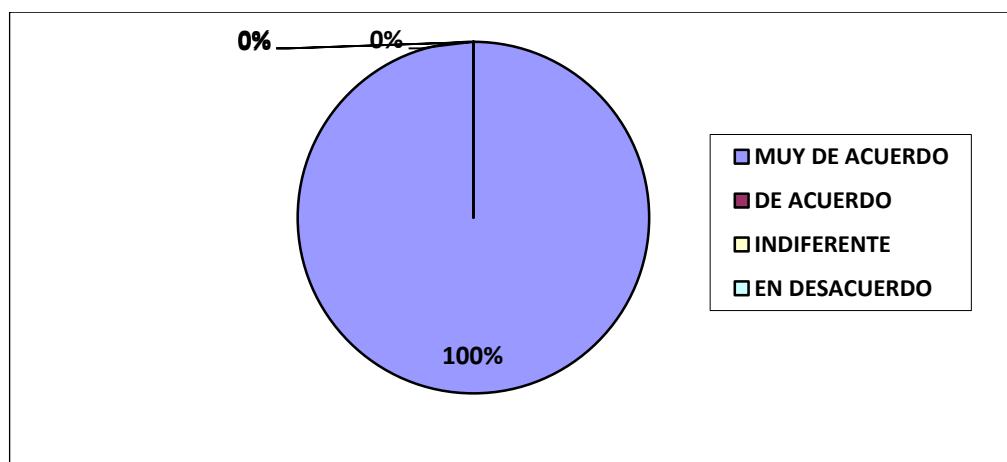
CUADRO # 6

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	10	100,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 4



En el cuadro # 6 y gráfico # 4 se observa que el 100% de l@s docentes encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** a incentivar la lectura de l@s educandos.

5. ¿Desearía que la Biblioteca tenga juegos didácticos?

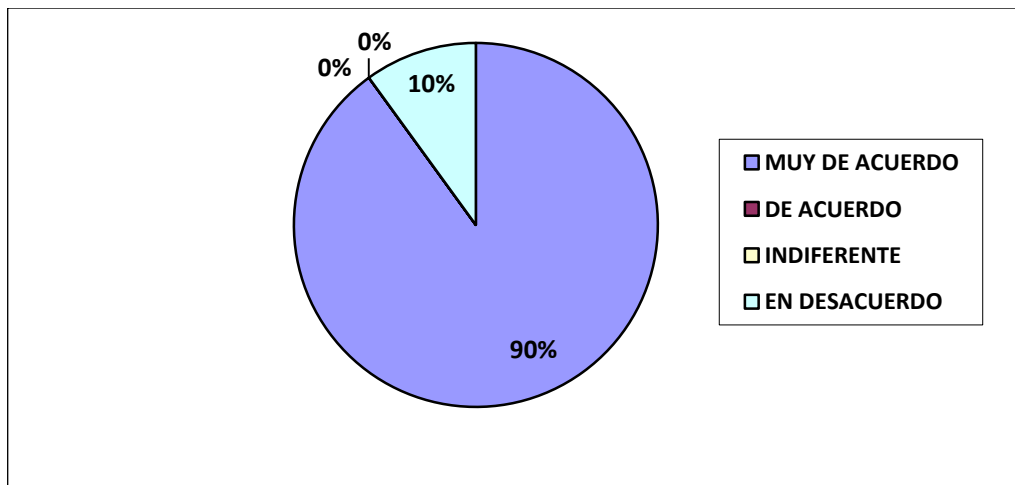
CUADRO # 7

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	9	90,00
DE ACUERDO	0	0,00
INDIFERENTE	0	0,00
EN DESACUERDO	1	10,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 5



En el cuadro # 7 y gráfico # 5 se observa que el 90% de l@s docentes encuestados manifestaron estar **MUY DE ACUERDO** que la Biblioteca tenga juegos didácticos, mientras que un 10% contestaron **EN DESACUERDO**.

6. ¿Desarrollaría en l@s niñ@s sus habilidades de investigación?

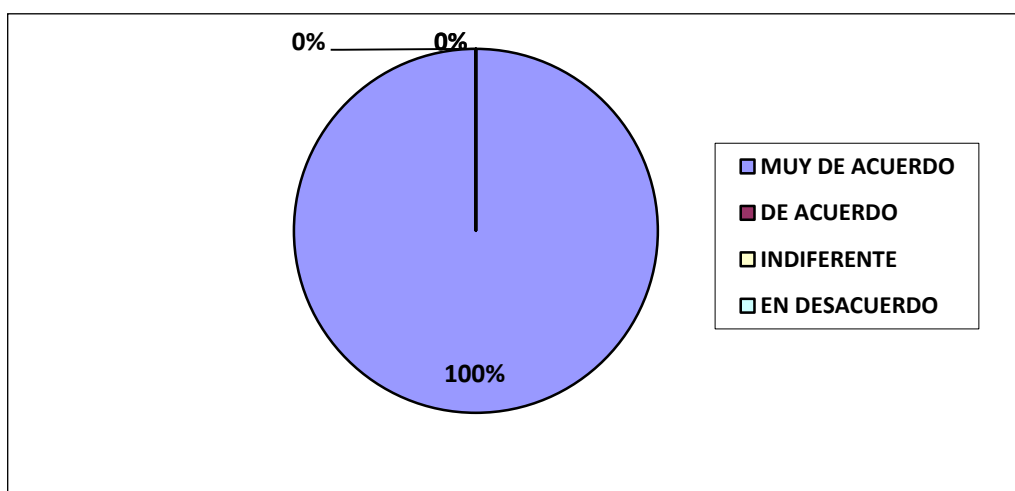
CUADRO # 8

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	10	100,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 6



En el cuadro # 8 y gráfico # 6 se observa que el 100% de l@s docentes encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** desarrollar en l@s niñ@s sus habilidades de investigación.

7. ¿Realizaría talleres de lectura en la Biblioteca?

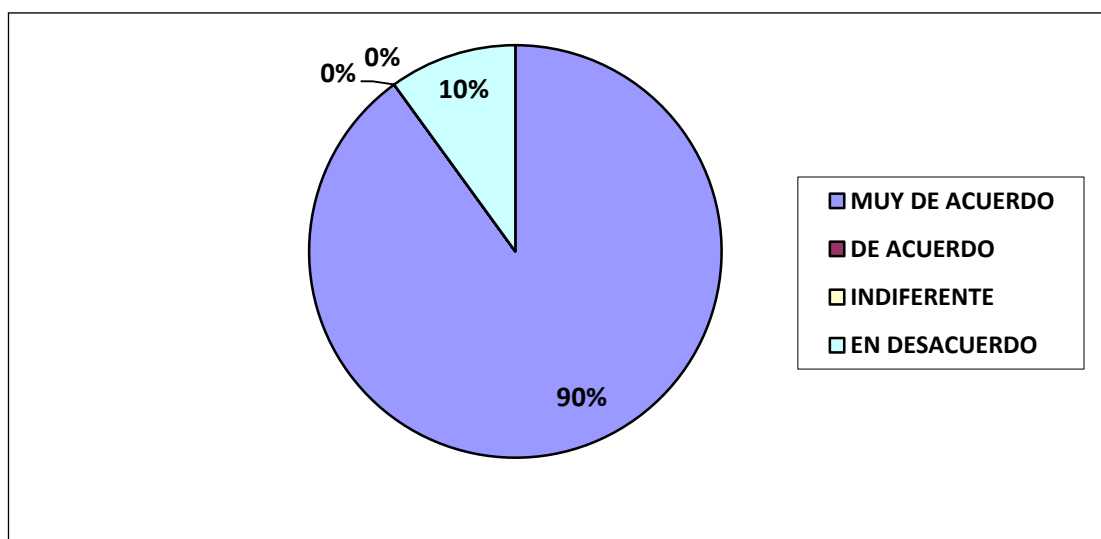
CUADRO # 9

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	9	90,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	1	10,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 7



En el cuadro # 9 y gráfico # 7 se observa que el 90% de l@s docentes encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** en realizar talleres de lectura en la Biblioteca, mientras que un 10% respondieron **EN DESACUERDO**.

