

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**DEPARTAMENTO DE GRADUACIÓN**

**SEMINARIO DE GRADUACIÓN**

**TESIS DE GRADO**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:**

**INGENIERO INDUSTRIAL**

**ORIENTACIÓN**

**GESTIÓN EMPRESARIAL**

**TEMA**

**ALTERNATIVA PARA MAYOR RENDIMIENTO ECONÓMICO  
DEL INSTITUTO GLORIA GORELIK**

**AUTOR**

**ALVARADO PAZ ANTONIETA LUCÍA**

**DIRECTOR DE TESIS**

**ING. IND. POMBAR VALLEJOS PEDRO GALO**

**2001**

**2002**

**GUAYAQUIL**

**ECUADOR**

“La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestos en esta Tesis corresponden exclusivamente al autor”

ALVARADO PAZ ANTONIETA LUCÌA

C. I. 0904108487

## AGRADECIMIENTO

El ser humano es aquel que con su constante esfuerzo y sacrificio logra sus metas, al ver hecha esta realidad surge mi agradecimiento:

A Dios que con su inmensa sabiduría guía mi vida y no me desampara.

A la memoria de mi Abuela que fue mi principal apoyo.

A mi Madre que con su esfuerzo y sacrificio ha logrado su sueño deseado.

A mi Esposo e Hijas que son los tesoros mas valiosos de mi vida ya que sin ellos no habría podido llegar.

A mis Hermanos que con su amor y comprensión me enseñaron a seguir adelante.

A un Gran Amigo que dijo una vez ¡Qué pasó! Tú puedes, decídetes y lo lograrás.

## **DEDICATORIA**

Esta tesis va dedicada a un ser muy especial que es Dios, al culminar un sueño hecho realidad que se ve reflejado en mi.

A mi Esposo Victor e hijas Erika y Lisette que con su ayuda y comprensión lo he logrado.

## **INDICE GENERAL**

### **CAPITULO I**

#### **GENERALIDADES**

1.1	Antecedentes	1
1.2	Justificativos	1
1.3	Objetivo General	2

### **CAPITULO II**

#### **PRESENTACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA**

2.1	Generalidades	3
2.2	Visión de la Unidad Académica	3
2.3	Misión de la Unidad Académica	4
2.4	Objetivo de la Unidad Académica en la Sociedad	4

### **CAPITULO III**

#### **PRESENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS**

3.1	Áreas Administrativas	5
3.1.1	Administración Central	5
3.1.2	Control Económico	5

3.1.3	Control Académico	6
3.2	Organización Académica	6
3.2.1	Ciclo Básico	6
3.2.2	Ciclo Diversificado	8
3.3	Especialidades del Ciclo Diversificado	8
3.3.1	Especialidad de Contabilidad	8
3.3.2	Especialidad de Comercialización	9
3.3.3	Especialidad de Informática	9
3.3.4	Especialidad Secretariado	10
3.4	Organización Estructural	12
3.4.1	Organigrama Estructural	13
3.4.2	Descripción Funcional	14

## **CAPITULO IV**

### **PLANEACIÓN EXTERNA DE LA EMPRESA**

4.1	Análisis del Entorno (Oportunidades y Amenazas)	23
4.1.1	Aspecto Económico	23
4.1.2	Aspecto Político Legal	24
4.1.3	Análisis Social	25
4.1.4	Análisis Tecnológico	26
4.1.5	Representación de Oportunidades y Amenazas	27
4.2	Análisis del Entorno Empresarial (FODA)	28
4.2.1	Generalidades	28

4.3	Generalidades del FODA Aplicadas en el Área Académica	30
-----	---	----

## **CAPITULO V**

### **SITUACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA**

5.1	Capacidad Directiva	33
5.1.1	Imagen Educativa	33
5.1.2	Utilización de Planes de Estudio	33
5.1.3	Pruebas Psicológicas	33
5.1.4	Flexibilidad de la Estructura Institucional	34
5.1.5	Comunicación Directriz	34
5.1.6	Orientación Empresarial	34
5.1.7	Habilidad para Retener Personal Docente	34
5.1.8	Proyección de Presupuesto	35
5.1.9	Habilidad de Competencia	35
5.1.10	Sistema de Control y Toma de Decisiones	35
5.2	Capacidad Competitiva	37
5.2.1	Calidad de Enseñanza	37
5.2.2	Lealtad y Satisfacción del Cliente	37
5.2.3	Participación en el Mercado	37
5.2.4	Bajos Costos de Pensiones	37
5.2.5	Uso de la Experiencia	38
5.2.6	Periodos Lectivos	38
5.2.7	Inversión en Talleres Culturales y Orientación	38

5.2.8	Administración de Estudiantes	38
5.2.9	Prácticas Selectivas en Instituciones	
	Privadas o Públicas	38
5.2.10	Especializaciones	39
5.3	Capacidad Tecnológica	41
5.3.1	Habilidad Técnica	41
5.3.2	Capacidad de Innovación	41
5.3.3	Nivel Pedagógico	41
5.3.4	Fuerza en los Procedimientos	42
5.3.5	Efectividad de la Enseñanza	42
5.3.6	Fuerza del Producto	42
5.3.7	Recursos Académicos	42
5.3.8	Nivel de Integración	42
5.3.9	Infraestructura	43
5.3.10	Cubrir Demanda	43
5.3.11	Bajo Sueldo	43
5.4	Capacidad del Talento Humano	45
5.4.1	Nivel Académico	45
5.4.2	Experiencia Técnica	45
5.4.3	Estabilidad	45
5.4.4	Cambio de Personal Docente	45
5.4.5	Motivación	46
5.4.6	Nivel de Remuneración	46
5.4.7	Renuncias	46
5.5	Recurso Tecnológico	51
5.5.1	Recursos de Talento Humano	51



5.6	Factores Relevantes en el Entorno de la Institución	52
5.6.1	Análisis General de la Institución	54
5.6.2	Resumen del Análisis	54
5.7	Análisis del Entorno Empresarial	57
5.8	Análisis del Mercado	58
5.9	Ingresos, Costos y Gastos	63
5.10	Representación de la Frecuencia del Problema	69
5.11	Determinación de Causas y Efectos de los Problemas	72
5.12	Conclusión	75

## **CAPITULO VI**

### **ANALISIS DE NUEVAS ALTERNATIVAS EDUCACIONALES**

6.1	Generalidades	77
6.2	Presentación de la encuesta	78
6.3	Aspecto metodológicos del proyecto	78
6.4	Antecedentes	79
6.5	Objetivos	79
6.6	Método de Investigación	80
6.7	Cuantificación del sector estudiantil	80
6.8	Observando el comportamiento estadístico del entorno	82

## CAPITULO VII

### FUNDAMENTOS DE LA CARRERA

7.1	Justificación de la Creación de la Tecnologías	85
7.2	Visión	86
7.3	Misión	86
7.4	Objetivos del Instituto Técnico Superior	86
7.5	Análisis de la Encuesta	87
7.5.1	Estudiantes Encuestados	88
7.5.2	Bachilleres que continúan la instrucción superior	90
7.5.3	Preferencias de centros de estudios	90
7.5.4	Elección de carreras	91
7.5.6	Implementación de un Instituto Técnico Superior	92
7.5.7	Tipo de preferencia	92
7.5.8	Demanda de las especializaciones	93
7.6	Definición del tipo de Instituto Técnico Superior a implementar	93
7.6.1	Definición del tipo tecnólogo que se requiere	94
7.6.2	Especialización	94
7.6.3	Demanda de las especializaciones	95
7.6.4	Oferta de Tecnologías	96
7.6.5	Perfil profesional del tecnológico	97

7.6.6	Perfil académico del tecnológico	97
7.6.7	Perfil ocupacional del tecnológico	98

## **CAPITULO VIII**

### **DISEÑO ORGANIZATIVO DEL INSTITUTO**

8.1	Estructura	99
8.1.2	Organigrama Estructural	100
8.2	Políticas y reglamento académico	101
8.2.1	Políticas de ingreso	101
8.2.2	Examen de Ingreso	101
8.2.3	Curso de Nivelación	102
8.3	Inscripciones	102

## **CAPITULO IX**

### **DISEÑO ACADEMICO**

9.1	Objetivos de la profesión	104
9.1.1	Contenido académico de Secretariado Ejecutivo	105
9.1.2	Contenido académico de Análisis de Sistemas Computacionales	106
9.2	Clasificación de las asignaturas de acuerdo al currículo integral	111

9.2.1	Asignaturas Básicas	111
9.2.2	Asignaturas fundamentales	111
9.2.3	Asignaturas técnicas básicas	112
9.2.4	Asignaturas de especialización	112

## **CAPITULO X**

10.1	Ingresos, Costos y Gastos del proyecto para la implementación del Instituto Tecnológico Superior	115
10.2	Aplicación y uso de fondos	116
10.3	Punto de Equilibrio	118
10.4	Formula para calcular el Punto de Equilibrio	118
10.5	Comprobación del punto de Equilibrio	119
10.6	Análisis de Supuestos	121
10.7	Conclusiones y Recomendaciones	124
10.7.1	Conclusiones	124
10.7.2	Recomendaciones	125

## **RESUMEN DE LA TESIS**

**TEMA: ALTERNATIVA PARA MAYOR RENDIMIENTO ECONÓMICO DEL INSTITUTO GLORIA GORELIK.**

**AUTOR: ALVARADO PAZ ANTONIETA LUCÍA**

Diseño de una nueva alternativa educativa a partir de la infraestructura física con que cuenta en la actualidad el Colegio Gloria Gorelik.

Se realiza un análisis pormenorizado de las áreas administrativas, educativa, docentes y su posicionamiento dentro del sector educativo aplicando el Método de Foda. Una vez realizado el análisis general se procede a definir más puntualmente los problemas que afectan el sistema institucional y sus respectivas causas utilizando para mejor observación el diagrama de Ishikawa, para luego mediante el diagrama de Pareto definir la frecuencia con que estos se presentan y el costo que implican. En una segunda parte del documento se desarrolla como alternativa de solución implementar un estudio que permita la creación del Instituto Tecnológico, creando dos especializaciones a partir de un estudio demarcado y demostrando su factibilidad desde el punto de vista socio económico.

Se recomienda a la Institución poner en marcha este proyecto ya que así se lograría generar más plazas de empleo para profesionales especializados, obtener mayor rendimiento económico de la infraestructura y brindar conocimientos a los bachilleres que deseen superarse en una carrera corta para obtener una independencia económica y tener una profesión técnica.

ALVARADO PAZ ANTONIETA LUCÍA

C. I. 0904108487

# **CAPITULO I**

## **GENERALIDADES**

### **1.1 ANTECEDENTES**

Durante los 27 años de experiencia docente que tengo en la institución, he podido apreciar los cambios evolutivos del sistema educativo, el engrandecimiento del establecimiento, y la creación de diferentes especializaciones abarcando varias áreas que el mundo moderno exige.

En consecuencia y debido a ello puedo decir que dentro de la institución no existe una definición reglamentaria de las funciones que deben desempeñar los directores de las diferentes áreas para que coordinen, trabajen, eduquen, y estén de acuerdo a la metodología y dinámica actual.

### **1.2 JUSTIFICATIVOS**

La idea de llevar a cabo este trabajo es para realizar una mejora dentro del ámbito docente, implementando ideas nuevas que adelanten el curso de la educación dentro del plantel y poder ascender a una mejor escala investigativa, cultural, y social.

En la relación académico - administrativa se debe organizar

detalladamente las actividades de trabajo para que cada área tenga las funciones que le correspondan, y no como en determinados casos en los que se adquieren toda clase de responsabilidades y se las cumple a medias.

Las funciones deben ser claramente detalladas con la única y exclusiva finalidad de mejorar la calidad de enseñanza para bienestar del estudiante y adquisición de renombre institucional.

### **1.3 OBJETIVO GENERAL**

El objetivo fundamental de este trabajo es que la institución mejore todos los servicios que brinda a la sociedad como son los de: nivel disciplinario, socioeconómico, cultural, intelectual e investigativo para que sea reconocida como una gran institución dentro y fuera de la ciudad.

## **CAPITULO II**

### **PRESENTACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA**

#### **2.1 GENERALIDADES**

El deseo de aventuras y conquistas nacen con el hombre, gracias a ello se han logrado grandes hazañas, todo siempre va acompañado de un gran deseo de alcanzar cosas que parecen imposibles, pero con trabajo tesón y decisión se consiguen, es así como nace la idea de la familia Saona – Villamar, de crear un colegio de secretariado, en el año 1960, época donde era necesario la enseñanza técnica, tomando en consideración los conocimientos adquiridos por ellos en el exterior, para lograr un avance estudiantil, anhelo de capacitación y energía para enfrentar los desafíos y superarlos exitosamente, es así que en el 28 de Mayo de 1960 entra en funcionamiento el Colegio Particular de Señoritas “Gloria Gorelik”.

#### **2.2 VISIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

La visión que encamina su progreso es lograr que en los años venideros se generalice la reforma de la educación básica, bachillerato y técnica superior dentro de un proceso participativo con la construcción de una unidad Académica Educativa. Actualmente la institución no tiene definida una visión clara.



### **2.3 MISIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

La misión del Colegio Particular de Señoritas “Gloria Gorelik” es brindar excelente calidad de enseñanza para hacer crecer al individuo y que este se muestre competitivo en cualquier área de trabajo o estudio.

Comparar el nivel de estudio generalizado a nivel mundial donde no haya obstáculo para cualquier estudiante sea cual fuere su procedencia, raza o idioma y poder enseñar con un alto nivel de competitividad dentro y fuera del país.

### **2.4 OBJETIVO DE LA UNIDAD ACADÉMICA EN LA SOCIEDAD**

El objetivo de la Institución como Unidad Académica es desarrollar un plan estratégico que responda a las exigencias de la comunidad y lograr en los próximos años que las bachilleres obtengan mejores conocimientos académicos para que puedan desempeñarse en cualquier área de trabajo.

## **CAPITULO III**

### **PRESENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS**

#### **3.1 ÁREAS ADMINISTRATIVAS**

Las áreas administrativas con la que cuenta la institución están sujetas a los reglamentos que la ley de educación Técnica Superior establece, de las cuales podemos decir que se divide en:

- Administración Central
- Control de Finanzas o Económico
- Control Académico

##### **3.1.1 ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

La Administración Central de la Empresa de Servicios Educativos está a cargo en su totalidad por los Rectores Generales, quienes son también sus propietarios, quienes cuentan con un equipo de apoyo como es en este caso el Supervisor de Educación media.

##### **3.1.2 CONTROL ECONÓMICO**

El control económico dentro de la Institución se realiza en forma generalizada, puesto que el profesor colabora y trata en lo

posible de no solicitar al estudiante demasiado material académico, con la finalidad de que el alumno investigue y visite la biblioteca de la ciudad donde existe gran cantidad de libros actualizados y así pueda mantenerse al día con las bibliografías existentes en el mercado.

El control económico también es puesto de manifiesto por sus Rectores, dado que ellos no autorizan eventos sociales de carácter obligatorio, ni auspician programas que vayan en contra de la ley de educación.

### **3.1.3 CONTROL ACADÉMICO**

El control académico está a cargo del Vicerrector Académico, supervisado muy de cerca por los Rectores Generales, a fin de que toda decisión tomada en cuanto a nuevas reformas sean correctamente aplicadas para el mejor desempeño de las actividades docentes.

## **3.2 ORGANIZACIÓN ACADÉMICA**

### **3.2.1 CICLO BÁSICO**

El ciclo básico comprende los tres primeros años del nivel medio de educación básica de los cuales existen 6 curso que corresponden a dos paralelos de cada nivel donde se dictan áreas

de planes y programas de estudio.

En el ciclo básico se brindan asignaturas de:

Cultura General, como es el caso de Castellano, Estudios Sociales, Ciencias Naturales, Inglés, Asociación de clases, Educación Física.

Actividades Artísticas, como Música, Dibujo y Manualidades.

Formación Técnica y Práctica, como Mecanografía, Taquigrafía, Contabilidad, Redacción Comercial, Computación.

Formación Científica, tal es el caso de : Matemáticas con todas sus clasificaciones.

En el transcurso del año escolar. El Colegio Gloria Gorelik, toma un test de aptitudes psicopedagógico con el fin de evaluar constantemente a cada estudiante del ciclo básico y saber cuál es la inclinación a las diferentes especialidades en el ciclo diversificado.

En la especialidad que obtuviere el mayor puntaje durante el ciclo básico, puede hacerse acreedor del certificado correspondiente al área que aspira.

### **3.2.2 CICLO DIVERSIFICADO**

El ciclo diversificado consta de tres años que son complementarios para terminar el nivel de educación media; este a la vez se divide en especializaciones donde se dictan materias de conocimiento general y de especialización, que son:

- Comercio
- Comercialización
- Informática
- Secretariado
- Español
- Bilingüe

### **3.3 ESPECIALIDADES DEL CICLO DIVERSIFICADO**

#### **3.3.1 ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD**

En los tres cursos que consta esta área, se brindan las siguientes asignaturas:

Cultura General, como: Castellano y Literatura, Estudios Sociales, Educación Cívica y Cultura, Idioma, Educación Física.