8. ¿Considera que con la creación de la Biblioteca l@s niñ@s mejorarán sus conocimientos?

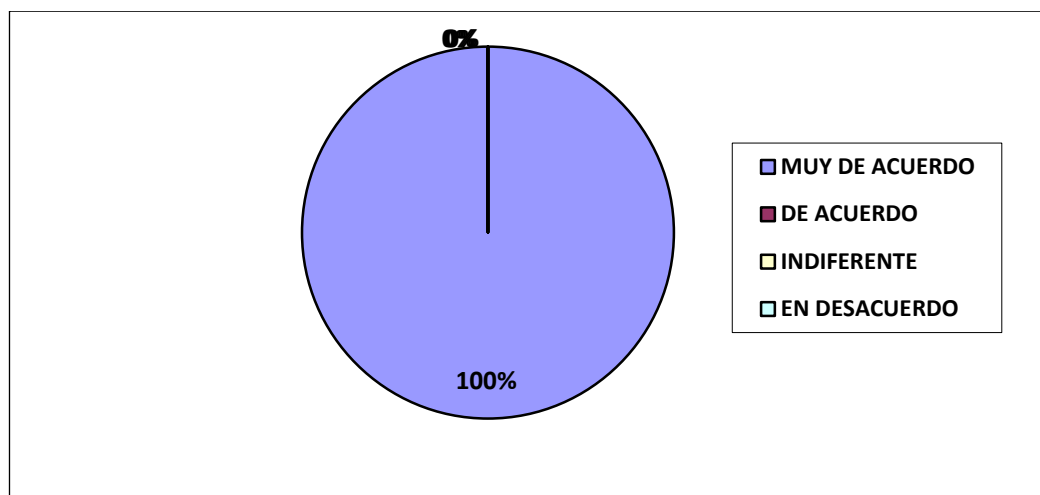
CUADRO # 10

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	10	100,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 8



En el cuadro # 10 y gráfico # 8 se observa que el 100% de l@s docentes encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** que l@s niñ@s mejorarán sus conocimientos con la creación de la Biblioteca.

9. ¿Cree que la Biblioteca beneficia a l@s estudiantes, padres y madres de familia?

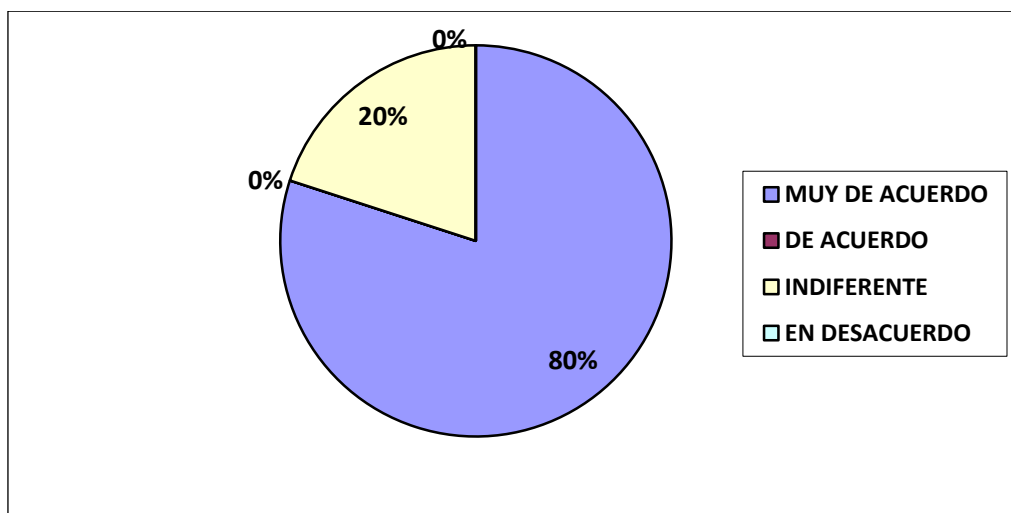
CUADRO # 11

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	8	80,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	2	20,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 9



En el cuadro # 11 y gráfico # 9 se observa que el 80% de l@s docentes encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** que la Biblioteca beneficia a l@s estudiantes, padres y madres de familia, mientras que un 20% respondieron **EN DESACUERDO**.

10.¿Le agradaría tener un Laboratorio de Computación para el aprendizaje de I@s estudiantes?

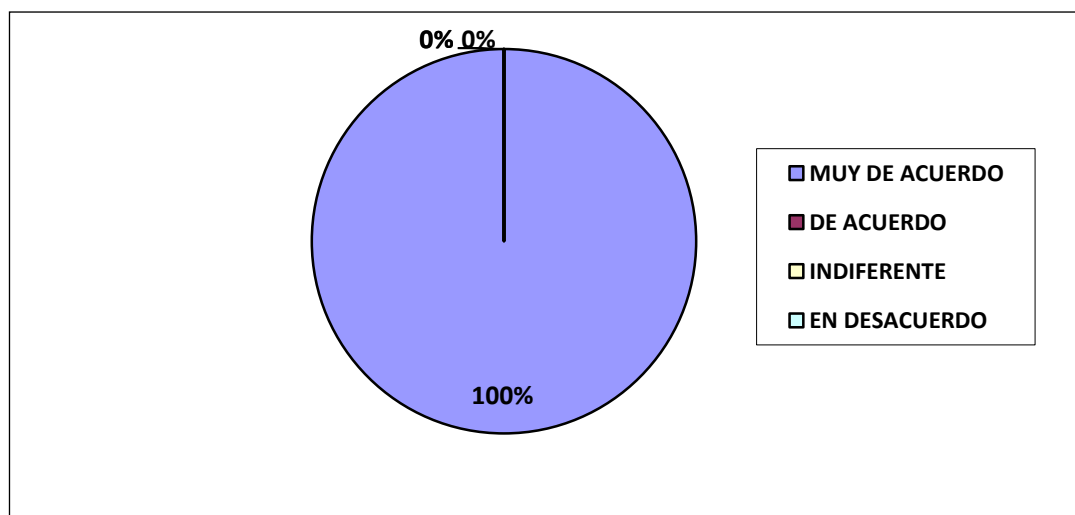
CUADRO # 12

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	10	100,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Docentes de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 10



En el cuadro # 12 y gráfico # 10 se observa que el 100% de I@s docentes encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** en tener un Laboratorio de Computación para el aprendizaje de I@s estudiantes.

ENCUESTA REALIZADA A LOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO.

1. ¿Le gustaría que su hij@ tenga una Biblioteca en la Escuela?

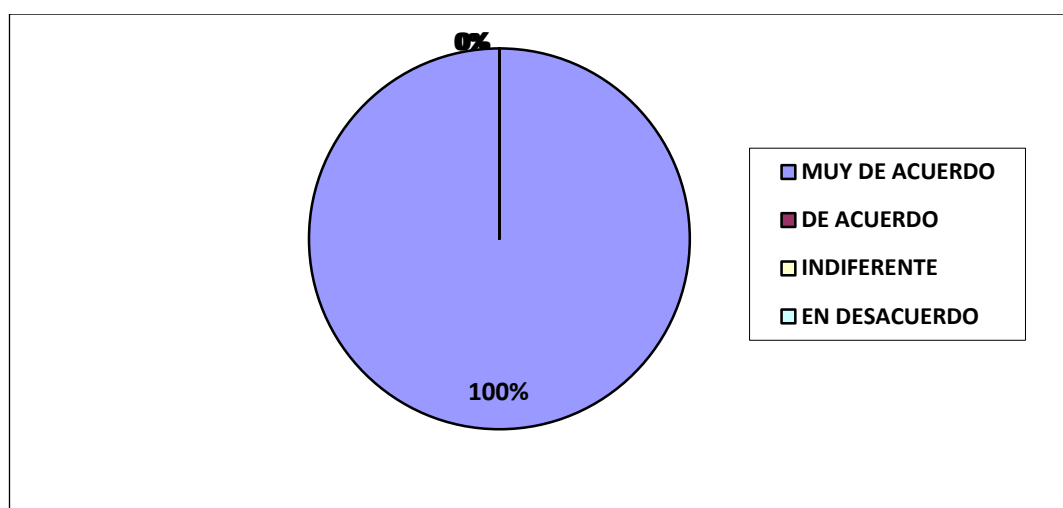
CUADRO # 13

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	10	100,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Padres y .Madres de Familia de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 11



En el cuadro # 13 y gráfico # 11 se observa que el 100% de los padres y madres de familia encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** que su hij@ tenga una Biblioteca en la Escuela.

. ¿Desearía donar libros a la Biblioteca de la Escuela?

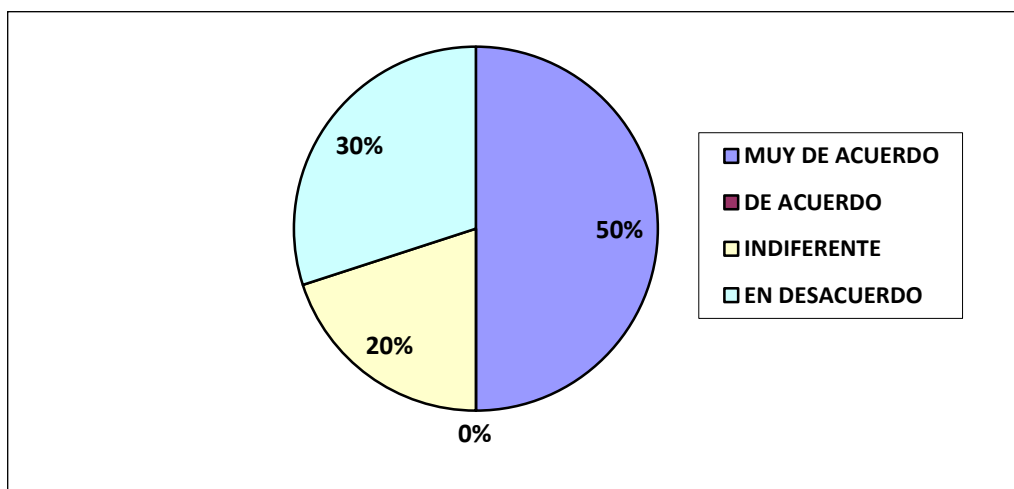
CUADRO # 14

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	5	50,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	2	20,00
EN DESACUERDO	3	30,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Padres y Madres de Familia de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 12



En el cuadro # 14 y gráfico # 12 se observa que el 50% de los padres y madres de familia encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** en donar libros a la Biblioteca de la Escuela, mientras que un 20% contestaron **INDIFERENTE**, frente a un porcentaje de 30% **EN DESACUERDO**.

3. ¿Le gustaría que la Biblioteca tenga una decoración agradable?

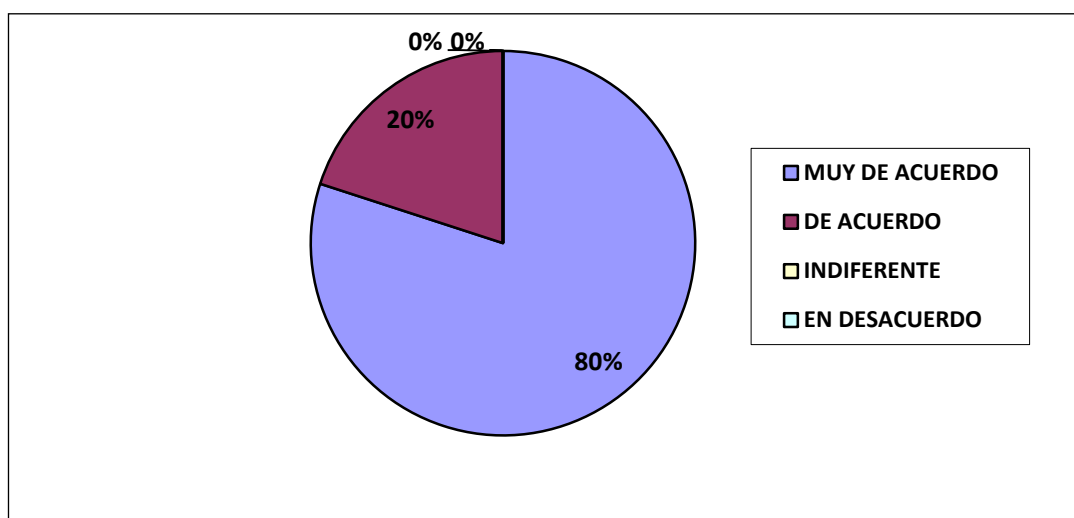
CUADRO # 15

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	8	80,00
DE ACUERDO	2	20,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Padres y Madres de Familia de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 13



En el cuadro # 15 y gráfico # 13 se observa que el 80% de los padres y madres de familia encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** que la Biblioteca tenga una decoración agradable, mientras que un 20% contestaron **DE ACUERDO**.

4. ¿Apoyaría usted a la creación de la Biblioteca en la Escuela?

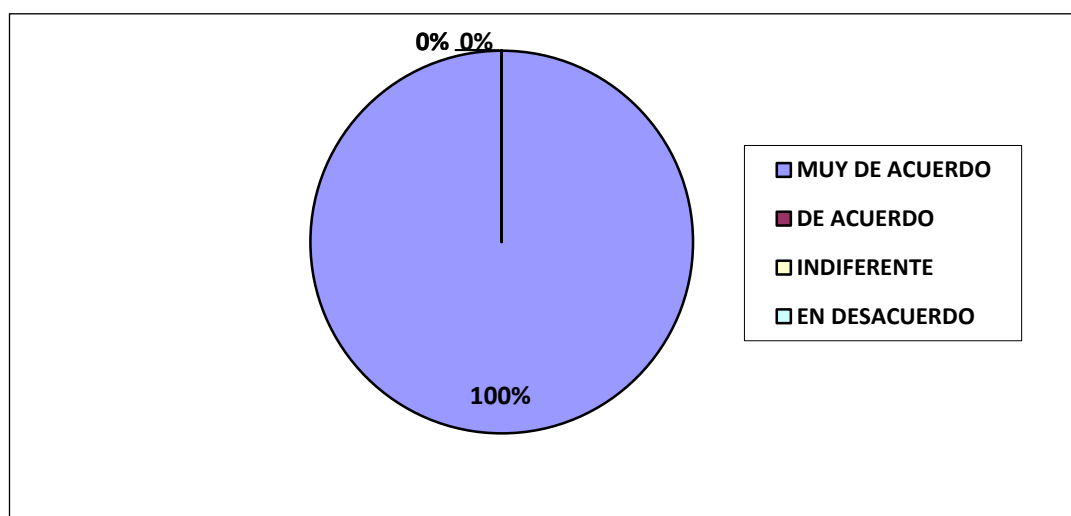
CUADRO # 16

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	10	100,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Padres y Madres de Familia de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 14



En el cuadro # 16 y gráfico # 14 se observa que el 100% de los padres y madres de familia encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** en apoyar la creación de la Biblioteca en la Escuela.