Formación Científica, como: Matemáticas e investigación

Formación Técnico Práctica, como: Contabilidad, Mecanización, Redacción y Documentación Comercial, Estadística, Administración, Derecho Mercantil, Organización Laboral y Empresarial, Organización de Oficina, Relaciones Humanas y Públicas, Computación.

### **3.3.2 ESPECIALIDAD DE COMERCIALIZACIÓN**

En los tres cursos que consta ésta área, se brindad las siguientes asignaturas:

Cultura General, son las siguientes: Estudios Sociales, Inglés General, Literatura, Educación física, Computación, Investigación.

Formación Científica, como: Inglés Técnico, Matemáticas, Estadística.

Formación Técnico Práctica, como son: Derecho Mercantil, Mercadeo y Ventas, Relaciones Humanas, Computación, Documentación y Contabilidad.

### **3.3.3 ESPECIALIDAD DE INFORMÁTICA**

En los tres cursos que consta ésta área, se brindan las siguientes asignaturas:

Cultura General, como son las asignaturas de: Inglés, Literatura,

Estudios Sociales, Etica, Educación Física.

Formación Científica, como: Matemáticas y Física

Formación Técnico Práctico son: Laboratorio de Equipos de Computación, Programación y Lenguaje, Contabilidad.

En el área de Informática existe un laboratorio de computación solo para ésta especialización. Las demás áreas tienen diferentes laboratorios de computación.

#### **3.3.4 ESPECIALIDAD SECRETARIADO**

La especialidad de secretariado se divide en dos áreas:

##### **ESPECIALIDAD EN SECRETARIADO ESPAÑOL**

En los tres cursos que consta ésta área se brindan las siguientes asignaturas:

Cultura General, como: Inglés, Literatura, Investigación, Educación Física, Estudios Sociales.

Formación Científica, como es el caso de: Matemáticas, Estadística.

Formación Técnico Práctica, como las asignaturas de: Taquigrafía, Mecanografía, Contabilidad, Legislación Laboral y Documentación.

### **ESPECIALIDAD EN SECRETARIADO BILINGÜE.**

En secretariado Bilingüe existe un laboratorio de Inglés, solo para ésta área. Se brinda ésta especialidad en el ciclo diversificado a todas las alumnas de todos los colegios que así lo soliciten, como requisito fundamental se requiere que tengan un promedio mínimo de 18 puntos en la asignatura de inglés, y deberán someterse a una prueba que tiene la finalidad de dar a conocer si domina la materia, puesto que es la base de la carrera, de lo contrario tendrá problemas posteriores. La mayor parte de las asignaturas, en ésta especialidad, son dictadas en el idioma Inglés, para que este sea puesto en práctica durante todas las horas de estudio.

En los tres cursos que consta ésta área, se brindan las siguientes asignaturas:

Cultura General, como: Literatura, Estudios Sociales, Educación Cívica, Educación Física, Legislación Laboral, Relaciones Humanas, Contabilidad.

Formación Científica, tal como: Matemáticas y Estadística.

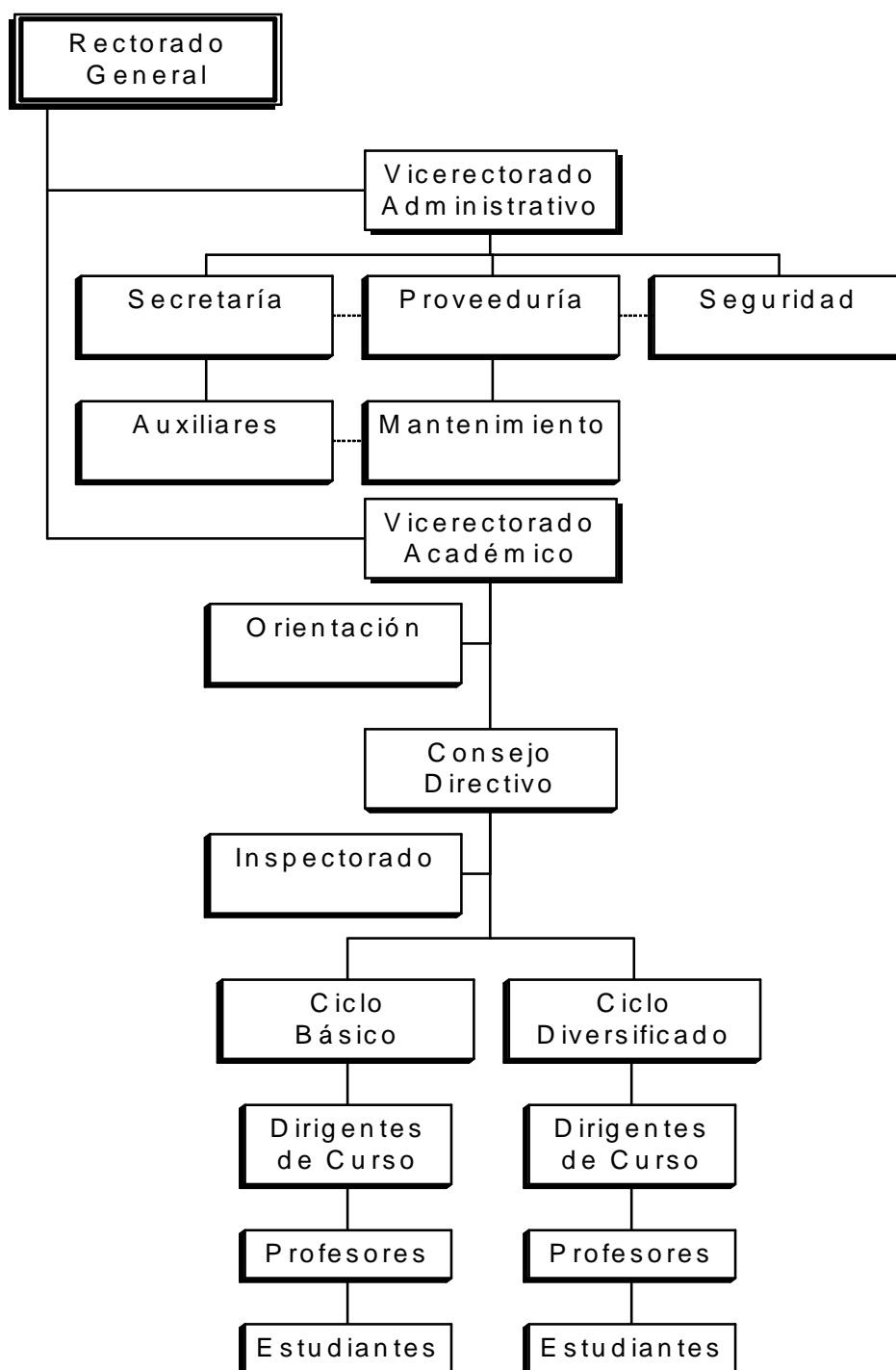


Formación Técnico Práctica, como: Inglés Técnico, Taquimecanografía, Documentación, Estadística, Organización de Oficina.

### **3.4 ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL**

Para tener un mejor entendimiento de cómo está estructurada la Empresa de Servicios “Instituto Técnico Superior Gloria Gorelik”, presentamos a continuación un organigrama estructural de la Institución. El mismo que corresponde al tipo de organización lineal ya que las ordenes se emiten desde los niveles superiores hacia los niveles jerárquicos inferiores, y la información fluye desde los niveles inferiores hasta llegar a los niveles jerárquicos más altos para la toma de decisiones. Todo lo indicado se lo puede apreciar en el organigrama que a continuación se presenta.

### 3.4.1 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



### **3.4.2 DESCRIPCION FUNCIONAL**

#### **RECTORADO GENERAL**

El Rectorado General está a cargo de los propietarios de la Institución, sus funciones elementales son:

- Velar por el buen funcionamiento de la institución.
- Controlar la puntualidad de las pensiones.
- Otorgar becas a los estudiantes más destacados.
- Llevar el control de los gastos de la institución.
- Llevar el control de pago a su personal.
- Llevar el control del pago los proveedores
- Supervisa a la Vice-rectora académica y administrativa.
- Se reúne con las Vice-rectoras para control semanal del desempeño laboral y académico del colegio en general.
- Se encarga de la labor socio cultural del colegio.

#### **VICE-RECTORA ADMINISTRATIVA**

Dentro de las funciones en las que se desenvuelve la Vice-rectora Administrativa, están:

- Supervisar de manera directa a las secretarias, proveedores y seguridad de la institución.
- Recibir abonos de pensiones y derecho de exámenes atrasado.

- Comunicar todos las novedades surgidas a los directivos del plantel.

### **LA SECRETARIA GENERAL**

La Secretaría General está compuesta de varias secretarias y auxiliares, quienes tienen a su cargo diferentes funciones. Las secretarias, por ejemplo se encargan de:

- Organizar el trabajo y delegar actividades a las auxiliares
- Asistir a las reuniones del Consejo Directivo Del Plantel.
- Se encarga directamente de los trámites en la Subsecretaria de Estudio.
- Se encarga de emitir los certificados de promoción y también de la devolución de documentos de estudio, en caso que sea solicitado por representante del alumno.
- Se encargan de registrar al alumno, otorgándole para el efecto una matrícula de estudio.

Las auxiliares de secretaría tienen a su cargo cinco cursos que han sido previamente designados por la Secretaria General, en estos cursos, ellas son las responsables de:

- Organizar toda la documentación solicitada al estudiante.
- Elaborar un reporte, solicitando documentación que haga falta
- Emitir una orden de matrícula

- Mantener informados a estudiantes y representantes de las fechas en las que pueden acercarse a adquirir los uniformes.
- Se encargan de la legalización de la documentación que notifica a la dirección de estudio el registro de cada alumno.
- Elaborar los listados mensuales de los estudiantes a su cargo.
- Entregar los listados a los maestros para la calificación mensual de las actividades.
- Se encarga, también, de llenar las actas generales de calificaciones trimestrales que serán enviadas a la Subdirección de Estudio.
- Elaboración y realización de certificados y diplomas que son entregados cada año lectivo.

### **PROVEEDURIA**

Las funciones de la persona encargada de la proveeduría son:

- Distribución del material de aportes y exámenes a cada dirigente de curso.
- Se encarga de que no falte en los cursos el material necesario para dictar clases como: borradores, marcadores de pizarra, mapas, reglas de gráfico, etc.
- Controlar las facturas a pagar de mantenimiento y utilitarios.
- Supervisar directamente a los señores de mantenimiento.
- Recolectar lo que ingresa en el bar y distribuir los gastos del mismo.

## **MANTENIMIENTO**

Del mantenimiento de la institución se encargan seis personas, quienes a diario realizan las siguientes actividades:

- Limpieza de los sanitarios tres veces en la mañana, tiempo que dura la jornada de clases.
- Limpieza del piso y mobiliario asistente en cada planta para mantener impecable la higiene del establecimiento.
- Limpieza de los equipos y herramientas de estudio.

## **SEGURIDAD**

La seguridad de la Institución, en el día, está a cargo de guardias privados; y, por la noche está a cargo por guardias propios, quienes viven dentro de la misma institución.

## **VICE-RECTORADO ACADÉMICO**

El Vice-rectorado Académico, como su nombre lo indica, está más orientado al área docente y estudiantil, por ello la persona encarga de este despacho realiza:

- Selección del personal docente que va a prestar servicio dentro de la institución con la finalidad que tenga la preparación correspondiente a las diferentes especialidades

de formación académica que existen en el plantel.

- Dictar conferencias para la planificación , organización y disciplina que existen en los reglamentos internos, previo conocimiento de los directivos.
- Elabora el horario de las asignaturas.
- Atiende los reclamos o sugerencias de los maestros y padres familias en horarios pre-establecido.
- Se encarga del área social dentro y fuera de la Institución,
- Receptar los planes de trabajo de cada maestro y controlar su cumplimiento .
- Dar a conocer la visión sistemática y mecanizada dependiendo del área de trabajo.
- Hacer hincapié de los compromisos a los que se someten padres e hijas en el preciso instante de ingresar al plantel

## **ORIENTACIÓN**

Este departamento se encarga de dar consejos e impartir métodos de orientación que permitan el total desarrollo de los alumnos dentro y fuera del plantel. Además, de colaborar con la solución de los diferentes inconvenientes que presente el estudiante dentro o fuera de la institución.

Asesora con técnicas de análisis en el área de especialización, ya que esa técnica se obtiene por medio de los conocimientos y mayor calificación que obtenga el estudiante en el transcurso del

ciclo básico de enseñanza.

### **CONSEJO DIRECTIVO**

El Consejo Directivo está conformado por los rectores como máxima autoridad, las dos vicerectoras, cuatro profesoras principales y cuatro profesoras suplentes, y la secretaria general del plantel.

Tiene como finalidad resolver diversas situaciones en lo que respecta a la enseñanza y comportamiento estudiantil ya sea en el área de aprovechamiento o conducta. Se reúnen dos veces en el mes para analizar todos los aspectos anteriormente mencionados, además del rendimiento de las alumnas, y el de los maestros, si hay algún evento social de importancia, la secretaria se encarga de tomar nota en una acta de todo lo acontecido.

### **INSPECTORAS**

Las inspectoras tienen a su cargo el control de:

- La disciplina del alumnado durante todas las horas de clases.
- En la falta de un profesor en un curso tendrá que el inspector guardar la disciplina del alumnado.
- Controlar la asistencia tanto de los alumnos, como de profesores de cada área o especialización.



- Solicitar a los profesores las actas de calificaciones, debidamente ejecutadas, en un máximo de 3 días, después de haber tomado los exámenes.
- Se encargan de pasar las notas a las libretas, para luego ser entregadas a los estudiantes y así mismo solicitarlas nuevamente después de una semana, con la firma de los representantes de los alumnos.

### **CICLO BÁSICO**

El ciclo básico comprende programas elementales de conocimiento. Para una mayor comprensión refiérase a la página número siete, subtítulo 3.2.1.

### **CICLO DIVERSIFICADO**

El ciclo diversificado son tres cursos complementarios para culminar el nivel medio de educación. Para mayor comprensión refiérase a la página número ocho, subtítulo 3.2.2.

### **DIRIGENTES DE CURSO**

Los dirigentes de curso son elegidos por los directivos de la Institución. En ellos recaen las siguientes responsabilidades:

- Se encargan de recolectar el dinero de las hojas para aportes

y exámenes.

- Son responsables de la disciplina del curso que tienen a su cargo.
- Son los encargados de resolver determinados inconveniente que se suscitan dentro de la Institución.
- Solicitan audiencia con los demás profesores, si es necesario, para evaluar problemas de comportamiento y rendimiento de sus alumnas.
- Se encargan de coordinar con sus alumnas de las actividades culturales y sociales en las que están involucrados.

## **PROFESORES**

Los profesores o el personal docente tiene las siguientes responsabilidades:

- Deben reunirse un mes antes del inicio de las clases, para elaborar el plan anual de estudios, el mismo que tiene vigencia durante el periodo lectivo y está dirigido por el Supervisor Zonal. Este plan de estudios es una organización de trabajo, el cual sigue el esquema enviado por el Ministerio de Educación y Cultura.
- Los profesores también reciben seminarios, estos son dictados en el tiempo que dura el planeamiento del programa de estudios.
- Una vez en clases, los profesores, tienen la responsabilidad de

pasar las notas al acta, que son entregadas por los inspectores.

- Ellos deberán cumplir con las reglas impuestas por el rectorado a fin de ser un ejemplo para el alumnado al cual están educando.

## **ESTUDIANTES**

Las estudiantes deberán cumplir con los reglamentos establecidos por el colegio como:

- Puntualidad, el estudiante deberá asistir puntualmente a la hora de entrada a clase.
- Observar buena conducta y compañerismo.
- Mantener la disciplina dentro y fuera de la institución mientras este uniformada. En caso de faltar contra el reglamento interno deberá aceptar la sanción correspondiente.
- Óptimo rendimiento académico, esto quiere decir que deberán cumplir con un promedio mínimo de 40 puntos al final del año lectivo para aprobar cada materia. De no obtener las calificaciones óptimas para pasar de curso, tendrá que realizar pruebas de supletorio en las cuales deberá obtener la nota necesaria para aprobar la materia.

## **CAPITULO IV**

### **PLANEACIÓN EXTERNA DE LA EMPRESA**

#### **4.1 ANÁLISIS DEL ENTORNO (OPORTUNIDADES Y AMENAZAS)**

Analizando el ambiente externo se tomará en cuenta lo que sucede en los aspectos tanto económico, legal, social y tecnológico.

##### **4.1.1 ASPECTO ECONÓMICO**

###### **DIMENSIONES DEL MERCADO**

La gran dimensión del mercado de la enseñanza corresponde a las instituciones privadas que cada día van en aumento, esto representa una oportunidad alta y un impacto alto.

###### **PARTICIPACIÓN DEL MERCADO**

Esto constituye una fortaleza alta y un impacto alto, se necesita ampliar la infraestructura física.

## **DESARROLLO DEL MERCADO**

En el año 2000 el Colegio Gloria Gorelik obtuvo un exceso de estudiantes que hubo que rechazar a los mismos por falta de espacio físico, esto representa amenaza alta e impacto alto.

## **CORPORACIÓN ECONÓMICA**

La inauguración de carreras técnicas amplía el número de estudiantes, y así aumentó el ingreso económico de la institución, para mejora de los servicios básicos y elementales, esto representa una oportunidad alta y un impacto alto.