5. ¿Acudiría a leer con su hij@ a la Biblioteca?

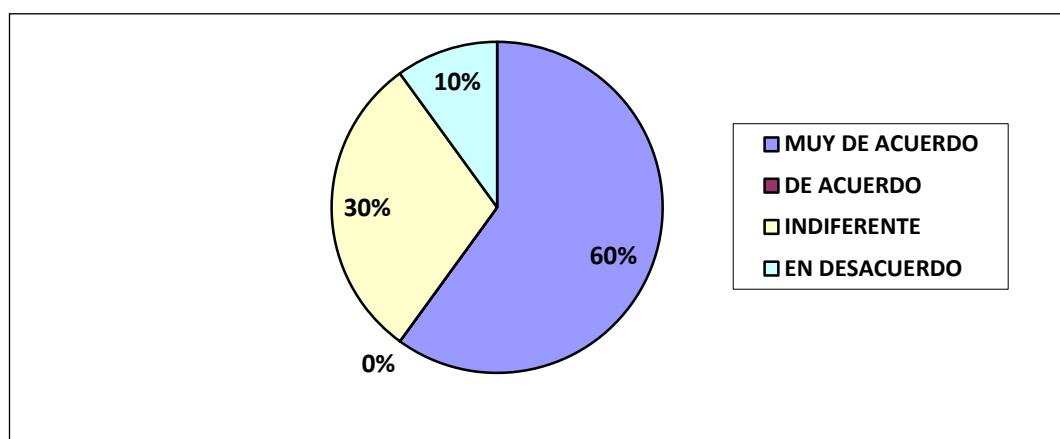
CUADRO # 17

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	6	100,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	3	00,00
EN DESACUERDO	1	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Padres y madres de familia de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 15



En el cuadro # 17 y gráfico # 15 se observa que el 60% de los padres y madres de familia manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** en acudir a leer con su hij@ a la Biblioteca mientras que un 30% contestaron **INDIFERENTE**, frente a un porcentaje de 10% **EN DESACUERDO**.

6. ¿Cree que la Biblioteca ayude a su hij@ en las tareas escolares?

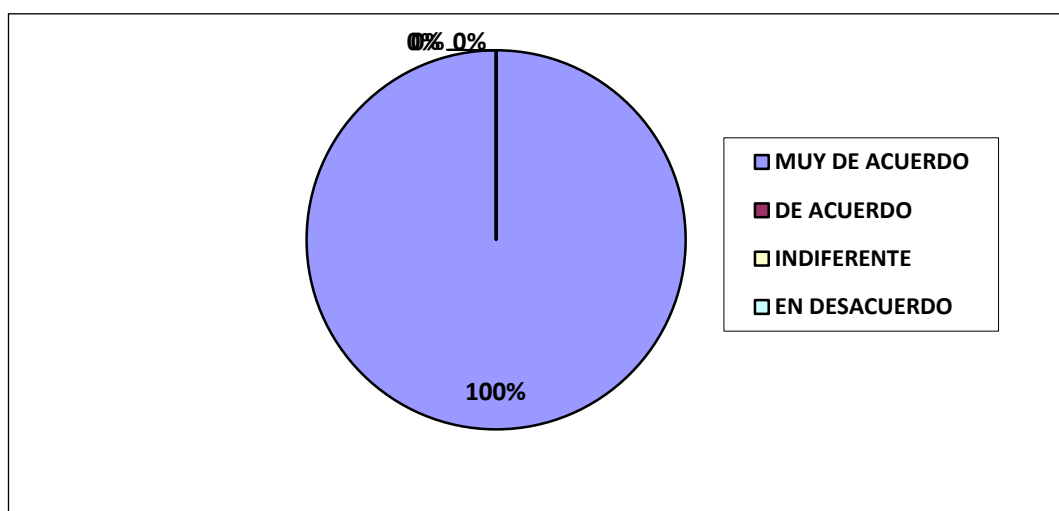
CUADRO # 18

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	10	100,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Padres y madres de familia de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 16



En el cuadro # 18 y gráfico # 16 se observa que el 100% de los padres y madres de familia encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** que la Biblioteca ayudaría en las tareas escolares de sus hij@s.

7. ¿Colaboraría con l@s docentes en los talleres de la Biblioteca?

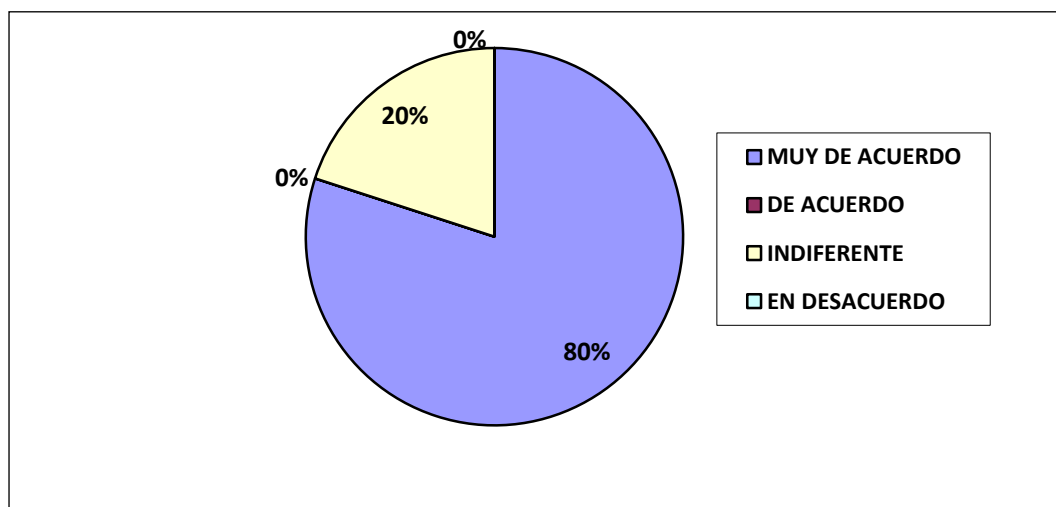
CUADRO # 19

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	8	80,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	2	20,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Padres y madres de familia de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 17



En el cuadro # 19 y gráfico # 17 se observa que el 80% de los padres y madres de familia encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** en colaborar con l@s docentes en los talleres de lectura, mientras que un 20% contestaron **INDIFERENTE**.

8. ¿Considera agradable la lectura para su hij@?

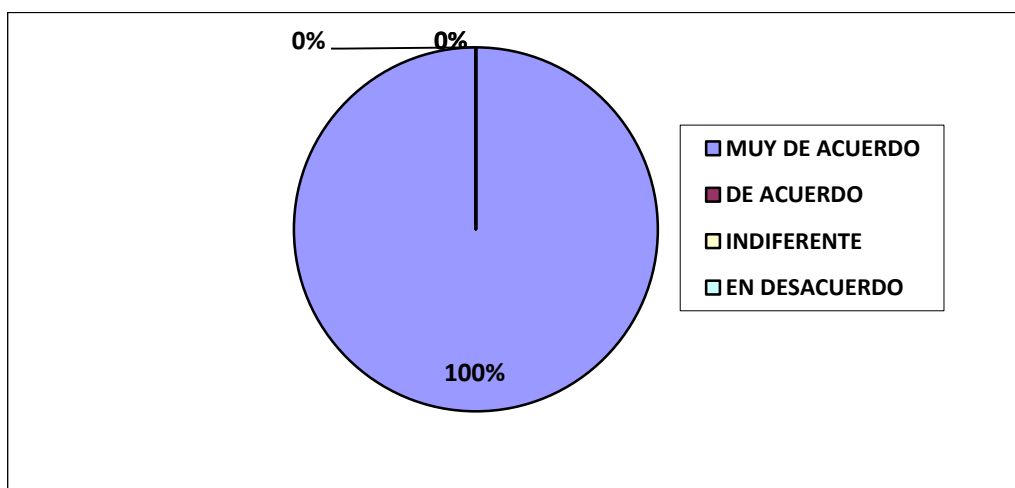
CUADRO # 20

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	10	100,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	0	00,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Padres y madres de familia de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 18



En el cuadro # 20 y gráfico # 18 se observa que el 100% de los padres y madres de familia encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** que la lectura es agradable para su hij@.

9. ¿Leería cuentos con su hij@?

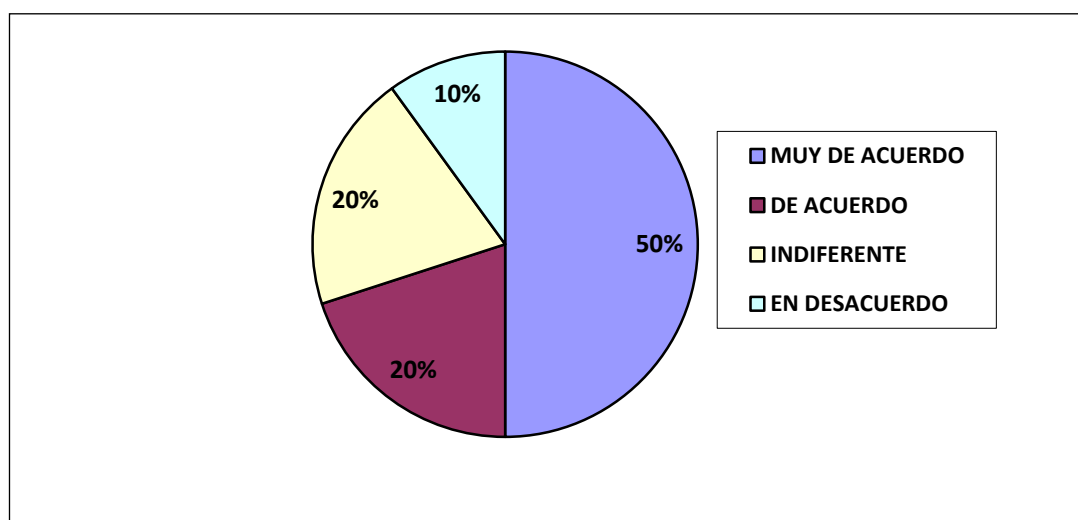
CUADRO # 21

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	5	50,00
DE ACUERDO	2	20,00
INDIFERENTE	2	20,00
EN DESACUERDO	1	10,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Padres y madres de familia de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 19



En el cuadro # 21 y gráfico # 19 se observa que el 50% de los padres y madres de familia encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** leer cuentos con su hij@, mientras que un 20% contestaron **DE ACUERDO**, más un 20% se mostraron **INDIFERENTE**, frente a un porcentaje de 10% **ENDESACUERDO**.

10. ¿Comentaría cualquier obra que le guste a su hij@?

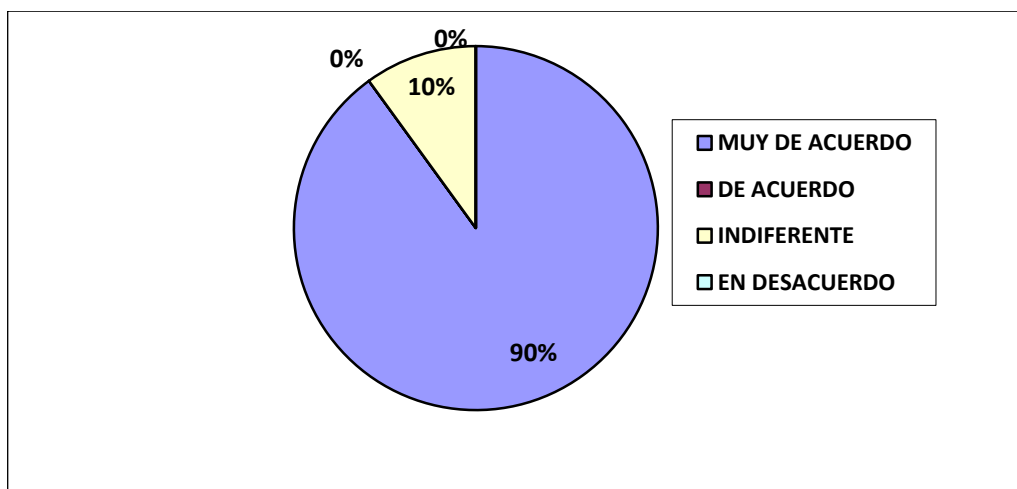
CUADRO # 22

Alternativas	Frecuencia	%
MUY DE ACUERDO	9	90,00
DE ACUERDO	0	00,00
INDIFERENTE	0	00,00
EN DESACUERDO	1	10,00
TOTAL	10	100,00

Fuente: Padres y madres de familia de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo.

Elaboración: Mariana Suárez Méndez y Sonia Vásconez García

GRÁFICO # 20



En el cuadro # 22 y gráfico # 20 se observa que el 90% de los padres y madres de familia encuestados manifestaron que están **MUY DE ACUERDO** en comentar cualquier obra que le guste a su hij@, mientras que un 10% contestaron **EN DESACUERDO**.

Análisis de los Resultados

Para llevar a cabo el desarrollo de esta investigación se efectuó con todos los datos adquiridos de la encuesta aplicada a I@s docentes, padres y madres de familia de la Escuela Fiscal Vespertina No.238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil, I@s encuestados contestaron de manera transparente a la Propuesta de la necesidad de la Implementación de la Biblioteca Escolar.

Para el desarrollo de los datos se empleó el Programa Microsoft Word, Microsoft Excel, en la realización de los cuadros estadísticos donde se describe la frecuencia y el porcentaje de las respuestas que dieron I@s encuestados. Además se emplearon diseño de gráficos tipo circular donde se detallan los porcentajes.

Conclusiones y Recomendaciones

La implementación de la Biblioteca Escolar mejorará el proceso de aprendizaje de I@s estudiantes, de I@s maestros, de la comunidad al tener acceso a los recursos educativos y de información.

La Escuela necesita de un espacio físico que cumpla con los requerimientos mínimos establecidos por la UNESCO, que permita el desarrollo de un aprendizaje integral de I@s estudiantes de esta Institución, reforzando el hábito de lectura y de métodos de investigación.

Recomendaciones

Se recomienda al Director, Docentes y Comité de Padres de Familia la implementación de la Biblioteca Escolar, para potenciar el proceso de aprendizaje de I@s educandos.

Diseñar una Biblioteca Escolar acorde a las necesidades imperantes que presenta la Institución y que permita el desarrollo de las habilidades de lectura y de investigación.

CAPÍTULO IV

MARCO ADMINISTRATIVO

Como afirma Mario Tamayo y Tamayo en el ciclo doctoral de Luis Herrera y otros(1999: 148-152)

Todo proyecto, en su diseño, además de indicar los aspectos técnicos y científicos del tema y problema propuesto, el cual obedece a sus objetivos, debe contemplar además los aspectos logísticos del mismo, es decir, cómo se va a lograr la realización del proyecto, para lo cual en la parte administrativa del mismo se indica el manejo de los recursos, del tiempo y de presupuesto, para el desarrollo de las diversas actividades del proyecto

Dado que la ciencia es una actividad que tiene que ser administrada, y que muchas veces implica la adjudicación de cuantiosos recursos, ella también debe regirse por estrictas consideraciones de costo beneficio.