### **4.1.2 ASPECTO POLÍTICO LEGAL**

Existen obstáculos para el pleno desarrollo cultural del País lo cual significa que hay trabas para ampliar el nivel académico con los demás países esto constituye un atraso para nuestro pueblo, como sabemos que la corrupción llevo al máximo.

## **LEYES DE IMPUESTOS.**

Debido a los altos impuestos como no hay reglamentos ni reformas claras, esto constituye una amenaza alta y un impacto alto.

## **RELACIÓN DE INTEGRACION.**

Es importante estar integrado con los demás centros educativos y ampliar convenios de intercambios culturales, esto representa una oportunidad media y un impacto medio.

## **LEY DEL AMBIENTE EXTERNO**

No se puede controlar los Paros que afectan a la población estudiantil (paros de transportes, paros de maestros. Etc.) por que no hay leyes que frenen esta clase de actividades. Lo que constituye una amenaza media e impacto medio.

### **4.1.3 ANÁLISIS SOCIAL.**

El crecimiento estudiantil particular ha aumentado debido a que los gobiernos de turno han descuidado la educación pública dando oportunidad a la creación empresas de servicio, esto representa una oportunidad alta con un impacto medio.

## **IMAGEN EDUCATIVA**

Es dar a conocer a la sociedad las actividades internas que se realizan en la institución, dando invitación a los colegios de nivel medio, esto constituye una oportunidad media y un impacto medio.

## **INTERES POR EDUCARSE**

La necesidad de estudiar de la mayor parte de la juventud en instituciones privada genera ingresos lo que hace que cada vez se mejore el nivel académico lo que constituye una oportunidad alta y un impacto alto.

## **LEALTAD DEL CLIENTE**

Lo fundamental es satisfacer la necesidad del estudiante con la finalidad que acredite la buena enseñanza lo que constituye una oportunidad media y un impacto medio.

### **4.1.4 ANÁLISIS TECNOLÓGICO**

## **HABILIDAD TÉCNICA**

El servicio educativo cumple con todos los requisitos necesarios de funcionamiento para satisfacción de los clientes por lo tanto constituye una oportunidad alta y un impacto alto.

## **FLEXIBILIDAD DEL APRENDIZAJE**

Tener profesores calificados, materiales didácticos herramientas básicas y elementales para el desempeño de éstas con técnicas actuales para constituir una oportunidad alta con impacto medio.





## **4.2 ANÁLISIS DEL ENTORNO EMPRESARIAL (FODA)**

Es un factor determinante que realiza cada institución para poder encontrarse dentro de los parámetros de preferencia entre los estudiantes que cursan los niveles medios de educación, con relación a otros.

### **4.2.1 GENERALIDADES**

El colegio tiene que ser competitivo de varias maneras, entre las que se destacan:

- El sistema disciplinario.
- EL nivel académico.
- El diálogo abierto que se mantiene entre el personal docente y administrativo
- El sentido de superación del alumnado.

Esto hace que dentro de la institución haya alumnas que vienen de generación en generación, esto quiere decir, que las mamás y las tías estudiaron allí de tal manera lo recomiendan para las sobrinas, hijas, y amigas en general.

Cerca del final de cada año lectivo el Colegio desarrolla una encuesta que permite medir y evaluar las actividades académicas y administrativas que ha desarrollado durante el periodo lectivo.

Las respuestas Obtenidas son las siguientes:

- Confían a sus hijas y nietas debido que al pasar de los años se mantiene una disciplina muy estricta con todo el alumnado.
- No ha bajado la calidad de enseñanza desde cuando ellas estudiaban; y,
- Brindan carreras de acuerdo al mundo moderno para que sus hijas puedan trabajar de inmediato y puedan pagarse sus estudios superiores.

Al plantear la pregunta del por qué escogió la institución para realizar sus estudios secundarios, las respuestas son inmediatas, como:

- Porque me gusta el uniforme.
- Mantiene la disciplina.
- Existen profesoras que cuando estudiaba mi mamá eran exigentes y tienen maneras de enseñar.
- El costo es módico de las pensiones.
- En el medio se brinda un excelente trato y ambiente que en otras instituciones no existen como son: respeto hacia ellas mismo y a sus semejantes.

Mientras haya calidad de profesores que controlen el comportamiento de las alumnas dentro y fuera de las aulas, exigiendo más estudio y cumplimiento para que se mantenga en el

plantel, como se tiene en la Unidad Académica habrá excelentes estudiantes.

Existen en el mercado varios establecimientos estudiantiles que estratégicamente están ubicados en el entorno de la Institución y brindan el mismo servicio, lo que hace que exista competitividad y alto nivel de enseñanza.

#### **4.3 GENERALIDADES DEL FODA APLICADA EN EL ÁREA ACADÉMICA.**

Si no hubiera personas dispuestas a superarse y la población no creciera día a día con el afán de ser uno más que otro y escalar un mejor estatus social y económico no habría necesidad de crear instituciones privadas dedicada al servicio educativo, por lo tanto la fuerza son los estudiantes porque sin ellos no hubieran recursos para mantener la institución y seguir ampliando las metas deseadas.

Por lo antes expuesto se debe implementar buenos procedimientos para fortalecer la clase de enseñanza, hay que estimular al estudiante incentivándolo con más áreas deportivas, escuchando al estudiante en todos los aspectos, aceptar sus críticas constructivas o destructivas, que es lo que falta para que estén satisfechas dentro de la institución. Al escuchar al alumno se pone de manifiesto que es lo que está funcionando mal dentro

del aula, en cada materia, si es relacionando con el profesor, si requiere más refuerzo de ambas partes, si está funcionando mal administrativamente; de esta manera se puede reforzar la enseñanza, la administración y hacer que se cumpla con los reglamentos internos, se sabrá como definir y a que atenerse sobre estos tipos de problemas, es verdad que ciertos alumnos son inquietos pero muy inteligentes pero en cambio otros tienen bastante deficiencia académica pero se empeñan en mejorar para poder competir con sus compañeros.

Dentro de nuestra fuerza sabemos de varios competidores pero como se conoce sus fortalezas y debilidades, tenemos ventajas de reconocimiento por parte de los padres y alumnos.

La oportunidad que se presenta es de abrir el Técnico Superior puesto que tiene los requisitos suficientes para iniciar sus actividades.

Como debilidad se puede citar que la Institución no establece participación con los demás colegios abiertamente, y esto difiere mucho en el reconocimiento de la institución, teniendo la oportunidad de relacionarse con otras instituciones por medio de las invitaciones culturales.

También podemos citar como debilidad, la falta de comunicación con las diferentes áreas puesto que esto debilita la

toma de decisiones disciplinarias fundamentales.

Como parte de las amenazas se podría destacar la falta de difusión, es decir publicidad para que sea reconocido en toda la ciudad y no solamente en la parte sur de la misma.

La falta de transportación privada, es también una amenaza, ya que muchas alumnas se retiran al no acceder a un medio de transporte que cumpla con sus expectativas.

La ampliación del local, puesto que a medida que se implementan más especialidades estudiantiles el espacio físico se va agotando.

## **CAPITULO V**

### **SITUACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA**

#### **5.1 CAPACIDAD DIRECTIVA**

##### **5.1.1 IMAGEN EDUCATIVA**

Se trata de una empresa de servicio educativo con responsabilidad social, con una fortaleza media y un impacto medio.

##### **5.1.2 UTILIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS**

Al aplicar estos planes constituyen una competitividad en el área en que esta ubicada la empresa eso nos indica una fortaleza media y un impacto medio.

##### **5.1.3 PRUEBAS PSICOLÓGICAS.**

Es necesario evaluar trimestralmente cada alumna para saber el desarrollo intelectual, cultural y familiar y esto nos representa una debilidad media y un impacto alto.

#### **5.1.4 FLEXIBILIDAD DE LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL**

Los profesores de las diferentes áreas tienen la experiencia necesaria y capacidad intelectual suficiente para resolver ciertos tipos de problemas estudiantiles siendo esto una fortaleza alta y un impacto alto.

#### **5.1.5 COMUNICACIÓN DIRECTRIZ**

La comunicación directriz es bastante reservada esto hace que se desconozcan los problemas existentes entre las alumnas; cuando el problema de una alumna es conocido por los demás profesores y ha pasado mucho tiempo y acarrea dificultades, representa una debilidad alta con impacto alto.

#### **5.1.6 ORIENTACIÓN EMPRESARIAL.**

La coordinación de los departamentos docentes y administrativos no es suficientemente amplia por lo tanto constituye una fortaleza baja y un impacto bajo

#### **5.1.7 HABILIDAD PARA RETENER PERSONAL DOCENTE.**

La falta de incentivos a determinado número de profesores desorganiza, esto constituye una debilidad media y un impacto medio

### **5.1.8 PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO.**

Manejar el incremento o baja de estudiantes no se lo puede solucionar en cada periodo escolar ya que esto depende de la inflación económica dentro de cada hogar y esto constituye una fortaleza media y un impacto medio.

### **5.1.9 HABILIDAD DE COMPETENCIA.**

Tenemos clientes fijos que traen a sus generaciones y recomiendan a alrededor de su medio a la institución. Esto constituye una fortaleza media y un impacto alto.

### **5.1.10 SISTEMA DE CONTROL Y TOMAS DE DECISIONES.**

Los rectores del plantel elaboran un plan de trabajo como se va llevar el año escolar para reforzar el trabajo y continuar con la capacidad total o casi total de estudiantes lo que constituye una fortaleza media y un impacto bajo.



**SITUACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA**

CAPACIDAD DIRECTIVA	FORTALEZA			DEBILIDAD			IMPACTO		
	A	M	B	A	M	B	A	M	B
1.Imagen educativa Responsabilidad social		X						X	
2.Utilización de planes de estudio		X						X	
3. pruebas psicológicas			X				X		
4.Flexibilidad de la estructura institucional	X						X		
5.Comunicación directriz			X				X		
6.Orientación empresarial			X						X
7.Habilidad para retener al personal docente			X					X	
8.proyección del presupuesto		X						X	
9. Habilidad de competencia		X						X	
10.Sistema de control y toma de decisiones		X							X

## **5.2 CAPACIDAD COMPETITIVA**

Esta capacidad de competir en el entorno de los demás establecimientos particulares hace que:

### **5.2.1 CALIDAD DE ESEÑANZA.**

Sea alta y confiable para mantener una fortaleza alta y un impacto alto.

### **5.2.2 LEALTAD Y SATISFACION DEL CLIENTE.**

La lealtad de nuestras estudiantes representa una fortaleza alta y un impacto alto.

### **5.2.3 PARTICIPACIÓN EN EL MERCADO.**

La participación es alta en el mercado teniendo calidad de profesores que tiene la institución se convierte en una fortaleza alta y un impacto alto.

### **5.2.4 BAJOS COSTO DE PENSIONES.**

Nos amerita y tenemos una fortaleza media con un impacto medio.

#### **5.2.5 USO DE LA EXPERIENCIA.**

Con los 42 años de experiencia sirviendo a la población estudiantil tenemos una fortaleza media de impacto medio.

#### **5.2.6 PERIODOS LECTIVOS.**

Cada periodo lectivo constituye una debilidad media y un impacto medio.

#### **5.2.7 INVERSIÓN EN TALLERES CULTURALES Y ORIENTACION.**

La técnica moderna permite el desarrollo cultural y psicológico para tener competitividad lo que constituye una fortaleza media y un impacto alto.

#### **5.2.8 ADMINISTRACIÓN DE ESTUDIANTES.**

Al no existir consejos estudiantiles esto se convierte en una debilidad media y un impacto bajo.

#### **5.2.9 PRÁCTICAS SELECTIVAS EN INSTITUCIONES PRIVADAS O PÚBLICAS.**

Las prácticas se realizan en diferentes empresas tal como lo

exigen las leyes establecidas en Dirección de Estudios lo que permite tener acogida dentro de estas empresas donde da una fortaleza media de impacto alto.

#### **5.2.10 ESPECIALIZACIONES.**

Hay diferentes especializaciones que se las va aumentando o variando como se amplíe el mercado moderno, esto constituye una fortaleza alta y un impacto alto.

**SITUACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA**

<b>CAPACIDAD COMPETITIVA</b>	<b>FORTALEZA</b>			<b>DEBILIDAD</b>			<b>IMPACTO</b>		
	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>
1.Calidad; de enseñanza	X						X		
2.Lealdad y satisfacción del cliente	X						X		
3.Participación del mercado	X						X		
4.Bajos costos de pensiones		X						X	
5.Uso de la experiencia		X						X	
6.Periodo lectivo					X			X	
7.Inversión en talleres culturales orientación		X					X		
8.Administración de estudiantes					X				X
9.Prácticas selectivas en instituciones privadas o públicas			X					X	
10.Especializaciones	X						X		

### **5.3 CAPACIDAD TECNOLÓGICA**

La tecnología tiende a mejorar la calidad educativa de una institución para poder competir.

#### **5.3.1 HABILIDAD TÉCNICA**

En la actualidad hay que modernizar la enseñanza, innovando los procedimientos lo que constituye una fortaleza alta y un impacto alto.

#### **5.3.2 CAPACIDAD DE INNOVACIÓN**

En lo posterior se espera tener estudiantes que se desenvuelvan con gran facilidad en la investigación y creatividad realizando alta tecnología y proyectos prácticos esto indica una fortaleza media y un impacto medio.

#### **5.3.3 NIVEL PEDAGÓGICO.**

El nivel pedagógico que se imparte es catalogado como un buen nivel académico esto constituye una fortaleza media y un impacto alto.

#### **5.3.4 FUERZA EN LOS PROCEDIMIENTOS.**

Los procedimientos prácticos para la enseñanza técnica y la experiencia de muchos años constituye una fortaleza alta y un impacto alto.

#### **5.3.5 EFECTIVIDAD DE LA ENSEÑANZA.**

Dentro de los parámetros establecidos por el régimen escolar la enseñanza se hace efectiva representando una fortaleza alta y un impacto alto.

#### **5.3.6 FUERZA DEL PRODUCTO.**

Los bachilleres de las diferentes áreas de la institución son catalogados como buen producto esto representa una fortaleza alta y un impacto alto.

#### **5.3.7 RECURSOS ACADÉMICOS**

Es un colegio del área de comercialización por lo tanto los recursos van encaminando una fortaleza alta y un impacto alto.

#### **5.3.8 NIVEL DE INTEGRACIÓN**

Al relacionar la institución con las demás instituciones

educativas nos trae reconocimiento alto, mientras tanto el nivel de integración se mantiene como una debilidad media y un impacto bajo

### **5.3.9 INFRAESTRUCTURA FÍSICA**

Por falta de espacio físico dentro de la institución se limita la acogida de estudiantes esto constituye una debilidad alta y un impacto alto.

### **5.3.10 CUBRIR DEMANDA.**

Para Satisfacer al cliente es necesario crear la jornada vespertina y el TÉCNICO SUPERIOR en la sección nocturna. Esto constituye una debilidad alta y un impacto alto.

### **5.3.11 BAJOS SUELDOS.**

Esto constituye una debilidad alta y un impacto alto debido a que no cubre las aspiraciones de los profesionales.



**SITUACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA**

CAPACIDAD TECNOLÓGICA	FORTALEZA			DEBILIDAD			IMPACTO		
	A	M	B	A	M	B	A	M	B
1.Habilidad técnica	X						X		
2.Capacidad de innovación		X						X	
3.Nivel de pedagógico		X					X		
4.Fuerza en los procedimientos						X			X
5.Efectividad de la enseñanza	X						X		
6.Fuerza del producto	X						X		
7.Recurso académico	X						X		
8.Nivel de Integración					X				X
9.Infraestructura Física				X			X		
10.Cubrir Demanda				X			X		
11.Bajos Sueldos				X			X		X

## **5.4 CAPACIDAD DEL TALENTO HUMANO**

En la institución tiene buenos talentos que constituyen el éxito de la empresa

### **5.4.1 NIVEL ACADÉMICO**

Es muy bueno porque tiene personal especializado constituyendo una fortaleza alta y un impacto alto.

### **5.4.2 EXPERIENCIA TÉCNICA**

El personal es experimentado en sus ramas constituyendo una fortaleza alta y un impacto alto.

### **5.4.3 ESTABILIDAD**

En la estabilidad de los docentes se constituye una fortaleza media y un impacto medio.

### **5.4.4 CAMBIO DE PERSONAL DOCENTE**

Esto no existe en la institución ya que la mayor parte de los docentes tienen muchos años en el colegio.

#### **5.4.5 MOTIVACIÓN**

El incentivo moral y académico que presta la institución hace que se constituya en una fortaleza media y un impacto bajo.

#### **5.4.6 NIVEL DE REMUNERACIÓN**

Se convierte en una fortaleza baja y un impacto bajo porque la remuneración esta casi a la par del salario mínimo vital

#### **5.4.7 RENUNCIAS.**

Muy pocas son las renunciaciones, el personal docente se mantiene esto constituye una debilidad baja y un impacto bajo.

**SITUACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA**

<b>CAPACIDAD DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>FORTALEZA</b>			<b>DEBILIDAD</b>			<b>IMPACTO</b>		
	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>
1.Nivel académico	X						X		
2.Experiencia técnica	X						X		
3.Estabilidad		X						X	
4.Cambio del personal docente						X			X
5.Motivación		X							X
6.Nivel de remuneración			X						X
7.Renuncia					X			X	

## ANÁLISIS DE FODA

### PRINCIPALES FORTALEZA DE LA INSTITUCIÓN

Principales Fortalezas	Fortaleza			Impacto		
	A	M	B	A	M	B
Flexibilidad de estructura Institución	X			X		
Calidad de enseñanza	X			X		
Lealtad y satisfacción del cliente	X			X		
Participación del mercado	X			X		
Especializaciones	X			X		
Habilidad técnica	X			X		
Efectividad de enseñanza	X			X		
Fuerza del producto	X			X		
Recursos académicos	X			X		
Nivel académicos	X			X		
Experiencia Técnica	X			X		

### PRINCIPALES DEBILIDADES DE LA INSTITUCIÓN

Principales Debilidades	Debilidad			Impacto		
	A	M	B	A	M	B
Infraestructura	X			X		
Cubrir Demanda	X			X		
Bajos Sueldos	X			X		

**PRINCIPALES OPORTUNIDADES DE LA INSTITUCIÓN**

Principales Oportunidades	Oportunidades			Impacto		
	A	M	B	A	M	B
Dimensión del Mercado	X			X		
Participación del Mercado	X			X		
Corporación Económica	X			X		
Relación de Integración	X				X	
Crecimiento Estudiantil	X				X	
Imagen Educativa		X			X	
Lealtad del Cliente		X			X	
Habilidad Técnica	X			X		
Flexibilidad del Aprendizaje	X			X		

Para llenar las expectativas del cliente hace falta espacio físico que permita desarrollar actividades de carácter recreativo entre los estudiantes, para lo cual es necesario ampliar la infraestructura de la Institución o la implementación de un programa de estudio alterno que permita descongestionar el espacio físico en gran medida, a fin de que se puedan realizar determinadas actividades que a falta de este no se logran dar en su totalidad.

## **5.5 RECURSOS TECNOLÓGICOS**

Se clasifico esta categoría debido a la infraestructura física tomando en cuenta la falta de aprovechamiento de la capacidad encontrada en la Institución que no cubre la demanda estudiantil.

### **5.5.1 RECURSO DEL TALENTO HUMANO**

Al asignar esta categoría, se establece que los sueldos que perciben el personal en general no están acorde a la rentabilidad que tiene la institución en la actualidad. Lo que hace que el personal se encuentre insatisfecho de acuerdo a la calidad académica y profesional que poseen.



## **5.6 FACTORES RELEVANTES EN EL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN**

La misión que tiene la Institución es mantener un nivel académico de óptima calidad, con pensiones módicas y facilidades de pago, según convenio establecido previamente entre representante y director, hace que cada día sea más beneficioso para la institución. Para conseguir estos niveles existen una serie de factores como: La competencia, que siempre se la mantiene en constante vigilancia, modernización de equipos, actualización de enseñanza, control de la disciplina y aprovechamiento del alumnado y creación de nuevas carreras técnicas superiores, con el único objetivo de contribuir con el desarrollo de la Institución.

**MATRIZ DE IMPACTO FODA**

<b>FORTALEZA</b>	<b>IMPACTO</b>		
	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>B</b>
Pensiones bajas	X		
Facilidad de pago	X		
Becas estudiantiles		X	
Líder en pedagogía	X		
Carreras técnicas		X	
Oportunidades		X	
Captar nuevos mercados			X

### **5.6.1 ANÁLISIS GENERAL DE LA INSTITUCIÓN**

#### **Estrategias F. O.**

- Pensiones bajas en ampliación del mercado.
- Dar facilidades de pago de pensiones a los padres de familia

#### **Estrategias F. A.**

- Conceder becas estudiantiles
- Los maestros experimentados disminuyen la competencia.

#### **Estrategia D. O.**

- Aumentar el espacio físico
- Motivación a los deportes.
- Técnico Superior.
- Sección Vespertina

#### **Estrategia D. A.**

Incrementas la ventilación de las aulas generales.

### **5.6.2 RESUMEN DEL ANÁLISIS**

En toda institución educativa hay varios tipos de problemas interno y externos donde se cometen muchos errores ya sea en forma constructiva o destructiva por lo tanto hay que mantenerse en parámetros limitados para resolverlos.

Para evaluar estos errores recurrimos al Método de FODA.  
Método que nos permite:

a) Analizar desde el punto vista externa.

- Las principales oportunidades que se ofrecen a la empresa como Institución Educativa.
- De las oportunidades presentadas se elabora una lista que permita conocer sus debilidades, tal es el caso de:
  - Demanda de alumnos.- no solo se refiere al exceso de alumnos que posee como institución, sino también se debe a la cantidad de bachilleres que se han graduado hasta el momento y la experiencia adquirida a través de los años, es necesario un Instituto Técnico Superior que reúna las mismas y mejores cualidades que otras instituciones que cumplen las mismas funciones, pero con la diferencia que ha caracterizado a la Institución.
  - Aprovechar Infraestructura.- si se aprovechara la infraestructura existente se podrá implementar varias actividades extracurriculares, tales como seminarios, talleres deportivos, recuperación o mejoramiento de materias.
  - Mercadeo.- Es necesario que se lleve a cabo un estudio de mercado en el cual se ponga en consideración los puntos de vista anteriormente mencionados con el único fin de poder establecer la prioridad de las actividades a realizarse,

aprovechando la demanda de alumnos y la infraestructura con la que cuenta.

b) Analizar desde el punto vista interno.

- Las principales oportunidades que posee la Institución y que no son aprovechadas al máximo, o en su defecto de las oportunidades que han logrado su permanencia en el mercado.
- De las oportunidades presentadas se ha elaborado una lista que permitirá conocer sus debilidades y fortalezas, tal es el caso de:
  - Infraestructura.- A pesar de ser una fortaleza desde el punto de vista interno falta mucho por realizar ya que por la demanda existente puede convertirse en una debilidad.
  - Cobertura del Mercado.- La cobertura del mercado es una debilidad porque no cumple con lo requerido en su totalidad, como la cobertura de mercado en todos los sectores de Guayaquil lo que se debe a la falta de infraestructura.
  - Lealtad y satisfacción del cliente.- Es una fortaleza porque según los estudios realizados en años anteriores, de un 100% de alumnas matriculadas se retira el 10%, y el 90% restante continua en la institución hasta obtener su título de bachiller.

- Recursos Académicos.- Es una fortaleza porque cuenta con lo requerido en el medio a pesar que puede convertirse en una debilidad por la rapidez con que avanza la tecnología.
- Experiencia Técnica.- Es una fortaleza que garantiza la buena calidad de enseñanza debido a los cuarenta y dos años con los que se mantiene en el medio
- Remuneración.- Es una debilidad porque no cumple con las expectativas de acuerdo a la rentabilidad que la Institución tiene.

c) Todas las oportunidades están relacionadas con el listado de las partes fuertes que ayuden a la empresa ya que las partes débiles son negativas para la misma.

d) En cada contingencia se enumeran los puntos fuertes que pueden ayudar a fortalecer los puntos débiles que dificultan el éxito de la empresa.

## **5.7 ANÁLISIS DEL ENTORNO EMPRESARIAL**

e) Sabemos que sin educación no hay desarrollo ni progreso en una sociedad en cualquier parte del planeta tierra.

Podemos decir que la educación es uno de los aspectos primordiales que debe cumplir el ser humano, para tener el éxito

asegurado por eso se han preocupado de crear instituciones de nivel privado.

## **5.8 ANÁLISIS DEL MERCADO**

El mundo está viviendo una gran revolución de la información y del conocimiento.

Las telecomunicaciones y el Internet han reducido el tiempo y las distancias, lo cual nos trae cambios profundos por lo que debemos comenzar a valorar la capacitación y la actualización.

Necesitamos que nuestro pueblo tenga una visión clara, global, que le permita mirar seguro al futuro.

Hoy lo que vale es la creatividad, innovación. Por eso las grandes potencias y organizaciones están enfocadas a la creación de valores.

¿Cómo? Siendo eficientes, competitivos, ofreciendo algo más, brindando servicios, queriendo siempre mejorar, y lo más importante, aprendiendo.

Podrá no ser “no ser un imperativo divino”, pero ¿y si es un capricho del diablo? ¿O un simple mecanismo igualmente ineludible?.

La globalización, es decir, la integración económica de todos los países, el libre comercio, es el fenómeno actual, el huracán envolvente, involucrador, que avanza sobre cada región del planeta.

Respecto de la globalización es preciso comparar a cada individuo y a cada estado frente a la globalización. Cada ser humano, de los 6.500 millones que habitan el globo, será beneficiario de la globalización porque accedería a bienes y servicios a menor costo. ¿Qué puede importarle al individuo de cualquier país el origen nacional de la ropa o medicina que adquiere, si es menos cara?

La globalización crearía un nuevo hombre: el hombre global, sujeto que será su beneficiario o su víctima. El concepto de ciudadano se comprende dentro de la ciudad y frente a cada estado; pero en adelante el ser humano ocupará un gigantesco escenario: tendrá derechos frente al mundo.

Referirnos a la educación es hablar de un derecho consagrado en la constitución que se ha quedado en letra muerta, que no pasa de ser una buena intención. Y es que las autoridades del país no han terminado de comprender que la educación es el pilar sobre el que debe descansar el desarrollo, el progreso de la nación; un pueblo inculto está condenado a repetir siempre los mismos



errores, de allí la importancia de que los niños, los jóvenes, reciban también de parte del Estado la atención que se merece.

Ya se lo ha dicho tantas veces que suena a una verdad manoseada e inútil: la educación marca la pauta de desarrollo de los pueblos. Es cierto, pero, ¿qué hacemos en el país para realmente mejorarla y darle el sitio que supuestamente debería ocupar? Poco, muy poco. Si, muchas declaraciones líricas donde apenas topamos la superficie de los problemas, donde nos regocijamos por el consenso alcanzado alrededor de grandes postulados generales: la necesidad de otorgarle al tema una prioridad nacional, aumentar los aportes presupuestarios, trabajar hacia la calidad, dignificar la docencia. Muchas necesidades y pocas acciones.

La educación ciertamente no es un tema fácil, no hay soluciones milagrosas sino incentivos básicos hacia un mejor sistema educativo. Los sistemas se construyen piedra sobre piedra, no sobre base de inspiraciones repentinas. Se requieren tiempo, organización, paciencia y participación.

El centro de la educación debe ser el estudiante (la calidad del aprendizaje), no el profesor, no el político, no es el gobierno.

La escuela debe ser manejada de manera descentralizada por la agrupación de los interesados, es decir los padres de familia, la comunidad, los profesores de cada escuela

<b>DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS QUE TERMINARON LA INSTRUCCIÓN PRIMARIA (ALREDEDOR DEL COLEGIO) AÑO LECTIVO 2000 – 2001</b>														
<b>PARROQUIAS</b>														
<b>Concepto</b>	<b>Bolívar</b>	<b>%</b>	<b>Olmedo</b>	<b>%</b>	<b>Ayacucho</b>	<b>%</b>	<b>Ximena</b>	<b>%</b>	<b>G.Moreno</b>	<b>%</b>	<b>Otras Parroq.</b>	<b>%</b>	<b>Total</b>	<b>%</b>
Alumnos Matriculadas En 1er año Colegio Gloria Gorelik	18	0.85	12	1.05	10	0.27	70	0.10	40	0.60	90	0.05	240	0.09
Alumnos que Requieren el Servicio Otros Colegios	2103	99.15	1128	98.05	3701	99.73	68049	99.90	6663	99.40	172830	99.95	254474	99.91
Total de Alumnos Que terminaron la primaria	2121	100	1140	100	3711	100	68119	100	6703	100	172920	100	254714	100

**FUENTE:** Dirección Provincial de Educación del Guayas.  
Sistema Nacional de Estadísticas y Censo – SINEC.  
Año lectivo 2000 - 2001

### POBLACIÓN ESTUDIANTIL QUE TERMINA LA PRIMARIA

PARROQUIAS	ALUMNOS QUE TERMINAN LA PRIMARIA	PORCENTAJES
Bolívar	2121	0.83
Olmedo	1140	0.45
Ayacucho	3711	1.46
Ximena	68119	26,75
García moreno	6703	2,63
Otros	172920	67.88
<b>TOTAL</b>	<b>254714</b>	<b>100%</b>

### POBLACIÓN ESTUDIANTIL QUE CONTINUA LA SECUNDARIA Y NECESITA EL SERVICIO EDUCATIVO

PARROQUIAS	ALUMNOS QUE CONTINUAN LA SECUNDARIA	PORCENTAJES
Bolívar	1800	0.78
Olmedo	1000	0.44
Ayacucho	2500	1.08
Ximena	60000	25.94
García moreno	6000	2.59
Otros	160000	69.17
<b>TOTAL</b>	<b>231300</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Dirección Provincial de Educación del Guayas, Sistema Nacional de Estadística y Censo – SINEC, Año lectivo 2000 – 2001.

**POBLACIÓN ESTUDIANTIL QUE INGRESAN AL PRIMER AÑO  
DEL COLEGIO GLORIA GORELIK**

<b>PARROQUIAS</b>	<b>ALUMNOS QUE INGRESAN A LA INSTITUCIÓN</b>	<b>PORCENTAJES</b>
Bolívar	18	7.5
Olmedo	12	5
Ayacucho	10	4.17
Ximena	70	29.16
García moreno	40	16.67
Otros	90	37.5
<b>TOTAL</b>	<b>240</b>	<b>100%</b>

**DISTRIBUCIÓN TOTAL DE ALUMNAS POR CURSO DURANTE  
EL PERIODO LECTIVO 2001-2002 COLEGIO  
GLORIA GORELIK**

<b>CURSO</b>	<b>ALUMNAS</b>	<b>%</b>	<b>RETIRADAS</b>	<b>%</b>	<b>CULMINA PERIODO</b>	<b>%</b>
1	240	20	5	0.42	235	19.58
2	220	18.3	4	0.33	216	17.97
3	210	17.5	4	0.33	206	17.17
4	200	16.7	10	0.83	190	15.87
5	180	15	5	0.42	175	14.58
6	150	12.5	3	0.25	147	12.25
<b>TOTAL</b>	<b>1200</b>	<b>100</b>	<b>31</b>	<b>2.58</b>	<b>1169</b>	<b>97.42</b>

Con los resultados obtenidos de esta encuesta se puede apreciar las razones del por qué el Padre de Familia prefiere nuestra Institución, de lo que podemos resumir que existe control de aprendizaje excelente, además es de su preferencia la jornada matutina, las carreras técnicas que son muy reconocidas en el campo laboral y el costo módico de pensiones en relación con las demás instituciones que existen en la parroquia Ayacucho, donde está localizada la institución.

## **5.9 INGRESOS, COSTOS Y GASTOS DE LA SITUACIÓN**

### **ACTUAL**

Los ingresos son obtenidos por la emisión de matriculas y cobro de las 10 mensualidades de las estudiantes, derechos de grado, derechos de exámenes y hojas para las diferentes pruebas que realizan a través del período estudiantil, que corresponden al alumnado del ciclo básico y diversificado en las diferentes especializaciones de aproximadamente 1169 estudiante del año lectivo 2001 – 2002.

Los costos están representados por el sueldo de los 40 experimentados profesores especializados en sus respectivas área educativa.

Los gastos Administrativos están representados por el sueldo

del personal administrativo y de servicio, mantenimiento del local (agua, luz, teléfono. Etc.). pagos de aporte al IESS, beneficios sociales a los profesores, lo cuál representa el 39,53% de los ingresos anuales de la institución.

El capital está representado por su capital propio invertido en el edificio, terreno, muebles y equipos de computación.