El marco administrativo responde a las preguntas: ¿Cómo se logrará la realización del proyecto?, ¿Con qué recursos se organizará la investigación?, ¿En qué tiempo se investigará?

Cronograma

El cronograma es un instrumento que debe ser planificado y elaborado cuidadosamente, a fin de poder supervisar la ejecución del proyecto de investigación.

En el cronograma se describe detalladamente por un lado la naturaleza y secuencia de las actividades; y, por otra, el tiempo disponible de duración de cada una de estas. Esto implica determinar con precisión cuáles son esas actividades, a partir de los aspectos técnicos presentados en el proyecto.

La unidad de tiempo puede ser el día, la semana o el mes, y en función de estas unidades se calcula la ejecución de cada etapa y la duración total del proyecto, con fines de evaluación y determinación de recursos humanos (horas/hombre), materiales y financieros.

Para la presentación del cronograma se utilizan generalmente diagramas (de barras verticales u horizontales, circulares o pie-diagramas), lo que permite visualizar mejor el tiempo de cada actividad y, sobre todo, en aquellos casos en que hay varias actividades en un mismo tiempo; ya que se estructuran a partir de coordenadas cartesianas.

En proyectos sencillos, uno de los diagramas tradicionalmente utilizados como instrumento de control y comunicación de los programas de ejecución, es el de barras de Gantt.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO

DIAGRAMA DE GANTT

	2010																2011																											
	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero			
	Tiempo	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
Actividades																																												
Presentación del tema y problema																																												
Aprobación del Proyecto																																												
Recopilación de la información en la biblioteca e Internet																																												
Análisis Bibliográfico																																												
Elaboración del Capítulo I																																												
Elaboración del Capítulo II																																												
Elaboración del Capítulo III																																												
Aplicación de encuesta, entrevista, procesamiento y análisis de resultados																																												
Elaboración del Capítulo IV																																												
Elaboración y presentación del Capítulo V																																												
Entrega del Proyecto																																												
Sustentación																																												

RECURSOS PARA DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN

HUMANOS :Directivos de la Escuela

Maestr@s de 1ro. A 7mo. Año de Educación Básica

Estudiantes

Padres y Madres de Familia

MATERIALES :Libros y documentos de consulta

TECNOLÓGICOS :Internet

PRESUPUESTO

INGRESOS: Recursos propios

EGRESOS: Gastos personales

Fotocopias

Refrigerios

Transporte

Fotografías

Impresiones

Internet

RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA

HUMANOS: Directivos de la Escuela

Maestr@s de 1ro. a 7mo. Año de Educación Básica

Estudiantes, Padres y Madres de Familia

MATERIALES: Fondos bibliográficos y didácticos

TECNOLÓGICOS: Computadora y medios audiovisuales

PRESUPUESTO:

INGRESOS: Designado por el Ministerio de Educación

GASTOS: 1 bibliotecaria
Libros
Mobiliarios
Equipos tecnológicos
Fotocopiadora

PRESUPUESTO
EGRESOS

Los ingresos para la realización de la presente investigación están conformados por los fondos propios de las ejecutoras del proyecto

ASPECTOS	COSTOS
Asesor	240.00
Suministros y Materiales	25.00
Textos	20.00
Movilización	50.00
Fotocopias	20.00
Escaneo de Fotos	20.00
Cyber	30.00
Impresiones	50.00
Espastado de Tesis	50.00
Pendrive	20.00
Varios	100.00
TOTAL	\$ 625.00

CAPÍTULO V

LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA:

Implementación de la Biblioteca Escolar

ANTECEDENTES

Para esta investigación se realizó entrevistas al Director de la Escuela, maestr@s de 1ero a 7mo. Año de Educación Básica, que nos facilitaron toda la información requerida.

De los datos recogidos se estableció que la población estudiantil es de 207 estudiantes, 7 maestr@s con nombramiento. El espacio destinado para la Biblioteca es de 2 metros con 35 cm de ancho, por 5 metros de largo.

JUSTIFICACIÓN

Porque con la creación de la Biblioteca se va a fomentar y promocionar los hábitos de lectura para mejorar la capacidad intelectual de l@s estudiantes, maestr@s, padres y madres de familia.

SÍNTESIS DEL DIAGNÓSTICO

No existen los recursos bibliográficos y materiales didácticos, sistema automatizado y el personal encargado para la Biblioteca Escolar.

PROBLEMÁTICA FUNDAMENTAL

No se pueden operativar los talleres de lectura en la Escuela.

OBJETIVOS GENERALES:

- Mejorar el rendimiento académico, mediante la creación de la Biblioteca Escolar que permita potenciar el proceso de aprendizaje en l@s estudiantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar la Biblioteca Escolar.
- Potenciar el desarrollo de animación a la lectura para la comunidad escolar
- Mejorar la capacidad intelectual de l@s estudiantes

IMPORTANCIA

Se fomentará y promocionará el hábito de lectura tanto académica recreativa como informativa, mediante un programa de diversas actividades para mejorar el desarrollo intelectual de l@s estudiantes.

FACTIBILIDAD

Es factible porque se tiene la autorización del Director de la Escuela y va a dotar de los fondos bibliográficos, materiales didácticos y mobiliarios para mejorar el proceso de aprendizaje de l@s estudiantes y maestr@s.

DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Para que la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo cumpla sus objetivos y principios establecidos, se hace necesario contar con un buen diseño de infraestructura, el cual debe estar enmarcado dentro de la política de la Institución y de las necesidades que presente la misma.

La Escuela debe contar con un espacio que le permita a la población estudiantil y a la comunidad gozar de todos los beneficios que brinda una Biblioteca, donde se pueda fomentar el hábito de la lectura y de investigación.

Sus materiales bibliográficos y no bibliográficos deben ser actualizados, didácticos según el programa curricular y planes de estudio. Una colección diversa y organizada de recursos.

Es necesario que la Biblioteca cuente con una buena ventilación, no sólo para los usuarios, sino también para los documentos, para evitar la proliferación de varios enemigos del papel y soportes digitales como insectos, mohos, hongos, etc.

El espacio destinado actualmente para la Biblioteca tiene las siguientes dimensiones: 2 metros con 35 cm. de ancho, por 5 metros de largo. Este debe ser adecuado, seguro, acogedor para rincón lector.

El mobiliario debe ser adecuado a la edad de l@s niñ@s, muebles robustos y funcionales para satisfacer las necesidades de los estudiantes y las actividades.

ASPECTOS LEGALES PEDAGÓGICOS O ANDRAGÓGICOS, PSICOLÓGICOS Y SOCIALES

Aspectos Legales: Se rige en los parámetros del Proyecto de Constitución Política del Ecuador aprobado por la Asamblea Constituyente porque el Estado destinará los recursos necesarios para la investigación y la difusión del conocimiento.

Se contempla en la Ley Orgánica de Educación porque el Ministerio de Educación y Cultura fomentará la edición del libro ecuatoriano

Aspectos Pedagógicos: Basado en la teoría del aprendizaje de Piaget porque van a desarrollar estrategias, conocimiento y aplicar técnicas de lectura.

Aspectos Sociológicos: Se fundamenta en la teoría sociológica de Vigotsky, porque va a determinar la personalidad de l@s estudiantes. Fomentar el conocimiento, la expresión cultural y socialización de los niñ@s, maestr@s, padres y madres de familia.