**COLEGIO PARTICULAR GLORIA GORELIK**  
**Balance de Comprobación**  
**Diciembre 31 del 2001**

<b>Concepto</b>	<b>Deudores</b>	<b>Acreedores</b>
Caja-Bancos	178.806,78	
Matricula		20.210,00
Mensualidades		213.660,00
Derecho de Examen		37.780,00
Hojas de Examen		14.028,00
Sueldo de Profesores	57.742,25	
Sueldo de Personal Administrativo	18.780,00	
Aporte Patronal	1.624,47	
Bono Escolar	120,00	
13er Sueldo	1.435,00	
Papeleria/Útiles	2.681,52	
Publicidad	1.200,00	
Gastos de Representación	6.000,00	
Pintura de Edificio	1.500,00	
Reparación de Muebles y Enseres	800,00	
Agua	4.950,00	
Luz	2.750,00	
Teléfono	2.200,00	
Servicios Prestados	2.000,00	
Cuentas por Cobrar	2.937,98	
Terreno	46.621,00	
Edificio	20.000,00	
Muebles y Enseres	8.105,00	
Equipos de Computación	14.000,00	
Depreciación Acumulada		13.051,50
Cuentas por Pagar		2.580,00
Movilización	1.280,00	
Varios	1.300,00	
Refrigerio	150,00	
Depreciaciones	6.430,50	
Capital		82.105,00
<b>Suman</b>	<b>383.414,50</b>	<b>383.414,50</b>

**Colegio Particular Gloria Gorelik**  
**Estado de Perdidas y Ganancias**  
**Diciembre 31 del 2001**

**Ingresos**

Matriculas	20.210,00	
Mensualidades	213.660,00	
Derecho de Examen	37.780,00	
Hoja de Examen	<u>14.028,00</u>	285.678,00

**Egresos: Costos y Gastos**

Sueldo de Profesores	57.742,25	
Sueldo de Personal Adm.	18.780,00	
Aporte Patronal	1.624,47	
Bono Escolar	120,00	
13er Sueldo	1.435,00	
Papelería y Útiles	2.681,52	
Publicidad	1.200,00	
Gastos de Representación	6.000,00	
Pintura	1.500,00	
Rep. De Muebles y Eq	800,00	
Agua	4.950,00	
Luz	2.750,00	
Teléfono	2.200,00	
Servicios Prestados	2.000,00	
Movilizaciones	1.280,00	
Varios	1.300,00	
Refrigerios	150,00	
Depreciaciones	<u>6.430,50</u>	-112.943,74

**Resultado**

172.734,26



**COLEGIO PARTICULAR GLORIA GORELIK**

**Balance General**

**Diciembre 31 del 2001**

**Activo**

**Circulante**

Caja Bancos	178.806,78	
Cuentas por Cobrar	<u>2.937,98</u>	
	<b><u>Total Circulante</u></b>	<b>181.744,76</b>

**Activo Fijo**

Terrenos	46.621,00	
Edificios	20.000,00	
Muebles y Enseres	8.105,00	
Equipos de Computación	<u>14.000,00</u>	
	88.726,00	
Dep. Acumulada	<u>-13.051,50</u>	
	<b><u>Total del Activo Fijo</u></b>	<b><u>75.674,50</u></b>
	<b><u>Total del Activo</u></b>	<b><u>257.419,26</u></b>

**Pasivo y Capital**

**Circulante**

Cuentas por Pagar	<u>2.580,00</u>	
	<b><u>Total Circulante</u></b>	<b>2.580,00</b>

Capital		82.105,00
---------	--	-----------

**Resultado**

Utilidad	<u>172.734,26</u>	
	<b><u>Total Pasivo &amp; Capital</u></b>	<b><u>257.419,26</u></b>

Al realizar encuestas a 40 personas que son los padres de familias, sobre cuales eran las razones principales para que sus hijas estudien en este establecimiento educativo, dimos a conocer las siguientes preguntas:

Control de aprendizaje	Adecuado	Inadecuado
	32	8
Unidad Femenina	Si	No
	30	10
Costo de Pensiones	Módica o	Elevadas
	30	10
Jornada Matutina	Positiva	Negativa
	28	12
Carreras Técnicas	De acuerdo	Desacuerdo
	26	14
Actividades Culturales	Necesarias e	Innecesarias
	25	15
Prácticas Estudiantiles	Necesarias e	Inadecuadas
	23	17
Calidad de Servicio	Satisfactorio	Insatisfecho
	21	19

## **5.10 REPRESENTACIÓN DE LA FRECUENCIA DEL PROBLEMA**

Para clasificar los problemas existentes se va a utilizar el Análisis de Pareto en el que se observa los pocos vitales y los muchos triviales. Una de sus características es la elaboración del Diagrama de Pareto con el que vamos a señalar los problemas más importantes y su clasificación.

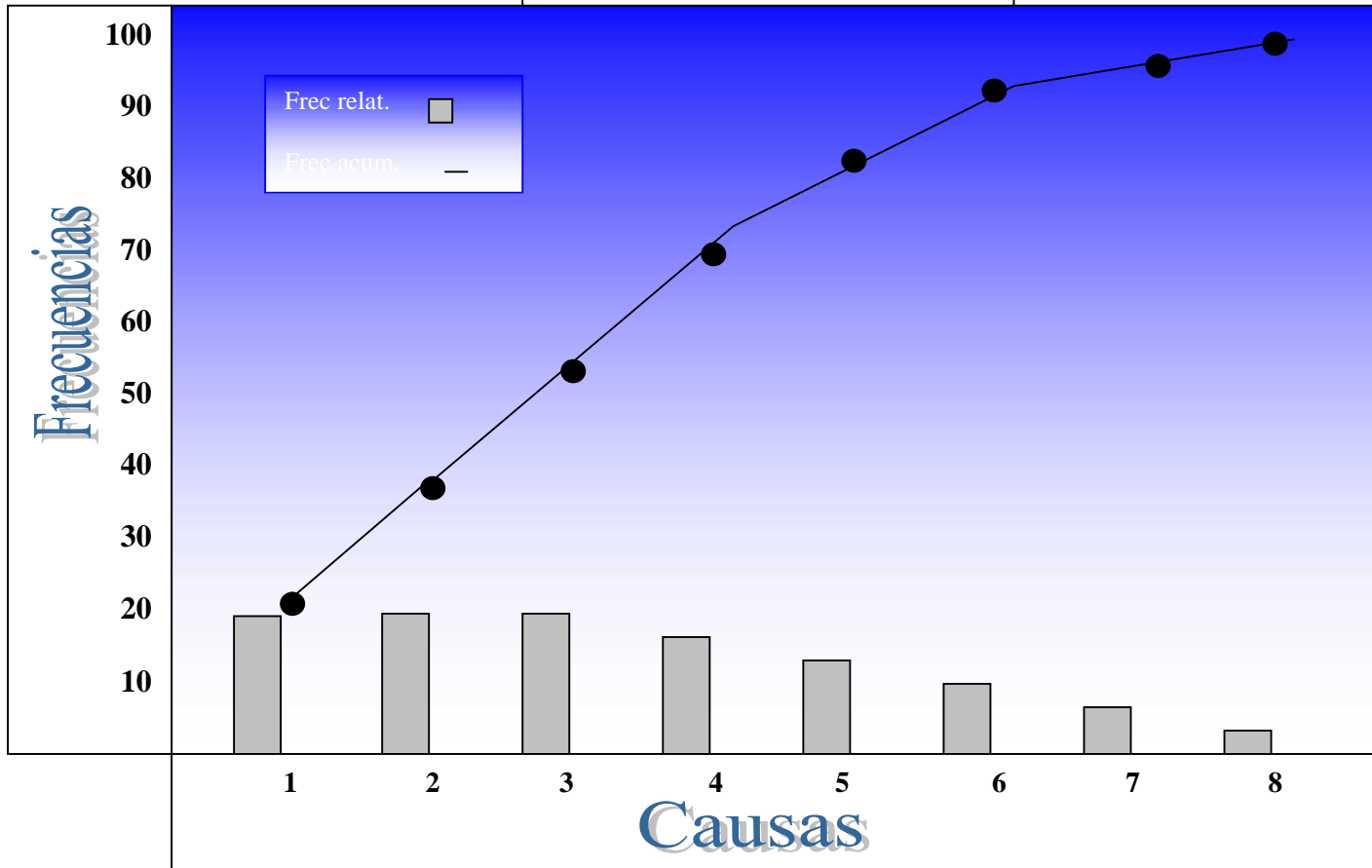
En el diagrama a continuación se presentan los problemas y las frecuencias, según las preguntas seleccionadas, de mayor a menor, donde se observa la frecuencia relativa y el porcentaje de la frecuencia acumulada.

A cada uno de los problemas hay que darle la atención requerida, puesto que son motivo de estudio. Del porcentaje de la frecuencia calculada con que inciden en el problema, se obtiene la frecuencia relativa y la frecuencia acumulada, en la cual vemos los problemas que representan mayor porcentaje para ser considerados en estudios posteriores.

## ANÁLISIS DE PARETO

	PROBLEMAS	FRECUENCIA	FRECUENCIA RELATIVA	FRECUENCIA ACUMULADA
<b>1</b>	A Control de aprendizaje			
	A1 Adecuado	32	<b>24</b>	<b>22</b>
	A2 Inadecuado	8		
<b>2</b>	B Unidad femenina			
	B1 Si esta de acuerdo	30	<b>20</b>	<b>40</b>
	B2 No está de acuerdo	10		
<b>3</b>	C Costo de Pensiones			
	C1 Mónica	30	<b>20</b>	<b>58</b>
	C2 Alta	10		
<b>4</b>	D Jornada Matutina			
	D1 Positiva	28	<b>16</b>	<b>73</b>
	D2 Negativas	12		
<b>5</b>	E Carreras Técnicas			
	E1 De Acuerdo	26	<b>12</b>	<b>84</b>
	E2 Desacuerdo	14		
<b>6</b>	F Actividades Culturales			
	F1 Adecuadas	25	<b>10</b>	<b>93</b>
	F2 Inadecuadas	15		
<b>7</b>	G Practicas Estudiantiles			
	G1Necesarias	23	<b>6</b>	<b>98</b>
	G2Innecesarias	17		
<b>8</b>	H Calidad de Servicio			
	H1 Satisfecho	21	<b>2</b>	<b>100</b>
	H2 Insatisfecho	19		
	Total		110	100%

GRAFICO DE PARETO



## **5.11 DETERMINACIÓN DE CAUSAS Y EFECTOS DE LOS PROBLEMAS**

El Diagrama de causas y Efecto es el método gráfico en el que se representan los problemas que hay en la Institución Educativa en la actualidad y los factores que influyen para que prevalezcan.

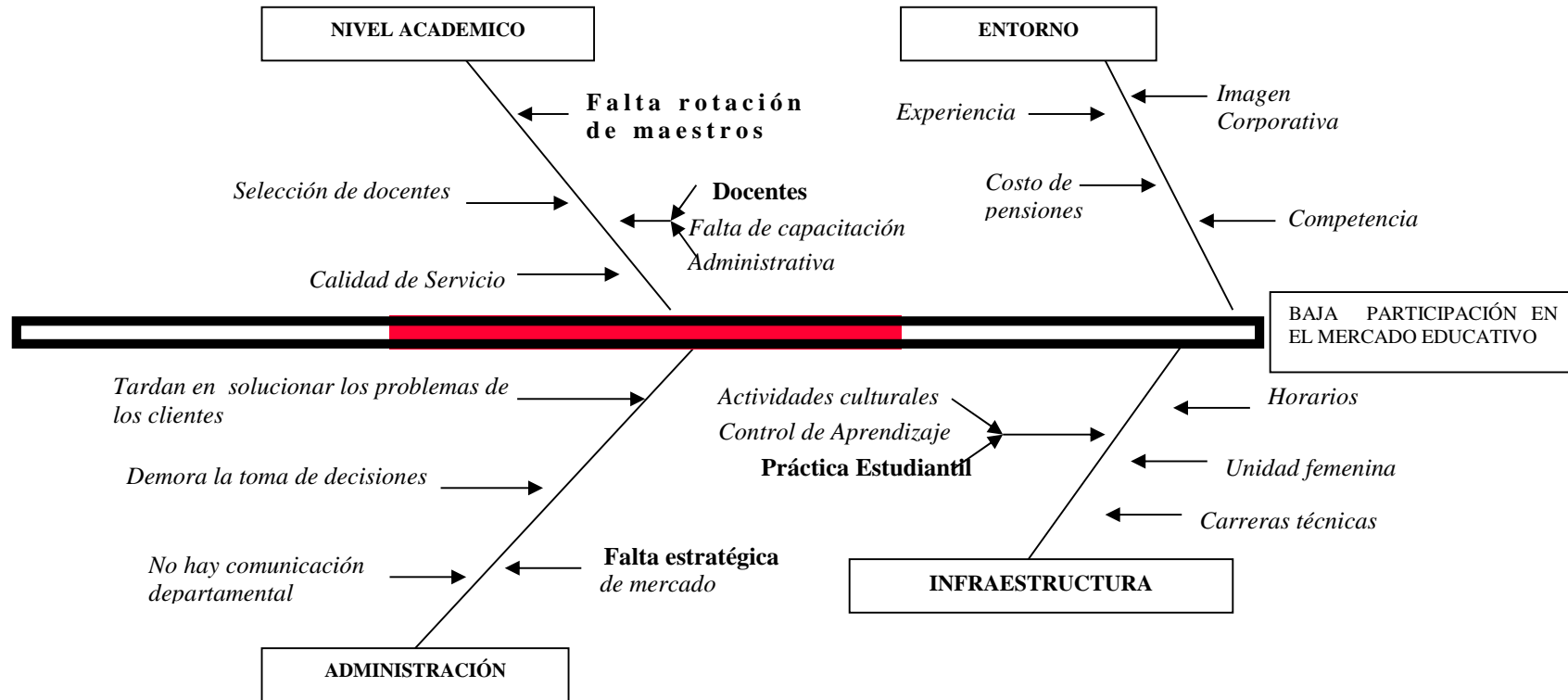
Para mejor ilustración se ha elaborado el Diagrama de Ishikawa o también denominado Gráfico de Espina de Pescado, en el que se aprecia al lado derecho el problema existente que prevalece en el entorno y la infraestructura que da como consecuencia la baja participación en el mercado; y al lado izquierdo se especifican las causas potenciales que generan el problema de tal manera que se agrupan con similitud entre ramas y sub-ramas.

Es necesario mencionar que el gráfico de Ishikawa es muy útil solo para representar las causas principales y específicas mas no para representar las soluciones del problema, considerando que el objetivo del mismo es proporcionar información para determinar el efecto real o principal problema existente en la Institución Educativa.

La Ingeniería Industrial interviene para alcanzar altos niveles académicos y mantener el sistema actualizado con la

eficiencia que un alumno requiere para no tener obstáculo como estudiante universitario o en el desempeño de la actividad de trabajo para lo que se está preparando, y así tener muchas oportunidades en cualquier campo que se le presente en el futuro.

### DIAGRAMA DE CAUSAS Y EFECTOS





## 5.12 CONCLUSIÓN

Se habló de la baja participación en el mercado que hay en el entorno del ámbito educativo, del cual puedo apreciar varios aspectos.

Se tiene una imagen histórica más no corporativa, existe mucha competencia pero continua la misma imagen debido a la experiencia adquirida en su trayectoria, donde se sigue manteniendo el control del aprendizaje con una buena disciplina sin dejar de lado actividades culturales y prácticas estudiantiles, con carreras técnicas de actualidad sólo para señoritas en horario matutino, puesto que esto no ocasiona pérdidas, pero si detiene la evolución y el crecimiento institucional, lo que es analizado en el resumen del análisis, en la representación del problema y en la determinación de causas y efectos del problema. Como podemos observar la importancia de proyectar la imagen corporativa empresarial, porque tiene bases y razones por las que se podría conseguir que la Institución sea más participativa. Es importante resaltar que la institución se proyectará cada día más en el mercado, si se prestara mayor atención a los puntos anteriormente expuestos.

En el análisis interno y externo no ha tenido crecimiento, pero pretende llevar al Colegio a otro nivel o imagen corporativa, aprovechando el espacio físico en jornadas vespertinas y nocturnas

con el fin de obtener mayores ingresos económicos, se proyecta el estudio de crear un Instituto Técnico Superior.

## **CAPÍTULO VI**

### **ANÁLISIS DE LAS NUEVAS ALTERNATIVAS EDUCACIONALES**

#### **6.1 GENERALIDADES**

El Colegio Particular de señoritas Gloria Gorelik, tomando en cuenta el avance Institucional que se ha venido desarrollando en los últimos tiempos se proyecta hacia el futuro con la creación de un Instituto Técnico superior con las especializaciones de Administración de Empresas, Sistemas de Computación, Secretariado Ejecutivo, Gestión Empresarial y otras.

Este proyecto está elaborado para que defina a un profesional, permitiéndole vínculo entre la sociedad productiva y los jóvenes de nuestra Patria mediante la creación de una actividad educativa que logre insertar a estos últimos adecuadamente en la sociedad ecuatoriana.

La Institución desde el año 1960 viene formando bachilleres en diferentes especializaciones contando en la actualidad con 3350 graduados, de las cuales el 60% no sigue con sus estudios superiores por falta de recursos económicos para solventar una carrera en las diferentes universidades del país y también se justifica debido a que en la actualidad un gran número de estudiantes

universitarios por diferentes motivos tienden a abandonar la carrera universitaria, al suceder esto, queda sin ser reconocidos por la sociedad el esfuerzo realizado, de ahí la importancia de crear una carrera intermedia es inminente.

Por ello este proyecto tratará de definir el tipo de profesional que requiere la sociedad en función de sus necesidades para lo cual se elaborará una encuesta que contenga preguntas que permitan definir las características del nuevo profesional y que sean la base para crear la estructura académica de la nueva profesión. Conjuntamente con esta investigación se procederá a analizar los programas de estudio que sobre este campo en el Ecuador y el mundo se están impartiendo y compararlos con la realidad nuestra.

## **6.2 PRESENTACIÓN DE LA ENCUESTA**

La encuesta ha sido preparada para que a través de ella se determine los criterios de la sociedad, y que sirvan para que cuantificados, nos permitan tener un criterio claro, de que es lo que requiere el estudiante.

## **6.3 ASPECTOS METODOLÓGICOS DEL PROYECTO**

Para la realización del proyecto se ha considerado en términos generales cumplir con los siguientes aspectos:

- Determinar la validez de la carrera de tecnología
- Análisis del sector empresarial y sus requerimientos
- Diseño del programa de estudio

#### **6.4 ANTECEDENTES**

El Colegio Gloria Gorelik en la actualidad tiene cuatro especializaciones de carreras técnicas como son: Comercio y Administración, Comercialización, Informática y Secretariado, de las que consideramos haber cumplido con la sociedad y con los fines para los cuales se creó la carrera de tecnólogos, así mismo se ha observado la satisfacción de los empresarios por contar con un personal capacitado que cumpla con los requerimientos y necesidades de sus respectivas empresas.

Por lo antes expuesto consideramos que es de suma importancia investigar si hay necesidad de implementar la carrera de tecnólogo en el Colegio para cubrir mas a fondo el mercado de la ciudad de Guayaquil y parte de la Provincia del Guayas.

#### **6.5 OBJETIVOS**

Tomando en consideración el trabajo que ha permitido la implementación de carreras técnicas, es necesario que para el presente trabajo se fijen objetivos que permitan determinar cual es la realidad de Guayaquil y su sector aledaño, entre los cuales

están los siguientes:

- Diseñar un estudio de los requerimientos de la sociedad relacionada con la formación de esta nueva profesión en la Institución.
- Estructurar el macro currículo que permita cumplir con las necesidades del perfil profesional del Tecnólogo cualquiera que sea su especialización

## **6.6 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN**

Para llevar a cabo el proyecto nos basaremos en la investigación descriptiva, ya que es necesario que se cumpla con los siguientes aspectos propios de la investigación:

- 1.- Análisis de la situación actual
- 2.- Fundamentos de la carrera
- 3.- Diseño Organizativo de la escuela
- 4.- Diseño Académico
- 5.- Lineamientos Generales de Promoción

## **6.7 CUANTIFICACIÓN DEL SECTOR ESTUDIANTIL**

El sector Técnico Estudiantil de la provincia del Guayas se rige por la Ley de Educación y Especial de los Institutos; todas las actividades de tipo Técnico Superior que se desarrollen, están

ligadas a través de esta codificación.

Para cumplir con el objetivo de nuestra encuesta, es necesario que determinemos cual es la participación estudiantil en los diferentes campos de estudio a nivel superior en la provincia del Guayas, es así que, de los diferentes sectores que componen la Instrucción Técnica Superior, hemos determinado su participación, en el cuadro que a continuación exponemos, se aprecia en la primera columna nos indica literalmente el nombre que toma la carrera técnica a nivel superior y la segunda columna representa la cantidad en porcentaje de estudiantes que existen en cada grupo.

#### CUANTIFICACIÓN SECTOR ESTUDIANTIL

CARRERA	% ESTUDIANTES
Administración de Empresas	25
Sistemas de Computación	50
Secretariado Ejecutivo	5
Gestión Empresarial	10
Otros	10
<b>TOTAL</b>	100

Una vez determinada cada una de las áreas y la cuantificación de ellas, se considerará como parte fundamental del estudio al sector que representa los Centros de Estudio que se dedican a la educación media, que es hacia donde va a estar dirigido nuestro

estudio, ya que de él obtendremos la información requerida para definir las posibles especializaciones que requiere el sector y que este proyecto debe contemplar y seleccionar.

## **6.8 OBSERVANDO EL COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DEL ENTORNO**

Para la ejecución del proyecto se ha considerado la distribución de los alumnos que han terminado sus estudios de educación media de las parroquias situadas alrededor de la Institución, tomando como ejemplo más concreto a las Parroquias: Bolívar, Olmedo, Ximena, García Moreno y Otras.

Es así que se puede observar (en el cuadro del Comportamiento Estadístico del Entorno de la pág. 82), que la Parroquia Ayacucho, que es donde se encuentra ubicada la Institución, tendrá a 6377 estudiantes graduados, los que representan el 3.83% de las Parroquias circundantes, quienes son los que conforman nuestro mercado principal.

La Parroquia Bolívar, por su parte al termino del presente periodo tendrá a 2240 bachilleres, representados en el 1.34%.

La Parroquia Olmedo, contará con 4393 bachilleres que representan el 2.64%.



La Parroquia Ximena, contará con 37016 bachilleres que representan el 22.20%, un porcentaje bastante alto a los cuales se debe recurrir.

Parroquia García Moreno, contará con 8582 nuevos bachilleres, representados en el 5.15% del porcentaje general de las Parroquias.

Adicionalmente se tomó en consideración a otras parroquias, que constituyen a 108097 bachilleres en las diferentes instituciones educativas con las que cuentan la ciudad de Guayaquil, las mismas han sido consideradas dentro del porcentaje total con el 64.84%, pero debido a la distancia en la que se encuentran de la Parroquia Ayacucho, tendrán una participación mínima dentro del Instituto.

**OBSERVAR COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DEL ENTORNO**

<b>DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS QUE TERMINARON EL BACHILLERATO (ALREDEDOR DEL COLEGIO) AÑO LECTIVO 2000 – 2001</b>														
<b>PARROQUIAS</b>														
<b>Concepto</b>	<b>Bolívar</b>	<b>%</b>	<b>Olmedo</b>	<b>%</b>	<b>Ayacucho</b>	<b>%</b>	<b>Ximena</b>	<b>%</b>	<b>G.Moreno</b>	<b>%</b>	<b>Otras Parroq.</b>	<b>%</b>	<b>Total</b>	<b>%</b>
Alumnos Matriculadas En 1er año	8	0.36	10	0.23	12	0.19	45	0.12	14	0.16	11	0.01	100	1.07
Alumnos que Requieren el Servicio	2240	99.64	4393	99.77	6377	99.81	37016	99.88	8582	99.84	108097	99.99	166705	98.93
Total de Alumnos Que terminaron el bachillerato	2248		4403		6389		37061		8596		108108		166805	100

**FUENTE:** Dirección Provincial de Educación del Guayas.  
Sistema Nacional de Estadísticas y Censo – SINEC.  
Año lectivo 2000 - 2001

## **CAPITULO VII**

### **FUNDAMENTOS DE LA CARRERA**

#### **7.1 JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS**

El Colegio Gloria Gorelik en sus casi 42 años de venir formando Bachilleres, quienes con una preparación científico técnica están capacitados para ser reclutados en empresas administrativas de bienes y servicios, que en la actualidad no cuentan con un personal completamente capacitado que desarrolle y aplique las técnicas adecuadas para desempeñar hábilmente sus actividades, motivo por el cual se considera conveniente y necesario crear un Tecnólogo técnico operativo, que aplique las técnicas propias de esta profesión. Así mismo se ha observado que como resultado de la encuesta realizada es necesario que, para que sirvan al sector administrativo, tengan una especialización técnica que les permitan resolver los problemas técnicos que en todo sistema productivo se presentan, con énfasis en las áreas de sistemas y secretariado, que tienen apoyo en los niveles medios con personal formado técnicamente ya sea en colegios o a nivel de Tecnólogo en las Universidades para que cumpla con las labores operativas inherentes a cada campo y que el sector productivo requiere.

Otro de los aspectos considerados es que en la actualidad se ofrece estas carreras tecnológicas en Institutos paralelos al nuestro con un costo bastante elevado para las posibilidades de una gran cantidad de estudiantes que egresan de nuestros colegios fiscales, perdiendo la oportunidad de contar con recurso humano preparado técnicamente para que cubran las expectativas del sector productivo.

## **7.2 VISIÓN**

Formar Tecnólogos con los más recientes conocimientos científicos y técnicos que logren desarrollar sistemas eficientes con alta productividad y calidad a partir del recurso docente idóneo y con apoyo de una infraestructura acorde con los últimos recursos tecnológicos.

## **7.3 MISIÓN**

Ser una oferta educativa técnica a nivel superior, con perfiles profesionales acordes a los cambios globalizantes de la región y el mundo, a la que tengan acceso inclusive los sectores menos pudientes de la sociedad.

## **7.4 OBJETIVOS DEL INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR**

El Instituto Técnico Superior del Colegio Gloria Gorelik tendrá

los siguientes objetivos:

- Formar Tecnólogos, que coadyuven a la Gestión Empresarial en el sector productivo del país, con una visión técnica, capaces de aplicar conocimientos científicos - técnicos, en la solución de problemas del sector, en concordancia con sus especializaciones.
- Actualizar los programas de estudio y las especializaciones acorde con las necesidades de la sociedad involucrada.
- Implementar la práctica académica y la investigación como elementos de formación
- Actualizar constantemente a los bachilleres mediante los programas de educación continua.

## 7.5 ANÁLISIS DE LA ENCUESTA

La encuesta como se puede apreciar (en la pág. 85), consta de una página, en ella encontramos como encabezado el nombre de la empresa en que se realiza la encuesta, seguido del nombre que toma este tipo de encuestas, luego identifica claramente la edad, sexo, nivel académico y socioeconómico del encuestado; se destaca el motivo por el cual se está realizando la encuesta y las instrucciones a seguir; contiene seis preguntas que nos permitirán definir las características generales del **Tipo de Tecnólogo** que se desee implantar.

### **7.5.1 ESTUDIANTES ENCUESTADOS**

La encuesta fue realizada a 130 estudiantes, los mismos que forman parte de los últimos años de estudios del colegio en la ciudad de Guayaquil y que oscilan entre los 16 y 20 años de edad, provenientes de un nivel socioeconómico medio, y nivel académico de bueno a sobresaliente.

**COLEGIO:**

**ENCUESTA DE INFORMACIÓN PARA LA CREACIÓN DE UN INSTITUTO  
TÉCNICO SUPERIOR**

**EDAD:** 15-16 ( ) 17-18 ( ) 19-20 ( ) 21 EN ADELANTE ( )

**SEXO:** MASCULINO ( ) FEMENINO ( )

**NIVEL ACADÉMICO:** 13-14 REGULAR ( ) 15-16 BUENO ( )

17-18 MUY BUENO ( ) 19-20 SOBRESALIENTE ( )

**NIVEL SOCIOECONÓMICO:** BAJO ( ) MEDIO ( ) ALTO ( )

**SEÑOR ESTUDIANTE:** la presente encuesta nos ayudará a recabar su valiosa opinión sobre la Implementación de un Instituto Técnico a nivel Superior. Conteste objetivamente.

**INSTRUCCIONES:** en cada pregunta, por favor marque con una equis (X) la respuesta de su mayor aceptación; sólo en la pregunta 5 puede seleccionar más de una opción.

1.- Al concluir sus estudios de enseñanza media, ¿Seguirá una Instrucción Superior?  
( ) Si ( ) No

2.- Estudiaría usted en: ( ) Universidad a Distancia ( ) Universidad Estatal  
( ) Universidad Particular ( ) Instituto Técnico

3.- La carrera de su elección será: ( ) Humanística ( ) Industrial  
( ) Técnica ( ) Comercial

4.- Si el Colegio Gloria Gorelik apertura un Instituto Técnico Superior, ¿Estudiaría usted en él?  
( ) Si ( ) No

5.- Si la respuesta a la pregunta **CUATRO**, fué afirmativa, entonces conteste ¿Por qué usted estudiaría en la Institución?

( ) Buena Enseñanza ( ) Precios Módicos  
( ) Calidad de Profesionales ( ) Ubicación

6.- De las siguientes carreras a implementar en el Instituto, por favor seleccione la que usted estudiaría.

( ) Administración de Empresas ( ) Secretariado Ejecutivo  
( ) Sistemas de Computación ( ) Gestión Empresarial

### **7.5.2 BACHILLERES QUE CONTINÚAN LA INSTRUCCIÓN SUPERIOR**

Mediante la utilización de la primera pregunta de la encuesta, se puede observar que los bachilleres encuestados en su mayoría son auxiliares en contabilidad, secretarias y expresan su deseo de continuar su enseñanza a nivel superior, ya que el 100% contestó de manera afirmativa

### **7.5.3 PREFERENCIAS DE CENTROS DE ESTUDIOS**

Con la segunda pregunta se determina la preferencia de centros de estudios de los estudiantes encuestados, cuyas respuestas en porcentaje son demostradas a continuación:

#### **CUANTIFICACIÓN DE UNIDAD EDUCATIVA**

<b>INSTITUCIONES</b>	<b>% ESTUDIANTES</b>
Universidad a Distancia	0
Universidad Estatal	55
Universidad Particular	30
Instituto Técnico	15
<b>Total</b>	<b>100</b>



#### 7.5.4 ELECCIÓN DE CARRERAS

Para definir la carrera de mayor preferencia que tienen los estudiantes en la actualidad, las que incentivan su crecimiento intelectual y ocupacional de tal manera para que lleguen a cumplir a cabalidad con los requerimientos de los puestos de trabajo, se procedió con la tercera pregunta del documento de la encuesta, expuesta a continuación:

#### CUANTIFICACIÓN DE CARRERAS

<b>CARRERAS</b>	<b>% ESTUDIANTES</b>
Humanística	5
Técnica	30
Industrial	0
Comercial	65
<b>Total</b>	<b>100</b>

Considerando los resultados obtenidos en esta pregunta se puede deducir que los estudiantes prefieren una carrera Comercial-Técnica que les permita desarrollarse como profesional en corto tiempo.

### 7.5.6 IMPLEMENTACIÓN DE UN INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR

Basándose en la posibilidades de aperturar un Instituto Técnico Superior en el colegio y con el fin de establecer el porcentaje de estudiantes que continuarían sus estudios en él, se planteo la cuarta pregunta, la misma que de forma afirmativa fue de un 60%, lo que nos da buena acogida en el mercado involucrado.

### 7.5.7 TIPO DE PREFERENCIA

Para establecer las preferencias del estudiante de continuar sus estudios en la misma institución, en la que quizás muchos de ellos fueron inscritos desde el primer año, se dio paso a la quinta pregunta, que en nivel de preferencia se explica por si sola:

#### CUANTIFICACIÓN DE PREFERENCIA

MOTIVOS	% ESTUDIANTES
Buena Enseñanza	30
Calidad de Profesionales	30
Predios Médicos	25
Ubicación	15
<b>Total</b>	<b>100</b>

### 7.5.8 DEMANDA DE LAS ESPECIALIZACIONES

Con la básica idea de implementar un Instituto Técnico Superior, se debe de pensar en las carreras de mayor acogida en el mercado, lo que demostramos en la tercera pregunta; y, para poder definir el tipo especialización que se seguiría en el Instituto se realizó la sexta pregunta, que nos demuestra la acogida que tendrán las diferentes que lo conformaran:

#### CUANTIFICACIÓN DE ESPECIALIZACIONES

ESPECIALIZACIÓN	% ESTUDIANTES
Administración de Empresas	20
Sistemas de Computación	35
Secretariado Ejecutivo	25
Gestión Empresarial	20
<b>Total</b>	<b>100</b>

### 7.6 DEFINICIÓN DEL TIPO DE INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR A IMPLEMENTAR

Una vez obtenidos los datos de la encuesta, se llega a la conclusión que el Instituto Técnico Superior será orientado directamente a las áreas de Comercio y Administración a fin de

que sea un complemento a las carreras que se brindan en la Institución.

### **7.6.1 DEFINICIÓN DEL TIPO DE TECNÓLOGO QUE SE REQUIERE**

Con los datos obtenidos de la encuesta se puede observar la tendencia de un estudiante, y su anhelo de cubrir diversos campos del quehacer productivo. En algunos casos esta ligado a cumplir con actividades inherentes a la solución de problemas administrativos básicos. Con estas consideraciones la formación de tecnólogos en nuestro Colegio esta encaminada a cubrir las necesidades del sector productivo dando un direccionamiento académico básico y una especialización, dependiendo del área a cubrir.

### **7.6.2 ESPECIALIZACIONES**

Las especializaciones que tiene mayor acogida por nuestros estudiantes, según los datos revelados por la encuesta realizada, son las que se implementaran al inicio del funcionamiento de nuestro Instituto, tal es el caso de:

- Análisis en Sistemas Computacionales
- Gestión Empresarial
- Secretariado Ejecutivo.

**Análisis en Sistemas Computacionales**, área seleccionada por la mayoría de los alumnos por ser una de las carreras mejor remuneradas en el mercado de nuestros días.

**Gestión Empresarial**, carrera seleccionada por encontrarse a fin con las especializaciones con la que se cuenta actualmente en la institución, como es el caso de comercialización, contabilidad y administración.

**Secretariado Ejecutivo**, carrera seleccionada puesto que inicialmente el Colegio fue orientado para graduar secretarías Ejecutivas de primer nivel, que cumplan satisfactoriamente su papel dentro de las empresas, sin lugar a dudas es necesario la complementación de esta misión sin dejar de lado la meta propuesta.

### **7.6.3 DEMANDA DE LAS ESPECIALIZACIONES**

Quienes demanden de las tecnologías ofertadas por nuestra Institución serán todos aquellos bachilleres que deseen formarse en el campo técnico comercial y obtener una profesión que les permita desenvolverse en una empresa o en una institución e integrarse al campo productivo del país. En el transcurso de este año de las visitas efectuadas a los estudiantes de los sextos cursos de los colegios particulares, fiscales con especializaciones físico

matemáticos, químicos biólogos, informática; técnicos eléctricos, electrónicos, mecánicos, refrigeración, entre otros, se ha podido observar la expectativa que tienen los futuros bachilleres de obtener una profesión o carrera corta, con la que en poco tiempo se puedan independizar económicamente.

#### **7.6.4 OFERTA DE TECNOLOGÍAS**

Actualmente a nivel universitario la Escuela Superior Politécnica del Litoral y la Universidad Católica en la Provincia del Guayas, tienen conformadas Escuelas de Tecnología con las especializaciones de Electricidad y Electrónica, pero sus programas de estudio y contenidos van encaminados únicamente a formar bajo el criterio técnico, y no comercial, esto hace que tengan una diferencia con los Tecnólogos que se formarán en nuestro Instituto.