MISION, VISIÓN y POLÍTICAS

Misión

- Contribuir al desarrollo de la lectura
- Potenciar el proceso de aprendizaje
- Facilitar información bibliográfica y no bibliográfica

Visión

Que la Biblioteca sea un centro de información bibliográfica y no bibliográfica, que facilite servicios de calidad a l@s maestr@s,

estudiantes, padres y madres de familia, con nuevas tecnologías para el acceso a la búsqueda de investigación.

Políticas

La Biblioteca Escolar debe administrarse dentro de un marco de política bien estructurado. La política bibliotecaria debe diseñarse en función a un nivel superior y de las necesidades de la Escuela, debe reflejar la filosofía de la Institución, sus objetivos y su realidad concreta.

Las políticas a implementarse en la Biblioteca serían los siguientes requisitos:

Estudiantes: Carnet Estudiantil

Maestr@s, Padres y Madres de Familia: Cédula de Identidad

BENEFICIARIOS:

Se benefician l@s **estudiantes** al convertirse en investigadores competentes, convirtiéndose en buscadores efectivos de información

Maestr@s: Para desarrollar sus planes y programas de estudios y trabajar en actividades colaborativas que beneficien el intercambio entre l@s docentes.

Padres y Madres de Familia: Se beneficiarán económicamente porque van a contar con un Centro de Información.

IMPACTO SOCIAL

Todos los integrantes de la comunidad educativa están de acuerdo con la creación de la Biblioteca Escolar porque les permitirá desarrollar sus conocimientos mediante un programa de estudios y talleres de lectura

para l@s maestr@s y l@s estudiantes de 1ro. a 7mo. Año de Educación Básica.

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS IMPORTANTES

Biblioteca. - (del griego *biblion* = libro y *thekes* = caja), puede traducirse desde un punto de vista estrictamente etimológico como el lugar donde se guardan los libros.

En la actualidad esta concepción se ha visto hace tiempo superada para pasar a referirse tanto a las colecciones bibliográficas y no bibliográficas como a las instituciones que las crean y las ponen en servicio para satisfacer las demandas de los usuarios.

Biblioteca Escolar.- Puede entenderse como un servicio de los Centros Educativos en el que se reúnen, organizan y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los escolares, la adquisición de los hábitos lectores y la formación en el uso de la información.

Conocimiento.- Es una interrelación en el binomio sujeto-objeto, mediado por los conceptos y juicios de valor, la interrelación no es estática sino más bien dinámica.

Cronograma.- Es un instrumento que debe ser planificado y elaborado cuidadosamente, a fin de poder supervisar la ejecución del proyecto de investigación.

Destreza.- Se construye por substantivación del adjetivo «diestro». Una persona diestra en el sentido estricto de la palabra es una persona cuyo dominio reside en el uso de la mano derecha. «Diestro» tiene también la

acepción de referirse a toda persona que manipula objetos con gran habilidad.

Epistemología.- Teoría del conocimiento científico para dilucidar problemas relativos al conocimiento cuyos principales ejemplos eran extraídos de las ciencias.

Investigación.- Proviene del latín “Investigo-as-are” que significa seguir la pista o huella de algo. De así que, investigar es buscar, indagar, hallar y conocer conocimientos nuevos, utilizando métodos, técnicas y procedimientos.

Lumínico.- Que tiene mucha luz que está muy iluminado.

Material Bibliográfico.- Se ubica y ordena teniendo en cuenta los objetivos de las distintas bibliotecas (pública, popular o escolar). La colección se ubicará en las distintas secciones que han sido conformadas con base en la clasificación dada a las obras y en la mayor o menor conveniencia del acceso del público a ellas.

Proyecto Educativo.- Es una actividad pedagógica de carácter funcional, unificada por una finalidad bien definida y asequible para quien la ejecuta que se realiza en un medio apropiado y natural.

Unidad de Información.- Son las entidades que se dedican a la recopilación y tratamiento de documentos con el fin de difundir información documental.

Variable.- Agrupamiento lógico de atributos

CONCLUSIONES

El proyecto que hemos realizado ha contribuido de manera importante para identificar los puntos que hay que considerar para llevar a cabo la implementación de la Biblioteca Escolar de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil.

Se considera la necesidad de contar con una Biblioteca que permita desarrollar hábitos de lectura, para mejorar la capacidad educativa de la Escuela favoreciendo la innovación y la investigación

Uno de los objetivos principales es potenciar el proceso de aprendizaje de l@s estudiantes integrando a la Biblioteca al proceso educativo.

Que sea una Biblioteca, la que satisfaga las necesidades de sus usuarios y los miembros de la comunidad escolar.

Las autoras de este proyecto hemos realizado gestiones a la Dirección de la Biblioteca Municipal de Guayaquil para que se donen libros del Programa Editorial, a la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo para incrementar el fondo bibliográfico de la Biblioteca de la Institución Educativa.

RECOMENDACIONES

De los resultados y las conclusiones obtenidas en el presente estudio, se recomienda realizar las siguientes acciones

- Cimentar las bases teóricas necesarias para la Implementación de la Biblioteca Escolar.
- Aplicar las normas y características que debe poseer la Biblioteca como seguridad, buena iluminación y ventilación ambiental, dimensiones adecuadas para el almacenamiento de fuentes y servicios de información, así como también debe ser flexible a futuros cambios.
- Implementar la Biblioteca acorde a las necesidades imperantes que presenta la institución, y que permita el desarrollo de habilidades de lecto-escritura e investigación.
- Aplicar la implementación de la Biblioteca Escolar, para solventar la problemática existente en la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil.
- Que el Director de la Escuela realice las gestiones necesarias a las autoridades competentes, y cuente con todo el apoyo necesario para la realización de este proyecto.
- Que los docentes, padres y madres de familia se integren para que se cumpla con este objetivo que va a beneficiar a la población estudiantil y la comunidad en general.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BREVE DICCIONARIO de filosofía. MAX, Muller... [et al.]. Barcelona, Herder, 1976, 461 p.

ECUADOR. LEY DE EDUCACIÓN. Ley orgánica de educación: reglamentos, legislación conexas, concordancias. Quito, Corporación de Estudios y Publicaciones, 2009, 774 p.

ENCICLOPEDIA DE la psicopedagogía pedagógica y psicológica. Océano, 2003, 948 p.

FOULQUIÉ, Paul. Diccionario de pedagogía. Barcelona, 1a ed. Oikos, 1976, 464 p.

LEIVA ZEA, Francisco. Nociones de metodología de investigación científica. Quito, 3a ed., 1984. 177 p.

LEIVA ZEA, Francisco. Nociones de metodología de investigación científica. Quito, 5a ed., 2001, 256 p.

MANUAL BÁSICO del docente. Cultural, Madrid, 2002, 1006 p.

NOTAS BIBLIOTECOLÓGICAS / Compilado por Garnetta Kramer. Buenos Aires, Pax-México. 1972. 380 p.

PACHECOGIL, Oswaldo. Investigación II : segundo curso ciclo diversificado, 5to. Año. Guayaquil, 1a ed. Municipiense, 2000, 128 p.