También en los actuales momentos se están creando Institutos Técnicos que están funcionando bajo el régimen y legislación del ministerio de educación cuyos conocimientos científicos son de menor magnitud de los que se planean impartir en la formación de nuestros tecnólogos. Estos Institutos tienen especialidades de Técnicos en Electricidad, Electrónica y Mecánica Industrial, como se puede observar no tienen una formación de las características y especialidad de este tipo de profesionales que la sociedad requiere y que este Establecimiento formará.

### **7.6.5 PERFIL PROFESIONAL DEL TECNÓLOGO**

El Tecnólogo graduado en nuestra Instituto tendrá un campo de acción en los sectores productivos de bienes y servicios, encaminados a planificar, programar, controlar y mantener sistemas administrativos, comerciales y computacionales campos propios del mundo moderno. Podrá desempeñarse en los campos de acción que le corresponden cumplir a los supervisores administrativos, jefes de áreas, Supervisores de sistemas, asistentes de supervisión, analistas, secretarias, auxiliares, ayudantes, recepcionistas, etc.

### **7.6.6 PERFIL ACADÉMICO DEL TECNÓLOGO**

El perfil académico del Tecnólogo con cualquier especialización que se forme en esta escuela, será de las siguientes características:

- De conocimientos Humanistas, los cuales le permitirán efectuar análisis del comportamiento del recurso humano frente a las actividades a cumplir en los sistemas comerciales, diseñar el sistemas administrativo empresarial, elaborar sistemas de control de los equipos computacionales, potenciar la productividad sustentable del sector.
- De conocimientos Técnicos, los que le permitirán realizar innovaciones, mejoramientos, mantenimiento y modernización a

los diferentes sistemas de óptimo funcionamiento en las organizaciones.

#### **7.6.7 PERFIL OCUPACIONAL DEL TECNÓLOGO**

El Tecnólogo de Educación Superior, con cualquier especialidad estará apto para desempeñarse en los campos del Sector Privado y Público.

En el sector Privado, podrá desempeñarse cumpliendo actividades inherentes al campo de la administración, supervisión de bienes o servicios, ya sea en industrias dedicadas a la producción de software, comercialización de productos y empresas de servicios.



## **CAPITULO VIII**

### **DISEÑO ORGANIZATIVO DEL INSTITUTO**

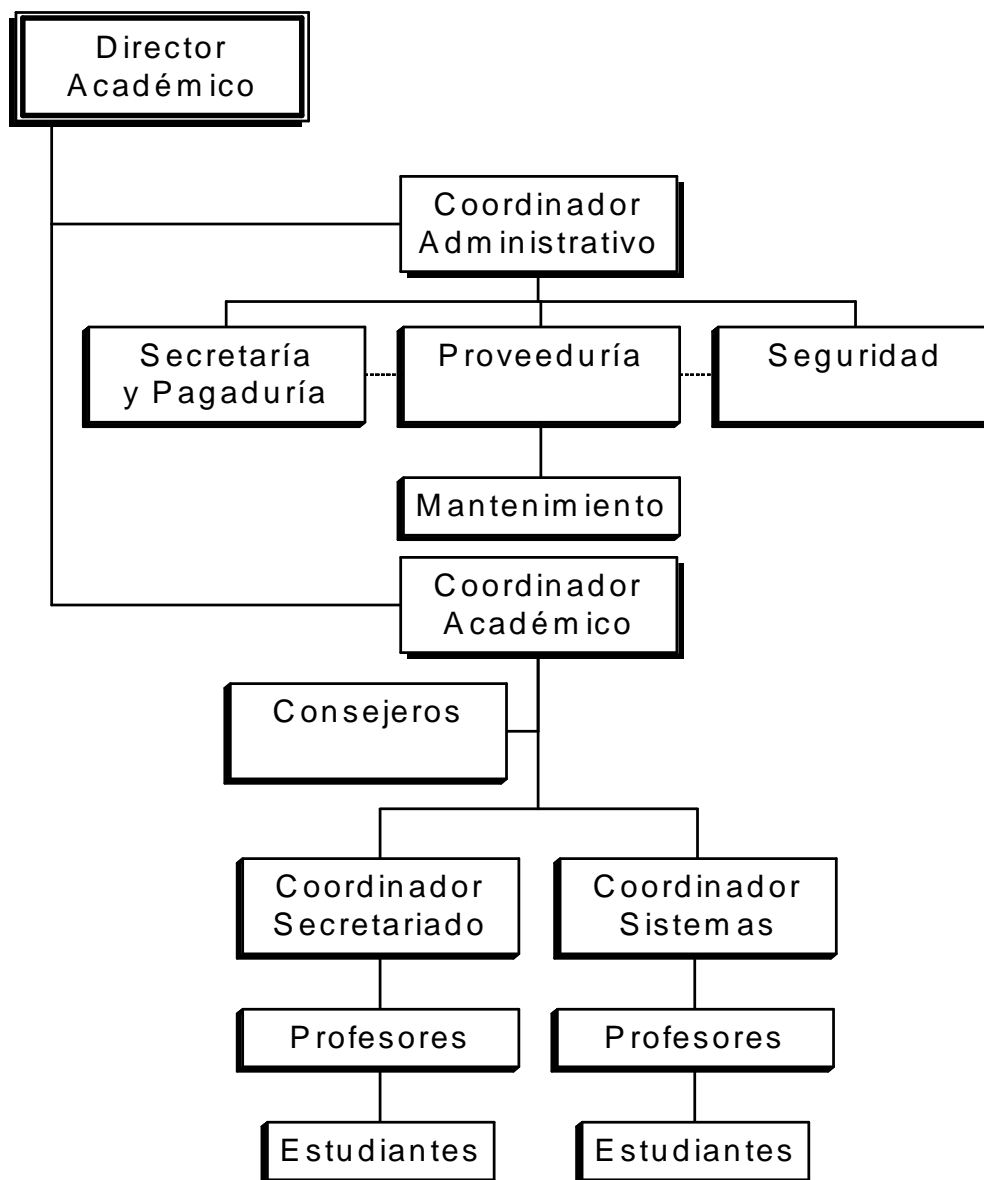
Como análisis para las nuevas alternativas educacionales presentamos la creación del Instituto Técnico Superior que llevará por nombre Gloria Gorelik.

Una vez realizados los trámites correspondientes para la obtención del permiso de actividades se ha establecido que el horario en el cuál funcionará el Instituto es de 16h00 a 21h00, en el primer piso del edificio ubicado en las calles Letamendi 400 y Chimborazo de la Parroquia Ayacucho en la Ciudad de Guayaquil.

#### **8.1 ESTRUCTURA**

Según la reglamentación actual los responsables directos de su creación y funcionamiento son el Director Académico, quien formará parte de una estructura lineal en la que estará a cargo de la ejecución y operatividad el Coordinador Administrativo y Coordinador Académico, teniendo el apoyo de la Consejería y de los Supervisores de Área para el mantenimiento, formación e implantación de las diferentes especializaciones.

### 8.1.2 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



## **8.2 POLÍTICAS Y REGLAMENTO ACADÉMICO**

### **8.2.1 POLÍTICA DE INGRESO:**

Se ha considerado que el curso regular del Tecnológico dará inicio en la segunda semana del mes de Enero y en la segunda semana del mes de Junio de cada año.

Se ofrece a los bachilleres dos opciones para ingresar:

- Mediante la aprobación de un Examen de Ingreso
- Mediante la aprobación de un curso de Nivelación de un mes de duración.

### **8.2.2 EXAMEN DE INGRESO**

Esta opción esta encaminada a efectuar una evaluación de conocimientos a los bachilleres sobre el contenido de las asignaturas que están previstas en el pensum académico del curso de Nivelación, para que deberán inscribirse, previo al pago de derechos de Examen.

**Requisitos**, para inscribirse a rendir el examen, los bachilleres deberán cancelar el valor correspondiente al Derecho de Examen de Ingreso y presentar copia del acta de grado, debidamente certificada, copia de la cédula de ciudadanía, certificado de votación (si lo tuviere). Para los graduados en el exterior y/o

extranjeros, el título de bachiller o su equivalente, legalizado por el Ministerio de Educación, y/o pasaporte.

### **8.2.3 CURSO DE NIVELACIÓN**

El Tecnológico pone a disposición de los estudiantes que desean ingresar, al curso de nivelación que se dictara la asignatura de matemáticas en cuatro semanas, con un mínimo de cien horas clase y que al final del mismo se rendirá una prueba evaluatoria la cual debe ser aprobada de acuerdo a los reglamentos del Instituto.

Los **requisitos** solicitados para el curso de nivelación son los mismos solicitados para el examen de ingreso.

### **8.3 INSCRIPCIONES**

Una vez concluida la fase nivelatoria, comprendida en el Examen de ingreso o Curso de Nivelación, las clases correspondientes al primer semestre serán de marzo a julio, y las correspondientes al segundo semestre de agosto a diciembre.

Las inscripciones para el inicio de los semestres tendrán lugar la primera semana de los meses enero y junio, respectivamente. Para la inscripción se deberá presentar la siguiente documentación:

- Título de bachiller (original), o Acta de Grado (original).
- Para los Graduados en el Exterior, Título de Bachiller o su equivalente, legalizado por el Ministerio de Educación (original).
- Comprobante de pago correspondiente a la matrícula y de la primera cuota del semestre.
- Currículo debidamente actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad o del comprobante de la cédula; para el caso de extranjeros, pasaporte.
- Fotos tamaño carnet ( 2 )
- Copia del certificado de votación, si lo tuviere.

## CAPITULO IX

### DISEÑO ACADÉMICO

#### 9.1 OBJETIVOS DE LA PROFESIÓN

A partir del estudio realizado, sobre la demanda de carreras existente entre los estudiantes y que requiere el sector productivo, podemos plantear como objetivos:

1. Formar tecnólogos con especialización en:

- Secretariado Ejecutivo
- Análisis de Sistemas Computacionales

2. Promover la investigación aplicada para el modelamiento de nuevos y eficientes sistemas productivos.

3. Direccionar la especialidad para actualizar al Tecnólogo.

Formar un profesional con bases humanistas, científicas y tecnológicas que le permita adecuar, transformar y comercializar los Bienes y Servicios, así como la realización de procesos pertinentes de control e inducirlo al campo investigativo que lleve a la aplicación de los conocimientos adquiridos.

### 9.1.1 CONTENIDO ACADÉMICO DE SECRETARIADO EJECUTIVO.

#### Pre-Requisito

Módulo	Horas	T/P
Matemáticas Básica	40	T

#### Nivel 100

1 Comportamiento Humano y Ética	60	T
2 Introducción a la Informática	60	T/P
3 Lenguaje Normativo	60	T
4 Utilitarios Básicos	60	P
5 Taquigrafía	60	T
6 Ingles I	60	T/P

#### Nivel 200

1 Procesadores de Palabras	60	P
2 Contabilidad y Documentación Mercantil	60	T/P
3 Diseño y Presentaciones Gráficas	60	T
4 Redacción Comercial	60	T
5 Administración de Documentos	60	T/P
6 Ingles II	60	T/P

#### Nivel 300

1 Administración Secretarial	60	T
2 Correo Electrónico y Comunicaciones	60	P
3 Relaciones Públicas y Protocolo	60	T
4 Sistemas Integrados de Oficina	60	P
5 Desarrollo de Procesos Receptivos	60	T
6 Investigación y Desarrollo de Proyectos	60	T/P

Tópico de Graduación	60	T/P
----------------------	----	-----

**Título: Secretaria Ejecutiva**

**9.1.2 CONTENIDO ACADÉMICO DE ANÁLISIS DE SISTEMAS  
COMPUTACIONALES.**

**Pre-Requisito**

Módulo	Horas	T/P
Matemáticas Básica Nivel 100	40	T
Informática Básica	60	T/P
Fundamentos de Programación	60	T/P
Contabilidad I	60	T
Matemáticas I	60	T
Técnicas de Expresión Oral y Escrita I	60	T
Ingles I	60	T/P

**Nivel 200**

Lenguajes de Programación Comercial	60	T/P
Estructura de Datos	60	T/P
Fundamentos de Administración de Empresas	60	T
Matemáticas II	60	T
Técnicas de Expresión Oral y Escrita II	60	T
Ingles II	60	T/P

**Nivel 300**

Técnicas de Documentación e Investigación	60	T/P
Análisis de Sistemas	60	T/P
Organización de Computadores	60	T/P
Contabilidad II	60	T
Programación en Host	60	T/P
Ingles III	60	T/P

**Nivel 400**

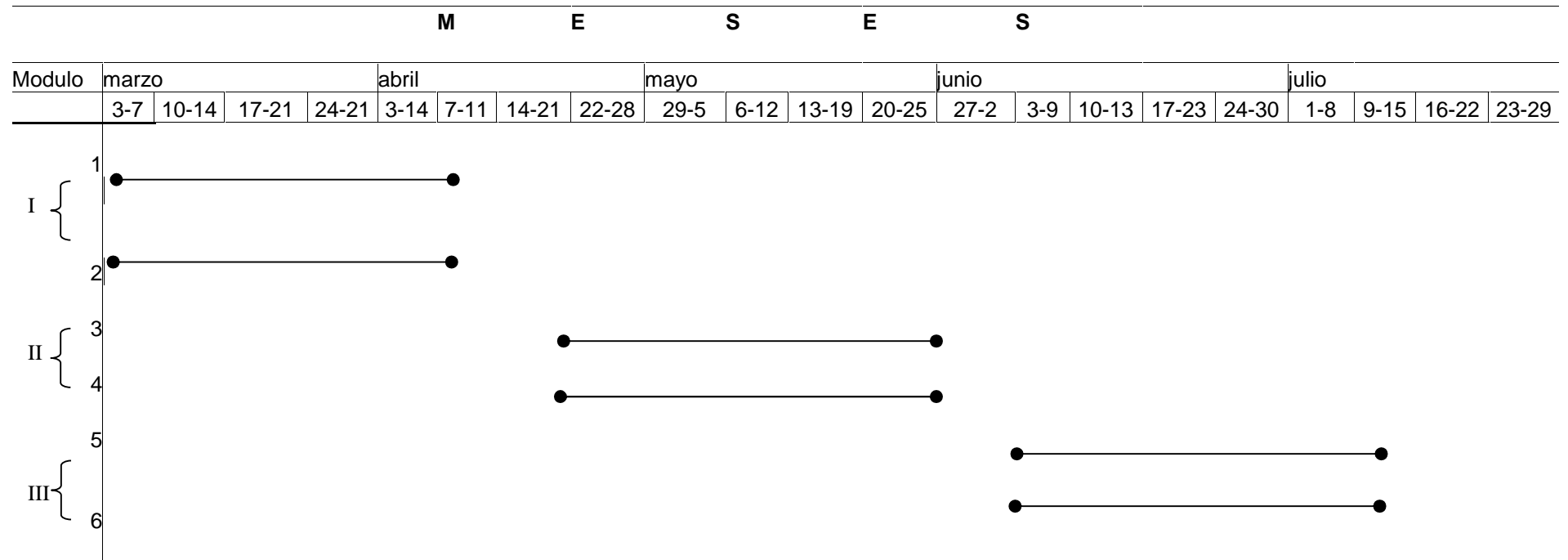
Análisis y Diseño Orientado a Objetos	60	T/P
Bases de Datos	60	T/P
Sistema Cliente/Servidor	60	P
Introducción a Redes de Computadora	60	T/P
Sistemas Operativos	60	T/P
Ingles VI	60	T/P

Proyecto de Graduación	60	T/P
------------------------	----	-----

**Título: Analista de Sistemas**



**DIAGRAMA DEL PRIMER NIVEL, CORRESPONDIENTE A LOS MODULOS 1,2,3**



**Primer Modulo: 1.-Comportamiento Humano**

**2.-Introducción a la Informática**

**Segundo Modulo: 3.-Lenguaje Normativo**

**4.-Utilitarios Básicos**

**Tercer modulo: 5.-Taquiografía**

**6.-Ingles I**

**HORARIO DEL 1er NIVEL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER MODULO**

<b>HORAS</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
18:30 19:15	Comportamiento Humano	Comportamiento Humano	Comportamiento Humano	Comportamiento Humano	Comportamiento Humano
19:15 20:00	Comportamiento Humano	Comportamiento Humano	Comportamiento Humano	Comportamiento Humano	Comportamiento Humano
R	E	C	E	S	O
20:15 21:00	Introducción a la Informática	Introducción a la Informática	Introducción a la Informática	Introducción a la Informática	Introducción a la Informática
21:00 21:45	Introducción a la Informática	Introducción a la Informática	Introducción a la Informática	Introducción a la Informática	Introducción a la Informática

Este horario correspondiente del 3 de Marzo al 11 de abril del 2003, equivalente 2 horas diarias por materia total de 60 horas duración 6 semanas

### HORARIO DEL 1er NIVEL, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO MÓDULO

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
18:30 19:15	Lenguaje Normativo	Lenguaje Normativo	Lenguaje Normativo	Lenguaje Normativo	Lenguaje Normativo
19:15 20:00	Lenguaje Normativo	Lenguaje Normativo	Lenguaje Normativo	Lenguaje Normativo	Lenguaje Normativo
R	E	C	E	S	O
20:15 21:00	Utilitarios Básicos	Utilitarios Básicos	Utilitarios Básicos	Utilitarios Básicos	Utilitarios Básicos
21:00 21:45	Utilitarios Básicos	Utilitarios Básicos	Utilitarios Básicos	Utilitarios Básicos	Utilitarios Básicos

Este horario corresponde del 22 de abril al 2 de junio del 2003, equivalente a 2 horas por materia, total de 60 horas que dura el modulo de 6 semanas.

**HORARIO DEL 1er NIVEL, CORRESPONDIENTE AL TERCER MÓDULO**

<b>HORAS</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
18:30 19:15	Taquigrafía	Taquigrafía	Taquigrafía	Taquigrafía	Taquigrafía
19:15 20:00	Taquigrafía	Taquigrafía	Taquigrafía	Taquigrafía	Taquigrafía
R	E	C	E	S	O
20:15 21:00	Ingles I	Ingles I	Ingles I	Ingles I	Ingles I
21:00 21:45	Ingles I	Ingles I	Ingles I	Ingles I	Ingles I

Este horario corresponde del 10 de junio al 22 de Julio del 2003, equivalente a 2 horas diarias por materia total de 60 horas tiene una duración de 6 semanas

## **9.2 CLASIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS DE ACUERDO AL CURRÍCULUM INTEGRAL**

Las asignaturas, además de estar divididas en niveles de acuerdo al área de estudio, también están clasificadas de acuerdo al currículum integral, el mismo que da paso a la formación del tecnólogo en su especialización, para ello se las ha catalogado de la siguiente forma:

- Básicas
- Fundamentales
- Técnicas Básicas
- Especialización

### **9.2.1 ASIGNATURAS BÁSICAS**

Denominadas de esta forma, ya que son materias de conocimiento básico, es decir de cultura general.

### **9.2.2 ASIGNATURAS FUNDAMENTALES**

Las asignaturas fundamentales son las que sirven de soporte a las materias impartidas de forma general.

### **9.2.3 ASIGNATURAS TÉCNICAS BÁSICAS**

Como su nombre lo indica, son técnicas de estudio básico para dar mejor entendimiento a las materias o asignaturas de especialización.

### **9.2.4 ASIGNATURAS DE ESPECIALIZACIÓN**

Las asignaturas de especialización son las materias fundamentales en las que se sustenta el área de estudio.

**CLASIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS DE ACUERDO AL CURRÍCULUM INTEGRAL  
DE SECRETARIADO EJECUTIVO**

Nivel	Básicas	Fundamentales	Técnicas Básicas	Especialización
I	- Introducción a la Informática - Comportamiento Humano	- Lenguaje Normativo - Ingles I	- Taquigrafía	- Utilitarios Básicos - Administración de Documentos
II	- Contabilidad y Documentación Mercantil	- Ingles II - Redacción Comercial		- Procesadores de Palabras - Diseño y Presentaciones Gráficas
III	- Administración Secretarial	- Relaciones Públicas y Protocolo - Desarrollo de Procesos Receptivos	- Correo electrónico y Comunicaciones - Investigación y Desarrollo de Proyectos	- Sistemas Integrados de Oficina - Tópico de Graduación

**CLASIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS DE ACUERDO AL CURRÍCULUM INTEGRAL  
DE ANÁLISIS DE SISTEMAS COMPUTACIONALES**

<b>Nivel</b>	<b>Básicas</b>	<b>Fundamentales</b>	<b>Técnicas Básicas</b>	<b>Especialización</b>
I	- Tèc.Exp.Oral y Escrita I	- Contabilidad I - Ingles I	- Matemáticas I	- Informática Básica - Fund. De programación
II	- Tèc.Exp.Oral y Escrita II	- Adm. de Empresas - Ingles II	- Matemáticas II	- Cobol - Estructura de Datos
III	-Téc. De Doc. e Investigación	- Contabilidad II - Ingles III	- Organización de Comp.	- Análisis de Sistemas - Programación en Host
IV	-Sistema Cliente / servidor - Inv. De Operaciones	- Ingles IV	- Introducción a redes de comp.. -Sistemas Operativos - Seminario I -Seminario II	- Bases de Datos. -Análisis y Diseño. -Diseño de Sistemas



## CAPITULO X

### 10.1 INGRESOS, COSTOS Y GASTOS DEL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACION DE INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR

Al realizar la creación del Instituto Tecnológico se ha seleccionado como base el sistema de curso de nivelación Tecnológico de los cuales probablemente no ingresará el 20%, por diferentes motivos ya sea inasistencia a clases, falta de recursos económicos o que no están de acuerdo al horario de clases. Etc. Por lo tanto se ha tomado como referencia el ingreso de 40 estudiantes fijos para el proyecto durante el primer nivel, por materia, ya que el modulo dura 5 meses para las 6 asignaturas. Tomando como base que los precios son módicos el curso de nivelación tiene un valor de 50 dólares, la pensión 50 dólares por cada mes durante los 5 periodos del nivel y matricula o inscripción al primer nivel es de 50 dólares una sola vez, ya que el curso esta dividido en tres módulos.

#### COSTO POR ALUMNO TOTAL

	<b>VALOR</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Matrícula</b>	50	50
<b>Pensión Mensual</b>	50 x 5	250
	<b>Total</b>	<b>300</b>

Con estos datos se procede a determinar los ingresos totales de cada curso como se observa en el siguiente cuadro.

**CUADRO DE LOS ORIGENES DE LOS INGRESOS PARA  
IMPLEMENTACIÓN DEL TECNOLÓGICO**

<b>CONCEPTOS</b>	<b>ALUMNOS</b>	<b>VALOR</b>	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>
Matricula	40	50	2000
Mensualidad	40	50 x 5	10000
Total			<b>12000</b>

Del cuadro anterior se obtiene que el ingreso total a percibir por el ejercicio será de 12000 dólares.

**10.2 APLICACIÓN Y USOS DE FONDOS**

El uso de los fondos que originaron los ingreso se los distribuye de la siguiente manera para el pago de 6 profesor a razón de 5 dólares cada hora y 5 empleados administrativos a razón de 100 dólares cada uno mensual, además el pago de publicidad a efectuarse por radio y periódicos de la ciudad, mantenimiento de local, mantenimiento de equipos y otros.

**CUADRO DE DISTRIBUCIÓN Y USOS DE FONDOS DEL  
TECNOLÓGICO**

<b>CONCEPTOS</b>	<b>TOTAL DE EGRESOS</b>
Profesores	1800.00
Personal Adm.	3614.50
Publicidad	600.00
Mante. Local	150.00
Mant. Equipos	130.00
Otros	120.00
<b>Total</b>	<b>6414.50</b>

**INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR**

**RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS**

<b><u>INGRESOS</u></b>	12000.00
Matricula	2000.00
	10000.0
Mensualidad	0
<b><u>EGRESOS</u></b>	<u>6414.50</u>
Sueldos de profesor	1800.00
Sueldos de personal Adm.	3614.50
Publicidad	600.00
Mantenimiento local	150.00
Mantenimiento equipo	130.00
Otros	<u>120.00</u>
Utilidad operacional	5585.50
15% utilidad participación empleados	-
	<u>837.83</u>
Utilidad Neta	4747.67

### 10.3 PUNTO DE EQUILIBRIO

El punto de equilibrio puede definirse como el nivel de operaciones en que no hay utilidad ni pérdidas netas.

Para la implementación de nuestro proyecto tomamos los siguientes datos:

			%	
Ventas		12000.		
		00		100
Costos variables	2800.		0.23	
Costos fijos	3614.	-	0.30	-0.53
	50	6414.50	0	
Utilidad Neta		5585.5		0.47
		0		<u>0.47</u>

Esto quiere decir que por cada dólar que ingrese, el 23% cubre los costos variables, y el 30% cubre los costos fijos, el saldo es la utilidad o sea 47%.

### 10.4 FÓRMULA PARA CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO

$$\text{Punto de Equilibrio} = \text{costos Fijos} \times \frac{1}{1 - \frac{\text{Costos v.}}{\text{Ventas}}}$$

$$\text{Punto de Equilibrio} = 3614.50 \times \frac{1}{1 - \frac{2800}{12000}}$$

$$\text{Punto de Equilibrio} = 3614.50 \times \frac{1}{1 - 0.23}$$

$$\text{Punto de Equilibrio} = 3614.50 \quad \times \quad \frac{1}{0.77}$$

$$\text{Punto de Equilibrio} = \frac{3614.50}{0.77}$$

$$\text{Punto de Equilibrio} = 4694.16$$

### 10.5 COMPROBACIÓN DEL PUNTO DE EQUILIBRIO

Para la comprobación del punto de equilibrio se considera lo siguiente:

El costo fijo permanece invariable, independientemente del volumen de ventas, mientras que el costo variable está relacionado directamente con el volumen de ingresos o ventas. El porcentaje del costo variable en el punto de equilibrio está dado por la relación : costos variables sobre ventas.

$$\text{Porcentaje de costo variable} = \frac{\text{Costo variable}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{Porcentaje de costo variable} = \frac{2800.00}{12000.00}$$

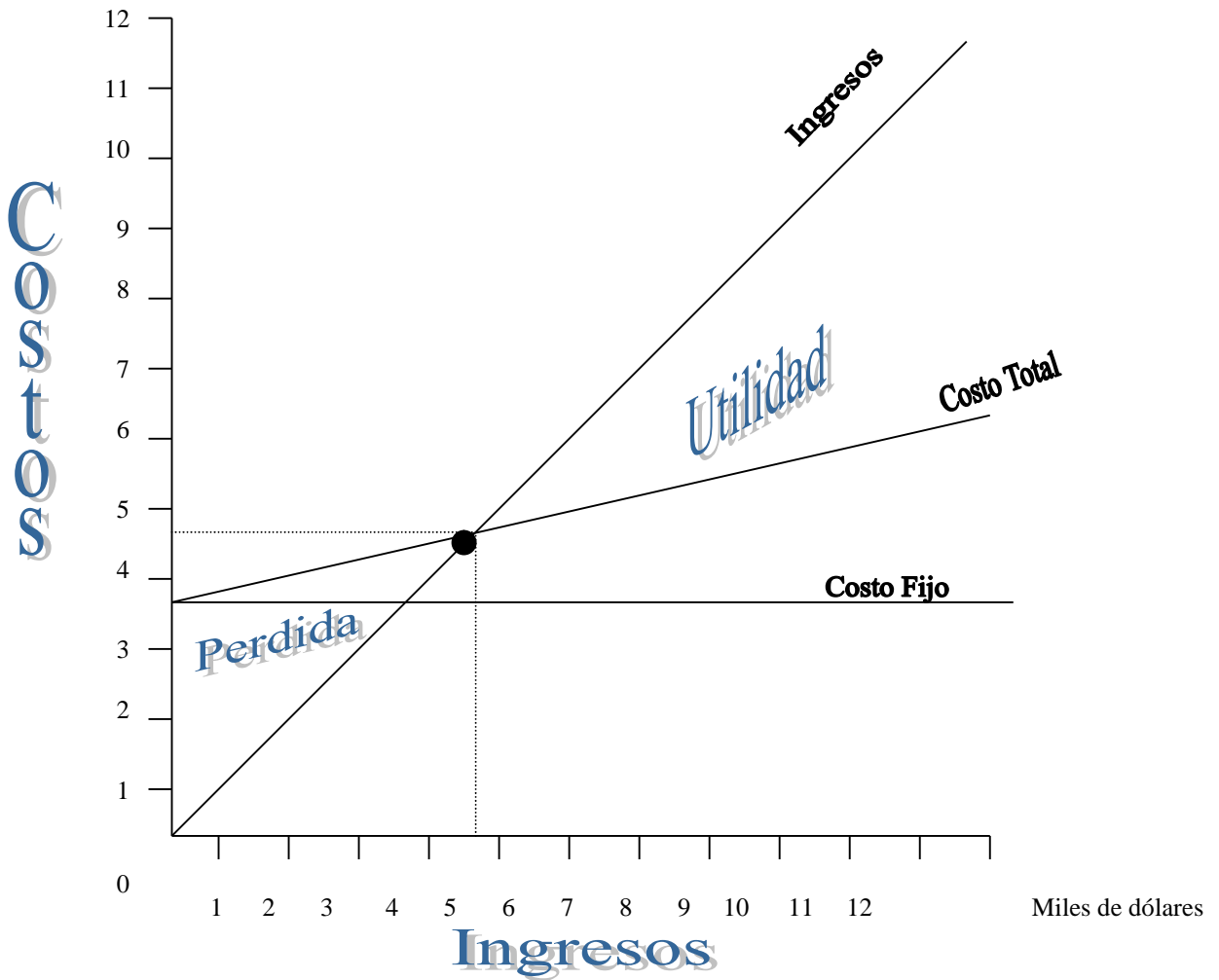
$$\text{Porcentaje de costo variable} = 0.23$$

Los costos variables en el punto de equilibrio son:

$$4694.16 \times 0.23 = 1079.66$$

VENTAS	4694.16
COSTOS VARIABLES	<u>- 1079.66</u>
UTILIDAD BRUTA	3614.50
COSTO FIJO	<u>- 3614.50</u>
	0

### GRÁFICO DEL PUNTO DE EQUILIBRIO



## 10.6 ANALISIS DE SUPUESTOS

- Al aumentar 10 estudiantes y mantenemos los mismos precios de 300.00 dólares por cada estudiante, los mismos costos variables y costos fijos nos da como resultado lo siguiente:

				%
Ventas		15000.00		100
Costos variables	2800.00		0.19	
Costos fijos	3614.50	-	0.24	-0.43
Utilidad Neta		6414.50		
		8585.50		<u>0.57</u>

Tenemos un aumento del 10% que representa 3000.00 Dólares de utilidades.

- Si de los 40 estudiantes disminuimos 5 y manteniendo el mismo precio por cada estudiante a 300 Dólares además mantenemos los mismos costos variables y fijos el resultado sería el siguiente

				%
Ventas		10500.00		
Costos variables	2800.00		0.27	100
Costos fijos	3614.50	-	0.34	-0.61
Utilidad Neta		6414.50		
		4085.50		<u>0.39</u>

Esto quiere decir que nuestra utilidad disminuye en un 6% que equivale a 1500.00 dólares pero no afecta a nuestros costos y mantiene rentable al proyecto

- Si mantenemos los 40 estudiantes pero aumentamos el 20% a los costos variables el resultado seria el siguiente.

			%
Ventas		1200.00	100
Costos variables	3360.00		0.28
Costos fijos	3614.50	-	0.30
		6974.50	
Utilidad Neta		<u>5025.50</u>	<u>0.42</u>

Disminuye la utilidad en 5% o sea 560.00 dólares, cubre nuestros costos el proyecto sigue siendo rentable.

- Si mantenemos los 40 estudiantes a los mismos precios, el mismo costo variable, pero aumentando el 20% al costo fijo el resultado sería el siguiente:

			%
Ventas		12000.00	100
Costos variables	2800.00		0.23
Costos fijos	4337.40	-	0.36
		7137.40	
Utilidad Neta		<u>4862.60</u>	<u>0.41</u>

Esto implica que tenemos una disminución en nuestra utilidad del 6% o sea 722.90 dólares, los ingresos siguen cubriendo nuestros costos, el proyecto sigue siendo rentable.



Además el estudio del proyecto tiene un rango mínimo de 16 estudiantes por que cada estudiante genera un ingreso de 300.00 dólares en el punto de equilibrio y un máximo de 40 estudiantes donde si representa una utilidad aprovechable.

## **10.7 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **10.7.1 CONCLUSIONES**

Al término de toda la investigación se puede concluir, que se requiere la creación del Instituto Técnico Superior, en el cual se desea tener la mayor participación de las Bachilleres que egresan de la Institución.

Con cada uno de los Bachilleres se podrá analizar y evaluar la situación del entorno en el que se desenvuelve el Instituto a través de la identificación de las oportunidades y amenazas, con los cuales se determinara donde se encuentra realmente la Institución dentro del mercado de la educación.

Conocer que es realmente un Instituto Técnico Superior, a fin de relacionarlo en el entorno macro y micro en un análisis de FODA, el cual me permite enfocar el tema fundamental para la empresa educativa, donde se representan las causas principales y específicas las que dan paso al Diagrama de Ishikawa y definen el problema principal obteniendo la visión participativa de la empresa.

### **10.7.2 RECOMENDACIONES**

El objetivo de esta investigación es ayudar y proponer a la Institución de no desaprovechar el espacio físico que tiene durante la tarde y parte de la noche, donde podría sacar provecho económico para dar empleo a profesionales especializados en las diferentes áreas y brindar conocimientos a los bachilleres que deseen superarse en una carrera corta para obtener una independencia económica y tener una profesión técnica.

## BIBLIOGRAFÍA

- Reforma Curricular para la Educación Básica  
Diseño Edwin Navarrete  
Segunda Edición
  
- Consejo Nacional de Educación  
Ministerio de Educación y Cultura del mes de Mayo 1997
  
- Seminario de Gestión Empresarial  
Ing. Ind. Eduardo Armijos
  
- Herramientas Estadísticas Básica para el Mejoramiento de la  
Calidad Empresarial  
Histoshi Kume
  
- Calidad Total y Productividad  
Humberto Gutiérrez Pulido
  
- Dirección Estratégica  
Samuel C. Certo & J. Paul Peter