PONCE CÁCEREZ, Vicente. Guía para el diseño de proyectos educativos. s.l., s. e., s.f.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

<http://www.alegsa.com.ar/Dic/tecnologia%20de%20la%20informacion.php>

http://es.wikipedia.org/wiki/Comunidad_educativa

http://www.google.com.ec/#hl=es&source=hp&q=wikipedia-diccionario&aq=f&aqi=g1&aql=&oq=&gs_rfai=&fp=78dd3364bbb8fa74

<http://www.google.com.ec/search?hl=es&source=hp&q=incentivar+lectura+biblioteca+escolar&btnG=Buscar+con+Google&aq=f&aqi=&aq>

http://www.google.com.ec/#hl=es&source=hp&q=biblioteca+escolar&aq&aqi=g10&aql=&oq=&gs_rfai=&fp=78dd3364bbb8

<http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/guide02s.pdf> - Función del Bibliotecario Escolar

<http://archive.ifla.org/VII/s11/pub/mani-s-htm>. Funciones de la Biblioteca Escolar

<http://www.google.com.ec/#hl=es&source=hp&q=normas+internacionales+de+bibliotecas+escolares&btn=Buscar+con>. Organización de Bibliotecas Escolares.

<http://www.absynet.com/tema/tema23.html>. Biblioteca Escolar

<http://www.google.com.ec/#hl=es&source=hp&=señalesbblibliotecahtnG=Buscar>

http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manif

<http://antoniotejero.blogspot.com/2006/12/conclusiones.html>

[http://www.eduteca.org./pensamiento crítico.php](http://www.eduteca.org./pensamiento%20crítico.php)

http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html#1 misión de la Biblioteca Escolar.

<http://www.absynet.com/tema/tema23.html>. Servicios de Información

<http://www.google.com.ec/#hl=es&source=hp&q=maría+clemencia+vanegas+fonseca-entrevista&btnG=Perfil> del Bibliotecario

<http://www.google.com.ec/#hl=es&source=hp&q=maría+clemencia+vanegas+fonseca-entrevista&btnG=>

<http://www.monografias.com/trabajos63/biblioteca-escolar/biblioteca-escolar2.shtml>

<http://www.eeducador.com/col/contenido/contenido.aspx?catID=107&conID=220>

<http://www.scribd.com/doc/6192194/Tutorial-sobre-unidades-de-informacion-y-tecnicas-de-organizacion-de-la-inform>

<http://www.slideshare.net/antoniogm81/la-biblioteca-escolar-concepto-y-funciones>

<http://www.wordreference.com/definicion/policromia>

ANEXOS

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS PARA L@S DOCENTES DE LA ESCUELA FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO.

1.-¿Considera usted importante una Biblioteca Escolar?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

2.- ¿Cree usted que la falta de una Biblioteca incide en el rendimiento académico de los @ estudiantes?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

3.- ¿Le gustaría que la Biblioteca se dote de materiales bibliográficos y no bibliográficos?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

4.-¿Incentiva usted la lectura de los @ educandos?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

5 -¿Le gustaría que la Biblioteca tenga juegos didácticos?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

6.-¿Desarrollaría a l@s niñ@s sus habilidades de investigación?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

7.- ¿Le gustaría hacer talleres de lectura en la Biblioteca?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

8.-¿Considera usted que con la creación de la Biblioteca l@s niñ@s mejorarán sus conocimientos?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

9.-¿Cree usted que una Biblioteca beneficia a l@s estudiantes, padres y madres de familia?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**

En desacuerdo

10.- ¿Le gustaría tener un laboratorio de computación para el aprendizaje de l@s estudiantes?

Muy de acuerdo

De acuerdo

Indiferente

En desacuerdo

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS PARA L@S PADRES Y MADRES DE FAMILIA DE LA ESCUELA FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO.

1.- ¿Le gustaría que su hij@ tenga una Biblioteca en la Escuela?

Muy de acuerdo

De acuerdo

Indiferente

En desacuerdo

2.- ¿Le gustaría donar libros a la Biblioteca de la Escuela?

Muy de acuerdo

De acuerdo

Indiferente

En desacuerdo

3.- ¿Le gustaría que la Biblioteca tenga una decoración agradable?

Muy de acuerdo

De acuerdo

Indiferente

En desacuerdo

4.-¿Apoyaría usted a la creación de la Biblioteca de la Escuela?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

5.- ¿Acudiría a leer con el niño @?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

6.-¿Cree usted que la Biblioteca ayude a su hij@ en las tareas escolares?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

7. ¿Colaboraría con el/ la docente en los talleres de lectura?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

9.-¿Considera agradable la lectura para su hij@?

- Muy de acuerdo**
- De acuerdo**
- Indiferente**
- En desacuerdo**

10. ¿Comentaría cualquier obra que le guste a su hij@?

Muy de acuerdo

De acuerdo

Indiferente

En desacuerdo

ESCUELA FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO



Estudiant@s en el patio de la Escuela

ESCUELA FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO



Nñ@s de la Escuela escuchando la clase del maestro en el aula

ESCUELA FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO



Mariana y Sonia entrevistando al Director de la Escuela

ESCUELA FISCAL VESPERTINA No. 238 JAIME FLORES MURILLO



Mariana y Sonia en la Escuela realizando la investigación

 <p>Presidencia de la República del Ecuador</p>	 <p>Plan Nacional de Ciencia y Tecnología</p>	 <p>senescyt Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación</p>
REPOSITORIO NACIONAL DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA		
FICHA DE REGISTRO DE TESIS		
TÍTULO Y SUBTÍTULO	TEMA: Estructura Organizativa de la Biblioteca de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil. PROPUESTA: Implementación de la Biblioteca	
AUTORES: Mariana de Jesús Suárez Méndez Sonia Elsa Vásconez García	REVISORES: Msc. FANNY MORENO DE GUERRA Msc. MARÍA BÉLGICA AGUILAR CEDEÑO Msc. ELSY YÉPEZ	
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL	FACULTAD DE FILOSOFÍA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	
CARRERA: BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVOLOGÍA		
FECHA DE PUBLICACIÓN: 2011	No. DE PÁG. 85	
ÁREAS TEMÁTICAS: Biblioteca Bibliotecas Escolar Organización		
PALABRAS CLAVE: <BIBLIOTECA ESCOLAR><RECURSOS><INVESTIGACIÓN>		
RESUMEN: Este proyecto se dirige a la Estructura Organizativa de la Implementación de la Biblioteca de la Escuela Fiscal Vespertina No. 238 Jaime Flores Murillo de la ciudad de Guayaquil para dotarla del fondo bibliográfico, audiovisual y mobiliario, obtener acceso a una diversidad de recursos y servicios con fines educativos, informativos y recreativos en la Biblioteca Escolar, cuya finalidad es beneficiar a la comunidad educativa para desarrollar sus conocimientos mediante un programa de estudios y talleres de lectura. La Escuela no dispone de una Biblioteca con los materiales bibliográficos y no bibliográficos para que sean de utilidad para la docencia y la población estudiantil, es por ello que se ha planteado en este proyecto la Implementación de la Biblioteca. En este trabajo la introducción general recoge la organización e implementación para transformar la Biblioteca en un Centro de Información de acuerdo a sus necesidades curriculares, animar y desarrollar los hábitos de lectura, optimizando el rendimiento escolar. Está estructurado en cinco capítulos, en la recolección de información manejamos la observación directa e indirecta, el tipo de investigación bibliográfica, aplicada y de campo, se usó la encuesta y entrevista para obtener datos fehacientes a fin de cumplir esta propuesta en la Biblioteca de la Escuela.		
N. DE REGISTRO (en base de datos):	No. De CLASIFICACIÓN	
DIRECCIÓN URL (tesis en la web):		
ADJUNTOS PDF:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
CONTACTO CON AUTORES: CONTACTO EN LA INSTITUCIÓN	Telf.: 0981875646/0997487573	E-mail: marianasuarez23@hotmail.com soniavasconez@hotmail.com
Nombre: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL, FAC. DE FILOSOFÍA		
Teléfono: 2204091		Telefax: 2393065